

MENSAGEM INTELIGENTE MANUAL DO USUÁRIO

SUMÁRIO

1. O que é Mensagem Inteligente?	3
2. Como Utilizar	3
3. Interface Telefônica	5
3.1 Formas de interação	5
3.1.1. Prompts	5
3.1.2. Tecla * (estrela)	5
3.1.3. Obtendo Ajuda	5
3.2 Funcionalidades	5
3.2.1. Mensagem de voz	5
3.2.1.1. Ouvindo as mensagens	6
3.2.1.2. Apagando mensagens	6
3.2.1.3. Guardar	7
3.2.1.4. Responder ou Encaminhar(*)	7
3.2.1.4.1. Respondendo uma mensagem	7
3.2.1.4.2. Encaminhando uma mensagem	8
3.2.1.5. Enviando uma mensagem	8
3.2.1.6. Opções de Entrega	8
3.2.2. Mensagem de fax	9
3.2.2.1. Como imprimir um fax	9
3.2.3. Mensagem de e-mail	9
3.2.3.1. Recebendo um e-mail	10
3.2.3.2. Ouvindo um e-mail	10
3.2.3.3. Responder	10
3.2.4. Lista de Distribuição(*)	10
3.2.4.1. Enviando uma mensagem para uma Lista de Distribuição	10
3.2.5. Configurando a caixa postal	11
3.2.5.1. Administração da senha de acesso	11
3.2.5.2. Definindo opção para Pular Senha	11
3.2.5.3. Definindo informação de data e hora	11
3.2.5.4. Definindo Reprodução Automática	12
3.2.5.5. Saudação Pessoal	12
3.2.5.6. Assinatura de Voz	12
3.2.5.6.1. Gravando Assinatura de Voz	12
4. Interface Web	14
4.1 Contatos	15
4.1.1. Adicionando um novo contato	15
4.1.2. Modificando um contato	16
4.1.3. Apagando um contato	18
4.2 Compromissos	18
4.2.1. Agendando um compromisso	19
4.2.2. Excluindo um compromisso	19
4.3 Grupos de telefones	20
4.4 Envio de E-mail	21
4.5 Contas de e-mail	21
4.6 Perfil	22
4.7 Sair	24

1. O que é Mensagem Inteligente?

É um serviço que permite ao usuário final a recuperação de informações e mensagens na mídia que escolher. Através de um único ponto de acesso, o usuário poderá recuperar suas mensagens de voz, fax e e-mail com facilidade e agilidade, permitindo estar sempre acessível.

2. Como Utilizar

Para utilizar o serviço de Mensagem Inteligente é necessário que o mesmo seja, primeiramente, contratado através do Call Center da Brasil Telecom (0800 64 14 144).

Caso haja algum problema ou dúvida na utilização do produto entre em contato com a Brasil Telecom através do número 0800 64 14 104.

O serviço está sendo disponibilizado, inicialmente, com as seguintes características:

		CLASSE DE SERVIÇO					
		Básico 😊		Avançado 😊		VIP 😊	
Facilidade	Descrição/Observação	Disponível	Qtde / Capac.	Disponível	Qtde / Capac.	Disponível	Qtde / Capac.
Correio de Voz	Armazenamento de mensagens de voz	S		S		S	
Fax	Armazenamento de mensagens de fax	S		S		S	
E-mail	Armazenamento de mensagens de e-mail	N		S		S	
Recuperação de Mensagens via Web							
- Voz	Utilização da web para recuperar mensagens de voz (arquivo wav)	S		S		S	
- Fax	Utilização da web para visualização e impressão fax (arquivo tiff)	S	2 páginas	S	5 páginas	S	10 páginas
- E-mail	Utilização da web para recuperar / responder / encaminhar / apagar e-mail	N		S	5 Mb	S	10 Mb
Recuperação de Mensagens via Telefone							
- Voz		S		S		S	
- Fax	Encaminhamento do fax para impressão (número preferencial ou outro fax)	S		S		S	
- E-mail	Gerenciamento do e-mail ouvir (TTS) / responder / encaminhar / apagar	N		S		S	
Armazenamento							
- Mensagens de voz novas	Período de armazenamento de mensagens novas	S	2 dias	S	5 dias	S	5 dias
- Mensagens de voz antigas	Período de armazenamento de mensagens antigas	S	5 dias	S	7 dias	S	7 dias
- Mensagens de fax	Período de armazenamento de mensagens de fax	S	2 dias	S	2 dias	S	5 dias
Duração das mensagens de voz	Duração máxima da mensagem de voz gravada	S	1 minuto	S	2 minutos	S	2 minutos

Capacidade de armazenamento das mensagens de voz	Quantidade máxima de mensagens de voz que podem ser recebidas	S	10 msg	S	20 msg	S	30 msg
Tipo de Saudação - Pessoal		S		S		S	
Assinatura de Voz	Nome do proprietário da caixa	S		S		S	
Pular Senha	Facilidade que permite acesso direto à caixa sem a necessidade de se digitar a senha quando o acesso é feito pelo telefone cadastrado na plataforma	N		S		S	
Reprodução Automática	Facilidade que permite que as mensagens novas sejam tocadas imediatamente quando do acesso à caixa	N		S		S	
Help contextualizado	Para acesso Voz e Web	S		S		S	
Tutorial para novos Assinantes		S		S		S	
Grupos de telefones	Permite a criação de grupos para distribuição de mensagens	N		S	2 listas de 5 números	S	5 listas de 10 números
Encaminhar mensagem de voz	Encaminhamento da mensagem de voz para outro assinante do serviço	N		N		S	
Responder/Enviar mensagem de voz	Responder/enviar uma mensagem de voz diretamente da plataforma	N		S		S	
Entrega Futura	Agendamento de data e hora para envio de uma mensagem	N		S		S	
Classificação de Mensagens - Normal		S		S		S	
- Urgente	Prioridade sobre todas as mensagens	S		S		S	
- Confidencial	Não permitirá o encaminhamento da mensagem para outro assinante	N		S		S	
- Com requisição de resposta	Força o destinatário a responder a mensagem recebida por este	N		N		S	

Feita a contratação, o usuário deverá acessar o serviço para realizar a troca de senha e configuração de sua caixa postal.

Para isso, o usuário deverá ligar para o número 291-1414 e seguir as orientações do sistema.

ATENÇÃO: O PRIMEIRO ACESSO DEVERÁ SER FEITO ATRAVÉS DO TELEFONE CADASTRADO PARA O SERVIÇO.

3. Interface Telefônica

3.1 Formas de interação

3.1.1. Prompts

Prompts são mensagens pré-gravadas que irão orientar os usuários a interagir com o sistema ou solicitar por respostas a uma lista específica de opções. Os prompts poderão ser interrompidos falando-se a opção desejada.

3.1.2. Tecla * (estrela)

A tecla * (estrela) normalmente é utilizada para sinalizar a conclusão de uma ação. Ela é usada para sinalizar o fim de uma gravação de mensagem.

3.1.3. Obtendo Ajuda

Sempre que o assinante necessitar de ajuda, basta falar “ajuda” em qualquer ponto do menu. Ao fazer isso, o sistema irá apresentar ao usuário uma breve descrição das opções disponíveis no menu em que estiver localizado.

3.2 Funcionalidades

O serviço Mensagem Inteligente permitirá, ao usuário do serviço, recuperar os seguintes tipos de mensagens:

- a) Voz
- b) Fax
- c) E-mail

O que o usuário irá ouvir, ao acessar sua caixa postal, dependerá do tipo de mensagem existente. A tabela a seguir apresenta os tipos de conteúdos que podem ser apresentados ao usuário do serviço:

Tipo de Mensagem	Tipo de Conteúdo
Voz	Mensagem de voz gravada
Texto (e-mail)	O serviço irá converter o texto do e-mail para voz através da tecnologia Text to Speech (TTS)
Fax	O serviço informa a quantidade de páginas
Arquivo(s) anexo(s)	O serviço informa a existência de arquivo anexado à mensagem

3.2.1. Mensagem de voz



Sempre que o telefone estiver ocupado ou o usuário não puder atender a uma chamada destinada ao seu número telefônico, o sistema irá permitir que seja gravada uma mensagem.

As mensagens serão apresentadas na seguinte ordem:

- Mensagens novas: mensagens que não foram ouvidas (são consideradas mensagens novas aquelas que o usuário ouviu menos do que 3 segundos do seu conteúdo)
- Mensagens guardadas: mensagens foram arquivadas pelo usuário após ouvi-las.

3.2.1.1. Ouvindo as mensagens

Para recuperar a mensagem gravada, o usuário deverá executar um dos procedimentos:

- Chamada Local:
 - a) Através do telefone cadastrado no serviço:
 - a. Ligar para o número 291-1414
 - b. Informar a senha de acesso
 - c. Solicitar ao sistema que apresente a(s) mensagem(ns) gravada(s) através do comando "ouvir"
 - b) Através de outro telefone:
 - a. Ligar para o número 291-1414
 - b. Informar o número do telefone associado ao serviço
 - c. Informar a senha de acesso
 - d. Solicitar ao sistema que apresente a(s) mensagem(ns) gravada(s) através do comando "ouvir"
- Chamada Interurbana:
 - a) Dentro da região de atuação da Brasil Telecom (AC, RO, MT, MS, GO, TO, PR, SC, RS e DF):
 - a. Ligar para o número 14 41 291-1414
 - b. Informar o número do telefone associado ao serviço
 - c. Informar a senha de acesso
 - d. Solicitar ao sistema que apresente a(s) mensagem(ns) gravada(s) através do comando "ouvir"
 - b) Fora da região de atuação da Brasil Telecom:
 - a. Ligar para o número 0 XX 41 291-1414 (onde XX = Código de Seleção da Prestadora)
 - b. Informar o número do telefone associado ao serviço
 - c. Informar a senha de acesso
 - d. Solicitar ao sistema que apresente a(s) mensagem(ns) gravada(s) através do comando "ouvir"

3.2.1.2. Apagando mensagens



Após ouvir cada mensagem, o usuário poderá apagar a mesma. Para isso, basta que o usuário fale "apagar". Após solicitar este comando, o sistema apaga a mensagem que acabou de ser apresentada, não sendo possível a sua recuperação.

3.2.1.3. Guardar



Caso o usuário queira salvar (guardar) a mensagem de voz, poderá fazê-lo dizendo "guardar".

O tempo de armazenamento da mensagem pode variar em função da Classe de Serviço contratada pelo usuário:

Classe de Serviço	Tempo de Armazenamento
Básico	5 dias
Avançada	7 dias
VIP	7 dias

3.2.1.4. Responder ou Encaminhar(*)



Dependendo da classe de serviço do usuário, ele poderá responder ou encaminhar a mensagem recebida.

(*) Estas funcionalidades estão disponíveis para os usuários que optarem pela contratação das classes de serviço Avançada ou VIP. Somente é possível responder ou encaminhar uma mensagem de voz desde que o destinatário da mensagem também seja assinante do Serviço Mensagem Inteligente.

3.2.1.4.1. Respondendo uma mensagem



Esta opção permite que o usuário responda a uma mensagem deixada por outro assinante do serviço. Após ouvir a mensagem, o usuário deverá dizer "responder" para responder a mensagem ao seu originador. Este comando poderá ser executado somente para mensagens de voz para assinantes do serviço e para mensagens de e-mail.

Atenção: Os arquivos anexados à mensagem **não** serão enviados juntamente com a resposta.

Para responder uma mensagem, execute os seguintes passos:

- Ao final da mensagem diga "responder"
- Grave a mensagem desejada e tecle "*"
- Após a gravação da mensagem, o usuário poderá escolher entre: enviar, ouvir, regravar ou classificar (urgente, confidencial ou com requisição de resposta) a mensagem.
- Para enviar a mensagem, basta dizer "enviar"

Ao responder, o destinatário irá ouvir primeiramente a gravação da resposta do usuário e, em seguida, a mensagem original enviada.

3.2.1.4.2. Encaminhando uma mensagem



O usuário poderá encaminhar a mensagem recebida, para outro usuário do sistema, após a gravação de uma mensagem de encaminhamento. O destinatário poderá ser selecionado através da lista de contatos.

Atenção:

- Os arquivos anexados à mensagem **serão** enviados juntamente com a mensagem encaminhada.
- Esta opção não poderá ser utilizada para mensagens que tenham sido classificadas como "confidencial".

Para encaminhar uma mensagem, execute os seguintes passos:

- Ao final da mensagem fale "encaminhar".
- Informe o número do contato cadastrado pela web (caso não lembre, diga "listar"), o número do destinatário ou o número da lista de distribuição.
- Grave sua mensagem de encaminhamento e, quando acabar, tecle "*" (estrela).
- Definido o destinatário, o usuário poderá classificar a mensagem antes de enviá-la. Para enviar a mensagem basta dizer "enviar".

3.2.1.5. Enviando uma mensagem



O serviço também permite que o usuário envie uma mensagem sem que seja necessário ligar diretamente para o destinatário. Basta executar os seguintes passos:

- Acesse o serviço através do número 291-1414
- Informe o seu login e senha (caso necessário)
- Após acessar o Menu Principal, diga "Enviar Mensagem"
- Informe o destinatário (assinante, e-mail ou lista de distribuição)
- Siga as instruções do sistema
- Grave a sua mensagem e tecle "*" (estrela)
- Para enviar a mensagem para o destinatário designado basta confirmar.

3.2.1.6. Opções de Entrega

O usuário tem, também, à sua disposição, as seguintes opções de classificação de mensagem:

- a. Classificar mensagem como confidencial   : a classificação da mensagem como confidencial não permite que o destinatário encaminhe a mesma para outros usuários do serviço.
- b. Classificar mensagem como urgente   : as mensagens marcadas como urgente são marcadas com o símbolo "!".

- c. Agendar envio de mensagem  : Outra facilidade disponível no serviço de Mensagem Inteligente é a possibilidade de agendar o envio de mensagens em uma data específica.

Para agendar uma mensagem para entrega futura, execute os seguintes passos:

1. Após gravar sua mensagem, selecione a opção "agendar".
2. Informe a data (ex.: amanhã, 25 de dezembro)
3. Informe a hora para entrega da mensagem (ex.: 10 horas, 19 horas)

3.2.2. Mensagem de fax



O sistema também que o usuário do serviço receba mensagens de fax. A capacidade de armazenamento depende da classe de serviço à qual o usuário está associado.

Para visualizar o fax é necessário utilizar o programa "IMAGING" (vem disponibilizado juntamente com o Windows: Iniciar → Programas → Acessórios).

3.2.2.1. Como imprimir um fax

O usuário poderá imprimir um fax da seguinte maneiras:

1. Através de um aparelho de fax e solicitar a impressão da mensagem:
 - a. Acesse sua caixa postal ligando para o número 291-1414
 - b. Selecione a mensagem de fax a ser ouvida
 - c. Após ouvir a mensagem, solicite "imprimir"
 - d. Após ouvir a orientação do sistema, pressione a tecla "Início" do aparelho de fax e coloque o fone no gancho
2. Através da Internet:
 - a. Acesse a página do serviço
 - b. Informe o seu login e senha
 - c. Selecione a mensagem de fax
 - d. Clique duas vezes sobre o arquivo anexo
 - e. Após o computador abrir a mensagem de fax, selecione a opção "Imprimir"

ATENÇÃO: PARA IMPRIMIR UM FAX, É NECESÁRIO TER UMA IMPRESSORA CONECTADA AO COMPUTADOR.

3.2.3. Mensagem de e-mail



O serviço Mensagem Inteligente permite, também, que o usuário receba mensagens de e-mail em um único ponto. Para isso, é necessário que sejam cadastradas no serviço as contas de e-mail externas que o usuário possuir. Veja na seção "4 – Interface Web" como realizar o cadastramento das contas de e-mail.

3.2.3.1. **Recebendo um e-mail**

Uma vez cadastradas as contas externas de e-mail do usuário (será possível o cadastramento de até 4 contas), as mensagens que forem enviadas para elas poderão ser recuperadas pelo serviço. Desta forma, não há necessidade de acessar diferentes sites da Internet para recuperar estas mensagens.

3.2.3.2. **Ouvindo um e-mail**

Sempre que o usuário receber uma mensagem de e-mail, ele poderá ouvir o seu conteúdo. O serviço utiliza a tecnologia Text to Speech (TTS) para converter o conteúdo da mensagem para voz.

As mensagens de e-mail são apresentadas como "mensagens de texto" pelo sistema. O sistema informará caso existam arquivos anexados ao e-mail.

3.2.3.3. **Responder**

Caso o usuário deseje, é possível responder às mensagens de e-mail através do próprio telefone. Neste caso, será gravado um arquivo "wav" com a resposta do usuário. Este arquivo será anexado ao e-mail que o usuário irá responder.

Quando o destinatário receber a mensagem, a mensagem terá um arquivo "wav" anexado à mesma, com o conteúdo da resposta.

3.2.4. **Lista de Distribuição(*)**



Uma Lista de Distribuição permite que o usuário envie uma mensagem de voz para vários assinantes do serviço ao mesmo tempo. Uma mensagem enviada para uma Lista de Distribuição é gravada como qualquer outra mensagem e tem as mesmas opções de entrega (veja item 6).

(*) Esta funcionalidade está disponível somente para algumas classes de serviço e possui capacidade diferenciada. Verifique junto ao Call Center da Brasil Telecom.

A administração da Lista de Distribuição (criar, modificar e apagar) é feita através da página do serviço na Internet.

3.2.4.1. **Enviando uma mensagem para uma Lista de Distribuição**

Para enviar uma mensagem para uma Lista de Distribuição, o usuário deve, primeiramente, informar o número da Lista de Distribuição e, em seguida, gravar a mensagem a ser enviada. Para maiores informações sobre o envio de mensagem, consulte o item 5.

3.2.5. Configurando a caixa postal



3.2.5.1. Administração da senha de acesso

A senha de acesso tem por finalidade prevenir que outras pessoas possam acessar e ouvir as mensagens do usuário do serviço.

Uma vez contratado o serviço, o usuário deverá realizar o primeiro acesso à sua caixa postal pelo telefone cadastrado junto ao Call Center da Brasil Telecom. Ao realizar este procedimento, o usuário será orientado como usar o sistema através de um tutorial. Nesta etapa, o usuário deverá modificar sua senha de acesso.

Por motivos de segurança, é importante que o usuário mude, de tempos em tempos, sua senha de acesso.

Para definir/modificar a senha de acesso, execute os seguintes passos:

1. No menu principal, escolha a opção "Configurar Caixa Postal"
2. Em seguida, selecione a opção "Perfil" (Perfil da Caixa Postal)
3. Selecione a opção "Senha"
4. Digite a nova senha desejada e tecle "*"
5. Confirme a nova senha cadastrada

3.2.5.2. Definindo opção para Pular Senha

O usuário poderá, também, configurar sua caixa postal para solicitar ou não a senha de acesso (opção "Pular Senha"). Caso a configuração seja definida para não solicitar a senha de acesso, sempre que o usuário for acessar sua caixa postal através do telefone cadastrado no serviço, o sistema irá apresentar as mensagens imediatamente.

É importante ressaltar que, embora este procedimento facilite a recuperação de mensagens, torna a caixa postal do usuário acessível a qualquer pessoa que use o telefone para discar para o serviço.

Para ligar ou desligar a funcionalidade de acesso rápido, siga os seguintes passos:

1. No menu principal, escolha a opção "Configurar Caixa Postal"
2. Em seguida, selecione a opção "Perfil" (Perfil da Caixa Postal)
3. Selecione a opção "Pular Senha"
4. Confirme a opção "Ligar"
5. Repita os mesmos passos caso queira "Desligar" esta opção

3.2.5.3. Definindo informação de data e hora

A informação de data e hora permite que o usuário ouça a data e hora em que a mensagem foi recebida. Esta opção vem, por default, ativada, mas os usuários têm a opção de desativá-la e não ouvir estas informações.

Para ligar ou desligar as informações de data e hora, o usuário deve seguir os seguintes passos:

1. No menu principal, escolha a opção "Configurar Caixa Postal"
2. Em seguida, selecione a opção "Perfil" (Perfil da Caixa Postal)
3. Selecione a opção "Data"
4. Confirme a opção "Ligar"
5. Repita os mesmos passos caso queira "Desligar" esta opção

3.2.5.4. **Definindo Reprodução Automática**

Reprodução Automática é uma funcionalidade que permite que o usuário recupere suas mensagens sem precisar passar pelo Menu Principal ou tomar uma ação ao final de cada mensagem.

Para ativar esta funcionalidade, é preciso que o usuário realize a seguinte configuração:

1. No menu principal, escolha a opção "Configurar Caixa Postal"
2. Em seguida, selecione a opção "Perfil" (Perfil da Caixa Postal)
3. Selecione a opção "Reprodução Automática"
4. Confirme a opção "Ligar"
5. Repita os mesmos passos caso queira "Desligar" esta opção

3.2.5.5. **Saudação Pessoal**

Sempre que alguém vai deixar um recado na caixa postal, uma saudação é tocada para informar que o destinatário da chamada não está disponível para atendê-la.

Para definir sua Saudação Pessoal:

1. No menu principal, escolha a opção "Configurar Caixa Postal"
2. Em seguida, selecione a opção "Saudação Pessoal"
3. Após o sinal grave sua saudação
4. Para finalizar a gravação tecle "*" (estrela)

Sugestão: "Olá, você ligou para XXXXX. No momento não posso atender, por favor deixe o seu recado que retornarei assim que possível"

3.2.5.6. **Assinatura de Voz**

A Assinatura de Voz é utilizada como parte de uma confirmação no processo de envio de mensagens. Se um nome não está gravado para o usuário, então o número da caixa postal é utilizado na Saudação Padrão. Quando a Assinatura de Voz for gravada, o sistema não mais apresentará o número da caixa postal.

Embora a Assinatura de Voz seja gravada durante a seção Tutorial, o usuário poderá modificá-la a qualquer momento.

3.2.5.6.1. **Gravando Assinatura de Voz**

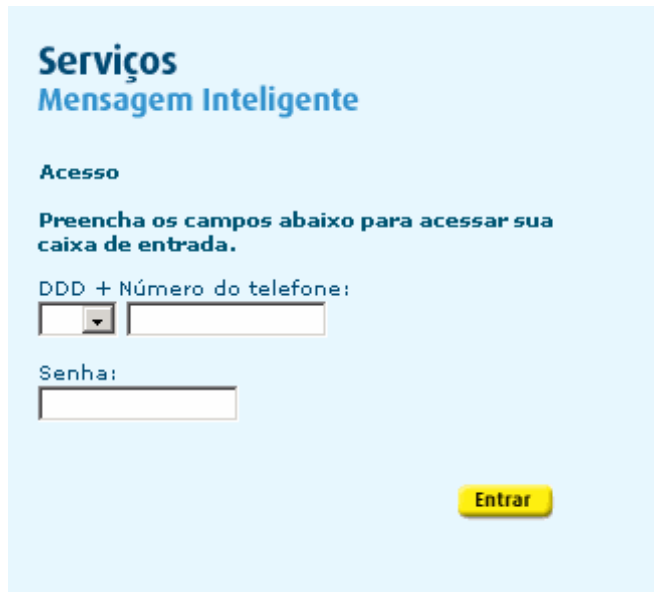
Para gravar a Assinatura de Voz o usuário deve:

1. No menu principal, escolha a opção "Configurar Caixa Postal"
2. Em seguida, selecione a opção "Assinatura de Voz"

3. Após o sinal grave seu nome
4. Para finalizar a gravação tecle "*" (estrela)

4. Interface Web

O serviço Mensagem Inteligente permite, também, que o usuário recupere suas mensagens acessando o site www.brasiltelecom.com.br/mensageminteligente. Ao acessar este site, o usuário visualizará a tela de login do serviço.



A imagem mostra a interface de login do Serviço Mensagem Inteligente. No topo, há o título "Serviços Mensagem Inteligente" em azul. Abaixo, o cabeçalho "Acesso" indica a seção de login. O texto "Preencha os campos abaixo para acessar sua caixa de entrada." orienta o usuário. O formulário contém dois campos: "DDD + Número do telefone:" com uma caixa de seleção para o DDD e um campo de texto para o número, e "Senha:" com um campo de texto. Um botão amarelo com o texto "Entrar" está posicionado no canto inferior direito.

Nesta tela deverão ser informados o número da caixa postal e a senha. Feito isto, será apresentada ao usuário a tela inicial do serviço. Esta tela apresentará as mensagens existentes na caixa postal e um menu com as opções disponíveis:

1. Mensagens
 - i. Caixa de Entrada
 - ii. Responder
 - iii. Nova mensagem
 - iv. Encaminhar
2. Gerenciamento
 - i. Contatos
 - ii. Contas de e-mail
 - iii. Grupos de e-mail
 - iv. Grupos de telefones
3. Agenda
 - i. Consultar agenda
4. Editar perfil
5. Sair

Mensagem Inteligente
Gerenciamento - Contas de e-mail

Sair
Miroslav Plano VIP Editar meu perfil

Mensagens
▶ Caixa de Entrada ▶ Responder
▶ Nova mensagem ▶ Encaminhar

Gerenciamento
▶ Contatos ▶ Contas de e-mail
▶ Grupos de e-mails ▶ Grupos de telefones

Agenda
▶ Consultar agenda

Caixa de entrada - 1131910200
Mensagens novas: **01** de e-mail, **00** de fax, **05** de voz.
Situat o da caixa:
☒ 100%
☐ 50%
☐ 00%
Atualizar caixa

	De	Assunto	Tamanho	Data	
☐	Mensagem via telefone	Mensagem de FAX	01 página	04/03/2003 23:00	☐
☒	mario_anc@hravnet.com	Discussão de proposta	1 MB	05/03/2003 21:10	☐
☒	11 31914567	Sinaliza�o	64 kb	05/03/2003 15:23	☐

Armazenar
Apagar

4.1 Contatos

Nesta tela o usuário poderá cadastrar as principais informações de seus contatos. Estas informações poderão ser utilizadas através da interface telef nica para encaminhar ou enviar mensagens (vale lembrar que estas opções somente são possíveis de serem utilizadas se o destinatário da mensagem também for assinante do serviço Mensagem Inteligente).

Mensagem Inteligente
Gerenciamento - Contatos

Sair
Miroslav Plano VIP Editar meu perfil

Mensagens
▶ Caixa de Entrada ▶ Responder
▶ Nova mensagem ▶ Encaminhar

Gerenciamento
▶ Contatos ▶ Contas de e-mail
▶ Grupos de e-mails ▶ Grupos de telefones

Agenda
▶ Consultar agenda

Adicionar novo contato
Enviar mensagem

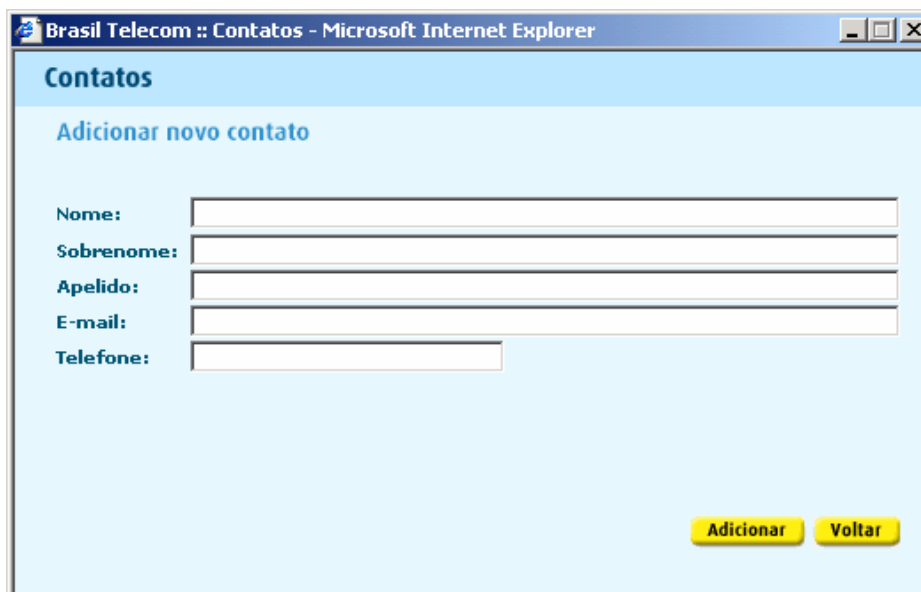
Apelido	Nome	Sobrenome	E-mail	Telefone	
Miroslav	Parentes	Kovacevic	miroslav@kovacevic.com.br	61 555 1234	☐
Darko	Trabalho	Kovacevic	kovacevic@realsociedad.com.es	41 555 5465	☐

Editar
Excluir

4.1.1. Adicionando um novo contato

Para adicionar um novo contato   lista, o usuário deve clicar na opção "Adicionar novo contato". Ao realizar esta operação, a janela a seguir será

apresentada, devendo o usuário preencher as informações necessárias e clicar em adicionar para concluir.



Brasil Telecom :: Contatos - Microsoft Internet Explorer

Contatos

[Adicionar novo contato](#)

Nome:

Sobrenome:

Apelido:

E-mail:

Telefone:

[Adicionar](#) [Voltar](#)

4.1.2. Modificando um contato

Para modificar um contato já cadastrado, basta selecionar o contato desejado através do campo à direita da tela e clicar no botão "Editar".

[Sobre a Brasil Telecom](#)
[Relações com Investidores](#)
[Telecartofilia](#)
[Envie seu Talento](#)
[Preços e Tarifas](#)

[Login](#)
[Mapa do Site](#)



[Sua casa](#)

[Atendimento](#)
[Produtos](#)

[Dúvidas](#)
[Sua conta](#)
[Serviços](#)
[102 On-line](#)
[Por necessidade](#)
[Produtos de A a Z](#)

[Linha telefônica](#)

- Solicitação de reparos
- Mudança de endereço do telefone
- Mudança de número
- Bloqueio e desbloqueio do telefone
- Figuração na lista e 102
- Alteração de dados cadastrais

[Turbo](#)

- Mudança de provedor
- Consulta de andamento da instalação

[Mensagem Inteligente](#)

- Acessar

[Sua opinião](#)

Você encontrou o que estava procurando?

☒ Sim
 ☐ Não

Como você classifica a navegação até aqui?

☒ Fácil
 ☐ Regular
 ☐ Complicada

Mensagem Inteligente

Gerenciamento - Contatos

Mensagens

- Caixa de Entrada
- Nova mensagem

Responder

Encaminhar

Gerenciamento

- Contatos
- Contas de e-mail
- Grupos de telefones

Agenda

- Consultar agenda

Sair

413237712 Plano Básico

Editar meu perfil

Adicionar novo contato

Enviar mensagem

Apelido	Nome	Sobrenome	E-mail	Telefone	
Mariazinha	Mary	Doe	mariazinha@uol.com.br	219987665	☒
Zé Ninguém	John	Doe	john.doe@zeninguem.com.br	6999874545	☐
Ti	Teste	Fax	marcus_gari@hotmail.com	614151622	☐
Cliente 7 7 1 1	Cliente 7 7 1 1	Cliente 7 7 1 1	testeums@yahoo.com.br	413237711	☐

Editar

Excluir

Em seguida, será apresentada uma nova janela com as informações do contato selecionado. Modifique os dados necessários e clique em "Adicionar".

Sobre a Brasil Telecom | Relações com Investidores | Telecartofilia | Envie seu Talento | Preços e Tarifas | Login | Mapa do Site

Microempresas | Empresarial | Gde. empresas

Produtos | Por necessidade | Produtos de A a Z

Sair

413237712 Plano Básico

Editar meu perfil

14 Agenda

e-mail Consultar agenda

Adicionar novo contato

Nome: Mary

Sobrenome: Doe

Apelido: Mariazinha

E-mail: mariazinha@uol.com.br

Telefone: 219987665

Adicionar Voltar

Sua opinião

Você encontrou o que estava procurando?

Sim Não

Como você classifica a navegação até aqui?

Fácil

Regular

Complicada

Nome	Telefone	Excluir
marcus_gari@hotmail.com	614151622	☐
testeums@yahoo.com.br	413237711	☐

Editar Excluir

4.1.3. Apagando um contato

Para excluir um contato cadastrado deve-se selecionar o contato a ser excluído e clicar no botão "Excluir".

4.2 Compromissos

O Serviço Mensagem Inteligente disponibiliza ao usuário do sistema uma agenda para controlar seus compromissos. Para acessar a agenda, basta clicar no botão "Consultar Agenda".

Mensagem Inteligente

Agenda

Miroslav Plano VIP

Sair

Editar meu perfil

Mensagens

Caixa de Entrada Responder

Nova mensagem Encaminhar

Gerenciamento

Contatos Contas de e-mail

Grupos de e-mails Grupos de telefones

14 Agenda

Consultar agenda

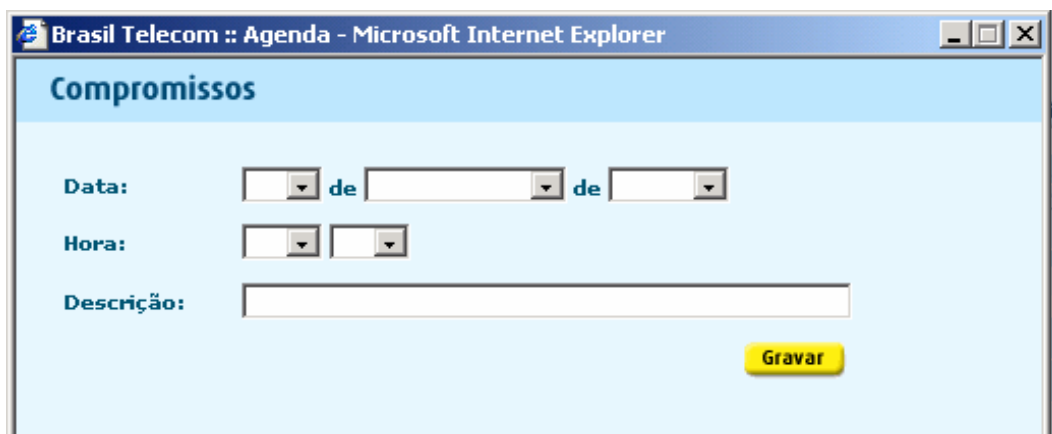
Julho						
D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

22 de julho de 2003		
Hora	Detalhes	
08:00		☐
10:00		☐
12:00		☐
14:00		☐

Agendar compromisso Excluir compromisso

4.2.1. Agendando um compromisso

Para agendar um compromisso, o usuário deve clicar no botão "Agendar compromisso" e informar os dados do compromisso: data, horário e descrição. Para encerrar, basta clicar no botão "Gravar".



4.2.2. Excluindo um compromisso

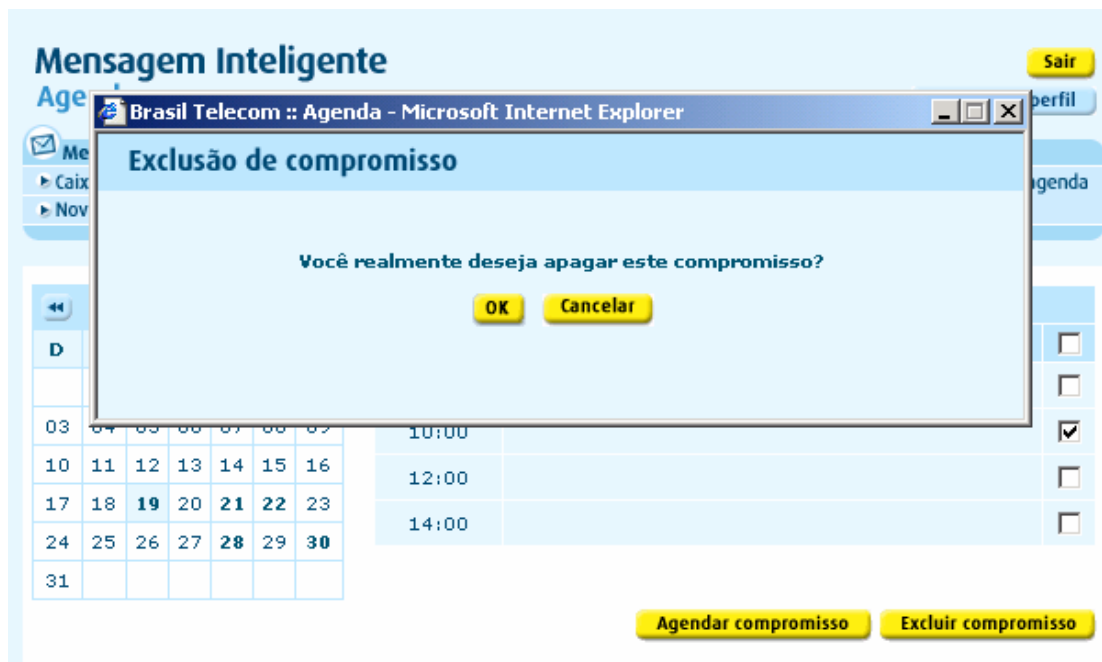
A exclusão de um compromisso agendado é realizada da seguinte forma: o usuário deve selecionar o compromisso a ser apagado através das caixas de seleção e, em seguida, clicar no botão "Excluir compromisso".

Ao realizar esta operação, o sistema solicitará uma confirmação do usuário para a exclusão do compromisso.



Julho						
D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

22 de julho de 2003		
Hora	Detalhes	
08:00		☐
10:00		☒
12:00		☐
14:00		☐



4.3 Grupos de telefones

Esta opção permite que o usuário crie suas listas de distribuição. A lista de distribuição poderá ser usada quando se desejar enviar a mesma mensagem de voz para uma série de pessoas.

Neste caso, basta o usuário acessar o sistema através do telefone, selecionar a opção enviar e escolher a lista de distribuição para a qual a mensagem deverá ser enviada.



4.4 Envio de E-mail

Para enviar um e-mail, o usuário deverá clicar na opção “Nova Mensagem” e preencher as informações de destinatários.

4.5 Contas de e-mail

Para que o serviço Mensagem Inteligente possa recuperar as mensagens de e-mail de outros servidores, é necessário que o usuário informe os endereços e contas pop3.

As opções nesta tela são:

- i. cadastrar novo e-mail
- ii. editar
- iii. excluir

Ao clicar na opção “Contas de e-mail”, serão mostradas as contas cadastradas pelo usuário.

Mensagem Inteligente
Gerenciamento - Contas de e-mail

Miroslav Plano VIP [Sair](#) [Editar meu perfil](#)

Mensagens
▶ Caixa de Entrada ▶ Responder
▶ Nova mensagem ▶ Encaminhar

Gerenciamento
▶ Contatos ▶ Contas de e-mail
▶ Grupos de e-mails ▶ Grupos de telefones

Agenda
▶ Consultar agenda

[Adicionar nova conta](#)

Nome	Servidor POP3	Usuário	E-mail	
Miroslav (padrão)	pop3.hravnet.com.br	miroslav	miroslav@kovacevic.com.br	☐
Darko	pop3.elpais.com.es	kovacevic	kovacevic@realsociedad.com.es	☐

[Editar](#) [Excluir](#)

O botão “Adicionar nova conta” permite que o usuário cadastre um novo e-mail para que o sistema possa recuperar mensagens. Será permitido o cadastramento de até 3 contas de e-mail.

Mensagem Inteligente

Brasil Telecom :: Contas - Microsoft Internet Explorer

Contas de e-mail

Nova conta de e-mail

Nome:

E-mail:

Servidor POP3: ?

Usuário:

Senha:

Confirmar senha:

Utilizar essa conta de e-mail como padrão? ☐

Incluir **Cancelar**

4.6 Perfil

Esta opção permite que o usuário visualize as configurações do perfil de sua caixa postal.

O sistema permite que o usuário cadastre um e-mail para ser notificado sempre que uma nova mensagem de voz for depositada na sua caixa postal. Para isso, basta informar o endereço de e-mail no campo “E-mail para aviso de novas mensagens” e selecionar para que tipo de mensagem (urgente, confidencial ou normal) deverá ser enviada a notificação.

Nesta janela também é possível para o usuário alterar a senha de acesso ao sistema. Para isso basta informar a nova senha, repeti-la no campo de confirmação e clicar no botão “Enviar”.

Mensagem Inteligente

Alteração de cadastro

Sair

Miroslav Plano VIP

Editar meu perfil

Mensagens

Caixa de Entrada

Responder

Nova mensagem

Encaminhar

Gerenciamento

Contatos

Contas de e-mail

Grupos de e-mails

Grupos de telefones

Agenda

Consultar agenda

Altere seus dados de acordo com os campos abaixo e clique em enviar para confirmar suas alterações.

Telefone:

55 334-0979

Conta de e-mail:

miroslav@kovacevic.com.hr

E-mail para aviso de novas mensagens:

Característica da mensagem:

☐ Urgente

☐ Confidencial

☐ Normal

Senha:

Confirmação da senha:

Telefone do fax padrão:

Alterar perfil do plano

Enviar

Ao clicar na opção “Alterar perfil do plano”, a janela a seguir será apresentada:

Mensagem Inteligente

Configuração de perfil - Primeiro Acesso

Sair

Miroslav Plano VIP

Editar meu perfil

Mensagens

Caixa de Entrada

Responder

Nova mensagem

Encaminhar

Gerenciamento

Contatos

Contas de e-mail

Grupos de e-mails

Grupos de telefones

Agenda

Consultar agenda

Confira abaixo os dados de seu plano:

Plano:

Plano VIP

Saiba mais sobre outros planos

Reprodução automática:

☐

Pular senha:

☐

Informações que deseja ouvir durante o atendimento de voz:

☐ Remetente

☐ Data

☐ Hora

Para mudar de plano e ter mais facilidades e serviços, ligue 0800 64 14 144. Clique aqui para conhecer todos os planos.

Enviar

O usuário poderá modificar as opções de acesso à sua caixa postal:

- Reprodução automática: permite que as mensagens sejam apresentadas imediatamente ao usuário sempre



Brasil Telecom

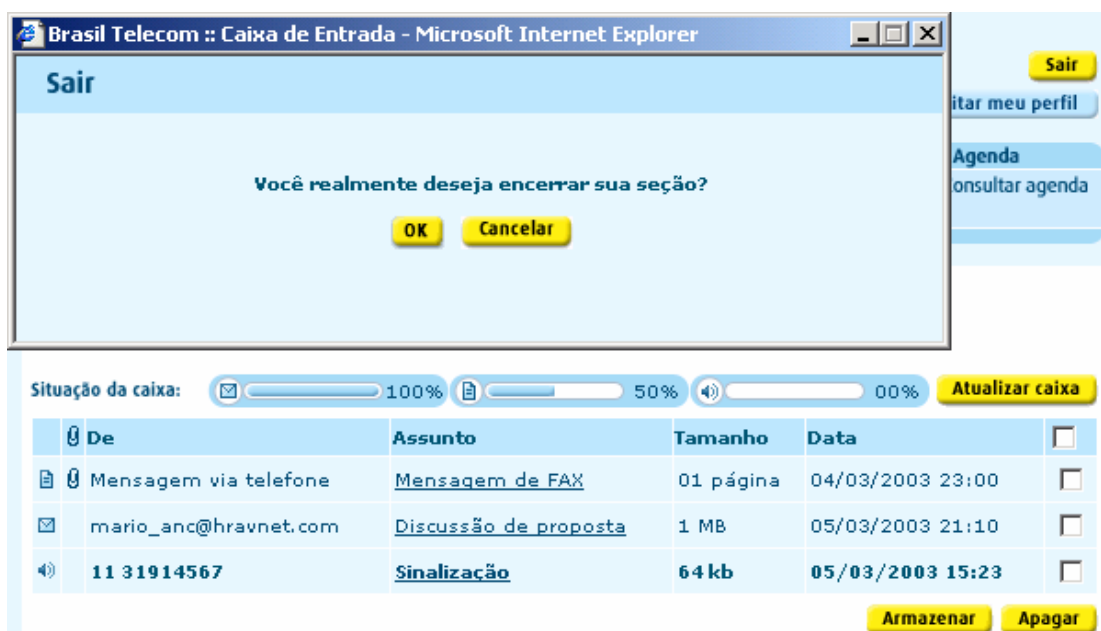
23

que este acessar sua caixa postal, sem a necessidade de solicitar nenhum comando;

- ii. Pular senha: sempre que a caixa postal for acessada do telefone associado ao serviço, não será necessário informar a senha de acesso;
- iii. Informações durante o atendimento de voz: o usuário poderá configurar se as informações de data, hora e remetente da mensagem deverão ser apresentadas quando ele estiver recuperando uma mensagem.

4.7 Sair

Encerra o acesso ao serviço pela interface web.



Serviços

Mensagem Inteligente

Miroslav, você saiu do seu ambiente do Mensagem Inteligente. Para voltar à sua caixa de entrada é preciso fazer o login novamente.