

GERENTE 4.01



MANUAL DO USUÁRIO

GERENTE 4.01

Manual do Usuário



Pax Informática Industrial Ltda.
Parque Tecnológico Alfa
Rodovia SC-401 – Km 01
88030-000 – Florianópolis – SC
BRASIL

CGC: 72.266.810/0001-03

Fone: (48) 3334-8950

Internacional: +55 48 3334-8950

Fax: (48) 3334-8950

Internacional: +55 48 3334-8950

E-mail: pax@pax.com.br

Web: www.pax.com.br

IBM PC e IBM AT são marcas registradas da IBM.

MS-DOS, Windows 3.1, Windows 95, Windows 98, Windows NT, Windows XP são marcas registradas da Microsoft Corporation.

Copyright 1997, 2006.

Pax Informática Industrial Ltda.
Este documento é de propriedade de Pax Informática Industrial Ltda. Tem caráter técnico/informativo. Todos os direitos são reservados. Não pode, no todo ou em parte, ser copiado, fotocopiado, reproduzido ou traduzido, sem a autorização escrita da Pax Informática Industrial Ltda. Esta se reserva o direito de alterar seu conteúdo e forma, sem aviso prévio.

Florianópolis, Abril de 2004.
Revisão: Junho de 2006.

Índice

Capítulo 1 - **Introdução**

Convenções	1-1
Objetivos	1-1
Características da versão 4.01	1-1
Funcionamento em rede.....	1-2

Capítulo 2 - **Instalação**

Componentes	2-1
Instalação do Gerente 4.01	2-1
Instalação Servidor ou Mono-usuário.....	2-1
Instalação Cliente	2-9

Capítulo 3 - **Configurações**

Configurações Iniciais.....	3-1
Exemplo	3-2
Suporte telefônico e via internet.....	3-5

Capítulo 4 - **Conceitos Básicos**

Cada bordado um label.....	4-1
Somente registros não usados podem ser apagados	4-1
Um diretório para cada cliente.....	4-2

Capítulo 5 – **Operação Básica**

Menu principal	5-1
Exibição de Pedidos.....	5-2
Catálogo de Bordados	5-4
Filtro de Dados	5-4

Capítulo 6 – **Cadastros**

Cadastro de Bastidores	6-1
Cadastro de Bordadeiras.....	6-2
Cadastro de Bordados	6-3
Seleção de Bordados para Cadastramento	6-4
Cadastro de Clientes.....	6-6
Cadastro de Empregados.....	6-7
Cadastro de Fornecedores.....	6-8
Cadastro de Linhas	6-9
Controle de estoque de linhas	6-10
Cadastro de Materiais.....	6-11

Capítulo 7 – **Pedido**

Informações	7-1
Estados do Pedido.....	7-2
Número do Pedido.....	7-2
Previsão de Entrega	7-2
Ordens de Serviço	7-2
Pagamentos.....	7-2
Impressão de Pedido e Ordem de Serviço.....	7-3

Capítulo 8 – **Ordem de Serviço**

Nova Ordem de Serviço	8-1
Número da Ordem de Serviço	8-2
Registrando que uma ordem foi concluída.....	8-2
Registro de Eventos	8-2
Bordado da Ordem de Serviço	8-4
Valores da Ordem de Serviço.....	8-5
Determinação do preço de um bordado.....	8-6
Cores da Ordem de Serviço.....	8-8
Observações sobre a Ordem de Serviço.....	8-9
Execução da Ordem de Serviço.....	8-10
Bordadeira da Ordem de Serviço.....	8-11
Estimativas de Tempos.....	8-11
Removendo uma Ordem de Serviço	8-13

Capítulo 9 – **Ferramentas de Produtividade**

Localização	9-1
Cadastramento automático de bordados.....	9-1
Copiar ordem.....	9-2
Executar Borda 2.0	9-3
Abrir a Fila de produção	9-3

Capítulo 10 – **Relatórios**

Relatórios	10-1
Relatórios atualmente em uso	10-1
Relatórios estáticos	10-3
Relatórios dinâmicos	10-5
Edição de Relatórios	10-8
Utilidades.....	10-10

Apêndices

Apêndice 1 – Zerar Base de Dados.....	A-1
Apêndice 2 – Configuração dos postos de trabalho	A-1
Apêndice 3 – Atualização de dados de versões anteriores do Gerente.....	A-5
Apêndice 4 – Problemas com as datas no Resumo de Pedidos.....	A-6
Apêndice 5 – Cadastramento de bordados em sistemas Multi-usuário	A-7

GERENTE 4.01



Capítulo 1

INTRODUÇÃO

INTRODUÇÃO








Convenções

Este manual de ajuda obedece as seguintes convenções:

<i>Itálico</i>	Exemplos ou nomes que podem variar.
Bold	Nome de campos ou comandos que você seleciona de um menu. Nomes de caixas de combinação ou botões.
Menu Comando	Sequência de comandos do menu. Exemplo: Tarefas NovoPedido






Objetivos

O objetivo básico do Gerente é simplificar a operação do seu negócio. Através do registro dos PEDIDOS e de suas respectivas ORDENS DE SERVIÇO (OS) você consegue obter muitas informações interessantes como:

-  Quais pedidos e ordens estão pendentes de conclusão.
-  Quantos pedidos e ordens foram bordadas para um determinado cliente este mês.
-  Quais pedidos já foram pagos e quais estão com o pagamento pendente.
-  As cores e fundos utilizados em bordado feito a meses, e que seu cliente deseja repetir.
-  Se um bordado já foi utilizado no passado, e em que material foi bordado.
-  Imprimir diversos tipos de relatórios, como por exemplo... quantos pontos foram bordados para cada cliente no mês passado, e a que preço médio.
-  etc, etc, etc,

Na Pax acreditamos que ferramentas como o Gerente serão imprescindíveis para o bordador. A exigência de qualidade de serviço só tende a crescer, assim como a concorrência. Por isso investimos no Gerente 4.01, e vamos continuar desenvolvendo o produto, incorporando novas funções e incrementando sua integração com o Borda.

Características da versão 4.01

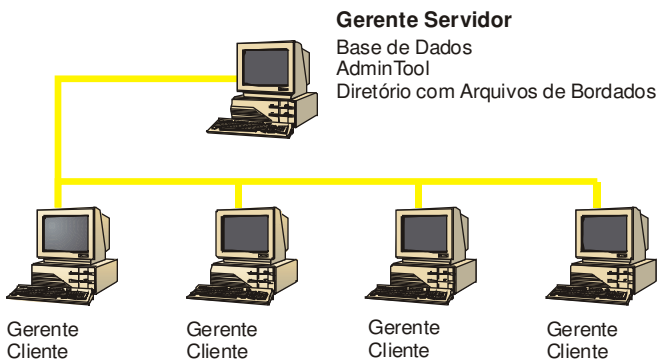
-  Versão Multi-usuário (rede).
-  Sistema de Backup programável e automático.
-  Pedidos agrupando diversas Ordens.
-  Acesso ao sistema controlado com senhas.
-  Informação de pagamento associada ao pedido e não mais a ordem de serviço.

- ✎ Controle de pagamentos.
- ✎ Novos relatórios de Pedidos e Ordens com mais informação para você gerir seu negócio.
- ✎ Informações adicionais no cadastro de bordados.
- ✎ Estimativa de tempos de produção.
- ✎ Controle da Fila de produção e interface aberta (Utilidades).

Funcionamento em rede.

Com o Gerente Multi-usuário, você pode ter uma ou duas pessoas recebendo e dando entrada nos pedidos, ao mesmo tempo um supervisor, em seu escritório pode encaminhar as ordens para as bordadeiras (analisando a carga de trabalho de cada uma) e cada operador, pode acessar no seu PC, junto a bordadeira, sua próxima tarefa e registrar os eventos relacionados a sua produção que serão utilizados para fins estatísticos.

Do ponto de vista lógico, uma instalação Multi-usuário funciona conforme abaixo:



Um dos PCs da rede trabalha como Servidor. O PC Servidor deverá estar ativo e com o Gerente sendo executado, nele ficam a Base de Dados, os arquivos de bordado e as ferramentas usadas para manter a Base de Dados e fazer os Backups. Os outros PCs, serão usados como PCs Cliente e seus usuários terão acesso ao Gerente com todas suas ferramentas, compartilhando a Base de Dados alocada no Servidor.

GERENTE 4.01



Capítulo 2

INSTALAÇÃO

INSTALAÇÃO

Componentes

O Gerente 4.01 é um programa para Windows 95/98/NT/XP (32 bits), composto dos seguintes itens:

- 1 Chave de proteção.
- 1 CD-ROM
- 1 Este Manual do Usuário

Instalação Gerente 4.01

Está nova versão do Gerente tem funcionalidade Multi-usuário, razão pela qual temos dois tipos de instalações:

- **Instalação como Servidor** – a ser instalado no PC de sua empresa, que cumpre as funções de Servidor. Neste PC ficará instalada sua Base de Dados. Caso queira instalar o Gerente apenas em um PC, deverá seguir esta instalação.
- **Instalação como Cliente** – a ser instalado nos demais PCs que compartilharão o acesso à Base de Dados instalada no Servidor.

O Gerente 4.01 compartilha **somente** a Base de Dados. Cada instalação terá suas próprias características (senhas, utilitários, acessos etc...).



Dica – Se você é usuário do Gerente 1.0, 2.0, 3.0, 3.1 ou 4.0, faça um Backup dos seus dados, por medida de segurança, antes de instalar o Gerente 4.01.

Instalação Servidor ou Mono-usuário

1. Desligue o computador.
2. Instale a chave de proteção na saída de impressora do seu computador.
3. Ligue o computador e inicie o Windows (em NT e XP tem que ter direitos de Administrador).
4. Coloque o CD no leitor. Ele contém o arquivo **lpax.exe**, que normalmente executa-se sozinho, caso isso não aconteça, passe para o item 5.
5. Selecione **Iniciar|Executar**. Através do botão **procurar** acione o arquivo **lpax.exe**.

Você verá a seguinte tela:



Clique sobre o botão "Gerente 4.01" para continuar.

Se abrirá a seguinte tela: **Instalação do Gerente 4.01.**

The screenshot shows the 'Instalação do Gerente 4.01' window. It features a blue title bar and a grey background. The main content is organized into several sections:
- **Instalar Gerente:** Two radio buttons are present; 'Servidor (ou Mono-Usuário)' is selected, while 'Cliente' is unselected.
- **Diretório de Instalação do Gerente:** A dropdown menu shows 'c: []' and a text box contains '\\Gerente_Pax\\'. An 'Instalar' button is to the right.
- **Instalar BDE:** A 'BDE' button is shown, with 'passo 2' below it.
- **Instalar Firebird:** A 'Firebird' button is shown, with 'passo 3' below it.
- **Reiniciar PC:** A 'Reiniciar' button is shown, with 'passo 4' below it.
- **Verificar Conexão:** A text box contains 'c:\Gerente_Pax\Database\PaxGerente50.gdb'. To its right is a 'Verificar' button with a green checkmark. Below this are two checkboxes: 'Usar auto-correção' (checked) and 'Verificação OK' (unchecked).
- **User Name:** A text box contains 'SYSDBA'.
- **Password:** A text box contains 'masterkey'.
- At the bottom right, there is a 'Sair' button.
- The text 'passo 5' is located below the password field.

Escolha a opção “Servidor (ou Mono-Usuário)”, logo no **passo 1** escolha o disco rígido onde será instalado o sistema, (o caminho (path) “\Gerente_Pax\” não poderá ser modificado). Após clique no botão “Instalar”.

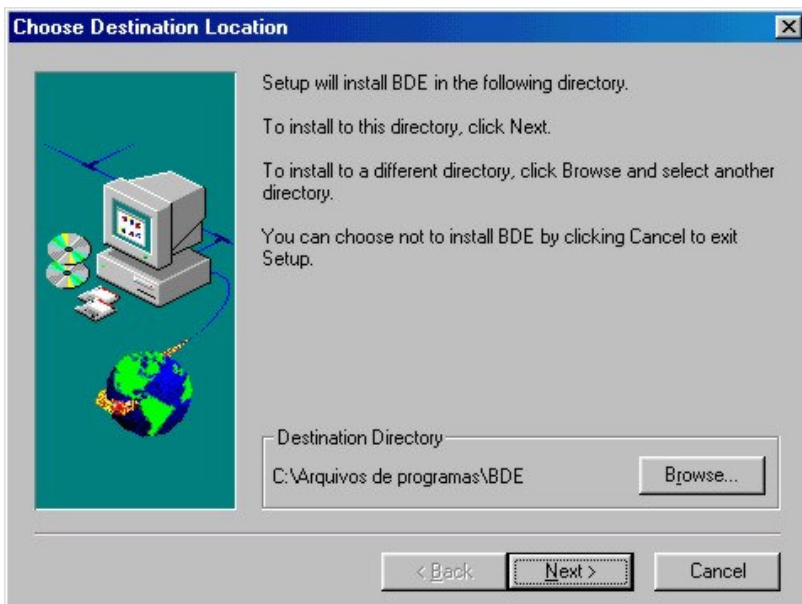


Dica – Se o Gerente 4.01 foi instalado neste PC, aparecerá um mensagem pedindo confirmação e fornecimento da senha de administrador (a padrão é ADMIN) deste PC.

Os arquivos do Gerente serão instalados de acordo com as configurações da tela acima.

No **passo 2**, da tela Instalação do Gerente 4.01, clique no botão "BDE".

BDE significa Borland Database Engine e é um utilitário de livre distribuição para o acesso a Base de Dados. Seu instalador é o original da Borland, sendo assim seus textos estão em inglês, mas você somente deverá aceitar (recomendado) ou estabelecer um caminho (path) para sua instalação, conforme a figura que segue.



Use o botão "Browse" somente se deseja modificar o caminho(path) e a seguir pressione o botão "Next >".

No **passo 3** da tela Instalação do Gerente 4.01, pressione o botão "Firebird".

Firebird é uma ferramenta de Base de Dados de livre distribuição, seu instalador é o original da Firebird, sendo assim seus textos estão em inglês.

Se o Firebird já está instalado no seu PC, aparecerá uma mensagem que impede de continuar com a instalação, voltando a tela Instalação do Gerente 4.01. Fundamentalmente as razões para que o Firebird esteja instalado são duas:

- Você está reinstalando ou continuando uma instalação do Gerente, nesta situação pode passar diretamente ao **passo 4**.
- O Firebird foi instalado por outro aplicativo que você esteja rodando em seu PC. Neste caso recomendamos que verifique o "User name" e o "Password" da sua instalação Firebird. Após passe ao **passo 4**.

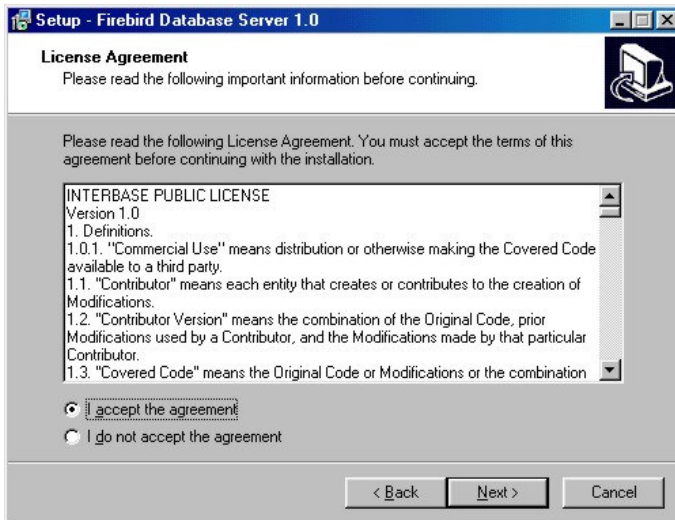
Nesta tela:



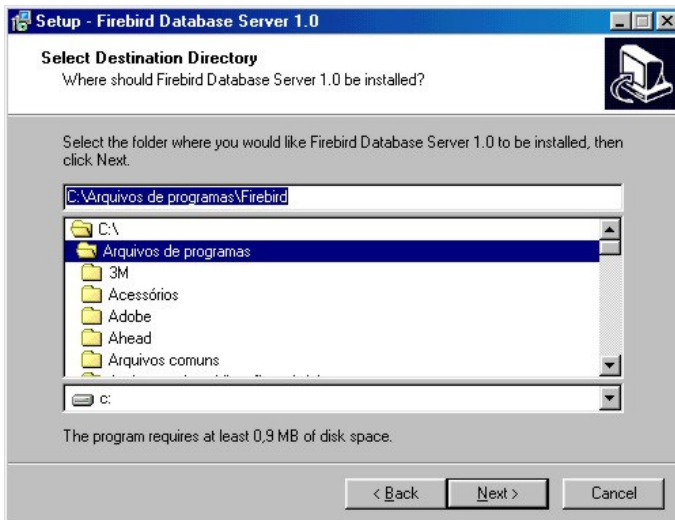
Escolha o botão "Next >".

Na tela seguinte sete a opção conforme a figura abaixo:

“I accept the agreement” e logo pressione “Next >”.

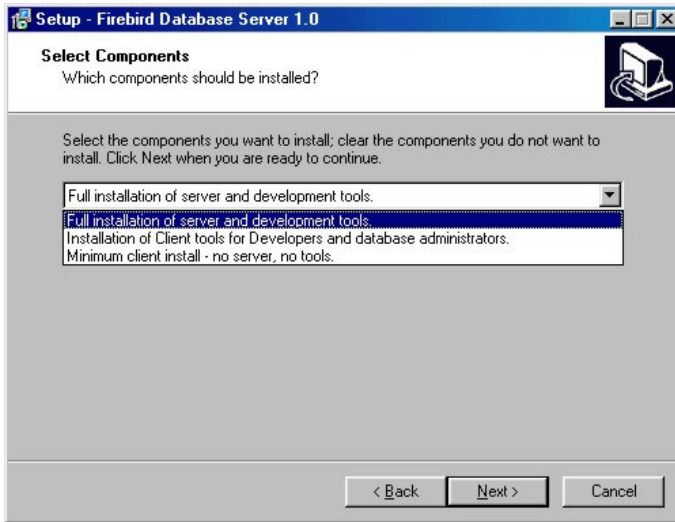


Siga pressionando “Next >” até a chegar na seguinte tela:

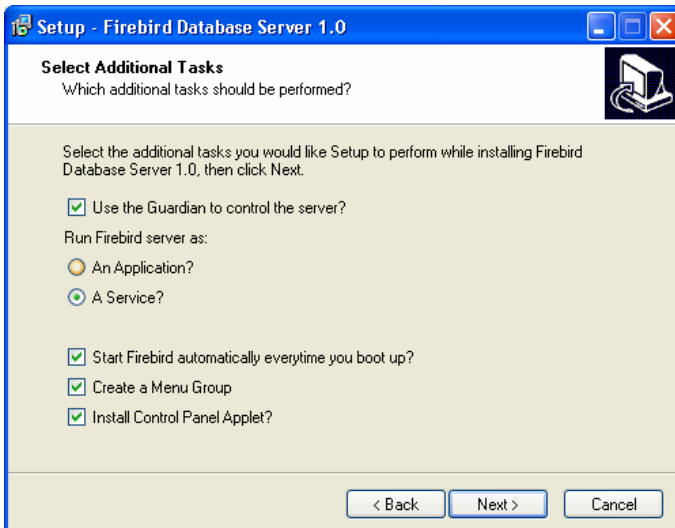


Aqui você poderá escolher o caminho (path) onde será instalado o Firebird ou simplesmente pressionar o botão “Next >”, para aceitar a opção padrão (recomendado).

Na próxima tela escolha a opção "Full installation of server and development tools".



Pressione "Next >" até a seguinte tela:



A opção "Use the Guardian to control the server?" quando ativada, faz com que a Base de Dados seja restabelecida sozinha, no caso de quedas acidentais no Servidor. Esta utilidade somente funciona corretamente em sistemas operacionais Servidores (NT ou XP Professional).

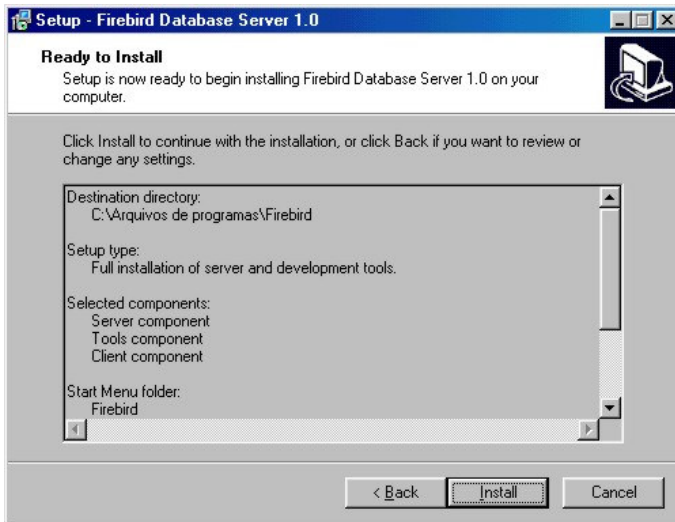
A opção “Run Firebird server as:” pode aparecer de diferentes modos, conforme o sistema operacional rodando no seu PC, mas a opção “A Service?” somente funciona em sistemas operacionais Servidores (NT ou XP Professional).

A opção “An Application?” funciona em qualquer sistema operacional.

Se aparece a opção “Start Firebird automatically everytime you boot up?” certifique-se que a mesma esteja setada.

Pressione “Next >”.

Nesta tela pressione “Install”.



Na próxima tela pressione “Finish”.

No **passo 4** da tela Instalação do Gerente 4.01, pressione o botão “Reiniciar”.

Caso seu sistema operacional seja Servidor, ele efetuará um “Logoff”, ou seja todas as janelas abertas serão fechadas e será pedido novamente sua senha (do Windows).

No caso de ser Windows 98, o sistema será reiniciado automaticamente.

Este procedimento é necessário para configurar os componentes instalados e poder continuar com o próximo passo que é Verificar Conexão.

Assim que seu PC termine de reinicializar abra e feche novamente o leitor de CD-ROM para que o arquivo **lpax.exe** seja executado, ou se preferir, selecione **Iniciar|Executar** através do botão **procurar** acione o arquivo **lpax.exe**.

Clique sobre o botão “Gerente 4.01” para voltar a tela **Instalação do Gerente 4.01**.

No **passo 5** da tela Instalação do Gerente 4.01, pressione a seta verde "Verificar" e aguarde enquanto o sistema tenta estabelecer a conexão. Se esta conexão foi bem sucedida a caixa "Verificação OK" deverá estar setada.

No caso desta conexão não ser bem sucedida, com a lupa que fica a esquerda do indicador do caminho, procure o arquivo PAXGERENTE50.GDB. Feito isso tente novamente verificar a conexão.

Se for bem sucedida, a instalação no Servidor está terminada. Pressione o botão "Sair".



Dica – Lembre-se que o programa Gerente 4.01 tem que estar ativo no PC Servidor para que os PCs Clientes, funcionem corretamente.

Instalação Cliente

1. Desligue o computador.
2. Ligue o computador e inicie o Windows (em NT e XP tem que ter direitos de Administrador).
3. Coloque o CD-ROM na leitora. Ele contém o arquivo **lpax.exe**, que normalmente executa-se sozinho, caso isso não aconteça, passe para o item 4.
4. Selecione **Iniciar|Executar**. Através do botão **procurar** acione o arquivo **lpax.exe**.

Para fazer a instalação Cliente, você deve seguir os mesmos passos da instalação Servidor, observando as seguintes alterações:

- Quando se abrir a tela: **Instalação do Gerente 4.01** cuide para que no quadro "Instalar Gerente" esteja setada a palavra "Cliente".
- Na instalação do Firebird (passo 3), na tela "Select components" escolha a opção "Minimum client install – no server, no tools".
- No passo 5 você é **obrigado** com a lupa que fica a esquerda do indicador do caminho procurar na rede o arquivo PAXGERENTE50.GDB, incluindo o nome do PC que funciona como Servidor e o caminho completo, conforme o exemplo:
\\Meuservidor\d:\Gerente_Pax\Database\PAXGERENTE50.GDB – no caso da Base de Dados estar instalada num PC de nome "Meuservidor" e disco rígido D.
- Ao pressionar o botão "Verifica", se a opção "Auto-correção" estiver setada, no caso do exemplo anterior, tentará conectar utilizando a nomenclatura para protocolos TCP/IP que é variável conforme o sistema operacional que esteja rodando no seu PC.
- Caso não seja bem sucedido, aparecerá a mensagem "Erro na conexão com a Base de Dados". Neste caso, verifique se realmente existe o arquivo PAXGERENTE50.GDB no PC e o caminho indicado. Verifique também se o "User Name" e "Password" do Firebird estão corretos. Estando tudo certo, e se ainda assim não foi possível fazer a conexão com a Base de Dados, entre em contato com Pax.

Ao finalizar a instalação verifique se a pasta Pax Informática está dentro do Iniciar do Windows e se dentro dela está o ícone do Gerente 4.01.



Este mesmo ícone deverá estar na sua área de trabalho (Desktop).

A instalação do Gerente foi feita com uma Base de Dados mínima para que você possa treinar o uso do software. Mais tarde se achar necessário apagar esta base ou importar os dados de um Gerente de versões anteriores, você poderá fazer. O modo de fazer estas modificações será explicado nos apêndices, no final deste manual

GERENTE 4.01



Capítulo 3

CONFIGURAÇÕES

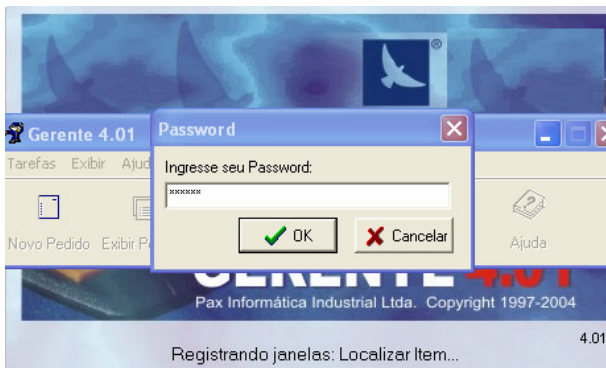
CONFIGURAÇÕES

Configurações Iniciais

Ao iniciar a utilização do Gerente você deve registrar em seu computador algumas informações que serão utilizadas constantemente, sendo basicamente informações de sua empresa.

Roteiro básico:

1. Acione o Gerente 4.01 através do botão **Iniciar|Pax Informática|Gerente versão 4.01**.
2. Digite a senha para entrada no Gerente: "**acesso**". Você poderá alterar ou desabilitar esta senha posteriormente.



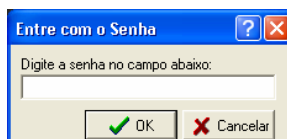
Dica – Se a senha de acesso está configurada como "ACESSO" (como é padrão na primeira instalação) o quadro de diálogo aparecerá como na figura acima, com os símbolos *****, indicando que a senha já está digitada. Neste caso apenas confirme com o "OK".

Caso você altere esta senha, na próxima vez que entrar no Gerente a mesma terá que ser digitada.

3. Configure as informações de sua empresa, através do menu **Tarefas|Configurar Empresa e relatórios**.

O nome de sua empresa, por exemplo, será impresso no final de cada ordem de serviço, indicando o local onde você deve assinar.

Para entrar nesta tela você precisa dispor da **senha de administrador**, que por padrão é "**ADMIN**". Você pode alterar esta senha posteriormente, mas não esqueça de anotar em local seguro, e que cada instalação do Gerente em uma rede, tem sua própria senha em cada PC.





Dica – Você também usará esta senha para editar os relatórios, configurar o sistema e fazer tarefas de manutenção da Base de Dados.

A janela abaixo mostra onde você altera os dados da sua empresa.

4. Configure no Windows sua impressora padrão para papel A4.

Para configurar sua impressora use **Iniciar|Configurações|Impressoras**.

5. Cadastre um bordado em **Cadastros|Bordados**. Na instalação da Base de Dados de exemplo, existe um bordado de nome 0000.dst cujo label é 000sem. A imagem deste bordado é um texto que diz "bordado ainda não cadastrado no Gerente" – **este bordado deverá ser utilizado, sempre que você não possua ou não queira cadastrar um bordado, ao abrir um novo pedido.**
6. Cadastre seu nome em **Cadastros|Empregados**.
7. Cadastre as linhas que vai usar em sua primeira ordem, em **Cadastros|Linhas**. A Base de Dados exemplo, possui em seu cadastro, as cores das linhas Corrente e Setta.
8. Cadastre uma bordadeira em **Cadastros|Bordadeira**.
9. Cadastre seu primeiro cliente em **Cadastros|Cliente**. A Base de Dados exemplo possui um cliente chamado CF (consumidor final) para usar nos pedidos onde você não tenha interesse em registrar o cliente.
10. Crie seu primeiro Pedido, e em seguida crie uma ou mais Ordens de Serviço no mesmo.

Bom trabalho!!

Exemplo

Com o Gerente 4.01 é instalada uma Base de Dados exemplo para facilitar o aprendizado da operação do produto.

A empresa hipotética é:
ABC Bordados Ltda.
Avenida da Paz, 10
Florianópolis - SC

Cadastramos nesta versão demonstrativa 5 clientes hipotéticos:

ARTIST **Artist Sportwear**
SUMMER **Summer T-Shirts**
GARDEN **Garden Line Co.**
HORIZON **Horizon Caps**
MARINE **Marine Sports**

E criamos um diretório C:\BORD de onde foram cadastrados os seguintes bordados:

C:\Bord\ArtistSportwear

G341.dst	ENJOYSKI	5981 pontos
G172.dst	CAR#22	12720 pontos
G167.dst	GOLFER	3397 pontos
G067.dst	SHIP	1931 pontos
G110.dst	GOLF	2466 pontos
G053.dst	SKATING	7529 pontos
G047.dst	MOUSE1	7160 pontos
G022.dst	HORSE	7798 pontos
G033.dst	PANTHER	7250 pontos
G032.dst	BOBCAT	3545 pontos

ARTIST

C:\Bord\Summer

G373.dst	MOTO	6972 pontos
G058.dst	CRAZY H.	15512 pontos
G160.dst	USAM\$15	4386 pontos
G065.dst	BOY&GIRL	13752 pontos
G438.dst	SURF-SC	4948 pontos
G010.dst	E0263	3996 pontos
G009.dst	E0249	17605 pontos
G007.dst	E0336	3592 pontos
G008.dst	E0254	8779 pontos
G005.dst	E1478	7747 pontos
G006.dst	E1268	4151 pontos
G001.dst	BEACH	4854 pontos
G002.dst	Jul98-Pax	4660 pontos
G003.dst	E1462A	6032 pontos

SUMMER

C:\Bord\GardenLine

G109.dst	ELEFANT	15980 pontos
G064.dst	BRASAO-2	3765 pontos

GARDEN

C:\Bord\Horizon

G009.dst	HORSES	1905 pontos
G010.dst	HOME	7932 pontos
G007.dst	Mai98-Pax	9216 pontos
G008.dst	Jun98-Pax	8873 pontos
G006.dst	CENTRAL	3246 pontos
G005.dst	BOLSO	3956 pontos
G426.dst	HOQUEI	3846 pontos
G003.dst	E0126	5531 pontos
G001.dst	NB022102	11447 pontos
G297.dst	BIRD1	4323 pontos
G004.dst	E1454A	4751 pontos
G388.dst	NB022106	5184 pontos
G387.dst	NB022108	11434 pontos
G046.dst	PENCIL1	3956 pontos
G056.dst	BORBO-3	3932 pontos

HORIZON

C:\Bord\Marine

G37.dst	FLAGS	17372 pontos
---------	-------	--------------

MARINE

G036.dst	FLAGS&SHIP	6266 pontos
G298.dst	MARINE1	9909 pontos
G003.dst	E1248	3075 pontos
G148.dst	ME-0002	16177 pontos
G144.dst	WINDSURF	30978 pontos
G131.dst	MARINE	9325 pontos

Os diretórios acima foram abertos, para facilitar a sua localização dos bordados usando o Catálogo de Bordados. No entanto os arquivos .DST listados não foram colocados ali.

Como você pode observar, o fato de um bordado estar cadastrado em um diretório não é garantia que ele permaneça lá (o usuário pode apagar o DST até por engano). Serve como uma referência para que o bordador saiba onde localizar um arquivo, ou onde ele DEVERIA estar.

Alguns Pedidos e Ordens de Serviço foram abertos para cada um destes clientes hipotéticos, algumas já bordadas, outras pendentes de produção, outras já pagas, etc...

Você pode "navegar" pelos Pedidos e Ordens já abertos, e de forma análoga, cadastrar e introduzir Pedidos e Ordens de alguns de seus clientes REAIS para teste.

Suporte telefônico e via internet

Em caso de dúvidas ou sugestões você pode nos contatar por vários meios:



PAX Informática Industrial Ltda.
Parque Tecnológico Alfa
Rodovia SC-401 - Km 01
88030-000 – Florianópolis – SC
Fone/Fax: (48) 3334-8950
E-mail: pax@pax.com.br
O logotipo ao lado é Marca Registrada.

<http://www.pax.com.br>

No capítulo seguinte serão listados alguns conceitos que você deve conhecer, para melhor aproveitar o Gerente 4.01.

Colocamos a sua disposição, além do treinamento básico que deverá ser dado pelo vendedor, Cursos, para que você possa usufruir melhor de todas as vantagens que o Gerente 4.01 oferece.

GERENTE 4.01



Capítulo 4

CONCEITOS BÁSICOS

CONCEITOS BÁSICOS

Cada bordado um Label

O Label de um bordado é o nome pelo qual ele será reconhecido em sua empresa. Nenhum bordado deve ter o mesmo label de outro, ou certamente você vai fazer confusão na sua produção.

Se ao cadastrar um bordado você perceber que ele tem um label repetido, edite o bordado e troque seu label por outro, então volte a cadastra-lo eliminando o registro anterior..

Algumas empresas adotam labels com combinações de letras e números. Por exemplo:

HE0001C - Bordado **HE**ring, número **0001** e **C**entrado

Não confunda o nome do bordado com o seu label. Um arquivo de bordar Tajima (.DST) normalmente tem nomes que se repetem: G001.DST, G002.DST, etc... Este é um padrão estabelecido pela Tajima japonesa quando criou o formato .DST. O nome seria sempre algo entre G001.DST e G111.DST.

Dentro de todo arquivo DST existe um espaço onde é colocado o label, que é o verdadeiro identificador do bordado, aquele nome que aparece no painel de sua bordadeira quando você carrega o bordado.

Se você está acostumado com o Borda 2.0, pode identificar o label de um bordado na barra de informações (como mostra a figura abaixo), ou na tela de Propriedades do arquivo.

Label: CAVALERS	Pontos: 642	Cores: 1	Largura(mm): 34,3	Altura(mm): 17,9
-----------------	-------------	----------	-------------------	------------------

Vale ressaltar que o Gerente não IMPEDE você de dispor de mais de um bordado com mesmo label, esta é apenas uma recomendação, para você evitar problemas.

Somente registros não usados podem ser apagados

O Gerente tem embutido um recurso muito útil, chamado integridade referencial. Este recurso impede que você apague por engano um registro que foi usado em algum pedido.

Imagine que você bordou hoje uma OS (número 35.2) com a linha cor OURO da Corrente. Para isto você cadastrou esta linha no Cadastro de linhas.

Passado algum tempo, você não usa mais essa linha OURO e deseja retirar ela do cadastro. O Gerente não permite.

Motivo: Caso você precise algum dia saber quais as cores utilizadas naquela antiga OS-35.2 ele não teria como informar, pois a informação teria sido apagada.

Este mesmo princípio vale também para os demais Cadastros. Se você efetivamente deseja apagar algum registro, primeiro apague todas as ordens onde ele é usado.














Nossa recomendação é no sentido de não apagar registros, pois eles são a memória do seu negócio. No futuro você vai desejar fazer estatísticas sobre evolução do faturamento mensal, por exemplo, e vai precisar destes dados.

Observação: Para saber se uma linha continua sendo usada na empresa, basta verificar se em seu registro no Cadastro de Linhas seus campo ESTOQUE e PEDIDO são diferentes de zero. Mais informação sobre o tema em Controle de estoque de linhas (capítulo 6).

Um diretório para cada cliente

Para que o Gerente possa ajudar você a localizar facilmente um bordado, você precisa colaborar.

Antes de registrar seus bordados no Gerente estabeleça uma árvore de diretório clara. Abaixo você tem um exemplo:

Diretórios	Descrição
 Bordados	Este será seu diretório principal
 Aplic	Aqui você coloca seus bordados de aplicação
 Animais	Aqui você coloca seus bordados do tema animal
 Carnaval	
 2004	Aqui os do Carnaval de 2004
 2005	Aqui os do Carnaval de 2005
 Infantil	...
 Futebol	...

 Clientes	Aqui você coloca diretórios para seus clientes
 Artex	Bordados exclusivos do cliente Artex
 Marisol	Bordados exclusivos do cliente Marisol


Antes de cadastrar cada bordado coloque ele em seu respectivo diretório. Isto vai facilitar muito a sua vida quando estiver utilizando o catálogo de bordados. .

Observação: Os nomes acima são apenas uma sugestão. Estabeleça esta árvore de diretórios como você julgar mais conveniente.

A seguir são descritas as principais telas do Gerente 4.01, e como são utilizadas.

GERENTE 4.01



Capítulo 5

OPERAÇÃO BÁSICA

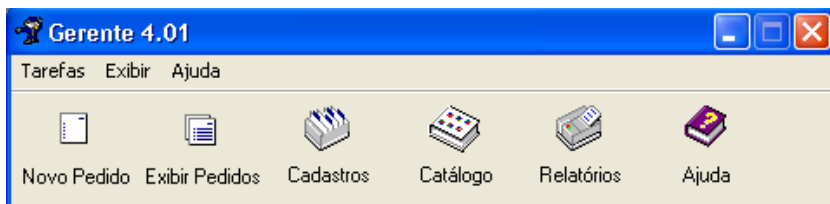
OPERAÇÃO BÁSICA

O Gerente foi desenvolvido pela PAX Informática Industrial Ltda. com diversos objetivos que se resumem em tornar mais fácil a vida do bordador.

Menu principal

Abaixo você tem a tela principal do Gerente, que você acessa pela menu iniciar do Windows 95/98/XP.

Ela é composta por seis botões e um menu de comandos.



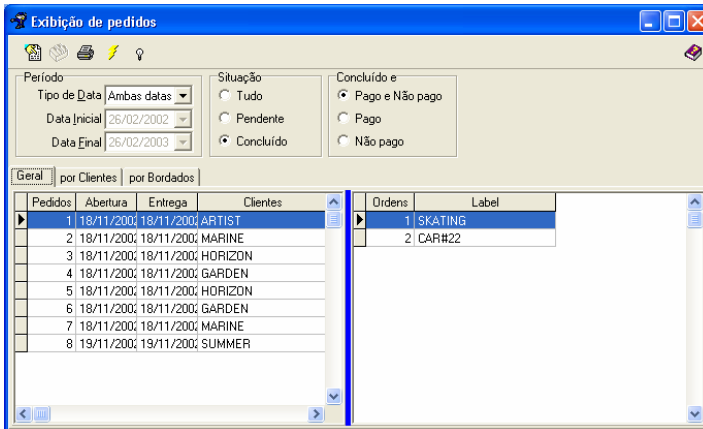
- **Novo Pedido** é provavelmente o botão mais usado diariamente, permite criar rapidamente novos pedidos.
- **Exibir Pedidos** permite localizar facilmente um pedido ou uma ordem de serviço entre centenas (ou milhares) de outras.
- **Cadastros** examina os diversos cadastros do Gerente.
- Para observar o cadastro de bordados de forma gráfica, você pode optar pelo **Catálogo** de bordados.
- **Relatórios** acessa o gerador de relatórios impressos e as Utilidades.
- **Ajuda** apresenta a Ajuda on-line do produto, que também pode ser acionado pela tecla F1.
- Através do Menu **Tarefas** você pode acessar algumas outras funções, que serão tratadas mais adiante.

A seguir você terá uma descrição das principais telas do produto e suas funções. Observe que no início deste Manual você tem um Resumo de Funções. Ao estudar as descrições, procure localizar cada uma das telas neste resumo. Assim você facilita seu aprendizado.

Exibição de Pedidos

Após algum tempo você terá centenas ou milhares de pedidos e ordens de serviço. Diversos "filtros" ou critérios podem ser combinados para facilitar a localização do pedido ou ordem desejada:

- por data de abertura, ou de entrega, ou ambas as datas, ou não filtrar por data
- por paga ou não paga
- por concluída ou pendente
- por cliente, por bordado



Ícone para abertura da "Fila de produção"

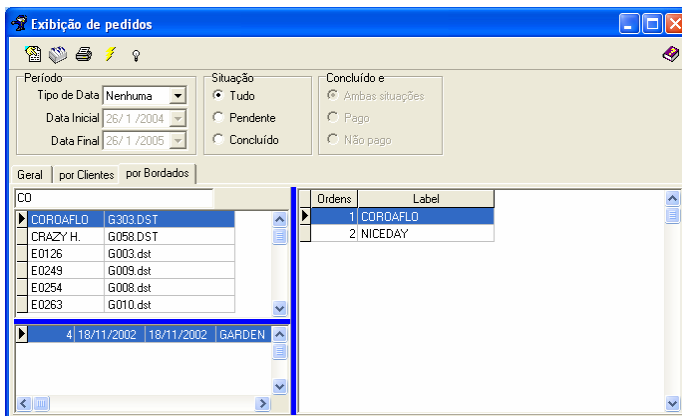
Na tabela acima, a esquerda estão listados os pedidos. Conforme o pedido selecionado, a janela da direita lista as respectivas ordens de serviço.

Com um duplo clique sobre o pedido selecionado você abre o mesmo.

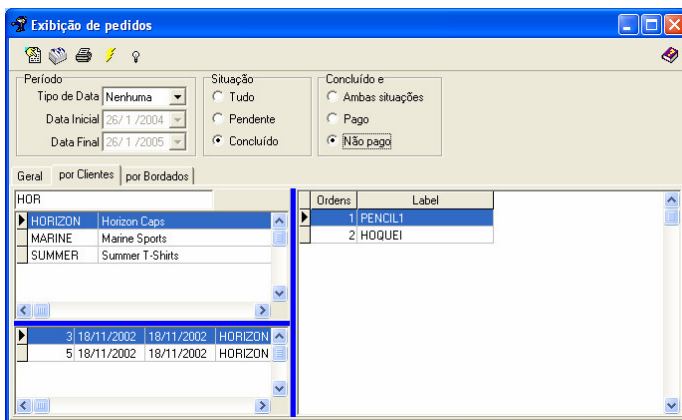
A seleção **por Bordados** é particularmente útil para identificar se um determinado bordado já foi utilizado alguma vez, e se alguma observação ficou registrada na ordem correspondente.

Vejam os exemplos:

Para saber se o bordado "Coroaflor" já foi bordado em malha, e que sequência de cores foi usada..... basta usar a seleção **por Bordados** e verificar uma a uma, todas as Ordens de Serviço em que ele foi bordado. Ao digitar as primeiras duas letras "Co" a lista de bordados já se posiciona em "Coroaflor", o primeiro bordado que começa com estas duas letras.



Outra situação comum é a busca de uma OS com base no cliente, também apoiada pelo Gerente. Na figura abaixo o usuário procura todas os Pedidos do cliente *Horizon*, concluídos e não pagos.

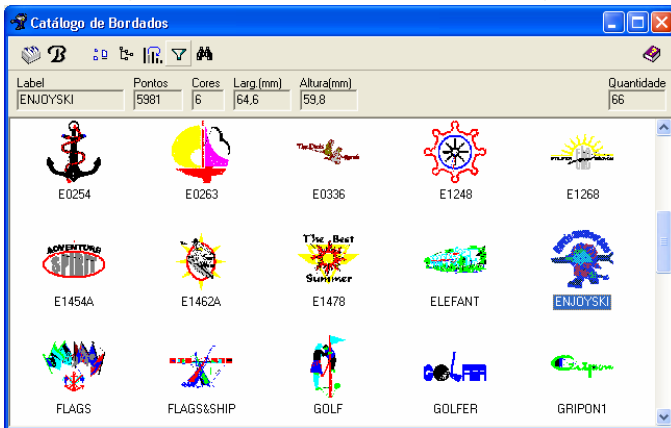


Você pode ajustar as medidas da janela de pedidos e de ordens de forma a atender sua necessidade. Movendo as barras azuis conforme indicado.



Catálogo de bordados

Para facilitar a seleção do bordado que você deseja utilizar em uma OS, o Gerente oferece o recurso chamado catálogo de bordados. Abaixo você tem uma tela com alguns bordados.



O Catálogo oferece uma série de recursos para você visualizar/localizar seus bordados. Na tela acima os bordados estão ordenados por ordem de cores. Para isto basta um clique sobre o botão cores, no topo da lista. Para ordenar por Label, por largura, etc... o processo é o mesmo.

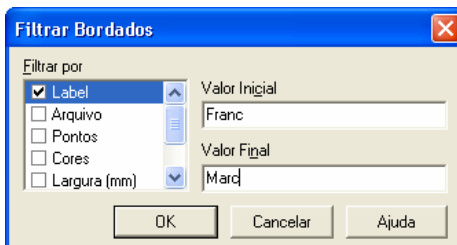
Você pode estabelecer critérios para filtrar apenas aqueles bordados que atendam determinado critério, como número de pontos, etc..., usando o filtro de dados...



Filtro de Dados

Abaixo você tem a tela dos filtros de dados. Observe que ao filtrar por label o Gerente lista todos os bordados em ordem alfabética e mostra apenas aqueles que atendam aos nomes indicados em Valor Inicial e Valor Final.

Se você deseja, por exemplo, todos os bordados com labels iniciados por F ou G, coloque como valor inicial F e valor final H, para que todos os iniciados por G sejam incluídos.



Você pode usar múltiplos filtros em conjunto, por exemplo Label + Número de pontos + Altura...

No capítulo a seguir você tem informação sobre os grandes depositários de informação do Gerente... os cadastros.

GERENTE 4.01



Capítulo 6

CADASTROS

CADASTROS

Os cadastros são a base do Gerente. Eles registram o universo único de sua empresa. Mantenha-os sempre atualizados.

São os seguintes:

Cadastro de Bastidores

Reúne informações sobre os bastidores utilizados na sua empresa.

A imagem mostra a janela de software 'Cadastros' com o menu 'Bastidores' selecionado. O formulário contém os seguintes campos:

Identificação	Estoque	Formato
Código: SPF-07	Quantidade: 26	<input checked="" type="checkbox"/> Circular
Dimensões		
Largura (mm): 62		
Altura (mm): 62		

Você pode utilizar este cadastro até para fazer uma contagem anual de todos os bastidores em sua empresa. Muitos bordadores nem sequer sabem quantos bastidores tem em casa, considerando os que se desgastam, rompem, etc...

Quando você cadastra um bordado (página 6-3), existe um campo que permite informar em qual bastidor esse bordado é produzido. Com aquela informação registrada o seu operador terá menor chance de cometer erros na produção...por usar um bastidor menor do que o bordado, por exemplo.



Dica – Solicite que seus operadores de bordadeira registrem na OS qual foi o bastidor utilizado. Isto reduzirá o tempo de preparação na próxima vez que o mesmo bordado volte a ser produzido.

Cadastro de Bordadeiras

Contém informações sobre as bordadeiras de sua empresa. Campo de trabalho, número de cabeçotes, etc...

A partir da versão 3.0 uma série de características novas passaram a ser solicitadas sobre a bordadeira, em especial as que se permitem estimar o tempo que uma determinada ordem de serviço consumirá para ser executada (tempo de preparação e tempo de troca de linha).

No campo recursos informe quais opcionais sua bordadeira dispõe.

Código da Bordadeira

Especifique um código com até 8 letras ou números, que seja de fácil identificação para todos. Algumas empresas usam apenas um número....1, 2, 3, 4..... Outras preferem uma combinação de letras e números B912 (12 cabeças, 9 agulhas).

Escolha a combinação que julgue mais adequada, mas única para cada bordadeira.

Troca Rápida

Indica se esta bordadeira esta preparada para bordados em troca rápida, e a distância nominal entre o centro do bastidor frontal e traseiro.

Tempo de Troca de Linha

Registre o tempo que sua bordadeira utiliza para trocar de cor (linha) durante a execução de um bordado.

Normalmente este valor oscila na casa de 6 a 15 segundos.

Tempo de Preparação

Registre o tempo que sua empresa necessita, em média, para trocar de tarefa em sua bordadeira, preparando-a para uma nova Ordem de serviço. Substituição de cones e bastidores, leitura do próximo bordado, etc...

Normalmente este valor oscila entre 60 segundos (1 minuto) e 600 segundos (10 minutos).

PPM Médio

É um índice de produtividade média, útil para estimar o tempo de novas ordens de serviço. Indique o valor médio em pontos por minuto que sua bordadeira produz, levando em conta “quebras-de-linha”, trocas de bobina, abastecimento de bastidores, etc...

Uma máquina que borda em velocidade nominal de 800 pontos por minuto, pode ter um ppm médio na ordem de 400 ou 500 pontos por minuto.

Este valor depende dos seguintes fatores:

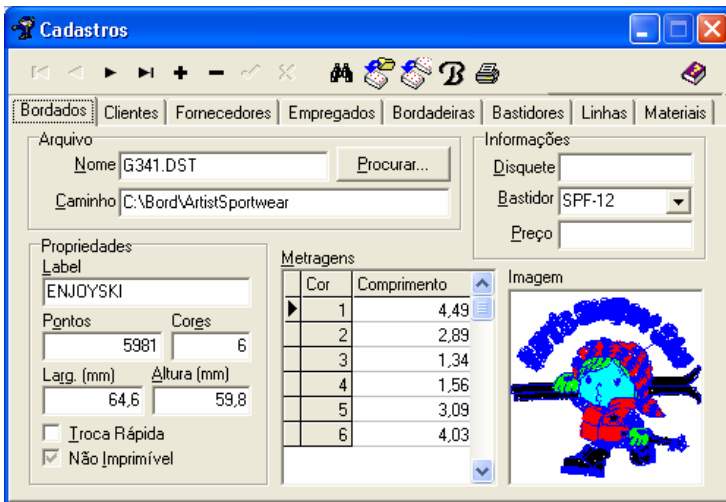
Velocidade ajustada: Se você ajustar a bordadeira para 900 ppm, provavelmente vai produzir mais do que à 700, a não ser que a quantidade de “quebras-de-linha” aumente e você acabe perdendo produção.

Qualidade do programa de bordado: Programas de boa procedência bordam com um mínimo de cortes de fio e de “quebras”, aumentando a produtividade.

Complexidade do desenho a bordar: Se o desenho é muito complexo, o bordado pode exigir muitos cortes de fio, ou trocas de cor, diminuindo a produtividade da bordadeira.

Cadastro de Bordados

Reúne as informações de todos os seus bordados.



Você não precisa digitar os dados do bordado (altura, largura, número de pontos, etc...). O Gerente obtém estes dados diretamente do arquivo .DST (.EXP ou .TAP), basta você utilizar o botão PROCURAR e indicar o bordado (ou bordados) que você quer cadastrar.

Automaticamente é gerada uma imagem do bordado, para facilitar sua identificação no futuro. Esta será impressa no pedido e na ordem de serviço, sempre que você utilizar este bordado.

Você também pode cadastrar automaticamente todos os bordados de um diretório, ou apenas aqueles que você selecionar. Para isto use o botão do **Cadastro Automático** de bordados (vide Ferramentas de Produtividade)



Se você quer cadastrar alguns bordados de um diretório, e não tem certeza de quais já estão cadastrados, e quais não... use o botão de **Atualização de Cadastro**. Aqueles que estiverem cadastrados terão apenas sua metragem e imagem atualizados, os que não estiverem serão cadastrados normalmente.





Dica A Pax recomenda que você use normalmente o botão de **Atualização de Cadastro** para fazer os cadastramentos, assim evitará duplicações de registros na Base de Dados. Ele é uma evolução das rotinas de cadastramento automático.

Importante: Se você quiser determinar as cores da imagem com que o bordado será cadastrado, salve o bordado .DST utilizando o Borda 1.5 ou o Borda 2.0. O Borda salva um arquivo adicional com o mesmo nome e a extensão .CC0. Este arquivo informa ao Borda (e ao Gerente) quais as cores que o usuário escolheu.

Metragens

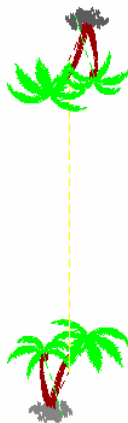
Ao cadastrar um bordado, o Gerente calcula o consumo de linha de cada uma das trocas de cor, em metros. Caso você queira fazer controle mais apurado de linhas, você pode utilizar esta informação para saber se uma certa ordem pode ser bordada com os cones de linha que você tem em estoque.

Por exemplo: Se um bordado consome 50 metros de linha Vermelha 7007, você sabe que um cone de 5000 metros permite bordar 100 rodadas. Se a OS exige 150 rodadas, você vai precisar de um segundo cone (para cada cabeçote da bordadeira).

Troca Rápida

Se este bordado já está preparado para troca rápida, isto é, repetido a 180 graus, indique neste local. Ao indicar esta condição o Gerente dividirá por dois o número de pontos, pois este é o valor real de cada uma das repetições. Por exemplo: Um bordado com troca rápida e 10.000 pontos é na verdade: 2×5.000 pontos.

O bordado ao lado é um exemplo de bordado preparado para troca rápida.



Disquete e Bastidor

Você pode registrar aqui o número do disquete de produção onde este bordado se encontra, assim como o bastidor onde ele costuma ser executado.

Estas duas informações são impressas na ordem de serviço, e podem ser muito úteis para o operador da bordadeira, evitando dúvidas e insegurança, e agilizando seu trabalho.


Outras propriedades do Bordado

Outras informações (número de pontos, largura, label, etc)... são obtidas diretamente do bordado, quando ele é cadastrado automaticamente. Elas podem, no entanto, ser alteradas ou digitadas manualmente.

Preço

Você pode opcionalmente preencher o campo preço, caso deseje estabelecer um valor fixo para o arquivo, que será sugerido para o mesmo em cada ordem de serviço criada. Mais informações no capítulo 8 em *Determinação do preço de um bordado*.

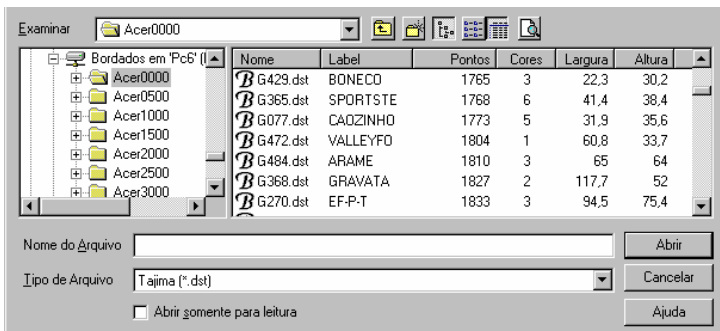
Seleção de Bordados para Cadastramento

Quando você estiver selecionando bordados, você pode utilizar a apresentação de detalhes (Nome, Label, Pontos, Cores, Altura e Largura com o botão .

Você pode ordenar os bordados por qualquer dos critérios, bastando um clic nos botões correspondentes:

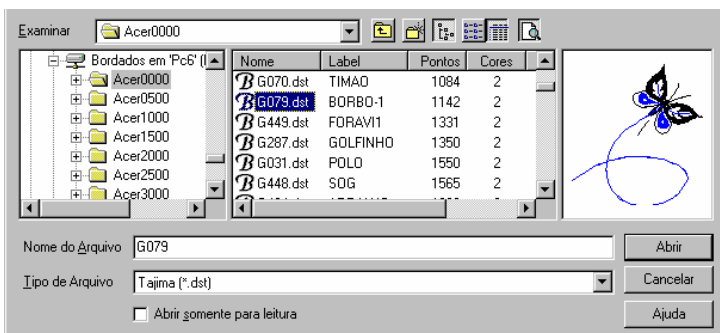
Nome	Label	Pontos	Cores	Largura	Altura
------	-------	--------	-------	---------	--------

No exemplo abaixo estão ordenados por ordem crescente de pontos.



Um segundo clique faz com que a ordenação seja em ordem decrescente.

O botão  habilita uma janela onde se pode visualizar o bordado antes mesmo dele ser aberto.

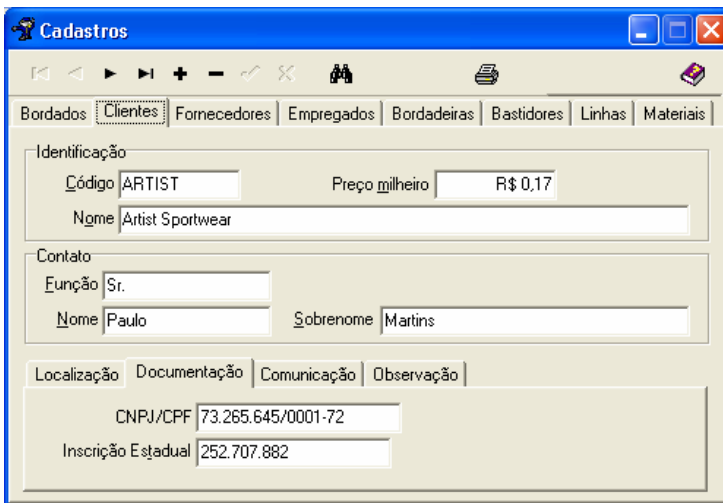


Esta janela é totalmente configurável, e você pode ajustar como desejar a largura das colunas, e as medidas de cada uma das janelas.

Nos casos em que você desejar cadastrar mais de um arquivo, use a tecla CTRL ou a tecla SHIFT.

Cadastro de Clientes

Reúne as informações cadastrais de todos os seus clientes. Lembre que **antes** de abrir um pedido para seu cliente, ele precisa ser cadastrado.



The screenshot shows a software window titled 'Cadastros' with a blue title bar. Below the title bar is a menu bar with options: Bordados, Clientes (selected), Fornecedores, Empregados, Bordadeiras, Bastidores, Linhas, and Materiais. The main area contains a form with the following fields:

- Identificação:**
 - Código: ARTIST
 - Preço milheiro: R\$ 0,17
 - Nome: Artist Sportwear
- Contato:**
 - Função: Sr.
 - Nome: Paulo
 - Sobrenome: Martins
- Localização | Documentação | Comunicação | Observação:**
 - CNPJ/CPF: 73.265.645/0001-72
 - Inscrição Estadual: 252.707.882

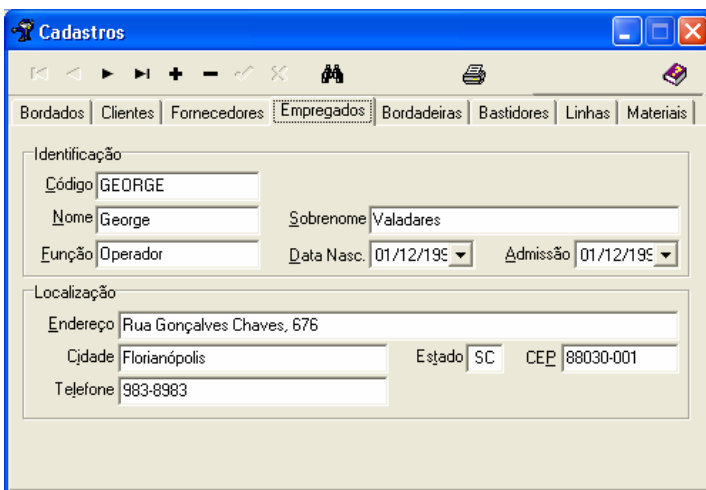
Use o campo observação para registrar um histórico com todos os contatos realizados com este cliente, nome de funcionário, telefone de casa, celular, etc...

Neste mesmo local registre o preço que você normalmente pratica para este cliente, e as condições de pagamento. Por exemplo:

Preço para lotes até 50 peças: R\$ 0,20 por milheiro. Acima: R\$ 0,15 por milheiro. Prazo: 30 Dias. Via Boleto bancário.

Cadastro de Empregados

Toda pessoa que pode vir a ser responsável por qualquer tarefa em sua empresa deve constar deste cadastro, mesmo que não seja empregado da empresa... você, seu filho, etc...



Identificação	
Código	GEORGE
Nome	George
Sobrenome	Valadares
Função	Operador
Data Nasc.	01/12/1995
Admissão	01/12/1995

Localização	
Endereço	Rua Gonçalves Chaves, 676
Cidade	Florianópolis
Estado	SC
CEP	88030-001
Telefone	983-8983

Código do Empregado

Especifique um código com até 8 letras ou números, que seja de fácil identificação para todos. Pode ser o apelido, o nome, o sobrenome, etc...

Por exemplo: ZÉ, BETO, MARINA, MILTON, CHICO,...

Cadastro de Fornecedores

Cadastre aqui os diversos fornecedores de sua empresa. Com ele você tem facilitado o contato pois além da rápida localização, você pode imprimir um relatório com seus dados.

The screenshot shows a software window titled 'Cadastros' with a menu bar containing 'Bordados', 'Clientes', 'Fornecedores', 'Empregados', 'Bordadeiras', 'Bastidores', 'Linhas', and 'Materiais'. The 'Fornecedores' tab is active. The form is divided into several sections:

- identificação**:
 - Código: PAX
 - Nome: Pax Informática Industrial Ltda.
- Contato**:
 - Função: Sr.
 - Nome: Leonardo
 - Sobrenome: Rosa
- Localização**, **Documentação**, **Comunicação**, **Produtos**, **Observação**:
 - CNPJ/CPF: 72.266.810/0001-03
 - Inscrição Estadual: [Empty field]

Use o campo observação para registrar um histórico com todos os contatos realizados com seu fornecedor: nome de seu contato na empresa, preços praticados, condições negociadas, etc...

Código do Fornecedor

Especifique um código com até 8 letras ou números, que seja de fácil identificação para todos seus empregados. Por exemplo: HERING, ARTEX, FABER, MUNDIAL, CALMARIA, SETOR-3,

Cadastro de Linhas

Cadastre as suas linhas de bordar. Elas serão necessárias para especificar as sequências de cores nas ordens de serviço.

The screenshot shows a software window titled 'Cadastros' with a menu bar containing 'Bordados', 'Clientes', 'Fornecedores', 'Empregados', 'Bordadeiras', 'Bastidores', 'Linhas', and 'Materiais'. The 'Linhas' tab is active. The form is divided into several sections:

- Identificação:** 'Código' field contains '7132', and 'Nome' field contains 'Angélica'.
- Material:** 'Nome' field contains 'Poliéster', 'Fabricante' field contains 'Corrente', and 'Tipo' field is empty.
- Estoque:** 'Quantidade' field contains '0', 'Mínimo' field contains '0', and 'Pedido' field contains '0'.
- RGB:** 'Vermelho', 'Verde', and 'Azul' fields are empty. To the right is a white square color preview box.

Para facilitar o seu trabalho, estão cadastradas na Base de Dados as cores da cartela de cores Sylko (Corrente) e Lumina (Setta). Nada impede que você apague as cores que não usa, e digite suas próprias cores de linha.

Quantidade

Registre aqui o número de cones disponíveis em seu estoque. Vide controle de estoque logo a seguir.

Mínimo

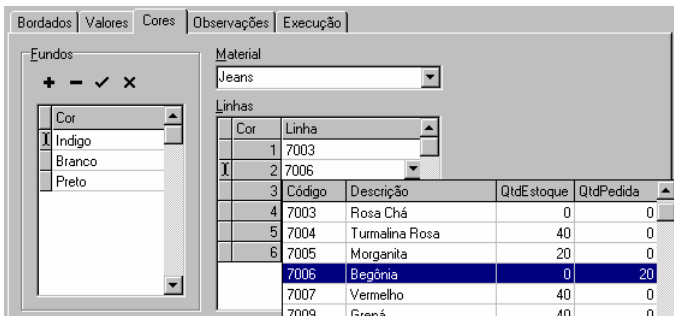
Registre qual é o valor mínimo em estoque que deve gerar uma nova compra. Por exemplo: Se você marcar 20, significa que no momento em que o campo quantidade estiver abaixo de 20, um novo lote de cones deve ser comprado.

Pedido

Indique aqui o número de cones que você já solicitou ao fabricante, mas que ainda não chegaram ao seu estoque. Vamos supor que você tenha pedido 40 cones da cor 7007... no momento em que estes cones derem entrada no seu estoque, o campo quantidade será acrescido de 40, e o campo pedido volta para zero.



Dica – O valor destes 3 campos é mostrado no momento em que se preenche os campos relativos a cores na ordem de serviço. Na figura abaixo o usuário planeja utilizar a cor 7006 Begônia em sua OS, mas verifica que não tem nenhum cone em seu estoque, mas já tem 20 cones encomendados. Neste caso, se resolver colocar de fato a cor 7006 é bom verificar para que data esta prevista a chegada destes cones.



Cor RGB

Existem 3 campos para indicação dos valores de RGB (Red-Green-Blue = Vermelho-Verde-Azul) com que esta linha pode ser simulada no computador. Uma linha preta terá valores 0-0-0, uma linha branca terá valores 255-255-255.

O preenchimento destes campos é opcional.

Controle de estoque de linhas

Para fazer seu controle de estoque de linhas de bordar, faça uma contagem inicial e adote uma das seguintes alternativas:

Controle por cones que acabaram

Os cones que estão no almoxarifado, mais aqueles em uso nas máquinas são o seu estoque (campo quantidade)..

Quando termina o cone de plástico é contado e registrado no Gerente.

A desvantagem deste método é que você pode ter 20 cones com apenas um metro de linha e aceitar uma ordem considerando que tem 20 cones em estoque.

Controle por cones que saíram do almoxarifado para produção

No momento em que o cone deixa o almoxarifado ele é considerado vazio. Somente estão registrados em seu estoque os cones **novos**. Quando você aceitar uma ordem baseado em seu estoque de cones, tenha certeza de que não será surpreendido com cones quase-vazios. Esta solução é a mais segura.

Uma alternativa intermediária e devolver ao almoxarifado todos os cones que não estejam em uso, e que tenham mais de 50% da linha.

Outra alternativa é o controle por peso. Para isto você precisa de uma balança de precisão, e neste caso o seu estoque será controlado por gramas, e não por número de cones. Esta política tem uma importante desvantagem, você saberá quantas gramas tem em estoque, mas não o número de cones. 200 gramas em 5 cones, é muito diferente de 200 gramas em 20 cones, se você quiser bordar em uma bordadeira de 20 cabeças.

Cadastro de Materiais

Registre aqui os tipos de materiais que costuma utilizar em sua produção. Esta informação pode ser utilizada na ordem de serviço.

Seu principal uso é quando você deseja saber se determinado arquivo de bordado já foi usado por exemplo em couro. Se esta informação foi registrada, você pode localizar todas as ordens que utilizaram aquele arquivo, e ter certeza de que ele pode ser bordado neste material.

Você também pode usar este cadastro para registrar tipos de peças... bonés abertos, bonés fechados, camiseta de malha, saia de brim, etc... Faça como achar mais conveniente para o seu tipo de produção.

The screenshot shows a software window titled 'Cadastros' with a menu bar containing 'Bordados', 'Clientes', 'Fornecedores', 'Empregados', 'Bordadeiras', 'Bastidores', 'Linhas', and 'Materiais'. The 'Materiais' tab is active. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area is titled 'Identificação' and contains two text input fields: 'Nome' with the value 'Jeans' and 'Descrição' with the value 'Peças Jeans em geral'.

Exemplos de materiais

Malha Piquet
Meia Malha
Panamá Leve
Oxfordine
Sarja Algodão Pesado
Sarja Algodão Leve
Gabardine
Sarja Poliéster/Algodão
Panamá Pesado

Uso

camisa pólo, camiseta portuguesa, etc.
camiseta básica, regata, etc.
camisa social, avental, jaleco, etc.
camisa social, avental, jaleco, etc.
calça, avental, jardineira, bermuda, boné, etc.
camisa de serviço, avental, jaléco, etc.
calça, coletes, avental, blaser, saia social, etc.
calça, avental, jardineira, macacão, etc.
calça social, bermuda, blaser, colete, saia, etc.

A seguir você tem os capítulos sobre os Pedidos e as Ordens de Serviço. A administração deles é o principal objetivo do Gerente, e o seu conjunto conta a história da produção em sua empresa.

Para que sejam facilmente preenchidos e contenham informação correta, é fundamental que você mantenha os Cadastros aqui apresentados, sempre atualizados.

GERENTE 4.01

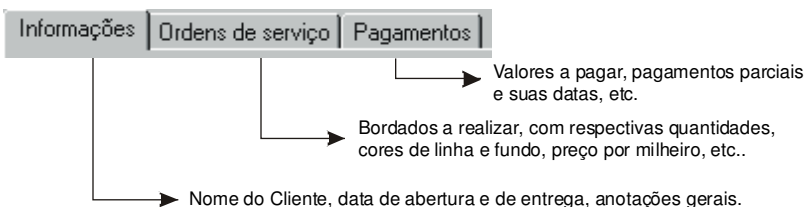


Capítulo 7

PEDIDO

PEDIDO

Para atender aos bordadores que tem grande volume de Ordens de Serviço, esta nova versão do Gerente incorporou o conceito de Pedido. Um pedido agrupa uma série de Ordens de Serviço, informações gerais e de pagamento.



Informações

Ao preencher um novo pedido, esta é a primeira área a ser preenchida. Aqui se especifica o cliente, ou seja, para quem este pedido será realizado. Também se registra a data de abertura do pedido, e da sua prometida entrega.

A janela 'Pedidos' contém o seguinte formulário:

- Informações** | Ordens de serviço | Pagamentos
- Cliente**:
 - Código: GARDEN (dropdown)
 - Contato: Frederico
 - Empresa: Garden Line Co.
- Responsável**: FRED (dropdown)
- Data**:
 - dd/mm/aaaa
 - Abertura: 25/01/2005
 - Entrega: 25/01/2005
- Peças**:
 - Solicitada: 0
 - Entregue: 0
 - c/ Defeito: 0
 - Não bordadas: 0
 - Bordadas: 0
- Botões**: Pendente, A Pagar
- Para que um pedido fique Concluído TODAS suas ordens devem estar setadas como concluídas.**
- Anotações do pedido**: 25/Jan/05 - O cliente pede extrema urgência na entrega destas peças.

Estados do Pedido

Todo Pedido tem duas características importantes, fundamentais no momento de gerar relatórios ou de buscar as ordens:

Pagamento (Pago ou A Pagar)

Quando a soma dos pagamentos parciais alcançar o valor do pedido, ele passa do estado de A Pagar para Pago.

Isto é útil para listar, por exemplo, todas as ordens ainda não pagas por um determinado cliente.

Conclusão (Pendente ou Concluído)

Quando todas as OS pertencentes a um Pedido estão com sua execução concluída (vide capítulo 8), o pedido passa do estado Pendente para Concluído.

Número do Pedido

Este número é dado ao pedido no momento de sua abertura. Você não pode escolher este valor, que é sempre crescente. Se você eliminar o pedido número 46, por exemplo, nunca terá um novo pedido número 46.

Previsão de entrega

Estes campos de dia e hora são opcionais. Você pode usá-los para dar uma estimativa ao seu cliente sobre o prazo de entrega... e para orientar seus funcionários de produção quanto a prioridade de execução dos pedidos.

Ordens de Serviço

O capítulo seguinte trata em detalhe tudo que se refere as ordens de serviço. Cada uma delas contém toda a informação necessária para que um bordado possa ser repetido no futuro. Cores, arquivo, bastidor, tecido, etc...

Cada pedido pode conter diversas ordens de serviço, e podem ser adicionadas ordens a um pedido em qualquer tempo, mesmo que algumas das ordens anteriores já estejam executadas.

Pagamentos

Aqui são registrados os pagamentos realizados pelo seu cliente, que podem inclusive ser parciais. Para que um pedido passe do estado A PAGAR para PAGO, devem ser registrados pagamentos cujo valor anule o campo Total a Pagar.

Adicional

Registre aqui qualquer valor a somar ao custo da ordem de serviço. Exemplo: Frete, preparação de disquete, embalagem, etc...

Desconto

Digite neste o valor do eventual desconto dado ao seu cliente, ou o valor das peças "estragadas" durante a produção (vide defeito ao bordar).

Valor pago

É um campo calculado. Apresenta a soma dos pagamentos parciais já efetuados.

Anotações de pagamento

Registre aqui detalhes do pagamento deste pedido. Número dos cheques, valor, número da nota fiscal, número do boleto bancário, etc...

The screenshot shows the 'Pedidos' window with the 'Pagamentos' tab selected. The window title is 'Pedidos' and the 'Número' field contains '1'. The interface is divided into several sections:

- Table:** A table with columns 'Data', 'Quant. Peças', and 'Valor'. It contains two rows:

Data	Quant. Peças	Valor
14/02/2005		R\$ 800,00
01/02/2005		R\$ 55,12
- Summary:** A summary of the order value:
 - Valor do pedido: R\$ 855,12
 - Adicional: R\$ 0,00
 - Desconto: R\$ 0,00
 - Total do Pedido: R\$ 855,12
 - Valor Pago: R\$ 855,12
- Total a Pagar:** A large red box containing the text 'PAGO'.
- Buttons:** Two printer icons at the bottom right labeled 'Mod. Bol. Banc.' and 'Mod. Recibo.'.

Existe um campo Quantidade de Peças (Qtde peças) cujo preenchimento é opcional. Por vezes o seu cliente retira lotes parciais, e aqui você pode fazer esse registro.





Dica – Nada impede que você registre um pagamento parcial com valor nulo, apenas para registrar uma retirada parcial de peças.



Impressão de Pedido e Ordem de Serviço

Na versão 4.01 existe o relatório "Pedidos e Ordens", este será carregado sempre que um pedido for selecionado para a impressão.

A figura a seguir apresenta um pedido impresso.

Pedido		18/Fev/1999 - 10:45					
Número do pedido: 4 Código do cliente: HORIZON Nome do cliente: Horizon Caps Contato: Paul Telefone: (048) 223-9733 Fax: não tem E-Mail: não tem Responsável: Fred Abertura: 19/Nov/1998 Entrega: 19/Nov/1998		Total de peças bordadas: 231 Adicional: R\$0,00 Desconto: R\$100,00 Total do pedido: R\$287,23 Adiantamento: R\$0,00 Total pago: R\$287,23 Total à pagar: PAGO					
Anotações: Order 2 - The 2 spoiled pieces value was discounted: 2 x US\$ 5,00 = US\$ 10,00							
Nro Ordens	Nro peças	Preço da peça	Preço serviço	Material	Entregue	Pontos	Bordados
1	120	R\$2,64	R\$311,52	Golf T-Shirt	Arte <input type="radio"/> Bordado <input type="radio"/> Cores <input type="radio"/> Aplicação <input type="radio"/>	15512	CRAZY H. 
2	120	R\$0,67	R\$75,71	Leather Jacket	Arte <input type="radio"/> Bordado <input type="radio"/> Cores <input type="radio"/> Aplicação <input type="radio"/>	3932	BORBO-3 

A seguir, no capítulo 8, são descritos todos os detalhes que envolvem as ordens de serviço.

GERENTE 4.01



Capítulo 8

ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE SERVIÇO

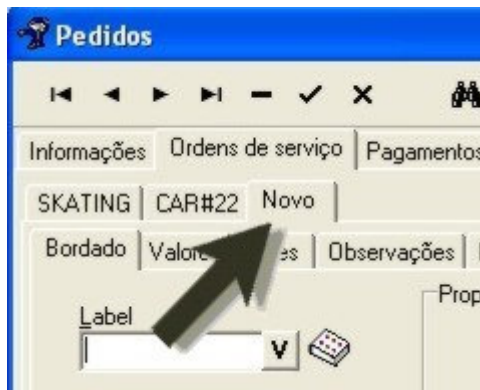
Os controle das ordens de serviço (OS) é a principal função do Gerente. Em algum tempo sua empresa acumula centenas delas, que contam a história do seu negócio. São a memória da empresa.

No momento da abertura de uma OS, ela passa a fazer parte da lista de OS Pendentes de execução. Quando a última peça é bordada, deve ser informado ao Gerente, mudando o estado desta OS para concluída.

Depois de algum tempo você terá centenas de OS concluídas, e algumas poucas pendentes (que formam a sua 'fila' de produção). Você pode imprimir um relatório útil todas as manhãs com todas as OS que aguardam sua vez de serem bordadas, até para definir prioridades.

Nova Ordem de Serviço

Inicialmente você cria um Pedido e escolhe um cliente (ou seleciona um pedido já existente). A seguir clique sobre a opção NOVO, como mostra a figura abaixo.

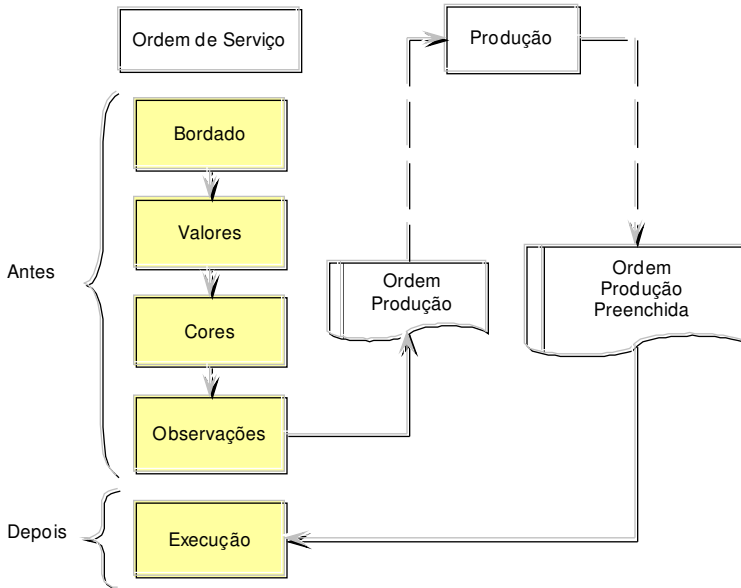


Escolha o bordado, indique a quantidade de peças, o valor do milheiro bordado, etc... Em resumo, preencha todos os campos do formulário, exceto aqueles relacionados aos eventos. Se algum cliente, ou bordado, ou linha você não consegue acessar, verifique se foi cadastrado esse item. Se não foi, cadastre e então complete a sua nova ordem de serviço.

Os dados restantes, serão anotados na OS impressa durante a produção e digitados DEPOIS da execução da ordem, como indica o diagrama a seguir.

Ao terminar de digitar a ordem de serviço selecione o ícone de atualização para registrar ou selecione para cancelar os valores digitados.

O diagrama não faz referência à estimativa de tempos, por ser uma tarefa opcional.



Número da Ordem de Serviço

A exemplo do pedido, este número é dado à ordem de serviço no momento de sua abertura. Estes valores serão crescentes iniciando pelo número 1. Assim, o pedido 78, por exemplo, terá as Ordens 78.1, 78.2, 78.3 e assim sucessivamente.

Se um pedido é excluído seu número não é repetido, mas uma OS pode ser excluída, e outra criada em seu lugar.

Registrando que uma ordem foi concluída

Para indicar que uma ordem foi concluída você tem duas alternativas:

- 1) Na página Execução da OS clicar sobre o marcador Concluída.
- 2) Digitar um evento do tipo Fim na lista de eventos da OS.

Registro de Eventos

O preenchimento destes campos é opcional. Por hora não terão grande utilidade para você, mas serão muito úteis para seus relatórios de produção.

Durante a produção você registra na própria ordem de serviço a hora de início da preparação da máquina, a hora do início da produção e a hora de conclusão da tarefa. Assim como você registra o número de peças com defeito e não bordadas.

Para facilitar o seu trabalho foram convencionados alguns ícones que representam possíveis estados da produção.



Preparação - Registra o instante em que iniciaram os ajustes para início da execução da tarefa. Instalação de linhas e bastidores adequados, leitura do arquivo de bordado, etc...



Bordado - Este é o estado ideal da máquina de bordar, produzindo. O evento registra o momento em que efetivamente a bordadeira começou a produzir.



Fim - Este evento registra a hora em que a ordem de serviço é dada por concluída.

Os três estados acima são os comuns. Os dois últimos aparecem em todas as OS. Existem outros estados, no entanto, que aparecem seguidamente na produção e devem ser registrados:



Intervalo - Produção interrompida para intervalo programado... almoço, café, lanche, etc...



Força Maior - Produção interrompida por motivo alheio a empresa. Falta de energia, falta de funcionários, etc...



Manutenção - Produção interrompida para manutenção da bordadeira ou de seu local de trabalho.

A ordem de serviço tem espaço para o operador registrar todos estes eventos. Posteriormente, quando for registrar a conclusão da tarefa, digite estas informações no Gerente.

Abaixo apresenta-se um exemplo de ordem de serviço preenchida na produção, no caso com 4 eventos. A ordem foi iniciada pelo funcionário FRED as 10:15hs, e concluída pelo funcionário RON as 15:06.

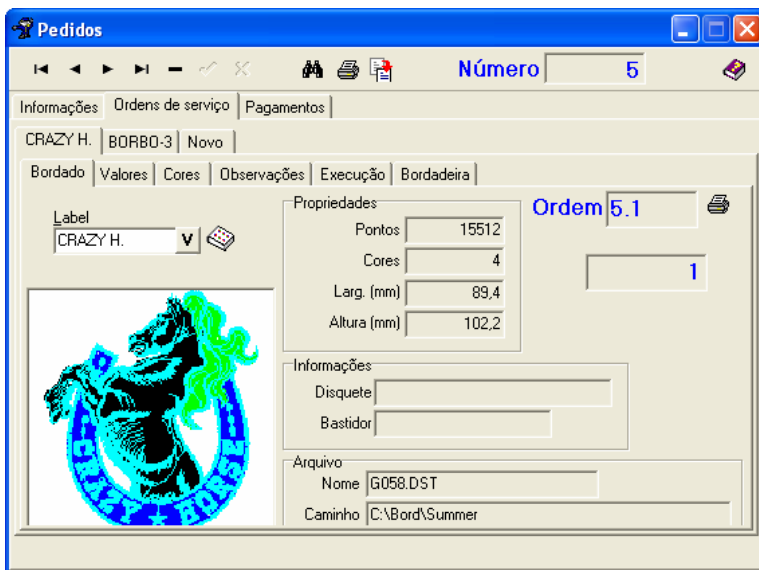
Eventos

Data	Hora	Conta-Ponto	Responsável						
10 Ago 98	10:15	125.320	Fred						X
10 Ago 98	10:25	125.320	Fred	X					
10 Ago 98	13:00	164.086	Ron	OC					
10 Ago 98	15:06	202.853	Ron		OC				
/ /	:								
/ /	:								

Bordado da Ordem de Serviço

Nesta janela você seleciona apenas o bordado, através de seu label, ou usando o catálogo de bordados. As propriedades não podem ser modificadas aqui, somente no Cadastro de bordados.

Se preferir você pode acessar diretamente o Cadastro de Bordados para escolher o que deseja bordar.



Valores da Ordem de Serviço

Os dados digitados aqui vão aparecer somente no pedido. Não constarão da ordem de serviço que vai para a produção.

Pedidos Número

Informações | Ordens de serviço | Pagamentos

Data	Quant. Peças	Valor
01/12/1998	80	R\$ 80,00

80

Valor do pedido
 +
 Adicional
 -
 Desconto
 =
 Total do Pedido
 -
 Valor Pago

 =
Total a Pagar

Mod. Bol. Banc. Mod. Recibo.

Pedidos Número

Informações | Ordens de serviço | Pagamentos

COROAFL0 | NICODEY | Novo

Bordado	Valores	Cores	Observações	Execução	Bordadeira
Pontos	<input type="text" value="3371"/>			<input type="text" value="90"/>	Peças Solicitadas <input type="text" value="Ordem 4.1"/>
	+				
Pontos extras	<input type="text" value="0"/>			<input type="text" value="180"/>	Peças Entregue
	=				
Total pontos	<input type="text" value="3371"/>			<input type="text" value="0"/>	Defeito ao Bordar
	×				
Preço milheiro	<input type="text" value="0,14"/>	R\$ 0,14		<input type="text" value="1"/>	Não Bordado
	=				
Preço peça	<input type="text" value="0"/>	R\$ 0,47	×	<input type="text" value="179"/>	Peças bordadas = <input type="text" value="R\$ 84,13"/>

Para que os cálculos fiquem corretos, é obrigatório que os campos "Peças Solicitadas" e Peças Entregues sejam preenchidos.

Preço do Serviço

Peças Solicitadas

Digite aqui quantas peças o seu cliente pensa estar entregando para bordar. Muitas vezes a real quantidade só vai ser conhecida ao final da produção.

Peças Entregue

Ao abrir a ordem de serviço você repete aqui o valor digitado em quantidade solicitada. Ao retornar a tarefa da produção você digita a quantidade real (CONTADA) de peças

Defeito ao Bordar

Inicialmente este valor é ZERO. Digite aqui o número de peças que foram estragadas durante a produção (bordado errado, posição errada.....).

Não Bordado

Se você detecta um defeito em uma peça (mal cortada, furada...) você não borda. Digite aqui o número de peças nestas condições.

Extras

Alguns bordadores cobram na forma de pontos serviços de aplicação. Por exemplo: Aplicação simples soma 2000 pontos ao valor original do bordado. Digite aqui o valor a acrescentar nesta ordem de serviço. Também pode ser utilizado para completar o mínimo de pontos cobrado pela empresa.

Preço Milheiro

Valor a ser cobrado por cada mil pontos de bordado. Este valor é copiado do valor padrão especificado para este cliente no cadastro de clientes, mas pode ser alterado em cada uma das ordens, de forma independente. Em suma, um pedido pode conter ordens com diferentes preços de milheiro.

Preço Peça

O preço por peça é um valor normalmente calculado a partir do preço do milheiro, mas pode ser livremente editado, ou ter sua origem no preço especificado no Cadastro de bordados. Ver tópico abaixo.



Dica - Quando se faz qualquer alteração de valor em algum dos campos, os valores calculados como Sub-total e Total do Serviço são revistos. Você pode usar esta característica para fazer pequenos orçamentos.... "Quanto custa bordar 500 peças do bordado x?"....Crie uma OS e verifique, depois utilize a mesma OS para uma ordem real, de forma a evitar a perda da sequência na numeração dos pedidos.

Determinação do preço de um bordado

O Gerente 4.01 oferece várias alternativas para você fixar o preço a ser cobrado por um determinado bordado.

Critério 1 - Fixar o preço no Cadastro de Bordados.

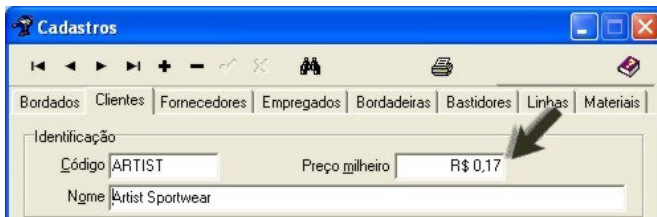
Por exemplo: Bordado A = R\$ 1,00, Bordado B = R\$ 1,50

Se existir um valor no campo preço, este será o valor usado pela ordem para a determinação do preço por peça.



Critério 2 - Fixar o preço do milheiro para cliente

Ao fixar um valor de preço de milheiro para um cliente, todos os bordados que não tenham preço estabelecido pelo critério 1, terão seu valor calculado com base neste preço de milheiro.



Normalmente, o preço do bordado será estabelecido por um dos critérios acima, mas existe sempre a possibilidade do usuário manualmente definir os valores específicos para a ordem, editando os campos **Preço Milheiro**, ou **Preço Peça**.

A existência de um critério de preenchimento automático destes valores, facilita em muito o dia-a-dia do bordador. Procure entender sua operação e poupará muito tempo com buscas de preços de bordado.



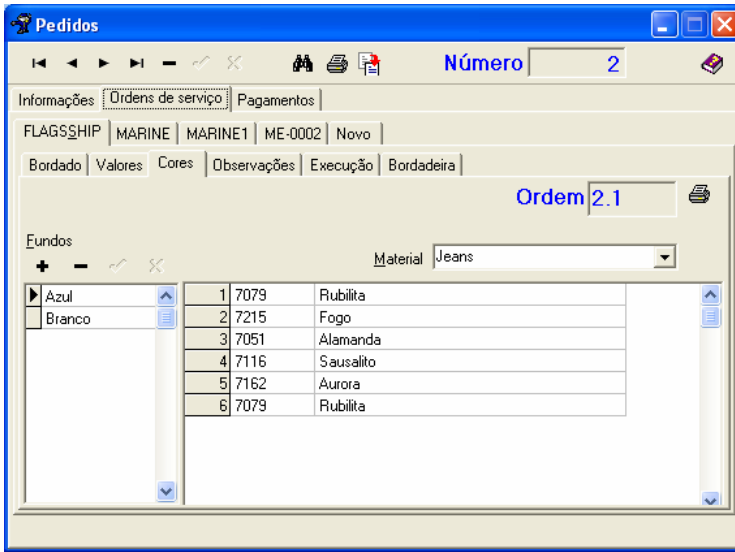
Dica – Para bordados de coleção, aqueles que você borda com grande frequência para diversos clientes diferentes, estabeleça um preço no Cadastro de Bordados. Assim você pode apresentar seu mostruário com:

Bordados de R\$ 2,00
Bordados de R\$ 1,50
Bordados de R\$ 1,00

Para muitos clientes não interessa se o bordado tem 3.000 ou 10.000 pontos. Ele está interessado apenas no valor que agrega a sua peça.

Cores da Ordem de Serviço

Quando alguém retornar no ano seguinte querendo repetir um bordado com as cores usadas originalmente, você vai verificar a importância de ter digitado estas informações aqui.



As cores originalmente digitadas são as da Setta (Lumina) e Corrente (Sylko), mas você pode digitar as que desejar. Você pode também fazer um pequeno controle de estoque de cones de linha, se desejar (vide Capítulo 6).

Fundos

Indique aqui as cores dos tecidos que serão bordados. Se você dispõe de camisetas azuis, vermelhas e amarelas, precisa indicar aqui e depois selecionar uma combinação de linhas para cada um dos fundos.

Linhas

Para cada um dos fundos selecionados, indique as linhas que utilizará na produção. Se a linha que deseja usar não consta da lista... verifique se foi cadastrada.

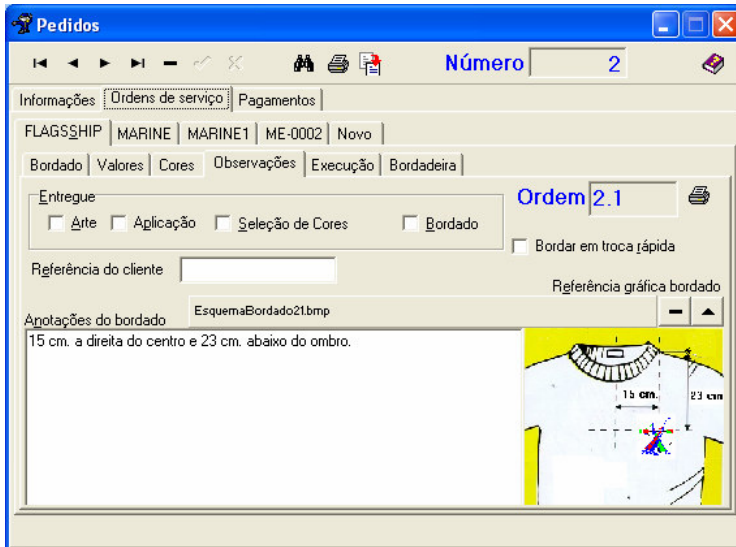
Material

Indique aqui em que material você vai bordar. Talvez um dia você precise verificar se um determinado bordado já foi executado em malha. Se a informação estiver registrada você terá como recuperar.

O erro nas cores (e em sua correta sequência) é uma das grandes fontes de problemas na produção de bordado. Com o uso do Gerente você reduz a possibilidade deles ocorrerem.

Observações sobre a Ordem de Serviço

Aqui você pode colocar qualquer observação que deva ser levada em conta pelo pessoal da produção, assim como indicar todos os itens que estão sendo entregues pelo seu cliente (como disquete, aplicações, etc...).



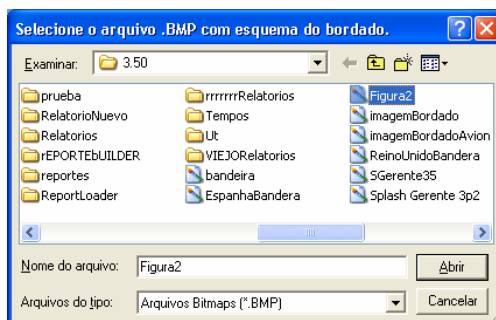
As anotações digitadas aqui serão impressas na ordem de serviço, e utilizadas pelo operador da bordadeira. Procure ser absolutamente claro e utilize expressões que os operadores conheçam.

Lembre que uma OS não é gerada apenas para esta execução. Seu cliente pode solicitar uma repetição da mesma no futuro. Por isso toda informação importante deve estar registrada aqui.

Não confie em sua memória, registre aqui todos os detalhes necessários a correta execução desta ordem de serviço.


Ao clicar no ícone  “o navegador” para procurar um arquivo BMP em seu drive é aberto.

Este arquivo tem que ter forma quadrada e aprox. 150 pixels x 150 pixels.



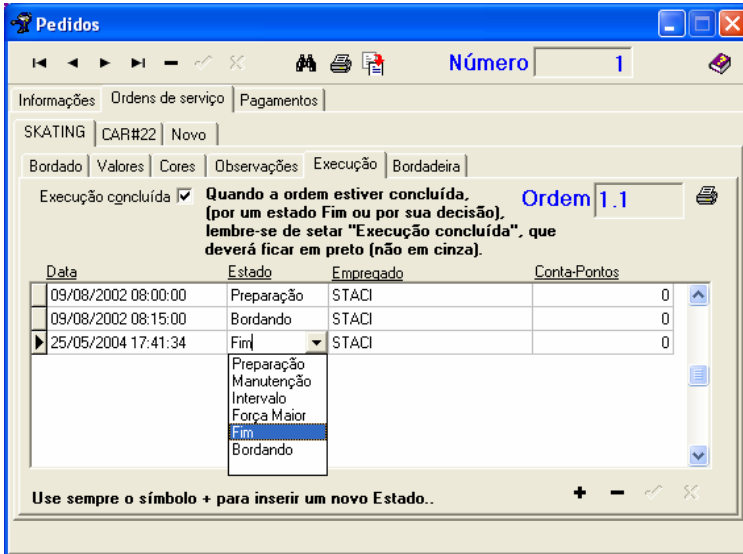
Execução da Ordem de Serviço

Nesta janela é que você informa se uma ordem já foi concluída, e ela deixa de ser listada com as pendentes de produção. Para fazer isso você tem duas opções:

1) Digitar um evento do tipo FIM (), automaticamente a ordem de serviço passará do grupo das Pendentes para o grupo das concluídas..

ou

2) Simplesmente clicar sobre **Concluído**.



A tabela de eventos é formada por 5 colunas:

Data e Hora

Indique data e hora exatas em que a bordadeira “mudou de estado”. Por exemplo, a hora em que começou a ser preparada, a hora em que começou a bordar, etc..

Conta-ponto

Indique o valor do contador de pontos absoluto da bordadeira naquele momento. Esta informação pode ser útil para verificar se todas as ordens tem conta-pontos sequenciais. (Vide relatórios no capítulo 10).

Estado

Indique aqui o código do evento, conforme apresentado em Registro de Eventos, no início deste capítulo.

Empregado

Registre quem é o responsável pela operação/manutenção da bordadeira a partir do evento registrado.

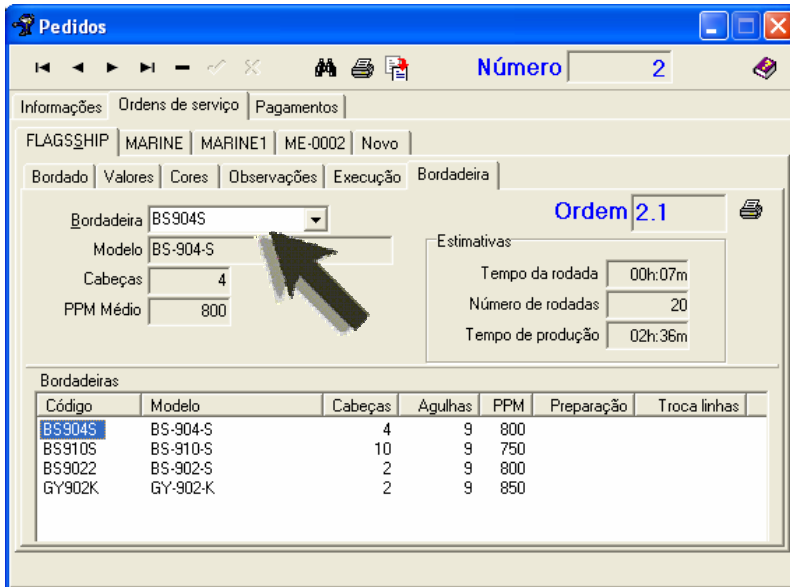


Dica - Para navegar dentro da tabela de eventos, procure utilizar a tecla TAB, no lugar da tecla ENTER.

Bordadeira da Ordem de Serviço

Esta nova seção foi incluída no Gerente 4.01. Tem basicamente duas funções.

- 1) **Antes** da execução do bordado.
Permite ao indicar a bordadeira onde se planeja bordar a tarefa, obter uma estimativa dos tempo de uma rodada, número de rodadas e tempo total de produção.
Alterando a bordadeira o Gerente 4.01 recalcula os valores estimados.
- 2) **Depois** da execução do bordado
Registrar em qual bordadeira foi executada a ordem de serviço. Pode ser a mesma que você planejou, ou em outra.



Estimativas de Tempos

Um auxílio fundamental para o bordador é a possibilidade que o Gerente 4.01 oferece de estimar o tempo necessário para bordar uma ordem, em cada uma das bordadeiras de sua empresa.

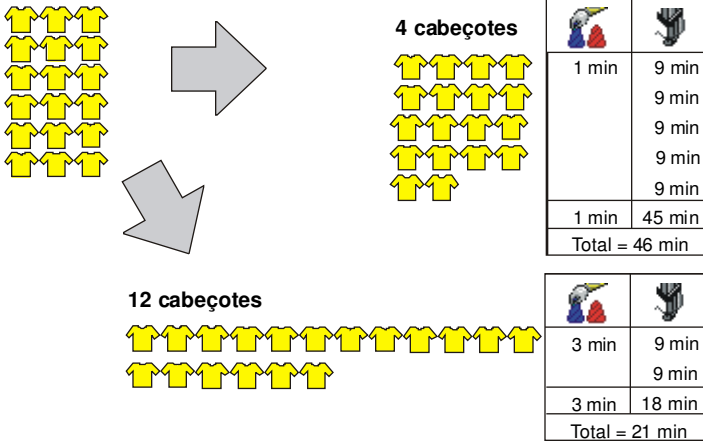
Imagine a situação abaixo, onde um bordado vai ser produzido em 3 rodadas de 3 minutos cada. Somando o tempo que você consumirá passando a linha na máquina temos um total de 10 minutos para a execução desta ordem.

Preparação	Passagem das linhas, leitura disco, etc	→	1 min
Bordando	Bordando (3 rodadas)	→	3 x 3 min = 9 min
Total	Total		10 min

O número de cabeças de sua bordadeira também é fundamental para a estimativa do tempo de produção. Vejamos o exemplo a seguir onde 18 peças são bordadas.

Em uma bordadeira de 4 cabeças teremos 5 rodadas para concluir a tarefa. Em uma bordadeira de 12 cabeçotes somente 2 rodadas são necessárias, mas é preciso um maior tempo de preparação.

No primeiro caso temos um total de 46 minutos, contra 21 minutos na bordadeira de 12 cabeçotes.



As estimativas de tempo para cada ordem constam do relatório de pedidos pendentes, e são úteis para que sua empresa conheça os tempos acumulados em cada uma das filas de sua bordadeira, e a partir destes possa estimar uma data de conclusão para uma ordem de serviço.

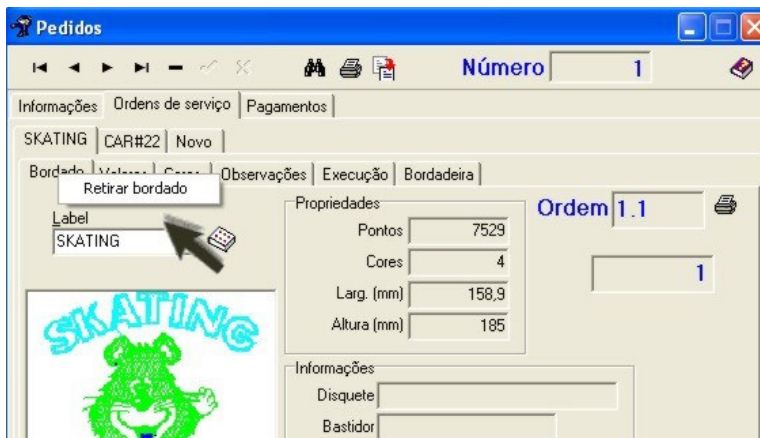


Dica – Ajuste a sua estimativa. Caso os valores estimados não coincidam com os valores efetivamente apurados na produção, altere no **Cadastro de Bordadeiras** as informações de tempo de sua bordadeira, até que as estimativas sejam corretas. A precisão do estimador é dada pelas informações que você mesmo fornece. Ele será tão preciso quanto você desejar.

Removendo uma Ordem de Serviço

Para remover uma ordem da lista de ordens de serviço, basta um clique com o botão direito do mouse sobre a mesma.

E em seguida selecionar a opção **Retirar bordado**, como indica a figura abaixo.



No próximo capítulo você vai conhecer algumas ferramentas do Gerente que podem aumentar sua produtividade no dia-a-dia. Analise uma por uma, e julgue quanto tempo poderão poupar para voocê, sem falar dos erros que deixarão de ser cometidos.

GERENTE 4.01



Capítulo 9

**FERRAMENTAS DE
PRODUTIVIDADE**

FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE

Este capítulo trata de algumas ferramentas do Gerente que são de grande utilidade no dia-a-dia. Com elas você poupa tempo, ganha tempo e aumenta a eficiência do seu trabalho.

Se você tiver ferramentas que gostaria de ver incluídas aqui, entre em contato conosco, e talvez essa nova função seja incluída em futuras versões do Gerente.

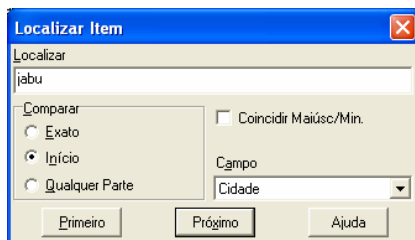


Localização

Para localizar algum registro nos cadastros, ou nas Ordens de Serviço, o Gerente oferece uma ferramenta poderosa, apresentada a seguir. Com ela você pode procurar em qualquer dos cadastros, com base em qualquer dos campos.

Por exemplo:

Você lembra que empresa que procura é de Jaboticabal... procure pelo campo Cidade.



Digite integralmente ou parte do valor do campo de um item que deseja encontrar. É possível procurar diferenciando letras maiúsculas e minúsculas, procurar a partir do início ou por qualquer parte do campo.



Cadastramento automático de bordados

Esta é uma função muito útil. Não é necessário digitar o cadastro de bordados, basta apenas selecionar um conjunto de bordados e eles serão automaticamente cadastrados. Todas as informações disponíveis dentro do arquivo de bordado serão incluídas no cadastro: pontos, cores, dimensões, etc... Até mesmo a imagem do bordado será gerada e armazenada do cadastro.

Você pode cadastrar automaticamente todos os bordados de um diretório, ou apenas aqueles que você selecionar. Essa função pode facilitar muito o seu trabalho quando começar a usar o GERENTE e tiver centenas de bordados a cadastrar....

Observe que ao entrar na janela de cadastramento de múltiplos bordados você pode selecionar vários arquivos. Basta manter pressionada as teclas SHIFT ou CTRL enquanto clica sobre os arquivos.

Para acessar esta função entre no Cadastro de Bordados e selecione um dos seguintes ícones



ou

A diferença entre os dois é simples:



Cadastra tudo - Este ícone é mantido por compatibilidade com versões anteriores. Se você cadastrar um mesmo bordado 50 vezes, terá 50 cópias do mesmo bordado em seu catálogo. Quando usando este ícone você tem de saber quais bordados são novos (e você quer cadastrar) e quais são antigos (e já estão cadastrados).



Atualiza Cadastro. Este ícone é mais "inteligente", evitando recadastrar um bordado que já foi anteriormente cadastrado. Muito útil principalmente quando não se tem certeza, em um diretório com dezenas de bordados, quais já estão cadastrados e quais não. Dê preferência a esta opção sempre.

Esta segunda opção ajuda a evitar cadastrar bordados com o mesmo Label, pois isto vai dificultar o seu trabalho na hora de criar as Ordens de Serviço. Veja o tópico Cada bordado um Label (Cap. 4).



Copiar Ordem

Esta função é utilizada para criar uma nova ordem a partir de uma existente.

Quando o seu cliente retorna, e deseja bordar um novo lote de peças, com as mesmas características de um OS anterior, você localiza esta OS, e usa o botão copiar ordem, para não ter de digitar novamente todos os dados.

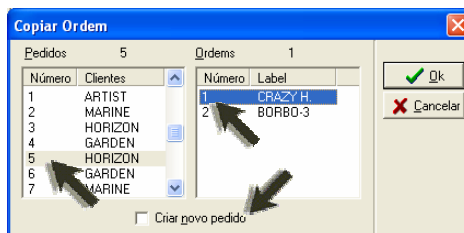
Com isto você ganha agilidade e reduz a possibilidade de erros.

O procedimento é o seguinte.

1. Selecione o Pedido onde deseja incluir cópia de uma OS anterior.

2. Selecione o botão **copiar ordem** .

3. Indique o pedido clicando sobre o seu número, e depois a ordem correspondente, como indicado na figura abaixo.



4. Se preferir marque **Criar novo pedido** e o Gerente copiará a OS para um novo pedido, tendo como cliente o mesmo da OS copiada.

Em algum tempo o seu cliente irá telefonar indicando: "Borde novamente 400 peças da ordem 267.3" e você poderá atender seu pedido sem medo de errar.



Executar Borda 2.0

Como você é usuário do Borda 2.0, que acompanha o Gerente 4.01, você pode abrir diretamente o Bordado com um clique sobre este botão, que aparece no Cadastro e no Catálogo de Bordados.

Essa possibilidade traz um grande ganho de produtividade no dia-a-dia. O bordado pode ser rapidamente colocado em um disquete e levado para a bordadeira, ou rapidamente ser impresso um plotter, etc...

Nota: Lembre-se que o Borda 2.0 somente pode ser instalado e acessado no PC Servidor, onde está chave de proteção.

Para saber mais sobre o Borda 2.0 (que também é vendido separadamente) fale com nosso suporte, ou visite nosso site na Internet.



Abriu a Fila de Produção

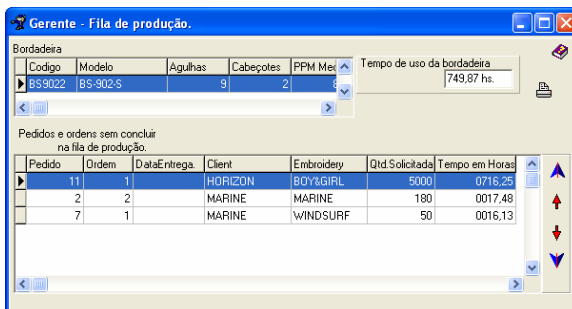
Com este ícone (em Exibição de Pedidos), você pode alterar a prioridade de execução, das ordens de serviço que você enviou para cada bordadeira, e que estão na fila de produção (ainda não concluídas), e estimar o seu tempo de execução.

Selecionando a impressora, você consegue um relatório atual de sua fila de produção.



Controles que permitem alterar a lista de prioridade de ordens, na fila de produção.

Na figura acima, está selecionado a ordem 2 do pedido 2, que por ser o primeiro da lista tem a máxima prioridade para passar ao departamento de produção. Se você selecionar a ordem 1 do pedido 11 e clicar na seta azul superior, esta passará para o topo da lista.



- ➔ O registro selecionado, vai para o topo.
- ➔ Sobes ou desce uma posição.
- ➔ Vai para o final da lista.

Agora, a ordem modificada passa a ter prioridade máxima.

No capítulo seguinte você vai conhecer os diversos tipos de relatórios que o Gerente pode imprimir.

GERENTE 4.01



Capítulo 10

RELATÓRIOS

RELATÓRIOS



Relatórios

De que serve uma enorme Base de Dados, se você não puder extrair dela informação útil e clara? Os relatórios são como as diversas vistas de um objeto registradas por uma máquina fotográfica. O objeto é o mesmo, mas visto de cima, de lado, de dentro, etc... você obtém imagens completamente diferentes.

Assim são os relatórios... hoje você pode precisar de um com todas os pedidos pendentes de produção, amanhã um outro com todas os pedidos concluídas e não pagos por um cliente que o visita, etc...

Por sua grande importância a Pax desenvolveu um novo módulo de relatórios no Gerente 4.01, com substanciais alterações em relação às versões 2.0 e 3.0. Esta nova versão permite a edição dos relatórios para que você o possa customizar livremente.

Relatórios atualmente em uso

Aqui, faz-se uma breve descrição de todos os relatórios existentes na versão 4.01 do Gerente.



Em qualquer parte do Gerente os relatórios são acessados com o ícone da impressora.

Relatório	Descrição
Bastidor	Visualiza e Imprime todos os dados do Bastidor que você selecionou na tela. Pode acessar na tela "Cadastros" seção "Bastidores". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\FichaBastidor.rtm
Bordadeira	Visualiza e Imprime todos os dados da Bordadeira que você selecionou na tela. Pode acessar na tela "Cadastros" seção "Bordadeiras". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\FichaBordadeira.rtm
Bordado	Visualiza e Imprime todos os dados do Bordado que você selecionou na tela. Pode acessar na tela "Cadastros" seção "Bordados". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\FichaBordado.rtm
Cliente	Visualiza e Imprime todos os dados do Cliente que você selecionou na tela. Pode acessar na tela "Cadastros" seção "Clientes". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\FichaCliente.rtm
Empregado	Visualiza e Imprime todos os dados do Empregado que você selecionou na tela. Pode acessar na tela "Cadastros" seção "Empregados". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\FichaEmpregado.rtm
Fornecedor	Visualiza e Imprime todos os dados do Fornecedor que você selecionou na tela. Pode acessar na tela "Cadastros" seção "Fornecedores". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\FichaProvider.rtm
Linha	Visualiza e Imprime todos os dados da Linha que você selecionou na tela. Pode acessar na tela "Cadastros" seção "Linhas". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\FichaLinha.rtm
Material	Visualiza e Imprime todos os dados do Material que você selecionou na tela. Pode acessar na tela "Cadastros" seção "Materiais". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\FichaMaterial.rtm

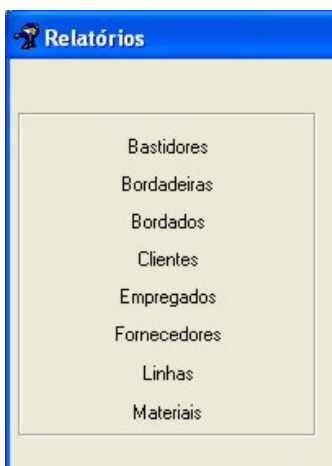
Bastidores	Visualiza e Imprime todos os dados de todos os Bastidores existentes na Base de Dados. Pode acessar na tela "Relatórios" seção "Bastidores". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\Bastidores.rtm
Bordadeiras:	Visualiza e Imprime todos os dados de todas as Bordadeiras existentes na Base de Dados. Pode acessar na tela "Relatórios" seção "Bordadeiras". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\Bordadeiras.rtm
Bordados	Visualiza e Imprime todos os dados de todos os Bordados existentes na Base de Dados. Pode acessar na tela "Relatórios" seção "Bordados". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\Bordados.rtm
Clientes	Visualiza e Imprime todos os dados de todos os Clientes existentes na Base de Dados. Pode acessar na tela "Relatórios" seção "Clientes". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\Clientes.rtm
Empregados	Visualiza e Imprime todos os dados de todos os Empregados existentes na Base de Dados. Pode acessar na tela "Relatórios" seção "Empregados". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\Empregados.rtm
Fornecedores	Visualiza e Imprime todos os dados de todos os Fornecedores existentes na Base de Dados. Pode acessar na tela "Relatórios" seção "Fornecedores". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\Fornecedores.rtm
Linhas	Visualiza e Imprime todos os dados de todas as Linhas existentes na Base de Dados. Pode acessar na tela "Relatórios" seção "Linhas". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\Linhas.rtm
Materiais	Visualiza e Imprime todos os dados de todos os Materiais existentes na Base de Dados. Pode acessar na tela "Relatórios" seção "Materiais". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\Materiais.rtm
Ordem de serviço	Imprime uma ordem de serviço. Pode acessar na tela "Pedidos" seção "Ordens de Serviço" com o ícone da impressora que fica na direita da tela. e também em "Gerente – Fila de produção" seção "Somente a ordem ativa". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\PedidosOrdens.rtm
Pedidos e ordens	Imprime o pedido selecionado pelo usuário (completo) e as suas ordens (completas). Pode acessar na tela "Pedidos" com o ícone da impressora que fica acima da tela. Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\PedidosOrdens.rtm
Resumo de pedidos Geral	Imprime os pedidos selecionados pelo usuário (Datas, concluídos, situação) e as suas ordens (Resumo). Pode acessar na tela "Exibição de Pedidos" seção "Geral".com o ícone da impressora que fica acima da tela. Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\PedidosOrdensGera.rtm
Resumo de pedidos Geral por Cliente.	Imprime os pedidos selecionados (Datas, concluídos, situação) e as suas ordens (Resumo) só para o Cliente selecionado. Pode acessar na tela "Exibição de Pedidos" seção "por Clientes".com o ícone da impressora que fica acima da tela. Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\PedidosOrdensGera.rtm
Resumo de pedidos Geral por Bordado.	Imprime os pedidos selecionados (Datas, concluídos, situação) e as suas ordens (Resumo) só para o Bordado selecionado. Pode acessar na tela "Exibição de Pedidos" seção "por Bordados".com o ícone da impressora que fica acima da tela. Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\PedidosOrdensGera.rtm
Resumo de ordens na Fila de produção por Bordadeira.	Imprime a fila de produção para a Bordadeira selecionada. Pode acessar na tela "Gerente – Fila de produção" seção "Todas as Ordens para a Bordadeira". Fica em <Disco>\Arquivos de programas\Pax\Gerente\Relatorios\FPGera.rtm

Relatórios estáticos

Com o GERENTE você pode imprimir uma série de relatórios "estáticos" em formato de tabela, pressionando o botão "Relatórios" da tela principal do Gerente.



O primeiro passo consiste em escolher o relatório que se deseja visualizar ou imprimir, como mostrado na figura abaixo:












Ao clicarmos em bastidores, por exemplo, temos a figura abaixo:

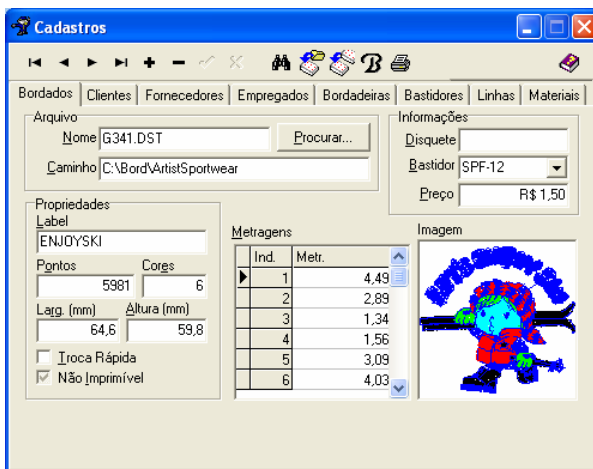
Codigo	Quantidade	Largura	Altura	Circular
SPF-07	26	62	62	Sim
SPF-09	26	82	82	Sim
SPF-12	26	112	112	Sim
SPF-15	26	140	140	Sim
SPF-18	26	170	170	Sim
SPF-21	26	200	200	Sim
SPF-25	26	240	240	Sim
SPFA-45x19.5	26	154	433	Não
SPFA-45x23	26	185	435	Não
SPFA-25x27	26	231	435	Não
SPFA-45x32	26	284	435	Não

Página 1 de 1

Controles de navegação

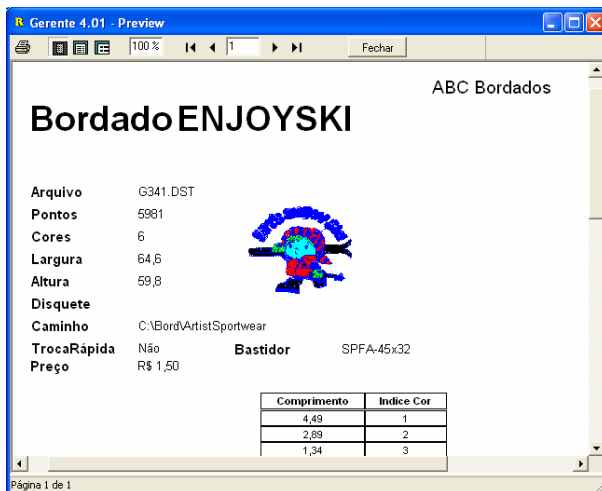
-  **Primeira página:** Posiciona o relatório na sua primeira página.
-  **Página anterior:** Retorna para a página anterior a atualmente posicionada.
-  **Última página:** Posiciona o relatório na sua última página.
-  **Próxima página:** Avança para a próxima página do relatório em relação a atualmente posicionada.
-  **Página atual:** Indicador da página que esta sendo vista. Pode ser usado para posicionamento, bastando para isto digitar o número da página desejada.
-  **Página inteira:** Dimensiona a página para ser vista por inteiro dentro da área de visualização
-  **Largura de página:** Dimensiona a página para o relatório ocupar toda a largura da área de visualização
-  **Tamanho real da página:** A página será mostrada em seu tamanho real de impressão, dimensionada como se estivesse imprimida no papel.
-  Permite definir/Mostrar qual a proporção percentual da página visualizada em relação ao tamanho real.

Outros relatórios "estáticos" ficam em "Cadastros", onde clicando na impressora, você pode visualizar e imprimir o registro que aparece na tela, para cada uma das abas.



Selecionando o item "Bordados", temos todas as informações referentes a este bordado (o mesmo aconteceria para cada um dos outros itens).

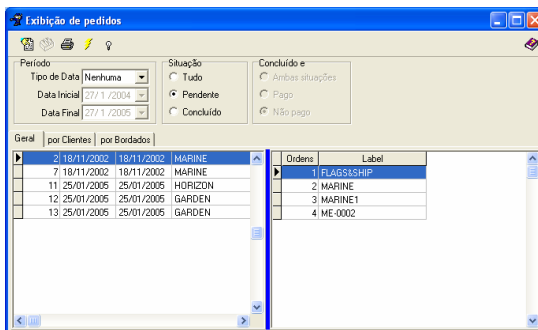
Abaixo, um exemplo para este bordado.



Relatórios dinâmicos

Outros relatórios importantes tem características "dinâmicas", ou seja, tem parâmetros como data de ingresso, pagos, etc...

Os mais importantes ficam em "Exibição de pedidos",



onde você, logo depois de fazer uma pesquisa na tela, pressionando o botão com o desenho da impressora, poderá visualizar e imprimir os relatórios, Geral, por Clientes ou por Bordados.

Por exemplo:

Pedidos e Ordens Geral ABC Bordados

Situação: Pendente
Concluído e: Não pago

Pedido	Abertura	Entrega	Código Cliente	Nome Cliente	Ordem	Bordado	Quantidade	Defeitos	Não Feita Extras
2	18/11/2002	18/11/2002	MARINE	Marine Sports	1	FLAGS&SHIP	80	0	0
					2	MARINE	191	0	3
					3	MARINE1	80	0	0
					4	ME-0002	120	2	0
7	18/11/2002	18/11/2002	MARINE	Marine Sports	1	WINDSURF	50	0	0
11	25/01/2005	25/01/2005	HORIZON	Horizon Caps	1	BOY&GIRL	5000	0	0
12	25/01/2005	25/01/2005	GARDEN	Garden Line Co.	1	BRASAC-2	0	0	0
13	25/01/2005	25/01/2005	GARDEN	Garden Line Co.	1	BRASAC-2	0	0	0

Resumo Geral Pedidos: 5

Quantidade: 5521
Defeitos: 2
Não feitas: 3

Página 1 de 1

Ainda “na tela “Exibição Pedidos” ao clicar no ícone



“Exibir pedido”, temos a tela “Pedidos”.

Pedidos Número 2

Informações | Ordens de serviço | Pagamentos

Cliente
Código: MARINE | Contato: Francisco | Responsável: FRED
Empresa: Marine Sports

Data
Abertura: 18/11/2002 | Entrega: 18/11/2002

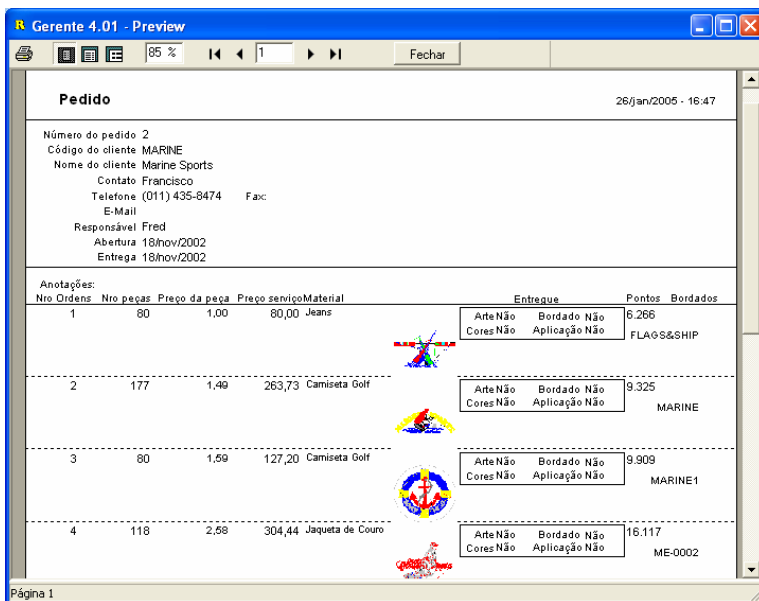
Peças
Solicitada: 460 | Entregue: 471
c/ Defeito: 2 | Não bordadas: 3
Bordadas: 466

Para que um pedido fique Concluído TODAS suas ordens devem estar setadas como concluídas.

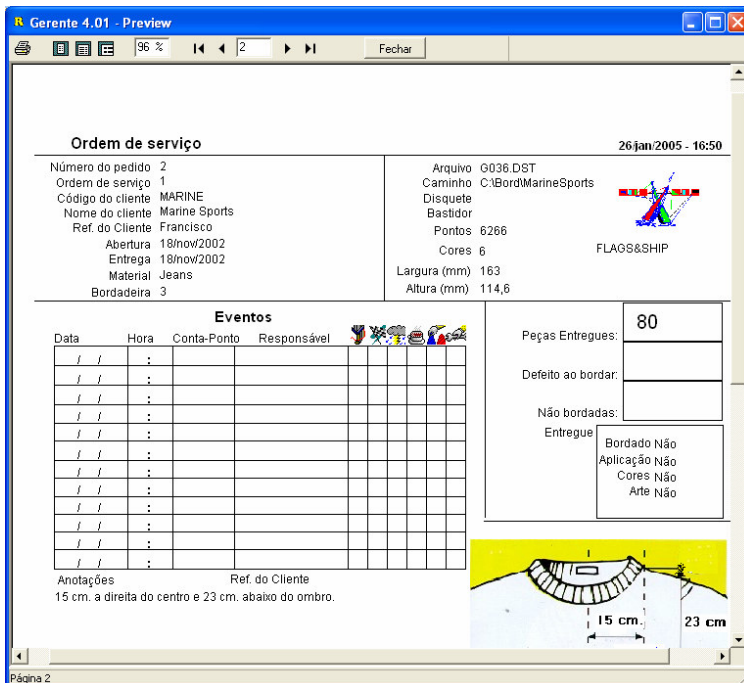
Pendente
A Pagar

Anotações do pedido

Se nesta tela fizermos um clique na impressora, temos o relatório de “Pedidos e Ordens”, sendo que na primeira página, a informação do pedido.



E nas seguintes, uma folha para cada Ordem de Serviço.



Quando dentro da tela “Pedidos” selecionamos a janela Ordem de Serviço, temos uma segunda impressora que nos permite imprimir somente a ordem ativa na tela.



Edição de relatórios

Para que você possa adaptar os relatórios do Gerente 4.01 ao seu uso, foi desenvolvido o editor de relatórios. Ele é um recurso de grande utilidade, que permite:

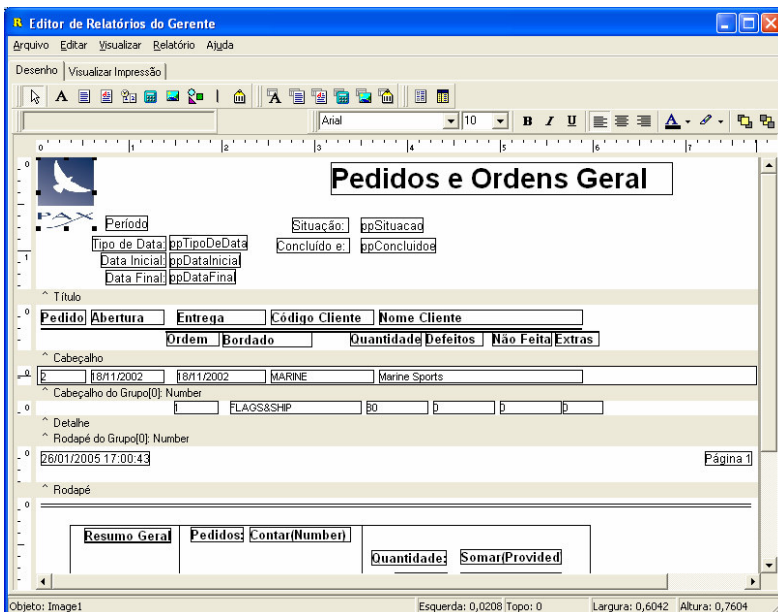
- Posicionar cada campo de um relatório onde desejar.
- Retirar campos que não deseja.
- Incluir sua logomarca ou qualquer outra figura BMP ou WMF (Windows Metafile) para personalizar seus relatórios.
- Incluir mensagens que julgue importante em suas Ordens de Serviço ou em seus pedidos. Por exemplo: “Somente entregar as peças com autorização da gerência”.
- Muito mais...

Para editar um relatório você tem que escolher no menu principal do Gerente a opção "Tarefas", logo fazer clique em "Configurar Empresa e Relatórios".

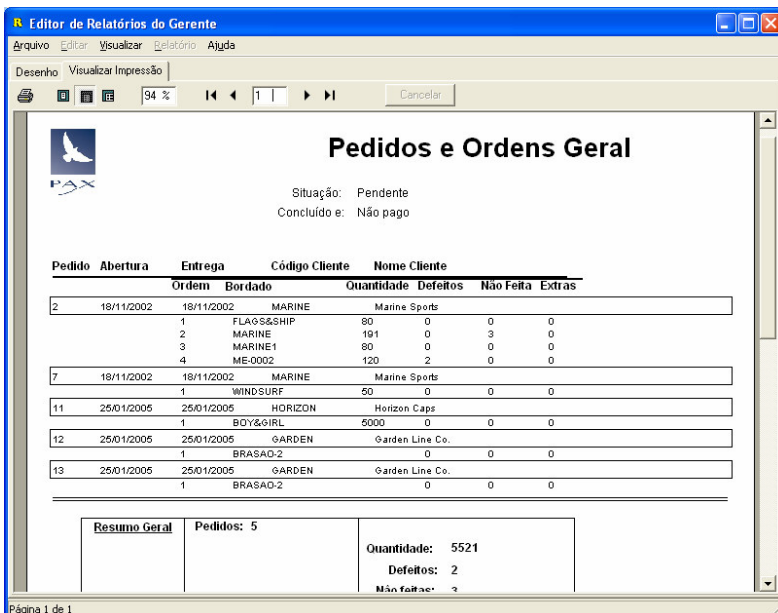
Para poder usar esta utilidade você tem que entrar com a senha de Administrador.

Abaixo temos duas figuras exemplos:

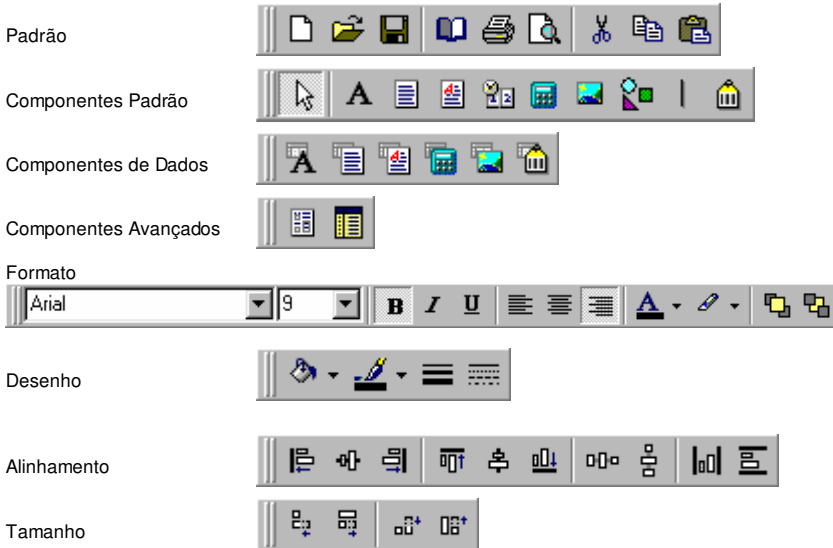
Primeiro, de um relatório sendo editado.



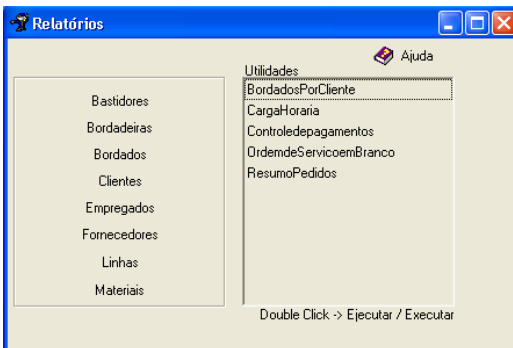
A seguir, como fica impresso.



Abaixo estão apresentadas algumas das barras de funções do editor de relatórios, cujas funções são basicamente as mesmas dos diversos aplicativos no estilo Microsoft Office:



Utilidades



As utilidades podem facilmente ser confundidas com relatórios (de fato ficam na mesma janela), mas internamente são muito diferentes e complementam os relatórios.

Cada uma das utilidades, é um pequeno arquivo executável, que realiza uma série de tarefas específicas e definidas.

O Gerente 4.01 é distribuído com as utilidades que aparecem na janela acima, mas você poderá adquirir outras utilidades criadas pela Pax especialmente para você.

BordadosporCliente – selecionamos um cliente, e temos, para um intervalo entre datas, o relatório

com as informações dos bordados e número de peças bordada para este cliente. Este relatório é muito útil pois pode ser entregue a seus clientes, para que eles tenham um histórico dos seus pedidos.

CargaHoraria – Neste programa você pode, filtrando por cliente, bordadeira, pedido e ou bordado, com determinados parâmetros, como estado das ordens, datas, trabalhos pendentes ou concluídos, obter um relatório com as informações sobre os tempos calculados para a produção e o seu tempo real. Assim, nos pedidos ainda não concluídos, você poderá estimar os tempos de ocupação na produção de cada bordadeira.

ControledePagamentos – Permite, entre duas datas, controlar os pagamentos dos clientes e suas pendências, podendo visualizar a situação real da empresa, geral ou selecionando por cliente.

OrdemdeServicoemBranco – Permite imprimir uma ordem de serviço em branco, a fim de que você possa fazer cópias para que os operadores das bordadeiras, tenham uma ajuda extra em suas anotações de eventos de produção.

ResumoPedidos – Esta é a utilidade mais importante do sistema. Permite obter informação estatística para gerar informes de "scoring" de seus clientes e seus bordados, classificando-os ascendente ou descendente, pela quantidade de peças, pontos ou valores pagos.

Estas utilidades chegam onde não podem chegar os relatórios dinâmicos, pela flexibilidade de consultas parametrizáveis, e podem gerar informação específica para alguma empresa, que não constem nos relatórios do Gerente 4.01.

No caso de sua empresa precisar obter algum tipo específico de informação, e só entrar em contato com a Pax, e nos informar de suas necessidades, que se for algo possível, podemos fazer um executável para que você instale e adicione à sua janela de "Utilidades".

GERENTE 4.01



Apêndices

APÊNDICES

Apêndice 1

Apêndice 2

Apêndice 3

Apêndice 4

Apêndice 5

Apêndice 1 - Zerar Base de Dados

Se após trabalhar por um determinado tempo, usando a nossa Base de Dados exemplo para aprender usar o Gerente, você decidir que é melhor zerar a base para começar a trabalhar dentro da situação real de sua empresa, você deve seguir os passos abaixo:

- Procure no local onde fica instalada a Base de Dados (<disco>:\<caminho>\PaxGerente50.gdb) e renomeie para <disco>:\<caminho>\exemploPaxGerente50.gdb.
- NO mesmo local localize o arquivo <disco>:\<caminho>\vaziaPaxGerente50.gdb e renomeie como <disco>:\<caminho>\PaxGerente50.gdb.

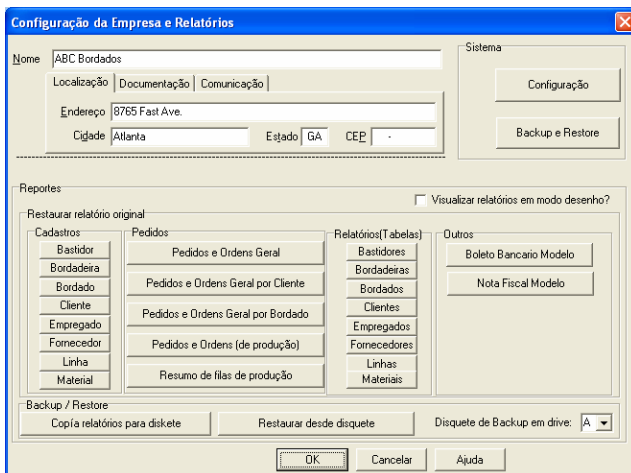
Esta nova Base de Dados somente contem o bordado “ainda não cadastrado no Gerente”, o cliente consumidor final, os bastidores, linhas e materiais estando todos os demais itens vazios.

Apêndice 2 – Configuração dos postos de trabalho

Uma das principais vantagens do Gerente, funcionando como Multi-usuário, é a possibilidade de que cada funcionário da empresa, com acesso a um PC, possa compartilhar a informação contida na Base de Dados.

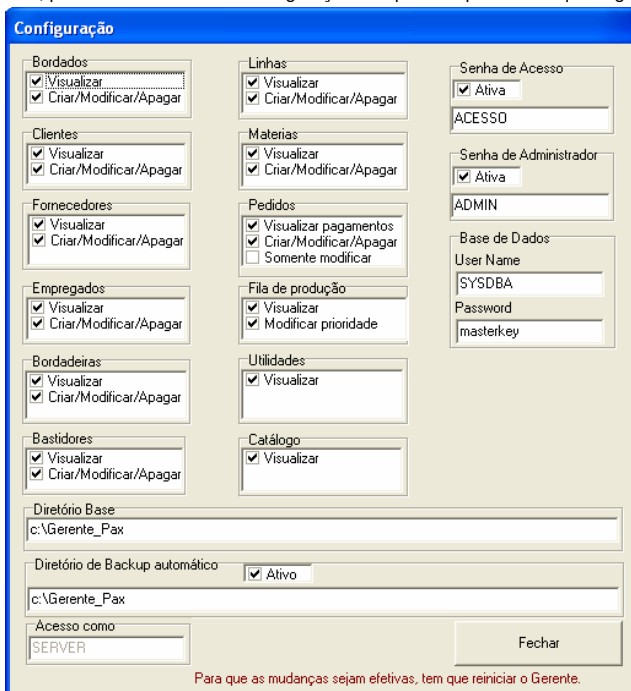
Para que cada funcionário tenha acesso restrito à função que desempenha dentro da empresa, o proprietário ou o gerente geral, pode estabelecer diferentes níveis de acesso discriminados a cada parte do sistema.

Para isso, acesse na tela principal do Gerente, através do menu **Tarefas|Configurar Empresa e relatórios**. Você terá a seguinte tela:



(Lembre-se que para entrar nesta tela você precisa dispor da **senha de administrador**, que por padrão é **"ADMIN"**. Você pode alterar esta senha posteriormente, mas não esqueça de guardá-la em local seguro, e que cada instalação do Gerente em uma rede, tem sua própria senha em cada PC.)

Na janela acima, pressionando o botão "Configuração" ela passará para a tela que segue:



Para que as mudanças sejam efetivas, tem que reiniciar o Gerente.

Para todos os dados cadastrados você tem as opções de:

- Somente visualizar.
- Criar, modificar e apagar registros.
- Não estando nenhuma das opções setadas, não será possível nem sequer visualizar.
- Em Pedidos, a opção típica para o operador de bordadeira seria “Só Modificar”, que permite carregar eventos e modificar o estado de uma Ordem ou Pedido para “concluído”, sem poder fazer nenhuma outra alteração sobre os Pedidos.

Senhas - ainda nesta tela, você tem a opção de ativar ou desativar o ingresso com senha para “Senha de acesso” e “Senha de administrador”. Você pode ainda alterar as senhas padrões.

Base de Dados – estas senhas devem coincidir com as que estiverem sendo usada pelo Firebird.

Diretório de Backup Automático – quando a opção “Ativo” estiver setada, o Gerente no Servidor fará automaticamente uma cópia de segurança diária em um diretório específico. Na tela acima o diretório onde será feito este Backup é C:\Gerente_Pax. Este diretório pode ser alterado, para que as cópias de segurança sejam feitas em outro disco rígido ou ainda em outro PC da rede.

Seguindo o diretório de nossa tela, teremos gerado automaticamente os seguintes caminhos:

C:\Gerente_Pax\Database\Sequ, onde se armazenarão os Backups feitos nas segundas e quintas.

C:\Gerente_Pax\Database\Quar, onde se armazenarão os Backups feitos nas quartas.

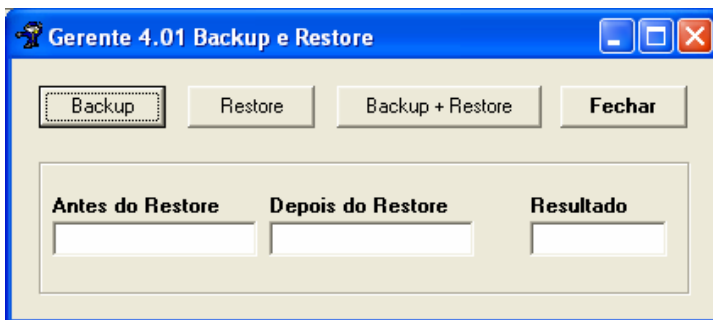
C:\Gerente_Pax\Database\Tese, onde se armazenarão os Backups feitos nas terças e sextas.

O sistema certifica-se periodicamente que exista um Backup do dia correspondente feito, se não existe o faz. Assim você sempre possuirá cópias da Base de Dados dos três últimos dias úteis.

Os Backups são armazenados como PaxGerente50.gbk

Nota: todos os dados que estão em cinza, não podem ser modificados na Instalação Cliente.

Voltando para tela **Configuração da Empresa e Relatórios**, pressionando-se o botão “Backup + Restore”, você visualizará a seguinte tela:



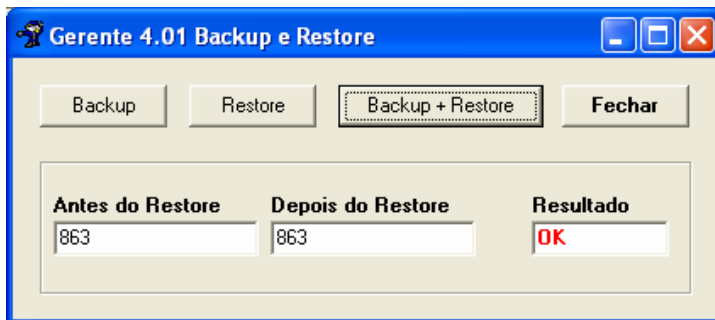
Pressionando Backup se abrirá uma janela DOS e outra com um texto luminoso indicando “Executando Backup de Usuário”. Quando o título da janela DOS for “concluído” esta janela poderá ser fechada. Espere que seja fechada (automaticamente) a janela do texto luminoso. Com este procedimento, você terá feito um Backup no mesmo diretório onde fica sua Base de Dados, chamado PaxGerente50.gbk.

Pressionando Restore se abrirá uma janela DOS e outra com um texto luminoso indicando "Executando Restore de Usuário". Quando o título da janela DOS for "concluído" esta janela poderá ser fechada. Espere que seja fechada (automaticamente) a janela do texto luminoso. Com este procedimento você terá feito um Restore utilizando como fonte o arquivo PaxGerente50.gbk. no mesmo diretório da Base de Dados e sobrescrito a Base de Dados PaxGerente50.GDB.

Para que este procedimento (Restore), seja feito com sucesso, você deverá estar certo de que não tem ninguém usando o Gerente na rede.

Pressionando "Backup + Restore" serão feitos os dois processos, primeiro um e logo após o outro, assegurando-se assim, que o Restore foi feito utilizando o último Backup.

Este processo tem que ser feito ao menos uma vez ao mês, para que o Firebird possa gerenciar a Base de Dados com velocidade e eficiência.



Sempre que o Restore for feito você verá uma tela como esta acima. Nela "Antes do Restore" indica a quantidade total de registros antes do procedimento e "Depois do Restore", a quantidade depois do procedimento. Estando os dois números iguais você pode estar certo de que os processos foram realizados com sucesso e que a integridade da Base de Dados está OK.

O Restore também gera um arquivo chamado PaxGerente50.COP, que é uma cópia da Base de Dados PaxGerente50.GDB antes de efetuar o Restore.

Se o processo de Restore não foi bem sucedido, você pode renomear o arquivo.COP como .GDB para voltar a situação inicial, mas lembre de informar o problema para o serviço técnico da Pax Informática.

Se o processo foi bem sucedido, você pode apagar o arquivo.COP para que seu disco rígido não fique sobrecarregado.

Além de tudo isso, recomendamos que seja feito mensalmente, uma cópia em CD-ROM ou HD removível do arquivo PaxGerente50.GDB, para que seja guardado em um lugar seguro fora da empresa.

Apêndice 3 - Atualização de dados de versões anteriores do Gerente

Este procedimento somente pode ser feito em um Servidor, mediante o programa <cd de instalação>\gerente\exportar\ exportar.exe.

Ao executar este programa você verá a seguinte tela:

Exportar Dados do Gerente 3.1 ou 4.0 para o Gerente 4.01

Base Origem -> PaxGerente 3.0
tecnologia Paradox Verificação OK

C:\Arquivos de programas\Pax\DataBase30\

Base Destino -> PaxGerente50.gdb
tecnologia Firebird SQL Verificação OK

C:\Gerente_Pax\database\PaxGerente50.Gdb

User Name: SYSDBA Password: masterkey

0%

Senha de Administrador: _____

É necessário que você saiba exatamente onde ficam os arquivos da Base de Dados do Gerente anterior (Alias = DataBase 3.0). Como padrão fica em C:\Arquivos de programas\Pax\DataBase30\. Se o local onde ficam os dados do Gerente anterior não é o mesmo de onde está instalado o Gerente 4.01 Servidor, você tem que procurar com a lupa o local correto da DataBase (Base Origem). Achando o caminho correto clique no botão "Verificar", ao lado, a opção "Verificação OK" deverá ficar setada.

Uma vez que verificou a Base Origem, este procedimento deverá ser repetido para a Base Destino. Encontrando o caminho, antes de pressionar o botão "Verificar", certifique-se que o "User Name" e o "Password" estejam corretos. Entre com a senha de Administrador para este PC (padrão ADMIN).

A seguir pressione o botão "Executar" para fazer a importação.



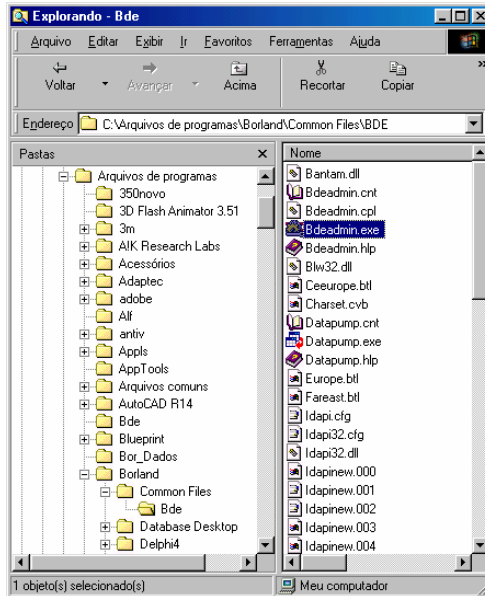
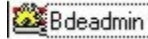
Dica – Ao importar dados do Gerente de versões anteriores, todos os dados armazenados no Gerente 4.01 serão apagados, este processo tem que ser feito antes de começar a usar o Gerente 4.01 com dados reais.

Apêndice 4 - Problemas com as datas no Resumo de Pedidos

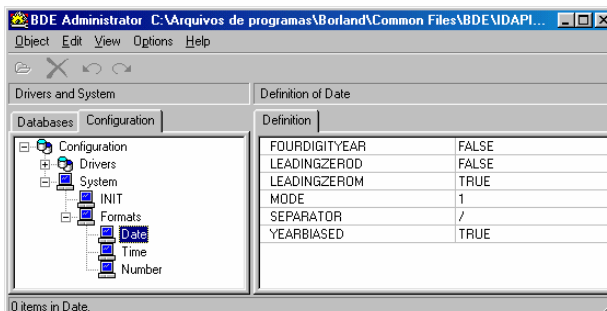
Se você já testou e percebeu que ao colocar as datas de início e fim na utilidade “Resumo de Pedidos”, a resposta não é a correta (faltam ou sobram registros), é porque o **BDE** (ferramenta da Borland para interface entre os dados) instala automaticamente em cada PC, opções conforme a configuração do seu sistema operacional.

Para corrigir este problema:

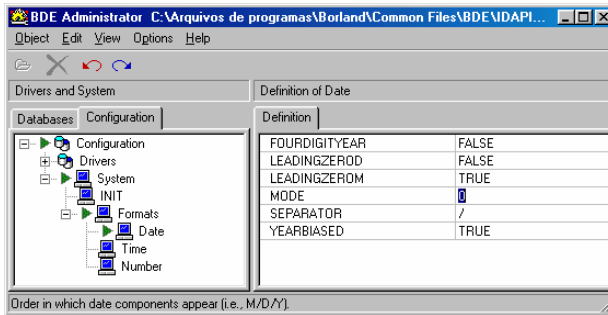
- Feche o Gerente caso ele esteja aberto.
- Localize em C:\Arquivos de programas\Borland\Common Files\Bde como na tela abaixo (ou procure no seu HD o arquivo Bdeadmin.exe).
- Execute este arquivo (faça duplo clique sobre o ícone).



Escolha Configuration – System – Formats – Date, e ficará como na tela que segue.

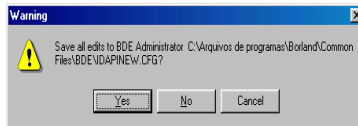


Se a opção MODE esta em 1 você terá problemas nas consultas.
Troque para 0 (zero) e pressione a tecla ENTER (os ícones na tela passam a cor verde).



Logo, feche esta aplicação clicando no **X** a direita da tela.

Responda “Yes” a mensagem de saída.



Reinicie seu PC e os problemas no “Resumo de pedidos” estarão solucionados.

Nota: o problema gerado é independente da vontade de nossos programadores. Fica a critério da configuração do sistema operacional e do BDE, por isso a solução tem que ser manual, pois não é possível fazer esta correção na instalação do Gerente.

Qualquer dúvida, entre em contato com a Pax Informática em gerente@pax.com.br. Estamos a sua disposição, para qualquer esclarecimento.

Apêndice 5 - Cadastramento de Bordados em Sistemas Multi-usuário.

Antes de cadastrar arquivos de bordado no Gerente, recomendamos:

- Crie um diretório (dentro dele pode ter outros) em seu Servidor e copie nele todos os arquivos de bordado.
- Faça um “mapeamento” deste diretório como um HD, por exemplo: C:\Bordados é agora o HD **X**.
- Com o Gerente em “Cadastro automático” ou “Atualização Automática” selecione o drive **X** para escolher os arquivos que serão cadastrados, (por exemplo, no item “Caminho” ficará - X:\ursinho.DST).
- Para cada PC Cliente faça um “mapeamento” do HD **X** (no Servidor) como **X** em seu PC.

Isto é importante para que todos os postos de trabalho tenham um “caminho” coerente.

Notas: Os programas Gerente e Borda, não permitem cadastro ou leitura de arquivos de bordados, utilizando os nomes de máquina em seu caminho.

Em sistemas operacionais Multi-usuário (NT, XP pro) você pode compartilhar um diretório como se fosse HD. No Windows 98, você tem que compartilhar o HD completo.

Qualquer dúvida, entre em contato com a Pax Informática em gerente@pax.com.br. Estamos a sua disposição, para qualquer esclarecimento.