



Guia do usuário

Guia do equipamento	1
Colocar papel	2
Imprimir documentos	3
Configurar o equipamento usando utilitários	4
Manutenção do equipamento	5
Solução de problemas	6
Apêndice	7



CONTEÚDO

Como ler este manual.....	5
Introdução.....	5
Proibição Legal.....	5
Declaração de isenção de responsabilidade.....	5
Nota ao administrador.....	6
Acerca do Endereço IP.....	6
Diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes.....	6
Informações específicas do modelo.....	7
Instruções importantes de segurança  Região A	8
Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos.....	8
Recomendações ambientais para usuários.....	9
Nota para o símbolo de pilha e/ou bateria (apenas para países da UE).....	10
Instruções importantes de segurança  Região B	11
Observações para os usuários no Estado da Califórnia.....	11
1. Guia do equipamento	
Guia dos componentes.....	13
Exterior.....	13
Interior.....	15
Instalar a Impressora.....	16
Onde Colocar a Impressora.....	16
Instalar o driver e o software.....	20
Instalação rápida no padrão USB.....	20
Instalação rápida para rede.....	20
Atualizar ou excluir o driver de impressão.....	21
Instalar o Smart Organizing Monitor.....	22
Sobre as ferramentas de operação.....	23
2. Colocar papel	
Papel suportado.....	25
Tipos de papel não recomendados.....	27
Área de Impressão.....	28
Colocar papel.....	30
Colocar papel na bandeja 1.....	30
Colocar papel na bandeja de alimentação manual.....	33

Colocar envelopes.....	34
Especificar o tipo e o tamanho do papel através do Smart Organizing Monitor.....	37
3. Imprimir documentos	
Operações básicas.....	39
Cancelar um trabalho de impressão.....	40
Se ocorrer incompatibilidade de papel.....	41
Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível.....	41
Redefinir o trabalho de impressão.....	42
Utilizar as Diversas Funções de Impressão.....	43
Funções de qualidade de impressão.....	43
Funções de saída de impressão.....	44
4. Configurar o equipamento usando utilitários	
Usar o Web Image Monitor.....	47
Visualizar a Página Inicial.....	47
Alterar o idioma de interface.....	48
Instale o arquivo-fonte de ajuda.....	49
Exibir a Ajuda.....	49
Menu.....	49
Tela inicial.....	50
Definições do sistema.....	50
Definições de rede.....	51
Configurações IPsec.....	54
Imprimir lista/relatório.....	57
Ferramentas do administrador.....	58
Usar o Smart Organizing Monitor.....	60
Verificar informações de status.....	60
Configurar as definições do equipamento.....	61
Configurar as definições IPv6.....	63
Imprimir a página de configuração.....	64
5. Manutenção do equipamento	
Substituir o Cartucho de Impressão.....	65
Cuidados ao limpar o equipamento.....	69
Limpar a almofada de fricção e o rolo de alimentação de papel.....	70

6. Solução de problemas

Problemas Comuns.....	73
Problemas de Alimentação de Papel.....	74
Remover atolamentos de papel.....	76
Problemas de Qualidade de Impressão.....	86
Verificar as condições do equipamento.....	86
Problemas com a Impressora.....	87
As posições na impressão não correspondem às posições na tela.....	88
Indicação de erros e status no painel de controle.....	90
Mensagens de erro e status exibidas no Smart Organizing Monitor.....	92

7. Apêndice

Funções e Definições de Rede Disponíveis num Ambiente IPv6.....	95
Funções disponíveis.....	95
Transmissão Utilizando IPsec.....	96
Encriptação e autenticação por IPsec.....	96
Associação de segurança.....	97
Fluxo de configuração das definições de partilha de chave de encriptação.....	98
Especificar as definições de partilha da chave de encriptação.....	98
Especificar as Definições IPsec no Computador.....	99
Notas sobre o toner.....	102
Mover e transportar o equipamento.....	103
Descarte.....	103
Onde obter mais informações.....	104
Consumíveis.....	105
Cartucho de impressão.....	105
Especificações do equipamento.....	106
Função geral Especificações.....	106
Especificações da função de impressora.....	107
Informações de Copyright sobre as Aplicações Instaladas.....	109
expat.....	109
JPEG LIBRARY.....	109
OpenLDAP 2.1.....	109
OpenSSL 0.9.8g.....	110

Marcas comerciais.....	113
ÍNDICE	117

Como ler este manual

Introdução

Este manual contém instruções detalhadas e notas sobre o funcionamento e a utilização do equipamento. Para sua segurança e benefício, leia atentamente este manual antes de utilizar o equipamento. Guarde este manual em um local acessível para uma rápida consulta.

Proibição Legal

Não copie nem imprima nenhum item para o qual a reprodução seja proibida por lei.

A cópia ou impressão dos seguintes itens é geralmente proibida pelas leis locais:

cédulas bancárias, selos fiscais, títulos, ações, cheques bancários, passaportes e carteiras de motorista.

Essa lista serve apenas como referência e não é completa. Não assumimos responsabilidade por sua totalidade e precisão de informações. Se você tiver dúvidas sobre a legalidade de cópias ou impressões de determinados itens, consulte seu advogado.

Declaração de isenção de responsabilidade

O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem notificação prévia. Em nenhuma circunstância, a empresa será responsável por danos diretos, indiretos, especiais, acidentais ou consequenciais resultantes do manuseio ou operação do equipamento.

Até a extensão máxima permitida pelas leis aplicáveis, o fabricante, sob nenhuma circunstância, será responsável por danos de qualquer natureza decorrentes de falhas neste equipamento, perdas de dados registrados ou do uso ou não uso deste produto e dos manuais de operação fornecidos com ele.

Certifique-se de sempre copiar ou fazer backups dos dados registrados neste equipamento.

Documentos ou dados podem ser apagados devido a erros operacionais ou falhas de funcionamento do equipamento.

Sob nenhuma circunstância, o fabricante será responsável por documentos criados por você por meio deste equipamento ou por quaisquer resultados decorrentes dos dados executados por você.

Para uma boa qualidade dos documentos, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.

O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não genuínas em seus produtos de escritório.

Neste manual, são utilizadas duas unidades de medida.

Algumas ilustrações ou explicações neste guia podem diferir do seu produto devido a melhorias ou alterações feitas no produto.

Nota ao administrador

Senha

Ao fazer login nesta impressora, você será solicitado a inserir a senha. É altamente recomendável alterar imediatamente a senha padrão de fábrica para evitar o vazamento de informações e operações não autorizadas.

Você será solicitado a inserir a senha quando tentar alterar as definições da impressora configuradas usando Web Image Monitor.

Para usar a senha padrão de fábrica, deixe a senha em branco ao usar o Web Image Monitor.

Para alterar a senha do Web Image Monitor, você precisa fazer login como administrador e fazer as configurações necessárias.

Para informações sobre como definir uma senha, consulte Pág. 47 "Usar o Web Image Monitor".

Acerca do Endereço IP

Neste manual, "Endereço IP" abrange os ambientes IPv4 e IPv6. Leia as instruções relacionados ao ambiente que estiver usando.

Diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes

As principais diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes são:

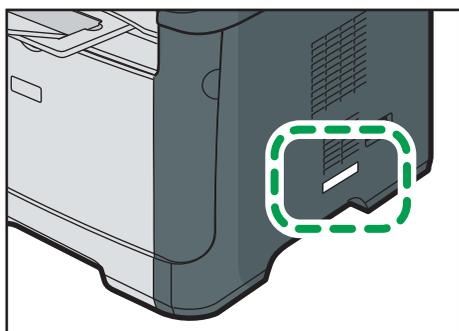
	SP 311DN	SP 311DNw
Tipo	Tipo 1	Tipo 2
LAN sem fio	Indisponível	Disponível (padrão)

Algumas ilustrações neste guia podem diferir do seu produto, mas todas as explicações se referem ao seu produto.

Informações específicas do modelo

Esta seção descreve como identificar a região à qual o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta atrás do equipamento, na posição indicada abaixo. A etiqueta indica a região à qual o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



As seguintes informações são específicas de cada região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região A:

- CÓDIGO XXXX -27
- 220-240V

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região B:

- CÓDIGO XXXX -17
- 120V

Nota

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medida: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.

Instruções importantes de segurança



Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos

Para usuários nos países em que o símbolo mostrado nesta seção é especificado por lei nacional para coleta e tratamento de resíduos eletrônicos

Nossos produtos contêm componentes de alta qualidade e são projetados para facilitar a reciclagem.

Nossos produtos ou embalagens apresentam o símbolo abaixo.



Este símbolo indica que o produto não deve ser tratado como resíduo urbano. Ele deve ser descartado separadamente por meio dos sistemas adequados de retorno e coleta disponíveis. Seguindo essas instruções, você garante que este produto seja devidamente tratado, além de ajudar a reduzir potenciais impactos no ambiente e na saúde humana resultantes do tratamento inapropriado. A reciclagem de produtos ajuda a preservar os recursos naturais e a proteger o meio ambiente.

Para obter mais informações sobre os sistemas de coleta e reciclagem deste produto, entre em contato com o estabelecimento em que ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

Todos os outros usuários

Se você deseja descartar este produto, entre em contato com as autoridades locais, o estabelecimento onde ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

Para Usuários na Índia

Este produto está em conformidade com a "Lei de descarte de eletrônicos da Índia - 2011" e proíbe o uso de chumbo, mercúrio, cromo hexavalente, éteres difenílico polibromado ou bifenílico polibromado em concentrações que excedam 0,1% do peso e % 0,01% do peso para cádmio, exceto para as isenções definidas na Parte 2 da Lei.

Recomendações ambientais para usuários

Usuários na UE, Suíça e Noruega

Rendimento de consumíveis

Para obter essa informação, consulte o Manual do Usuário ou a embalagem do consumível.

Papel reciclado

O equipamento pode usar papel reciclado produzido em conformidade com o padrão europeu EN 12281:2002 ou DIN 19309. Para produtos com tecnologia de impressão EP, o equipamento pode imprimir em papel de 64 g/m², que contém menos matérias-primas e representa uma redução significativa de recursos.

Impressão duplex (se aplicável)

Com a impressão duplex, é possível usar os dois lados de uma folha de papel. Isso economiza papel e reduz o tamanho de documentos impressos para que sejam usadas menos folhas. Recomendamos que esse recurso seja ativado sempre que você imprimir um documento.

Programa de retorno de toner e cartucho de tinta

Toners e cartuchos de tinta serão aceitos gratuitamente para reciclagem, em conformidade com a legislação local.

Para obter informações sobre o programa de retorno, consulte a página da Web abaixo ou consulte seu técnico de manutenção

<https://www.rioh-return.com/>

Eficiência energética

A quantidade de eletricidade consumida por um equipamento depende tanto de suas especificações quanto da maneira em que é usado. O equipamento foi projetado para que você reduza seus gastos com energia elétrica alternando-o para o modo Pronto após a impressão da última página. Ele pode fazer imediatamente uma nova impressão a partir desse modo.

Se não houver novas impressões e após um período de tempo especificado, o dispositivo alterna para um dos modos de economia de energia.

Nesses modos, o equipamento consome menos energia (watts). Se o equipamento precisar fazer uma nova impressão, ele demorará um pouco mais para sair de um dos modos de economia de energia, em comparação com o modo Pronto.

Para obter máxima economia de energia, recomendamos que seja usada a definição padrão para o gerenciamento de energia.

Todos os produtos em conformidade com o requisito Energy Star apresentam eficiência energética.

Nota para o símbolo de pilha e/ou bateria (apenas para países da UE)



De acordo com as informações no Anexo II do Artigo 20 da Diretiva 2006/66/CE para usuários finais, o símbolo acima é impresso em pilhas e baterias.

Esse símbolo significa que, na União Europeia, as pilhas e baterias usadas não devem ser descartadas com os resíduos domésticos.

Na UE, existem sistemas de coleta específicos não apenas para produtos elétricos e eletrônicos usados, mas também para pilhas e baterias usadas.

Descarte-as corretamente no centro de reciclagem/coleta de resíduos de sua região.

Instruções importantes de segurança



Observações para os usuários no Estado da Califórnia

Material de perclorato - pode ser necessário tratamento especial. Consulte: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate



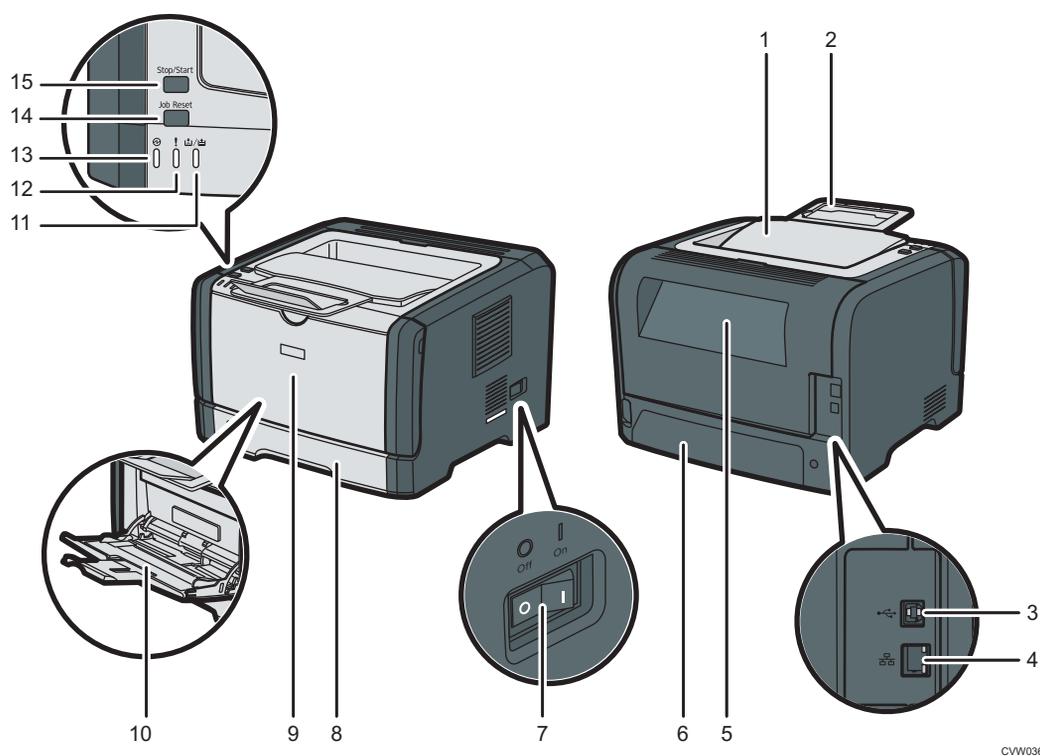
1. Guia do equipamento

Guia dos componentes

1

Esta seção apresenta os nomes dos diferentes componentes nas partes frontal e traseira do equipamento e descreve suas funções.

Exterior



CVW036

1. Bandeja padrão

O papel impresso é ejetado aqui. Permite empilhar 125 folhas de papel normal.

2. Grades de parada

Levante esta grade para evitar que o papel caia.

3. Porta USB

Ligue a impressora e o computador através de um cabo USB.

4. Porta Ethernet

Utilize um cabo de interface de rede para ligar a impressora à rede.

5. Tampa posterior

Abra essa tampa para que as folhas saiam com a face voltada para cima ou para remover papel atolado.

6. Tampa traseira da bandeja 1

Remova esta tampa quando colocar papel maior do que A4 na bandeja 1.

7. Interruptor de alimentação

Utilize esse interruptor para ligar e desligar o equipamento.

8. Bandeja 1

Esta bandeja tem capacidade para 250 folhas de papel normal.

9. Tampa frontal

Levante essa tampa para substituir itens de consumo ou remover papel atolado.

10. Bandeja de alimentação manual

Esta bandeja tem capacidade para 50 folhas de papel normal.

11. Indicador de término de toner/papel

Este indicador pisca em vermelho quando o toner está quase vazio e acende quando o equipamento fica sem papel ou toner e quando o toner não está colocado corretamente.

12. Indicador de alerta

Este indicador pisca em vermelho quando ocorrem atolamentos de papel e fica aceso quando as definições de papel não coincidem com as definições especificadas pelo driver e quando ocorrem outros erros.

13. Indicador de energia

Esse indicador acende na cor azul quando o equipamento é ligado. Ele pisca quando recebe uma tarefa de impressão.

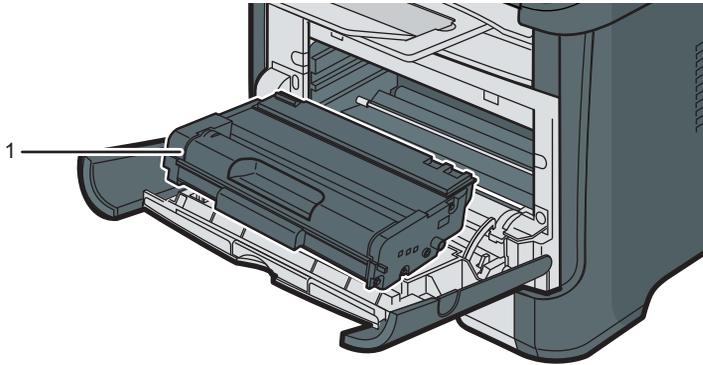
14. Tecla [Job Reset]

Pressione essa tecla para cancelar um trabalho que está sendo impresso.

15. Tecla [Stop/Start]

Caso pressione essa tecla, a impressora para de receber dados e a impressão não pode ser feita.

Interior



CVW037

1. Cartucho de impressão

Um item de consumo de reposição necessário para impressão em papel. Precisa de ser substituído quando o indicador de Término de toner/papel pisca em vermelho. Para obter informações sobre substituição do cartucho, consulte Pág. 65 "Substituir o Cartucho de Impressão".

Instalar a Impressora

Esta secção descreve como instalar a impressora e como introduzir definições após a instalação.

Onde Colocar a Impressora

A localização da impressora deve ser escolhida com cuidado, pois as condições do ambiente ao redor afetam significativamente o seu desempenho.

AVISO

- Não use sprays ou solventes inflamáveis próximo ao equipamento. Isso pode resultar em incêndio ou choque elétrico.

AVISO

- Não coloque jarras, vasos, copos, cosméticos, medicamentos, objetos metálicos pequenos ou recipientes com água ou outros líquidos em cima ou perto do equipamento. O derramamento ou a queda desses objetos ou substâncias no interior do equipamento pode resultar em incêndio ou choque elétrico.

CUIDADO

- Mantenha o equipamento longe de umidade e pó. Caso contrário, poderá ocorrer incêndio ou choque elétrico.

CUIDADO

- Não coloque o equipamento em uma superfície instável ou inclinada. Se o equipamento cair, poderão ocorrer ferimentos.

CUIDADO

- Não coloque objetos pesados em cima do equipamento. Caso contrário, o equipamento pode virar, provocando lesões.

CAUTION

- Mantenha o equipamento numa área com condições ambientais ótimas. Operar o equipamento num ambiente que não cumpra os limites de umidade e de temperatura recomendados pode provocar um curto-circuito e incêndio. Mantenha a área em torno da tomada sem pó. O pó acumulado pode tornar-se num perigo de curto-circuito e incêndio.

⚠ CUIDADO

- Certifique-se de que o ambiente onde o equipamento está sendo usado seja bem ventilado e espaçoso. Uma boa ventilação é importante sobretudo quando o equipamento é usado com muita frequência.

⚠ CUIDADO

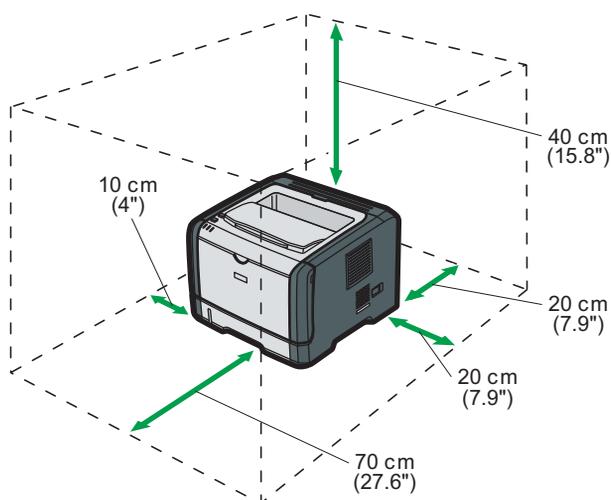
- Não obstrua as ventilações do equipamento. Caso contrário, haverá risco de incêndio decorrente do superaquecimento dos componentes internos.

⚠ CUIDADO

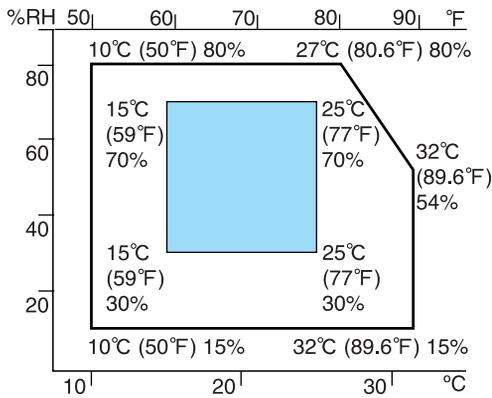
- Mantenha o equipamento longe de maresia e gases corrosivos. Além disso, não instale o equipamento em ambientes onde possam ocorrer reações químicas (por exemplo, um laboratório). Caso contrário, pode ocorrer mau funcionamento.

Espaço necessário para a instalação

Os requisitos de espaço recomendados (ou mínimos) são os seguintes:

**Condições ambientais preferenciais**

Os limites de temperatura e de humidade recomendados e permitidos são os seguintes:



CER119

- Área branca: Intervalo permitido
- Área azul: Intervalo recomendado

Para evitar um possível acúmulo de ozônio, coloque este equipamento em um ambiente amplo e bem ventilado, com circulação de ar superior a 30m³/h por pessoa.

Ambientes a evitar

★ Importante

- Áreas expostas a luz solar direta ou luz forte
- Áreas com muito pó
- Áreas com gases corrosivos
- Áreas excessivamente frias, quentes ou húmidas
- Áreas directamente expostas a correntes de ar quente, frio ou à temperatura ambiente, provenientes de aparelhos de ar condicionado
- Áreas directamente expostas a calor de aquecedores
- Locais perto de aparelhos de ar condicionado ou humidificadores
- Locais perto de outros equipamentos electrónicos
- Locais sujeitos a vibrações fortes frequentes

Ventilação

Ao usar este equipamento em um espaço pequeno sem boa ventilação durante muito tempo ou para um grande volume de impressões, talvez você sinta um odor estranho.

Isso também pode fazer com que o papel impresso tenha um odor estranho.

Se detectar odores estranhos, ventile os papéis regularmente para manter o ambiente de trabalho agradável.

- Instale o equipamento de modo a que a ventilação não esteja virada para as pessoas.
- A ventilação deve ser superior a 30 m³/h por pessoa.

Odor de equipamento novo

Quando o equipamento é novo, ele pode apresentar um odor característico. Esse odor desaparece após uma semana.

Se você perceber um odor estranho, faça uma boa ventilação e circulação do ar no ambiente.

Requisitos de fornecimento de energia

-  **Região A** 220 - 240 V, 4 A, 50/60 Hz
-  **Região B** 120 V, 7 A, 60 Hz

Certifique-se de conectar o cabo de alimentação a uma fonte de alimentação, conforme especificado acima.

Instalar o driver e o software

Você pode instalar o driver necessário para este equipamento usando o CD-ROM fornecido.

Os drivers fornecidos são compatíveis com os seguintes sistemas operacionais:

- Driver de impressora PCL 6: Windows XP/Vista/7/8 e Servidor Windows 2003/ 2003 R2/2008/2008 R2/2012
- Smart Organizing Monitor: Windows XP/Vista/7/8 e Windows 2003/ 2003 R2/2008/2008 R2/2012

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

Importante

- **Desconecte o cabo USB ou o cabo Ethernet do equipamento e desligue-o de antes de iniciar a instalação.**

Instalação rápida no padrão USB

Use a Instalação rápida para instalar o driver de impressão e o Smart Organizing Monitor via CD-ROM.

1. **Feche todos os aplicativos, exceto este manual.**
2. **Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**
3. **Selecione um idioma para a interface e clique em [OK].**
4. **No menu do CD-ROM, clique em [Instalação rápida no padrão USB].**
5. **Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.**

Instalação rápida para rede

Use a Instalação rápida para instalar o driver de impressão e o Smart Organizing Monitor via CD-ROM.

1. **Feche todos os aplicativos, exceto este manual.**
2. **Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**
3. **Selecione um idioma para a interface e clique em [OK].**
4. **No menu do CD-ROM, clique em [Instalação rápida em rede].**
5. **Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.**

Atualizar ou excluir o driver de impressão

Atualizar o driver de impressão

1

1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do modelo de impressora que deseja modificar e, em seguida, clique em [Propriedades da impressora].
3. Clique na guia [Avançado].
4. Clique em [Novo driver...] e depois clique em [Avançar].
5. Clique em [Com Disco...].
6. Clique em [Procurar...] e, em seguida, selecione o local do driver de impressão.
7. Clique em [OK] e, em seguida, especifique o modelo da impressora.
8. Clique em [Próximo].
9. Clique em [Concluir].
10. Clique em [OK] para fechar a janela das propriedades da impressora.
11. Reinicie o computador.

Excluir o driver de impressão

1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que deseja excluir e, em seguida, clique em [Remover Dispositivo].
3. Clique em [Sim].
4. Clique em um ícone de impressora e, em seguida, clique em [Propriedades do servidor de impressão].
5. Clique na guia [Drivers].
6. Clique no botão [Alterar Configurações de Driver] caso seja exibido.
7. Clique em [Remover...].
8. Selecione [Remover driver e pacote de driver.] e clique em [OK].
9. Clique em [Sim].
10. Clique em [Excluir].
11. Clique em [OK].
12. Clique em [Fechar] para fechar a janela de propriedades do servidor de impressão.

Instalar o Smart Organizing Monitor

1

O Smart Organizing Monitor é um utilitário que permite modificar as configurações do equipamento ou visualizar seu status por meio de um computador. Para obter mais informações, consulte Pág. 23 "Sobre as ferramentas de operação".

- 1. Feche todos os aplicativos, exceto este manual.**
- 2. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**
- 3. Selecione um idioma para a interface e clique em [OK].**
- 4. No menu do CD-ROM, clique em [Smart Organizing Monitor].**
- 5. Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.**

Sobre as ferramentas de operação

Esta seção explica as ferramentas de operação deste equipamento.

Smart Organizing Monitor

Antes de usar esse utilitário, instale-o no computador a partir do CD-ROM fornecido.

Ao usar o Smart Organizing Monitor, é possível verificar o status do equipamento, configurar as definições e utilizar outras funções.

Para informações sobre como usar o Web Image Monitor, consulte Pág. 60 "Usar o Smart Organizing Monitor".

Web Image Monitor

É possível verificar o status do equipamento e configurar as definições acessando o equipamento diretamente utilizando o Web Image Monitor.

Para mais informações sobre como usar o Web Image Monitor, consulte Pág. 47 "Usar o Web Image Monitor".

2. Colocar papel

Papel suportado

Tamanho do papel

- A4
- 8¹/₂ " × 11 " (Carta)
- 8¹/₂ " × 14 " (Ofício)
- B5 JIS
- 5¹/₂ " × 8¹/₂ " (Meio-carta)
- 7¹/₄ " × 10¹/₂ " (Executivo)
- A5
- A6
- B6 JIS
- 16K (197 × 273 mm)
- 8"×13"(F)
- Alçaço 8¹/₂ "×13"
- Fólio 8¹/₄ "×13"
- Com10 (104.8×241.3 mm)
- Monarch (98.4×190.5 mm)
- Env C5 (162×229 mm)
- Env C6(114×162 mm)
- Env DL (110×220 mm)
- Tamanho de papel personalizado

Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:

- Aproximadamente de 90 a 216 mm (3,6 a 8,5 polegadas) de largura
- Aproximadamente de 148 a 356 mm (5,8 a 14 polegadas) de comprimento

Tipo de papel

- Papel comum (65-99 g/m²)
- Papel reciclado(75-90 g/m²)
- Papel fino (52-64 g/m²)
- Papel grosso(100-130 g/m²)
- Papel grosso 2 (131-162 g/m²)

- Papel colorido (75-90 g/m²)
- Papel pré-impresso (75-90 g/m²)
- Papel pré-perfurado (75-90 g/m²)
- Papel timbrado (100-130 g/m²)
- Papel bond (105-160 g/m²)
- Cartão (100-130 g/m²)
- Papel de Etiqueta(100-130 g/m²)
- Envelope

Capacidade de papel

- Bandeja 1
250 folhas
(80 g/m²)
- Bandeja de alimentação manual
50 folhas
(80 g/m²)

Tipos de papel não recomendados

Não utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel para impressora jato de tinta
- Papel enrolado, dobrado ou vincado
- Papel ondulado ou torcido
- Papel rasgado
- Papel enrugado
- Papel úmido
- Papel sujo ou danificado
- Papel seco o suficiente para emitir eletricidade estática
- Papel já impresso, exceto papel timbrado pré-impresso.

A ocorrência de mau funcionamento é mais provável quando se usa papel impresso por impressoras que não sejam a laser (por exemplo, copiadoras monocromáticas e coloridas, impressoras jato de tinta, etc.)

- Papel especial, como térmico e carbono
- Papel com gramatura maior ou menor que o limite
- Papel com janelas, furos, perfurações, cortes ou com gravações em relevo
- Papel de etiquetas adesivas, no qual a cola ou o papel base esteja exposto
- Papel com cliques ou grampos

Nota

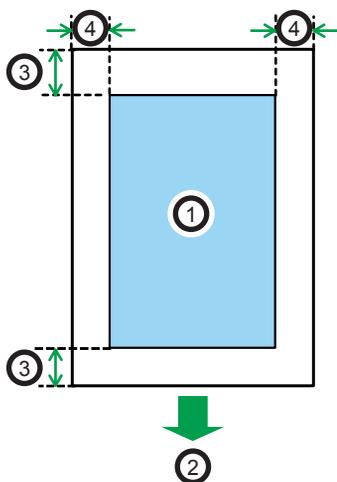
- Ao colocar o papel, tenha cuidado para não tocar na superfície do papel.
- Mesmo que seja adequado para o equipamento, se for armazenado incorretamente, o papel poderá causar falhas de alimentação, perda da qualidade de impressão ou falhas de funcionamento.

Área de Impressão

O diagrama abaixo mostra a área do papel na qual o equipamento pode imprimir.

A partir do driver de impressão

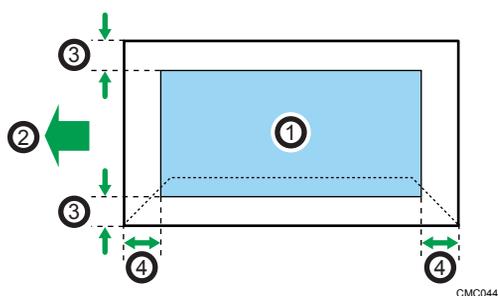
2



CH2904

1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)
4. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)

Envelope



CMC044

1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 10 mm (0,4 polegadas)
4. Aproximadamente 10 mm (0,4 polegadas)

 **Nota**

- A área de impressão pode variar dependendo do formato do papel, da linguagem de impressora e das definições do driver de impressão.
- Para uma melhor impressão do envelope, recomendamos que as margens de impressão direita, esquerda, superior e inferior tenham um mínimo de 15 mm (0,6 polegadas) cada.

Colocar papel

Colocar papel na bandeja 1

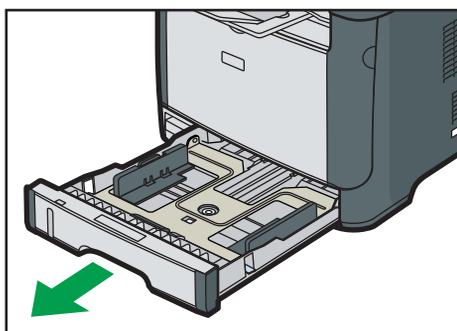
2

O exemplo que se segue explica o procedimento a adoptar para colocar papel na unidade de alimentação standard (Bandeja 1).

★ Importante

- Antes de imprimir em papéis que não envelopes, certifique-se de elevar as alavancas na parte traseira do equipamento dentro da tampa traseira. Deixar as alavancas para baixo pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope.

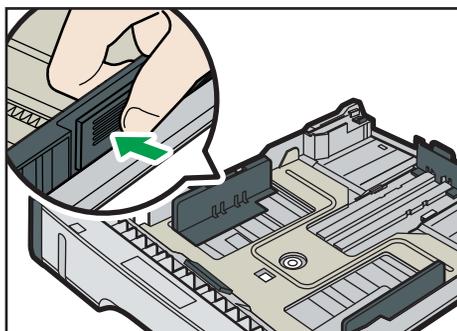
1. Puxe a bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.



CVW005

Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.

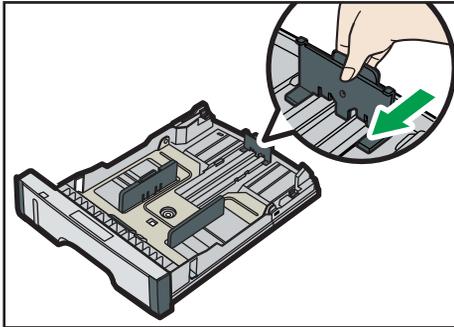
2. Aperte a patilha que se encontra na guia de papel lateral e faça deslizar a guia para corresponder ao formato standard.



CVW045

Quando colocar papel de formato personalizado, posicione a guia de papel de modo a obter uma largura ligeiramente maior do que o tamanho real do papel.

3. Segure a guia de término de papel e deslize-a para dentro, de acordo com o tamanho do papel.

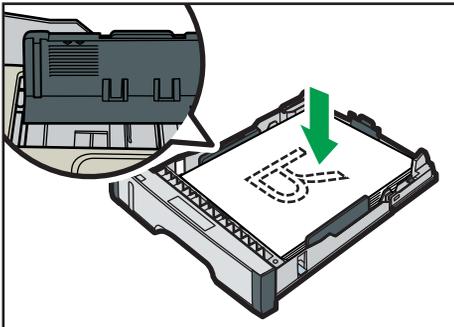


CVW046

Quando colocar papel de formato personalizado, posicione a guia de papel de modo a obter uma largura ligeiramente maior do que o tamanho real do papel.

4. Coloque o papel novo com o lado de impressão virado para baixo.

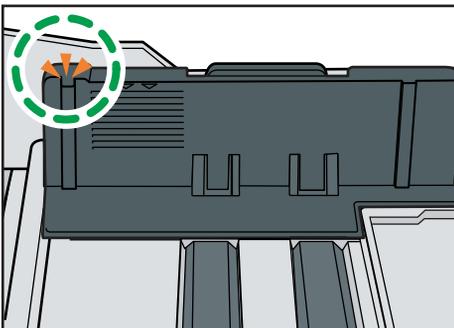
Certifique-se de que o papel não seja empilhado acima do limite superior demarcado dentro da bandeja.



CVW047

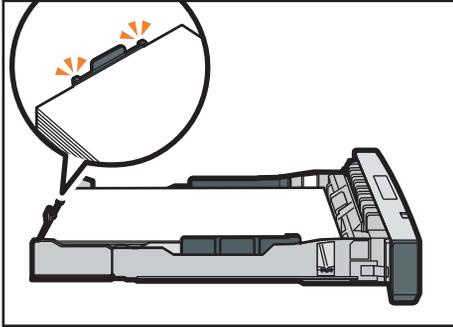
Faça deslizar as guias para dentro até ficarem encostadas aos lados do papel.

Certifique-se de que o papel não ultrapassa a parte saliente das guias de papel laterais.



CVW032

5. Certifique-se de que não existam folgas entre o papel e as guias de papel; guias laterais e guias de término de papel.



6. Empurre cuidadosamente a bandeja 1 para dentro do equipamento, mantendo-a a direito.

Para evitar papel encravado, certifique-se de que a bandeja fica bem introduzida.

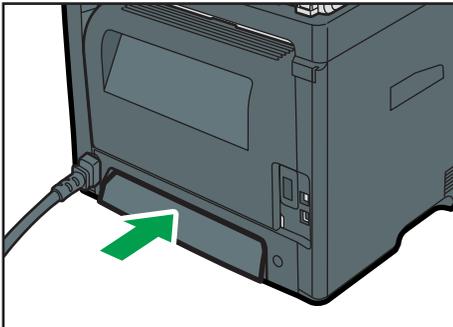
Nota

- O indicador de papel restante, no lado frontal esquerdo da bandeja de papel, mostra aproximadamente a quantidade de papel restante.

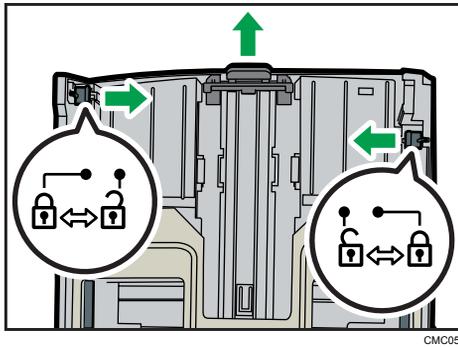
Estender a bandeja 1 para colocar papel

Esta secção explica como colocar papel mais comprido do que A4 (297 mm) no equipamento.

1. Remova a tampa traseira da bandeja 1, empurrando a parte central.

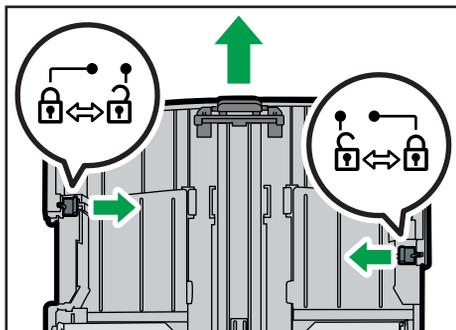


2. Puxe a bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.
3. Solte as travas do extensor em ambos os lados da bandeja e, em seguida, puxe o extensor para fora até encaixá-lo.
Certifique-se de que a superfície interna do extensor e a escala estejam alinhadas.



CMC057

4. Trave o extensor na posição estendida.



CMC055

5. Siga as etapas 2 a 6 em "Colocar papel na bandeja 1".

Nota

- Para recolher o extensor, poderá ser necessário empurrá-lo com força moderada.
- O indicador de papel restante, no lado frontal esquerdo da bandeja de papel, mostra aproximadamente a quantidade de papel restante.

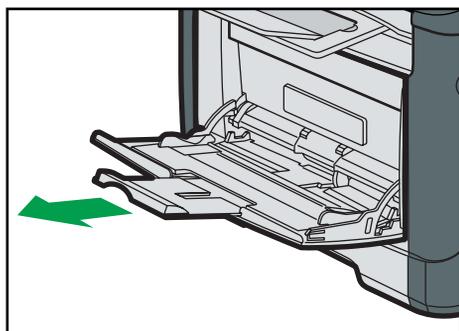
Colocar papel na bandeja de alimentação manual

Importante

- Antes de imprimir em papéis que não envelopes, certifique-se de elevar as alavancas na parte traseira do equipamento dentro da tampa traseira. Deixar as alavancas para baixo pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope.
- Não coloque papel enquanto o equipamento estiver a imprimir.

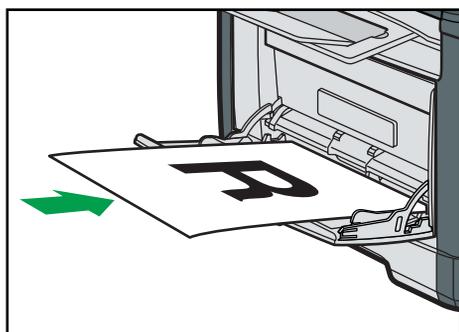
1. Abra a bandeja de alimentação manual.

Se você colocar papel A4 (297 mm) ou papel maior, puxe a extensão da bandeja de alimentação manual para fora.



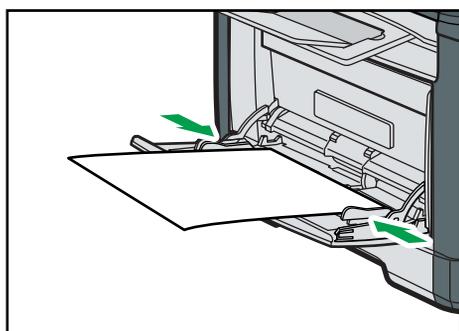
CVW009

2. Deslize as guias laterais para fora, depois carregue o papel com a face a ser impressa para cima, e empurre-o até que pare contra o equipamento.



CVW010

3. Ajuste as guias laterais à largura do papel.



CVW011

Colocar envelopes

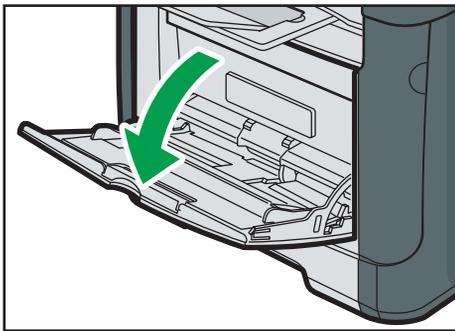
★ Importante

- Antes de imprimir em envelopes, certifique-se de baixar as alavancas na parte traseira do equipamento para evitar que os envelopes saiam dobrados. De igual modo, depois de imprimir volte a puxar as patilhas para cima, para as posições originais. Deixar as alavancas para baixo

pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope.

- Evite utilizar envelopes autocolantes. Podem causar avarias no equipamento.
- Certifique-se de que não existe ar nos envelopes antes de os colocar.
- Coloque apenas um formato e tipo de envelope de cada vez.
- Antes de carregar os envelopes, alise suas bordas principais (a borda que irá entrar no equipamento) passando uma régua ou a lateral de um lápis sobre elas.
- Alguns tipos de envelopes poderão provocar encravamentos e apresentar vincos ou fraca qualidade de impressão.
- A qualidade de impressão dos envelopes poderá não ser uniforme se partes do envelope tiverem espessuras diferentes. Imprima um ou dois envelopes para verificar a qualidade de impressão.
- Num ambiente quente e húmido, os envelopes podem sair vincados ou incorrectamente impressos.

1. Abra a bandeja de alimentação manual.



CVW008

2. Deslize as guias laterais para fora, depois carregue os envelopes com a face a ser impressa para cima, e empurre-os até que parem contra o equipamento.

Envelopes com abas abertas devem ser impressos com as abas abertas, e envelopes com abas fechadas devem ser impressos com as abas fechadas. Antes de colocar envelopes, certifique-se de que eles estejam planos.



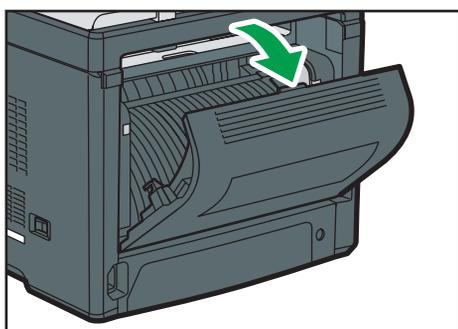
CVW012

3. Ajuste as guias laterais de acordo com a largura do envelope.



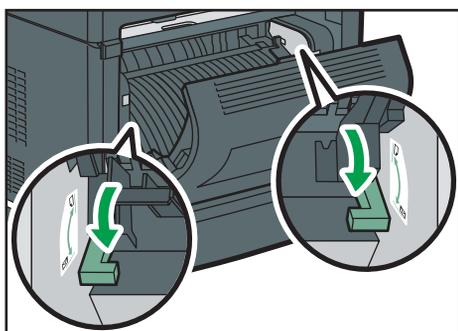
CVW013

4. Abra a tampa traseira.



CVW015

5. Abaixe as alavancas para imprimir envelopes em ambos lados até a posição indicada com uma marca de envelope.



CVW016

Após a impressão certifique-se de levantar as alavancas para cima, para as posições originais.

6. Feche a tampa traseira.

⬇ Nota

- Certifique-se de colocar os envelopes de modo que suas abas fiquem à esquerda. Caso contrário, os envelopes ficarão vincados.

- Se os envelopes impressos saírem vincados, carregue os envelopes na direcção oposta e rode o objecto de impressão 180 graus utilizando o driver de impressão antes de imprimir. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.

Especificar o tipo e o tamanho do papel através do Smart Organizing Monitor

O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

2

Especificar o tipo e o tamanho do papel

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor Status].
4. Se o equipamento que está sendo utilizado não estiver seleccionado, clique em [Connect Printer] e, em seguida, selecione o modelo da impressora.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Ferr. usuário], clique em [Configuração da impressora].
Se for solicitado a inserir um código de acesso, insira o código de acesso e, em seguida, clique em [OK].
7. Selecione o tipo e o tamanho do papel e, em seguida, clique em [OK].
8. Clique em [Fechar].

Especificar um tamanho de papel personalizado

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor Status].
4. Se o equipamento que está sendo utilizado não estiver seleccionado, clique em [Connect Printer] e, em seguida, selecione o modelo da impressora.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Ferr. usuário], clique em [Configuração da impressora].
Se for solicitado a inserir um código de acesso, insira o código de acesso e, em seguida, clique em [OK].
7. Na guia [Entrada de papel], selecione [Tamanho de papel personalizado] na lista [Tamanho do papel].

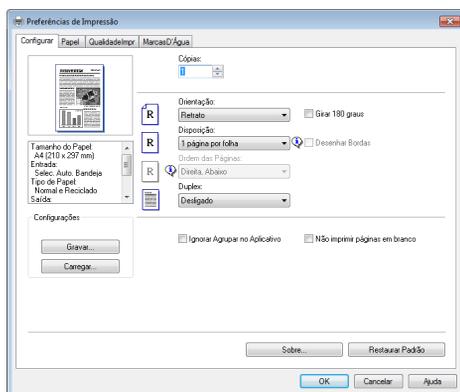
8. Na lista [Unidade], selecione [mm] ou [polegadas].
9. Na caixa [Horizontal] e na caixa [Vertical], especifique a largura e o comprimento.
10. Clique em [OK].
11. Clique em [Fechar].

3. Imprimir documentos

Operações básicas

O procedimento seguinte explica como executar a impressão básica.

1. Abra a caixa de diálogo de propriedades da impressora na aplicação do seu documento.



Para mais informações sobre cada configuração, clique em [Ajuda]. Você também pode clicar nos ícones de informações para mostrar informações de configuração.

2. Defina as opções de impressão conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

A caixa de diálogo das propriedades da impressora fecha.

3. Clique em [OK].

Nota

- Se houver um encravamento de papel, a impressão pára quando a página actual tiver terminado de imprimir. Após o encravamento de papel ter sido removido, a impressão reinicia automaticamente a partir da página encravada. Para mais informações sobre como remover um encravamento de papel, consulte Pág. 76 "Remover atolamentos de papel".
- Após imprimir em envelopes, certifique-se de levantar as alavancas para impressão em envelopes de volta às respectivas posições originais. Deixar as alavancas para baixo pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope. Para mais informações sobre as alavancas para impressão em envelopes, consulte Pág. 25 "Colocar papel".

Cancelar um trabalho de impressão

É possível cancelar trabalhos de impressão utilizando o painel de controle do equipamento ou o computador, dependendo do status do trabalho.

Cancelar um trabalho antes do início da impressão

- Windows

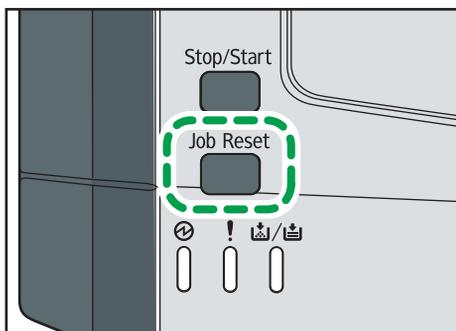
1. Clique duas vezes no ícone de impressora na barra de tarefas do computador.
2. Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].

Nota

- Se você cancelar um trabalho de impressão que já tenha sido processado, a impressão poderá continuar durante algumas páginas antes de ser cancelado.
- O cancelamento de um trabalho de impressão grande pode demorar um pouco.

Cancelar um trabalho durante a impressão

1. Pressione a tecla [Job Reset].



CVW254

Se ocorrer incompatibilidade de papel

O equipamento reporta um erro se:

- O tipo de papel é incompatível com as configurações do trabalho quando a [Bandeja de entrada;] está definida como [Selecionar bandeja automaticamente].
- O tamanho de papel é incompatível com as configurações do trabalho se [Detecção tamanho incomp] em [Conf. bandeja de papel] nas configurações do sistema estiver ativo.

Existem duas formas de resolver esses erros:

Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível

Use a função de avanço de página para ignorar o erro e imprimir utilizando o papel incompatível.

Redefinir o trabalho de impressão

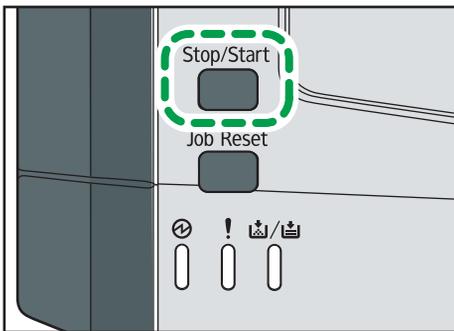
Cancele a impressão.

3

Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível

Se o papel for muito pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.

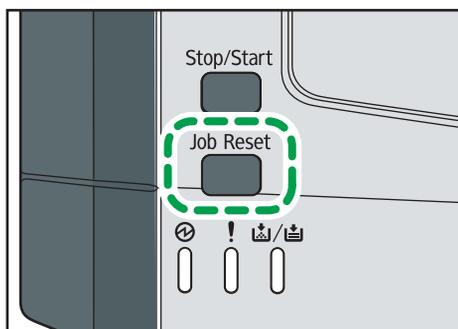
1. Se o indicador de alerta acender, pressione a tecla [Stop/Start].



CVW253

Redefinir o trabalho de impressão

1. Se o indicador de alerta acender, pressione a tecla [Job Reset].



CVW254

Utilizar as Diversas Funções de Impressão

Esta secção descreve resumidamente as diversas funções de impressão que é possível configurar com o driver de impressão, para adequar as cópias impressas ao que pretende.

Funções de qualidade de impressão

A qualidade de impressão e o tom da cor podem ser ajustados para se adequarem aos dados de impressão. Algumas das definições de qualidade de impressão que é possível configurar são descritas abaixo.

3

Alterar o método de impressão de imagens

É possível seleccionar a impressão dando prioridade à qualidade de impressão ou à velocidade de impressão. Na impressão de imagens, quanto mais alta for a resolução das imagens, mais tempo demorará a imprimir.

Alterar o modo gráfico

É possível enviar informações gráficas para o equipamento, como imagens raster ou vetoriais. A maioria das formas geométricas ou padrões são impressos mais rápidos como imagem vetorial do que como imagem varredura. Porém, se certos gráficos não são impressos como aparecem na tela, tente imprimi-los como imagem varredura.

Economizar toner durante a impressão

É possível poupar toner ao imprimir com consumo reduzido de toner. Ao mesmo tempo em que isso aumenta a vida útil do cartucho de impressão, a impressão fica um pouco mais clara.

Alterar a área de impressão

É possível alterar a área de impressão ao imprimir um documento impresso em uma página única com um equipamento ou impresso em duas páginas separadas com outro equipamento, ou vice-versa.

Alterar o método de transferência de fontes TrueType para o equipamento

Quando imprimir documentos que contenham caracteres em fontes TrueType, poderão ser impressos caracteres ilegíveis ou distorcidos. Alterar o método de transferência de fontes TrueType poderá ajudar a resolver o problema.

Alterar o padrão de composição

Um padrão de composição é um padrão de pontos utilizado para simular uma cor ou um tom de uma imagem. Se o padrão for alterado, as características da imagem também serão alteradas. É possível seleccionar um padrão adequado à imagem a ser impressa.

Nota

- Algumas das funções descritas acima poderão não estar disponíveis, dependendo do driver de impressão ou do sistema operativo. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.

Funções de saída de impressão

3

É possível especificar a forma das saídas de impressão de acordo com os seus objectivos. Esta secção descreve resumidamente algumas das definições que é possível especificar.

Imprimir vários conjuntos de um documento

É possível imprimir vários conjuntos do mesmo documento.

Agrupar a saída de impressão em lotes de documentos

É possível imprimir conjuntos completos de documentos com várias páginas, um conjunto de cada vez (P1, P2, P1, P2...). Se esta função não for utilizada quando forem impressos vários conjuntos, as cópias impressas serão ejectadas em lotes de páginas (P1, P1, P2, P2...). Esta função é útil, por exemplo, para fazer materiais para apresentações.

Alterar a orientação ou rodar a imagem

É possível alterar a orientação de uma imagem, de horizontal para vertical ou vice-versa. É também possível rodar a imagem 180 graus. Utilize a rotação para evitar que uma imagem seja impressa de cabeça para baixo quando utilizar papel com margens predefinidas de topo e fundo (como papel timbrado).

Imprimir várias páginas por folha

É possível imprimir várias páginas numa só folha de papel.

Quando utilizar esta função, é seleccionada automaticamente uma escala de redução baseada no formato do papel e no número de páginas que pretende inserir em cada folha.

Imprimir em ambos os lados do papel (impressão em duplex)

É possível imprimir em ambos lados do papel.

Reduzir ou ampliar o documento

É possível reduzir ou ampliar documentos numa escala específica, de 25% a 400% em variações de 1%. É também possível reduzir ou ampliar documentos automaticamente para se ajustarem a um formato de papel específico. Esta função é útil, por exemplo, ao imprimir páginas da Web.

Se a opção [Activar Folhas Grandes] estiver seleccionada, documentos de formato A3/11" × 17"/B4/8K podem ser convertidos numa escala suportada pelo equipamento, para que seja possível imprimi-los.

Suprimir a impressão de páginas em branco

Se um trabalho de impressão contiver páginas em branco, é possível impedir que sejam impressas.

Imprimir com uma folha de rosto

É possível adicionar uma folha de rosto ao trabalho de impressão.

É possível definir se a folha de rosto em branco é deixada em branco ou se a primeira página do documento é impressa na folha de rosto. Se for introduzida uma folha de rosto num trabalho em duplex, é possível imprimir também no verso da folha de rosto.

O papel para a folha de rosto pode ser igual às restantes páginas ou diferente.

Imprimir em papel de formato personalizado

É possível imprimir utilizando papel de formato não standard, especificando o formato do papel como formato personalizado.

Para especificar um tamanho de papel que não seja padrão, selecione [Tamanho de papel personalizado] na lista [Tamanho do documento:] e, em seguida, clique no botão [Tamanho de papel personalizado...] na parte inferior da caixa de diálogo para configurar o tamanho do papel.

Sobrepor texto em cópias impressas (marca de água)

É possível sobrepor texto de marca de água em cópias impressas. Estão disponíveis várias marcas de água predefinidas. Também é possível criar as suas próprias marcas de água.

Nota

- Algumas das funções descritas acima poderão não estar disponíveis, dependendo do driver de impressão ou do sistema operativo. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.

4. Configurar o equipamento usando utilitários

Usar o Web Image Monitor

★ Importante

- Alguns itens podem não ser apresentados, dependendo do tipo de modelo que utilizar.

Operações disponíveis

As seguintes operações podem ser realizadas remotamente através do Web Image Monitor num computador:

- Apresentar o estado ou definições da impressora
- Configurar as definições da impressora
- Configurar as definições de rede
- Configurar as definições IPsec
- Imprimir relatórios
- Definir a palavra-passe de administrador
- Redefinir a configuração da impressora para a predefinição de fábrica
- Criar ficheiros de backup da configuração da impressora
- Restaurar a configuração da impressora a partir de ficheiros de backup

Navegadores recomendados

- Internet Explorer 6 ou posterior
- Firefox 3,0 ou posterior
- Safari 3,0 ou posterior

Visualizar a Página Inicial

Ao acessar o equipamento usando o Web Image Monitor, a página inicial é exibida na tela do seu navegador.

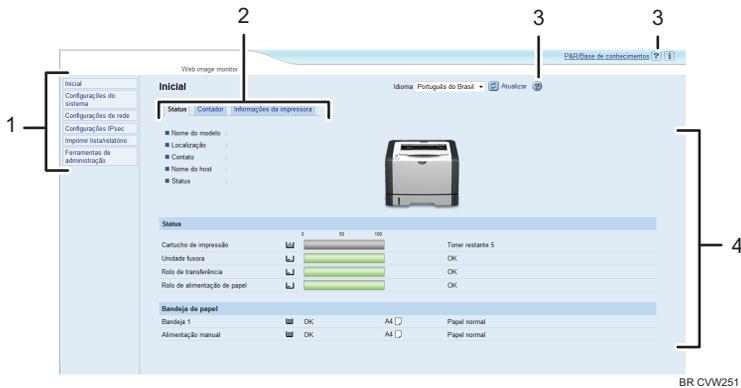
1. Iniciar o web browser.
2. Na barra de endereços do navegador da Web, insira "http://(endereço IP do equipamento)/" para acessar o equipamento.

Se utilizar um servidor DNS ou WINS e o nome do host do equipamento tiver sido especificado, é possível introduzir o nome do host em vez do endereço IP.

Aparece a página inicial do Web Image Monitor.

Página inicial

Todas as páginas do Web Image Monitor estão divididas nas seguintes áreas:



1. Área do menu

Se seleccionar o menu, o seu conteúdo será visualizado na área de trabalho ou na área secundária.

2. Área de separadores

Contém menus dos modos Estado e Contador e separadores para alternar entre os mesmos.

3. Ajuda

Se você clicar neste ícone, a página de índice da Ajuda abrirá.

4. Área principal

Apresenta o conteúdo do item seleccionado na área do menu.

As informações da impressora na área principal não são actualizadas automaticamente. Clique em [Actualizar] na parte superior direita da área principal para actualizar as informações da impressora. Clique no botão [Actualizar] do web browser para actualizar o ecrã do browser na sua totalidade.

Nota

- Se utilizar uma versão mais antiga de um Web browser suportado ou se o Web browser tiver JavaScript e os cookies desactivados, poderão ocorrer problemas de visualização e de operação.
- Se utilizar um servidor proxy, configure as definições do Web browser conforme necessário. Para mais informações sobre as definições, contacte o seu administrador.
- A página anterior pode não ser visualizada, mesmo depois de clicar no botão Retroceder do Web browser. Se tal acontecer, clique no botão Actualizar do Web browser.

Alterar o idioma de interface

Seleccione o idioma de interface pretendido a partir da lista [Idioma].

Instale o arquivo-fonte de ajuda

Siga o procedimento abaixo para instalar a ajuda.

1. Copie a pasta: [WIMHELP] do CD-ROM para o disco rígido de seu computador.
Os procedimentos usados como exemplo explicam como copiar a pasta [WIMHELP] para o diretório C:\tmp\WIMHELP.
2. Acesse o Web Image Monitor e, em seguida, clique em [Configuração do arquivo-fonte de ajuda] na página [Ferramentas do administrador].
3. Na caixa de texto, insira "C:\tmp\WIMHELP\".
4. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
5. Clique em [OK].

4

Exibir a Ajuda

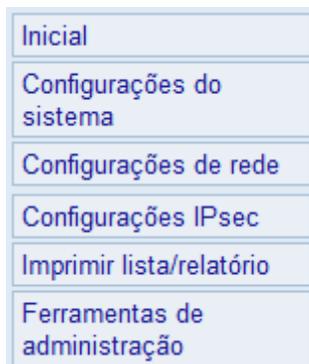
Para usar a Ajuda pela primeira vez, é necessário instalar o arquivo-fonte pelo CD-ROM fornecido com esta impressora.

Nota

- Ao clicar em  , o ícone de Ajuda no cabeçalho, o conteúdo da Ajuda é exibido.
- Clicando em  - o ícone da Ajuda na área principal - a Ajuda para os itens de definição na área principal aparecerá.

Menu

Esta seção explica os itens no menu do navegador da Web.



Tela inicial

Verifique as informações atuais do sistema.

Definições do sistema

Configure as definições do equipamento.

Definições de rede

Configure as definições de rede.

Configurações IPsec

Configure as definições de IPsec.

Imprimir lista/relatório

Imprima uma lista ou um relatório relacionado à impressora.

Ferramentas do administrador

Configure as definições de administrador.

4

Tela inicial

Guia[Status]

Clique no separador [Status] na página principal para visualizar a informação do sistema, o estado da bandeja de papel e os níveis de toner.

Guia[Contador]

Clique no separador [Contador] na página principal para verificar a informação do contador.

- [Contador da impressora]
Exibe o total de páginas impressas.
- [Duplex]
Exibe o total de páginas duplex impressas (páginas impressas na frente e no verso).

Guia[Informações da impressora]

Exibe informações do equipamento como a versão do firmware e a quantidade total de memória.

Definições do sistema

[Config. bandeja de papel] tab

É possível configurar as definições da bandeja de papel.

- [Bandeja 1]
Selecione o tamanho e o tipo de papel para a Bandeja 1.
- [Alimentação manual]
Selecione o tamanho e o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual.
- [Prioridade da bandeja]

Selecione uma bandeja para verificar primeiramente quando a seleção automática da bandeja está especificada para o trabalho de impressão.

- [Conf de prioridade da band. alimentação manual]

Selecione como são tratados os trabalhos de impressão utilizando a bandeja de alimentação manual.

- [Detecção de incompatibilidade de tamanho]

Selecione para fazer com que o equipamento reporte um erro se o tamanho do papel não for compatível com as definições do trabalho de impressão.

Guia [Timeout de I/O]

- [Porta USB fixa]

Especifica se o mesmo driver de impressão pode ser utilizado ou não para vários equipamentos através da conexão USB.

4

Definições de rede

Guia [Status da rede]

- [Status geral]

É possível verificar a [Velocidade de Ethernet], o [Nome da impressora IPP], a [Versão de rede], o [Endereço Ethernet MAC] e a [Interface ativa].

- [Status TCP/IP]

É possível especificar [DHCP], [Endereço IP], [Máscara de subrede] e [Gateway] para IPv4.

Guia[Configuração IPv6]

- [IPv6]

Especifique se pretende activar ou desactivar o IPv6.

- [Endereço IPv6]

É possível especificar [DHCP], [Endereço stateless], [Endereço de Link-local], [Configuração manual de endereço] para IPv6.

Guia [Aplicativo de rede]

- [Configuração de impressão em rede]

Especifique se deseja imprimir usando [IPP], [FTP], [RAW] ou [LPR].

- [Configuração mDNS]

Especifique se deseja habilitar Multicast DNS.

Guia [DNS]

- [DNS]

É possível especificar [Método DNS], [Servidor DNS primário], [Servidor DNS secundário], [Nome de domínio], [Método DNS IPv6], [Servidor DNS IPv6 primário], [Servidor DNS IPv6 secundário], [Nome de domínio IPv6], [Prioridade de resolução DNS], [Timeout DNS (segundos)] e [Nome do host].

Guia [Notificação de e-mail automática]

As definições nesta guia se referem ao envio de um e-mail de notificação quando o status do equipamento mudar. Você pode especificar até dois destinatários.

- [Nome do remetente]
Insira um nome de remetente para o e-mail de notificação.
- [Endereço de e-mail]
Insira o endereço do destinatário do e-mail de alerta.
- [Erro de alimentação de papel]/[Sem papel]/[Substituir cartucho de impressão em breve]/[Chamar assistência técnica]/[Substituir cartucho de impressão]/[Tampa aberta]
Selecione os itens para os quais serão enviada uma notificação.

Guia [SNMP]

- [SNMP]
Selecione se deseja ativar o equipamento para utilizar os serviços SNMP.
- [Trap]
É possível especificar [Destino de Trap], [Host de gerenciamento de SNMP 1] e [Host de gerenciamento de SNMP 1].
- [Comunidade]
É possível especificar [Obter dados de comunidade] e [Comunidade Trap].
- [Sistema]
Insira [Localização] e o [Contato] exibidos no topo da página.

Guia [SMTP]

Você pode especificar [Servidor de SMTP primário], [Nº. da porta], [Método de autenticação], [Nome usuário], [Senha], [Endereço de e-mail do dispositivo] e [Timeout do servidor (segundos)].

Guia [POP3]

É possível especificar [Servidor POP3], [Conta do usuário], [Senha] e [Autenticação].

Guia [Sem fio](somente modelo Tipo 2)

- [Status da LAN sem fio]
O status dos seguintes itens é exibido:
[Status da LAN sem fio], [Endereço MAC], [Modo de comunicação], [SSID], [Status do sinal wireless] e [Sem fio].
- [Canal]

Selecione somente um canal Ad-Hoc se o modo Ad-Hoc estiver selecionado como [Modo de comunicação].

- [Status do sinal wireless]

Se o modo Infraestrutura estiver selecionado como [Modo de comunicação], o status do sinal com o ponto de acesso é exibido.

- [Definições da LAN wireless]

- [SSID]

Insira o nome do SSID. Pode conter 32 caracteres.

Ao clicar em [Lista de digitalizações], é exibida uma lista dos pontos de acesso atualmente disponíveis. Pode selecionar o nome SSID na lista.

- [Modo de comunicação]

Selecione o modo Infraestrutura ou Ad-Hoc.

- [Canal Ad-Hoc]

Selecione um canal para o modo Ad-Hoc.

- [Autenticação]

Selecione um método de autenticação.

Se [Ad-Hoc] estiver selecionado para [Modo de comunicação], você só poderá selecionar [Sistema aberto] e [Chave compartilhada].

- [Criptografia]

Selecione um método de criptografia.

Se [Ad-Hoc] estiver selecionado para [Modo de comunicação], você só poderá selecionar [Nenhum] e [WEP].

- [Nenhuma]

Quando está ligado, a comunicação não é protegida por criptografia.

- [WEP]

Quando está ativado, a comunicação é criptografada em WEP (Wired Equivalent Privacy).

Especifique [Tamanho da chave WEP], [ID da chave de transmissão WEP] e [Formato da chave WEP] e insira a [Chave WEP]. A tabela a seguir exibe o número e os tipos de caracteres que você pode inserir, dependendo das definições de chave.

	O tamanho da chave WEP é 64 bits		O tamanho da chave WEP é 128 bits	
	O formato WEP é Hex	O formato WEP é ASCII	O formato WEP é Hex	O formato WEP é ASCII
Tamanho máximo da chave WEP	10 caracteres	5 caracteres	26 caracteres	13 caracteres
Caracteres válidos da chave WEP.	0–9, A–F, a–f	0x20–0x7e	0–9, A–F, a–f	0x20–0x7e

4

- [WPA2-PSK]

Quando essa opção é selecionada, a comunicação será criptografada por WPA2 (WiFi Protected Access 2). Insira um valor em [Senha WPA] que contenha entre 8 a 64 caracteres.

- [Modo misto WPA/WPA2]

Quando essa opção é selecionada, a comunicação será criptografada por WPA (WiFi Protected Access) ou WPA2 (WiFi Protected Access 2). Insira um valor em [Senha WPA] que contenha entre 8 a 64 caracteres.

Configurações IPsec

Guia [Configurações globais IPsec]

- [Função IPsec]

Selecione se deseja habilitar ou desabilitar o IPsec.

- [Política padrão]

Selecione se pretende permitir a política predefinida IPsec.

- [Ignorar broadcast e multicast]

Selecione os serviços aos quais não pretende aplicar IPsec de entre os seguintes:

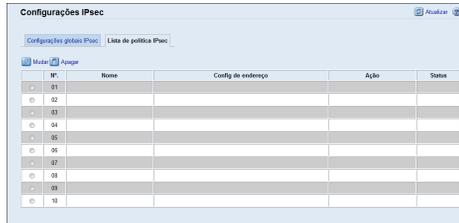
[DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [UDP porta 53550]

- [Ignorar todos ICMP]

Selecione se deseja aplicar IPsec a pacotes ICMP (IPv4 e IPv6):

Guia [Lista de política IPsec]

Clique no separador [Lista de políticas IPsec] na página de definições de segurança IP para visualizar a lista de políticas IPsec registadas.



Para configurar as políticas IPsec, selecione a política IPsec desejada e, em seguida, clique em [Mudar] para abrir a página "Config de política IP". As seguintes definições podem ser efetuadas na página "Config de política IPsec".

Config de política IPsec

- [Nº.]

Especifique um número entre 1 e 10 para a política IPsec. O número que especificar irá determinar a posição da política na Lista de políticas IPsec.
- [Atividade]

Selecione se pretende activar ou desactivar a política.
- [Nome]

Introduza o nome da política. Pode conter até 16 caracteres.
- [Tipo de endereço]

Selecione IPv4 ou IPv6 como o tipo de endereço IP a ser utilizado na comunicação IPsec.
- [Endereço local]

Apresenta o endereço IP desta impressora.
- [Endereço remoto]

Introduza o endereço IPv4 ou IPv6 do equipamento com o qual deve comunicar.
Pode conter até 39 caracteres.
- [Comprimento do prefixo]

Introduza o comprimento do prefixo do Endereço remoto, utilizando um valor entre 1 e 128.
Se esta definição ficar em branco, "32" (IPv4) ou "128" (IPv6) será seleccionado automaticamente.
- [Ação]

Especifique como os pacotes IP são processados a partir dos seguintes:

 - [Permitir]

Os pacotes IP são enviados e recebidos sem IPsec aplicado a eles.
 - [Descartar]

Os pacotes IP packets são descartados.
 - [Exigir segurança]

O IPsec é aplicado a pacotes IP enviados e recebidos.

Se você selecionou [Exigir segurança], configure [Configurações IPsec] e [Configurações IKE].

Configurações IPsec

- [Tipo de encapsulamento]

Especifique o tipo de encapsulamento de entre os seguintes:

- [Transportar]

Selecione este modo para proteger apenas a seção de carga de cada pacote IP durante uma comunicação com dispositivos compatíveis com IPsec.

- [Tunelamento]

Selecione este modo para proteger todas as seções de cada pacote IP. Recomendamos este tipo de comunicação entre gateways de segurança (como dispositivos VPN).

- [Protocolo de segurança]

Selecione o protocolo de segurança entre as seguintes opções:

- [AH]

Estabelece comunicação segura com suporte apenas à autenticação.

- [ESP]

Estabelece comunicação segura com suporte à autenticação e criptografia de dados.

- [ESP e AH]

Estabelece comunicação segura com suporte à criptografia de dados de autenticação de pacotes, incluindo cabeçalhos de pacotes.

Note que não é possível especificar este protocolo quando [Túnel] estiver selecionado para [Tipo de encapsulamento].

- [Algoritmo de autenticação de AH]

Especifique, a partir dos seguintes, o algoritmo de autenticação a ser aplicado quando [AH] ou [ESP&AH] estiver selecionado para [Protocolo de segurança]:

[MD5], [SHA1]

- [Algoritmo criptográfico de ESP]

Especifique, a partir dos seguintes, o algoritmo de encriptação a ser aplicado quando [ESP] ou [ESP&AH] estiver selecionado para [Protocolo de segurança]:

[None], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]

- [Algoritmo de autenticação de ESP]

Nas opções a seguir, especifique o algoritmo de autenticação a ser aplicado quando [[ESP]] estiver selecionado para [[Protocolo de segurança]]:

[[MD5]], [[SHA1]]

- [Duração]

Especifique a validade de SA (Security Association) IPsec como um período de tempo ou volume de dados. SA irá expirar quando o período de tempo especificado terminar ou o volume de dados especificado atingir o volume conduzido.

- [Perfect Forward Secrecy da chave]

Selecione se pretende activar ou desactivar PFS (Perfect Forward Secrecy).

Configurações IKE

- [Versão IKE]

Apresenta a versão IKE.

- [Algoritmo de criptografia]

Especifique o algoritmo de encriptação de entre os seguintes:

[DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]

- [Algoritmo autenticador]

Especifique o algoritmo de autenticação de entre os seguintes:

[MD5], [SHA1]

- [Duração de IKE]

Especifique a validade de ISAKMP SA como um período de tempo. Introduza um número de segundos.

- [Grupo Diffie-Hellman IKE]

Selecione o IKE Diffie-Hellman Group a ser utilizado na geração da chave de encriptação IKE dos seguintes:

[DH1], [DH2]

- [Chave pré-compartilhada]

Especifique a PSK (chave pré-compartilhada) a ser utilizada para autenticação de um dispositivo de comunicação. Pode conter até 32 caracteres.

- [Perfect Forward Secrecy da chave]

Selecione se pretende activar ou desactivar PFS (Perfect Forward Secrecy).

Imprimir lista/relatório

Imprimir lista/relatório

- [Página de configuração]

Imprime a informação geral sobre a impressora e a respectiva configuração actual.

- [Página de teste]

Imprime uma página de teste para verificar as condições de impressão.

- [Página de manutenção]

Imprime a página de manutenção.

Ferramentas do administrador

Config do Administrator

- [Nova senha]
Introduza a nova palavra-passe do administrador. Pode conter até 16 caracteres.
- [Confirmar senha]
Introduza a mesma palavra-passe novamente, para confirmar.

Reiniciar configurações

↓ Nota

- [Reposição das definições IPsec] só aparece quando a palavra-passe é especificada em [Administrador].
- [Reiniciar configurações de rede]
Seleccione para repor as definições de rede para as suas predefinições.
- [Reiniciar configurações do menu]
Seleccione para repor as definições que não estão relacionadas com a rede.
- [Reiniciar configurações de IPsec]
Seleccione para limpar as definições de segurança IP.

Backup de configurações

Crie arquivos de backup contendo as definições da impressora. Se necessário, estes ficheiros de backup podem ser utilizados para repor as configurações anteriores.

↓ Nota

- [Backup das definições IPsec] só aparece quando a palavra-passe é especificada em [Administrador].
- [Backup das configurações de rede]
Faz uma cópia de segurança das definições de rede.
- [Backup das configurações de menu]
Faz uma cópia de segurança das definições não relacionadas com a rede.
- [Fazer backup de config. de IPsec]
Efectua backup das definições de segurança IP para um ficheiro.

Siga o procedimento abaixo para criar ficheiros de backup da configuração.

1. **Seleccione o botão de opção para o tipo de dados que pretende copiar.**
2. **Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.**

3. Clique em [OK].
4. Selecione [Salvar] ou [Salvar como] na lista suspensa na parte inferior da janela.
5. O arquivo de backup será armazenado na pasta padrão se [Salvar] for selecionado. Navegue até o local para salvar o arquivo de backup se [Salvar como] for selecionado e, em seguida, vá para a etapa seguinte.
6. Especifique o nome do ficheiro e clique em [Guardar].

Restaurar configurações

Restoure as definições da impressora a partir de um arquivo de backup criado anteriormente.

- [Arquivo a restaurar]

Insira o caminho e o nome do arquivo a ser restaurado ou clique em [Procurar...] para selecionar o arquivo.

Siga o procedimento abaixo para restaurar os arquivos de backup da configuração.

1. Clique em [Procurar...].
2. Navegue até ao directório com o ficheiro de backup a repor.
3. Selecione o ficheiro de backup e clique em [Abrir].
4. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
5. Clique em [OK].
6. Reinicie a impressora, caso solicitado.

Configuração do arquivo-fonte de ajuda

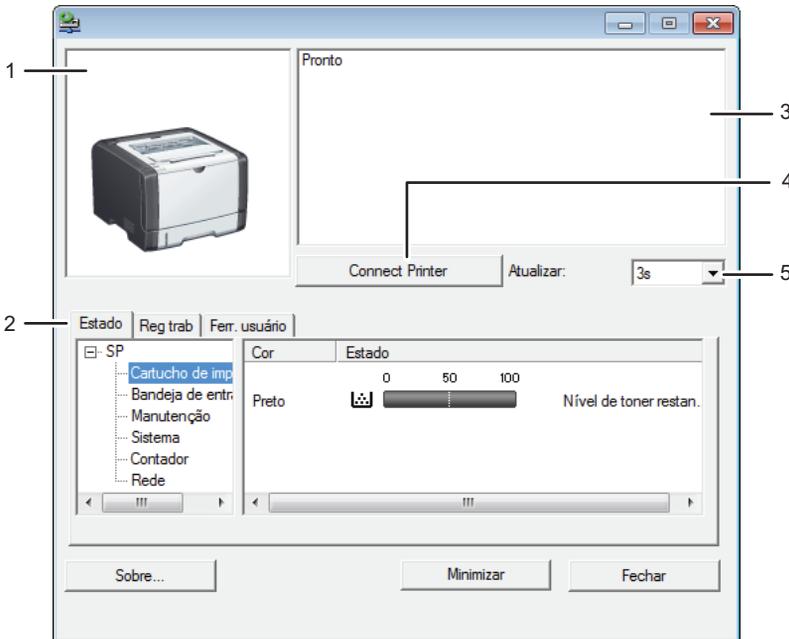
- [Arquivo-fonte de ajuda]

Insira o caminho do arquivo-fonte de ajuda.

Usar o Smart Organizing Monitor

As informações sobre o estado e status do equipamento podem ser verificadas por meio do Smart Organizing Monitor.

Verificar informações de status



BR CWV252

1. Área de imagem

Mostra o status do equipamento por meio de um ícone.

2. Área de status

- Nome da impressora
- Cartucho de impressão

Exibe as seguintes mensagens para indicar os níveis de toner restantes: Nível restante de 1 a 5, "Quase vazio" e "Vazio"

- Bandeja de entrada

É possível verificar as seguintes informações sobre as bandejas de entrada.

[Bandeja de entrada], [Estado], [Tamanho do papel], [Tipo de papel]

Exibe o tipo de papel em cada bandeja de entrada.

- Manutenção

Exibe o status dos consumíveis.

- Sistema
Exibe as informações do sistema sobre a impressora, como nome do modelo, versão do sistema e tamanho da memória.
- Contador
Exibe informações sobre os contadores.
- Rede
Exibe detalhes da rede, como endereço IP da impressora e comentários relacionados à rede.

3. Área de mensagem

Mostra o status do equipamento por meio de uma mensagem.

Para mais informações sobre mensagens de erro, consulte.Pág. 92 "Mensagens de erro e status exibidas no Smart Organizing Monitor"

4. Botão [Connect Printer]

Clique para selecionar um driver de impressão.

5. [Atualizar:]

Especifique a atualização automática da tela de exibição.

Configurar as definições do equipamento

O Smart Organizing Monitor é usado para modificar as definições do equipamento.

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor Status].
4. Se o equipamento que você estiver usando não estiver selecionado, clique em [Connect Printer] e, sem seguida, selecione o driver de impressão.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Ferr. usuário], clique em [Configuração da impressora].
7. Insira o código de acesso.
O código de acesso padrão é "Admin".
8. Modifique as definições, se necessário.
9. Clique em [OK].
10. Clique em [Fechar].

Código de acesso

As funções configuráveis dependem da autoridade do código de acesso que você inserir.

- Administrador
Todas as guias na caixa de diálogo [Configuração da impressora] estão disponíveis.
- Usuários gerais

Apenas a guia [Entrada de papel] está disponível.

Guia Definições

Esta seção fornece uma visão geral de cada guia das definições do equipamento que podem ser modificadas usando o Smart Organizing Monitor. Para mais informações sobre cada item de definição, consulte a Ajuda do Smart Organizing Monitor.

Guia Entrada de papel

- É possível alterar o tamanho do papel e outras definições de papel.

Guia Manutenção

- É possível ajustar as posições de início de impressão.

Guia Sistema

- É possível definir as funções básicas necessárias para utilizar a impressora. A impressora pode ser usada com as definições de fábrica, mas a configuração pode ser alterada de acordo com o usuário.
- As alterações são preservadas mesmo que a impressora seja desligada.
- O código de acesso pode ser alterado nesta guia.

Guias IPv6, Rede 1, Rede 2 e Rede 3

- É possível definir as configurações relacionadas à conexão e comunicação de rede.
- As seguintes operações são possíveis nestas guias:
 - Verificar o nome da impressora, protocolo ativo e outras informações da impressora
 - Fazer definições de interface, incluindo a definição de timeout e definições de protocolo.
 - Verificar ou fazer definições de TCP/IP
 - Verificar ou fazer definições de SMTP ou SNMP
 - Verificar ou criar definições de alerta

Guia Definições de LAN sem fio (somente modelo Tipo 2)

- É possível definir as configurações relacionadas à conexão e comunicação LAN wireless.
- As seguintes operações são possíveis na guia:
 - Verificar o status da LAN wireless
 - Conectar a LAN wireless manualmente
 - Conectar com um único toque via WPS

Configurar as definições IPv6

Esta seção explica como configurar as definições IPv6 usando o Smart Organizing Monitor.

Definições automáticas IPv6

★ Importante

- É necessário uma função DHCP ou um servidor DHCP que seja suportado por IPv6.
1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].
 2. Clique em [Smart Organizing Monitor].
 3. Clique em [Smart Organizing Monitor Status].
 4. Clique na guia [Ferramentas do usuário].
 5. Clique em [Configuração da impressora].
 6. Insira o nome do grupo e clique em [OK].
 7. Clique na guia [IPv6].
 8. Selecione [Ativo] em [IPv6 DHCP:] e, em seguida, clique em [OK].
 9. Desligue o equipamento e desconecte o cabo USB do equipamento.
 10. Conecte o equipamento ao roteador ou ao hub usando o cabo Ethernet.
 11. Siga as Etapas 1 a 3 e, em seguida, inicie o Smart Organizing Monitor.
 12. Clique em [Connect Printer].
 13. Clique em [Pesquisar impressora de rede].

Uma lista das impressoras que estão se conectando à rede é exibida.
 14. Selecione a sua impressora e, em seguida clique em [OK].
 15. Se as informações da impressora forem exibidas após alguns instantes, a conexão foi estabelecida com êxito.

Se não aparecer nada na tela em até 2 minutos (aproximadamente), repita este procedimento.
 16. As definições de rede estão completas.

A próxima etapa é instalar o driver de impressão usando o CD-ROM. Para obter mais informações, consulte Pág. 20 "Instalar o driver e o software".

Definições manuais de IPv6

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor Status].

4. Clique na guia [Ferramentas do usuário].
5. Clique em [Configuração da impressora].
6. Insira o nome do grupo e clique em [OK].

O código de acesso padrão é "Admin". Insira "Admin" caso não tenha sido alterado. O sistema diferencia maiúsculas de minúsculas.

7. Clique na guia [IPv6].
8. Selecione [Inativo] em [IPv6 DHCP:] e, em seguida, clique em [OK].
9. Insira os valores [Endereço manual:], [Comprimento do prefixo:] e [Gateway:] e, em seguida, clique em [OK].
10. Desligue o equipamento e desconecte o cabo USB do equipamento.
11. Conecte o equipamento ao roteador ou ao hub usando o cabo Ethernet.
12. Siga as Etapas 1 a 3 e, em seguida, inicie o Smart Organizing Monitor.
13. Clique em [Connect Printer].
14. Clique em [Pesquisar impressora de rede].
Uma lista das impressoras que estão se conectando à rede é exibida.
15. Selecione a sua impressora e, em seguida clique em [OK].
16. Se as informações da impressora forem exibidas após alguns instantes, a conexão foi estabelecida com êxito.
Se não aparecer nada na tela em até 2 minutos (aproximadamente), repita este procedimento.
17. As definições de rede estão completas.
A próxima etapa é instalar o driver de impressão usando o CD-ROM. Para obter mais informações, consulte Pág. 20 "Instalar o driver e o software".

Imprimir a página de configuração

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os Programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor Status].
4. Se o equipamento que está sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Connect Printer] e, em seguida, selecione o modelo da impressora.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Ferramenta de usuário], selecione [Página de configuração] na lista [Listar/ Testar impresso].
7. Clique em [Imprimir].

5. Manutenção do equipamento

Substituir o Cartucho de Impressão

★ Importante

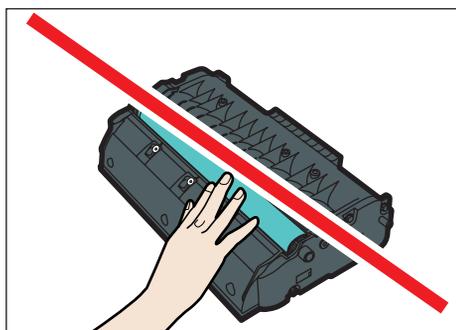
- Armazene o cartucho de impressão em um local fresco e escuro.
- O número real de impressões pode variar dependendo do volume e da densidade da imagem, do número de páginas impressas ao mesmo tempo, do tipo e do formato do papel e das condições ambientais, como temperatura e humidade. A qualidade do toner diminui com o tempo. Poderá ser necessário substituir o cartucho de impressão mais cedo do que esperado. Por conseguinte, recomendamos que tenha sempre um cartucho de impressão novo pronto a utilizar.
- Para uma boa qualidade de impressão, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.
- O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não genuínas em seus produtos de escritório.

Indicador Término de toner/papel

- Substitua o cartucho de impressão quando o indicador Término de toner/papel acender.
- Prepare um novo cartucho de impressão quando o indicador Término de toner/papel piscar.

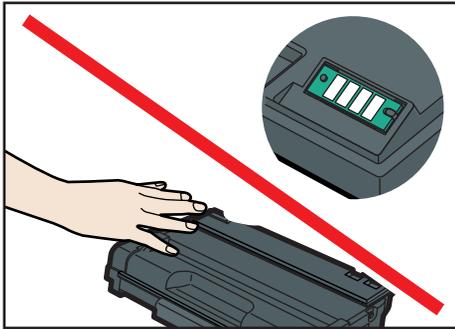
★ Importante

- Não deixe que cliques de papel, grampos ou outros objetos pequenos caiam dentro do equipamento.
- Não exponha o cartucho de impressão sem a respectiva tampa a luz solar directa durante um período de tempo prolongado.
- Não toque na unidade fotocondutora do cartucho de impressão.



CMC013

- Não toque no chip de identificação existente na parte lateral do cartucho de impressão, conforme indicado na ilustração abaixo.

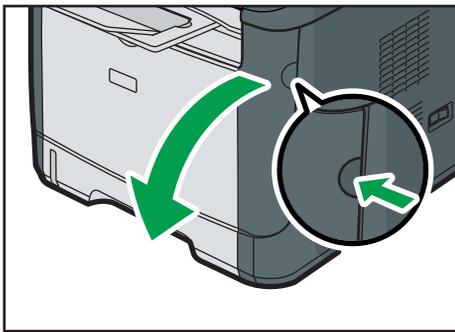


CVW050

- Caso o toner acabe, não é possível imprimir até que o cartucho de impressão seja substituído

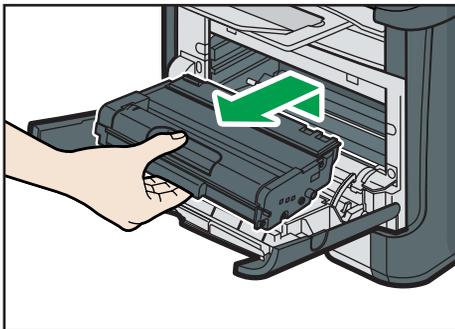
1. Se houver papel na bandeja de alimentação manual, remova-o e feche a bandeja de alimentação manual.
2. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.

5



CVW023

3. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.

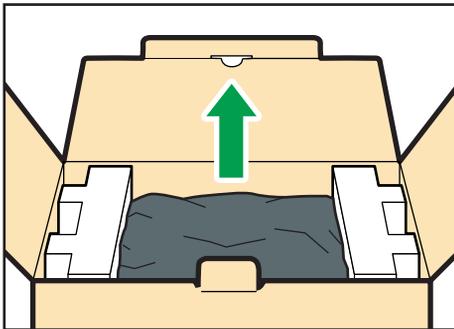


CVW024

- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.

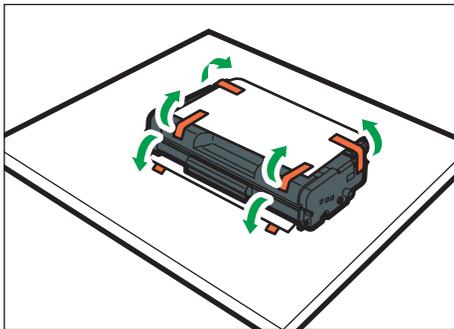
- Coloque o cartucho de impressão usado sobre uma folha de papel ou outro material semelhante, para não sujar a sua área de trabalho.

4. Tire o novo cartucho de impressão da caixa e remova o saco plástico.



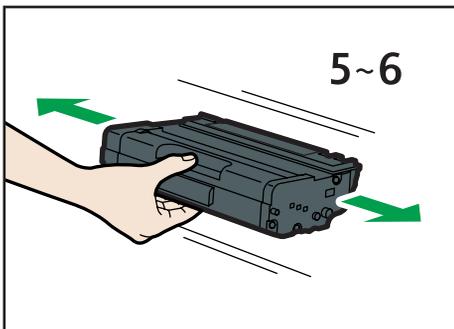
CMC081

5. Coloque o cartucho de impressão em uma superfície plana e, em seguida, remova a folha de proteção.



CMC019

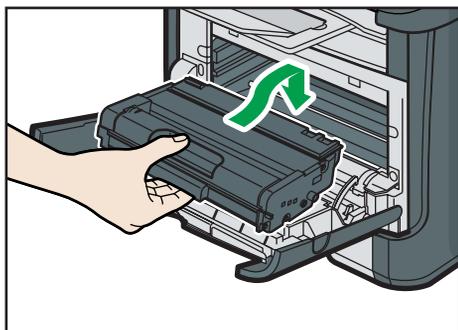
6. Segure o cartucho de impressão e sacuda-o de um lado para o outro cinco ou seis vezes.



CMC020

A distribuição uniforme do toner no interior da embalagem melhora a qualidade da impressão.

7. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.

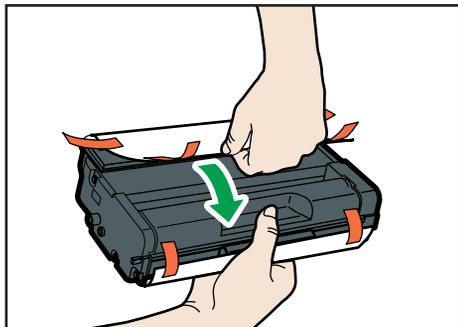


CVW026

8. Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la. Tome cuidado para não prender os dedos.

Depois de fechar a tampa frontal, aguarde até que o cartucho de impressão fique pronto para uso.

9. Coloque a folha de proteção, removida na etapa 5, no antigo cartucho de impressão. Em seguida, coloque o cartucho de impressão usado no saco e guarde-o na caixa.



CMC083

Nota

- Tape o cartucho de impressão usado com a cobertura protectora para efeitos de reciclagem e protecção do ambiente.
- Cumpra as condições do Programa de Reciclagem de cartuchos de impressão, segundo o qual os cartuchos de impressão são recolhidos para processamento. Para mais informações, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

Cuidados ao limpar o equipamento

Limpe o equipamento periodicamente para manter a qualidade de impressão elevada.

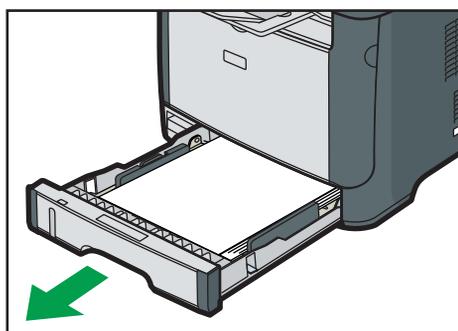
Limpe o exterior com um pano suave e seco. Se a limpeza a seco não for suficiente, limpe o equipamento com um pano macio e úmido (não molhado). Se, mesmo assim, ainda não conseguir remover manchas ou sujeiras, aplique um detergente neutro sobre a área e limpe-a com um pano úmido bem torcido, passe um pano seco e, por fim, deixe secar.

★ Importante

- Para evitar deformações, descoloração ou fissuras, não utilize produtos químicos voláteis, como benzina ou diluente e não pulverize inseticida no equipamento.
- Se existir pó ou sujeira no interior do equipamento, faça a limpeza usando um pano limpo e seco.
- Você deve desconectar o equipamento da tomada na parede pelo menos uma vez por mês. Limpe o pó e a sujeira ao redor da tomada e dos plugues antes de religar o equipamento. O pó e a sujeira podem provocar incêndio.
- Não deixe que cliques de papel, grampas ou outros objetos pequenos caiam dentro do equipamento.

Limpar a almofada de fricção e o rolo de alimentação de papel

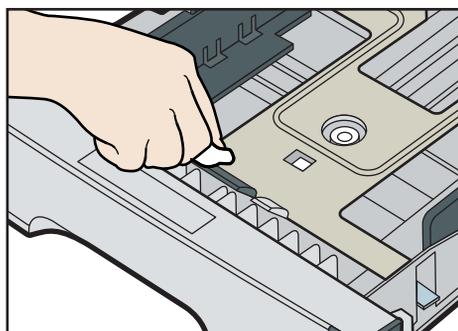
1. Desligue o equipamento.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada na parede. Remova todos os cabos do equipamento.
3. Puxe a bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.



CVW039

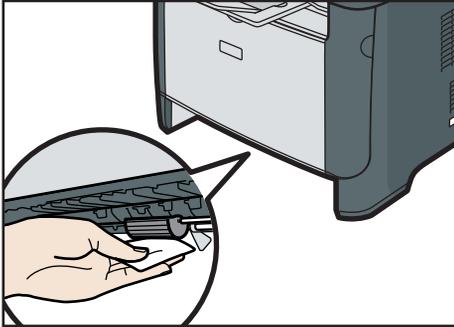
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana. Se a bandeja tiver papel, retire-o.

4. Limpe a almofada de separação com um pano macio e húmido.



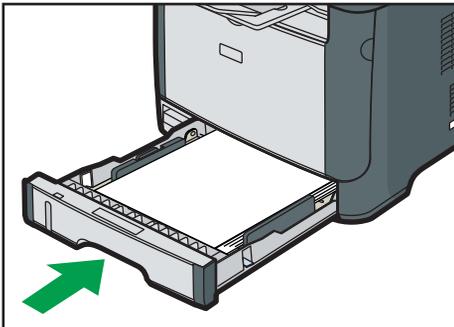
CVW051

5. Limpe a parte de borracha do rolo com um pano macio e húmido. Em seguida, seque-a com um pano seco para remover toda a humidade.



CVW040

6. Volte a colocar na bandeja o papel retirado e, em seguida, empurre cuidadosamente a bandeja para dentro do equipamento até encaixar.



CVW006

7. Volte a ligar o cabo de alimentação da impressora à tomada de parede. Ligue todos os cabos de interface que foram removidos.
8. Ligue a alimentação.

↓ Nota

- Se ocorrerem encravamentos de papel ou a alimentação de várias folhas após a limpeza da almofada de separação, contacte o seu revendedor ou a assistência técnica.

6. Solução de problemas

Problemas Comuns

Esta seção descreve como resolver problemas comuns que possam ocorrer durante a operação do equipamento.

Problema	Possível causa	Solução
O equipamento não liga.	O cabo de alimentação não está devidamente conectado.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que o plugue da tomada esteja firmemente conectado na tomada na parede.• Certifique-se que a tomada na parede não esteja com defeito conectando outro dispositivo.
O indicador vermelho está aceso ou piscando	Ocorreu um erro.	Consulte Pág. 90 "Indicação de erros e status no painel de controle".
As páginas não imprimem.	O equipamento está recebendo dados.	Quando o indicador de alimentação pisca, o equipamento está recebendo dados. Aguarde alguns instantes.
As páginas não são impressas.	O cabo da interface não está conectado corretamente.	<ul style="list-style-type: none">• Volte a ligar o cabo.• Certifique-se de que o cabo de interface é do tipo correcto.
Um ruído estranho é emitido.	Os consumíveis não estão instalados corretamente.	Verifique se os consumíveis estão instalados corretamente.

Nota

- Se algum desses problemas persistir, desligue o equipamento da tomada, retire o cabo de alimentação e contate seu representante comercial ou técnico.

Problemas de Alimentação de Papel

Se o equipamento estiver funcionando, mas o papel não for alimentado ou ocorrerem frequentemente atolamentos de papel, verifique o estado do equipamento e do papel.

Problema	Solução
O papel não é alimentado suavemente.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 25 "Papel suportado". • Coloque o papel corretamente, certificando-se de que as guias de papel estejam devidamente ajustadas. Consulte Pág. 30 "Colocar papel". • Se o papel estiver enrolado, alise-o. • Retire o papel da bandeja e ventile-o bem. Em seguida, inverta o topo e o fundo do papel e volte a colocá-lo na bandeja.
Ocorrem frequentemente atolamentos de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços. • Evite imprimir imagens com grandes áreas sólidas em ambos os lados do papel, pois isso consome uma grande quantidade de toner. • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 25 "Papel suportado". • Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel. • Certifique-se de que as pastilhas e os roletes de alimentação do papel estão limpos. Consulte Pág. 70 "Limpar a almofada de fricção e o rolo de alimentação de papel".

Problema	Solução
São alimentadas várias folhas de papel de uma só vez.	<ul style="list-style-type: none"> • Folheie bem o papel antes de colocá-lo. Certifique-se também de que as margens estejam alinhadas, nivelando a pilha de folhas em uma superfície lisa, como uma mesa. • Certifique-se de que as guias de papel estejam na posição correta. • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 25 "Papel suportado". • Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel. • Certifique-se de que as pastilhas e os roletes de alimentação do papel estão limpos. Pág. 25 "Papel suportado". • Certifique-se de que não foi adicionado papel enquanto ainda havia papel na bandeja. Adicione papel apenas quando a bandeja estiver vazia.
O papel fica com vincos.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 25 "Papel suportado". • O papel é muito fino. Consulte Pág. 25 "Papel suportado". • Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.
O papel impresso está enrolado.	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque o papel ao contrário na bandeja de papel. • Se o papel esteve muito enrolado, tire as cópias impressas da bandeja de saída mais frequentemente. • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 25 "Papel suportado".

Problema	Solução
<p>As imagens são impressas na diagonal em relação às páginas</p>  <p>CER091</p>	<p>Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.</p>

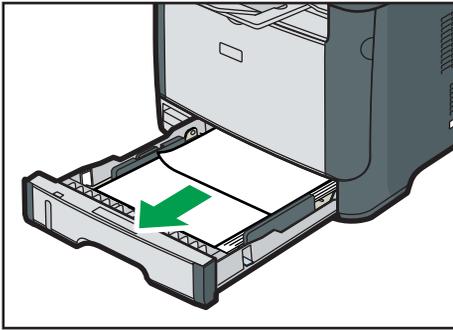
Remover atolamentos de papel

★ Importante

- O papel atolado pode estar coberto de toner. Tenha cuidado para que o toner não entre em contato com suas mãos ou roupas.
- O toner nas impressões feitas imediatamente após a remoção do atolamento de papel pode não estar suficientemente fundido e causar manchas. Faça algumas impressões de teste até que as manchas desapareçam.
- Não force a remoção do papel atolado, pois ele pode rasgar. Os pedaços de papel rasgado que ficarem no interior do equipamento provocam novos atolamentos e podem danificar o equipamento.
- Os atolamentos de papel podem causar perda de páginas. Verifique se estão faltando páginas no trabalho de impressão e reimprima as páginas não impressas.

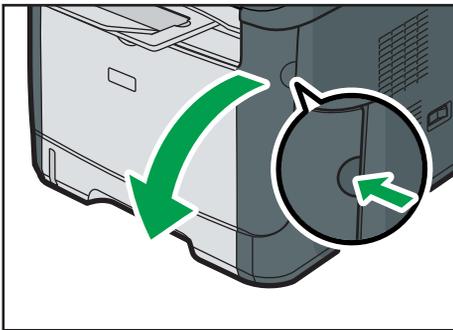
Remover papel atolado da bandeja 1

1. Puxe a bandeja 1, deixando metade dela para fora, e verifique se há papel atolado. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.



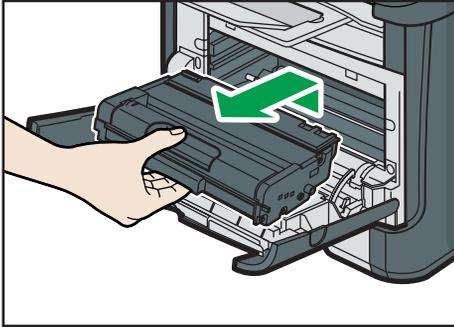
CVW022

2. Deslize cuidadosamente a bandeja 1 de volta a seu lugar até que pare.
3. Se houver papel na bandeja de alimentação manual, remova-o.
4. Feche a bandeja de alimentação manual.
5. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



CVW023

6. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.

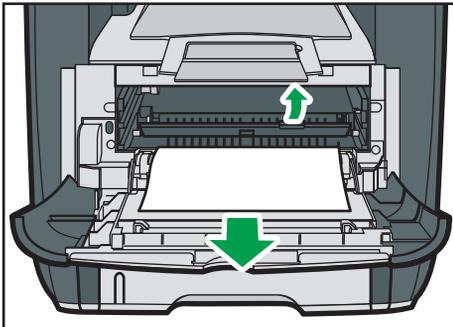


CVW024

- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.
- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

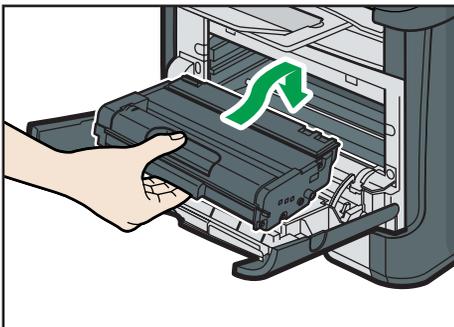
6

7. Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.



CVW025

8. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.



CVW026

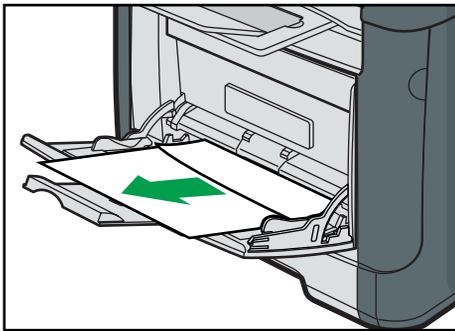
9. Utilizando as duas mãos, pressione cuidadosamente a tampa frontal até fechá-la.

Nota

- Ao fechar a tampa frontal, empurre a área superior da tampa firmemente. Depois de fechar a tampa, verifique se o erro desaparece.

Remover papel atolado da bandeja de alimentação manual

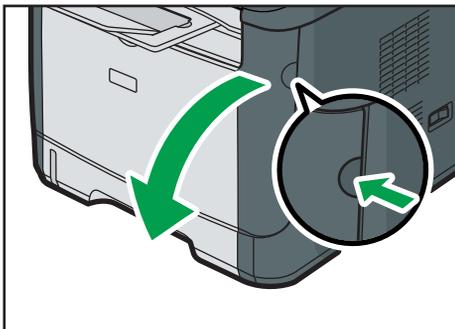
1. Se houver papel atolado na área da entrada da bandeja de alimentação manual, remova-o cuidadosamente.



CVW027

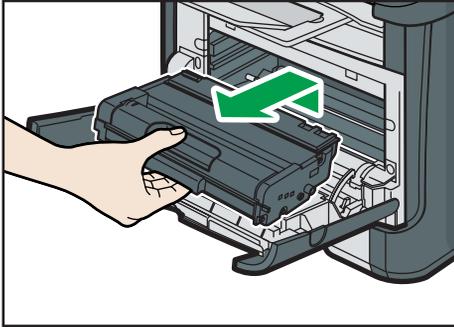
2. Feche a bandeja de alimentação manual.

3. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



CVW023

4. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.

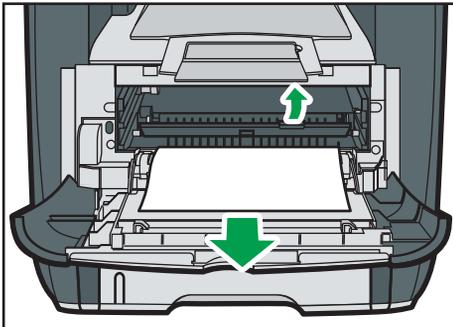


CVW024

- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.
- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

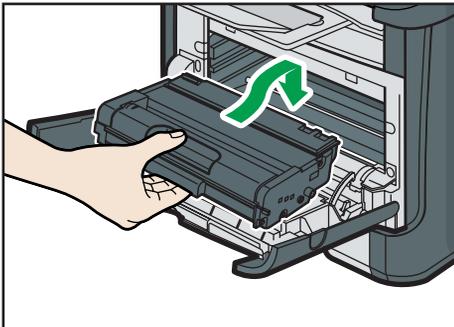
6

5. Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.



CVW025

6. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.



CVW026

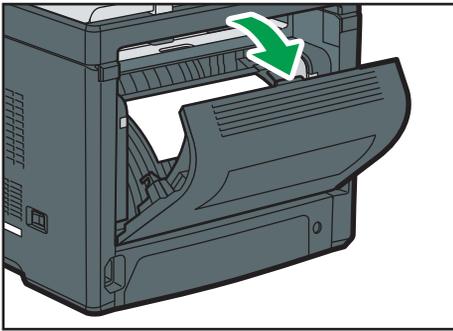
7. Utilizando as duas mãos, pressione cuidadosamente a tampa frontal até fechá-la.

Nota

- Ao fechar a tampa frontal, empurre a área superior da tampa firmemente. Depois de fechar a tampa, verifique se o erro desaparece.

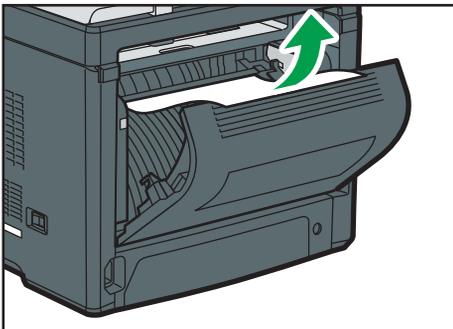
Remover papel atolado da bandeja padrão ou na unidade duplex

1. Abra a tampa traseira.



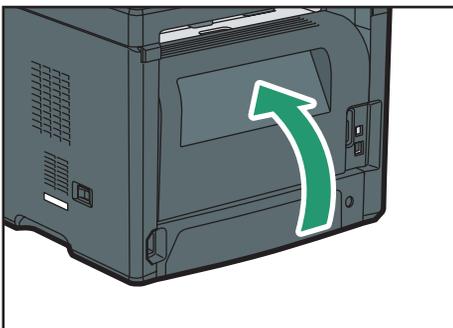
CVW052

2. Remova o papel atolado cuidadosamente.



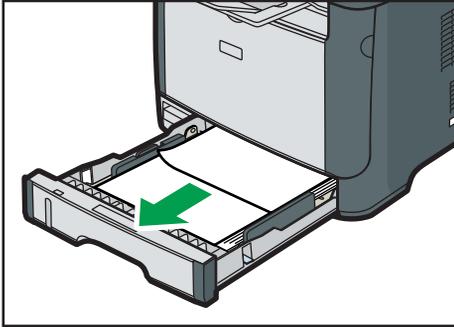
CVW053

3. Feche a tampa traseira.



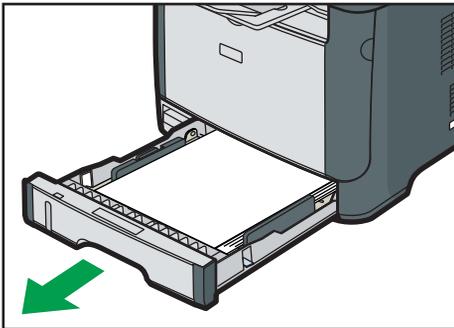
CVW017

4. Puxe a bandeja 1, deixando metade dela para fora, e verifique se há papel atolado. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.



CVW022

5. Puxe a bandeja 1 de forma que fique completamente para fora, com ambas as mãos.

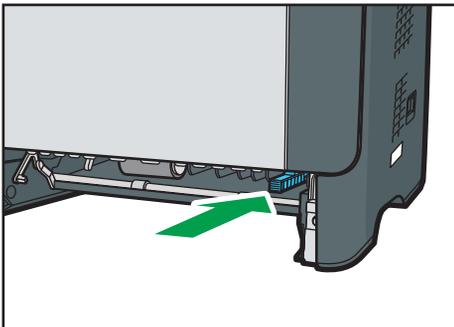


CVW039

Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.

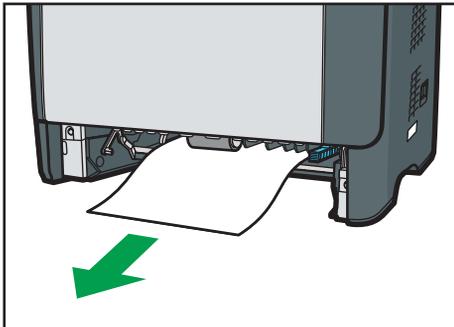
6. Empurre a alavanca.

Ao empurrar a alavanca, a unidade de transporte duplex é abaixada.



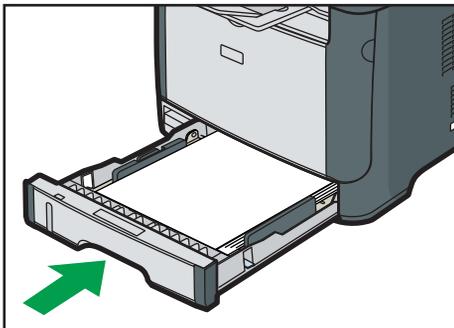
CVW043

7. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.



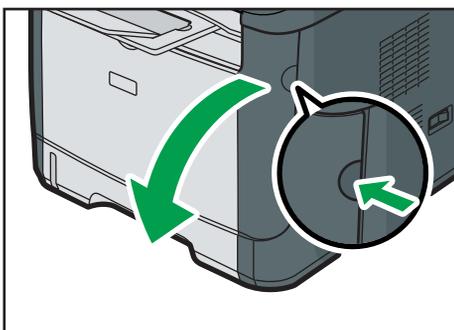
CVW044

8. Com a unidade de transporte duplex ainda abaixada, deslize a bandeja 1 cuidadosamente de volta ao seu lugar, até que pare.



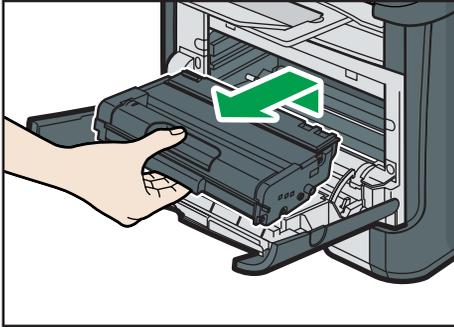
CVW006

9. Se houver papel na bandeja de alimentação manual, remova-o e feche a bandeja de alimentação manual.
10. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



CVW023

11. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.

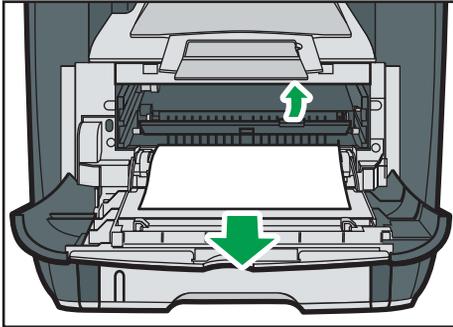


CVW024

- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.
- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

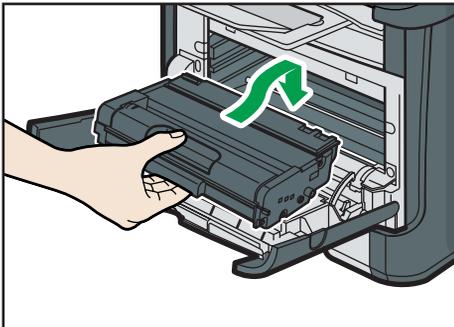
6

12. Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.



CVW025

13. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.



CVW026

14. Utilizando as duas mãos, pressione cuidadosamente a tampa frontal até fechá-la.

↓ Nota

- Ao fechar as tampas, empurre-as com firmeza. Após fechar as tampas, verifique se o erro foi solucionado.

Problemas de Qualidade de Impressão

Verificar as condições do equipamento

Se houver problemas com a qualidade da impressão, verifique primeiro as condições do equipamento.

Possível causa	Solução
Existe um problema com a localização do equipamento.	Certifique-se de que o equipamento esteja sobre uma superfície nivelada. Posicione o equipamento onde não fique sujeito a vibrações ou choques.
Estão sendo usados tipos de papel incompatíveis.	Certifique-se de que o papel utilizado seja compatível com o equipamento. Consulte Pág. 25 "Papel suportado".
A definição do tipo de papel está incorreta.	Certifique-se de que a definição do tipo de papel no driver de impressão corresponda ao tipo de papel colocado. Consulte Pág. 25 "Papel suportado".
Está a ser utilizado um cartucho de impressão não genuíno.	Cartuchos de impressão não genuínos ou cartuchos de impressão recarregados reduzem a qualidade de impressão e podem causar avarias. Utilize apenas cartuchos de impressão genuínos. Consulte Pág. 105 "Consumíveis".
Está a ser utilizado um cartucho de impressão velho.	O cartucho de impressão deve ser aberto antes do vencimento do respectivo prazo de validade e utilizados no espaço de seis meses após a sua abertura.
O equipamento está sujo.	Consulte Pág. 65 "Manutenção do equipamento" e limpe o equipamento conforme necessário.
O nível de umidade ao redor do equipamento pode ser demasiado baixo.	O uso do equipamento em um ambiente em que o nível de umidade é muito baixo pode fazer com que linhas negras de alguns milímetros de largura apareçam nas impressões com espaços de 75 milímetros entre elas. Neste caso, defina [Modo de baixa umidade] como [Ligado]. Para mais informações sobre como configurar as definições, consulte Pág. 60 "Usar o Smart Organizing Monitor" e a Ajuda do Smart Organizing Monitor.

Problemas com a Impressora

Esta secção descreve problemas de impressão e soluções possíveis.

Problema	Solução
Ocorre um erro.	<p>Se ocorrer um erro durante a impressão, altere as definições do computador ou do driver de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o nome do ícone da impressora não excede 32 caracteres alfanuméricos. Se exceder, abrevie-o. • Verifique se há outros aplicativos sendo executados. Feche os outros aplicativos, pois eles podem estar interferindo na impressão. Se o problema não for resolvido, feche também os processos desnecessários. • Certifique-se de que o driver de impressão mais recente esteja sendo usado.
Um trabalho de impressão é cancelado.	Ajuste o [Tempo limite de E/S] para um valor maior que o valor atual.
Há um atraso considerável entre o comando de início de impressão e a operação de impressão atual.	<ul style="list-style-type: none"> • O tempo de processamento depende do volume de dados. Dados de alto volume, como documentos com muitos gráficos, necessitam de mais tempo para serem processados. • Para acelerar a impressão, reduza a resolução usando o driver de impressão. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
As impressões caem a frente do equipamento quando saem.	Levante a barreira de proteção. Consulte o Guia de Instalação Rápida.
As impressões não são empilhadas corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 25 "Papel suportado". • Levante a barreira de proteção. Consulte o Guia de Instalação Rápida.

Problema	Solução
A impressão está manchada.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 25 "Papel suportado". • Se você habilitar a opção [Economia de toner], a impressão será menos densa. • O toner está quase vazio. Substitua o cartucho de impressão. • Pode ocorrer condensação. Se ocorrer uma alteração rápida de temperatura ou umidade, só use este equipamento depois que ele estiver aclimatado.
O toner está cheio de pó e sai do papel ou a imagem impressa possui um aspecto mate.	Certifique-se de que as alavancas para impressão de envelopes dentro da tampa traseira estão ajustadas corretamente. Coloque as alavancas para cima.
Os envelopes impressos são ejetados enrugados.	Certifique-se de que as alavancas para impressão de envelopes dentro da tampa traseira estão ajustadas corretamente. Abaixar as alavancas.
Os documentos não são impressos corretamente quando são usados determinados aplicativos ou os dados da imagem não estão devidamente impressos. Alguns caracteres ficam esmaecidos na impressão ou não são impressos.	Altere as definições de qualidade de impressão.

As posições na impressão não correspondem às posições na tela

Se a posição dos itens na página impressa for diferente da posição mostrada na tela do computador, a causa poderá ser uma das indicadas a seguir.

Possível causa	Solução
As definições de layout da página não foram configuradas.	Certifique-se de que as definições de layout da página estejam devidamente configuradas no aplicativo.

Possível causa	Solução
A definição de tamanho de papel não corresponde ao papel colocado.	Certifique-se de que o tamanho de papel selecionado na caixa de diálogo de propriedades da impressora corresponda ao tamanho do papel colocado. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
A área de impressão foi alterada.	Defina a área de impressão para o máximo. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.

Nota

- Se a posição dos itens na página impressa diferir ligeiramente da posição exibida na tela do computador mesmo após executar os procedimentos acima, você poderá ajustar a posição de impressão de cada bandeja dentro do intervalo de -1,5 a +1,5 mm.

Indicação de erros e status no painel de controle

O LED no painel de operação indica o status do equipamento, incluindo erros.

LED			Status	Solução
Término de toner/papel	Alarme	Alimentação		
-	-	Ligado	A alimentação está ligada.	O status é normal.
-	-	Piscando	Importando dados.	O status é normal.
Piscando	-	Ligado	O cartucho de impressão está quase vazio.	Substitua o cartucho de impressão antes que fique vazio.
Ligado	-	Ligado	<ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de impressão está vazio. • O cartucho de impressão não está instalado corretamente. • A bandeja está sem papel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Substitua o cartucho de impressão. • Reinstale corretamente o cartucho de impressão. • Coloque papel na bandeja.
-	Piscando	Ligado	Ocorreu um atolamento de papel no equipamento.	Use o Web Image Monitor ou o Smart Organizing Monitor para determinar o local do atolamento do papel e, em seguida, remova o papel atolado. Consulte Pág. 74 "Problemas de Alimentação de Papel".

LED			Status	Solução
Término de toner/papel	Alarme	Alimentação		
-	Ligado	Ligado	<ul style="list-style-type: none"> O tamanho do papel para impressão e o tamanho do papel colocado na bandeja não são compatíveis. A tampa está aberta. 	<ul style="list-style-type: none"> Use o Web Image Monitor ou o Smart Organizing Monitor para verificar as definições de tamanho do papel e, em seguida, mude o tamanho do papel para impressão ou o tamanho do papel colocado na bandeja. Verifique se todas as tampas estão fechadas corretamente.
-	Ligado	Ligado	Ocorreu outro tipo de erro.	Use o Web Image Monitor ou o Smart Organizing Monitor para verificar o erro e, em seguida, tome as medidas necessárias. Consulte Pág. 47 "Usar o Web Image Monitor" ou Pág. 60 "Usar o Smart Organizing Monitor".
Ligado	Ligado	Ligado	Ocorreu um mau funcionamento.	Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.

Mensagens de erro e status exibidas no Smart Organizing Monitor

Mensagem	Causas	Soluções
<p>O dispositivo I/O não está respondendo</p> <p>Verifique o cabo, o cabo de alimentação e o interruptor principal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O cabo de alimentação do equipamento está desconectado. • O equipamento não está ligado. • O cabo USB não está conectado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique o cabo de alimentação da impressora. • Verifique se o botão liga/desliga da impressora está na posição "ligado". • Verifique se o cabo USB está conectado corretamente.
<p>Bandeja não detectada ou sem papel</p> <p>A bandeja indicada não foi instalada corretamente ou está sem papel.</p> <p>Verifique a bandeja indicada.</p>	<p>A bandeja 1 está sem papel.</p> <p>A bandeja de alimentação manual está vazia.</p>	<p>Coloque papel na bandeja 1. Consulte Pág. 30 "Colocar papel".</p> <p>Coloque papel na bandeja de alimentação manual. Consulte Pág. 30 "Colocar papel".</p>
<p>Tray 1 Jam</p> <p>Bypass Tray Jam</p> <p>Duplex Jam</p> <p>Inner Jam</p> <p>Outer Jam</p> <p>Total Jam</p>	<p>Ocorreu um atolamento de papel no equipamento.</p>	<p>Retire o papel atolado. Consulte Pág. 74 "Problemas de Alimentação de Papel".</p>
<p>Tamanho pap incompat</p> <p>Não há papel do tamanho selecionado na bandeja indicada.</p> <p>Verifique a bandeja indicada.</p>	<p>O tamanho do papel especificado no equipamento é diferente do tamanho do papel especificado no driver de impressão.</p>	<p>Para obter informações sobre como especificar a definição de tamanho de papel no equipamento, consulte Pág. 30 "Colocar papel". Para mais detalhes sobre como alterar a definição de tamanho de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>

Mensagem	Causas	Soluções
Tipo papel incompatível Não há papel do tipo selecionado na bandeja indicada. Verifique a bandeja indicada.	O tipo de papel especificado no equipamento é diferente do tipo de papel especificado no driver de impressão.	Para obter informações sobre como alterar a definição de tipo de papel no equipamento, consulte Pág. 30 "Colocar papel". Para mais detalhes sobre como alterar a definição de tipo de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.
O cartucho de impressão está quase vazio.	O cartucho de impressão está quase vazio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
Em breve, a impressão ficará indisponível. Tenha um cartucho de impressão à mão.	O equipamento está sem toner.	Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 65 "Substituir o Cartucho de Impressão".
A impressão foi interrompida por falta de memória.	Os dados são muito grandes ou muito complexos para impressão.	Selecione [600 x 600 dpi] em [Resolução:] para reduzir o tamanho dos dados. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
Recipiente de toner usado cheio Impressão não disponível. Abra a tampa indicada e substitua o cartucho de impressão.	O frasco de toner usado está cheio.	Substitua o cartucho de impressão.
Sem toner ou recipiente de toner usado cheio Impressão não disponível. Abra a tampa indicada e substitua o cartucho de impressão.	O cartucho de impressão não foi instalado.	Reinstalar o cartucho de impressão. Consulte Pág. 65 "Substituir o Cartucho de Impressão".

7. Apêndice

Funções e Definições de Rede Disponíveis num Ambiente IPv6

As funções e definições de rede deste equipamento disponíveis num ambiente IPv6 diferem das disponíveis num ambiente IPv4. Certifique-se de que as funções utilizadas são suportadas num ambiente IPv6 e, em seguida, configure as definições de rede necessárias.

Para mais informações sobre como especificar as definições IPv6, consulte Pág. 60 "Usar o Smart Organizing Monitor".

Funções disponíveis

Impressão FTP

Imprime documentos via FTP utilizando comandos EPRT e EPSV. São necessários o Windows Vista/7/8 e um aplicativo de FTP com suporte a IPv6 para usar esses comandos.

Impressora

Imprime documentos utilizando o driver de impressão.

Web Image Monitor

Permite verificar o estado do equipamento e configurar as respectivas definições utilizando um Web browser.

Página de Configuração

Imprime uma página de configuração que mostra a configuração, o endereço IP e outros detalhes do equipamento.

Transmissão Utilizando IPsec

Para comunicações mais seguras, este equipamento suporta o protocolo IPsec. Quando aplicado, o IPsec encripta os pacotes de dados na rede utilizando encriptação de chave compartilhada. O equipamento utiliza a função de partilha de chave de encriptação para criar uma chave compartilhada para o remetente e o destinatário. Para obter ainda mais segurança, também é possível renovar a chave compartilhada com base num período de validade.

★ Importante

- O IPsec não é aplicado a dados obtidos através de DHCP, DNS ou WINS.
- Os sistemas operacionais compatíveis com IPsec são Windows XP SP2, Windows Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2, Mac OS X 10.4 e posterior, Red Hat Enterprise Linux WS 4.0 e Solaris 10. No entanto, dependendo do sistema operacional, alguns itens de definição não são suportados. Certifique-se de que as definições IPsec que você especificar sejam consistentes com as definições IPsec do sistema operacional.
- Se você não conseguir acessar o Web Image Monitor devido problemas de configuração do IPsec, desative-o na guia [Network 2] em [Printer Configuration] usando o Smart Organizing Monitor e, em seguida, acesse o Web Image Monitor.
- Para mais informações sobre como especificar as definições IPsec através do Web Image Monitor, consulte Pág. 47 "Usar o Web Image Monitor".
- Para obter informações sobre como ativar e desativar o IPsec usando o Smart Organizing Monitor, consulte a Ajuda do Smart Organizing Monitor.

Encriptação e autenticação por IPsec

O IPsec consiste em duas funções principais: a função de criptografia, que assegura a confidencialidade dos dados, e a função de autenticação, que verifica o remetente e a integridade dos dados. A função IPsec deste equipamento suporta dois protocolos de segurança: o protocolo ESP, que ativa as duas funções do IPsec ao mesmo tempo, e o protocolo AH, que ativa apenas a função de autenticação.

Protocolo ESP

O protocolo ESP oferece uma transmissão segura através de autenticação e criptografia. Este protocolo não fornece autenticação do cabeçalho.

- Para uma criptografia bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de criptografia e chave de criptografia. O algoritmo de encriptação e a chave de encriptação são especificados automaticamente.
- Para uma autenticação bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de autenticação e chave de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

Protocolo AH

O protocolo AH oferece uma transmissão segura através da autenticação exclusiva de pacotes, incluindo cabeçalhos.

- Para uma autenticação bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de autenticação e chave de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

Protocolo AH + Protocolo ESP

Quando combinados, os protocolos ESP e AH oferecem uma transmissão segura através de criptografia e autenticação. Estes protocolos oferecem autenticação de cabeçalho.

- Para uma criptografia bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de criptografia e chave de criptografia. O algoritmo de encriptação e a chave de encriptação são especificados automaticamente.
- Para uma autenticação bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de autenticação e chave de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

Nota

- Alguns sistemas operacionais utilizam o termo "Conformidade" em vez de "Autenticação".

Associação de segurança

Este equipamento utiliza a função de partilha de chave de encriptação como o método de definição da chave. Utilizando este método, os acordos tal como o algoritmo e chave IPsec têm de ser especificados para o remetente e o destinatário. Combinações como essas formam o que se chama de SA (Security Association). A comunicação IPsec só é possível se as definições SA do destinatário e do remetente forem idênticas.

As definições de SA são configuradas automaticamente nos equipamentos de ambas as partes. Contudo, antes de estabelecer o IPsec SA, as definições ISAKMP SA (Fase 1) têm de ser configuradas automaticamente. Depois disto, as definições SA do IPsec (Fase 2), que permitem a transmissão real IPsec, serão configuradas automaticamente.

Além disso, para maior segurança, o SA pode ser atualizado de forma automática periodicamente aplicando um período de validade (limite de tempo) para as suas definições. Este equipamento apenas suporta IKEv1 para a partilha da chave de encriptação.

É possível configurar várias definições no SA.

Definições 1-10

É possível configurar dez conjuntos separados de detalhes SA (como diferentes chaves partilhadas e algoritmos IPsec).

As políticas de IPsec são procuradas uma a uma, começando com [N.º 1].

Fluxo de configuração das definições de partilha de chave de encriptação

Este capítulo explica o procedimento para especificar as definições da partilha de chave de encriptação.

Equipamento	PC
1. Configure as definições IPsec em Web Image Monitor.	1. Defina as mesmas definições IPsec do equipamento no PC.
2. Active as definições IPsec.	2. Active as definições IPsec.
3. Confirme a transmissão IPsec.	

Nota

- Depois de configurar o IPsec, é possível utilizar o comando "ping" para verificar se a ligação está estabelecida correctamente. Uma vez que a resposta é lenta durante a negociação inicial da chave, poderá demorar algum tempo a confirmar que a transmissão foi estabelecida.
- Se você não conseguir acessar o Web Image Monitor devido problemas de configuração do IPsec, desative-o na guia [Network 2] em [Printer Configuration] usando o Smart Organizing Monitor e, em seguida, acesse o Web Image Monitor.
- Para obter informações sobre como ativar e desativar o IPsec usando o Smart Organizing Monitor, consulte a Ajuda do Smart Organizing Monitor.

Especificar as definições de partilha da chave de encriptação

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respectivo endereço IP.
2. Clique em [Definições IPsec].
3. Clique no separador [Lista de políticas IPsec].
4. Seleccione o número da definição que pretende modificar da lista e, em seguida, clique em [Alterar].
5. Modifique as definições relacionadas com IPsec, conforme necessário.
6. Introduza a palavra-passe de administrador e, em seguida, clique em [Aplicar].
7. Clique no separador [Definições globais IPsec] e, em seguida, seleccione [Activo] em [Função IPsec].
8. Se necessário, especifique [Política predefinida], [Broadcast and Multicast Bypass] e [All ICMP Bypass] também.
9. Introduza a palavra-passe de administrador e, em seguida, clique em [Aplicar].

Especificar as Definições IPsec no Computador

Especifique exactamente as mesmas definições para IPsec SA no seu computador que as definições de IPsec especificadas no equipamento. Os métodos de definição diferem de acordo com o sistema operativo do computador. O seguinte procedimento baseia-se no Windows 7, em um ambiente IPv4 como exemplo.

1. No menu [Iniciar], clique em [Painel de controle], [Sistema e segurança] e, em seguida, clique em [Ferramentas administrativas].
2. Clique duas vezes em [Política de segurança local] e, em seguida, clique em [Políticas de segurança IP no computador local].
3. No menu "Ação", clique em [Criar política de segurança IP...].
Aparece o Assistente da Política de Segurança IP.
4. Clique em [Próximo].
5. Introduza um nome para a política de segurança em "Nome" e clique em [Seguinte].
6. Desmarque a caixa de seleção "Ativar a regra de resposta padrão (somente versões anteriores do Windows)" e, em seguida, clique em [Avançar].
7. Selecione "Editar propriedades" e clique em [Concluir].
8. Na guia "Geral", clique em [Configurações...].
9. Em "Autenticar e gerar uma nova chave após cada", introduza o mesmo período de validade (em minutos) especificado no equipamento em [Validade IKE] e, em seguida, clique em [Métodos].
10. Confirme se as definições de Algoritmo de encriptação ("Encriptação"), Algoritmo Hash ("Integridade") e IKE Diffie-Hellman Group ("Diffie-Hellman Group") em "Ordem de preferência do método de segurança" correspondem todas às especificadas no equipamento em [Definições IKE].
Se as definições não forem exibidas, clique em [Adicionar...].
11. Clique duas vezes em [OK].
12. Clique em [Adicionar...] na guia "Regras".
Aparece o Assistente de Regras de Segurança.
13. Clique em [Próximo].
14. Selecione "Esta regra não especifica um encapsulamento" e clique em [Próximo].
15. Selecione o tipo de rede para IPsec e clique em [Próximo].
16. Clique em [Adicionar...] na lista do filtro de IP.
17. Em [Nome], insira um nome de filtro de IP e, em seguida, clique em [Adicionar...].
Aparece o Assistente de Filtro IP.
18. Clique em [Próximo].

- 19.** Em [Descrição:], insira um nome ou uma explicação detalhada do filtro de IP e, em seguida, clique em [Avançar].

Você pode clicar em [Avançar] e ir para a etapa seguinte, sem inserir nenhuma informação nesse campo.

- 20.** Selecione "Meu endereço IP" em "Endereço de origem" e, em seguida, clique em [Próximo].
- 21.** Selecione "Um endereço IP ou sub-rede específica" em "Endereço de destino", introduza o endereço IP do equipamento e então clique em [Próximo].
- 22.** Para o tipo de protocolo IPsec, selecione "Qualquer um" e clique em [Seguinte].
- 23.** Clique em [Concluir] e, em seguida, clique em [OK].
- 24.** Selecione o filtro IP que acabou de ser criado e clique em [Seguinte].
- 25.** Clique em [Adicionar...] na Ação de Filtro.
O Assistente de Ação de Filtro aparecerá.
- 26.** Clique em [Próximo].
- 27.** Em [Nome], insira um nome de Ação de Filtro e, em seguida, clique em [Avançar].
- 28.** Selecione "Negociar segurança" e clique em [Próximo].
- 29.** Selecione uma das opções para computadores que têm permissão para se comunicarem entre si e, em seguida, clique em [Avançar].
- 30.** Selecione "Personalizar" e clique em [Configurações...].
- 31.** Quando [ESP] estiver selecionado para o equipamento em [Protocolo de segurança], em [Definições IPsec], selecione [Integridade de dados e criptação (ESP)] e configure as seguintes definições:
Defina o valor de [Algoritmo de integridade] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação para ESP] especificado no equipamento.
Defina o valor de [Algoritmo de criptação] para o mesmo valor do [Algoritmo de criptação para ESP] especificado no equipamento.
- 32.** Quando [AH] estiver selecionado para o equipamento em [Protocolo de segurança] em [Definições IPsec], selecione [Integridade de dados e endereço sem criptação (AH)] e configure as seguintes definições:
Defina o valor de [Algoritmo de integridade] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação para AH] especificado no equipamento.
Desmarque a caixa de seleção [Integridade e criptação de dados (ESP)].

- 33. Quando [ESP&AH] estiver seleccionado para o equipamento em [Protocolo de segurança] em [Definições IPsec], seleccione [Integridade de dados e endereço sem encriptação (AH)] e configure as seguintes definições:**

Defina o valor de [Algoritmo de integridade] em [Integridade de dados e endereço sem encriptação (AH)] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação para AH] especificado no equipamento.

Defina o valor de [Algoritmo de encriptação] em [Integridade de dados e encriptação (ESP)] para o mesmo valor do [Algoritmo de encriptação para ESP] especificado no equipamento.

- 34. Nas definições de chave de sessão, seleccione "Gerar uma nova chave a cada" e introduza o mesmo período de validade (em segundos ou Kbytes) que o especificado para [Validade] no equipamento.**

- 35. Clique em [OK], e depois clique em [Avançar].**

- 36. Clique em [Concluir].**

Se você estiver usando o IPv6 no Windows Vista (ou uma versão mais recente do Windows), é necessário repetir esse procedimento a partir da etapa 12 e especificar o ICMPv6 como exceção. Na etapa 22, seleccione [58] como número de protocolo para o tipo de protocolo alvo "Outros" e, em seguida, defina [Negociar segurança] como [Permitir].

- 37. Seleccione a ação do filtro que você acabou de criar e, em seguida, clique em [Avançar].**

- 38. Seleccione uma das opções de método de autenticação, em seguida clique em [Avançar].**

- 39. Clique em [Concluir], em seguida clique em [OK] por duas vezes.**

A nova política de segurança IP (definições IPsec) está especificada.

- 40. Seleccione a política de segurança que acabou de ser criada, clique com o botão direito do rato sobre a mesma e em [Atribuir].**

As definições IPsec no computador são habilitadas.

Nota

- Para desabilitar as definições IPsec do computador, seleccione a política de segurança, clique com o botão direito do mouse e, em seguida, clique em [Cancelar atribuição].

Notas sobre o toner

- Não é possível garantir uma operação adequada se for utilizado toner de outro fabricante.
- Dependendo das condições de impressão, existem casos em que a impressora não consegue imprimir o número de páginas especificado.
- Substitua o cartucho de impressão se a imagem impressa se tornar repentinamente pálida ou difusa.
- Quando utilizar o equipamento pela primeira vez, use o cartucho de impressão fornecido com o equipamento. Se o cartucho não for utilizado inicialmente, os seguintes problemas poderão ocorrer:
 - O indicador Término de toner/papel piscará antes do término do toner.
 - O indicador Término de toner/papel acenderá quando o toner terminar, mas a imagem impressa ficará pálida ou difusa a qualquer momento.
- A vida útil do fotocondutor, integrado ao cartucho de impressão, é levada em conta quando o indicador Término de toner/papel pisca. Se o fotocondutor parar de funcionar antes do término do toner, o indicador Término de toner/papel poderá piscar.

Mover e transportar o equipamento

Esta seção indica as precauções que você deve seguir ao mover o equipamento por curtas e longas distâncias.

Ao deslocar o equipamento por longas distâncias, recoloque-o em sua respectiva embalagem.

★ Importante

- **Certifique-se de desconectar todos os cabos do equipamento antes de transportá-lo.**
- **Este é um equipamento de precisão. Ao deslocar o equipamento, tenha cuidado.**
- **Certifique-se de manter o equipamento na horizontal ao movê-lo. Tenha atenção redobrada ao subir ou descer escadas com o equipamento.**
- **Não remova o cartucho de impressão ao mover o equipamento.**
- **Certifique-se de manter o equipamento nivelado ao transportá-lo. Para evitar vazamento de toner, mova o equipamento cuidadosamente.**

1. Certifique-se de que:

- O botão liga/desliga esteja na posição "desligado".
- O cabo de alimentação esteja desconectado da tomada na parede.
- Todos os outros cabos estejam desconectados do equipamento.

2. Levante o equipamento utilizando os pontos de apoio nas laterais e, em seguida, mova-o horizontalmente até o local desejado.

↓ Nota

- Para mover o equipamento até uma grande distância, embale-o bem e esvazie todas as bandejas de papel. Tenha cuidado para não inclinar nem derrubar o equipamento durante o deslocamento.
- Se o equipamento não for mantido nivelado durante o deslocamento, poderá ocorrer vazamento de toner no interior do equipamento.
- Para mais informações sobre como mover o equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

Descarte

Para mais informações sobre a forma correta de descarte deste equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

Onde obter mais informações

Para mais informações sobre os tópicos abordados neste manual ou outros tópicos não incluídos no manual, entre em contato com seu representante comercial ou técnico.

Consumíveis

Cartucho de impressão

Cartucho de impressão	Número médio de páginas que podem ser impressas por cartucho ^{*1}
Preto	2.000 ou 3.500 páginas

*1 O número de páginas que podem ser impressas se baseia em páginas que estejam em conformidade com a norma ISO/IEC 19752 e com a densidade de imagem padrão de fábrica. A norma ISO/IEC 19752 é uma norma internacional para medição de páginas que podem ser impressas, definida pela International Organization for Standardization (ISO).

Nota

- A menos que um cartucho de impressão seja substituído antes de o toner terminar, a impressão ficará indisponível. Para facilitar a substituição do cartucho, recomendamos que compre e armazene cartuchos de impressão extras.
- O número real de páginas que podem ser impressas depende dos seguintes fatores: volume e densidade da imagem, número de páginas a serem impressas de uma vez, tipo e tamanho de papel utilizados e condições ambientais, como temperatura e umidade.
- Os cartuchos de impressão talvez precisem ser substituídos antes do período indicado devido à deterioração ocorrida durante a utilização.
- Os cartuchos de impressão não estão cobertos pela garantia. No entanto, em caso de problemas, entre em contato com a loja em que foi feita a compra.
- O cartucho de impressão fornecido com o equipamento pode imprimir aproximadamente 1.000 páginas.

Especificações do equipamento

Esta seção lista as especificações do equipamento.

Função geral Especificações

Configuração

Desktop

Processo de impressão

Transferência eletrostática a laser

Tamanho máximo do papel para impressão

216 mm × 356 mm

Tempo de aquecimento

26 segundos ou menos (23 °C)

Tamanhos de papel

A4, 8¹/₂" × 11" (Carta), 8¹/₂" × 14" (Ofício), B5 JIS, 5¹/₂" × 8¹/₂" (Meio-carta), 7¹/₄" × 10¹/₂" (Executivo), A5, A6, B6 JIS, 16K (195 × 267 mm), 8" × 13" (F), 8¹/₂" × 13" (Foolscap), 8¹/₄" × 13" (folhas), Com10 (104,8×241,3 mm), Monarch (98,4 × 190,5 mm), C5 Env (162 × 229 mm), C6 Evn (114 × 162 mm), DL Env (110 × 220 mm), Tamanho de papel personalizado

Nota

- Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:
 - Aproximadamente de 90 a 216 mm de largura
 - Aproximadamente de 148 a 356 mm de comprimento

Tipo de papel

Papel comum (65-99 g/m²), Papel reciclado(75-90 g/m²), Papel fino (52-64 g/m²), Papel grosso 1 (100-130 g/ m²), Papel grosso 2 (131-162 g/ m²), Papel colorido (75-90 g/m²), Papel pré-impresso (75-90 g/m²), Papel pré-perfurado (75-90 g/m²), Papel timbrado (100-130 g/m²), Papel contínuo (105-160 g/m²), Cartão(100-130 g/m²), Papel etiqueta(100-130 g/m²), Envelope

Capacidade de saída de papel (80 g/m²)

125 folhas

Capacidade de entrada de papel (80 g/m²)

- Bandeja 1
250 folhas

- Bandeja de alimentação manual
50 folhas

Memória

128 MB

Requisitos de fornecimento de energia

-  **Região A**
220-240 V, 4 A, 50/60 Hz
-  **Região B**
120 V, 7 A, 60 Hz

Consumo de energia

- Consumo máximo de energia
 **Região A**: 890 W
 **Região B**: 800 W
- Modo de economia de energia 1
50 W ou menos
- Modo de economia de energia 2
3,8 W ou menos

Dimensões do equipamento (Largura × Comprimento × Altura)

370 × 392 × 262 mm

Peso (corpo do equipamento com consumíveis)

Aproximadamente 12,7 kg ou menos

Especificações da função de impressora

Velocidade de impressão

-  **Região A**: 28 páginas por minuto (A4)
-  **Região B**: 30 páginas por minuto (Carta)

Resolução

600 × 600 dpi (máximo: 1200 × 600 dpi)

Velocidade da primeira impressão

12 segundos ou menos

Interface

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)

- USB 2.0
- Wi-Fi

Idioma da impressora

PCL6c

Tipos de letra

80 tipos de letra

Informações de Copyright sobre as Aplicações Instaladas

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright (c) 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JPEG LIBRARY

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

OpenLDAP 2.1

<http://www.openldap.org/software/download>

The OpenLDAP Public License

Version 2.8, 17 August 2003

Redistribution and use of this software and associated documentation ("Software"), with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions in source form must retain copyright statements and notices,
2. Redistributions in binary form must reproduce applicable copyright statements and notices, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution, and

3. Redistributions must contain a verbatim copy of this document.

The OpenLDAP Foundation may revise this license from time to time.

Each revision is distinguished by a version number. You may use this Software under terms of this license revision or under the terms of any subsequent revision of the license.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OPENLDAP FOUNDATION AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OPENLDAP FOUNDATION, ITS CONTRIBUTORS, OR THE AUTHOR(S) OR OWNER(S) OF THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The names of the authors and copyright holders must not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealing in this Software without specific, written prior permission. Title to copyright in this Software shall at all times remain with copyright holders.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, USA.

All Rights Reserved.

Permission to copy and distribute verbatim copies of this document is granted.

OpenSSL 0.9.8g

<http://www.openssl.org/source>

LICENSE ISSUES

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i. e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (ey@cryptsoft.com).

This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc. , code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i. e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Marcas comerciais

Adobe, Acrobat e Reader são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

TrueType e Safari são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.

Firefox® é marca comercial registrada da Mozilla Foundation.

Java é marca registrada da Oracle e/ou suas afiliadas.

LINUX® é marca comercial registrada da Linus Torvalds nos EUA e em outros países.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® e Internet Explorer® são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PCL® é marca comercial registrada da Hewlett-Packard Company.

Red Hat é uma marca comercial registrada da Red Hat, Inc.

Os outros nomes de produtos aqui mencionados têm fins exclusivos de identificação e podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Isentamo-nos de quaisquer direitos sobre essas marcas.

A designação comercial do Internet Explorer 6 é Microsoft® Internet Explorer® 6.

As designações comerciais dos sistemas operacionais Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:
 - Microsoft® Windows® XP Professional
 - Microsoft® Windows® XP Home Edition
 - Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
 - Microsoft® Windows Vista® Business
 - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
 - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
 - Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows® 7 Starter
 - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- As designações comerciais do Windows 8 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows® 8
 - Microsoft® Windows® 8 Pro
 - Microsoft® Windows® 8 Enterprise
- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition
- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition
- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2008 para Sistemas Itanium
 - Microsoft® Windows® Web Server 2008
 - Microsoft® Windows® HPC Server 2008
- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 para Sistemas Itanium
 - Microsoft® Windows® Web Server R2 2008
 - Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008
- As designações comerciais do Windows Server 2012 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

ÍNDICE

A

Ambiente IPv6.....	95
Área de impressão.....	28
Atolamento de papel.....	76, 77, 81
Atualizar.....	21
Autenticação.....	96

B

Bandeja 1.....	30
----------------	----

C

Cancelar trabalho.....	40
Cartucho de impressão.....	65, 105
Colocar papel.....	30
Consumíveis.....	105

D

Declaração de isenção de responsabilidade.....	5
Definições da bandeja de papel.....	50
Definições da LAN wireless.....	61
Definições do equipamento.....	61
Definições LAN wireless.....	51
Driver.....	20

E

Encriptação.....	96
Especificações.....	106, 107
Especificar o tipo e o tamanho do papel.....	37
Especificar um tamanho de papel personalizado..	37
Excluir.....	21
expat.....	109
Exterior.....	13

F

Ferramentas de operação.....	23
Função de impressora.....	107
Funções de impressão.....	43
Funções de qualidade de impressão.....	43
Funções de saída de impressão.....	44

I

Idioma.....	48
Incompatibilidade de papel.....	41
Indicação de status.....	90

Informações de Copyright.....	109
Informações de status.....	60
Informações do sistema.....	60
Instalação rápida no padrão USB.....	20
Instalação rápida para rede.....	20
Instalar.....	20
Instalar a impressora.....	16
Interior.....	15
Introdução.....	5

J

JPEG LIBRARY.....	109
-------------------	-----

L

Limpar.....	69, 70
-------------	--------

M

Marcas comerciais.....	113
Mensagens de erro.....	90, 92
Mensagens de status.....	92
Modelos.....	7
Mover.....	103

N

Notas.....	102
------------	-----

O

Onde colocar a impressora.....	16
OpenLDAP.....	109
OpenSSL.....	110
Operações básicas.....	39

P

Página de configuração.....	64
Papel atolado.....	79
Papel não recomendado.....	27
Papel suportado.....	25
Partilha da chave de encriptação.....	98
Partilha da chave encriptação.....	98
Proibição Legal.....	5

R

Resolução de problemas.....	73, 74, 86, 87
-----------------------------	----------------

S

SA (Associação de segurança).....	97
-----------------------------------	----

Smart Organizing Monitor.....	22, 23, 60
Software.....	20
Solução de problemas.....	88

T

Toner.....	65, 102
Transmissão IPsec.....	96

W

Web Image Monitor.....	47
------------------------	----

MEMO

MEMO

