

Manual do Produto

IDEN™

Dispatch Messenger (DM)

Manual do Usuário

6881012Y02-B

16/08/05

NDMR01.0



Dispatch Messenger v2.09

Aviso aos Usuários

Nenhuma parte desta publicação ou software incluso poderá ser reproduzida, armazenada em sistema de recuperação de dados, sob qualquer formato ou por quaisquer meios, inclusive fotocópias, cópias eletrônicas, mecânicas, gravações ou outros, sem a autorização prévia e por escrito do detentor de seus direitos autorais. A Motorola, Inc. fornece este documento da forma como se apresenta, sem qualquer garantia, seja explícita ou implícita, incluindo-se, mas não se limitando a garantias implícitas de comerciabilidade e adequação a um propósito específico. A Motorola pode realizar alterações ou melhorias nos equipamentos, software ou especificações descritas neste documento a qualquer momento, sem notificação prévia. Essas alterações serão incorporadas em novas edições deste documento.

Direitos Autorais sobre o Software

A Motorola e os fornecedores de Softwares (SW) descritos neste documento podem incluir programas de computador (cujos direitos autorais são da Motorola e dos fornecedores dos Softwares) em memórias semicondutoras ou outra mídia. As Leis dos Estados Unidos e de outros países reservam à Motorola e aos fornecedores dos SW determinados direitos exclusivos para programas de computador protegidos pelo registro de propriedade autoral, incluindo-se o direito exclusivo de copiar ou reproduzir sob qualquer formato o programa de computador protegido pelo direito autoral. Portanto, quaisquer produtos protegidos por direitos autorais da Motorola ou programas de computador de fornecedores de SW inclusos nos produtos Motorola descritos neste documento, não podem ser copiados (engenharia reversa) ou reproduzidos de qualquer maneira, sem a autorização expressa e por escrito da Motorola ou dos fornecedores de SW. Além disso, a compra de produtos Motorola não outorga, direta ou indiretamente, por implicação ou preclusão, qualquer licença de direitos autorais, patentes ou aplicações de patente da Motorola ou dos fornecedores de SW, exceto a licença normal, não exclusiva, isenta de royalty, para utilização dos produtos decorrente da aplicação da lei de venda de um produto. **Por favor, consulte o Apêndice A deste manual do cliente, quanto a lista de todos os fornecedores de SW para esta Versão de Sistema.**

Restrições de Utilização e Revelação

O software descrito neste documento é de propriedade da Motorola, Inc. É fornecido de acordo com contrato de licença e pode ser utilizado e/ou revelado somente conforme os termos do contrato.

O software e a documentação são materiais com direitos reservados. A execução de cópias não autorizadas está proibida por lei. Nenhuma parte deste software ou documento pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada em sistema de recuperação de dados ou traduzida em qualquer idioma, ou linguagem de informática, sob qualquer forma ou por quaisquer meios, sem a autorização prévia e por escrito da Motorola, Inc.

Marcas Registradas

MOTOROLA, o Logotipo M Estilizado, iDEN, Mail Message e Dispatch Messenger são marcas registradas da Motorola, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

Todos os demais produtos ou serviços mencionados neste documento estão identificados por marcas registradas ou marcas de suas respectivas empresas ou organizações, e a Motorola, Inc. nega qualquer responsabilidade por informação de suas propriedades. Essas marcas são utilizadas de maneira editorial, para benefício do proprietário, sem qualquer intenção de infração.

Mesmo depois que todos os esforços foram feitos para assegurar a precisão deste documento, este documento pode conter erros tipográficos ou omissões. A Motorola, Inc. e suas subsidiárias e afiliadas negam a responsabilidade por qualquer mão-de-obra, material ou custos incorridos por qualquer pessoa ou empresa, como resultado da utilização deste documento. A Motorola, Inc., quaisquer de suas subsidiárias ou afiliadas, não devem ser responsabilizadas por danos (inclusive, mas não se limitando a danos consequenciais, indiretos, incidentais ou especiais ou perdas de lucros ou de dados), mesmo se eles forem previsíveis e a Motorola tiver sido informada de suas ocorrências em potencial, decorrentes ou em conexão com este documento ou sua utilização. A Motorola, Inc. reserva-se o direito de realizar alterações, sem notificação prévia, em quaisquer produtos ou serviços descritos por meio deste documento, e reserva-se o direito de realizar alterações, ocasionalmente, no conteúdo deste documento ou substituí-lo por um novo documento, sem obrigação de notificar quaisquer pessoas ou partes de tais mudanças ou substituições.

Informações para Contatos

Motorola, Inc.
Networks business
1501 Shure Dr.
Arlington Heights, IL 60004
EUA

ESPECIFICAÇÕES SUJEITAS A ALTERAÇÕES SEM NOTIFICAÇÃO PRÉVIA.

Sobre o Manual

<i>Visão Geral do Manual do Usuário</i>	<i>9</i>
<i>Características do Dispatch Messenger</i>	<i>9</i>

Capítulo 1

Introdução

<i>Visão Geral</i>	<i>11</i>
Requisitos para Instalação	12
<i>Configuração Mínima</i>	<i>12</i>
<i>Aquisição do Dispatch Messenger</i>	<i>12</i>
Instalação do Dispatch Messenger	13
<i>Procedimentos de Instalação</i>	
Entrar / Sair do Dispatch Messenger	13
<i>Como Entrar no Dispatch Messenger</i>	<i>17</i>
<i>Como Sair do Dispatch Messenger</i>	<i>17</i>
Informações fixas do Servidor	18
Entrar / Desconectar	19
<i>Como Entrar</i>	<i>19</i>
<i>Como Desconectar</i>	<i>20</i>
Alteração de Senha	21
<i>Como Alterar a Senha</i>	<i>21</i>
Ajuste de Volume do Alto-falante	22
<i>Procedimento</i>	<i>22</i>
Desinstalação do Dispatch Messenger	23
<i>Como Desinstalar o Dispatch Messenger a partir do Setup.exe</i>	<i>23</i>
<i>Como Desinstalar o Dispatch Messenger a partir dos</i>	
<i>Programas Adicionar ou Remover</i>	<i>25</i>

Capítulo 2

Informações Essenciais sobre Visualização

<i>Visão Geral</i>	<i>27</i>
Telas do Mostrador	28

<i>Janela Principal do Messenger Dispatch</i>	28
<i>Janela de Chamada</i>	29
Ícones	30
<i>Ícones de Status</i>	30
<i>Ícones de Registro de Chamadas Recentes</i>	31
<i>Ícones Informativos</i>	33
Menus e Listas de Navegação	34
<i>Menu Principal</i>	34
<i>Menu Arquivo</i>	34
<i>Menu Ação</i>	35
<i>Menu de Contatos</i>	35
<i>Menu Ajuda</i>	36
<i>Menu Ação da Janela de Chamada</i>	36
Como Entender as Mensagens de Status	37
<i>Mensagens de Status na Janela Principal</i>	37
<i>Mensagens de Status na Janela de Chamada</i>	38

Capítulo 3

Lista de Contatos

<i>Visão Geral</i>	39
Sobre a Lista de Contatos	40
<i>Lista de Contatos Particular</i>	40
<i>Lista de Contatos de Grupos de Contato</i>	40
<i>Lista de Contatos da Empresa</i>	41
Ícones da Lista de Contatos	42
Adição de Contatos à Lista de Contatos	43
<i>Adição de Contatos a partir da Lista de Contatos Particular</i>	43
<i>Adição de Contatos à Lista de Contatos a partir do Menu Principal</i>	44
<i>Adição de Contatos a partir da Lista de Contatos da Empresa</i>	45
<i>Adição de Contatos à Lista de Contatos a partir da Janela de Chamada</i>	47
<i>Adição de Número a um Contato Existente na Lista de Contatos</i>	48
Edição de Contatos da Lista de Contatos	50
<i>Edição de Contatos a partir da Lista de Contatos Particular</i>	50
<i>Edição de Contatos a partir do Menu Principal</i>	51
<i>Edição de Contatos a partir da Janela de Chamada</i>	52
Exclusão de Contatos da Lista de Contatos	53

<i>Exclusão de Contatos a partir da Lista de Contatos Particular</i>	<i>53</i>
<i>Exclusão de Contatos a partir do Menu Principal</i>	<i>54</i>
Personalização de Imagens Individuais na Lista de Contatos	55
<i>Personalização de Imagens</i>	<i>55</i>

Capítulo 4

Alertas de Chamada, Chamadas Particulares, Chamadas a Grupos

<i>Visão Geral</i>	<i>57</i>
Enviar / Receber Alertas de Chamadas	58
<i>Sobre os Alertas de Chamada</i>	<i>58</i>
<i>Enviar Alertas de Chamada da Janela de Chamada</i>	<i>58</i>
<i>Enviar uma Chamada Particular do Menu Principal</i>	<i>58</i>
<i>Receber Alertas de Chamada</i>	<i>59</i>
Enviar / Receber Chamadas Particulares	59
<i>Sobre as Chamadas Particulares</i>	<i>59</i>
<i>Enviar uma Chamada Particular a partir do Menu Principal</i>	<i>59</i>
<i>Enviar uma Chamada Particular a partir da Lista de Contatos Particular</i>	<i>60</i>
<i>Enviar uma Chamada Particular a partir de um Registro de Conversa Recente</i>	<i>60</i>
<i>Receber uma Chamada Particular</i>	<i>61</i>
Enviar / Receber Chamadas a Grupos	62
<i>Sobre as Chamadas a Grupos</i>	<i>62</i>
<i>Como se Juntar a um Grupo de Conversação a partir do Menu Principal</i>	<i>62</i>
<i>Como se Juntar a um Grupo de Conversação a partir da Lista de Contatos de Grupos de Contato</i>	<i>63</i>
<i>Opção de Não Aderir a Grupos de Conversação a partir do Menu Principal</i>	<i>63</i>
<i>Opção de Não Aderir a Grupos de Conversação a partir da Lista de Contatos de Grupos de Contato</i>	<i>64</i>
<i>Enviar Chamada a Grupos a partir do Menu Principal</i>	<i>64</i>
<i>Enviar Chamadas a Grupos a partir da Lista de Contatos de Grupos de Contato</i>	<i>65</i>
<i>Receber Chamada de um Grupo</i>	<i>65</i>
<i>Abortar Chamada de um Grupo</i>	<i>66</i>

Capítulo 5

Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário

<i>Visão Geral</i>	67
Sobre os Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário	68
<i>Visão Geral</i>	68
Criação de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário	69
<i>Criação de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário a partir da Lista de Contatos</i>	69
<i>Criação de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário a partir do Menu Principal</i>	71
<i>Criação de Grupos Definidos pelo Usuário a partir da Janela de Ligações Particulares</i>	73
Edição de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário	74
<i>Adição de Contatos a Grupos Definidos pelo Usuário</i>	74
<i>Remoção de Contatos de Grupos Definidos pelo Usuário</i>	74
Enviar Chamadas a Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário	75
<i>Como Enviar Chamadas a Grupos Definidos pelo Usuário a partir da Lista de Contatos de Grupos de Contato</i>	75
<i>Como Converter uma Chamada Particular em Chamada a Grupo de Conversação Definido pelo Usuário</i>	75
Exclusão de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário	76
<i>Exclusão de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário</i>	76

Capítulo 6

Características Especiais

<i>Características Especiais</i>	77
Dispatch Messenger Personalizado	78
<i>Alteração da Skin</i>	78
Configuração da Caixa Postal	79
<i>Configuração de Saudações</i>	79
<i>Mudança para Modo Caixa Postal</i>	80
Registro de Chamadas Recentes	82
<i>Como Abrir o Registro de Chamadas Recentes</i>	83

Utilização do Correio de Voz	84
<i>Como Executar Mensagens do Correio de Voz</i>	<i>84</i>
<i>Como Salvar Mensagens do Correio de Voz</i>	<i>86</i>
<i>Como Excluir Mensagens do Correio de Voz</i>	<i>87</i>
Utilização de Lembretes de Voz do Dispatch Messenger	88
<i>Abrir Janela Enviar Lembretes de Voz do Dispatch Messenger</i>	<i>88</i>
<i>Como Gravar Lembretes de Voz</i>	<i>90</i>
<i>Como Executar Lembretes de Voz</i>	<i>90</i>
<i>Como Enviar Lembretes de Voz</i>	<i>91</i>

Capítulo 7

Eliminação de Problemas

<i>Visão Geral</i>	<i>93</i>
Problemas de Áudio	94
Problemas com o Microfone	95
Não é Possível Entrar	96
Não é Possível Enviar Chamada a um Grupo	97
Não é Possível Enviar Chamada Emergencial a um Grupo	98
Problemas Gerais Relacionados com Chamadas	99

Direitos Autorais do Software do Computador

ÍNDICE

Sobre o Manual

Visão Geral do Manual do Usuário

Este manual descreve como utilizar a Aplicação Dispatch Messenger (DM), que é um software cliente que se conecta ao servidor NetDispatch Messenger (NDM) por meio da rede iDEN. O NDM amplia os Serviços do Dispatch aos usuários de Computadores Pessoais (PCs).

Os tópicos mais importantes a serem cobertos por este manual são:

- Introdução
- Informações Essenciais sobre Visualização
- Lista de Contatos
- Alertas de Chamada, Conversas Particulares e Conversas em Grupo
- Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário
- Características Especiais
- Eliminação de Problema

Características da Aplicação Dispatch Messenger

A Aplicação Dispatch Messenger oferece os seguintes recursos:

- Alerta de Chamadas
- Conversa Particular
- Conversa em Grupo
- Chamada Emergencial a um Grupo
- Chamada a um Grupo Definido pelo Usuário
- Características Especiais
 - ▲ Texto para Mensagem de Voz
 - ▲ Envio de Lembretes de Voz
 - ▲ Envio de Correio de Voz

OBSERVAÇÕES...

Capítulo 1

Introdução

Visão Geral

-
- Requisitos para Instalação
 - Instalação do Dispatch Messenger
 - Entrar / Sair do Dispatch Messenger
 - Configuração do Nome de Domínio Totalmente Qualificado do Servidor da Aplicação
 - Entrar / Desconectar
 - Alteração de Senha
 - Ajuste de Volume do Alto-falante
 - Desinstalação do Dispatch Messenger

Requisitos para Instalação

Configuração Mínima

- CPU Pentium III 500 MHz, ou acima.
- 128 MB RAM, ou acima.
- Windows 2000, Windows XP Home/Professional Edition.
- 20 MB de espaço livre no disco rígido, incluindo espaço para instalação do pacote.
- Dispositivos de Entrada e Saída de áudio (ex., placa de som, microfone e alto-falante).
- Adaptador de vídeo gráfico (VGA) ou acima.
- Acesso à rede.
- Acesso ao administrador para instalação do Dispatch Messenger.

Aquisição do Dispatch Messenger

Quando a conta DM é criada pelo Administrador da Unidade de Negócios, uma mensagem de e-mail é enviada com um link de acesso ao website do NetDispatch Messenger, para download da configuração executável da Aplicação Dispatch Messenger. Além disso, esse e-mail informará dados de sua conta: nome do usuário, senha e Identificador da Unidade de Negócios. (Consulte a Figura 1-1, “E-mail de Notificação ao Usuário”, para ter uma amostra dessa tela).

Para mais informações sobre o download do software da Aplicação Dispatch Messenger ou sobre o CD do software, entre em contato com a portadora do seu Representante de Vendas.

Figura 1-1 E-mail de Notificação ao Usuário

Prezdo Cliente,

Seu acesso ao serviço de comunicação web Nextel foi criado/modificado. Segue abaixo as informações de acesso:

Para iniciar o acesso de Administrador ao serviço de comunicação web Nextel [clique aqui](#)

Informações de Acesso ao Serviço de Comunicação Web Nextel	
Usuário :	XXXX
Senha :	XXXX
Empresa :	XXXX
URL :	XXXX
Telefone de Suporte ao Cliente :	XXXX

*** NÃO responder para este endereço ***

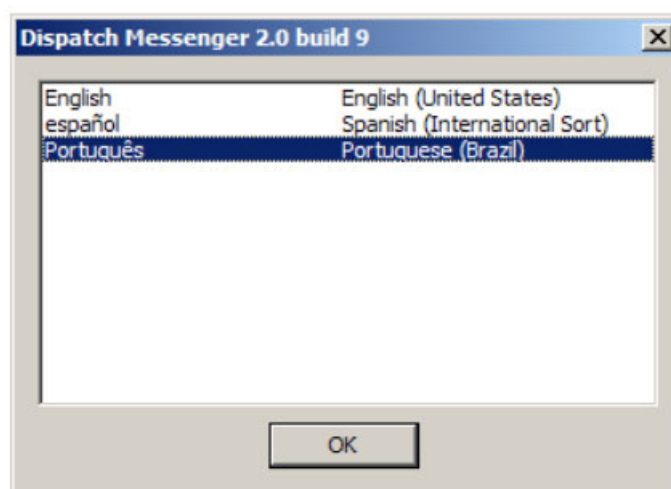
**Procedimento
de Instalação**

Observação: *Antes da instalação, desinstale qualquer versão antiga da Aplicação Dispatch Messenger e feche todas as outras aplicações do Windows.*

- 1 Execute o programa de instalação dm_setup.exe a partir do CD da Aplicação Dispatch Messenger ou execute o Dispatch Messenger, cujo download do arquivo dm_setup.exe pode ser feito a partir do website NetDispatch Messenger.

Observação: *Consulte Aquisição do Dispatch Messenger, na página 12, quanto a informações sobre download da configuração executável do Dispatch Messenger.*

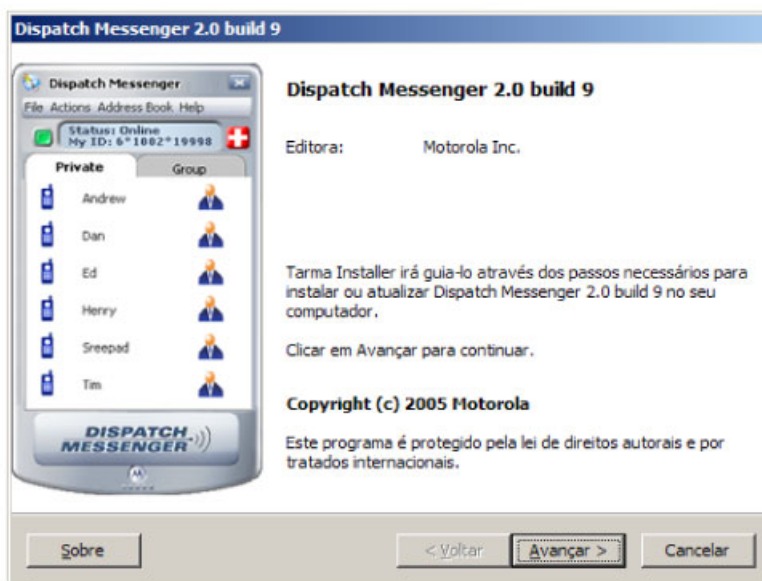
Figura 1-2 Instalação Passo 2 – Seleção de Idioma...



- 2 Depois de rodar a configuração executável, uma caixa de diálogo com uma lista dos idiomas possíveis será exibida. Selecione o idioma para instalação do Dispatch Messenger e clique em **OK**.

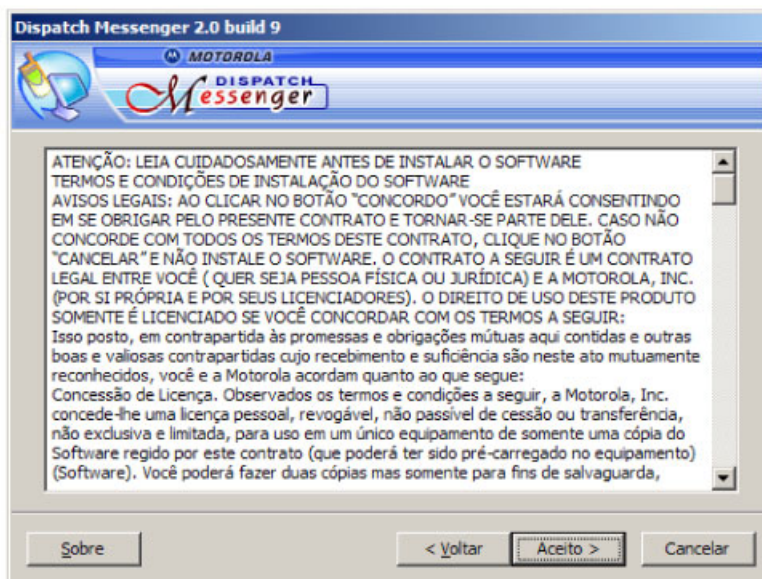
Observação: *O programa de configuração irá instalar a versão do Dispatch Messenger com base no idioma selecionado.*

Figura 1-3 Instalação Passo 3 – Tela de Boas-vindas

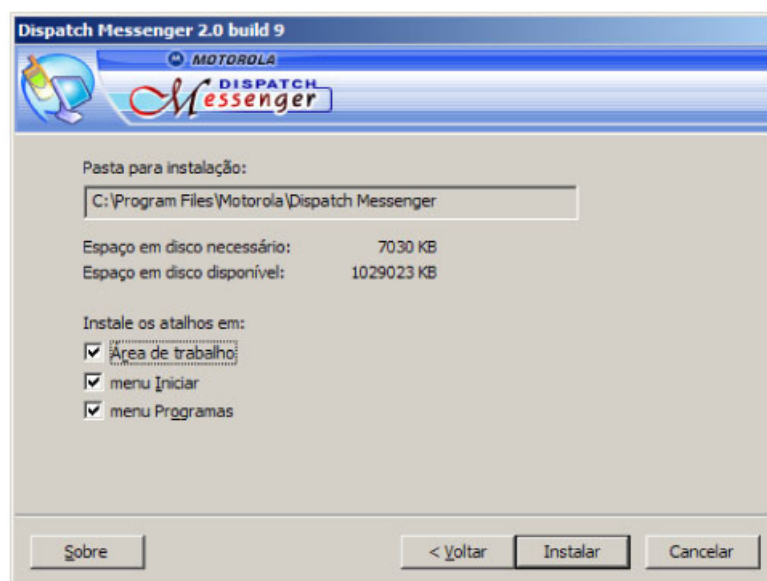


- 3 A tela de Boas-vindas será exibida. Selecione **Avançar** para continuar a instalação.

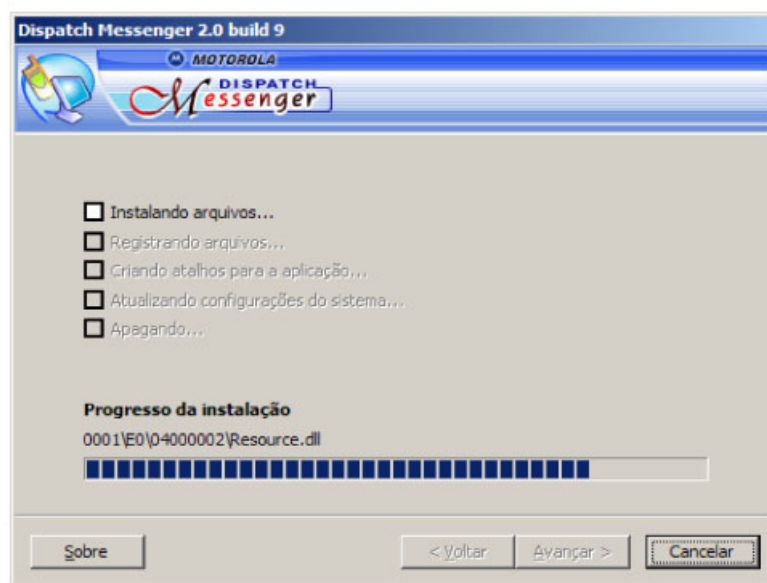
Figura 1-4 Instalação Passo 4 – Contrato de Licenciamento



- 4 Leia cuidadosamente o contrato de licenciamento. Clique em **ACEITO** para continuar a instalação ou em **Cancelar** para sair da instalação.

Figura 1-5 Instalação Passo 5 – Opções de Instalação

- 5 Selecione os atalhos do Dispatch Messenger que devem ser criados e clique em **Instalar** para continuar.

Figura 1-6 Instalação Passo 6 – Status da Instalação

- 6 A tela de **Status da Instalação** indica o progresso da instalação.

Figura 1-7 Instalação Passo 7 – Instalação Finalizada



7 Clique em **Finalizado** na tela de Instalação Finalizada.

Observação: *Após concluir a instalação, um ícone do Dispatch Messenger será exibido na área de trabalho, servindo como atalho para iniciar a aplicação.*

Observação: *Ao ser iniciado pela primeira vez, o Dispatch Messenger solicita as seguintes informações que são fornecidas pela portadora do seu Representante de Vendas:*

- ▲ Nome de Domínio Totalmente Qualificado do Servidor da Aplicação (FQDN)
- ▲ Nome do usuário
- ▲ Senha
- ▲ Identificador de Unidade de Negócios (BUID)

Entrar / Sair do Dispatch Messenger

Como Entrar no Dispatch Messenger

Observação: Na primeira vez em que você entra no Dispatch Messenger, é preciso inserir o Nome de Domínio Totalmente Qualificado do Servidor da Aplicação, Nome do Usuário, Senha e Identificador de Unidade de Negócios (BUID). Depois, essas informações ficam armazenadas até serem alteradas. Essas informações são fornecidas pela portadora do seu Representante de Vendas.

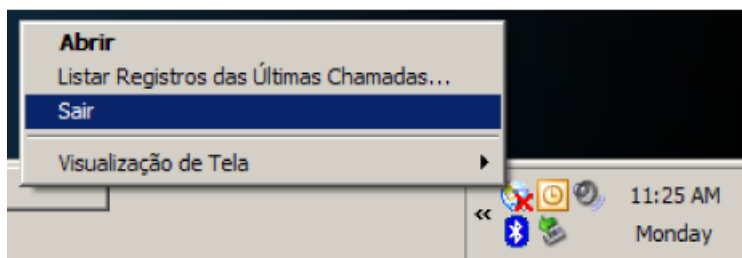
A Aplicação Dispatch Messenger pode ser iniciada com um duplo clique no ícone do Dispatch Messenger em sua área de trabalho ou a partir do menu Iniciar. Os seguintes procedimentos aplicam-se à iniciação a partir do menu Iniciar:

Passo	Descrição
1	Clique no menu Iniciar em sua barra de ferramentas.
2	Selecione e clique em Programas do Menu Iniciar.
3	Selecione e clique no Dispatch Messenger em Programas > Motorola > Dispatch Messenger .
4	Enquanto o Dispatch Messenger estiver sendo executado, o ícone on-line fica exibido na barra de ferramentas. (Consulte Ícones de Status na página 30, quanto a uma lista de ícones.) É possível abrir o Dispatch Messenger clicando-se com o botão direito do mouse no ícone e selecionando Abrir PCDM .

Como Sair do Dispatch Messenger

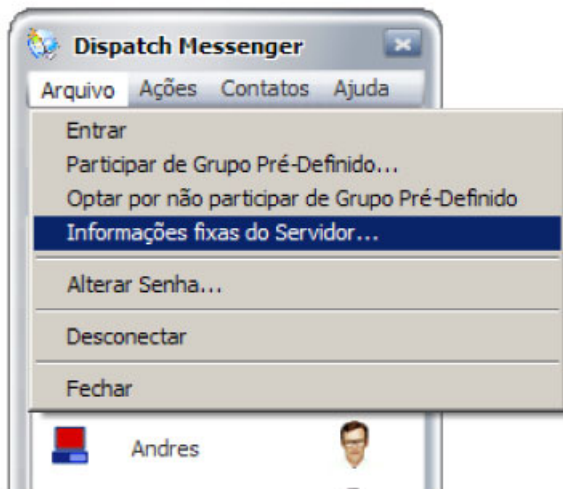
Para sair do Dispatch Messenger, clique com o botão direito do mouse sobre o ícone da Aplicação Dispatch Messenger na barra de ferramentas e selecione **Sair**. (Consulte a [Figura 1-8 “Menu da Barra de Ferramenta”](#) abaixo.)

Figura 1-8 Menu da Barra de Ferramentas



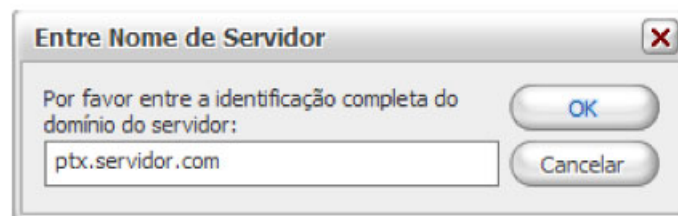
Informações fixas do Servidor

Observação: O Nome de Domínio do Servidor Qualificado da Aplicação é fornecido pela portadora do seu Representante de Vendas.



Passo	Descrição
1	Inicie e abra o Dispatch Messenger.
2	Clique em Arquivo no menu principal. Um menu instantâneo será exibido.
3	Selecione e clique em Informações fixas do Servidor... a partir de Arquivo no menu instantâneo. Isso fará com que a caixa de diálogo Entre Nome de Servidor seja exibida [Figura 1-9 “Caixa de Diálogo Entre Nome de Servidor”].
4	Insira o Nome do Servidor fornecido pelo seu administrador local no campo de texto e clique em OK . Observação: O nome de domínio inserido é armazenado e utilizado na próxima vez em que Entrar for efetuado. Esse nome não será alterado até sua próxima configuração.

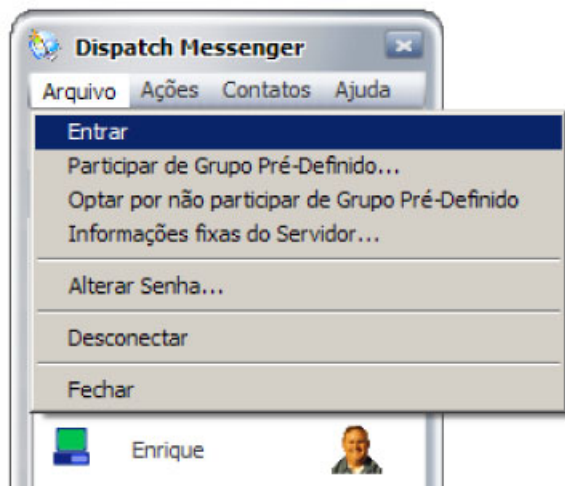
Figura 1-9 Caixa de Diálogo Entre Nome de Servidor



Entrar / Desconectar

Como Entrar

Observação: O Nome do Usuário, Senha, Identificador de Unidade de Negócios (BUID) e Nome de Domínio do Servidor da Aplicação devem ser configurados com informações válidas para que a ação Entrar seja bem-sucedida.



Passo	Descrição
1	Inicie e abra o Dispatch Messenger.
2	Clique em Arquivo no menu principal. Um menu instantâneo será exibido.
3	Selecione e clique em Entrar a partir de Arquivo no menu instantâneo. Uma caixa de diálogo Entrar será exibida [Figura 1-10 “Caixa de Diálogo Entrar”].
4	Quando a caixa de diálogo Entrar for exibida, insira todas as informações necessárias e clique em OK .
5	Isso faz com que o Dispatch Messenger seja registrado no Servidor da Aplicação, utilizando as informações de conta fornecidas. Se a ação Entrar for bem-sucedida, o ícone na barra de ferramentas será mostrado sem o “X” sobre ele e o Status na Janela Principal será Conectado , conforme mostra a Figura 1-11 Status On-line na página 20.

Observação: Veja a lista de ícones e suas descrições em [Ícones de Status](#) na página 30.

Figura 1-10 Caixa de Diálogo Entrar

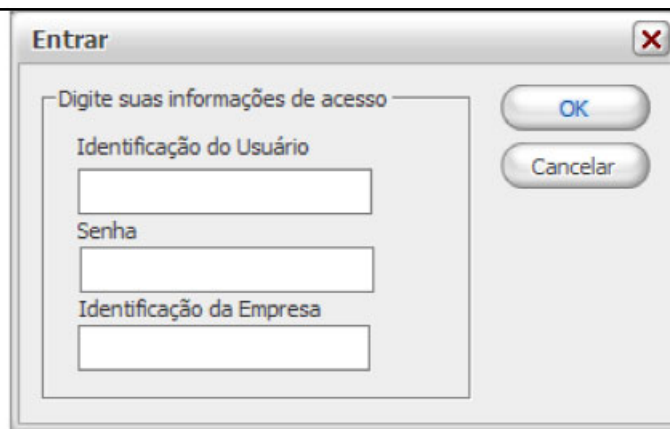
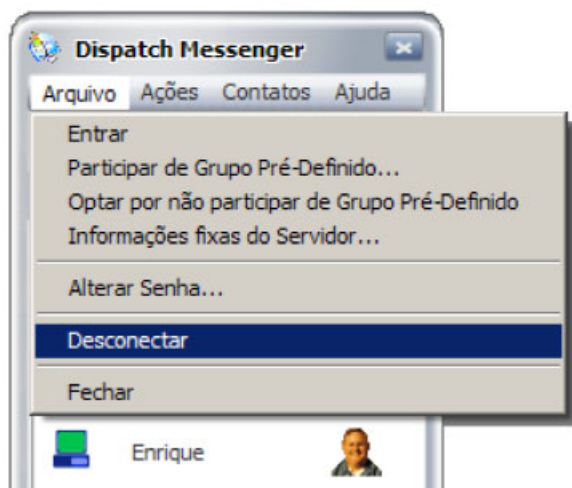


Figura 1-11 Status On-line



Como Desconectar

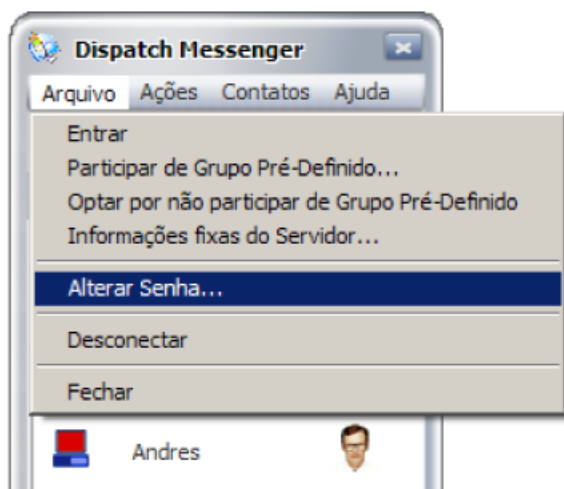


Passo	Descrição
1	Dê um duplo clique sobre o ícone na barra de ferramentas para abrir o Dispatch Messenger.
2	Clique em Arquivo no menu principal. Um menu instantâneo será exibido.
3	Selecione e clique em Desconectar a partir de Arquivo no menu instantâneo. O Dispatch Messenger será desconectado do Servidor da Aplicação. Se a ação Desconectar for bem-sucedida, o ícone na barra de ferramentas exibirá um "X" e o status na Janela Principal será Desconectado, conforme mostra a Figura 1-11 "Status On-line" .

Alteração de Senha

Como Alterar a Senha

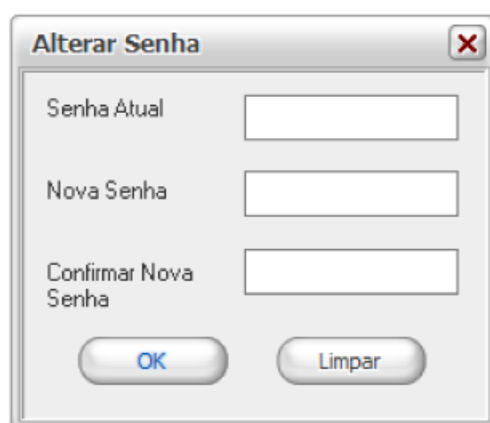
Siga os passos seguintes para alterar a senha do usuário:



Passo	Descrição
1	Inicie e abra o Dispatch Messenger.
2	Clique com o botão esquerdo do mouse em Arquivo no menu principal. Um menu instantâneo será exibido.
3	Selecione e clique em Alterar Senha... a partir de Arquivo no menu instantâneo. Uma caixa de diálogo Alterar Senha será exibida [Figura 1-12 “Caixa de Diálogo Alterar Senha”].
4	Preencha os campos de texto com as informações correspondentes e clique em OK . Observação: A senha deve ter no mínimo 8 caracteres. Observação: A senha inserida será armazenada e utilizada no próximo acesso. Essa informação não será alterada até a próxima configuração.

Observação: É possível alterar sua senha de conta a partir do website do NetDispatch Messenger. Consulte [Aquisição do Dispatch Messenger](#) na página 12, quanto ao endereço do website.

Figura 1-12 Caixa de Diálogo Alterar Senha



Ajuste de Volume do Alto-falante

Procedimento

É importante que o nível de gravação de áudio seja ajustado no computador, para que seus colegas possam ouvi-lo propriamente. Muitas vezes, ajustes incorretos de volume levam à má qualidade de voz no lado receptor.

Passo	Descrição
1	Abra o Pannel de Controle (Iniciar -> Pannel de Controle)
2	Dê um duplo clique em Sons e Dispositivos de Áudio .
3	Selecione Voz .
4	Selecione Testar Hardware para exibir o assistente de Áudio .
5	Siga as instruções do assistente de áudio.

Observação: *Recomenda-se que o “Monitor de Atividade de Voz”, em uma Janela de Chamada, seja observado, confirmando se o seu computador está recebendo sua voz propriamente durante uma conversa. (Consulte a [Figura 2-2 Janela de Chamada na página 29](#), para localização do “Monitor de Atividade de Voz” na Janela de Chamada.) Uma atividade mínima ou nenhuma atividade no “Monitor de Atividade de Voz” quando se está falando pode resultar em má recepção. Consulte também os [“Problemas com Microfone” na página 95](#), quanto a dicas para eliminação de problemas.*

Observação: *Falar muito perto do microfone pode causar má qualidade de voz.*

Observação: *É possível Configurar Saudações utilizando o microfone e “pré-visualizar” a saudação, verificando se o alto-falante está funcionando propriamente. (Consulte [“Configuração de Saudações” na página 79](#)).*

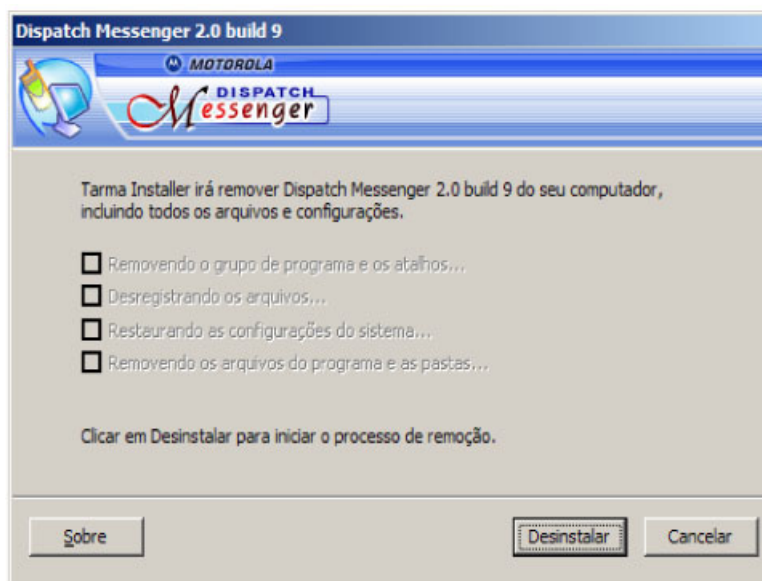
Desinstalação do Dispatch Messenger

Como Desinstalar o Dispatch Messenger a partir do arquivo Setup.exe

Observação: Há duas maneiras de desinstalar o Dispatch Messenger. As duas tabelas seguintes descrevem ambos os procedimentos:

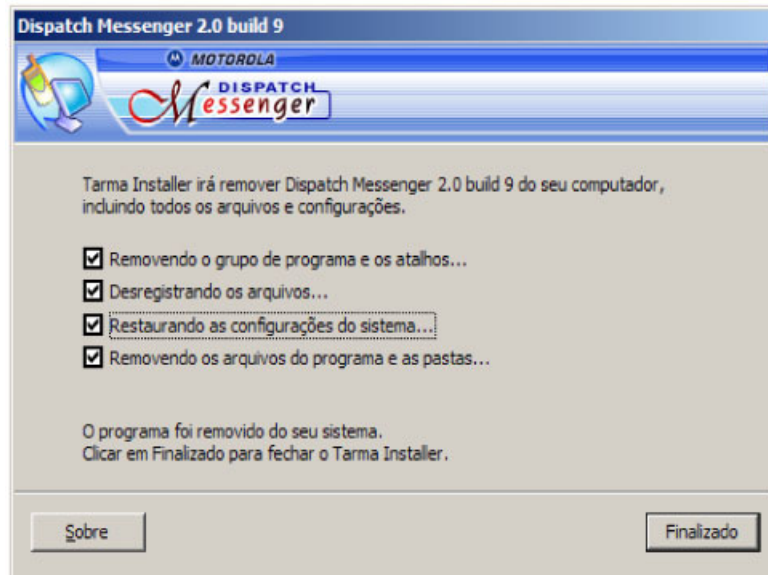
Passo	Descrição
1	Saia do Dispatch Messenger, se a aplicação estiver sendo executada.
2	Clique no menu Iniciar e faça rolagem em Programas > Motorola > Dispatch Messenger > Desinstalação do Dispatch Messenger.

Figura 1-13 Desinstalação Passo 3 – Tela de Boas-vindas



3 A tela de Boas-vindas será exibida com uma lista de itens que podem ser removidos. Clique em **Desinstalar** para continuar a remoção do Dispatch Messenger e em **Cancelar** para sair.

Figura 1-14 Desinstalação Passo 4 – Status da Configuração



-
- 4** Depois de clicar em **Desinstalar**, a tela de Status da Configuração é exibida, mostrando o progresso na remoção do Dispatch Messenger. Ao término, clique em **Finalizado** para sair.
-

Método alternativo de remoção do Dispatch Messenger

Como Desinstalar o Dispatch Messenger a partir dos Programas Adicionar ou Remover

Observação: *Esse procedimento é um ÓTIMO método alternativo para remoção do Dispatch Messenger utilizando o sistema operacional do Windows.*

Passo	Descrição
1	Saia do Dispatch Messenger, se a aplicação estiver sendo executada.
2	Clique no menu Iniciar na barra de ferramentas do Windows.
3	Selecione e clique em Painel de Controle no menu Iniciar.
4	Selecione e clique em Adicionar ou Remover Programas .
5	Clique em Alterar ou Remover Programas a partir da barra lateral.
6	Selecione Dispatch Messenger na lista de Programas Atualmente Instalados e clique em Alterar/Remover .
7	Siga os Passos 3 – 6 em <i>Como Desinstalar o Dispatch Messenger a partir do Arquivo Setup.exe</i> na página 23.

OBSERVAÇÕES...

Capítulo 2

Informações Essenciais sobre Visualização

Visão Geral

Este capítulo abrange os seguintes tópicos:

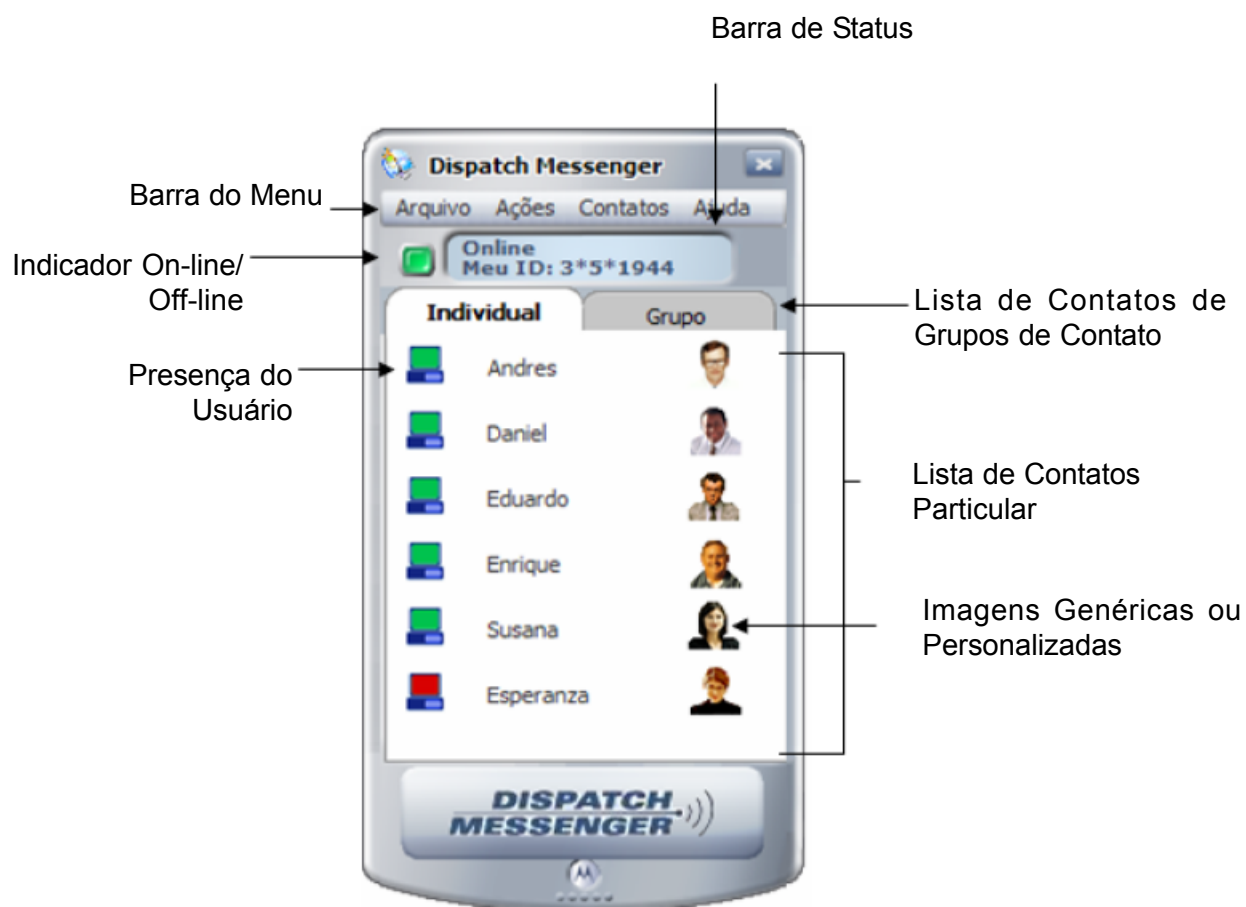
- Telas do Mostrador
- Ícones
- Menus e Listas de Navegação
- Como Entender Mensagens de Status

Telas do Mostrador

Janela Principal do Dispatch Messenger

Ao acessar a Aplicação DM, a janela principal é exibida, fornecendo o status on-line, acesso ao menu principal e acesso à Lista de Contatos. Consulte a [Figura 2-1 “Janela Principal”](#), quanto aos detalhes da Janela Principal do DM.

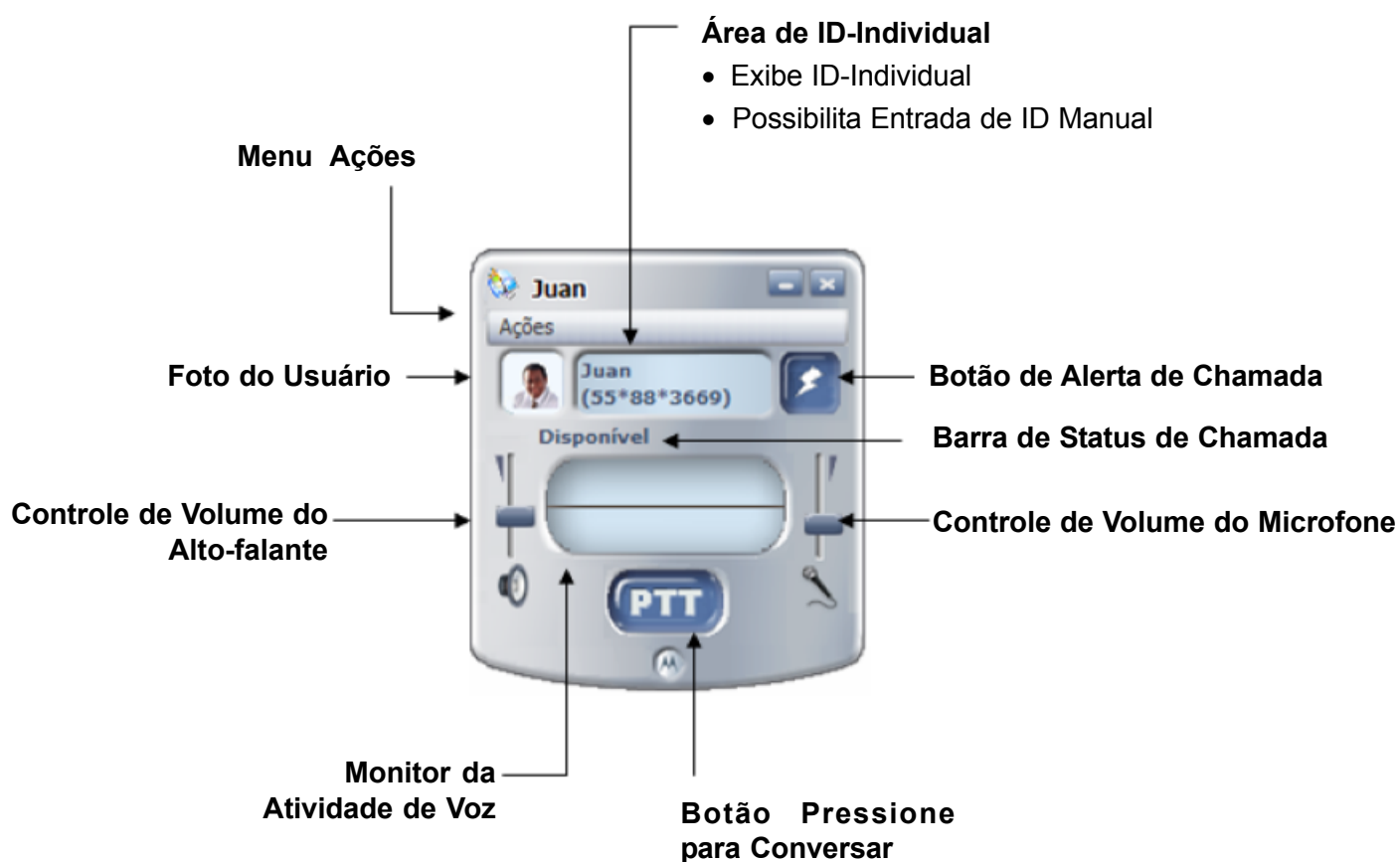
Figura 2-1 Janela Principal



Janela de Chamada

O DM fornece uma Janela de Chamada, de fácil utilização, no Comunicador de chamadas. Consulte a [Figura 2-2 “Janela de Chamada”](#) abaixo, quanto aos detalhes sobre a Janela de Chamada do DM.

Figura 2-2 Janela de Chamada



Ícones

Ícones

Ícones de Status

Ícone	Indica...
	Um Usuário do DM está on-line e iniciou a sessão para Serviços do Comunicador. Esse ícone é exibido quando a skin Normal do DM é selecionada.
	Um Usuário do DM está off-line. Esse ícone é exibido quando a skin Normal do DM é selecionada.
	Um Usuário DM está on-line e iniciou a sessão para Serviços do Comunicador. Esse ícone é exibido quando a skin Dispositivo do DM é selecionada.
	Um Usuário DM está off-line. Esse ícone é exibido quando a skin Dispositivo do DM é selecionada.
	ID-Individual Desconhecida ou Usuário com Telefone está na rede de suporte. Esse ícone é exibido quando a skin Dispositivo do DM é selecionada. Observação: <i>A presença de Telefone não é detectada pela NDM.</i>
	ID-Individual Desconhecida ou Usuário com Telefone está na rede de suporte. Esse ícone é exibido quando a skin Normal do DM é selecionada. Observação: <i>A presença de Telefone não é detectada pela NDM.</i>
	Ícone do DM na bandeja do sistema exibindo status Off-line.
	Ícone do DM na bandeja do sistema exibindo indicação de novo correio de voz.
	Ícone do DM na bandeja do sistema exibindo status On-line.

	Ícone do DM na Janela Principal exibindo status On-line. Esse ícone é exibido quando a skin Dispositivo do DM é selecionada.
	Ícone do DM na bandeja do sistema exibindo status Off-line. Esse ícone é exibido quando a skin Dispositivo do DM é selecionada.
	Ícone do DM na Janela Principal exibindo status On-line. Esse ícone é exibido quando a skin Normal do DM é selecionada.
	Ícone do DM na Janela Principal exibindo status Off-line. Esse ícone é exibido quando a skin Normal do DM é selecionada.

Ícones de Registro de Chamadas Recentes

Ícone	Indica...
	Chamada Particular Recebida
	Chamada Particular Perdida (motivos conhecidos para a falha)
	Chamada Particular Enviada
	Alerta de Chamada Recebido
	Alerta de Chamada Perdido
	Alerta de Chamada Enviado
	Chamada de Grupo Recebida

Ícones

	Chamada de Grupo Perdida
	Chamada de Grupo Enviada
	Chamada de Grupo Definido pelo Usuário Recebida
	Chamada de Grupo Definido pelo Usuário Perdida
	Chamada de Grupo Definido pelo Usuário Enviada
	Ler Correio de Voz
	Correio de Voz Não Lido

Ícones Informativos

Ícone	Indica...
	Ícone-padrão de Grupo de Conversação Pré-Definido
	Ícone-padrão de Chamada de Grupo Definido pelo Usuário
	Ícone de Alerta de Chamada com skin Dispositivo do DM
	Ícone de Alerta de Chamada com skin Normal do DM
	Ícone de Chamada Emergencial de Grupo
	Ajuste de controle do Microfone para a Janela de Chamada do DM
	Ajuste de controle do Alto-falante para a Janela de Chamada do DM

Menus e Listas de Navegação

Menu Principal

Consulte a [Figura 2-1 Janela Principal na página 28.](#)

Itens do Menu	Para...
Arquivo	Gerenciamento da conexão com Servidor da Aplicação e configuração do DM.
Ações	Iniciar Serviços do Comunicador, configurar Auto-Resposta e acessar o Registro de Chamadas Recentes.
Contatos	Gerenciamento da Lista de Contatos de Contatos.
Ajuda	Acesso à Ajuda On-line e informações a respeito do software DM.

Menu Arquivo

Consulte a [Figura 2-1 Janela Principal na página 28.](#)

Itens do Submenu	Para...
Entrar	Solicitação do Usuário para estabelecer conexão entre DM e Servidor da Aplicação, de modo a acessar os Serviços do Comunicador disponíveis.
Participar de Grupo Pré-Definido...	Solicitação do Usuário para acessar qualquer Grupo de Conversação existente, de modo a receber/fazer chamadas a grupos.
Opção por não participar de Grupos Pré-Definido	Solicitação do Usuário para não aceitar chamadas de Grupos de Conversa ativos no momento.
Informações fixas do Servidor...	Configuração do Nome de Domínio Totalmente Qualificado do Servidor da Aplicação, que é utilizado para acesso aos Serviços do Comunicador.
Alterar Senha...	Solicitação do Usuário para alterar senha de acesso ao DM.
Desconectar	Solicitação do Usuário para desconectar o DM do Servidor da Aplicação.
Fechar	Solicitação do Usuário para encerrar a Aplicação DM.

Menu AçõesConsulte a [Figura 2-1 Janela Principal na página 28.](#)

Itens do Submenu	Para...
Fazer Uma Chamada Individual...	Solicitação do Usuário para abrir uma Janela de Chamada e estabelecer comunicação direta com um telefone ou com outro cliente DM.
Fazer Chamada de Grupo Definido pelo Usuário	Solicitação do Usuário para abrir uma Janela de Chamada e se comunicar automaticamente com membros de um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário.
Fazer Chamada de Grupo Pré-Definido...	Solicitação do Usuário para abrir uma Janela de Chamada e se comunicar automaticamente com membros participantes de um Grupo de Conversação Pré-Definido.
Fazer Chamada de Emergência	Solicitação do Usuário para abrir uma Janela de Chamada e iniciar Chamada a um Grupo que tem prioridade sobre qualquer outra chamada ativa.
Ativar / Desativar Caixa Postal	Solicitação do usuário para configurar o DM para o modo ativar / desativar caixa postal e receber correios de voz.
Definir Saudação da Caixa Postal...	Solicitação do Usuário para gravar mensagem de saudação pessoal para o correio de voz.
Listar Registros das Últimas Chamadas...	Solicitação do Usuário para acessar lista das últimas 50 chamadas enviadas, recebidas ou perdidas. As chamadas podem também ser feitas a partir dessa lista.

Menu ContatosConsulte a [Figura 2-1 Janela Principal na página 28.](#)

Itens do Submenu	Para...
Adicionar Contato...	Solicitação do Usuário para adicionar um contato à Lista de Contatos Particular.
Editar Contato...	Solicitação do Usuário para editar um contato na Lista de Contatos Particular.
Excluir Contato	Solicitação do Usuário para excluir contato da Lista de Contatos Particular.
Adicionar Grupo Definido Pelo Usuário...	Solicitação do Usuário para adicionar um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário à Lista de Contatos de Grupos de Contato pelo Usuário

Editar Grupo Definido Pelo Usuário...	Solicitação do Usuário para editar um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário na Lista de Contatos de Grupos de Contato.
Excluir Grupo Definido Pelo Usuário...	Solicitação do Usuário para excluir um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário da Lista de Contatos de Grupos de Contato.
Pesquisar em Contatos da Empresa...	Solicitação do Usuário para fazer download e busca na Lista de Contatos da Unidade de Negócios.

Menu Ajuda

Consulte a [Figura 2-1 Janela Principal na página 28.](#)

Itens do Submenu	Para...
Ajuda On-line	Solicitação do Usuário para acessar a ajuda On-line do DM a partir do Servidor da Aplicação.
Sobre o Net Dispatch Messenger	Solicitação do Usuário de informações sobre a versão do software DM.

Menu Ação da Janela de Chamada

Consulte a [Figura 2-2 Janela de Chamada na página 29.](#)

Itens do Submenu	Para...
Enviar Texto como Voz...	Solicitação do Usuário para envio de Texto como Voz, utilizando os Serviços do Comunicador.
Enviar Alerta	Solicitação do Usuário para envio de Alerta de Chamada.
Adicionar Contato...	Solicitação do Usuário para adicionar pessoa(s), fazendo Chamada a um Grupo Definido pelo Usuário.
Remover Contato...	Solicitação do Usuário para excluir uma pessoa de uma Chamada a um Grupo Definido pelo Usuário.
Enviar Recado de Voz...	Solicitação do Usuário para envio de recado de voz, utilizando os Serviços do Comunicador.

NOTA: Talvez a sua operadora não ofereça o serviço de Grupo de Conversação Definido pelo Usuário e o serviço de Chamada de Emergência

Como Entender as Mensagens de Status

A tabela abaixo descreve as mensagens de status para Notificação ao Usuário.

Mensagens de Status na Janela Principal

Mensagens de Status	Indica...
Ativo	Usuário DM solicita acesso.
Auto-Resposta	Usuário DM ativou o modo auto-resposta.
Conectado	DM está conectado oferecendo os Serviços do Comunicador.
Desconectado	DM está desconectado da rede NetDispatch Messenger e os serviços do Comunicador não estão disponíveis.
On-line	DM foi acessado de forma bem-sucedida para fornecer os Serviços do Comunicador.
Registro do Comunicador	DM está se registrando para liberar os Serviços.
Acesso Negado	Falha no acesso ao DM.
Prazo de Validade	Registro DM expirou.

Como Entender as Mensagens de Status

Mensagens de Status na Janela de Chamada

Mensagens de Status	Indica...
Falha do Alerta de Chamada	Falha na tentativa de Alerta de Chamada emitido pelo usuário.
Chamando	Solicitação do Usuário para serviços do Comunicador em progresso.
Falha do Grupo	Falha na criação de Grupo Definido pelo Usuário após iniciação de Chamada a um Grupo Definido pelo Usuário.
Ocioso	Status de chamadas do usuário ocioso.
Envio de Chamada Ocioso	Status de chamadas do usuário está em andamento, porém ocioso para atualização de chamadas.
Ouvir	Status de chamada do usuário está no modo ouvir.
Não Autorizado	Usuário não está autorizado a esse serviço.
Não Respondendo	Contato não está respondendo.
Sem Serviço	DM está fora de serviço.
Alerta de Chamada Enviado	Envio de Chamada foi propriamente enviado.
Alerta de Chamada Sendo Enviado	Envio de Chamada em progresso.
Serviço Restrito	Serviço DM restrito.
Conversando	Chamada do Comunicador em andamento.
Contato Ocupado	Receptor ocupado em outra chamada do Comunicador.
Falha Temporária	Falha temporária do Comunicador de chamadas.
Indisponível	Contato não está disponível.
Erro Desconhecido	Tentativa de chamada DM falhou por motivos desconhecidos.
Número Não Reconhecido	O número desejado não foi reconhecido.
Inatingível	O número desejado está inatingível.

Capítulo 3

Lista de Contatos

Visão Geral

A Lista de Contatos permite que até 50 contatos frequentemente utilizados sejam armazenados para fácil acesso por meio dos Serviços do Comunicador. Ao armazenar uma informação na Lista de Contatos, essa informação fica prontamente disponível na Janela Principal, sendo possível visualizar o status on-line de contatos acessando o Dispatch Messenger. (Consulte a amostra dessa tela em [Janela Principal na página 28.](#))

Este capítulo cobre os seguintes tópicos:

- Sobre a Lista de Contatos
- Ícones da Lista de Contatos
- Adição de Contatos à Lista de Contatos
- Edição de Contatos da Lista de Contatos
- Exclusão de Contatos da Lista de Contatos
- Imagens Individuais Personalizadas para a Lista de Contatos

Sobre a Lista de Contatos

A Aplicação suporta três tipos de Listas de Contatos:

1. Lista de Contatos Particular
2. Lista de Contatos de Grupos de Contatos
3. Lista de Contatos da Empresa

Lista de Contatos Particular

A Lista de Contatos Particular permite que até 50 contatos frequentemente utilizados sejam armazenados. Cada entrada na Lista de Contatos Particular fornece as seguintes informações:

- O nome do contato.
- O número de ID-Individual a ser armazenado. Cada contato pode ter até três números de identificação individuais a ele associados.
- Ao adicionar um contato à Lista de Contatos, é possível, opcionalmente, atribuir-lhe uma imagem, que será exibida à direita desse contato na Lista de Contatos. Para mais informações sobre a seleção de imagens para um contato, consulte [Personalização de Imagens](#) na página 55.

Lista de Contatos de Grupos de Contato

A Lista de Contatos de Grupos de Contato possibilita que até 50 contatos frequentemente utilizados sejam armazenados.

Cada Lista de Contatos de Grupos de Contato fornece informações tanto sobre Grupos Definidos pelo Usuário quanto sobre Grupos Pré-Definidos, como segue.

Grupos Definidos pelo Usuário:

A Lista de Contatos de Grupos Definidos pelo Usuário contém os nomes dos grupos Definidos pelo Usuário que foram salvos para fácil acesso de Chamadas. Consulte [Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário](#) na página 67, quanto a detalhes sobre adicionar, excluir e editar a Lista de Contatos de Grupos de Contato.

Grupos Pré-Definidos

Para receber Chamadas de um Grupo de Conversação, é preciso primeiro juntar-se a esse Grupo. A informação do telefone de um Grupo Pré-Definido diz respeito a um Grupo de Conversação, ao qual você se juntou recentemente. Consulte [Enviar / Receber Chamadas de Grupos](#) na página 62, quanto a detalhes para se juntar a um Grupo Pré-Definido.

**Lista de Contatos
da Empresa**

O Dispatch Messenger permite que o download de uma Lista de Contatos da Empresa seja feito. A Lista de Contatos da Empresa é uma lista completa com informações de contato de todos os usuários do Dispatch Messenger existentes na rede local e pertencentes a uma Unidade de Negócios particular. A todo usuário do Dispatch Messenger é atribuída uma Unidade de Negócios e é fornecido um Identificador de Unidade de Negócios (BUID) para acesso. (Consulte [Como Entrar na página 19](#) para saber como acessar o Dispatch Messenger). Todo download na Lista de Contatos da Empresa é feito de acordo com o BUID utilizado para acesso ao Dispatch Messenger, e fornece informações de contato somente para aqueles usuários que fazem parte da mesma Unidade de Negócios. (Consulte [Adição de Contatos a partir da Lista de Contatos da Empresa na página 45](#), para mais informações sobre como fazer download de contatos a partir da Lista de Contatos da Empresa.)

Observação: *A Lista de Contatos da Empresa poderá conter mais contatos do que se deseja. Entretanto, é possível excluir contatos após baixá-los no Dispatch Messenger.*

Ícones da Lista de Contatos

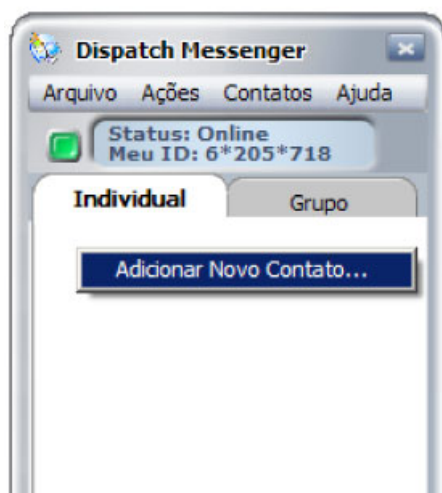
Os ícones, descritos abaixo, são exibidos à esquerda dos contatos em sua Lista de Contatos Particular.

Skin Normal	Skin Dispositivo	Status
		Verde On-line
		Vermelho Off-line
		Presença Desconhecida

Para mais informações quanto à inclusão de contatos na Lista de Contatos, consulte [Adição de Contatos a partir da Lista de Contatos Particular](#) na página 43.

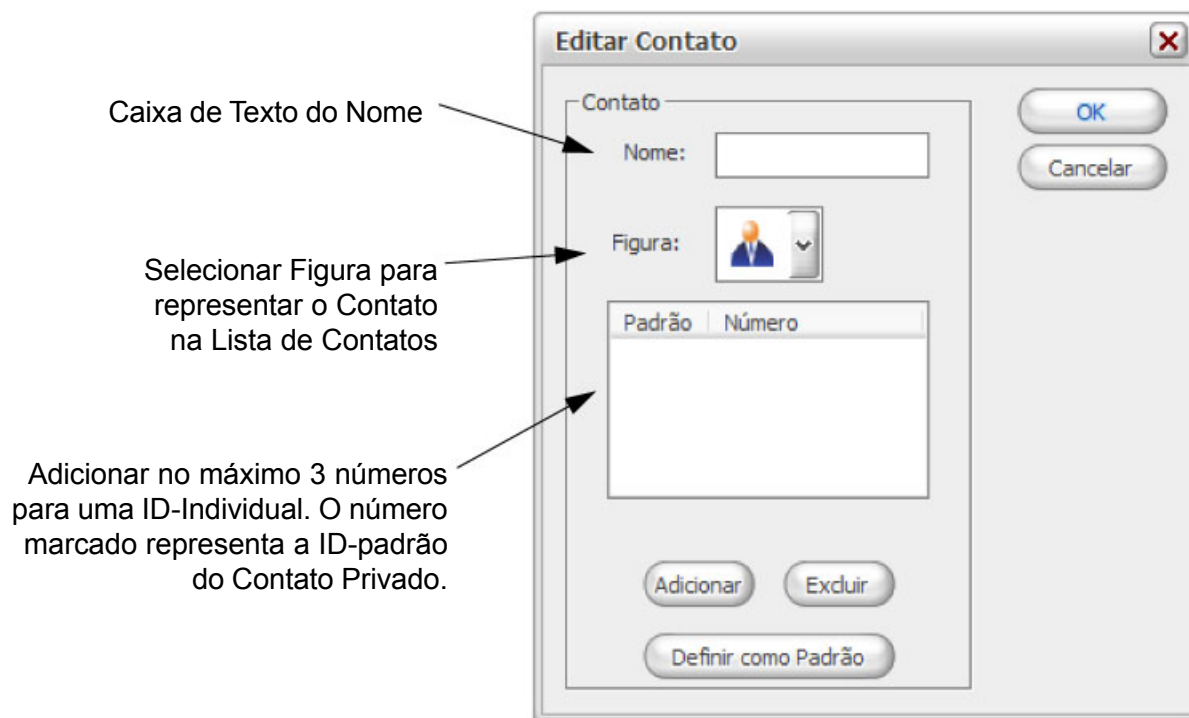
Adição de Contatos à Lista de Contatos

Adição de Contatos a partir da Lista de Contatos Particular

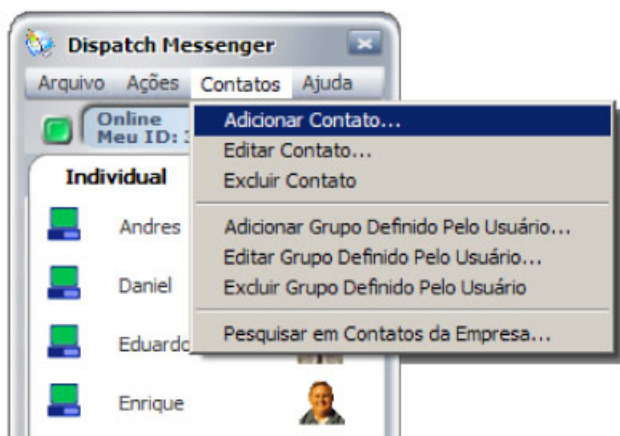


Passo	Descrição
1	Na Janela Principal, clique com o botão esquerdo do mouse sobre a guia Individual. A tela Lista de Contatos Particular será exibida.
2	Clique com o botão direito do mouse sobre a tela Lista de Contatos Particular , um menu instantâneo será exibido.
3	Selecione Adicionar Novo Contato... com o botão esquerdo do mouse. A caixa de diálogo Editar Contato será exibida. Observação: Consulte a Figura 3-1 Caixa de Diálogo Editar Contato na página 44 .
4	Insira um nome para o Contato da Lista de Contatos no campo da caixa de texto Nome .
5	Selecione uma Figura para o Contato da Lista de Contatos , utilizando a lista suspensa exibida na tela. Observação: Para adicionar uma figura personalizada, consulte Personalização de Imagens na página 55 .
6	Clique com o botão esquerdo do mouse sobre Adicionar . Uma caixa de diálogo será exibida para inserção de ID-Individual atribuída a esse Contato na Lista de Contatos .
7	Depois que a ID-Individual foi inserida no campo da caixa de texto ID-Individual , clique com o botão esquerdo do mouse em OK . A ID-Individual do contato atual será adicionada à lista de ID-Individuais. Observação: Há um limite de 3 identificações que podem ser atribuídas a um mesmo contato.
8	Depois que todas as ID-Individuais forem adicionadas à lista para o contato, selecione a ID-Individual a ser utilizada como padrão, dando um duplo clique sobre o contato ou selecionando o número (identificação) e clicando sobre o botão Definir como Padrão .
9	Clique com o botão esquerdo do mouse em OK na tela Editar Contato e o contato será agora visualizado na Janela Principal da Lista de Contatos Particular .

Figura 3-1 Caixa de Diálogo Editar Contato

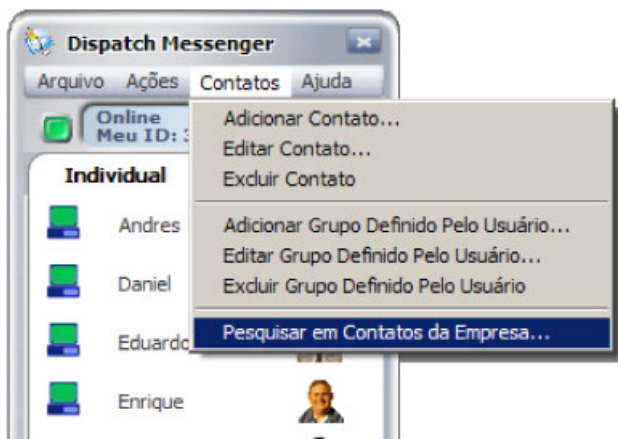


Adição de Contatos à Lista de Contatos a partir do Menu Principal



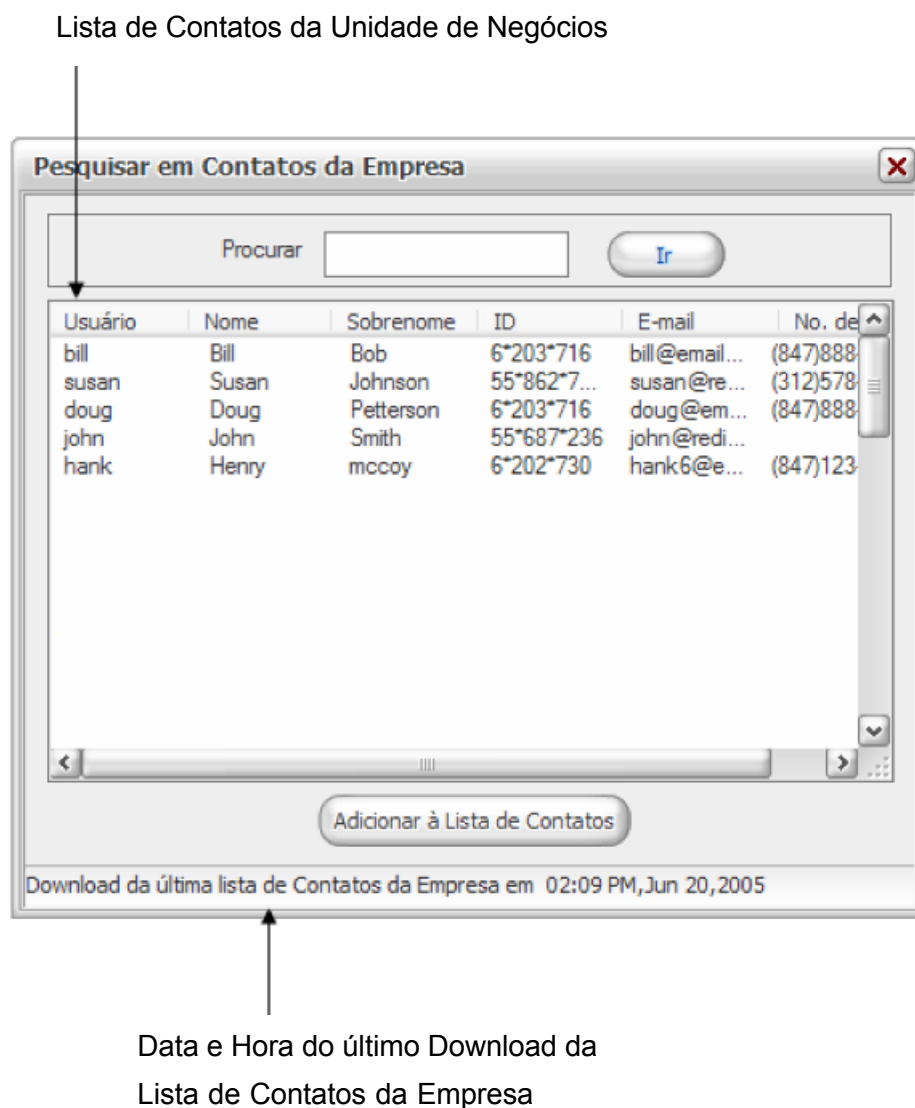
Passo	Descrição
1.	No Menu Principal, clique com o botão esquerdo do mouse em Contatos . Um menu instantâneo será exibido.
2.	Em Contatos do menu instantâneo, selecione Adicionar Contato... e clique com o botão esquerdo do mouse sobre a seleção. A caixa de diálogo Editar Contato será exibida.
3.	Selecione Adicionar Novo Contato... e clique sobre a seleção com o botão esquerdo do mouse. A caixa de diálogo Editar Contato será exibida. Observação: Consulte a Figura 3-1 “Caixa de Diálogo Editar Contato”.
4.	Siga as instruções aplicáveis em <i>Adição de Contatos a partir da Lista de Contatos Particular</i> , na página 43.

Adição de Contatos à a partir da Lista de Contatos da Empresa



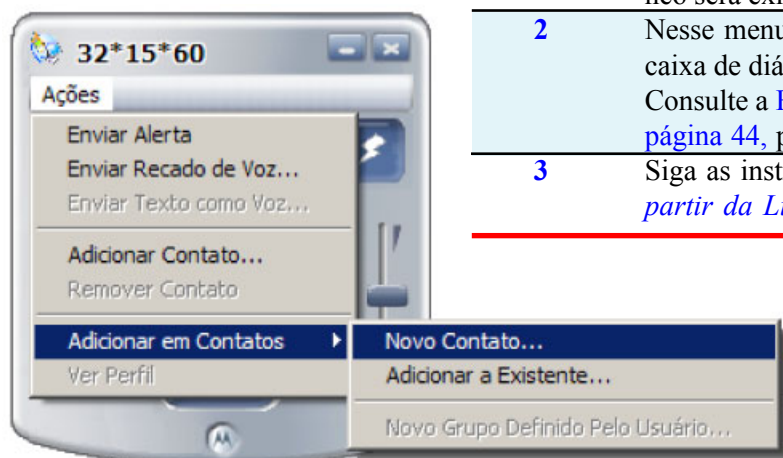
Passo	Descrição
1.	No Menu Principal, clique com o botão esquerdo do mouse em Contatos . O menu instantâneo será exibido.
2.	Em Contatos do menu instantâneo, selecione Pesquisar em Contatos da Empresa... e clique com o botão esquerdo do mouse. O download da última Lista de Contatos da Empresa será feito e exibido na caixa de diálogo Pesquisar em Contatos da Empresa . <i>Observação: Consulte a Figura 3-2 Caixa de Diálogo Pesquisar em Contatos da Empresa na página 46, para ter uma amostra da caixa de diálogo Pesquisar em Contatos da Empresa.</i>
3.	O campo da caixa de texto Procurar pode ser utilizado para localizar um contato em particular. Digite a informação conhecida: Nome do Usuário, Primeiro Nome, Último Nome, UFMI, E-mail ou Número de Telefone.
4.	Clique com o botão esquerdo do mouse em Ir . Somente aqueles contatos que correspondem aos critérios fornecidos serão exibidos.
5.	Para adicionar um único contato, clique com o botão direito do mouse sobre o contato a ser adicionado à Lista de Contatos . Um menu instantâneo será exibido. Selecione e clique com o botão esquerdo do mouse em Adicionar à Lista de Contatos . O contato selecionado será assim exibido na Lista de Contatos Particular . ou Para adicionar múltiplos contatos, pressione a tecla Ctrl e clique com o botão esquerdo do mouse sobre aqueles contatos que serão adicionados à Lista de Contatos . Depois que todos os contatos tiverem sido selecionados, clique com o botão esquerdo do mouse em Adicionar à Lista de Contatos . Os contatos selecionados serão assim exibidos na Lista de Contatos Particular .

Figura 3-2 Caixa de Diálogo Pesquisar em Contatos da Empresa



Adição de Contatos à Lista de Contatos a partir da Janela de Chamada

Observação: Para mais informações sobre a Janela de Chamada, consulte *Janela de Chamada* na página 29.



Passo	Descrição
1	No Menu Ações da Janela de Chamada, selecione e clique em Adicionar em Contatos . Um menu instantâneo será exibido.
2	Nesse menu instantâneo, selecione Novo Contato... . A caixa de diálogo Editar Lista de Contatos será exibida. Consulte a Figura 3-1 Caixa de Diálogo Editar Contato na página 44 , para ter uma amostra dessa tela.
3	Siga as instruções aplicáveis em <i>Adição de Contatos a partir da Lista de Contatos Particular</i> na página 43.

Adição de Número a um Contato Existente na Lista de Contatos

,

Passo	Descrição
1	A partir do Menu Ações na Janela de Chamada, selecione e clique em Adicionar em Contatos . Um menu instantâneo será exibido.
2	Nesse menu instantâneo, selecione Adicionar a Existente... . A Caixa de Diálogo Escolher um Contato será exibida com uma lista de Contatos existentes na Lista de Contatos Particular. Observação: <i>Consulte a Figura 3-3 Caixa de Diálogo Escolher um Contato na página 49, para ter uma amostra dessa tela.</i>
3	Na Caixa de Diálogo Escolher um Contato, selecione um contato, cujo número será adicionado ao seu perfil e clique no botão Adicionar , ou simplesmente dê um duplo clique no contato. A Caixa de Diálogo Editar Contato será exibida com as informações do contato selecionado.

ou

Clique em **Novo Contato...**, para criar um novo contato para o número. A Caixa de Diálogo Editar Contato será exibida.

Observação: *Consulte a Figura 3-3 Caixa de Diálogo Editar Contato na página 44, para ter uma amostra dessa tela.*

4	Siga as instruções aplicáveis em <i>Adição de Contato a partir da Lista de Contatos Particular</i> na página 43.
---	--

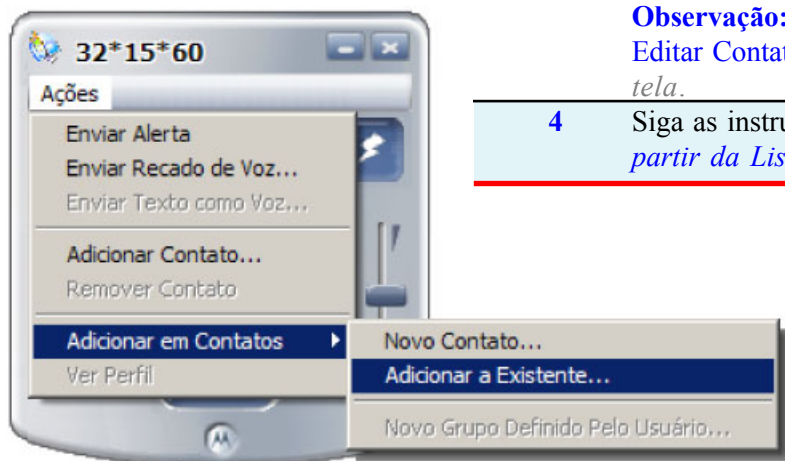
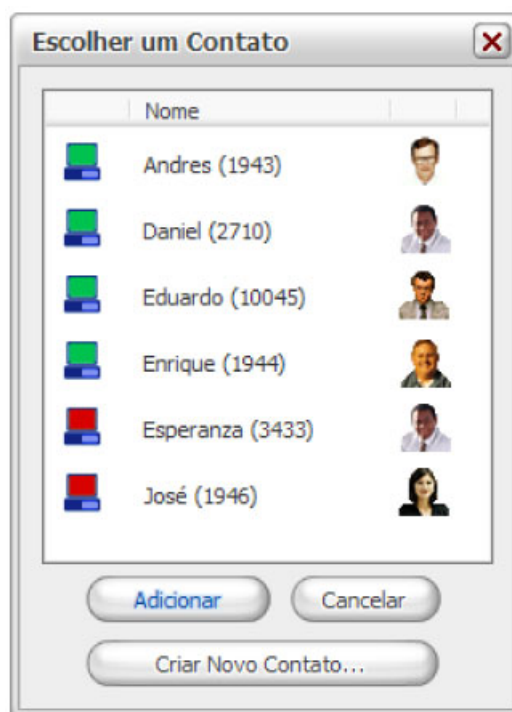
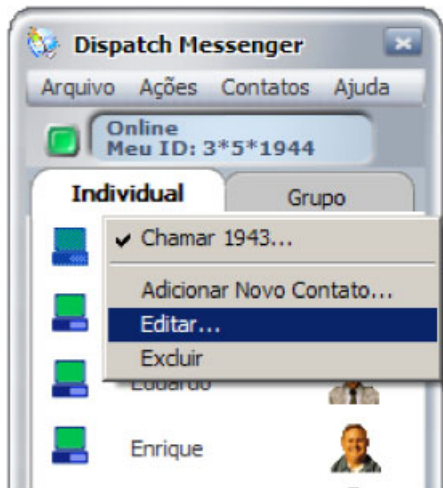


Figura 3-3 Caixa de Diálogo Escolher um Contato

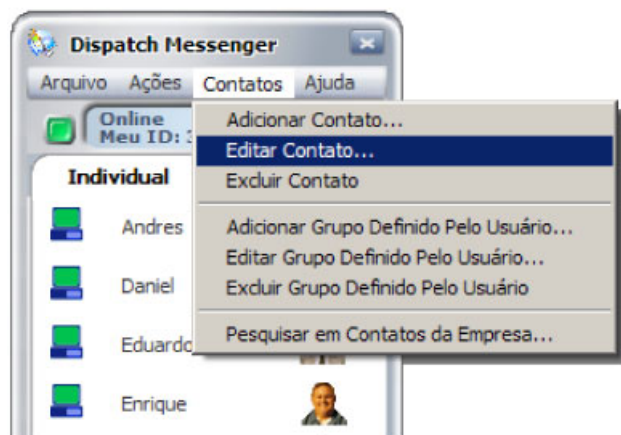
Edição de Contatos da Lista de Contatos

Edição de Contatos a partir da Lista de Contatos Particular



Passo	Descrição
1	No Menu Principal, clique com o botão esquerdo do mouse na guia marcada Individual . A tela Lista de Contatos Particular será exibida.
2	Clique com o botão direito do mouse no contato a ser editado a partir da tela Lista de Contatos Particular . Um menu instantâneo será exibido.
3	Selecione Editar... e clique com o botão esquerdo do mouse. A caixa de diálogo Editar Contato será exibida com as informações do contato selecionado. Observação: Consulte a Figura 3-1 Caixa de Diálogo Editar Contato na página 44 .
4	Proceda com as alterações desejadas e clique com o botão esquerdo do mouse em OK .

Edição de Contatos a partir do Menu Principal



Passo	Descrição
1	Na Lista de Contatos Particular , selecione o contato a ser editado.
2	No Menu Principal, clique em Contatos . Um menu instantâneo será exibido.
3	Em Contatos do menu instantâneo, selecione Editar Contato... e clique sobre a seleção com o botão esquerdo do mouse. A caixa de diálogo Editar Contato com as informações do contato selecionado será exibida. Observação: Consulte a Figura 3-1 Caixa de Diálogo Editar Contato na página 44 .
4	Faça as alterações desejadas e clique com o botão esquerdo do mouse em OK .

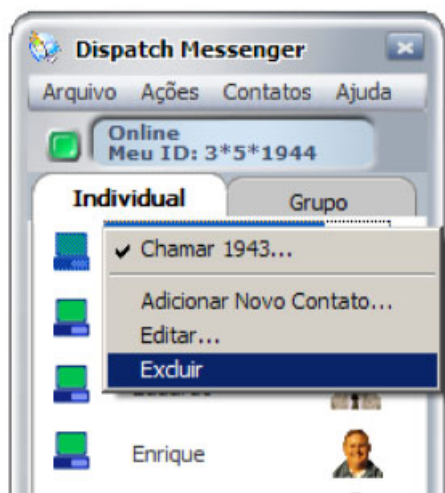
Edição de Contatos a partir da Janela de Chamada

Observação: Para mais informações sobre a Janela de Chamada, consulte *Janela de Chamada* na página 29.



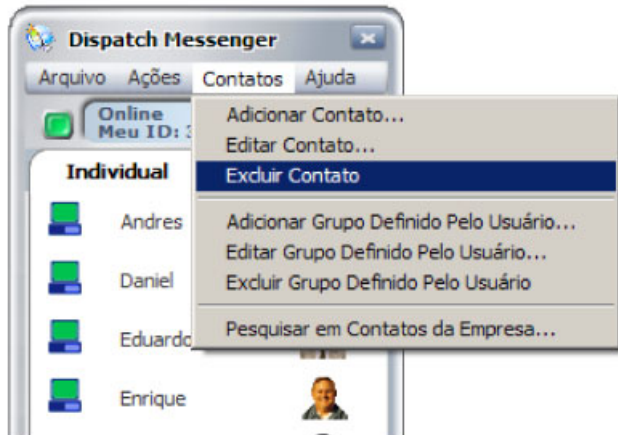
Passo	Descrição
1	A partir do Menu Ações na Janela de Chamada. Selecione e clique em Adicionar à Lista de Contatos . Um menu instantâneo será exibido.
2	No menu instantâneo, selecione Ver Perfil . A Caixa de Diálogo Editar Contato será exibida, com as informações do contato referentes ao contato atual em andamento. Observação: Consulte a <i>Figura 3-1 Caixa de Diálogo Editar Contato</i> na página 44, para ter uma amostra dessa tela.
3	Siga as instruções aplicáveis em <i>Edição de Contatos a partir da Lista de Contatos Particular</i> , na página 50.

Exclusão de Contatos a partir da Lista de Contatos Particulares



Passo	Descrição
1	Na Janela Principal clique na guia denominada Individual . O que está sendo mostrado na área de trabalho mudará para Lista de Contatos Particulares
2	Clique com o botão direito do mouse no contato da Lista de Contatos Particulares a ser excluído. Um menu instantâneo será mostrado.
3	Selecione o item Excluir no menu e clique com o botão esquerdo do mouse
4	Aparecerá uma caixa de diálogo perguntando: <i>Você tem certeza que quer excluir Contato?</i> Clique em Sim com o botão esquerdo do mouse para remover permanentemente o contato da Lista de Contatos ou Não para cancelar.

Exclusão de Contatos a partir do Menu Principal



Passo	Descrição
1	Na tela Lista de Contatos Particular selecione o contato a ser excluído.
2	No Menu Principal clique com o botão esquerdo do mouse no item Livro de Endereços .
3	No menu instantâneo do Livro de Endereços selecione o item Excluir Contato e clique nele com o botão esquerdo do mouse.
4	Aparecerá uma caixa de diálogo perguntando: <i>Você tem certeza que quer excluir Contato?</i> Clique em Sim com o botão esquerdo do mouse para remover permanentemente o contato da Lista de Contatos , ou Não para cancelar.

Personalização de Imagens Individuais na Lista de Contatos

Personalização de Imagens

A Lista de Contatos pode mostrar imagens diferentes de cada contato particular. O usuário pode utilizar fotos reais dos contatos desde que as fotos sejam de “32x 32” pixels e no formato Bitmap (bmp) conforme mostrado na Figura 3-4 Personalizar Miniatura para Agenda de Endereços na página 55.

Figura 3-4 Miniatura Personalizada para Lista de Contatos

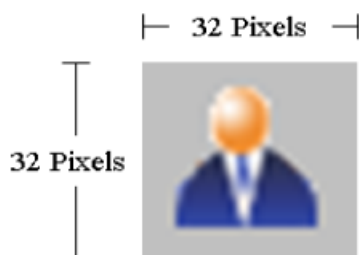
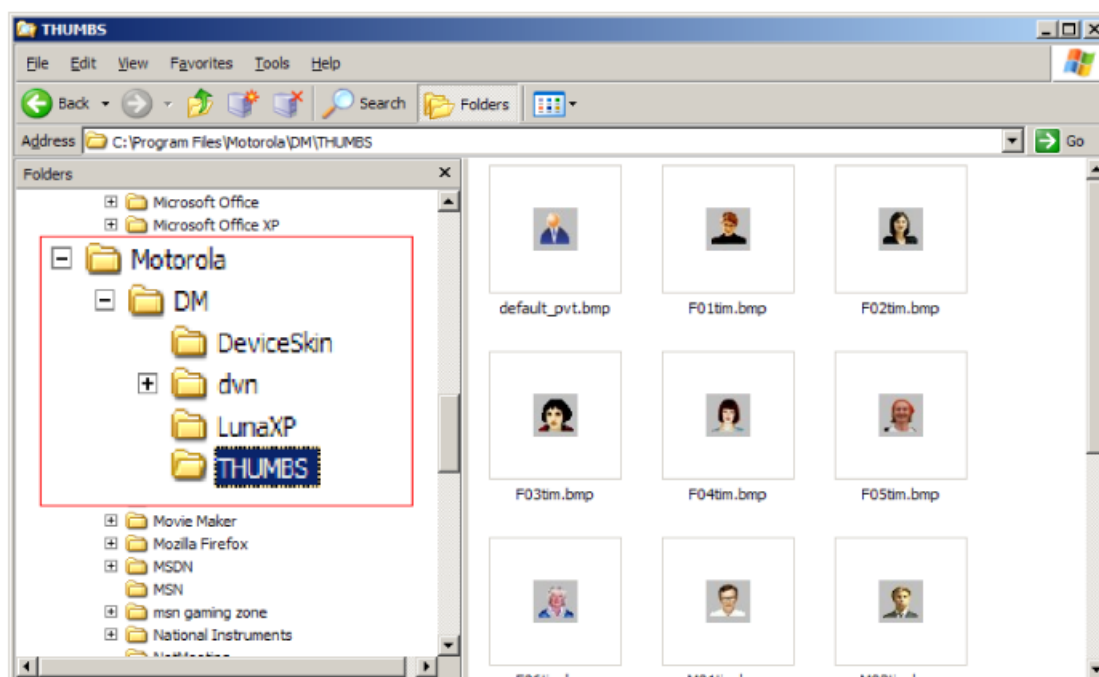


Figura 3-5 Pasta de Miniatura para Lista de Contatos



As imagens têm que ser salvas na pasta ‘miniaturas’ dentro do diretório de instalação do Dispatch Messenger, conforme mostrado na Figura 3-5 Pasta de Miniatura para Agenda de Endereços na página 55.

Figura 3-6 Seleção de Miniatura Personalizada



Uma vez que as figuras tenham sido criadas e salvas na pasta mencionada acima, elas estarão disponíveis para serem selecionadas e designadas para um contato em **Editar Diálogo de Registro da Lista de Contatos**. (Favor consultar Acrescentar Registro na Lista de Contatos da Lista de Contatos Particular na página 43 para ver como abrir o diálogo Editar Registro da Lista de Contatos.)

Capítulo 4

Alertas de Chamadas, Chamadas Particulares, Chamadas a Grupos

Visão Geral

Este capítulo cobre os seguintes tópicos

- Enviar/Receber Alertas de Chamadas
- Enviar/Receber Chamadas Particulares
- Enviar/Receber Chamadas a Grupos
- Enviar/Receber Chamadas de Emergência a Grupos de Conversação

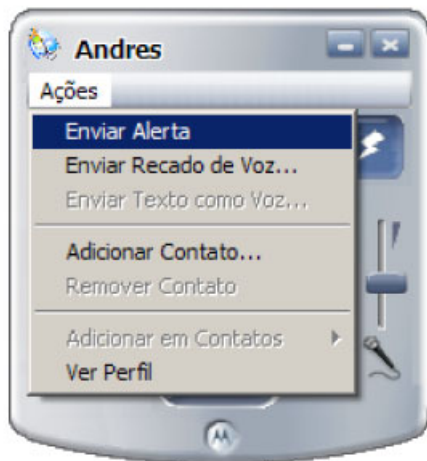
Observação: *Favor consultar [Informações Essenciais sobre Visualização na página 27](#) para uma descrição detalhada da Janela de Chamada.*

Enviar/Receber Alertas de Chamadas

Sobre os Alertas de Chamadas

Você pode enviar um Alerta de Chamada, o que fará com que o Recebedor saiba que você quer falar com ele. Quando você envia um alerta, o recebedor receberá uma série de bips e uma janela Chamada aparecerá com seu nome ou Identidade Particular na área de trabalho do recebedor.

Enviar Alertas de Chamadas da Janela de Chamada



Passo	Descrição
1	No menu principal selecione Ações .
2	No submenu Ações selecione Fazer Chamada Particular .
3	A janela de chamada aparece instantaneamente com Identidade Particular Alvo 0.
4	Clique na área Identidade Particular Alvo e entre com a Identificação Particular da pessoa.
5	Clique no Ícone de Chamada de Alerta no canto superior direito da Janela de Chamada.
6	Na barra de status aparece Enviar Alerta . O recebedor receberá o bip do Alerta de Chamada.

Enviar Alertas de Chamadas da Agenda de Endereços Particular

Passo	Descrição
1	Na Agenda de Endereços Particular , role a relação de nomes até que o nome desejado seja encontrado.
2	Selecione o nome e clique duas vezes.
3	A janela de Chamada aparece instantaneamente com Identidade Particular Alvo e o nome.
4	Clique no Ícone de Chamada de Alerta no canto superior direito da Janela de Chamada.
5	Na barra de status aparece Enviar Alerta . O recebedor receberá o bip do Alerta de Chamada.

Receber Alertas de Chamada

Quando você recebe um Alerta de Chamada, seu Aplicativo emite uma série de bips e mostra a janela de Chamada com o nome e/ou a Identidade Particular de quem está chamando. A janela de Chamada permanecerá sendo mostrada em sua área de trabalho como uma indicação visual para a chamada, onde então você pode atender à chamada ou fechar a janela para cancelar a chamada. O Alerta de Chamada será gravado no *Registro de Chamada Recente* (consulte *Registro de Chamada Recente na página 82* para informações sobre o Registro de Chamada Recente).

Para atender um Alerta de Chamada, pressione e segure o botão FALAR.

Observação : *Enfileirar e Remover as Chamadas de Alerta não é um recurso mantido pelo Aplicativo Dispatch Messenger. Os bipes de Alerta são emitidos apenas umas poucas vezes e o registro do Alerta de Chamada de quem telefonou é gravado no registro de Chamada Recente.*

Enviar/Receber Chamadas Particulares

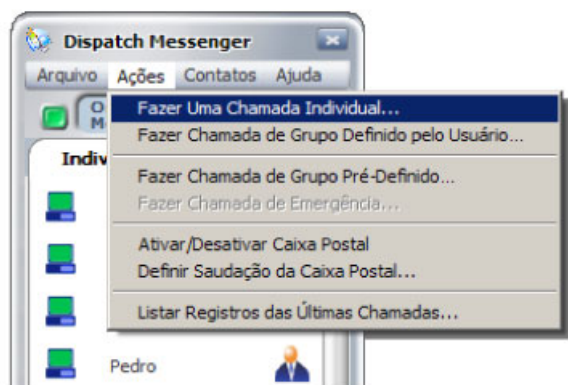
Sobre Chamadas Particulares

Uma chamada Particular é uma conversa entre duas pessoas, onde somente uma fala e transmite sua voz enquanto a outra recebe e ouve. No modo Chamada Particular, cada telefone é identificado por um nome ou um número chamado Identidade Particular.

Há várias maneiras de se alcançar um indivíduo usando Chamadas Particulares:

1. Entre com a Identidade Particular da pessoa;
2. Selecione a Identidade Particular da pessoa na Agenda de Endereços Particular;
3. Selecione a identidade Particular da pessoa dos números do seu registro de Chamada Recente.

Enviar uma Chamada Particular do Menu Principal

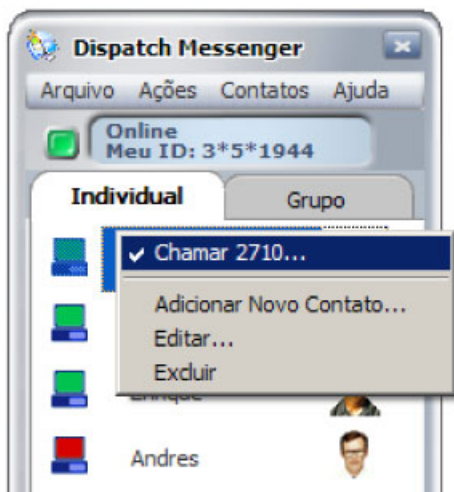


Passo	Descrição
1	No Menu Principal selecione Ações . Isso mostrará o submenu Ações .
2	No submenu Ações , selecione Fazer uma Chamada Individual .
3	A janela de chamada aparece instantaneamente com Identidade Particular Alvo 0.
4	Clique na área Identidade Particular Alvo e entre com a Identificação Particular da pessoa.
5	Clique e segure o botão FALAR. Comece a falar depois do sinal sonoro.
6	Solte o botão FALAR para parar de falar.

Dispatch Messenger (DM)

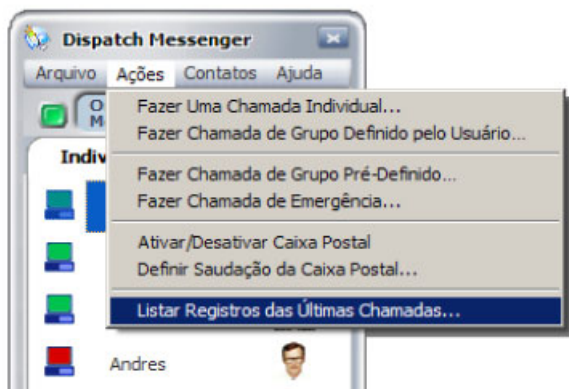
Enviar uma Chamada Particular a partir da Lista de Contatos Particulares

Se você tem a Identidade Particular e o Nome da pessoa gravados em sua Agenda Particular de Endereços, pode usar sua Lista de Contatos para iniciar uma Chamada Particular.



Passo	Descrição
1	Na Agenda de Endereços Particular , role a relação de nomes até que o nome desejado seja encontrado. Observação: <i>Favor consultar Lista de Contatos na página 39 para aprender como acessar a Agenda Telefônica de Contatos Particulares.</i>
2	Selecione o nome do contato com o qual iniciar uma Chamada Particular e clique duas vezes.
3	A janela de Chamada aparece instantaneamente com Identidade Particular e o nome.
4	Clique e segure o botão CHAMAR . Comece a falar após o sinal sonoro.
5	Solte o botão CHAMAR para parar de falar.

Enviar uma Chamada Particular a partir de um Registro de Conversa Recente



Passo	Descrição
1	No Menu Principal selecione Ações . Isso irá mostrar o submenu Ações .
2	No submenu Ações , selecione e clique Abrir Registro de Chamada Recente . Observação: <i>Favor consultar Como Abrir o Registro de Chamadas Recentes na página 83 para aprender mais sobre Registro de Chamadas Recentes.</i>
3	No Registro de Chamadas Recentes , role a relação de nomes ou Identidade Particular Alvo até que o nome desejado seja encontrado.
4	Selecione o Nome ou Identidade Particular Alvo e clique duas vezes.

Passo	Descrição
5	A janela de Chamada aparece instantaneamente com Identidade Particular Alvo e o Nome.
6	Clique e segure o botão CHAMAR . Comece a falar após o sinal sonoro.
7	Solte o botão CHAMAR para parar de falar.

Receber uma Chamada Particular

Quando você recebe uma Chamada Particular, seu Aplicativo Dispatch Messenger emite um sinal sonoro. Se a Janela de Chamada de quem está chamando não estiver ainda em sua área de trabalho, uma janela de Chamada com o Nome e a Identidade Particular de quem está chamando aparece no canto inferior direito de sua área de trabalho.

Para atender uma Chamada Particular

Passo	Descrição
1	A voz de quem ligou é ouvida nos alto-falantes. Espere que a pessoa termine de falar.
2	Clique e segure o botão CHAMAR . Comece a falar depois que um som semelhante a um chilreio for ouvido.
3	Solte o botão CHAMAR para parar de falar.

Observação Se a Chamada Particular não for atendida em 6 segundos, a janela de Chamada desaparece. Você tem que usar o [Registro de Chamada Recente](#) (consulte Como abrir o Registro de Chamadas Recentes na página 83) para ligar de volta para quem ligou na chamada perdida.

Observação A janela de Chamadas, por conveniência, é designada para ficar em cima de outras janelas em sua tela, enquanto você trabalha com outros aplicativos em sua área de trabalho. Feche a janela de Chamadas se não quiser ocupar espaço em sua área de trabalho.

Observação Fechar a janela de Chamadas durante uma chamada ativa irá terminar a chamada.

Observação Para informações sobre como gravar Nomes e Identidades Particulares em sua Agenda Particular de Endereços, consulte [Adição de Contatos a partir da Lista de Contatos Particulares](#) na página 43.

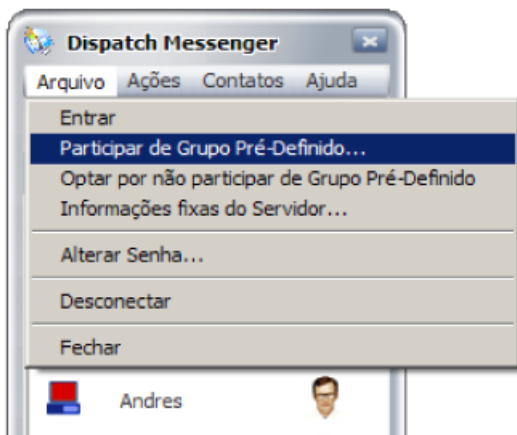
Enviar/Receber Chamadas a Grupos

Sobre as Chamadas a Grupos

Em uma Chamada a Grupos de Conversação, você pode se comunicar instantaneamente com um grupo de pessoas que estabeleceu previamente como Grupo de Conversação. Seu Representante de Vendas pode estabelecer seus Grupos de Conversação fornecendo um número de Grupo de Conversação para cada Grupo de Conversação. Você pode fazer chamadas para qualquer um dos Grupos de Conversação ou receber chamadas dos Grupos de Conversação que foram acrescentados a qualquer hora. No entanto, você deve primeiro se juntar a um Grupo de Conversação.

Observação *O aplicativo Dispatch Messenger não suporta o recurso de dar um nome ao número do Grupo de Conversação.*

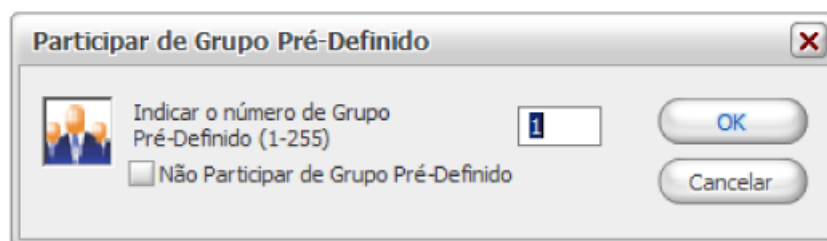
Como se juntar a um Grupo de Conversação a partir do Menu Principal



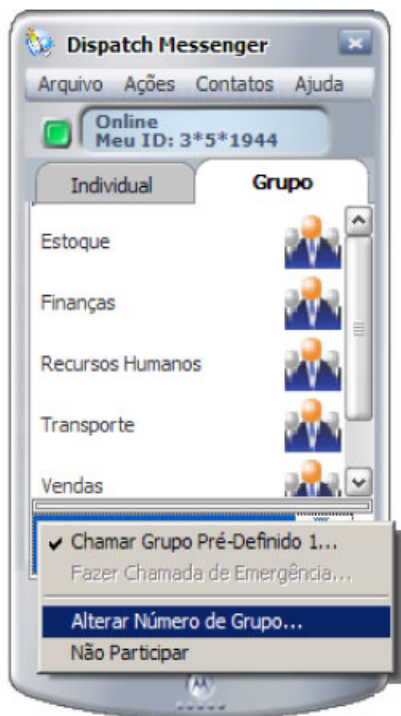
Passo	Descrição
1	No Menu Principal, clique no item Arquivo .
2	Clique em Participar de Grupo Pré-Definido... no submenu. Isso mostrará a janela Mudar para Modo de Grupo de Conversação.
3	A janela Mudar para Modo de Grupo de Conversação aparece instantaneamente. Entre com a identidade do Grupo de Conversação do qual você pretende participar.
4	Clique OK para participar do Grupo de Conversação.

Observação *Quando entrar para participar de um Grupo de Conversação na janela Mudar para Modo de Grupo de Conversação, certifique-se de que a opção Não Participar de Grupo de Conversação não esteja selecionada.*

FIGURA 4-1 Janela Mudar para Modo de Grupo de Conversação



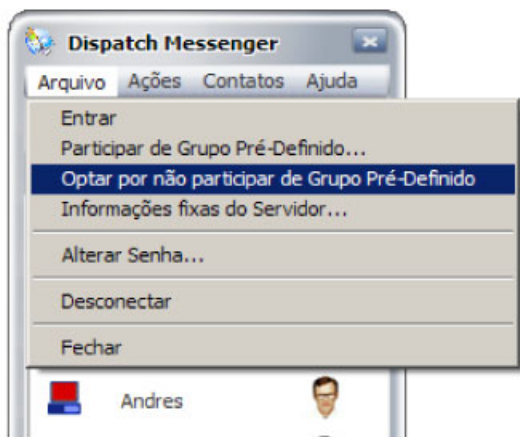
Como se juntar a um Grupo de Conversação a partir da Lista de Contatos de Grupos de Contato



Para receber chamadas de um Grupo de Conversação, você deve primeiro participar de um Grupo de Conversação. Você pode participar de um Grupo de Conversação por vez. Quando você participa de um novo Grupo de Conversação, não recebe mais chamadas do Grupo de Conversação anterior.

Passo	Descrição
1	Na Janela Principal, clique em Lista de Contatos de Grupos de Contato . Observação Favor consultar Lista de Contatos na página 39 para aprender mais sobre <i>Agenda de Endereços de Grupo</i> .
2	Clique com o botão direito do mouse na área Grupo de Conversação Pré-Definido . No menu instantâneo selecione e clique em Mudar para Modo de Grupo de Conversação .
3	A janela Mudar para Modo de Grupo de Conversação aparece. Entre com a identidade do Grupo de Conversação do qual deseja participar.
4	Clique OK para se juntar ao Grupo de Conversação.

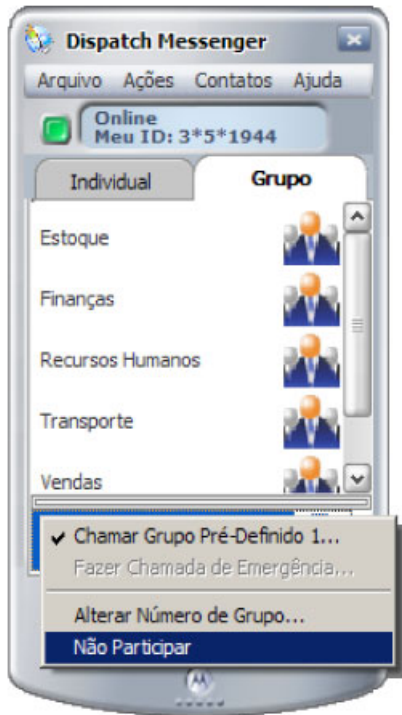
Opção de não aderir a Grupos de Conversação a partir do Menu Principal



Passo	Descrição
1	No Menu Principal, clique no menu Arquivo .
2	Clique em Optar por não participar de Grupo Pré-Definido no submenu. Isso irá capacitar o Dispatch Messenger a silenciar todas as comunicações que chegarem do Grupo de Conversação.

Enviar/Receber Chamadas a Grupos de Conversação

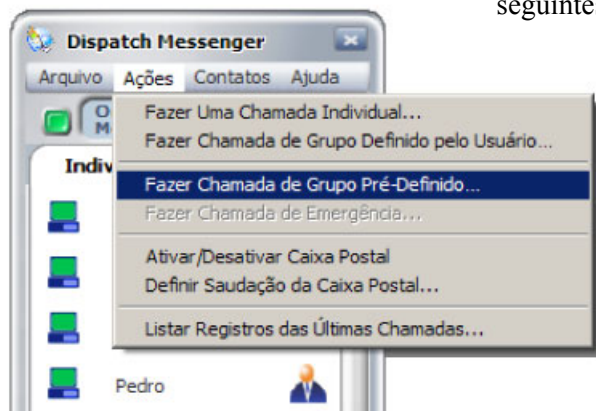
Opção de não aderir a Grupos de Conversação a partir da Lista de Contatos de Grupos de Contato



Passo	Descrição
1	Na Janela Principal, clique em Agenda de Endereços de Grupo .
2	Clique com o botão direito do mouse em Grupo de Conversação-Pré-definido e clique em Mudar para Modo de Grupo de Conversação .
3	A janela Mudar para Modo de Grupo de Conversação aparece. Clique na caixa Não Participar de Grupo de Conversação .
4	Clique OK para participar do Grupo de Conversação no modo mudo.

Enviar Chamada a Grupos a partir do Menu Principal

Chamadas de Grupo de Conversação são feitas abrindo-se uma Janela de Chamada a um Grupo de Conversação com quaisquer das opções seguintes:



Passo	Descrição
1	No Menu Principal selecione Ações . Isso irá mostrar o submenu Ações .
2	No submenu Ações , selecione Fazer Chamada de Grupo Pré-Definido .

Passo	Descrição
3	A janela de Chamada se abre instantaneamente com uma Identidade Particular Alvo do Grupo de Conversação do qual você está atualmente participando.
4	Clique e segure o botão FALAR. Comece a falar após o sinal sonoro.
Observação	<i>Quando você faz uma Chamada em Grupo, o sinal sonoro alerta os receptores e tudo o que você diz na chamada é ouvido por todos os membros do grupo de conversação.</i>
5	Solte o botão FALAR para parar de falar.

Enviar Chamadas a Grupos a partir da Lista de Contatos de Grupos de Contato



Passo	Descrição
1	Na Janela Principal, selecione Lista de Contatos de Grupos de Contato .
2	Clique com o botão direito do mouse na área Grupo de Conversação Pré-definido e clique no item Chamar Grupo de Conversação no menu. Isso irá mostrar uma janela de chamada com a Identidade do Grupo de Conversação Alvo.
3	Clique e segure o botão FALAR . Comece a falar após o sinal sonoro.
4	Solte o botão FALAR para parar de falar.

Receber Chamada de um Grupo

As Chamadas de Grupo de Conversação são recebidas exatamente como as Chamadas Particulares, exceto que uma Chamada a um Grupo de Conversação como consiste de membros do Grupo de Conversação. Por favor consulte [Como Receber uma Chamada Particular na página 61](#) para o procedimento de recebimento de chamadas.

**Abortar Chamada
de Grupo**

Para abortar Chamadas de Grupo, simplesmente feche a Janela de Chamada na qual a Chamada a um Grupo de Conversação está acontecendo. Ao abortar uma Chamada a um Grupo de Conversação, você não estará participando mais da Chamada que estava em sessão. No entanto, quaisquer sessões futuras incluirão você como participante. Para evitar receber chamadas futuras de um Grupo de Conversação consulte *Opção de não aderir a Grupos de Conversação a partir do Menu Principal* na página 63 para maiores informações.

Capítulo 5

Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário

Visão Geral

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- Sobre os Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário
- Criação de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário
- Edição de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário
- Fazer Chamadas a Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário
- Exclusão de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário

NOTA: Talvez a sua operadora não ofereça o serviço de Grupo de Conversação Definido pelo Usuário

Sobre os Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário

Visão Geral

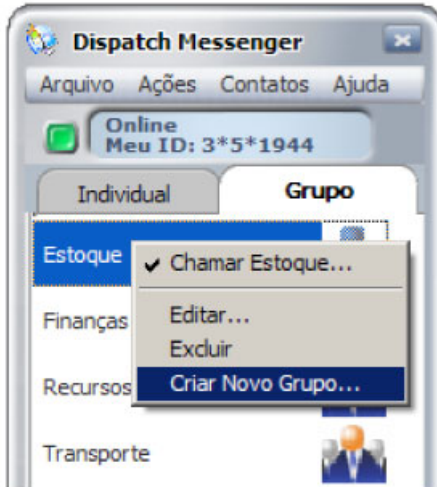


Em um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário, você pode se comunicar instantaneamente com um grupo de contatos previamente estabelecido como Grupo de Conversação Definido pelo Usuário, ou criar um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário instantaneamente acrescentando ou excluindo membros na Chamada a um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário. As chamadas são feitas para todos os membros do Grupo de Conversação Definido pelo Usuário como Chamadas Particulares.

Seu Representante de Vendas deve provê-lo de informações para que você seja capaz de usar essa característica Especial.

Criação de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário

Criação Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário a partir da Lista de Contatos



Passo	Descrição
1	Na Janela Principal clique no guia Lista de Contatos de Grupo de Contato .
2	Na Agenda de Endereços de Grupo , clique com o botão direito do mouse, selecione e clique no item do menu Criar Novo Grupo...
3	A janela Grupo de Conversação Definido pelo Usuário aparece para criar um Grupo de Conversação. Observação Favor consultar Figura 5-2 Janela do Grupo de Conversação Definido pelo Usuário na página 70 .
4	Entre o nome do Grupo de Conversação que você está criando.
5	Clique no botão Adicionar . A janela Entre com a Identidade aparece.
6	Clique em Adicionar da Lista de Contatos ou Entre com a Identidade Particular . Quando você escolhe adicionar usuários da Lista de Contatos, uma janela instantânea aparece com todos os registros da Lista de Contatos Particulares.
7	Role pela lista de nomes e selecione o usuário a ser adicionado. Clique Adicionar Seleção e então clique OK . O usuário selecionado é acrescentado ao Grupo de Conversação Definido pelo Usuário.
8	Repita os passos 6 e 7 até haver adicionado todos os usuários que desejar a este Grupo de Conversação.
9	Clique em OK para completar a criação do Grupo de Conversação. Um novo Grupo de Conversação Definido pelo Usuário irá aparecer em sua Lista de Contatos de Grupos de Contato com o nome que você colocou no Passo 4.

Figura 5-1 Janela Entre Identidade

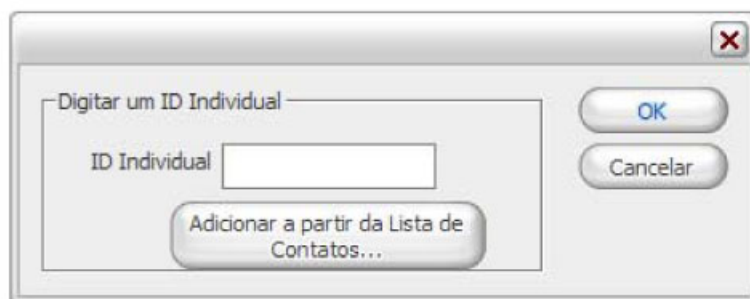


Figura 5-2 Janela Grupo Definido pelo Usuário

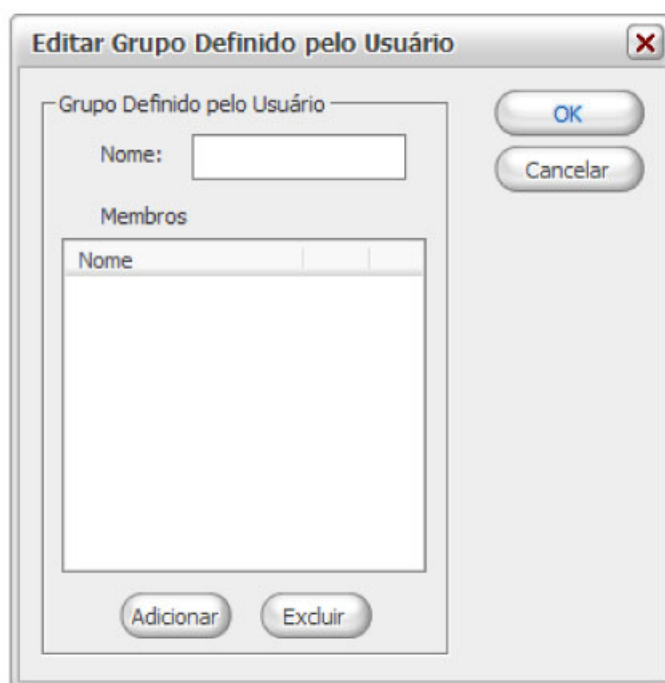
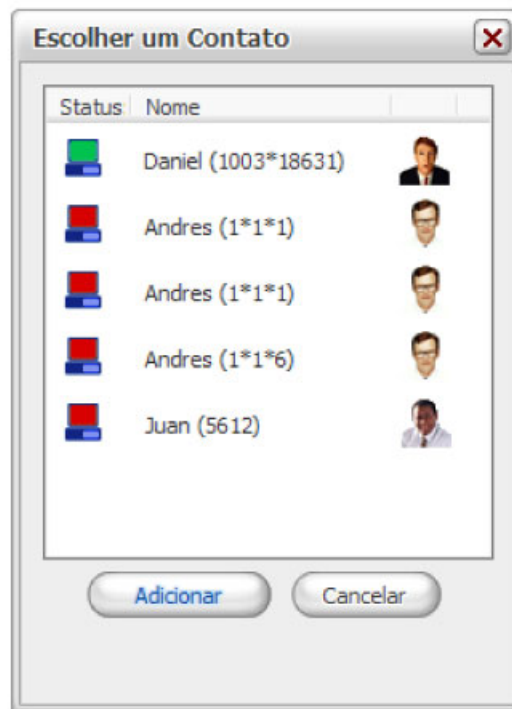
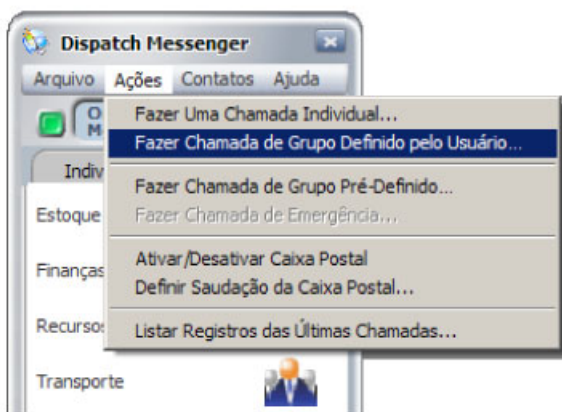


Figura 5-3 Escolha uma Janela de Contato da Lista de Contatos



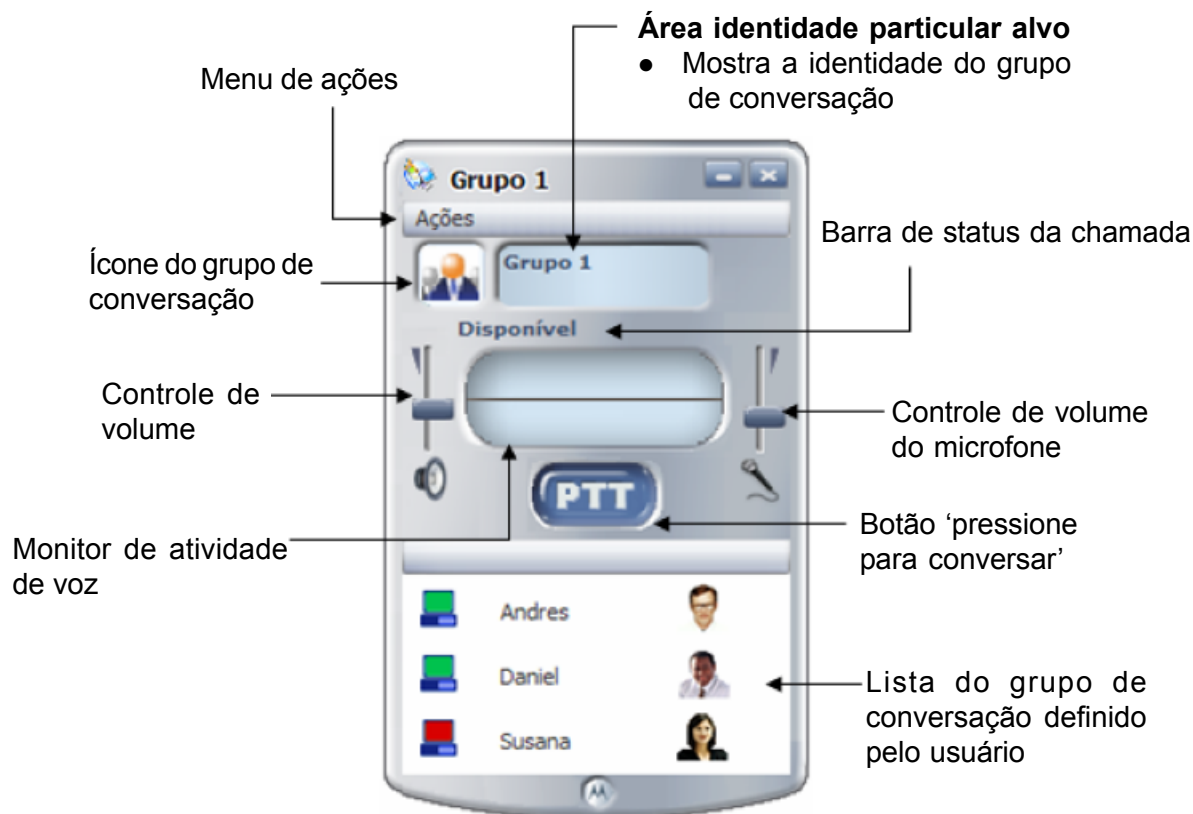
Criação de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário a partir do Menu Principal



Passo	Descrição
1	No Menu Principal selecione Ações . Selecione e clique Fazer Chamada de Grupo Definido pelo Usuário...
2	Uma janela de Chamada a um Grupo de Conversação aparece instantaneamente com uma lista de alvos vazia. Observação Consulte a Figura 5-2 Janela de Grupo de Conversação Definido pelo Usuário na página 70
3	Você pode adicionar membros ao Grupo de Conversação Definido pelo Usuário selecionando um usuário da Lista de Contatos Particular e então arrastando e colocando na janela Chamada a um Grupo de Conversação. Repita este passo até que todos os usuários que você deseja selecionar para esta chamada Definida pelo Usuário apareçam na lista.
4	Você também pode adicionar membros a este Grupo de Conversação Definido pelo Usuário selecionando Adicionar Pessoas... no menu Ações na janela de Chamadas Definidas pelo Usuário.

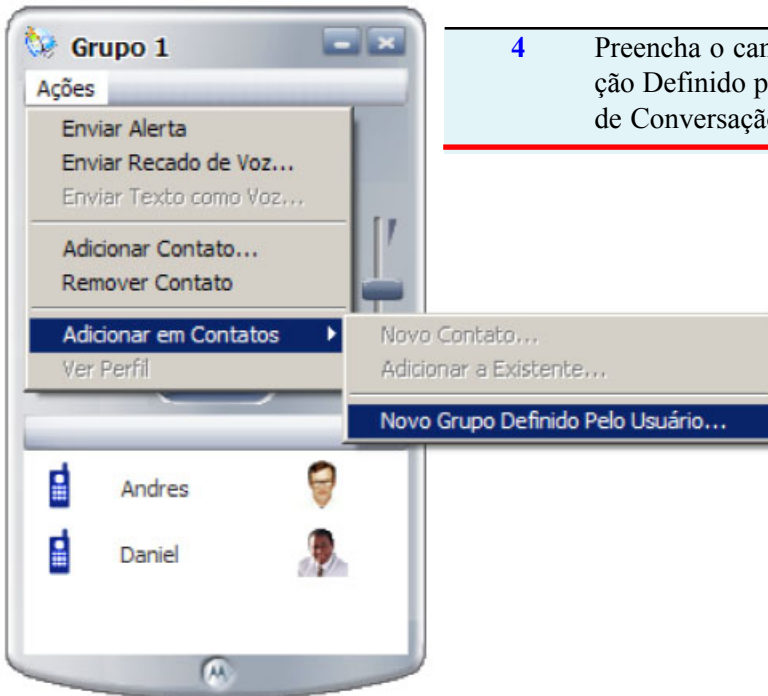
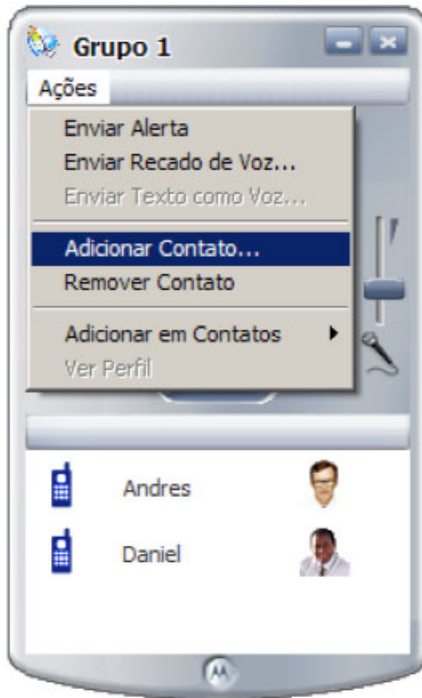
Passo	Descrição
5	A janela Entre Identidade Particular aparece
6	Clique em Adicionar da Lista de Contatos ou Entre Identidade Particular. Quando você escolhe adicionar usuários da Lista de Contatos, uma janela instantânea aparece com todos os contatos da Lista de Contatos Particulares.
7	Role pela lista de nomes e selecione o usuário a ser adicionado. Clique Adicionar Seleção e então clique OK . O usuário selecionado é adicionado ao Grupo de Conversação Definido pelo Usuário.
8	Repita os passos de 4 a 7 até que você tenha adicionado todos os usuários que desejar a este Grupo de Conversação.

FIGURA 5-5 Janela de Chamada a um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário



Criação de Grupos Definidos pelo Usuário a partir da Janela de Ligações Particulares

Você também pode criar um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário de uma Janela de Chamada Particular. Isso será útil quando você estiver falando com uma pessoa usando uma Chamada Particular e decidir adicionar uma ou mais pessoas à sua chamada.



Passo	Descrição
1	Você adicionar membros na janela Chamada Particular selecionando um usuário da Lista de Contatos Particular e então arrastando e colocando na janela de Chamada a um Grupo de Conversação. Repita este passo até que todos os usuários que você deseja selecionar para esta chamada Definida pelo Usuário apareçam na lista.
2	Você também pode adicionar membros a este Grupo de Conversação Definido pelo Usuário selecionando Adicionar Contato... no menu Ações na janela de Grupo de Conversação Definido pelo Usuário.
3	Uma vez que todos os membros do Grupo de Conversação Definido pelo Usuário tenham sido adicionados, marque e selecione Ações > Adicionar em Contatos > Novo Grupo Definido pelo Usuário... Isso mostrará a janela do Grupo de Conversação Definido pelo Usuário com todos os membros adicionados à lista de membros. Observação Consultar Figura 5-4 Janela de Grupo de Conversação Definido pelo Usuário na página 72 para ver a tela.
4	Preencha o campo Nome com o nome do Grupo de Conversação Definido pelo Usuário e clique OK para gravar o Grupo de Conversação na Lista de Contatos de Grupos de Contato.

Adição de Contatos a Grupos Definidos pelo Usuário

Você pode adicionar Contatos a um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário durante uma Chamada a um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário ou da Janela de Chamada Definida pelo Usuário. Por favor consulte [Criação de Grupos Definidos pelo Usuário a partir da Lista de Contatos](#) na página 69 para aprender como adicionar Contatos a Grupo de Conversação Definido pelo Usuário.

Remoção de Contatos de Grupos Definido pelo Usuário

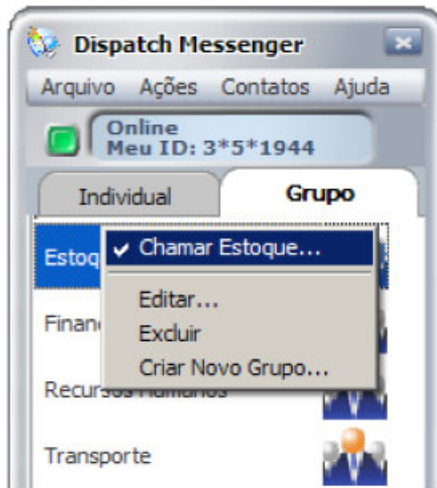


Passo	Descrição
1	Na Lista de Contatos de Grupos de Contato, selecione o Grupo de Conversação a ser editado e clique com o botão direito do mouse. Isso irá mostrar um menu instantâneo.
2	No menu instantâneo selecione e clique Editar...
3	A janela Grupo de Conversação Definido pelo Usuário irá aparecer com registros de todos os participantes. Observação Consultar Figura 5-4 Janela de Chamada a um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário na página 72 para ver a tela.
4	Selecione os contatos que você quer remover e clique no botão Excluir .
5	Clique OK para salvar o Grupo de Conversação Definido pelo Usuário modificado.

Observação Você pode abrir a Janela de Chamada a um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário selecionando **Ver Perfil...** no menu **Ações** na janela de chamada, quando recebendo uma chamada de um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário existente na Lista de Contatos de Grupos de Contato.

Fazer Chamadas a Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário

Como Fazer Chamadas a Grupos Definidos pelo Usuário da Lista de Contatos de Grupos de Contato



Se o Grupo de Conversação já foi criado e salvo na Lista de Contatos de Grupos de Contato, clique duas vezes sobre o Grupo de Conversação Definido pelo Usuário para abrir a janela de chamada.

Passo	Descrição
1	No Menu Principal clique na guia Lista de Contatos de Grupos de Contato .
2	Clique com o botão direito do mouse no Grupo de Conversação com o qual você deseja iniciar uma chamada. Isso mostrará um menu instantâneo.
3	Selecione e clique Chamar Estoque... no menu instantâneo. Isso irá mostrar uma Janela de Chamada Definida pelo Usuário com todos os membros.
4	Na janela de Chamada, clique e segure o botão FALAR . Comece a falar depois que o aviso sonoro e um tom único forem ouvidos, indicando que a ativação da Chamada a um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário foi bem-sucedida.
5	Solte o botão FALAR para parar de falar.

Como Converter uma Chamada Particular em Chamada a Grupo de Conversação Definido pelo Usuário

Você pode criar e ativar uma Chamada para Grupo de Conversação Definido pelo Usuário de uma janela de Chamada Particular acrescentando (arrastando da Lista de Contatos) membros adicionais.

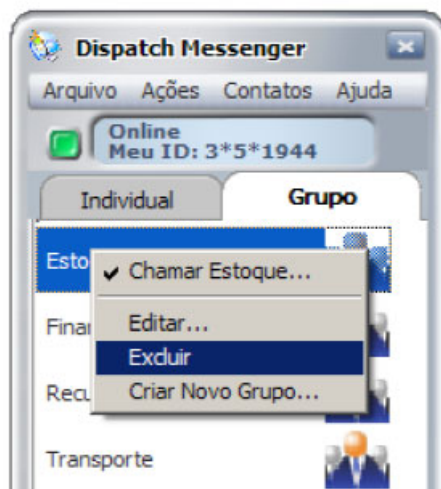
Passo	Descrição
1	Consulte <i>Criação de Grupos Definidos pelo Usuário a partir de Janela de Chamada Particular na página 73</i> para os passos.
2	Na janela de Chamada, clique e segure o botão FALAR . Comece a falar depois que o aviso sonoro e um tom único forem ouvidos, indicando que a ativação da Chamada a um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário foi bem-sucedida.
3	Solte o botão FALAR para parar de falar.

Observação Um máximo de 20 membros podem ser acrescentados a uma lista de Grupo de Conversação Definido pelo Usuário. O limite máximo permitido para seu uso será estabelecido para você pelo Representante de Vendas de sua operadora.

Observação Durante a Chamada a um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário, se por dois minutos não houver participantes falando, o Grupo de Conversação Definido pelo Usuário é desativado. Todos os participantes do Grupo de Conversação Definido pelo Usuário podem ligar novamente se o Grupo de Conversação não ficar inativo por mais de dois minutos. Somente você (o criador do Grupo de Conversação Definido pelo Usuário) pode reiniciar esta Chamada a um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário passado esse tempo, ou mais tarde.

Exclusão de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário

Exclusão de Grupos de Conversação Definidos pelo Usuário



Passo	Descrição
1	No Menu Principal clique na guia Lista de Contatos de Grupos de Contato .
2	Clique com o botão direito do mouse no Grupo de Conversação que você deseja excluir. Isso fará aparecer um menu instantâneo.
3	Selecione e clique Excluir no menu instantâneo. Você então verá a mensagem: “Tem certeza de que deseja excluir <i>Nome do Grupo de Conversação</i> ?”
4	Clique Sim e isso irá remover permanentemente o Grupo de Conversação Definido pelo Usuário da Lista de Contatos de Grupos de Contato.

Capítulo 6

Características Especiais

Características Especiais

O Dispatch Messenger é um aplicativo otimizado com uma rica gama de características tais como Chamadas de Grupo de Conversação Definido pelo Usuário, Mensageiro Instantâneo Texto para Voz, Lembrete de Voz do Dispatch, Modo de Auto-Resposta, Registro de Chamada Recente e Correio de Voz.

Este capítulo cobre os tópicos seguintes em detalhes:

- Dispatch Messenger Personalizado
- Configuração de Caixa Postal
- Registro de Chamadas Recentes
- Utilização do Correio de Voz
- Utilização do Mensageiro Texto-para-Fala
- Utilização de Lembretes de Voz do Dispatch Messenger

Dispatch Messenger Personalizado

Alteração da Skin

O Dispatch Messenger vem com a opção de duas skins diferentes que podem ser mudadas facilmente.



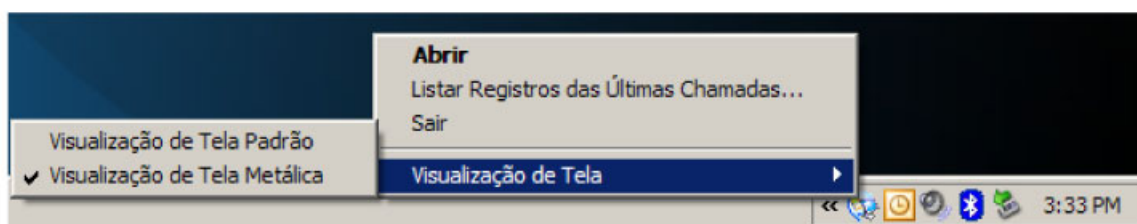
Skin do Dispositivo



Skin Normal

Passo	Descrição
1	Clique com o botão direito do mouse debaixo da Barra de Tarefas conforme mostrado na figura 6-1 abaixo. Isso fará aparecer um menu instantâneo.
2	No menu instantâneo selecione o item Skin . Uma lista de Skins disponíveis será mostrada. Selecione e clique com o botão esquerdo do mouse na skin desejada.

Figura 6-1 Menu da Barra de Tarefas



Configuração de Caixa Postal

A característica da Caixa Postal permite ao Dispatch Messenger aceitar quaisquer mensagens de chamadas recebidas, tanto com a saudação-padrão do DM quanto com uma saudação personalizada configurada, quando você não estiver disponível. Quando uma mensagem é recebida o ícone na barra de tarefas muda para  notificando sobre uma mensagem não lida.

Configuração de Saudações

Observação Para configurar a saudação será necessário um microfone ligado.

Passo	Descrição
1	No Menu Principal clique com o botão esquerdo do mouse no item Ações . Isso fará aparecer um menu instantâneo.
2	No menu instantâneo Ações selecione Definir Saudação da Caixa Postal... e clique com o botão esquerdo do mouse no item. Isso irá mostrar a caixa de diálogo Configurar Saudação . Observação Por favor, consulte Figura 6-2 Configuração de Saudações na página 80
3	Na caixa de diálogo Configurar Saudação clique com o botão esquerdo do mouse no botão Gravar . Isso fará com que comece a gravação no microfone. Observação Uma saudação de 30 segundos é o máximo que pode ser gravado.
4	Uma vez que a saudação tenha sido gravada completamente, clique com o botão direito do mouse em Prévia para rever a gravação. Clique OK com o botão esquerdo do mouse para finalizar.

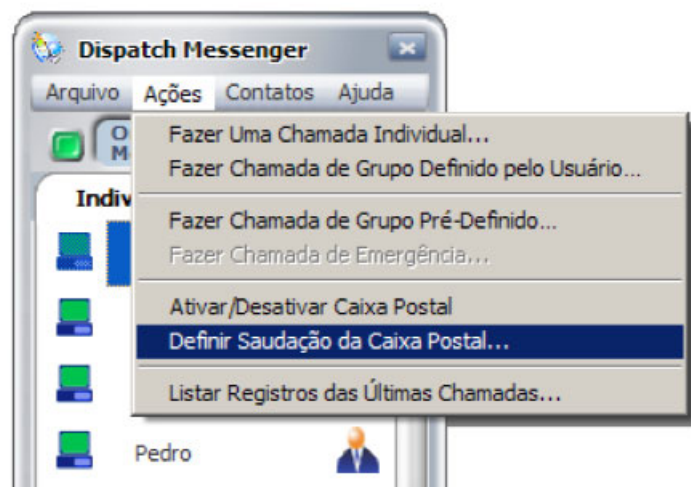
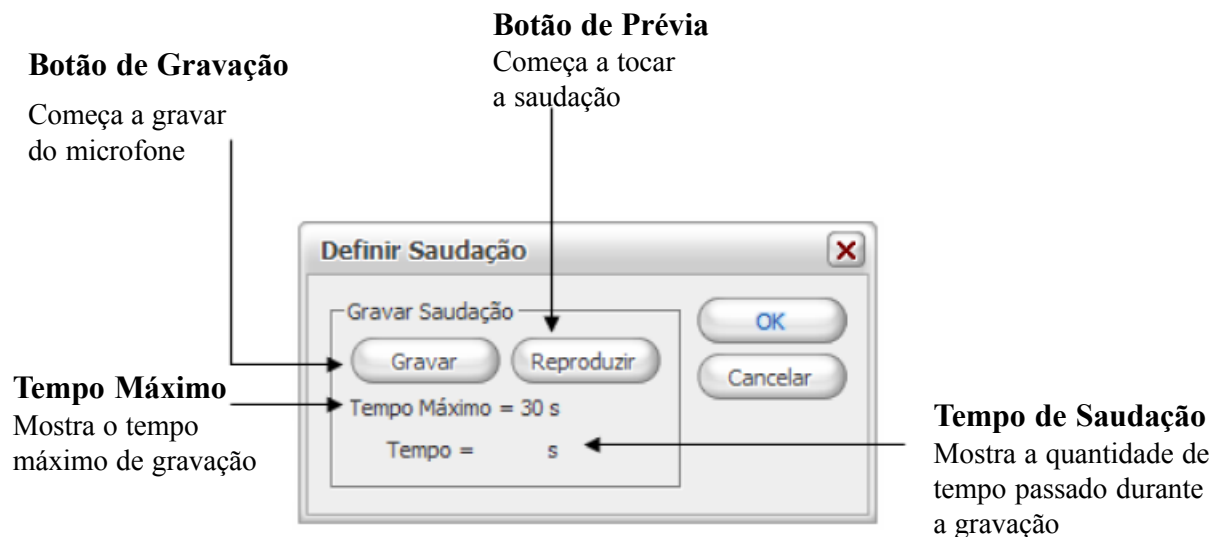
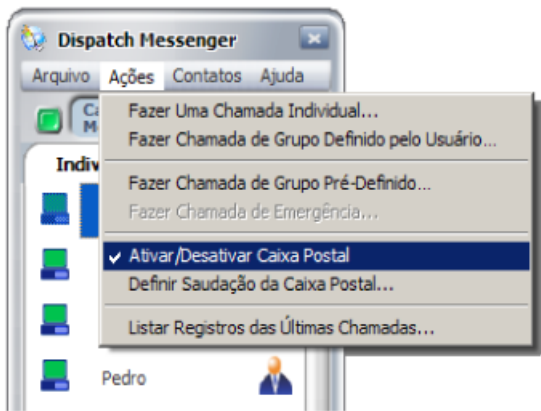


Figura 6-2 Configuração de Saudações



Mudança para Modo Caixa Postal

Observação Para mudar o Dispatch Messenger para o modo Caixa Postal você deve estar conectado. A Caixa Postal não funciona quando desconectado.



Passo	Descrição
1	No Menu Principal clique com o botão esquerdo do mouse no item Ações . Isso fará aparecer um menu instantâneo.
2	No menu instantâneo Ações selecione Ativar/Desativar Caixa Postal e clique com o botão esquerdo do mouse no item. Isso irá mudar o Dispatch Messenger para o modo Ativar/Desativar Caixa Postal .
3	O texto na barra de status aparecerá piscando. Por favor, consulte a Figura 2-1 Janela Principal na página 28 para localização da barra de status. Observação Por favor, consulte a Figura 6-3 Modo Caixa Postal na página 81 .

Uma vez no modo Caixa Postal, quando uma mensagem é recebida um ícone irá aparecer no lado direito da área onde é mostrado o status como visto na [Figura 6-4 Mensagem Recebida na página 81](#)

Observação Por favor, consulte [Como Executar Mensagens no Correio de Voz na página 84](#) para tocar, salvar e excluir mensagens

Figura 6-3 Modo Caixa Postal

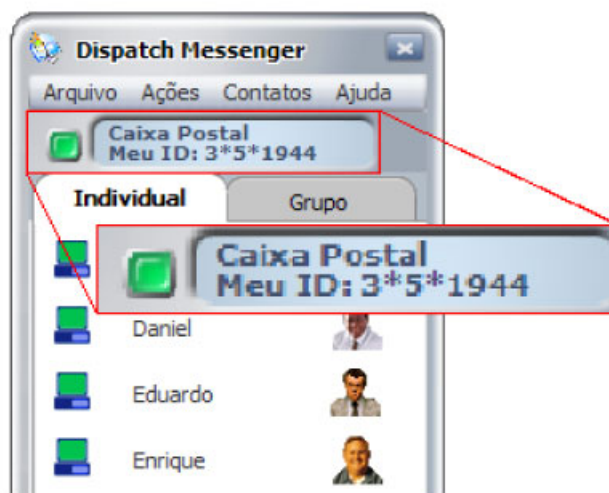
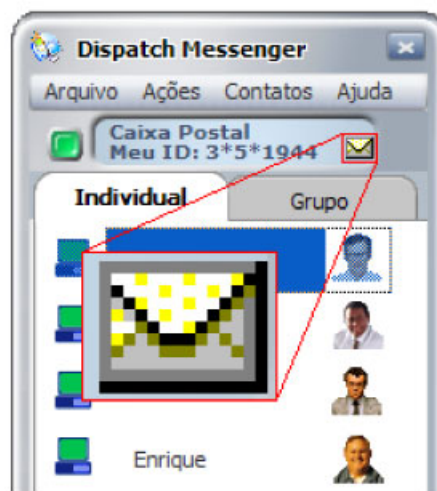


Figura 6-4 Mensagem Recebida



Registro de Chamadas Recentes

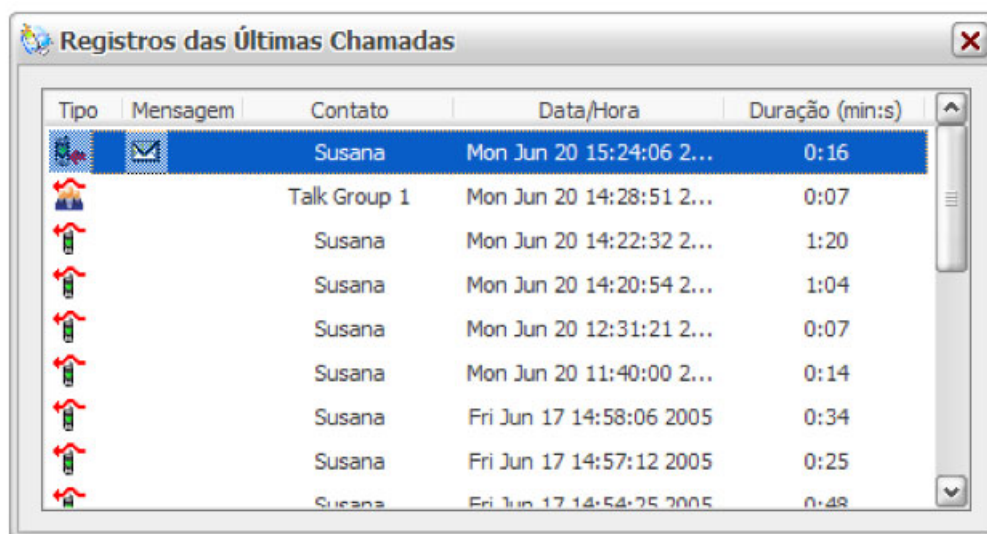
A característica Registro de Chamadas Recentes grava os números das 50 últimas chamadas que você fez e recebeu, incluindo Chamadas Particulares e Chamadas de Grupo de Conversação. Você também pode gerenciar suas chamadas no Registro de Chamadas Recentes.

Na Lista de Chamadas Recentes você pode ver informações detalhadas sobre as chamadas recentes:

- Tipo: um ícone descreve que tipo de chamada foi feita.
- Correio de Voz: um ícone descreve se a chamada recente deixou mensagem.
- Quem chamou: descreve a Identidade Particular de quem chamou.
- Data/Hora: descreve a data e a hora em que a chamada foi feita.
- Duração: descreve a duração da chamada.

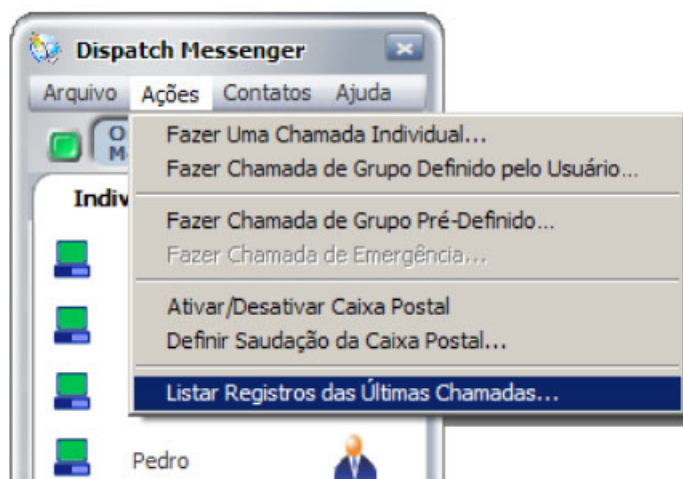
Observação *Por favor, consulte os [Ícones de Registro de Chamadas Recentes na página 31](#) para uma lista de ícones que podem ser vistos nas colunas Tipos e Correio de Voz nas caixas de diálogo de Registro de Chamadas.*

Figura 6-5 Caixa de diálogo de Chamadas Recentes



Como Abrir o Registro de Chamadas Recentes

Passo	Descrição
1	No Menu Principal clique com o botão esquerdo do mouse no item Ações . Isso fará aparecer um menu instantâneo.
2	No menu instantâneo Ações selecione Listar Registros das Últimas Chamadas... e clique com o botão esquerdo do mouse no item. Isso fará aparecer a caixa de diálogo Registro de Chamadas. Observação Favor consultar <i>Como Abrir o Registro de Chamadas Recentes na página 83</i> .



Utilização do Correio de Voz

O Correio de Voz é uma característica que é parte da Caixa Postal e do Registro de Chamadas Recentes. Quem chamou pode deixar uma mensagem se você não estiver disponível. Novas mensagens são acessadas por meio da Caixa de Diálogo de Chamadas Recentes. (Por favor consulte [Como Abrir o Registro de Chamadas Recentes na página 83](#).) Para receber mensagens o Dispatch Messenger deve ser colocado no modo Caixa Postal. (Por favor consulte [Mudança para Modo Caixa Postal na página 80](#))

Como Executar Mensagens do Correio de Voz

Observação Tanto o ícone barra de tarefas quanto a área de demonstração do status indicarão se alguma mensagem foi recebida.

Passo	Descrição
1	Abra a caixa de diálogo Registro de Chamadas.
2	Clique com o botão direito do mouse no ícone Mensagens Não Lidas mostrado sob a coluna Correio de Voz. Isso fará aparecer um menu instantâneo. Observação Por favor, consulte Informações Essenciais sobre Visualização na página 27 para uma lista de ícones e descrições.
3	No menu instantâneo mostrado, clique com o botão esquerdo do mouse no item Tocar Mensagem . Isso irá tocar a mensagem de áudio.
4	Uma vez tocada a mensagem, o ícone irá mudar para Mensagem Lida indicando que a mensagem foi lida. Observação Tanto as Mensagens Lidas quanto as Não Lidas podem ser tocadas usando o mesmo procedimento.

Figura 6-6 Mensagens Não lidas

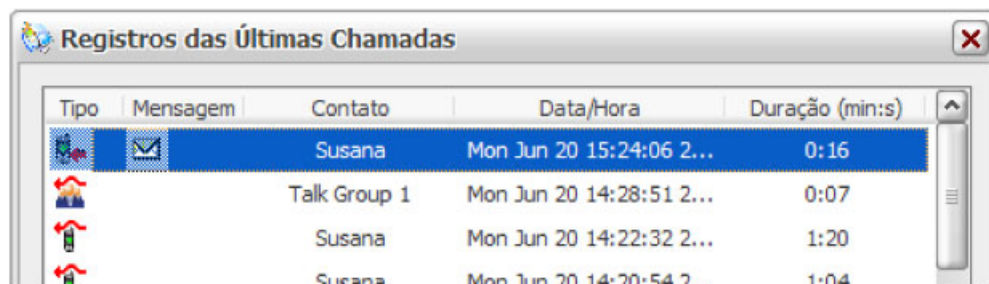


Figura 6-7 Ouvir Mensagens

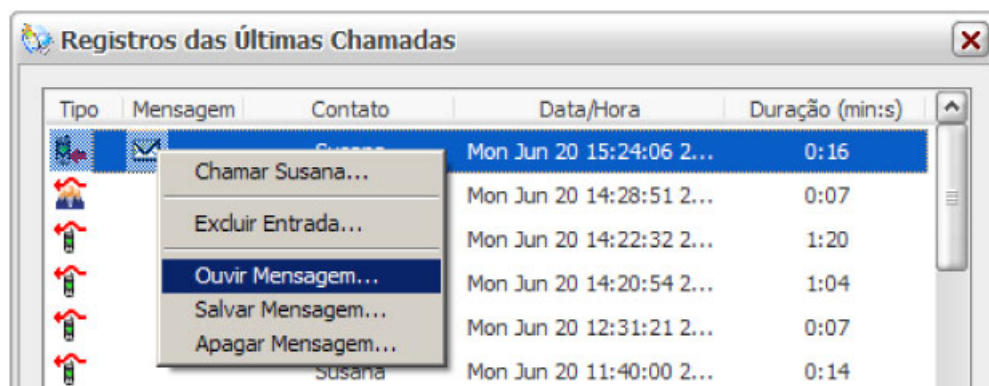
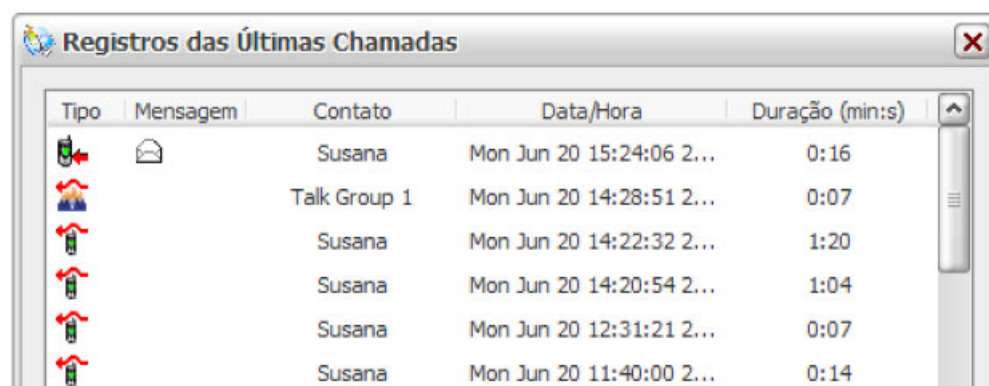


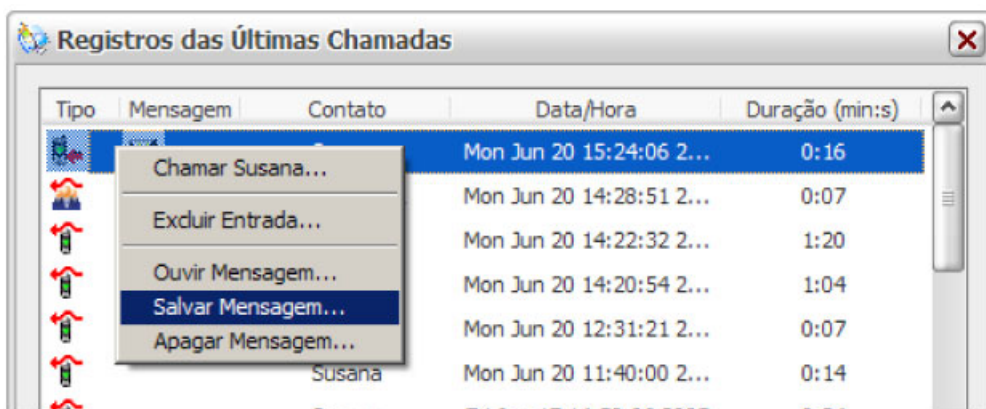
Figura 6-8 Ler Mensagem



Como Salvar Mensagens do Correio de Voz

Passo	Descrição
1	Abrir Caixa de Diálogo de Registro das Últimas Chamadas.
2	Clique com o botão direito do mouse no Registro das Últimas Chamadas com a mensagem a ser guardada. Isso fará aparecer um menu instantâneo.
3	No menu instantâneo, clique com o botão esquerdo do mouse no item Salvar Mensagem... Isso irá mostrar uma caixa de diálogo Salvar como.
4	Entre com o nome do arquivo que você deseja dar na caixa de texto Nome do Arquivo na caixa de diálogo Salvar Como .
5	Clique com o botão esquerdo do mouse no botão Salvar na caixa de diálogo Salvar Como . O arquivo agora estará disponível para ser tocado em qualquer meio de reprodução de mídia.

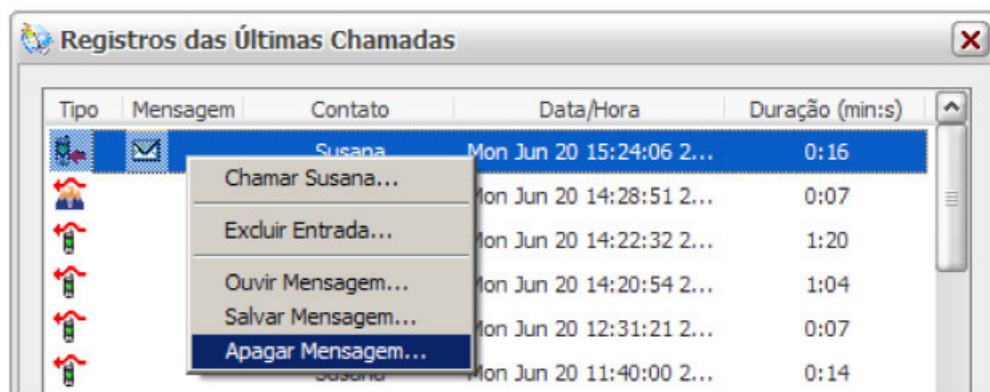
Figura 6-9 Como Salvar Mensagens do Correio de Voz



Como Excluir Mensagens do Correio de Voz

Passo	Descrição
1	Abrir Caixa de Diálogo de Registro de Chamadas.
2	Clique com o botão direito do mouse no registro das últimas chamadas com a mensagem a ser excluída. Isso fará aparecer um menu instantâneo.
3	No menu instantâneo, clique com o botão esquerdo do mouse no item Apagar Mensagem...
4	Então aparecerá a pergunta Você realmente quer excluir esta Mensagem? Clique Sim para remover a mensagem permanentemente e Não para cancelar.

Figura 6-10 Excluindo Mensagens



Utilização de Lembretes de Voz do Dispatch Messenger

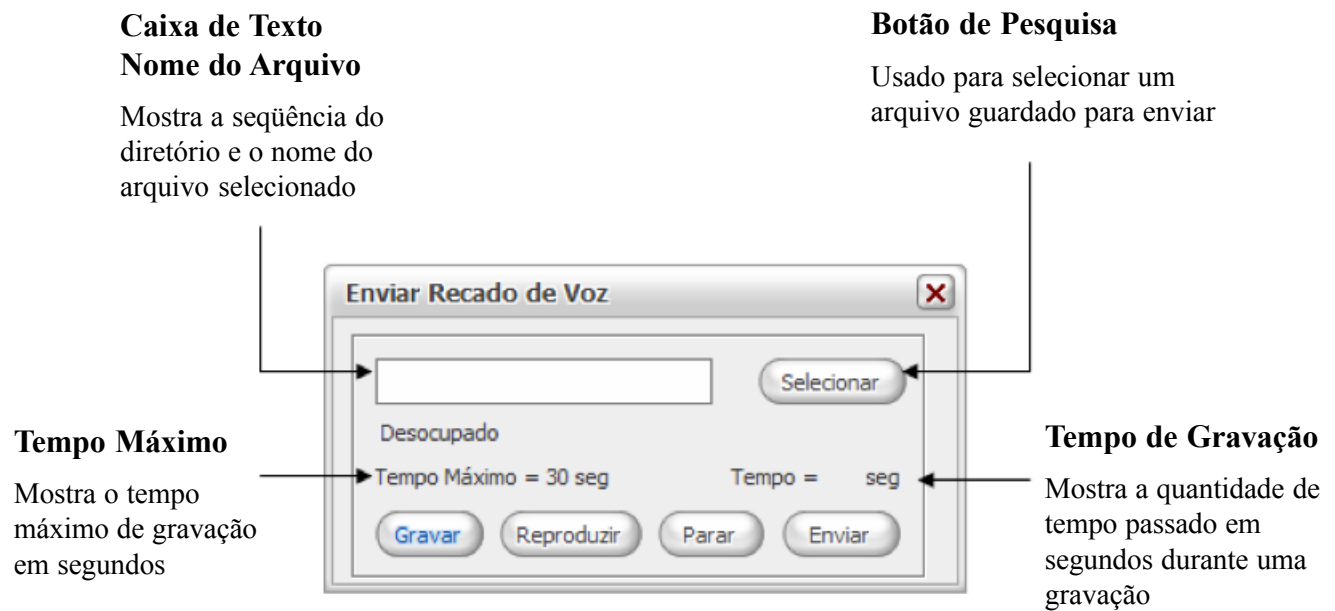
A característica Lembretes de Voz do Dispatch permite que o Aplicativo Dispatch Messenger encaminhe mensagem Lembretes de Voz pré-gravadas para um ou mais alvos.

As seções seguintes cobrem detalhes de como gravar, guardar e enviar Lembrete de Voz.

Abrir Janela Enviar Lembretes de Voz do Dispatch Messenger



Passo	Descrição
1	Abra uma Janela de Chamada para o contato para receber Lembrete de Voz. <i>Observação</i> Favor consultar <i>Visão Geral na página 57</i> .
2	Clique no menu Ações na Janela de Chamada . Isso fará aparecer o menu instantâneo Ações .
3	No menu Ações , selecione e clique em Enviar Texto como Voz... Isso fará aparecer a janela Enviar Texto como Voz . <i>Observação</i> Favor consultar a <i>Figura 6-11 Janela Enviar Lembretes de Voz na página 89</i> .

Figura 6-11 Janela Enviar Lembretes de Voz

Como Gravar Lembretes de Voz

Observação Será necessário um microfone para gravar Lembrete de Voz. (Favor consultar [Ajuste do Volume do Auto-falante na página 22](#) para configurar um microfone no seu microcomputador).

Passo	Descrição
1	Abra a janela Enviar Recado de Voz.
2	Clique no botão Gravar . Isso fará começar a gravação no microfone. Você pode parar a gravação a qualquer momento clicando no botão Parar . Observação O tempo máximo de 30 segundos é permitido em cada Gravação de Lembrete de Voz.
3	Após completar uma gravação de 30 segundos ou se o botão Parar for pressionado, aparecerá uma caixa de diálogo perguntando "Você quer salvar o Lembrete de Voz gravado?" Para salvar o áudio que foi gravado clique Sim . Isso fará aparecer a caixa de diálogo Salvar Como .
4	Na caixa de diálogo Salvar Como selecione o diretório e entre com o nome do arquivo onde a mensagem de Lembrete de Voz gravada será salva. Clique Salvar para guardar a mensagem de Lembrete de Voz. Observação Como predefinido, a caixa de diálogo Salvar Como abre na pasta dvn localizada na trilha de instalação do Dispatch Messenger.

Como Executar Lembretes de Voz

Passo	Descrição
1	Abra a janela Enviar Texto como Voz...
2	Clique no botão Pesquisar... Isso fará aparecer a caixa de diálogo Abrir .
3	Na caixa de diálogo Abrir selecione o arquivo a ser tocado e clique no botão Abrir . Uma vez que o arquivo tenha sido aberto ele será mostrado na caixa de texto Nome do Arquivo .
4	Clique no botão Tocar .

Como Enviar Lembretes de Voz

O Texto como Voz pode ser enviado apenas durante uma chamada Particular ou uma Chamada a um Grupo de Conversação Definido pelo Usuário. (Por favor consulte [Visão Geral](#) na página 57).

Passo	Descrição
1	Abra a janela Enviar Texto como Voz em uma Janela de Chamada .
2	Clique no botão Pesquisar . Isso fará aparecer a caixa de diálogo Abrir .
3	Na caixa de diálogo Abrir selecione o arquivo a ser tocado e clique no botão Abrir . Uma vez que o arquivo tenha sido aberto ele aparecerá na caixa de texto Nome do Arquivo .
4	Clique no botão Enviar .
Observação <i>O contato deve estar on-line para que o Texto como Voz seja enviado.</i>	

Utilização de Lembretes de Voz

OBSERVAÇÕES...

Capítulo 7

Eliminação de Problemas

Visão Geral

Este capítulo cobre os seguintes tópicos de Eliminação de Problemas do Dispatch Messenger

- Problemas de Áudio
- Problemas com o Microfone
- Não é Possível Entrar
- Não é Possível fazer Chamada a um Grupo
- Não é Possível fazer Chamada Emergencial a um Grupo
- Problemas Gerais Relacionados com Chamadas

Problemas de áudio

Cenário	Problema	Soluções
1	Nenhum áudio é ouvido enquanto o status da chamada está no estado 'Ouvir', mas as ondas mostram atividade de áudio (as ondas não estão em linha reta).	1. Aumente o volume do alto-falante usando a régua de volume localizada no lado esquerdo da janela de chamada. 2. Se você está usando um fone de ouvido com ajuste físico de volume e/ou botão mudo, verifique se o botão mudo não está ligado e aumente o ajuste de volume até que ouça o áudio. 3. Abra o menu "Iniciar" do sistema operacional Windows. Vá para "Configurações > Painel de Controle > Dispositivos de Som e Áudio". Selecione a guia "Áudio". Pressione o botão "Volume" na seção "Reproduzir Som". Certifique-se de que a caixa "Tudo Mudo" em "Volume Mestre" NÃO esteja selecionada. Certifique-se de que a caixa "Mudo" em "Onda" NÃO esteja selecionada. 4. Abra o menu "Iniciar" do sistema operacional Windows. Vá para "Configurações > Painel de Controle > Dispositivos de Som e Áudio". Selecione a guia "Áudio". Pressione o botão "Volume" na seção "Reproduzir Som". Aumente a régua "Volume" em "Volume Mestre" até que o áudio possa ser ouvido. 5. Abra o menu "Iniciar" do sistema operacional Windows. Vá para "Configurações > Painel de Controle > Sistema. Selecione a guia "Hardware". Pressione o botão "Gerenciador de Dispositivos". Expanda "Som, vídeo e controladores de jogos". Verifique se cada dispositivo na lista expandida mostra que está trabalhando de maneira apropriada clicando duas vezes no dispositivo e visualizando a caixa de texto escrita "Status do Dispositivo". 6. Efetue download e instale os mais recentes drivers de áudio para seu(s) dispositivo(s) de áudio.
2	Nenhum áudio é ouvido enquanto o status da chamada está no estado 'ouvir', as ondas não mostram nenhuma atividade de áudio (as ondas estão em linha reta).	1. Verifique se a porta UDP 16800 não está presa por algum recurso. Se não tiver certeza, reinicie o Windows. Abra o menu "Iniciar" do seu sistema operacional Windows. Pressione "Fechar". Selecione "Reiniciar" no menu descendente. Pressione "OK". 2. Verifique se o usuário que está tentando ligar está falando em um microfone e está com o controle de volume do microfone ligado.

Problemas com o Microfone

Cenário	Problema	Soluções
1	A onda da janela de chamada não mostra atividade de áudio (as ondas estão em linha reta) enquanto falando no microfone e o status de chamada está no estado "Falando".	1. Verifique se seu microfone está ligado na tomada do microfone do seu dispositivo de áudio. 2. Se o seu microfone inclui um ajuste de volume e/ou um botão mudo, verifique se o botão mudo está ligado e aumente o volume até que você veja atividade de áudio nas ondas da Janela de Chamada. 3. Aumente o volume do microfone usando a régua de volume localizada no lado esquerdo da Janela de Chamada. 4. Abra o menu "Iniciar" do sistema operacional Windows. Vá para "Configurações > Painel de Controle > Dispositivos de Som e Áudio". Selecione o guia "Áudio". Pressione o botão "Volume" na seção "Gravação de Som". Certifique-se de que a caixa "Selecionar" esteja selecionada em Microfone. 5. Abra o menu "Iniciar" do sistema operacional Windows. Vá para "Configurações > Painel de Controle > Sistema". Selecione a guia "Hardware". Pressione o botão "Gerenciador de Dispositivos". Expanda "Som, vídeo e controladores de jogos". Verifique se cada dispositivo na lista expandida mostra que está trabalhando de maneira apropriada clicando duas vezes no dispositivo e visualizando a caixa de texto escrita "Status do Dispositivo". 6. Efetue download e instale os mais recentes drivers de áudio para seu(s) dispositivo(s) de áudio.

Não é possível entrar

Não é possível entrar

Cenário	Problema	Soluções
1	Depois de iniciar a conexão nada acontece. O status da Janela Principal permanece em "Desconectado".	1. Verifique se seu computador tem uma conexão com a Internet. 2. O provedor pode estar indisponível. Por favor, conecte-se mais tarde ou contate seu Administrador de Serviços.
2	Depois de iniciar a conexão, o status da Janela Principal mostra "Conexão Negada" por 2 segundos e então mostra "Desconectado".	Verifique se seu nome de usuário, senha, e identidade da unidade de negócios estão corretos e conecte-se novamente. Clique no menu "Arquivo", depois em "Conectar-se". As senhas têm que ser digitadas corretamente.
3	Depois de iniciar a conexão, o status da janela principal mostra "Tempo Esgotado" por 2 segundos e então mostra "Desconectado".	O provedor pode estar com problemas ou sobrecarregado com o tráfego na rede. Por favor conecte-se mais tarde ou contate seu Administrador de Serviços.
4	Depois de iniciar a conexão, uma caixa de diálogo instantânea aparece indicando "Download de Configuração do Serviço FALHOU: Usuário Não Autorizado!"	Verifique se seu nome de usuário, senha e identidade da unidade de negócios estão corretos e conecte-se novamente. Clique no menu "Arquivo", depois em "Conectar-se". As senhas têm que ser digitadas corretamente.
5	Depois de iniciar a conexão, uma caixa de diálogo instantânea aparece indicando "Download de Configuração do Serviço FALHOU: Usuário Não Autenticado!"	Verifique se sua senha está correta e conecte-se novamente. Clique no menu "Arquivo", depois em "Conectar-se". As senhas têm que ser digitadas corretamente.
6	Depois de iniciar a conexão, uma caixa de diálogo instantânea aparece indicando "Download de Configuração do Serviço FALHOU: falha no Banco de Dados".	O provedor pode estar com problemas. Por favor, conecte-se mais tarde ou contate seu Administrador de Serviços.
7	O Dispatch Messenger está rapidamente se conectando e desconectando em um loop infinito.	Este comportamento é causado por incompatibilidade na versão de configuração de serviços. Clique no menu "Arquivo", depois em "Desconectar-se". O provedor pode estar com problemas. Por favor, conecte-se mais tarde ou contate seu Administrador de Serviços.

Não é possível enviar Chamada a um Grupo

Não é possível enviar Chamada a um Grupo

Cenário	Problema	Soluções
1	Quando tenta abrir uma janela de Chamada a Grupo, uma caixa de diálogo instantânea aparece indicando "Você deve se inscrever em um Grupo Pré-Definido primeiro."	Clique o menu "Arquivo" na Janela Principal. Selecione "Inscrever-se em Grupo Pré-Definido". Certifique-se de que "Não Aderir a Grupo de Conversação" NÃO esteja selecionado. Entre no índice do Grupo de Conversação do qual você gostaria de participar (de 1 a 255) na caixa de texto. Pressione "OK".
2	Quando pressionando o botão "FALAR", o status de chamada mostra "Serviço Restrito" por 2 segundos e então mostra "Inativo".	Esse erro indica que o usuário conectado não está provisionado para o Grupo de Conversação escolhido e portanto não pode fazer uma chamada neste Grupo de Conversação. Por favor, inscreva-se em um Grupo de Conversação diferente ou contate seu Administrador de Serviços. Clique no menu "Arquivo" na Janela Principal. Selecione "Inscrever-se em Grupo Pré-Definido". Certifique-se de que "Não Aderir a Grupo de Conversação" NÃO esteja selecionado. Entre no índice do Grupo de Conversação do qual você gostaria de participar (de 1 a 255) na caixa de texto. Certifique-se de que o índice que você selecionou é diferente do que você havia selecionado. Pressione "OK".

Não é possível enviar Chamada Emergencial a um Grupo

Não é possível enviar Chamada Emergencial a um Grupo

Cenário	Problema	Soluções
1	Ao tentar abrir uma janela de Chamada de Emergência a Grupo, uma caixa de diálogo instantânea aparece indicando "Você deve se inscrever em um Grupo Pré-Definido primeiro."	Clique o menu "Arquivo" na Janela Principal. Selecione "Inscrever-se em Grupo Pré-Definido". Certifique-se de que "Não Aderir a Grupo de Conversação" NÃO esteja selecionado. Entre no índice do Grupo de Conversação do qual você gostaria de participar (de 1 a 255) na caixa de texto. Pressione "OK".
2	Ao iniciar uma chamada de emergência, o status de chamada mostra "Serviço Restrito" por 2 segundos e então mostra "Inativo".	Esse erro indica que o usuário conectado não está provisionado para o Grupo de Conversação escolhido e portanto não pode fazer uma chamada neste Grupo de Conversação. Por favor, inscreva-se em um Grupo de Conversação diferente ou contate seu Administrador de Serviços. Clique no menu "Arquivo" na Janela Principal. Selecione "Inscrever-se em Grupo Pré-Definido". Certifique-se de que "Não Aderir a Grupo de Conversação" NÃO esteja selecionado. Entre no índice do Grupo de Conversação do qual você gostaria de participar (de 1 a 255) na caixa de texto. Certifique-se de que o índice que você selecionou é diferente do que você havia selecionado. Pressione "OK".
3	Ao iniciar uma chamada de emergência, o status de chamada mostra "Serviço Restrito" por 2 segundos e então mostra "Inativo".	Este erro indica que o usuário conectado não está autorizado a fazer Chamadas de Emergência de Grupos. Se você achar que isto está errado, por favor, contate seu Administrador de Sistema.

NOTA: Talvez a sua operadora não ofereça o serviço de Chamada de Emergência

Problemas Gerais Relacionados com Chamadas

Cenário	Problema	Soluções
1	Quando pressionando o botão "FA-LAR", nada acontece e o botão se retrai imediatamente.	Verifique se o Dispatch Messenger ainda está conectado ao provedor (o status da Janela Principal mostrando "Desconectado" indica que a conexão com o provedor foi perdida). Clique no menu "Arquivo", depois em "Conectar-se".
2	Quando pressionando o botão "FA-LAR", o status de chamada mostra "Chamando" por alguns segundos e então mostra "Inativo". Não consegue fazer nenhuma chamada.	O provedor pode estar com problemas ou sobrecarregado com o tráfego na rede. Por favor, tente conectar-se novamente mais tarde.
3	Quando pressionando o botão "FA-LAR", o Dispatch Messenger é desconectado do provedor por um curto período de tempo e então conectado novamente. Não consegue fazer nenhuma chamada.	Este comportamento indica que o registro de conexão do cliente do seu Dispatch Messenger com o provedor foi temporariamente perdido. O Dispatch Messenger vai automaticamente conectar-se novamente para fazer um novo registro com o provedor. Nenhuma ação é requerida. No entanto, se isso continuar a acontecer repetidamente, contate seu Administrador de Serviço.

OBSERVAÇÕES ...

Apêndice A

Direitos Autorais do Software do Computador

Os produtos Motorola e o Programa de Computador fornecido por Terceiros descritos nesta documentação podem incluir direitos autorais da Motorola e do Terceiro Fornecedor gravados em memórias de semicondutores ou outras mídias. As leis dos Estados Unidos da América e de outros países preservam para a Motorola e para seu Terceiro Fornecedor certos direitos exclusivos para programas de computadores registrados, incluindo o direito exclusivo de copiar ou reproduzir de qualquer forma o programa registrado. Ainda, qualquer produto da Motorola ou outro programa de computador fornecido por Terceiros contidos nos produtos Motorola descritos nesta documentação não podem ser copiados (engenharia reversa) ou reproduzidos de qualquer maneira sem a permissão expressa por escrito da Motorola ou do Terceiro Fornecedor do programa de computação. Além disso, a compra dos produtos da Motorola não pode ser considerada como fornecendo diretamente, ou por implicação, embargo, ou de qualquer outra forma, qualquer licença relativa aos produtos registrados, patentes ou aplicações de patentes de quaisquer programas de computador da Motorola ou do Terceiro Fornecedor, exceto para licença de uso não-exclusivo, livre de royalties, que surja em virtude de operações legais na venda de um produto.

Vendedor	Direitos
AT&T	Direitos Autorais 2004-2005 Todos os direitos reservados.
Cavium Networks	Direitos Autorais 2004-2005 Todos os direitos reservados.
GoAhead	Direitos Autorais 2004-2005 Todos os direitos reservados.
InstallShield Corp	Direitos Autorais 2004-2005 Todos os direitos reservados.
Jakarta*	Direitos Autorais 2004-2005 Todos os direitos reservados.
Microsoft	Direitos Autorais 2004-2005 Todos os direitos reservados.

Vendedor	Direitos
Redhat*	Direitos Autorais 2004-2005 Todos os direitos reservados.
Stardock	Direitos Autorais 2004-2005 Todos os direitos reservados.
Sun Microsystems *	Direitos Autorais 2004-2005 Todos os direitos reservados.
Times Ten	Direitos Autorais 2004-2005 Todos os direitos reservados.

* Podem conter Softwares de Computador e Softwares de Computador de Fonte Aberta que podem estar sujeitos a taxa de licenciamento.

Esta Página Foi Intencionalmente Deixada em Branco.



A palavra MOTOROLA e o logotipo do M estilizado são registrados na Repartição de Marcas Registradas e Patentes dos EUA. Todos os outros nomes de produtos ou serviços são de propriedade dos seus respectivos donos
©Motorola, Inc. 2005

6881012Y02-B