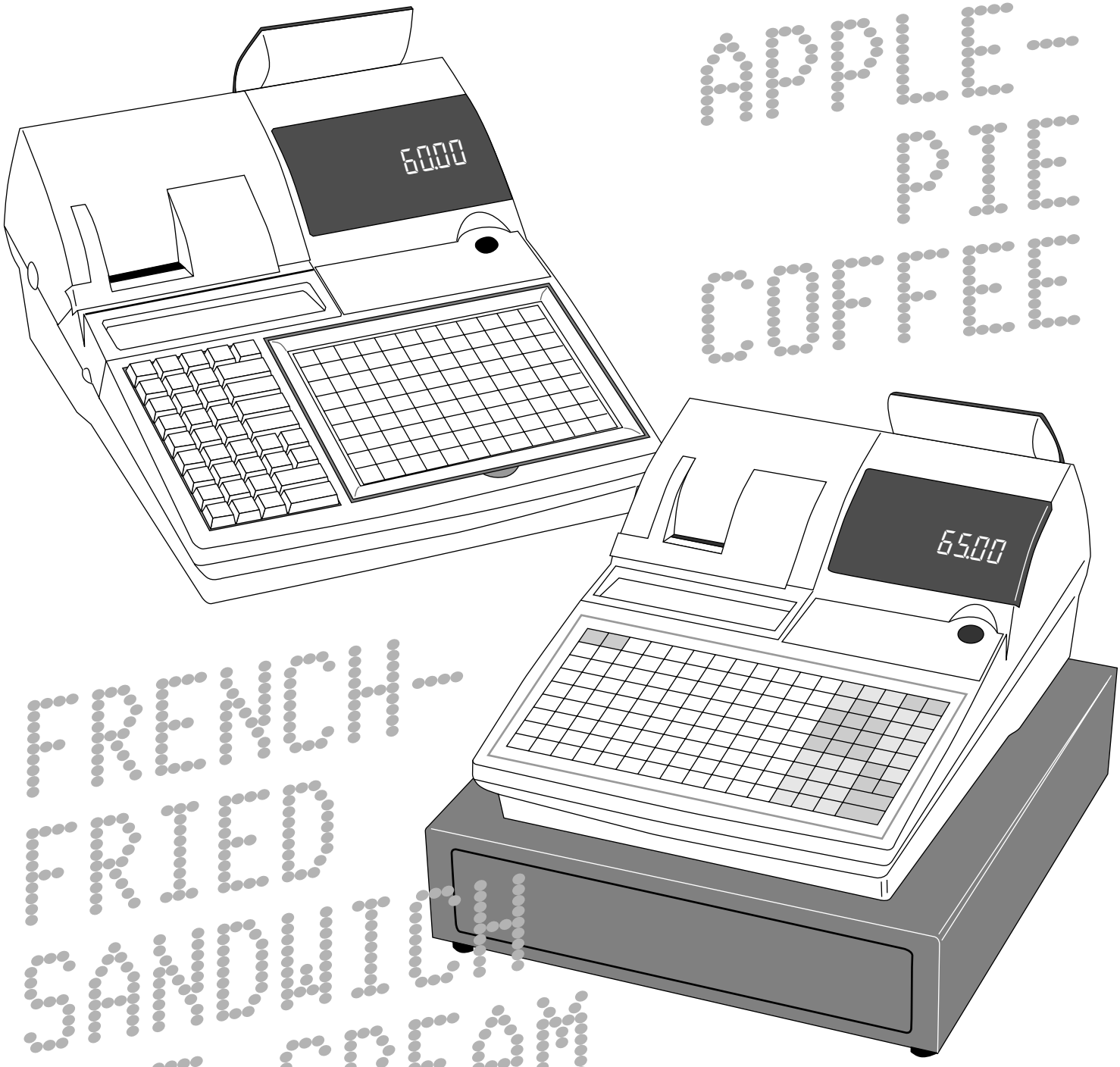
CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

TK-6000/6500



Eu Di U.K.
Cl Canada

MANUAL DEL USUARIO

CASIO

Introdução

Congratulações por sua escolha de uma caixa registradora eletrônica CASIO da série TK-6000/TK-6500. Esta caixa registradora é o produto de uma das mais avançadas tecnologias eletrônicas do mundo, de alta versatilidade e confiabilidade.
Sua operação simples é possível graças a um layout de teclado desenhado especialmente e a uma ampla escolha de funções programáveis e automatizadas.
Um layout de teclado desenhado especialmente e um mostrador brilhante fácil de ler reduzem a fatiga do usuário em virtude de um longo período de operação.

Notas para a TK-6000-1

CE

Casio Electronics Co., Ltd.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.

Advertência: Este produto é de classe A. Num ambiente doméstico, este produto pode causar interferência de rádio, casos nos quais o uso pode precisar tomar as medidas adequadas.

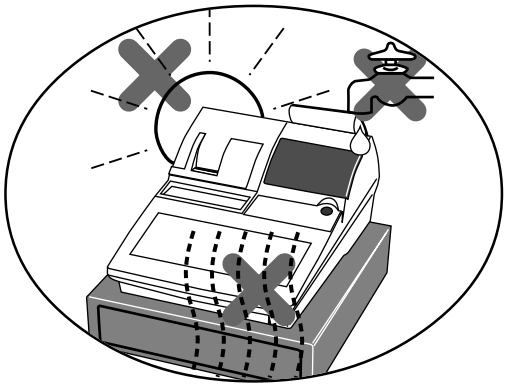
Por favor guarde todas as informações para futuras referências.

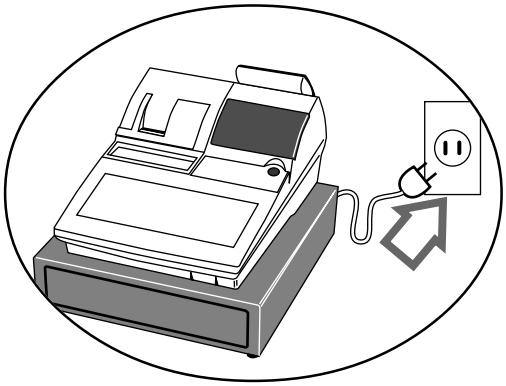
O plugue principal no equipamento deve ser usado para desconectar o aparelho da rede elétrica.
Por favor, certifique-se de utilizar uma tomada elétrica que esteja perto do aparelho e que seja de fácil acesso.

Importante!

Sua nova caixa registradora tem sido cuidadosamente testada antes de sair da fábrica para garantir um funcionamento apropriado. Os dispositivos de segurança eliminam a preocupação de defeitos causados por erros ou manuseio inadequado do(a) operador(a). Sem embargo, a fim de garantir muitos anos de funcionamento livres de defeitos, os seguintes pontos devem ser observados ao manusear a caixa registradora.

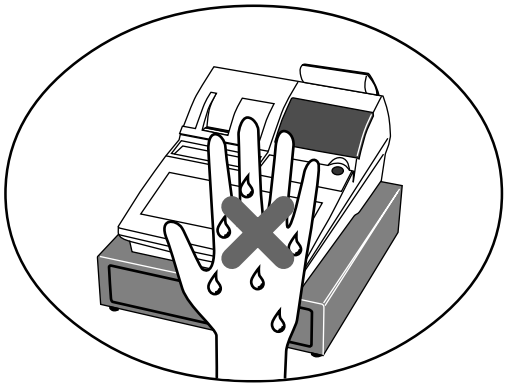
Não coloque a caixa registradora onde fique sujeita à luz direta do sol, alta umidade, espirros de água ou outros líquidos, ou alta temperatura (tal como perto de um aquecedor).

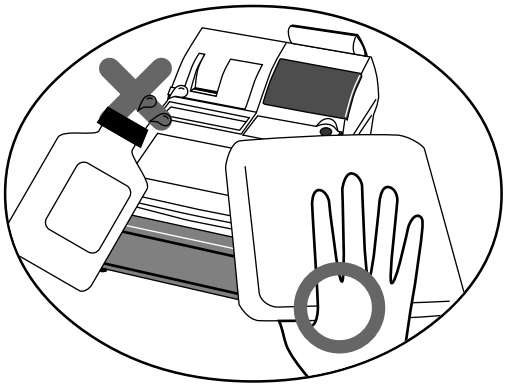




Certifique-se de verificar o adesivo no lado da caixa registradora para confirmar que a voltagem selecionada coincide com a voltagem da rede elétrica local.

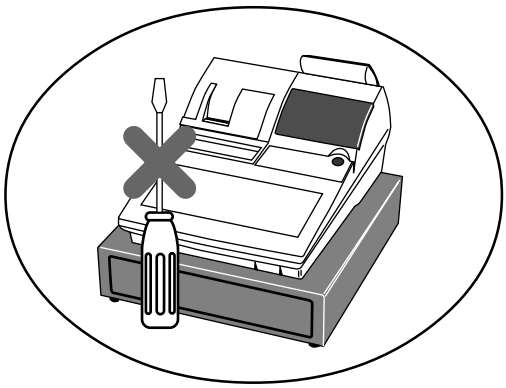
Nunca opere a caixa registradora com as mãos molhadas.





Utilize um pano macio e seco para limpar o exterior da caixa registradora. Nunca utilize benzina, diluentes de tinta, ou qualquer outro agente volátil.

Nunca tente abrir a caixa registradora ou tentar fazer consertos por si mesmo. Leve a caixa registradora a um revendedor CASIO autorizado para consertos.



Introdução e Sumário 2

Preparativos 8

Retire a caixa registradora de sua embalagem. 8
Retire as fitas de fixação de certas partes da caixa registradora. 8
Retire a gaveta da caixa registradora de sua embalagem. 8
Conecte a gaveta. 8
Monte a caixa registradora. 9
Conecte a caixa registradora a uma tomada elétrica. 9
Insira a chave de modo marcada com "OW" no interruptor de modo. 9
Coloque o rolo de papel para diário/notas fiscais. 10
Defina a data. 12
Defina a hora. 12

Apresentação da TK-6000/6500 14

Guia geral 14
Mostrador (TK-6000/TK-6500) 18
Teclado (TK-6000) 20
Teclado (TK-6500) 22
Funções alocáveis 24
Maneira de remover/colocar o porta-folha (apenas TK-6000) 26
Maneira de colocar uma folha de menu no porta-folha (apenas TK-6000) 27

Operações e configurações básicas 28

Maneira de ler as impressões 28
Maneira de utilizar a caixa registradora 29
Designação de um funcionário 30
Tecla de funcionário 30
Fechadura/chave de funcionário 30
Tecla de número secreto de funcionário 30
Exibição das horas e da data 31
Preparação de moedas para troco 31
Preparação e utilização das teclas de departamento/PLU 32
Registro das teclas de departamento/PLU 32
Programação das teclas de departamento/PLU 33
Para programar um preço unitário para cada tecla de departamento/PLU 33
Para programar o estado de cálculo de imposto para cada tecla de departamento/PLU 33
Para programar um limite máximo para cada tecla de departamento/PLU 34
Registro das teclas de departamento/PLU por dados de programação 35
Preço predefinido 35
Estado de imposto predefinido 35
Fixação do limite máximo 35
Preparação e utilização de PLUs 36
Programação de PLUs 36
Para programar um preço unitário para cada PLU 36
Para programar o estado de cálculo de imposto para cada PLU 36
Registro de PLUs 37
Mudança do estado tributável de um item 39
Cálculo de subtotais de mercadorias 39
Preparação e utilização de descontos 40
Programação de descontos 40
Registro de descontos 40
Desconto para itens e subtotais 40
Preparação e utilização de reduções 41
Programação para reduções 41
Para programar uma quantia de redução predefinida 41
Registro de reduções 41
Redução para itens 41
Redução de subtotal 42

Registro de pagamentos a crédito ou com cheque 43
Cheque 43
Crédito 43
Pagamento misto (dinheiro, crédito e cheque) 43
Registro tanto de moeda euro como moeda local 44
Impressão da validação 46
Validação do total 46
Amostra de validação 46
Registro de artigos devolvidos no modo REG 47
Registro de artigos devolvidos no modo RF 47
Transação de reembolso normal 47
Redução de quantias pagas por reembolso 48
Registro de dinheiro recebido a prazo 48
Registro de desembolso 48
Registro de quantias de empréstimo 49
Registro de quantias recolhidas 49
Mudança do meio de transação na gaveta 49
Correções num registro 50
Para corrigir um item introduzido mas ainda não registrado 50
Para corrigir um item introduzido e registrado 51
Para cancelar todos os itens numa transação 52
Registro de não venda 52
Impressão do relatório de reposição de vendas diárias 53

Operações avançadas 54
Função de interrupção de funcionário 54
Venda em dinheiro de itens simples 55
Adição 56
Adição (mais) 56
Prêmio (%+) 56
Total de bandeja 57
Prêmio/desconto de total de bandeja 57
Função de totalização de vários itens 57
Transações com cupons 58
Registro de cupom usando <COUPON> (tecla de cupom) 58
Registro de cupom usando <COUPON2> (tecla de cupom 2) 58
Quantia de pagamento predefinida 59
Operação de ligação de garrafa 60
Retorno de garrafas 60
Tecla de retorno de garrafa 60
Registro da tecla de arranjo 61
Menu de definição 61
Função de câmbio 62
Registro de moedas estrangeiras 62
Pagamento total em moeda estrangeira 62
Pagamento parcial em moeda estrangeira 63
Função “Food Stamp” (selo de alimentação) 64
Registro de “Food Stamp” 64
Sem direito a troco 64
Troco misto em “Food Stamp”/dinheiro 65
Registro de “Food Stamp” (regra de Illinois) 67
Sem direito a troco 67
Troco misto em “Food Stamp”/dinheiro 69

Transferência eletrônica de benefícios ... 72
Sobre quantias mistas oferecidas em pagamento com cartão EBT ... 72
Sem direito a troco ... 72
Gorjetas ... 73
Registro do segundo preço unitário ... 73
Introdução do número de clientes ... 75
Chamada de texto ... 76
Liberação temporária de especificações compulsórias ... 76
Impressão de papeletas ... 77
Impressão de papeletas ... 77
Para realizar a impressão em lote automática 1 ... 78
Para realizar a impressão em lote automática 2 ... 78
Sobre o número máximo de linhas na papeleta ... 78
Sistemas de rastreamento de notas de controle ... 78
Sistema de rastreamento de notas de controle ... 78
Abertura de uma nota de controle ... 79
Adição a uma nota de controle ... 79
Emissão de uma nota fiscal de hóspede ... 80
Fechamento de uma memória de nota de controle ... 80
Operação de tecla de nota de controle nova/antiga ... 81
Soma de notas de controle ... 82
Separação de notas de controle ... 83
Transferência de funcionário ... 84
Transferência de mesa ... 84
Impressão discriminatória de VAT ... 85
Registro de depósitos ... 85
Depósito do cliente ... 85
Depósito de cliente durante transação de venda ... 85
Cópia de conta ... 86
Programação para funcionário ... 87
Programação do número do funcionário ... 87
Programação do estado de estagiário ... 87
Programação da taxa de comissão ... 87
Programação de identificadores e mensagens ... 88
Programação da mensagem da nota fiscal e nome do funcionário ... 88
Número da máquina ... 88
Programação do identificador de tecla de departamento/transação ... 90
Programação do identificador de tecla PLU ... 91
Introdução de caracteres ... 92
Introdução de caracteres por códigos ... 92
Lista dos códigos de caracteres ... 92
Utilização do teclado de caracteres ... 93
Impressão de relatórios de leitura/reposição ... 94
Para imprimir o relatório de leitura de departamento, PLU/tecla PLU individual ... 94
Para imprimir o relatório de leitura financial ... 95
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de funcionário individual ... 95
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas diárias ... 96
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de PLU/tecla PLU ... 98
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas horárias ... 98
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas mensais ... 99
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de grupo ... 99
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas periódicas 1/2 ... 100
Para imprimir outros relatórios de leitura/reposição de vendas ... 101
Leitura do programa da caixa registradora ... 101
Para imprimir o programa de preços unitários/taxas (exceto PLU) ... 101

Para imprimir o identificador de tecla, nome, programa de mensagem (exceto PLU) 102
Para imprimir o programa de PLU/tecla PLU 103

Localização e solução de problemas 104
No caso de erros 104
No caso de corte de energia 105
Cancelamento de um bloqueio da máquina 106
Quando a caixa registradora não funciona 106

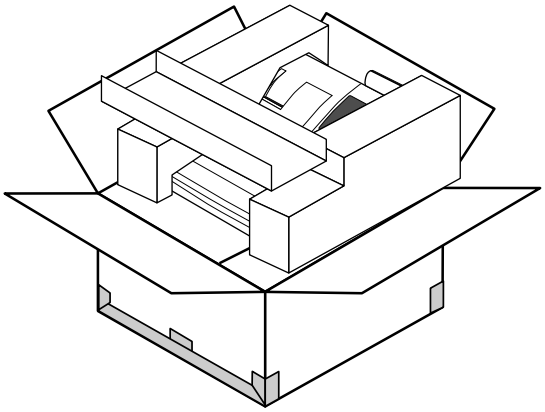
Manutenção pelo usuário e opções 107
Para trocar a fita de tinta 107
Para trocar o rolo de papel para diário 108
Para trocar o rolo de papel para notas fiscais 109
Para reencher a tinta para selos 109
Opções 109

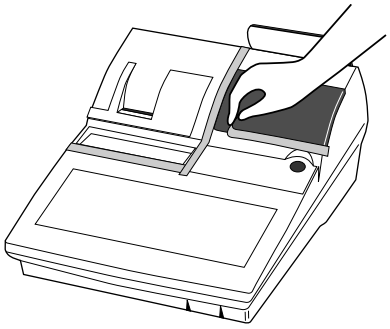
Especificações 110

Índice 111

Esta seção descreve como desembalar a caixa registradora e prepará-la para funcionar. Você deve ler esta parte do manual mesmo que já tenha usado uma caixa registradora antes. Realize o seguinte procedimento para a configuração básica, e consulte as páginas de referência para maiores detalhes.

1. Retire a caixa registradora de sua embalagem.





2. Retire as fitas de fixação de certas partes da caixa registradora.

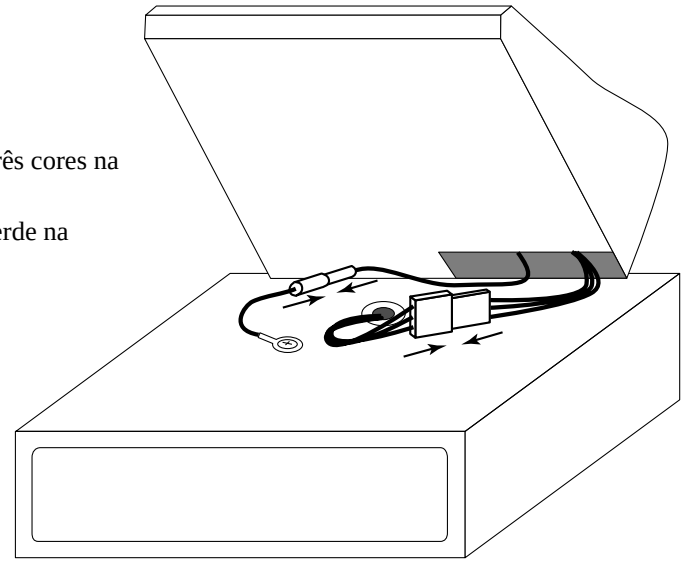
Retire também o saco de plástico prendido com uma fita na tampa da impressora. Dentro você achará as chaves de modo.

3. Retire a gaveta da caixa registradora de sua embalagem.

A caixa registradora e a gaveta estão embaladas separadamente.

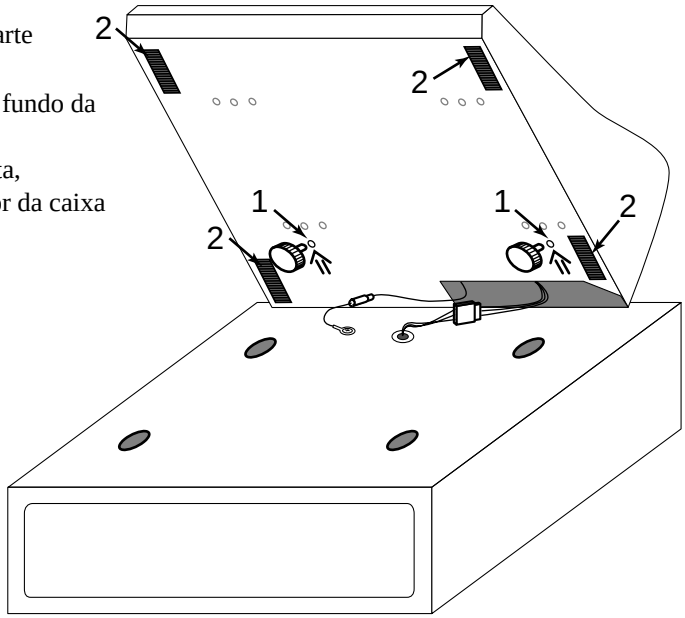
4. Conecte a gaveta.

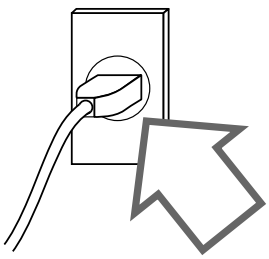
1. Conecte o conector triplo da gaveta (cabo de três cores na gaveta) à caixa registradora.
2. Conecte o conector simples da gaveta (cabo verde na gaveta) à caixa registradora.



5. Monte a caixa registradora.

1. Aparafuse os dois parafusos de fixação na parte inferior da caixa registradora.
2. Pregue os pés de borracha em cada canto do fundo da caixa registradora.
3. Monte a caixa registradora em cima da gaveta, certificando-se de que os pés na parte inferior da caixa registradora entrem nos orifícios na gaveta.

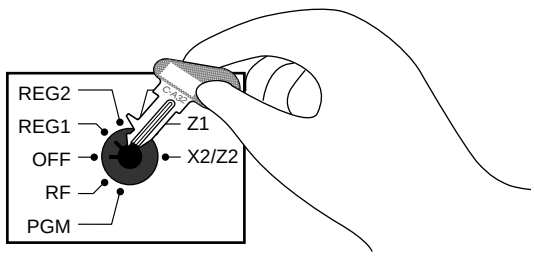




6. Conecte a caixa registradora a uma tomada elétrica.

Certifique-se de verificar o adesivo no lado da caixa registradora para garantir que a voltagem selecionada coincide com a voltagem da rede elétrica local. A impressora funcionará durante alguns segundos. Por favor, não passe o cabo de alimentação sob a gaveta.

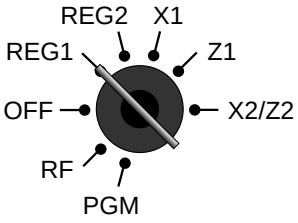
7. Insira a chave de modo marcada com "OW" no interruptor de modo.



8. Coloque o rolo de papel para diário/notas fiscais

Colocação do rolo de papel para diário

O mesmo tipo de papel (diâmetro interno de 45 mm × 83 mm) é usado para notas fiscais e diário. Coloque o novo rolo de papel antes de operar a caixa registradora pela primeira vez ou quando o papel vermelho aparecer desde a impressora.



① Utilize uma chave de modo para ajustar o interruptor de modo para a posição REG1.

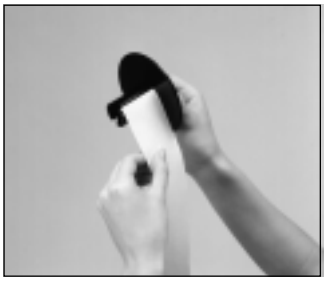
② Abra a tampa da impressora usando o botão da tampa da impressora.

③ Corte a extremidade do papel de modo que fique uniforme.

④ Certificando-se de que o papel seja alimentado desde a parte inferior do rolo, baixe o rolo no espaço através da impressora.

⑤ Solte o papel suavemente e insira o papel na entrada para papel.

⑥ Pressione a tecla JOURNAL FEED para alimentar 20 a 30 cm de papel desde a impressora.



⑦ Deslize a extremidade do papel na ranhura no eixo do carretel de enrolar e enrole-o no carretel duas ou três voltas.

Colocação do papel para notas fiscais

Siga os passos de ① a ③ descritos em "Colocação do rolo de papel para diário" na página anterior.

④ Certificando-se de que o papel é alimentado desde a parte inferior do rolo, baixe o rolo no espaço atrás da impressora.

⑤ Solte o rolo suavemente e insira o papel na entrada para papel.

⑥ Pressione a tecla RECEIPT FEED para alimentar 20 a 30 cm de papel desde a impressora.

⑦ Ajuste a tampa da impressora, passando a extremidade do papel através da saída para papel. Feche a tampa da impressora e corte o papel excedente.

⑧ Coloque o carretel de enrolar atrás da impressora, acima do rolo.

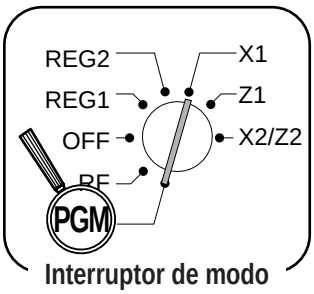
⑨ Pressione a tecla JOURNAL FEED para eliminar qualquer folga no papel.

⑩ Feche a tampa da impressora.

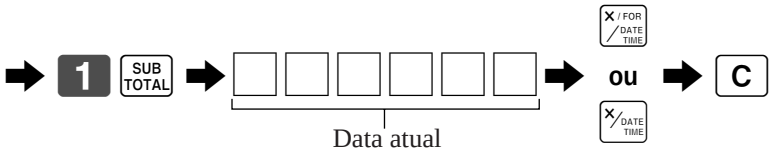
Importante!

Nunca opere a caixa registradora sem papel. Isso pode avariar a impressora.

9. Defina a data.



Interruptor de modo



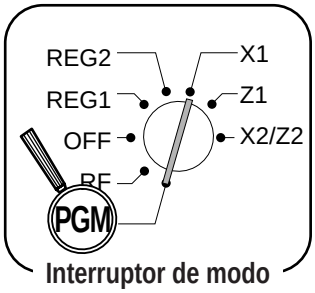
Data atual

Exemplo:

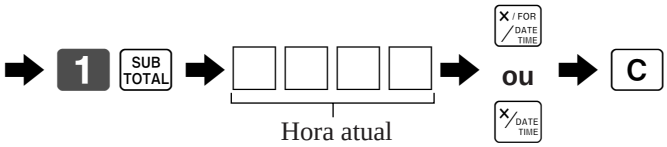
3 de abril de 2000 ⇨ 0 0 0 4 0 3

Ano Mês Dia

10. Defina a hora.



Interruptor de modo



Hora atual

Exemplo:

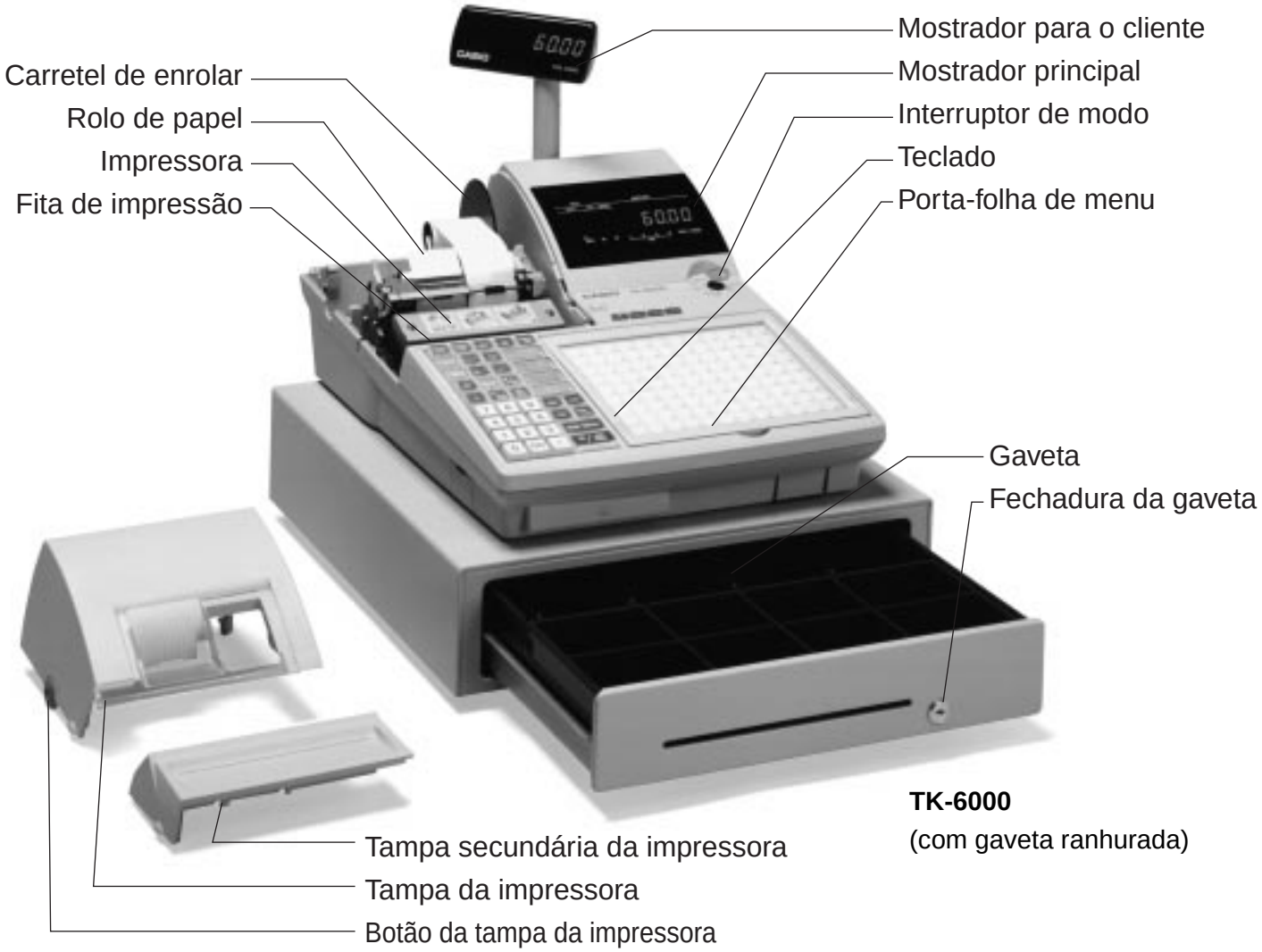
08:20 AM ⇨ 0 8 2 0

09:45 PM ⇨ 2 1 4 5

(hora no formato de 24 horas)

Guia geral

Esta parte do manual apresenta-lhe a caixa registradora e provê uma explicação geral de suas várias partes.



TK-6000
(com gaveta ranhurada)

Rolo de papel

Você pode utilizar o rolo de papel para imprimir notas fiscais e um diário (páginas 10~11).

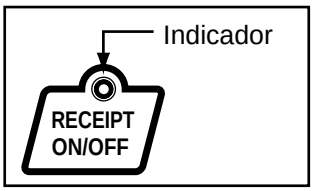
Fita de impressão

Provê a tinta para a impressão no papel (página 107).

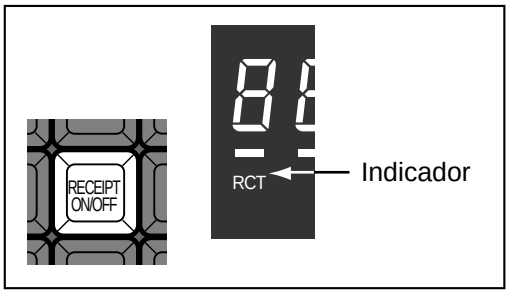
Interruptor/tecla de ativação/desativação de nota fiscal

Utilize o interruptor/tecla de ativação/desativação de nota fiscal nos modos REG1, REG2 e RF para controlar a emissão de notas fiscais. Em outros modos, as notas fiscais e relatórios são impressos independentemente da definição do interruptor/tecla de nota fiscal.
Uma nota fiscal pós-finalização ainda pode ser impressa depois da finalização quando a função de nota fiscal é desativada com o interruptor/tecla de nota fiscal. A caixa registradora também pode ser programada para emitir uma nota fiscal pós-finalização mesmo que a função de nota fiscal seja ativada com o interruptor/tecla de nota fiscal.

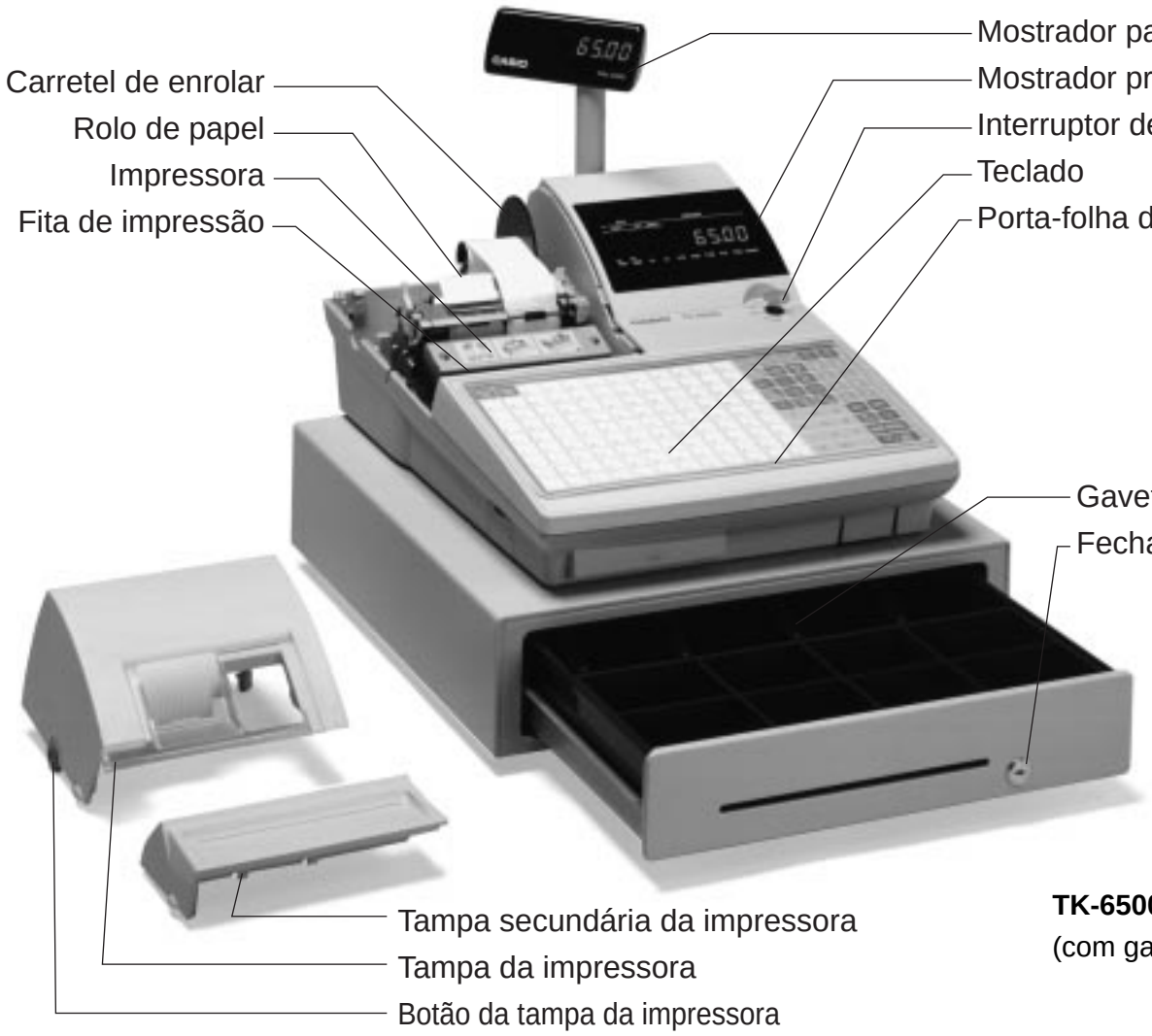
Interruptor de ativação/desativação de nota fiscal



Tecla de ativação/desativação de nota fiscal



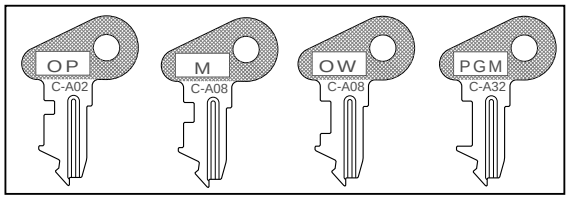
O indicador se ilumina quando a caixa registradora emite notas fiscais.



TK-6500
(com gaveta ranhurada)

Chave de modo (para Reino Unido, EUA e Canadá)

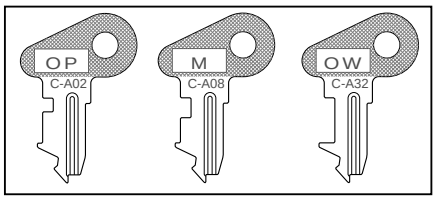
Os seguintes quatro tipos de chaves de modo são providos com as caixas registradoras para o Reino Unido, Estados Unidos e Canadá.



a. Chave OP (Operador)
   Para comutar entre OFF e REG1.
b. Chave M (Mestre)
   Para comutar entre OFF, REG1, REG2, X1 e RF.
c. Chave OW (Proprietário)
   Para comutar entre OFF, REG1, REG2, X1, Z1, X2/Z2 e RF.
d. Chave PGM (Programa)
   Para comutar para qualquer posição.

Chave de modo (para outras áreas)

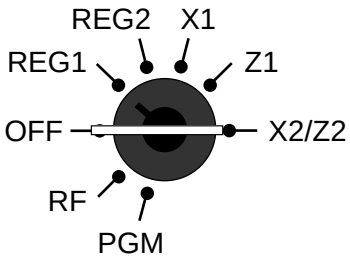
Os seguintes três tipos de chaves de modo são providos com as caixas registradoras para áreas fora do Reino Unido, Estados Unidos e Canadá.



a. Chave OP (Operador)
   Para comutar entre OFF e REG1.
b. Chave M (Mestre)
   Para comutar entre OFF, REG1, REG2, X1 e RF.
c. Chave OW (Proprietário)
   Para comutar para qualquer posição.

Interruptor de modo

Utilize as chaves de modo para mudar a posição do interruptor de modo e selecionar o modo que deseja utilizar.



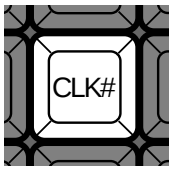
Interruptor de modo	Nome do modo	Descrição
OFF	Prontidão	Qualquer chave de modo pode ser inserida e retirada do interruptor de modo nesta posição.
REG1	Registro 1	Este modo é usado para transações de vendas normais. Qualquer chave de modo pode ser inserida e retirada do interruptor de modo nesta posição.
REG2	Registro 2	Este modo é usado para operações especiais. Como comutar para REG2 requer uma chave especial, funções como descontos, vendas a crédito, vendas a cobrar, pagamentos com cheque, e desembolsos podem ser controladas através de sua programação como proibidas em REG1 e permitidas em REG2.
RF	Reembolso Menos registro	Este modo é usado para processar reembolsos. Quando o interruptor de modo está na posição RF, você pode acessar o modo de reembolso ou modo de menos registro.
X1	Leitura de vendas diárias	Este modo é usado para obter relatórios diários sem reposicionar (apagar) todos os dados de totais.
Z1	Reposição de vendas diárias	Este modo é usado para obter relatórios diários com a reposição (apagamento) de todos os dados de totais.
X2/Z2	Leitura/reposição de vendas periódicas	Este modo é usado para obter relatórios de vendas periódicas sem a reposição dos dados de totais ou com a reposição dos dados de totais.
PGM	Programa	Este modo é usado para programar funções e dados predefinidos tais como preços unitários e taxas de imposto. Este modo também é usado para ler os dados do programa.

Chave/teclas/fechadura de funcionário

Nos modelos disponíveis nos Estados Unidos e Canadá, a designação de um funcionário ou caixa pode ser realizada apenas com números secretos de funcionário (as teclas de funcionário não são providas).
Na Alemanha, você pode designar funcionários usando uma chave de funcionário ou um número secreto de funcionário (a chave de funcionário é provida).
Em outras áreas, você pode designar funcionários usando uma tecla de funcionário ou um número secreto de funcionário.
O método de designação de funcionário depende da programação de sua caixa registradora.

Tecla de número secreto de funcionário

Quando a caixa registradora é programada para usar números secretos para a designação de funcionário ou caxia, as teclas de funcionário não funcionam.

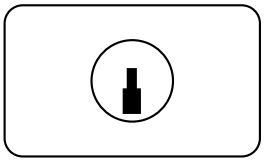


Teclas de funcionário

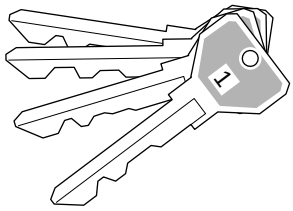
Você pode designar um funcionário ou caixa usando as quatro teclas localizadas debaixo do mostrador.

Fechadura/chave de funcionário

Você pode designar um funcionário ou caixa inserindo uma chave de funcionário na fechadura de funcionário.



Fechadura de funcionário



Chave de funcionário

Gaveta

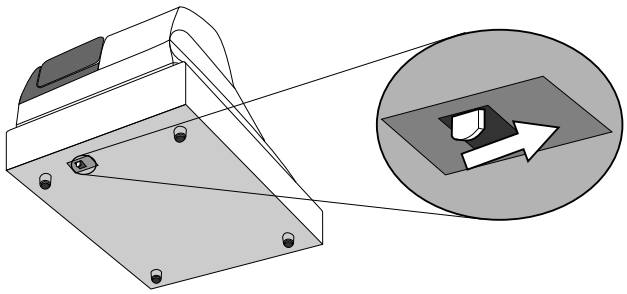
A gaveta se abre automaticamente toda vez que você finaliza um registro e toda vez que emite um relatório de leitura/ reposição. A gaveta não se abre se estiver trancada com a chave da gaveta.

Fechadura da gaveta

Utilize a chave da gaveta para trancar e destrancar a gaveta.

Quando a gaveta da caixa registradora não se abre!

No caso de corte de energia ou se a caixa registradora estiver funcionando incorretamente, a gaveta não se abre automaticamente. Em casos assim, você pode abrir a gaveta puxando a alavanca de liberação da gaveta (vide abaixo).



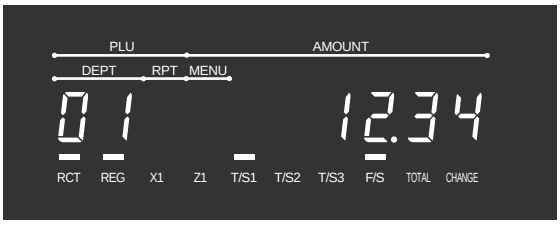
Importante!

A gaveta não se abre, se estiver trancada com a sua chave.

Mostrador (TK-6000/TK-6500)

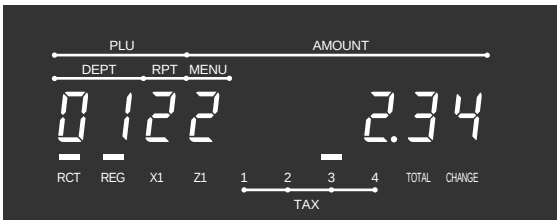
Tela do mostrador

Mostrador principal para os EUA



Mostrador para o cliente para todas as áreas

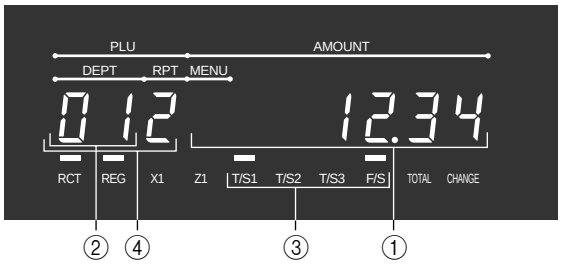
Mostrador principal para o Canadá e Alemanha



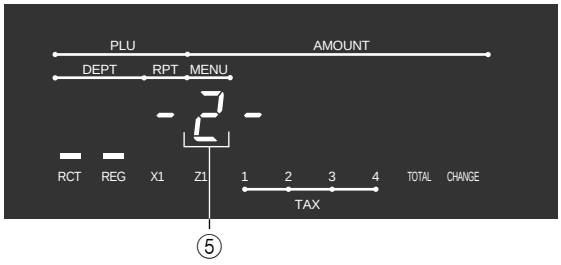
Mostrador principal para outras áreas

Exemplo de exibição

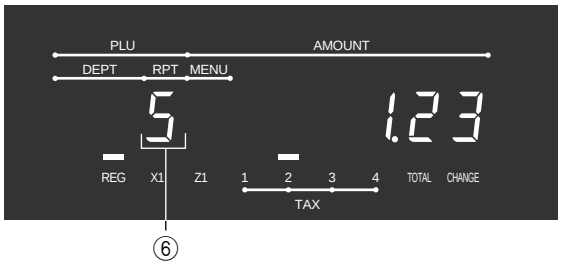
Registro de item



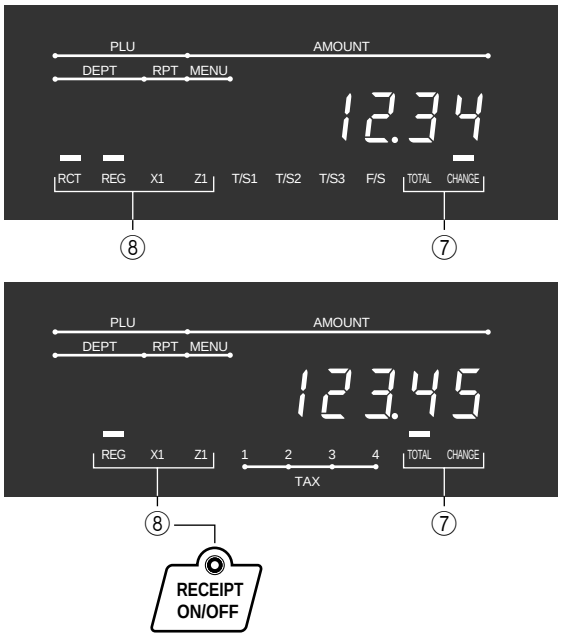
Mudança de menu



Registro repetido



Operação de totalização



① Quantia/Quantidade
Esta parte do mostrador mostra as quantias monetárias. Ela também pode ser usada para mostrar a data e hora atual.

② Número de departamento
Ao pressionar uma tecla de departamento para registrar um preço unitário, o número do departamento correspondente (01 ~ 04, 08) aparece aqui.

③ Indicadores de estado de vendas tributáveis
Ao registrar um item tributável, o indicador correspondente se ilumina.

④ Número de PLU, tecla PLU
Ao registrar um PLU ou tecla PLU, o número de PLU, tecla PLU correspondente aparece aqui.

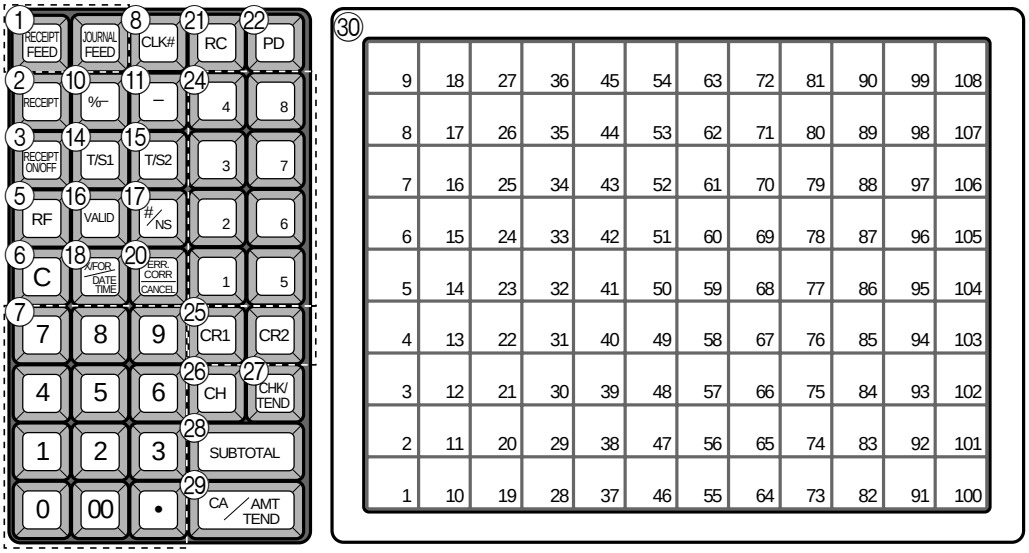
⑤ Número de folha de menu
Ao pressionar a tecla MENU para designar uma folha de menu de 1 a 6, o número correspondente é exibido.

⑥ Número de repetições
Qualquer vez que realizar um registro de repetição (páginas 32, 37), o número de repetições aparece aqui. Repare que somente um dígito é exibido para o número de repetições. Isso significa que "5" poderia ser 5, 15 ou mesmo 25 repetições.

⑦ Indicador de total/troco
Quando o indicador TOTAL está iluminado, o valor exibido é o total ou subtotal monetário. Quando o indicador CHANGE está iluminado, o valor exibido é o troco devido.

⑧ Indicadores RCT, REG, X1, Z1
RCT: Quando a caixa registradora emite uma nota fiscal, este indicador se ilumina.
X1: Indica o modo de leitura de vendas diárias
Z1: Indica o modo de reposição de vendas diárias.

Teclado (TK-6000)



para os EUA e Canadá

• Modo de registro

① **Tecla de alimentação de papel** [RECEIPT FEED], [JOURNAL FEED]
Mantenha esta tecla pressionada para alimentar o papel da impressora.

② **Tecla de nota fiscal pós-finalização** [RECEIPT]
Utilize esta tecla para produzir uma nota fiscal após a finalização.

③ **Tecla de ativação/desativação de nota fiscal** [RECEIPT ON/OFF]
Utilize esta tecla pressionando-a duas vezes para mudar o estado de nota fiscal entre "emissão de nota fiscal" e "sem nota fiscal". No caso de "emissão de nota fiscal", o indicador se ilumina.

④ **Tecla de abertura** [OPEN]
Utilize esta tecla para liberar temporariamente a limitação do número de dígitos que podem ser introduzidos para um preço unitário.

⑤ **Tecla de reembolso** [RF]
Utilize esta tecla para introduzir quantias de reembolso e anular certas entradas.

⑥ **Tecla de apagar** [C]
Utilize esta tecla para apagar uma entrada que ainda não foi registrada.

⑦ **Teclado numérico** [0], [1] ~ [9], [00], [•]
Utilize estas teclas para introduzir números.

⑧ **Tecla de número de funcionário** [CLK#]
Utilize esta tecla para iniciar e finalizar o turno de trabalho de um funcionário.

⑨ **Tecla VAT** [VAT]
Utilize esta tecla para imprimir uma discriminação VAT.

⑩ **Tecla de desconto** [%–]
Utilize esta tecla para registrar descontos.

⑪ **Tecla de menos** [–]
Utilize esta tecla para introduzir valores para subtração.

⑫ **Tecla de empréstimo** [LOAN]
Esta tecla é usada para introduzir a quantia de dinheiro provida para dar os trocos. Esta operação afeta os totais do meio de transação, e não os totais das vendas. Os empréstimos são feitos para todos os tipos de dinheiro que podem ser especificados pela tecla de finalização.

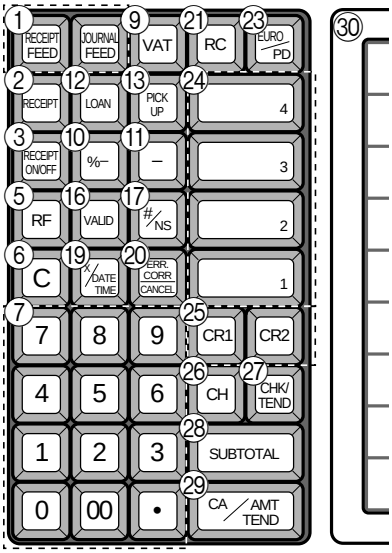
⑬ **Tecla de recolhimento** [PICK UP]
Quando a quantia na gaveta excede do valor limite (função de sentinela), o gerente realiza uma operação de recolhimento. Esta tecla é usada para esta função. Esta operação afeta os totais do meio de transação, e não os totais das vendas. Os recolhimentos são feitos para todos os tipos de dinheiro que podem ser especificados pela tecla de finalização.

⑭ **Tecla de mudança de estado de imposto 1** [T/S1]
Utilize esta tecla para mudar o estado tributável 1 do próximo item.

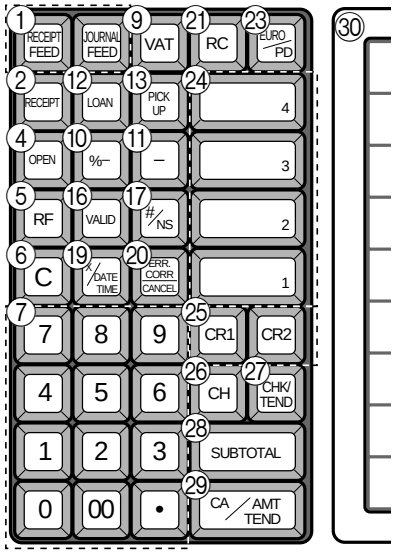
⑮ **Tecla de mudança de estado de imposto 2** [T/S2]
Utilize esta tecla para mudar o estado tributável 2 do próximo item.

⑯ **Tecla de validação** [VALID]
Utilize esta tecla para validar quantias de transação numa papeleta.

⑰ **Tecla de não adição/não venda** [#/NS]
Tecla de não adição: Para imprimir um número de referência (para identificar um cheque pessoal, cartão de crédito, etc.) durante uma transação, utilize esta tecla após algumas entradas numéricas.
Tecla de não venda: Utilize esta tecla para abrir a gaveta sem registrar nada.



Para Alemanha



Para outras áreas

⑱ **Tecla de multiplicação/para/data/hora** [×/FOR/DATE TIME]
Utilize esta tecla para introduzir uma quantidade para uma operação de multiplicação e registro de vendas fracionárias de itens embalados. Entre as transações, esta tecla exibe a hora e data atuais.

⑲ **Tecla de multiplicação/data/hora** [×/DATE TIME]
Utilize esta tecla para introduzir uma quantidade para uma operação de multiplicação. Entre as transações, esta tecla exibe a hora e data atuais.

⑳ **Tecla de correção de erro/cancelamento** [ERR CORR CANCEL]
Utilize esta tecla para corrigir erros de registro e para cancelar o registro de transações inteiras.

㉑ **Tecla de recebido a prazo** [RC]
Utilize esta tecla depois de uma entrada numérica para registrar o dinheiro recebido para transações de não venda.

㉒ **Tecla de desembolso** [PD]
Utilize esta tecla depois de uma entrada numérica para registrar um desembolso.

㉓ **Tecla de euro/desembolso** [EURO/PD]
Tecla euro: Utilize esta tecla para converter a moeda principal para a moeda secundária (moeda euro/local), ao registrar uma quantia de subtotal. Esta tecla também é usada para especificar a moeda secundária ao introduzir uma quantia de pagamento ou declaração na gaveta.
Tecla de desembolso: Utilize esta tecla depois de uma entrada numérica para registrar um desembolso.

㉔ **Teclas de departamento** [1], [2], [3] ~ [4], [8]
Utilize estas teclas para registrar itens para departamentos.

㉕ **Tecla de crédito** [CR1], [CR2]
Utilize esta tecla para registrar uma venda a crédito.

㉖ **Tecla de cobrança** [CH]
Utilize esta tecla para registrar uma venda a cobrar.

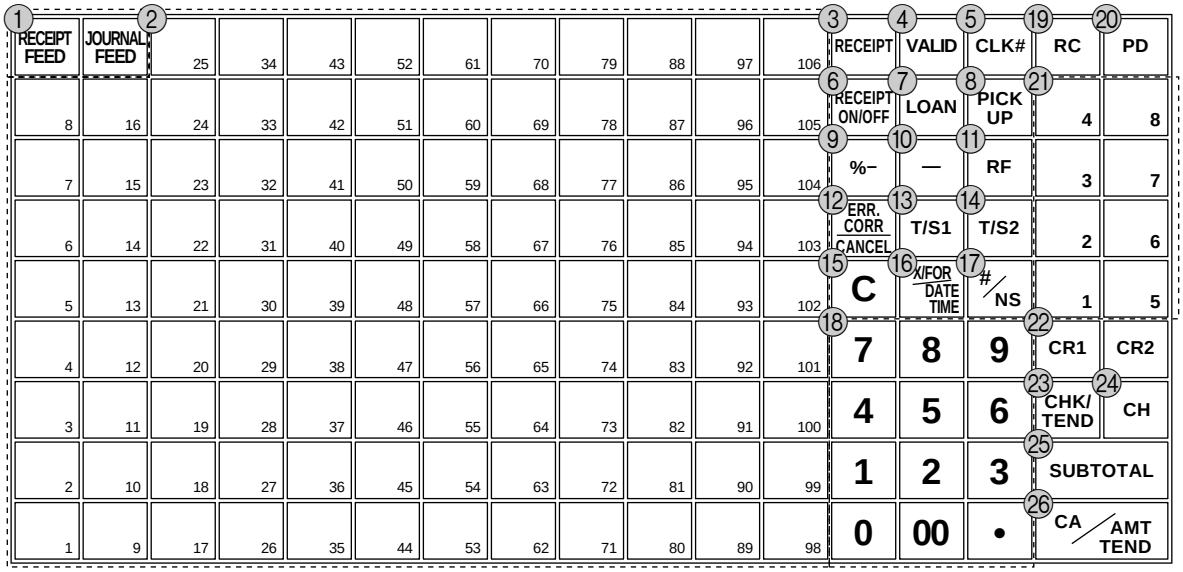
㉗ **Tecla de cheque** [CHK/TEND]
Utilize esta tecla para registrar um pagamento com cheque.

㉘ **Tecla de subtotal** [SUB TOTAL]
Utilize esta tecla para exibir e imprimir a quantia do subtotal atual (inclui o imposto adicional).

㉙ **Tecla de dinheiro/quantia oferecida em pagamento** [CA/AMT TEND]
Utilize esta tecla para registrar um pagamento em dinheiro.

㉚ **Teclas PLU** [001], [002] ~ [108]
Utilize estas teclas para registrar itens PLU.

Teclado (TK-6500)



Para os EUA

• Modo de registro

① **Tecla de alimentação de papel** [RECEIPT FEED], [JOURNAL FEED]
Pressione esta tecla para alimentar o papel da impressora.

② **Teclas PLU** [001], [002] ~ [106]
Utilize estas teclas para registrar itens PLU.

③ **Tecla de nota fiscal pós-finalização** [RECEIPT]
Utilize esta tecla para produzir uma nota fiscal após a finalização.

④ **Tecla de validação** [VALID]
Utilize esta tecla para validar quantias de transação numa papeleta.

⑤ **Tecla de número de funcionário** [CLK#]
Utilize esta tecla para iniciar e finalizar o turno de trabalho de um funcionário.

⑥ **Tecla de ativação/desativação de nota fiscal** [RECEIPT ON/OFF]
Utilize esta tecla pressionando-a duas vezes para mudar o estado de nota fiscal entre "emissão de nota fiscal" e "sem nota fiscal". No caso de "emissão de nota fiscal", o indicador se ilumina.

⑦ **Tecla de empréstimo** [LOAN]
Esta tecla é usada para introduzir a quantia de dinheiro provida para dar os trocos. Esta operação afeta os totais do meio de transação, e não os totais das vendas. Os empréstimos são feitos para todos os tipos de dinheiro que podem ser especificados pela tecla de finalização.

⑧ **Tecla de recolhimento** [PICK UP]
Quando a quantia na gaveta excede do valor limite (função de sentinela), o gerente realiza uma operação de recolhimento. Esta tecla é usada para esta função. Esta operação afeta os totais do meio de transação, e não os totais das vendas. Os recolhimentos são feitos para todos os tipos de dinheiro que podem ser especificados pela tecla de finalização.

⑨ **Tecla de desconto** [%−]
Utilize esta tecla para registrar descontos.

⑩ **Tecla de menos** [—]
Utilize esta tecla para introduzir valores para subtração.

⑪ **Tecla de reembolso** [RF]
Utilize esta tecla para introduzir quantias de reembolso e anular certas entradas.

⑫ **Tecla de correção de erro/cancelamento** [ERR CORR CANCEL]
Utilize esta tecla para corrigir erros de registro e para cancelar o registro de transações inteiras.

⑬ **Tecla de mudança de estado de imposto 1** [T/S1]
Utilize esta tecla para mudar o estado tributável 1 do próximo item.

⑭ **Tecla de mudança de estado de imposto 2** [T/S2]
Utilize esta tecla para mudar o estado tributável 2 do próximo item.

⑮ **Tecla de apagar** [C]
Utilize esta tecla para apagar uma entrada que ainda não foi registrada.

⑯ **Tecla de multiplicação/para/data/hora** [X/FOR DATE TIME]
Utilize esta tecla para introduzir uma quantidade para uma operação de multiplicação e registro de vendas fracionárias de itens embalados. Entre as transações, esta tecla exibe a hora e data atuais.

⑰ **Tecla de não adição/não venda** [#/NS]
Tecla de não adição: Para imprimir um número de referência (para identificar um cheque pessoal, cartão de crédito, etc.) durante uma transação, utilize esta tecla após algumas entradas numéricas.
Tecla de não venda: Utilize esta tecla para abrir a gaveta sem registrar nada.

⑱ **Teclado numérico** 0, 1 ~ 9, 00, ·
Utilize estas teclas para introduzir números.

⑲ **Tecla de recebido a prazo** RC
Utilize esta tecla depois de uma entrada numérica para registrar o dinheiro recebido para transações de não venda.

⑳ **Tecla de desembolso** PD
Utilize esta tecla depois de uma entrada numérica para registrar um desembolso.

㉑ **Teclas de departamento** 1, 2, 3 ~ 8
Utilize estas teclas para registrar itens para departamentos.

㉒ **Tecla de crédito** CR1, CR2
Utilize esta tecla para registrar uma venda a crédito.

㉓ **Tecla de cheque** CHK/TEND
Utilize esta tecla para registrar um pagamento com cheque.

㉔ **Tecla de cobrança** CH
Utilize esta tecla para registrar uma venda a cobrar.

㉕ **Tecla de subtotal** SUB TOTAL
Utilize esta tecla para exibir e imprimir a quantia do subtotal atual (inclui o imposto adicional).

㉖ **Tecla de dinheiro/quantia oferecida em pagamento** CA/AMT/TEND
Utilize esta tecla para registrar um pagamento em dinheiro.

Funções alocáveis

Você pode personalizar o teclado para adequar-se ao seu tipo particular de negócio.

Add check (Adicionar nota de controle)
Utilize esta tecla num sistema de rastreamento de notas de controle para combinar os detalhes de mais de uma nota de controle numa única nota.

Arrangement (Arranjar)
Utilize esta tecla para ativar um programa de arranjo programado no arquivo de arranjo. Qualquer operação que pode ser realizada no teclado, bem como num modo, pode ser programada num programa de arranjo, e pode ser realizada mediante a simples pressão desta tecla. Além disso, uma entrada numérica pode ser incluída no programa de arranjo. Neste caso, introduza o número e pressione esta tecla. A função de controle de modo desta tecla pode ser programada para todos os modos, exceto para os modos OFF e PGM.

Bill copy (Cópia de conta)
Utilize esta tecla para emitir uma cópia de conta.

Bottle return (Retorno de garrafa)
Utilize esta tecla para especificar o próximo item como retorno de garrafa.

Cancel (Cancelar)
Invalida todos os dados precedentes registrados para departamentos, PLUs e menus de definição dentro de uma transação. Esta tecla deve ser pressionada antes que a transação correspondente aos dados a serem invalidados seja finalizada. Ela também é efetiva mesmo depois do cálculo da quantia do subtotal.

Check endorsement (Endosso de cheque)
Utilize esta tecla para imprimir uma mensagem predefinida de endosso de cheque usando a impressora de papeletas.

Check print (Imprimir cheque)
Utilize esta tecla para imprimir um cheque na impressora de papeletas.

Clerk transfer (Transferir funcionário)
Utilize esta tecla para transferir as notas de controle abertas para um outro funcionário.

Coupon (Cupom)
Utilize esta tecla para registrar cupons

Coupon 2 (Cupom 2)
Utilize esta tecla para declarar o próximo registro de item como um cupom.

Cube (Cubo)
Esta tecla provê as mesmas funções da tecla de quadrado. Além disso, esta tecla também tem uma função de elevação ao cubo.

Currency exchange (Câmbio)
Utilize esta tecla para converter uma moeda estrangeira para a moeda local, ou vice-versa, usando a taxa de câmbio predefinida para a tecla, e exibir o resultado.
Utilize esta tecla para conversões de um subtotal com a moeda local ou subtotal de mercadorias para o equivalente de uma outra moeda.
Utilize esta tecla para conversões de uma moeda estrangeira para o equivalente na moeda local.

Customer number (Número do cliente)
Utilize esta tecla para registrar o número de clientes.

Declaration (Declaração)
Utilize esta tecla para declarar a quantia na gaveta para a declaração de dinheiro.

Deposit (Depósito)
Utilize esta tecla para registrar depósitos.

Eat-in (Refeição no restaurante)
Utilize esta tecla para especificar se o cliente come no restaurante. Pressione esta tecla antes de fechar uma transação.

EBT (Transferência de benefício eletrônica)
Utilize esta tecla para registrar uma quantia EBT com uma entrada de quantia oferecida em pagamento.

Food stamp shift (Mudar selo de alimentação)
Utilize esta tecla para mudar o estado de “Food Stamp”.

Food stamp subtotal (Subtotal de selo de alimentação)
Utilize esta tecla para obter uma quantia aplicável para o “Food Stamp”.

Food stamp tender (Pagamento com selo de alimentação)
Utilize esta tecla para registrar uma quantia de pagamento com “Food Stamp” através de uma entrada de quantia oferecida em pagamento.

Ketten Bon
Utilize esta tecla para introduzir quantidades para multiplicação. A multiplicação por esta tecla emite impressões de pedido simples.

Manual tax (Imposto manual)
Utilize esta tecla para registrar uma quantia de imposto.

Menu shift (Mudar menu)
Utilize esta tecla para mudar entre os menus de 1 a 6.

Merchandise subtotal (Subtotal de mercadorias)
Utilize esta tecla para obter o subtotal excluindo a quantia de imposto adicional e o saldo anterior.

New balance (Novo saldo)
Utilize esta tecla para adicionar a última quantia total registrada para o saldo anterior para obter um novo saldo.

New check (Nota de controle nova)
Utilize esta tecla num sistema de rastreamento de notas de controle para introduzir um novo número de nota de controle para abrir uma nota de controle nova sob tal número.

New/Old check (Nota de controle nova/antiga)
Utilize esta tecla num sistema de rastreamento de notas de controle para introduzir números de nota de controle para abrir notas de controle novas e para reabrir notas de controle existentes. Quando o funcionário introduz um número de nota de controle, a caixa registradora faz uma verificação para ver se tal número já existe na memória de rastreamento de notas de controle. Se não houver nenhum número correspondente na memória, uma nota de controle nova é aberta sob tal número. Se o número de nota de controle introduzido já tiver sido armazenado na memória, a nota de controle é reaberta para realizar outros registros ou finalizá-los.

No sale (Não venda)
Utilize esta tecla para abrir a gaveta entre transações.

Non add (Não adição)
Utilize esta tecla para imprimir números de referência (número de cheque pessoal, número de cartão de crédito, etc.).

Normal receipt (Nota fiscal normal)
Utilize esta tecla para mudar o estado de pedido de Bon para normal.

Old check (Nota de controle antiga)
Utilize esta tecla num sistema de rastreamento de notas de controle para introduzir o número de uma nota de controle existente (criada anteriormente com a tecla de nota de controle nova), cujos detalhes estão armazenados na memória de rastreamento de notas de controle. As notas de controle existentes são reabertas para realizar outros registros ou finalizá-los.

Open 2 (Abrir 2)
Utilize esta tecla para suspender especificações compulsórias.

Open check (Abrir nota de controle)
Utilize esta tecla para emitir o relatório de uma nota de controle aberta de um funcionário designado.

Operator number (Número de operador)
Utilize esta tecla para introduzir o número de um funcionário durante a transferência de funcionário.

Operator X/Z (Operador X/Z)
Utilize esta tecla para emitir um relatório X/Z individual do funcionário.

Plus (Mais)
Utilize esta tecla para registrar uma sobretaxa.

Premium (Prêmio)
Utilize esta tecla para aplicar uma % predefinida ou % introduzida manualmente para obter a quantia de prêmio para o último item ou subtotal registrado.

Previous balance (Saldo anterior)
Utilize esta tecla para registrar o saldo negativo/positivo anterior no começo ou durante uma transação.

Previous balance subtotal (Subtotal do saldo anterior)
Utilize esta tecla para obter o subtotal excluindo a quantia com imposto e o saldo atual.

Price (Preço)
Utilize esta tecla para registrar um PLU aberto.

Price inquiry (Pedido de preço)
Utilize esta tecla para conferir o preço e identificadores de PLU sem registrar.

Rate tax (Taxa de imposto)
Utilize esta tecla para ativar a taxa de imposto predefinida ou introduzir uma taxa manualmente para obter o imposto para a quantia 1 de estado tributável precedente.

Recall (Chamar)
Utilize esta tecla para chamar o número de nota de controle transferida pela tecla de armazenamento. Quando esta tecla é pressionada, o número da nota de controle aparece a partir do registro mais antigo.

Review (Revisar)
Utilize esta tecla para examinar a transação atual exibindo o identificador de item e quantia registrada. Esta tecla também é usada para cancelar uma operação.

Separate check (Separar nota de controle)
Utilize esta tecla num sistema de rastreamento de notas de controle para separar itens selecionados de uma nota de controle para outra.

Slip feed/release (Alimentar/liberar papeleta)
Utilize esta tecla para alimentar papeletas inseridas na impressora de papeletas. Isso é feito mediante a especificação do número de linhas a serem alimentadas. Esta tecla também é usada para soltar o porta-papeleta se o número de linhas a serem alimentados não for introduzido.

Slip back feed/release
(Alimentar para trás/liberar papeleta)
Utilize esta tecla para alimentar as papeletas inseridas na impressora de papeletas para trás. Isso é feito mediante a especificação do número de linhas a serem alimentadas. Esta tecla também é usada para soltar o porta-papeletas se o número de linhas a serem alimentadas não for introduzido.

Slip print (Imprimir papeletas)
Utilize esta tecla para executar uma impressão de papeletas em lote na impressora de papeletas. Pressionar esta tecla imprime os detalhes da venda. A impressão real é realizada após a emissão da nota fiscal.

Square (Quadrado)
Esta tecla provê as mesmas funções da tecla de multiplicação. Além disso, esta tecla também tem uma função de elevação ao quadrado.

Store (Armazenar)
Utilize esta tecla para armazenar o número de nota de controle de itens registrados. Quando esta tecla é pressionada, os dados dos itens registrados são armazenados, e em seguida esses dados são transferidos para o número de nota de controle mais recente.

Table number (Número de mesa)
Utilize esta tecla para introduzir números de mesa.

Table transfer (Transferir mesa)
Utilize esta tecla para transferir o conteúdo de uma nota de controle para outra.

Takeout (Levar para casa)
Utilize esta tecla para especificar se o cliente vai levar a compra para casa.

Tax exempt (Isentar imposto)
Utilize esta tecla para mudar as quantias tributáveis para quantias não tributáveis.

Taxable amount subtotal (Subtotal da quantia tributável)
Utilize esta tecla para obter o subtotal da quantia tributável.

Text print (Imprimir texto)
Utilize esta tecla para introduzir caracteres para imprimir.

Text recall (Chamar texto)
Utilize esta tecla para imprimir caracteres predefinidos.

Tip (Gorjeta)
Utilize esta tecla para registrar gorjetas.

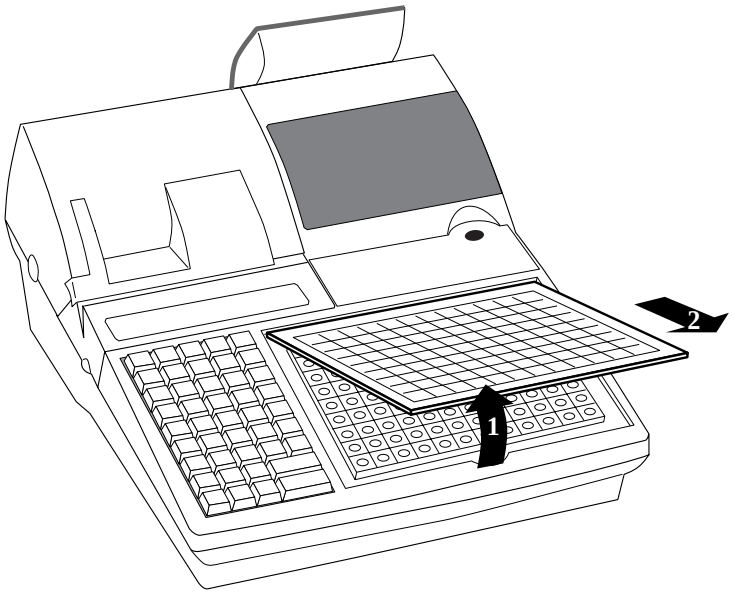
Tray total (Total de bandeja)
Utilize esta tecla para exibir a quantia total para todos os registros desde o último registro até a pressão desta tecla ou registros entre pressões desta tecla.

Void (Anular)
Utilize esta tecla para anular os dados do item precedente registrado.

Maneira de remover/colocar o porta-folha (apenas TK-6000)

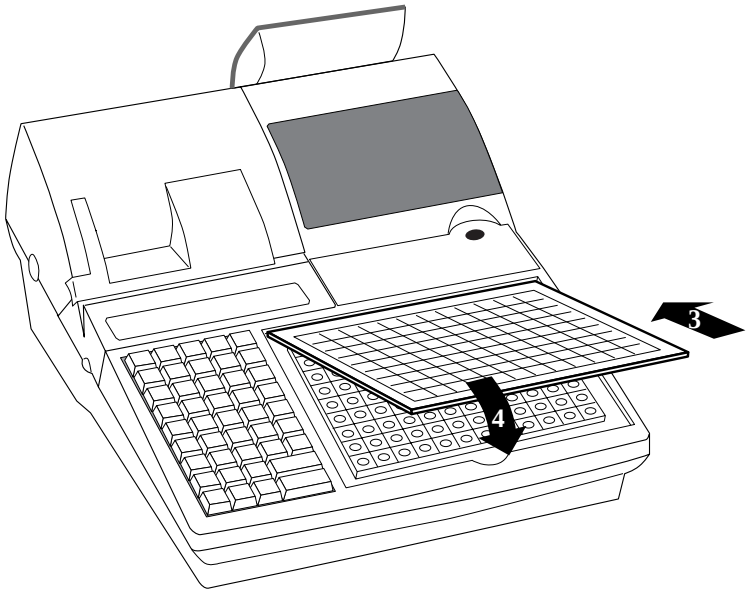
Retire o porta-folha.

Siga os passos 1 e 2.



Recoloque o porta-folha.

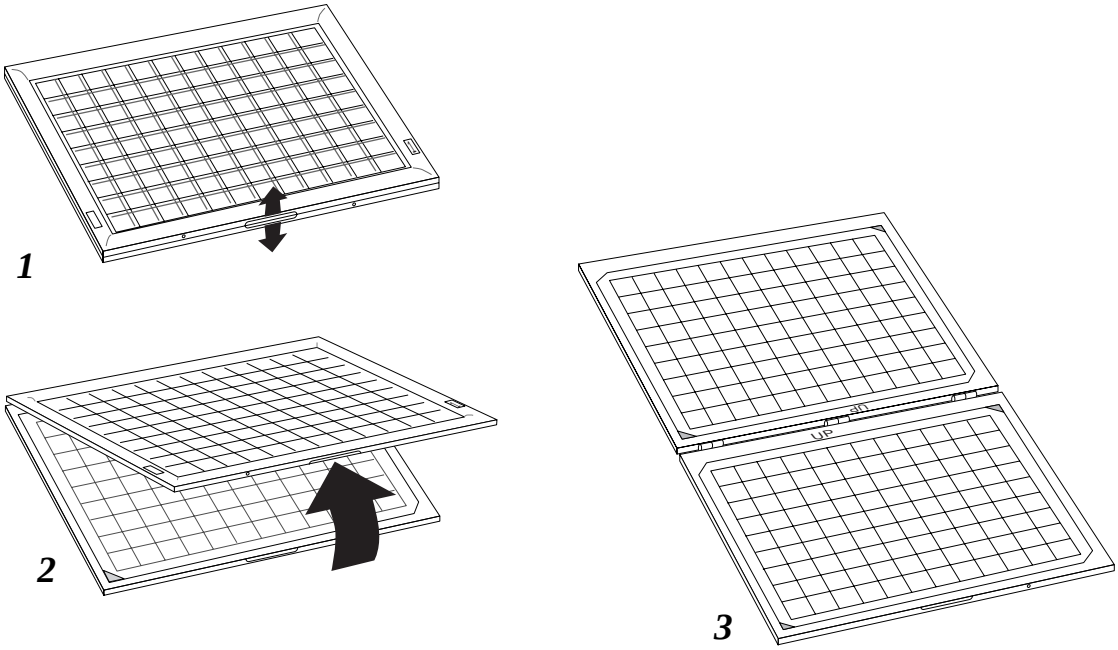
Siga os passos 3 e 4.



Maneira de colocar uma folha de menu no porta-folha (apenas TK-6000)

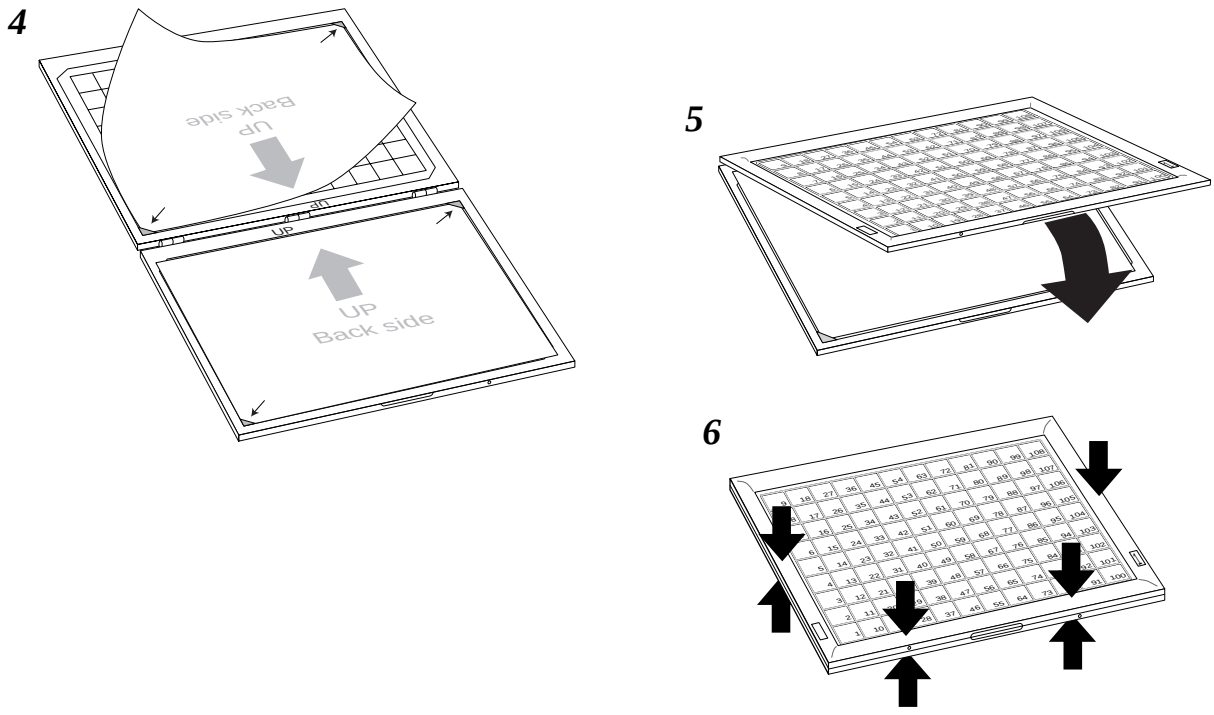
Abra o porta-folha.

Siga os passos de 1 a 3.



Coloque uma folha de menu no porta-folha.

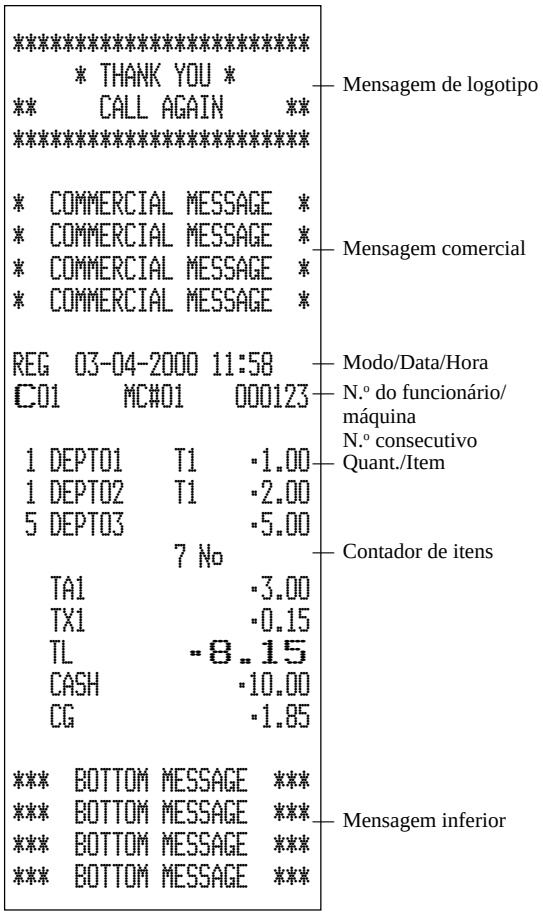
Siga os passos de 4 a 6.



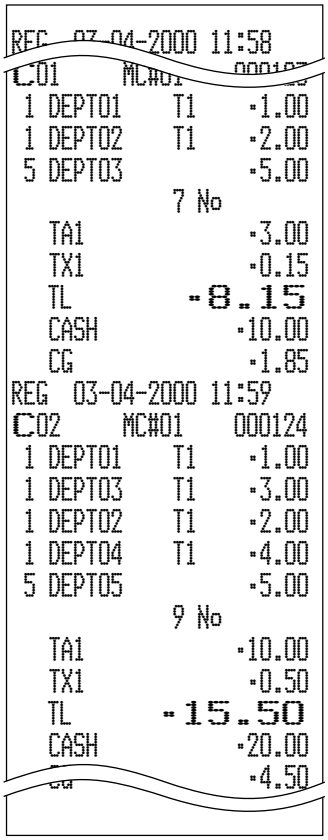
Maneira de ler as impressões

- O diário e notas fiscais são registros de todas as transações e operações.
- O conteúdo impresso nas notas fiscais e diário são quase idênticos.
- Você pode escolher a função de omissão de diário.
  Se a função de omissão de diário é selecionada, a caixa registradora imprime apenas a quantia total de cada transação, e os detalhes das operações de prêmio, desconto e redução, sem imprimir os registros de departamento e PLU no diário.
- Os seguintes itens podem ser omitidos nas notas fiscais e diário.
  - Número consecutivo
  - Estado tributável
  - Quantia tributável
  - Contador de itens

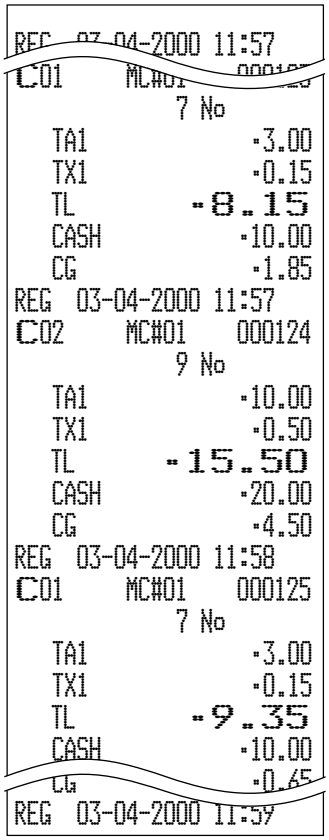
Amostra de nota fiscal



Amostra de diário (Linhas de itens incluídos)



Amostra de diário (Linhas de itens omitidos)

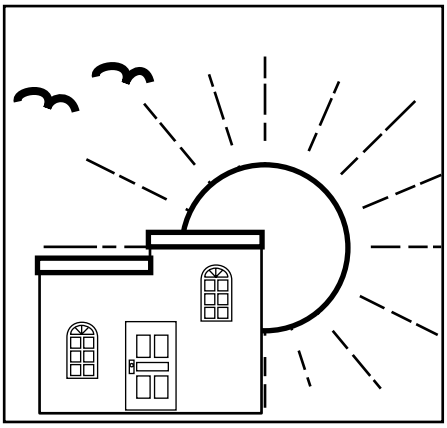


Nos exemplos de operação contidos neste manual, as amostras de impressão são como seria produzido se o rolo de papel fosse usado para notas fiscais. Elas não são do tamanho real. As notas fiscais reais têm uma largura de 45 mm. Do mesmo modo, todas as amostras de notas fiscais e diário são imagens impressas.

Maneira de utilizar a caixa registradora

O seguinte descreve o procedimento geral que deve ser realizado para obter o máximo da caixa registradora.

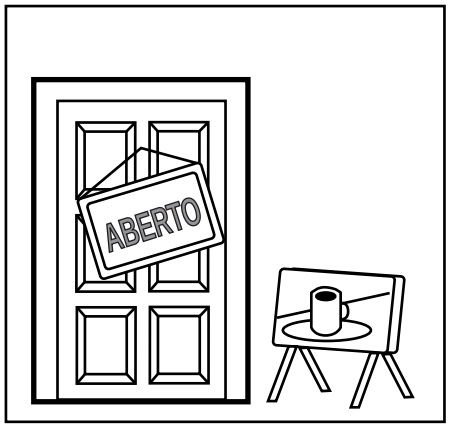
ANTES do horário de atendimento...



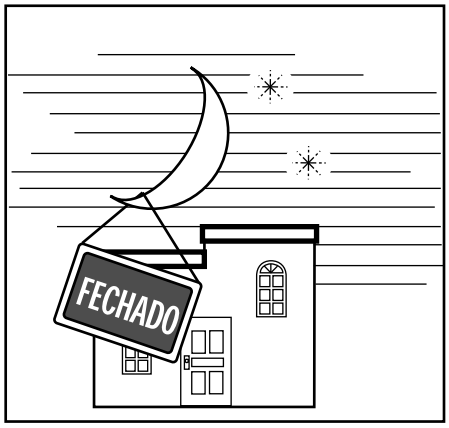
- Certifique-se de que a caixa registradora está conectada firmemente. Página 9
- Certifique-se de que há papel suficiente no rolo. Páginas 10, 11
- Leia os totais financiais para confirmar que estão zerados. Página 95
- Verifique a data e a hora. Página 31

DURANTE o horário de atendimento...

- Registre as transações. Página 32
- Leia os totais periodicamente. Página 94



DEPOIS do horário de atendimento...



- Reposicione os totais diários. Página 53
- Retire o rolo de papel. Página 108
- Esvazie a gaveta da caixa registradora e deixe-a aberta. Página 17
- Leve o dinheiro e rolo de papel para o escritório.

Designação de um funcionário

Nos modelos disponíveis nos Estados Unidos e Canadá, a designação do funcionário ou caixa só pode ser realizada com números secretos de funcionário (as teclas de funcionário não são providas).
Em outras áreas, você pode designar funcionários usando uma tecla de funcionário ou usando um número secreto de funcionário. O método de designação de funcionário depende da programação da caixa registradora.

Tecla de funcionário

Você pode designar um funcionário ou caixa usando as quatro teclas localizadas debaixo do mostrador.

Fechadura/chave de funcionário

Você pode designar um funcionário ou caixa inserindo uma chave de funcionário na fechadura de funcionário.

Tecla de número secreto de funcionário

Quando a caixa registradora está programada para utilizar números secretos de funcionário para a designação de um funcionário ou caixa, as teclas de funcionário não funcionam.

Iniciação de funcionário

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

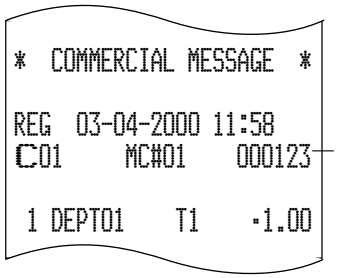
Iniciação do funcionário 1: 1 ➡ CLK#

Iniciação do funcionário 2: 2 ➡ CLK#

.
.
.

Iniciação do funcionário 10: 1 0 ➡ CLK#

Número secreto do funcionário
(1 ~ 10 é definido inicialmente.)



Nome do funcionário/N.º da máquina/ N.º consecutivo

- Se você não quiser que o número secreto do funcionário seja exibido no mostrador, pressione CLK# antes de introduzir o número.

Finalização de funcionário

OPERAÇÃO

Finalização do funcionário: 0 ➡ CLK#
(exceto no modo PGM)

- O funcionário atual também é finalizado toda vez que o interruptor de modo é colocado na posição OFF.

Importante!

- O código de erro “E008” aparece no mostrador toda vez que você tenta realizar um registro, operação de leitura/reposição sem a iniciação de funcionário.
- Um funcionário não pode ser iniciado a menos que outro funcionário tenha sido finalizado.
- O funcionário iniciado também é identificado na nota fiscal/diário.

Exibição das horas e da data

REG
Interruptor de modo

Você pode exibir as horas e a data no mostrador da caixa registradora enquanto um registro não estiver sendo feito.

Para exibir e apagar as horas

OPERAÇÃO	MOSTRADOR
[×/FOR /DATE TIME] ou [×/DATE TIME]	08-30.
Exibe as horas no mostrador.	Horas Minutos
[C]	0.00
Apaga a exibição das horas.	

Para exibir e apagar a data

OPERAÇÃO	MOSTRADOR
[×/FOR /DATE TIME] ou [×/DATE TIME]	08-31
	(As horas são exibidas primeiro.)
[×/FOR /DATE TIME] ou [×/DATE TIME]	03-04-2000
Exibe a data no mostrador.	
[C]	0.00
Apaga a exibição da data.	

Preparação de moedas para troco

REG
Interruptor de modo

Você pode utilizar o seguinte procedimento para abrir a gaveta sem registrar um item. Esta operação deve ser realizada fora de uma venda.
(Você pode utilizar a tecla [RC] no lugar da tecla [#/NS]. Vide página 52.)

Abertura da gaveta sem uma venda

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
[#/NS]	REG 03-04-2000 09:00 C01 MC#01 000001 #/NS .....

Preparação e utilização das teclas de departamento/PLU

Registro das teclas de departamento/PLU

REG
Interruptor de modo

Os seguintes exemplos mostram como você pode utilizar as teclas de departamento/PLU em vários tipos de registro.

Venda de um único item

Exemplo 1

Item	Preço unitário	$1,00
	Quantidade	1
	Depart.	1
Pagamento	Dinheiro	$1,00

OPERAÇÃO

1 00
Preço unitário

1
Departamento

CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 09:05
C01     MC#01    000002
 1 DEPT01          *1.00
   TL            *1.00
   CASH            *1.00
```

Data/hora
Modo/N.º consecutivo
N.º do departamento/ preço unitário
Quantia total

Exemplo 2 (Registro de subtotal e cálculo de troco)

Item	Preço unitário	$12,34
	Quantidade	1
	Tecla PLU	1
Pagamento	**Dinheiro**	**$20,00**

OPERAÇÃO

1 2 3 4
Preço unitário

001
Tecla PLU

SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT TEND
Quantia oferecida em pagamento

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 09:10
C01     MC#01    000003
 1 PLU001          *12.34
   TL            *12.34
   CASH            *20.00
   CG              *7.66
```

Quantia total
Quantia oferecida em pagamento
Troco

Repetição

Item	Preço unitário	$1,50
	Quantidade	**3**
	Depart.	1
Pagamento	Dinheiro	$10,00

OPERAÇÃO

1 5 0 1
1
1
SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 09:15
C01     MC#01    000004
 1 DEPT01          *1.50
 1 DEPT01          *1.50
 1 DEPT01          *1.50
   TL            *4.50
   CASH            *10.00
   CG              *5.50
```

Repetição
Repetição

Multiplicação

Item	Preço unitário	$1,00
	Quantidade	**12**
	Tecla PLU	1
Pagamento	Dinheiro	$20,00

OPERAÇÃO

1 2 [X/DATE TIME]
Quantidade
(número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 2 dígitos)
1 00 [001]
[SUB TOTAL]
2 0 00 [CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 09:20
C01     MC#01    000005

12 PLU0001          ·12.00
   12        @1/ 1.00
PLU00001            ·12.00

  TL        ·12.00
  CASH          ·20.00
  CG             ·8.00
```

Quantidade/resultado
ou
Quantidade/quant. unitária/@
Resultado

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize [X/FOR DATE TIME] ao invés de [X/DATE TIME].

Vendas fracionárias de itens embalados

Item	**Preço unitário**	**4 para $10,00**
	Quantidade	**3**
	Depart.	1
	Tributável	Não
Pagamento	Dinheiro	$10,00

OPERAÇÃO

3 [X/FOR DATE TIME]
Quantidade sendo comprada
(número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 2 dígitos)
4 [X/FOR DATE TIME]
Quantidade da embalagem
(número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 2 dígitos)
1 0 00 [1]
Preço da embalagem
[SUB TOTAL]
1 0 00 [CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

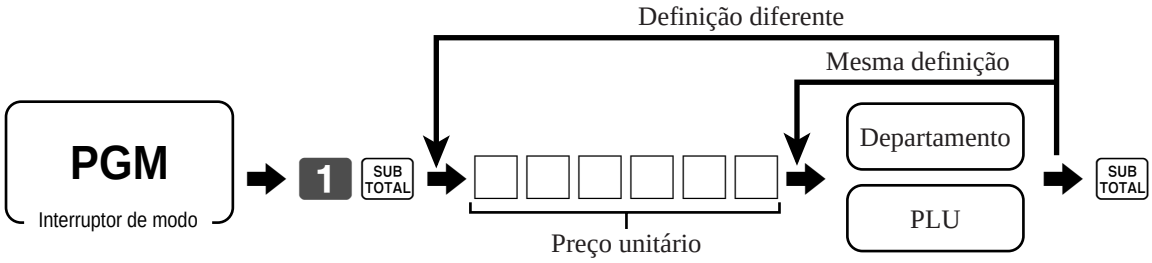
```
REG  03-04-2000 09:25
C01     MC#01    000006

 3 DEPT01           ·7.50
    3      @4/ 10.00
DEPT01              ·7.50

  TL         ·7.50
  CASH          ·10.00
  CG             ·2.50
```

Quantidade/resultado
ou
Quantidade/quant. unitária/@
Resultado

- Se a tecla [X/FOR DATE TIME] não estiver alocada no teclado, é necessário fazer a sua alocação.

Programação das teclas de departamento/PLU

Para programar um preço unitário para cada tecla de departamento/PLU

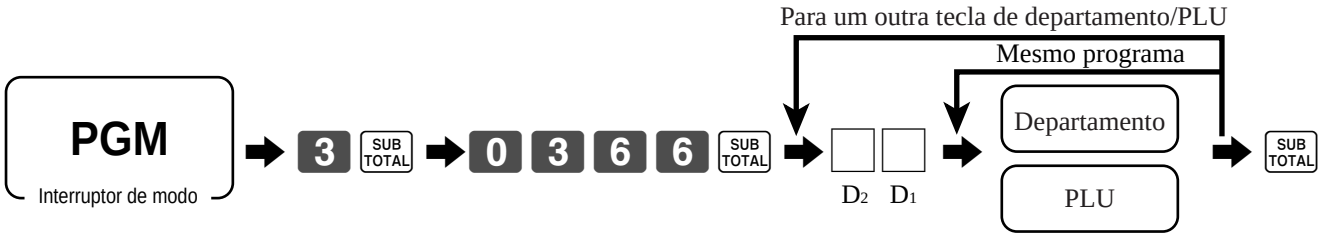


Para programar o estado de cálculo de imposto para cada tecla de departamento/PLU

Estado de cálculo de imposto

Esta especificação define a tabela de imposto a ser usada para o cálculo de imposto automático.

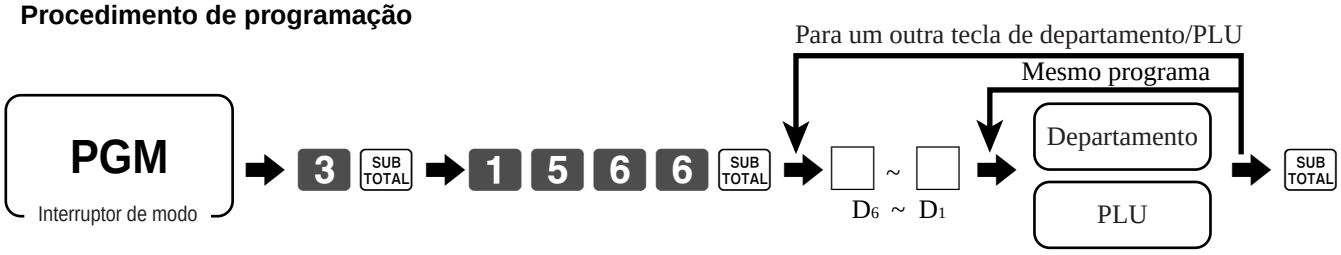
Procedimento de programação



Para os EUA/Cingapura			
"Food Stamp" (para Cingapura, sempre "0")		Sim = 1 Não = 0	□ D_2
Estado tributável 1	a	Sim = 1 Não = 0	□ (a+b+c) D_1
Estado tributável 2	b	Sim = 2 Não = 0	
Estado tributável 3	c	Sim = 4 Não = 0	
Para o Canadá			
Estado "Donuts"		Sim = 1 Não = 0	□ D_2
Sem imposto = 0 Tributável 1 = 1 Tributável 2 = 2 Tributável 3 = 3 Tributável 4 = 4 Tributável 1 e 2 = 5 Tributável 1 e 3 = 6 Tributável 1 e 4 = 7		Número significativo	□ D_1
Para outras áreas			
Sem imposto = 0 Tributável 1 = 1 Tributável 2 = 2 Tributável 3 = 3 Tributável 4 = 4 Tributável 5 = 5 Tributável 6 = 6 Tributável 7 = 7 Tributável 8 = 8 Tributável 9 = 9 Tributável 10 = 10		Números significativos	□□ D_2 D_1

Para programar um limite máximo para cada tecla de departamento/PLU

Procedimento de programação



Descrição	Escolha	Código do programa
Limite máximo para introduzir um preço unitário manualmente	Números significativos	□□~□□ D_6 D_5 ~ D_2 D_1

Registro das teclas de departamento/PLU por dados de programação

REG
Interruptor de modo

Preço predefinido

Item	**Preço unitário**	**($1,00)** predefinido
	Quantidade	1
	Depart.	2
Pagamento	Dinheiro	$1,00

OPERAÇÃO

2
CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 09:30
C01      MC#01     000007

 1 DEPT02            ·1.00
   TL          -1.00
   CASH              ·1.00
```

N.º do departamento/ preço unitário

Estado de imposto predefinido

Item 1	Preço unitário	($2,00) predefinido
	Quantidade	5
	Depart.	3
	Tributável	**(1)** predefinido
Item 2	Preço unitário	($2,00) predefinido
	Quantidade	1
	Depart.	4
	Tributável	**(2)** predefinido
Pagamento	Dinheiro	$20,00

OPERAÇÃO

5 X/DATE TIME
3
4
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 09:35
C01      MC#01     000008

 5 DEPT03    T1    ·10.00
 1 DEPT04    T2     ·2.00
   TA1             ·10.00
   TX1              ·0.40
   TA2              ·2.00
   TX2              ·0.20
   TL         -12.60
   CASH            ·20.00
   CG               ·7.40
```

Estado de imposto
Quantia tributável 1
Imposto 1
Quantia tributável 2
Imposto 2

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize X/FOR DATE TIME ao invés de X/DATE TIME.

Fixação do limite máximo

Item	Preço unitário	$1,05
	Quantidade	1
	Depart.	3
	Quantia máx.	**($10,00)** predefinido
Pagamento	Dinheiro	$2,00

OPERAÇÃO

1 0 5 0 3
ALARME DE ERRO (E037)
(quantia máxima excedida)
C
1 0 5 3
SUB TOTAL
2 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 09:40
C01      MC#01     000009

 1 DEPT03            ·1.05
   TL          -1.05
   CASH              ·2.00
   CG                ·0.95
```

Preparação e utilização de PLUs

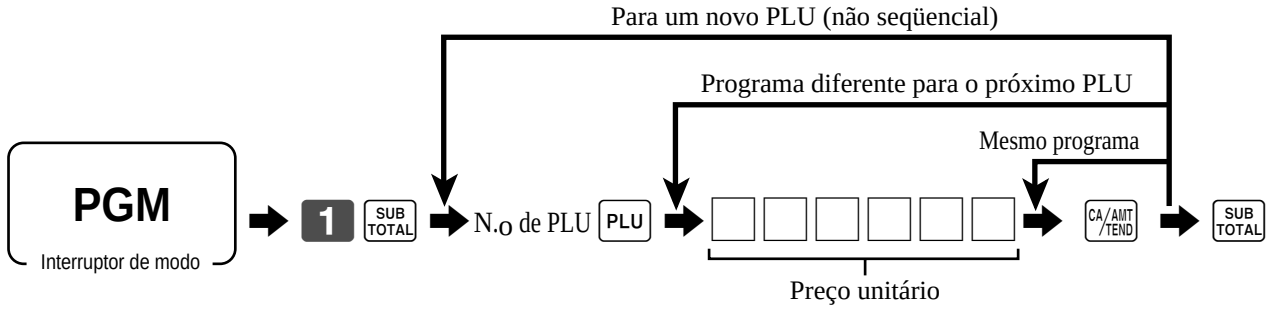
Esta seção descreve como preparar e utilizar PLUs.

ATENÇÃO:

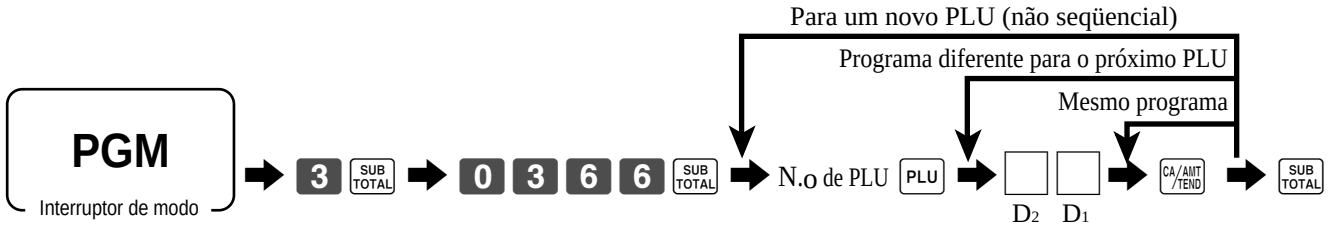
Antes de utilizar PLUs, primeiro você deve programar o preço unitário e estado de imposto para cada PLU.

Programação de PLUs

Para programar um preço unitário para cada PLU



Para programar o estado de cálculo de imposto para cada PLU



Para os EUA/Cingapura			
"Food Stamp" (para Cingapura, sempre "0")		Sim = 1 Não = 0	D_2
Estado tributável 1	a	Sim = 1 Não = 0	(a+b+c) D_1
Estado tributável 2	b	Sim = 2 Não = 0	
Estado tributável 3	c	Sim = 4 Não = 0	
Para o Canadá			
Estado "Donuts"		Sim = 1 Não = 0	D_2
Sem imposto = 0 Tributável 1 = 1 Tributável 2 = 2 Tributável 3 = 3 Tributável 4 = 4 Tributável 1 e 2 = 5 Tributável 1 e 3 = 6 Tributável 1 e 4 = 7		Número significativo	D_1
Para outras áreas			
Sem imposto = 0 Tributável 1 = 1 Tributável 2 = 2 Tributável 3 = 3 Tributável 4 = 4 Tributável 5 = 5 Tributável 6 = 6 Tributável 7 = 7 Tributável 8 = 8 Tributável 9 = 9 Tributável 10 = 10		Números significativos	D_2 D_1

Registro de PLUs

Os seguintes exemplos mostram como você pode utilizar PLUs em vários tipos de registros.

REG
Interruptor de modo

Venda de um único item PLU

Item	Preço unitário	($2,50) predefinido
	Quantidade	1
	PLU	**14**
Pagamento	Dinheiro	$3,00

OPERAÇÃO

1 4
Código PLU
PLU
SUB TOTAL
3 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 09:45
C01     MC#01    000010

 1 PLU0014          ·2.50
   TL             ·2.50
   CASH           ·3.00
   CG             ·0.50
```

N.º de PLU/preço unitário

Repetição de PLU

Item	Preço unitário	($2,50) predefinido
	Quantidade	**3**
	PLU	14
Pagamento	Dinheiro	$10,00

OPERAÇÃO

1 4 PLU
PLU
PLU
SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 09:50
C01     MC#01    000011

 1 PLU0014          ·2.50
 1 PLU0014          ·2.50
 1 PLU0014          ·2.50
   TL             ·7.50
   CASH          ·10.00
   CG             ·2.50
```

Multiplicação de PLU

Item	Preço unitário	($2,00) predefinido
	Quantidade	**10**
	PLU	7
Pagamento	Dinheiro	$20,00

OPERAÇÃO

1 0 ×/DATE TIME
Quantidade
(número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 2 dígitos)
7 PLU
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 09:55
C01     MC#01    000012

10 PLU0007         ·20.00
```

Quantidade/resultado

ou

```
   10        @1/ 2.00
PLU0007            ·20.00
```

Quantidade/quant. unitária/@

Resultado

```
   TL          ·20.00
   CASH           ·20.00
   CG              ·0.00
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize ×/FOR DATE TIME ao invés de ×/DATE TIME.

Vendas fracionárias de itens embalados

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Item	Preço unitário	(5 para $20,00) predefinido
	Quantidade	**3**
	PLU	28
Pagamento	Dinheiro	$15,00

3 [×/FOR/DATE/TIME]
Quantidade sendo comprada
(número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 2 dígitos)

5 [×/FOR/DATE/TIME]
Quantidade na embalagem
(número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 2 dígitos)

2 8 [PLU]

[SUB TOTAL]

1 5 00 [CA/AMT/TEND]

```
REG  03-04-2000 10:00
C01     MC#01    000013

 3 PLU0028          *12.00   — Quantidade/resultado
                             ou
    3     @5/ 20.00          — Quantidade/quant. unitária/@
PLU0028            *12.00   — Resultado

   TL          *12.00
   CASH        *15.00
   CG           *3.00
```

- Se a tecla [×/FOR/DATE/TIME] não estiver alocada no teclado, é necessário fazer a sua alocação.

PLU aberto

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Item1	Preço unitário	$32,80
	Quantidade	1
	PLU	30
Item 2	Preço unitário	$13,00
	Quantidade	2
	PLU	31
Pagamento	Dinheiro	$60,00

3 0 [PLU]
3 2 8 0 [PRICE]
Preço unitário

3 1 [PLU]
1 3 00 [PRICE]
Repetição [PRICE]

[SUB TOTAL]

6 0 00 [CA/AMT/TEND]

```
REG  03-04-2000 10:05
C01     MC#01    000014

 1 PLU0030          *32.80
 1 PLU0031          *13.00
 1 PLU0031          *13.00
   TL          *58.80
   CASH        *60.00
   CG           *1.20
```

- Antes de registrar um PLU aberto, é necessário predefini-lo como um PLU aberto.

Mudança do estado tributável de um item

REG
Interruptor de modo

Você pode mudar o estado tributável de um item pressionando uma tecla de mudança de estado de imposto.

Cálculo de subtotais de mercadorias

Item 1	Depart. 1	$4,00
	Quantidade	1
	Tributável	**(2)** predefinido
Item 2	Depart. 2	$2,00
	Quantidade	1
	Tributável	**(Não)→1**
Item 3	Depart. 3	$6,00
	Quantidade	1
	Tributável	**(1)→1, 2**
Item 4	Depart. 4	$7,00
	Quantidade	1
	Tributável	**(2)→Não**
Pagamento	Dinheiro	$20,00

OPERAÇÃO

4 00 [1]

[T/S1]

2 00 [2]

Pressionar [T/S1] muda o estado de imposto de não tributável para tributável 1.

[T/S2]

6 00 [3]

Pressionar [T/S2] muda o estado de imposto de tributável 1 para tributável 1, 2.

[T/S2]

7 00 [4]

Pressionar [T/S2] muda o estado de imposto para tributável 2 para não tributável.

[SUB TOTAL]

2 0 00 [CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 10:10
C01     MC#01    000015

 1 DEPT01     T2   *4.00
 1 DEPT02     T1   *2.00
 1 DEPT03     T12  *6.00
 1 DEPT04          *7.00
   TA1             *8.00
   TX1             *0.32
   TA2            *10.00
   TX2             *0.50
   TL          *19.82
   CASH           *20.00
   CG              *0.18
```

Importante!

- Para mudar o estado de imposto do próximo item a ser registrado, certifique-se de pressionar [T/S1], [T/S2] .
  Se o último item registrado for programado como não tributável, uma operação de desconto (tecla [%−]) neste item será sempre não tributável.
  Neste caso, não é possível mudar o estado de imposto para tributável 1 ou 2 com as teclas [T/S1], [T/S2].

Preparação e utilização de descontos

Esta seção descreve como preparar e registrar descontos.

Programação de descontos

Para programar uma taxa para a tecla %−

PGM (Interruptor de modo) ➡ 1 SUB TOTAL ➡ □□□□ (Taxa predefinida) ➡ %− ➡ SUB TOTAL

Exemplo:

10% ⇨ 1 0

5,5% ⇨ 5 · 5

12,34% ⇨ 1 2 · 3 4

Registro de descontos

REG (Interruptor de modo)

O seguinte exemplo mostra como você pode utilizar a tecla %− em vários tipos de registros.

Desconto para itens e subtotais

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Item 1	Depart. 1	$5,00		
	Quantidade	1		
	Tributável	(1) predefinido		
Item 2	PLU 16	($10,00) predefinido		
	Quantidade	1		
	Tributável	(2) predefinido		
Desconto	**Taxa**	**(5%) predefinido**		
Desconto de subtotal	**Taxa**	**3,5%**		
	Tributável	**Não tributável**		
Pagamento	Dinheiro	$15,00		

5 00 1

1 6 PLU

%−

Aplica a taxa de desconto predefinida para o último item registrado.

SUB TOTAL

3 · 5 %−

O valor introduzido tem prioridade sobre o valor predefinido.

SUB TOTAL

1 5 00 CA/AMT TEND

```
REG  03-04-2000 10:15
C01     MC#01     000016

 1 DEPT01     T1     *5.00
 1 PLU16      T2    *10.00
   5%
   %-         T2     -0.50
   ST               *14.50
    3.5%
   %-              -0.51
   TA1              *5.00
   TX1              *0.20
   TA2              *9.50
   TX2              *0.48
   TL           *14.67
   CASH            *15.00
   CG               *0.33
```

- Você pode introduzir taxas manualmente com até 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Estado tributável da tecla %−

- Toda vez que você realiza uma operação de desconto para o último item registrado, o cálculo de imposto para a quantia do desconto é realizado de acordo com o estado de imposto programado para tal item.
- Toda vez que você realiza uma operação de desconto para o subtotal, o cálculo de imposto para o subtotal é realizado de acordo com o estado de imposto programado para a tecla %−.

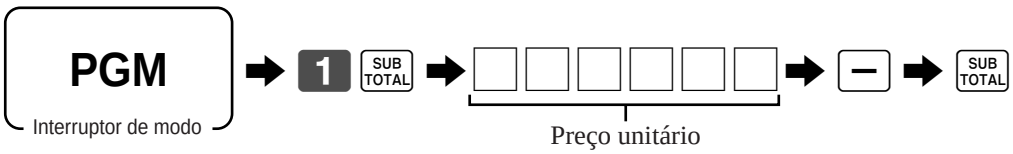
Preparação e utilização de reduções

Esta seção descreve como preparar e registrar reduções.

Programação para reduções

Você pode utilizar a tecla [−] para reduzir um único item ou subtotais.

Para programar uma quantia de redução predefinida



Registro de reduções

Os seguintes exemplos mostram como você pode utilizar a tecla [−] em vários tipos de registros.

Redução para itens

Item 1	Depart. 1	$5,00
	Quantidade	1
	Tributável	(1) predefinido
Redução	**Quantia**	**$0,25**
Item 2	PLU 45	($6,00) predefinido
	Quantidade	1
	Tributável	(1) predefinido
Redução	**Quantia**	**($0,50) predefinido**
Pagamento	Dinheiro	$11,00

OPERAÇÃO

5 00 1

2 5 −

Reduz a última quantia registrada pelo valor introduzido.

4 5 PLU

−

SUB TOTAL

1 1 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 10:20
C01     MC#01    000017

1 DEPT01    T1     *5.00
  -         T1     -0.25
1 PLU0045   T1     *6.00
  -         T1     -0.50
  TA1             *10.25
  TX1              *0.41
  TL            *10.66
  CASH            *11.00
  CG               *0.34
```

- Você pode introduzir valores de redução manualmente com até 7 dígitos.
- Se você quiser subtrair a quantia de redução do totalizador de departamentos ou de PLUs, programe “Totalização líquida”.

Redução de subtotal

Item1	Depart.1	$3,00
	Quantidade	1
	Tributável	(1) predefinido
Item 2	Depart. 2	$4,00
	Quantidade	1
	Tributável	(2) predefinido
Redução de subtotal	**Quantia**	**$0,75**
	Tributável	**(Não)** predefinido
Pagamento	Dinheiro	$7,00

OPERAÇÃO

3 00 1

4 00 2

SUB TOTAL

7 5 −

Reduz o subtotal pelo valor introduzido aqui.

SUB TOTAL

7 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 10:25
C01     MC#01     000018

 1 DEPT01    T1     -3.00
 1 DEPT02    T2     -4.00
   -                -0.75
   TA1              -3.00
   TX1              -0.12
   TA2              -4.00
   TX2              -0.20
   TL             -6.57
   CASH             -7.00
   CG               -0.43
```

Registro de pagamentos a crédito ou com cheque

Os seguintes exemplos mostram como registrar pagamentos a crédito ou com cheque.

REG

Interruptor de modo

Cheque

Item	Depart. 1	$11,00
	Quantidade	1
Pagamento	**Cheque**	**$20,00**

OPERAÇÃO

1 1 00 [1] [SUB TOTAL]

2 0 00 [CHK/TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 10:30
C01     MC#01    000019

 1 DEPT01          ·11.00
   TL          ·11.00
   CHECK           ·20.00
   CG               ·9.00
```

Crédito

Item	Depart. 4	$15,00
	Quantidade	1
Referência	**Número**	**1234**
Pagamento	**Crédito**	**$15,00**

OPERAÇÃO

1 5 00 [4] [SUB TOTAL]

1 2 3 4 [#/NS]

[CR1]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 10:35
C01     MC#01    000020

 1 DEPT04          ·15.00
   #/NS                1234 — N.º de referência
   TL          ·15.00
   CREDIT1         ·15.00
```

Pagamento misto (dinheiro, crédito e cheque)

Item	Depart. 4	$55,00
	Quantidade	1
Pagamento	**Cheque**	**$30,00**
	Dinheiro	**$5,00**
	Crédito	**$20,00**

OPERAÇÃO

5 5 00 [4] [SUB TOTAL]

3 0 00 [CHK/TEND]

5 00 [CA/AMT TEND]

[CR1]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 10:40
C01     MC#01    000021

 1 DEPT04          ·55.00
   TL          ·55.00
   CHECK           ·30.00
   CASH             ·5.00
   CREDIT1         ·20.00
```

Registro tanto de moeda euro como moeda local

REG
Interruptor de modo

O seguinte exemplo mostra a operação básica usando a função de câmbio.

Caso A

Moeda principal	Local
Pagamento	Euro
Troco	Local
Taxa	1 euro = 0,5 FFr

OPERAÇÃO		MOSTRADOR
6 0 0 1		
EURO/PD	⇦ Pressione a tecla EURO/PD para converter o subtotal na moeda secundária aplicando a taxa de câmbio predefinida.	0.00E
SUB TOTAL	Depois de pressionar a tecla SUB TOTAL, o resultado é exibido no mostrador.	12.00E
EURO/PD	⇦ Pressione a tecla EURO/PD se introduzir o pagamento na moeda secundária.	0.00E
1 5 00		15.00E
CA/AMT/TEND	⇦ Pressione a tecla CA/AMT/TEND para finalizar a transação. A quantia do troco é exibida na moeda programada.	1.50

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 10:45
C01     MC#01    000022

 1 DEPT01          -6.00
   TL             -6.00
                 (€12.00)
EURO money
   CASH           €15.00
   CG              -1.50
                  (€3.00)
```

Caso B

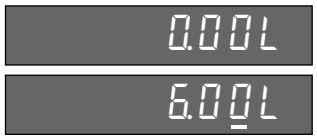
Moeda principal	Euro
Pagamento	Local
Troco	Euro
Taxa	1 euro = 0,5 FFr

OPERAÇÃO **MOSTRADOR**

1 **2** **00** **1**

EURO/PD ⇦ Pressione a tecla EURO/PD para converter o subtotal na moeda secundária aplicando a taxa de câmbio predefinida.

SUB TOTAL Depois de pressionar a tecla SUB TOTAL , o resultado é exibido no mostrador.



EURO/PD ⇦ Pressione a tecla EURO/PD se introduzir o pagamento na moeda secundária.

6 **00**

CA/AMT/TEND ⇦ Pressione a tecla CA/AMT/TEND para finalizar a transação.
A quantia do troco é exibida na moeda programada.

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 10:50
C01     MC#01     000023

 1 DEPT01          €12.00
   TL            €12.00
                  (-6.00)
LOCAL money
   CASH            -6.00
   CG              €0.00
                  (-0.00)
```

Impressão da validação

REG
Interruptor de modo

Você pode realizar a validação do total após a finalização usando as teclas [CA/AMT/TEND], [CH], [CHK/TEND], [CR1], [CR2] e teclas [RC], [PD]. Você também pode realizar a validação de um único item.

Validação do total

Item	Depart. 1	$14,00
	Quantidade	1
Pagamento	Cheque	$20,00
Validação		

OPERAÇÃO

[1] [4] [00] [1] [SUB TOTAL]

[2] [0] [00] [CHK/TEND]

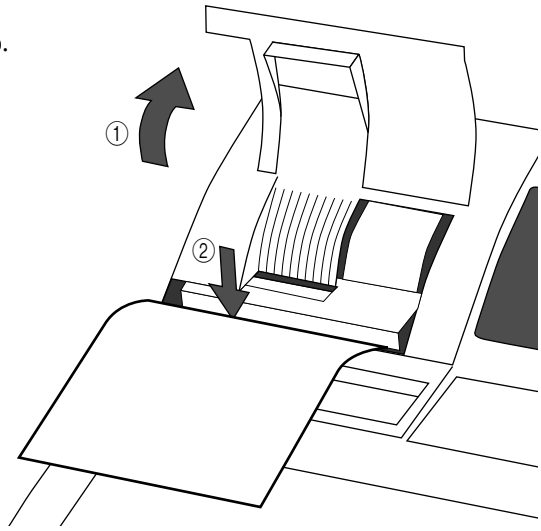
NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 10:55
C01     MC#01    000024

 1 DEPT01          -14.00
   TL           -14.00
   CHECK          -20.00
   CG              -6.00
```

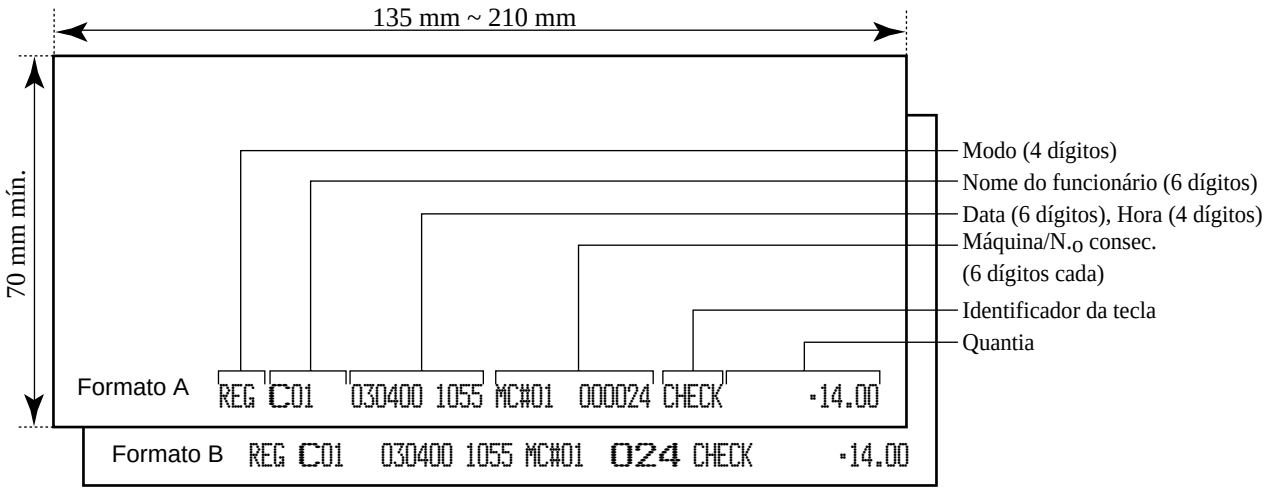
① Abra a janela do diário.

② Insira o papel.

③ Pressione [VALID].



Amostra de validação



Registro de artigos devolvidos no modo REG

REG
Interruptor de modo

O seguinte exemplo mostra como utilizar a tecla [RF] no modo REG para registrar artigos devolvidos pelos clientes.

Item 1	Depart. 1	$2,35
	Quantidade	1
Item 2	Depart. 2	$2,00
	Quantidade	1
Item 3	PLU 1	($1,20) predefinido
	Quantidade	1
Item devolvido 1	**Depart. 1**	**$2,35**
	Quantidade	**1**
Item devolvido 3	**PLU 1**	**($1,20) predefinido**
	Quantidade	**1**
Pagamento	Dinheiro	$2,00

OPERAÇÃO

2 3 5 1
2 00 2
1 PLU
RF
2 3 5 1

Pressione [RF] antes do item que deseja retornar.

RF
1 PLU
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 11:00
C01     MC#01    000025

 1 DEPT01          *2.35
 1 DEPT02          *2.00
 1 PLU0001         *1.20
   RF           ********
 1 DEPT01          -2.35
   RF           ********
 1 PLU0001         -1.20
   TL            *2.00
   CASH              *2.00
```

Registro de artigos devolvidos no modo RF

RF
Interruptor de modo

Os seguintes exemplos mostram como utilizar o modo RF para registrar artigos devolvidos pelos clientes.

Transação de reembolso normal

Item devolvido 1	**Depart. 1**	**$1,50**
	Quantidade	**2**
Item devolvido 2	**PLU 2**	**($1,20) predefinido**
	Quantidade	**6**
Pagamento	**Dinheiro**	**$10,20**

OPERAÇÃO

1 5 0 1
1
6 ×/DATE TIME
2 PLU
CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

Símbolo do modo RF

```
RF 03-04-2000 11:05
C01     MC#01    000026

 1 DEPT01          *1.50
 1 DEPT01          *1.50
 6 PLU0002         *7.20
   TL            *10.20
   CASH              *10.20
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize [×/FOR DATE TIME] ao invés de [×/DATE TIME].

Redução de quantias pagas por reembolso

Item devolvido 1	**Depart. 3**	**$4,00**
	Quantidade	**1**
Redução	**Quantia**	**$0,15**
Item devolvido 2	**PLU 2**	**($1,20)** predefinido
	Quantidade	**1**
Desconto	**Taxa**	**(5%)** predefinido
Pagamento	**Dinheiro**	**$5,20**

OPERAÇÃO

4 00 3
1 5 −
2 PLU
%−
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
RF 03-04-2000 11:10
C01     MC#01     000027

 1 DEPT03     T1     •4.00
   -          T1     -0.15
 1 PLU0002    T2     •1.20
   5%
   %-         T2     -0.06
   TA1               •3.85
   TX1               •0.15
   TA2               •1.14
   TX2               •0.06
   TL             -5.20
   CASH              •5.20
```

Importante!

- Para evitar registros errados no modo RF, retorne o interruptor de modo para a sua posição anterior imediatamente.

Registro de dinheiro recebido a prazo

REG
Interruptor de modo

O seguinte exemplo mostra como registrar dinheiro recebido a prazo. Este registro deve ser realizado fora de uma venda.

OPERAÇÃO

Quantia recebida	**$700,00**

7 00 00 RC
Quantia pode conter até 8 dígitos.

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 11:15
C01     MC#01     000028

   RC              •700.00
```

Registro de desembolso

REG
Interruptor de modo

O seguinte exemplo mostra como registrar dinheiro desembolsado da caixa registradora. Este registro deve ser realizado fora de uma venda.

OPERAÇÃO

Quantia desembolsada	**$1,50**

1 5 0 PD
ou
EURO/PD
A quantia pode conter até 8 dígitos.

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 11:20
C01     MC#01     000029

   PD              •1.50
```

Registro de quantias de empréstimo

Utilize este procedimento para registrar um empréstimo recebido do escritório.

REG
Interruptor de modo

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Item	Nota	$1,00
	Quantidade	10
	Nota	$5,00
	Quantidade	5
Meio de transação	Dinheiro	$35,00

1 0 ×/DATE TIME
1 00 LOAN
5 ×/DATE TIME
5 00 LOAN
CA/AMT TEND

```
REG  03-04-2000 11:25
C01     MC#01    000030

   LOAN            -10.00
   LOAN            -25.00
   CASH            -35.00
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize ×/FOR DATE TIME ao invés de ×/DATE TIME.

Registro de quantias recolhidas

Utilize este procedimento para registrar dinheiro recolhido da gaveta da caixa registradora.

REG
Interruptor de modo

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Item	Moeda	$0,50
	Quantidade	10
	Moeda	$0,10
	Quantidade	5
Meio de transação	Dinheiro	$5,50

1 0 ×/DATE TIME
5 0 PICK UP
5 ×/DATE TIME
1 0 PICK UP
CA/AMT TEND

```
REG  03-04-2000 11:30
C01     MC#01    000031

   P.UP             -5.00
   P.UP             -0.50
   CASH             -5.50
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize ×/FOR DATE TIME ao invés de ×/DATE TIME.

Mudança do meio de transação na gaveta

Utilize este procedimento para mudar o meio de transação na gaveta.

REG
Interruptor de modo

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Meio de transação	Cheque	-10,00
	Dinheiro	$8,00
	Cobrança	$2,00

MEDIA CHANGE
1 0 00 CHK/TEND
Introduza a quantia a ser mudada.
8 00 CA/AMT TEND
2 00 CH

```
REG  03-04-2000 11:35
C01     MC#01    000032

   MEDIA CHG   ---------
   CHECK           -10.00
   CASH             -8.00
   CH               -2.00
```

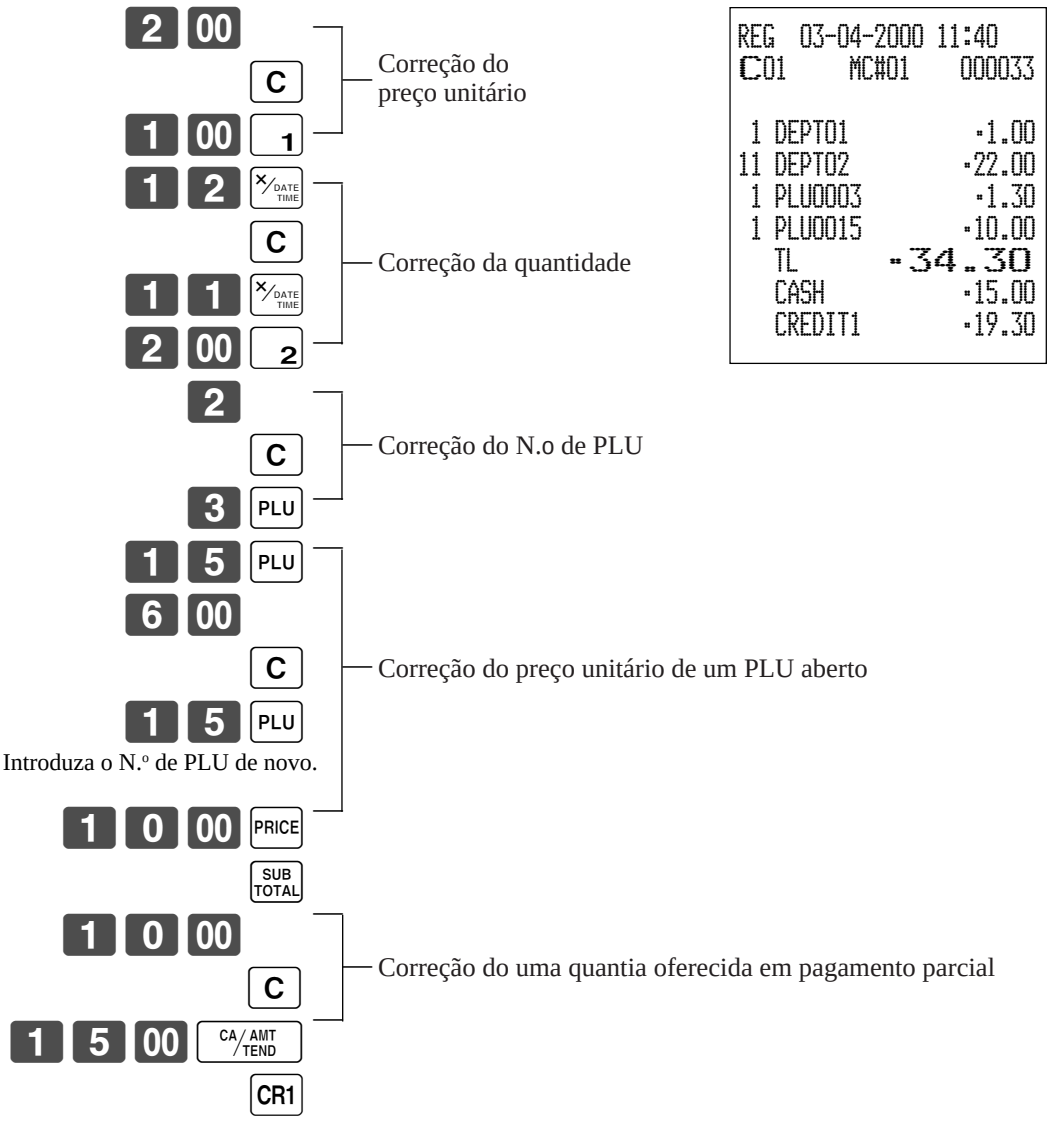
Correções num registro

REG
Interruptor de modo

Há três técnicas que você pode utilizar para fazer correções num registro.
- Para corrigir um item introduzido mas ainda não registrado.
- Para corrigir o último item introduzido e registrado.
- Para cancelar todos os itens numa transação.

Para corrigir um item introduzido mas ainda não registrado

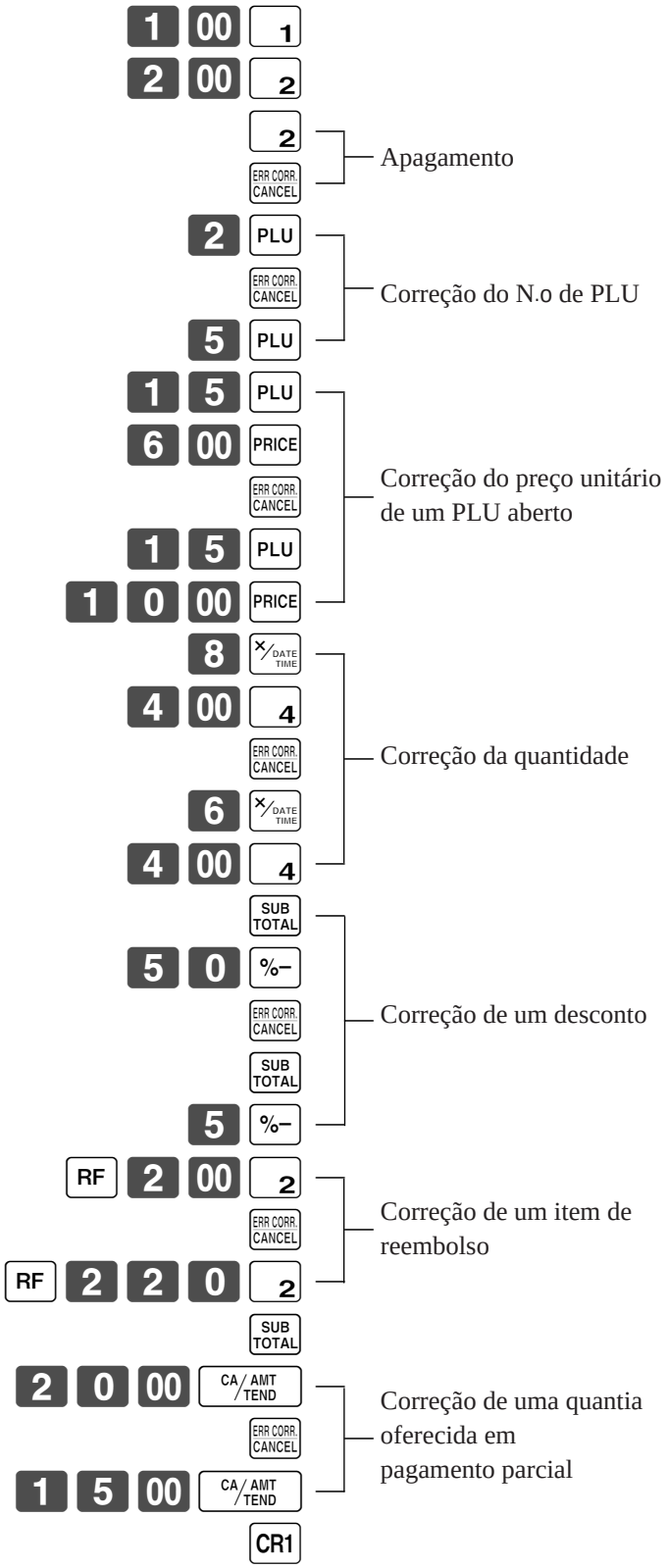
OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**



- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize ×/FOR /DATE TIME ao invés de ×/DATE TIME.

Para corrigir um item introduzido e registrado

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**




```
REG  03-04-2000 11:45
C01     MC#01    000034

 1 DEPT01          *1.00
 1 DEPT02          *2.00
 1 DEPT02          *2.00
   CORR           -2.00
 1 PLU0002         *1.20
   CORR           -1.20
 1 PLU0005         *1.50
 1 PLU0015         *6.00
   CORR           -6.00
 1 PLU0015        *10.00
 8 DEPT04         *32.00
   CORR           -32.00
 6 DEPT04         *24.00
   ST             *38.50
   50%
   %-             -19.25
   CORR           *19.25
   ST             *38.50
    5%
   %-              -1.93
   RF            ********
 1 DEPT02          -2.00
   CORR            *2.00
   RF            ********
 1 DEPT02          -2.20
   TL          *34.37
   CASH           *20.00
   CORR           -20.00
   CASH           *15.00
   CREDIT1        *19.37
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize X/FOR DATE TIME ao invés de X/DATE TIME.

Para cancelar todos os itens numa transação

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

1 00 1
2 00 2
3 00 3
4 00 4
SUB TOTAL

É preciso pressionar a tecla SUB TOTAL para cancelar a transação.

ERR CORR. CANCEL

```
REG  03-04-2000 11:50
C01     MC#01    000035

 1 DEPT01          -1.00
 1 DEPT02          -2.00
 1 DEPT03          -3.00
 1 DEPT04          -4.00
   CANCEL         ********
```

Registro de não venda

REG
Interruptor de modo

Você pode utilizar o seguinte procedimento para abrir a gaveta sem registrar uma venda. Esta operação deve ser realizada fora de uma venda.

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

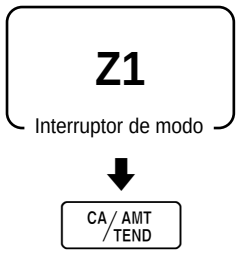
#/NS

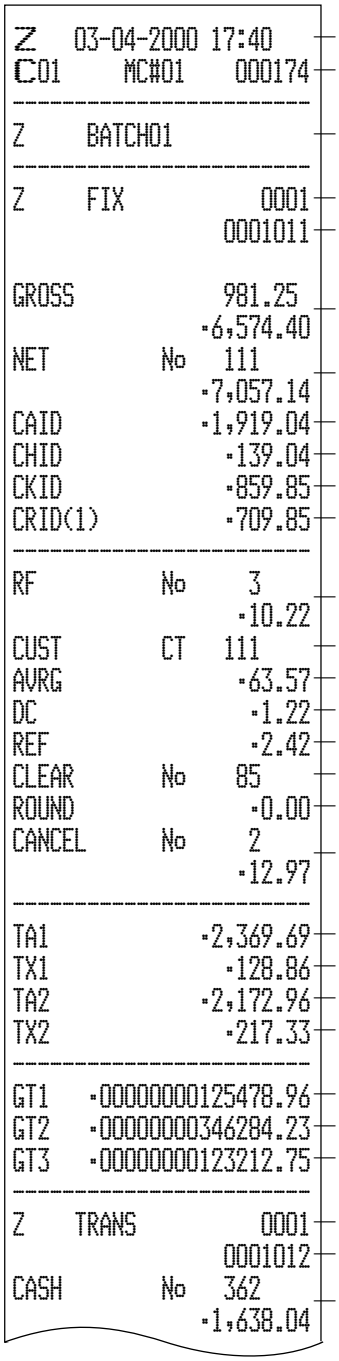
```
REG  03-04-2000 11:55
C01     MC#01    000036

   #/NS           ********
```

Impressão do relatório de reposição de vendas diárias

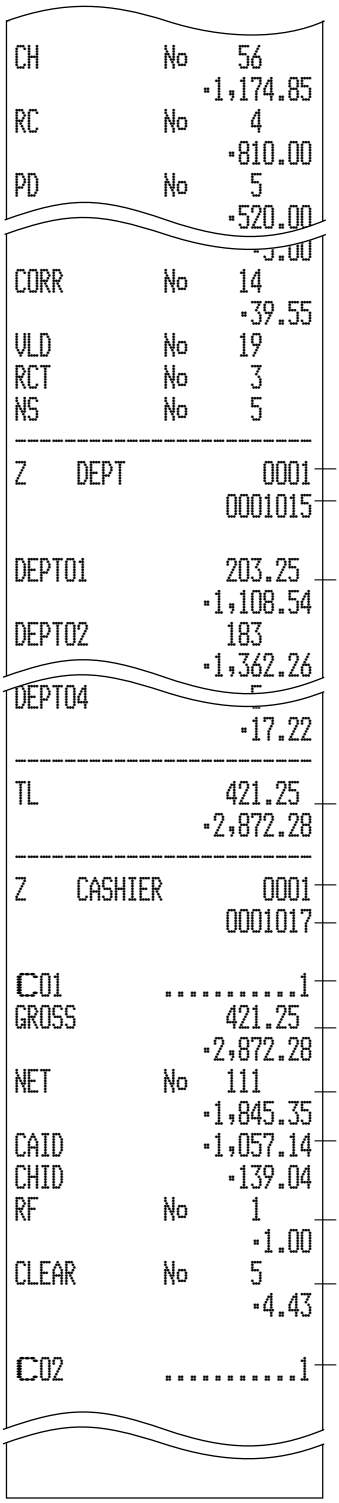
Este relatório mostra os totais das vendas diárias.

OPERAÇÃO **RELATÓRIO**





Data/hora
Nome do funcionário/N.º da máq./ N.º consec.
Título do relatório
Título do relatório de total fixo/contador de reposição
Código do relatório
Total bruto *2
Total líquido *2
Dinheiro na gaveta *2
Cobrança na gaveta *2
Cheque na gaveta *2
Crédito na gaveta *2
Modo de reembolso *2
Número do cliente *2
Vendas médias por cliente *2
Total de desconto *2
Tecla de reembolso *2
Contagem da tecla de cancelar *2
Total de arredondamento *2
Cancelamento *2
Quantia tributável 1 *2
Quantia de imposto 1 *2
Quantia tributável 2 *2
Quantia de imposto 2 *2
Total geral 1 *2
Total geral 2 *2
Total geral 3 *2
Título do relatório de tecla de função/contador de reposição
Código do relatório
Contagem da tecla de função/quantia *1



Título do relatório de departamento/ contador de reposição
Código do relatório
Contagem do departamento/quantia *1
Contagem total de departamento/ quantia total
Título do relatório de funcionário/ contador de reposição
Código do relatório
Nome do funcionário/N.º de gaveta *1
Total bruto *1
Total líquido *1
Dinheiro na gaveta *1
Modo de reembolso *1
Contagem da tecla de cancelar *1
Nome do funcionário/N.º de gaveta

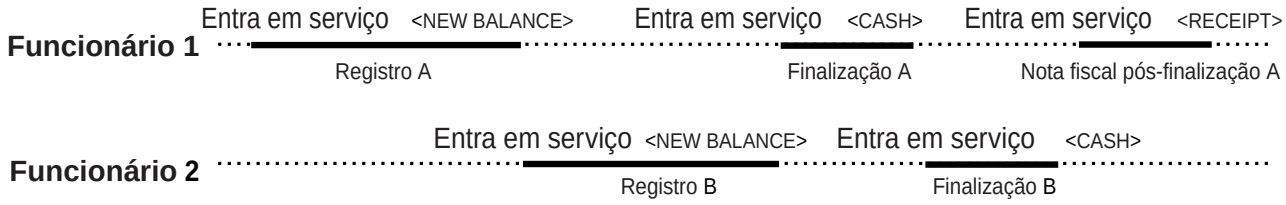
*1 Departamentos com total zero/funções/funcionários não são impressos pela programação.
*2 Esses itens podem ser omitidos pela programação.

Este capítulo descreve operações mais sofisticadas que você pode utilizar para satisfazer as necessidades de seu ambiente de negócios.

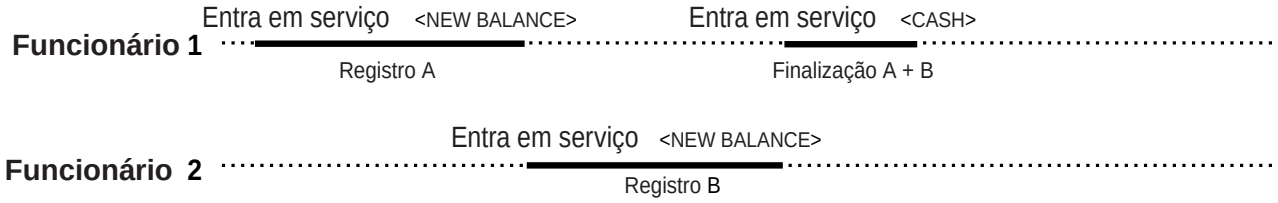
Função de interrupção de funcionário

Há dois tipos de função de interrupção de funcionário, descritas pelos PROCEDIMENTO 1 e PROCEDIMENTO 2 abaixo.
• No PROCEDIMENTO 1, cada funcionário possui um único buffer de interrupção de funcionário e, portanto, a função de interrupção de funcionário dá a cada funcionário a habilidade de realizar uma operação de registro independente. Neste caso, cada funcionário é ligado individualmente a um buffer de interrupção de funcionário particular.
• No PROCEDIMENTO 2, vários funcionários utilizam o mesmo buffer de interrupção de funcionário e, portanto, uma única operação de interrupção de funcionário (mudança de funcionário durante um registro) pode ser realizada enquanto qualquer registro estiver em andamento.
Neste caso, os vários funcionários são ligados a um único buffer de interrupção de funcionário.
Observe os seguintes importantes pontos com respeito à função de interrupção de funcionário.
• O registro deve ser programado para permitir a função de interrupção de funcionário.
• Para utilizar a função de interrupção de funcionário, um buffer de interrupção de funcionário deve ser alocado com a operação de alocação da memória. Logo, a operação de controle de gerente (modo X1) deve ser usada para realizar a designação de funcionário para a função de interrupção de funcionário. A operação de interrupção de funcionário deve ser realizada por funcionários que não estão ligados a um buffer de interrupção de funcionário.
• Não é possível utilizar a função de interrupção de funcionário num registro configurado para funcionar como parte de um sistema de rastreamento de notas de controle. Nos modos REG1, REG2 e RF, os funcionários podem ser mudados enquanto uma transação está em andamento, sendo possível que vários funcionários realizem registros simultaneamente num mesmo modo usando uma única caixa registradora. Por exemplo, se o funcionário 1 é interrompido durante o registro de uma transação, o funcionário 2 pode utilizar a mesma máquina para registrar uma transação diferente. Logo, o funcionário 1 pode continuar com o registro original desde o ponto onde o mesmo foi interrompido.

PROCEDIMENTO 1



PROCEDIMENTO 2



NOTAS

- Uma nota fiscal pode ser emitida após a mudança de um funcionário, e as notas fiscais podem ser emitidas separadamente para cada funcionário.
- Uma operação de cancelamento pode ser realizada durante o registro por qualquer um dos funcionários. Quando o funcionário 1 entra em serviço de novo (depois de ser interrompido pelo funcionário 2), a operação de cancelamento cancela apenas os itens registrados após a nova entrada em serviço (apenas a nota fiscal atual) ou desde o começo da transação. Isso é selecionável pelo programa de tecla.

Venda em dinheiro de itens simples

Uma tecla de departamento ou PLU programada com um estado de item de venda simples finaliza a transação assim que o item é registrado.
A função de venda de item simples não funciona adequadamente se o teclado não inclui <CASH> (a tecla de dinheiro).
A função de venda de item simples só pode ser usada para vendas em dinheiro.

Exemplo 1

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Item	Depart. 1	$1,00
	Quantidade	1
	Estado	**S.I.S**
Pagamento	Dinheiro	$1,00

[1] [00] [1]

A transação é finalizada imediatamente.

```
REG  03-04-2000 13:00
C01     MC#01    000101

 1 DEPT01          *1.00
   TL           *1.00
   CASH              *1.00
```

— Modo/data/hora
— N.º do funcionário/N.º consecutivo
— N.º do departamento/ preço unitário
— Quantia total de dinheiro

Exemplo 2

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Item	Depart. 1	($1,00)
	Quantidade	3
	Estado	**S.I.S**
Pagamento	Dinheiro	$3,00

[3] [×/DATE TIME]
[1]

A transação é finalizada imediatamente.

```
REG  03-04-2000 13:05
C01     MC#01    000102

 3 DEPT01          *3.00
   TL           *3.00
   CASH              *3.00
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize [×/FOR DATE TIME] ao invés de [×/DATE TIME].

Exemplo 3

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Item 1	Depart. 3	$2,00
	Quantidade	1
	Estado	Normal
Item 2	Depart. 1	$1,00
	Quantidade	1
	Estado	**S.I.S**
Pagamento	Dinheiro	$3,00

[2] [00] [3]
[1]

A transação não é finalizada, porque um outro item é registrado antes do departamento de vendas de itens simples.

[CA/AMT TEND]

```
REG  03-04-2000 13:10
C01     MC#01    000103

 1 DEPT03          *2.00
 1 DEPT01          *1.00
   TL           *3.00
   CASH              *3.00
```

Adição

Adição (mais)

Exemplo

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Quantidade	1
	Adição	**$0,10**
Item 2	Depart. 1	$2,00
	Quantidade	3
	Adição	**3 × ($0,20)**
Pagamento	Dinheiro	$7,70

OPERAÇÃO

1 00 1
1 0 +
3 ×/DATE TIME
2 00 1
3 ×/DATE TIME
+
CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:15
C01     MC#01    000104

 1 DEPT01          -1.00
   +               -0.10
 3 DEPT01          -6.00
   +               -0.60
   TL            -7.70
   CASH            -7.70
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize ×/FOR /DATE TIME ao invés de ×/DATE TIME.

Prêmio (%+)

Exemplo

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Quantidade	1
	Prêmio	**10%**
Item 2	Depart. 1	$2,00
	Quantidade	3
Subtotal	**Prêmio**	**15%**
Pagamento	Dinheiro	$8,17

OPERAÇÃO

1 00 1
1 0 %+
3 ×/DATE TIME
2 00 1
SUB TOTAL
%+
CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:20
C01     MC#01    000105

 1 DEPT01          -1.00
   10%
   %+              -0.10
 3 DEPT01          -6.00
   ST              -7.10
   15%
   %+              -1.07
   TL            -8.17
   CASH            -8.17
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize ×/FOR /DATE TIME ao invés de ×/DATE TIME.

Total de bandeja

Prêmio/desconto de total de bandeja

O buffer armazena todos os itens que caem na faixa prescrita, a partir do primeiro item registrado para uma transação até o ponto que <TRAY TOTAL> (a tecla do total de bandeja) é pressionado para realizar uma operação de prêmio/desconto de total de bandeja. Após uma operação de prêmio/desconto, o buffer é apagado e o armazenamento de novos dados começa desde o registro do próximo item depois da primeira operação de prêmio/desconto. As seguintes operações apagam o buffer.

- Pressione <TRAY TOTAL> duas vezes.
- Pressione <TRAY TOTAL> e em seguida realize uma operação de prêmio/desconto. O conteúdo do buffer é restaurado se uma operação de correção de erro for realizada para apagar a operação de prêmio/desconto.

Exemplo

Grupo 1	Depart. 1	$1,00
	Depart. 3	$2,00
	Desconto	(5%) predefinido
Grupo 2	Depart. 3	$3,00
	Depart. 4	$4,00
	Desconto	10%
Pagamento	Dinheiro	$9,15

OPERAÇÃO

1 00 [1]
2 00 [3]
[TRAY TOTAL]
[%−]
3 00 [3]
4 00 [4]
[TRAY TOTAL]
1 0 [%−]
[CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:25
C01     MC#01    000106

1 DEPT01          ·1.00
1 DEPT03          ·2.00
  TRAY TL       -3.00
   5%
  %-             -0.15
1 DEPT03          ·3.00
1 DEPT04          ·4.00
  TRAY TL       -7.00
  10%
  %-             -0.70
  TL            -9.15
  CASH            ·9.15
```

Função de totalização de vários itens

Esta função acumula todos os itens registrados desde o primeiro item registrado até o ponto que <TRAY TOTAL> é pressionado, ou todos os itens entre duas pressões de <TRAY TOTAL>. Pressionar <TRAY TOTAL> exibe a quantia total com o imposto incluído e imprime-o na nota fiscal e diário (a impressão em nota fiscal e diário é programável).

Exemplo

Cliente A	Depart. 1	$1,00
	Depart. 3	$2,00
Cliente B	Depart. 3	$3,00
	Depart. 4	$4,00
Pagamento	Dinheiro	$10,00

OPERAÇÃO

1 00 [1]
2 00 [3]
[TRAY TOTAL]
3 00 [3]
4 00 [4]
[TRAY TOTAL]
[CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:30
C01     MC#01    000107

1 DEPT01          ·1.00
1 DEPT03          ·2.00
  TRAY TL       -3.00
1 DEPT03          ·3.00
1 DEPT04          ·4.00
  TRAY TL       -7.00
  TL           -10.00
  CASH           ·10.00
```

Transações com cupons

Repare que ocorrem erros quando o resultado de um cálculo é negativo se a caixa registradora é programada para proibir saldos de crédito.

Registro de cupom usando <COUPON> (tecla de cupom)

Exemplo

Item 1	Depart. 1	$3,00
	Quantidade	2
	Cupom	**$0,50 × 2**
Item 2	Depart. 3	$4,00
	Quantidade	1
	Cupom	**($1,00)**
Pagamento	Dinheiro	$8,00

OPERAÇÃO

2 [×/DATE TIME] 3 00 [1] 2 [×/DATE TIME] 5 0 [CPN] 4 00 [3] [CPN] [CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:35
C01     MC#01    000108

 2 DEPT01          *6.00
   CPN             -1.00
 1 DEPT03          *4.00
   CPN             -1.00
   TL            *8.00
   CASH            *8.00
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize [×/FOR DATE TIME] ao invés de [×/DATE TIME].

Registro de cupom usando <COUPON2> (tecla de cupom 2)

Exemplo

Item 1	Depart. 1	$15,00
	Quantidade	1
	Cupom 2 Depart. 1	**$1,50**
Item 2	PLU 10	$5,00
	Quantidade	1
	Cupom 2 PLU 50	**($0,50)**
Pagamento	Dinheiro	$18,00

OPERAÇÃO

1 5 00 [1] [CPN2] 1 5 0 [1] 1 0 [PLU] [CPN2] 5 0 [PLU] [CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:40
C01     MC#01    000109

 1 DEPT01         *15.00
   CPN2          *******
 1 DEPT01          -1.50
 1 PLU0010         *5.00
   CPN2          *******
 1 PLU0050         -0.50
   TL            *18.00
   CASH            *18.00
```

Quantia de pagamento predefinida

Uma quantia com até seis dígitos pode ser programada para <CASH> (tecla de dinheiro/quantia oferecida em pagamento). Logo, quando <CASH> é pressionado sem introduzir um valor, o valor programado é automaticamente registrado e a transação é finalizada. Quando uma quantia é programada para <CASH>, tentar introduzir uma quantia manualmente resulta num erro.

Exemplo 1

Item	Depart. 1	$8,00
	Quantidade	1
Pagamento	**Dinheiro**	**($10,00)**

OPERAÇÃO

8 00 1

CA/AMT TEND

A quantia predefinida é oferecida em pagamento.

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:45
C01     MC#01    000110

 1 DEPT01          ·8.00
   TL            ·8.00
   CASH           ·10.00
   CG              ·2.00
```

Exemplo 2

Item	Depart. 1	$15,00
	Quantidade	1
Pagamento	**Dinheiro**	**($10,00)**
	Cheque	$5,00

OPERAÇÃO

1 5 00 1

1 0 00 CA/AMT TEND

Ocorre um erro por introdução manual.

C

5 00 CHK/TEND

CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:50
C01     MC#01    000111

 1 DEPT01         ·15.00
   TL           ·15.00
   CHECK           ·5.00
   CASH           ·10.00
   CG              ·0.00
```

Operação de ligação de garrafa

Você pode ligar um PLU a um PLU.

Exemplo

Item 1	PLU 1	($8,00)
	PLU 11 **ligado**	($0,80)
	Quantidade	1
Item 2	PLU 2	($5,00)
	PLU 12 **ligado**	($0,50)
	Quantidade	3
Pagamento	Dinheiro	$30,00

OPERAÇÃO

1 PLU
3 ×/DATE TIME
2 PLU
3 0 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:55
C01     MC#01    000112

 1 PLU0001          *8.00
 1 PLU0011          *0.80
 3 PLU0002         *15.00
 3 PLU0012          *1.50
   TL           *25.30
   CASH           *30.00
   CG              *4.70
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize ×/FOR DATE TIME ao invés de ×/DATE TIME.

Retorno de garrafas

Tecla de retorno de garrafa

Você pode utilizar a tecla de retorno de garrafa ligada para registrar um retorno de garrafa. Um PLU cujo preço unitário programado representa o conteúdo da garrafa pode ser ligado com o PLU cujo preço unitário programado representa o depósito da garrafa. No seguinte exemplo, a tecla de retorno de garrafa foi programada para funcionar como uma tecla de retorno de garrafa ligada.
A tecla de retorno de garrafa deve ser pressionada antes da introdução de cada novo retorno de garrafa ligada.

Exemplo

Item de retorno 1	PLU 1	($8,00)
	PLU 11 **ligado**	($0,80)
	Quantidade	1
Item de retorno 2	PLU 2	($5,00)
	PLU 12 **ligado**	($0,50)
	Quantidade	3
Pagamento	Dinheiro	$2,30

OPERAÇÃO

BR 1 PLU
3 ×/DATE TIME
BR 2 PLU
CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 14:00
C01     MC#01    000113

   BR          .........
 1 PLU0011         -0.80
   BR          .........
 3 PLU0012         -1.50
   TL           -2.30
   CASH              -2.30
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize ×/FOR DATE TIME ao invés de ×/DATE TIME.

Registro da tecla de arranjo

As operações de tecla podem ser designadas para <ARRANGE> (tecla de arranjo). Logo, a simples pressão de <ARRANGE> realiza todas as funções de tecla designadas para ela.
As operações de tecla também podem ser designadas para um código de endereço. Logo, ao introduzir o código de endereço usando <ARRANGE>, todas as funções de tecla designadas para o código de endereço são realizadas.

Exemplo 1

Arranjo 1		
Item 1	PLU 1	($8,00)
	Quantidade	1
Item 2	PLU 2	($5,00)
	Quantidade	1
Pagamento	Dinheiro	$13,00

OPERAÇÃO

[ARR]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 14:05
C01     MC#01    000114

 1 PLU0001          ·8.00
 1 PLU0002          ·5.00
   TL            ·13.00
   CASH            ·13.00
```

Exemplo 2

Arranjo 5		
Item 1	Depart. 1	$1,00
	Quantidade	1
Item 2	Depart. 2	$2,00
	Quantidade	1
Pagamento	Dinheiro	$3,00

OPERAÇÃO

[5] [ARR]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 14:10
C01     MC#01    000115

 1 DEPT01           ·1.00
 1 DEPT02           ·2.00
   TL            ·3.00
   CASH            ·3.00
```

Menu de definição

Ao registrar um menu de definição, sua quantia total é adicionada ao totalizador e contador de PLU. O preço de cada item do menu de definição também é adicionado a cada respectivo totalizador e contador de PLU.

Exemplo

Menu de definição	PLU 35	$5,00
Item 1	PLU 1	--
Item 2	PLU 2	--
Item 3	PLU 3	--
Item 4	PLU 4	--
Pagamento	Dinheiro	$5,00

OPERAÇÃO

[3] [5] [PLU]

[CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 14:15
C01     MC#01    000116

 1 PLU0035          ·5.00
   PLU0001
   PLU0002
   PLU0003
   PLU0004
   TL            ·5.00
   CASH            ·5.00
```

Função de câmbio

Quando <CE> (tecla de câmbio) é pressionado, o subtotal atual incluindo um imposto é convertido diretamente para uma moeda estrangeira e o resultado é exibido, e a finalização subseqüente é manipulada usando a moeda estrangeira. A função de câmbio é terminada no fim de uma transação, operação de quantia oferecida em pagamento parcial, emissão de nota fiscal, ou pela pressão de <SUBTOTAL>.

Antes de utilizar a função de câmbio, é necessário programar a taxa de câmbio.

Registro de moedas estrangeiras

Pagamento total em moeda estrangeira

* Taxa de câmbio pré-programada: ¥100 = $0,9524

Importante!

Os pagamentos em moeda estrangeira podem ser registrados usando apenas [CA/AMT/TEND] e [CHK/TEND].

Outras teclas de finalização não podem ser usadas.

OPERAÇÃO	MOSTRADOR	NOTA FISCAL

1 0 00 [15] ← Introduza o preço unitário e pressione a tecla de departamento aplicável.

MOSTRADOR: 01 10.00 (Exibição em $)

2 0 00 [30] ← Introduza o próximo preço unitário e pressione a tecla de departamento aplicável.

MOSTRADOR: 02 20.00 (Exibição em $)

CE [SUB TOTAL] ← Pressione [CE] e [SUB TOTAL] sem introduzir um valor numérico. Esta operação converte o subtotal (incluindo imposto) em dólares para ienes usando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador e impresso na nota fiscal/diário através da programação.

MOSTRADOR: 3.150 (Exibição em ¥: 3.150)

5 0 00 CE (5.000) ← Introduza a quantia oferecida em pagamento em ienes e pressione [CE]. Esta operação converte a quantia introduzida em ienes para dólares usando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador.

MOSTRADOR: 5.000

[CA/AMT/TEND] ← Pressione para finalizar a transação. Repare que não é preciso reintroduzir a quantia em dólares.

A caixa registradora calcula automaticamente a quantia do troco em dólares e exibe o resultado no mostrador, nota fiscal e diário.

MOSTRADOR: 17.62 (Exibição em $)

NOTA FISCAL:

```
REG  03-04-2000 14:20
C01      MC#01     000117

 1 DEPT01          *10.00
 2 DEPT02          *20.00
   TL          *30.00
   CE
   CASH            ¥5,000
   CASH            *47.62
   CG              *17.62
```

Pagamento parcial em moeda estrangeira

* Taxa de câmbio pré-programada: ¥100 = $0,9524

Importante!

Um pagamento parcial em moeda estrangeira pode ser registrado usando apenas [CA/AMT/TEND] e [CHK/TEND] . Outras teclas de finalização não podem ser usadas, mas o restante do pagamento pode ser finalizado usando qualquer tecla de finalização.

OPERAÇÃO		MOSTRADOR
1 0 00 [15]	← Introduza o preço unitário e pressione a tecla de departamento aplicável.	01 10.00 (Exibição em $)
2 0 00 [30]	← Introduza o próximo preço unitário e pressione a tecla de departamento aplicável.	02 20.00 (Exibição em $)
CE [SUB TOTAL]	← Pressione [CE] e [SUB TOTAL] sem introduzir um valor numérico. Esta operação converte o subtotal (incluindo imposto) em dólares para ienes usando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador e impresso na nota fiscal/diário através da programação.	3150 (Exibição em ¥: 3.150)
2 0 00 CE (2.000)	← Introduza a quantia em ienes oferecida em pagamento parcial e pressione [CE]. Esta operação converte a quantia em ienes introduzida em dólares usando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador.	2.000
[CA/AMT/TEND]	← Pressione [CA/AMT/TEND] para especificar a quantia em dinheiro oferecida em pagamento para o pagamento parcial em ienes. Repare que não é preciso reintroduzir a quantia em dólares. A caixa registradora deduz automaticamente o equivalente em dólares da quantia em ienes oferecida em pagamento da quantia total devida e exibe a quantia no mostrador.	10.95 (Exibição em $)
[CHK/TEND]	← Pressione para finalizar a transação.	10.95 (Exibição em $)

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 14:25
C01     MC#01     000118

 1 DEPT01          ·10.00
 1 DEPT02          ·20.00
   TL            -30.00
   CE
   CASH            ¥2,000
   CASH            ·19.05
   CHK             ·10.95
```

Função “Food Stamp” (selo de alimentação)

Registro de “Food Stamp”

Sem direito a troco

REG

Interruptor de modo

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 2	$2,00
	Tributável	2
Item 3	Depart. 3	$3,00
	Tributável	**Não → F/S**
Pagamento	**Food Stamp**	**$2,00**
	Dinheiro	$4,14

OPERAÇÃO

1 00 1

2 00 2

F/S 3 00 3

Para mudar o estado de “Food Stamp”, pressione F/S.

FS/ST

Pressione FS/ST no início do pagamento com “Food Stamp”.

2 00 FS/TD

CA/AMT/TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 14:30
C01     MC#01    000119

 1 DEPT01     T1 F $1.00
 1 DEPT02     T2   $2.00
 1 DEPT03        F $3.00
   TA1              $1.00
   TX1              $0.04
   TA2              $2.00
   TX2              $0.10
   TL             $6.14   — Subtotal
   FSST             $4.04 — Subtotal de “Food Stamp”
   FSTD             $2.00 — Pagamento com “Food Stamp”
   CASH             $4.14
```

Troco misto em “Food Stamp”/dinheiro

Exemplo 1

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 2	$2,00
	Tributável	2, F/S
Item 3	Depart. 3	$3,00
	Tributável	F/S
Pagamento	**Food Stamp**	**$7,00**

OPERAÇÃO

1 00 1
F/S 2 00 2
F/S 3 00 3
FS/ST
7 00 FS/TD

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 14:35
C01     MC#01    000120

 1 DEPT01     T1 F $1.00
 1 DEPT02     T2 F $2.00
 1 DEPT03        F $3.00
   TA1             $1.00
   TX1             $0.04
   TA2             $2.00
   TX2             $0.10
   TL          $6.14
   FSST            $6.14
   FSTD            $7.00
   CG              $0.86
```

- TL — Subtotal
- FSST — Subtotal de “Food Stamp”
- FSTD — Pagamento com “Food Stamp”
- CG — Troco em dinheiro

O troco em transações com “Food Stamp” é automaticamente calculado como dinheiro para quantias de $1,00 ou menos, e como “Food Stamp” para quantias acima de $1,00.

Exemplo 2

Item	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1, F/S
Pagamento	**Food Stamp**	**$5,00**

OPERAÇÃO

2 00 1
FS/ST
5 00 FS/TD

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 14:40
C01     MC#01    000121

 1 DEPT01     T1 F $2.00
   TA1             $2.00
   TX1             $0.08
   TL          $2.08
   FSST            $2.08
   FSTD            $5.00
   FSCG            $2.00
   CG              $0.92
```

No exemplo acima, a quantia total do troco devido é $2,92; $2,00 em “Food Stamp” e $0,92 em dinheiro.

Troco misto em "Food Stamp"/dinheiro (continuação)

Exemplo 3

Item 1	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 4	$0,50
	Tributável	Não
Pagamento	**Food Stamp**	**$5,00**

OPERAÇÃO

2 00 1
5 0 4
FS/ST
5 00 FS/TD

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 14:45
C01     MC#01    000122

 1 DEPT01      T1 F $1.00
 1 DEPT04          $0.50
   TA1             $2.00
   TX1             $0.08
   TL            $2.58
   FSST            $2.08
   FSTD            $5.00
   FSCG            $2.00
   CG              $0.42
```

Quando itens de "Food Stamp" são incluídos numa transação, a quantia de troco devida em dinheiro é aplicada como uma quantia em dinheiro oferecida em pagamento para itens em dinheiro ("Non-food Stamp"). Neste exemplo, a compra de $0,50 (departamento 4) é automaticamente deduzida do valor de $0,92 em dinheiro do troco devido para a compra com "Food Stamp" (departamento 4).

Exemplo 4

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 2	$2,00
	Tributável	2
Item 3	Depart. 3	$3,00
	Tributável	Não
Pagamento	**Food Stamp**	**$5,00**
	Dinheiro	$4,14

OPERAÇÃO

1 00 1
2 00 2
3 00 3
FS/ST
5 00 FS/TD
CA/AMT/TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 14:50
C01     MC#01    000123

 1 DEPT01      T1 F $1.00
 1 DEPT02      T2   $2.00
 1 DEPT03           $3.00
   TA1              $1.00
   TX1              $0.04
   TA2              $2.00
   TX2              $0.10
   TL             $6.14
   FSST             $1.04
   FSTD             $5.00
   FSCG             $3.00
   CASH             $4.14
```

O seguinte cálculo é executado internamente para aplicar o troco em dinheiro devido para uma transação com "Food Stamp" para o saldo devido da transação em dinheiro.

	Transação com "Food Stamp"	**Transação em dinheiro**
Itens de preço:	$1,00	$5,00
Imposto:	$0,04	$0,10
Total devido:	$1,04	$5,10
Quantia oferecida em pagamento:	$5,00 ("Food Stamp")	$4,14 (dinheiro), $0,96 (troco do "Food Stamp")
Quantia devida:	$1,04	
Quantia de troco devida:	$3,00 ("Food Stamp"), $0,96 (dinheiro)	
Total:		$5,10

Registro de “Food Stamp” (regra de Illinois)

Sem direito a troco

Exemplo 1

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1, F/S
Item 3	Depart. 4	$3,00
	Tributável	F/S
Pagamento	**Food Stamp**	**$6,00**

OPERAÇÃO

1 00 1
2 00 1
3 00 4
FS/ST
6 00 FS/TD

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 14:55
C01     MC#01     000124

 1 DEPT01      T1 F $1.00
 1 DEPT01      T1 F $2.00
   DEPT04         F $3.00
   TL           $6.00
   FSST             $6.00
   FSTD             $6.00
```

Exemplo 2

Item 1	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 1	$3,00
	Tributável	1, F/S
Item 3	Depart. 4	$4,00
	Tributável	1, F/S
Pagamento	**Food Stamp**	**$5,00**
	Dinheiro	$4,16

OPERAÇÃO

2 00 1
3 00 1
4 00 4
FS/ST
5 00 FS/TD
CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 15:00
C01     MC#01     000125

 1 DEPT01      T1 F $2.00
 1 DEPT01      T1 F $3.00
 1 DEPT04         F $4.00
   FSST             $9.00
   FSTD             $5.00
   TA1              $4.00
   TX1              $0.16
   CASH             $4.16
```

Sem direito a troco (continuação)

Exemplo 3

Item 1	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 2	$3,00
	Tributável	2, F/S
Pagamento	**Food Stamp**	**$1,00**
	Dinheiro	$4,14

OPERAÇÃO

2 00 1
3 00 2
FS/ST
1 00 FS/TD
CA/AMT/TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 15:05
C01     MC#01     000126

 1 DEPT01      T1 F $2.00
 1 DEPT02      T2 F $3.00
   FSST             $5.00
   FSTD             $1.00
   TA1              $1.00
   TX1              $0.04
   TA2              $2.00
   TX2              $0.10
   CASH             $4.14
```

Se o total dos “Food Stamp” oferecidos em pagamento for menor do que o total em “Food Stamp”, a quantia de “Food Stamp” oferecida em pagamento é deduzida da quantia tributável 1 e 2.

Exemplo 4

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 2	$5,00
	Tributável	2, F/S
Pagamento	**Food Stamp**	**$4,00**
	Dinheiro	$2,05

OPERAÇÃO

1 00 1
5 00 2
FS/ST
4 00 FS/TD
CA/AMT/TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 15:10
C01     MC#01     000127

 1 DEPT01      T1 F $1.00
 1 DEPT02      T2 F $5.00
   FSST             $6.00
   FSTD             $4.00
   TA2              $1.00
   TX2              $0.05
   CASH             $2.05
```

Neste exemplo, o resultado da quantia tributável 1 é “0”.

Troco misto em “Food Stamp”/dinheiro

Exemplo 1

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Item 1	Depart. 1	$1,50
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1, F/S
Item 3	Depart. 4	$3,00
	Tributável	F/S
Pagamento	**Food Stamp**	**$10,00**

1 5 0 1
2 00 1
3 00 4
FS/ST
1 0 00 FS/TD

```
REG  03-04-2000 15:15
C01     MC#01    000128

 1 DEPT01     T1 F $1.50
 1 DEPT01     T1 F $2.00
 1 DEPT04        F $3.00
   TL          $6.50
   FSST            $6.50
   FSTD           $10.00
   FSCG            $3.00
   CG              $0.50
```

O troco em transações com “Food Stamp” é automaticamente calculado como dinheiro para uma quantia de $1,00 ou menos, e como “Food Stamp” para quantias acima de $1,00. No exemplo acima, a quantia total de troco devida é $3,50 ($3,00 em “Food Stamp” e $0,50 em dinheiro).

Exemplo 2

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Item	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1, F/S
Pagamento	**Food Stamp**	**$5,00**

2 00 1
FS/ST
5 00 FS/TD

```
REG  03-04-2000 15:20
C01     MC#01    000129

 1 DEPT01     T1 F $2.00
   TL          $2.00
   FSST            $2.00
   FSTD            $5.00
   FSCG            $3.00
```

Troco misto em “Food Stamp”/dinheiro (continuação)

Exemplo 3

Item 1	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 1	$1,20
	Tributável	1, F/S
Item 3	Depart. 3	$0,30
	Tributável	1
Pagamento	**Food Stamp**	**$5,00**

OPERAÇÃO

2 00 1
1 2 0 1
3 0 3
FS/ST
5 00 FS/TD

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 15:25
C01     MC#01    000130

 1 DEPT01     T1 F $2.00
 1 DEPT01     T1 F $1.20
 1 DEPT03     T1   $0.30
   TA1              $0.30
   TX1              $0.01
   TL           $3.51
   FSST             $3.20
   FSTD             $5.00
   FSCG             $1.00
   CG               $0.49
```

Quando itens de “Food Stamp” são incluídos numa transação, a quantia de troco devida em dinheiro é aplicada como uma quantia em dinheiro oferecida em pagamento para itens em dinheiro (“Non-food Stamp”). Neste exemplo, a compra de $0,30 é automaticamente deduzida do valor de $0,80 em dinheiro do troco devido para a compra com “Food Stamp”.

Exemplo 4

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 1	$2,50
	Tributável	1, F/S
Item 3	Depart. 3	$5,00
	Tributável	Não
Pagamento	**Food Stamp**	**$5,00**
	Dinheiro	$4,50

OPERAÇÃO

1 00 1
2 5 0 1
5 00 3
FS/ST
5 00 FS/TD
CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 15:30
C01     MC#01    000131

 1 DEPT01     T1 F $1.00
 1 DEPT01     T1 F $2.50
 1 DEPT03          $5.00
   FSST            $3.50
   FSTD            $5.00
   FSCG            $1.00
   CASH            $4.50
```

O seguinte cálculo é executado internamente para aplicar o troco em dinheiro devido para uma transação com “Food Stamp” para o saldo devido para uma transação em dinheiro.

	Transação com “Food Stamp”	**Transação em dinheiro**
Itens de preço:	$3,50	$5,00
Imposto:	$0,00	$0,00
Total devido:	$3,50	$5,00
Quantia oferecida em pagamento:	$5,00 (“Food Stamp”)	$4,50 (dinheiro), $0,50 (troco do “Food Stamp”)
Quantia devida:	$3,50	
Quantia de troco devida:	$1,00 (“Food Stamp”), $0,50 (dinheiro)	
Total:		$5,00

Troco misto em "Food Stamp"/dinheiro (continuação)

"Food Stamp" + Tributável 1 + Tributável 2

Quando selos de alimento são recebidos como uma quantia oferecida em pagamento parcial para itens predefinidos com o estado de "Food Stamp", "tributável 1" e "tributável 2", o cálculo é executado usando um dos dois casos descritos nesta seção. O caso usado depende da quantia de "Food Stamp" recebida como quantia oferecida em pagamento parcial.

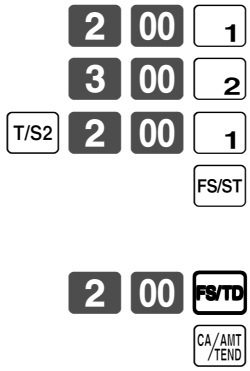
Caso 1

Este caso é usado quando a quantia total dos itens predefinidos com o estado de "Food Stamp", "tributável 1" e "tributável 2" é igual ou maior do que a quantia de "Food Stamp" recebida como quantia oferecida em pagamento parcial. O caso 1 subtrai a quantia de "Food Stamp" oferecida em pagamento tanto da quantia tributável 1 como da quantia tributável 2.

Exemplo 5

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Item 1	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 2	$3,00
	Tributável	2, F/S
Item 3	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1/2, F/S
Pagamento	**Food Stamp**	**$2,00**
	Dinheiro	$5,23




```
REG  03-04-2000 15:35
C01     MC#01    000132

 1 DEPT01     T1 F $2.00
 1 DEPT02     T2 F $3.00
 1 DEPT01     T12F $2.00
   FSST            $7.00
   FSTD            $2.00
   TA1             $2.00
   TX1             $0.08
   TA2             $3.00
   TX2             $0.15
   CASH            $5.23
```

Neste exemplo, o "Food Stamp" recebido como quantia oferecida em pagamento parcial é $2,00 e, portanto, a quantia é deduzida tanto da quantia tributável 1 como da quantia tributável 2. Isso significa que a quantia tributável 1 restante é $2,00, enquanto que a quantia tributável 2 restante é $3,00.

Troco misto em "Food Stamp"/dinheiro (continuação)

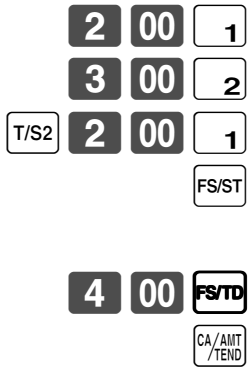
Caso 2

Este caso é usado quando a quantia total dos itens predefinidos com o estado de "Food Stamp", "tributável 1" e "tributável 2" é igual ou menor do que a quantia de "Food Stamp" recebida como a quantia oferecida em pagamento parcial.

Exemplo 6

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Item 1	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 2	$3,00
	Tributável	2, F/S
Item 3	Depart. 1	$2,00
	Tributável	1/2, F/S
Pagamento	**Food Stamp**	**$4,00**
	Dinheiro	$3,05




```
REG  03-04-2000 15:40
C01     MC#01    000133

 1 DEPT01     T1 F $2.00
 1 DEPT02     T2 F $3.00
 1 DEPT01     T12F $2.00
   FSST            $7.00
   FSTD            $4.00
   TA2             $1.00
   TX2             $0.05
   CASH            $3.05
```

Transferência eletrônica de benefícios

Além das finalizações normais de “Food Stamp” oferecidos em pagamento, este modelo também permite a finalização de cartões de transferência eletrônica de benefícios (EBT).
As quantias EBT oferecidas em pagamento podem ser aceitas para os pagamentos com “Food Stamp” de acordo com a regra de New Jersey ou Illinois, bem como para pagamentos com “Food Stamp” que não permitem essas regras.

Sobre quantias mistas oferecidas em pagamento com cartão EBT

Quando a caixa registradora é programada para proibir um quantia EBT oferecida em pagamento que excede do subtotal de “Food Stamp”, itens “Non-food Stamp” não podem ser pagos com um cartão EBT. Neste caso, o seguinte é aplicável:

- ST – (EBT/TEND – FS/ST) = Saldo devido (o saldo restante devido deve ser finalizado usando uma outra tecla de finalização.)

Quando a caixa registradora está programada para permitir uma quantia EBT oferecida em pagamento que excede do subtotal de “Food Stamp”, os itens “Non-food Stamp” podem ser pagos usando um cartão EBT. Neste caso, há duas situações possíveis:

- ST > EBT/TEND
  ST – (EBT/TEND – FS/ST) = Saldo devido (o saldo restante devido deve ser finalizado usando uma outra tecla de finalização.)
- EBT/TEND > ou = ST
  EBT/TEND – ST = troco em dinheiro

Sem direito a troco

Exemplo 1

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 2	$2,00
	Tributável	2, F/S
Item 3	Depart. 3	$3,00
	Tributável	F/S
Pagamento	**EBT**	**$6,00**

OPERAÇÃO

1 00 1
2 00 2
3 00 3
FS/ST
6 00 EBT

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 15:45
C01     MC#01    000134

 1 DEPT01     T1 F $1.00
 1 DEPT02     T2 F $2.00
 1 DEPT03        F $2.00
   TL          $6.00
   FSST           $6.00
   EBTTD          $6.00
```

Exemplo 2

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 2	$2,00
	Tributável	1, F/S
Item 3	Depart. 3	$3,00
	Tributável	1
Pagamento	**EBT**	**$5,00**
	Dinheiro	$1,12

OPERAÇÃO

1 00 1
2 00 2
3 00 3
FS/ST
5 00 EBT
CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 15:50
C01     MC#01    000135

 1 DEPT01     T1 F $1.00
 1 DEPT02     T1 F $2.00
 1 DEPT03     T1   $3.00
   FSST           $3.00
   EBTTD          $5.00
   TA1            $3.00
   TX1            $0.12
   CASH           $1.12
```

Com direito a troco

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Tributável	1, F/S
Item 2	Depart. 2	$1,20
	Tributável	1, F/S
Item 3	Depart. 3	$0,30
	Tributável	1
Pagamento	**EBT**	**$5,00**

OPERAÇÃO

1 00 1
1 2 0 2
3 0 3
FS/ST
5 00 EBT

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 15:55
C01     MC#01     000136

 1 DEPT01      T1 F $1.00
 1 DEPT02      T1 F $1.20
 1 DEPT03      T1   $0.30
   TA1              $0.30
   TX1              $0.01
   TL             $2.51
   FSST             $2.20
   EBTTD            $5.00
   CG               $2.49
```

Gorjetas

Exemplo

Item 1	Preço unitário	$3,00
	Depart.	1
Item 2	Preço unitário	$5,00
	Depart.	2
Gorjeta	**Quantia**	**$0,80**
Pagamento	Dinheiro	$10,00

OPERAÇÃO

3 00 1
5 00 2
SUB TOTAL
8 0 TIP
1 0 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 16:00
C01     MC#01     000137

 1 DEPT01          -3.00
 1 DEPT02          -5.00
   TIP             -0.80
   TL             $8.80
   CASH           $10.00
   CG              $1.20
```

Registro do segundo preço unitário

Um segundo preço unitário com modificador de quantidade pode ser programado para um PLU. Pressionar <PRICE SHIFT> (tecla de deslocar preço) chama o segundo preço unitário, modificador de quantidade, e identificador. Os totalizadores e inventário são ajustados mediante a multiplicação do número de itens sendo registrados pelo modificador de quantidade programado para o PLU sendo registrado.

- <PRICE SHIFT> deve ser pressionado antes de cada registro de PLU.
- O registro do segundo preço unitário não é disponível com PLUs abertos sem um preço unitário predefinido.
- O segundo preço unitário e modificador de quantidade são designados a um PLU usando os procedimentos de programação descritos no manual do revendedor.
- Mesmo que um PLU seja programado com uma quantidade de embalagem, o segundo preço unitário e o modificador de quantidade são aplicados durante o registro após a operação de <PRICE SHIFT>.

Exemplo 1

Item 1	PLU 1 2.º @	($10,00)
	Quantidade	1
	Quant. unitária	1
Item 2	PLU 2 2.º @	($5,00)
	Quantidade	1
	Quant. unitária	1
Pagamento	Dinheiro	$15,00

OPERAÇÃO

PRICE SHIFT 1 PLU

A operação declara que a próxima entrada é um segundo preço unitário.

PRICE SHIFT 1 0 PLU

SUB TOTAL

CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:45
C01     MC#01    000110

 1 PLU001          ·10.00
 1 PLU010           ·5.00
   TL        ·15.00
   CASH            ·15.00
```

Exemplo 2

Item	PLU 2 2.º @	($10,00)
	Quantidade	5
	2.ª quant.	3
Pagamento	Dinheiro	$50,00

OPERAÇÃO

5 X/DATE TIME

PRICE SHIFT 2 PLU

5 0 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:50
C01     MC#01    000111

 5 PLU001          ·50.00
   TL        ·50.00
   CASH            ·50.00
   CG               ·0.00
```

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize X/FOR DATE TIME ao invés de X/DATE TIME.

Exemplo 3

O procedimento mostrado anteriormente deve ser usado quando a caixa registradora está programada para não manter o deslocamento de um segundo preço unitário. Se a caixa registradora está programada para manter o deslocamento de um segundo preço unitário, o seguinte procedimento deve ser usado.

Item 1	PLU 1 2.º @	($10,00)
	Quantidade	1
	Quant. unitária	1
Item 2	PLU 2 2.º @	($5,00)
	Quantidade	1
	Quant. unitária	1
Item 3	PLU 1	($1,00)
	Quantidade	1
	Quant. unitária	1
Pagamento	Dinheiro	$16,00

OPERAÇÃO

PRICE SHIFT 1 PLU

Esta operação desloca o registro para o segundo preço unitário.

2 PLU

PRICE SHIFT PRICE SHIFT 1 PLU

Esta operação desloca o registro de volta para o preço unitário normal (primeiro).

1 6 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 13:55
C01     MC#01    000112

 1 PLU001          ·10.00
 1 PLU002           ·5.00
 1 PLU001           ·1.00
   TL        ·16.00
   CASH            ·16.00
   CG               ·0.00
```

Introdução do número de clientes

Exemplo 1

Item 1	Preço unitário	$15,00
	Depart.	1
Item 2	Preço unitário	$5,00
	Depart.	2
Cliente	**Número**	**2**
Pagamento	Dinheiro	$20,00

OPERAÇÃO

2 CST
1 5 00 1
5 00 2
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 16:05
C01     MC#01    000138

   CT                2
 1 DEPT01         *15.00
 1 DEPT02          *5.00
   TL          *20.00
   CASH             *20.00
```

Exemplo 2

Você só pode utilizar a seguinte operação para reintroduzir o número de clientes quando <CUSTOMER> (tecla de número de clientes) está predefinida para permitir a reintrodução. Quando a programação proíbe a reintrodução do número de clientes, esta operação causa um erro.

OPERAÇÃO

3 CST
1 5 00 1
5 00 2
2 CST
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 16:10
C01     MC#01    000139

   CT                3
 1 DEPT01         *15.00
 1 DEPT02          *5.00
   CT                2
   TL          *20.00
   CASH             *20.00
```

Você pode reintroduzir o número de clientes logo depois da introdução inicial ou durante um registro posterior.

Exemplo 3

Você pode utilizar a seguinte operação para adicionar clientes a um número original introduzido antes (quando a adição ao número de clientes é permitida).

OPERAÇÃO

3 CST
1 5 00 1
5 00 2
2 CST
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 16:15
C01     MC#01    000140

   CT                3
 1 DEPT01         *15.00
 1 DEPT02          *5.00
   CT                5
   TL          *20.00
   CASH             *20.00
```

Chamada de texto

Este procedimento é usado para chamar texto mediante a introdução do endereço onde o texto está armazenado. O texto chamado é impresso na nota fiscal e diário.

Exemplo

Item 1	Preço unitário	$46,00
	Depart.	1
Item 2	Preço unitário	$10,00
	Depart.	2
Pagamento	Dinheiro	$56,00
Texto 1	**MEDIUM SIZE (TAMANHO MÉDIO)**	
Texto 2	**SMALL SIZE (TAMANHO PEQUENO)**	

OPERAÇÃO

4 6 00 [1]
1 [TEXT RECALL]
1 0 00 [2]
2 [TEXT RECALL]
[SUB TOTAL]
[CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 16:20
C01     MC#01    000141

   CT                 3
 1 DEPT01         *46.00
MEDIUM SIZE
 1 DEPT02         *10.00
SMALL SIZE
   TL          *56.00
   CASH             *56.00
```

Liberação temporária de especificações compulsórias

<OPEN 2> (tecla de abrir 2) pode ser programado para liberar uma especificação compulsória.

Exemplo 1

Item	Preço unitário	$10,00
	Depart.	1
Pagamento	Cheque	$10,00
Validação compulsória		

OPERAÇÃO

1 0 00 [1]
1 0 00 [CHK/TEND]

2 00 [2]
Validação compulsória (E041)

[OPEN 2]
A validação compulsória é liberada temporariamente.

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 16:25
C01     MC#01    000142

 1 DEPT01         *10.00
   TL          *10.00
   CHECK            *10.00
```

Exemplo 2

Introduza a especificação compulsória do N.º do cliente		
Item	Preço unitário	$10,00
	Depart.	1
Pagamento	Cheque	$10,00

OPERAÇÃO

1 0 00 [1]
Introduza a especificação compulsória do N.º do cliente (E019). [OPEN 2]
A especificação compulsória é liberada temporariamente.
1 0 00 [1]
1 0 00 [CHK/TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 16:30
C01     MC#01    000143

 1 DEPT01         *10.00
   TL          *10.00
   CHECK            *10.00
```

Impressão de papeletas

Para realizar uma impressão em lote na impressora de papeletas, você deve primeiro utilizar a operação de alocação da memória (veja o modo de programa 5 no manual do revendedor) para reservar o buffer para papeletas. A capacidade do buffer para papeletas é determinada pelo número de unidades do buffer para papeletas reservadas pela operação de alocação da memória. A caixa registradora pode ser programada para verificar o estado do buffer de registro toda vez que uma impressão de papeletas em lote é realizada, e soa um alarme quando o buffer está quase cheio. O alarme soa quando há 12 linhas ou menos restantes, e depois que começa a soar, a única operação que pode ser realizada é a operação de cancelamento ou operações usando uma das seguintes teclas.

- <CA/AMT TEND> (tecla de dinheiro/quantia oferecida em pagamento)
- <CH> (tecla de cobrança)
- <CHK/TEND> (tecla de cheque oferecido em pagamento)
- <DEPOSIT> (tecla de depósito)
- <NEW BALANCE> (tecla de novo saldo)
- <SUBTOTAL> (tecla de subtotal)

Você deve realizar uma das operações acima quando o alarme do buffer de registro soa. Qualquer outra operação resulta num erro.

Impressão de papeletas

A caixa registradora pode ser conectada à impressora de papeletas SP-1300 opcional, que é dotada de uma função de alimentação automática e função de alimentação regressiva automática.

• Função de alimentação automática

Esta função permite a programação do número de linhas a serem alimentadas, que deve ser introduzido na posição inicial de impressão normal antes de iniciar a impressão de uma nova papeleta. Mesmo que as linhas a serem alimentadas sejam programadas para esta função, elas não são inseridas para a impressão de validação, impressão de endosso de cheque, e impressão de cheque realizadas com a impressora de papeletas. Repare também que as linhas a serem alimentadas não são inseridas automaticamente no começo de uma segunda papeleta quando a transação requer uma impressão que se estenda de uma papeleta para outra.

• Função de alimentação regressiva automática

Esta função realiza a alimentação regressiva automática após a impressão de papeleta, impressão de validação, e impressão de endosso de cheque na impressora de papeletas. A papeleta é solta depois que a operação de alimentação regressiva é terminada.

• Função de alimentação manual

<SLIP FEED/RELEASE> (tecla de alimentar/liberar papeleta: designada para o teclado usando o modo de programa 4) pode ser usada para a alimentação manual da papeleta. Você pode realizar a alimentação manual introduzindo um valor para o número de linhas (até dois dígitos na faixa de 1 a 99) e em seguida pressionando <SLIP FEED/RELEASE>.

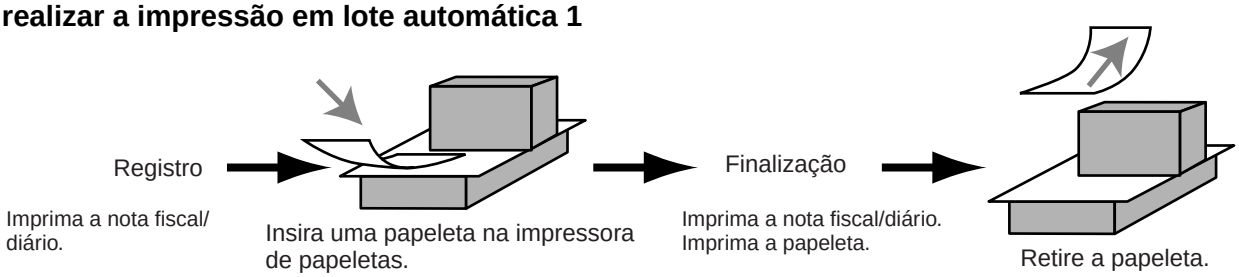
• Função de alimentação regressiva manual

<SLIP BACK FEED/RELEASE> (tecla de alimentação regressiva/liberação de papeleta: designada para o teclado usando o modo de programa 4) pode ser usada para alimentação manual de uma papeleta. Você pode realizar a alimentação manual introduzindo um valor para o número de linhas (até dois dígitos na faixa de 1 a 99) e em seguida pressionando <SLIP BACK FEED/RELEASE>.

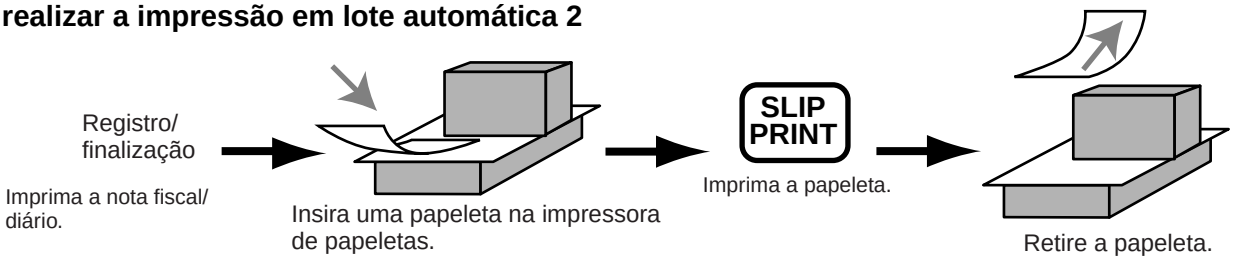
Você pode imprimir papeletas usando a impressão em lote automática ou manual. A operação de impressão de papeleta pode ser realizada somente nos modos REG1, REG2 e RF.

Finalizar um registro sem inserir uma papeleta na impressora de papeletas quando a caixa registradora está programada como “inserção compulsória de papeleta na impressora de papeletas antes de finalizar um registro” produz um erro.

Para realizar a impressão em lote automática 1



Para realizar a impressão em lote automática 2



Sobre o número máximo de linhas na papeleta

Você pode programar o número máximo de linhas que podem ser impressas numa papeleta. Depois de fazer isso, qualquer tentativa que exceda do número máximo predefinido resulta num erro. Quando um erro assim ocorrer, pressione <C>, mude a papeleta e pressione <SLIP PRINT> para reiniciar a impressão.

Sistemas de rastreamento de notas de controle

Sistema de rastreamento de notas de controle

Com o sistema de rastreamento de notas de controle, os dados da quantia, número da nota de controle, número de linhas a serem impressas numa papeleta, número de armazenamento, data/hora e detalhes do registro são armazenados em dois arquivos (arquivo de índice de rastreamento de notas de controle e arquivo de detalhes de rastreamento de notas de controle).

- O arquivo de detalhes e arquivo de índice de rastreamento de notas de controle são apagados nas seguintes condições:
  1. A nota de controle é apagada após imprimir os dados finalizados numa papeleta ou nota fiscal de nota de controle de hóspede, ou a nota de controle também é apagada quando uma operação de nota de controle nova ou antiga é realizada.
  2. A nota de controle é apagada após imprimir os dados de finalização numa papeleta ou nota fiscal de nota de controle de hóspede, ou a nota de controle também é apagada quando o mesmo número de nota de controle finalizada é designado na operação de nova nota de controle.

  Você pode selecionar uma das seguintes opções através de programação.
- Função de novo saldo automático
  A caixa registradora pode ser programada de modo que toda vez que um funcionário (com chave de funcionário) entra em serviço enquanto uma nota de controle está aberta, uma operação <NEW BALANCE> é automaticamente realizada para finalizar temporariamente a nota de controle aberta.
- Você pode especificar uma gama de notas de controle que podem ser abertas por cada funcionário. Depois de fazer isso, qualquer tentativa feita por um funcionário para abrir uma nota de controle usando um número que não esteja dentro da gama especificada resulta num erro.
- Qualquer uma das seguintes duas operações pode ser usada para corrigir a introdução de um número de nota de controle errado.
  <NEW CHECK>
  Reintroduza o número da nota de controle corretamente, ou cancele o número da nota de controle original, emita uma nota fiscal, e em seguida reintroduza o número da nota de controle correto.
  <OLD CHECK>, <NEW/OLD>
  Finalize temporariamente o número da nota de controle original, emita uma nota fiscal, e em seguida reintroduza o número da nota de controle correto.

Abertura de uma nota de controle

Exemplo

N.º da nota de controle		**1234**
N.º da mesa		**33**
Item 1	Depart. 1	$10,00
	Quantidade	2
Item 2	Depart. 2	$20,00
	Quantidade	2
Item 3	Depart. 3	$30,00
	Quantidade	1

OPERAÇÃO

1 2 3 4 NEW CHECK

3 3 TABLE #

1 0 00 1

1

2 0 00 2

2

3 0 00 3

Insira a papeleta.

NB

Retire a papeleta.

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 16:35
C01     MC#01    000144
CHECK No.1234

  TBL-#           000033
1 DEPT01          *10.00
1 DEPT01          *10.00
1 DEPT02          *20.00
1 DEPT02          *20.00
1 DEPT03          *30.00
  +                *0.50
  SRVC TL  *90.50
```

Pressione <NEW BALANCE> para fechar a transação temporariamente. Se você quiser finalizar uma nota de controle imediatamente, utilize <CASH>, <CHARGE>, <CREDIT> ou <CHECK>.

Adição a uma nota de controle

Exemplo

N.º da nota de controle		**1234**
N.º da mesa		**33**
Item 1	Depart. 1	$30,00
	Quantidade	1
Item 2	Depart. 2	$10,00
	Quantidade	1

OPERAÇÃO

1 2 3 4 OLD CHECK

3 0 00 1

1 0 00 2

Insira a papeleta.

NB

Retire a papeleta.

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 16:40
C01     MC#01    000145
TABLE No.000033  CT   1
CHECK No.1234

  ST              *90.50
1 DEPT01          *30.00
1 DEPT02          *10.00
  +                *0.50
  SRVC TL
        *131.00
```

- O número da mesa é armazenado na memória de índice de rastreamento de ntoas de controle, de modo que sua introdução não é necessária nesta operação, mesmo que a introdução de número de mesa esteja predefinida como compulsória. A introdução do número de mesa após a introdução do número da nota de controle pode ser realizada, entretanto, sem gerar um erro.
- Depois que uma nota de controle é aberta sob um número num certo modo (REG1 ou REG2), o mesmo modo deve ser usado para fazer adições à nota de controle.

Emissão de uma nota fiscal de hóspede

A seguinte operação pode ser usada para imprimir o saldo de uma nota de controle finalizada temporariamente.

Exemplo

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
1 2 3 4 GUEST RECEIPT Introduza o número da nota de controle desejada.	REG 03-04-2000 16:45 C01 MC#01 000146 TABLE No.000033 CT 1 CHECK No. 1234 1 DEPT01 •10.00 1 DEPT01 •10.00 1 DEPT02 •20.00 1 DEPT02 •20.00 1 DEPT03 •30.00 + •0.50 1 DEPT01 •30.00 1 DEPT02 •10.00 + •0.50 SRVC TL •131.00

Fechamento de uma memória de nota de controle

Exemplo

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
1 2 3 4 OLD CHECK 1 5 0 00 CA/AMT TEND	REG 03-04-2000 16:50 C01 MC#01 000147 TABLE No.000033 CT 1 CHECK No.1234 ST •131.00 CASH •150.00 CG •19.00

PAPELETA

```
REG          03-04-2000        16:50
C01               MC#01          000147
TABLE No.000033                  CT   1
CHECK No. 1234

       1 DEPT01                 *10.00
       1 DEPT01                 *10.00
       1 DEPT02                 *20.00
       1 DEPT02                 *20.00
       1 DEPT03                 *30.00
         +                       *0.50
#13      SRVC TL              *90.50
       1 DEPT01                 *30.00
       1 DEPT02                 *10.00
         +                       *0.50
#17      SRVC TL             *131.00
         TL                  *131.00
         CASH                    *150.00
         CG                       *19.00
```

Operação de tecla de nota de controle nova/antiga

Exemplo 1

Quando um número de nota de controle é introduzido e <NEW/OLD> é pressionado, a tecla funciona como uma função de tecla de nota de controle nova se não houver um número de nota de controle correspondente na memória de rastreamento de notas de controle.

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

3 4 5 6 NEW/OLD

Introduza um número de nota de controle e pressione <NEW/OLD>.

1 0 00 1

2 0 00 2

NB

```
REG  03-04-2000 16:55
C01      MC#01    000148
CHECK No.3456

 1 DEPT01          *10.00
 1 DEPT02          *20.00
   +                *0.50
   SRVC TL        *30.50
```

Exemplo 2

Quando um número de nota de controle é introduzido e <NEW/OLD> é pressionado, a tecla funciona como uma tecla de nota de controle antiga se houver um número de nota de controle correspondente na memória de rastreamento de notas de controle.

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

3 4 5 6 NEW/OLD

3 1 00 CA/AMT/TEND

```
REG  03-04-2000 17:00
C01      MC#01    000149
                  CT   1
CHECK No.3456

   ST              *30.50
   TL            *30.50
   CASH            *31.00
   CG               *0.50
```

Soma de notas de controle

Esta operação permite-lhe combinar as quantias de mais de uma nota de controle numa única nota de controle.

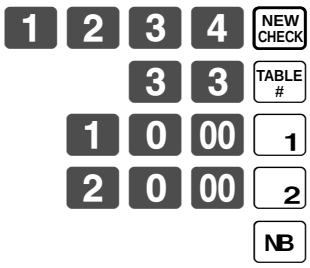
Exemplo

Registro para o número da nota de controle 1234

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

Nota de controle original

N.º da nota de controle 1234		
Item 1	Depart. 1	$10,00
	Quantidade	1
Item 2	Depart. 2	$20,00
	Quantidade	1




```
REG  03-04-2000 17:05
C01     MC#01    000150
CHECK No.1234

   TBL-#          000033
 1 DEPT01         *10.00
 1 DEPT02         *20.00
   +              *0.50
   SRVC TL  *30.50
```

Registro para o número da nota de controle 3456

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

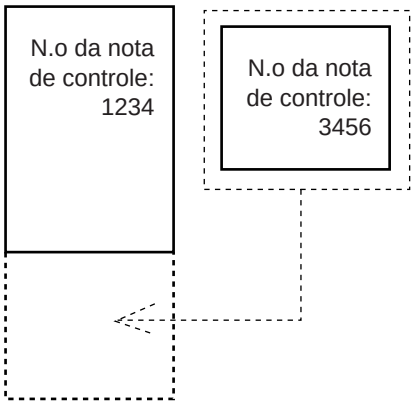
Nota de controle adicionada

N.º da nota de controle 3456		
Item	Depart. 1	$30,00
	Quantidade	1

```
REG  03-04-2000 17:10
C01     MC#01    000151
CHECK No.3456

 1 DEPT01         *30.00
   +              *0.50
   SRVC TL  *30.50
```

Registro para número de nota de controle 1234

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**



```
REG  03-04-2000 17:15
C01     MC#01    000152
TABLE No.000033   CT   1
CHECK No.1234

   ST             *30.50
   ADD CHK          3456
   ST             *30.50
   +              *0.50
   SRVC TL  *61.50
```

Separação de notas de controle

Esta operação permite dividir uma única nota de controle em duas notas de controle separadas.

Exemplo

Nota de controle original

N.º da nota de controle 1234		
Item 1	Depart. 1	$10,00
	Quantidade	1
Item 2	Depart. 2	$20,00
	Quantidade	1
Item 3	Depart. 3	$30,00
	Quantidade	1
Item 4	Depart. 4	$40,00
	Quantidade	1

Nota de controle separada

N.º da nota de controle 3456		
Item 1	Depart. 1	$10,00
	Quantidade	1
Item 2	Depart. 3	$30,00
	Quantidade	1
Pagamento	Dinheiro	$40,00

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

3 4 5 6 NEW CHECK

Esta introdução de um número de nota de controle temporário pode ser omitida.

1 2 3 4 SEPARATE CHECK

Introduza o número da nota de controle original com <SEP CHK>.
O mostrador exibe o 1.º item que será separado.

SEPARATE CHECK

Depois de pressionar <SEP CHK>, este item é separado.

REVIEW

O mostrador exibe o 3.º item que será separado.

SEPARATE CHECK

NS

4 0 00 CA/AMT/TEND

```
REG  03-04-2000 17:20
C01     MC#01    000153
CHECK No.3456

   SEP CHK          1234
 1 DEPT01         *10.00
 1 DEPT03         *30.00
   ST          *40.00
   CASH           *40.00
   CG              *0.00
```

Transferência de funcionário

Esta operação permite-lhe mudar o funcionário que está encarregado de um número de nota de controle específica aberta.

Exemplo

Para mudar o funcionário para o número da nota de controle 1234 do funcionário 1 para o funcionário 4.

OPERAÇÃO / **NOTA FISCAL**

[CLK#]

Pressione esta tecla se não quiser que o N.º do funcionário ou N.º secreto do funcionário apareça no mostrador.

1 [CLK TRANS]

Introduza o N.º do funcionário que está encarregado atualmente do N.º da nota de controle 1234 (nota de controle objetivo).

4 [OPE #]

Introduza o N.º do funcionário que se encarregará do N.º da nota de controle 1234 (nota de controle objetivo).

1 2 3 4 [NEW CHECK]

Introduza o N.º da nota de controle objetivo que será transferida do funcionário 1 para o funcionário 4. Você pode utilizar <OLD CHK> ou <NEW/OLD>.
Repare que se você saltar este passo, todos os números de nota de controle designados para o funcionário 1 serão transferidos para o funcionário 4.

[CLK TRANS]

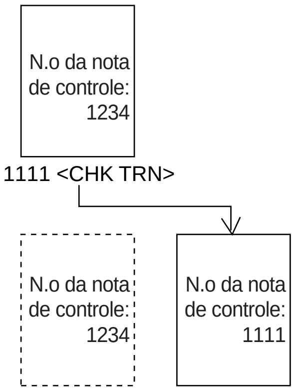
```
REG  03-04-2000 17:25
C01     MC#01    000154

CLK TRANS
C01                 C04
  1234            •60.50   — N.º da ficha de controle/Quantia NB
------------------------
   TL             •60.50
```

Transferência de mesa

Com esta operação, você pode mudar o número de uma nota de controle.

Exemplo 1

Para mudar o número da nota de controle 1234 para 1111 (que é aberta novamente).



OPERAÇÃO / **NOTA FISCAL**

1 2 3 4 [NEW CHECK]

1 0 00 [1]

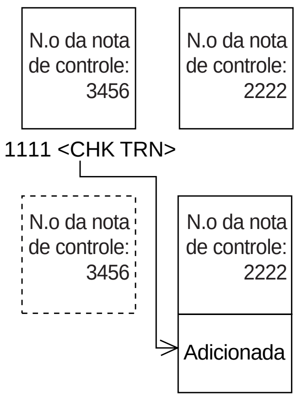
1 1 1 1 [CHECK TRANS]

Introduza o novo N.º da nota de controle.

```
REG  03-04-2000 17:30
C01     MC#01    000155
CHECK No.1234

 1 DEPT01         •10.00
   ST             •10.00
   TBL TRANS        1111
   SRVC TL   •10.00
```

Exemplo 2

Para mudar o número da nota de controle 3456 para 2222 (que já está aberta).



OPERAÇÃO / **NOTA FISCAL**

3 4 5 6 [OLD CHECK]

1 0 00 [1]

2 2 2 2 [CHECK TRANS]

```
REG  03-04-2000 17:35
C01     MC#01    000156
CHECK No.3456

   ST             •10.00
 1 DEPT01         •10.00
   TBL TRANS        2222
   SRVC TL   •30.00
```

Impressão discriminatória de VAT

Você pode forçar a impressão discriminatória de VAT na etapa de finalização, independentemente se a caixa registradora está programada para imprimir ou omitir a impressão discriminatória de VAT.
Pressione <VAT> toda vez que você quiser realizar a impressão discriminatória de VAT.

Exemplo

Item 1	Depart. 1	$1,00
	Tributável	1
Item 2	PLU 1	($2,00)
	Tributável	2
Pagamento	Dinheiro	$3,00

OPERAÇÃO

1 00 [1]
2 [PLU]
[VAT]
[CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 17:40
C01     MC#01    000156

 1 DEPT01      T1  *1.00
 1 PLU0001     T2  *2.00
   TA1             *0.90
   TX1             *0.10
   TA2             *1.90
   TX2             *0.10
   CASH         -3.00
```

Registro de depósitos

Utilize os seguintes procedimentos para registrar depósitos.

Depósito do cliente

Depósito	**Dinheiro**	**$50,00**

OPERAÇÃO

5 0 00 [DEPOSIT −]
[CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 17:45
C01     MC#01    000157

   DEPO-           *50.00
   TL           -50.00
   CASH            *50.00
```

Depósito de cliente durante transação de venda

Itens	Depart. 1	$10,00
	Depart. 2	$20,00
Depósito		**$20,00**
Pagamento	Dinheiro	$10,00

OPERAÇÃO

1 0 00 [1]
2 0 00 [2]
2 0 00 [DEPOSIT +]
[CA/AMT TEND]

NOTA FISCAL

```
REG  03-04-2000 17:50
C01     MC#01    000158

 1 DEPT01         *10.00
 1 DEPT02         *20.00
   DEPO+          -20.00
   TL           -10.00
   CASH            *10.00
```

Cópia de conta

Exemplo 1

Para emitir a cópia de uma conta data de 1.º de fevereiro de 2000 na quantia de $35,00 em dinheiro.

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

0 2 0 1 2 0 0 0 BILL COPY

Introduza a data na ordem correta.

3 5 00 CA/AMT TEND

```
* BILL TOP MESSAGE 1 *
* BILL TOP MESSAGE 2 *
* BILL TOP MESSAGE 3 *
* BILL TOP MESSAGE 4 *

REG  02-01-2000
C01     MC#01
* BILL COPY MESSAGE 1 *
* BILL COPY MESSAGE 2 *
* BILL COPY MESSAGE 3 *
* BILL COPY MESSAGE 4 *
   TA1           -35.00
   TX1            -3.50
   TL      -38.50
   CASH          -38.50

* BILL BTM MESSAGE 1 *
* BILL BTM MESSAGE 2 *
* BILL BTM MESSAGE 3 *
* BILL BTM MESSAGE 4 *
```

— Mensagem superior da conta *1

— Mensagem da cópia da conta *1

— Quantia de imposto adicional

— Mensagem inferior da conta *1

*1 Opção programável

Repare que você pode finalizar esta operação usando a tecla de quantia em dinheiro oferecida em pagamento.

Exemplo 2

Para emitir a cópia de uma conta datada de 1.º de fevereiro de 2000 na quantia de 30,00 euros em dinheiro (moeda secundária).

OPERAÇÃO **NOTA FISCAL**

0 2 0 1 2 0 0 0 BILL COPY

EURO PD

3 0 00 CA/AMT TEND

```
* BILL TOP MESSAGE 1 *
* BILL TOP MESSAGE 2 *
* BILL TOP MESSAGE 3 *
* BILL TOP MESSAGE 4 *

REG  02-01-2000
C01     MC#01
* BILL COPY MESSAGE 1 *
* BILL COPY MESSAGE 2 *
* BILL COPY MESSAGE 3 *
* BILL COPY MESSAGE 4 *
   TA1           €27.28
   TX1            €2.72
   TL      €30.00
   CASH          €30.00

* BILL BTM MESSAGE 1 *
* BILL BTM MESSAGE 2 *
* BILL BTM MESSAGE 3 *
* BILL BTM MESSAGE 4 *
```

— Mensagem superior da conta *1

— Mensagem da cópia da conta *1

— Quantia de imposto incluso

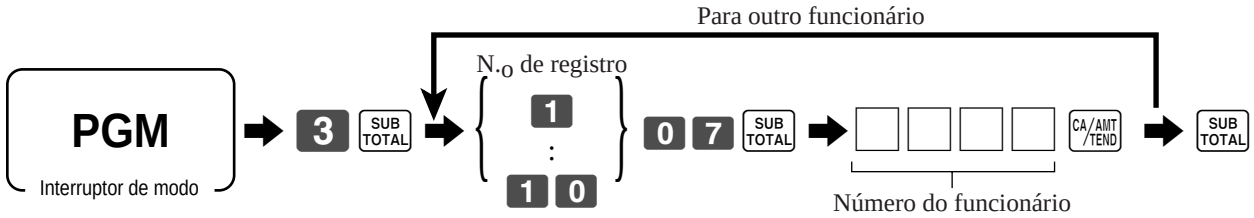
— Mensagem inferior da conta *1

*1 Opção programável

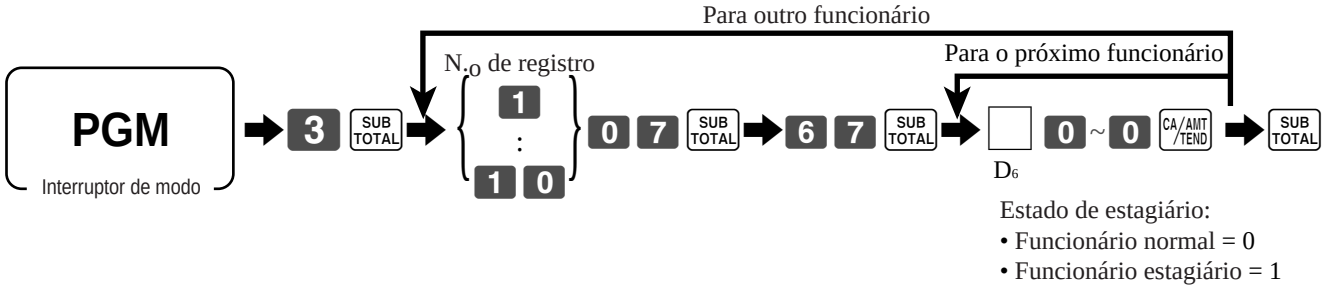
Programação para funcionário

Você pode programar um número com até 4 dígitos (número de funcionário), estado de estagiário de um funcionário (ou seja, caixa estagiário) e taxa de comissão para cada funcionário.

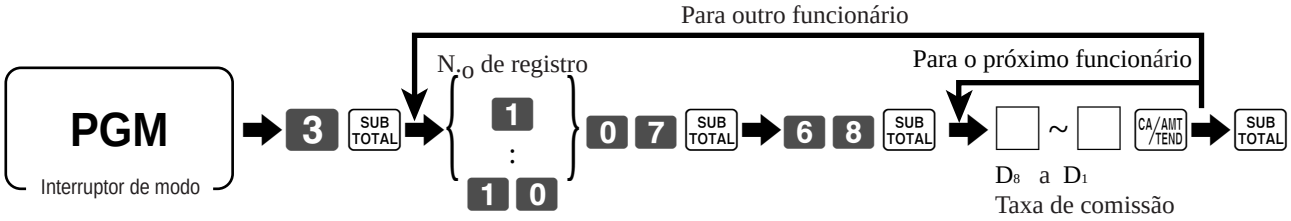
Programação do número do funcionário



Programação do estado de estagiário



Programação da taxa de comissão



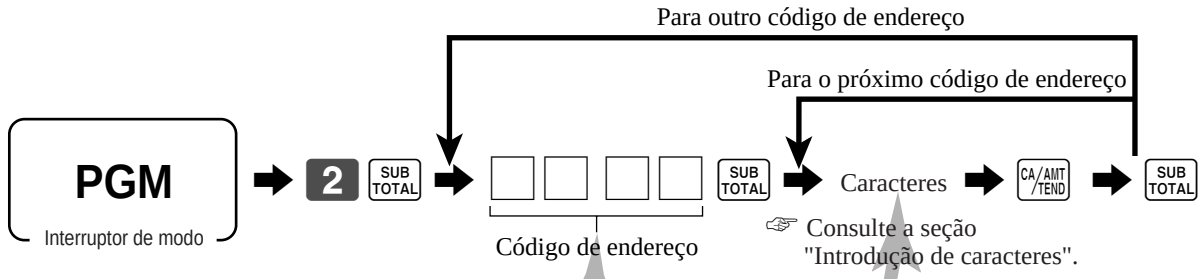
N.º de registro	Número do funcionário				Estado de estagiário		Taxa de comissão							
							Taxa de comissão 1				Taxa de comissão 2			
							Número inteiro		Fração decimal		Número inteiro		Fração decimal	
	D4	D3	D2	D1	D6	00000	D8	D7	D6	D5	D4	D3	D2	D1
1						00000								
2						00000								
3						00000								
4						00000								
5						00000								
6						00000								
7						00000								
8						00000								
9						00000								
10						00000								

A programação de caracteres pode ser feita de duas maneiras:
- **Programação do teclado de caracteres (vide página 93),**
  ou
- **Introdução de caracteres através de códigos (vide página 92).**

Programação de identificadores e mensagens

Os seguintes identificadores e mensagens podem ser programados.
- Mensagens (Logotipo, comercial e inferior)
- Nome do funcionário
- Identificador de tecla PLU
- Identificador de tecla de departamento
- Número da máquina

Programação da mensagem da nota fiscal e nome do funcionário



Código de endereço	Conteúdo	Caractere inicial	Seu
0107	Funcionário 01	C01	
0207	Funcionário 02	C02	
0307	Funcionário 03	C03	
0407	Funcionário 04	C04	
0507	Funcionário 05	C05	
0607	Funcionário 06	C06	
0707	Funcionário 07	C07	
0807	Funcionário 08	C08	
0907	Funcionário 09	C09	
1007	Funcionário 10	C10	

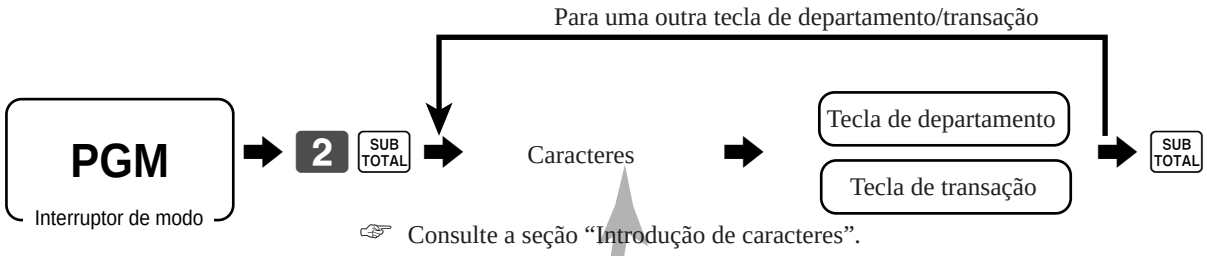
Número da máquina

Até 8 caracteres podem ser definidos.

Código de endereço	Conteúdo	Caractere inicial
Número da máquina		
0191	Número da máquina	MC#01

Código de endereço	Conteúdo	Caractere inicial	Seu
0132	1.ª linha da mensagem de logotipo	YOUR RECEIPT	
0232	2.ª linha da mensagem de logotipo	THANK YOU	
0332	3.ª linha da mensagem de logotipo	CALL AGAIN	
0432	4.ª linha da mensagem de logotipo		
0532	1.ª linha da mensagem comercial		
0632	2.ª linha da mensagem comercial		
0732	3.ª linha da mensagem comercial		
0832	4.ª linha da mensagem comercial		
0932	1.ª linha da mensagem inferior		
1032	2.ª linha da mensagem inferior		
1132	3.ª linha da mensagem inferior		
1232	4.ª linha da mensagem inferior		
1332	1.ª linha da mensagem superior da conta		
1432	2.ª linha da mensagem superior da conta		
1532	3.ª linha da mensagem superior da conta		
1632	4.ª linha da mensagem superior da conta		
1732	1.ª linha da mensagem da cópia de conta		
1832	2.ª linha da mensagem da cópia de conta		
1932	3.ª linha da mensagem da cópia de conta		
2032	4.ª linha da mensagem da cópia de conta		
2132	1.ª linha da mensagem inferior da conta		
2232	2.ª linha da mensagem inferior da conta		
2332	3.ª linha da mensagem inferior da conta		
2432	4.ª linha da mensagem inferior da conta		
2532	Mensagem de nota fiscal após fiscalização		
2632	1.ª linha da mensagem intermediária de hóspede		
2732	2.ª linha da mensagem intermediária de hóspede		
2832	3.ª linha da mensagem intermediária de hóspede		
2932	4.ª linha da mensagem intermediária de hóspede		
3032	1.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3132	2.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3232	3.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3332	4.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3432	5.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3532	6.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3632	7.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3732	8.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3832	9.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3932	10.ª linha da mensagem inferior de hóspede		

Programação do identificador de tecla de departamento/transação

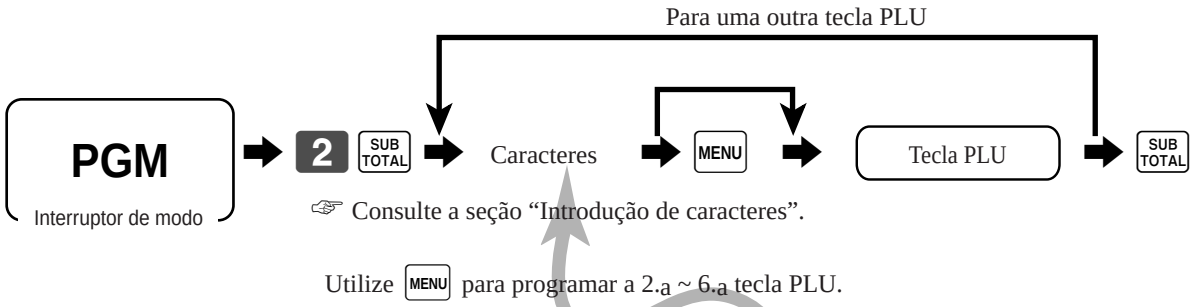


☞ Consulte a seção “Introdução de caracteres”.

Conteúdo	Caractere inicial	Seu
Departamento 01	DEPT01	
Departamento 02	DEPT02	
Departamento 03	DEPT03	
Departamento 04	DEPT04	
Departamento 05	DEPT05	
Departamento 06	DEPT06	
Departamento 07	DEPT07	
Departamento 08	DEPT08	

Conteúdo	Caractere inicial	Seu
Dinheiro/Quantia oferecida em pagamento	CASH	
Cobrança	CHARGE	
Cheque	CHECK	
Crédito 1	CREDIT1	
Crédito 2	CREDIT2	
Empréstimo	LOAN	
Recebido a prazo	RC	
Desembolso	PD	
Recolhimento	P.UP	
Menos	-	
Desconto	%-	
Reembolso	RF	
Correção	CORR	
Validação	VLD	
Nota fiscal	RCT	
Não adição/Não venda	#/NS	
VAT	VAT	
Mudança de imposto 1	T/S1	
Mudança de imposto 2	T/S2	
Abrir	OPEN	
Número de funcionário	CLK#	
Subtotal	SUBTOTAL	
Ativação/desativação de nota fiscal	RCT ON/OFF	
Multiplicação/Data hora	X	
Multiplicação/para/Data hora	QT	
Dois zeros	00	
Vírgula decimal (um ponto no mostrador)	.	
Mudança do meio de transação	MEDIA CHG	

Programação do identificador de tecla PLU



N.º de PLU	Conteúdo	Caractere inicial	Seu
001	PLU 001	PLU0001	
002	PLU 002	PLU0002	
003	PLU 003	PLU0003	
004	PLU 004	PLU0004	
005	PLU 005	PLU0005	
006	PLU 006	PLU0006	
007	PLU 007	PLU0007	
008	PLU 008	PLU0008	
009	PLU 009	PLU0009	
010	PLU 010	PLU0010	
011	PLU 011	PLU0011	
012	PLU 012	PLU0012	
013	PLU 013	PLU0013	
014	PLU 014	PLU0014	
015	PLU 015	PLU0015	
016	PLU 016	PLU0016	
017	PLU 017	PLU0017	
018	PLU 018	PLU0018	
019	PLU 019	PLU0019	
020	PLU 020	PLU0020	
021	PLU 021	PLU0021	
022	PLU 022	PLU0022	
023	PLU 023	PLU0023	
024	PLU 024	PLU0024	
025	PLU 025	PLU0025	
026	PLU 026	PLU0026	
027	PLU 027	PLU0027	
028	PLU 028	PLU0028	
029	PLU 029	PLU0029	
106	PLU 106	PLU0106	
107	PLU 107	PLU0107	
108	PLU 108	PLU0108	

Introdução de caracteres

Esta seção descreve o método para introduzir identificadores ou mensagens (caracteres) para a caixa registradora durante a programação.
Os caracteres são especificados pelo teclado de caracteres ou por códigos. A primeira metade desta seção descreve o método de introdução através de códigos de caracteres. A segunda metade descreve o uso do teclado de caracteres.

Introdução de caracteres por códigos

Cada vez que você introduz um caractere, escolha os códigos do caractere através da lista dos códigos dos caracteres (abaixo) e pressione a tecla [•] para defini-lo. Depois de introduzir todos os caracteres desejados, pressione a tecla [00] para fixá-los.

Exemplo:

Para introduzir: “ Â p p l e J u i c e ”,
Introduza: “255 [•] 65 [•] 112 [•] 112 [•] 108 [•] 101 [•] 32 [•] 74 [•] 117 [•] 105 [•] 99 [•] 101 [•] [00] ”

Lista dos códigos de caracteres

Caractere	Código	Caractere	Código	Caractere	Código	Caractere	Código	Caractere	Código	Caractere	Código	Caractere	Código
Espaço	32	0	48	@	64	P	80	`	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	å	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108	|	124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

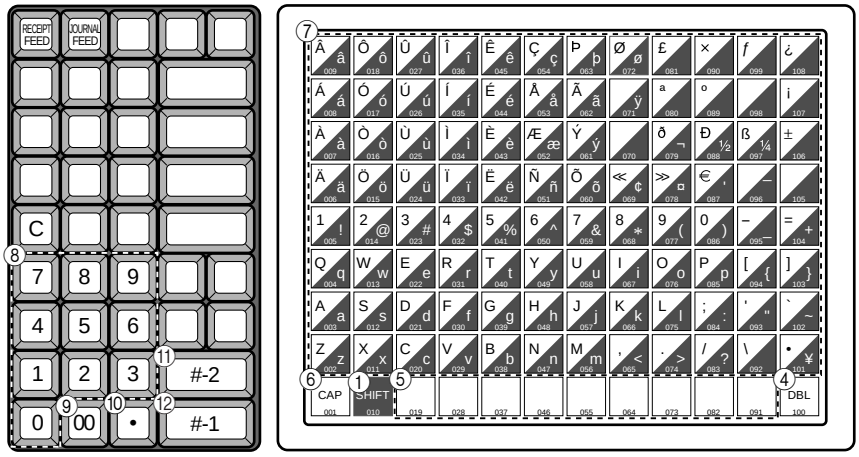
Caractere	Código	Caractere	Código	Caractere	Código	Caractere	Código	Caractere	Código	Caractere	Código	Caractere	Código
É	144	á	160	▒	176	└	192	ð	208	ó	224		240
æ	145	í	161	▓	177	┴	193	Ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	│	178	┬	194	Ê	210	ô	226	‗	242
ô	147	ú	163	┤	179	├	195	Ë	211	ò	227	¾	243
ö	148	ñ	164	╡	180	─	196	È	212	õ	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	┼	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	í	214	µ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	Î	215	þ	231	¸	247
ÿ	152	¿	168	©	184	╚	200	Ï	216	Þ	232	°	248
Ö	153	®	169	╣	185	╔	201	┘	217	Ú	233	¨	249
Ü	154	¬	170	║	186	╩	202	┌	218	û	234	·	250
ø	155	½	171	╗	187	╦	203	▉	219	Ù	235	¹	251
£	156	¼	172	╝	188	╠	204	▄	220	ý	236	³	252
Ø	157	¡	173	¢	189	═	205	¦	221	Ý	237	²	253
×	158	«	174	¥	190	╬	206	ì	222	¯	238	■	254
ƒ	159	»	175	┐	191	¤	207	▀	223	´	239	Tamanho duplo	255

Utilização do teclado de caracteres

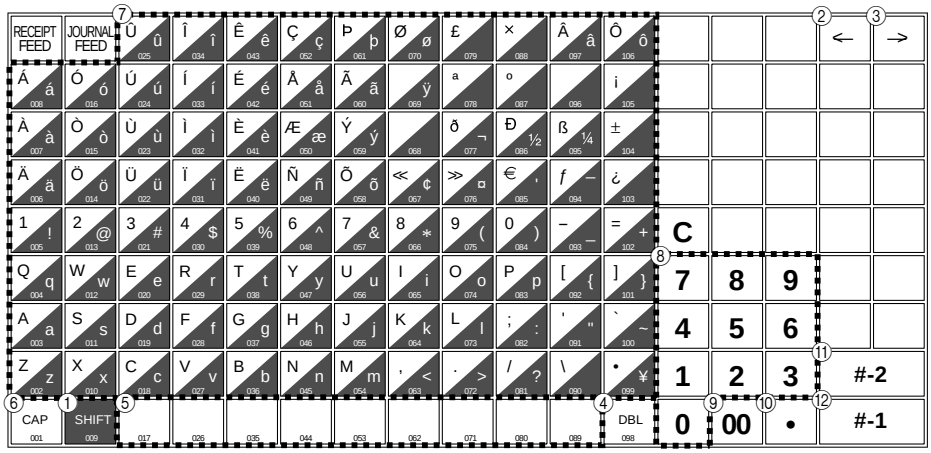
Exemplo:

Para introduzir: “Â p p l e J u i c e ”,
Introduza: “DBL”“A” “SHIFT”“p” “p” “l” “e” “SPACE” “CAP”“J” “SHIFT”“u” “i” “c” “e” 00 .

TK-6000



TK-6500



① **Tecla de mudança**
Pressionar esta tecla muda o caractere de caixa alta para caixa baixa e retorna para caixa alta em seqüência.

② **Tecla de cursor para a esquerda**
Esta tecla não é usada neste modelo.

③ **Tecla de cursor para a direita**
Esta tecla não é usada neste modelo.

④ **Tecla de letra de tamanho duplo**
Especifica que o próximo caractere introduzido seja um caractere de tamanho duplo.
Você deve pressionar esta tecla antes de cada caractere de tamanho duplo.

⑤ **Tecla de espaço**
Pressione esta tecla para colocar um espaço.

⑥ **Tecla CAP**
Muda o caractere para caixa alta.

⑦ **Teclas do alfabeto**
Utilize-as para introduzir os caracteres.

⑧ **Teclas numéricas**
Utilize para introduzir códigos de programa, número de memória e códigos de caracteres.

⑨ **Tecla de fixação de caracteres**
Esta tecla é usada após o término de uma entrada alfabética para um identificador, nome ou mensagem.

⑩ **Tecla de retrocesso/fixação de código de caractere**
Esta tecla registra um caractere com código (2 ou 3 dígitos). Ela também apaga o último caractere introduzido, exatamente como a tecla de retrocesso. (Ela não apaga uma entrada feita com a tecla de letra de tamanho duplo.)

⑪ **Tecla de fim de programa**
Esta tecla termina a programação de caracteres.

⑫ **Tecla de entrada de caracteres**
Esta tecla registra os caracteres programados.

Impressão de relatórios de leitura/reposição

• Relatório de leitura de vendas diárias (modo "X1")

Você pode imprimir relatórios de leitura a qualquer momento durante um dia de serviço sem afetar os dados armazenados na memória da caixa registradora.

• Relatório de reposição de vendas diárias (modo "Z1")

Você deve imprimir relatórios de reposição no fim de um dia de serviço.

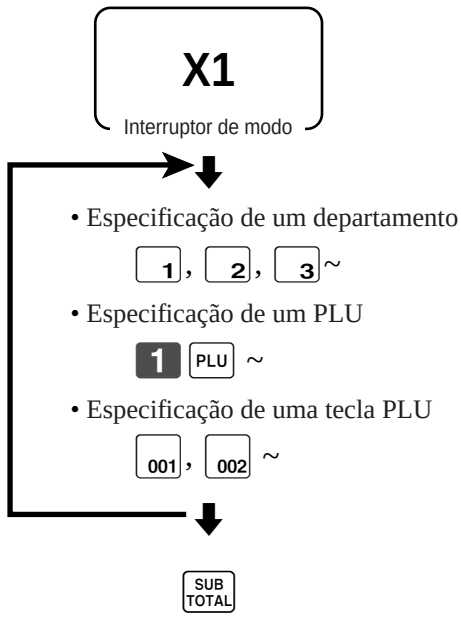
Importante!

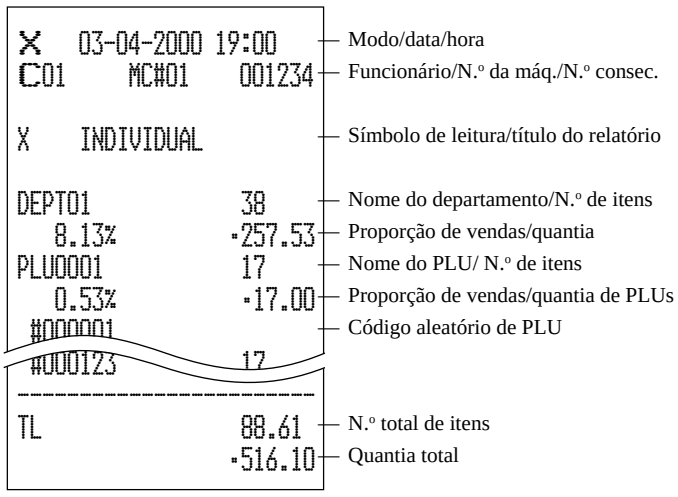
- A operação de reposição emite um relatório e também apaga todos os dados de vendas da memória da caixa registradora.
- Certifique-se de realizar as operações de reposição no fim de cada dia de serviço. Caso contrário, você não poderá distinguir entre os dados de vendas para datas diferentes.

Para imprimir o relatório de leitura de departamento, PLU/tecla PLU individual

Este relatório mostra as vendas para departamentos ou PLUs/teclas PLU específicos.

OPERAÇÃO **RELATÓRIO**





Depois de selecionar os itens, pressione SUB TOTAL para terminar.

Para imprimir o relatório de leitura financial

Este relatório mostra as vendas brutas, vendas líquidas, dinheiro e cheques na gaveta.

OPERAÇÃO

X1
Interruptor de modo

Declaração de dinheiro *1

- Moeda principal:
  (Dinheiro na gaveta [#], [#/NS] ou [NS])
- Moeda secundária:
  ([EURO/PD] dinheiro na gaveta [#], [#/NS] ou [NS])

[X/FOR DATE TIME] ou [X/DATE TIME]

RELATÓRIO

X FLASH		Símbolo de leitura/título do relatório
	0000071	Código de comando
DECLA	•6,919.04	Dinheiro declarado na gaveta da moeda principal *1
	•0.00	Diferença (= declarado - acumulado) *1
EURO money	€187.67	Dinheiro declarado na gaveta da moeda secundária *1
	-10.87	Diferença (= declarado - acumulado) *1
GRS	111.15	N.º bruto de itens
	•7,054.14	Quantia bruta
NET No	120	N.º líquido de clientes
	•7,263.20	Quantia líquida
CAID	•6,919.04	Dinheiro na gaveta da moeda principal
CAID2	€178.60	Dinheiro na gaveta da moeda secundária
FSID	•172.85	“Food Stamp” na gaveta
EBTTL	•6.00	EBT na gaveta

Para imprimir o relatório de leitura/reposição de funcionário individual

Este relatório mostra os totais de funcionários individuais.

OPERAÇÃO

X1/Z1
(leitura/reposição)
Interruptor de modo

Declaração de dinheiro *1

- Moeda principal:
  (Dinheiro na gaveta [#], [#/NS] ou [NS])
- Moeda secundária:
  ([EURO/PD] dinheiro na gaveta [#], [#/NS] ou [NS])

[2] [0] [0] [1] [7] [CA/AMT TEND]

[ ] [ ] [ ] [ ] [CA/AMT TEND]

Introduza o número do funcionário aplicável.

[SUB TOTAL]

Depois de selecionar os funcionários, pressione [SUB TOTAL] para terminar.

RELATÓRIO

Z CASHIER	0001	Símbolo de leitura/título do relatório/ contador de reposição
	0020017	Código de comando
DECLA	•6,919.04	Dinheiro declarado na gaveta da moeda principal *1
	•0.00	Diferença (= declarado - acumulado) *1
EURO money	€187.67	Dinheiro declarado na gaveta da moeda secundária *1
	-10.87	Diferença (= declarado - acumulado) *1
C01	1	Nome do funcionário/N.º da gaveta
GROSS	421.25	
	•2,872.28	Quantia bruta
NET No	111	
	•1,845.35	Quantia líquida
CAID	•1,057.14	Dinheiro na gaveta
CHID	•139.04	
RF No	1	
	•1.00	Modo de reembolso
CLEAR No	5	
	•4.43	Contagem da tecla de cancelar
C02	1	Nome do funcionário/N.º da gaveta

*1 Declaração de dinheiro:
Conte quanto dinheiro tem na gaveta e introduza esta quantia (até 10 dígitos).
A caixa registradora comparará automaticamente a introdução com o dinheiro na gaveta na memória e imprimirá a diferença entre essas duas quantias.
Repare que se a declaração de dinheiro for requerida por programação, não é possível omitir este procedimento.

Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas diárias

Este relatório mostra as vendas com excesão dos PLUs.

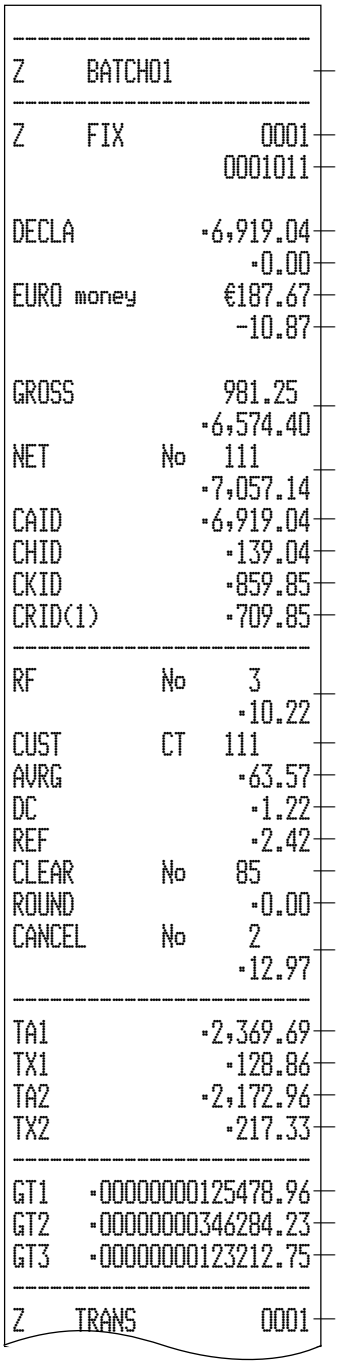
OPERAÇÃO **RELATÓRIO**

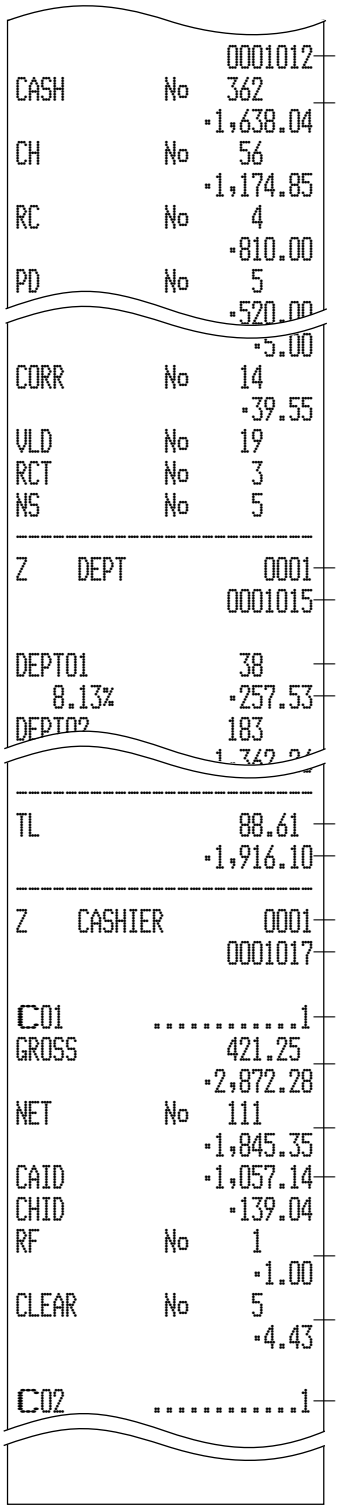
X1/Z1
(leitura/reposição)
Interruptor de modo

Declaração de dinheiro *1

- Moeda principal:
  (Dinheiro na gaveta [#], [#/NS] ou [NS])
- Moeda secundária:
  ([EURO/PD] dinheiro na gaveta [#], [#/NS] ou [NS])

[CA/AMT/TEND]





Código do relatório

Contagem da tecla de função/quantia *2

Título do relatório de departamento/contador de reposição

Código do relatório

Nome do departamento/N.º de itens *2

Proporção de vendas/quantia *2

N.º total de itens

Quantia total

Título do relatório de funcionário/contador de reposição

Código do relatório

Nome do funcionário/N.º da gaveta

Total bruto

Total líquido

Dinheiro na gaveta

Modo de reembolso

Contagem da tecla de cancelar

Nome do funcionário/N.º da gaveta

*1 Declaração de dinheiro:
Conte quanto dinheiro tem na gaveta e introduza esta quantia (até 10 dígitos).
A caixa registradora comparará automaticamente a introdução com o dinheiro na gaveta na memória e imprimirá a diferença entre essas duas quantias.
Repare que se a declaração de dinheiro for requerida por programação, não é possível omitir este procedimento.

*2 Os departamentos/funções com total zero (quantias e números de itens que são zero) não são impressos.

*3 Esses itens podem ser omitidos por programação.

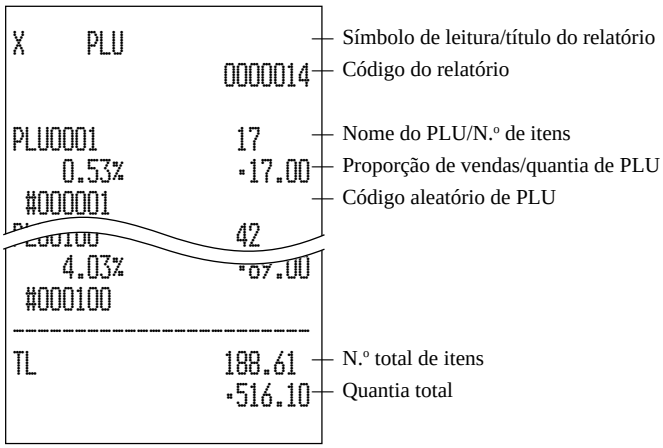
4 O símbolo "" é impresso no relatório de reposição, quando ocorre um estouro da memória no contador/totalizador.

Para imprimir o relatório de leitura/reposição de PLU/tecla PLU

Este relatório mostra as vendas para PLUs.

OPERAÇÃO

RELATÓRIO

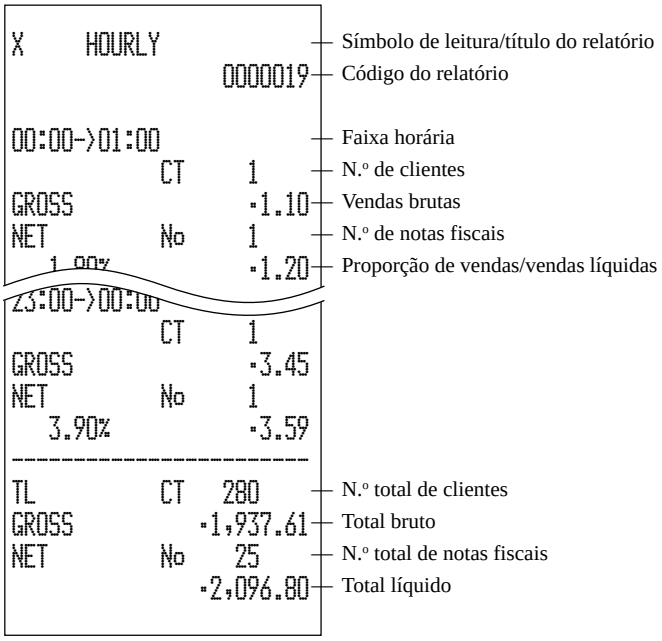


Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas horárias

Este relatório mostra a discriminação das vendas horárias.

OPERAÇÃO

RELATÓRIO

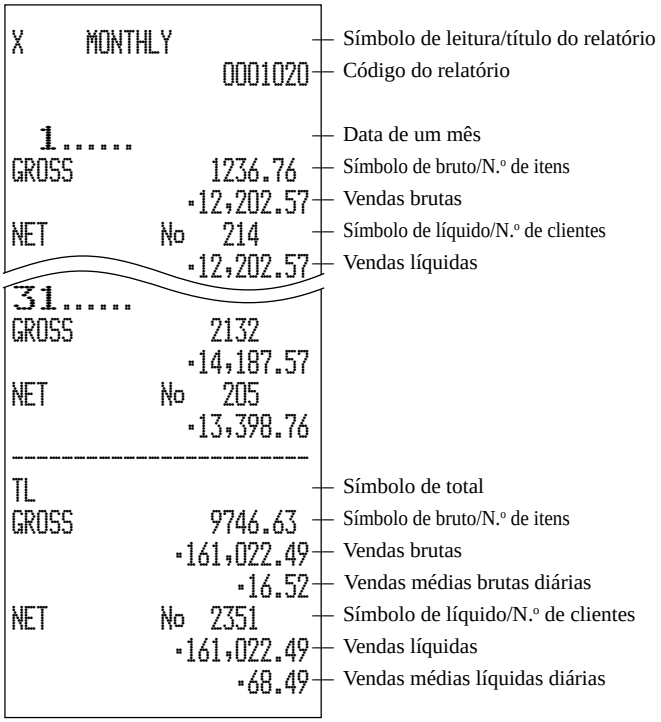


Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas mensais

Este relatório mostra as discriminações das vendas mensais.

OPERAÇÃO

RELATÓRIO

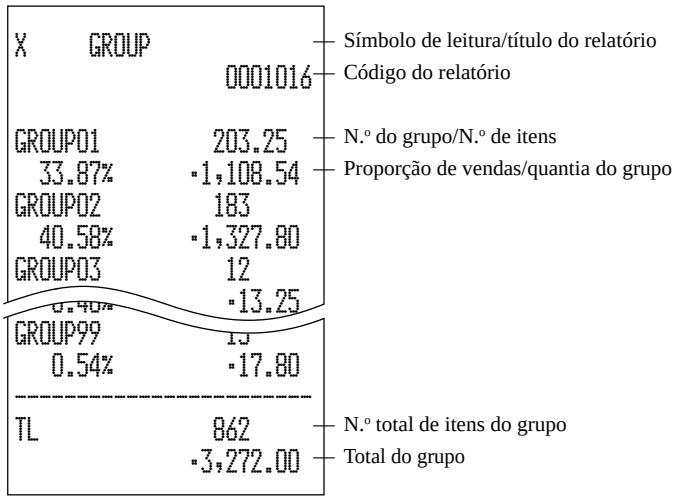


Para imprimir o relatório de leitura/reposição de grupo

Este relatório mostra os totais de grupo de PLU/subdepartamento/departamento.

OPERAÇÃO

RELATÓRIO



- **Relatório de leitura de vendas periódicas (modo "X2")**

  Você pode imprimir relatórios de leitura a qualquer momento durante um dia de serviço sem afetar os dados armazenados na memória da caixa registradora.

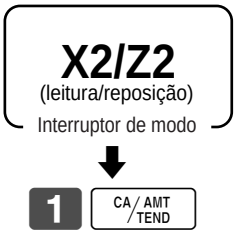
- **Relatório de reposição de vendas periódicas (modo "Z2")**

  Você deve imprimir relatórios de reposição no fim do dia de serviço.

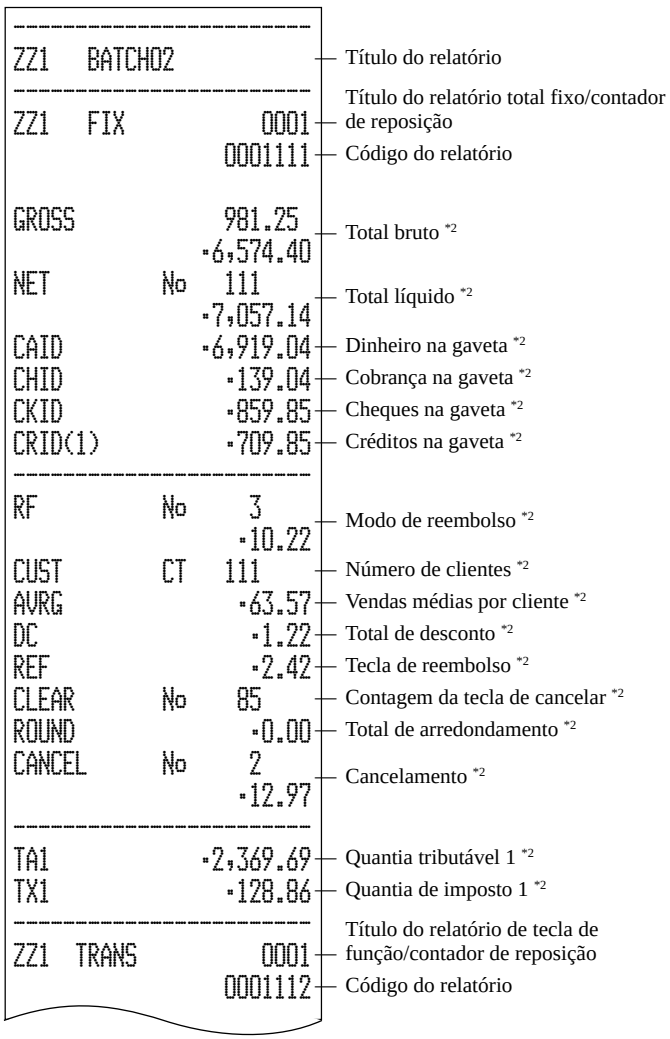
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas periódicas 1/2

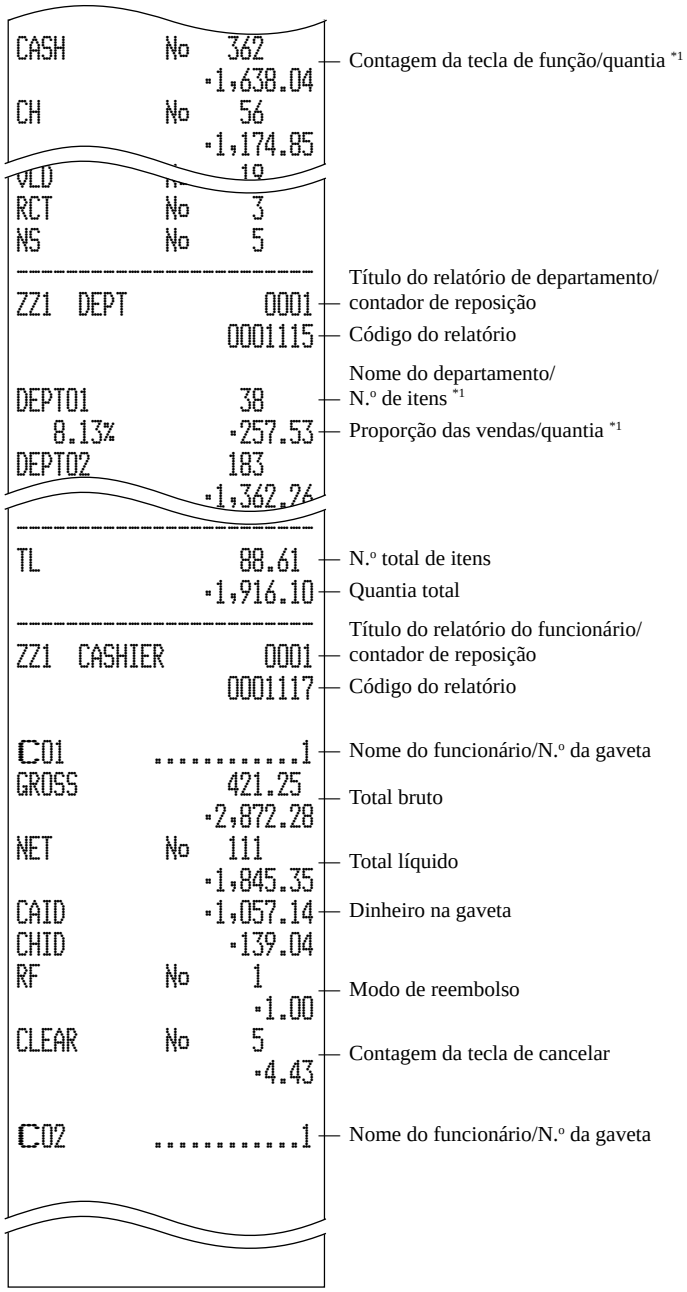
Estes relatórios mostram as discriminações das vendas em dois tipos de períodos desejados.

OPERAÇÃO



RELATÓRIO





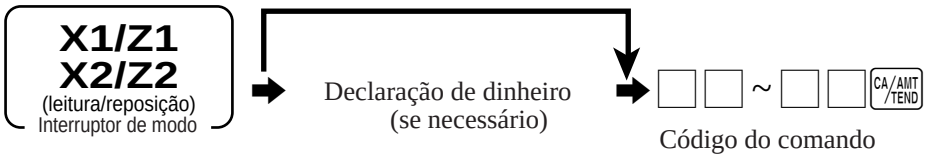
*1 Os departamentos/funções com total zero (quantias e números de itens que são zero) não são impressos.

*2 Esses itens podem ser omitidos pela programação.

Para imprimir outros relatórios de leitura/reposição de vendas

Os seguintes relatórios podem ser emitidos.

Procedimento



Lista dos códigos de relatório/comando

Nome do relatório	Código do comando	Nome do relatório	Código do comando
Totalizador fixo *2	11	Departamento	15
Tecla de transação	12	Melhores 50 (ordem de quantia)	60015
Subdepartamento *1	13	Melhores 50 (ordem de quantidade)	70015
PLU por número de registro (todos)	14	Grupo	16
Melhores 50 (ordem de quantia)	60014	Funcionário *2	17
Melhores 50 (ordem de quantidade)	70014	Vendas horárias	19
Menu (1.º)	81	Vendas mensais	20
Menu (2.º) *1	82	Abrir nota de controle	25
Menu (3.º) *1	83	Análise de mesa	28
Menu (4.º) *1	84		
Menu (5.º) *1	85		
Menu (6.º) *1	86		

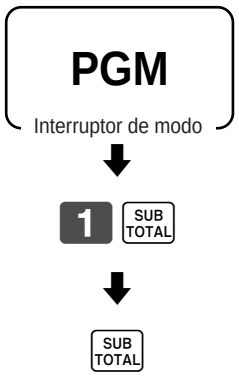
*1 A alocação da memória é necessária.

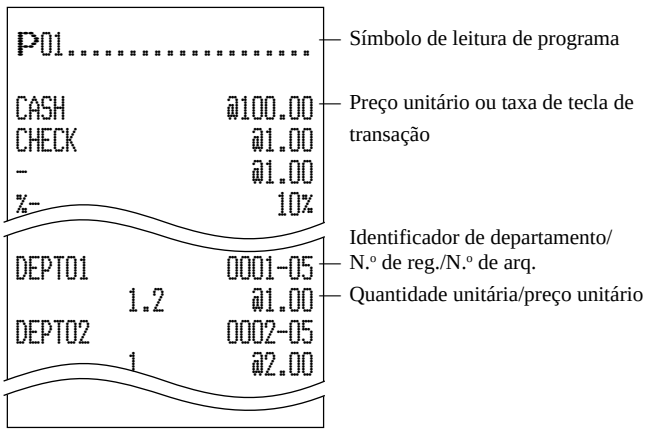
*2 Introduza dinheiro na gaveta se a declaração de dinheiro for compulsória.

Leitura do programa da caixa registradora

Para imprimir o programa de preços unitários/taxas (exceto PLU)

OPERAÇÃO **RELATÓRIO**





Para imprimir o identificador de tecla, nome, programa de mensagem (exceto PLU)

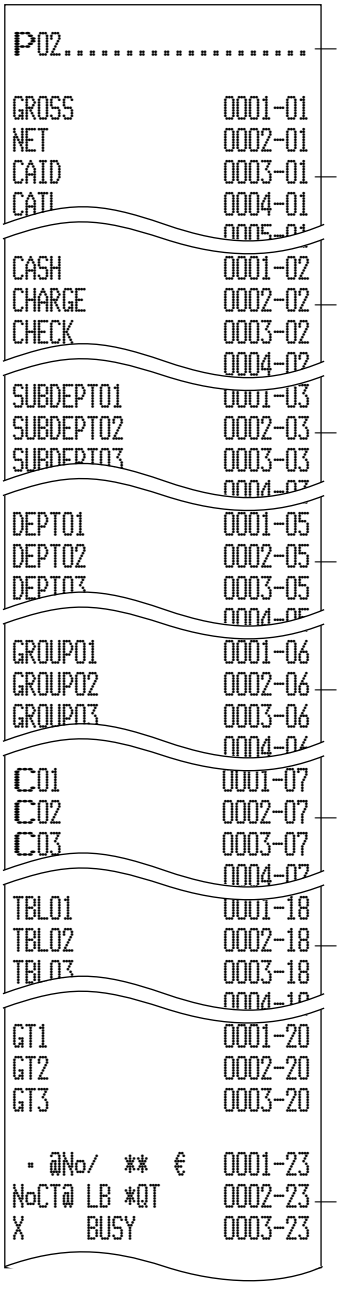
OPERAÇÃO **RELATÓRIO**

PGM

Interruptor de modo

2 SUB TOTAL

SUB TOTAL



Símbolo de leitura de programa

Caractere de total fixo

Caractere de tecla de transação

Caractere de subdepartamento

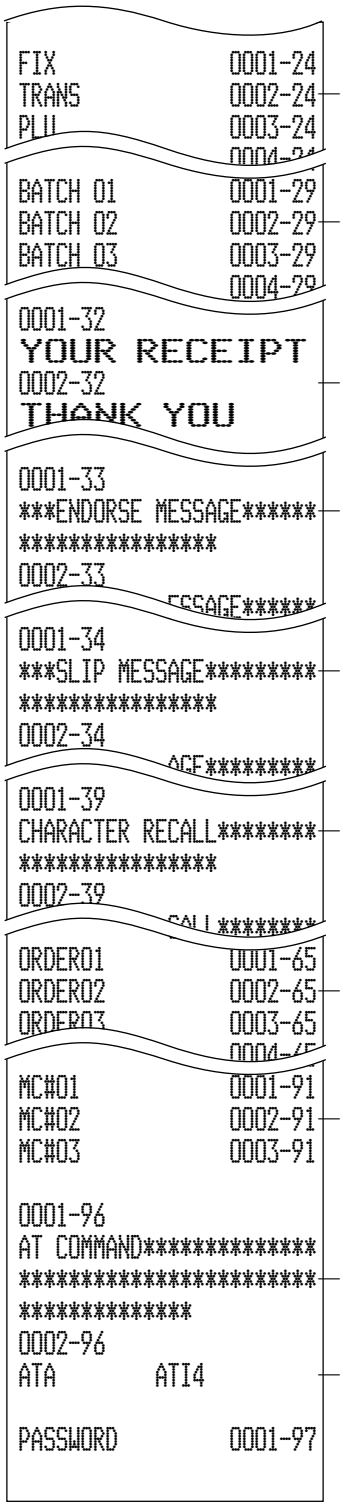
Caractere de departamento

Caractere de grupo

Caractere de funcionário

Caractere de mesa

Caractere especial



Caractere de cabeçalho de relatório

Caractere X/Z de lote

Mensagem de nota fiscal

Mensagem de endosso de cheque

Mensagem de impressora de papeletas/externa

Caractere de chamada

Caractere de pedido

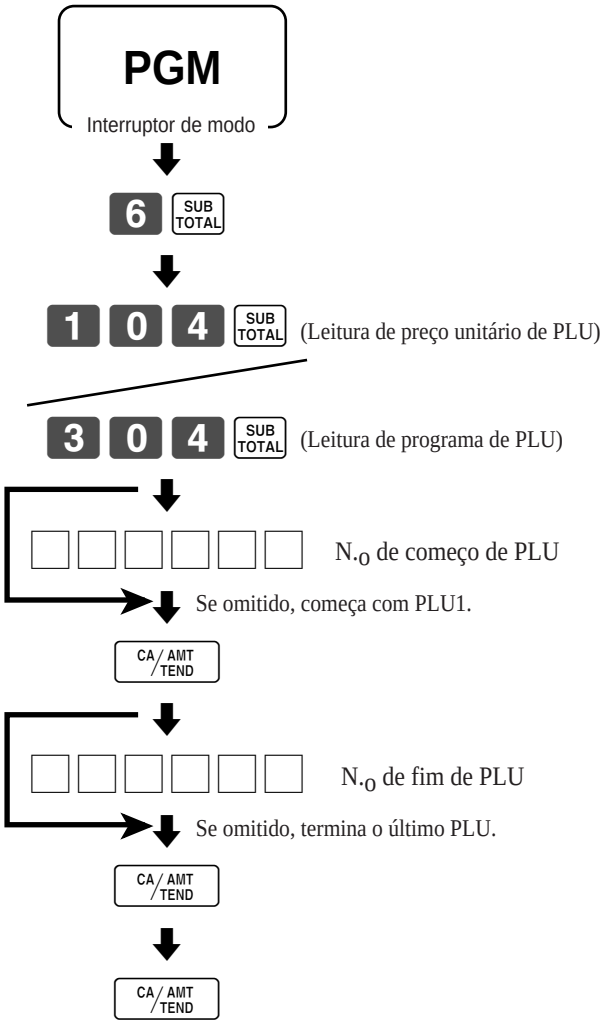
Caractere de mesa de conexão de terminal

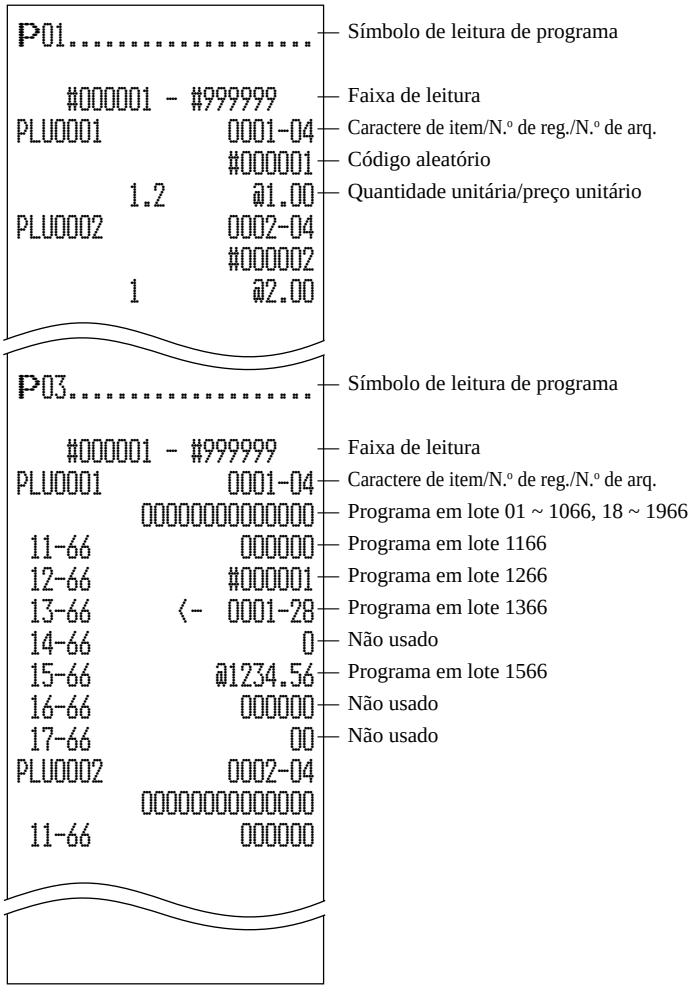
Comando AT

Senha em linha

Para imprimir o programa de PLU/tecla PLU

OPERAÇÃO **RELATÓRIO**





Esta seção descreve o que você deve fazer ao encontrar problemas com a operação.

No caso de erros

Os erros são indicados por códigos de erro. Quando isso acontecer, usualmente você pode encontrar o problema na tabela abaixo.

Pressione [C] para verificar a seção apropriada deste manual para a operação que deseja realizar.

Código de erro	Significado	Ação
E001	A posição do interruptor de modo foi mudada antes da finalização.	Retorne o interruptor de modo para sua posição original e finalize a operação.
E003	O botão do funcionário foi pressionado antes da finalização de um registro sendo realizado por um outro botão de funcionário. O funcionário em serviço difere do funcionário que realizou o registro de rastreamento de notas de controle.	Pressione o botão do funcionário original e finalize a transação antes de pressionar um outro botão de funcionário. Introduza o número de nota de controle correto ou designe o número de funcionário correto.
E004	Operação de inicialização ou de cancelamento de bloqueio de unidade em andamento.	Complete a operação.
E005	A alocação da memória excedeu da capacidade da memória total.	Realoque a memória ou expanda a memória (se possível).
E008	Registro sem introduzir um número de funcionário.	Introduza um número de funcionário.
E009	Operação sem introduzir a senha.	Introduza a senha.
E010	A gaveta foi deixada aberta durante mais tempo do que o tempo programado (alarme de abertura da gaveta).	Feche a gaveta.
E011	Tentativa de registrar enquanto a gaveta está aberta.	Feche a gaveta.
E013	O rolo de papel para diário está quase no fim. (opção)	Coloque um rolo de papel novo.
E015	Erro da impressora	
E016	Tentativa de fazer duas transações consecutivas no modo de reembolso.	Mude para um outro modo e volte para o modo RF para a próxima transação.
E017	Tentativa de registrar um item sem introduzir um número de nota de controle.	Introduza um número de nota de controle.
E018	Tentativa de registrar um item sem introduzir um número de mesa.	Introduza um número de mesa.
E019	Tentativa de finalização sem introduzir o número do cliente.	Introduza o número do cliente.
E021	Não há nenhum PLU ligado a departamento registrado.	Corrija o programa.
E023	A quantidade de estoque atual está menor do que a quantidade de estoque mínima.	Realize a manutenção do estoque.
E024	A quantidade de estoque atual tornou-se/está negativa.	Realize a manutenção do estoque.
E026	Não há PLU de condimento/preparação registrado.	Registre o PLU de condimento/preparação.
E029	O registro de item está proibido para quantia oferecida em pagamento parcial.	Finalize a transação.
E030	Tentativa de finalização de um transação sem registrar a taxa-imposto.	Registre <RATE TAX>.
E031	Tentativa de finalização de uma transação sem confirmar o subtotal.	Registre <SUBTOTAL>.
E032	Tentativa de finalização de uma transação sem confirmar o subtotal de "Food Stamp".	Pressione <FS/ST>.
E033	Tentativa de finalização sem introduzir a quantia oferecida em pagamento.	Introduza a quantia oferecida em pagamento.
E035	A quantia do troco excedeu do limite predefinido.	Introduza a quantia oferecida em pagamento de novo.
E036	O conteúdo da gaveta excedeu do limite programado.	Realize a operação de recolhimento.
E037	Erro de bloqueio de quantia alta/bloqueio de dígito baixo.	Introduza a quantia correta.
E038	Operação de leitura/reposição sem declarar o dinheiro na gaveta. Este erro aparece apenas quando esta função está ativada.	Realize a declaração de dinheiro.
E040	Tentativa de registrar uma nova transação sem emitir uma nota fiscal de hóspede.	Emita uma nota fiscal de hóspede.
E041	Tentativa de registrar uma nova transação sem validação.	Realize a operação de validação.
E042	O papel de validação (impressora de papeletas) terminou. Não há papel de validação (impressora de papeletas) inserido.	Coloque um novo papel de validação.
E044	Tentativa de registrar uma nova transação sem imprimir nota o cheque.	Realize a impressão do cheque.
E045	Tentativa de registrar uma nova transação sem imprimir o endosso de cheque.	Realize o endosso de cheque.
E046	O buffer de registro está cheio. O buffer para separar nota de controle está cheio.	Finalize a transação. Aloque buffer suficiente para separar notas de controle.
E047	Tentativa de registrar uma nova transação sem imprimir a papeleta.	Realize a operação de impressão de papeleta.
E048	Não há papel inserido ou o papel está fora da impressora de papeletas.	Insira uma nova papeleta.
E049	A memória de índice de rastreamento de notas de controle está cheia.	Finalize e feche o número da nota de controle usada atualmente.
E050	A memória de detalhes de rastreamento de notas de controle está cheia.	Finalize e feche o número da nota de controle usada atualmente.
E051	Tentativa de usar <NEW CHECK> para abrir uma nova nota de controle usando um número que já foi usado para uma nota de controle existente na memória de rastreamento de notas de controle.	Finalize e feche o número da nota de controle usada atualmente sob o número que deseja utilizar ou utilize um número de nota de controle diferente.
E053	Tentativa de usar <OLD CHECK> para reabrir uma nova nota de controle usando um número que não foi usado para uma nota de controle existente na memória de rastreamento de notas de controle.	Utilize o número de nota de controle correto (se quiser reabrir uma nota de controle que já existe na memória de rastreamento de notas de controle) ou utilize <NEW CHECK> para abrir uma nova nota de controle.
E054	Estouro da faixa do número de notas de controle.	Introduza o número correto.

Código de erro	Significado	Ação
E055	O registro normal está proibido durante a operação de separar nota de controle.	Termine a operação de separar nota de controle.
E059	Tentativa de finalizar uma transação sem especificar <EAT-IN> ou <TAKEOUT>.	Pressione <EAT-IN> ou <TAKEOUT>.
E060	Impressora externa está fora de linha.	
E061	A impressora externa foi desligada.	
E062	O papel da impressora externa acabou.	Coloque um papel novo.
E063	A impressora externa está imprimindo.	
E064	O buffer de impressão está cheio.	
E066	Tentativa de imprimir a última transação separada numa papeleta.	Imprima desde o começo da transação.
E075	Tentativa de finalizar uma transação com o saldo igual ou menor do que zero.	Registre o(s) item(ns) até que o saldo torne-se positivo.
E085	Existem dados no arquivo de consolidação.	Apague os dados.
E100	Operação mestre proibida	Realize-o no terminal mestre.
E121	Erro de iniciação da rede.	
E139	Tentativa de registrar <–> ou <CPN> quando o saldo torna-se negativo.	Introduza a quantia de menos/cupom apropriada.
E140	Este portafolha é proibido por PGM.	Coloque o portafolha correto.
E146	O arquivo de arranjo está cheio.	Defina o arranjo adequadamente.
E200	Não há um cassete de memória colocado.	Coloque o cassete de memória.
E202	Não pode ler, porque não há um arquivo designado no cassete de memória ou memória flash interna.	Verifique a operação e tente de novo.
E203	Memória insuficiente no cassete de memória ou memória flash interna.	Utilize um cassete de memória vazio (formatado).
E204	Interruptor de proteção contra escrita do cassete da memória está ativado.	Verifique o interruptor de proteção contra escrita.
E205	Não pode escrever, porque o arquivo designado já existe no cassete de memória ou memória flash interna.	Verifique a operação e tente de novo.

No caso de corte de energia

Se o fornecimento de energia para a caixa registradora for interrompido por um corte de energia ou qualquer outra razão, simplesmente espere a restauração da energia. Os detalhes de qualquer transação em andamento, bem como todos os dados de vendas na memória são protegidos pela pilha de backup da memória.

- Corte de energia durante um registro
  O subtotal para os itens registrados até o corte de energia são retidos na memória. Você poderá continuar com o registro quando a energia for restaurada.
- Corte de energia durante a impressão de um relatório de leitura/reposição
  Os dados já impressos antes do corte de energia são retidos na memória. Você poderá emitir um relatório quando a energia for restaurada.
- Corte de energia durante a impressão de uma nota fiscal e diário
  A impressão continuará após a restauração da energia. Uma linha que estivesse sendo impressa quando o corte de energia ocorreu será reimpressa completamente.
- Outros
  O símbolo de corte de energia é impresso e qualquer item que estivesse sendo impresso quando o corte de energia ocorreu será reimpresso completamente.

A pilha de proteção da memória é constantemente carregada e descarregada quando você liga e desliga a caixa registradora durante as operações normais. Isso faz que a capacidade da pilha diminua depois de aproximadamente cinco anos de uso.

Importante!

- Lembre-se...um pilha fraca apresenta o potencial de perder dados de transação importantes.
- Uma etiqueta na parte posterior da caixa registradora mostra o período de serviço normal da pilha instalada na caixa registradora.
- Providencie a troca da pilha pelo seu revendedor dentro do período indicado na etiqueta.

Cancelamento de um bloqueio da máquina

Se você cometer uma operação incorreta, a caixa registradora pode travar-se para evitar danos aos programas e dados predefinidos. Se isso acontecer, você pode utilizar o seguinte procedimento para cancelar o bloqueio sem perder nenhum dado.

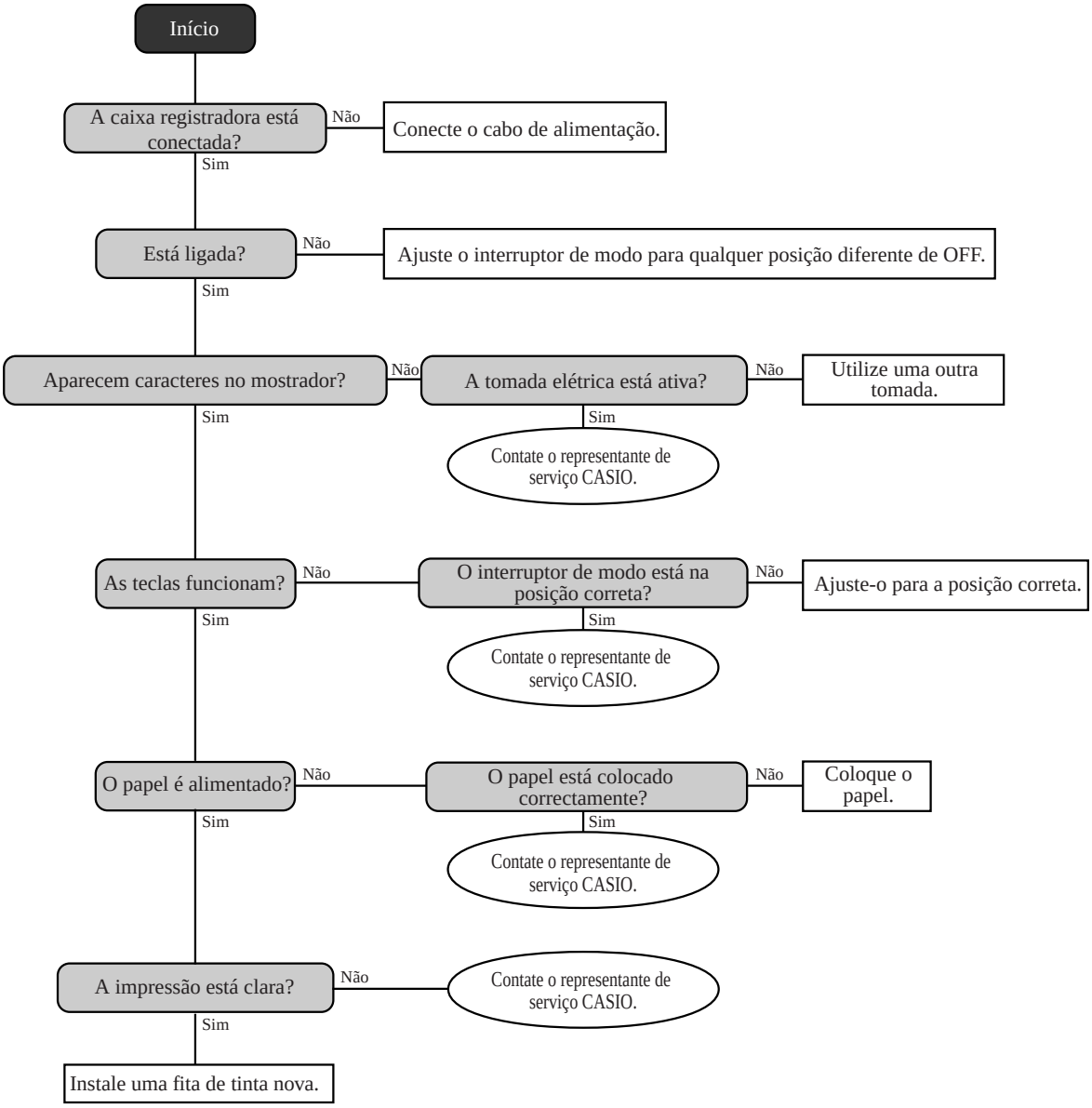
1 Desligue a caixa registradora.
2 Insira a chave PGM no interruptor de modo.
3 Pressione [RECEIPT FEED], e gire o interruptor de modo para o modo PGM.
4 Solte [RECEIPT FEED] depois que o mostrador exibir dez Fs.
5 Pressione [SUB TOTAL]. O mostrador exibe dez Fs e emite uma nota fiscal.

Importante!

• Se a caixa registradora não exibir dez Fs, nunca pressione [SUB TOTAL]. Chame o representante de serviço.

Quando a caixa registradora não funciona

Realize a seguinte verificação toda vez que a caixa registradora entrar numa condição de erro assim que você ligá-la. Os resultados desta verificação são requeridos pelo pessoal de serviço e, portanto, certifique-se de realizar esta verificação ao contatar um representante CASIO para serviço.

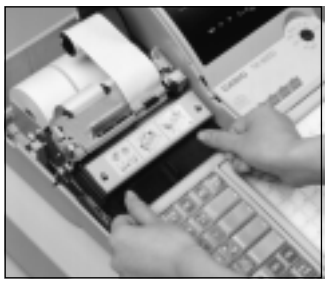


Para trocar a fita de tinta

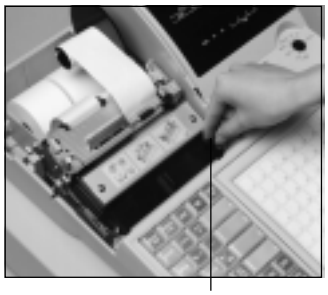
① Abra a tampa da impressora.

② Retire a tampa secundária da impressora.

③ Puxe o botão do cassete de fita.



④ Coloque um cassete de fita novo.



Botão

⑤ Gire o botão no lado direito do cassete para eliminar qualquer folga na fita.

⑥ Recoloque a tampa da impressora e a tampa secundária da impressora.

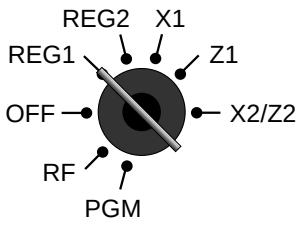
Importante!

Utilize apenas a fita ERC-32(P) (roxa). Outros tipos de fita de tinta podem avariar a impressora.

Nunca tente estender a vida de uma fita de tinta reenchendo a tinta.

Depois que a fita de tinta estiver em posição, pressione <#/NS> ou <NS> para testar o seu funcionamento correto.

Para trocar o rolo de papel para diário



① Ajuste o interruptor de modo para a posição REG1 e retire a tampa da impressora.

② Pressione JOURNAL FEED para alimentar aproximadamente 20 cm de papel.

③ Corte o papel do diário num ponto onde não haja nada impresso.

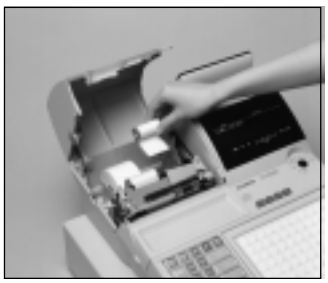
④ Retire o carretel de enrolar o diário do porta-carretel.

⑤ Deslize o diário impresso desde o carretel de enrolar.

⑥ Corte o papel do diário como mostrado na ilustração.

⑦ Pressione JOURNAL FEED para alimentar o papel restante da impressora.

⑧ Não puxe o papel para fora da impressora com a mão. Isso pode avariar a impressora.



⑨ Retire o rolo de papel usado da caixa registradora.

⑩ Coloque o rolo de papel novo como descrito na página 10 deste manual.

Para trocar o rolo de papel para notas fiscais

Siga o passo 1 descrito em "Para trocar o rolo de papel para diário" na página anterior.

2 Corte o papel da nota fiscal como mostrado na ilustração.

3 Pressione RECEIPT FEED para alimentar o papel restante desde a impressora.

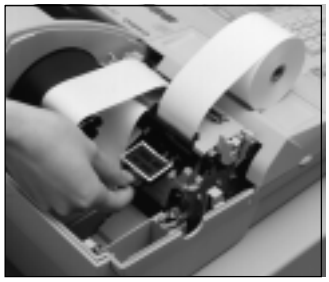
4 Não puxe o papel para fora da impressora com a mão. Isso pode avariar a impressora.

5 Retire o rolo de papel usado da caixa registradora.

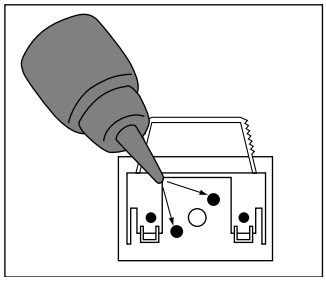
6 Coloque o rolo de papel novo como descrito na página 11 deste manual.

Para reencher a tinta para selos

Siga o passo 1 descrito em “Para trocar o rolo de papel para diário” na página anterior.



2 Retire a almofada de selo do porta-almofada elevando o botão.



3 Pingue uma ou duas gotas de tinta nos orifícios na parte posterior da almofada.

4 Recoloque a almofada no porta-almofada.

Opções

Tampa à prova d'água:	WT-78, WT-79 (Para TK-6000)
Chip de memória:	RAM-610-10LL
Cassete de memória:	RAC-9
Cartão C-NET:	I/O-PB-14
Impressora de papeletas:	SP-1300
Cabo:	PRT-CB-8C
Impressora externa:	UP-350, UP-250
Cabo:	PRT-CB-8A ou PRT-CB-8B
Fornecimento de energia:	PS-170 e AC-170

Consulte o seu revendedor CASIO para maiores detalhes.

Especificações

Método de introdução
Entrada: Sistema de 10 teclas, 8 teclas de buffer (2 teclas de rolagem)
Departamento: Sistema de teclas completas

Mostrador
10 dígitos para quantia (supressão de zero); N.º de departamento, N.º de PLU, N.º de repetições, total, troco, ativação/desativação de nota fiscal, indicador de transação

Impressora
Nota fiscal: Sistema de 24 caracteres alfanuméricos de matriz de pontos, interruptor (tecla) de ativação/desativação de nota fiscal
O nome ou slogan da loja é impresso automaticamente.
Selo de logotipo: 20 (A) × 30 (L) mm.
Diário: Sistema de 24 caracteres alfanuméricos de matriz de pontos
Enrolamento automático
Sensor de fim de papel (opção)
Validação: 55 dígitos, uma linha, para papeleta com 135 mm de largura (mínimo)
Rolo de papel: 45 (L) × 83 (P) mm
Alimentação de papel: Separada para nota fiscal e diário
Velocidade de impressão: 3,0 l/s

Capacidade de listagem
Quantia: 99999999
Quantidade: 9999,999
Quantia oferecida em pagamento: 9999999999
Porcentagem: 99,99
Taxa de imposto: 9999,9999
Números: 9999999999999999

Dados cronológicos
Impressão da data: Impressão automática da data na nota fiscal ou diário, calendário automático
Impressão da hora: Impressão automática da hora na nota fiscal ou diário, sistema de 12/24 horas

Alarme
Tom de pressão de tecla, alarme de erro, alarme de sentinela

Pilha de proteção da memória
Uma carga completa de 48 horas protege a memória durante aproximadamente 90 dias.
A pilha deve ser trocada cada cinco anos.

Fornecimento de energia/consumo de energia
Vide a placa de regime.

Temperatura de funcionamento
0˚C ~ 40˚C

Umidade
10 ~ 90%

Dimensões e peso
454 mm (A) × 345 mm (L) × 218 mm (P) /6,5kg ... sem a gaveta

Totalizadores

		Conteúdo				
Categoria	**N.º de totalizadores**	**Quantia (10 dígitos)**	**N.º de itens (número inteiro de 6 dígitos/fração decimal de 3 dígitos)**	**Contagem (4 dígitos)**	**N.º de clientes (6 dígitos)**	**Totalizadores periódicos**
Departamento	Até 10	✔	✔			✔
PLU	Até 108	✔	✔			
Funcionário	10	✔	✔	✔		✔
Vendas horárias	24	✔			✔	
Vendas mensais	31	✔	✔		✔	
Transação	Variável com o programa	Variável com o programa				✔
Total geral não reposicionável	3	✔ (16 dígitos)				
Contador de reposição	12			✔		
N.º consecutivo	1			✔ (6 dígitos)		

**** As especificações e o design estão sujeitos a modificações sem aviso prévio.***

A

abertura de uma ficha de controle 79
abrir 20
abrir ficha de controle 25
abrir PLU 38
abrir II (2) 25, 76
adição (+) 56
adição a uma ficha de controle 79
adicionar ficha de controle 24, 82
alimentação de papel 20, 22
alimentação regressiva/liberação de papeleta 25, 77
alimentação/liberação de papeleta 25, 77
anular 25
armazenar 25
arranjo 24, 61
ativação/desativação de nota fiscal 20, 22

B

botão de funcionário 17, 30

C

câmbio 24, 62
cancelamento de bloqueio da máquina 106
cancelar 21, 22, 24, 52
chamada 25
chamada de texto 25, 76
chave de modo 15
chave/tecla/fechadura de funcionário 16, 30
cheque 21, 43
cobrança 21, 23
código de caractere 92
código de erro 104
contador de itens 28
cópia de conta 24, 86
correção 50
correção de erro 21, 22, 51
corte de energia 105
crédito 21, 23, 43
cubo 24
cupom 24, 58
cupom II (2) 24, 58

D

declaração 24
declaração de dinheiro 95, 97
definição da data 12
definição da hora 12
departamento 21, 23, 32
depósito 24, 85
desconto 20, 22, 40
desembolso 21, 23, 48
designação de um funcionário 30
diário 10, 28, 108
dinheiro/quantia oferecida em pagamento 21, 43

E

EBT (transferência eletrônica de benefícios) 24, 73
empréstimo 20, 22, 49
endosso de cheque 24
entrada em serviço 30
estado de estagiário 87
estado de imposto predefinido 35
Euro 21, 44
exibição da data 31
exibição das horas 31

F

fechadura de funcionário 17, 30
fechamento de uma ficha de controle 80
ficha de controle antiga 25, 79
ficha de controle nova/antiga 24, 81
fita de tinta 14, 107

G

gaveta 17
gorjetas 25, 74

I

identificador 88
imposto manual 24
impressão de ficha de controle 24
impressão de papeletas 25, 77
impressão de texto 25
indicador 19
interruptor de modo 16
interruptor/tecla de ativaçao/desativação de nota fiscal 14
interrupção de funcionário 54
introdução de caracteres 92
isenção de imposto 25
item simples 32, 37, 55

K

Ketten Bon 24

L

levar para casa 25
ligação de garrafa 60
limitação da quantia máxima 34

M

mais 25
menos 20, 22, 41
mensagem 28, 88
mensagem comercial 28, 88
mensagem de logotipo 28, 88
mensagem inferior 28, 88
menu de definição 61
modo RF 47
mostrador 18
mostrador para o cliente 18
mostrador principal 18
mudança de imposto 20, 22, 39
mudança de menu 24
mudança de selo de alimento 24, 64
mudança do meio de transação 49
multiplicação 21, 33, 37
multiplicação/para 21, 23, 33

N

não adição 20, 23, 24
não venda 20, 22, 24, 52
N.º consecutivo 28
N.º da máquina 28
nome de funcionário 30, 88
nota fiscal 11, 28, 109
nota fiscal após finalização 20, 22
nota fiscal de hóspede 80
nota fiscal normal 25
nova ficha de controle 24, 79
novo saldo 24, 79
número de cliente 24, 75
número de funcionário 20, 22, 87
número de mesa 25, 82
número de operador 25, 84

O

omissão de diário 28
opção 109
operador X/Z 25

P

pagamento com selo de alimento 24, 64
pagamento misto 43
papeleta 77
pedido de preço 25
PLU 36
preço 25, 38
preço predefinido 35
prêmio (%+) 25, 56

Q

quadrado 25
quantia oferecida em pagamento predefinida 59

R

rastreamento de fichas de controle 78
recebido a prazo 21, 23, 48
recolhimento 20, 22, 49
redução (-) 41
reembolso 20, 22, 47
refeição no restaurante 24
regra de Illinois 67
relatório de leitura 94
relatório de leitura de departamento, PLU/tecla PLU individual 94
relatório de leitura financial 95
relatório de leitura/reposição de funcionário 95
relatório de leitura/reposição de funcionário individual 95
relatório de leitura/reposição de grupo 99
relatório de leitura/reposição de PLU/tecla PLU 98
relatório de leitura/reposição de vendas diárias 96
relatório de leitura/reposição de vendas horárias 98
relatório de leitura/reposição de vendas mensais 99
relatório de reposição 53, 94
relatório de reposição de vendas diárias 53
repetição 19, 32, 37
retorno 47
retorno de garrafas 24, 60
revisão 25, 83
rolo de papel 14

S

saída de serviço 30
saldo anterior 25
segundo preço unitário 60
selo de alimento 64
separar ficha de controle 25, 83
subtotal 21
subtotal de mercadorias 24, 39
subtotal de quantia tributável 25
subtotal de selo de alimento 24, 64
subtotal do saldo anterior 25

T

tampa à prova d'água 15, 109
taxa de comissão 87
taxa de imposto 25
tecla de alfabeto 93
tecla de cursor para a direita 93
tecla de cursor para a esquerda 93
tecla de entrada de caractere 93
tecla de espaço 93
tecla de fim de programa 93
tecla de fixação de caractere 93
tecla de fixação de código de caractere 93
tecla de funcionário 17, 30
tecla de letra de tamanho duplo 93
tecla de mudança 93
tecla de número secreto de funcionário 17, 30
tecla de retrocesso 93
tecla PLU 21, 22, 32
teclado (TK-6000) 20
teclado (TK-6500) 22
teclado de caracteres 93
tinta de selo 109
total de bandeja 25, 57
transferência de funcionário 24, 84
transferência de mesa 25, 84
troco 32

V

validação 20, 22, 46
VAT 20, 85
vendas fracionárias de itens embalados 33, 38
vendas periódicas 100

MEMO

CASIO

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

TK-6000E*P
SA0106-E Printed in Malaysia