

Impressora de Cartão HiTi

CardDésirée CS

&

DBMaker

Manual do Usuário

Manual do Usuário CardDésirée CS & DBMaker

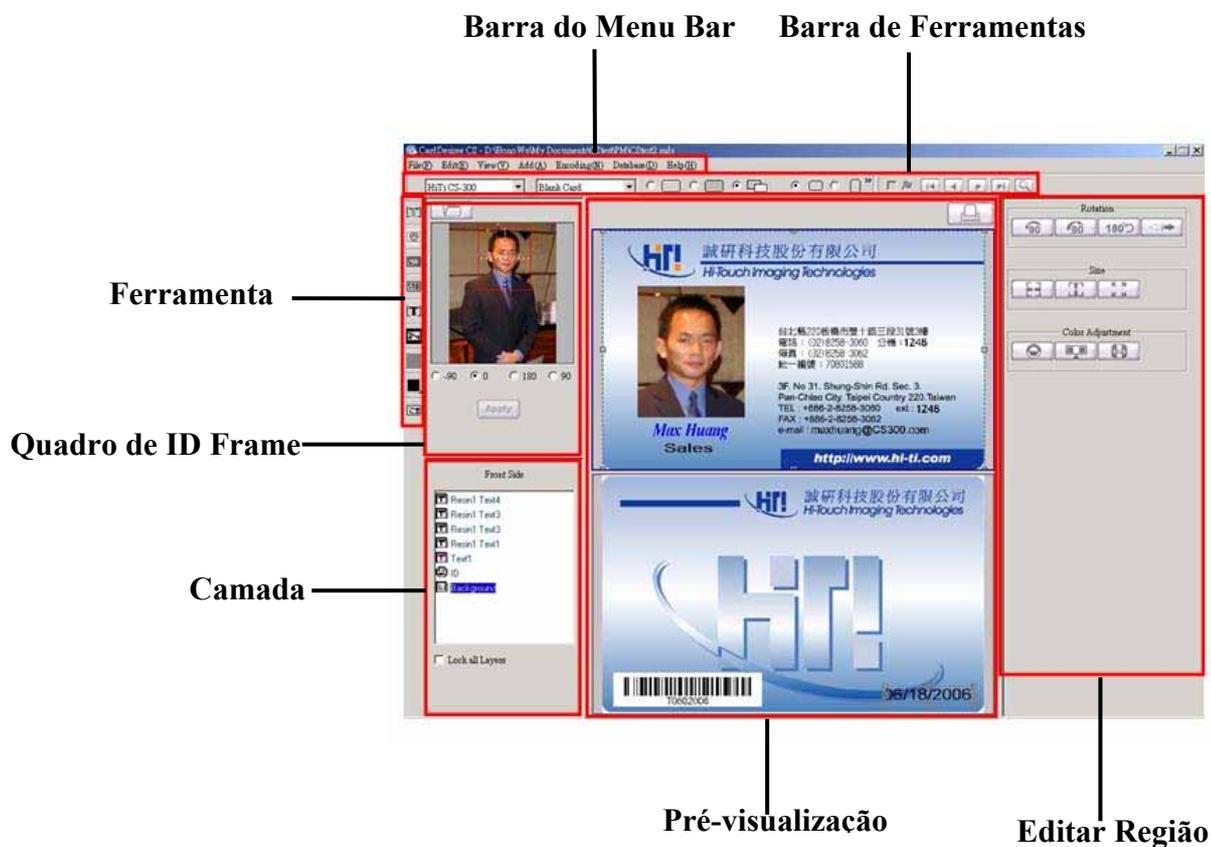
Índice

Capítulo 1 Interface do Software-----	4
1.1 Interface Principal -----	4
1.2 Barra do Menu-----	4
1.3 Selecionar Modelo de Impressora & Tipo de Cartão-----	6
1.4 Barra de Ferramenta-----	8
1.5 Área de Inserção de Fotografia de ID-----	8
1.6 Arquivo de Camada-----	8
1.7 Previsualizar & Editar Área-----	8
Capítulo 2 Edição de Cartão-----	9
2.1 Adicionar Texto Colorido-----	9
2.2 Adicionar Quadro de ID-----	10
2.3 Importar o Fundo-----	15
2.4 Importar Código de Barra-----	16
2.5 Adicionar Texto em negrito-----	16
2.6 Abrir Planilha Existente -----	17
2.7 Adicionar imagens-----	18
2.8 Abrir um arquivo “*.mds” -----	18
2.9 Add 2D Barcode -----	19
2.10 Arquivo de Camada -----	19
2.11 Impressão de Cartão-----	20
Capítulo 3 Funções de Codificação-----	22
3.1 Função de Codificação de Cartão Inteligente de Contacto-----	22
3.2 Função de Codificação de Cartão Magnético-----	23
3.3 Função de Codificação de Cartão Magnético de Chip-----	24
Capítulo 4 Banco de Dados-----	25

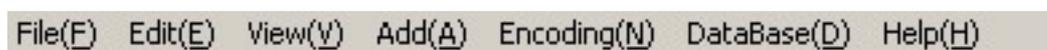
4.1 Introdução da Função do Banco de Dados -----	25
4.2 Como conectar a um arquivo de banco de dados existente? -----	26
4.3 Como procurar / inquerir certos dados dentro do seu banco de dados? -----	39
4.4 Como construir um “banco de dados com informação de impressão”?-----	44
4.5 About “Append Print Info.” Function-----	50
4.6 Dynamic Mode-----	52
Capítulo 5 Interface DBMaker-----	53
5.1 Interface Principal -----	53
5.2 Barra do Menu -----	53
5.3 Barra de Ferramenta-----	56
Capítulo 6 Editar o Banco de Dados com DBMaker-----	57
6.1 Criar um Novo Arquivo de Banco de Dados-----	57
6.2 Abrir um Arquivo de Banco de Dados Existente -----	61
6.3 Editar uma Tabela do Banco de Dados -----	61
6.4 Configurações para Pré-visualização de Imagens-----	64

Capítulo 1 Interface do Software

1.1 Interface Principal



1.2 Barra de Menu



1) File (Arquivo)

A opção de menu “File” (Arquivo) inclui:

Open (abrir uma planilha salva)

Close (fechar a planilha)

Save (salvar planilha)

Save As (salvar como uma nova planilha)

Exit (sair CardDésirée CS)

File(F)	
Open(O)	Ctrl+O
Close(C)	Ctrl+C
Save(S)	Ctrl+S
Save As...(A)	Ctrl+A
Exit(X)	

2) Edit (Editar)

O menu "Edit" (Editar) inclui:

Cut (Cortar)

Copy (Copiar)

Duplicate (Duplicar)

Paste (Colar)

Delete (Deletar)

Push layer to top (Empurrar camada para cima)

Push layer to bottom (Empurrar camada para baixo)

Bring Forward (Trazer para frente)

Send Backward (Enviar para trás)

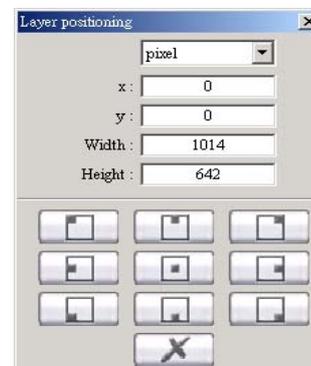
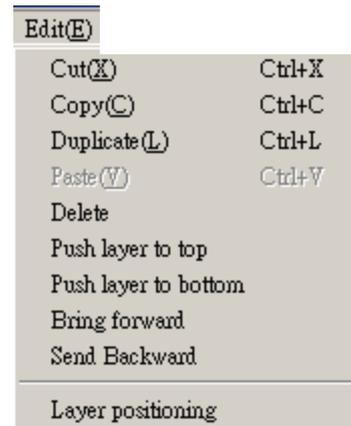
Layer positioning (Posicionamento de camada)

(Define a posição e a camada)

- Unidade : pixel ou 1/10mm
- x : Define posição horizontal
- y : Define posição vertical
- Width (Largura) : Define a largura de uma camada
- Height (Altura) : Define a altura de uma camada

Alinhamento : Existem 9 botões para o alinhamento :

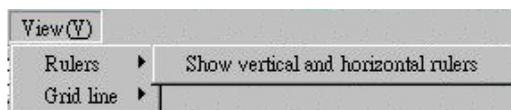
Superior esquerdo, Superior Central, Superior Direito,
Centro esquerdo, Centro, Centro direito, Inferior esquerdo, Inferior central e
Inferior direito.



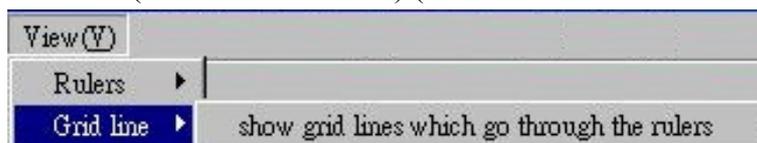
3) View (Vista)

A opção de menu "View" (Vista) inclui:

Rulers (Réguas) (mostra/esconde regras)



Grid line (Linha Entrecruzada) (mostra/esconde linhas entrecruzadas)



4) Add (Adicionar)

Background (Fundo) (importa um fundo)

Color Text (Texto Colorido) (adiciona um texto colorido)

Resin Text (Texto em Negrito) (adiciona um texto em negrito)

BarCode (Código de Barra) (importa um código de barra)

ID Frame (Quadro ID) (adiciona um quadro de id)

E-frame (quadro-e) (adiciona um quadro-e)

Line (Linha) (adiciona uma linha)

Graphic (Gráfico) (adiciona uma figura)



5) Codificação

Cartão Inteligente de Contacto

Cartão Magnético

Contactless Smart Card



6) Banco de Dados

A opção de menu “Database” (Banco de Daos) inclui:

Connect Database (Conectar Banco de Dados)

Record (Registro) (browse each data)

Record list (Lista de Registros) (mostra a lista de banco de dados)

Dynamic Mode (See Chapter 4.5)

Layer Mapping (Mapeamento de Camada) (mapeia a fonte de dados de cada camada)

7) Help (Ajuda)

Arquivo “ Help ” (Ajuda) & “ About CardDésirée CS ”
(Sobre CardDésirée CS)



1.3 Selecionar Modelo de Impressora, Tipo de Cartão & Orientação

Selecionar Modelo de Impresora de Cartão, Tipo de Cartão



1) Selecionar impressora



CardDésirée CS suporta ambos HiTi CS-300, HiTi CS310, HiTi CS320, HiTi 640DL-Amphi, HiTi Amphi II

[Advertência!!]: Por favor, escolha a impressora correta antes de editar. Devido à diferença em resolução, a transferência de formatos entre os dois modelos pode não ser consistente.

2) Selecionar tipo de cartão



- Os tipos de cartões que CS Series suporta até agora são:
 - A. Cartão em branco
 - B. Cartão Chip Inteligente de 6-pin
 - C. Cartão Chip Inteligente de 8-pin
 - D. Cartão com Tira Magnética
 - E. Cartão Chip/Tira Magnética
 - F. Cartão Adesivo
- The card type of 640DL-Amphi supports so far are:
 - A. CR-80(A+B): Reserve two different templates for two CR-80 size cards.
 - B. CR-80(A+A): Reserve one template for two CR-80 size cards.
 - C. CR-90
 - D. CR-100
 - E. Full page
- Amphi II supports : PVC Full Page (Border), Full Page (Borderless)

3) Seleção de lado

Frente, traseiro ou lado duplo



4) Orientação

Vertical ou horizontal

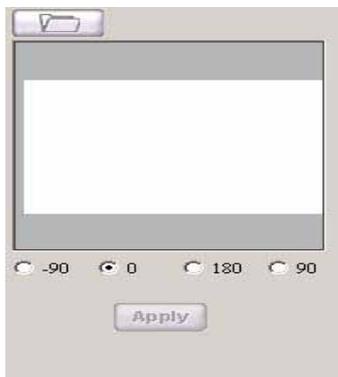


1.4 Barra de ferramenta comumente usada

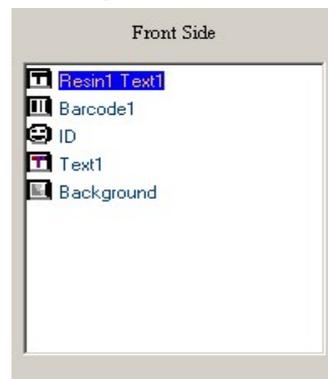
As opções de ferramenta incluem:

	Adicionar Texto Colorido
	Adicionar quadro de ID
	Adicionar imagem
	Importar fundo
	Importar código de barra
	Adicionar Texto em Negrito
	Adicionar Linha
	Adicionar Figura
	Adicionar quadro-e
	Abrir Arquivos “*.mds”
	Add 2D Barcode

1.5 Área de Inserção de Fotografia de ID

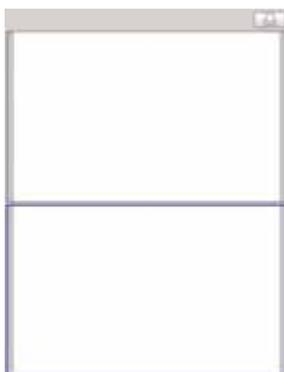


1.6 Arquivo de Camada

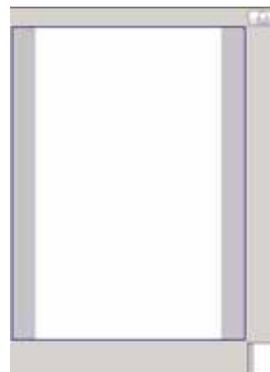


1.7 Previsualizar & Editar áreas

Horizontal



Vertical

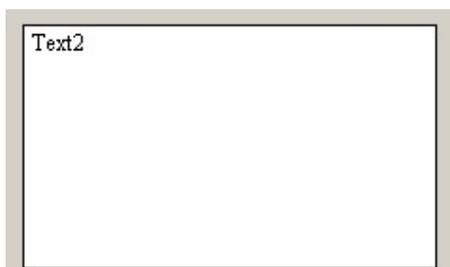


Capítulo 2 Edição de Cartão

2.1 Adicionar Texto Colorido

Clique , uma camada de texto colorido será criado imediatamente na área de edição. Um usuário pode fazer os seguintes ajustes.

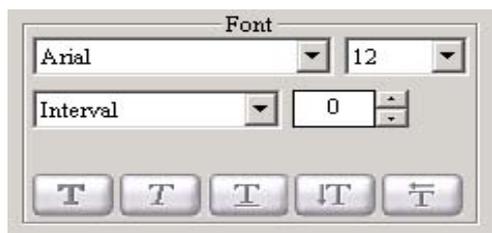
Digite o texto: Um usuário pode digitar o conteúdo de texto nesta área.



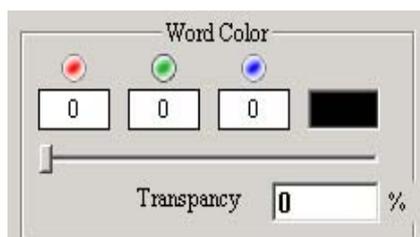
Alinhamento: superior-esquerdo, superior-central, superior-direito, central-esquerdo, central-central, central-direito, inferior-esquerdo, inferior-central, inferior-direito



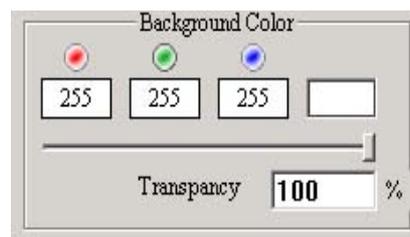
Tipo de letra: tipo de letra, tamanho, intervalo, **negrito**, *itálico*, sublinhado, vertical, direita para esquerda



Cor da Letra:



Cor de Fundo:



Configuração avançada de texto:



Desenho da palavra	Sombreamento
Texto Não Desenhado	Não Sombreado
Reto 1~6	Esquerdo-Superior
Côncavo	Esquerdo-Inferior
Saliente	Direito-Superior
Cima-Arco 1,2	Direito-Inferior
Baixo-Arco 1,2	Direito
Superior-Arco	Superior
Superior-Arco	
Encolhimento Interno	
Expansão	
Onda 1~6	

2.2 Adicionar quadro de ID

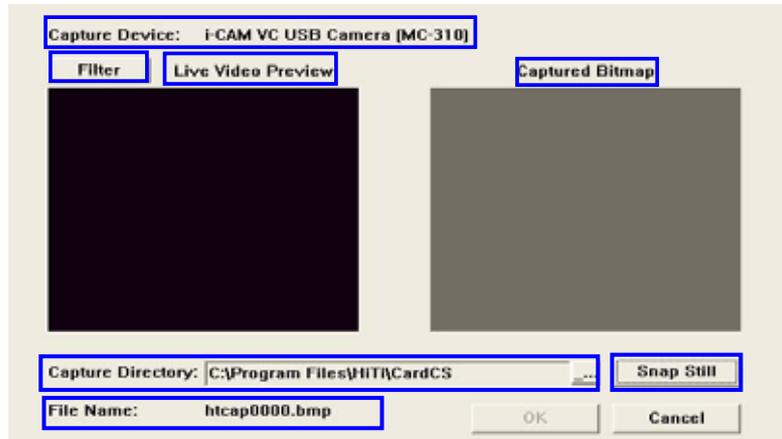
1) Clique , para criar um quadro ID e clique  para escolher a origem para carregar imagens de ID.



1. Loading images from files (Carregando imagens a partir de arquivos) :

Carrega diretamente as imagens ID dos arquivos.

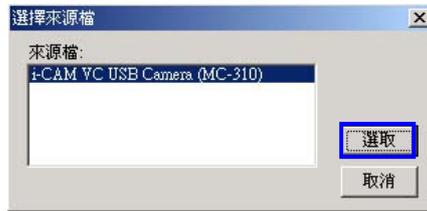
2. Loading images from webcam (Carregando imagens a partir da webcam) : Carrega imagens ID capturadas por uma webcam.



- Capture Device (Dispositivo de Captura) : A webcam que você está usando.
 - Filter (Filtro) : A configuração para uma webcam
 - Live Video Preview (Pré-visualização de Vídeo ao Vivo) : O vídeo ao vivo é mostrado nesta área.
 - Captured Bitmap (Bitmap Capturado) : A imagem capturada por uma webcam é mostrada nesta área.
 - Capture Directory (Diretório Capturado) : Seleciona o destino para salvar a imagem que você capturou.
 - Snap Still (Fotografar) : Clique para capturar a imagem
 - File Name (Nome do Arquivo) : O nome da imagem capturada por uma webcam
3. Loading images from WIA (Carregando imagens a partir de WIA) (para Windows XP/ME) : Usando uma webcam para capturar uma imagem pelo WIA.
 4. Loading images from TWAIN (Carregando imagens a partir de TWAIN) (para Win98/2000) : Usando uma webcam para capturar uma imagem pelo TWAIN.



- Acquire (Adquirir): Clique **Acquire** (Adquirir) para selecionar um dispositivo a fim de conectar ao seu computador.



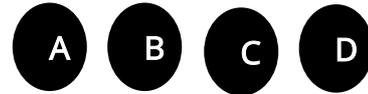
Depois de selecionar um dispositivo, há quatro opções mostradas a seguir.

A: Capture (Capturar): Clique para capturar uma imagem.

B: Source (Fonte): Configuração de dispositivo.

C: Format (Formato): Configuração do formato das imagens.

D: Exit (Sair): Fechar esta seção.



- Select (Selecionar) : Por favor selecione uma imagem que você capturou a partir de uma webcam e em seguida pressione o botão [Select], a imagem será carregada no quadro de ID.

2) Ajuste a fotografia de ID pelo quadro vermelho para a área que você deseja focalizar.

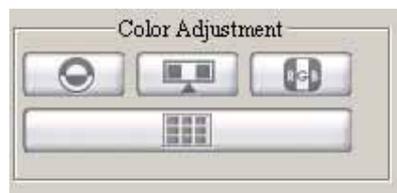


3) Ajuste a orientação da fotografia de ID. 

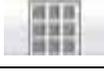
4) Clique  para inserir a fotografia de ID no quadro de ID na área de edição depois de haver finalizado o ajuste de tamanho e o local da fotografia de ID. Contudo, se você não estiver conectado a um arquivo de banco de dados, salve o ajuste via **Menu Bar**→**File**→**Save (Menu → Barra → Arquivo → Salvar)**. Se você já conectou a um arquivo de banco de dados, abra Print Info (Banco de Dados da Informação de Impressão) antes de você ajustar a fotografia de ID para salvar o ajuste para o Banco de Dados da Informação de Impressão automaticamente. Consulte à seção 4.4: Construção de um “banco de dados da informação de impressão” no Capítulo 4.

5) Ajuste de Côr e Gerenciamento de Imagem

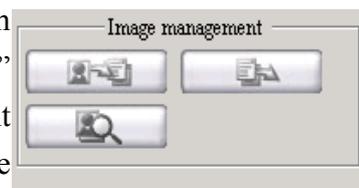
1. Se você não estiver conectado a um arquivo de banco de dados, após terminar o ajuste das propriedades de côr, registre o resultado pelo **Menu Bar**→**File**→ **Save (Barra de Menu** →**Arquivo** → **Salvar)**.



2. Se você já está conectado a um banco de dados, abra Print Info (Banco de dados da Informação de Impressão) antes de você ajustar as propriedades da côr. Após terminar o ajuste das propriedades de côr, pressione " Save post processing image" (Salvar imagem de processamento subsequente) em “Image Management” (Gerenciamento de Imagem) para salvar o resultado. Você pode pressionar " Reload original photo" (Recarregar fotografia original) para retornar e desfazer a mudança.

	Brilho/Contraste
	Matiz/Saturação
	Balanço de Côr
	Presentação MiraBella (escolha a sua favorita a partir dos 9 tipos de apresentação fina)

Os botões " Save post processing image" (Salvar imagem de processamento subsequente) e " Reload original photo" (Recarregar fotografia original) em Image Management (Gerenciamento de Imagem) são disponíveis somente



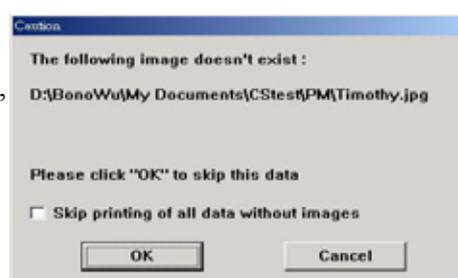
depois de você haver conectado a um arquivo do banco de dados, abrido Print Info (Banco de Dados da Informação de Impressão), e ajustado as propriedades de côr. Contudo, o botão ” Confirm image existence” (Confirmar existência de imagem) é disponível depois de você haver conectado a um arquivo de banco de dados e abrido Print Info (Banco de Dados da Informação de Impressão.)

	Salvar imagem de processamento subsequente
	Recarregar fotografia original
	Confirmar existência de imagem. Consulte a seguinte descrição.

Quando você clicar em “**Confirm image existence**” (**Confirmar existência de imagem**),

o computador examinará as imagens e os dados que você marcou em “Printing Information database” (Banco de dados da Informação de

Impressão). Se uma imagem não existe no caminho, um quadro de diálogo é mostrado como a que está na figura à direita. Depois de você clicar “**OK**”, os dados sem a imagem não estarão marcados em “Printing Information database” (Banco de dados da Informação de Impressão).

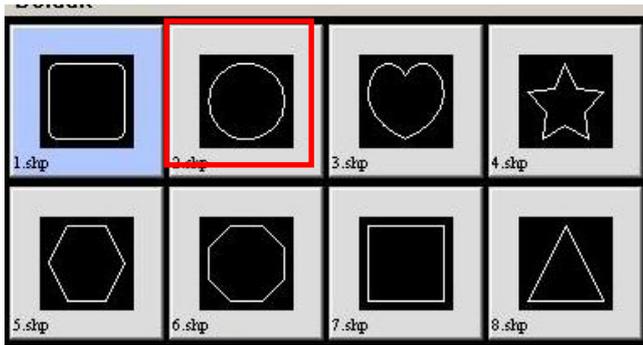


Depois de você marcar **Skip printing of all data without images (Saltar impressão de todos os dados sem imagens)**, todos os dados sem quaisquer imagens não serão marcados em “Printing Information database” (Banco de dados da Informação de Impressão).

Observação: Gerenciamento de imagem é disponível somente depois de conectar o arquivo de banco de dados e depois de iniciar “Printing Information database” (Banco de dados da Informação de Impressão) e imagens de processamento. Consulte à seção 4.4: Como construir um “print information database” (Banco de dados da informação de impressão) no Capítulo 4.

- Mudar formato da imagem :

O formato do quadro da fotografia ID não está limitado a um quadrado regular. Clique sobre o botão e selecione seu formato favorito.



Você pode ajustar também o formato usando o cursor do mouse para arrastar os 8 pontos ajustáveis.

2.3 Importar fundo



1) Clique  para exibir o quadro de diálogo da seleção de arquivo. Escolha uma imagem de fundo.

2) Configurações de Propriedade

	Gire 90° no sentido anti-horário
	Gire 90° no sentido horário
	Gire 180°
	Espelho
	Ajustar a Largura
	Ajustar a Altura
	Ajustar ao Cartão
	Brilho/Contraste
	Matiz/Saturação
	Balanço de Cartão
	Configurações Avançadas

Configurações Avançadas: Escolha um tipo de fita diferente para impressão. Usando fita K de negrito significa fazer uso da camada K da

fitas YMCKO para imprimir o fundo em uma imagem preto e branco. Você pode ajustar também o resultado de impressão pela “Threshold bar” (Barra de Limite) e previsualizá-lo diretamente.



2.4 Importar código de barra

Clique  para criar uma barra de código.

Propriedades de ajuste:

Content	BarCode1	Conteúdo
BarCode Type	CODE 128A	Formato
<input checked="" type="checkbox"/> Show Text		Mostrar Texto
Text Height	20	Altura de Texto
Text Font	Arial	Tipo de Letra do Texto
Pre-Text	Pre	Prefixo
Angle	0 degree	Ângulo
Transparency	0 %	Transparência
Print Method	Using resin K	Usando fita diferente para imprimir

2.5 Adicionar Texto em Negrito

Clique  para criar uma camada de texto em negrito imediatamente na área de edição. O usuário pode fazer os seguintes ajustes:

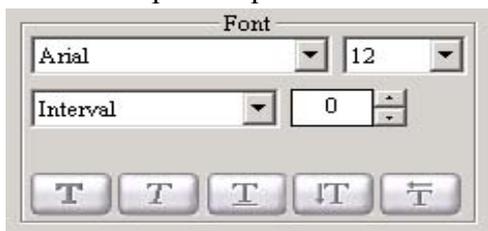
Digite o texto: O usuário pode entrar o texto nesta área.

Text2

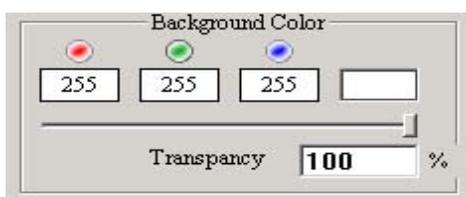
Alinhamento: superior-esquerdo, superior-central, superior-direito, central-esquerdo, central-central, central-direito, inferior-esquerdo, inferior-central, inferior-direito.



Tipo de Letra: tipo de letra, tamanho, intervalo, **negrito**, *itálico*, sublinhar, vertical, direita para esquerda



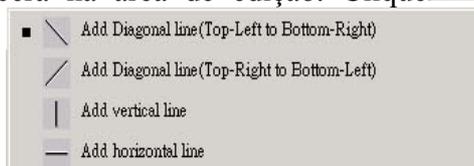
Côr de Fundo:



2.6 Adicionar Linha e Figura

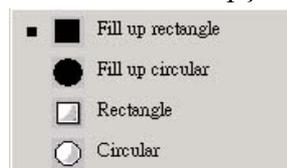
A. Adicionar Linha

Clique , uma linha diagonal aparecerá na área de edição. Clique  e pressione o botão esquerdo do mouse para exibir a lista de opção como mostrado.



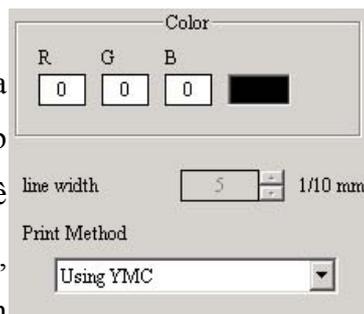
B. Adicionar Figura

Clique  e uma figura sólida aparecerá na área de edição. Clique  e pressione o botão do mouse esquerdo para exibir a lista de opções como mostrado.



C. Ajuste de cor para Linha e Figura

Você pode escolher a cor para Linha e Figura digitando números nos espaços em branco sob R/G/B , ou clique a tabela de cor. Também, você pode escolher uma largura diferente para Linha, Retângulo e Círculo que não estiverem preenchidos.



2.7 Adicionar imagens

Clique  para adicionar uma imagem da fonte atribuída. A imagem adicionada não será definida como uma fotografia de ID, por isso as propriedades serão similares a um fundo.

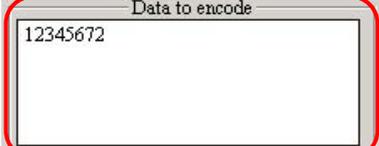
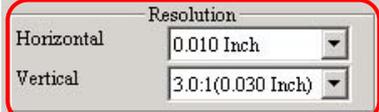
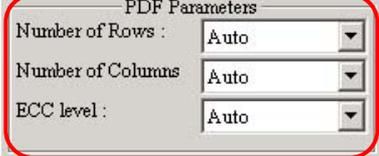
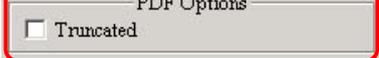
2.8 Abrir um arquivo “*.mds”

Clique  para fazer aparecer o diálogo de seleção do arquivo de planilha. Escolha um arquivo de planilha existente que você usará. (“*.mds ” é o formato de planilha de CardDésirée CS). A planilha que você abriu será mostrado imediatamente na área de edição para a sua edição.



2.9 Add 2D Barcode

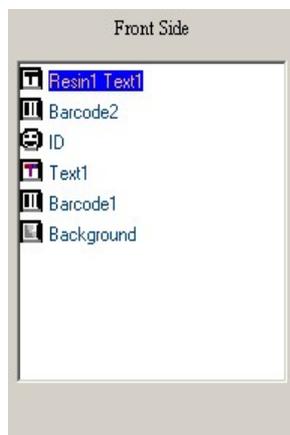
Click  to add 2D Barcode :

	Select 2D barcode type
	Insert the data for encoding
	Decide the resolution by the horizontal and vertical intervals
	Insert Parameters: Numbers of Rows / Columns and ECC Level (ECC Level: Error Correction Control Level : The bigger index you select, the higher readability you get when 2D barcode is damaged; meanwhile, the more space the file needs.)
	By selecting this option, the right hand side of the barcode will be removed or " truncated". It can keep more efficient area than unchecked PDF417.
	Select the type of the ribbon to print this 2D barcode

2.10 Arquivo de Camada

- 1) Todas as camadas são mostradas no arquivo (Eles podem incluir Texto Colorido, Texto em Negrito, Fundo, Código de Barra e talvez uma fotografia com quadro ID), você pode focalizar uma delas e clicar no botão direito do mouse para ajustá-la :

Teclas de função com o botão direito do mouse



Deletar
Renomear
Esconder(/Exibir)
Bloquear/Desbloquear
Cima
Baixo
Empurrar camada para cima
Empurrar camada para baixo

2) Na área de edição, você pode focalizar a camada clicando no botão do mouse. Se houver uma camada focalizada, então o menu abaixo aparecerá:



ou mostrará as seguintes opções:

Teclas de função com o botão direito do mouse :

Réguas
Linhas Entrecruzadas
Colar (Ctrl+'V')

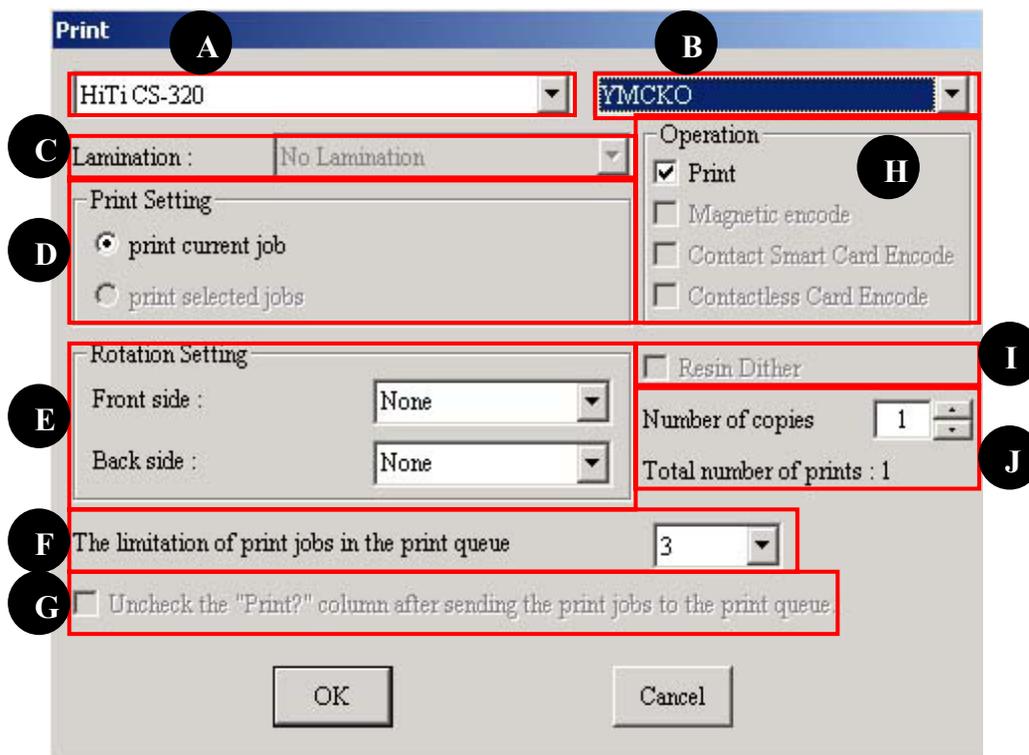
Teclas de função com o botão direito do mouse:

Cortar (Ctrl+'X')
Copiar (Ctrl+'C')
Duplicar (Ctrl+'L')
Colar (Ctrl+'V')
Colar (Ctrl+'V')
Deletar(Del)
Empurrar camada para cima
Empurrar camada para baixo
Trazer para Frente
Enviar para Trás

2.11 Impressão de cartão

Depois de terminar a edição, clique  para imprimir os cartões.

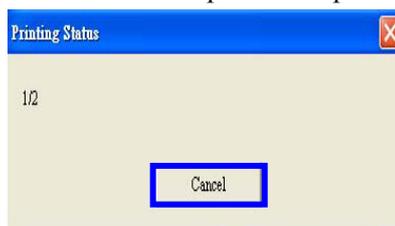




- A: Selecionar impressora: HiTi CS-300/310/320, 640DL-Amphi ou Amphi II para as suas opções.
- B: Opções de fita: YMCKO, Negrito K ou fitaYMCO para as suas opções.
- C: Lamination: This function is available for lamination module only. There are four options: No Lamination, Front Side, Back Side, Dual Side.
- D: Configuração de Impressão: Imprimir trabalho actual ou trabalho selecionado.
- E: Configuração de Rotação: Você pode girar a imagem a 180 graus durante a impressão.
- F: A limitação de impressões na fila de impressão: De 3 a 10 e trabalhos ilimitados
- G: Desmarcar a coluna “Print?” (Imprimir) depois do envio de trabalhos de impressão para a fila de impressão.
- H: Operation: four operation function available for your options: Print, Magnetic Encode, Contact Smart Card Encode, Contactless Card Encode.
- I: Tremor em negrito: Usando um algoritmo para transferir a imagem colorida para preto e branco.
- J: Número de cópias & Número total de impressões.
- K: Durante impressão, você pode clicar “Cancel” (Cancelar) para parar a impressão.

Observação:

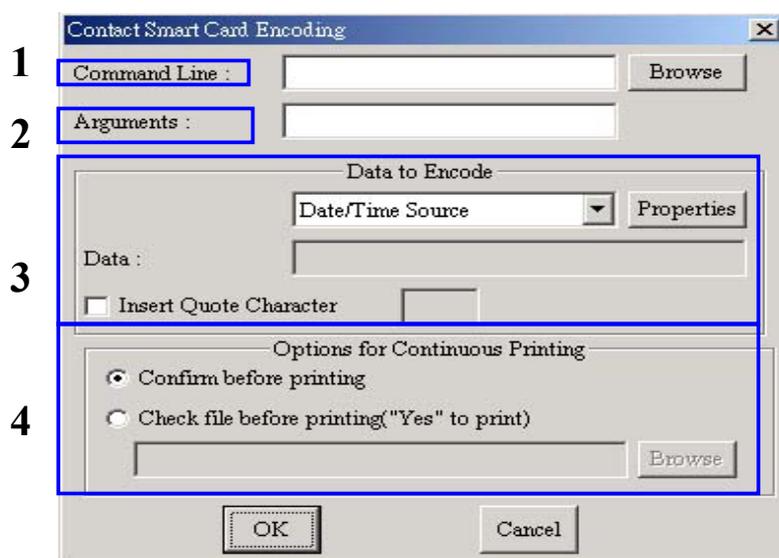
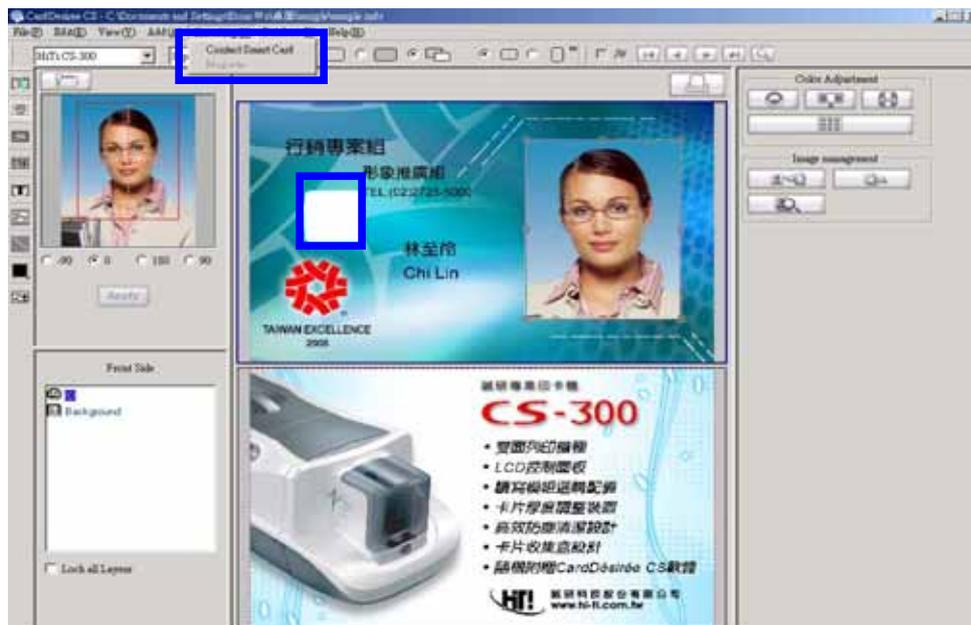
- 1.Quando você clica o botão “Cancel” (Cancelar), o trabalho de impressão que já foi enviado para o spool de impressão **AINDA** será imprimido.
- 2.Contudo, quando você clica no botão “Cancel” (Cancelar), o trabalho de impressão que **NÃO** há sido enviado ao spool de impressão será cancelado.



Capítulo 3 Funções de Codificação

3.1 Função de Codificação do Cartão Inteligente de Contacto

Você pode aplicar funções de codificação a um cartão de Chip Inteligente de 6-pin, um cartão Inteligente de 8-pin, e um Cartão Magnético de Chip. Depois de você selecionar “Contact Smart Card” (Cartão Inteligente de Contacto), haverá um espaço em branco na área de edição no lado de frente mostrado como se segue.



1. Command Line (Linha de Comando): O caminho para o arquivo iniciar a função de codificação
2. Arguments (Argumentos): Parâmetros para codificação.
3. Data to Encode (Dados para Codificar): Fonte de Dados para codificação. Você pode entrar os dados de codificação diretamente. Ou você pode selecionar Counter Source (Contador de Fonte), Date/Time Source (Data/Horário de Fonte), Concatenation Source (Fonte de Concatenação) ou ODBC Source (Fonte ODBC) como sua fonte de dados. Consulte o Capítulo 4 para os detalhes da configuração de propriedades.

inserir Caracter de Aspas: Você pode entrar as aspas uma vez que você marque este item.

4. Opções para Impressão Contínua:
 - Confirmar antes da impressão.
 - Marque o arquivo antes da impressão (“Yes” (Sim) para imprimir): Depois de marcar o arquivo, cartões inteligentes de contacto defeituosos não serão imprimidos e somente cartões inteligentes de contacto perfeitos serão impressos.

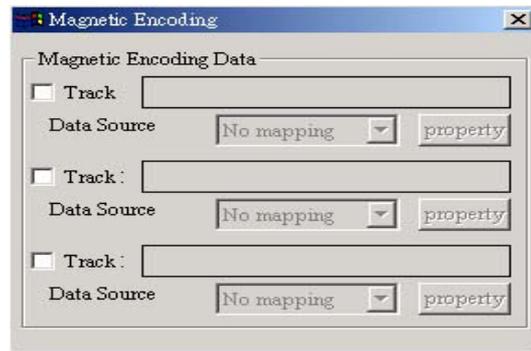
3.2 Função de Codificação de Cartão Magnético

Selecione “Magnetic” (Magnético) para entrar os Dados de Codificação Magnética.



Seleciona as pistas que você deseja codificar e decide a fonte de dados:

- Nenhum Mapeamento: Entrar dados diretamente;
- Counter Source (Contador de Fonte),

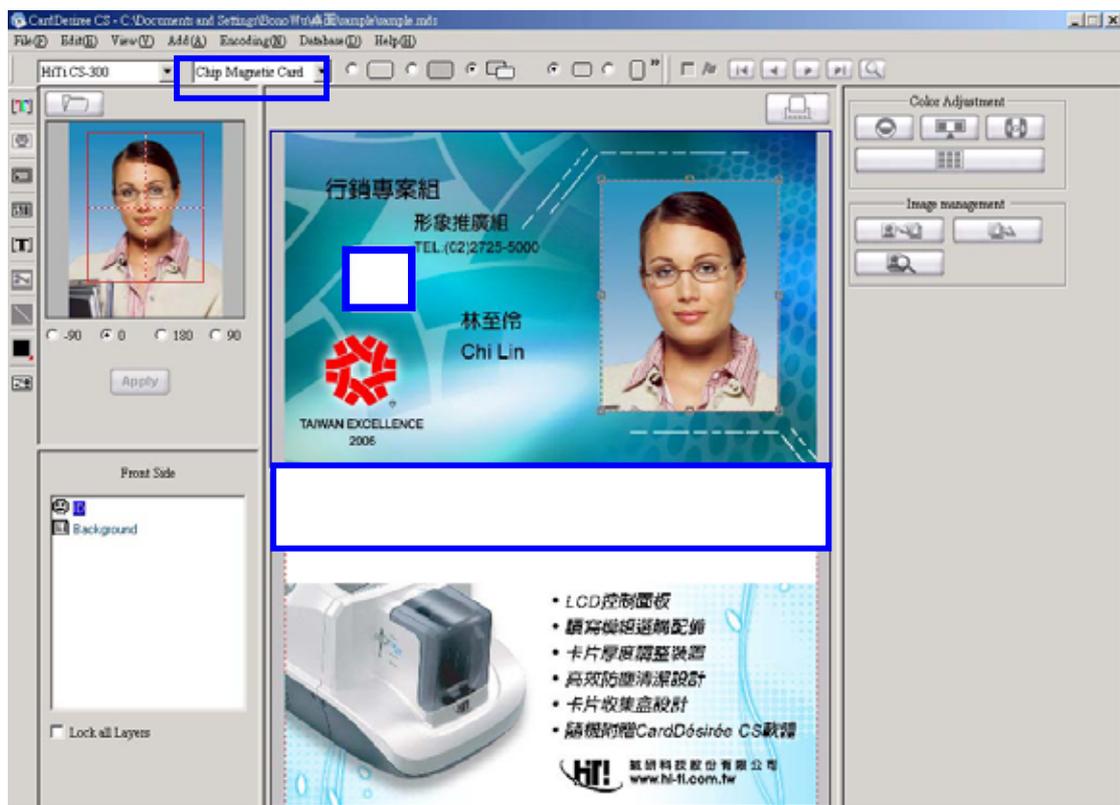


Date/Time Source (Data/Horário de Fonte), Concatenation Source (Fonte de Concatenação) ou ODBC Source (Fonte ODBC) como sua fonte de dado.

Consulte o Capítulo 4 para obter detalhes da configuração de propriedades.

3.3 Função de Codificação do Cartão Magnético de Chip

Rever 3.1 e 3.2 para codificação de Chip e codificação Magnética respectivamente para um Cartão Magnético de Chip.



Capítulo 4 Banco de Dados

4.1 Introdução da Função de Banco de Dados :

Esta função é para ajudar-lhe a conectar os dados variáveis, que estão colocados em uma planilha do seu próprio design, com o banco de dados de meta para executar impressão em lotes. Depois de você construir um banco de dados, você pode conectar os componentes na planilha, tais como a fotografia de ID, o conteúdo de texto, o código de barra, e até mesmo a imagem de fundo com dados em colunas diferentes do banco de dados através da função “Database” (Banco de Dados) em CardDésirée CS.

Quando você clica no ícone “print” (imprimir), HiTi CS-300 imprimirá automaticamente os dados item por item.

Observação : ODBC é a interface de conexão entre CardDésirée CS e o arquivo de banco de dados mas ODBC não suporta Unicode. Por isso, alguns caracteres podem não serem exibidos ao conectar o arquivo do banco de dados através do ODBC mesmo se você editar seu arquivo de banco de dados com Unicode.

REC_COUNT	Name	Dep	Ext	PhotoField	Email
1	Francis Kao	Marketing	1219	Francis	franciskao@CS300.com
2	Young Yang	Sales	1366	Young	youngyang@CS300.com
3	Max Hwang	Sales	1240	Max	maxhwang@CS300.com
4	Charles Chen	Marketing	1138	Charles	charleschen@CS300.com
5	Vincent Liu	Sales	1195	Vincent	vincentliu@CS300.com
6	Timothy Liao	Sales	1281	Timothy	timothyliao@CS300.com
7	Calvin Wang	Marketing	1119	Calvin	calvinwang@CS300.com
8	ChaoChin Yin	Marketing	1239	Chao	chaochinyin@CS300.com
9	Wencheng Lee	Marketing	1364	Wencheng	wenchenglee@CS300.com
10	Asron Chang	Marketing	1560	Asron	asronchang@CS300.com
11	Emma Lee	Design	1143	Emma	emmalee@CS300.com
12	Mandy Lei	Design	1140	Mandy	mandylei@CS300.com
13	Julie Hsu	Logistics	1141	Julie	juliehsu@CS300.com
14	Natasha Peng	Logistics	1158	Natasha	natashapeng@CS300.com
15	Vivian Hwang	Logistics	1203	Vivian	vivianhwang@CS300.com
16	Bonnie Lu	Sales	1249	Bonnie	bonnieb@CS300.com



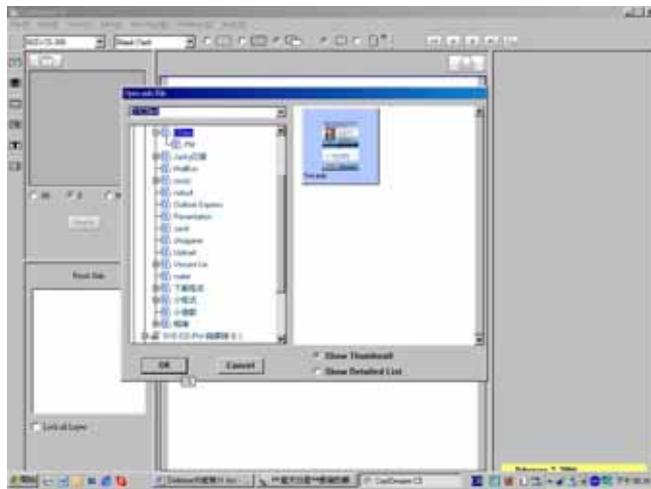
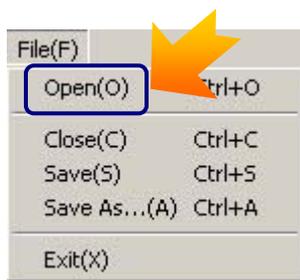
4.2 Como conectar a um arquivo de banco de dados existente ?

- Abrir a planilha

1. Executar [CardDésirée CS]



2. Consultar o segundo capítulo para fazer uma planilha. Se você já tem uma planilha, então abra-a por [file] → [open] (arquivo → abrir).



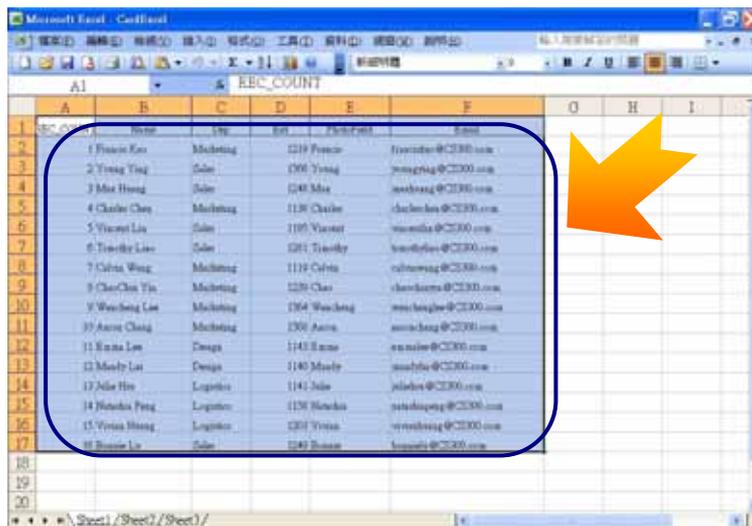
3. Depois de você carregar a planilha, você pode iniciar conectando-a ao banco de dados.



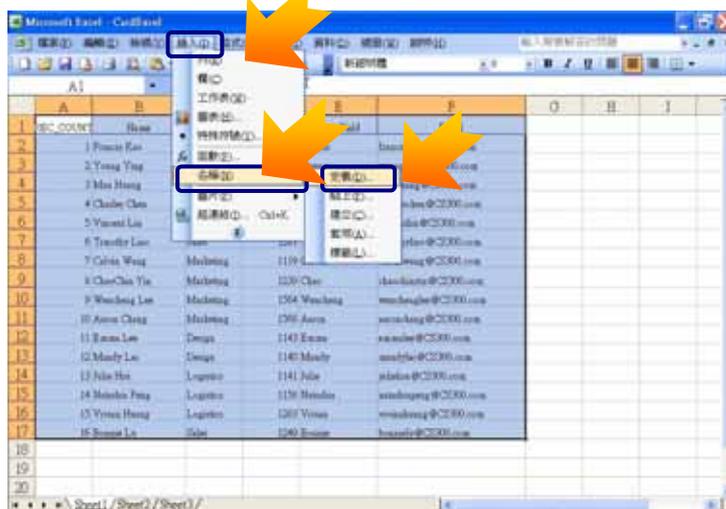
- Conectar a um banco de dados pela primeira vez

Um usuário pode usar Access (*.mdb) ou Excel (*.xls) para editar um arquivo como um banco de dados respectivamente. O exemplo seguinte mostrará como salvar um arquivo excel como um banco de dados.

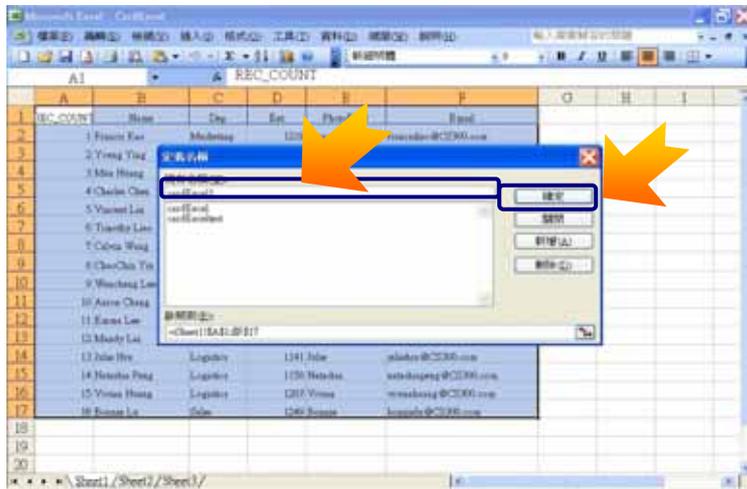
1. Depois de entrar todos os dados, bloqueie todos os conteúdos que você precisará em uma tabela:



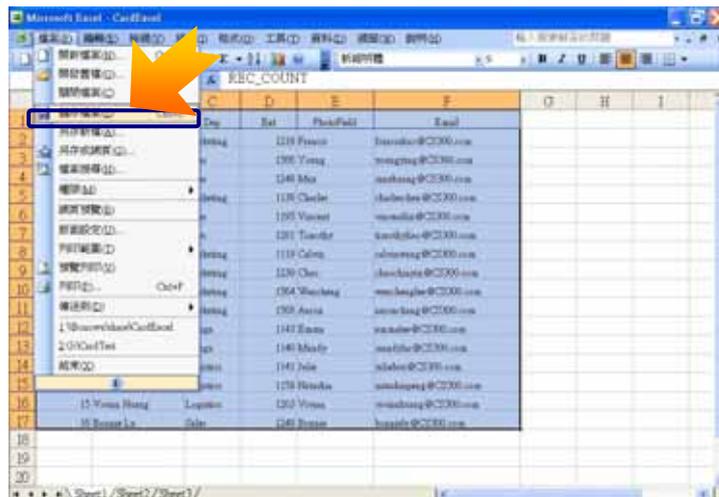
2. Selecione **Insert Name Define** (Inserir → Nome → Definir) para definir o nome da tabela mostrada como se segue.



3. Entre o nome desta tabela e pressione “OK”. O nome desta tabela estará na lista para sua opção durante o processo quando você conecta o banco de dados.



4. Salve este arquivo antes de fechar Excel.

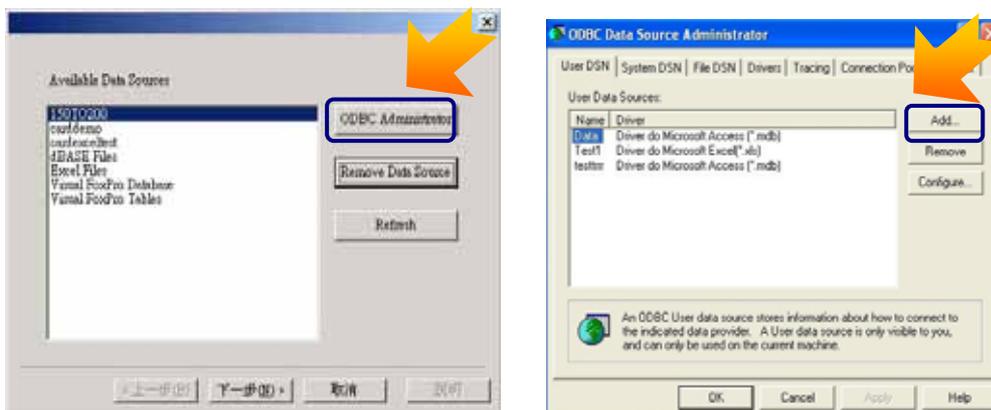


Depois de completar o procedimento acima, siga este processo para conectar o banco de dados mostrado como se segue.

1. Clique [Database] (Banco de Dados) na barra de ferramenta e escolha [Connect DataBase] (Conectar Banco de Dados).



- Se você não há construído uma fonte de dados, clique no botão [Add] (Adicionar) depois de você entrar [ODBC Administrator] (Administrador ODBC) para estabelecer uma fonte de dados.

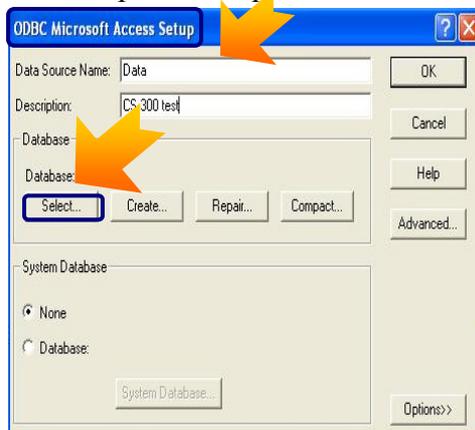


- Selecione um controlador para a fonte de dados. (Deve ser um arquivo *.mdb ou *.xls em geral). Em seguida pressione **Finish** (Finalizar).



- Entrar um nome e descrição para a fonte de dados, e em seguida pressione **Select** (Selecionar).

Testado por um arquivo Access:

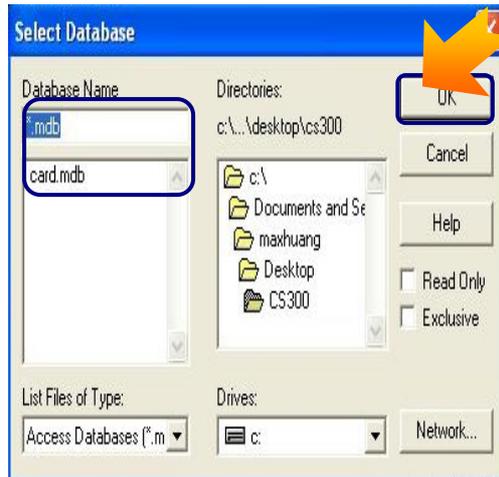


Testado por um arquivo Excel:



5. Procurar e selecionar um banco de dados, e em seguida pressione **OK**.

Testado por um arquivo Access:

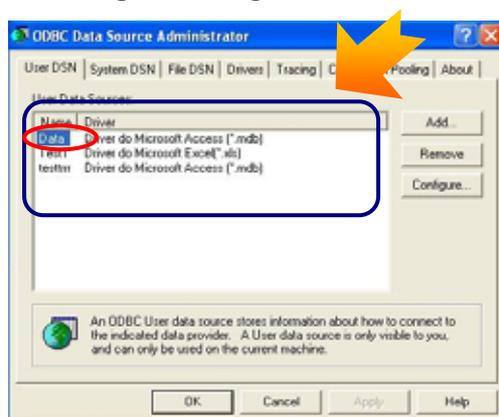


Testado por um arquivo Excel:

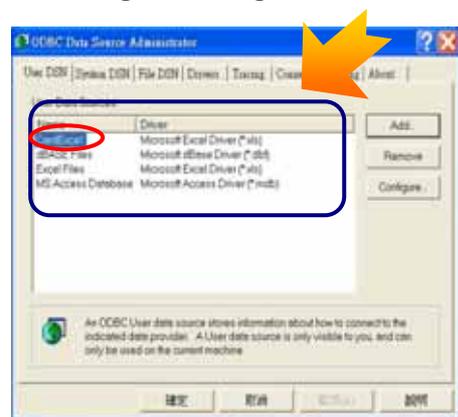


6. A fonte de dados que você acabou de adicionar será mostrado na lista.

Testado por um arquivo Access:

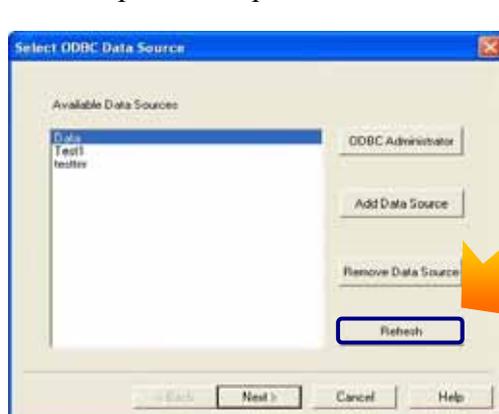


Testado por um arquivo Excel:

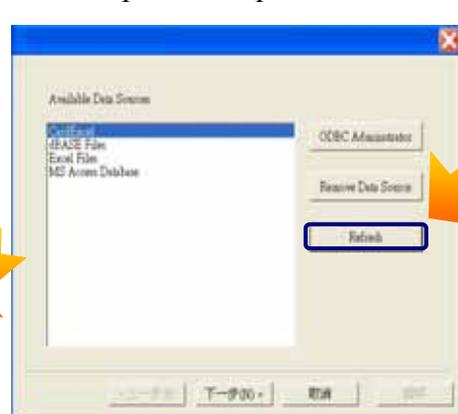


7. Depois de clicar em **[OK]**, ele retornará ao quadro de diálogo “Available Data Sources” (Fontes de Dados Disponíveis), clique em **[Refresh]** (Atualizar) e a fonte de dados recém-adicionados aparecerá na lista.

Testado por um arquivo Access:

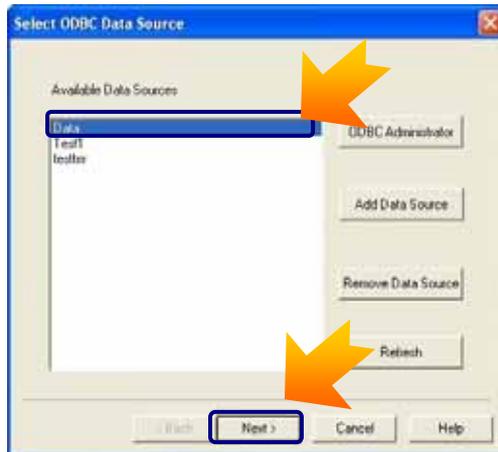


Testado por um arquivo Excel:

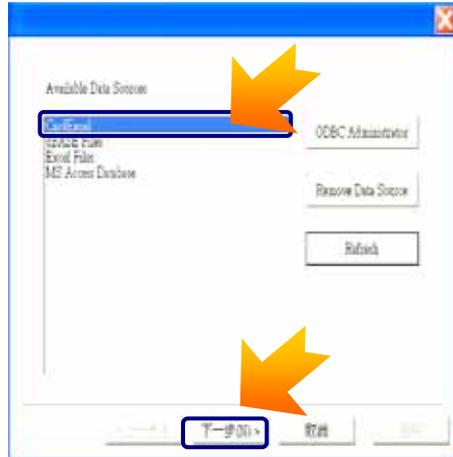


8. Selecione a fonte de dados de meta e clique em **[Next]** (Seguinte).

Testado por arquivo Access:

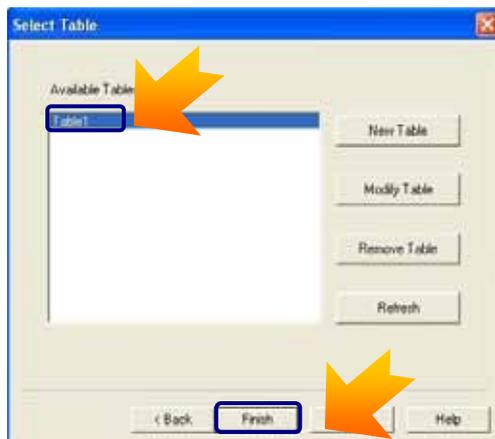


Testado por um arquivo Excel:



9. Selecione uma tabela de meta. Quando você tem mais de uma tabela em um arquivo de banco de dados, você pode atribuir o arquivo meta neste quadro de diálogo, e em seguida clicar em **[Finish]** (Finalizar).

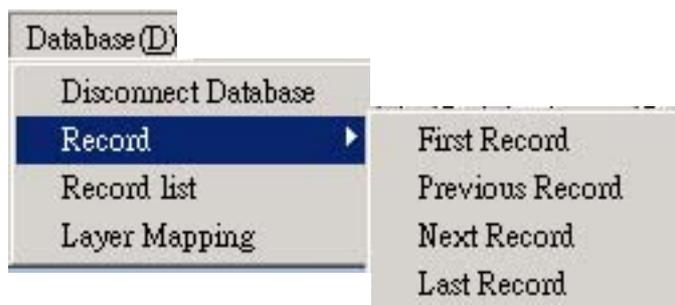
Testado por um arquivo Access:



Testado por um arquivo Excel:



10. Depois de completado a conexão, **[Record]** & **[Record list]** (Registro & Lista de Registros) em **[Database]** (Banco de Dados) será ativado.

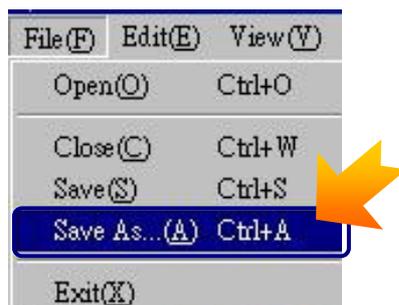


- ◆ Desconecte o Banco de Dados.
- ◆ Registro: Procurar cada dado.
- ◆ Lista de Registros: Revisar a lista de dados. Observação.
- ◆ Mapeamento de Camada: Para atribuir as camadas na planilha com o banco de dados.

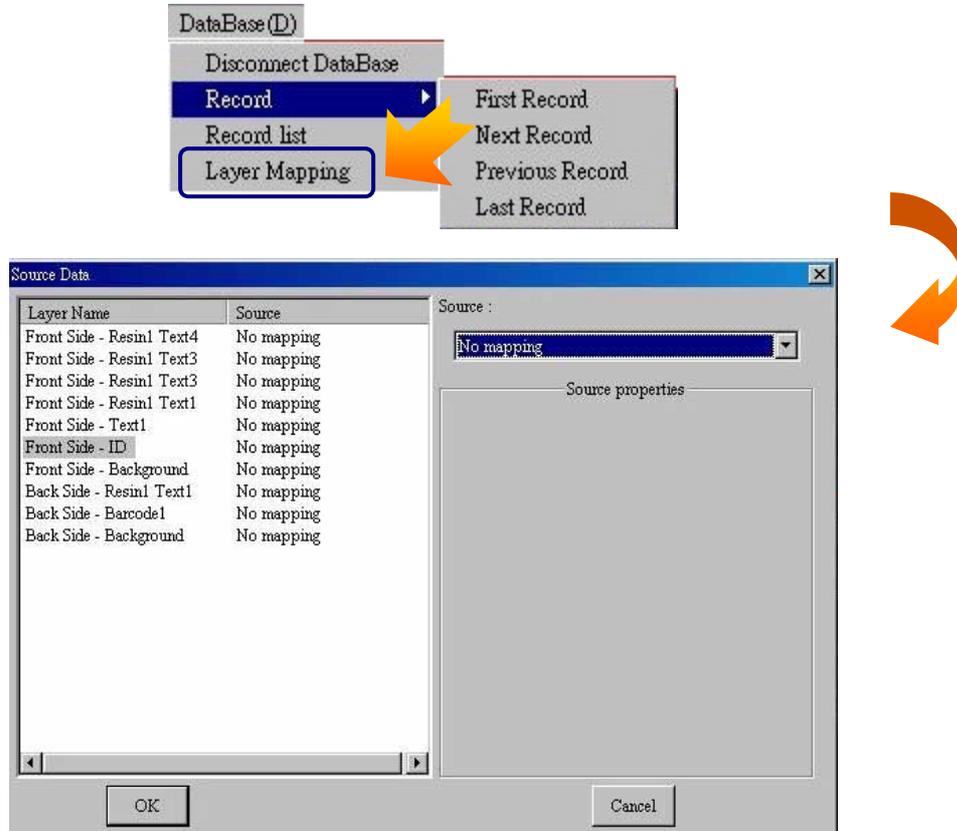
Observação : Consulte à Seção 4.4: Como construir um “banco de dados da informação de impressão” em Capítulo 4.

Também, consulte às seguintes seções para informação com relação à função [Record] (Registro), [Record list] (Lista de Registros), e [Layer Mapping] (Mapeamento de Camada).

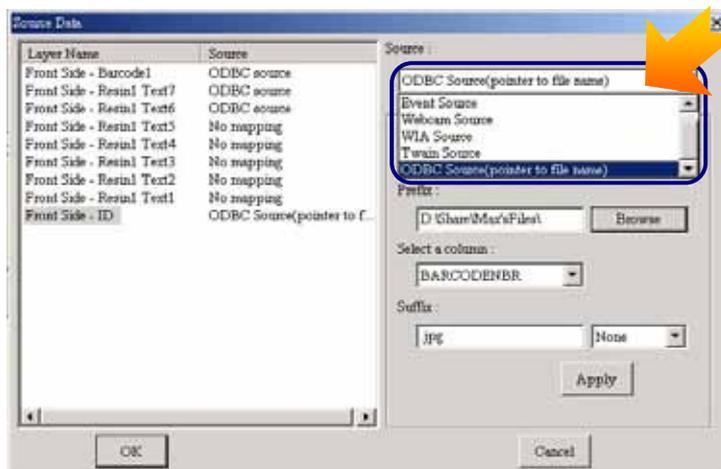
11. Depois de completar as configurações, lembre-se de salvar o arquivo. O mapeamento de camada será guardado no arquivo “*.mds” e permanecerá disponível quando você abrir a planilha da próxima vez.



- Como executar “Layer Mapping” (Mapeamento de Camada)?
1. Depois de escolher [Layer Mapping] (Mapeamento de Camada), o nome da camada e seu estado de mapeamento será mostrado no diálogo de dados de fonte. Se você não fez nenhuma configuração, ela mostrará “No Mapping” (Nenhum Mapeamento) na coluna “Source” (Fonte).

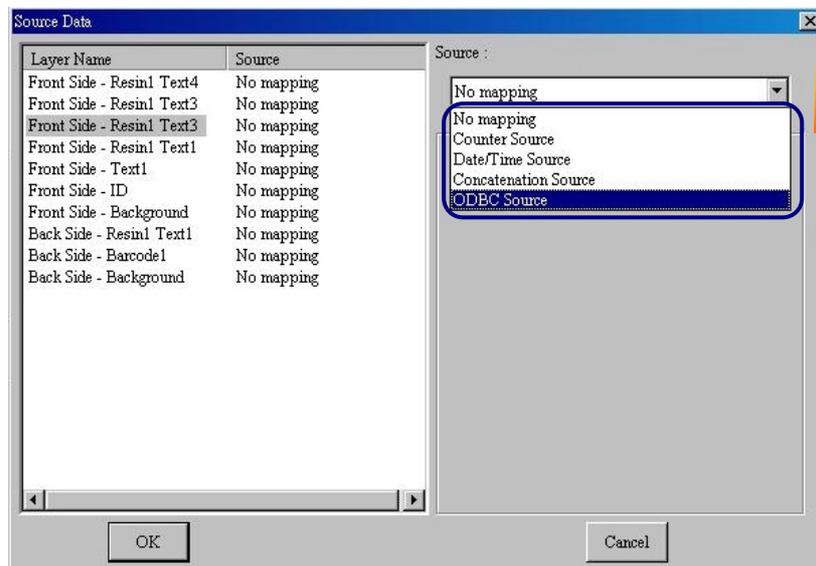


2. Escolher a Camada de meta. Se você escolher a camada ID ou a camada de Fundo, então haverá seis tipos diferentes de fontes mostradas na lista pendente.



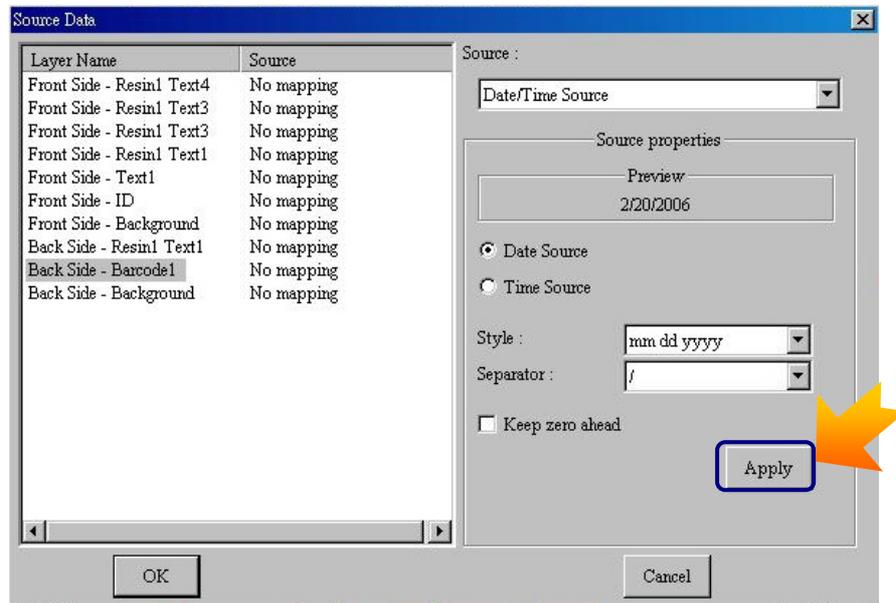
- ◆ Nenhum mapeamento: Não precisa configurar nenhuma fonte para a camada de meta.
- ◆ Fonte de Evento: Para atribuir uma fonte de evento para a camada. Precisa usar com o software HiTi Event Desiree. Por favor contacte HiTi FAE.
- ◆ Fonte de Webcam: Para atribuir uma fonte de webcam para a camada.
- ◆ Fonte WIA : Para atribuir uma fonte WIA para a camada.
- ◆ Fonte TWAIN: Para atribuir uma fonte TWAIN para a camada.
- ◆ Fonte ODBC: Para atribuir uma fonte ODBC para a camada.

Se você escolher a camada de texto ou código de barra, haverão cinco tipos diferentes de fontes mostradas na lista pendente.

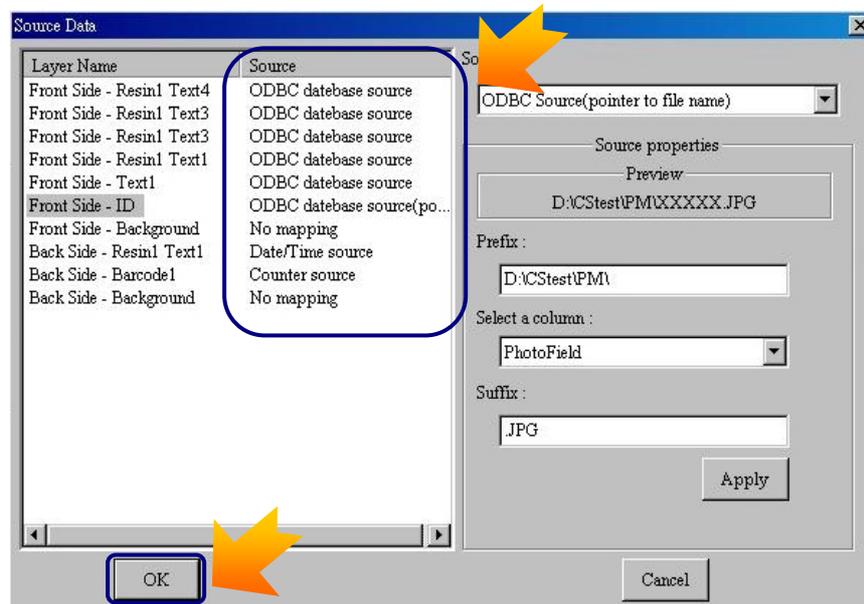


- ◆ Contador de Fonte: Para atribuir um contador de fonte para a camada.
- ◆ Data/Horário da Fonte: Para atribuir uma data ou horário de fonte para a camada.
- ◆ Fonte de Concatenação: Para atribuir uma fonte de concatenação para a camada.
- ◆ Fonte ODBC: Para atribuir uma fonte ODBC para a camada.

3. Depois de terminar as configurações da fonte de dados, pressione **[Apply]** (Aplicar).



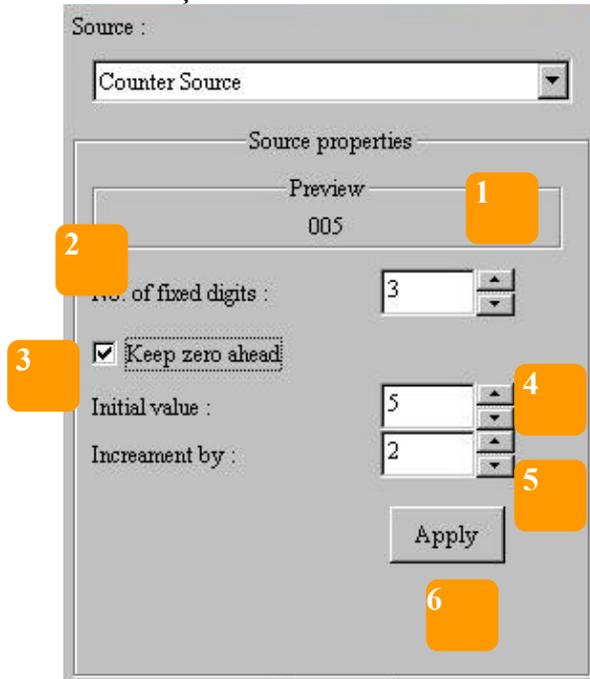
4. Depois de configurar todas as camadas, a coluna de fonte mostrará todos os resultados. Pressione o botão **[OK]** para completar o mapeamento de camada.



- Introdução das propriedades da fonte de dados.

1. Contador de Fonte

Função: Para atribuir um contador de fonte para a camada.

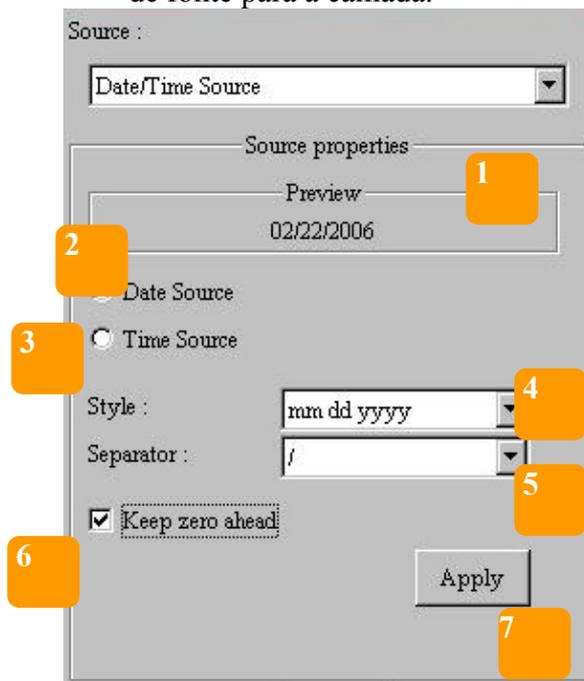


1. Previsualização: Para previsualizar o resultado.
2. No. de dígitos fixos: Para configurar os dígitos de números para o contador.
3. Mantenha o zero adiante.
4. Valor inicial: Para configurar o valor inicial.
5. Incrementar por: Para configurar o incremento.
6. Pressionar [Apply] (Aplicar) depois de finalizar as configurações.

Ex: Entrada 3 no “No. of fixed digits” (No. de dígitos fixos), marque a caixa “Keep zero ahead” (Manter zero adiante), entrada 5 como o valor inicial, 2 como o incremento, e em seguida uma série de números como 005, 007, 009, 011... serão mostrados na seção de previsualização.

2. Data/Horário da Fonte

Função: Atribuir uma data/horário de fonte para a camada.



1. Preview (Previsualização): Para previsualizar o resultado.
2. Date Source (Data da Fonte).
3. Time Source (Horário da Fonte)
4. Style (Estilo): Para ajustar tipo de visualização da data/horário.
5. Separator (Separador): Para configurar a separação.
6. Keep zero ahead (Manter o zero adiante).
7. Pressione [Apply] (Aplicar) depois de terminar a configuração.

Ex: marque a data de fonte, escolha “mm dd yyyy” (mm dd aa) como visualização de fonte, “/” como a separação, marque a caixa “Keep zero ahead” (Manter zero adiante), e se a data do sistema for 2006.2.22, a previsualização mostrará como 02/22/2006.

3. Fonte de Concatenação

Função: Atribuir data/horário de fonte para a camada.

1. Preview (Previsualização): Para previsualizar o resultado.
2. Prefix (Prefixo): Para configurar os dígitos precedentes fixos.
3. Source 1 (Fonte 1): Escolha contador ou data ou horário ou concatenação como primeira fonte.
4. Separator (Separador): Para configurar a separação.
5. Source 2 (Fonte 2): Escolha contador ou data ou horário ou concatenação como primeira fonte.
6. Suffix (Sufixo): Para configurar os dígitos subsequentes fixos.
7. Properties (Propriedades): Para configurar as propriedades da fonte de dados .

4. Fonte ODBC

Função: Para atribuir uma fonte ODBC para a camada.

1. Preview (Previsualização): Para previsualizar o resultado.
2. Prefix (Prefixo): Para configurar os dígitos precedentes fixos.
3. Select a column (Selecionar uma coluna): Para apontar para uma certa coluna no banco de dados. A lista pendente incluirá todas as colunas internas.
4. Suffix (Sufixo): Para configurar os dígitos subsequentes fixos.

- Para ligar uma camada ao banco de dados: Uma vez que você selecione Fonte de Webcam, Fonte WIA, ou Fonte TWAIN como sua fonte de imagem ID, um diálogo aparecerá para lhe pedir que capture as imagens de seu dispositivo durante a impressão. Consulte o Capítulo 2 seção 2.2 para maiores detalhes.

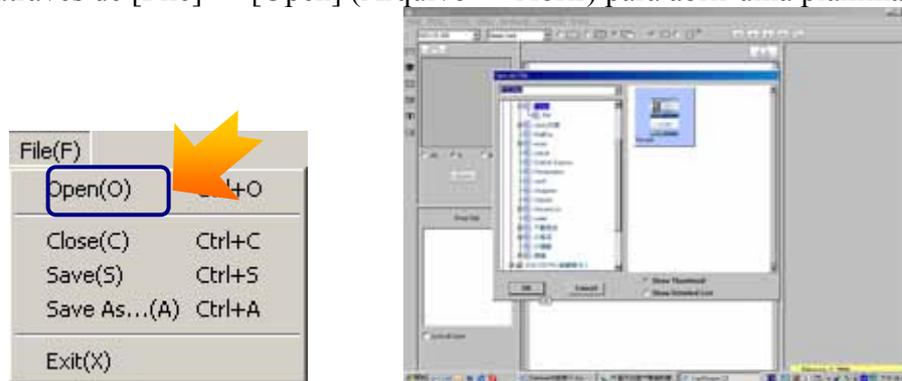
Contudo, se você selecionar ODBC como sua fonte de imagem ID, siga a instrução como se segue.

Primeiro, você precisa salvar todos os arquivos de imagens que você deseja em uma mesma pasta, e digitar todos os nomes de arquivo sequencialmente em uma certa coluna do banco de dados. Por exemplo, você pode colocar todos os arquivos de imagem em uma sub-pasta “PM” que está na pasta “CStest” no disco D, e também digitar todos os nomes do arquivo imagem em uma coluna chamada “Photofield” em seu banco de dados. Enter “D:\CStest\PM\” no espaço em branco de **[Prefix]** (Prefixo) e entre “.jpg” no espaço em branco de **[Suffix]** (Sufixo). Em seguida, escolha “Photofield” na lista pendente **[Select a column]** (Selecionar uma coluna), pressione o botão **[Apply]** (Aplicar) para finalizar as configurações.

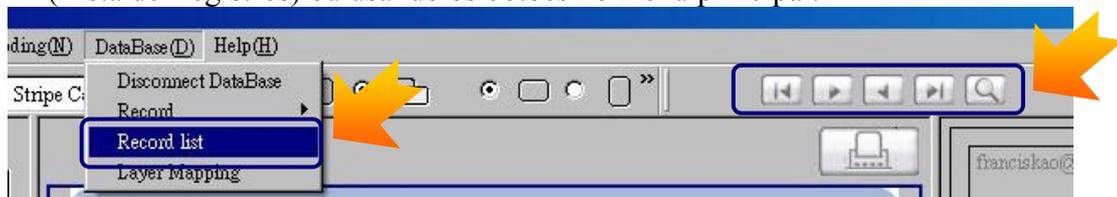
Ext	PhotoField	Email
1219	Francis	franciskao@CS300.com
1566	Young	youngying@CS300.com
1248	Max	maxhuang@CS300.com
1138	Charles	charleschen@CS300.com
1195	Vincent	vincentlin@CS300.com
1281	Timothy	timothyhao@CS300.com
1119	Calvin	calvinwang@CS300.com
1239	Chao	chaochinyin@CS300.com
1564	Wencheng	wenchenglee@CS300.com
1568	Aaron	aaronchang@CS300.com
1143	Emma	emmalee@CS300.com
1140	Mandy	mandylai@CS300.com
1141	Julie	juliehsu@CS300.com
1158	Natashia	natashiapeng@CS300.com
1203	Vivian	vivianhuang@CS300.com
1249	Bonnie	bonnielu@CS300.com
0		

4.3 Como procurar / inquirir certos dados em seu banco de dados ?

Primeiro, você precisa abrir uma planilha e conectar ao banco de dados. Faça isso através de [File] → [Open] (Arquivo → Abrir) para abrir uma planilha.

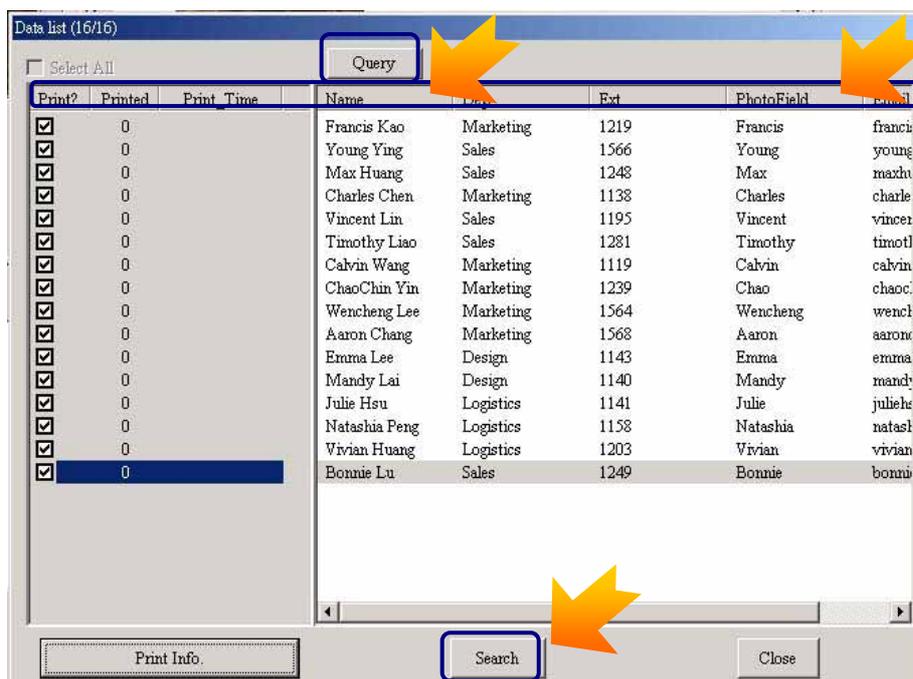


Em seguida, você pode previsualizar certos dados com os botões [Record list] (Lista de Registros) ou usando os botões no menu principal.



- Procurar por [Record list] (Lista de Registros)

1. Depois de você clicar em [Record list] (Lista de Registros), a lista de dados aparecerá. Todas as colunas internas (o lado direito) serão as que forem atribuídas a uma certa camada. Outras colunas estarão invisíveis automaticamente. Arraste os limites para revelar as colunas invisíveis. A coluna bloqueada no lado esquerdo exibe “Print Information” (Informação de Impressão).

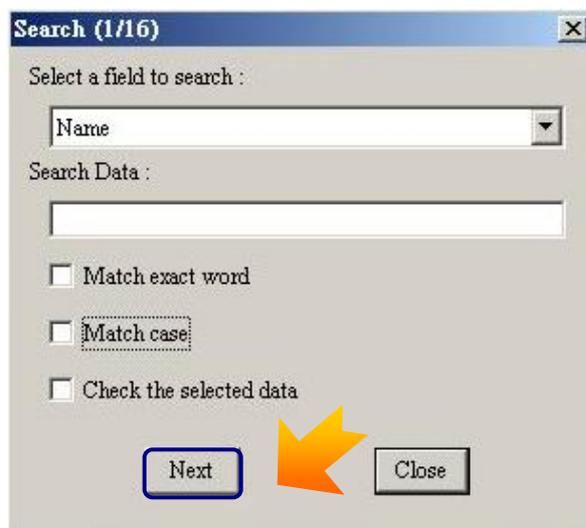


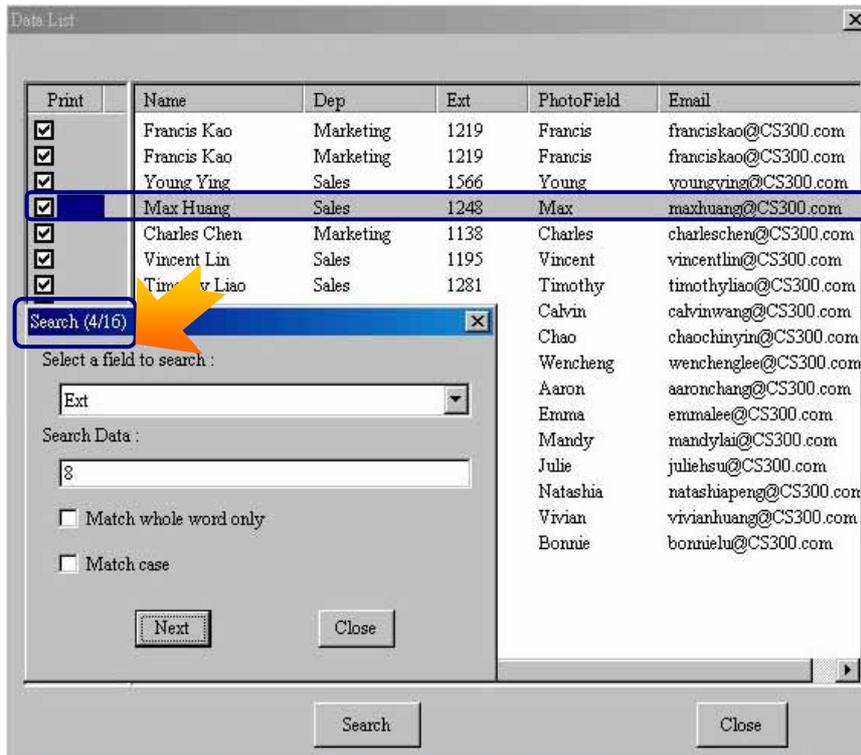
2. Clique no botão [Search] (Procurar), e o diálogo de procura aparecerá.



- ◆ Select a field to search (Selecionar um campo de procura): escolha a coluna de meta que você deseja procurar.
- ◆ Search Data (Procurar Dados): Entre a condição da procura.
- ◆ Match whole word only (Corresponder somente com a palavra inteira): A procura deverá corresponder com a palavra exata digitada no espaço em branco de “Search data” (Procurar dados).
- ◆ Match case (Corresponder com as maiúsculas e minúsculas): A procura agora é sensível a maiúsculas e minúsculas.
- ◆ Check the selected data (Marcar os dados selecionados): O quadro de marcação dos dados encontrados que você procurou serão marcados. Esta função é para a conveniência da impressão de dados específicos.

3. Se mais de um dado for encontrado, pressione [Next] (Seguinte) para mostrar o dado adicional.





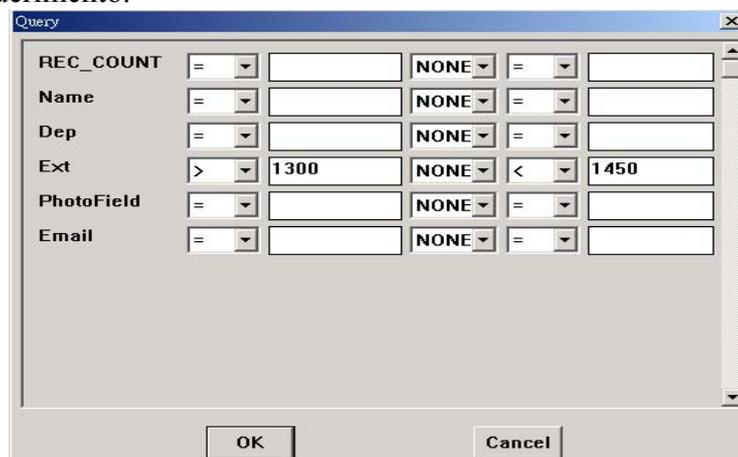
◆ No canto superior esquerdo do quadro de diálogo de procura, exibirá a posição dos dados de meta no banco de dados.

Search (4/16) mostra que os dados de meta é o quarto entre o total de dezesseis entradas de dados.

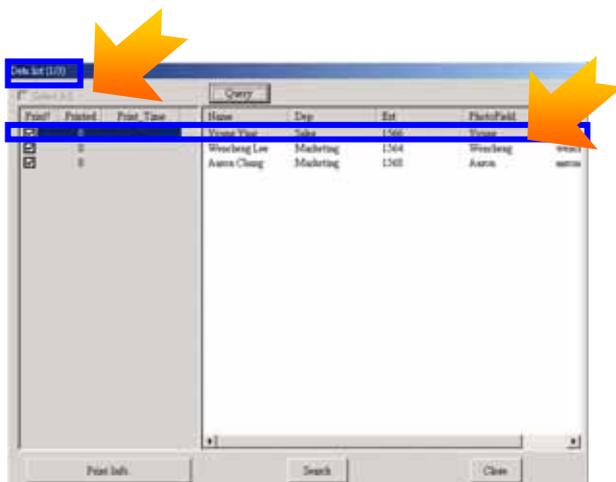
◆ Os dados de meta encontrados serão sublinhados com uma cor diferente na lista de dados.

● Inquerir por [Record list] (Lista de Registros)

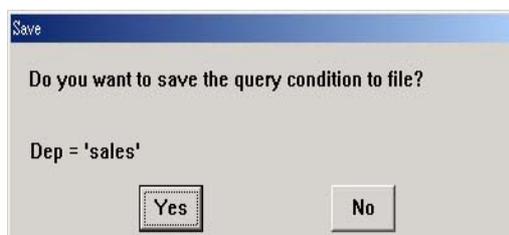
1) Depois de clicar em [Record list] (Lista de Registros), a lista de dados aparecerá. Pressione o botão **[Query]** (Inquerir), e um diálogo **[Query]** (Inquerir) aparecerá. Use " > ", " < ", " = ", " **None** " (Nenhum) , " **And** " (E) e " **Or** " (Ou) como suas condições de inquerimento.



Depois de entrar estas condições e pressionar [OK], a lista de dados exibirá os resultados mostrados como se segue: Dados (1/3) mostra que o total de 3 dados correspondem com as suas condições e o dado de meta é a primeira entrada.



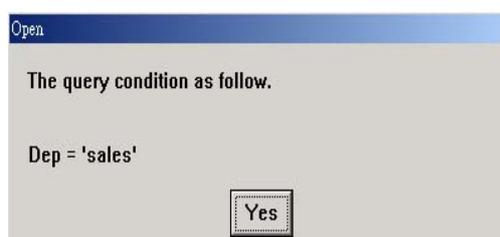
Você pode manter as últimas condições para o [Query] (Inquerir) de modo que ao abrir esta planilha da próxima vez, você possa obter diretamente os resultados de [Query] (Inquerir) do banco de dados através destas condições anteriormente entradas. Por favor siga estes passos: **Menu Bar** → **File** → (Barra de Menu → Arquivo). Pressione [Save] (Salvar), um quadro de diálogo aparecerá : "Do you want to save the query condition to file?" (Deseja salvar a condição de inquerimento para o arquivo?), ele mostra as últimas condições que você entrou para sua referência, por exemplo: **Dep = "sales" (Dep = vendas)**. Você pode pressionar [Yes] (Sim) para salvar estas condições.



Quando você abrir esta planilha da próxima vez, um diálogo aparecerá para lembrá-lo qual condição [Query] (Inquerir) há sido salva com esta planilha, por exemplo, **Dep="sales" (Dep = vendas)**.

Depois de abrir esta planilha, os dados mostrados na Lista de Dados são os resultados inqueridos através destas condições que você salvou da última vez.

Se você precisar de todos os dados originais, simplesmente pressione [Query] (Inquerir) para deixar a condição em branco e em seguida pressione [OK].



- Previsualize e inquirir usando a barra de ferramenta do menu principal



1. Opção de Pré-visualização: Desmarque a bandeira, você pode previsualizar todos os dados no banco de dados “Printing Information” (Informação de Impressão); contudo, depois de marcar a bandeira, você poderá somente previsualizar os dados que você marcou no banco de dados “Printing Information” (Informação de Impressão).
2. Previsualizar o primeiro dado
3. Previsualizar o dado anterior
4. Previsualizar o próximo dado
5. Previsualizar o último dado
6. Procurar (O mesmo que “Search by [Record list]” (Procurar por (Lista de Registro))

- Pré-visualização de impressão de certos dados

1. Clique na [Record list] (Lista de Registro). Ao escolher os dados de meta a partir de “Data List” (Lista de Dados), você verá a pré-visualização desses dados no menu principal. Pressione o botão “Print” (Imprimir) para imprimir.



2. Quando o quadro de diálogo “Print” (Imprimir) aparecer, marque [Current Job] (Trabalho Actual) para imprimir os dados que você está previsualizando.



4.4 Construa um banco de dados “Printing Information” (Informação de Impressão)

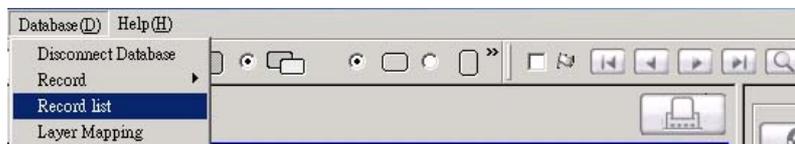
- O que é um “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão) ?

Depois que um usuário processa imagens ID, estes parâmetros de configuração, tais como propriedades de tamanho, lugar e côr, serão adicionados em “Print Information” (Informação de Impressão). Além disso, “Print Information” (Informação de Impressão) exibe os dados a serem impressos; quantidades de impressos de cada dado e quando os dados serão impressos. Por isso, o “Print Information” (Informação de Impressão) revela a seguinte informação para cada dado:

1. Print (Imprimir)? : Imprime ou não?
2. Printed (Impresso): Quantidades impressas
3. Print_Time (Horário de Impressão): O último horário de impressão dos dados.
4. Total_Prints (Total de Impressões): As quantidades totais de impressão de cada dado.

- Construir um “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão)

1. Abrir **Data List** (Lista de Dados) através de **Record List** (Lista de Registro)

A screenshot of a window titled 'Data list (1/16)'. The window contains a table with columns: Print?, Printed, Print_Time, To, Name, Dep., Ext., PhotoField, and Email. The table lists 16 employees with their respective departments and extension numbers. The 'Print?' column has checkboxes, and the 'Printed' column has numerical values (all 0).

Print?	Printed	Print_Time	To	Name	Dep.	Ext.	PhotoField	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Francis Kao	Marketing	1219	Francis	francis
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Young Ting	Sales	1566	Young	young
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Max Huang	Sales	1248	Max	maxh
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Charles Chen	Marketing	1138	Charles	charc
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Vincent Lin	Sales	1195	Vincent	vinco
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Timothy Liao	Sales	1281	Timothy	timotl
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Calvin Wang	Marketing	1119	Calvin	calvin
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Chao-Chin Yin	Marketing	1239	Chao	chaoc
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Wencheng Lee	Marketing	1564	Wencheng	wencl
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Aaron Chang	Marketing	1568	Aaron	aaron
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Emma Lee	Design	1143	Emma	emmal
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Mandy Lai	Design	1140	Mandy	mandy
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Julie Hsu	Logistics	1141	Julie	julieh
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Natalia Peng	Logistics	1158	Natalia	natal
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Vivian Huang	Logistics	1203	Vivian	vivian
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Bonnie Lu	Sales	1249	Bonnie	bonnie

Depois de conectar a um banco de dados e ao mapeamento de camada, a Lista de Dados aparecerá pela **Record List** (Lista de Registros). A exibição de cada mapeamento de camada corresponde ao banco de dados

original que você editou será mostrado no lado direito. Outras colunas se esconderão automaticamente e aparecerão somente quando o cursor de mouse for arrastado sobre elas. Print Information (Informação de Impressão) será exibida na esquerda incluindo Print (Imprimir)?, Printed (Impresso), Printed_Time (Horário de Impressão), Total_Prints (Total de Impressos). A área em côm cinza na esquerda indica que Print Information Database (Banco de Dados da Informação de Impressão) não há sido criado ou aberto. Antes de você abrir o Print Information Database (Banco de Dados da Informação de Impressão), todos os ajustes para a fotografia de ID incluindo propriedades de tamanho, lugar e côm não poderão ser registrados.

Se você há criado um Print Information Database (Banco de Dados da Informação de Impressão), pressione [Print Info] (Informação de Impressão) para abrir seu Print Information Database (Banco de Dados da Informação de Impressão). Consulte à próxima seção: **Conexão / Abertura do Banco de Dados da Informação de Impressão** neste capítulo). Se não, consulte aos seguintes passos para criar um Print Information Database (Banco de Dados da Informação de Impressão) e em seguida você poderá salvar os ajustes incluindo as propriedades de tamanho, lugar, e côm para a fotografia ID através de Print Database Information (Banco de Dados da Informação de Impressão).

2. Pressione [Print Info](Informação de Impressão) para construir um “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão). Em seguida um quadro de diálogo aparecerá. Se você nunca construiu um banco de dados de “Print Information” (Informação de Impressão), entre um nome de arquivo para construir seu primeiro “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão), e em seguida pressione “Open” (Abrir).

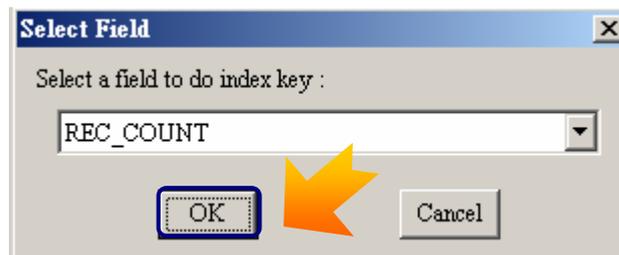


Observação: Não Abra seu banco de dados original, ele não é o seu “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão), preste atenção a ele.

3. Antes de você construir o primeiro “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão), este arquivo “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão) não existirá em sua pasta. Por isso enquanto você estiver construindo o primeiro “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão), um quadro de diálogo aparecerá para lembrar-lhe e pedir-lhe se você deseja criar este arquivo ou não. Clique “OK” para continuar a construir o “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão).



4. O sistema de computador lhe pedirá para selecionar um campo como chave de índice para conectar ao banco de dados original. Selecione um campo envolvendo dados diferentes sem repeti-lo como uma chave de índice.



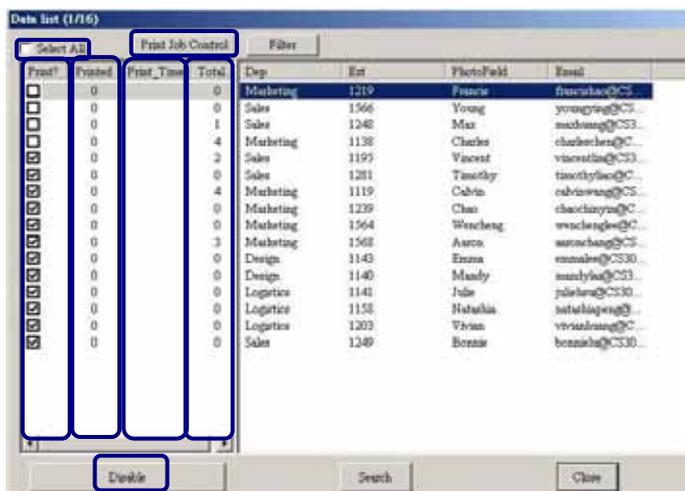
5. Em seguida haverá uma advertência explicando “The field can be annulated” (O campo pode ser anulado), pressione “OK” para completar a construção de “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão).



Depois de completar este processo, a Data List (Lista de Dados) exibirá a seguinte informação:

O lado esquerdo exibirá “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão) e estará iluminado. A cor iluminada significa que “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão) está aberto.

Também, todos os dados serão selecionados quando um novo “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão) houver sido criado pela primeira vez.

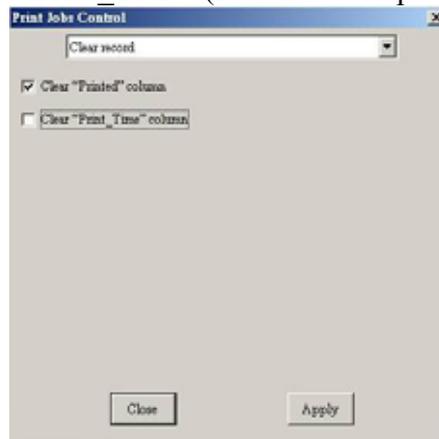


[Descrição] :

1. Print (Imprimir)? : Você pode selecionar que dado você está interessado em imprimir ou previsualizar.
 2. Printed (Impresso): Quantidades impressas para cada dado.
 3. Print_Time (Horário de Impressão): O último horário de impressão de cada dado.
 4. Total_Prints (Total de Impressos): As quantidades totais de impressos de cada dado.
 5. Select All (Selecionar Tudo): Você pode usar esta função para marcar ou desmarcar todos os dados.
 6. Disable (Desactivar): Fecha o banco de dados “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão).
 7. Print Job Control (Controle da Tarefa de Impressão): Inclui configurações Marcar/Desmarcar e Apagar o registro.
- Print Job Control (Controle da Tarefa de Impressão):
 1. Check/Uncheck settings (Configurações para Marcar / Desmarcar): Você pode configurar as regras para cada coluna para decidir que dado deverá ser marcado ou desmarcado.

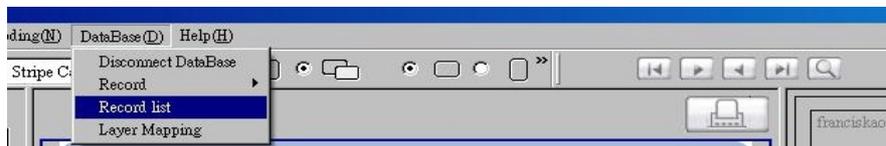


2. Clear record (Apagar registro): Você pode reajustar a coluna “Printed” (Impresso) ou “Print_Time” (Horário de Impressão).



- Conexão / Abertura de “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão): Depois de você criar um “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão), este banco de dados será salvo em seu computador. Abra um “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão) usando os seguintes procedimentos.

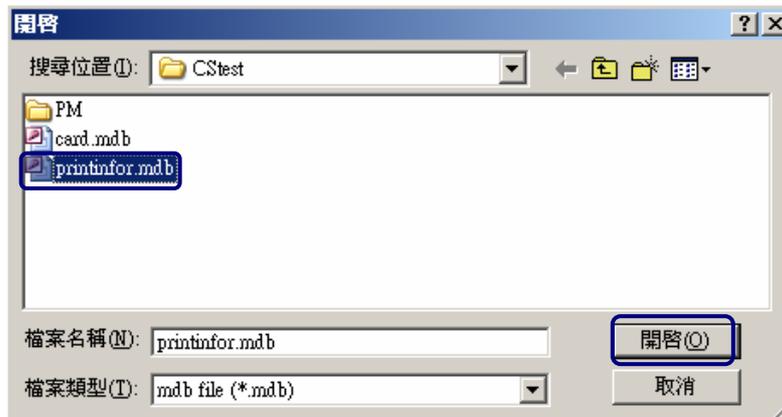
3. Selecione **Database** → **Record list** (Banco de Dados → Lista de Registro) para abrir uma lista de banco de dados.



2. Use [Print Info](Informação de Impressão) para abrir o “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão).

Print?	Printed	Print_Time	To	Name	Dep	Ext	PhotoField	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Francis Kao	Marketing	1219	Francis	franciskao@
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Young Ying	Sales	1566	Young	young
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Max Huang	Sales	1248	Max	maxhu
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Charles Chen	Marketing	1138	Charles	charle
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Vincent Lin	Sales	1195	Vincent	vincent
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Timothy Liao	Sales	1281	Timothy	timotl
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Calvin Wang	Marketing	1119	Calvin	calvin
<input checked="" type="checkbox"/>	0			ChaoChin Yin	Marketing	1239	Chao	chaoc
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Wencheng Lee	Marketing	1564	Wencheng	wench
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Aaron Chang	Marketing	1568	Aaron	aaronc
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Emma Lee	Design	1143	Emma	emma
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Mandy Lai	Design	1140	Mandy	mandy
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Julie Hsu	Logistics	1141	Julie	julieh
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Natasha Peng	Logistics	1158	Natasha	natash
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Vivian Huang	Logistics	1203	Vivian	vivian
<input checked="" type="checkbox"/>	0			Bonnie Lu	Sales	1249	Bonnie	bonnie

3. Selecione o “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão) que você há criado e pressione [Open] (Abrir) e em seguida o “Print Information Database” (Banco de Dados da Informação de Impressão) se abrirá.



4.5 About “Append Print Info.” Function

◆ What is “Append Print Info.”?

Compared with an independent “Print Information Database” mentioned above, to “Append print info.” means to append the print information to the users own database. In other words, this function combined the users’ database and print information into one *.mdb file rather than save the print information as another *.mdb file. Users who used to save the database on their server would prefer to save the print information like this way.

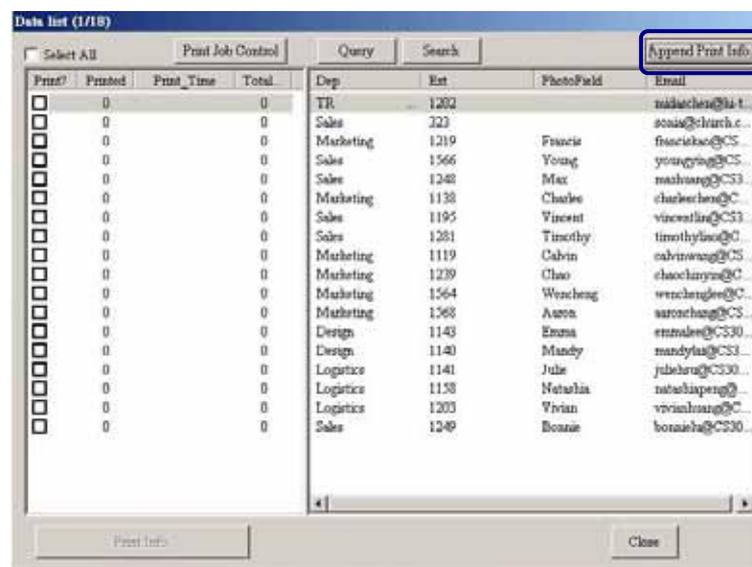
◆ How to “append print info.”?

1. First, you have to create some specific columns and set their properties in your database file. Please refer to the following table as the guide to create and do the settings.

Column name	Type	Size	Initial Value
HiTi Print	Boolean(Y/N)	--	--
HiTi Print Count	Long integer	--	0
HiTi Print Time	Date/Time	--	--
HiTi Total Print	Long integer	--	0
HiTi ID1 Rect	Text(varchar)	255	--
HiTi ID2 Rect	Text(varchar)	255	--
HiTi ID1 Image	OLE object	--	--
HiTi ID2 Image	OLE object	--	--

Remark: “--” means no need to set.

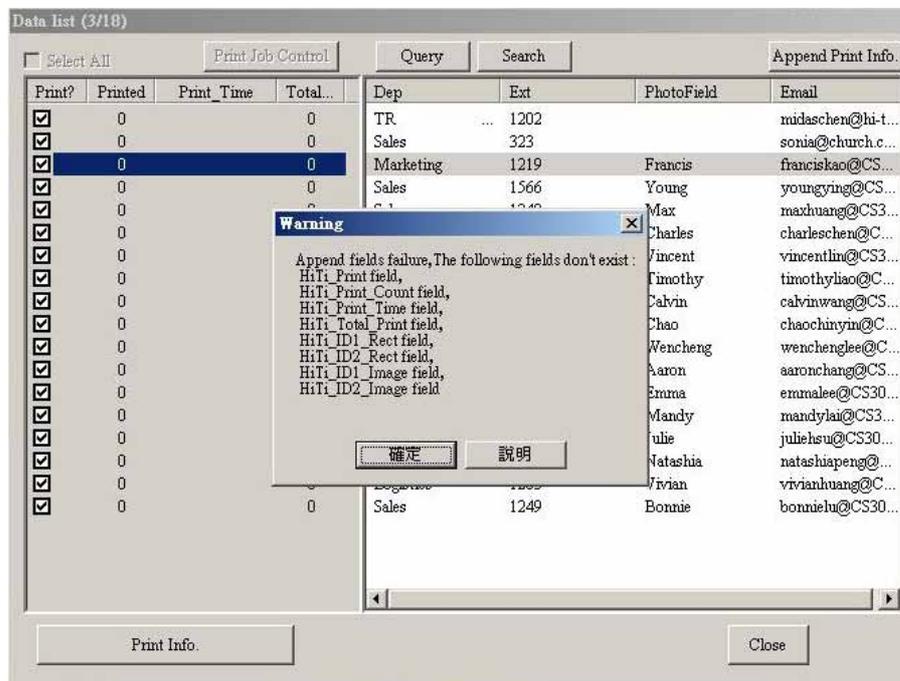
2. Execute CardDesiree CS, open the template and connect with the database. Click “Append Print Info.” button in the page of “Data list”. Then the “print info.” will be enabled as below.



- After you activate the “Append Print Info.” function, the “Print Info.” function which is at the left down side of the same page would be disabled. That means you either could choose to append the print information to the same database or save as another database file.



- If you don't create the specific columns before clicking the “Append Print Info.” button, there will be an error message pup out as below.



4.6 Dynamic Mode

◆ What is Dynamic Mode?

For the ease of instant card issuing cases, “Dynamic Mode” provides users to add new records into the database and preview the layout in the same window page simultaneously. Users could type the information in the established columns and save into the database. In the scenarios like conferences, exhibitions or the counter of coffee shops, it could facilitate the attendants issuing a membership card easily and quickly.

◆ How to use it?

1. Please select “Database” “Dynamic Mode” in the main page of CardDesiree CS to open the operation window.



2. Input the data into the established columns. Remember to click on “Update” to save.



REC_COUNT	2
Name	Young Ying
Dep	Sales
Ext	1566
PhotoField	Young
Email	youngying@CS300.

Buttons: New, Refresh, First, Last, Update, Next, Previous, Close

- New: Build a new record.
- Update: Save the update information into the database.
- Refresh: If there are more than two clients accessing to the same database, click on “Refresh” to make other clients could see the updates.
- First/Last/Next/Previous: Function buttons for preview.
- Close: Close this operation window.

Capítulo 5 Interface DBMaker

5.1 Interface Principal



5.2 Barra de Menu



1) Arquivo

A opção do menu “File” (Arquivo) inclui:

New (Novo) (cria um novo arquivo de banco de dados)

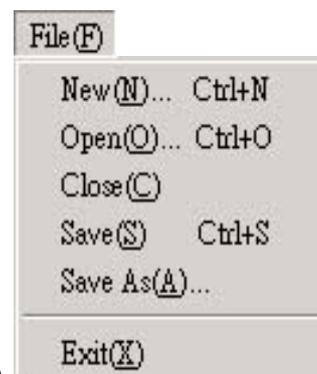
Open (Abrir) (abre um arquivo de banco de dados existente)

Close (Fechar) (fecha um arquivo de banco de dados)

Save (Salvar) (salva um arquivo de banco de dados)

Save As (Salvar Como) (salva como um novo arquivo de banco de dados)

Exit (Sair) (Sair do DBMaker)



2) Edit (Editar) :

O menu “Edit” (Editar) inclui:

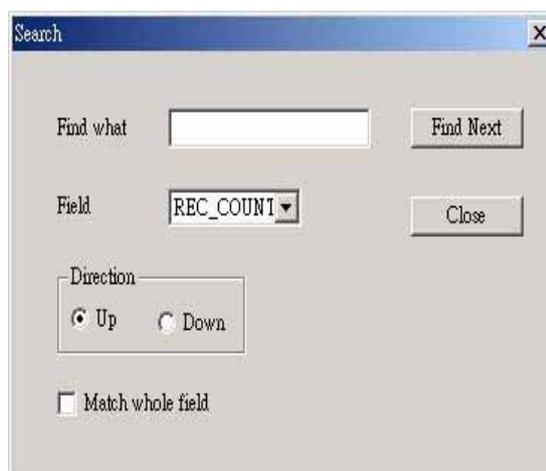
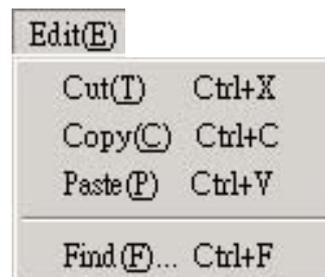
Cut (Cortar)

Copy (Copiar)

Paste (Colar)

Find (Encontrar)

* Para a função “**Find**” (Encontrar), entre os caracteres no espaço em branco de **[Find what]** (Encontrar o que), selecione o **Field** (Campo) e decida a **Direction – Up** ou **Down** (Direção – Cima ou Baixo) para sua procura. Você pode marcar também **Match whole field** (Corresponder ao campo inteiro) para procurar os caracteres correspondentes.



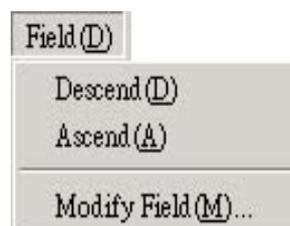
3) Field (Campo)

O menu “Field” (Campo) inclui :

Descend (Descendente)

Ascend (Ascendente)

Modify Field (Modificar Campo)



4) Record (Registro)

O menu “Record” (Registro) inclui :

Add Record (Adicionar Registro)

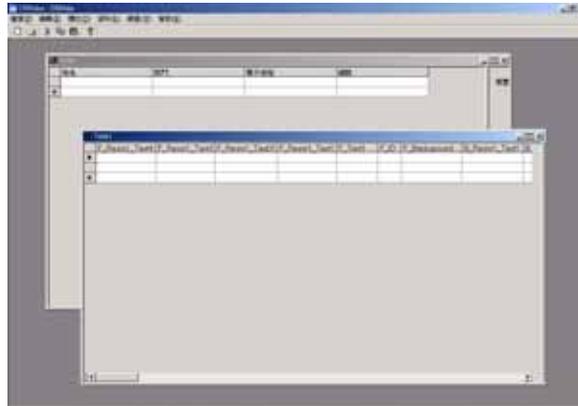
Delete Record (Deletar Registro)



5) Window (Janela)

O menu “Window” (Janela) inclui :

- Cascade (Cascata) (Mostrando mais de uma tabela por formato de sobreposição como se segue.)



- Tile (Mosaico) (Mostrando mais de uma tabela ao mesmo tempo como se segue.)



6) Help (Ajudar)

O menu “Help” (Ajudar) inclui :

Arquivo “Help ” (Ajudar) & “ About DBMaker” (Sobre DBMaker)



5.3 Barra de Ferramenta



- 1)  Cria um novo arquivo de banco de dados
- 2)  Abre um arquivo de banco de dados existente
- 3)  Cortar
- 4)  Copiar
- 5)  Colar
- 6)  Ajudar

Capítulo 6 Editar o Banco de Dados por DBMaker

6.1 Criar um Novo Arquivo de Banco de Dados

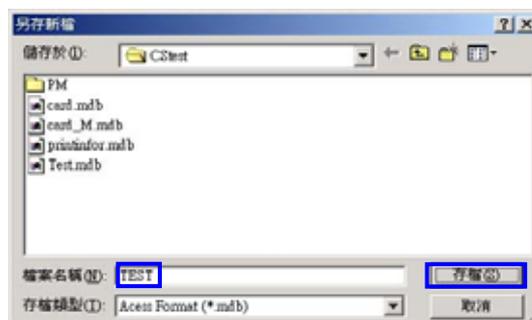
1) Menu Bar → File → New (Barra de Menu → Arquivo → Novo), ou pressionar



na Barra de Ferramentas. Em seguida pressionar [**Browse**] (Procurar).



2) Entrar o nome do novo arquivo de banco de dados, e pressionar [**Save**] (Salvar) para criar um novo arquivo de banco de dados. (Observação : Se você entrar um nome de arquivo existente ou selecionar um arquivo de banco de dados existente, o conteúdo original neste arquivo existente será substituído.)



3) O diálogo mostra o caminho do novo banco de dados. Pressione [**Next**] (Seguinte).



4) Entrar o nome da nova tabela.



5) Agora você pode selecionar **A. Auto Create Based on Existing Template** (Criar Automaticamente Baseado na Planilha Existente) ou **B. manual Creat** (Criação manual).



A. Auto Create Based on Existing Template (Criar Automaticamente Baseado na Planilha Existente)

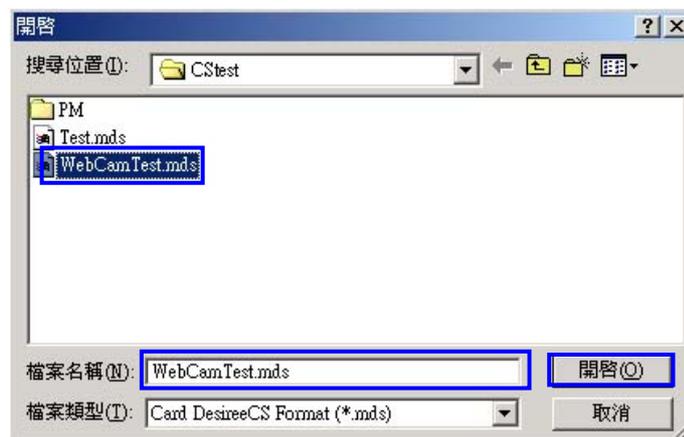
Significa que DBMaker criará um novo banco de dados com campos que serão baseados nas camadas de uma planilha existente *.mds que você criou no software – CardDesiree CS. (Observação : *.mds é um formato da planilha CardDesiree CS.)

Se você selecionar **A. Auto Create Based on Existing Template** (Criar Automaticamente Baseado na Planilha Existente) e pressionar **[Next]** (Seguinte), siga os procedimentos indicados aqui embaixo.

1. Pressionar [**B**rowse] (Procurar) para o Caminho da Planilha.



2. Selecionar uma planilha *.mds e pressionar [**O**pen] (Abrir).

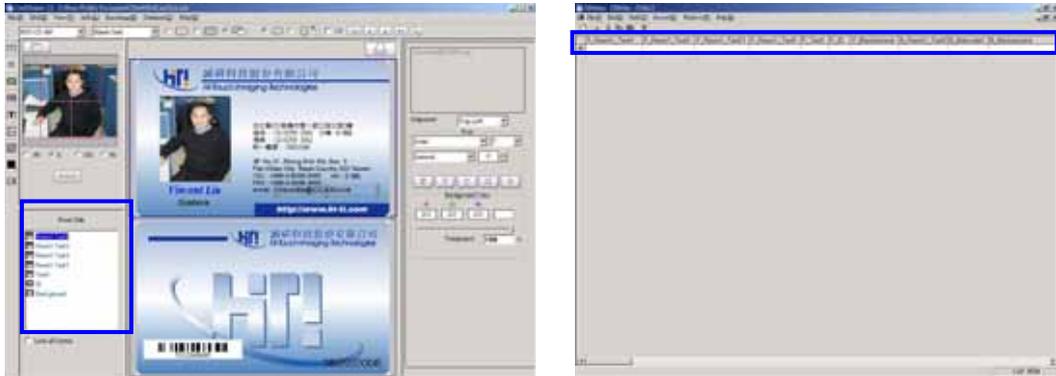


3. Pressionar [**F**inish] (Finalizar)



4. O campos deste novo arquivo de banco de dados será baseado nas camadas da planilha que você selecionou.

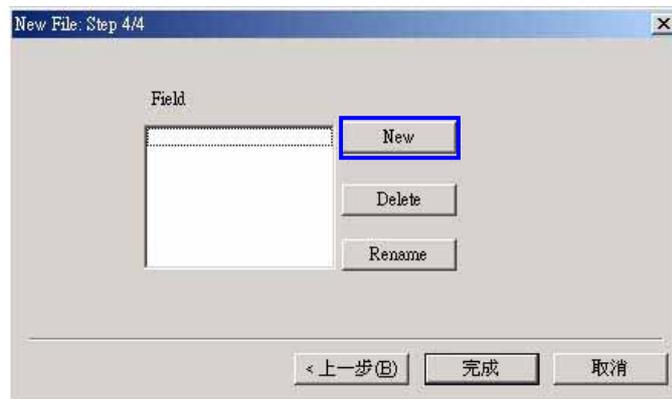
As camadas da planilha em CardDesiree CS Os campos do novo arquivo de banco de dados



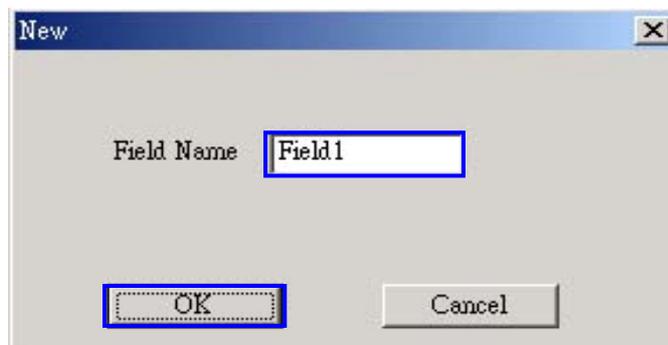
5. Entrar seus dados nesta tabela. O processo está completado.

B. Manual Creat (Criação Manual)

1. Se você selecionar [**Manual Creat**] (Criação Manual) o seguinte quadro de diálogo aparecerá. Pressione [**New**] (Novo) para criar os campos necessários.



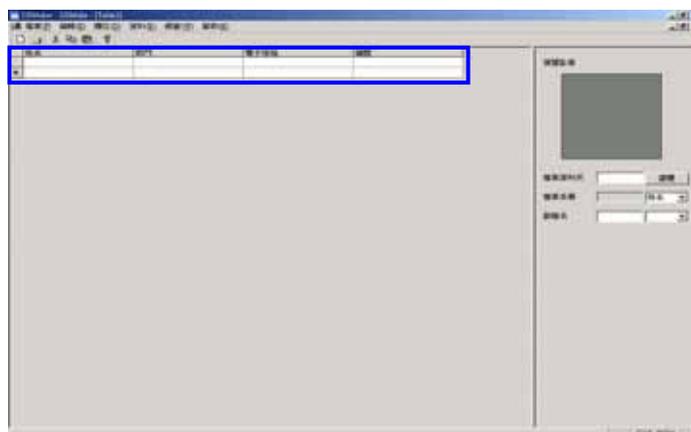
2. Entrar o Field Name (Nome de Campo) e pressionar [**OK**].



3. Depois de configurar os nomes de todos os campos necessários, pressione [**Finish**] (Finalizar) para completar este processo.



4. Agora você pode entrar seus dados neste arquivo de banco de dados.



6.2 Abra um Arquivo de Banco de Dados Existente

O formato padrão dos arquivos de banco de dados para DBMaker é o formato *.mdb. Você pode abrir arquivos de banco de dados existente editado por Access. Abra os arquivos *.mdb a partir de **Menu Bar : File→Open** (Barra de Menu : Arquivo →

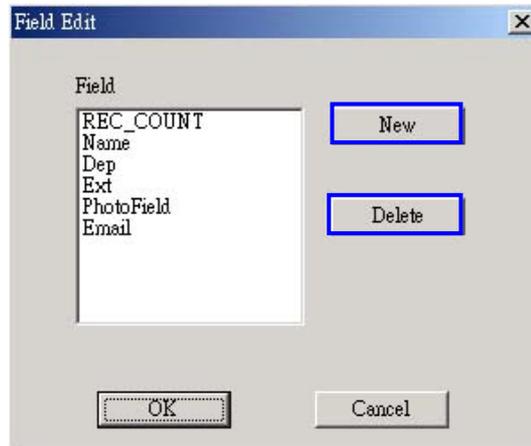
Abrir) ou abra arquivos a partir da **Barra de Ferramentas** : .

6.3 Editar uma tabela do banco de dados

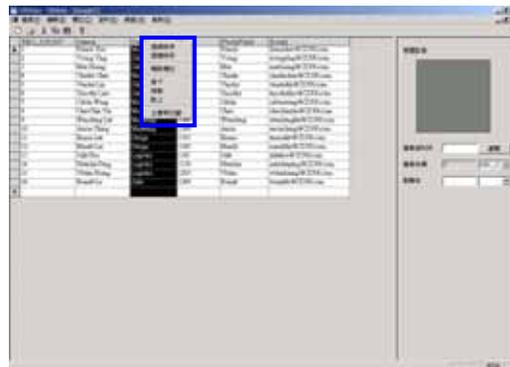
Depois de você criar um novo arquivo de banco de dados ou depois de você abrir um arquivo de banco de dados existente, você pode começar a editar sua tabela no arquivo de banco de dados.

1) Modificar Campo

Iniciar a partir de **Menu Bar : Field** → **Modify Field** (Barra de Menu : Campo → Modificar Campo). Um quadro de diálogo aparecerá, e você poderá pressionar [**New**] (Novo) para adicionar um campo novo ou pressionar [**Delete**] (Deletar) para deletar um campo.



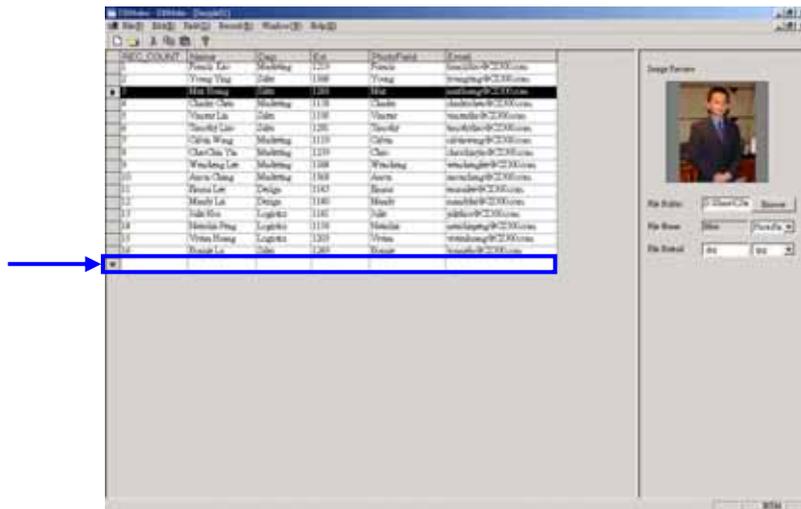
Também, você pode clicar diretamente no botão direito do mouse no campo que você deseja modificar e você terá as seguintes opções: **Descent Sort** (Classificar por Ordem Descendente), **Ascent Sort** (Classificar por Ordem Ascendente), **Delete Field** (Deletar Campo), **Cut** (Cortar), **Copy** (Copiar), **Paste** (Colar), e configuração de **Primary Key** (Chave Primária).



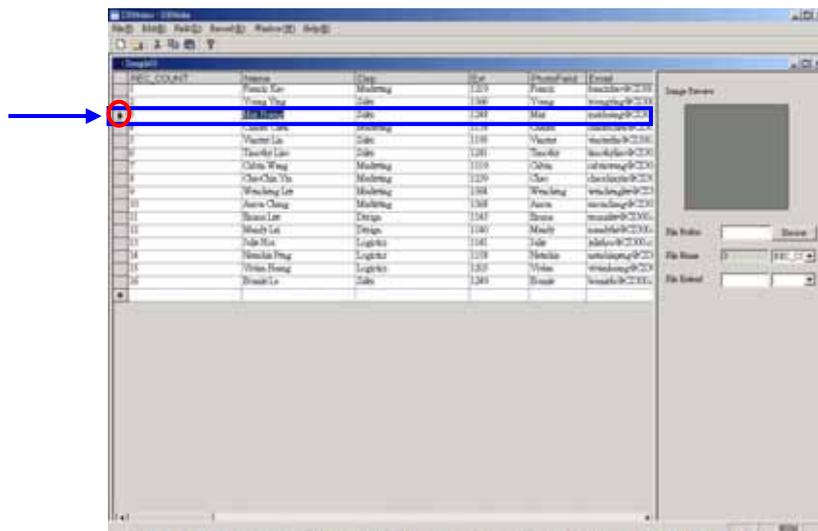
2) Adicionar/Deletar Registro

Selecione **Menu Bar : Record** → **Add Record** ou **Delete Record** (Barra de Menu : Registro → Adicionar Registro ou Deletar Registro).

- **Add Record** (Adicionar Registro) : Uma vez que você selecione [Add Record] (Adicionar Registro) o cursor moverá automaticamente para a última linha da tabela e o usuário poderá entrar os dados.



- **Delete Record (Deletar Registro) :** Quando você seleciona [**Delete Record**] (Deletar Registro) a linha inteira que está indicada pela flecha, será deletada.



6.4 Configurações para Pré-visualização das Imagens

1. Primeiro, você precisa salvar todos os arquivos de imagens, que você necessita em uma mesma pasta (O usuário pode procurar o caminho da pasta ou entrar o caminho da pasta diretamente no espaço em branco de [File Folder] (Pasta de Arquivo) mostrado como A na seguinte ilustração).
2. Digite todos os nomes de arquivo sequencialmente em um certo campo do banco de dados (mostrado como B na seguinte ilustração). Por exemplo, se você colocar todos os arquivos de imagem na sub-pasta "PM" que está na pasta "CStest" no disco D, e você também digitar todos os nomes do arquivo imagem em um campo chamado "Photofield" em seu banco de dados. Digite "D:\CStest\PM\" no espaço em branco de [File Folder] (Pasta de Arquivo) ou pressione [Browse] (Procurar) para o caminho da pasta dos arquivos de imagem.
3. Selecione Field Name (Nome de Campo) na lista pendente de [File Name] (Nome de Arquivo) (mostrado como C na seguinte ilustração) e selecione ".jpg" no espaço em branco de [File Extend] (Extensão de Arquivo) (mostrado como D na seguinte ilustração). Em seguida, a imagem onde está localizada a flecha (mostrado como E na seguinte ilustração) será mostrado na área de pré-visualização.

