Impressora de Cartão HiTi

CardDésirée CS

&

DBMaker Manual do Usuário

V.2007.10

www.hi-ti.com

Manual do Usuário CardDésirée CS & DBMaker

Índice

Capítulo 1 Interface do Software	4
1.1 Interface Principal	4
1.2 Barra do Menu	4
1.3 Selecionar Modelo de Impressora & Tipo de Cartão	6
1.4 Barra de Ferramenta	8
1.5 Área de Inserção de Fotografia de ID	8
1.6 Arquivo de Camada	8
1.7 Previsualizar & Editar Área	8
Capítulo 2 Edição de Cartão	9
2.1 Adicionar Texto Colorido	9
2.2 Adicionar Quadro de ID	10
2.3 Importar o Fundo	15
2.4 Importar Código de Barra	16
2.5 Adicionar Texto em negrito	16
2.6 Abrir Planilha Existente	17
2.7 Adicionar imagens	18
2.8 Abrir um arquivo "*.mds"	18
2.9 Add 2D Barcode	19
2.10 Arquivo de Camada	19
2.11 Impressão de Cartão	20
Capítulo 3 Funções de Codificação	22
3.1 Função de Codificação de Cartão Inteligente de Contacto	22
3.2 Função de Codificação de Cartão Magnético	23
3.3 Função de Codificação de Cartão Magnético de Chip	24
Capítulo 4 Banco de Dados	25

4.1 Introdução da Função do Banco de Dados	25
4.2 Como conectar a um arquivo de banco de dados existente?	26
4.3 Como procurar / inquerir certos dados dentro do seu banco de dados?	39
4.4 Como construir um "banco de dados com informação de impressão"?	44
4.5 About "Append Print Info." Function	50
4.6 Dynamic Mode	52
Capítulo 5 Interface DBMaker	53
51 Interface Principal	53
	55
5.2 Barra do Menu	33
5.3 Barra de Ferramenta	56
Capítulo 6 Editar o Banco de Dados com DBMaker	57
6.1 Criar um Novo Arquivo de Banco de Dados	57
6.2 Abrir um Arquivo de Banco de Dados Existente	61
6.3 Editar uma Tabela do Banco de Dados	61
6.4 Configurações para Pré-visualização de Imagens	64

Capítulo 1 Interface do Software

1.1 Interface Principal



File(E) = Edit(E) = View(V) = Add(A) = Enco	ding(<u>N</u>) DataBase(D) Helpi
1) File (Arquivo)	File(F)	
A opcão de menu "File" (Arquivo) inclui:	Open(O)	Ctrl+O
1, (1)	Close(C)	Ctrl+C
Open (abrir uma planilha salvada)	Save(S)	Ctrl+S
Close (fechar a planilha)	Save As(A)	Ctrl+A
Save (salvar planilha)	Exit(X)	
Save As (salvar como uma nova planilha)		
Exit (sair CardDésirée CS)		

2) Edit (Editar)
O menu"Edit" (Editar) inclui:
Cut (Cortar)
Copy (Copiar)
Duplicate (Duplicar)
Paste (Colar)
Delete (Deletar)
Push layer to top (Empurrar camada para cima)
Push layer to bottom (Empurrar camada para baixo)
Bring Forward (Trazer para frente)
Send Backward (Enviar para trás)

Edit(E)		
Cut(<u>X</u>)	Ctrl+X	
Copy(<u>C</u>)	Ctrl+C	
Duplicate(L)	Ctrl+L	
Paste (<u>V</u>)	Ctrl+∀	
Delete		
Push layer to top		
Push layer to bottom		
Bring forward		
Send Backward		
Layer positioning		

Layer positioning (Posicionamento de camada)

(Define a posição e a camada)

- Unidade : pixel ou 1/10mm
- x : Define posição horizontal
- y : Define posição vertical
- Width (Largura) : Define a largura de uma camada
- Height (Altura) : Define a altura de uma camada
 Alinhamento : Existem 9 botões para o alinhamento :
 Superior esquerdo, Superior Central, Superior Direito,
 Centro esquerdo, Centro, Centro direito, Inferior esque

Centro esquerdo, Centro, Centro direito, Inferior esquerdo, Inferior central e Inferior direito.

3) View (Vista)

A opção de menu "View" (Vista) inclui:

Rulers (Réguas) (mostra/esconde regras)

	View(V)		
1000010	Rulers	•	Show vertical and horizontal rulers
1000	Grid line	1	and the state of the state of the

Grid line (Linha Entrecruzada) (mostra/esconde linhas entrecruzadas)

View(V)	
Rulers 🕨	
Grid line 🕨	show grid lines which go through the rulers



4) Add (Adicionar)	Add(<u>A</u>)	
Background (Fundo) (importa um fundo)	Background	
Color Text (Texto Colorido) (adiciona um texto colorido)	: Color Text	
Resin Text (Texto em Negrito) (adiciona um texto em negrito)	Resin Text	
BarCode (Código de Barra) (importa um código de barra)	Bar Code	
ID Frame (Quadro ID) (adiciona um quadro de id)	ID Frame	
E-frame (quadro-e) (adiciona um quadro-e)	Image	
Line (Linha) (adiciona uma linha)	Line 🕨 🕨	
Graphic (Granco) (adiciona uma figura)	graphic 🕨	
5) Codificação	Encoding(N)	
	Contact Smart Card	
Cartão Inteligente de Contacto	Magnetic	
Cartão Magnético	Contactless Smart Card	
Contactless Smart Card		
6) Banco de Dados	DataBase(D)	
A opção de menu "Database" (Banco de Daos) inclui:	Connect DataBase	
Connect Database (Conectar Banco de Dados)	Record +	
Record (Registro) (browse each data)	Laver Mapping	
Record list (Lista de Registros) (mostra a lista de banco de dados)	

Dynamic Mode (See Chapter 4.5)

Layer Mapping (Mapeamento de Camada) (mapeia a fonte de dados de cada camada)

7) Help (Ajuda)
Arquivo " Help " (Ajuda) & " About CardDésirée CS "
(Sobre CardDésirée CS)

H	lelp(<u>H</u>)	
	Help	
	About CardDesiree CS(A)

 1.3 Selecionar Modelo de Impressora, Tipo de Cartão & Orientação Selecionar Modelo de Impresora de Cartão, Tipo de Cartão



1) Selecionar impressora



CardDésirée CS suporta ambos HiTi CS-300, HiTi CS310, HiTi CS320, HiTi 640DL-Amphi, HiTi Amphi II [Advertência!!]: Por favor, escolha a impressora correta antes de editar. Devido à diferença em resolução, a transferência de formatos entre os dois modelos pode não ser consistente.

2) Selecionar tipo de cartão



- Os tipos de cartões que CS Series suporta até agora são:
 - A. Cartão em branco
 - B. Cartão Chip Inteligente de 6-pin
 - C. Cartão Chip Inteligente de 8-pin
 - D. Cartão com Tira Magnética
 - E. Cartão Chip/Tira Magnética
 - F. Cartão Adesivo
- The card type of 640DL-Amphi supports so far are:
 - A. CR-80(A+B): Reserve two different templates for two CR-80 size cards.
 - B. CR-80(A+A): Reserve one template for two CR-80 size cards.
 - C. CR-90
 - D. CR-100
 - E. Full page
- Amphi II supports : PVC Full Page (Border), Full Page (Borderless)
 - 3) Seleção de lado

Frente, traseiro ou lado duplo



4) Orientação

Vertical ou horizontal



1.4 Barra de ferramente comumente usada

As opções de ferramenta incluem:		
[]]]	Adicionar Texto Colorido	
9	Adicionar quadro de ID	
<u> </u>	Adicionar imagem	
F	Importar fundo	
	Importar código de barra	
[T]	Adicionar Texto em Negrito	
>	Adicionar Linha	
-	Adicionar Figura	
14	Adicionar quadro-e	
<u>=</u> 2	Abrir Arquivos "*.mds"	
	Add 2D Barcode	

1.5 Área de Inserção de Fotografia de ID 1.6 Arquivo de Camada







1.7 Previsualizar & Editar áreas Horizontal







Capítulo 2 Edição de Cartão

2.1 Adicionar Texto Colorido

Clique L.J., uma camada de texto colorido será criado imediatamente na área de edição. Um usuário pode fazer os seguintes ajustes.

Digite o texto: Um usuário pode digitar o conteúdo de texto nesta área.



Alinhamento: superior-esquerdo, superior-central, superior-direito, centralesquerdo, central-central, central-direito, inferior-esquerdo, inferiorcentral, inferior-direito

Alignment	Top-Right 💌
-----------	-------------

Tipo de letra: tipo de letra, tamanho, intervalo, **negrito,** *itálico*, <u>sublinhado</u>, vertical, direita para esquerda



Cor da Letra:



Configuração avançada de texto:

Cor de Fundo:



Non Text Art	•
No Shadow	-

Desenho da palavra	Sombreamento
Texto Não Desenhado	Não Sombreado
Reto 1~6	Esquerdo-Superior
Côncavo	Esquerdo-Inferior
Saliente	Direito-Superior
Cima-Arco 1,2	Direito-Inferior
Baixo-Arco1,2	Direito
Superior-Arco	Superior
Superior-Arco	
Encolhimento Interno	
Expansão	
Onda 1~6	

2.2 Adicionar quadro de ID

1) Clique para criar um quadro ID e clique para escolher a origem para carregar imagens de ID.

Loading images from files		
C Loading images from webcam		
C Loading images from WIA		
C Loading images from twain		
	0	

1. Loading images from files (Carregando imagens a partir de arquivos) :

Carrega diretamente as imagens ID dos arquivos.

2. Loading images from webcam (Carregando imagens a partir da webcam) : Carrega imagens ID capturadas por uma webcam.

Capture Device: i-CAM VC USB Camera (MC Filter Live Video Preview	Captured Bitmap
Capture Directory: C:\Program Files\HiTi\Caro	ICS Snap Still

- Capture Device (Dispositivo de Captura) : A webcam que você está usando.
- Filter (Filtro) : A configuração para uma webcam
- Live Video Preview (Pré-visualização de Vídeo ao Vivo) : O vídeo ao vivo é mostrado nesta área.
- Captured Bitmap (Bitmap Capturado) : A imagem capturada por uma webcam é mostrada nesta área.
- Capture Directory (Diretório Capturado) : Seleciona o destino para salvar a imagem que você capturou.
- Snap Still (Fotografar) : Clique para capturar a imagem
- File Name (Nome do Arquivo) : O nome da imagem capturada por uma webcam
- Loading images from WIA (Carregando imagens a partir de WIA) (para Windows XP/ME) : Usando uma webcam para capturar uma imagem pelo WIA.
- Loading images from TWAIN (Carregando imagens a partir de TWAIN) (para Win98/2000) : Usando uma webcam para capturar uma imagem pelo TWAIN.



• Acquire (Adquirir): Clique **Acquire** (Adquirir) para selecionar um dispositivo a fim de conectar ao seu computador.



Depois de selecionar um dispositivo, há quatro opções mostradas a

seguir.

- A:Capture (Capturar): Clique para capturar uma imagem.
- B:Source (Fonte): Configuração de dispositivo.
- C: Format (Formato):Configuração do formato das imagens.
- D: Exit (Sair): Fechar esta seção.



 Select (Selecionar) : Por favor selecione uma imagem que você capturou a partir de uma webcam e em seguida pressione o botão [Select], a imagem será carregada no quadro de ID.

2) Ajuste a fotografia de ID pelo quadro vermelho para a área que você deseja focalizar.



3) Ajuste a orientação da fotografia de ID.

4) Clique para inserir a fotografía de ID no quadro de ID na área de edição depois de haver finalizado o ajuste de tamanho e o local da fotografía de ID. Contudo, se você não estiver conectado a um arquivo de banco de dados, salve o ajuste via Menu Bar \rightarrow File \rightarrow Save (Menu \rightarrow Barra \rightarrow Arquivo \rightarrow Salvar). Se você já conectou a um arquivo de bancio de dados, abra Print Info (Banco de Dados da Informação de Impressão) antes de você ajustar a fotografía de ID para salvar o ajuste para o Banco de Dados da Informação de Impressão automaticamente. Consulte à seção 4.4: Construção de um "banco de dados da informação de impressão" no Capítulo 4.

5) Ajuste de Côr e Gerenciamento de Imagem

 Se você não estiver conectado a um arquivo de banco de dados, após terminar o ajuste das propriedades de côr, registre o resultado pelo
 Menu Bar→File→ Save (Barra de Menu



- \rightarrow Arquivo \rightarrow Salvar).
- 2. Se você já está conectado a um banco de dados, abra Print Info (Banco de dados da Informação de Impressão) antes de você ajustar as propriedades da côr. Após terminar o ajuste das propriedades de côr, pressione "Save post processing image" (Salvar imagem de processamento subsequente) em "Image Management" (Gerenciamento de Imagem) para salvar o resultado. Você pode pressionar "Reload original photo" (Recarregar fotografia original) para retornar e desfazer a mudança.

0	Brilho/Contraste
	Matiz/Saturação
6	Balanço de Côr
10 H H H 10 H H H 10 H H H	Presentação MiraBella (escolha a sua favorita a partir dos 9 tipos de presentação fina)

Os botões " Save post processing image" (Salvar imagem de processamento subsequente) e " Reload original photo" (Recarregar fotografia original) em Image Management (Gerenciamento de Imagem) são disponíveis somente

Image mar	nagement
	Es.
I]

depois de você haver conectado a um arquivo do banco de dados, abrido Print Info (Banco de Dados da Informação de Impressão), e ajustado as propriedades de côr. Contudo, o botão "Confirm image existence" (Confirmar existência de imagem) é disponível depois de você haver conectado a um arquivo de banco de dados e abrido Print Info (Banco de Dados da Informação de Impressão.)

	Salvar imagem de processamento subsequente	
Eta	Recarregar fotografia original	
EQ.	Confirmar existência de imagem. Consulte a seguinte descrição.	

Quando você clicar em "**Confirm image** existence" (Confirmar existência de imagem), o computador examinará as imagens e os dados que você marcou em "Printing Information database" (Banco de dados da Informação de

Caution	
The following image doesn't e	ndist :
D:\BonoWu\My Documents\CStest\PM\Timothy.jpg	
Please click "OK" to skip this	data
🗆 Skip printing of all data wit	hout images
ОК	Cancel

Impressão). Se uma imagem não existe no caminho, um quadro de diálogo é mostrado como a que está na figura à direita. Depois de você clicar "**OK**", os dados sem a imagem não estarão marcados em "Printing Information database" (Banco de dados da Informação de Impressão).

Depois de você marcar Skip printing of all data without images (Saltar impressão de todos os dados sem imagens), todos os dados sem quaisquer imagens não serão marcados em "Printing Information database" (Banco de dados da Informação de Impressão).

Observação: Gerenciamento de imagem é disponível somente depois de conectar o arquivo de banco de dados e depois de iniciar "Printing Information database" (Banco de dados da Informação de Impressão) e imagens de processamento. Consulte à seção 4.4: Como construir um "print information database" (Banco de dados da informação de impressão) no Capítulo 4.

• Mudar formato da imagem :

O formato do quadro da fotografia ID não está limitado a um quadrado regular. Clique sobre o botão e selecione seu formato favorito.



Você pode ajustar também o formato usando o cursor do mouse para arrastar os 8 pontos ajustáveis.

- 2.3 Importar fundo
 - Clique para exibir o quadro de diálogo da seleção de arquivo. Escolha uma imagem de fundo.
 - 2) Configurações de Propriedade

90	Gire 90° no sentido anti-horário	
90	Gire 90° no sentido horário	
180'0	Gire 180°	
	Espelho	
E-3	Ajustar a Largura	
	Ajustar a Altura	
K 71 K 31	Ajustar ao Cartão	
0	Brilho/Contraste	
	Matiz/Saturação	
	Balanço de Cartão	
160	Configurações Avançadas	

Configurações Avançadas: Escolha um tipo de fita diferente para impressão. Usando fita K de negrito significa fazer uso da camada K da fita YMCKO para imprimir o fundo em uma imagem preto e branco. Você pode ajustar também o resultado de impressão pela "Threshold bar" (Barra de Limite) e previsualizá-lo diretamente.



2.4 Importar código de barra

Clique para criar uma barra de código. Propriedades de ajuste:

Content BarCode1	Conteúdo
BarCode Type CODE 128A	Formato
🔽 Show Text	Mostrar Texto
Text Height 20	Altura de Texto
Text Font Arial 💌	Tipo de Letra do Texto
Pre-Text Pre	Prefixo
Angle 0 degree	Ângulo
Transpancy 0 %	Transparência
Print Method Ileing regin K	Usando fita diferente para
Josnig lesur K	imprimir

2.5 Adicionar Texto em Negrito

Text2

Clique para criar uma camada de texto em negrito imediatamente na área de edição. O usuário pode fazer os seguintes ajustes:

Digite o texto: O usuário pode entrar o texto nesta área.

Alinhamento: superior-esquerdo, superior-central, superior-direito, centralesquerdo, central-central, central-direito, inferior-esquerdo, inferiorcentral, inferior-direito.

Alignment	Top-Right	•
-----------	-----------	---

Tipo de Letra: tipo de letra, tamanho, intervalo, **negrito**, *itálico*, <u>sublinhar</u>, vertical,

direita para esquerda



Côr de Fundo:



- 2.6 Adicionar Linha e Figura
- A. Adicionar Linha

Clique , uma linha diagonal aparecerá na área de edição. Clique e pressione o botão esquerdo do mouse para exibir a lista de opção como mostrado.

B. Adicionar Figura

Clique eck e uma figura sólida aparecerá na área de edição. Clique e pressione o botão do mouse esquerdo para exibir a lista de opções como mostrado.



C. Ajuste de côr para Linha e Figura

Você pode escolher a côr para Linha e Figura digitando números nos espaços em branco sob R/G/B, ou clique a tabela de côr. Também, você pode escolher uma largura diferente para Linha, Retângulo e Círculo que não estiverem preenchidos.

1	-	-Color	
a	R G O O	в 0 —	
)			
3	line width	5 -	1/10 mm
	Print Method		
,	Using YMC		•
۱			

2.7 Adicionar imagens

Clique para adicionar uma imagem da fonte atribuída. A imagem adicionada não será definida como uma fotografia de ID, por isso as propriedades serão similares a um fundo.

2.8 Abrir um arquivo "*.mds"

Clique para fazer aparecer o diálogo de seleção do arquivo de planilha. Escolha um arquivo de planilha existente que você usará. ("*.mds " é o formato de planilha de CardDésirée CS). A planilha que você abriu será mostrado imediatamente na área de edição para a sua edição.



2.9 Add 2D Barcode

Click to add 2D Barcode :		
2D BarCode Type PDF417	Select 2D barcode type	
Data to encode	Insert the data for encoding	
Resolution Horizontal 0.010 Inch Vertical 3.0:1(0.030 Inch)	Decide the resolution by the horizontal and vertical intervals	
PDF Parameters	Insert Parameters: Numbers of Rows / Columns and ECC	
Number of Rows : Auto	Level (ECC Level: Error Correction Control Level : The	
Number of Columns Auto	bigger index you select, the higher readability you get	
ECC level : Auto	when 2D barcode is damaged; meanwhile, the more space the file needs.)	
PDF Options Truncated	By selecting this option, the right hand side of the barcode will be removed or " truncated". It can keep	
Print Method	Select the type of the ribben to print this 2D bereade	
Using resin K	Select the type of the hobon to print this 2D barcode	

2.10 Arquivo de Camada

 Todas as camadas são mostradas no arquivo (Eles podem incluir Texto Colorido, Texto em Negrito, Fundo, Código de Barra e talvez uma fotografia com quadro ID), você pode focalizar uma delas e clicar no botão direito do mouse para ajustá-la : Teclas de função com o botão

Front Side
Resint Text1 Barcode2 ID Text1 Barcode1 Background

Teclas de função com o bot direito do mouse

Deletar Renomear Esconder(/Exibir) Bloquear/Desbloquear Cima
Renomear Esconder(/Exibir) Bloquear/Desbloquear Cima
Esconder(/Exibir) Bloquear/Desbloquear Cima
Bloquear/Desbloquear Cima
Cima
Baixo
Empurrar camada para
cima
Empurrar camada para
baixo

2) Na área de edição, você pode focalizar a camada clicando no botão do mouse. Se houver uma camada focalizada, então o menu abaixo aparecerá:



ou mostrará as seguintes opções:

Teclas de função com o botão direito do mouse :

Réguas
Linhas Entrecruzadas
Colar (Ctrl+'V')

2.11 Impressão de cartão

Depois de terminar a edição, clique

para imprimir os cartões.



Teclas de função com o botão direito do mouse:

Cortar (Ctrl+'X')
Copiar (Ctrl+'C')
Duplicar (Ctrl+'L')
Colar (Ctrl+'V')
Colar (Ctrl+'V')
Deletar(Del)
Empurrar camada
para cima
Empurrar camada
para baixo
Trazer para Frente
Enviar para Trás

amination :	No Lamination	Deration
Print Setting		□ Magnetic encode
e print current	job	Contact Smart Card Encode
C print selected	ljobs	Contactless Card Encode
Rotation Setting		Resin Dither
Front side :	None	Number of conies
Back side :	None	Total number of prints : 1
'he limitation of p	rint jobs in the print queue	3 💌
IIncheck the "F	wint?" column ofter conding th	a print jobs to the print queue

A: Selecionar impressora: Hiti CS-300/310/320, 640DL-Amphi ou Amphi II para as suas opções.

- B: Opções de fita: YMCKO, Negrito K ou fitaYMCO para as suas opções.
- C: Lamination: This function is available for lamination module only. There are four options: No Lamination, Front Side, Back Side, Dual Side.
- D: Configuração de Impressão: Imprimir trabalho actual ou trabalho selecionado.
- E: Configuração de Rotação: Você pode girar a imagem a 180 graus durante a impressão.
- F: A limitação de impressões na fila de impressão: De 3 a 10 e trabalhos ilimitados
- G: Desmarcar a coluna "Print?" (Imprimir) depois do envio de trabalhos de impressão para a fila de impressão.
- H: Operation: four operation function available for your options: Print, Magnetic Encode,
- Contact Smart Card Encode, Contactless Card Encode.
- I: Tremor em negrito: Usando um algoritmo para transferir a imagem colorida para preto e branco.
- J: Número de cópias & Número total de impressões.
- K: Durante impressão, você pode clicar "Cancel" (Cancelar) para parar a impressão.

Observação:

- 1. Quando você clica o botão "Cancel" (Cancelar), o trabalho de impressão que já foi enviado para o spool de impressão **AINDA** será imprimido.
- 2.Contudo, quando você clica no botão "Cancel" (Cancelar), o trabalho de impressão que NÃO há sido enviado ao spool de impressão será cancelado.

Printing Status		
1/2		
	A 1	

Capítulo 3 Funções de Codificação

3.1 Função de Codificação do Cartão Inteligente de Contacto Você pode aplicar funções de codificação a um cartão de Chip Inteligente de 6-pin, um cartão Inteligente de 8-pin, e um Cartão Magnético de Chip. Depois de você selecionar "Contact Smart Card" (Cartão Inteligente de Contacto), haverá um espaço em branco na área de edição no lado de frente mostrado como se segue.



	Contact Smart Card Encoding	×
	Command Line : Brow	vse
2	Arguments :	
_	Data to Encode	
	Date/Time Source Prope	erties
2	Data :	
3	☐ Insert Quote Character	
	Options for Continuous Printing	
	 Confirm before printing 	
1	C Check file before printing("Yes" to print)	
	Brot	wse
	OK	

- 1. Command Line (Linha de Comando): O caminho para o arquivo iniciar a função de codificação
- 2. Arguments (Argumentos): Parâmetros para codificação.
- 3. Data to Encode (Dados para Codificar): Fonte de Dados para codificação. Você pode entrar os dados de codificação diretamente. Ou você pode selecionar Counter Source (Contador de Fonte), Date/Time Source (Data/Horário de Fonte), Concatenation Source (Fonte de Concatenação) ou ODBC Source (Fonte ODBC) como sua fonte de dados. Consulte o Capítulo 4 para os detalhes da configuração de propriedades.

inserir Caracter de Aspas: Você pode entrar as aspas uma vez que você marque este item.

- 4. Opções para Impressão Contínua:
 - Confirmar antes da impressão.
 - Marque o arquivo antes da impressão ("Yes" (Sim) para imprimir): Depois de marcar o arquivo, cartões inteligentes de contacto defeituosos não serão imprimidos e somente cartões inteligentes de contacto perfeitos serão impressos.

3.2 Função de Codificação de Cartão Magnético

Seleciona "Magnetic" (Magnético) para entrar os Dados de Codificação Magnética.



Seleciona as pistas que você deseja codificar e decide a fonte de dados:

- Nenhum Mapeamento: Entrar dados diretamente;
- Counter Source (Contador de Fonte),

Track	ng Data	
Data Source	No mapping 💆	property
Track :		
Data Source	No mapping 💌	property
Track:		
Data Source	No mapping 🔻	property

Date/Time Source (Data/Horário de Fonte), Concatenation Source (Fonte de

Concatenação) ou ODBC Source (Fonte ODBC) como sua fonte de dado.

Consulte o Capítulo 4 para obter detalhes da configuração de propriedades.

3.3 Função de Codificação do Cartão Magnético de Chip

Rever **3.1** e **3.2** para codificação de Chip e codificação Magnética respectivamente para um Cartão Magnético de Chip.



Capítulo 4 Banco de Dados

4.1 Introdução da Função de Banco de Dados :

Esta função é para ajudar-lhe a conectar os dados variáveis, que estão colocados em uma planilha do seu próprio design, com o banco de dados de meta para executar impressão em lotes. Depois de você construir um banco de dados, você pode conectar os componentes na planilha, tais como a fotografia de ID, o conteúdo de texto, o código de barra, e até mesmo a imagem de fundo com dados em colunas diferentes do banco de dados através da função "Database" (Banco de Dados) em CardDésirée CS.

Quando você clica no ícone "print" (imprimir), HiTi CS-300 imprimirá automaticamente os dados item por item.

Observação : ODBC é a interface de conexão entre CardDésirée CS e o arquivo de banco de dados mas ODBC não suporta Unicode. Por isso, alguns caracteres podem não serem exibidos ao conectar o arquivo do banco de dados através do ODBC mesmo se você editar seu arquivo de banco de dados com Unicode.

REC_COUN1	Name	Dep	Ext	PhotoField	Email
1	Francis Kao	Marketing	1219	Francis	franciskao@C2300.com
2	Young Ying	Sales	1566	Young	youngying@CS300.com
3	Max Huang	Sales	1248	Max	maxhmang@CS300.com
4	Charles Chen	Marketing	1138	Charles	charleschen@C2300.com
5	Vincent Lin	Sales	1195	Vincent	vincenflin@CS300.com
6	Timothy Lino	Sales	1281	Timothy	timothyliao@C2300.com
7	Calvin Wang	Marketing	1119	Calvin	calvinwang@CS300.com
8	CheoChin Yin	Marketing	1239	Chao	chaochinyin/@C2300.com
9	Wencheng Lee	Marketing	1564	Wencheng	wenchenglee@CS300.com
10	Aeron Chang	Marketing	1560	&eron.	aaronchang@CS300.com
11	Emma Lee	Design	1143	Emma	emmalee@CS300.com
12	Mandy Lai	Design	1140	Mandy	mandylai@CS300.com
13	Julie Hou	Logistics	1141	Julie	juliehau@C2300.com
14	Natashia Peng	Logistics	1150	Natazhia	natashiapeng@CS300.com
15	Vivian Huang	Logistics	1203	∀ivian.	vivianhuang@C2300.com
16	Bonnie Lu	Sales	1249	Bonnie	bonniebs@CS300.com
			0		



- 4.2 Como conectar a um arquivo de banco de dados existente ?
 - Abrir a planilha
 - 1. Executar [CardDésirée CS]



Consultar o segundo capítulo para fazer uma planilha. Se você já tem uma planilha, então abra-a por [file] → [open] (arquivo → abrir).



3. Depois de você carregar a planilha, você pode iniciar conectando-a ao banco de dados.



• Conectar a um banco de dados pela primeira vez

Um usuário pode usar Access (*.mdb) ou Excel (*.xls) para editar um arquivo como um banco de dados respectivamente. O exemplo seguinte mostrará como salvar um arquivo excel como um banco de dados.

1. Depois de entrar todos os dados, bloqueie todos os conteúdos que você precisará em uma tabela:

100		and the second			and the state of		-		-	and in case	
2	933373	• 0 = 1 •	24 34		10 13		H. Z.	1		100	
_	Al .	- A 1.1	ic cout	11				_			_
2	A B	C	D	1	1		0		H	1	
185	None	EME .	Eri .	Photo Parts	e and				_		
1	1 Finance Kan	Mobeling	1219	Press	Investor@CDID to it	X					
1	2 Young You	54e	1001	Yunig	7400g76g@C2000						
	3 Max House	Ale	(24	Max	auching@CDBitters						
	4 Challer Chen	Molithua	1134	Chailer	data da OCENcen						
	S.Viscent Lin	(Sales)	3105	Viareet.	manufal (CS30 and		_	_			
	6.Timetter Line	(Julie)	1211	Timithy	bardyler@CERLing						
	7 Cubis West	Motore	1119	Celvia	rahamag@CS30.com						
	F CherCher Yie	Mahring	1239	Clas	shawharms@CI30.com						
	V Wastling Lie	Maining	104	Westberg	muchangles-IPCEN0						
	17 Anne Chaig	Methoda	1301	Anna	amadag@Clitting						
	Il Hanalas	Dauga	3343	Inne	an alie 0 CDM con						
	12 Mostr Las	Denigs	1140	Maste	mable@CD0Germ						
	177vile Him	Legetters	1141	Min	painter @CERO.com						
	14 Ninutra Peter	Lipne	1136	Northis	sandapag #2200-ma						
1	15. Viven Strong	Logence	1304	Witten .	and OLEY Standard						
	H Bourse La	540	1249	Dean	baside (C20).org						

2. Selectione **Insert** Name Define (Inserir \rightarrow Nome \rightarrow Definir) para definir o nome da tabela mostrada como se segue.

1 1	month States - California						16	×
101	100 MM (1 MM ()	MAQ and	2, MR(2)	MERICO REPUBLIC	823,978.967	in the	F = 1	
10	A A B A A	1 1100	1 1 1 1 1	EVIE 1	1 8 2	12 10 10	101 m l	
123 4 5 6	Al B CONV Home I Press Kar 2 Yong Yong 3 Min Hong 4 Onoire One	60 17400 8700 97000 9700 9700 9700 9700 9700 9700 9700 9700 9700 9700		Entropy States	0	Η	1	
7	6 Travity Law		1.00 E.00	visi@300ma				
8	7 Gillion West	Molence	1194	and \$2200 to \$				
9	E CherCha Yie	Machennes	1100 Cher	dashate@200.cm				
10	P.Wandsig Las.	Machenne	1514 Wascheig	madesple@CDR0.com				
11	10 Area Chesa	Mademag	DVF Away	secolog@2000.com				
12	lilande	Deus	110 Enne	samle #COR.com				
13	12 Marty Let	Deugs	[14] Mady	matrix-#COllona				
14	13 Alle Hei	Louise	1141 Julie	minime @CD300.com				
15	24 Meinshin Frang	Lagran	1150 Manufaire	analogeng (#CERR.com				
16	15 Vyrna Hung	Legense	DIT Vines	weindering @CZ80.tom				
17	IF Suma La	Tabel	ED40 E-com	bassing 2301 cm				
18					1			
19								
20								1
	· · \Sheil/Steet2/S	heet3/						6 E E

 Entre o nome desta tabela e pressione "OK". O nome desta tabela estará na lista para sua opção durante o processo quando você conecta o banco de dados.



4. Salve este arquivo antes de fechar Excel.

	Aire	noti East - Cardland								100	X
1		NOT MAN STATE	0.484	m IMa	- ##iq2 #	CERTIFIC CONTRACT	46.5.8	CPAL 3	計算	1943	8 X
10	a	MINISKID 0		-01138	1100	18 K.S	110	1.2	U		1
	2	例於實施(口	A E	C COUN	(T						_
115		和所做来(二)	C	D	E	F.		σ	Ħ	1	- 7
-1	10	BRY WRICH SAME	Dep	Bat	Philipped	Loui			-14		
2		新印刷稿·20	Artist	1218	Francis	Insular#COlloca					
1	9	ATTORN CL.		1306	Your .	magnage 2381 and					
4	2	arisedD-		.1348	Ma	and may \$230 con					
15		45.70	disting	.1196	Cheller.	shades bes (COM and					
6	5	第二 日本 日本		100	Variet	manufat # 22,00 com					
7		新聞的なの目		1211	Tianter	undets-00000mm					
8		NUMBO .	Bring	1119	Calve	minamag@CER0.com					
9	12	STREPHIL(2)	Bernie	1239	Chei	International Oracity of the International Contraction of the International Contractional Contractionae					
10	64	MRD. OHF	danne .	1364	Techng						
11		(#送約 <u>口)</u> (Artist	1908	Annia	american (COO					
12	8	1/Booreldan/Collicel	101	1141	fam.	vaniw@Citture					
13		20YOulTet	123	1140	Made	matter@2206.com					
14		AD#COD	anti.	1140	Inie	side 0330 cm					
15			and a state	125	Hitteda	analoges #COMING					
16		15 Woman Hinton L	-	1303	Virges	s-adveg@230i=e					
17		M Berneta D	de	124	Dittie	hunds @CCRU and	_				
18	1										
19	1										
20		and the second second second									
14.1		*\Sect1/Sect7/Sect3	10			K					6 (B)

Depois de completar o procedimento acima, siga este processo para conectar o banco de dados mostrado como se segue.

1. Clique [Database] (Banco de Dados) na barra de ferramenta e escolha [Connect Database] (Conectar Banco de Dados).



 Se você não há construído uma fonte de dados, clique no botão [Add] (Adicionar) depois de você entrar [ODBC Administrator] (Administrador ODBC) para estabelecer uma fonte de dados.

Available Data Sources		User DSN System DSN File DSN Drivers Tracing Co	nnection Por
Hoppono ourlear albert dBASE Files Evert Files Yamal Footboo Tables Vamal Footboo Tables	ODBC Admanufector	Name Driver Balan Driver do Microsoft Access ("mdb) Test1 Driver do Microsoft Access ("mdb) test1m Driver do Microsoft Access ("mdb)	Add Remove Configure
		Am 0DBC User data source stores information ab the indicated data provider. A User data source and can only be used on the current machine.	out how to connect to is only visible to you,

 Selecione um controlador para a fonte de dados. (Deve ser um arquivo *.mdb ou *.xls em geral). Em seguida pressione Finish (Finalizar).

	Name	V A
	Driver de Microsolt para arquivos texto (".txt	:".csv) 4
	Driver do Microsoft Spores (1 mdb)	
	Driver do Microsoft de ade (Lidor)	
	Driver do Microsoft Paradox (*, do)	4
	Driver para o Microcolt Visual FoxPro	1
1.4.1	Microsoft Access Driver (".mdb)	4
	Microsoft Access-Treber (".mdb)	4
1 1 L 1	Microsoft du are Univer (dor)	7 •
2-6	Construction of the second second	3

4. Entrar um nome e descrição para a fonte de dados, e em seguida pressione **Select** (Selecionar).

ODBC Microsoft	Access Setup	?
Data Source Name:	Data	OK
Description:	CS-300 test	Cancel
Database:		Help
Select	Create Repair Compact	Advanced.
System Database		
None		
C Database:		
	System Database	Options>>

Testado por um arguivo Excel:

資料來源名稱(N):	CardExcel	確定
描述(D):	Data	取消
_夏 杵単 版本(V): _{Exc} 工作簿:	el 97-2000	
C	The and Methods and	

5. Procurar e selecionar um banco de dados, e em seguida pressione **OK**. Testado por um arquivo Access: Testado por um arquivo Excel:

Select Database	-			
Database Name Timdb card.mdb	Directories: c:\\desktop\cs300 C:\ C:\ C:\ C:\ C:\ Documents and Se C:\ Desktop C:::: C:::: C:::: C:::: C:::: C:::: C:::: C:::: C::::: C::::: C::::: C::::::::	Cancel Help Read Only Exclusive	查找重之硷(A) * xls CardExcel xls	目錄(D): NBONOWU/SHARE \ NBONOWU/SHARE \ CSWord ManualWORD ManualWORD MarySFiles PhotoShop6.0 ♥
List Files of Type: Access Databases (*.m. ▼	Drives:	Network	檔案類型清單(T): Excel 檔案 (*.xls)	磁碟機(V): ▼ 〒180NOWU/SHARE ▼ 補略(M)

6. A fonte de dados que você acabou de adicionar será mostrado na lista. Testado por um arquivo Access: Testado por um arquivo Excel:



7. Depois de clicar em [OK], ele retornará ao quadro de diálogo "Available Data Sources" (Fontes de Dados Disponíveis), clique em [Refresh] (Atualizar) e a fonte de dados recém-adicionados aparecerá na lista. Testado por um arquivo Access: Testado por um arquivo Excel:

ect ODBC Data Source Available Data Sources Test Test Institu	ODBC Administrator Add Data Source Remove Data Source	Anibile Des Somm HASE File Eos File MS Arom Deblase	OCBC Admanduator Remove Data Source Federal
	lest) Cancel Help	<u></u>	-900-]

8. Selecione a fonte de dados de meta e clique em [Next] (Seguinte).Testado por arquivo Access: Testado por um arquivo Excel:

Available Data Sources		Available Data Sotrom	
Data Testi	CDBC Administrator	Configuration Configuration Event Film	00BC Administration
action in a	Add Data Source	M2 Access Database	Renove Data Sonoo
			Rifsd
	Remove Data Source		
	Rebeth		

9. Selecione uma tabela de meta. Quando você tem mais de uma tabela em um arquivo de banco de dados, você pode atribuir o arquivo meta neste quadro de diálogo, e em seguida clicar em [Finish] (Finalizar).

Testado por um arquivo Access:

Testado por um arquivo Excel:

elect Table	×		
Available Table	New Table	Availatia Tolia o Perizzen Laritzenan	
	Modily Table		
	Remove Table		
	Retresh		
c Back Finish	Heb	→上一歩日) 元成 取得	1

 Depois de completado a conexão, [Record] & [Record list] (Registro & Lista de Registros) em [Database] (Banco de Dados) será activado.

Database (D)	
Disconnect Database	
Record 🔸	First Record
Record list	Previous Record
Layer Mapping	Next Record
	Last Record

- Desconecte o Banco de Dados.
- Registro: Procurar cada dado.
- Lista de Registros: Revisar a lista de dados. Observação.
- Mapeamento de Camada: Para atribuir as camadas na planilha com o banco de dados.

Observação : Consulte à Seção 4.4: Como construir um "banco de dados da informação de impressão" em Capítulo 4.

Também, consulte às seguintes seções para informação com relação à função [Record] (Registro), [Record list] (Lista de Registros), e [Layer Mapping] (Mapeamento de Camada).

11. Depois de completar as configurações, lembre-se de salvar o arquivo. O mapeamento de camada será guardado no arquivo "*.mds" e permanecerá disponível quando você abrir a planilha da próxima vez.



- Como executar "Layer Mapping" (Mapeamento de Camada)?
- Depois de escolher [Layer Mapping] (Mapeamento de Camada), o nome da camada e seu estado de mapeamento será mostrado no diálogo de dados de fonte. Se você não fez nenhuma configuração, ela mostrará "No Mapping" (Nenhum Mapeamento) na coluna "Source" (Fonte).



2. Escolher a Camada de meta. Se você escolher a camada ID ou a camada de Fundo, então haverá seis tipos diferentes de fontes mostradas na lista pendente.

Layer Name	Source	Source
Front Side - Burcodel Front Side - Resint Tret7 Front Side - Resint Tret6 Front Side - Resint Tret5 Front Side - Resint Tret4 Front Side - Resint Tret2 Front Side - Resint Tret1 Front Side - Resint Tret1 Front Side - ID	ODBC source ODBC source No rapping No rapping No rapping No rapping ODBC Source(pointer to C	CDBC Source(pointer to file name) Event Source Welcam Source Will Source OTDRC Source OTDRC Source(pointer to file name) Frefix : D Schare/Max'sPilest Select a column : BARCODENBR • Suffix : jpg None •

- Nenhum mapeamento: Não precisa configurar nenhuma fonte para a camada de meta.
- Fonte de Evento: Para atribuir uma fonte de evento para a camada.
 Precisa usar com o software HiTi Event Desiree. Por favor contacte HiTi FAE.
- Fonte de Webcam: Para atribuir uma fonte de webcam para a camada.
- Fonte WIA : Para atribuir uma fonte WIA para a camada.
- Fonte TWAIN: Para atribuir uma fonte TWAIN para a camada.
- Fonte ODBC: Para atribuir uma fonte ODBC para a camada.

Se você escolher a camada de texto ou código de barra, haverão cinco tipos diferentes de fontes mostradas na lista pendente.

Layer Name	Source	Source :
Front Side - Resin1 Text4 Front Side - Resin1 Text3 Front Side - Resin1 Text3 Front Side - Resin1 Text1 Front Side - Text1 Front Side - ID Front Side - Background Back Side - Background Back Side - Background	No mapping No mapping No mapping No mapping No mapping No mapping No mapping No mapping No mapping No mapping	No mapping No mapping Counter Source Date/Time Source Concatenation Source ODBC Source
<		Cancel

- Contador de Fonte: Para atribuir um contador de fonte para a camada.
- Data/Horário da Fonte: Para atribuir uma data ou horário de fonte para a camada.
- Fonte de Concatenação: Para atribuir uma fonte de concatenação para a camada.
- Fonte ODBC: Para atribuir uma fonte ODBC para a camada.

3. Depois de terminar as configurações da fonte de dados, pressione [Apply] (Aplicar).

Layer Name	Source	Source :
Front Side - Resin1 Text4 Front Side - Resin1 Text3 Front Side - Resin1 Text3 Front Side - Resin1 Text1 Front Side - Text1 Front Side - ID Front Side - Background Back Side - Background Back Side - Background Back Side - Background	No mapping No mapping No mapping No mapping No mapping No mapping No mapping No mapping No mapping	Date/Time Source Source properties Preview 2/20/2006 Date Source Time Source Style: mm dd yyyy Separator: / Keep zero ahead Apply
OK		Cancel

4. Depois de configurar todas as camadas, a coluna de fonte mostrará todos os resultados. Pressione o botão **[OK]** para completar o mapeamento de camada.

Layer Name	Source	So
Front Side - Resin1 Text4 Front Side - Resin1 Text3 Front Side - Resin1 Text3 Front Side - Resin1 Text1 Front Side - Text1 Front Side - ID Front Side - Background Back Side - Resin1 Text1 Back Side - Background Back Side - Background	ODBC datebase source ODBC datebase source ODBC datebase source ODBC datebase source ODBC datebase source ODBC datebase source(po No mapping Date/Time source Counter source No mapping	ODBC Source(pointer to file name) Source properties Preview D:\CStest\PM\XXXXX.JPG Prefix : D:\CStest\PM\ Select a column : PhotoField Suffix : JPG
•		Cancel

- Introdução das propriedades da fonte de dados.
- 1. Contador de Fonte

Função: Para atribuir um contador de fonte para a camada.



- 1. Previsualização: Para previsualizar o resultado.
- 2. No. de dígitos fixos: Para configurar os dígitos de números para o contador.
- 3. Mantenha o zero adiante.
- 4. Valor inicial: Para configurar o valor inicial.
- 5. Incrementar por: Para configurar o incremento.
- 6. Pressionar [Apply] (Aplicar) depois de finalizar as configurações.

Ex: Entrada 3 no "No. of fixed digits" (No. de dígitos fixos), marque a caixa "Keep zero ahead" (Manter zero adiante), entrada 5 como o valor inicial, 2 como o incremento, e em seguida uma série de números como 005, 007, 009, 011... serão mostrados na seção de previsualização.

2. Data/Horário da Fonte Função: Atribuir uma data/horário de fonte para a camada.



- 1. Preview (Previsualização): Para previsualizar o resultado.
- 2. Date Source (Data da Fonte).
- 3. Time Source (Horário da Fonte)
- 4. Style (Estilo): Para ajustar tipo de visualização da data/horário.
- 5. Separator (Separador): Para configurar a separação.
- 6. Keep zero ahead (Manter o zero adiante).
- 7. Pressione [Apply] (Aplicar) depois de terminar a configuração.

Ex: marque a data de fonte, escolha "mm dd yyyy" (mm dd aa) como visualização de fonte, "/" como a separação, marque a caixa "Keep zero ahead"(Manter zero adiante), e se a data do sistema for 2006.2.22, a previsualização mostrará como 02/22/2006_o

3. Fonte de Concatenação

Função: Atribuir data/horário de fonte para a camada.

	Concatenat	ion Source	<u> </u>
		Source properties Preview	-1
	Prefix :		
3	Source 1 :	No mapping	
		Properti	es
	Separator :		
	Source 2 :	No mapping	-
		Properti	es
	Suffix :		7
			Apply

- 1. Preview (Previsualização): Para previsualizar o resultado.
- 2. Prefix (Prefixo): Para configurar os dígitos precedentes fixos.
- Source 1 (Fonte 1): Escolha contador ou data ou horário ou concatenação como primeira fonte.
- 4. Separator (Separador): Para configurar a separação.
- Source 2 (Fonte 2): Escolha contador ou data ou horário ou concatenação como primeira fonte.
- 6. Suffix (Sufixo): Para configurar os dígitos subsequentes fixos.
- 7. Properties (Propriedades): Para configurar as propriedades da fonte de dados .

4. Fonte ODBC

e

Função: Para atribuir uma fonte ODBC para a camada.

	Source properties
	Doute properties
	XXXXX
r'refix :	
Select a c	column :
Nam	ue 🔹
Nam	e .
Dep Ext	

- 1. Preview (Previsualização): Para previsualizar o resultado.
- 2. Prefix (Prefixo): Para configurar os dígitos precedentes fixos.
- Select a column (Selecionar uma coluna): Para apontar para uma certa coluna no banco de dados. A lista pendente incluirá todas as colunas internas.
- 4. Suffix (Sufixo): Para configurar os dígitos subsequentes fixos.

• Para ligar uma camada ao banco de dados: Uma vez que você selecione Fonte de Webcam, Fonte WIA, ou Fonte TWAIN como sua fonte de imagem ID, um diálogo aparecerá para lhe pedir que capture as imagens de seu dispositivo durante a impressão. Consulte o Capítulo 2 seção 2.2 para maiores detalhes.

Contudo, se você selecionar ODBC como sua fonte de imagem ID, siga a instrução como se segue.

Primeiro, você precisa salvar todos os arquivos de imagens que você deseja em uma mesma pasta, e digitar todos os nomes de arquivo sequencialmente em uma certa coluna do banco de dados. Por exemplo, você pode colocar todos os arquivos de imagem em uma sub-pasta "PM" que está na pasta "CStest" no disco D, e também digitar todos os nomes do arquivo imagem em uma coluna chamada "Photofield" em seu banco de dados. Enter "D:\CStest\PM\" no espaço em branco de [**Prefix**] (Prefixo) e entre ".jpg" no espaço em branco de [**Suffix**] (Sufixo). Em seguida, escolha "Photofield" na lista pendente [**Select a column**] (Selecionar uma coluna), pressione o botão [**Apply**] (Aplicar) para finalizar as configurações.

ource :	Ext	PhotoField	Email
ODBC Source(pointer to file name)	• 1219	Francis	franciskao@CS300.com
	1566	Young	youngying@CS300.com
Source properties	1248	Max	maxhuang@CS300.com
Preview	11.38	Charles	charleschen@CS300.com
D:ICStestIPMIXXXXX.JPG	1195	Vincent	vincentlin@CS300.com
Prefix :	1281	Timothy	timothyliao@CS300.com
D:(CStect)PM)	1119	Calvin	calvinwang@CS300.com
D. Oblesta IW	1239	Chao	chaochinyin@CS300.com
Select a column :	1564	Wencheng	wenchenglee@CS300.com
PhotoField 🔹	1568	Aaron	aaronchang@CS300.com
	1143	Emma	emmalee@CS300.com
Sunx:	1140	Mandy	mandylai@CS300.com
JPG	1141	Julie	juliehsu@CS300.com
	1158	Natashia	natashiapeng@CS300.con
Apply	1203	Vivian	vivianhuang@CS300.com
	1249	Bonnie	bonnielu@CS300.com
	0		

4.3 Como procurar / inquirir certos dados em seu banco de dados ?

Primeiro, você precisa abrir uma planilha e conectar ao banco de dados. Faça isso através de [File] \rightarrow [Open] (Arquivo \rightarrow Abrir) para abrir uma planilha.



Em seguida, você pode previsualizar certos dados com os botões [Record list] (Lista de Registros) ou usando os botões no menu principal.

ding(N)	DataBase(D) Help(H)	48			
Stripe C:	Disconnect DataBase Record		• 🗆 • 🗋 *		
	Record list				
	Layer Mapping			[Irai	ciskao@

- Procurar por [Record list] (Lista de Registros)
- 1. Depois de você clicar em [Record list] (Lista de Registros), a lista de dados aparecerá. Todas as colunas internas (o lado direito) serão as que forem atribuídas a uma certa camada. Outras colunas estarão invisíveis automaticamente. Arraste os limites para revelar as colunas invisíveis. A coluna bloqueada no lado esquerdo exibe "Print Information" (Informação de Impressão).

Print? Printed Print_Time	Name	1 Day	Ext	PhotoField	Patro
I 0	Francis Kao	Marketing	1219	Francis	franc
D 0	Young Ying	Sales	1566	Young	you
J 0	Max Huang	Sales	1248	Max	max
J 0	Charles Chen	Marketing	1138	Charles	char
J 0	Vincent Lin	Sales	1195	Vincent	vinc
J 0	Timothy Liao	Sales	1281	Timothy	time
J 0	Calvin Wang	Marketing	1119	Calvin	calv
J 0	ChaoChin Yin	Marketing	1239	Chao	chao
v 0	Wencheng Lee	Marketing	1564	Wencheng	wer
v 0	Aaron Chang	Marketing	1568	Aaron	aaro
v 0	Emma Lee	Design	1143	Emma	emr
v 0	Mandy Lai	Design	1140	Mandy	mar
- - -	Julie Hsu	Logistics	1141	Julie	julie
T 0	Natashia Peng	Logistics	1158	Natashia	nata
J 0	Vivian Huang	Logistics	1203	Vivian	vivi
	Bonnie Lu	Sales	1249	Bonnie	bon
	•				

2. Clique no botão [Search] (Procurar), e o diálogo de procura aparecerá.

Name	•
Search Data :	
Match exact word	
Match case	
Check the selected data	

- Select a field to search (Selecionar um campo de procura): escolha a coluna de meta que você deseja procurar.
- Search Data (Procurar Dados): Entre a condição da procura.
- Match whole word only (Corresponder somente com a palavra inteira): A procura deverá corresponder com a palavra exata digitada no espaço em branco de "Search data" (Procurar dados).
- Match case (Corresponder com as maiúsculas e minúsculas): A procura agora é sensível a maiúsculas e minúsculas.
- Check the selected data (Marcar os dados selecionados): O quadro de marcação dos dados encontrados que você procurou serão marcados. Esta função é para a conveniência da impressão de dados específicos.
- 3. Se mais de um dado for encontrado, pressione [Next] (Seguinte) para mostrar o dado adicional.

Search (1/16)	×
Select a field to search :	
Name	-
Search Data :	
Match exact word	
Match case	
Check the selected data	
Next Close]

Print	Name	Dep	Ext	PhotoField	Email
2	Francis Kao	Marketing	1219	Francis	franciskao@CS300.com
2	Francis Kao	Marketing	1219	Francis	franciskao@CS300.com
2	Young Ying	Sales	1566	Young	youngying@CS300.com
2	Max Huang	Sales	1248	Max	maxhuang@CS300.com
2	Charles Chen	Marketing	1138	Charles	charleschen@CS300.com
2	Vincent Lin	Sales	1195	Vincent	vincentlin@CS300.com
2	Tim v Liao	Sales	1281	Timothy	timothyliao@CS300.com
earch (4/1	6		X	Calvin	calvinwang@CS300.com
search (411				Chao	chaochinyin@CS300.com
Select a f	eld to search :			Wencheng	wenchenglee@CS300.com
Evt			-	Aaron	aaronchang@CS300.com
12ml				Emma	emmalee@CS300.com
Search D	ata :		2201	Mandy	mandylai@CS300.com
8				Julie	juliehsu@CS300.com
1000				Natashia	natashiapeng@CS300.con
🗆 Ma	tch whole word only			Vivian	vivianhuang@CS300.com
				Bonnie	bonnielu@CS300.com
I IVIa	ich case				
	Next	Close			
			15		

 No canto superior esquerdo do quadro de diálogo de procura, exibirá a posição dos dados de meta no banco de dados.

Search (4/16) mostra que os dados de meta é o quarto entre o total de dezesseis entradas de dados.

- Os dados de meta encontrados serão sublinhados com uma côr diferente na lista de dados.
- Inquerir por [Record list] (Lista de Registros)
 - Depois de clicar em [Record list] (Lista de Registros), a lista de dados aparecerá. Pressione o botão [Query] (Inquerir), e um diálogo [Query] (Inquerir) aparecerá. Use "> ", " < ", " = ", "None " (Nenhum), "And " (E) e " Or " (Ou) como suas condições de inquerimento.

REC_COUNT	= •	
Name	= •	
Dep	= •	
Ext	> - 1300	NONE - < - 1450
PhotoField	= •	
Email	=	

Depois de entrar estas condições e pressionar [OK], a lista de dados exibirá os resultados mostrados como se segue: Dados (1/3) mostra que o total de 3 dados correspondem com as suas condições e o dado de meta é a primeira entrada.



Você pode manter as últimas condições para o [Query] (Inquerir) de modo que ao abrir esta planilha da próxima vez, você possa obter diretamente os resultados de [Query] (Inquerir) do banco de dados através destas condições anteriormente entradas. Por favor siga estes passos: Menu Bar \rightarrow File \rightarrow (Barra de Menu \rightarrow Arquivo). Pressione [Save] (Salvar), um quadro de diálogo aparecerá : "Do you want to save the query condition to file?" (Deseja salvar a condição de inquerimento para o arquivo?), ele mostra as últimas condições que você entrou para sua referência, por exemplo: Dep ="sales" (Dep = vendas). Você pode pressionar [Yes] (Sim) para salvar estas condições.

Save	
Do you want to save the que	ry condition to file?
Dep = 'sales'	
Yes	No

Quando você abrir esta planilha da próxima vez, um diálogo aparecerá para lembrarlhe qual condição [Query] (Inquerir) há sido salvada com esta planilha, por exemplo, **Dep="sales" (Dep = vendas).**

Depois de abrir esta planilha, os dados mostrados na Lista de Dados são os resultados inqueridos através destas condições que você salvou da última vez.

Se você precisar de todos os dados originais, simplesmente pressione [Query] (Inquerir) para deixar a condição em branco e em seguida pressione [OK].

Open	
The query condition as follow.	
Dep = 'sales'	
Yes	

• Previsualize e inquira usando a barra de ferramenta do menu principal



- Opção de Pré-visualização: Desmarque a bandeira, você pode previsualizar todos os dados no banco de dados "Printing Information" (Informação de Impressão); contudo, depois de marcar a bandeira, você poderá somente previsualizar os dados que você marcou no banco de dados "Printing Information" (Informação de Impressão).
- 2. Previsualizar o primeiro dado
- 3. Previsualizar o dado anterior
- 4. Previsualizar o próximo dado
- 5. Previsualizar o último dado
- 6. Procurar (O mesmo que "Search by [Record list]" (Procurar por (Lista de Registro))
- Pré-visualização de impressão de certos dados
 - Clique na [Record list] (Lista de Registro). Ao escolher os dados de meta a partir de "Data List" (Lista de Dados), você verá a prévisualização desses dados no menu principal. Pressione o botão "Print" (Imprimir) para imprimir.



2. Quando o quadro de diálogo "Print" (Imprimir) aparecer, marque [Current Job] (Trabalho Actual) para imprimir os dados que você está previsualizando.

имско	1
Print Setting	
@ Current Job	
C All jobs	
C User define Job	
1 -	

- 4.4 Construa um banco de dados "Printing Information" (Informação de Impressão)
- O que é um "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão) ?

Depois que um usuário processa imagens ID, estes parâmetros de configuração, tais como propriedades de tamanho, lugar e côr, serão adicionados em "Print Information" (Informação de Impressão). Além disso, "Print Information" (Informação de Impressão) exibe os dados a serem impressos; quantidades de impressos de cada dado e quando os dados serão impressos. Por isso, o "Print Information" (Informação de Impressão) revela a seguinte informação para cada dado:

- 1. Print (Imprimir)? : Imprime ou não?
- 2. Printed (Impresso): Quantidades impressas
- 3. Print_Time (Horário de Impressão): O último horário de impressão dos dados.
- 4. Total_Prints (Total de Impressões): As quantidades totais de impressão de cada dado.
- Construir um "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão)
 - 1. Abrir Data List (Lista de Dados) através de Record List (Lista de Registro)

	_					Linner	
ts last (1/16)							
- Select All	Print Job (Same	Filter				
Print? Pr	inted Print Time	To	Name	Dep	Ext	PhotoFaild	Em
	0		Fancis Kao	Marketing	1219	Francis	free
0	0		Young Your	Sales	1566	Young	101
Ø	0		Max Huang	Sales	1248	Max	max
	0		Charles Chen	Marketing	1138	Charles	cha
ē	0		Vincent Lin	Sales	1195	Vancent	Vile
Ø	0		Timothy Liso	Sales	1281	Timothy	tim
2	0		Calvin Wang	Marketing	1119	Calvin	cah
Ø	0		ChaoChin Yin	Marketing	1239	Chao	cha
2	0		Wencheng Lee	Marketing	1564	Wencheng	wes
	0		Asron Chang	Marketing	1568	Asron	-0425
Ø	0		Empos Lee	Design	1143	Emma	6353
•	0		Mandy Lai	Design	1140	Mandy	2082
	0		Julie Hats	Logatars	1141	Julie	jula
Ð	0		Nataribia Pang	Logistics	1158	Natashia	nati
	0		Vivian Huang	Logistics	1203	Vivian	VİV
				10 A	10.00	The second se	

Depois de conectar a um banco de dados e ao mapeamento de camada, a Lista de Dados aparecerá pela **Record List** (Lista de Registros). A exibição de cada mapeamento de camada corresponde ao banco de dados original que você editou será mostrado no lado direito. Outras colunas se esconderão automaticamente e aparecerão somente quando o cursor de mouse for arrastado sobre elas. Print Information (Informação de Impressão) será exibida na esquerda incluindo Print (Imprimir)?, Printed (Impresso), Printed_Time (Horário de Impressão), Total_Prints (Total de Impressos). A área em côr cinza na esquerda indica que Print Information Database (Banco de Dados da Informação de Impressão) não há sido criado ou aberto. Antes de você abrir o Print Information Database (Banco de Dados da Informação de Impressão), todos os ajustes para a fotografia de ID incluindo propriedades de tamanho, lugar e côr não poderão ser registrados.

Se você há criado um Print Information Database (Banco de Dados da Informação de Impressão), pressione [Print Info] (Informação de Impressão) para abrir seu Print Information Database (Banco de Dados da Informação de Impressão). Consulte à próxima seção: **Conexão / Abertura do Banco de Dados da Informação de Impressão** neste capítulo). Se não, consulte aos seguintes passos para criar um Print Information Database (Banco de Dados da Informação de Impressão) e em seguida você poderá salvar os ajustes incluindo as propriedades de tamanho, lugar, e côr para a fotografia ID através de Print Database Information (Banco de Dados da Informação de Impressão).

 Pressione [Print Info](Informação de Impressão) para construir um "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão). Em seguida um quadro de diálogo aparecerá. Se você nunca construiu um banco de dados de "Print Information" (Informação de Impressão), entre um nome de arquivo para construir seu primeiro "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão), e em seguida pressione "Open" (Abrir).

開啓	<u>? X</u>
搜尋位置①: 🛅 CStest	🔹 🗧 🖻 👘 🎟 -
PM Pleand mdb	
, 植案名稱(M): [printinfor]	開啓(0)
檔案類型(I): mdb file (*:mdb)	▼ 取消

Observação: Não Abra seu banco de dados original, ele não é o seu "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão), preste atenção a ele. 3. Antes de você construir o primeiro "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão), este arquivo "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão) não existirá em sua pasta. Por isso enquanto você estiver construindo o primeiro "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão), um quadro de diálogo aparecerá para lembrar-lhe e pedir-lhe se você deseja criar este arquivo ou não. Clique "OK" para continuar a construir o "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão).

Information	×
The file don't exis	ou want to create it?
確定	取消

4. O sistema de computador lhe pedirá para selecionar um campo como chave de índice para conectar ao banco de dados original. Selecione um campo envolvendo dados diferentes sem repeti-lo como uma chave de índice.

Select Field	X
Select a field to do index key :	
REC_COUNT	•
OK Cancel	

5. Em seguida haverá uma advertência explicando "The field can be annulated" (O campo pode ser anulado), pressione "**OK**" para completar a construção de "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão).

<u> </u>
u sure?

Depois de completar este processo, a Data List (Lista de Dados) exibirá a seguinte informação:

O lado esquerdo exibirá "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão) e estará iluminado. A côr iluminada significa que "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão) está aberto. Também, todos os dados serão selecionados quando um novo "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão) houver sido criado pela primeira vez.

0 0 Mathematical Philo Principal Philo Principal Philo 0 0 Sales 1566 Yoang yuang'ng 0 1 Sales 1546 Yoang yuang'ng 0 4 Mathematical 1138 Chackes chackes/charked 0 4 Mathematical 1138 Chackes chackes/charked 0 2 Sales 1147 Timothy timothy/iss 0 0 4 Mathematical 1211 Timothy timothy/iss 0 0 4 Mathematical 1212 Timothy timothy/iss 0 0 4 Mathematical 1119 Cabrin chackenage 0 0 4 Mathematical 1154 Watchematical mathematical 0 0 3 Mathematical 1562 Astron seccontange 0 0 0 Design 1143 Emma emonlange		the second se	10181	Lab	Est.	PhotoField	Freed
0 0 5ales 1566 Young youngring 0 1 Sales 1242 Max middaugg 0 4 Mathring 1133 Chacks chacks chacks 0 2 Sales 1193 Vincent vincenthing 0 0 2 Sales 1281 Tauchy tinothyfis 0 0 5ales 1281 Tauchy tinothyfis 0 0 Mathring 119 Cabrin chackney 0 0 Mathring 1564 Wencheng workeng 0 0 Design 1440 Mandy manhang 0 0 Design 1440 Mandy manhang 0 0 Design 1141 Jule pidelang 0 0 Logitics 1135 Natakinia Mathring 0 0 Design 1203 Phonn vinokon	0		0	Mahating:	1219	Fearly	fracishao(205
0 1 Sales 1242 Max mechanization 0 4 Marketing 1138 Charles charketing 0 2 Sales 1155 Vincent charketing 0 2 Sales 1155 Vincent charketing 0 0 Sales 1211 Timethy timethy 0 0 Sales 1211 Timethy timethy 0 0 Marketing 1119 Calvin calving 0 0 Marketing 1561 Auron enconsentencing 0 0 Design 1140 Mandy matrying 0 0 Design 1141 Julie pileibung/sing 0 0 Logistics 1141 Julie pileibung/sing 0 0 Logistics 1135 Natahia statulage 0 0 Logistics 1134 Brans wreachings 0 0 Sales 1230 Brans brans	0		0	Sales	1566	Young	yougug@CS.
0 4 Matheting 1138 Charles charles 0 2 Sales 1191 Viscent viscent 0 0 Sales 1281 Tauchy tauchylis 0 0 Sales 1281 Tauchy tauchylis 0 0 4 Matheting 119 Cabin edviswag 0 0 4 Matheting 1296 Chan thacking 0 0 Matheting 1296 Chan thacking weaching 0 0 Matheting 1561 Auron auronchang 0 0 Design 1143 Enna amonchang 0 0 Design 1140 Masky mathylysig 0 0 Design: 1141 Julie piblichung/ysig 0 0 Logatics 1153 Natahia Mathalage 0 0 O Sales 1240 B	0		1	Sales	1248	Max	machinerg@CS3
0 2 Sales 1193 Vincent vincenthing 0 0 Sales 1211 Timothy timothy 0 4 Metheting 1119 Calvin odvinsering 0 0 0 Matheting 1119 Calvin odvinsering 0 0 0 Matheting 1239 Chan chacknayz 0 0 0 Matheting 1561 Aaron ausonalong 0 0 Design 1140 Mandy mindying 0 0 Design 1140 Mandy mindying 0 0 Logitics 1131 Natakinia statakinia 0 0 Logitics 1132 Vincent vincelang 0 0 Logitics 1239 Vincent vincelang 0 0 Salen 1240 Bornas bornainling	0		- 14	Marbeting	1138	Cherles	chubechen@C.
0 0 5 she 1211 Tauchty tuochty 0 4 Markning 1119 Cabin edvisway 0 0 Markning 1129 Chan edvisway 0 0 Markning 1229 Chan edvisway 0 0 Markning 1561 Wittching maclangi 0 0 3 Markning 1561 Aaron samochang 0 0 Design 1143 Emma emmarking markying 0 0 Design 1143 Mandy markying markying 0 0 Design 1143 Mandy markying markying 0 0 Logatics 1143 Julos pinklewing markying 0 0 Logatics 1203 Wrans winschang 0 0 Salan 1240 Bornas bornas	0		- 2	Sales	3195	Vacent	viacentin@CS3
0 4 Metheting 1119 Cabin cohoseng 0 0 0 Matheting 1239 Chan chaochiny 0 0 Matheting 1564 Wincheng munching 0 0 Matheting 1564 Auron samothing 0 0 Design 1140 Enna emonising 0 0 Design 1140 Mashy munching 0 0 Design 1141 Jule jule/maX 0 0 Logatics 1151 Natablin initialing 0 0 Logatics 1155 Natablin initialing 0 0 Logatics 1130 Vrians vrisiohang 0 0 Salen 1240 Bonnie bonniehing	0		0	Sales	1281	Tanothy	taxthylao@C.
0 0 Matheting 1239 Chan chacknoys 0 0 Matheting 1564 Wencheng wwocheng 0 3 Matheting 1564 Wencheng wwocheng 0 3 Matheting 1566 Aaron ausoncheng 0 0 Deeign 1143 Emma emmale@ 0 0 Deeign 1140 Mashy manhe@ 0 0 Logatics 1141 Jule plathaug2 0 0 Logatics 1135 Natakina stathalage 0 0 Logatics 1240 Bornas bornaich@	0		- 4	Marketing	1119	Cabrin	cshiawaag@CS
0 0 Matheting 1544 Wardeng wardengt 0 3 Matheting 1548 Auron austrohmig 0 0 0 Davign 1143 Enna austrohmig 0 0 Design 1143 Enna austrohmig mini/ying 0 0 Design 1140 Masky mini/ying 0 0 Design 1140 Masky mini/ying 0 0 Logatics 1141 Julie pilukhung 0 0 Logatics 1153 Hatahia Matheting 0 0 Logatics 1202 Than visualnam 0 0 Salan 1240 Boran bonahag	0		0	Masheting	1239	Chat	shatchinyin@C.
0 3 Muketing 1568 Auro. association 0 0 Design 1143 Enna ennasity 0 0 Design 1143 Enna ennasity 0 0 Design 1140 Maddy minity 0 0 Logetics 1141 Jule jule 0 0 Logetics 1155 Natablin betabling 0 0 Logetics 1203 Virians virializang 0 0 Logetics 1249 Bornair bornair	0		0	Mahring.	1564	Wencheng	weachengles@C
2 0 0 Design 1143 Enza emodel@ 2 0 0 Design 1140 Mandy mathylin@ 2 0 0 Logatics 1141 Jule plaistang? 2 0 0 Logatics 1141 Jule plaistang? 3 0 0 Logatics 1153 Natablas bitstablage 2 0 0 Logatics 1203 Phone visusions 2 0 0 Sales 1240 Bonair bonairda@	0		- 3	Matheting	1568	Auros	autochang@CS
0 0 Design 1140 Mandy mandylad 0 0 0 Logatics 1141 Julie julietung/ 2 0 0 Logatics 1158 Natablas testablage 2 0 0 Logatics 1203 Vision testablage 2 0 0 Logatics 1203 Vision testablage 2 0 0 Sales 1249 Bonnie bonniehigt	0		0	Design	3143	Emma	ennalee@CS30
2 0 0 Logstics 1141 Jule pilebung% 2 0 0 Logstics 1158 Natabia satubage 3 0 0 Logstics 1203 Visua visuabage 2 0 0 Sales 1249 Bonnie bonnie	0		0	Design.	1140	Mandy	manly/au@C53
2 0 0 Logetics 1155 Hatablas Matablas 2 0 0 Logetics 1203 Thum vhisiohus 2 0 0 Salar 1240 Bornar bornaitag	0		0	Logistics	1141	Julie	julieheng@CS30.
0 0 Logities 1200 Them vivianious 0 0 Sales 1249 Bonnie bonnielog	0		0	Logistics	1158	Natathia	Manual Constant
2 0 0 Sales 1240 Bonnar bonnahaQ	0		0	Logistics	1203	Whiten	vtranlrang@C
	0		0	Sales	1249	Bonnar	pennispa@C230
(i) An P. Start and A. Start and Star Start and Start	n. Da		10	121.5			960 at 1943

[Descrição]:

- **1.** Print (Imprimir)? : Você pode selecionar que dado você está interessado em imprimir ou previsualizar.
- 2. Printed (Impresso): Quantidades impressas para cada dado.
- 3. Print_Time (Horário de Impressão): O último horário de impressão de cada dado.
- 4. Total_Prints (Total de Impressos): As quantidades totais de impressos de cada dado.
- 5. Select All (Selecionar Tudo): Você pode usar esta função para marcar ou desmarcar todos os dados.
- 6. Disable (Desactivar): Fecha o banco de dados "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão).
- 7. Print Job Control (Controle da Tarefa de Impressão): Inclui configurações Marcar/Desmarcar e Apagar o registro.
- Print Job Control (Controle da Tarefa de Impressão):
 - 1. Check/Uncheck settings (Configurações para Marcar / Desmarcar): Você pode configurar as regras para cada coluna para decidir que dado deverá ser marcado ou desmarcado.



2. Clear record (Apagar registro): Você pode reajustar a coluna "Printed" (Impresso) ou "Print_Time" (Horário de Impressão).

Clear record	
Clear "Printed" column	
Clear "Print_Time" column	

- Conexão / Abertura de "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão): Depois de você criar um "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão), este banco de dados será salvado em seu computador. Abra um "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão) usando os seguintes procedimentos.
- 3. Selecione **Database** \rightarrow **Record list** (Banco de Dados \rightarrow Lista de Registro) para abrir uma lista de banco de dados.

ding(N)	DataBase(D) Help(H)			
Stripe C:	Disconnect DataBase Record	, 1	• 🗆 • 🗋 »	e e
	Record list			
	Layer Mapping			franciskao@

 Use [Print Info](Informação de Impressão) para abrir o "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão).

C Select	t All	Print Job Cor	ntrol	Filter				
Print?	Printed	Print_Time	To	Name	Dep	Ext	PhotoField	Email
	0			Francis Kao	Marketing	1219	Francis	franci
	0			Young Ying	Sales	1566	Young	young
	0			Max Huang	Sales	1248	Max	maxh
	0			Charles Chen	Marketing	1138	Charles	charle
	0			Vincent Lin	Sales	1195	Vincent	vincer
	0			Timothy Liao	Sales	1281	Timothy	timoti
	0			Calvin Wang	Marketing	1119	Calvin	calvin
	0			ChaoChin Yin	Marketing	1239	Chao	chaoc
	0			Wencheng Lee	Marketing	1564	Wencheng	wencl
	0			Aaron Chang	Marketing	1568	Aaron	aaron
	0			Emma Lee	Design	1143	Emma	emma
	0			Mandy Lai	Design	1140	Mandy	mand
	0			Julie Hsu	Logistics	1141	Julie	julieh
	0			Natashia Peng	Logistics	1158	Natashia	natasl
	0			Vivian Huang	Logistics	1203	Vivian	viviar
	0			Bonnie Lu	Sales	1249	Bonnie	bonni
-		1	F	•				
1	Print	Info.			Search		Close	

3. Selecione o "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão) que você há criado e pressione [Open] (Abrir) e em seguida o "Print Information Database" (Banco de Dados da Informação de Impressão) se abrirá.

見容	<u>? ×</u>
搜尋位置(I): 🔁 CStest	- 🗈 📸 -
PM Card.mdb	
, 檔案名稱(M): printinfor.mdb	開啓①
檔案類型(I): mdb file (*.mdb)	▼ 取消

4.5About "Append Print Info." Function

• What is "Append Print Info."?

Compared with an independent "Print Information Database" mentioned above, to "Append print info." means to append the print information to the users own database. In other words, this function combined the users' database and print information into one *.mdb file rather than save the print information as another *.mdb file. Users who used to save the database on their server would prefer to save the print information like this way.

- How to "append print info."?
 - 1. First, you have to create some specific columns and set their properties in your database file. Please refer to the following table as the guide to create and do the settings.

Column name	Туре	Size	Initial Value
HiTi Print	Boolean(Y/N)		
HiTi Print Count	Long integer		0
HiTi Print Time	Date/Time		
HiTi Total Print	Long integer		0
HiTi ID1 Rect	Text(varchar)	255	
HiTi ID2 Rect	Text(varchar)	255	
HiTi ID1 Image	OLE object		
HiTi ID2 Image	OLE object		

Remark: "-" means no need to set.

2. Execute CardDesiree CS, open the template and connect with the database. Click "Append Print Info." button in the page of "Data list". Then the "print info." will be enabled as below.

Select	All	Print Joi	b Control	Qunty	Search		Append Prast Info
Print?	Printed	Print_Time	Total	Dep	Est	PhotoField	Email
	0		U	TR	1202		midatchen@ia-t.
	0		0	Sales	323		sonia@church.c.
	0		σ	Marketing	1219	Francis	franciskan@CS
	0		0	Sales	1566	Young	yourgoingBCS.
	0		0	Sales	1248	Max	mashuang@C53.
	0		0	Marketing	1138	Charles	charleschen@C_
	0		0	Sales	1195	Vincent	vincentling/CS3.
	0		0	Sales	1281	Timothy	timothyliso@C.
	0		σ	Marheting	1119	Cabin	cabumang2CS.
	0		0	Marketing	1239	Chao	chaochinyin@C.
	0		0	Mutating	1564	Wencheng	writchinglee@C
	0		0	Marketing	1568	Auron.	autonchang@CS.
	U		Ū.	Design	1143	Emma	emmalee@CS30.
	0		0	Design	1140	Mandy	mandylas@CS3.
	0		α	Logistics	1141	Julie	juliebsru@CS30.
	0		0	Logistics	1158	Natashia.	natashiapeng?
	0		0	Logistics	1203	Vivian	vivisnhuang@C.
	0		0	Sales	1249	Bonnie	bonaieha@CS30.

3. After you activate the "Append Print Info." function, the "Pint Info." function which is at the left down side of the same page would be disabled. That means you either could choose to append the print information to the same database or save as another database file.

Printed 0 0	Print_Time	Total.	Dep	17	10	Transa and
0		0		1.12	Luctor.war	Email
0		M	TR	1202		maisuchen@hi-t.
		0	Sales	323		sonan@church.c.
0		0	Marketing	1219	Francis	francishao@CS
0		0	Sales	1566	Young	youngying@CS.
0		0	Sales	1248	Max	maxhuang@CS3.
0		0	Marketing	1138	Charles	charleschen@C
0		0	Sales	1195	Vincent	vincentin@CS3.
0		0	Sales	1281	Timothy	timothyliao@C
0		0	Marketing	1119	Calvin	calvinwang@CS.
0		0	Marketing	1239	Chao	chaochinyin@C.
0		0	Marketing	1564	Wencheng	weacheagles@C.
0		0	Marksting	1568	Ason	aaronchang@CS.
0		0	Design	1143	Emma	emmalee@CS30.
0		0	Design	1140	Mandy	mandylai@CS3.
0		0	Logistics	1141	Julie	julieheu@CS30.
0		0	Logistics	1158	Notashia	naturhapeng@
0		0	Logistics	1203	Vivian	vivianhuang@C
0		0	Sales	1249	Bounie	bonnielu@CS30.
	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000		0 0 Sales 0 0 Marketing 0 0 Marketing 0 0 Marketing 0 0 Design 0 0 Design 0 0 Logistics 0 0 Logistics 0 0 Logistics 0 0 Sales	0 0 Sales 1566 0 0 Sales 1248 0 0 Maloring 1138 0 0 Sales 1248 0 0 Sales 1195 0 0 Sales 1281 0 0 Sales 1281 0 0 Marketing 1199 0 0 Marketing 1299 0 0 Marketing 1564 0 0 Design 1143 0 0 Design 1143 0 0 Logistics 1141 0 0 Logistics 1141 0 0 Logistics 1123 0 0 Logistics 1203 0 0 Sales 1249	0 0 Sales 1366 Young 0 0 Sales 1248 Max 0 0 Sales 1248 Max 0 0 Sales 1248 Max 0 0 Sales 138 Chales 0 0 Sales 1281 Timothy 0 0 Sales 1281 Timothy 0 0 Marketing 129 Chao 0 0 Marketing 1564 Wencheng 0 0 Design 1143 Emma 0 0 Design 1140 Masdry 0 0 Logistics 1141 Jule 0 0 Logistics 1138 Notshins 0 0 Logistics 1203 Virian 0 0 Logistics 1203 Virian 0 0 Sales 1249 Boasis

4. If you don't create the specific columns before clicking the "Append Print Info." button, there will be an error message pup out as below.

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 Warning Append Hillip Utip	TR Sales Marketing Sales fields failure, The fo	1202 323 1219 1566 1242	Francis Young Max Unarles	midaschen@hi- sonia@church.c franciskao@CS youngying@CS maxhuang@CS charleschen@C
0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 Warning Append Hillip	Sales Marketing Sales fields failure, The fo	323 1219 1566 1249	Francis Young Max Charles	sonia@church.c franciskao@CS youngying@CS maxhuang@CS charleschen@C
0 0 0 0 0 0	0 Q Warning Append HiTi_Pr U.T. D.	Marketing Sales fields failure, The fo	1219 1566 1949 Dilowing fields don't ex	Francis Young Max Charles Vincent	franciskao@CS youngying@CS maxhuang@CS: charleschen@C
0 0 0 0 0	0 Warning Append HiTi_Pr	Sales Fields failure, The fo	1566 1949 Dilowing fields don't ex	Young Max Charles	youngying@CS maxhuang@CS charleschen@C
0 0 0 0	Warning Append HiTi_Pr u:r: P.	fields failure, The fo	1249 bllowing fields don't ex	Max Charles	maxhuang@CS charleschen@C
0 0 0	Warning Append HiTi_Pr U.T. P	fields failure, The fo	ollowing fields don't ex	Charles	charleschen@C
0 0 0	Append HiTi_Pr	fields failure, The fo	ollowing fields don't ex		·
0	HiTi_Pr	int field.	and a mag another or other of	ASI A TROOTE	vincentlin(Q)US
0	UIT: D.	and a service of the		Cimothy	timothyliao@0
	HiT: Pr	int_Count field,		Calvin	calvinwang@C
0	HiTi To	otal Print field,		Chao	chaochinyin@
0	HiTiII)1_Rect field,		Wencheng	wenchenglee@
0	HiTi II)2_Rect mend,		Aaron	aaronchang@C
0	HiTi	2_Image field		Emma	emmalee@CS3
0				Mandy	mandylai@CS
0			Q	ulie	juliehsu@CS30
0		確定	説明	Natashia	natashiapenga
0		1 205201000	1905		vivianhuang@0
0	0	Sales	1249	Bonnie	bonnielu@CS3
	0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 HIT II 0 HIT II 0 HIT II 0 HIT II 0 U 0 U 0 U 0 U 0 U 0 U 0 U 0 U	0 HiTi [D1 Rect field, 0 HiTi [D2 Rect field, 0 HiTi [D2 Image field, 0 HiTi [D2 Image field, 0 HiTi [D2 Image field, 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 HiTi ID1 Rect field, 0 HiTi ID2 Rect field, 0 HiTi ID2 Image field, 0 HiTi ID2 Image field 0 確定 説明 0 0 0 Sales 1249	0 HiTi ID1 Rect field, HiTi ID2 Rect field, 0 Wencheng Aaron 0 HiTi ID1 Image field, HiTi ID2 Image field Aaron 0 HiTi ID2 Image field, Ulie Image field, Mandy 0 Image field, Mandy Image field, Ulie 0 Image field, Mandy Image field, Mandy 0

4.6Dynamic Mode

• What is Dynamic Mode?

For the ease of instant card issuing cases, "Dynamic Mode" provides users to add new records into the database and preview the layout in the same window page simultaneously. Users could type the information in the established columns and save into the database. In the scenarios like conferences, exhibitions or the counter of coffee shops, it could facilitate the attendants issuing a membership card easily and quickly.

- How to use it?
 - 1. Please select "Database" "Dynamic Mode" in the main page of CardDesiree CS to open the operation window.



2. Input the data into the established columns. Remember to click on "Update" to save.

REC_CO	UNT	2	2		
Name		Y	Young Ying		
Dep		Sales			
Ext		1	1566		
PhotoFie	ld	Y	Young		
Email		У	oungying@	CS300	
New	D.C. 1	First	Last	<i>(</i> 1)	
Undate	reiresh	Next	Previous	Close	

- New: Build a new record.
- Update: Save the update information into the database.
- Refresh: If there are more than two clients accessing to the same database, click on "Refresh" to make other clients could see the updates.
- First/Last/Next/Previous: Function buttons for preview.
- Close: Close this operation window.

Capítulo 5 Interface DBMaker

5.1 Interface Principal

	Ba	rra de M	lenu		Regiã	o de Edição	Previsua	alizar Imagens
		1				1		1
Barra de Ferramentasa		Transition Contraction Test Contraction Test Contraction Test Contraction Versity Contraction Contractio	Di Madawili Malana Din Malana Malana	Los Aracito 1219 1366 MAC	PhotoFund Frank Verag Martin Chade	1 Lond Smither#2200.cm Proglig#2200.cm College#2200.cm	Lingt Territy	
	5 8 9 10 11 12	Vacini La Tauris Uar Calm Wag Calm Via Calm Via Waching Lie Ann Ching Essan Lie Mauly La Chin Ma	Tain Sain Malering Malering Malering Malering Distan Dropp Dropp	1198 1281 1119 1235 1563 1563 1568 1560 1560 1560	Vietni Taucky Oblin Oan Windong Asicn Baren Baren Mindy	Hendlards 2000 com Hendlards (22000 com Indextangle 22000 com Indextangle 22000 com Hendlangle 22000 com Hendlangle 22000 com Hendlards 22000 com Hendlards 22000 com Hendlards 22000 com	Ja Salar	Plants News
	14 14 16 •	Florentes Prog Viren. Hoing Brout La	Lapers Lapers Lapers John	1119 1300 1345	Hencha Veries Droat	https://www.accom https://www.	für Sins Yir Sideal	(Han (Panella -) The (Panella -)
								and a

5.2 Barra de Menu

File(F) Edit(E) Field(D) Record(R) Window(W) Help(H)

1) Arquivo

File(F) A opção do menu "File" (Arquivo) inclui: New(N) ... Ctrl+N New (Novo) (cria um novo arquivo de banco de dados)) Open(O) ... Ctrl+O Open (Abrir) (abre um arquivo de banco de dados Close(C)existente) Save(S) Ctrl+S Close (Fechar) (fecha um arquivo de banco de dados) Save As(A) ... Save (Salvar) (salva um arquivo de banco de dados) Exit(X) Save As (Salvar Como) (salva como um novo arquivo de banco de dados) Exit (Sair) (Sair do DBMaker)

2) Edit (Editar) :	Edit(E)
O menu "Edit" (Editar) inclui: Cut (Cortar)	Cut(<u>T</u>) Ctrl+X Copy(<u>C</u>) Ctrl+C Poste(R) Ctrl+V
Copy (Copiar) Paste (Colar)	Find (F) Ctrl+F
Find (Encontrar)	

* Para a função "Find" (Encontrar), entre os caracteres no espaço em branco de [Find what] (Encontrar o que), selecione o Field (Campo) e decida a Direction – Up ou Down (Direção – Cima ou Baixo) para sua procura. Você pode marcar também Match whole field (Corresponder ao campo inteiro) para procurar os caracteres correspondentes.

Find what		Find Next
Field	REC_COUNI	Close
-Direction		
€ Up	C Down	

3) Field (Campo)	Field (D)
O menu "Field" (Campo) inclui : Descend (Descendente)	Descend(<u>D</u>) Ascend(<u>A</u>)
Ascend (Ascendente) Modify Field (Modificar Campo)	Modify Field (M)
4) Record (Registro)	Record (R)
O means "D as a 1 " (D as intered) in all 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

O menu "Record" (Registro) inclui : Add Record (Adicionar Registro) Delete Record (Deletar Registro) Add Record(<u>A</u>) Delete Record(<u>D</u>) 5) Window (Janela)

O menu "Window" (Janela) inclui :

• Cascade (Cascata) (Mostrando mais de uma tabela por formato de sobreposição como se segue.)



• Tile (Mosaico) (Mostrando mais de uma tabela ao mesmo tempo como se segue.)

P. Provid. The	de sun ten finne	Seld See Sector	er: 9259260	0403444030	
24	7		-	4 ma	244
				1000 /	

6) Help (Ajudar)	Help(<u>H</u>)
O menu "Help" (Ajudar) inclui :	About DBMaker(<u>A</u>)
1 (5)	

Arquivo "Help " (Ajudar) & " About DBMaker" (Sobre DBMaker)

5.3 Barra de Ferramenta



Capítulo 6 Editar o Banco de Dados por DBMaker

6.1 Criar um Novo Arquivo de Banco de Dados

1) Menu Bar \rightarrow File \rightarrow New (Barra de Menu \rightarrow Arquivo \rightarrow Novo), ou pressionar

na Barra de Ferramentas. Em seguida pressionar [Browse] (Procurar).

New Database File Path	1			E	lrowse]	

2) Entrar o nome do novo arquivo de banco de dados, e pressionar [Save] (Salvar) para criar um novo arquivo de banco de dados. (Observação : Se você entrar um nome de arquivo existente ou selecionar um arquivo de banco de dados existente, o conteúdo original neste arquivo existente será substituído.)

另存新檔			2 X
儲存於①	CStest	• + 🗉) 💣 🖽 -
PM Card mdb Card _M.m printinfor Test.mdb	db mdb		
检索名稿(1)	TEST		存留③
存植類型(①)	Acess Format (*.mdb)	*	取消

 O diálogo mostra o caminho do novo banco de dados. Pressione [Next] (Seguinte).



4) Entrar o nome da nova tabela.

New Tab	ole Name Table1		

5) Agora você pode selecionar **A. Auto Create Based on Existing Template** (Criar Automaticamente Baseado na Planilha Existente) ou **B. manual Creat** (Criação manual).

reate	C Manual

A. Auto Create Based on Existing Template (Criar Automaticamente Baseado na Planilha Existente)
 Significa que DBMaker criará um novo banco de dados com campos que

serão baseados nas camadas de uma planilha existente *.mds que você criou no software – CardDesiree CS. (Observação : *.mds é um formato da planilha CardDesiree CS.)

Se você selecionar **A. Auto Create Based on Existing Template** (Criar Automaticamente Baseado na Planilha Existente) e pressionar **[Next]** (Seguinte), siga os procedimentos indicados aqui embaixo. 1. Pressionar [Browse] (Procurar) para o Caminho da Planilha.

Template Path	E	Browse	

2. Selecionar uma planilha *.mds e pressionar [**Open**] (Abrir).

	ft r	ک لئے ج 200 *
		1 551
PM		
WebCamTest.mds		
檔案名稱(11): WebCamTest.mds	1	開啓(0)

3. Pressionar [Finish] (Finalizar)



4. O campos deste novo arquivo de banco de dados será baseado nas camadas da planilha que você selecionou.

As camadas da planilha em CardDesiree CS

Os campos do novo arquivo de banco de dados



5. Entrar seus dados nesta tabela. O processo está completado.

B. Manual Creat (Criação Manual)

1. Se você selecionar [**Manual Creat**] (Criação Manual) o seguinte quadro de diálogo aparecerá. Pressione [**New**] (Novo) para criar os campos necessários.

	New		
	Delete	Į	
	Rename	l.	

2. Entrar o Field Name (Nome de Campo) e pressionar [OK].

New		×
	Field Name Field1	
	(OK]	Cancel

3. Depois de configurar os nomes de todos os campos necessários, pressione [**Finish**] (Finalizar) para completar este processo.

Email Name	[New]]
Tel	Delete
	Rename

4. Agora você pode entrar seus dados neste arquivo de banco de dados.

871	 #1	****
		88.8%A

6.2 Abra um Arquivo de Banco de Dados Existente

O formato padrão dos arquivos de banco de dados para DBMaker é o formato *.mdb. Você pode abrir arquivos de banco de dados existente editado por Access. Abra os arquivos *.mdb a partir de **Menu Bar : File→Open** (Barra de Menu : Arquivo →

Abrir) ou abra arquivos a partir da **Barra de Ferramentas :**

6.3 Editar uma tabela do banco de dados

Depois de você criar um novo arquivo de banco de dados ou depois de você abrir um arquivo de banco de dados existente, você pode começar a editar sua tabela no arquivo de banco de dados.

1) Modificar Campo

Iniciar a partir de Menu Bar : Field→Modify Field (Barra de Menu : Campo →
Modificar Campo). Um quadro de diálogo aparecerá, e você poderá pressionar
[New] (Novo) para adicionar um campo novo ou pressionar [Delete] (Deletar) para deletar um campo.

REC_COUNT Name Dep	New
Ext PhotoField Email	Delete

Também, você pode clicar diretamente no botão direito do mouse no campo que você deseja modificar e você terá as seguintes opções: **Descent Sort** (Classificar por Ordem Descendente), **Ascent Sort** (Classificar por Ordem Ascendente), **Delete Field** (Deletar Campo), **Cut** (Cortar), **Copy** (Copiar), **Paste** (Colar), e configuração de **Primary Key** (Chave Primária).

	107a737a2111a141	Bergersteiner Freighand 2016 Freighand 2016 Bergersteiner Freighand 2016 Bergersteiner Bergerstei	

2) Adicionar/Deletar Registro

Selecione Menu Bar : Record→Add Record ou Delete Record (Barra de Menu :

Registro \rightarrow Adicionar Registro ou Deletar Registro).

 Add Record (Adicionar Registro) : Uma vez que você selecione [Add Record] (Adicionar Registro) o cursor moverá automaticamente para a última linha da tabela e o usuário poderá entrar os dados.

Verw Viss. Bell Verw Theory Viss. Bell Verw Noneth Viss. Delta Viss.	Trans Viso Date Unit Trans Viso Date Unit Trans Viso Date Unit Date Date <thdate< th=""> <thdate<< th=""><th>Tener Viss Date 108 Year Tenerging #2.550.cm Chain Cole Malora, 11.8 Chain Malora, 11.8 Chain</th><th>PARO_COUNT</th><th>C. Marriel Law</th><th>Stere</th><th>150</th><th>Post Field</th><th>Areas</th><th>1.1.1</th></thdate<<></thdate<>	Tener Viss Date 108 Year Tenerging #2.550.cm Chain Cole Malora, 11.8 Chain	PARO_COUNT	C. Marriel Law	Stere	150	Post Field	Areas	1.1.1
F Utilization Uti	P LTL Lang LTL LTL Lang LTL Lang <thlang< th=""> <thlang< th=""> LTL Lang</thlang<></thlang<>	Image: Control Control Image: Contro Image: Control		Your Ves	1.00	1100	View	Transfer P.T.H. on	
P Chain Cale Multime Dial Dial Dial <thdial< <="" td=""><td>P Oblist On Multitier Utility Oblished Statute P Oblist On Multitier Utility Multitier Multitier Multitier P Oblist Multitier Multitier Multitier Multitier Multitier P Oblist Multitier Multitier Multitier Multitier Multitier P Oblist Multitier Multitier</td><td>P Chain Cale Multime U.3 Chain Multime Multim Multime Multim<!--</td--><td></td><td>LITE COMPANY</td><td>100</td><td>1000</td><td>10.0</td><td>THE REPORT OF THE REPORT OF TH</td><td></td></td></thdial<>	P Oblist On Multitier Utility Oblished Statute P Oblist On Multitier Utility Multitier Multitier Multitier P Oblist Multitier Multitier Multitier Multitier Multitier P Oblist Multitier Multitier Multitier Multitier Multitier P Oblist Multitier	P Chain Cale Multime U.3 Chain Multime Multim Multime Multim </td <td></td> <td>LITE COMPANY</td> <td>100</td> <td>1000</td> <td>10.0</td> <td>THE REPORT OF THE REPORT OF TH</td> <td></td>		LITE COMPANY	100	1000	10.0	THE REPORT OF TH	
1 Name La Ode 100 Name La	Image: Second	Nurria Marine 118 None Nunder20000e Double 12 220 220 Carle 12 22 220 Carle 12 Marine 118 Carle distribution Carle 12 Marine 118 Carle distribution Weaking Carle Marine 118 Weaking 400 X00m Treat Car Carle 12 Marine 118 Weaking 400 X00m Treat Car Carle 118 Weaking 400 X00m Treat Car Carle 118 Weaking 400 X00m The Same 12 Marine 12 Ma	1.0	Calls Ore	Malena	11.0	Owlite	identifies @CDW.com	
 Band Lin Zahi Uli Sanda Wadaha 4200 Juna Carla Yang Mahing Uli Carla Sandara 4200 Juna Carla Yang Mahing Uli Carla Sandara 4200 Juna Wadang Lin Mahing Uli Carla Sandara 4200 Juna Wadang Lin Mahing Uli Carla Sandara 4200 Juna Mana La Dong Uli Banda Mana Mahing 200 Juna Mania Nga Lawa 100 Rana Managaha 4200 Juna Mana 10 Rana 100 Rana Managaha 4200 Juna Mana 10 Rana 100 Ra	P David La Lab. (20) Dir. David Wedder-COlline Color Brug Michael (20) Color directory Colline Color Brug Michael (20) Color directory Color directory Colline Color Brug Michael (20) Color directory Colline Color Brug Michael (20) Color directory Colline Color Brug Michael (20) Color directory Color directory Colline Color Brug Michael (20) Color directory Color directory Colline Color Brug Michael (20) Color directory Color directory Colline Color Brug Michael (20) Color directory Colline Color directory Colline Color Brug Michael (20) Color directory Colline Color Brug Michael (20) Color directory Color directory Colline Color directory C	P David La 249 US David Wedder-CONien Color Brag Michael 110 Cale in discord-CONien Color David Ya Making 110 Cale in discord PONien Color David Ya Making 110 Cale in discord PONien Color David Ya Cale in Cale Color David Ya Cale i	110	Varria	15dm	318	Num	Nambrie 270 oran	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
1 Ode Frag. Mehrag. 1110 Odro. offen offensight 2000 cm 1 Ode Cala, Ya. Mehrag. 1110 Odro. dataloge AD200 cm 1 Wender, Le. Mehrag. 1110 Wender, Statistical AD200 cm 1 Mean Chag. Mehrag. 1110 Wender, Statistical AD200 cm 1 Mean Chag. Mehrag. 1121 Mean 1 Mean Chag. Mehrag. 1121 Mean 1 Mean Le. Delay 1121 Ease: meander#C200 cm 1 Mean Le. Delay 1121 Ease: meanbele/C200 cm 1 Mean Le. Delay 1121 Mean meanbele/C200 cm 1 Mean Le. Delay 1121 Mean meanbele/C200 cm 1 Mean Le. Delay 1121 Mean meanset/C200 cm 1 Mean Le. Delay 1121 Mean	1 Ode Frag. Mellera, 1118 Ode otheraph2000cm 1 Ode Frag. Mellera, 1118 Ode otheraph2000cm 1 Wender, Le. Mellera, 1118 Wenderg melleraph2000cm 1 Man Chang. Mellera, 1118 Wenderg Mellera, 1118 1 Man Chang. Mellera, 1118 Wenderg Mellera, 1118 1 Man Chang. Mellera, 1118 Menlera, 1118 Mellera, 1118 1 Man Chang. Mellera, 1118 Mellera mealeraph2000cm 2 Mellera Mellera, 1118 Mellera mealeraph2000cm 3 Mellera Life Mellera mealeraph2000cm 3 Mellera Life Mellera Mellera 4 Mellera Mellera Mellera Mellera 5 Vrem Hung. Life Mellera melleraph2000cm 6 Mellera Mellera Mellera Mellera 6 Mellera Mellera Mellera Mellera 7 Mellera Mellera Mellera Mellera 8 Mellera Mellera Mellera Mellera 9 Mellera Mellera Mellera	Coles Fing Maleria, 1118 Offen deterangleCONtree Coles Fing Maleria, 1118 Offen deterangleCONtree Non-Charg Maleria, 1118 Offen deterangleCONtree Non-Charg Maleria, 1118 Offen leag deterangleCONtree Son Charg Maleria, 1118 Offen leag deterangleCONtree Son Charg Maleria, 1118 Offen leag deterangleCONtree Son Charg Maleria, 1118 Offen deterangleCONtree Son Charge Maleria,	100	Smill Lin	244	128	Taville	West New York Com	- 44
 CharCar Ya. Making 101 Che daving-0.230 and Markag Lie Making 101 Che daving-0.230 and Markag Lie Making 101 Area muchage-250 and Markag Lie Making 101 Rate muchage-250 and Markag Lie Markag 101 Rate muchage-250 and Markag Lie Markag 101 Rate muchage-250 and Markag Lie Markag 101 Area muchage-250 and Markag 101 Area muchag 101	Nordez, La Malena, 101 Che, daviage 2018 an Nordez, La Malena, 101 Che, daviage 2018 an 1 Anno Chang, Malena, 103 Area, muchage 2018 an 1 Anno Chang, Malena, 103 Area, muchage 2018 an 1 Martin La Desg. 116 Heads muchael 2010 an 1 Martin La	 CharCar Ya, Makima Lill, Chan daraing-2000an manager 2000an manager	100	Callin Wang	Maleria	1118	Ciria .	unterrage Children	
Vendag Le Mahma 108 Vendag maxim/sp220Xion 10 Ann Chag Mahma 108 Ann maxim/sp220Xion 11 Ann Chag Mahma 108 Ann maxim/sp220Xion 12 Mahl Ja Drigo 1181 Bane maxim/sp220Xion 13 Mahl Ja Drigo 1181 Bane maxim/sp220Xion 13 Mahl Ja Drigo 1181 Bane maxim/sp220Xion 14 Mahl Ja Drigo 1181 Bane maxim/sp220Xion 14 Mahl Ja Drigo 1181 Bane maxim/sp220Xion 15 Vina Ming Lipito 1181 Bane Mahl Jane Fp then Bin 16 Mahl Jane Drigo Near maxim/sp220Xion Mahl Jane Fp then Bin 16 Mahl Jane Drigo Near maxim/sp220Xion Mahl Jane Fp then Bin Bind Fp Bind Fp Bind Fp Bind Fp Bind <td>Verslag Le Mahmag 100 Technag maxing/str22/Xion 10 Anar Chag Mahmag 100 Anar 11 Sana Chag Mahmag 100 Anar 12 Sana Chag Mahmag 100 Anar 13 Sana Chag Mahmag 100 Anar 13 Sana Chag Mahmag 100 Mandage/S2XXion 13 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 14 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 15 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 14 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 15 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 16 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 17 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 18 Sana Mahmag Mahmag Mahmag 19 Mahmag Mahmag Mahmag Mahmag 10 Mahmag Mahmag Mahmag Mahmag 10 Mahmag Mahmag Mahmag Mahmag 10 Mahmag Mahmag Mahmag Mahmag</td> <td>Vendag Le Makeu 108 Vendag maxing/#2570/mm 10 Jana Chag Malera 108 Aven maxing/#2570/mm 11 Statuta Drips 108 Evalue maxing/#2570/mm 12 Statuta Drips 108 Evalue maxing/#2570/mm 13 Statuta Drips 110 Evalue maxing/#2570/mm 14 Statuta Line Statuta Statuta No 15 Statuta Drips 110 Statuta No 16 Statuta Drips 110 Statuta No 17 Statuta Drips 110 Statuta No 18 Statuta Drips 110 Statuta No 18 Statuta Drips 120 No No 19 Drips Drips Drips Drips No 10 Rodola Drips Drips Drips Drips 18 Rodola Drips Drips Drips Drips 19 Drips Drips Drips Drips Drips 19 Drips Drips Drips Drips Drips <</td> <td>1</td> <td>OarOin Ya</td> <td>Malettag</td> <td>1239</td> <td>Can</td> <td>dealage PCDFarm</td> <td></td>	Verslag Le Mahmag 100 Technag maxing/str22/Xion 10 Anar Chag Mahmag 100 Anar 11 Sana Chag Mahmag 100 Anar 12 Sana Chag Mahmag 100 Anar 13 Sana Chag Mahmag 100 Anar 13 Sana Chag Mahmag 100 Mandage/S2XXion 13 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 14 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 15 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 14 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 15 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 16 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 17 Sana Chag Mahmag Mahmag Mahmag 18 Sana Mahmag Mahmag Mahmag 19 Mahmag Mahmag Mahmag Mahmag 10 Mahmag Mahmag Mahmag Mahmag 10 Mahmag Mahmag Mahmag Mahmag 10 Mahmag Mahmag Mahmag Mahmag	Vendag Le Makeu 108 Vendag maxing/#2570/mm 10 Jana Chag Malera 108 Aven maxing/#2570/mm 11 Statuta Drips 108 Evalue maxing/#2570/mm 12 Statuta Drips 108 Evalue maxing/#2570/mm 13 Statuta Drips 110 Evalue maxing/#2570/mm 14 Statuta Line Statuta Statuta No 15 Statuta Drips 110 Statuta No 16 Statuta Drips 110 Statuta No 17 Statuta Drips 110 Statuta No 18 Statuta Drips 110 Statuta No 18 Statuta Drips 120 No No 19 Drips Drips Drips Drips No 10 Rodola Drips Drips Drips Drips 18 Rodola Drips Drips Drips Drips 19 Drips Drips Drips Drips Drips 19 Drips Drips Drips Drips Drips <	1	OarOin Ya	Malettag	1239	Can	dealage PCDFarm	
10 Auro Chag Mahrag Hold Auro muclos/P2201mm 10 Statulice Drop Hold Read P422020cm Read P422020cm 10 Statulice Drop Hold Hold Authority 22020cm 10 Statulice Drop Hold Hold Authority 22020cm 10 Statulice Drop Hold Hold Hold 10 Statulice Drop Hold Hold 10 Statulice Drop Hold Hold 10 Statulice Drop Hold Hold 11 Statulice Hold Hold Hold 12 Statulice Hold Hold Hold 13 Statulice Hold Hold Hold 14 Hold Hold Hold Hold 15 Statulice Drop Hold Hold 16 Hold Drop Hold Hold 16 Hold Hold Hold Hold 16 Hold Hold Hold Hold	10 Anno Cang Malting Hold Anno maculop#2000mm 10 Statulat Dropo Hold Read maculop#2000mm 10 Statulat Dropo Hold Hold maculo#2000mm 10 Statulat Dropo Hold Hold maculo#2000mm 10 Statulat Dropo Hold Hold Maculo#2000mm 10 Statulat Dropo Hold Hold Hold 10 Statulat Dropo Hold Hold Hold 11 Statulat Dropo Hold Hold Hold 12 Statulat Dropo Hold Hold Hold 13 Statulat Dropo Hold Hold Hold 14 Hold Hold Hold Hold Hold 15 Statulat Dropo Hold Hold Hold 16 Robits Dropo Hold Hold Hold 16 Name La Dropo Hold Hold 16 Hold Hold Hold Hold	 Arec Cang, Mahima Hui Are, Sanchard 2000m. Shan Le, Dong Hui Bara, Bara Kang, 2000m. Kani La, Dong Hui Bara, Bara Kang, 2000m. Kani La, Dong Hui Bara, Bara Kang, 2000m. Bana Maya Cangan. Si Sanchard 2000m. Shan La, Dong Hui Bara, Sanchard 2000m. 	100	WeakeyLet	Making	1100	Writing .	in had a first a state of the second	
10 Total Let Totage Titi Ease massive 2000 con Ra Rame Filme 13 Machi La Totage Titi Horit massive 2000 con Ra Rame Filme 14 Machi La Lageta Titi Lab pickure 2000 con Ra Rame Filme 15 Machini Phag Lageta Titi Machini Phag Lageta Titi Machini Phag Filme Ra Rame Filme Rame Filme Ra Rame Filme Ra Rame Filme Filme Rame Filme	10 Totas Let Totige 1101 Encer Analytic CDD on 13 Machi La Totige 1101 Hark Namble CDD on 13 Machi La Logista 1102 Machi La Solato 14 Machi La Logista 1102 Machi La Solato 15 Machi La Logista 1102 Machi La Solato No 16 Machi La Logista 1101 Machi La Machi La No 16 Machi La Logista 1201 Machi Machi La No No 17 Machi La Logista 1201 Machi	10 Tana Lat Trigo 1101 Earler max200002330.co. 13 Machi La Trigo 1101 Hank max200002300.co. 14 Salaina Trigo 1101 Machi La Trigo 15 Salaina Trigo 1101 Machi La Trigo 16 Salaina Trigo 1101 Machi La Trigo 17 Machi La Logista 1101 Machi La 18 Salaina Trigo Machi La Trigo Na 19 Machi La Juli Machi La Trigo 10 Machi La Juli Name Machi La	i po	Auro Ching	Maleria	12.948	Avra	andage 201mm	
1.3 Mashi A Deige 116 Mashi Ra Deige 116 Nach nachtbel 2000.cm An Anne Filler 1.3 Link Kar Link Link Salar Salar Filler Filler 1.4 Link Kar Link Salar Salar Filler Filler 1.4 Link Kar Link Salar Salar Filler 1.5 Mashi La Link Salar Salar Filler 1.6 Mashi La Link Nachtbel 2000.cm Filler Filler 1.6 Mashi La Link Mashi La Filler Filler	13 Markel La Dringe 116 Markel La Dringe 116 Markel La Drinke	13 Markel A. Design 116 Markel A. Design 116 Adv name/Held 2000.cm Adv Adv 13 Markel A. Design 116 Adv adv adv Adv 14 Markel Argunt 111 Markel Argunt	11	Tenale	Dela	1143	Texas .	manife \$ 235.cm	1. State 1. State 1.
L1 Sala (See Lands Freq. Legister.) L105 Jule Spliture PC200/cm Fig. Bin L3 Mania Freq. Legister. L105 Mania Freq. Legister. Fig. Bin Fig. Bin L4 Viras Mang. Legister. L105 Viras. meshaga/k/2520/cm Fig. Bin L4 Mank Leg. L016 Kaase Manik/R/2520/cm Fig. Bin L4 Mank Leg. L016 Kaase Manik/R/2520/cm Fig. Bin L4 Mank Leg. L016 Kaase Manik/R/2520/cm Fig. Bin	13 Bahala Mag Lagata 1167 Mak pinkawe2500am 14 Bahala Mag Lagata 1187 Maka 14 Vina Mang Lagata 1287 Vina mahangk25200am 14 Bahala Lagata 1287 Kina mahangk25200am 15 Bahala 12	1.1 Sala Kang Lagana 1.116 Jula paka pinkawa 2000an 28 Bania Ping Lagana 1.217 Nana mankawa 2000kan 29 Nana Lagana 1.227 Nana mankawa 2000kan 20 Nana La Nan 1.228 Nana mankawa 2000kan 20 Nana La Nan 1.228 Nana 20 Nana La Nan 1.228 N	13	MadyLA	(Choige	1140	Hight	states/the/#-2000.ones	Raftate: D The
Id Bilenia Prog. Logitité Ultit Bilenia unexclupe/PC2/Mum Pip theor Bilenia 10 Viron Hung Logitité Libit Viron Viron Parallelité Bilenia	18 Benda Pag. Lapiteb 1118 Benda pencingka2C2Mann 18 Wana Hang Lapiteb 1219 Wana Wana Lapiteb 1281 Wana ■ Rand La ■ Rand La ■ Rand La ■ Rand Rand Rand Rand ■ Rand Rand Rand Rand ■ Rand Rand Rand Rand ■ Rand Rand Rand Rand ■	10 Hansis Pray Legiste 1111 Hansis semisory/2023/Usin Fig then Him 11 Version semisory/2023/Usin Fig then Him	11	Jule Kee	Laber	1140).de :	sider#I0.cm	States and second
13 Vina Hang Logista (133) Vina manang PETKina Di Basia La Sala (133) Rasar kasak PETKina R Rasar	Vina Hang Lopids (20) Vina makangk 2000m Kasala da da (20) Kasala	Vina Kang Logista (12) Vina makangkiti Kina Manalak kang Logista (12) Kang makangkiti Kina Manalak kang Logista (12) Kang makangkiti Kina Manalak kang Logista (12) Kang makangkiti Kina	1.0	Nonia Prog.	Logiptio	0194	Notella	uniting with the second	No free Jiles
Rest Galance Control C	N Real Of the UN Real Science Prove Party of the Party of	N Rand La Cala Las Rand Acade Contractor	0.8	Writes Houng	Logies	1309	Writes .	washing@200.ras	20007-000
			104	Date La	204	1268	Daup	Annal COLOR	The Date of Lot of Lot
			(w)	0.02020		1	1.012		

 Delete Record (Deletar Registro) : Quando você seleciona [Delete Record] (Deletar Registro) a linha inteira que está indicada pela flecha, será deletada.

Number Number<	Number Marking 220 Face Supplement Supplement <th< th=""><th>Nume Lee Machineg (2.0) Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Num Status (Num Status (Num</th><th>Print Tor Malerny [20] Print Sample - /th></th<>	Nume Lee Machineg (2.0) Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Nume Status (Nume Status (Nume Umage Status (Nume Status (Num Status (Num Status (Num	Print Tor Malerny [20] Print Sample -
Prome Tag Edite How Tag How Tag <t< th=""><th>Wing Ving Side Note Wing Ving Side<th>Visua Par Ode Hit Visua Instantial Control Instantis Instantis <thinstan< th=""><th>Image Nage Date Date Date Nage Nage</th></thinstan<></th></th></t<>	Wing Ving Side Note Wing Ving Side <th>Visua Par Ode Hit Visua Instantial Control Instantis Instantis <thinstan< th=""><th>Image Nage Date Date Date Nage Nage</th></thinstan<></th>	Visua Par Ode Hit Visua Instantial Control Instantis Instantis <thinstan< th=""><th>Image Nage Date Date Date Nage Nage</th></thinstan<>	Image Nage Date Date Date Nage
JERNES Jap Jat Mar salarge7.23 - Loss Jacker Jak Mar salarge7.23 - Viant La Jak Jak Jak Salar salarge7.23 - Viant La Jak Jak Jak Jak Salarge7.24 - Viant La Jak Jak Jak Salarge7.24 Salarge7.24 - Ocho, Wag Maling Jili Ocho, Maling Jili Ocho, Maling Jili Salarge7.25 - Ocho, Wag Maling Jili Ocho, Maling Jili Naniarge7.25 - Visiog Le Maling Jili Naniarge7.25 Jili	Jahrston Sab 134 Mat pathward 3.5 Overs Line Massing 134 Mat pathward 3.5 Verst Line Sabe 134 Mat pathward 3.5 Tackel Line Sabe 134 Mat pathward 3.5 Tackel Line Sabe 134 Mathward 3.5 Sabe Other Wag Mathward 110 Other Sade stateward 2.5 Sabe Other Wag Mathward 110 Other Sade stateward 2.5 Sabe Sabe <td>JERUES 30 33 Mar salarge7.23 Control Set Modes Salarge7.23 Salarge7.24 Salarge7.25 Tabel (a Salarge7.23 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Tabel (a Salarge7.24 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Tabel (a Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25</td> <td>Jahr 1970 Sam Sam Sam Mat sealing/PCA34 1 Control Sam Maxing Sam Sam<!--</td--></td>	JERUES 30 33 Mar salarge7.23 Control Set Modes Salarge7.23 Salarge7.24 Salarge7.25 Tabel (a Salarge7.23 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Tabel (a Salarge7.24 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Tabel (a Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25 Salarge7.25	Jahr 1970 Sam Sam Sam Mat sealing/PCA34 1 Control Sam Maxing Sam Sam </td
Construction District	Owner La See 110 Weard Instants & 228 Theofe La See 110 Number & Schlass & 228 Theofe La See 110 Number & Schlass & 228 Oals Name Day 110 Number & Schlass & 228 Oals Name Day Day Day Number & Schlass & 228 Oals Name Modern Dia Number & Schlass	Construction District	Control of the second
Point In Date 110 Vents match/3/230 P Cate King Cate 130 Tooldy match/3/230 P Cate King Maleng 110 Cate & Status/3/230 damma/6/230 P Cate King Maleng 110 Cate & Status/3/230 damma/6/230 P Cate King Maleng 130 Non-1ge damma/6/230 P Westing Lee Maleng 130 Non-1ge damma/6/230 P Westing Lee Maleng 130 Non-1ge match/6/230 P Manual Enge 130 Non-1ge Non-1ge Non-1ge P Manual Enge 130 Non-1ge Non-1ge<	Venet Set 110 Venet match 5/2.35 Theologian Set 110 Venet match 5/2.35 Clain Wag Mathing 110 Ohn match 6/2.35 Clain Wag Mathing 110 Ohn match 6/2.35 Venet Mathing 110 Ohn match 6/2.35 Venet Mathing 110 Ohn match 6/2.35 Venet Mathing 130 Mann match 6/2.35 Venet Mathing Logitiz 130 Mathing 6/2.35 Venet Logitiz	P Numerica Date 110 Numerica Date 110 Numerica Date Date 110 Numerica Date Date <thdate< th=""> <thdate< th=""> <thdate< th=""></thdate<></thdate<></thdate<>	I Water Lin Sale 110 Water Lin Sale F Tackel Lin Sale 131 Stacket Sale
Therefy Law Date	Theody Line Date	Theory (a) Date	Theorem Date Date Date Markage Date Date <thdate< th=""> <thdate< th=""> Date</thdate<></thdate<>
Color Fing Maleray 110 Ohn detronge 200 V Ohn Kalan Kalange 200 V Vening Lee Maleray 200 Ohn detronge 200 Vening Lee Maleray 200 Nan detronge 200 10 Baha Lee Drap 200 Bana manake 200 Nan detronge 200 10 Baha Lee Drap 200 Bana manake 200 Nan detronge 200 10 Baha Lee Drap 200 Bana Maleray 200 Nan detronge 200 10 Baha Lee Drap 200 Bana Maleray 200 Nan detronge 200 10 Baha Lee Drap 200 Bana Maleray 200 Nan detronge 200 10 Baha Lee Drap 200 Bana Maleray 200 Nan detronge 200 10 Dram Lee Drap 200 Bana Maleray 200 Nan detronge 200 10 Dram Lee Drap 200 Bana Maleray 200 Nan detronge 200 10 Dram Lee Drap 200 Bana Maleray 200 Nan detronge 200 N	Other Wag Madmag 110 Ohn attemp(PC3) V Oxeka 200 Oxeka 200 Oxeka 200 V Weskag Int Madmag 130 Weskag (PC3) V Weskag Int Madmag 130 Weskag (PC3) II Samidar Diraja 130 Same II Samidar Diraja 130 Same II Samidar Lepth 130 Same	Color Trag C	Color Wag Mahrag III0 One afternaçde23 F Clark Shi Ib Mahrag 120 Clark Shi Ubernaçde23 V Weining (n Mahrag 134 Weining Weining P23 II Jamin Le Data Shi Ubernaçde23 Mahrag 134 Weining P23 II Jamin Le Data Shi Ubernaçde23 Mahrag 134 Bana sensing P23 II Samin Le Data Shi Ubernaçde33 Mahrag 134 Bana Shi Ubernaçde33 II Samin Le Data Shi Ubernaçde33 Mahrag 136 Mahrag 136 Mahrage33 Ta Mahrag Ta Mahrage33 Ta Mahrage34 Ta Mahrage33 Ta Mahrage34 Ta Mahrage34 Ta Mahrage34 Ta Mahrage34 <
1 CherOa Tha Holmag 110 Cher CherOa CherOa 2 Windog Lee Molmag 134 MondageV23 11 Anna Chag Molmag 134 Anna 11 Bana Line Drap 134 Anna 11 Bana Line Drap 134 Bana 11 Bana Line Drap 134 Bana 11 Bana Line Drap 134 MondageV23 13 Bana Bana 134 MondageV23 14 Bena Line Drap 134 MondageV23 15 Bena Drap 134 MondageV23 16 Bena Drap 134 MondageV23 17 Bena Logista 134 MondageV23 18 Bena Logista 134 MondageV23 19 Bena Sate 134 MondageV23 19 Bena Logista 134 MondageV23 10 Bena <td>One-Can Ta Moding 210 One design (2014) Moding 1 March Can Moding 134 Marcing (2014) Marc</td> <td>1 Che Che The Hollmag 120 Che destacts R-23 2 Window (no. Hollmag) 134 Working Working WithShiph/23 11 Anna Chag Malling 134 Marsing Malling/PC23 11 Bana Latt Trap. 134 Marsing Malling/PC23 11 Bana Latt Trap. 134 Marsing Malling/PC23 11 Bala Latt Trap. 134 Marsing Malling/PC23 13 Bala Sing Lightin 136 Malling Malling/PC23 14 Bala Sing Lightin 136 Malling/PC23 Ta Base 15 Wine, Fring Lightin 136 Malling/PC23 Ta Base 16 Wine, Fring Lightin 138 Malling/PC23 Ta Base 16 Wine fring Lightin 138 Malling/PC23 Ta Base</td> <td>0 Observation Modeling 120 One deschard/0.573 0 Weshing (etc.) Modeling 134 Moreling Modeling 134 Anne 11 Moreling Modeling 134 Anne Modeling 136 Anne Modeling 136 Anne Modeling 136 Anne Anne</td>	One-Can Ta Moding 210 One design (2014) Moding 1 March Can Moding 134 Marcing (2014) Marc	1 Che Che The Hollmag 120 Che destacts R-23 2 Window (no. Hollmag) 134 Working Working WithShiph/23 11 Anna Chag Malling 134 Marsing Malling/PC23 11 Bana Latt Trap. 134 Marsing Malling/PC23 11 Bana Latt Trap. 134 Marsing Malling/PC23 11 Bala Latt Trap. 134 Marsing Malling/PC23 13 Bala Sing Lightin 136 Malling Malling/PC23 14 Bala Sing Lightin 136 Malling/PC23 Ta Base 15 Wine, Fring Lightin 136 Malling/PC23 Ta Base 16 Wine, Fring Lightin 138 Malling/PC23 Ta Base 16 Wine fring Lightin 138 Malling/PC23 Ta Base	0 Observation Modeling 120 One deschard/0.573 0 Weshing (etc.) Modeling 134 Moreling Modeling 134 Anne 11 Moreling Modeling 134 Anne Modeling 136 Anne Modeling 136 Anne Modeling 136 Anne
The Section of Constraints of Constr	P Westing LP Holming LHA Westing Westing/PC23 11 Sam Let Draps LHA Same Medge/PC23 No 11 Sam Let Draps LHA Same Medge/PC23 No	Presencion	P Weaking 104 Weaking weaking<
In Janes Cang Data Wang Data Janes Manufactor Data Janes Janes <thjanes< th=""> Janes Janes <t< td=""><td>Intervision District <thdistrict< th=""> District District</thdistrict<></td><td>In Ass Chag Halfing 134 Ass and marked 235 11 Bana Lat Drap. 134 Bana marked 235 11 Bana Int Drap. 134 Bana marked 235 11 Baha Int Lights 144 Bana marked 235 13 Baha Int Lights 134 Bana marked 235 14 Baha Int Lights 134 Market marked 235 14 Baha Int Lights 138 Market market 235 15 Wine Hang Lights 138 Market market 235 15 Wine Hang Jak Jak Jak Market 16 Market Jak Jak Jak Jak</td><td>III June Varg Dial June Second and Second</td></t<></thjanes<>	Intervision District District <thdistrict< th=""> District District</thdistrict<>	In Ass Chag Halfing 134 Ass and marked 235 11 Bana Lat Drap. 134 Bana marked 235 11 Bana Int Drap. 134 Bana marked 235 11 Baha Int Lights 144 Bana marked 235 13 Baha Int Lights 134 Bana marked 235 14 Baha Int Lights 134 Market marked 235 14 Baha Int Lights 138 Market market 235 15 Wine Hang Lights 138 Market market 235 15 Wine Hang Jak Jak Jak Market 16 Market Jak Jak Jak Jak	III June Varg Dial June Second and Second
Mass Lat Littip Littip <thlittip< th=""> <thlittip< th=""> <thlittip< <="" td=""><td>It Data // To Data // Prope Data // To Marked // Prope Data // To Marked // Prope Data // Prope <thdata <br="">Prope <thdata <br="">Prope</thdata></thdata></td><td>In Bana Lat Latan Latan 1140 Bana Managereza Ma Managereza Managereza Mana</td><td>III Dates Lie Litty Dial Dates and an end of the second se</td></thlittip<></thlittip<></thlittip<>	It Data // To Data // Prope Data // To Marked // Prope Data // To Marked // Prope Data // Prope <thdata <br="">Prope <thdata <br="">Prope</thdata></thdata>	In Bana Lat Latan Latan 1140 Bana Managereza Ma Managereza Managereza Mana	III Dates Lie Litty Dial Dates and an end of the second se
10 mentra prop. 147 Mary andrewski prop. 11 Nalita Lafeta 141 Nale Nalestan 14 Nania Ing Lafeta 141 Nale Nalestan 15 Wine Mentang Lafeta 138 Wine manage/230 Parlame 16 Wine Mentang Lafeta 138 Nale manage/231 Parlame 18 Dimaria 246 Jan 130 Nale manage/231 Parlame •	10 metri progra 120 Marty and/02/230 Pg.hate 13 July Tea Logino 134 July Sector program 14 Sector program July Sector program 15 Non-15 July Tea Mart 1 15 Danie Lo 256 July Sector program 15 Danie Lo 256 July Sector program 16 July Sector program 17 Mart 1 18 July Sector program 19 July Sector program 10 Ju	10 metria pres 14 May and 25 May and 25 May	III Mary in prop. (34) Mary subfield 2000. Tak has 10 Mall for Lights 144 Mary 4000. Tak has 34 Mania Trag Lights 114 Mark 4000.000. Tak has 36 Minia Trag Lights 114 Mark 4000.000. Tak has 36 Minia Trag Lights 33 Winis manage/2020. Tak has 36 Minia Line 249 334 Simar 4000.000. Tak has
Control Logical Trans. Logical	A Decida Tray Logical 2019 Units (2007 Bandward) 2019 1 Decida Decida Control (2019 Bandward) 2019 1 Decida Deci	The line of the li	M Nomina Trag Legistra Horizon Mathematical Science (Mathematical Science) Falling 10 Nomina Trag Legistra 130 Nomina weaking (Mathematical Science) Falling 10 Nomina Trag Legistra 130 Nomina weaking (Mathematical Science) Falling 10 Nomina Trag Legistra 130 Nomina weaking (Mathematical Science) Falling 10 Nomina Trag Legistra 130 Nomina weaking (Mathematical Science) Falling
13 With Fing Lights 130 With weak-9235 Fisher 7	5 Tenter Legen 10 Tente tenter 1 5 Tente Legen 135 Tente tenter 2 6 Disate 2de 301 Base tente 235 Tenter 1 6 Disate 2de 301 Base tente 235 Tenter 1	The Beng Legits 20 Non manager 20 Non the second of	18 Windowy920 20 Windowy920 m fm 18 Windowy920 30 Windowy920 19 Disarts 58 331 Road wash-9231. In the
The second secon	a points" 26 10 point contactor to base 1	and provide the second provide t	26 Double 5ab 136 Double 2211. In head
			a man in the second

6.4 Configurações para Pré-visualização das Imagens

- Primeiro, você precisa salvar todos os arquivos de imagens, que você necessita em uma mesma pasta (O usuário pode procurar o caminho da pasta ou entrar o caminho da pasta diretamente no espaço em branco de [File Folder] (Pasta de Arquivo) mostrado como A na seguinte ilustração).
- 2. Digite todos os nomes de arquivo sequencialmente em um certo campo do banco de dados (mostrado como B na seguinte ilustração). Por exemplo, se você colocar todos os arquivos de imagem na sub-pasta "PM" que está na pasta "CStest" no disco D, e você também digitar todos os nomes do arquivo imagem em um campo chamado "Photofield" em seu banco de dados. Digite "D:\CStest\PM\" no espaço em branco de [File Folder] (Pasta de Arquivo) ou pressione [Browse] (Procurar) para o caminho da pasta dos arquivos de imagem.
- 3. Selecione Field Name (Nome de Campo) na lista pendente de [File Name] (Nome de Arquivo) (mostrado como C na seguinte ilustração) e selecione ".jpg" no espaço em branco de [File Extend] (Extensão de Arquivo) (mostrado como D na seguinte ilustração). Em seguida, a imagem onde está localizada a flecha (mostrado como E na seguinte ilustração) será mostrado na área de pré-visualização.

THELLUU	NT Name	Dep	Ext	PhotoFuld	Enal	200 - 200
1	France Lao	Madeting	1219	Fonds	finableo@2300.com	Image Pervane
122	Young Ying	(Sales	1.66	Young	ymaging@CD00.cm	
	Max Hung	Sales.	12341	Mile	mathining@C2300.com	
104.	Outo Om	Malettag	1134	Ouslo	dadpdm/#2300.cm	
5	VacnitLa	Sidro	1198	Vacm	viacendia/BCE300.com	and the second se
36	Tanong Liao	Sales	1281	Tavota	modylao@CD00can	
7	Cabita Wang	Madettad	1139	Calvia	cabriering@CD00.com	
1	Classifier Vin	Madettag	1239	Clao	chandhagta@(2000.orm	- <u>1</u>
199	Windowy Lot	Materia	1564	Weiching	weadenglee@CS300.mm	
10	Auto, Ching	Maleng	1568	Awre.	auraching@CD00.com	
11	Enne Let	Design	1143	Emana	musile@C2300.com	
17	Marry Lit.	Design	1140	Mindy	mandylar@C2300.crm.	Fik Faller ChartCh : But
13	Jular How	Logana	1141	No.	ninav@C2300.com	
14	Notelia Frag	Lopis	1158	Netchia	sanchipeg@CD00.com	Tile Name Hox Pust-
13	Vivin Hong	Lopus	1,203	Vivine	virialising@CD00.cm	ğ
16	Bosait La	Sales.	1249	Donair	boundle PCT XXLoops	File Extend Dig State
•						