

# SALONE DEL MOBILE DI PARMA

**PARMA 29 GENNAIO – 6 FEBBRAIO 2011**

In caso di variazioni anagrafiche per la fatturazione siete pregati di comunicarlo a  
mezzo fax al numero **0521996334**

# Normativa per la partecipazione alla rassegna

*Contiene:*

- Regolamento Tecnico - Date e Orari  
SALONE DEL MOBILE DI PARMA 2011
- Informazioni
- Allegati regolamento ISVAP
- Disposizioni Generali
- Moduli prenotazione servizi

## IMPORTANTE

AL FINE DI CONSENTIRE UNA CORRETTA E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE VOSTRE RICHIESTE, VI RICORDIAMO CHE LA PRENOTAZIONE DEI SERVIZI CONTENUTI NEL PRESENTE FASCICOLO DOVRÀ AVVENIRE ENTRO IL

**10 GENNAIO 2011**

OLTRE TALE DATA L'EVASIONE DELLE RICHIESTE DI SERVIZI NON È GARANTITA; E SARÀ COMUNQUE ASSOGGETTATA AD UNA MAGGIORAZIONE DEL 30%.

TUTTI I SERVIZI CHE SARANNO RICHIESTI DA ESPOSITORI INDIRETTI E DA ALLESTITORI DOVRANNO ESSERE PAGATI CONTESTUALMENTE ALLA RICHIESTA STESSA.

## REGOLAMENTO TECNICO- DATE E ORARI SALONE DEL MOBILE DI PARMA 2011

**AVVERTENZA PRELIMINARE: PER FIERA SI INTENDE "FIERE DI PARMA S.p.a."**

### **A. Data di svolgimento, sede ed orario della manifestazione.**

La manifestazione avrà luogo nel Quartiere fieristico di Parma, in località Baganzola, dal **29 gennaio al 6 febbraio 2011** ed osserverà il seguente orario di apertura:

GIORNO		ESPOSITORI		PUBBLICO	
		dalle	alle	dalle	alle
29-01	SABATO	09:30	22:00	10:30	22:00
30-01	DOMENICA	10:00	20:30	10:30	20:30
31-01	LUNEDI'	17:00	22:00	17:30	22:00
01-02	MARTEDI'	17:00	22:00	17:30	22:00
02-02	MERCOLEDI'	17:00	22:00	17:30	22:00
03-02	GIOVEDI'	17:00	22:00	17:30	22:00
04-02	VENERDI'	17:00	22:00	17:30	22:00
05-02	SABATO	10:00	22:00	10:30	22:00
06-02	DOMENICA	10:00	20:30	10:30	20:30

### **B. Disponibilità degli stands: consegna**

Gli stands saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno **25/01/11 per coloro che hanno prenotato le aree libere e dal 27/01/2011 per chi ha richiesto le aree preallestite** e dovranno essere completati tassativamente entro le ore **20:00 del 28/01/2011**. **IL MANCATO RISPETTO DEGLI ORARI DI ALLESTIMENTO COMPORTERÀ PER L'ESPOSITORE AUTOMATICO ADDEBITO DI € 150,00 + I.V.A. PER ORA O FRAZIONE DI ORA.**

### **C. Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stands**

Le operazioni di allestimento degli stands e di introduzione delle merci da esporre dovranno avvenire nei giorni ed entro gli orari sotto riportati:

GIORNO		ESPOSITORI	
		dalle	alle
25/01	MARTEDI'	8:00	18:00
26/01	MERCOLEDI'	8:00	18:00
27/01	GIOVEDI'	8:00	18:00
28/01	VENERDI'	8:00	20:00

L'accesso di persone e veicoli sarà precluso un'ora prima dell'orario di chiusura serale. La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio esterne al quartiere fieristico.

**È tassativamente vietato l'accesso di automezzi all'interno dei padiglioni.**

### **D. Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stands**

Le operazioni di smontaggio degli stands e di allontanamento delle strutture e dei prodotti esposti dovranno avvenire nei giorni ed orari sottoriportati:

GIORNO		ESPOSITORI	
		dalle	alle
06-02	DOMENICA	20:30	22:30 *
07-02	LUNEDI'	8:00	20:00
08-02	MARTEDI'	8:00	13:00

\* **N.B.:** DOMENICA 06/02/11 dalle ore 20:30 alle ore 22:30 è riservato esclusivamente agli espositori per il solo allontanamento dei prodotti; non è consentito lo smontaggio degli stand.

**Gli Espositori che non procedono immediatamente alle operazioni di smontaggio, sono invitati a vigilare il proprio stand per tutto il periodo di apertura del Quartiere fieristico.**

Lo sgombero degli stands, ovunque ubicati, dovrà essere ultimato entro le ore **13:00** del giorno **08/02/11**. In difetto vi sarà provveduto d'ufficio secondo quanto previsto dalle "Condizioni generali di partecipazione al Salone". L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che nei periodi di allestimento e disallestimento.

**È tassativamente vietato l'accesso di automezzi all'interno dei padiglioni.**

#### **E. Tessere ingresso per Espositori**

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sottoindicate:

Da mq.	A mq.	Tessere
0	24	05
25	55	08
56	72	10
73	108	12
109	180	15
oltre 181		18

#### **F. Contrassegni per auto**

All'Espositore verranno inoltre rilasciati contrassegni per il parcheggio auto esterni al quartiere nei seguenti quantitativi:

Da mq.	A mq.	Tessere
0	48	1
49	96	2
97	160	3
oltre 161		4

Ciascun contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi esterni al Quartiere predisposti dalla Fiera fino all'esaurimento dello spazio disponibile. L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

**G. Contrassegni per auto "Parcheggio Interno":** Ricordiamo infine che ad ogni espositore diretto verrà rilasciato n°1 parcheggio interno auto all'interno del quartiere.

Altri contrassegni potranno essere acquistati, salvo disponibilità, inviando il modulo G1. L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

## **NUMERI UTILI**

**Ufficio Amministrativo:** tel. 0521996258 fax 0521996334  
e-mail: p.biacchi@fiereparma.it

**Ufficio SATE:** tel. 0521996362-363 fax 0521996360  
e-mail: sate5@fiereparma.it

**Ufficio Tecnico per progetti:** Geom. Federico Pirotti  
tel. 0521996203 fax 0521996318  
e-mail: f.pirotti@fiereparma.it

---

## **INFORMAZIONI**

### **PRENOTAZIONE ALBERGHIERE PER PARMA E PROVINCIA**

Per tariffe ed informazioni contattare: **PARMA INCOMING**  
Via Abbeveratoia, 65/A - 43126 Parma Tel. 0521.298883 - 298829 - Fax 0521298826  
Internet: [www.parmaincoming.it](http://www.parmaincoming.it) - E-mail: info@parmaincoming.it

---

### **RADIO TAXI**

tel. 0521252562

### **AEREOPORTO**

Giuseppe Verdi - Parma

tel. 05219515

### **CALL CENTER TRENITALIA**

tel. 892021

**ASSICURAZIONI - NOTE INFORMATIVE**

Regolamento ISVAP N. 5/2006 - ALLEGATO 7A

**COMUNICAZIONE INFORMATIVA SUGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO CUI GLI INTERMEDIARI SONO TENUTI NEI CONFRONTI DEI CONTRAENTI**

Ai sensi delle disposizioni del d. lgs. n. 209/2005 (Codice delle assicurazioni private) e del regolamento ISVAP n. 5/2006 in tema di norme di comportamento che devono essere osservate nell'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa, gli intermediari:

- a) prima della sottoscrizione della proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto, nonché in caso di modifiche di rilievo del contratto o di rinnovo che comporti tali modifiche, **consegnano al contraente** copia del documento (Allegato n. 7B del regolamento ISVAP) che contiene notizie sull'intermediario stesso, sulle potenziali situazioni di conflitto di interessi e sulle forme di tutela del contraente;
- b) **consegnano al contraente** copia della documentazione precontrattuale e contrattuale prevista dalle vigenti disposizioni, **copia del contratto stipulato e di ogni altro**
- c) possono ricevere dal contraente, a titolo di versamento dei premi assicurativi, **i seguenti mezzi di pagamento:**
  - 1. **assegni bancari, postali o circolari, muniti della clausola di non trasferibilità**, intestati o girati all'impresa di assicurazione oppure all'intermediario, espressamente in tale qualità;
  - 2. **ordini di bonifico, altri mezzi di pagamento bancario o postale**, sistemi di pagamento elettronico, che abbiano quale beneficiario uno dei soggetti indicati al precedente punto 1;
  - 3. **denaro contante, esclusivamente** per i contratti di assicurazione contro i danni del ramo **responsabilità civile auto** e relative garanzie accessorie (se ed in quanto riferite allo stesso veicolo assicurato per la responsabilità civile auto), nonché per i contratti degli **altri rami danni con il limite di cinquecento euro annui per ciascun contratto**.

*Aon S.p.A. Insurance & Reinsurance Brokers con socio unico*  
*Società soggetta a direzione e coordinamento di Aon Italia S.p.A.*  
20143 Milano – Via Andrea Ponti 8/10 – tel. +39 02 4543.1 – fax +39 02 45434810

---

SEDE LEGALE: 20143 MILANO – VIA ANDREA PONTI 8/10  
CAPITALE SOCIALE €10.308.727,00 I.V. CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE MILANO 10203070155  
PARTITA IVA 11274970158 - ISCRIZIONE REGISTRO INTERMEDIARI ASSICURATIVI B000117871

Regolamento ISVAP N. 5/2006 - ALLEGATO 7B *Insurance Brokers*  
INFORMAZIONI DA RENDERE AL CONTRAENTE PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA O, QUALORA  
NON PREVISTA, DEL CONTRATTO, NONCHE' IN CASO DI MODIFICHE DI RILIEVO DEL CONTRATTO O DI  
RINNOVO CHE COMPORTE TALI MODIFICHE

**PARTE I****Informazioni generali sull'intermediario****Tabella 1.1****Dati identificativi dell'intermediario iscritto nel registro degli intermediari****assicurativi e riassicurativi**

Ragione sociale	Aon S.p.a. Insurance & Reinsurance Brokers	
Sede legale	Via Andrea Ponti 8/10, 20143 MILANO	
Sede operativa:	Via della Repubblica 41, 43100 PARMA	
Telefono	0521/235560	
Fax	0521/287908	
Posta elettronica	fiere_parma@aon.it	
Sito Internet	www.aon.it	
Numero di iscrizione al registro	Data 12.03.2007	Sezione B 000117871

**Tabella 1.2 - Autorità competente alla vigilanza sull'attività svolta**

ISVAP – Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni private e di interesse collettivo

**Via del Quirinale, 21 - 00187 ROMA**

Nota per il Contraente: gli estremi identificativi e di iscrizione degli intermediari possono essere controllati visionando il registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi sul sito internet dell'ISVAP ([www.isvap.it](http://www.isvap.it))

**PARTE II****Informazioni relative a potenziali situazioni di conflitto d'interessi****Tabella 2.1 - Dichiarazioni dell'intermediario**

- Aon S.p.a. e le persone riportate nella tabella 1.1 NON detengono una partecipazione diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di una impresa di assicurazione
- Nessuna impresa di assicurazione o impresa controllante di un'impresa di assicurazione è detentrica di una partecipazione diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di Aon S.p.a.
- Aon S.p.a. propone contratti in assenza di obblighi contrattuali che gli impongono di proporre esclusivamente i contratti di una o più imprese di assicurazione.
- Su richiesta del Contraente Aon S.p.a. potrà fornire la denominazione delle Imprese di Assicurazioni con le quali la stessa ha o potrebbe avere rapporti d'affari.

**PARTE III****Informazioni sulle forme di tutela del contraente****Tabella 3.1 - Informazioni generali**

Ai sensi dell'articolo 117 del d.lgs. 7 settembre 2005, n.209, i premi pagati dal contraente agli intermediari e le somme destinate ai risarcimenti o ai pagamenti dovuti dalle imprese, se regolati per il tramite dell'intermediario costituiscono patrimonio autonomo e separato dal patrimonio dell'intermediario stesso.

L'attività di intermediazione esercitata è garantita da una polizza di assicurazione della responsabilità civile, che copre i danni arrecati ai contraenti da negligenze ed errori professionali dell'intermediario o da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato l'intermediario deve rispondere a norma di legge

**Aon S.p.A. Insurance & Reinsurance Brokers con socio unico**

Società soggetta a direzione e coordinamento di Aon Italia S.p.A.

20143 Milano – Via Andrea Ponti 8/10 – tel. +39 02 4543.1 – fax +39 02 45434810

SEDE LEGALE: 20143 MILANO – VIA ANDREA PONTI 8/10

CAPITALE SOCIALE €10.308.727,00 I.V. CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE MILANO 10203070155

PARTITA IVA 11274970158 - ISCRIZIONE REGISTRO INTERMEDIARI ASSICURATIVI B000117871

---

Il contraente e l'assicurato hanno la facoltà di rivolgersi, al: Fondo di garanzia per l'attività dei mediatori di assicurazione e di riassicurazione c/o ISVAP Via Quirinale, 21 – 00187 Roma – Tel.: +39 06/421.331 per chiedere il risarcimento del danno patrimoniale loro causato dall'esercizio dell'attività di intermediazione, che non sia stato risarcito dall'intermediario stesso o non sia stato indennizzato attraverso la polizza di cui al precedente punto

---

Il contraente e l'assicurato hanno la facoltà, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'autorità giudiziaria, di proporre reclamo all'ISVAP, servizio tutela degli Utenti, Via del Quirinale n. 21 – 00187 Roma.

---

---

### Tabella 3.2 - Nota importante per il contraente e per l'assicurato

---

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs 209/2006, in caso di autorizzazione della Compagnia al Broker ad incassare i premi – ovvero di autorizzazione dell'agenzia ratificata alla compagnia – **il pagamento del premio** eseguito in buona fede al Broker o ai suoi collaboratori, **ha effetto liberatorio per il contraente** nei confronti della Compagnia e conseguentemente **impegna la Compagnia** ( e, in caso di coassicurazione, tutte le Compagnie coassicuratrici) a garantire la copertura assicurativa oggetto del contratto.

Ai **sensi** dell'art. 118 del D.lgs 209/2006, nel caso di assenza di autorizzazione della Compagnia o dell'agenzia al Broker ad incassare i premi – ovvero in caso di autorizzazione da parte dell'agenzia non ratificata dalla Compagnia – il pagamento del premio eseguito in buona fede al Broker o ai suoi collaboratori **non ha effetto liberatorio per il contraente nei confronti della Compagnia e conseguentemente non impegna la Compagnia** (né, in caso di coassicurazione, le Compagnie coassicuratrici) a garantire la copertura assicurativa oggetto del contratto.

---

Stante la numerosità di rapporti di libera collaborazione in essere tra Aon S.p.a. e le Compagnie e/o agenzie di assicurazione, la lista delle Compagnie e agenzie con le quali Aon intrattiene rapporti di libera collaborazione, con specificazione a fianco di ognuna di esse se Aon è autorizzata, oppure no, ad incassare il premio con effetto liberatorio per il contraente, è disponibile (e può essere consultata e scaricata) sul sito internet aziendale di Aon S.p.a. all'indirizzo [www.aon.it](http://www.aon.it), sezione "Informazioni per: Legislazione sull'intermediazione assicurativa" o comunque sarà fornita al contraente su sua richiesta.

---



## Nota informativa al Contraente

### Polizza All Risks – Polizza Assistenza – Polizza Infortuni

La presente Nota Informativa ha lo scopo di fornire al Contraente (persona fisica o giuridica che sottoscrive il contratto di assicurazione) tutte le informazioni necessarie, preliminari alla conclusione del contratto (contratto di assicurazione), secondo quanto previsto dall'art. 185 del Codice delle Assicurazioni (decreto legislativo 7 Settembre 2005).

La presente nota è redatta in Italia in lingua italiana, salva la facoltà del Contraente di richiederne la redazione in altra lingua.

#### Denominazione sociale e forma giuridica della Società (Impresa assicuratrice)

L'impresa assicuratrice: Allianz S.p.A.

#### Sede legale

Largo Ugo Irneri, 1 - 34123 Trieste (Italia). **Autorizzazione**

#### all'esercizio delle assicurazioni

L'impresa è stata autorizzata all'esercizio delle assicurazioni con Provvedimento ISVAP del 21 dicembre 2005 n. 2398.

Informazioni relative  
alla Società

#### Contratto di assicurazione

L'assicurazione e il contratto col quale l'assicuratore, verso pagamento di un premio, si obbliga a rivalere l'assicurato, entro i limiti convenuti, del danno ad esso prodotto da un sinistro, ovvero a tenere indenne l'assicurato di quanto questi, in conseguenza del fatto accaduto durante il tempo dell'assicurazione, deve pagare a un terzo, in dipendenza della responsabilità dedotta nel contratto.

Il premio, consistente in una somma di denaro, è l'oggetto della prestazione del Contraente e costituisce il corrispettivo della prestazione, al verificarsi del sinistro, dell'assicuratore.

Il premio, salvo il caso di contratti di durata inferiore a dodici mesi, è determinata per periodi d'assicurazione di un anno, ed è dovuto per intero, anche se ne sia stato concesso il frazionamento.

In caso di pagamento frazionato del premio può essere prevista l'applicazione di un'addizionale.

#### Legislazione applicabile al Contratto

La legislazione applicabile al Contratto è quella italiana; le Parti hanno comunque la facoltà, prima della conclusione del contratto stesso, di scegliere una legislazione diversa.

La Società propone di scegliere la legislazione italiana.

Resta comunque ferma l'applicazione di **norme imperative** del diritto italiano.

#### Prescrizione dei Diritti derivanti dal Contratto

Ai sensi dell'art. 2952 C.C. "i diritti dell'Assicurato (soggetto nel cui interesse è stipulato il contratto) derivanti dal contratto si prescrivono in un anno dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui si fonda il diritto.

#### Reclami in merito al Contratto

**Qualora le parti scelgano di applicare al contratto la legislazione italiana**, eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a:

#### Allianz S.p.A.

Servizio Clienti - Pronto Allianz  
Corso Italia 23 - 20122 Milano (Italia)  
Numero verde 800-686868  
Fax 02 7216.9145  
Indirizzo e-mail info@allianz.it

Qualora l'esponente non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni, potrà rivolgersi all'ISVAP (Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo), corredando l'esposto della documentazione relativa al reclamo trattato dalla Compagnia al seguente indirizzo:

#### ISVAP

Servizio Tutela degli Utenti,  
Via del Quirinale, 21, 00187 ROMA

In relazione alle controversie inerenti la quantificazione dei danni e l'attribuzione della responsabilità si ricorda che permane la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria, oltre alla facoltà di ricorrere a sistemi conciliativi, ove esistenti.

**Nel caso invece in cui le parti scelgano di applicare al contratto una legislazione diversa da quella italiana**, l'organo competente sarà quello eventualmente previsto dalla specifica legislazione.

Il Contraente potrà comunque rivolgersi all'ISVAP che faciliterà le comunicazioni ed i rapporti con il suddetto organo di vigilanza straniero.

Informazioni  
relative al Contratto

## Segue Nota informativa al Contraente

### Polizza All Risks – Polizza Assistenza – Polizza Infortuni

Qualora nel corso della durata contrattuale dovessero intervenire variazioni inerenti alle informazioni relative alla Società e/o quella relative al Contratto, la Società si impegna a comunicarle tempestivamente al Contraente, nonché fornire ogni necessaria precisazione.

#### Informazioni in corso di contratto

#### Avvertenze

**La presente nota è un documento che ha solo valore e scopo informativo e non già contrattuale** e deve essere consegnata al Contraente prima della sottoscrizione di ogni contratto di assicurazione contro i danni.

Data la molteplicità delle tipologie di assicurazioni contro i danni, si raccomanda al Contraente di chiedere sempre al proprio intermediario assicurativo di fiducia qualsiasi ulteriore precisazione sul contratto prescelto e di leggerlo attentamente prima di sottoscrivere la polizza.

Allianz S.p.A.

# Assitalia

## Le Assicurazioni d'Italia INFORMATIVA AL CONTRAENTE

Polizza Responsabilità Civile

Predisposta ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 17.3.1995 n. 175

ed in conformità a quanto disposto dalla circolare ISVAP n. 303 del 2.6.1997 e n. 518/D del 21.11.2003

### Sezione 1 - INFORMAZIONI RELATIVE ALL'IMPRESA

La Società Assitalia - Le Assicurazioni d'Italia S.p.A. con la quale viene stipulato il contratto:

- ha la propria sede legale in Roma (ITALIA) - Corso d'Italia 33 - C.A.P. 00198;
- e stata autorizzata all'esercizio delle assicurazioni e riassicurazioni contro i danni con decreto del Ministero dell'Industria Commercio e Artigianato del 18 ottobre 1923, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 ottobre 1923 n. 248.

### Sezione 2 - INFORMAZIONI RELATIVE AL CONTRATTO

#### **LEGGE APPLICABILE;**

Premesso che le parti hanno facoltà, ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n. 175/95, di scegliere la legge applicabile ai contratti - e ferma rimanendo la prevalenza delle norme imperative di diritto italiano, nonché in caso di assicurazioni obbligatorie, delle disposizioni specifiche dettate dalla legge italiana - l'Assitalia sceglie e propone di applicare al contratto la legge italiana.

#### **RECLAMI:**

- Eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a:  
**Assitalia - Le Assicurazioni d'Italia S.p.A.,  
Funzione Reclami - Corso d'Italia, 33 - C.A.P. 00198 Roma,  
telefax 06 - 84833004,  
indirizzo e-mail: [reclami.assitalia@inaassitalia.it](mailto:reclami.assitalia@inaassitalia.it)**

- Qualora l'esponente non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di quarantacinque giorni, potrà rivolgersi a:

**ISVAP - Servizio Tutela degli Utenti - Via del Quirinale 21 - 00187 Roma,**

corredando l'esposto della documentazione relativa al reclamo trattato dalla Compagnia. In relazione alle controversie inerenti la quantificazione delle prestazioni e l'attribuzione della responsabilità si ricorda che permane la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria, oltre alla facoltà di ricorrere a sistemi conciliativi ove esistenti.

- Nel caso in cui la legislazione scelta dalle Parti sia diversa da quella italiana, gli eventuali reclami in merito al contratto dovranno essere rivolti all'Autorità di Vigilanza del paese la cui legislazione e stata prescelta.

#### **PRESCRIZIONE:**

- Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2952 del Codice Civile, i diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in 1 anno dal giorno in cui si e verificato il fatto su cui il diritto si fonda. Nell'assicurazione della responsabilità civile, detto termine decorre dal giorno in cui il terzo ha richiesto il risarcimento all'assicurato o ha promosso contro quest'ultimo l'azione.

**SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DEL CONTRAENTE SULLA NECESSITA DI LEGGERE ATTENTAMENTE IL CONTRATTO PRIMA DI SOTTOSCRIVERLO**



## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 N.196**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, ed in relazione ai dati personali che riguardano tutti gli espositori e di cui Aon S.p.A., in qualità di Titolare del Trattamento, è entrato o entrerà in possesso, a seguito dell'incarico di brokeraggio assicurativo ricevuto da Fiere di Parma S.p.A., si informano gli espositori di quanto segue:

### **1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento:

- A. è diretto all'espletamento da parte di Aon S.p.A. (di seguito denominata AON) delle finalità di conclusione, gestione ed esecuzione dell'incarico nonché delle attività ad esso connesse e liquidazione dei sinistri, attinenti esclusivamente all'esercizio dell'attività di brokeraggio assicurativo e riassicurativo;
- B. può anche essere diretto all'espletamento da parte di Aon delle finalità di informazione e promozione commerciale, indagini di mercato e scopi statistici o di ricerca.

### **2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento:

- A. è realizzato per mezzo di operazioni o complessi di operazioni indicate all'art. 4, comma 1 lett. a) del D.Lgs.196/03: raccolta; registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, raffronto, interconnessione; selezione, estrazione, consultazione, comunicazione; blocco, cancellazione e distruzione;
- B. è effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;
- C. è svolto dall'organizzazione del Titolare e da società di fiducia, il cui elenco è disponibile presso il Responsabile, che sono nostre dirette collaboratrici e che operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento di dati personali, obbligati ad adempiere in proprio alla normativa in materia di tutela di protezione dei dati personali. Si tratta in modo particolare di società che svolgono servizi di assunzione rischi, archiviazione della documentazione relativa ai rapporti intercorsi con la clientela, svolgimento di sopralluoghi, perizie, gestione e liquidazione sinistri.

### **3. CONFERIMENTO DEI DATI**

La raccolta dei dati può avvenire presso l'interessato ovvero presso la nostra sede ove è effettuato il trattamento. Il conferimento di dati personali comuni, sensibili e, se dal caso, giudiziari, è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1-A, ossia conclusione di nuovi contratti, gestione ed esecuzione dei rapporti in essere, inclusa gestione e liquidazione dei sinistri. Tale consenso diventa facoltativo ai fini dello svolgimento di attività di informazione e promozione commerciale di cui al punto 1-B.

### **4. RIFIUTO DI CONFERIMENTO DEI DATI**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali di cui al punto 3, relativamente alla finalità di cui al punto 1-A, comporta l'impossibilità di adempiere a quanto previsto dai contratti di assicurazione o di gestire e liquidare i sinistri.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati di cui al punto 3, per la finalità 1-B, non comporta alcuna conseguenza sui rapporti giuridici in essere ovvero in corso di costituzione, ma preclude la possibilità di svolgere attività di informazione e di promozione commerciale dei prodotti assicurativi di Aon nei confronti dell'interessato.

### **5. COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali possono essere comunicati - per le finalità di cui al punto 1 - e per essere sottoposti a trattamenti aventi le medesime finalità o obbligatori per legge - agli altri soggetti del settore assicurativo, quali assicuratori, coassicuratori e riassicuratori; agenti, subagenti, produttori di agenzia; legali, periti e autofficine; società di servizi a cui siano affidati la gestione, la liquidazione ed il pagamento dei sinistri, nonché società di servizi informatici o di archiviazione; Ministero del Lavoro e delle politiche sociali ed altre banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria (ad esempio, Ufficio Italiano Cambi, Casellario centrale infortuni, Motorizzazione Civile e dei trasporti in concessione); altri enti pubblici e altre sedi Aon nel mondo. Tali soggetti operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento di dati personali, e sono obbligati ad adempiere in proprio alla legge; l'elenco dei destinatari delle comunicazioni dei dati personali è disponibile presso l'ufficio Direzione Legale e può essere gratuitamente messo a conoscenza dell'interessato, mediante richiesta scritta al Responsabile Designato al numero di fax 02.45434567, o all'indirizzo e-mail [privacy\\_officer@aon.it](mailto:privacy_officer@aon.it) ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/03.

### **6. DIFFUSIONE DEI DATI.**

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

### **7. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.**

I dati personali possono essere trasferiti esclusivamente verso le sedi Aon presenti sia nei Paesi dell'Unione Europea sia nei Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1-A e B.

### **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO.**

L'art. 7 del D.Lgs.196/03 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere da Aon la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; di avere

conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili, del rappresentante designato e dei soggetti o delle categorie di soggetto cui i dati possono essere comunicati. L'interessato ha, inoltre, diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; nonché quello di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

L'esercizio dei diritti dell'interessato può essere esercitato, in ogni momento, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del D.Lgs.196/03.

#### **9. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è Aon S.p.A., con sede a Milano, in via A. Ponti 8/10.

Responsabile Designato del trattamento è il Gruppo Privacy domiciliato presso l'indirizzo sopra indicato.

#### **10. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI**

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ai sensi dell'art. 23 e 26 del D.Lgs.196/03, e del modulo A 1 Le confermiamo quindi che il trattamento di dati strettamente necessari per le operazioni e servizi da Lei richiesti sarà il seguente:

- il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 1-A. dell'informativa;
- la comunicazione dei dati personali alle categorie di soggetti e nelle modalità indicate al punto 5 della presente informativa che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità di cui al punto 1-A della medesima informativa;
- il trattamento dei dati sensibili (dati idonei a rivelare lo stato di salute) per le finalità di cui al punto 1-A dell'informativa e nelle modalità di cui al punto 2;
- la comunicazione dei dati sensibili alle categorie di soggetti e nelle modalità indicate al punto 5 della presente informativa, che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità di cui al punto 1-A della medesima informativa;

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/03 Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati oggetto di trattamento e come essi vengono utilizzati. Ha, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento ricorrendo i motivi di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/03 richiamati nel punto 6 dell'informativa.

## DISPOSIZIONI GENERALI

### 1) ALLESTIMENTI E DIVIETI

#### 1.A - Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante pareti divisorie, righe a vernice o nastri adesivi.

**All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di m. 2,50.**

Per tener conto di varie esigenze, al limite di altezza sopra fissato sarà ammessa una tolleranza massima di cm. 50 e così per complessivi m. 3,00. L'Espositore che intenda avvalersi di tale facoltà non è tenuto a farne preventiva richiesta alla Fiera ma è obbligato a rifinire perfettamente e decorosamente, compreso il tinteggio uniforme di colore bianco di tutte le proprie pareti che si affacciano su stand contigui. Eventuali controsoffitti potranno essere realizzati solo con pannello a griglia o forati che consentano il corretto funzionamento dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler). **L'Espositore è obbligato a presentare il progetto dello stand unicamente nei seguenti casi:**

- **L'allestimento supera l'altezza di m. 3,00 .**
- **Realizzazione di stand bipiano.**

In tali casi l'Espositore deve inviare all'Ufficio Tecnico di Fiere di Parma, almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, il progetto esecutivo dello stand. Fiere di Parma, si riserva la facoltà di autorizzare, a suo insindacabile giudizio, la realizzazione di allestimenti aventi altezza superiore a m. 3,00 o con caratteristiche dimensionali o costruttive diverse dagli standard abituali, alle condizioni tecniche ed economiche contenute nelle "Condizioni generali di partecipazione". In particolare la realizzazione dello stand bipiano è consentita nelle aree a 4 lati liberi (isole), e nelle aree a 3 lati liberi (penisole), per quest'ultimo caso con l'obbligo di mantenere lo stesso numero di lati liberi dell'area sottostante e di rifinire decorosamente le strutture o pareti che si affacciano su stand contigui. L'altezza standard per il bipiano è fissata a m. 5,50. Le norme tecniche da adottarsi per gli stand bipiano sono quelle relative ai locali di pubblico spettacolo. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente la Fiera per i danni che possano derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

#### 1.B - Divieti

**Agli Espositori e loro allestitori è fatto divieto in particolare:**

- effettuare lavori di qualsiasi genere che comportino varianti allo stato degli immobili o del materiale mobile della Fiera e/o modifiche nelle zone espositive;
- danneggiare le attrezzature di proprietà della Fiera e le strutture dei padiglioni; in particolare è vietato piantare chiodi, sparare graffette, imbrattare con vernici, colla e nastri adesivi, trascinare carichi pesanti, aprire o manomettere chiusini, piastre di copertura cunicoli e pozzetti;
- spargere sul pavimento dei padiglioni e delle aree esterne nafta, benzina, prodotti chimici solventi o altri prodotti che possano provocare danni alle pavimentazioni;
- applicare carichi alle strutture dei padiglioni, alle pareti ed agli impianti in genere; ove i padiglioni lo consentano, l'ufficio tecnico potrà rilasciare, in deroga a tale divieto, e a fronte di preventiva richiesta, specifiche autorizzazioni per l'ancoraggio alle strutture;
- applicare o appendere alle strutture dei padiglioni manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- **fissare a pavimento moquette o materiali similari utilizzando nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto cartaceo o di debole consistenza;**
- **sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione con un carico distribuito superiore a 1000 kg/mq;**  
Nel caso di carichi concentrati, l'Espositore è tenuto a mettere in atto (a propria cura e spese) tutti gli accorgimenti idonei a ripartire il carico sul pavimento in modo tale da non superare in qualsiasi punto il limite suddetto e non arrecare danni ai padiglioni;
- **accedere all'interno dei padiglioni con automezzi di qualsiasi tipo;**
- **accedere all'interno dei padiglioni con carrelli elevatori ;**
- introdurre e lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli con serbatoio contenente carburante;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi ed accendere fuochi, introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti;
- effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da Fiere di Parma, allacciamenti diretti ai servizi (energia elettrica, acqua, aria compressa, telefono);
- aprire o manomettere quadri elettrici, cassette di alimentazione elettrica o telefonica;
- scaricare acque di rifiuto nelle fognature dei padiglioni senza l'ausilio di apposite tubature di scarico da innestare negli appositi pozzetti;  
È comunque vietato lo smaltimento di acque contenenti sostanze corrosive, di sostanze solidificanti, di acque maleodoranti, di acque con presenza di pitture o vernici;
- **abbandonare nel Quartiere fieristico parte degli allestimenti degli stand quali moquette, cocciame o residui di qualsiasi natura;**
- **abbandonare nel Quartiere fieristico, il giorno prima dell'apertura ufficiale della manifestazione, qualunque tipo di imballo. I materiali saranno prelevati d'ufficio con addebito degli oneri di ritiro, ricovero e riconsegna a carico dell'espositore secondo le tariffe riportate nei moduli F2 e F3;**
- azionare macchinari di ogni genere che possano provocare rumori nonché radio, video, registratori, strumenti musicali ed ogni apparecchio di diffusione di suoni senza la preventiva autorizzazione scritta della Fiera. L'eventuale autorizzazione non esime

comunque l'Espositore dall'obbligo di adempiere a propria cura e spese, a quanto previsto dalle vigenti leggi in materia di diritti d'autore. In ogni caso detti apparecchi dovranno essere azionati in modo che il rumore stia nei limiti previsti dalla normativa vigente e che non rechino molestia.

- di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del quartiere, gli stand, ed i beni esposti senza il preventivo consenso della Fiera, degli Organizzatori terzi, e del titolare dello stand

## 2) SERVIZI TECNICI GENERALI

### Assistenza tecnica agli Espositori

La Fiera attraverso il proprio Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) è a disposizione per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi tecnici generali predisposti nell'ambito del Quartiere e descritti nei moduli di prenotazione.

## 3) PREVENZIONE INCENDI

L'Espositore è tenuto ad osservare la normativa per la prevenzione incendi dettata per i locali di pubblico spettacolo e osservare le caratteristiche dei materiali da impiegarsi nell'allestimento degli stands secondo quanto indicato nell'apposito modulo "Conformità antincendio".

**Ciascun Espositore è tenuto a consegnare preventivamente alla Fiera copia del modulo di conformità alle norme antincendio debitamente compilato e sottoscritto.** Inoltre dovrà osservare le seguenti prescrizioni e divieti:

### 3.A - Prescrizione e divieti

L'Espositore dovrà utilizzare materiali d'allestimento secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi, ed assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme in parola. Al fine di assicurare la maggiore efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del Quartiere fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa di legge in materia di antincendio.

In ogni caso i materiali impiegati per gli allestimenti, dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- a) dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine od ignifugato;
- b) è vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad es.: polistirolo espanso), che non siano di "classe 1";
- c) è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla "classe 1" o alla "classe 2", cannucce, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno od analoghi;
- d) è fatto specifico obbligo all'Espositore di procedere con gli specifici trattamenti ignifughi su materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso.

I trattamenti ignifughi sui materiali predetti dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand;

- e) è fatto divieto di usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o ad olio, di conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati o materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, di usare fornelli a gas compressi o liquefatti e stufe di qualsiasi genere;
- f) è fatto divieto di fumare all'interno dei padiglioni ed, all'esterno, in prossimità di materiali combustibili, durante i periodi di montaggio e smontaggio degli allestimenti e durante la manifestazione;
- g) ciascun Espositore è tenuto a consegnare preventivamente alla Fiera copia dei certificati di classificazione ed ignifugazione dei materiali utilizzati nello stand, accompagnata dal modulo "Conformità antincendio" debitamente completato e sottoscritto.

La Fiera ha la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità, risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali, solo per i quali è stata ottenuta l'agibilità degli spazi espositivi, e l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand, costruzioni, padiglioni ed allestimenti eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di Fiere di Parma richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

### 3.B - Responsabilità

L'Espositore assume a proprio carico ogni responsabilità per eventuali incendi, per eventuali danni causati dalla inosservanza delle norme vigenti in materia, delle suddette prescrizioni e dei suindicati divieti, obbligandosi inoltre a tener sollevata Fiere di Parma da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

## 4) PREVENZIONE INFORTUNI E NORME DI SICUREZZA

### 4.A - Norme da osservare per la sicurezza sul lavoro

L'Espositore è tenuto ad osservare tutte le norme riguardanti la prevenzione infortuni, l'igiene, l'inquinamento in generale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni di Pubblica Sicurezza e la sicurezza del lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.L. 81/08 e successive modificazioni. L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

1. verificare, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, l'idoneità tecnico - professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera, ed in particolare:
  - verificare che le imprese appaltatrici e/o i lavoratori autonomi dispongano di mezzi ed attrezzature, per eseguire i lavori affidati, in condizioni di rispetto delle vigenti norme di Legge, nell'intesa che in nessun caso Fiere di Parma potrà essere chiamata a rispondere di danni o infortuni propri delle lavorazioni attinenti l'attività svolta dal lavoratore autonomo o dalla impresa;
2. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva ed in particolare:

- informare il Responsabile dei Servizi Tecnici di Fiere di Parma ogni qualvolta possano insorgere situazioni di rischio, palesi o meno, riconducibili sia all'attività dell'Espositore stesso, nel caso di interferenza tra le lavorazioni svolte direttamente dall'Espositore e quelle condotte da altri lavoratori autonomi o altre imprese incaricate dall'Espositore, sia alla attività di altri soggetti terzi;

3. rispettare e far rispettare, le vigenti normative in materia di prevenzione degli infortuni ed Igiene del lavoro;

L'Espositore, a tal fine, si impegna anche a trasmettere alle imprese e/o ai lavoratori autonomi incaricati copia dell'informativa sui rischi presenti all'interno del quartiere fieristico fornita in allegato (informativa D.Lgs. 81/08). L'Espositore si impegna infine a rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico degli ulteriori divieti e prescrizioni riportati in queste DISPOSIZIONI GENERALI.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 26 DEL DL.GVO 81/08

Rivolta a tutti i soggetti (Imprese o Lavoratori Autonomi)  
che operano all'interno delle FIERE DI PARMA

### PREMESSA E FINALITA'

Esso è stato redatto a cura di FIERE DI PARMA S.p.A. in ottemperanza ed assolvimento degli obblighi di legge informativi e di corretto avvio degli obblighi di coordinamento dei lavori di cui al DL.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché a tutte le norme ad esso direttamente o indirettamente collegate.

I destinatari della presente informativa sono pertanto sia Imprese e/o lavoratori autonomi operanti nel quartiere fieristico ma non aventi rapporto contrattuale diretto con la società, in quanto incaricati direttamente dagli stessi espositori.

Questa informativa sui rischi non si estende ai rischi propri della attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi (Dl.g.vo 81/08) nè ai rischi specifici delle singole manifestazioni fieristiche che avvengono nei padiglioni e nelle aree espositive della fiera e che sono direttamente attinenti alle peculiari caratteristiche della manifestazione.

Il presente documento infine non sostituisce ma integra disposizioni e obblighi contrattuali di erogatori e fruitori di servizi appaltati e/o coordinati da FIERE DI PARMA S.p.A. contenuti in documenti quali:

- Condizioni generali di partecipazione
- Regolamento tecnico di manifestazione
- Disposizioni generali per tutte le manifestazioni
- Regolamento quartiere fieristico
- Fascicolo moduli vari
- Contratti e/o capitolati di fornitura e di erogazione servizi.

### INFORMATIVA SUI RISCHI

Nelle successive schede vengono dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui possono operare imprese o lavoratori autonomi presso gli ambienti del quartiere fieristico di Parma e sulle misure di prevenzione da adottare in relazione a tali possibili rischi.

Scheda No.	Area/Reparto	
<b>A02</b>	AREE ESTERNE RECINTATE: area cortilizia padiglioni fieristici, parcheggi, vie di circolazione, zone di movimentazione merci	
INFORMAZIONE SUI RISCHI PRESENTI NELL'AREA		
Situazione	Rischi	Osservazioni
Circolazione di veicoli nelle zone operative	Investimenti da parte dei veicoli.	Limitatamente agli eventi fieristici loro montaggio e smontaggio
Circolazione di pedoni nelle zone operative	Investimenti di pedoni da parte di veicoli e impianti di sollevamento in uso	Limitatamente agli eventi fieristici loro montaggio e smontaggio
Cadute di materiali dall'alto in zone interessate al passaggio di veicoli e pedoni	Investimento di materiali in caduta dall'alto	Limitatamente agli eventi fieristici loro montaggio e smontaggio, e lavori svolti in altezza o che implicano sollevamento materiali in altezza in zone interessate al possibile passaggio di pedoni e veicoli
Lavoro all'aperto	Esposizioni a correnti d'aria, e a temperature non confortevoli.	In caso di giornata ventosa, stagioni fredde e non temperate
Lavoro all'aperto	Esposizione ad agenti meteorici sfavorevoli	In caso di pioggia
Superfici scivolose	Cadute in piano, distorsioni	In caso di pioggia, ghiaccio o per eventuali sconnessioni della pavimentazione



Guida dei veicoli nelle vie di circolazione veicolare	Investimenti, urti contro parti strutturali	<i>In qualsiasi circostanza</i>
Parcheggi, deposito temporanei materiali: interferenza di rischio con libera circolazione e situazioni di emergenza	Impossibilità di immediata evacuazione e di immediato soccorso	<i>In qualsiasi circostanza ma in particolare durante gli eventi fieristici</i>
Emergenze	Per diatribe con facinorosi, in caso di incendio, per elevato numero di veicoli parcheggiati.	<i>Limitatamente agli eventi fieristici</i>

### NORME COMPORTAMENTALI

Guida di veicoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare scrupolosamente i cartelli che segnalano i limiti di velocità nelle aree destinate alla circolazione veicolare, condurre i mezzi con la massima attenzione e prudenza in particolare per i cambi di direzione fra gli stabili, mantenersi nelle corsie segnalate; in ogni caso la velocità massima non deve superare i 10 Km/h.</li> </ul>
Parcheggio di veicoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcheggiare i veicoli nei parcheggi e negli spazi assegnati: in ogni caso è posto assoluto divieto di parcheggiare veicoli, mezzi o collocare materiali che ostacolino la libera circolazione ed in particolare le vie ed uscite di emergenza e le vie destinate all'accesso di mezzi di pronto soccorso ed intervento in caso di emergenza.</li> </ul>
Segnaletica di sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osservare e far osservare scrupolosamente i divieti, le prescrizioni e gli avvertimenti forniti dalla cartellonistica di sicurezza in particolare per quanto concerne le vie di circolazione e destinate ai servizi di emergenza da mantenere libere sia per i veicoli che per i pedoni.</li> </ul>

Scheda No.	Area/Reparto
<b>A04</b>	PADIGLIONI FIERISTICI durante la fase degli allestimenti e i disallestimenti delle manifestazioni

### INFORMAZIONE SUI RISCHI PRESENTI NELL'AREA

Situazione	Rischi	Osservazioni
Accessibilità di veicoli all'interno dei padiglioni.	Investimenti e urti fra persone e veicoli e fra veicoli, sovraccarichi sul pavimento, danneggiamenti strutturali.	<i>Divieto di accesso salvo deroghe per eventi particolari e/o specifica autorizzazione</i>
Accessibilità di veicoli a combustione interna all'interno dei padiglioni.	Inalazione di gas di scarico (prodotti di combustione)	<i>Divieto di accesso salvo deroghe per eventi particolari e/o specifica autorizzazione</i>
Accessibilità di veicoli privi di ruote gommate	Danneggiamenti strutturali	<i>Divieto assoluto</i>
Modalità di guida dei veicoli all'interno dei padiglioni	Investimenti di persone durante le manovre, urti con parti strutturali durante le manovre	<i>Conduzione da parte di personale addestrato, estrema cautela nelle manovre, assistenza nelle segnalazioni.</i>
Sovraccarico massimo ammesso sui pavimenti 1000 Kg/mq	Cedimenti e danneggiamenti strutturali, instabilità dei mezzi e dei carichi.	<i>Divieto di sovraccarichi e carichi concentrati</i>
Applicazione di carichi alla struttura edilizia	Crolli, danneggiamenti strutturali, danneggiamenti agli impianti	<i>Divieto di applicazione carichi</i>
Mantenimento di una sicura viabilità pedonale durante i montaggi e lo smontaggio: interferenze fra diversi soggetti operanti	Investimento da parte di materiali, cadute per ostacoli sulle vie di circolazione	<i>Mantenimento di una percorribilità sicura delle vie di circolazione con le attività in svolgimento.</i>
Materiale di rifiuto solido delle lavorazioni	Inciampi, urti pericolosi, incendio	<i>Immediato allontanamento</i>
Mantenimento di una sicura evacuazione degli ambienti in caso di emergenza	Impossibilità di immediato abbandono del padiglione per portarsi in luogo sicuro	<i>Mantenimento di vie e uscite di emergenza facilmente accessibili</i>
Uso di macchine ed attrezzature per i lavori necessari: caratteristiche in relazione a possibili interferenze fra i diversi soggetti operanti	Rischi infortunistici in genere; rischi igienici in genere	<i>Idoneità rispetto alla normativa igienica ed antinfortunistica vigente</i>
Uso di impianti di sollevamento: modalità di impiego rispetto a possibili interferenze	Caduta di materiali sollevati e trasportati	<i>Assoluto divieto di introdurre macchine non idonee e di esporre a carichi sospesi</i>

fra i diversi soggetti operanti		chiunque.
Microclima sfavorevole: per lavoro in ambienti non riscaldati	Esposizioni a correnti d'aria, e a temperature non confortevoli.	In caso di stagioni fredde e non temperate e non attivazione degli impianti di riscaldamento
Utilizzo di gas compressi o liquefatti, combustibili, comburenti o inerti	Scoppio, esplosione, incendio	Divieto di introduzione e di uso; autorizzazioni specifiche
Utilizzo di fiamme libere, accensione di fuochi, uso di fornelli a gas compressi o liquefatti, uso di stufe	Incendio, esplosione	Assoluto divieto
Fumo di sigaretta o sigari in prossimità di materiali combustibili	Incendio	Assoluto divieto
Spandimento di prodotti pericolosi sul pavimento: nafta, benzina, solventi, sostanze corrosive in genere, oli.	Incendio, Inalazione di vapori nocivi ed irritanti, danneggiamenti alla pavimentazione, cadute	Assoluto divieto.
Utilizzo di vernici e solventi, produzione di polveri o fumi, liberazione di fibre, emanazione di cattivi odori	Inalazione di sostanze tossiche o nocive o irritanti, incendio	Divieti e obblighi
Allacciamento ai servizi acqua, energia elettrica, aria compressa, telefono	Elettrocuzione, intralci alla circolazione ed in generale relativi alla impropria esecuzione dell'allaccio ai punti di fornitura e degli impianti.	Obblighi
Introduzione nei padiglioni di materiali pericolosi	Incendio	Obblighi

**NORME COMPORTAMENTALI**

Accesso ai padiglioni con autoveicoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>E' vietato accedere all'interno dei padiglioni fieristici con autoveicoli senza specifica autorizzazione da parte di Fiere di Parma S.p.A.</li> <li>E' vietato accedere all'interno dei padiglioni fieristici con autoveicoli a combustione interna; è ammesso l'accesso di mezzi di trasporto e sollevamento purché siano di tipo elettrico (carrelli elettrici) o dotati di marmitta catalitica e venga spento immediatamente il motore durante il carico e lo scarico dei materiali.</li> </ul>
Conduzione di mezzi all'interno dei padiglioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>La conduzione di veicoli di trasporto e sollevamento all'interno dei padiglioni oltre ad essere soggetta ad autorizzazione specifica deve essere obbligatoriamente svolta da personale competente ed addestrato alla guida e conduzione del mezzo: tale personale in possesso di idonea capacità dovrà espletare le manovre con la massima cautela e farsi assistere se necessario da personale a terra per evitare investimenti di persone sulle vie di circolazione e urti pericolosi con materiali e strutture in prossimità dei percorsi e delle manovre; la velocità massima di conduzione non deve in ogni caso superare i 5 Km/h (passo d'uomo).</li> </ul>
Carichi massimi ammissibili	<ul style="list-style-type: none"> <li>E' vietato sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione con carichi distribuiti superiori a 1000 Kg/mq e nel caso di carichi concentrati superiori è obbligatorio mettere in atto accorgimenti atti a ripartire il carico sui pavimenti in modo da non superare in qualsiasi punto il limite suddetto: è vietato accedere all'interno dei padiglioni con autoveicoli gommati aventi un peso massimo complessivo a pieno carico superiore a 350 Kg.</li> </ul>
Uso di impianti di sollevamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impianti di sollevamento utilizzati all'interno dei padiglioni fieristici (ed all'esterno) non manuali e con capacità di sollevamento superiore ai 200 kg devono essere dotati di regolare omologazione con relativo libretto, verificati dagli organi di vigilanza nel corso dell'ultimo anno e controllati per quanto attiene funi e catene nel corso degli ultimi 3 mesi, ovvero dotati di libretto d'uso e manutenzione con relativa marcatura di conformità CE alle norme europee (direttiva macchine). Il loro uso deve essere limitato all'area di lavoro assegnata e se ciò non risultasse possibile occorre delimitare temporaneamente la zona interessata al sollevamento impedendo qualsiasi accesso di estranei ai lavori e sospendere la manovra nel caso qualsiasi persona estranea si introducesse nell'area pericolosa fino a quando sia eliminato il pericolo.</li> </ul>
Allacciamenti alle forniture di servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per la realizzazione degli allacciamenti a servizi resi disponibile da Fiere di Parma ci si dovrà attenere alle seguenti principali prescrizioni operative e tecniche:</li> <li>Impianto elettrico: punti di fornitura (quadri e botole) individuati mantenuti facilmente accessibili ed ispezionabili, liberi da ingombri; preliminarmente verifica al momento dell'allacciamento della tensione di rete (energia a 50 Hz, tensione trifase 400 volt-monofase 230 volt) con conduttore di protezione a terra e neutro: utilizzo esclusivamente di materiali, cavi apparecchiature conformi alla legge DM 37/08, alle norme CEI con caratteristiche costruttive conformi alle norme CEI 64-10 per locali di pubblico spettacolo; consegna preventiva a Fiere di Parma di copia della dichiarazione di conformità dell'impianto realizzato debitamente compilato sottoscritto da soggetto autorizzato con relativi allegati obbligatori; allacciamento alla rete di Fiere di Parma effettuato solo dal personale della ditta fornitrice ufficiale del servizio elettricisti.</li> <li>Impianto idrico: impianti realizzati e progettati a perfetta regola d'arte rispetto ad una pressione di rete pari a 4-5 Bar; collegamenti effettuati solo da personale della ditta fornitrice ufficiale del servizio di idraulica; divieto di scarico acque di rifiuto nelle fognature del padiglione senza ausilio di apposite tubature di scarico da innestare negli appositi pozzetti; divieto di smaltimento di acque corrosive per</li> </ul>

	<p>metalli e cemento, sostanze solidificanti, acque maleodoranti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impianto aria compressa: collegamenti effettuati solo da personale della ditta specializzata a ciò autorizzata da Fiere di Parma S.p.A. in punto definito dalla stessa con attacco rapido a baionetta da mezzo pollice e pressione di erogazione compresa fra 7 e 8 atmosfere; realizzazione dell'impianto con materiali ed apparecchiature di prima scelta con progettazione e realizzazione a perfetta regola d'arte relativamente alla pressione indicata.</li> <li>• Collegamento telefonico: realizzato esclusivamente attraverso il fornitore ufficiale di Fiere di Parma S.p.A.</li> <li>• Tutte le forniture di servizi per la realizzazione degli impianti di cui sopra sono assoggettati a preventiva richiesta attraverso la compilazione di apposito modulo</li> </ul>
Allestimento e smontaggio delle strutture	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' vietato applicare carichi alle strutture, alle pareti e agli impianti presenti nei padiglioni; affiggere o appendere alle suddette strutture senza autorizzazione specifica manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi che potrebbero comportare danneggiamenti e impedire o rendere più difficoltosa la corretta visione della segnaletica di sicurezza presente nei locali .</li> <li>• Durante le fasi di allestimento all'interno dei padiglioni e di smontaggio delle strutture occorre mantenere sgombre e sicure le vie di circolazione e mantenere il massimo ordine nella propria zona operativa in quanto diversi soggetti possono operare in maniera contemporanea e ciò può causare pericoli legati a reciproche interferenze; in particolare è obbligatorio.</li> <li>• Operare le proprie attività mantenendosi all'interno delle aree e superfici di lavoro assegnate individuabili mediante pareti divisorie, righe a vernici o nastri adesivi per gli allestimenti.</li> </ul> <p>(continua) (segue)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non ingombrare con materiali le vie di circolazione pedonali e veicolari destinate al passaggio sicuro di tutti i soggetti operanti all'interno del padiglione fieristico.</li> <li>• Rendere immediatamente stabili e sicure materiali o strutture la cui eventuale caduta può costituire pericoli sulle vie di circolazione.</li> <li>• Non abbandonare materiali in altezza la cui caduta può costituire pericolo per le vie di circolazione e delimitare temporaneamente o impedire il passaggio con sbarramenti o con personale nelle vicinanze quando siano in corso attività svolte in altezza o sollevamento di materiali con mezzi meccanici.</li> <li>• Durante le fasi di allestimento e smontaggio all'interno dei padiglioni occorre mantenere sgombre e sicure le vie e uscite di emergenza presenti nei locali in particolare è vietato ingombrare anche temporaneamente le vie ed uscite di emergenza con materiali e mezzi di trasporto.</li> <li>• Divieto di accumulare materiali di rifiuto delle lavorazioni: i materiali di risulta devono essere immediatamente allontanati dai padiglioni, in particolare tale materiale non deve ostruire spazi all'esterno delle aree operative assegnate e deve essere immediatamente allontanato qualsiasi materiale combustibile man mano che viene prodotto (imballaggi, carta, cartoni, materiali plastici ecc.) .</li> <li>• Assoluto divieto nella fase di smontaggio di abbandonare nei padiglioni e nell'area del quartiere fieristico parti degli allestimenti utilizzati.</li> </ul>
Uso di macchine e attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le macchine e le attrezzature introdotte per la loro utilizzazione da qualsiasi soggetto operante nei padiglioni durante allestimenti e montaggio e durante lo smontaggio devono presentare caratteristiche di idoneità alla legislazione vigente nel campo della igiene e sicurezza del lavoro, in particolare per quanto attiene agli obblighi sanciti dal Dlgsvo 81/08, ciò in funzione di un loro uso concomitante in un ambiente in cui operano vari soggetti che potrebbero subire danni indiretti a causa del loro uso; in particolare devono essere utilizzate attrezzature conformi sotto l'aspetto elettrico, e per quanto concerne l'emissione di potenziali inquinamenti di natura chimica o fisica (basse emissioni di rumore, basse emissioni di gas, fumi, vapori, odori); per l'utilizzo di macchine che comportano proiezione di materiali o radiazioni nocive (es: flessibili per operazioni di molatura, saldatrici con emissioni di radiazioni luminose) oltre a limitarne l'uso ad inderogabili e contingenti necessità è obbligatorio provvedere ad idonee schermature per evitare danni a personale non addetto alle specifiche attività</li> </ul>
Uso di gas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei padiglioni non sono presenti impianti o recipienti che possono produrre rischi di scoppio, esplosione o incendio e durante la fase di allestimento e di smontaggio è vietato introdurre ed usare bombole di gas compressi o liquefatti.</li> <li>• Fiere di Parma tramite specifica richiesta e a suo insindacabile giudizio potrà autorizzare l'utilizzo di soli gas inerti in bombola. Fatte salve tutte le prescrizioni e le normative vigenti in materia di gas tecnici per saldatura, taglio e tecniche affini, gli utilizzatori, anche in funzione di rischi per terzi non utilizzatori dovranno proteggere tali recipienti da fonti di calore, ancorarle a strutture fisse, non renderle accessibili a terzi, collocarle lontano da quadri elettrici e da possibili pericoli di urti pericolosi</li> </ul>
Lavorazioni pericolose	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' vietato operare attività di verniciatura a pennello o a spruzzo con vernici a base di solventi, in particolare usare vernici e pitture nitrocellulosiche e a olio, effettuare attività che comportano inquinamenti generalizzati da fumi, polveri, fibre e cattivi odori; l'esecuzione di attività con pericoli di emissione di sostanze nocive ed inquinanti (saldature, verniciatura, trattamenti ignifughi, ecc.) dovrà essere eseguita prima della messa in opera e montaggio della struttura al di fuori dei padiglioni fieristici.</li> </ul>
Norme di prevenzione incendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligo d'uso per gli allestimenti di materiali incombustibili, ignifughi all'origine o ignifugati; divieto di utilizzo di materiali plastici anche in pannelli (polistirolo espanso) non di classe 1; divieto di impiego di tessuti in fibra sintetica non ignifugabile, vernici, pitture, collanti non rispondenti alla classe 1 o classe 2, divieto di impiegare strutture di separazione formate da listelli in legno o analoghi.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligo di utilizzare materiali di allestimento secondo le norme di prevenzione incendi e di compilare l'apposito modulo di "prevenzione incendi" debitamente compilato e sottoscritto.</li> <li>• E' vietato introdurre e far uso di fiamme libere, accendere fuochi, usare fornelli a gas compressi o liquefatti, utilizzare stufe di qualsiasi genere</li> <li>• E' vietato fumare all'interno dei padiglioni ed in tutti i luoghi della Fiera in prossimità di materiali combustibili</li> <li>• E' vietato spargere sul pavimento dei padiglioni fieristici nafta, benzina, solventi, sostanze corrosive in genere, oli. Qualora avvenissero spandimenti accidentali essi devono essere immediatamente rimossi secondo le tecniche e con i materiali necessari</li> </ul>
--	---

Scheda No.	Area/Reparto
------------	--------------

<b>A05</b>	STAND FIERISTICI durante lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche
------------	--

**AVVERTENZA**

Durante la fase esaminata nei padiglioni espositivi vi è la presenza degli stand allestiti e di possibili grandi masse di pubblico; tutte le misure preventive comportamentali e tecniche devono essere tese a preservare la sicurezza non solo degli operatori fieristici ma soprattutto del pubblico presente alla manifestazione: la presente scheda analizza le possibili situazioni di pericolo e le precauzioni ed i comportamenti a cui attenersi soprattutto per la sicurezza dei visitatori.

**INFORMAZIONE SUI RISCHI PRESENTI NELL'AREA**

Situazione	Rischi	Osservazioni
Sicurezza allestimenti strutturali	Cedimenti strutturali	<i>Obblighi e divieti per la sicurezza propria e dei visitatori</i>
Sicurezza impianti	Meccanici, elettrici, termici, esplosioni, scoppi. Incendio	<i>Obblighi e divieti per la sicurezza propria e dei visitatori</i>
Sicurezza in caso di emergenza	Impossibilità di immediata evacuazione	<i>Obblighi e divieti attinenti la gestione degli spazi, in particolare delle vie di circolazione ed uscite di emergenza</i>
Sicurezza antincendio	Incendio, evacuazione	<i>Comportamenti di ordine generale</i>
Sicurezza in caso di lavori necessari in presenza di pubblico	Interferenza con il pubblico	<i>Predisposizione di opere provvisoriale atte ad eliminare pericoli di interferenze</i>

**NORME COMPORTAMENTALI**

Modifiche agli allestimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto di modificare strutturalmente gli allestimenti autorizzati, in particolare di realizzare strutture con altezze superiori a m. 3 senza autorizzazioni e progettazioni specifiche; assicurare la stabilità delle strutture anche attraverso controlli periodici al fine di verificare la presenza di eventuali danneggiamenti durante la manifestazione; controllare accuratamente la presenza dei relativi fissaggi sia per le strutture orizzontali (controsoffitti con pannelli a griglia) sia per le strutture verticali</li> <li>• Divieto di apportare modifiche strutturali agli allestimenti standard ed agli allestimenti particolari corredati questi ultimi da progetto esecutivo relazione e calcolo e assoggettati alle normative che regolano i locali di pubblico spettacolo; in particolare divieto di utilizzare le strutture in modo improprio (sovraccaricare) mettendo a repentaglio la loro stabilità</li> <li>• Divieto di operare qualsiasi intervento (se non previa specifica autorizzazione) che comporti modifiche o varianti allo stato degli immobili e delle strutture mobili di Fiere di Parma S.p.A.</li> </ul>
Interventi durante l'attività espositiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di necessità di esecuzione di lavori urgenti di modifica, riparazioni, manutenzioni, pulizia ecc. durante l'attività espositiva occorre:</li> <li>• Verificarne l'effettiva urgenza e necessità ed eseguire se possibile l'intervento durante orari di chiusura al pubblico e di scarsa presenza di pubblico per limitare possibili interferenze negative</li> <li>• Eseguire l'intervento predisponendo opere provvisoriale atte ad eliminare eventuali pericoli per terzi, in particolare per i visitatori (es: per lavori in altezza perimetrare con divieto di accesso la zona interessata, per possibile sollevamento di polveri utilizzare mezzi atti ad evitarne la dispersione, per interventi che richiedono l'uso di veicoli ed il loro spostamento predisporre i necessari sbarramenti o fasi coadiuvare da personale che mantiene a debita distanza eventuali curiosi ecc.)</li> </ul>
Sicurezza impianti elettrici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto di apportare modifiche all'impianto elettrico allestito in particolare per quanto attiene alle caratteristiche degli interruttori, linee e cavi, giunzioni, prese a spina, messa a terra delle strutture e dell'impianto, apparecchi di illuminazione: in particolare non applicare multiple alle prese di corrente, non rendere accessibili i corpi illuminanti in particolare le lampade alogene e non collocare in prossimità materiali combustibili.</li> <li>• Controllare la perfetta funzionalità dell'interruttore magnetotermico differenziale a valle dell'interruttore fornito dalla Fiera durante tutto l'esercizio della manifestazione.</li> <li>• Controllare la perfetta funzionalità, in particolare per quanto attiene ai sistemi di fissaggio e l'integrità</li> </ul>

	dei materiali, di tubature e recipienti in pressione.
Installazione o attivazione di macchine e attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obbligo di installare (e mantenere in tale posizione) eventuali macchine ed attrezzature esposte e/o attivate per dimostrazioni al pubblico in modo che esse non costituiscano pericolo alcuno e secondo le norme di sicurezza e di inaccessibilità del proprio uso comune d'officina; nel caso di organi meccanici in movimento, superfici eccessivamente calde e altri pericoli che risultassero accessibili nel comune uso d'officina, installare supplementari ripari o recinzione di sicurezza non valicabile</li> <li>• Divieto di attivare macchine di qualsiasi natura se non previo specifica autorizzazione scritta da parte della direzione tecnica della Fiera: divieto assoluto di azionare macchine all'interno dei padiglioni azionati da motori a scoppio e che comportano l'uso di carburanti o bombole di gas</li> <li>• Obbligo nella attivazione di macchine e apparecchiature all'interno dei padiglioni di evitare ogni emissione dannosa e molesta (rumore, cattivi odori, emissione di gas e di liquidi)</li> </ul>
Materiali o sostanze pericolose	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divieto di introdurre materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi, usare bombole di gas compressi o liquefatti, accendere fuochi</li> <li>• Divieto di esporre macchinari o autoveicoli con serbatoio contenente carburante</li> </ul>
Gestione delle emergenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiere di Parma S.p.A. è dotata durante le manifestazioni fieristiche di una squadra di vigilanza antincendio, di un piano per la gestione delle emergenze, di impianti antincendio di tipo automatico e di tipo manuale. In ogni caso all'instaurarsi di una situazione di pericolo si dovrà dare una comunicazione tempestiva alla squadra antincendio tramite i telefoni presenti nello spazio espositivo del quartiere fieristico o ogni azienda dovrà curare che ogni suo lavoratore mantenga la calma e segua le istruzioni del piano di emergenza e le istruzioni impartite dalla segnaletica di sicurezza e da parte del personale preposto. Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore presente deve mantenere la calma evitare di correre e di urlare, non deve utilizzare ascensori e deve dirigersi senza indugio verso l'uscita di emergenza segnalata più vicina e portarsi nel luogo sicuro più vicino</li> </ul>

#### 4.B - Problematiche connesse alle lavorazioni nel Quartiere Fieristico

##### 4.B.1 - Aspetti tecnici specifici

Per le prescrizioni e divieti da seguire durante la lavorazione all'interno del Quartiere Fieristico di Parma si rimanda a quanto già specificato in queste DISPOSIZIONI GENERALI.

##### 4.B.2 - Aspetti connessi alla presenza simultanea di più operatori

Data la probabile presenza contemporanea di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni azienda dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per i propri lavoratori e/o per quelli di altre aziende presenti nello stesso stand o in quelli attigui. In particolare:

- Non bisogna occupare con le proprie lavorazioni aree esterne al proprio stand, e qualora ciò fosse impossibile per provate esigenze tecniche, vanno comunque sempre garantite le necessarie vie di fuga e dovrà essere verificato, a cura dell'azienda che utilizza gli spazi esterni a quelli del proprio stand, che ciò non costituisce pericolo per i lavoratori delle altre aziende.
- È fatto divieto di accumulare materiale di rifiuto delle lavorazioni, combustibile: man mano che esso viene prodotto, sarà cura dell'azienda provvedere al suo allontanamento.
- Le lavorazioni di ogni azienda non devono costituire pericolo per gli altri lavoratori.
- Per quanto attiene l'utilizzo di automezzi o carrelli all'interno del Quartiere Fieristico, le aziende devono attenersi rigorosamente alle prescrizioni e divieti presenti.
- La velocità dovrà essere sempre inferiore a 10 Km/ora nei piazzali esterni.
- In caso di soste prolungate si deve spegnere il motore.
- È obbligatorio parcheggiare unicamente nei posti a ciò preposti e, soprattutto, non si devono ostacolare con la sosta le vie di fuga, i passaggi di accesso ai padiglioni e di accesso al quartiere.
- È vietato ostruire con la fermata del proprio mezzo le vie dedicate alla circolazione d'emergenza.
- È vietato lasciare incustodite attrezzature o strumenti che possono essere pericolosi se non preventivamente disabilitati nel funzionamento o adeguatamente protetti in quanto vi è il pericolo che qualcuno ne entri in contatto.

In particolare si raccomanda la massima attenzione nella realizzazione e utilizzazione degli impianti elettrici provvisori per le fasi di allestimento e disallestimento, per l'utilizzo delle prese multiple si dovrà garantire l'impossibilità di venire in contatto con parti in tensione, si dovrà evitare che le prolunghe siano di intralcio e siano adeguatamente protette; nelle ore di chiusura del quartiere nelle fasi di allestimento e disallestimento l'alimentazione elettrica degli impianti deve essere disattivata.

- L'emissione di fumi polveri e rumori potrà essere effettuata limitatamente ai livelli consentiti dalle disposizioni di legge.

Avendo più operatori presenti simultaneamente, si ricorda alle aziende che la fornitura ai propri dipendenti di mezzi di protezione individuale al fine del rispetto dei termini di legge in merito alle emissioni di polveri o di rumore; può non costituire certezza del rispetto della normativa a causa della presenza di operatori di altre aziende. Nella realizzazione degli stand espositivi le aziende allestitrici dovranno considerare che essi sono effettuati in presenza di pubblico e come tale si dovranno studiare soluzioni che, nel rispetto delle normative vigenti, assicurino la sicurezza del pubblico e degli espositori.

#### 4.C - Disposizioni in caso di incendio o di situazione di pericolo

La Fiera è dotata di una squadra di vigilanza antincendio e di adeguate attrezzature per la lotta antincendio (estintori idranti. ecc.). Pertanto all'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data comunicazione tempestiva alla squadra antincendio, tramite i

telefoni localizzati in varie aree del Quartiere Fieristico. In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti secondo le modalità di cui sopra, ogni Espositore dovrà curare che i propri dipendenti mantengano la calma e seguano le istruzioni del personale preposto. Nel caso in cui sia impossibile contattare tempestivamente il personale della squadra antincendio e la situazione di pericolo sia tale da richiedere un intervento immediato potranno essere utilizzati gli estintori disponibili nell'ambito dei padiglioni espositivi e ubicati in corrispondenza alle uscite. I numeri telefonici attivati in caso di emergenza dai telefoni SOS sono i seguenti:

Centralino	101	
Numeri aziendali VVF in Fiera	515	Presidio fisso antincendio
Numeri aziendali presidio CRI in Fiera	518	Presidio fisso emergenza sanitaria

Tramite il centralino si possono chiamare i numeri di emergenza istituzionali:

- Vigili del Fuoco	115
- Centrale operativa Parma Soccorso	118
- Soccorso Pubblico di Emergenza	113
- Carabinieri pronto intervento	112

Nel caso che venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni Espositore/Allestitore deve:

- mettere in sicurezza tutte le proprie apparecchiature o macchine,
- riporre gli strumenti di lavoro in aree che non intralcino i percorsi di evacuazione,
- prestare attenzione alle comunicazioni impartite,
- non servirsi degli ascensori,
- dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine evitando di correre e di strillare,
- evitare di percorrere il flusso di evacuazione controcorrente,
- non portare con sé oggetti pesanti voluminosi e/o ingombranti,
- raggiungere il punto di raccolta indicato dalle comunicazioni impartite.

#### **4.D - Presentazione di strutture prefabbricate, gru, ponteggi, ecc.; macchinari esposti in movimento; esposizione di macchine**

Per la presentazione di strutture prefabbricate, di elevatori, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire l'applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative regolamentari, di buona tecnica, nonché quelle dettate dall'esperienza e dalla prudenza per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico, si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni della Fiera. I macchinari di qualsiasi natura non possono essere azionati; eventuali deroghe saranno concesse per iscritto dalla Direzione Tecnica, purché ciò non comporti alcuna molestia od alcun rischio o pericolo per i terzi.

I macchinari non potranno essere azionati all'interno dei padiglioni da motori a scoppio funzionanti, e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o bombole a gas. In ogni caso è fatto obbligo all'Espositore di dotare il macchinario e le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e le emissioni di gas e di liquidi. Le macchine, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature da esporre devono essere conformi alle norme antinfortunistiche ed ad ogni altra prescrizione legislativa, regolamentare e di buona tecnica, e dovranno essere corredate dalla prescritta documentazione amministrativa delle competenti Autorità. L'Espositore avrà a proprio carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

#### **4.E - Prescrizioni per l'uso di gas inerti**

Permanendo il divieto per i singoli Espositori ed allestitori di introdurre nel Quartiere Fieristico bombole di gas compressi o liquefatti, combustibili, comburenti o inerti, la Fiera potrà autorizzare a suo insindacabile giudizio l'utilizzo nei padiglioni di soli gas inerti in bombola. Fatte salve tutte le prescrizioni e le normative vigenti in materia di gas tecnici per saldatura, taglio e tecniche affini, l'Espositore si impegna a:

- proteggere le bombole da fonti di calore, ancorarle a strutture fisse, non renderle accessibili al pubblico, collocarle lontano da quadri elettrici;
- installare tutti gli impianti, macchinari ed attrezzature esposte ed attivate per dimostrazioni, a perfetta regola d'arte e nel modo corrispondente all'impiego in officina;
- proteggere ad adeguata distanza di sicurezza, gli impianti così da salvaguardare l'incolumità del pubblico e degli addetti ai lavori.

L'Espositore esonera la Fiera da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone od a cose dalla presenza o dall'uso dei gas inerti in bombola.

#### **4.F - Realizzazione di stand o strutture provvisorie in aree esterne**

Per la realizzazione di stand o strutture provvisorie in aree esterne, l'Espositore è tenuto a produrre ai fini della staticità, della conformità dei materiali e degli impianti elettrici, i seguenti elaborati tecnici da consegnare, in duplice copia, alla Direzione Tecnica della Fiera:

- a) progetto di insieme ed esecutivo delle opere, firmato da un professionista abilitato.
- b) Relazione di calcolo delle strutture portanti, con descrizione dettagliata di tutti i materiali componenti le opere, descrizione e quantificazione della relativa zavoratura ai fini della stabilità della struttura stessa (si ricorda che la portata di pavimenti, di soppalchi e di tribune praticabili non può essere inferiore a 600 kg./mq.).
- c) Certificato attestante la classe di reazione al fuoco dei materiali messi in opera, con dichiarazione che la certificazione prodotta si riferisce per quantità e qualità a quelli posti in opera (dichiarazione di conformità)

d) Dichiarazione di collaudo, a fine lavori, da parte di un professionista abilitato (non dipendente della ditta esecutrice) in cui si attesti che le opere sono state realizzate a regola d'arte conformemente ai disegni esecutivi prodotti ed alle relative norme costruttive scaturenti dalla relazione di calcolo.

Il suddetto professionista dovrà essere persona diversa dal Direttore Lavori.

e) Relazione tecnica sugli impianti elettrici redatta dalla ditta esecutrice dell'impianto ed a firma di un tecnico abilitato il quale attesti anche che l'impianto stesso è stato eseguito con corretta esecuzione e rispondenza dei materiali alle norme C.E.I. 64/8 e 64/10.

f) Nel caso in cui siano previste realizzazioni di pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, senza protezione alcuna, devono essere prodotti:

- certificato attestante che si tratta di "vetro stratificato di sicurezza"
- dichiarazione di regolare montaggio a regola d'arte.

**Tutta la documentazione sopra elencata dovrà riportare in modo chiaro la data aggiornata, le firme leggibili e i timbri degli albi professionali.**

#### **4.G - Responsabilità**

Qualsiasi inosservanza alle disposizioni sopra riportate costituirà fonte di responsabilità dell'Espositore per i danni che dovessero subire terzi o beni, sia della Fiera che di terzi. Pertanto l'Espositore sarà tenuto a provvedere al relativo risarcimento, ed a sollevare la Fiera da eventuali domande proposte nei loro confronti.

#### **5) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO DELLA FIERA**

La Fiera vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedono al Quartiere fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che la Fiera impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti della Fiera, ovvero il ritiro delle tessere d'ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

#### **6) MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE – FACOLTÀ DI INTEGRAZIONI E DEROGHE**

Fiere di Parma ha la facoltà di integrare, modificare ed annullare le precedenti disposizioni e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei.

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa trattata da queste DISPOSIZIONI GENERALI si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché le DISPOSIZIONI GENERALI non siano state modificate o variate su tali punti. Inoltre è facoltà della Fiera adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che riterrà più opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni o danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle DISPOSIZIONI GENERALI in precedenza adottate.

## INDICE DEI MODULI PER LA PRENOTAZIONE SERVIZI

<b>A</b>	<b>MODULISTICA VARIA</b>	
A1	ASSICURAZIONI	OBBLIGATORIO
A1	SEGUE ASSICURAZIONI	OBBLIGATORIO
A2	BIGLIETTI INVITO	
A3	MARCHE ESPOSTE	OBBLIGATORIO
<b>B</b>	<b>OPERE DA ELETTRICISTA</b>	
B1	ALLACCI ELETTRICI ED OPERE IN ECONOMIA	OBBLIGATORIO
B2	NOLO MATERIALE ELETTRICO, INTERNET, TELEFONO E PC	
B4	NOLO AUDIO VIDEO	
<b>C</b>	<b>OPERE DA IDRAULICO</b>	
C1	ALLACCI IDRICI	
<b>D</b>	<b>ALLESTIMENTI</b>	
D1	STAND PREALLESTITO: SPECIFICHE ALLESTIMENTO	
D2	STAND PREALLESTITO: INSEGNE	
D3	NOLEGGIO MOBILI E ARREDI	
D4	PIANTE E FIORI	
<b>E</b>	<b>ATTREZZATURE VARIE</b>	
E1	NOLEGGIO MACCHINA CAFFE' E FRIGORIFERI	
<b>F</b>	<b>DEPOSITO COLLI E MOVIMENTAZIONE</b>	
F1	INOLTRO COLLI	
F2	DEPOSITO COLLI	
F3	MOVIMENTAZIONE	
<b>G</b>	<b>SERVIZI COMPLEMENTARI</b>	
G1	PRENOTAZIONE PARCHEGGI AUTO INTERNO	
G2	PULIZIE	
G3	VIGILANZA	
G5	PAGAMENTO DIRITTI D'AUTORE - SIAE	
<b>I</b>	<b>MODULI DA INVIARE A TERZE PARTI</b>	
I1	AFFISSIONI SPECIALI STRADE D'ACCESSO ALLA FIERA	
<b>Z</b>	<b>ALLEGATI</b>	
Z1	CONFORMITA' ANTINCENDIO (DA CONSEGNARE ALL'UFF. SATE)	OBBLIGATORIO
Z2	CONFORMITA' IMPIANTI ELETTRICI (DA CONSEGNARE ALL'UFF. SATE)	OBBLIGATORIO
Z3	IDENTIFICAZIONE DITTE ALLESTITRICI	OBBLIGATORIO

N.B.: I DOCUMENTI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE INVIATI A MEZZO PLICO O CORRIERE ESPRESSO A:  
**FIERE DI PARMA S.p.A. – VIALE DELLE ESPOSIZIONI 393 A - 43126 PARMA**

IN ALTERNATIVA O IN ALTERNATIVA POTRANNO ESSERE INVIATI VIA FAX AL NUMERO

**0521996318**

**ENTRO E NON OLTRE IL 10 GENNAIO 2011**

Per Informazioni sui servizi tecnici contattare ufficio SATE: 0521996362-363



## ASSICURAZIONI

## MODULO A1

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

L'Espositore prende atto delle garanzie indicate all'Art.11 delle CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE riportate sul retro di questo modulo.

### 1) ASSICURAZIONI prestate automaticamente a cura di Fiere di Parma all'atto dell'iscrizione:

- a) Copertura "all risks" (tutti rischi) sopra beni di ogni natura portati in Fiera, sino al capitale di € 15.500,00, a Primo Rischio Assoluto, compreso il trasporto da partenza al ritorno, con tutte le esclusioni, franchigie e limiti di indennizzo disciplinati dal contratto di assicurazione, stipulato da Fiere di Parma per conto degli Espositori, in vigore al momento di inizio della manifestazione espositiva, le cui condizioni sono in visione presso la Direzione delle Fiere di Parma e vengono riassunte sul retro del presente modulo.
  - b) Responsabilità civile verso terzi: contro i danni arrecabili a terzi e alle cose di terzi, dei quali l'Espositore risulti responsabile a termini di Codice Civile in dipendenza delle finalità per le quali è stata convenuta l'adesione alla Mostra come da condizioni generali e particolari di assicurazione.
  - c) Assistenza, ai Titolari, Amministratori e Dipendenti della Ditta Espositrice, per trasporto sanitario, invio medico e medicinali, invio di collaboratori in sostituzione, rientro dell'assicurato, invio di parti di macchinari, come da condizioni generali e particolari di assicurazione.
- Dichiaro che i beni in esposizione hanno valore non superiore a € 15.500,00 =

**N.B. Per l'attivazione della copertura integrativa "All Risks" per capitali da assicurare superiori a € 15.500,00, per l'attivazione dell' Assicurazione Facoltativa Infortuni e nel caso di esistenza di propria polizza "All Risks", si prega di voler compilare e restituire sottoscritto, il modulo A1 coperture integrative/facoltative di seguito allegato.**

La ditta sottoscritta dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli sul retro formulati.

Dichiara altresì di aver ricevuto e letto gli allegati relativi al regolamento ISVAP: nota informativa Allianz, nota informativa Assitalia, allegato 7A, allegato 7 B, "informativa sulla privacy" anch'essi inseriti nel presente fascicolo.

Il presente formulario deve essere **sempre** restituito compilato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

PER INFORMAZIONI:

Servizio Assicurativo AON S.p.A.

Via della Repubblica, 41 - 43100 PARMA

Tel 0521235560 Fax 0521287908 e-mail : fiere\_parma@aon.it

# OBBLIGATORIO

## ASSICURAZIONI – Art. 11

### Dichiarazione di valore

L'espositore è obbligato a dichiarare la "somma complessiva" di tutti i beni esposti anche di terzi (merci, macchinari, ed attrezzature) compilando, in tutte le sue parti, il formulario Assicurazioni. In assenza di tale comunicazione la somma assicurata s'intende comunque prestata fino al massimo di € 15.500,00 prevista in via automatica. Nel caso in cui l'espositore sia un Ente Pubblico, un Consorzio, ovvero un titolare di posteggio collettivo, si dovrà precisare per ciascuna Ditta e/o Partecipante presente nello stand il valore complessivo dei beni esposti in Fiera. Fiere di Parma si riserva comunque la possibilità di verificare, anche tramite il proprio Broker, l'esattezza delle suddette dichiarazioni.

### ESTRATTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE PRESTATE DA FIERE DI PARMA S.P.A. PER GLI ESPOSITORI INCLUSE NELLA QUOTA DI ISCRIZIONE:

#### ESTRATTO POLIZZA ALL RISKS PER GLI ESPOSITORI

CONTRAENTE FIERE DI PARMA S.P.A. - COMPAGNIA ALLIANZ - POLIZZA N° 50191360 SEZIONE TRASPORTI - 50191361 SEZIONE GIACENZA

**RISCHIO ASSICURATO** : Tutti i Rischi All Risks: tutti i danni e le perdite materiali e diretti, ivi compresi scioperi e tumulti civili, che le merci assicurate subiscano, salvo quanto previsto dalle Esclusioni di polizza

**CONDIZIONI DI POLIZZA**: Polizza italiana di Assicurazione Merci Trasportate edizione 1983

**LIMITAZIONI SPAZIALI E TEMPORALI DELL'ASSICURAZIONE**: Da "Chiedo a chiedo": viaggio di andata, giacenza durante il periodo dell'esposizione e viaggio di ritorno

#### SOMME ASSICURATE

Giacenza: Durante la giacenza capitale assicurato in via automatica pari a: - € 15.500,00 a Primo Rischio Assoluto per singolo espositore,

Il capitale suddetto può essere aumentato sino a € 2.566.791,00 a Valore Intero per singolo espositore risultante dal modulo compilato e verrà applicato il maggior premio dovuto

Trasporto e/o trasferimento degli enti da portare in fiera: - € 516.457,00 a Valore Intero per: Per autocarro - Per ogni vagone e/o convoglio ferroviario - Per ogni aereo - Per ogni nave e/o traghetto

**ESCLUSIONI**: Dolo dell'Assicurato - Mancanza degli enti assicurati rilevata soltanto alla fine della manifestazione - Mancanze rilevate a destino se denunciate oltre le 72 ore dall'arrivo - Difetto, vizio d'imballaggio, cattivo stivaggio, durante il trasporto - Vizio proprio della merce - Influenze climatiche, di temperatura e di clima - Ritardo o perdite di mercato conseguenti ad un evento assicurato - Lavori di restauro, di manutenzione o pulitura, se non direttamente conseguenti di evento assicurato - Contrabbando - Guerra - Danni da Terrorismo, limitatamente alla giacenza - Contaminazione radioattiva - Eventi socio-politici - Deperimento, usura o logorio - Danni ad enti in refrigerazione per mancato freddo di durata inferiore alle 6 ore o non conseguenti a guasti degli apparati frigoriferi - Crollo totale, provocato dal peso della neve, dei fabbricati non conformi alle norme vigenti relative ai sovraccarichi da neve.

**LIMITI DI INDENNIZZO**: Per danni/perdite riscontrati a destino: 10% del capitale assicurato durante il trasporto/trasferimento - Per danni da terremoto, inondazione, alluvione, sovraccarico neve durante la giacenza: in nessuna caso gli Assicuratori pagheranno, per uno o più sinistri, che avvengano nella stessa esposizione 70 % del valore dichiarato dall'espositore - Per danni conseguenti a mancata o anormale produzione del freddo o fuoriuscita del liquido frigorifero, sia durante il trasporto che la giacenza: in nessuna caso gli Assicuratori pagheranno, per ciascun sinistro e per ciascun espositore, somma superiore a € 15.494,00 - Per danni a hi-tec (pc, audio-video, digital, tlc) e periferiche durante la giacenza: in nessun caso gli Assicuratori pagheranno a ciascun espositore una somma superiore a € 1.500,00 per sinistro

**FRANCHIGIE E/O SCOPERTI**: Per danni da terremoto, inondazione, alluvione, sovraccarico neve durante la giacenza: il pagamento dell'indennizzo, sarà effettuato previa deduzione per ciascun sinistro e per ciascun espositore, di una franchigia relativa pari al 5% del valore dichiarato dall'espositore

- Per danni conseguenti a mancata o anormale produzione del freddo o fuoriuscita del liquido frigorifero, sia durante il trasporto che la giacenza: il pagamento dell'indennizzo sarà effettuato previa deduzione di una franchigia assoluta di € 258,00, per ciascun sinistro e per ciascun espositore -

- Per tutti i danni verificatisi durante la giacenza e denunciati agli Assicuratori entro l'ultimo giorno di ogni singola Manifestazione: il pagamento dell'indennizzo verrà effettuato nella misura dell'85%, restando a carico dell'Assicurato il 15% col minimo di € 1.032,00 - Per tutti i danni verificatisi durante la giacenza e denunciati agli Assicuratori oltre l'ultimo giorno di ogni singola Manifestazione: il pagamento dell'indennizzo verrà effettuato nella misura del 70%, restando a carico dell'Assicurato il 30% col minimo di € 2.064,00.

#### ESTRATTO POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI PER GLI ESPOSITORI

CONTRAENTE FIERE DI PARMA S.P.A. - COMPAGNIA ASSITALIA - POLIZZA N° 488055

**RISCHI ASSICURATI** : Danni derivanti da responsabilità civile degli Assicurati nello svolgimento della attività/partecipazione a mostre, esposizioni, convegni e manifestazioni in genere

**ASSICURATI**: Fiere di Parma S.p.A., loro rappresentanti legali, dirigenti, dipendenti e consulenti, Organizzatori di esposizioni, gli espositori, gli addetti agli stands e loro dipendenti

**MASSIMALI ASSICURATI** : R.C.T.: € 25.822.844,95

#### LIMITI DI INDENNIZZO

- R.C. da Inquinamento accidentale € 1.549.370,70 per sinistro/anno - Interruzione di attività: € 2.582.284,50 per sinistro/anno - Danni da Incendio € 516.456,90 per evento - Danni a cose nell'ambito dei lavori € 516.456,90 per sinistro

#### FRANCHIGIE E/O SCOPERTI

R.C.T. - Danni da Incendio: scoperto 15% - Danni a cose nell'ambito dei lavori: scoperto 15% - Danni da interruzione di attività: scoperto 15%

#### PRINCIPALI ESTENSIONI DI GARANZIA

- Novero dei terzi: tutte le persone fisiche che promuovano richieste di risarcimento contro gli Assicurati, eccetto dipendenti iscritti INAIL relativamente alla garanzia RCO - RC incrociata - RC degli Appaltatori - RC degli Espositori - Difesa Penale - RC personale di tutti i dipendenti, compresi lavoratori parasubordinati - Utilizzazione di prodotti, attrezzi, materiali da parte degli Assicurati e l'impiego di qualsiasi procedimento tecnico, meccanico, fisico, e l'impiego di ogni forma di energia - Danni da interruzione o sospensione di attività - Cose trovatesi in ambito dei lavori - RC danni da incendio

#### PRINCIPALI ESCLUSIONI

- Danni da circolazione di veicoli soggetti all'assicurazione obbligatoria - Danni da inquinamento non accidentale - Danni cagionati ad opere ed installazioni dopo l'ultimazione dei lavori

#### ESTRATTO POLIZZA ASSISTENZA PER GLI ESPOSITORI

CONTRAENTE FIERE DI PARMA S.P.A. - COMPAGNIA ALLIANZ POLIZZA N. 36584909.8

**ASSICURATI** Titolari, amministratori, dipendenti e collaboratori delle Ditte Espositrici partecipanti alle manifestazioni

#### RISCHIO ASSICURATO

Assistenza agli Assicurati per le prestazioni sottoindicate:

Trasporto sanitario - Invio di un medico per urgenze - Invio di medicinali urgenti - Viaggio e soggiorno di un familiare, nel caso in cui il soggiorno si protragga per più di 5 giorni - Prolungamento del soggiorno dell'Assicurato - Invio di un collaboratore in sostituzione, nel caso in cui il soggiorno si protragga per più di 5 giorni - Interprete. - Trasmissione di messaggi urgenti - Rientro dell'Assicurato - Trasporto del defunto - Invio di parti di macchinario, purché non superiori a 2 mt. di lunghezza o 40 Kg. di peso

**LIMITI DI INDENNIZZO** : € 516,46 per viaggio e soggiorno di un familiare - Limite di 7 giorni e massimo € 774,69, per prolungamento del soggiorno

#### RICHIESTA DI PRESTAZIONI

Qualsiasi prestazione dovrà esser preventivamente autorizzata dalla Compagnia telefonando al numero verde 8006868681 di Mondial Assistance

Le condizioni delle convenzioni sono depositate presso la Direzione di Fiere di Parma S.p.A.

#### Comunicazioni danni

Le richieste di risarcimenti danni devono essere inoltrate, obbligatoriamente entro il termine di chiusura della manifestazione stessa, all'ufficio assicurazioni presso i S.A.T.E e/o gli uffici preposti delle Fiere di Parma SpA. In caso di scomparsa delle merci o di materiali, alla richiesta di risarcimento andrà allegato l'originale della denuncia presentata alle autorità di pubblica sicurezza e/o ai carabinieri.

#### Clausola broker

Fiere di Parma S.p.A. dichiara di aver affidato la gestione e l'esecuzione delle suddette assicurazioni alla AON S.p.A. sede di Parma, ivi compreso l'incasso dei premi di polizza, per i quali il broker provvederà a versarli alle Compagnie. Resta intesa l'efficacia liberatoria per il Contraente Fiere di Parma S.p.A., anche a termini dell'art. 1901 c.c., del pagamento così effettuato.

#### Gestione dei sinistri

Fiere di Parma S.p.A., dichiara di aver delegato AON S.p.A. sede di Parma, per la gestione di tutte le fasi relative alle pratiche di sinistri.

SEGUE **MODULO A1** COPERTURE INTEGRATIVE/FACOLTATIVE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

L'Espositore prende atto delle garanzie indicate all'Art.11 delle CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE riportate sul retro di questo modulo.

2) **ASSICURAZIONE INTEGRATIVA "ALL RISKS" PER CAPITALI SUPERIORI A € 15.500,00:**

Ai fini dell'assicurazione "all risks" obbligatoria:

- si richiede di assicurare un capitale in eccedenza a € 15.500,00= di € \_\_\_\_\_  
sulla base dei seguenti parametri per il calcolo del premio, **con premio minimo di € 100,00:**

	<b>Tassi lordi (*)</b>	
Sino a € 139.443,00	0,33 %	€ _____
Da € 139.443,00 a € 516.457,00	0,22 %	€ _____
Da € 516.457,00 a € 2.566.791,00	0,07 %	€ _____

(\*) Incluso contributo per spese amministrative

**Totale** € \_\_\_\_\_

- la ditta partecipante allega propria polizza "all risks";

3) **ASSICURAZIONE FACOLTATIVA INFORTUNI:**

Ai fini dell'assicurazione facoltativa Infortuni addetti stand:

- nessuna copertura;
- copertura per n. \_\_\_\_\_ persone a € 15,49 = cad. Premio € \_\_\_\_\_  
€ 103.291,38 = per il caso di morte;  
€ 103.291,38 = per il caso di Inv. Permanente;  
€ 1.032,91 = per rimborso spese mediche.  
(ALLEGARE ELENCO NOMINATIVO CON DATE DI NASCITA)

**TOTALE GENERALE PREMI** € \_\_\_\_\_

La ditta sottoscritta dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli sul retro formulati.

Dichiara altresì di aver ricevuto e letto gli allegati relativi al regolamento ISVAP: nota informativa Allianz, nota informativa Assitalia, allegato 7A, allegato 7 B, "informativa sulla privacy" anch'essi inseriti nel presente fascicolo.

Il presente formulario deve essere **sempre** restituito compilato e sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

PER INFORMAZIONI:

Servizio Assicurativo AON S.p.A.

Via della Repubblica, 41 - 43100 PARMA

Tel 0521235560 Fax 0521287908 e-mail : fiere\_parma@aon.it

## SEGUE ASSICURAZIONI – Art. 11

### ESTRATTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE PRESTATE DA FIERE DI PARMA S.P.A. PER GLI ESPOSITORI INTEGRATIVE/FACOLTATIVE:

#### Assicurazioni integrative "all risks"

L'espositore è comunque obbligato a disporre di polizza "all risks" (tutti i rischi) sopra i beni di ogni natura portati in fiera sia di proprietà che di terzi anche sui capitali in eccedenza a € 15.500,00. Per le integrazioni sui capitali eccedenti l'espositore potrà usufruire della Convenzione predisposta da Fiere di Parma S.p.A., completando il formulario assicurativo o presentare una propria polizza in forma "all risks", con l'indicazione della rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiere di Parma, comitato organizzatore, appaltatori ed espositori, ai sensi dell'art. 1916 C.C.; tale contratto dovrà essere allegato al formulario assicurativo per il quale Fiere di Parma S.p.A., anche per il tramite del proprio broker, ne valuterà la regolarità e, in caso contrario, attiverà automaticamente la copertura "all risks", con addebito all'espositore dei relativi costi. Ai capitali in aumento verranno applicate le tassazioni riportate nel suddetto formulario e Fiere di Parma provvederà ad addebitare all'espositore il relativo premio di assicurazione. Fiere di Parma, per il tramite del proprio Broker, consegnerà all'espositore il Certificato di Assicurazione a conferma dell'avvenuta integrazione.

#### ESTRATTO POLIZZA ALL RISKS PER GLI ESPOSITORI

CONTRAENTE FIERE DI PARMA S.P.A. - COMPAGNIA ALLIANZ - POLIZZA N° 50191360 SEZIONE TRASPORTI - 50191361 SEZIONE GIACENZA

RISCHIO ASSICURATO : Tutti i Rischi All Risks: tutti i danni e le perdite materiali e diretti, ivi compresi scioperi e tumulti civili, che le merci assicurate subiscano, salvo quanto previsto dalle Esclusioni di polizza

CONDIZIONI DI POLIZZA: Polizza italiana di Assicurazione Merci Trasportate edizione 1983

LIMITAZIONI SPAZIALI E TEMPORALI DELL'ASSICURAZIONE: Da "Chiedo a chiedo": viaggio di andata, giacenza durante il periodo dell'esposizione e viaggio di ritorno

#### SOMME ASSICURATE

Giacenza: Durante la giacenza capitale assicurato in via automatica pari a: - € 15.500,00 a Primo Rischio Assoluto per singolo espositore,

Il capitale suddetto può essere aumentato sino a € 2.566.791,00 a Valore Intero per singolo espositore risultante dal modulo compilato e verrà applicato il maggior premio dovuto

Trasporto e/o trasferimento degli enti da portare in fiera: - € 516.457,00 a Valore Intero per: Per autocarro - Per ogni vagone e/o convoglio ferroviario - Per ogni aereo - Per ogni nave e/o traghetto

ESCLUSIONI: Dolo dell'Assicurato - Mancanza degli enti assicurati rilevata soltanto alla fine della manifestazione - Mancanze rilevate a destino se denunciate oltre le 72 ore dall'arrivo - Difetto, vizio d'imballaggio, cattivo stivaggio, durante il trasporto - Vizio proprio della merce - Influenze climatiche, di temperatura e di clima - Ritardo o perdite di mercato conseguenti ad un evento assicurato - Lavori di restauro, di manutenzione o pulitura, se non direttamente conseguenti di evento assicurato - Contrabbando - Guerra - Danni da Terrorismo, limitatamente alla giacenza - Contaminazione radioattiva - Eventi socio-politici - Deperimento, usura o logorio - Danni ad enti in refrigerazione per mancato freddo di durata inferiore alle 6 ore o non conseguenti a guasti degli apparati frigoriferi - Crollo totale, provocato dal peso della neve, dei fabbricati non conformi alle norme vigenti relative ai sovraccarichi da neve.

LIMITI DI INDENNIZZO: Per danni/perdite riscontrati a destino: 10% del capitale assicurato durante il trasporto/trasferimento - Per danni da terremoto, inondazione, alluvione, sovraccarico neve durante la giacenza: in nessuna caso gli Assicuratori pagheranno, per uno o più sinistri, che avvengano nella stessa esposizione 70 % del valore dichiarato dall'espositore - Per danni conseguenti a mancata o anormale produzione del freddo o fuoriuscita del liquido frigorifero, sia durante il trasporto che la giacenza: in nessuna caso gli Assicuratori pagheranno, per ciascun sinistro e per ciascun espositore, somma superiore a € 15.494,00 - Per danni a hi-tec (pc, audio-video, digital, tlc) e periferiche durante la giacenza: in nessun caso gli Assicuratori pagheranno a ciascun espositore una somma superiore a € 1.500,00 per sinistro

FRANCHIGIE E/O SCOPERTI: Per danni da terremoto, inondazione, alluvione, sovraccarico neve durante la giacenza: il pagamento dell'indennizzo, sarà effettuato previa deduzione per ciascun sinistro e per ciascun espositore, di una franchigia relativa pari al 5% del valore dichiarato dall'espositore

- Per danni conseguenti a mancata o anormale produzione del freddo o fuoriuscita del liquido frigorifero, sia durante il trasporto che la giacenza: il pagamento dell'indennizzo sarà effettuato previa deduzione di una franchigia assoluta di € 258,00, per ciascun sinistro e per ciascun espositore -

- Per tutti i danni verificatisi durante la giacenza e denunciati agli Assicuratori entro l'ultimo giorno di ogni singola Manifestazione: il pagamento dell'indennizzo verrà effettuato nella misura dell'85%, restando a carico dell'Assicurato il 15% col minimo di € 1.032,00 - Per tutti i danni verificatisi durante la giacenza e denunciati agli Assicuratori oltre l'ultimo giorno di ogni singola Manifestazione: il pagamento dell'indennizzo verrà effettuato nella misura del 70%, restando a carico dell'Assicurato il 30% col minimo di € 2.064,00.

#### ESTRATTO POLIZZA FACOLTATIVA INFORTUNI PER GLI ESPOSITORI:

CONTRAENTE FIERE DI PARMA S.P.A. - COMPAGNIA ALLIANZ - POLIZZA N° 39132963.6

ASSICURATI: Addetti agli stands per cui è stata richiesta l'attivazione della copertura mediante apposito modulo.

RISCHIO ASSICURATO: Infortuni subiti dai dipendenti e collaboratori occasionali delle ditte espositrici nelle loro mansioni di addetti agli stands durante le manifestazioni.

SOMME ASSICURATE: Morte: € 103.291,38 - Invalidità Permanente: € 103.291,38 - Rimborso spese mediche da infortunio: € 1.032,91

#### RISCHI COPERTI

- Morte:

- Invalidità Permanente:

- Rimborso spese mediche da infortunio

#### OPERATIVITA' DELLA COPERTURA

La garanzia decorre dal momento in cui l'Assicurato lascia per la prima volta la sua abitazione per recarsi presso la sede della manifestazione e cessa al momento in cui tornerà alla propria abitazione dopo il termine della manifestazione

LIMITI DI INDENNIZZO : € 258.228,45 per infortunio che colpisca più assicurati (limitatamente alla estensione RC Contraente)

FRANCHIGIE E/O SCOPERTI : Per Rimborso spese mediche al di fuori del Servizio Sanitario Nazionale: 20%

#### PRINCIPALI CONDIZIONI PARTICOLARI

Modalità di applicazione: gli Espositori dovranno compilare l'apposito modulo con: propria Ragione Sociale, persone da assicurare

- Infortuni subiti in stato di malore o incoscienza - Colpa grave dell'Assicurato - Tumulti popolari, terrorismo, attentati, vandalismo - Terremoto, eventi catastrofali naturali - Annegamento, assideramento, colpi di sole - Contatto con sostanze corrosive - Lesioni a seguito di perdita dell'orientamento - Lesioni a seguito di mancanza accidentale di alimenti - Lesioni determinati da sforzi muscolari - Mancinismo - Deroga all'azione di rivalsa - RC del Contraente o delle ditte espositrici - Esonero denuncia altre assicurazioni - Morte presunta - Tabella I.N.A.I.L. - Validità territoriale: Mondo Intero.

#### ESCLUSIONI

Persone di età superiore ai 75 anni - Guida di mezzi di locomozione aerea o subacquee - Infortuni derivanti da Guerra, insurrezioni - Infortuni derivanti da trasmutazioni dell'atomo - Infortuni sofferti in stato di ubriachezza o di azioni delittuose - Malaria e carbonchio - Trattamenti e operazioni chirurgiche non rese necessarie da infortuni

Le condizioni delle convenzioni sono depositate presso la Direzione di Fiere di Parma S.p.A.

#### Comunicazioni danni

Le richieste di risarcimenti danni devono essere inoltrate, obbligatoriamente entro il termine di chiusura della manifestazione stessa, all'ufficio assicurazioni presso i S.A.T.E e/o gli uffici preposti delle Fiere di Parma SpA. In caso di scomparsa delle merci o di materiali, alla richiesta di risarcimento andrà allegato l'originale della denuncia presentata alle autorità di pubblica sicurezza e/o ai carabinieri.

#### Clausola broker

Fiere di Parma S.p.A. dichiara di aver affidato la gestione e l'esecuzione delle suddette assicurazioni alla AON S.p.A. sede di Parma, ivi compreso l'incasso dei premi di polizza, per i quali il broker provvederà a versarli alle Compagnie. Resta intesa l'efficacia liberatoria per il Contraente Fiere di Parma S.p.A., anche a termini dell'art. 1901 c.c., del pagamento così effettuato.

#### Gestione dei sinistri

Fiere di Parma S.p.A., dichiara di aver delegato AON S.p.A. sede di Parma, per la gestione di tutte le fasi relative alle pratiche di sinistri.

**RICHIESTA BIGLIETTI INVITO CLIENTELA**

**MODULO A2**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'invio del seguente materiale:

COD.	DESCRIZIONE	QUANTITA' N°
A2.100	BIGLIETTI INVITO SPECIALE (gratuiti per l'espositore)	_____

Da timbrare a cura dell'Espositore nell'apposito spazio.

Permettono l'ingresso libero nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) e ingressi a prezzo ridotto nei giorni di Sabato e Domenica.

COD.	DESCRIZIONE	QUANTITA' N°	PREZZO €/CAD	IMPORTO €
A2.200	INVITI OSPITE D'ONORE	_____	2,00	_____
Da timbrare a cura dell'Espositore nell'apposito spazio.				
Permettono l'ingresso gratuito anche il Sabato e la Domenica.		TOTALE I.V.A. ESCLUSA €		_____

Data

Timbro e firma

MODULO MARCHE ESPOSTE

**MODULO A3**

DA INVIARE VIA FAX AL NUMERO 0572911228 entro il giorno 10/01/11

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della ditta  
\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

Partecipante al Salone del Mobile di Parma edizione 2011 chiede di esporre le seguenti Marche (si intende quelle che esporrà al Salone del Mobile e non anche quelle di cui ha disponibilità nel punto vendita). Se esistente, indicare anche il sito internet della marca corrispondente:

Nome Marca:

---

Indirizzo Internet: **www.**

---

Nome Marca:

---

Indirizzo Internet: **www.**

---

Nome Marca:

---

Indirizzo Internet: **www.**

---

La stessa ditta indica anche il proprio indirizzo internet da pubblicare sul sito del Salone del Mobile di Parma:

http://www.

---

Data

Timbro e firma

**OBBLIGATORIO**

**ALLACCI ELETTRICI ED OPERE IN ECONOMIA**

**MODULO B1**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

ALLACCI	
<u>Cod.</u>	<b>1 - Allaccio monofase a 230 V (Potenza disponibile 3 kw per allaccio)</b>
B1.200	ALLACCI N° _____ x 170,00 €/CAD. = € _____ Per potenze superiori ai 3 kw su un singolo allaccio si dovrà richiedere l'allaccio trifase
<u>Cod.</u>	<b>2- Allaccio trifase a 400 V (3 FASI + NEUTRO + TERRA)</b>
B1.300	ALLACCI N° _____ x 90,00 €/CAD. = € _____
B1.400	POTENZA RICHIESTA KW _____ x 42,00 €/CAD. = € _____ (MINIMO 3 KW PER ALLACCIO)
<b>TOTALE I.V.A. ESCLUSA</b> € _____	
OPERE IN ECONOMIA ( Cod. B1.500 )	
Si richiede la presenza di un elettricista nel nostro stand per il giorno _____ ore _____ per l'esecuzione in economia delle seguenti opere addebitate a consuntivo alla tariffa di <b>28,00 €/ora</b> :	

Annotazioni: \_\_\_\_\_

**stand preallestiti:** SI RICORDA AGLI ESPOSITORI CHE HANNO PRENOTATO IL PREALLESTITO ALL'ORGANIZZATORE CHE NEL COSTO DELLO STESSO E' COMPRESO L'ALLACCIO MONOFASE FINO ALLA CONCORRENZA DI 3 KW. QUESTO MODULO DOVRA' PERTANTO ESSERE COMPILATO SOLO PER ESIGENZE DIVERSE DA QUANTO SOPRA SPECIFICATO.

**N.B.: NELL'EVENTUALITÀ SIANO PREVISTI NELL'AMBITO DELLO STAND APPARECCHIATURE FUNZIONANTI A CORRENTE CONTINUA CON CONTROLLO AD INVERTER AVVISARE IL SERVIZIO ELETTRICISTI DELLA FIERA.**

**L'ESPOSITORE DEVE INDICARE L'UBICAZIONE DELL'ALLACCIO SULLA PLANIMETRIA DEL DETTAGLIO TECNICO DI STAND E DEVE OBBLIGATORIAMENTE CONSEGNARE LA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ'. (ALLEGATO Z2)**

CON LA PRESENTE RICHIESTA, PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI RIPORTATE SUL RETRO DEL MODULO, VIENE DATA ESPRESSA ACCETTAZIONE DI CIASCUNA CONDIZIONE (NESSUNA ESCLUSA) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ART. 1341 E 1342 DEL COD.CIV..

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

**OBBLIGATORIO**

## ALLACCIAMENTI ELETTRICI

### Condizioni generali di fornitura

L'alimentazione degli impianti é effettuata con energia con le stesse caratteristiche dell'Ente Distributore: frequenza a 50 Hz (+/- 2%); tensione trifase (3F+N+PE)400 V e tensione monofase (F+N+PE) 230 V (+/- 10%). La Fiera predisporrà l'allacciamento nel punto più vicino possibile allo stand espositivo; sarà cura dell'espositore provvedere, qualora necessario, alla posa in opera di un adeguato impianto elettrico collegato con il punto di consegna dell'energia. **È fatto assoluto divieto di effettuare in proprio l'allacciamento o di manomettere gli impianti della Fiera; in caso contrario l'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato.**

I punti di fornitura dai quali viene erogata l'energia (quadri e pozzetti) dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica e l'allacciamento da parte del personale preposto.

La valutazione della potenza installata, estesa a tutta la durata e per l'orario del Salone, verrà effettuata sulla base della richiesta effettuata indipendentemente dall'eventuale minore utilizzo. Ove la Fiera dovesse constatare, in seguito a controlli, un impegno di energia elettrica superiore a quello pattuito, assoggetterà l'espositore al pagamento del canone per il maggior impegno di potenza ed al pagamento di una penale pari al 30% per il maggior carico non concordato. La Fiera si riserva di aggiornare le presenti tariffe in relazione ad eventuali variazioni deliberate dagli Enti erogatori di servizi.

**Per l'esecuzione degli impianti elettrici l'Espositore si impegna ad avvalersi di ditte qualificate o di proprio personale specializzato. Le installazioni elettriche all'interno degli stands sono a totale carico dell'Espositore e dovranno essere conformi ai sensi del DM 37/08 ed alle norme C.E.I. con particolare riferimento alle norme per i locali di pubblico spettacolo (CEI 64/8 sezioni 751 e 752).**

L'Espositore si impegna a proteggere il proprio impianto con l'installazione di adeguato interruttore differenziale magnetotermico ad alta sensibilità (30 mA) anche se nello stand esiste già un interruttore sulla linea di allacciamento predisposta dalla Fiera; sono ammessi interruttori di taratura differenziale pari a 300mA, solo per le macchine operatrici purchè alimentate da una linea separata. L'Espositore è tenuto, inoltre, a verificare la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto o delle proprie apparecchiature esonerando la Fiera e la ditta fornitrice ufficiale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa. Comunque tutte le apparecchiature esposte a funzionamento elettrico dovranno prevedere la regolamentare 'messa a terra' particolarmente per quelle generanti cariche elettrostatiche.

Nel caso di allaccio trifase è fatto obbligo in particolare di ripartire il carico equamente sulle tre fasi al fine di evitare scompensi sugli impianti di distribuzione di Fiere di Parma. Qualora la potenza richiesta sia tale da non poter essere erogata con gli impianti esistenti la Fiera potrà a proprio insindacabile giudizio limitare la potenza nei limiti delle capacità degli impianti stessi. L'erogazione di energia elettrica agli stand verrà di norma interrotta immediatamente al termine del Salone, salvo concessioni di deroghe per giustificati motivi, da richiedersi per iscritto. Le predette condizioni si applicano anche agli stand ubicati in aree esterne.

### ATTENZIONE

L'erogazione di energia elettrica allo stand è subordinata alla presentazione della Dichiarazione di conformità (\*) degli impianti elettrici – "ALLEGATO Z2" ; la dichiarazione deve essere consegnata al SATE entro il termine fissato per la ultimazione degli allestimenti. La mancata consegna di tale documento entro i termini stabiliti autorizzerà Fiere di Parma ad effettuare una verifica dell'impianto elettrico dello stand al fine constatare l'esecuzione secondo la regola dell'arte prevista dalle norme CEI; tale verifica sarà addebitata automaticamente all'espositore con le seguenti modalità:

Stand fino a 16 m2	40,00 €
Stand oltre i 16 m2	70,00 €

La non rispondenza dell'impianto alla regola dell'arte comporterà la sospensione dell'erogazione dell'energia elettrica allo stand.

(\*) La Dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/08 rilasciata da tecnico abilitato deve essere obbligatoriamente accompagnata dal certificato della CCIAA attestante i requisiti professionali del tecnico.



**NOLO MATERIALE ELETTRICO, INTERNET, TELEFONO E PC**

**MODULO B2**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

presa conoscenza delle norme tecniche e condizioni di fornitura che regolano il servizio in oggetto riportate sul retro del presente modulo, condizioni che dichiara di accettare integralmente, **richiede:**

**RICHIESTE A NOLEGGIO**

Cod.	DESCRIZIONE	QUANTITÀ N°	PREZZO €	IMPORTO €
B2.100*	<b>Linea telefonica</b> (incluso nolo apparecchio) comprensivo di n° 400 scatti <i>Eventuali eccedenze di scatti verranno fatturate successivamente.</i>	_____	185,00	_____
B2.101*	<b>Linea fax</b> (escluso noleggio fax) comprensivo di n° 400 scatti <i>Eventuali eccedenze di scatti verranno fatturate successivamente.</i>	_____	195,00	_____
B2.200*	INTERNET flat <b>NB:</b> a carico Espositore PC con scheda di rete Ethernet.	_____	300,00	_____
B2.300	Noleggio Computer Comprensivo di Video LCD e scheda Ethernet	_____	400,00	_____
			<b>TOTALE I.V.A. ESCLUSA €</b>	_____

\*L'ESPOSITORE DEVE INDICARE L'UBICAZIONE DELL'ALLACCIO SULLA PLANIMETRIA DEL DETTAGLIO TECNICO DI STAND.

COD.	DESCRIZIONE	QUANTITÀ N°	PREZZO €	IMPORTO €
B2.700	Nolo Interruttore differenziale in opera 2 x 16A	_____	33,00	_____
B2.701	Nolo Interruttore differenziale in opera 4 x 16A	_____	50,00	_____
B2.702	Nolo Interruttore differenziale in opera 4 x 32A	_____	70,00	_____
B2.703	Nolo Interruttore differenziale in opera 4 x 63A	_____	100,00	_____
B2.704	Nolo Faretto a pinza completo di lampada 75 w	_____	25,00	_____
B2.705	Nolo Faretto alogeno 300 W senza braccio	_____	48,00	_____
B2.706	Nolo Faretto alogeno 300 W con braccio	_____	55,00	_____
B2.707	Nolo Faro alogeno 1500 W a soffitto	_____	110,00	_____
B2.708	Nolo Multipresa 3 x 10A compreso cavo in opera	_____	25,00	_____
B2.709	Collegamento di vetrine espositive	_____	25,00	_____

**TOTALE I.V.A. ESCLUSA €** \_\_\_\_\_

**N.B.: La richiesta di nolo di materiali elettrici presuppone l'allaccio elettrico; verificare se il modulo B1 è stato compilato correttamente o necessita di integrazione**

CON LA PRESENTE RICHIESTA, PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI RIPORTATE SUL RETRO DEL MODULO, VIENE DATA ESPRESSA ACCETTAZIONE DI CIASCUNA CONDIZIONE (NESSUNA ESCLUSA) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ART. 1341 E 1342 DEL COD. CIV..

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## NOLO MATERIALE ELETTRICI, INTERNET, TELEFONO E PC

### Condizioni generali di fornitura

- 1) La fornitura delle linee ed apparecchi telefonici nonché dei collegamenti Internet ed altri apparati informatici viene eseguita fino ad esaurimento della disponibilità.
- 2) Il collegamento telefonico potrà avvenire a insindacabile giudizio della Fiera o con linea attestata alla centrale telefonica o con linea diretta; il servizio viene reso così come erogato dalla società di distribuzione. Ogni interruzione o difetto di funzionamento non potranno costituire titolo di rescissione del contratto di fornitura o richiesta di danni per mancate conversazioni; la Fiera non risponde di guasti o interruzioni di qualunque causa essi siano.
- 3) La presa telefonica e il collegamento Internet agli stand vengono eseguiti unicamente dal fornitore autorizzato da Fiere di Parma; **è fatto assoluto divieto di effettuare in proprio l'allacciamento**. È vietato apportare modifiche alle condizioni di installazione così come consegnate all'Espositore. I punti di fornitura dai quali viene erogato il servizio dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica e l'allacciamento da parte del personale preposto.
- 4) L'espositore dovrà egli stesso ritirare presso il servizio di assistenza tecnica (SATE) l'apparecchio telefonico e dovrà provvedere a riconsegnarlo allo stesso immediatamente al termine della manifestazione.
- 5) L'Espositore si impegna a conservare gli impianti e gli apparati telefonici ed informatici in buono stato di custodia e conservazione; la Fiera declina ogni responsabilità in ordine al furto o ai danneggiamenti che gli stessi dovesse subire a qualsiasi titolo o causa, fermo restando che eventuali danneggiamenti, o la mancata restituzione, gli verranno addebitati secondo valori di mercato. **La mancata restituzione o danneggiamento dell'apparecchio telefonico e della eventuale relativa prolunga comporterà un addebito di € 150,00+ IVA.**  
L'unico documento che attesta l'avvenuta riconsegna dell'apparecchio è il Mod. 037 purché regolarmente compilato e sottoscritto dalle parti.
- 6) L'addebito delle telefonate che eccedono il numero di scatti compresi nell'importo di allaccio, verrà fatto computando gli scatti eccedenti secondo le tariffe disponibili presso il SATE; eventuali contestazioni dovranno essere sollevate dall'Espositore all'atto della restituzione dell'apparecchio telefonico.

**NOLEGGIO AUDIO E VIDEO**

**MODULO B4**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**RICHIEDE a noleggio**

COD.	DESCRIZIONE	QUANTITA' N°	PREZZO €	IMPORTO €
<b>Videolettori</b>				
B4.110	Lettore DVD	_____	50,00	_____
<b>Televisori</b>				
B4.210	Sistema multivideo video wall costituito da 4 o più televisori a colori ad alta definizione formanti un unico schermo	_____	a richiesta	_____
<b>Monitor</b>				
B4.310	Monitor LCD 19" con base da tavolo	_____	120,00	_____
B4.320	Monitor LCD 30" con base da tavolo e/o staffe a muro h. max m. 1,50 (escluso montaggio staffe)	_____	225,00	_____
B4.330	Monitor plasma 42" con base da tavolo e/o staffe a muro h. max m. 1,50 (escluso montaggio staffe)	_____	325,00	_____
B4.340	Monitor plasma 50" con base da tavolo e/o staffe a muro h. max m. 1,50 (escluso montaggio staffe)	_____	540,00	_____
B4.350	Monitor plasma 61" con base da tavolo e/o staffe a muro h. max m. 1,50 (escluso montaggio staffe)	_____	1135,00	_____
			<b>TOTALE I.V.A. ESCLUSA €</b>	_____

Al fine di ottimizzare l'organizzazione del servizio, all'atto della compilazione del presente modulo, Vi preghiamo indicare:

- Collegamenti (es: a PC o a DVD) \_\_\_\_\_
- Lunghezza dei cavi di collegamento \_\_\_\_\_
- Se installati a parete o posizionati a tavolo \_\_\_\_\_
- Con o senza audio \_\_\_\_\_

**IN CASO DI NECESSITÀ PARTICOLARI, È POSSIBILE FORNIRE GRATUITAMENTE PREVENTIVI PERSONALIZZATI.**

CON LA PRESENTE RICHIESTA, PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI RIPORTATE SUL RETRO DEL MODULO, VIENE DATA ESPRESSA ACCETTAZIONE DI CIASCUNA CONDIZIONE (NESSUNA ESCLUSA) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ART. 1341 E 1342 DEL COD.CIV..

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE VIDEO

### Condizioni generali di fornitura

- 1) L'evasione degli ordini è subordinata alla disponibilità di attrezzature a magazzino.
- 2) Nulla sarà dovuto per la mancata evasione dell'ordine.
- 3) Le attrezzature sono fornite nuove o seminuove in perfetta condizione di efficienza. L'utente si impegna ad usarle e conservarle secondo le condizioni imposte. Provvederà a riconsegnarle perfettamente pulite cosiccome consegnate. È vietata qualsiasi manomissione.
- 4) In caso di imperfetto o mancato funzionamento l'utente dovrà avvertire tempestivamente il Servizio tecnico presente in Fiera che provvederà alla riparazione o sostituzione del pezzo.
- 5) Il canone è comprensivo di:
  - trasporto e collocazione all'interno dello stand nel giorno concordato e comunque entro il periodo fissato per l'allestimento degli stands
  - messa a punto e prova di funzionamento
  - rimozione al termine della manifestazione
- 6) Il canone non comprende:
  - l'allacciamento alla rete elettrica che potrà essere prenotato tramite il modulo B1
  - l'assistenza tecnica
  - danneggiamenti di qualsivoglia natura compreso il danno da furto.In tale ultima ipotesi l'utente si impegna a rifondere il valore commerciale del pezzo.  
In caso di danneggiamento, ove possibile, si procederà alla riparazione imputando all'utente la relativa spesa.
  - il consumo di energia elettrica e altri materiali di consumo.
- 7) Le indicazioni tecniche, dimensionali non hanno carattere vincolante per il fornitore che si riserva la facoltà di utilizzare prodotti di caratteristiche similari.
- 8) Il materiale dato a noleggio è approntato secondo le norme vigenti, il cliente che provvederà all'installazione ed allacciamenti anche a mezzo di terzi, dovrà osservare scrupolosamente le norme di sicurezza assumendosi ogni totale responsabilità di ordine penale, civile e fiscale.
- 9) LE REVOCHE DEGLI ORDINI PERVENUTE NEI 7 GIORNI LAVORATIVI ANTECEDENTI L'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE COMPORTERANNO L'ADDEBITO DELL'INTERO COSTO DI NOLEGGIO.

**ALLACCI IDRICI**

**MODULO C1**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

Cod.	Descrizione	Quantità	Prezzo €	Importo € (IVA escl.)
C1.100	<b>Presa idraulica</b> da 1/2" compreso il relativo scarico (escluso allacciamento lavello o apparecchio utilizzatore)	_____	150,00	_____
C1.200	<b>Allacciamento di lavello</b> o di apparecchiature utilizzatrici (escluso nolo)	_____	55,00	_____
C1.300	<b>Nolo di lavello</b> ad una vasca su mobile con rubinetto Dimensioni (L 90 x P 50 x H 80) <b>N.B.:</b> Il materiale è noleggiabile fino ad esaurimento	_____	110,00	_____
			<b>TOTALE I.V.A. ESCLUSA €</b>	_____

**OPERE IN ECONOMIA ( Cod. C1.500 )**

Si richiede la presenza di un idraulico nel proprio stand per il giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_  
per l'esecuzione in economia delle seguenti opere addebitate a consuntivo alla tariffa di **28,00 €/ora** :

- allaccio di macchina operatrice
- derivazioni a più macchine dal tubo di adduzione principale
- \_\_\_\_\_

L'ESPOSITORE **DEVE** INDICARE L'UBICAZIONE DELL'ALLACCIO SULLA PLANIMETRIA DEL DETTAGLIO TECNICO DI STAND.

CON LA PRESENTE RICHIESTA, PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI RIPORTATE SUL RETRO DEL MODULO, VIENE DATA ESPRESSA ACCETTAZIONE DI CIASCUNA CONDIZIONE (NESSUNA ESCLUSA) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ART. 1341 E 1342 DEL COD.CIV..

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## ALLACCI IDRICI

### Condizioni generali di fornitura

- 1) La fornitura è prevista nelle zone espositive dotate degli impianti generali di che trattasi.
- 2) Gli allacci agli stand vengono eseguiti unicamente dal fornitore autorizzato da Fiere di Parma; **è fatto assoluto divieto di effettuare in proprio gli allacciamenti.** È vietato apportare modifiche alle condizioni di installazione così come consegnate all'Espositore. I punti di fornitura dai quali viene erogato il servizio dovranno essere facilmente accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro per permettere la verifica e l'allacciamento da parte del personale preposto.  
La fornitura contrattuale allo stand prevede, per l'allaccio idrico l'impianto di adduzione dell'acqua, il relativo scarico e il consumo di acqua e per l'allaccio di aria compressa l'impianto di adduzione dell'aria compressa. Gli impianti sono eseguiti secondo quanto descritto nel modulo di prenotazione; il punto di consegna allo stand dei servizi è scelta tecnica insindacabile di Fiere di Parma.
- 3) Opere successive quali allacci di lavelli, macchine da caffè, lavastoviglie e relativi scarichi, allacci a macchine operatrici sono a totale carico dell'Espositore il quale è tenuto ad utilizzare materiali idonei posati a regola d'arte in modo da assicurare la perfetta tenuta di adduzioni e scarichi. Ogni danno derivante da difetti degli apparecchi utilizzatori o da modifiche e rotture procurati alle reti saranno a carico dell'Espositore.
- 4) È vietato scaricare acque di rifiuto nei pozzetti del padiglione senza l'ausilio delle apposite tubature di scarico. È comunque vietato lo smaltimento di acque corrosive per i metalli, le plastiche e il conglomerato cementizio, di sostanze solidificanti, di acque maleodoranti. È vietato lasciare i rubinetti e le intercettazioni di acqua e aria compressa aperti nelle ore di chiusura della manifestazione.
- 5) L'erogazione di acqua allo stand avviene normalmente ad una pressione di circa 4/5 Bar  
La fiera non assicura portate o pressioni minime; la sospensione dell'erogazione idrica non costituirà titolo per la rescissione del contratto di fornitura indipendentemente dal tempo per cui si protrarrà. In particolare la Fiera si riserva la facoltà di sospendere per la durata che riterrà più opportuna l'erogazione dei servizi senza che ciò possa costituire titolo di richieste o di indennizzi da parte dell'Espositore.
- 6) L'Espositore esonera la Fiera da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone od a cose in seguito all'utilizzazione degli impianti. La Fiera declina qualsiasi responsabilità in merito a danni o difetti imputabili alla quantità o qualità di aria ed acqua erogata

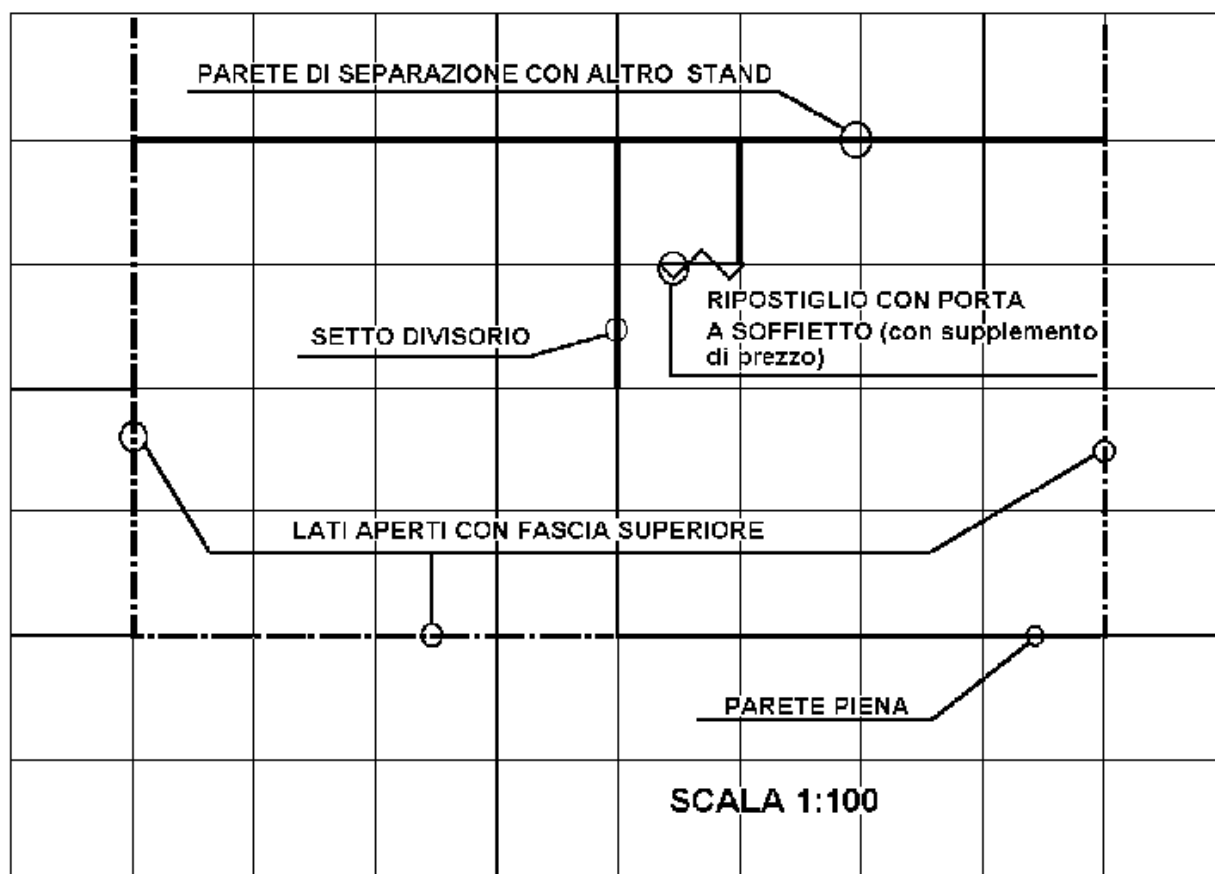


## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

### Condizioni generali di fornitura

- Il presente modulo va compilato dall'Espositore che ha prenotato agli organizzatori l'allestimento a noleggio del proprio stand.

Viene riportato un esempio di rappresentazione planimetrica in cui sono evidenziati alcuni particolari che potrebbero essere richiesti.



- Nell'eventualità che il presente modulo pervenisse incompleto in modo da non consentire l'individuazione delle caratteristiche costruttive dello stand, questo verrà realizzato con pareti chiuse lungo i confini con altri stand e aperto verso tutti i corridoi. Non sarà prevista inoltre alcuna separazione interna qualunque sia la superficie.

- Fiere di Parma si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di accettare eventuali prenotazioni che giungessero dopo il termine.

- L'allestimento sarà realizzato e completato nei giorni immediatamente precedenti l'apertura del Salone e consegnato pulito e pronto a ricevere l'arredo interno.

- Il materiale noleggiato dovrà essere utilizzato con la massima cura e restituito nello stato di consegna, in caso contrario verranno addebitati i relativi danni.



## STAND PREALLESSTITO: INSEGNA

## MODULO D2

DA COMPILARE SOLAMENTE DA PARTE DEGLI ESPOSITORI CHE HANNO PRENOTATO UNO STAND PREALLESSTITO ALL'ORGANIZZATORE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**PRIMA INSEGNA** (compresa nel prezzo dell'area preallestita)  
grafica altezza cm. 10

NOME DITTA	CITTÀ	PROVINCIA

**INSEGNA IN AGGIUNTA ALLA PRIMA** (a pagamento)  
grafica altezza cm. 10

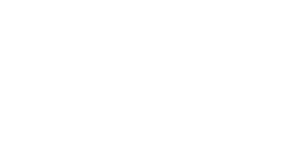
NOME DITTA	CITTÀ	PROVINCIA

Per le insegne supplementari s'impegna a pagare l'importo di € 50,00 CADAUNA + IVA

D2.100	N° _____ x € 50,00	€ _____
TOTALE I.V.A. ESCLUSA		€ _____

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_



**NOLEGGIO MOBILI E ARREDI**

**MODULO D3**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

COD.	DESCRIZIONE	QUANTITA' N°	PREZZO €	IMPORTO €
D3.101	Pannelli mt. 1x2,50 (solo ad integrazione stand preallestito)	_____	50,00	_____
D3.102	Porta a soffietto (solo ad integrazione stand preallestito)	_____	65,00	_____
D3.103	Pedane in legno fino ad h cm. 15 (a mq.)	_____	30,00	_____
D3.104	Pavimento in moquette (a mq.)	_____	7,50	_____
D3.105	Scrivania in laminato bianco cm. 130 x 70	_____	45,00	_____
D3.106	Tavolo con cavalletti in ferro e ripiano in laminato cm. 200x70	_____	45,00	_____
D3.107	Sedia con telaio cromato e sedile in laminato plastico	_____	6,50	_____
D3.108	Poltrona rivestita in stoffa per salotto	_____	45,00	_____
D3.109	Tavolino basso per salotto	_____	20,00	_____
D3.110	Tavolo diam. cm 80	_____	30,00	_____
D3.111	Mensole cm. 100 (solo ad integrazione stand preallestito)	_____	23,00	_____
D3.112	Armadietto in laminato a 2 ante scorrevoli cm. 100x50x90	_____	45,00	_____
D3.113	Vetrina da esposizione in cristallo cm. 100x40x h180 *	_____	100,00	_____
D3.114	Vetrina da esposizione in cristallo cm. 100x40x h90	_____	80,00	_____
D3.115	Vetrina da esposizione con base chiusa cm. 100x50x90	_____	80,00	_____
D3.116	Scaffalatura a giorno con ripiani cm. 100x50x200	_____	50,00	_____
D3.117	Appendiabiti a stelo	_____	18,00	_____
D3.118	Parallelepipedi espositivi cm. 50x50 altezze cm. 50, 75 e 90	_____	35,00	_____
D3.119	Cestino porta-carta	_____	2,00	_____
D3.120	Banco reception in laminato cm. 100x50x90	_____	65,00	_____
D3.121	Sgabelli per reception	_____	20,00	_____
(*) ESCLUSO COLLEGAMENTO ELETTRICO ALLA PRESA DI SERVIZIO. PER L'EVENTUALE RICHIESTA DI COLLEGAMENTO COMPILARE IL MODULO B2 CODICE 709			<b>TOTALE I.V.A. ESCLUSA</b>	€ _____

CON LA PRESENTE RICHIESTA, PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI RIPORTATE SUL RETRO DEL MODULO, VIENE DATA ESPRESSA ACCETTAZIONE DI CIASCUNA CONDIZIONE (NESSUNA ESCLUSA) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ART. 1341 E 1342 DEL COD.CIV..

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## **NOLEGGIO MOBILI E ARREDI**

### **Condizioni generali di fornitura**

- 1) Gli elementi noleggiati vengono portati allo stand nei giorni immediatamente precedenti l'apertura del salone e consegnati in buono stato d'uso.
- 2) Le prenotazioni vengono accolte nei limiti delle disponibilità; la precedenza nella assegnazione è data dall'ordine d'arrivo dei formulari.
- 3) Al termine del salone i mobili noleggiati vengono ritirati dalla impresa fornitrice che constaterà lo stato pristino; in caso contrario verranno addebitati al prezzo di costo (listino disponibile presso l'impresa fornitrice) gli eventuali danni o ammanchi.
- 4) Il materiale in elenco è noleggiabile fino ad esaurimento.

**NOLEGGIO E VENDITA PIANTE E FIORI**

**MODULO D4**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**RICHIESTE**

DESCRIZIONE	QUANTITA' N°	PREZZO €	IMPORTO €
<b>Noleggio</b>			
Ficus beniamina alt. cm. 100/120	_____	20,00	_____
Ficus beniamina alt. cm. 150/160	_____	31,00	_____
Ficus beniamina alt. cm. 180/200	_____	44,00	_____
Ficus robusta touffe alt. cm 120	_____	44,00	_____
Kenthia alt. cm 150/160	_____	40,00	_____
Philodendron pertusum alt. cm 100	_____	39,00	_____
Schefflera 3 piante alt. cm 110	_____	24,00	_____
Anthurium diam. 17 cm	_____	27,00	_____
Spathiphilium diam. cm. 18	_____	18,00	_____
Marantha tricolor alt. 60/70	_____	24,00	_____
Felce chioma cm. 50/70	_____	12,00	_____
Pootos basket diam. cm. 18	_____	10,00	_____
Philodendron scandens basket diam. cm. 18	_____	10,00	_____
Aeschinantus basket diam. cm. 18	_____	15,00	_____
Zamiaoculcas alt. cm. 60	_____	12,00	_____
Sansevieria laurenti alt. cm. 50	_____	20,00	_____
<b>Vendita</b>			
Composizioni piante per centrotavola in ciotola diam. 25/30	_____	20,00	_____
Composizioni piante per centrotavola in ciotola diam. 35/40	_____	30,00	_____
Composizione fiori recisi in ciotola diam. 25/30 cm.	_____	26,00	_____
Composizione fiori recisi in ciotola diam. 35/40 cm.	_____	32,00	_____
Pianta fiorita di stagione diam. 14/16 cm.	_____	7,00	_____
		<b>TOTALE I.V.A. ESCLUSA €</b>	_____

**Condizioni generali di fornitura**

- 1) Le prenotazioni vengono accolte nei limiti delle disponibilità; la precedenza nell'assegnazione è data dall'ordine d'arrivo delle richieste, nulla sarà dovuto per la mancata evasione dell'ordine.
- 2) L'Espositore ne è responsabile dal momento della presa in consegna al ritiro da parte della ditta fornitrice.
- 3) Al termine della manifestazione, verranno addebitati al prezzo di costo (listino disponibile presso l'impresa fornitrice) gli eventuali ammanchi.

INFO

**PIEFTE S.r.l. Tel. 0521671220**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

ACCESSORI VARI

**MODULO E1**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

RICHIEDE A NOLEGGIO

COD.	DESCRIZIONE	QUANTITA' N°	PREZZO €	IMPORTO €
E1.200	Frigo bar - da litri 140	_____	85,00	_____
E1.900	Macchina da caffè (noleggio)	_____	65,00	_____
E1.910	Confezione capsule caffè da 100 pz. (vendita)	_____	60,00	_____
E1.920	Confezione capsule thè da 50 pz. (vendita)	_____	30,00	_____
E1.930	Confezione capsule camomilla da 50 pz. (vendita)	_____	30,00	_____
E1.940	Confezione capsule orzo da 50 pz. (vendita)	_____	30,00	_____
			<b>TOTALE I.V.A. ESCLUSA €</b>	_____

**Condizioni generali di fornitura**

- 4) Le prenotazioni vengono accolte nei limiti delle disponibilità; la precedenza nell'assegnazione è data dall'ordine d'arrivo delle richieste, nulla sarà dovuto per la mancata evasione dell'ordine.
- 5) Le indicazioni tecniche, dimensionale e delle immagini, ove riportate, non hanno carattere vincolante per il fornitore che si riserva la facoltà di utilizzare prodotti di caratteristiche similari.
- 6) Il canone è comprensivo di: - trasporto e collocazione all'interno dello stand nel giorno concordato o comunque entro il periodo fissato per l'allestimento degli stand - messa a punto e prova di funzionamento - rimozione al termine della manifestazione - assistenza tecnica durante tutto il periodo della manifestazione.
- 7) Il canone non comprende: - l'allacciamento alla rete elettrica che potrà essere prenotato tramite il **Modulo B1**. - l'eventuale allacciamento alla rete idrica e relativo scarico che potrà essere prenotato tramite il **Modulo C1** - danneggiamenti di qualsivoglia natura compreso il danno da furto. In tale ultima ipotesi l'utente s'impegna a rifondere il valore commerciale del pezzo. - il consumo di energia elettrica e altri materiali di consumo.
- 8) Le attrezzature sono fornite nuove o seminuove in perfetta condizione di efficienza. L'utente si impegna ad usarle e conservarle secondo le condizioni imposte, provvederà a riconsegnarle perfettamente pulite cosiccome consegnate.  
È vietata qualsiasi manomissione.
- 9) In caso di imperfetto o mancato funzionamento l'utente dovrà avvertire tempestivamente il servizio tecnico presente in Fiera che provvederà alla riparazione o sostituzione del pezzo.
- 10) In caso di danneggiamento, ove possibile, procederà alla riparazione imputando all'utente la relativa spesa.
- 11) Al termine della manifestazione, verranno addebitati al prezzo di costo (listino disponibile presso l'impresa fornitrice) gli eventuali danni e ammanchi.
- 12) La mancata restituzione o danneggiamento della macchina del caffè comporterà un addebito di € 400,00 + IVA.

Data

Timbro e firma

**INOLTRO COLLI**

**MODULO F1**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

incaricato dei contatti sig. \_\_\_\_\_

**INFORMA**

che le merci da esporre perverranno tramite:

Corriere \_\_\_\_\_  
nominativo del Corriere

Servizio Postale

\_\_\_\_\_

Con spedizione eseguita il \_\_\_\_\_

Arrivo previsto il \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

- Al pagamento degli oneri del deposito per i quali ha provveduto all'inoltro del Modulo **F2** del presente fascicolo.

- **Ad applicare su tutti i colli la sottostante fascetta debitamente compilata, e nel caso di diversa fatturazione indicare anche sull'etichetta i dati per la fatturazione.**

CON LA PRESENTE RICHIESTA, PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI RIPORTATE SUL RETRO DEL MODULO, VIENE DATA ESPRESSA ACCETTAZIONE DI CIASCUNA CONDIZIONE (NESSUNA ESCLUSA) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ART. 1341 E 1342 DEL COD.CIV..

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Da stampare, tagliare, fotocopiare e applicare su tutti i colli



AL DEPOSITO COLLI DI FIERE DI PARMA S.p.A. VIALE DELLE ESPOSIZIONI 393 A 43126 PARMA (ITALY)	Dati per fatturazione:
---	------------------------

MERCİ DESTINATE ALLA  
MANIFESTAZIONE:

Destinatario finale:

DITTA \_\_\_\_\_  
Pad. \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

PERSONA AUTORIZZATA AL RITIRO SIG.

**IL SALONE DEL  
MOBILE 2011**

\_\_\_\_\_

## INOLTRO COLLI TRAMITE CORRIERE

### CONDIZIONI GENERALI

- 1) L'accettazione del deposito è subordinata alla disponibilità dei locali.
- 2) Il deposito declina ogni responsabilità per danni o furti subiti dalle merci in custodia.
- 3) Non si procederà al deposito di merci non opportunamente imballate e/o protette. In particolare non potranno depositarsi merci sfuse e/o fragili.
- 4) È facoltà del depositario eseguire verifiche di contenuto premesso che resta assolutamente vietato il deposito di sostanze infiammabili, corrosive, tossiche, esplosive e/o comunque pericolose.
- 5) Il deposito, il ritiro parziale o totale delle merci potrà essere eseguito nelle sole ore di apertura del quartiere cosiccome disciplinato nel fascicolo "informazioni e moduli vari".
- 6) Agli effetti tariffari si farà riferimento al deposito di partenza indipendentemente dai prelievi quotidiani delle merci.
- 7) Di norma e salvo precisazioni particolari, la tariffa è riferita ad un periodo di permanenza delle merci che va dal primo giorno di montaggio all'ultimo di smontaggio della fiera.  
Il depositario ha facoltà di esercitare il diritto di ritenzione delle merci qualora non fossero saldati gli importi cosiccome stabiliti dal tariffario.  
Se le merci non saranno ritirate al termine convenuto il depositario potrà provvedere d'ufficio al loro allontanamento (compresa anche la distruzione) addebitandone le spese al depositante.
- 8) Le merci che provengono tramite corriere dovranno essere provviste di bolla di accompagnamento di beni viaggianti in cui alla voce destinatario compaia la stessa persona giuridica del mittente con la seguente precisazione:  
"Partecipante alla manifestazione **SALONE DEL MOBILE DI PARMA 2011**"  
che si svolge presso il Quartiere Fieristico di Parma dal 29 GENNAIO AL 6 FEBBRAIO.
- 9) La fiera non procederà pertanto al ritiro della bolla di accompagnamento che resterà applicata direttamente sui colli pervenuti.
- 10) Il pacco consegnato tramite corriere potrà essere ritirato solo dalla persona le cui generalità si trovano indicate nella fascetta da utilizzarsi per l'inoltro del pacco (vedi Modulo F1).
- 11) I colli pervenuti tramite corriere e/o servizi postali resteranno a disposizione del mittente e/o di suoi incaricati sino all'ultimo giorno della fase di smontaggio delle rassegne (tale giorno trovasi indicato nel fascicolo "informazioni e moduli vari"); dopo tale data il mittente autorizza la Fiera a liberarsi dei colli e dei relativi contenuti senza che ciò possa costituire titolo di indennizzo e/o danni di qualsiasi natura.



**DEPOSITO COLLI**

**MODULO F2**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**RIVOLGE DOMANDA** di praticare il deposito dei seguenti colli:

N. Colli	Dimensioni			Cubatura mc.	Tariffa giorno		TOTALE €
	Lungh.	Largh.	Altez.		€/mc.	numero giorni	
_____	_____	_____	_____	_____	6,00	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	6,00	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	6,00	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	6,00	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	6,00	_____	_____
Le cubature vanno arrotondate al mc. superiore (ex.: 0,30 mc. equivale a 1 mc. 1,50 mc. equivale a 2 mc.)					TOTALE I.V.A. ESCLUSA € _____		

precisa che il contenuto dei colli è il seguente \_\_\_\_\_

L'arrivo delle merci è previsto per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Tramite:  Mezzo proprio  
 Corriere \_\_\_\_\_  
(nominativo del Corriere)  
 \_\_\_\_\_

Il ritiro delle merci è previsto per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Intende eseguire il prelievo delle merci quotidianamente per rifornimento di stand.

Ogni qualvolta verranno introdotte merci in magazzino ovvero saranno ritirate, alla ditta esercente il servizio, andrà riconosciuto un diritto di chiamata di € 6,00 in periodo di fiera, di allestimento o di disallestimento e di € 25,00 negli altri periodi.

CON LA PRESENTE RICHIESTA, PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI RIPORTATE SUL RETRO DEL MODULO, VIENE DATA ESPRESSA ACCETTAZIONE DI CIASCUNA CONDIZIONE (NESSUNA ESCLUSA) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ART. 1341 E 1342 DEL COD.CIV..

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## **RICHIESTA DI DEPOSITO COLLI O IMBALLI**

### **CONDIZIONI GENERALI**

- 1) L'accettazione del deposito è subordinata alla disponibilità dei locali.
- 2) Il deposito declina ogni responsabilità per danni o furti subiti dalle merci in custodia.
- 3) Non si procederà al deposito di merci non opportunamente imballate e/o protette. In particolare non potranno depositare merci sfuse e/o fragili.
- 4) È facoltà del depositario eseguire verifiche di contenuto premesso che resta assolutamente vietato il deposito di sostanze infiammabili, corrosive, tossiche, esplosive e/o comunque pericolose.
- 5) Il deposito, il ritiro parziale o totale delle merci potrà essere eseguito nelle sole ore di apertura del quartiere cosiccome disciplinato nel fascicolo "informazioni e moduli vari".
- 6) Agli effetti tariffari si farà riferimento al deposito di partenza indipendentemente dai prelievi quotidiani delle merci.
- 7) Il depositario ha facoltà di esercitare il diritto di ritenzione delle merci qualora non fossero saldati gli importi cosiccome stabiliti dal tariffario.
- 8) Se le merci non saranno ritirate al termine convenuto il depositario potrà provvede d'ufficio al loro allontanamento (compresa anche la distruzione) addebitandone le spese al depositante.

**MOVIMENTAZIONE**

**MODULO F3**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

Effettuare le prenotazioni sia per la fase di allestimento che di smontaggio.

Prestazioni di <u>MANO D'OPERA</u> per movimentazione merci					
DATA PRESUNTA DI UTILIZZO DEL SERVIZIO:					
GIORNO	CODICE	NUMERO Personale	dalle	alle	Totale ore
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
Noleggio <u>MACCHINARI PER MOVIMENTAZIONE</u> merci					
DATA PRESUNTA DI UTILIZZO DEL SERVIZIO:					
GIORNO	CODICE	NUMERO Mezzi	dalle	alle	Totale ore
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

**PREZZI E CONDIZIONI DI FORNITURA DEI SERVIZI**

a) Carrello elevatore con operatore						
<b>CODICE</b>	A1	Portata fino a	kg. 4.000	50,00	€/ ORA	
	A2	Portata fino a	kg. 6.000	55,00	€/ ORA	
	b) Autogru con operatore					
	B1	Portata fino a	kg. 15.000	85,00	€/ ORA	
	B2	Portata fino a	kg. 25.000	100,00	€/ ORA	
	B3	Portata fino a	kg. 40.000	120,00	€/ ORA	
C1	c) transpallet senza operatore			10,00	€/ ORA	
d) Personale per movimentazione merci						
D1	Facchino			22,00	€/ ORA	

	<b>e) Diritto fisso per chiamata</b>	6,00	€
--	--------------------------------------	------	---

CON LA PRESENTE RICHIESTA, PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI RIPORTATE SUL RETRO DEL MODULO, VIENE DATA ESPRESSA ACCETTAZIONE DI CIASCUNA CONDIZIONE (NESSUNA ESCLUSA) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ART. 1341 E 1342 DEL COD. CIV..

Data

Timbro e firma

## **RICHIESTA MOVIMENTAZIONE MERCI**

### **CONDIZIONI GENERALI**

- 1) Le prestazioni di noleggio dei punti **a)** e **b)** sono comprensive di assicurazione fino a € 10.000,00 per alzata; per valori superiori dovranno intervenire accordi diretti con il movimentatore.
- 2) Il presente modulo ha funzione informativa al fine di permettere al movimentatore merci di predisporre gli strumenti necessari al miglior servizio. Eventuali richieste che arriveranno durante le fasi di allestimento e smontaggio direttamente in Fiera verranno evase solo dopo aver espletato tutte le prenotazioni precedenti e compatibilmente con la disponibilità di uomini e mezzi, inoltre il richiedente dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:
  - presentarsi con documento di riconoscimento e lasciare un deposito (non fruttifero) pari a € 300,00.

**L'effettiva attivazione del servizio prenotato dovrà essere comunque richiesta in loco direttamente al movimentatore.**

- 3) per la movimentazione in fase di smontaggio, quale anticipo sulle prestazioni, verrà addebitato un importo pari al 80% delle movimentazioni eseguite durante la fase di montaggio con conguaglio finale.
- 4) **Minimo fatturabile minuti 30; per prestazioni superiori a 30 minuti arrotondamento di 30 minuti in 30 minuti.**

**PARCHEGGI INTERNI**

**MODULO G1**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

COD.	DESCRIZIONE	QUANTITA' N°	PREZZO €	IMPORTO €
G1.100	Parcheggio <u>interno</u> autovetture *	_____	50,00	_____
* Dovranno prenotarsi solo i parcheggi eccedenti la dotazione contrattuale (1 per espositore diretto)		TOTALE I.V.A. ESCLUSA €		_____

LE PRENOTAZIONI SONO ACCOLTE NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ.

CON LA PRESENTE RICHIESTA, PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI RIPORTATE SUL RETRO DEL MODULO, VIENE DATA ESPRESSA ACCETTAZIONE DI CIASCUNA CONDIZIONE (NESSUNA ESCLUSA) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ART. 1341 E 1342 DEL COD.CIV..

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## **PRENOTAZIONE PARCHEGGIO IN AREA INTERNA**

### **CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

Fiere di Parma - pur mettendo a disposizione degli operatori appositi spazi per il parcheggio non risponde per l'ipotesi di furto o di incendio e atti vandalici e di alcun danno, diretto ed indiretto, che sarà per derivare dall'effettuato deposito dei veicoli.

#### **ART. 1 - RICHIESTA**

La richiesta per l'occupazione di una area di sosta interna dovrà pervenire a Fiere di Parma entro la data riportata sul frontespizio e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Dette richieste impegnano validamente ed irrevocabilmente la ditta richiedente, ma non costituiscono obbligazione per la Fiera che, a suo insindacabile giudizio, in modo inappellabile e senza obbligo di darne motivazione, ne deciderà l'accettazione. La Fiera avrà la facoltà di accogliere eventuali richieste fino ad esaurimento disponibilità. La Fiera per esigenze tecniche ed organizzative, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di recedere dal contratto senza diritto per la ditta richiedente ad indennità o risarcimento per nessun motivo, salvo soltanto rimborso totale o proporzionale dell'importo versato.

#### **ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI**

Le condizioni alle quali è reso il servizio sono le seguenti:

l'espositore all'atto del deposito deve esibire i pass appositamente predisposti dalle Fiere di Parma. Con il ritiro dei pass il depositante accetta tutte le condizioni appresso indicate.

Il depositante prende atto e riconosce che:

- la somma pagata rappresenta solo il corrispettivo dovuto per il godimento di un'area di sosta interna
- Fiere di Parma non assume dichiaratamente la veste di custode degli autoveicoli in sosta;
- conseguentemente i danni di qualsiasi natura agli autoveicoli in sosta e in particolare quelli da incendio, furto totale e parziale, danneggiamenti, atti vandalici ecc. saranno a carico del depositante con esclusione di ogni azione di rivalsa nei confronti di Fiere di Parma.

Il depositario non risponde di eventuali atti di vandalismo commessi da terzi, calamità naturali, sommosse popolari o per cause di forza maggiori. Il depositario non risponde delle gomme di scorta, degli attrezzi e bagagli, delle merci, degli apparecchi radiofonici (radio, mangianastri, giradischi, ecc.) e quant'altro rilasciato a bordo dell'autoveicolo e non risponde altresì per i danni provocati all'autoveicolo al fine di perpetrare furti delle cose ed oggetti sopraindicati. Il depositario non risponde in ogni caso dei danni indiretti che il depositante possa subire a causa ed in conseguenza del furto dell'autoveicolo. Il depositante deve rilasciare l'autoveicolo perfettamente frenato, con gli sportelli chiusi a chiave, curando di adottare altresì tutti gli accorgimenti atti ad impedire una improvvisa partenza.

#### **ART. 3 - CONDIZIONI DI SOSTA PER PARCHEGGI INTERNI**

La sosta è consentita nelle sole aree di sosta all'interno dei limiti di segnaletica orizzontale e verticale che le contraddistinguono.

La sosta è vietata pertanto a mezzi di dimensioni maggiori a quelle delle singole aree di sosta. Il servizio di vigilanza è abilitato ad accertare ogni infrazione in ordine a quanto esposto e ad applicare pene pecuniarie qualora fossero violate le norme di cui sopra. L'eventuale rimozione forzata dell'automezzo avverrà a cura della Fiera e a spese del proprietario dello stesso mezzo.

#### **ART. 4 - PASSEGGERI A BORDO PER PARCHEGGI INTERNI**

L'ingresso all'interno della Fiera è limitato al conducente. I passeggeri dovranno pertanto scendere prima che l'autoveicolo abbia varcato il recinto e, di lì, recarsi alle biglietterie per la registrazione o l'acquisto dei biglietti.

#### **ART. 5 - VALIDITÀ DEI PASS**

I pass sono validi limitatamente al periodo di svolgimento della rassegna. È assolutamente vietata la cessione dei pass ad altri soggetti.

**PULIZIE**

**MODULO G2**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di avvalersi delle ditte, abilitate da Fiere di Parma, per la pulizia dei posteggi alle seguenti condizioni:

- a) durante le ore di apertura dei padiglioni:  
- vuotatura cestini carta (una volta al giorno)
- b) nelle ore di chiusura di padiglioni:  
- spazzatura pavimento  
- pulizia tappeti  
- spolveratura mobili (con esclusione di oggetti fragili)

COD.	DESCRIZIONE	QUANTITA' MQ	PREZZO €	IMPORTO €
G2.100	Per stand fino a 180 mq	_____	4,80	_____
G2.200	Per stand da 181 mq a 400 mq	_____	3,60	_____
G2.300	Per stand oltre i 401 mq	_____	1,80	_____
<b>TOTALE I.V.A. ESCLUSA €</b>				_____

**NON SI GARANTISCE IL SERVIZIO SE LO STAND NON E' AGIBILE ANCHE NELLE ORE NOTTURNE**

A tariffe da convenire, sono possibili prestazioni supplementari.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

VIGILANZA

**MODULO G3**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

Alle condizioni a tergo riportate un servizio di vigilanza speciale da espletare presso il proprio stand nei seguenti giorni ed orari:

FASE DI ALLESTIMENTO				FASE DI FIERA				FASE DI SMONTAGGIO			
data	dalle	alle	ore	data	dalle	alle	ore	data	dalle	alle	ore
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

**N.B.: DURATA DEL TURNO MINIMO 2 ORE CONSECUTIVE**

Cod. G3.100 N. ORE \_\_\_\_\_ x € 25,00 TOTALE I.V.A. ESCLUSA € = \_\_\_\_\_  
(TOTALE ORE)

CON LA PRESENTE RICHIESTA, PRESA VISIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI RIPORTATE SUL RETRO DEL MODULO, VIENE DATA ESPRESSA ACCETTAZIONE DI CIASCUNA CONDIZIONE (NESSUNA ESCLUSA) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ART. 1341 E 1342 DEL COD.CIV..

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_



## SERVIZI DI VIGILANZA

### CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

- 1) Nel caso in cui per svolgere il servizio richiesto si rendessero necessari chiavi od altro mezzo speciale, l'Espositore provvederà in merito.
- 2) Nel caso di irregolarità nel servizio l'Espositore avviserà subito con lettera Fiera di Parma, riconoscendo come non valido qualunque reclamo fatto a terzi.
- 3) Qualunque accordo o promessa verbale non contenuta nel presente, non ha valore e Fiera di Parma è tenuto a prestare unicamente i servizi stabiliti, senza cioè assumere alcuna garanzia o responsabilità per eventuali furti, danni o altri sinistri. Nel caso però di provata negligenza del personale addetto nell'esecuzione dei servizi, Fiera di Parma dovrà rispondere unicamente mediante le proprie coperture assicurative nei limiti stabiliti dalla polizza, copia della quale trovasi depositata presso gli uffici di Fiera di Parma.
- 4) L'accettazione dell'incarico è subordinata alla disponibilità di personale. La mancata accettazione dell'incarico non comporta motivi di rifusione di danni o altre spese che l'Espositore avesse a sostenere.
- 5) Il personale prenderà servizio secondo gli orari richiesti dall'Espositore. La mancata presenza di personale dell'Espositore all'avvio o alla conclusione del turno non obbliga gli addetti ad attendere l'arrivo di tale personale e non prefigura l'abbandono di posto.

**PAGAMENTO DIRITTI D'AUTORE – SIAE**

**MODULO G5**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

comunica che nello stand sopra indicato verranno installati i seguenti apparecchi o strumenti meccanici per la diffusione di esecuzioni musicali:

MUSICA DIFFUSA ALL'INTERNO DEGLI STAND				
Cod.	Tipo Apparecchio	Quantità	Compenso per ogni apparecchio per periodi fino a 7 giorni €	Importo €
G5.100	- TIPO 1: Strumenti musicali – pianoforti, ect; - TIPO 3: Radioriceventi	_____	71,35	_____
G5.200	- TIPO 2: Giradischi - TIPO 8: Filodiffusioni - TIPO 9: Apparecchi riproduttori: nastri magnetici, CD, etc - TIPO 13: Apparecchi multimediali PC/Internet	_____	136,35	_____
G5.201	QUOTA AFI (obbligatorio per il G5.200)	_____	1.27	_____
G5.300	- TIPO 5: Televisori - TIPO 6: Juke-box, juke box-digitali - TIPO 7a: Video juke box - TIPO 7b: Videoregistratori	_____	186,00	_____
G5.301	- TIPO 5: Televisori oltre 33 "	_____	372,00	_____
G5.400	- Diritti di Segreteria	_____	1,03	1,03
			TOTALE IVA ESCLUSA €	_____

**N.B.:** Le sovraesposte tariffe sono riferite ALL'ANNO 2010, potranno subire variazioni non quantificabili al momento della stampa del fascicolo.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

**SIAE Parma**

Viale Mentana, 120

Tel./Fax 0521238923

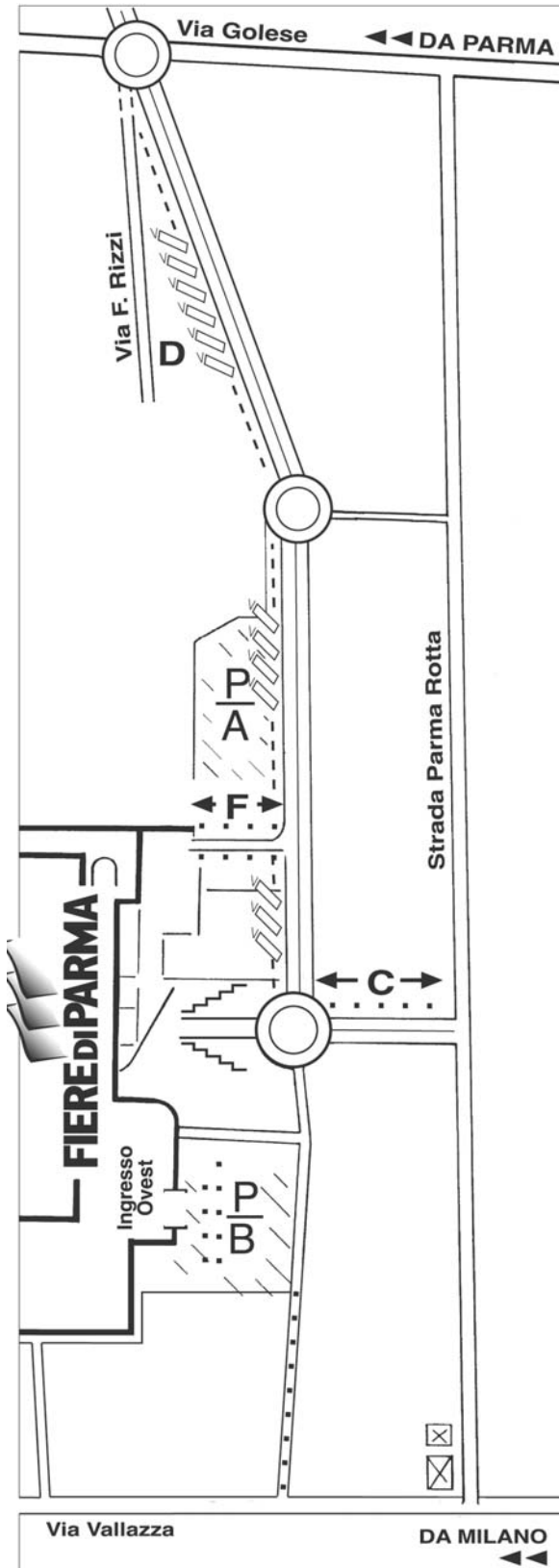
N.B.: Ai sensi della L. 22/4/41 n. 633 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", le esecuzioni musicali effettuate in pubblico senza la preventiva autorizzazione degli aventi diritto, e per essi della SIAE, configurano il reato di diffusione abusiva, previsto e punito dall'art. 171 lettera b) della legge citata.

AFFISSIONI SPECIALI strade di accesso alle FIERE DI PARMA

MODULO I1

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla ditta: **Berni & Berni**

Via V.Re 29/A – 43125 Parma Tel. 0521959496 – Fax 0521959509



Le aree per la posa di plance (bifacciali 140 x 200, trifacciali 100 x 140, trifacciali 140 x 200) sono le seguenti:

**Zona C** Viale e doppio senso di marcia verso rotonda all'ingresso C

**Zona F** Viale accesso entrata Est

**Zona PB** Ingresso Ovest

**Complanare D** Stendardi monofacciali 080x350



La ditta \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

P.IVA- COD. FISCALE \_\_\_\_\_

commissiona, alle condizioni generali di fornitura che dichiara di conoscere ed accettare, la posa in opera, per la durata della manifestazione, di:

N. \_\_\_\_\_ plance bifacciali 140 x 200  
installate nel tratto di strada indicato con la lettera **C**

N. \_\_\_\_\_ plance trifacciali 100 x 140  
installate nel tratto di strada indicato con la lettera **F**

N. \_\_\_\_\_ plance trifacciali 140 x 200  
installate all'ingresso del parcheggio **PB**

N. \_\_\_\_\_ stendardi installati su pali-illuminazione della  
complanare **D**

**N.B.:** Variazioni di percorrenza per l'accesso alle zone espositive, possono rendere necessarie dislocazioni diverse degli impianti senza che tali modifiche producano mutamenti di carattere economico. Nella eventualità di eliminazioni posizioni, causa forza maggiore, si provvederà all'azzeramento degli importi limitatamente al numero delle posizioni sopresse.

Per un imponibile di € \_\_\_\_\_

I.V.A. € \_\_\_\_\_

Totale da versare € \_\_\_\_\_

A mezzo \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**DA RESTITUIRE COMPILATO E SOTTOSCRITTO AL  
NUMERO DI FAX 0521959509**

## AFFISSIONI SPECIALI STRADE DI ACCESSO ALLE FIERE DI PARMA

### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

- 1) La ditta Berni & Berni srl, a suo insindacabile giudizio, si riserva l'assegnazione delle posizioni, scegliendo indicazioni e richieste specifiche dei committenti e privilegiando gli stessi in ordine di "data di richiesta".
- 2) La committente dovrà consegnare, all'atto della prenotazione, il materiale di affissione più alcune copie, ciò a permettere sostituzioni che si ritenessero necessarie durante lo svolgimento della manifestazione. L'eventuale sostituzione di materiale stampato sarà conteggiato al puro costo di manodopera del personale addetto.
- 3) Resta a totale ed esclusivo carico della ditta committente ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a persone o a cose che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, dagli elementi pubblicitari esposti. Resta altresì a carico del committente ogni e qualsiasi responsabilità derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari.
- 4) La Berni & Berni srl non assume responsabilità alcuna per furti, distruzioni o danneggiamenti dei manifesti esposti.
- 5) Nell'ipotesi che l'Organizzatore Fiere di Parma, avvalendosi della sua facoltà discrezionale ed insindacabile, apporti modifiche alle date di svolgimento del Salone, la pubblicità verrà effettuata nelle nuove date stabilite e l'utente sarà tenuto al pagamento di quanto pattuito ancorché il periodo della manifestazione sia diverso da quello inizialmente previsto.
- 6) La Berni & Berni srl per esigenze tecniche, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, per cause di forza maggiore, le posizioni richieste o concordate anche se già confermate. La Berni & Berni srl si riserva altresì la facoltà, in tutto o in parte, di recedere per causa di forza maggiore dal contratto, senza diritto per la ditta committente ad indennità o risarcimento per nessun motivo, salvo soltanto rimborso totale o proporzionale dell'importo versato.
- 7) La ditta committente, in caso di rinuncia, avrà comunque l'obbligo di onorare l'impegno assunto. Il diritto di rimborso, nella misura dell'80 %, sarà riconosciuto esclusivamente nel caso la società Berni & Berni srl sostituisca gli stessi spazi con altro utente.
- 8) Al presente contratto è applicabile esclusivamente la legge italiana qualunque sia il luogo di conclusione dello stesso.
- 9) Per quanto non previsto dalle presenti Condizioni Generali, valgono le norme del Codice Civile.
- 10) Per ogni e qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Parma.

FIRMA \_\_\_\_\_

Per specifica approvazione a norme dell'art. 1341 Cod. Civile delle clausole tutte qui contenute.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**CONFORMITA' ANTINCENDIO**

**ALLEGATO Z1**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_ Fiera/Salone (Settore) \_\_\_\_\_

**Ai fini della sicurezza e prevenzioni incendi sui materiali utilizzati per l'allestimento dello stand, la ditta sopraindicata in ottemperanza alla normativa vigente in materia**

**DICHIARA**

di utilizzare i materiali sottoindicati per la realizzazione del proprio stand

Componenti	Tipo di materiale	Classe			Ignifugato	Numero di omologazione	Allegata dichiarazione di conformità del produttore o venditore		Quantità mq.
		0	1a	2a			SI	NO	
		incombustibile							
<input type="checkbox"/> PEDANA	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> RIVESTIMENTO A PAVIMENTO	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> STRUTTURA DI ALLESTIMENTO	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> RIVESTIMENTI A PARETE	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> CIELINO	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Per quanto verrà realizzato solleviamo da ogni e qualsiasi responsabilità Fiere di Parma ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, formalmente rinunciando a rivalsa e/o richiesta nei confronti della Fiera e dei terzi medesimi per eventuali danni che potessero essere arrecati a persone ed a cose di terzi. Ci impegnamo altresì a far pervenire a Fiere di Parma i certificati di ignifugazione o i rapporti di prova relativi ai materiali utilizzati per l'approntamento dello stesso.

Data \_\_\_\_\_

LA DITTA  
(timbro e firma del legale rappresentante)

Nel caso che l'allestimento dello stand venga affidato ad una ditta allestitrice è indispensabile che anche la stessa sottoscriva la seguente dichiarazione: "Dichiariamo infine che i certificati allegati si riferiscono ai materiali impiegati nei componenti di allestimento sopra descritti e che i materiali (classificati), impiegati nell'allestimento, risultano a tutti gli effetti uguali ai "provini punzonati".

LA DITTA ALLESTRITRICE  
(timbro e firma del legale rappresentante)

LA DITTA ESPOSITRICE  
(timbro e firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**ANNOTAZIONI**

MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTI GLI ALLESTIMENTI ESEGUITI A CURA DELL'ESPOSITORE SONO ESENTATI DAL PRESENTARE LA DICHIARAZIONE GLI ESPOSITORI CHE HANNO COMMISSIONATO GLI ALLESTIMENTI DIRETTAMENTE ALL'ORGANIZZATORE.

**OBBLIGATORIO**

DA RESTITUIRE COMPILATO E SOTTOSCRITTO ENTRO L'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE ALL' UFF. S.A.T.E.

## CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DA IMPIEGARE PER L'ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

Al fine di assicurare la maggiore efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del quartiere fieristico, gli espositori dovranno osservare e fare osservare dagli allestitori dello stand la normativa di legge in materia di antincendio.

In ogni caso, i materiali impiegati per gli allestimenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- pareti, pavimenti e relativi rivestimenti: incombustibili, di classe 1 o di classe 2
- tendaggi e soffitti di classe 1.

E' vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli, lastre espansive (es. polistirolo espanso) che non siano di classe uno.

È altresì vietato l'uso di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernici, pitture, collanti non rispondenti alla classe 1 o alla classe 2, cannicci, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o analoghi

1) Ove venga impiegato materiale incombustibile, l'espositore dovrà far pervenire:

- dichiarazione scritta che attesti l'utilizzo per l'allestimento dello stand del materiale segnalato.

2) Ove venga impiegato materiale di classe 1 e/o di classe 2, l'Espositore dovrà far pervenire:

- l'atto di omologazione e relativo rapporto di prova sul materiale rilasciato dal Ministero dell'Interno - Direzione generale della Protezione Civile Centro Studi ed Esperienze Antincendio (Roma - Capannelle) o da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

3) Ove venga impiegato materiale ignifugo all'origine o ignifugato l'Espositore dovrà far pervenire:

- Per il materiale ignifugo all'origine:  
l'atto di omologazione e relativo rapporto di prova sul materiale rilasciato dal Ministero dell'Interno - Direzione generale della Protezione Civile Centro Studi ed Esperienze Antincendio (Roma - Capannelle) o da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

- Per il materiale ignifugato:  
Il "certificato di ignifugazione" redatto da chi materialmente ha proceduto con il trattamento protettivo, in cui devono risultare:

- la ragione sociale dell'Espositore, il numero del padiglione e dello stand;
- l'elenco dei materiali sottoposti a trattamento ignifugo
- la data dell'avvenuta ignifugazione (non antecedente sei mesi inizio manifestazione)
- la superficie trattata;
- le caratteristiche principali del prodotto adoperato, atto di omologazione delle sostanze applicate rilasciato dal Ministero dell'Interno;
- l'atto di garanzia di regolare esecuzione con conseguente impegno a sollevare da ogni o qualsiasi responsabilità di Fiere di Parma ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla Manifestazione, rinunciando a rivalsa e/o richiesta nei confronti della Fiera o dei terzi medesimi, per eventuali danni che potessero essere arrecati a persone o cose di terzi e a risarcire eventuali danni subiti direttamente da Fiere di Parma.

I prodotti da utilizzare per la ignifugazione debbono risultare approvati dal Ministero dell'Interno - Direzione generale della Protezione Civile Centro Studi ed Esperienze Antincendio o da Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

## ATTENZIONE

Si rende opportuno ricordare che il trattamento ignifugo sui tessuti, se compiuto a regola d'arte, può conservare le caratteristiche protettive, indicate dalla ditta fornitrice del prodotto, per massimi mesi sei; ciò a condizione che:

- dopo lo smontaggio il tessuto trattato venga immagazzinato e conservato in locali asciutti
- durante i predetti sei mesi il tessuto trattato non sia sottoposto né a lavaggi, né a stiratura e tanto meno all'azione dei battipanni, battitappeti e simili.

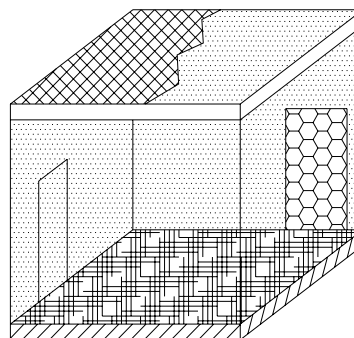
In commercio sono reperibili tessuti ignifughi all'origine.

Fiere di Parma a suo insindacabile giudizio, anche a mezzo di apposito Organismo o di suoi Funzionari, potrà prelevare campioni dei prodotti e dei materiali utilizzati per i trattamenti protettivi e per l'allestimento degli stands.

L'inosservanza delle predette norme e di quelle in materia riportate dal Regolamento di partecipazione dalle prescrizioni riportate nel presente fascicolo, dà diritto a Fiere di Parma - ove possa aver constatato l'inosservanza stessa - a prendere provvedimenti cautelativi che potranno comportare la ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand, la dichiarazione di inagibilità dello stand stesso.

## L'INOSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA PUÒ COMPORTARE LA DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

CLASSI DI REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DA UTILIZZARSI PER L'ALLESTIMENTO DI STANDS



	RIVESTIMENTO DEL PAVIMENTO	- SE POSATO SULLA STRUTTURA ESISTENTE - CLASSE 2 - SE POSATO SU PEDANE - CLASSE 1
	PEDANE	CLASSE 1
	PARETI E PORTE	CLASSE 1 - SIA LA STRUTTURA CHE IL RIVESTIMENTO
	CONTROSOFFITTI E CIELINI	CLASSE 1 - SIA LA STRUTTURA CHE IL RIVESTIMENTO
	TENDAGGI TAPPARELLE E SIMILI	CLASSE 1 - SIA LA STRUTTURA CHE IL TESSUTO

## CONFORMITA' IMPIANTI ELETTRICI

## ALLEGATO Z2

Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte (D.M. 37/08)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_

iscritta nel registro delle ditte (dpr 7/12/95)

della camera C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

iscritta all'albo provinciale delle imprese artigiane (legge 8.8.1985, n. 443) di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

inteso come  nuovo impianto  trasformazione  ampliamento  manutenzione straordinaria  altro (1):

commissionato da \_\_\_\_\_ installato nei locali siti nel comune di PARMA PR -  
Viale delle Esposizioni 393 A pad. \_\_\_\_\_ stand \_\_\_\_\_ di proprietà di FIERE DI PARMA in edificio  
adibito ad uso  industriale  civile (2)  commercio  ad altri usi

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, che l'impianto è stato realizzato in modo conforme alla regola dell'arte, secondo quanto previsto dall'art. 6, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato l'edificio, avendo in particolare:

rispettato il progetto (per impianti con obbligo di progetto, ai sensi dell'art.5) (2);

seguito la normativa tecnica applicabile all'impiego di (3) \_\_\_\_\_

installato componenti e materiali costruiti a regola d'arte e adatti al luogo di installazione, art.5 e 6;

controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di legge.

### ALLEGATI OBBLIGATORI:

copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali (certificato camerale valido con esplicita indicazione di abilitazione e non più vecchio di 6 mesi).

progetto ai sensi degli articoli 5 e 7 (4)

relazione con tipologie dei materiali utilizzati (5)

schema di impianto realizzato (6)

riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, già esistenti (7)

ALLEGATI FACOLTATIVI (8): \_\_\_\_\_

### DECLINA

ogni responsabilità per sinistri a persone o a cose derivanti da manomissione dell'impianto da parte di terzi ovvero da carenze di manutenzione o riparazione.

IL TECNICO RESPONSABILE

IL DICHIARANTE

Data \_\_\_\_\_

Avvertenze per il committente: responsabilità del committente o del proprietario, art 8 (9)

MODELLO DEL MINISTERO DELL'INDUSTRIA, DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

### ANNOTAZIONI

MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTI GLI ALLESTIMENTI ESEGUITI A CURA DELL'ESPOSITORE, SONO ESENTATI DAL PRESENTARE LA DICHIARAZIONE GLI ESPOSITORI CHE HANNO COMMISSIONATO GLI ALLESTIMENTI DIRETTAMENTE ALL'ORGANIZZATORE.

# OBBLIGATORIO

DA RESTITUIRE COMPILATO E SOTTOSCRITTO ENTRO L'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE ALL' UFF. S.A.T.E.

## Dichiarazione di conformità impianti elettrici

### Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte (D.M. 37/08) (modulo obbligatorio)

- 1) Come esempio nel caso di impianti a gas, con "altro" si può intendere la sostituzione di un apparecchio installato in modo fisso.
- 2) Indicare: nome, cognome, qualifica e quando ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'articolo 5, comma 2, estremi di iscrizione nel relativo Albo professionale, del tecnico che ha redatto il progetto.
- 3) Citare la o le norme tecniche e di legge, distinguendo tra quelle riferite alla progettazione, all'esecuzione e alle verifiche.
- 4) Qualora l'impianto eseguito su progetto sia variato in opera, il progetto presentato alla fine dei lavori deve comprendere le varianti realizzate in corso d'opera. Fa parte del progetto la citazione della pratica prevenzione incendi (ove richiesta).
- 5) La relazione deve contenere, per i prodotti soggetti a norme, la dichiarazione di rispondenza delle stesse completata, ove esistente, con riferimenti a marchi, certificati di prova, ecc. rilasciati da istituti autorizzati. Per gli altri prodotti (da elencare) il firmatario deve dichiarare che trattasi di materiali, prodotti o componenti conformi a quanto previsto dagli articoli 5 e 6. La relazione deve dichiarare l'idoneità rispetto all'ambiente d'installazione. Quando rilevante ai fini del buon funzionamento dell'impianto, si devono fornire indicazioni sul numero o caratteristiche degli apparecchi installati o installabili (ad esempio per il gas: 1/numero, tipo e potenza degli apparecchi, 2/caratteristiche dei componenti il sistema di ventilazione dei locali, 3/caratteristiche del sistema di scarico dei prodotti della combustione, 4/indicazioni sul collegamento elettrico degli apparecchi ove previsto).
- 6) Per schema dell'impianto realizzato si intende la descrizione dell'opera come eseguita (si fa semplice rinvio al progetto quando questo è stato redatto. Nel caso di trasformazione, ampliamento e manutenzione straordinaria, l'intervento deve essere inquadrato, se possibile, nello schema dell'impianto preesistente.  
Lo schema citerà la pratica prevenzione incendi (ove richiesto).
- 7) I riferimenti sono costituiti dal nome dell'impresa esecutrice e dalla data della dichiarazione. Per gli impianti, o parti di impianti costituiti prima dell'entrata in vigore del presente decreto, il riferimento di conformità può essere sostituito dal rinvio a dichiarazioni di rispondenza (art.7, comma 6). Nel caso che parte dell'impianto sia predisposto da altra impresa (ad esempio ventilazione e scarico fumi negli impianti a gas), la dichiarazione deve riportare gli analoghi riferimenti per dette parti.
- 8) Esempio: eventuali certificati dei risultati delle verifiche eseguite sull'impianto prima della messa in esercizio o trattamenti per pulizia, disinfezione.
- 9) Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti nel rispetto delle norme di cui all'art.7. Il committente o il proprietario è tenuto ad affidare i lavori di installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 ad imprese abilitate ai sensi dell'art.3).



**IDENTIFICAZIONE DITTE ALLESTITRICI**

**MODULO Z3**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
ditta \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Padiglione \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:**

DITTA ALLESTITRICE _____
INDIRIZZO _____ LOCALITA' _____
TEL. _____ FAX _____
NOME DELL'INCARICATO _____ RECAPITO DELL'INCARICATO: CELL. _____ E-MAIL _____
INSTALLATORE DELL'IMPIANTO ELETTRICO _____
TEL. _____ FAX _____ CELL. _____
E-MAIL _____
INCARICATO PER LA SICUREZZA DELLO STAND _____
TEL. _____ FAX _____ CELL. _____ E-MAIL _____

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma (Leggibile) \_\_\_\_\_

**L'ESPOSITORE È OBBLIGATO A PRESENTARE IL PROGETTO DI STAND UNICAMENTE NEI  
SEGUENTI CASI:**

- realizzazione allestimenti personalizzati che superano l'altezza di m.3,00;
- realizzazione stand bipiano.

(vedasi Art. 9 delle condizioni generali di partecipazione)

**PER INVIO PROGETTI:**

Ufficio Tecnico:

e-mail: [f.pirotti@fiereparma.it](mailto:f.pirotti@fiereparma.it)

tel. 0521996203 fax 0521996318

**SONO ESENTATI DALLA PRESENTAZIONE DI QUESTO MODULO GLI ESPOSITORI CHE HANNO  
PRENOTATO UNO STAND PREALLESTITO ALL'ORGANIZZATORE**

**OBBLIGATORIO**