

Access Manager SOC

NAC-2500 SOC

MANUAL DO SOFTWARE



Copyright 2006 NITGEN Cia., Ltd.

Todos os direitos reservados

A reprodução de parte ou total de conteúdos, em qualquer forma, é proibida

A especificação do produto pode ser mudada e pode ser atualizada para melhorar a funcionalidade sem notificação anterior.

Nitgen, logotipo de NITGEN é marca registrada.

NITGEN Centro de atendimento ao consumidor

Tel. (43) 3374 4700

Fax. (43) 3374 4704

<http://www.nitgen.com.br>

SUMÁRIO

Capítulo 1. Antes de iniciar

1.1 Sobre o produto.....	5
1.2 Como entrar com a impressão digital	8
1.2 Como entrar com a impressão digital	8
1.3 Tipos de autenticação	9

Capítulo 2. Instalação

2.1 Preparação antes da instalação	11
2.2 Instalação.....	12

Capítulo 3. Introdução ao programa

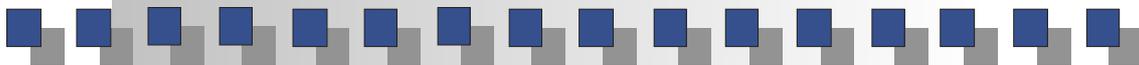
3.1 Resumo do programa.....	17
3.2 Opções básicas e funcionamento	19
3.3 Sobre o Menu.....	33

Capítulo 4. Modo de usar o programa

4.1 Gerenciamento de Terminal	38
4.2 Gerenciamento de Usuário.....	62
4.3 Gerenciamento de Grupo	70
4.4 Log de Autenticação.....	74
4.5 Configurações de Programa.....	79
4.6 Configurações de Timezone.....	88
4.7 Gerenciamento de privilégio	95
4.8 Terminal de monitoramento.....	100
4.9 Cão de guarda.....	105

Capítulo 1

Antes de Iniciar



1.1 Sobre o Produto

1.2 Como entrar com a impressão digital

1.3 Tipos de Autenticação

1.1 Sobre o produto

Visão geral:

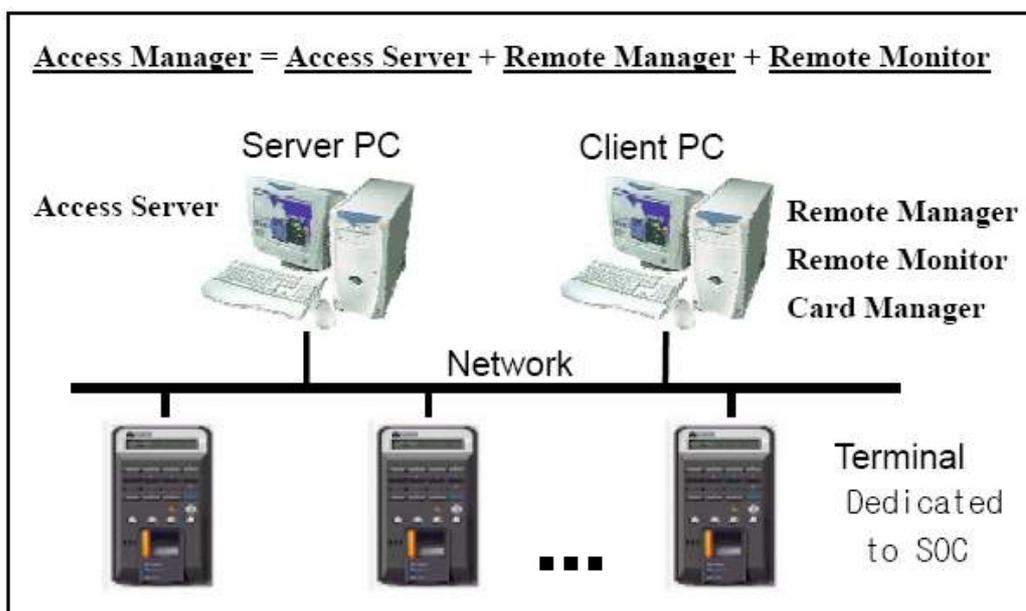
O Sistema de Biometria é utilizado atualmente em diversos sistemas de autenticação. A utilização deste sistema vem crescendo em ambientes que requerem alto nível de segurança, e, também, em muitos outros lugares, porque é conveniente e econômico. Entre os vários sistemas de biometria, o reconhecimento de impressão digital é o mais econômico, porque é fácil de usar, como também é capaz de desenvolver vários tipos de aplicações. NITGEN, a líder global na indústria de reconhecimento de impressão digital, providenciou várias soluções de autenticação de impressão digital, como segurança de PC, gerenciamento de conhecimento, qualidade de serviço, controle de acesso, aprovação eletrônica, e pagamento financeiro. A NITGEN responde ativamente as necessidades do cliente através de pesquisas contínuas, desenvolvimento e Gerenciamento da qualidade.

O controle de acesso da Nitgen é o sistema mais seguro, pois utiliza perícias técnicas globalmente reconhecidas, inclusive os algoritmos de reconhecimento de impressão digital, sensor óptico, tecnologia de desígnio embutida e desígnio de software. Ao contrário dos sistemas de controle de acesso existentes que dependem de senha ou carteira de identidade, o NAC-2500 permite a autenticação por impressões digitais armazenadas dentro de um cartão e assim, assegura a facilidade de uso, como também a segurança, prevenindo os abusos de usuários não autorizados ou problemas com a perda de cartão. O sistema também assegura a eficiência operacional, habilitando monitoramento remoto, integrado a terminais de rede que podem ser operados a distancia.

O sistema de controle de acesso Nitgen SOC permite várias combinações entre cartão de RF, senha e autenticação de impressão digital. É um produto que satisfaz a necessidade de entidades privadas e públicas, assegurando o registro comum, bem como o específico.

Este manual dá uma explicação sobre o gerenciamento do programa de instalação do controle de acesso que monitora e administra o terminal de controle de acesso e como usar o sistema mais efetivamente.

Configuração do produto:



	Características principais
Servidor PC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servidor S/W: Access Server 2. Terminal de comunicação, armazenamento de log data 3. Informação de usuário & log DB (dados de impressão digital não armazenados)
Cliente PC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Client S/W : Remote Manager/Monitor 2. Inscrição de usuário e Gerenciamento 3. Status e eventos do terminal monitorado
Terminal NAC-2500	<ol style="list-style-type: none"> 1. Performance e autenticação de usuário 2. Controle de porta

Você pode usar todas as características do terminal de controle de acesso NITGEN (SOC) de forma independente. Se você usar o Access Manager SOC em rede, você poderá administrar facilmente e eficazmente vários terminais. Você também pode usar o servidor e o software em um PC.

Especificações principais:

Especificações:	Detalhes:
Terminal de conexão	Máximo 255 unidades
Gerenciamento remoto	8 acessos simultâneos por servidor

# Registro de usuários	10.000 usuários (Terminal: 2.000 usuários)
Network	TCP/IP, 10M bps
Tipo de autenticação	Impressão digital, senha, cartão de RF
Algoritmo	FRR: 0.1% ou menos, FAR: 0.001% ou menos

Registro de Sistema:

- Sistema Servidor (Access Server)

Seção	Conteúdo
O/S	MS Windows 2000/XP/2003
CPU	Pentium III 500 MHz ou mais recentes
RAM	128 MB ou mais
Espaço de disco rígido	5 GB ou mais
Database	MDB

- Sistema Client (Remote Manager/ Remote Monitor)

Seção	Conteúdo
O/S	MS Windows 2000/XP/2003
CPU	Pentium II ou mais recente
RAM	64 MB ou mais
Disco rígido	1 GB ou mais

- Dispositivo de reconhecimento de Impressão digital (USB).

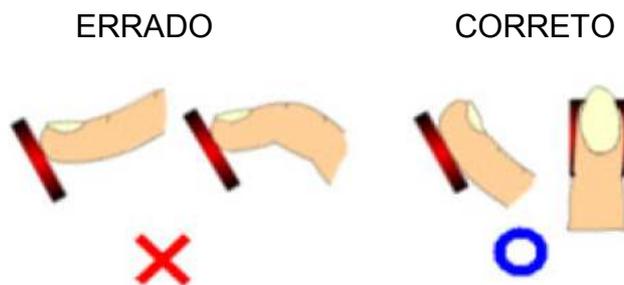
Para autenticar o gerenciamento de impressão digital ou associar a impressão digital de um usuário a um PC, você deverá instalar o mouse NITGEN de reconhecimento de impressão digital, ou o Hamster de reconhecimento de impressão digital.

- Dispositivo leitor/terminal do Cartão de RF (USB): modelo NAC-2500 MS.

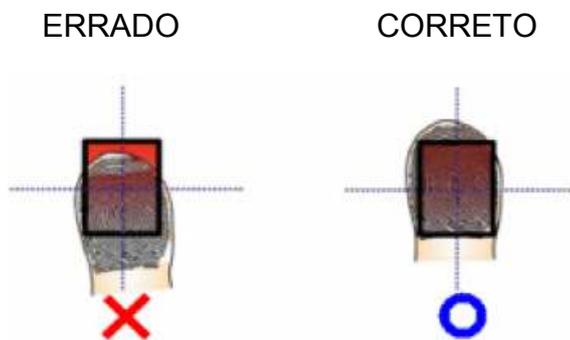
1.2 Como entrar com a impressão digital:

Quando você se registrar e autenticar sua impressão digital de usuário, siga os seguintes passos para evitar erro de autenticação:

- Pressione seu dedo uniformemente para maximizar a área de entrada. Se dizemos que a pressão fraca é como 0%, e a pressão forte é como 100%, aplique 50~70% de força.



Por favor, coloque o núcleo da impressão digital no centro. Em geral, o núcleo da impressão digital fica situado na mesma linha com meia-lua da unha do usuário. Então, coloque a meia-lua no centro do sensor da impressão digital.



Atenção!

O desempenho do dispositivo de reconhecimento de impressão digital depende em grande parte da habilidade do usuário.

Siga o método de entrada de impressão digital descrito acima para melhorar o desempenho de reconhecimento.

1.3 Tipos de Autenticação:

Com o sistema NITGEN SOC de controle de acesso, você pode usar impressões digitais, senhas, e cartões para autenticação. Dependendo do registro do cliente, você pode usar um dos tipos de autenticação seguintes:

Autenticação com Cartão de RF:

Para conferir o acesso de usuários que possuem o cartão de RF e ID.

Autenticação por Cartão/Impressão digital:

Para autenticar o acesso usando a impressão digital armazenada em um cartão emitido, aproxime o cartão do terminal e entre com a digital. Então, a informação de impressão digital do usuário armazenada no cartão é comparada com a impressão digital pressionada no terminal.

Autenticação por Cartão/Impressão digital e Senha:

Para autenticar o acesso usando a impressão digital armazenada em um cartão emitido e senha.

- Impressão digital e senha:

A autenticação tem êxito quando ambas, impressão digital e senha, estão corretas.

- Impressão digital ou senha:

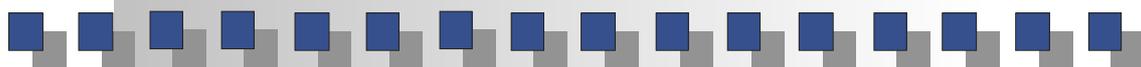
A autenticação tem êxito por impressão digital correta ou senha.

Autenticação por senha:

O acesso é autenticado conferindo os dígitos de 4~8 da senha e não requer nenhum cartão. Introduza o ID do usuário para autenticação do mesmo.

Capítulo 2

Instalação



2.1. Preparação antes da instalação:

1. Sensor de Impressão digital (USB):

Para autenticar a impressão digital do usuário máster ou convencional em um servidor ou PC, o sensor e o driver NITGEN devem ser instalados (Easy Installation v.2.34 ou superior). Para mais informações sobre como instalar, recorra ao manual incluso ("Instalação do Driver para sensor de impressão digital") com o produto de sensor de impressão digital.

Produtos indicados: mouse ou hamster.

2. Servidor e cliente PCs

Se você tiver que registrar muitos usuários ou administrar muitos terminais, nós recomendamos a instalação do programa em um PC estável. Recomendamos, também, só usar o servidor para gerenciamento de controle de acesso.

3. Network

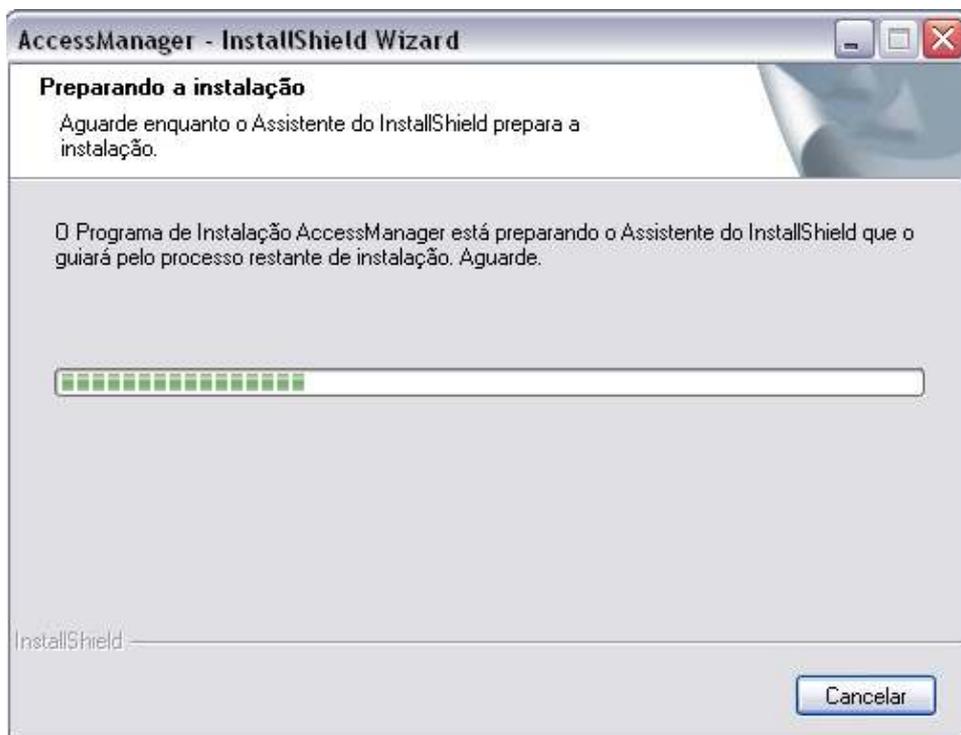
O protocolo TCP/IP deverá ser instalado nos PCs do servidor e cliente. Contate seu administrador de rede para conferir se um endereço de IP fixo foi nomeado para o servidor PC.

4. Dispositivo leitor/terminal do Cartão de RF (USB):

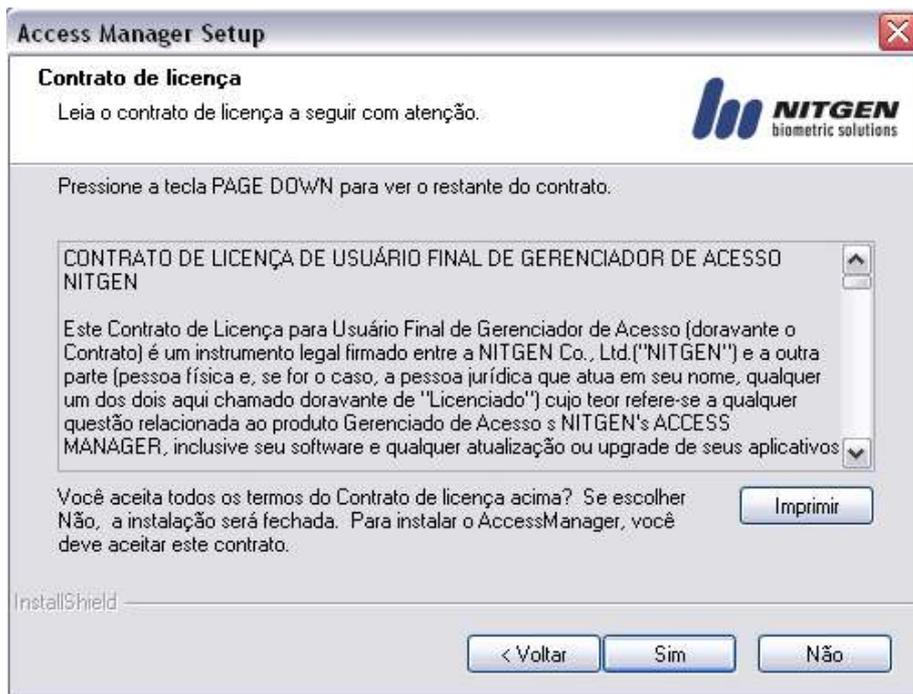
Para emitir cartões. (Recorra ao manual do "Card Manager").

Instalação:

Execute o Setup.exe da pasta Access Manager no CD, e a instalação procederá como a abaixo:



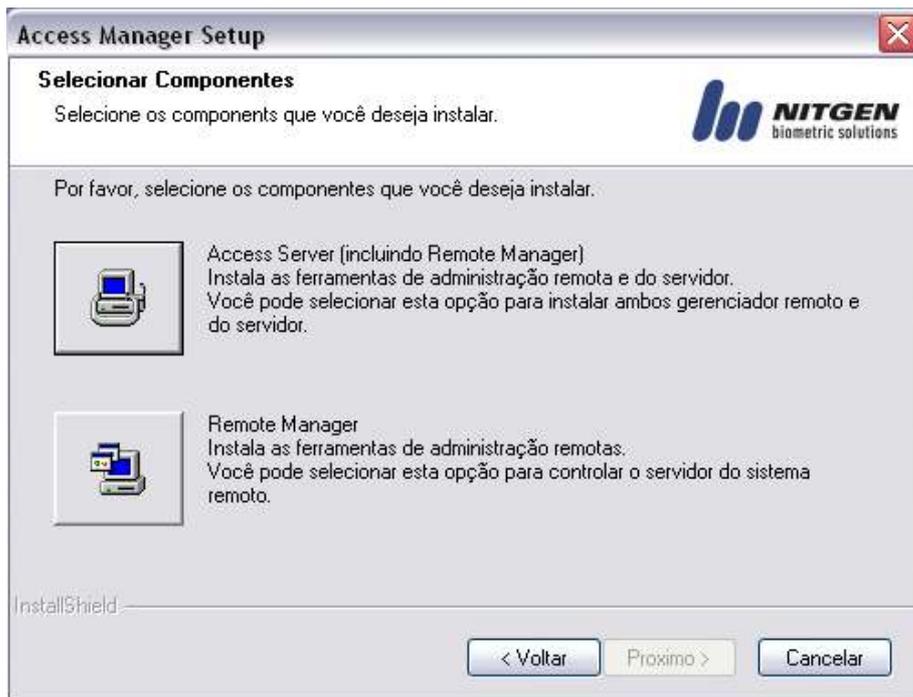
Clique <Próximo> para continuar a instalação.



Clique <Sim> para aceitar o Contrato de licença e continuar a instalação. Se você clica <Não>, o acordo será cancelado.



Coloque as informações e o número de série do produto e clique em <Avançar> para continuar a instalação.



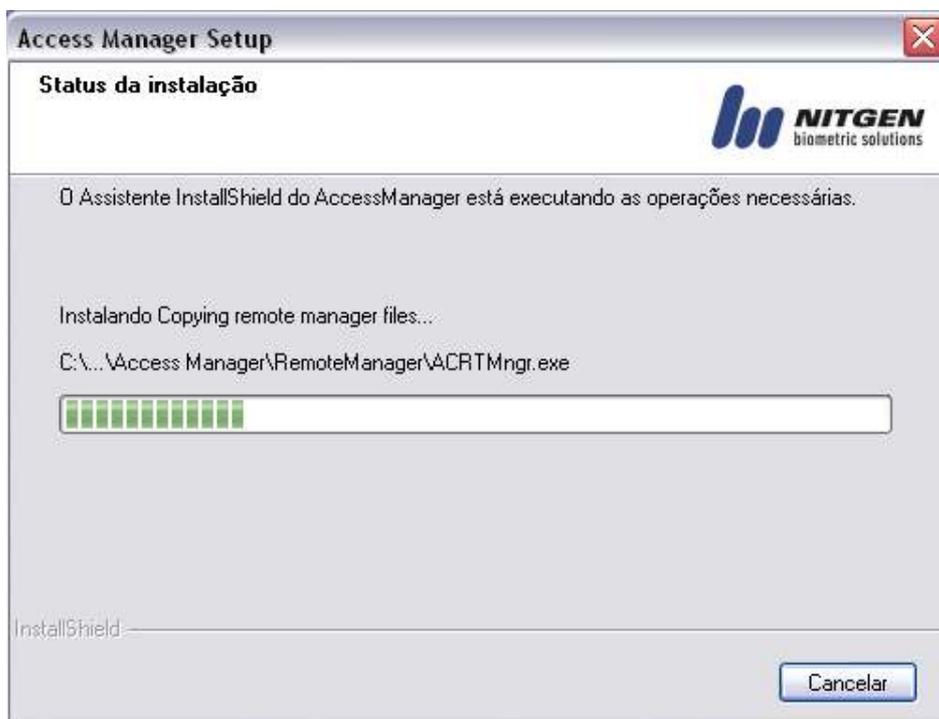
Clique em <Access Server> para instalar o programa no servidor do PC. Ou clique em <Remote Manager> para instalar o Remote Client PC.

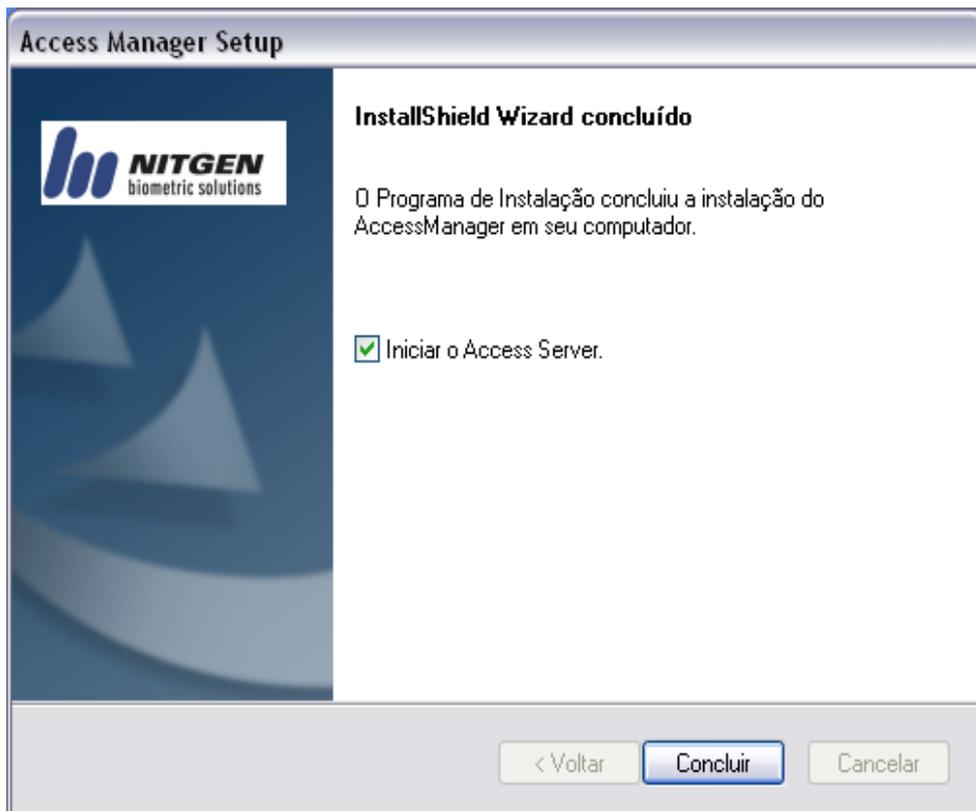


Se você clicar em <Avançar>, o Access Manager será instalado no local indicado. Para instalar em um outro local, clique <Procurar> para localizar outra pasta.



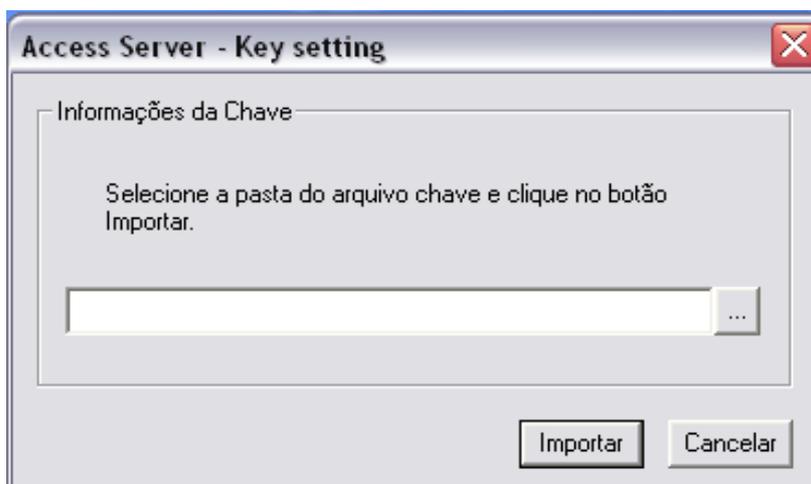
Se você clicar em <Avançar>, o database será instalado no local indicado. Para instalar em um local diferente, clique <Procurar> para localizar outra pasta.





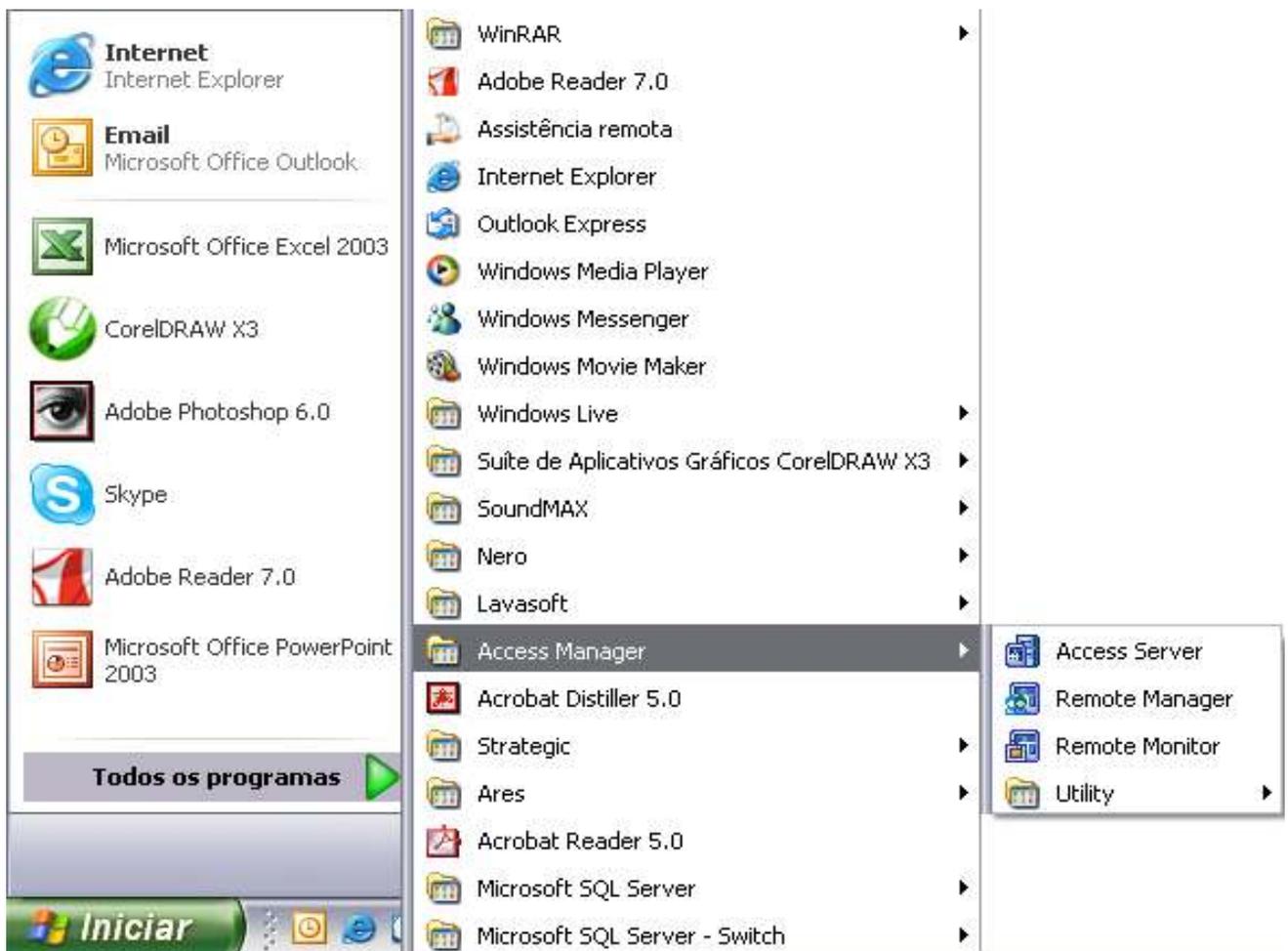
Se você clicar <Concluir>, a instalação será completada e o Access Server será lançado como abaixo: Antes de utilizar o servidor, você poderá verificar o diálogo abaixo.

Você tem que importar o arquivo com as informações do cartão selecionado nos valores do servidor.



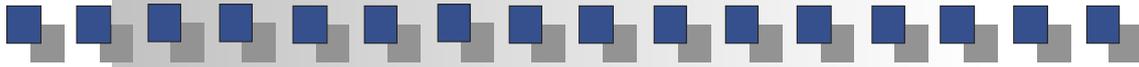


O programa Access Manager SOC será acrescentado ao menu de inicialização do Windows como:



Capítulo 3

Introdução ao Programa



3.1 Resumo do programa

3.2 Opções Básicas

3.3 Sobre o menu

3.1 Resumo do programa:

O Access Manager, programa de controle de acesso, consiste no Access Server (servidor), o Remote Manager (gerenciamento), e Remote Monitor (monitoramento). O Remote Manager poderá ser instalado e usado em um mesmo PC junto com o Access Server, ou em um PC remoto na rede.

Access Server:

O Access Server se comunica com o terminal e o programa Remote Manager. Possui um database de usuário e database dos logs de evento.

Remote Manager:

Pode ser conectado ao servidor para administrar o database. Também pode controlar e administrar um terminal de controle de acesso conectado ao servidor via rede.

Remoto Monitor:

Pode ser conectado ao servidor para monitorar o status do terminal em tempo real.

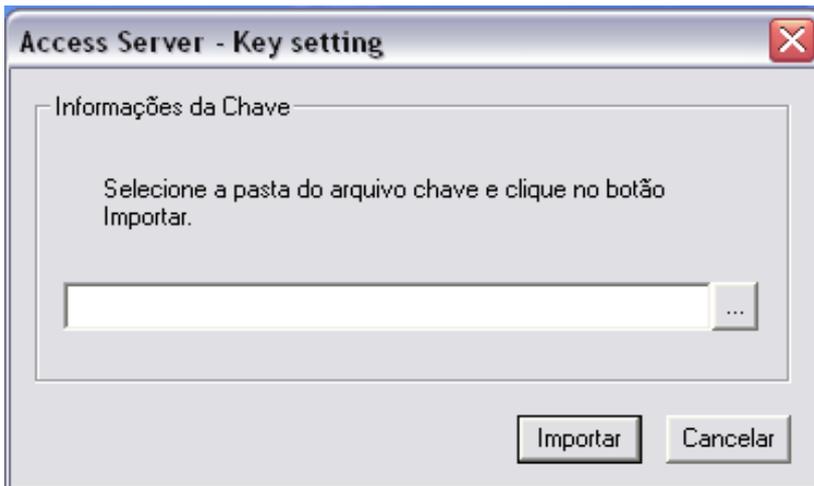
Card Manager (modelo NAC-2500 MS):

Implementa várias opções do cartão. Antes da emissão de um cartão, use o Card Manager para configurar os valores gravados no cartão de RF.

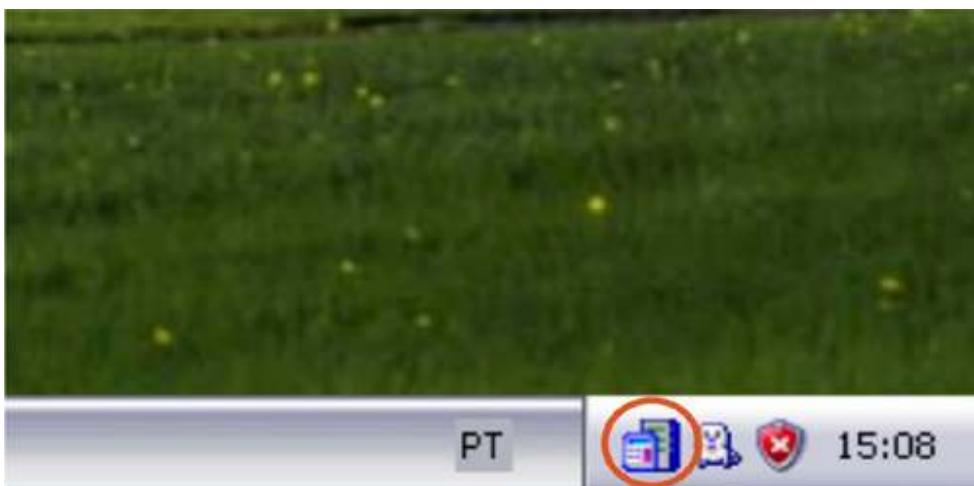
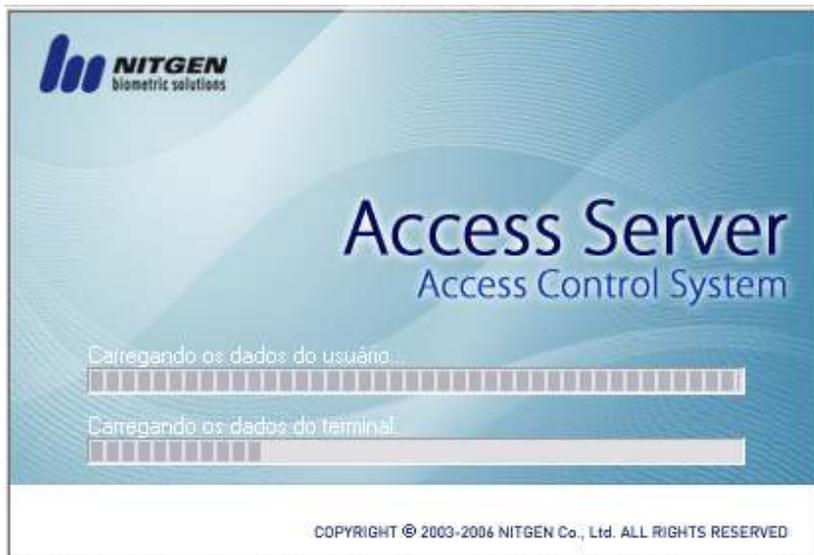
3.2 Opções básicas e funcionamento:

Configurações e funcionamento do Access Server:

Ao executar o programa pela primeira vez, você receberá a mensagem para informar as configurações do cartão chave. Ao clicar <OK>, um arquivo detalhado do cartão chave é selecionado e armazenado ao servidor. Você também pode usar <Opções de chave> no menu.



Ao registrar um cartão chave, aparecerá uma tela com a barra de progresso. Depois que a instalação estiver completa, um ícone será exibido no canto direito da tela para indicar o status de instalação do servidor.

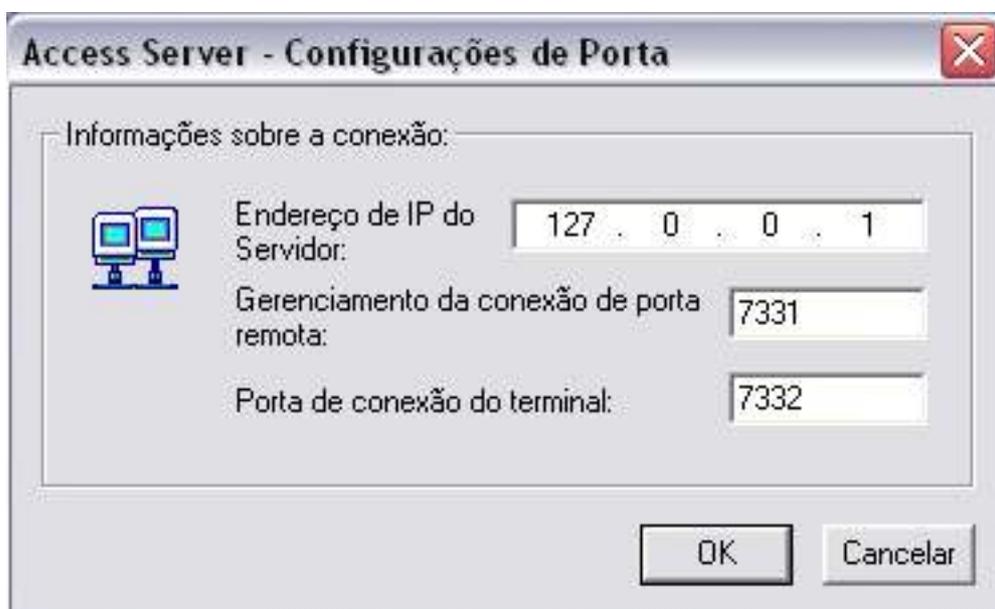


Configurações de porta:

A configuração da porta é requerida para os programas de gerenciamento remoto (Remote Manager e Remote Monitor) ou para o terminal de comunicação com o servidor (Access Server).

Na inicialização, as portas de comunicação são testadas. Se houver qualquer conflito com a porta de comunicação do servidor, mude o acesso da porta para o programa de gerenciamento remoto ou terminal.

Dê um clique com o botão direito sobre o ícone de servidor e escolha “Port Setting” para mudar a porta.



Atenção!

Os valores da porta exibidos no diálogo acima, podem ser diferentes dos valores em seu computador.

Executando o Remote Manager:

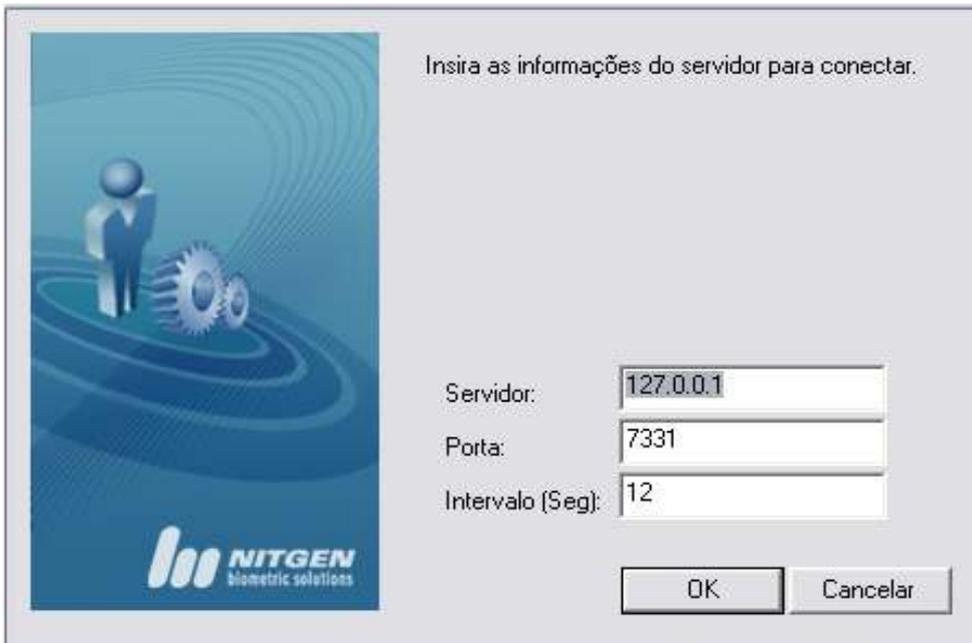
Atenção!

Você pode usar o Remote Manager e o Remote Monitor somente quando o Access Server estiver ativo. Por favor, execute o Access Server primeiro.

Se você instalar e executar o Remote Manager no servidor de PC, você não precisa mudar as opções de rede. Quando você executar o Remote Manager pela primeira vez de um local remoto, você terá que mudar as opções de rede.



Clique <Configurações> e selecione o endereço de rede do servidor como segue:



Insira as informações do servidor para conectar.

Servidor: 127.0.0.1

Porta: 7331

Intervalo (Seg): 12

OK Cancelar

Servidor:

Entre com o endereço de IP do servidor. O valor inicial é 127.0.0.1. Se você rodar o Remote Manager no PC do servidor, use este valor.

Porta:

Este é o valor da porta para comunicação de rede com o servidor. Se houver um conflito, você deve mudar este valor junto com o valor da porta especificado no Access Server.

Intervalo:

Entre com o intervalo para a conexão de rede com o servidor. Qualquer tentativa de conexão será cancelada após o tempo especificado.

Clique <OK> para completar a configuração.

Se você estiver executando o Remote Manager pela primeira vez em um PC servidor ou em um PC remoto na rede, aparecerá uma tela de 'Configurações do Servidor e Opções para o Gerenciamento dos Registros'.

Configurações do Servidor e Opções para Gerenciamentos dos Registros

Configurações do Sistema
Esta página configura o servidor.

Informações iniciais
Os seguintes valores podem ser atualizados se nenhum usuário estiver incluído nos

Número máximo de impressões digitais (1~2):

Tamanho do ID do usuário (4~15):

Tipo de Cartão RF
Se fizer alteração no tipo de cartão RF, alguns problemas podem ocorrer na autenticação por cartão RF. Neste caso, você precisa alterar o número do cartão RF de todos os usuário que usam a autenticação por cartão RF.

125KHz(26bit) 13.56MHz(34bit)

Nível de segurança (autenticação da impressão digital):
Os níveis de segurança serão aplicados no modo de autenticação do servidor.

Nível de segurança 1:1(1~9): Nível de segurança 1:N(1~9):

Tipo de criptografia na comunicação
Tipo de criptografia:

Apagar os logs antigos dos dias
Duração (1~1000 dias):

Usar a verificação da impressão digital durante o registro
Gama de procura (10~100 %):

Número máximo de autenticações de contas simultâneas (3~100)

Informações iniciais:

Opções iniciais são difíceis de mudar por causa da estrutura do database. Então, por favor, altere-os cuidadosamente. Mas, você pode aumentar o valor máximo de impressões digitais ou o tamanho do ID do usuário, se você apagar todos os usuários registrados no terminal.

Atenção!

Para diminuir o valor máximo de impressões digitais ou o tamanho do ID do usuário, você deve apagar todos os usuários registrados no servidor.

Máximo de impressões digitais (fingerprint):

Especifica o número de impressões digitais que um usuário pode se registrar.

1K: 1 dedo

4K: 1~2 dedos

Tamanho do ID do usuário

Especifica o tamanho de ID entre 4~15 dígitos.

Codificação da comunicação:

Decide se codificar o conteúdo na entrada e saída de comunicação do terminal na rede.

Tipo de codificação:

Escolha se codificar com DES.

Atenção!

Se você usar a codificação, serão aumentadas a segurança e estabilidade do sistema. Por outro lado, levará mais tempo para executar a codificação e a decodificação.

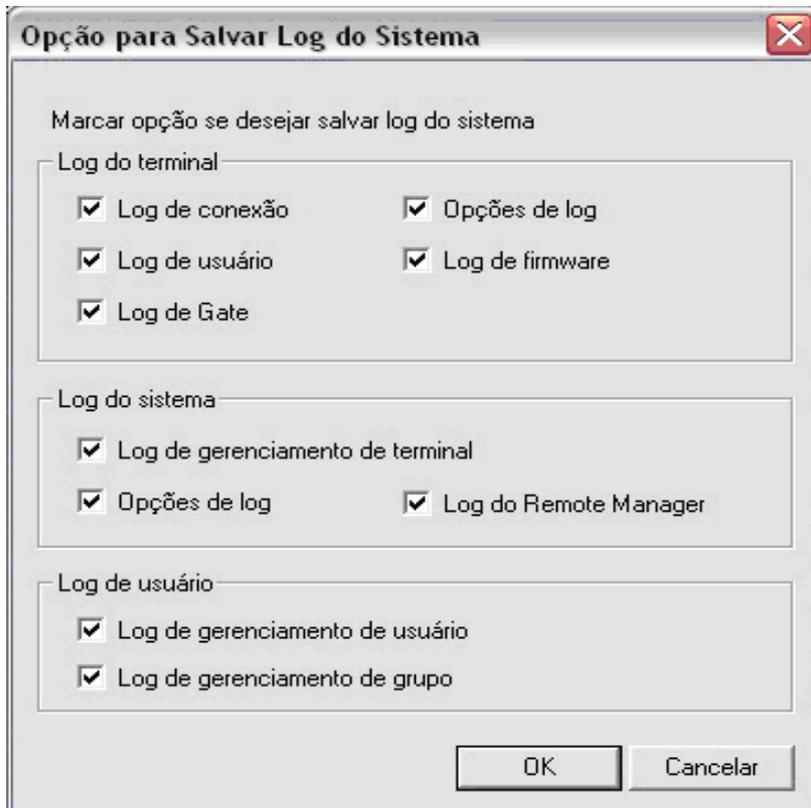
Apague logs mais velhos que os atuais:

Você pode salvar a informação de acesso de usuário por período. Se o terminal estiver conectado a rede, a informação de acesso será transferida ao servidor em tempo real, considerando que, se estiver em modo stand-alone (sem conexão de rede), a informação será salva no terminal.

Opção para salvar log:

Para os eventos de log, você pode escolher entre salvar os logs usando a opção “salvar log”. Os eventos de log são diversos e freqüentemente

acontecem. Assim, eles precisam ser salvos de acordo com a capacidade do sistema. Escolha só os logs os quais você precisa. Inicialmente, todos são selecionados.



Clique em <OK> para continuar com as configurações iniciais, e a janela seguinte aparecerá:



Na janela superior, o local para salvar o arquivo de log pode ser selecionado no programa Remote Manager do Servidor de PC.

Usando o backup do banco de dados automaticamente:

Escolha esta opção para fazer backup automaticamente do database. Você pode especificar o período de backup (dia), hora e local.

Salvar logs de autenticação no formato texto:

Use esta opção para salvar os logs de autenticação em um arquivo de texto que poderá ser usado, facilmente, para controle de frequência. O arquivo de log de autenticação de usuário é salvo separadamente dos dados do database.

Salvar log no formato texto:

Se você salvar o arquivo de log por data, o arquivo de log será classificado por data. (A data será o nome do arquivo de log)

Salvar log no database:

As informações do log são salvas no DB original, além de um database separado. O nome do DB gerado é 'NITGENDBAC_EXT.mdb ', a senha é '123456 '. Existe somente log data em 'NITGENDBAC_EXT.mdb ', ele pode ser usado para outros programas de aplicação externos.

Clique em <Avançar> para registrar o gerente, e a janela seguinte aparecerá. Você deverá registrar 1 gerente pelo menos para executar o programa.

Registro de Usuários

Informações Básicas
Por favor registrar informações do usuário.
Você deve selecionar o(s) tipo(s) de autenticação e os dados correspondente ao registro.
Administradores devem registrar senhas todo o tempo para administrador remoto de logins.

Informações Básicas:

*ID do usuário: 00000
*Nome do usuário: Aneri
Grupo: 0 - Nº do Grupo
Privilegio: Gerente
Codigo do timezone: 1
Departamento:
Nº de Matrícula:
Descrição:
Registrado em: 24/ 6 /2008
 Expira 24/ 6 /2008

*Tipo de Autenticação: FP PW Card AND

Impressão Digital: Registro da Impressão Digital
Senha: *****
Confirmar Senha: *****

Issue card: Click this button.

< Voltar Próximo > Criar Fechar

Informações Básicas:

Entre com as informações básicas do gerente. O ID do usuário deve ser um número com tamanho conforme configurado na tela de "Configurações do Sistema".

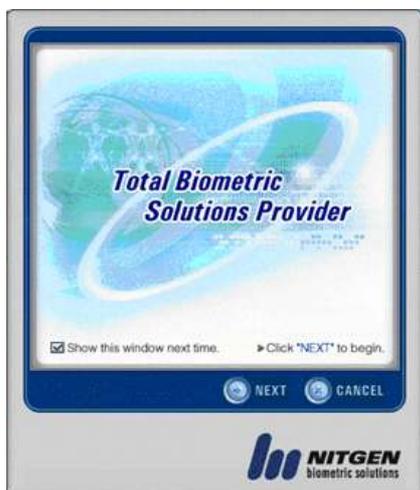
Autenticação:

Quando executar o programa ou autenticar um acesso para terminais, a autenticação pode ser feita baseada na combinação de impressão digital (FP), senha (PW), e cartão (RF). Com exceção da autenticação por senha, os outros métodos de autenticação requerem um cartão emitido para usuários registrados na database.

Atenção!

Se você executar o programa para autenticação de impressão digital de um servidor ou um PC remoto, você precisará do dispositivo Nitgen de reconhecimento de impressão digital (mouse ou hamster).

Confirme a FP (impressão digital) e clique no botão <Registro da impressão digital> para exibir a janela seguinte. Se você não usar a autenticação de impressão digital, informe uma PW (senha) a qual ignorará o procedimento seguinte.



A janela anterior é o lugar de início de registro de impressão digital. Clique <Próximo> para continuar.

Na janela abaixo, informe o dedo o qual sua impressão digital será registrada.



Quando você escolher um dedo, a janela seguinte aparecerá. Se você escolher dois dedos, você deverá repetir o mesmo procedimento de registro para o segundo dedo.

Se você quiser substituir um dedo registrado por outro, clique remover e escolher outro novamente.

Se você colocar o dedo que você escolheu no sensor de reconhecimento de impressão digital, sua imagem aparecerá na caixa de imagem. Pressione seu dedo uma vez no sensor e mais uma para completar o registro.

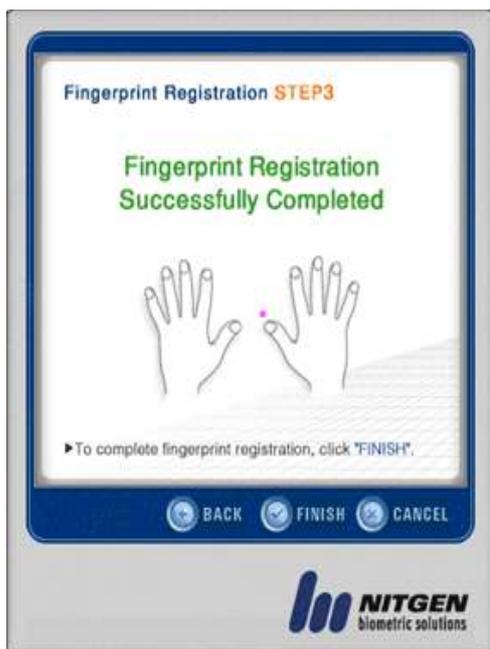
Se você tiver algum problema com o registro da impressão digital, você pode ajustar o brilho para aperfeiçoar a operação. Clique em <Adjust>, e a janela seguinte aparecerá.



Coloque seu dedo no sensor de impressão digital, e use o slider para ajustar o brilho. Faça o ajuste de forma que a imagem de impressão digital não apareça muito escura ou muito clara.



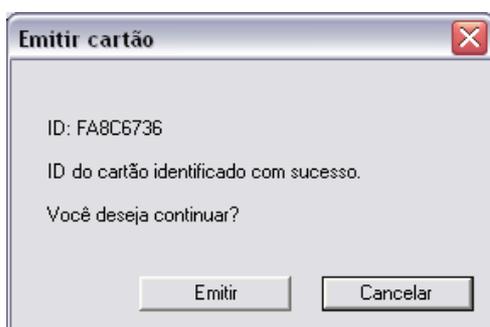
Clique no botão <Concluir> para voltar para a janela anterior. Quando você completar o registro, a seguinte mensagem de sucesso aparecerá.



Ao clicar no botão <Concluir>, o procedimento de registro de impressão digital estará completo e a tela voltará automaticamente para “Registrando Administradores”.

Ao registrar uma impressão digital, um cartão físico deverá ser emitido para ir para o próximo procedimento.

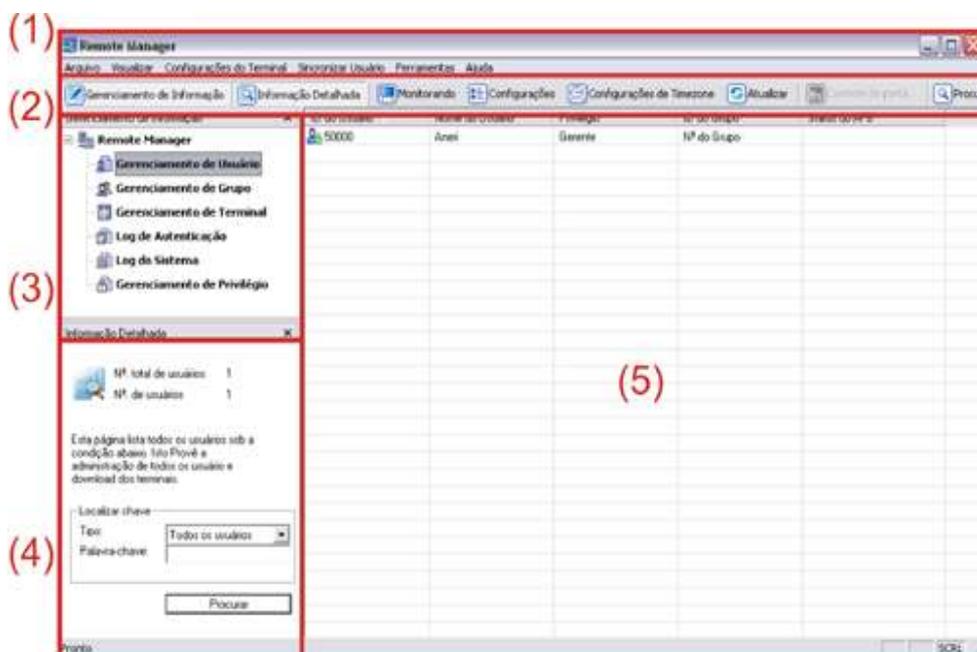
Coloque o cartão no leitor e pressione o botão <Issue Card> para abrir o seguinte pop-up. Então, pressione o botão <Issue> para emitir um cartão.



Depois que a emissão estiver completada, pressione o botão <Concluir> para iniciar a tela de monitoramento remoto.

3.3 Sobre o menu

Configuração de tela:



1. Menu

Este é o menu principal do Remote Manager.

- Arquivo:

Mostra as características básicas, tais como registrar, apagar, procurar, propriedades, reconectar, e fechar. Dependendo do sub-menu na janela de Gerenciamento de Informação ou janela de Listas, você verá comandos de ativar/desativar diferentes.

- Visualizar:

Você pode configurar a tela como você precisar. Você pode mostrar ou esconder o “Gerenciamento de Informação” e as janelas de “Informação Detalhada”. Dependendo do item selecionado no menu de Gerenciamento de Informação, a janela de Listas será alterada.

- Configurações do terminal:

Você pode mudar as opções para vários terminais.

- Sincronizar usuário:

Se a informação de usuário no servidor for diferente do terminal, você pode sincronizá-las. Se você selecionar qualquer terminal na janela de Listas, volte a opção “Sincronizar Todos os Dados”.

- Ferramentas:

Você pode fazer a configuração do terminal de monitoramento, através das configurações do servidor e “Configurações de Acessos de Locais”.

Se você selecionar a janela de Gerenciamento Informação e Informação Detalhada, a opção de “Exportar para Excel” será ativada.

- Ajuda:

Exibe a versão de software.

2. Barra de ferramentas:

Freqüentemente, as características são unidas em um lugar de forma que você possa acessá-las facilmente. Dependendo do sub-menu selecionado a janela de Gerenciamento de Informação será mudada.

- Gerenciamento de Informação:

Exibe ou oculta a janela de Gerenciamento de Informação.

- Informação Detalhada:

Mostra ou esconde a janela de Informação Detalhada.

- Monitorando:

Inicia o gerenciamento Remote Monitor.

- Configurações:

Seleciona as opções de programa.

- Configurações de Timezone:

Você pode selecionar o Timezone de diferentes modos: por hora, dia da semana, feriado, entre outros.

Você também pode manter a porta sempre aberta.

- Atualizar:

Atualize a janela de Listas se houver qualquer mudança.

- Controle de porta:

Gerentes têm o direito de abrir portas.

Esta opção é para ativar ou desativar a função de controle de porta. Depois de ativar esta opção, será habilitado a porta que controla os menus <Controle de Porta> na barra de ferramentas do Remote Manager.

3. Janela de Gerenciamento de Informação:

Você pode selecionar os itens do menu de Gerenciamento. Se você escolher qualquer item do menu, os dados relacionados aparecerão à direita na janela. Clique com o botão direito do mouse para mostrar o sub-menu.

4. Detalhes da Janela de Gerenciamento de Informação:

Quando você selecionar um item no menu da janela de Gerenciamento de Informação, as informações da lista de dados correspondentes aparecerão. Além disso, você pode usar a janela de “Procurar” para achar qualquer informação necessária com condições desejadas.

5. Listas de Janela:

Esta janela mostra as listas de dados e informações relacionadas ao item do menu selecionado na janela de Gerenciamento de Informação. Clique duas vezes sobre qualquer item da lista para ver suas informações detalhadas. Você pode usar a tecla <Shift> ou <Ctrl> para selecionar itens ao mesmo tempo.

- Descrição de ícones:

Status do terminal	Descrição
	O terminal está com status normal.
	O terminal teve um erro de sincronização.
	O terminal está conectado, mas não registrado.
	O terminal não está conectado.
	O terminal teve outro erro.

Status do usuário	Descrição
	Usuário Normal
	Gerente de programa
	Perfil do usuário
	Convidado
	Usuário expirado
	Grupo

Status de Log	Descrição
	Autenticação bem sucedida
	Autenticação falhou
	Log de sistema de usuário como registro e apagamento
	Log do sistema de terminal selecionado e trocado
	Log do sistema do programa de execução selecionado e trocado

Capítulo 4

Como utilizar o programa



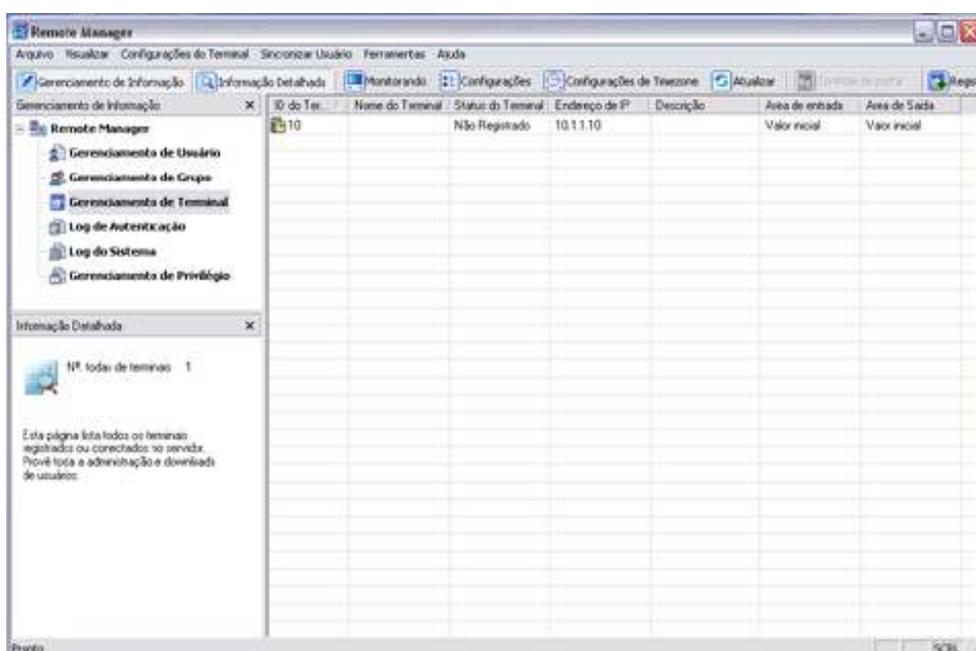
- 4.1 Administração Terminal
- 4.2 Administração do usuário
- 4.3 Administração do grupo
- 4.4 Administração de Log
- 4.5 Opções de Programa
- 4.6 Opções de Timezone
- 4.7 Administração Privilegiada
- 4.8 Anti Pass Back
- 4.9 Terminal de Monitoramento
- 4.10 Cão-de-Guarda

4.1 Gerenciamento de terminal

Você pode selecionar o Gerenciamento de Terminal na janela de Gerenciamento de Informação para fazer o trabalho necessário no terminal.

- Registrar um novo terminal

Se a configuração de rede estiver completa em um terminal conectado a rede, o terminal é exibido no programa. Você pode registrar um novo terminal como segue:



1. Selecione o Gerenciamento de Terminal na janela de Gerenciamento de Informação.
2. Clique com o botão direito do mouse no terminal para selecionar o sub-menu Registrar Terminal.
3. A janela de Configuração de Terminais aparecerá como a abaixo.

Configurações de Terminais

Informações Básicas
Registre as informações do terminal.
Você pode usar os terminais registrados e conectados corretamente.

Informações Básicas

ID do terminal: (1~255)

Nome do terminal:

Descrição:

< Voltar Próximo > Criar Fechar

Entre com o nome e a descrição no terminal e, proceda com os botões abaixo.

<Próximo>: adicionar os usuários ou apagá-los do terminal.

<Criar>: Registrar outro terminal.

<Fechar>: Cancelar o que você fez e encerrar a janela de configurações.

- Apagar Terminal:

Você pode apagar um terminal da seguinte forma:

1. Selecione Gerenciamento de Terminal na janela de Gerenciamento de Informação.
2. Dê um clique com o botão direito do mouse na janela de Listas e selecione "Apagar" no sub-menu, ou use a tecla <Delete> no teclado para apagar. Você pode usar a tecla <Shift> ou <Ctrl> para apagar vários terminais imediatamente.

Atenção!

Depois de apagar um terminal, ao registrá-lo novamente, você deverá adicionar os usuários novamente ao terminal.

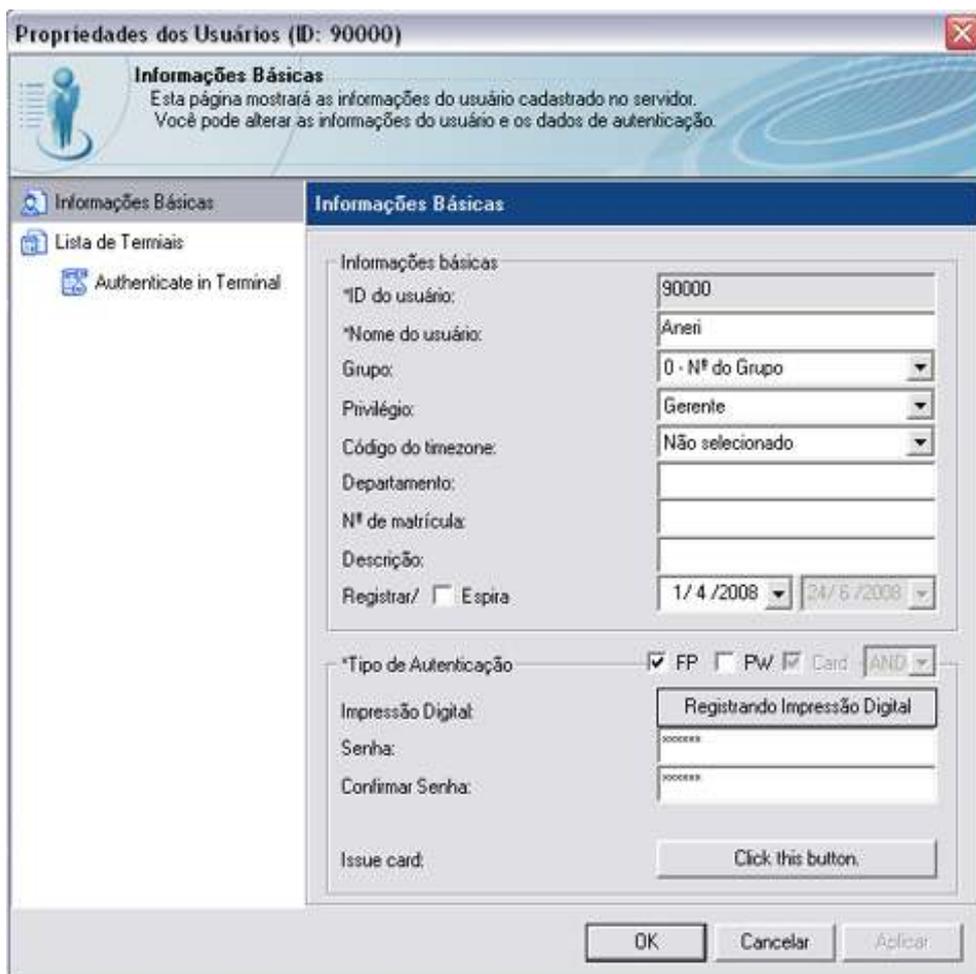
- Propriedades do terminal:

Você pode checar e mudar as informações básicas dos terminais registrados.

1. Selecione Gerenciamento de Terminal na janela de Gerenciamento de Informação.
2. Dê um clique com o botão direito do mouse sobre a janela de Listas e escolha Propriedades do sub-menu.
3. Quando a janela de Propriedades do Terminal é exibida, as informações relatadas serão exibidas de acordo com o sub-menu que você selecionar e, então, você poderá mudar estas informações.

- Informações Básicas:

Clicando sobre um usuário na janela de Listas, você pode conferir no terminal as informações básicas e modificar o nome e a descrição nesta janela.



Atenção!

“Registrar” pode ser usado para reservar operações de download do usuário em uma data específica.

Todos os usuários reservados não estão disponíveis para autenticação até que eles sejam carregados nos terminais. A data de registro deve ser posterior a atual.

- Autenticação no Terminal:

Esta é a lista de usuários armazenada no terminal e os usuários pertinentes serão autorizados no terminal. Você pode checar a lista de usuário registrada no terminal. Para adicionar ou apagar os usuários, clique <Alterar>.

Adicionar terminal sob autenticação de usuário no terminal

Lista com todos os terminais pode ser adicionada

ID do Terminal	Nome do Terminal	Status do Terminal

Adicionar Aceitar

ID do Terminal	Nome do Terminal	Status do Terminal	Master

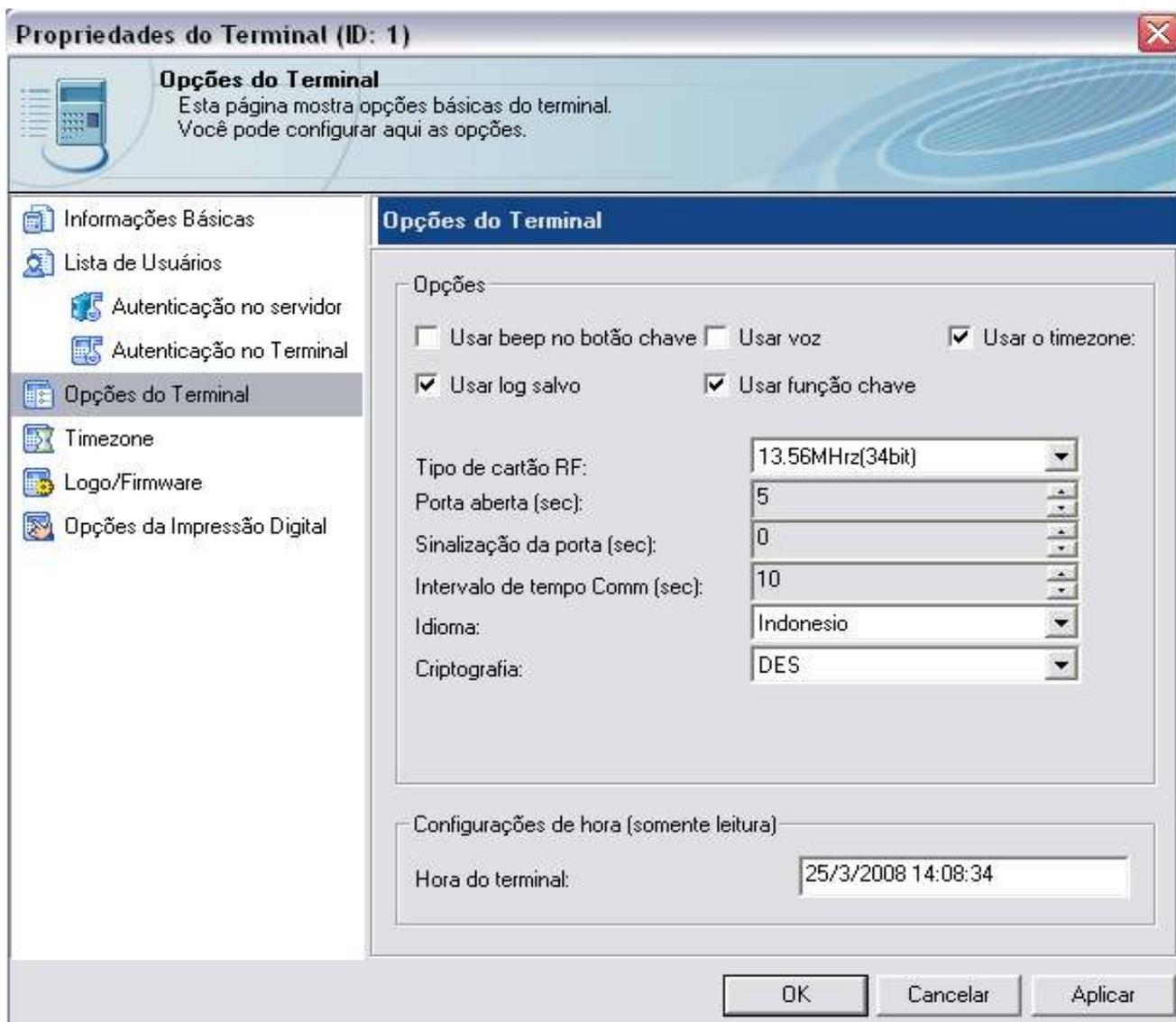
OK Cancelar

Atenção!

Um ou mais usuários máster devem ser registrados em cada terminal, pois somente eles podem alterar as suas opções.
 “Reserva” não pode ser feita para um usuário máster de um terminal.

- Opções de Terminal:

Você pode selecionar ou modificar opções dos terminais e o tempo, como segue:



- Usar beep ou pressionar tecla:

Decida se usar o beep para as funções Chave (F1 ~ F4).

- Usar voz:

Utilize a voz para se instruir sobre como usar o terminal para autenticação de impressão digital.

- Usar Timezone:

Cada terminal deverá determinar se deseja utilizar a função de Timezone ou não. Se esta opção não for selecionada, o terminal não pode funcionar usando funções de Timezone relacionadas.

- Usar log salvo:

Salve as informações de acesso do usuário. Se o terminal estiver conectado à rede, a informação será enviada ao servidor em tempo real, se estiver sendo usado no modo stand alone, a informação será salva no terminal.

Atenção!

Você pode salvar até 1.500 eventos recentes em um terminal.

- Usar Function Key:

Escolha esta opção do sistema para utilizar as teclas funcionais do terminal (F1 ~ F4) disponíveis na aplicação como Time & Attendance (Modo Trabalho).

	F1	F2	F3	F4
Desligado	Off	Off	Off	Off
Modo 1	Hora entrada	Hora saída	Intervalo entrada	Intervalo saída
Modo 2	Hora entrada	Hora saída	-	-

OBS: Para trabalhar no Modo 1 o modo do terminal deve estar em T&A.

- Abrir a porta:

Você pode especificar por quanto tempo a porta ficará aberta depois que a autenticação de usuário for validada. Você pode especificar entre 1 e 20.

- Advertência da porta:

Se a porta ainda estiver aberta depois que o tempo especificado passar, o alarme disparará. O alarme é um aviso de que a porta não está fechada. Especifique um valor entre 1 e 20 que seja superior ao tempo que a porta fica aberta.

Atenção!

As opções 'Abrir porta' e 'Advertência de porta' dependem, exclusivamente, do modelo de fechadura utilizada.

- **Timeout:**

Quando o terminal não se comunicar com o servidor via rede, será assumido que a conexão de rede é inválida. Se não houver nenhuma resposta dentro do tempo especificado, você pode especificar um valor entre 2 e 20. Se o registro a rede estiver instável, inicie com 5 segundos e, então, aumente o valor gradualmente.

- **Linguagem:**

Selecione a linguagem na tela LCD no próprio terminal.

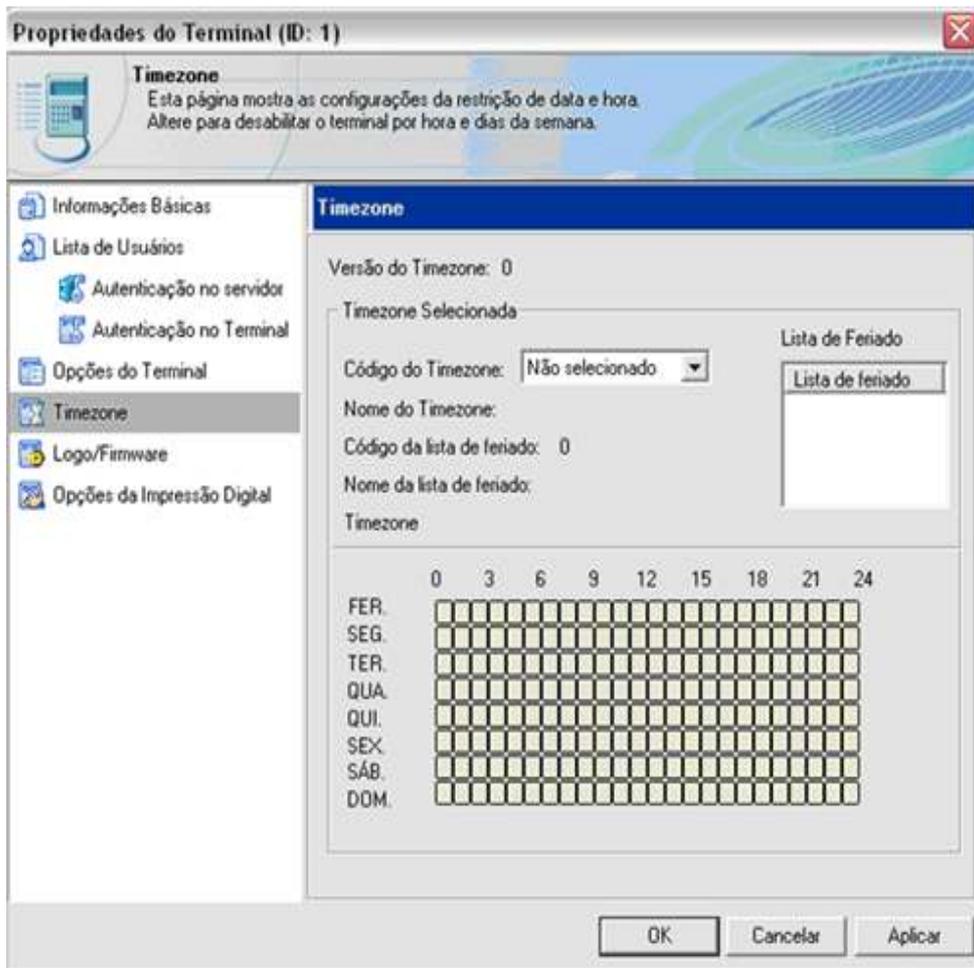
- **Codificação:**

Escolha se deseja codificar ou decodificar os valores para os conteúdos transferidos via rede.

- **Data/Hora:**

Exibe o horário atual no terminal. Você não pode mudar o horário da janela.

- Timezone:



Mostra o Timezone atualmente selecionado.

Para mudar o Timezone, selecione-o na barra de ferramentas. Para mais informações, recorra ao item 4.6 Configurações de Timezone neste manual.

Versão Timezone:

Se você muda o Timezone na janela de seleção, há alteração de versão. Esta versão é usada para sincronizar a informação salva no terminal e o servidor.

Timezone selecionado:

No terminal, você pode criar no máximo 16 Timezones na janela de seleção. Se você selecionar um código Timezone, as informações sobre ele serão exibidas em uma tabela, e o terminal operará com este Timezone.

Em relação à lista de feriado, você pode selecionar um código de feriado para um Timezone. Você também pode mudar isto na janela de seleção de Timezone.

Atenção!

Como ler a tabela de Timezone:

Há um eixo horizontal marcado com 0, 3, 6, 9, ..., e um eixo vertical marcado com FER, SEG,..., na tabela de Timezone.

Verde mostra o tempo para 'permitir acesso'.

Vermelho se refere ao tempo para 'negar acesso'.

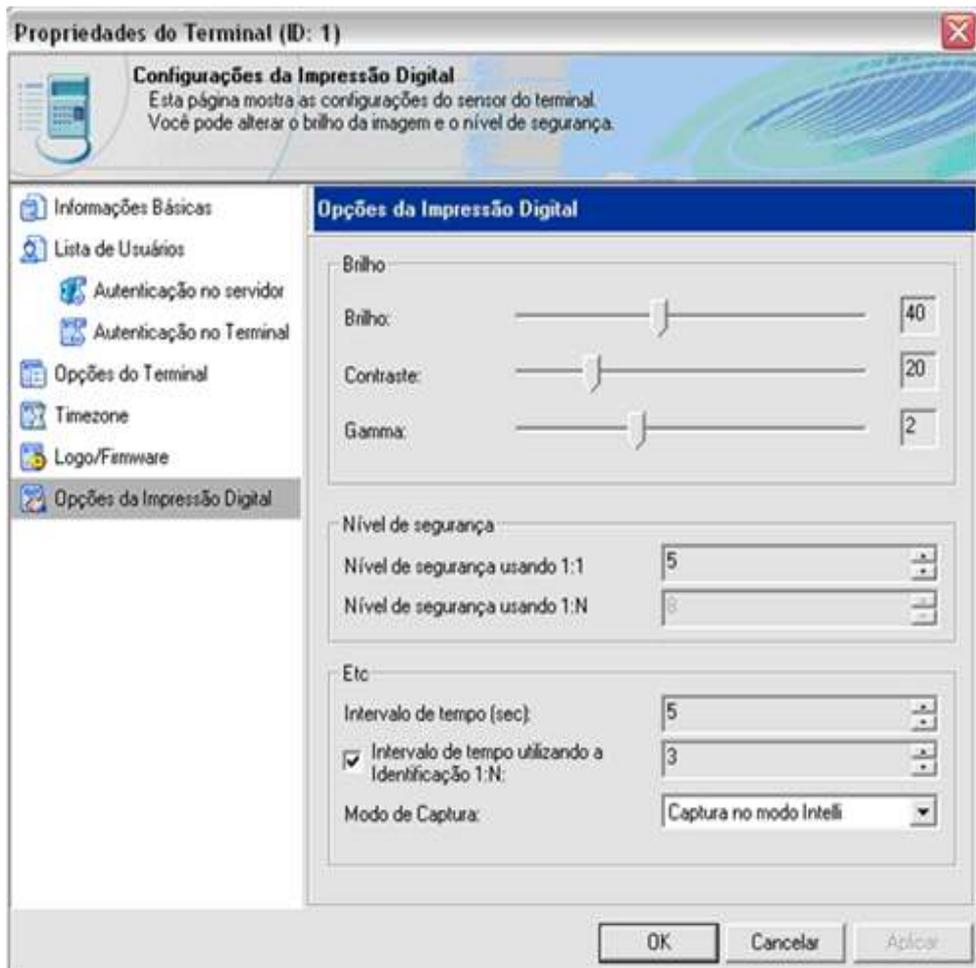
Azul mostra o tempo para 'abrir a porta'.

Se um feriado é selecionado e a data é especificada, o sistema voltará no primeiro dia da semana.

Ex1: Como qualquer acesso é negado durante as 24h do feriado, os terminais selecionados para usuários comuns não acessarão em uma data específica a lista de feriado.

Ex2: Durante os dias da semana, se as portas são selecionadas para abrir das 8:00 as 9:00 horas, os usuários poderão ter acesso sem autenticação.

- Opções de impressão digital:



Brilho:

Você pode obter uma imagem de impressão digital clara ajustando as opções de impressão digital. As taxas iniciais de Brilho, Contraste e Gama são 40, 20 e 2, respectivamente.

Atenção!

Estes valores podem afetar o desempenho de reconhecimento da impressão digital, devido a sensibilidade do sensor. Assim, é altamente recomendado que os valores de fábrica sejam mantidos.
 Se o desempenho de reconhecimento é prejudicado porque a digital está clara, ajuste o Brilho entre 20 e 30 (Recomendação: 20).
 Se o desempenho de reconhecimento é prejudicado porque a digital está escura, ajuste o Brilho entre 50 e 80 (Recomendação: 60).

Outros:

1) Tempo de captura:

Você pode optar pelo tempo de captura de impressão digital dentro da gama entre 1 e 30 segundos. O tempo de captura da impressão digital ocorrerá durante os segundos especificados. Depois deste tempo, a luz do sensor apagará. O tempo formatado pela fábrica é 5 segundos.

2) Modo de captura:

Latência:

Previne um possível falso aceite de impressão digital latente na superfície de sensor formada por sujeira.

Intelli:

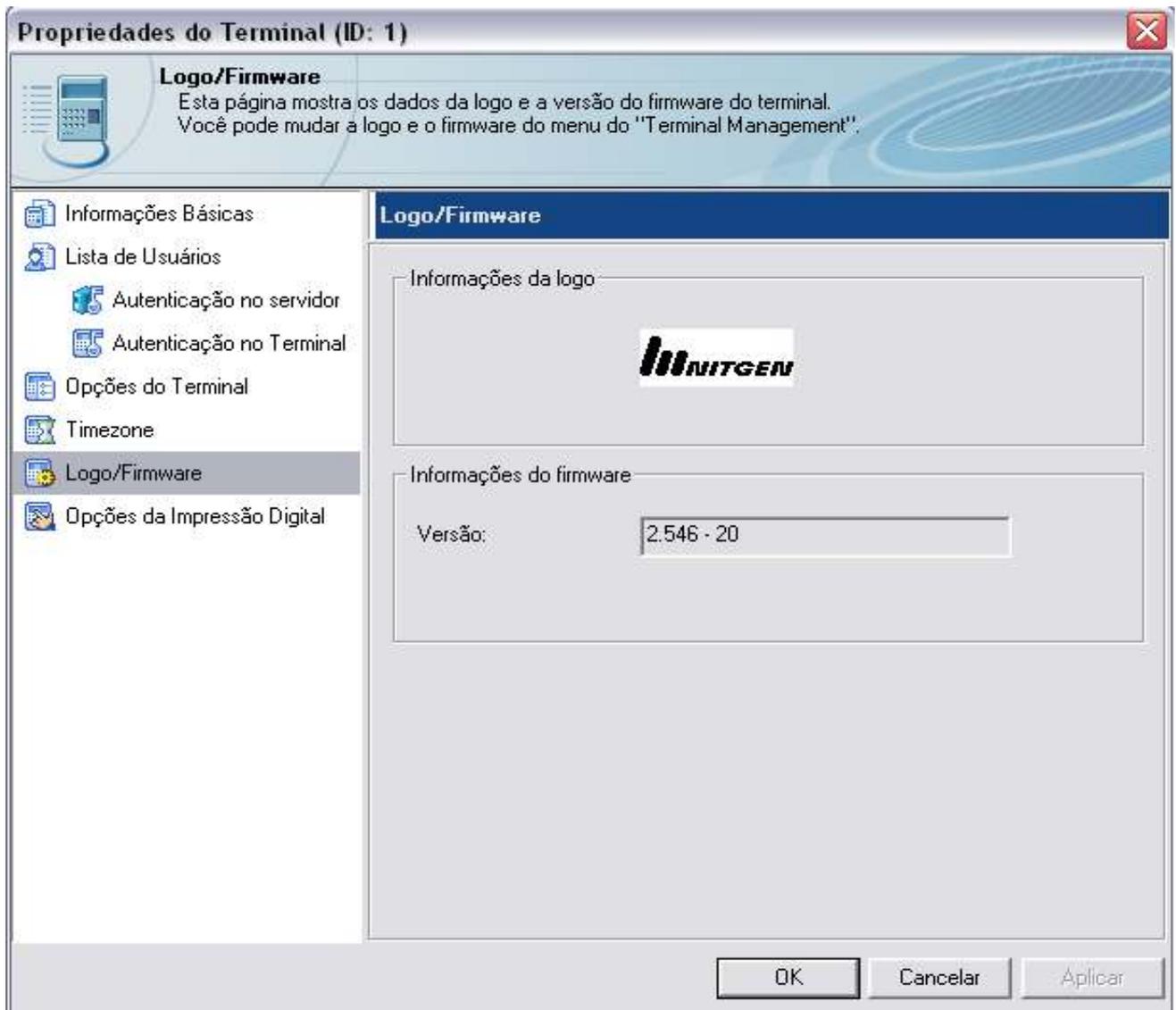
Aperfeiçoa o brilho da imagem da impressão digital capturada que esteja molhada ou suada.

Modo de captura Intelli contém modo latente.

Atenção!

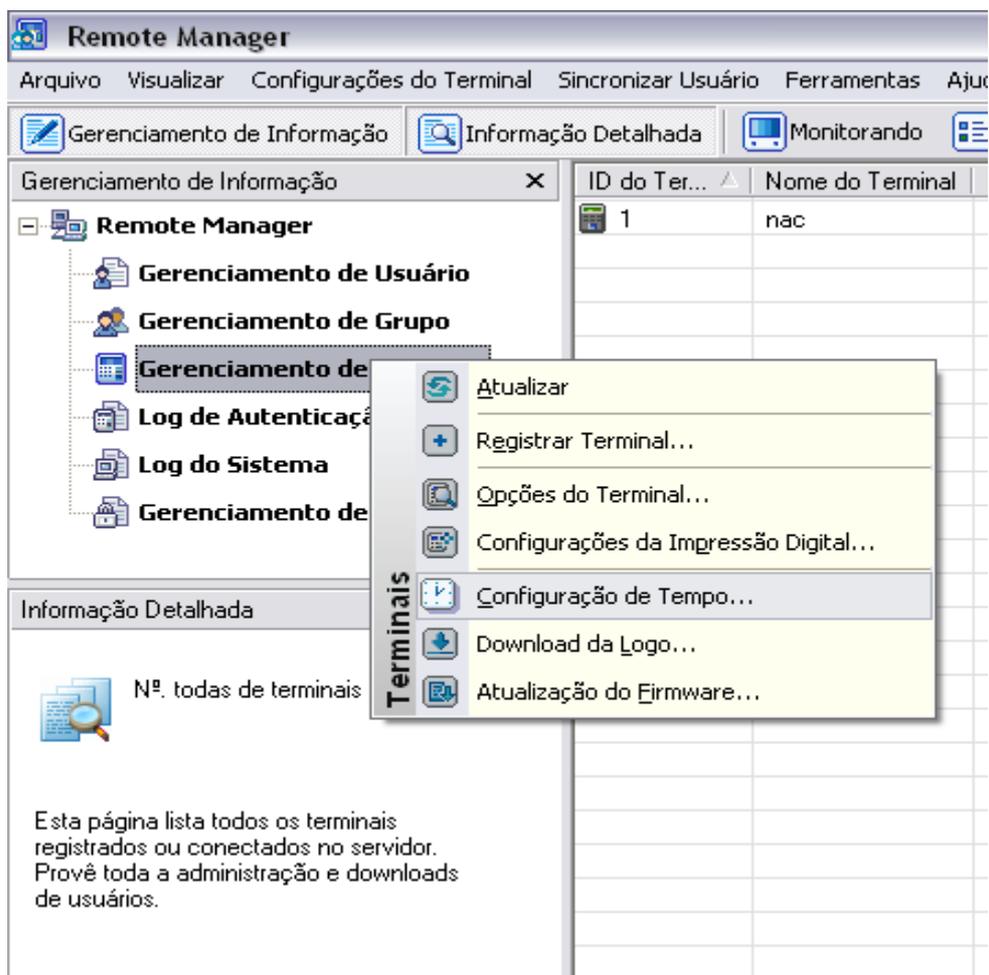
Esta característica pode aumentar a segurança, mas reduz a velocidade do tempo de autenticação. Assim, se um alto nível de segurança é requerido, você pode usá-la. Porém, ela não é recomendada para registro, onde conveniência e rapidez são fundamentais (i.e. T&A).

- Logo/Firmware:



Você pode conferir o Logo e a versão de Firmware armazenado no terminal da janela anterior. A imagem da logomarca pode ser alterada somente no controlador de acesso NAC – 3000.

Configuração de tempo:

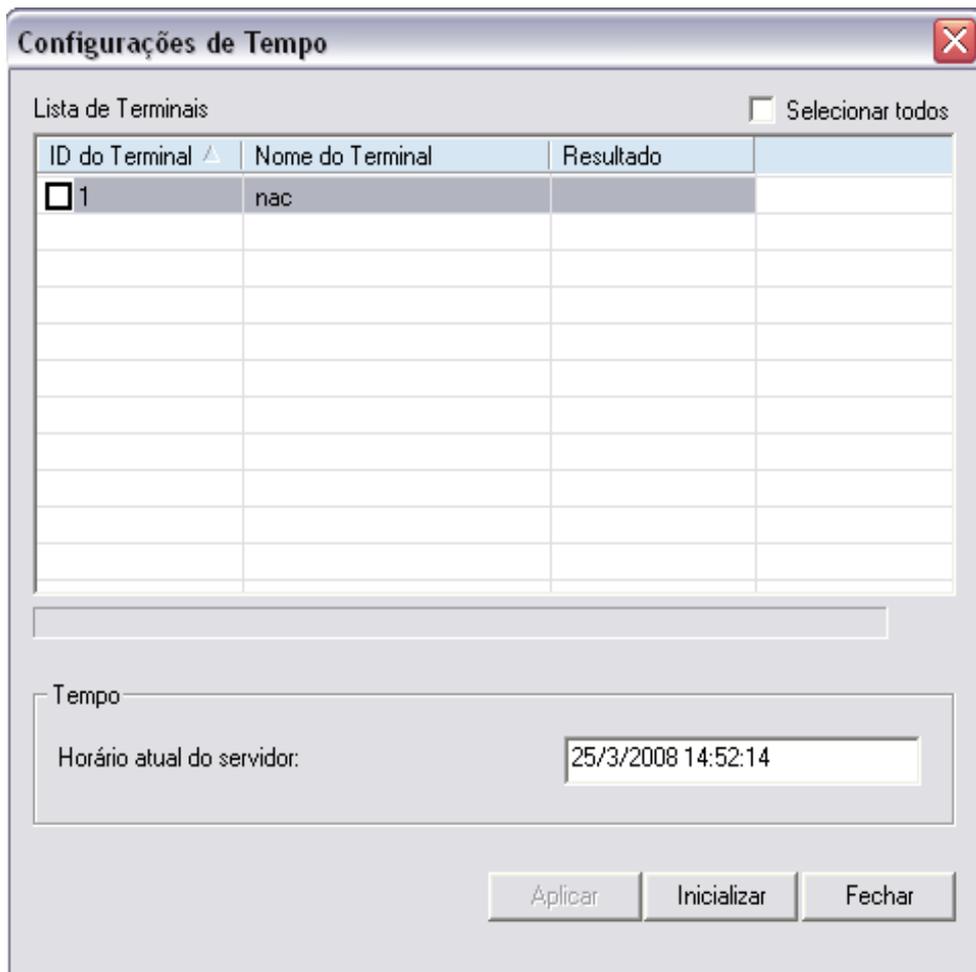


Quando o terminal é conectado ao servidor, o horário do terminal é automaticamente sincronizado, mas você pode sincronizar o horário manualmente.

Clique com o botão direito do mouse na janela de Gerenciamento de Informação e escolha Configurações de Tempo no sub-menu, e a janela aparecerá.

Alternativamente, clique com o botão direito do mouse sobre a janela de Listas e selecione Configurações de Tempo no sub-menu.

Selecione um ou mais terminais e pressione <Inicializar> para sincronizar com o tempo do servidor.



Download de Logotipo:

Como mostrado na tela abaixo, você pode registrar um logotipo novo ou pode mudar o logotipo para um terminal.

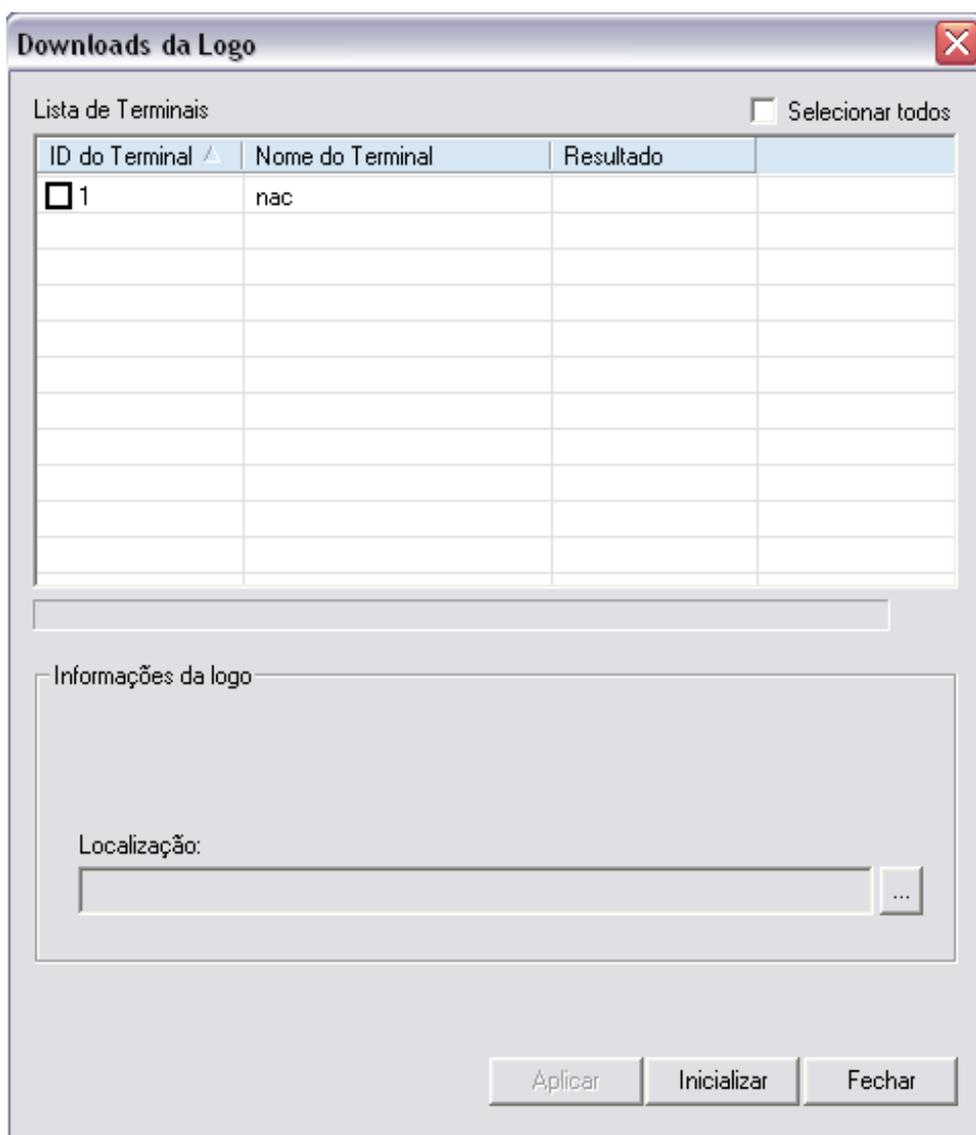
Somente o terminal NAC-3000 suporta esta função.



Clique com o botão direito do mouse em Gerenciamento de Terminal na janela de Gerenciamento de Informação e escolha Download de Logotipo no sub-menu, e a janela de Download de Logotipos aparecerá.

Alternativamente, clique com o botão direito do mouse na janela de Listas e selecione Download de Logotipo no sub-menu.

Na janela seguinte, clique <...> para localizar o arquivo de logotipo que você quer iniciar o download para um terminal. Então, selecione o terminal e clique <Aplicar>. Você pode usar só uma imagem de bitmap preta e branca (2color, *.bmp) com o tamanho de 80 x 32 pixels como um arquivo de log.

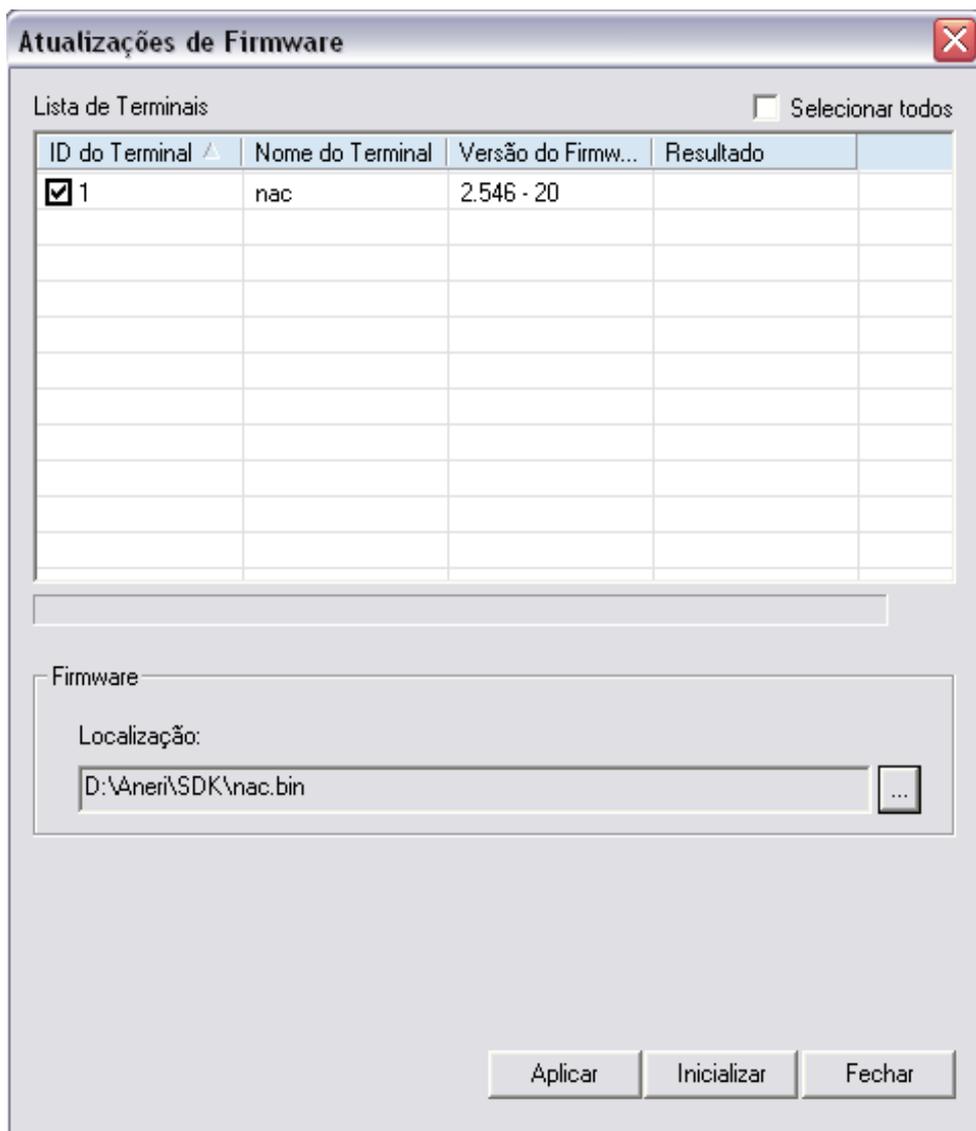


Atualização de Firmware:

Você pode usar esta característica para atualizar o firmware do terminal.

Clique com o botão direito do mouse sobre a janela de Gerenciamento de Terminal e escolha Atualização de Firmware no sub-menu, a seguinte janela aparecerá.

Alternativamente, clique com o botão direito do mouse sobre a janela de Listas e selecione atualização de Firmware no sub-menu.



Clique <...> para escolher o local do arquivo de Firmware que você quer carregar em um terminal. Então selecione o terminal e clique <Aplicar>.

- Opções do Terminal:

Clique com o botão direito do mouse sobre a janela de Gerenciamento de Terminal em Gerenciamento de Informação e escolha Opções do Terminal no sub-menu, ou selecione “Opções do Terminal” no Menu bar para mudar as seleções de vários terminais imediatamente.

Selecione cada terminal e faça as mudanças necessárias, e, então, clique em <Aplicar> e as mudanças de seleção serão realizadas imediatamente.

Opção de seleção de caixas de checagem:

Se você selecionar uma opção de seleção, você pode mudar seu valor.

Código de Timezone na caixa de checagem:

Se você selecionar a seleção de código Timezone, você pode mudar o código de Timezone.

Opções de Configuração ✖

Lista de Terminais Selecionar todos

ID do Terminal ▲	Nome do Terminal	Resultado
<input type="checkbox"/> 1	nac	

Opções de configuração

- Usar beep Porta aberta(sec): 5
- Usar voz Tempo de Segurança da Porta (sec): 0
- Usar log salvo Intervalo de tempo Comm(sec): 5
- Usar a função chave
- Usar o timezone Idioma: Koreano
- Criptografia: DES
- Tipo de cartão RF: Não usado

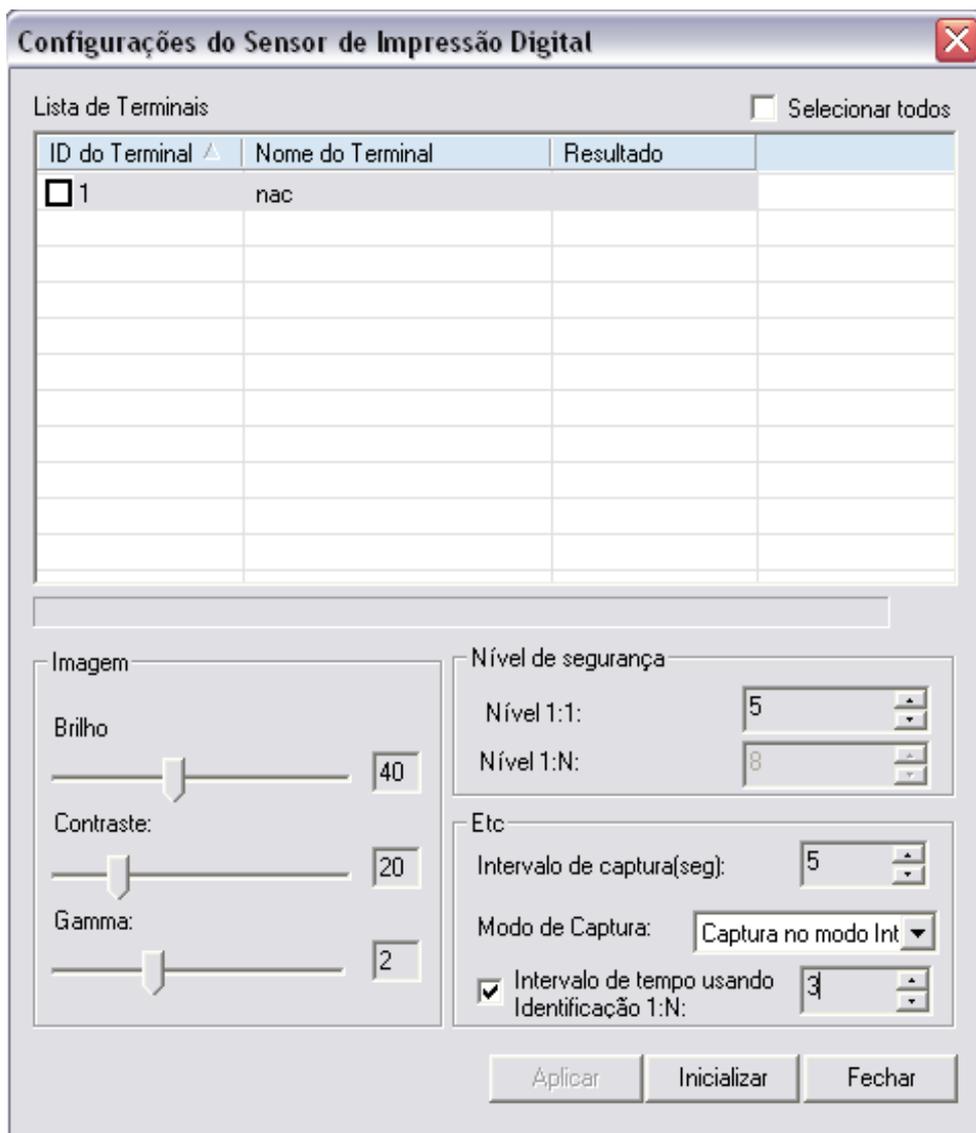
Configurações do código do timezone

Código do timezone: Não selecionado

Dispositivo de Configurações de Impressão Digital

Clique com o botão direito do mouse na janela de Gerenciamento de Terminal em Gerenciamento de Informação no sub-menu, ou escolha o Terminal de Opções> Configurações de Impressão Digital no menu bar para mudar a seleção de vários terminais.

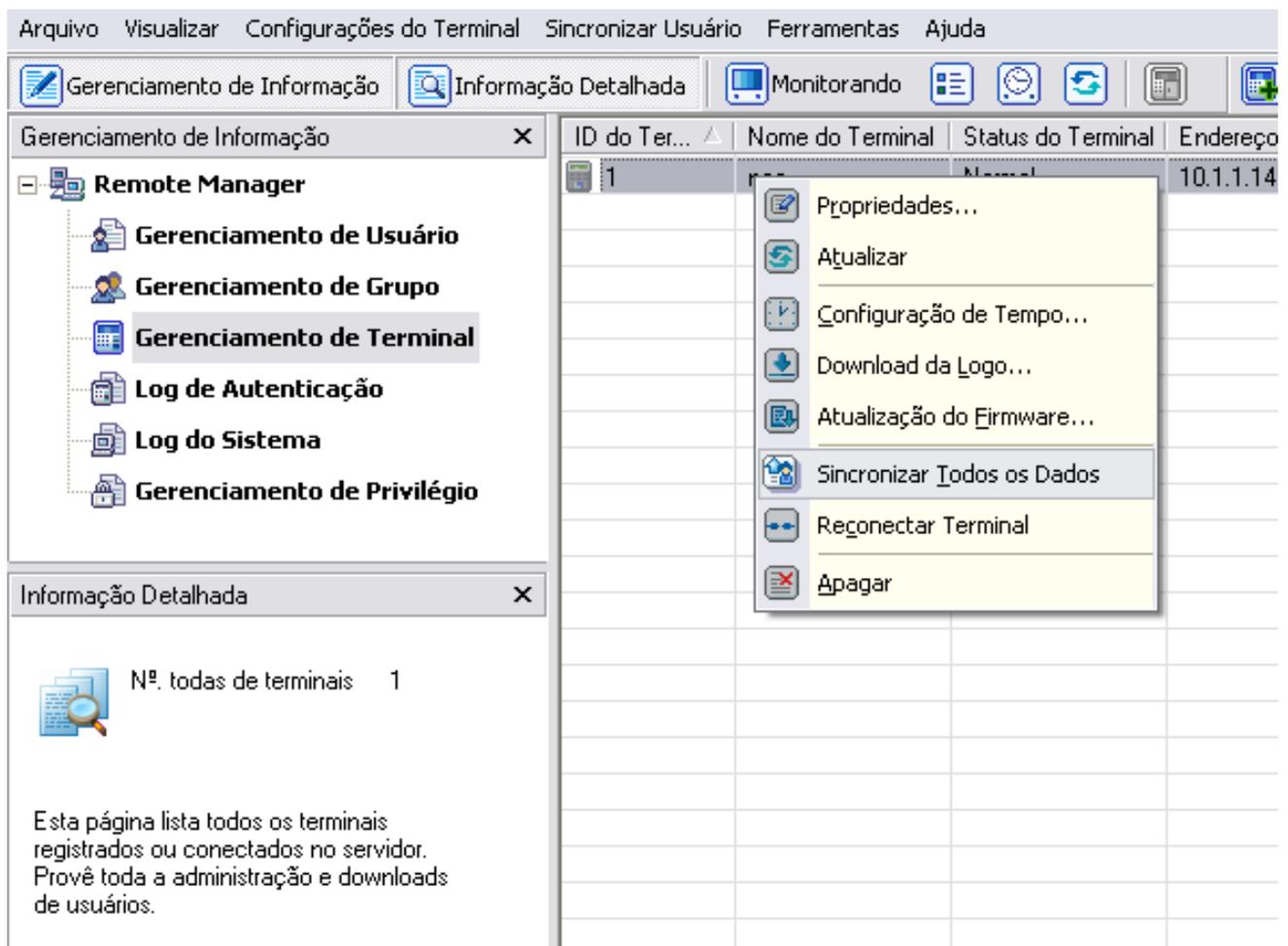
Selecione cada terminal e faça as mudanças necessárias, e, então, clique em <Aplicar> para mudar as seleções imediatamente.



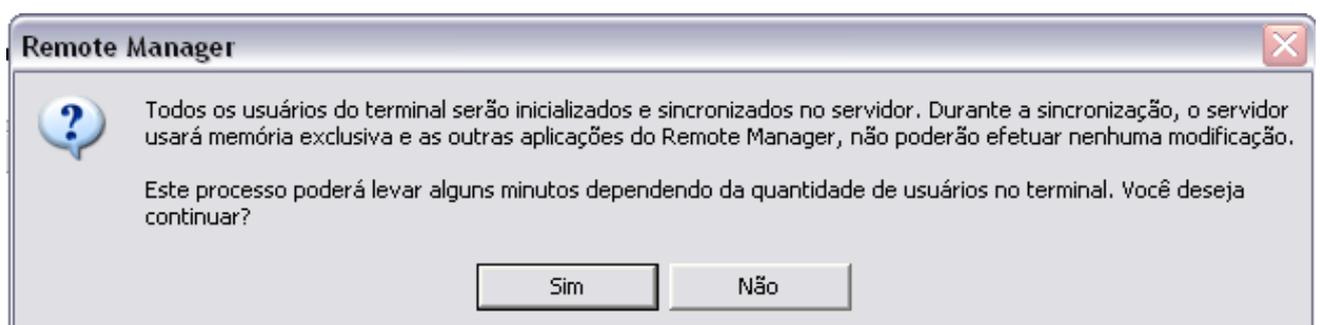
Sincronização:

Se os grupos de usuários e as informações de Timezone forem mudados no servidor, as informações correspondentes do terminal também serão. Se as informações salvas no servidor e no terminal não forem comparadas uma a outra pelo network ou por problemas, erros de sincronização poderão acontecer. O papel da sincronização é corrigir esses erros de acordo com a informação no servidor. Se um erro de sincronização acontecer, você ver seu status como abaixo na tela.

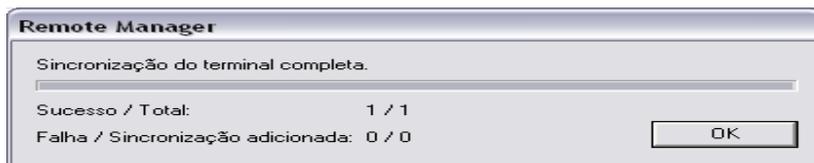
Clique com o botão direito sobre o terminal que apresenta erro de sincronização, e você poderá ver a Sincronização no menu.



Clique em Sincronizar Todos os Dados para sincronizar todos os dados de usuários entre o servidor e o terminal selecionado. Fazendo isto, todos os erros de sincronia serão resolvidos, inclusive o tamanho do ID ou o registro do ID.



Se você selecionar <Sim>, a tela seguinte aparecerá.



Descrição de erro:

Existem 3 tipos de sincronização de erro:

Erro de Conta de usuário: Acontece quando a conta de usuário no terminal for diferente do servidor.

Sincronização de Erro: Acontece quando a informação de usuário no terminal for diferente do servidor.

Falha de comparação de Timezone: Acontece quando o Timezone selecionado no terminal é diferente do que está no servidor.

O erro de descrição mostra quando o erro ocorre.

Status de Sincronização:

A informação é mostrada de forma que você possa identificar a causa do erro.

Sincronização:

Se você clica o botão <Sincronizar>, os erros de sincronização entre o servidor e o terminal serão corrigidos.

Detalhamento dos erros de informação:

Se você clica em <Detalhe>, você pode ver a lista de informação de usuário não sincronizado entre o terminal selecionado e o servidor.

Você também pode comparar os usuários registrados no servidor com os registrados no terminal.

Sincronizar

Error Description

- Erro de Conta de Usuário
- Sincronizar Erros
- Timezone Desconhecido

Sincronizar status

ID do terminal:	3	Contas no Terminal:	0
Contas no servidor:	1	Sincronizar os Erros:	1
Versão do Timezone do Servidor:	0	Falha na operação:	0
Versão do Timezone do Terminal:	0		
Operação feita com sucesso:	0		

Sincronizar Cancelar **Simples...**

Sincronizar Listas

ID do Terminal	ID do Usuário	Data / Hora ▾	Status do Terminal
3	00000	2008-05-20 14:01:28	Erro de Sincroni...

Sincronizar Todas as Listas...

Comparação de Lista de Usuários

Lista de Usuários do Servidor

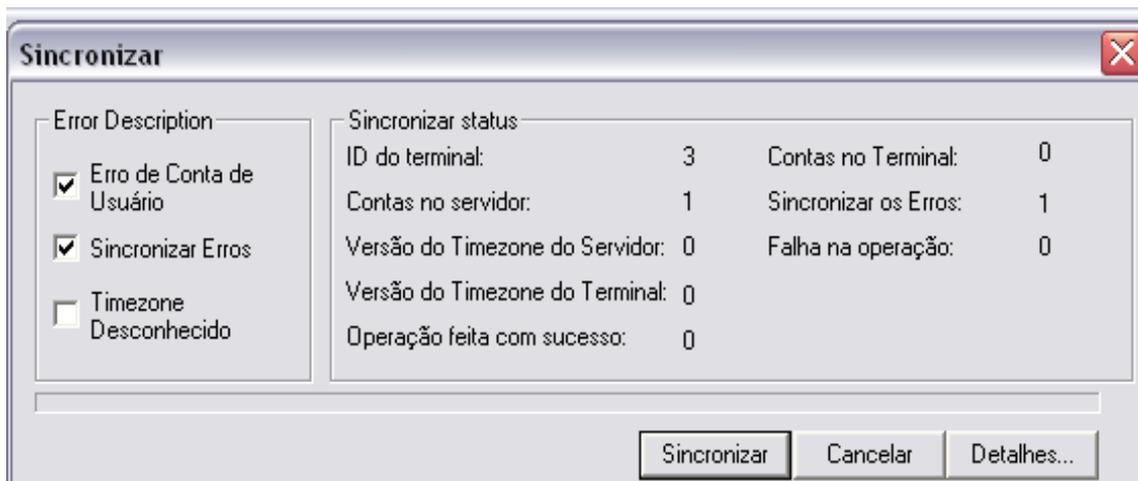
Server users ▲	ID do Grupo
00000	1

Lista de Usuários do Terminal

Terminal users ▲	ID do Grupo

Se você clicar em <Sincronização Total da Lista>, a janela Lista será sincronizada e aparecerá para todos os usuários e terminais.

Se você clicar em <Sincronizar> na janela seguinte, serão modificados os conteúdos do terminal, conforme o servidor da Lista de Sincronização.



- Exportar para Excel:

A lista do Terminal na tela pode ser exportada e salva como arquivo Excel usando "Exportar para Excel" no menu.

4.2 Gerenciamento do usuário:

- Registrar Usuário:

Entre e registre as informações básicas de um novo usuário:

- 1) Selecione Gerenciamento de usuário na janela Gerenciamento de Informação.
- 2) Clique com o botão direito do mouse sobre Gerenciamento de Usuário e selecione Registrar Usuário no sub-menu, ou selecione Registrar Usuário na barra de ferramentas.



Quando você terminar o registro das informações básicas e tipo de autenticação, proceda com os botões abaixo.

<Próximo>: Adicionar ou apagar usuários nos terminais.

<Criar>: Registrar outro usuário.

<Fechar>: Cancelar o que você fez e encerrar a janela de registro.

- **Informações Básicas:**

*ID do usuário: Insira o número do ID do usuário com o tamanho especificado.

*Nome do usuário: Insira o nome do usuário.

Privilégio:

Escolha um dos seguintes: Gerente, Usuário, Visitante e Power User. O Gerente pode realizar o gerenciamento dos programas Remote Manager e o Remote Monitor. O Usuário e o Visitante não têm diferença nos

privilégios. Mas, você pode especificar um usuário temporário como Visitante para um gerenciamento mais eficiente. O Power User pode registrar novos usuários, porém não pode excluir usuários cadastrados. (Recorra ao item 4.5 Configurações de Programa.)

Código de Timezone:

Selecione o código de Timezone para determinar o tempo permitido para os usuários.

Grupo:

Escolha um grupo para um usuário.

Número de Matrícula:

Insira o ID ou o número de registro de empregado de um usuário.

Descrição:

Insira uma descrição breve do usuário.

Registrar em:

Indica a data em que um usuário foi registrado.

Expirar:

Você pode especificar uma data para o cadastro expirar. Na data especificada, a informação de usuário é removida do terminal e a autenticação do usuário não estará disponível.

Como selecionar métodos de autenticação:

A autenticação pode ser feita por vários métodos, tais como por combinação de impressão digital, senha e cartão de RF. Por favor, recorra ao Manual do Usuário para saber mais sobre os procedimentos de autenticação para terminais diferentes.

Autenticação de cartão:

Usado através da checagem do ID no Cartão de RF.

Autenticação de cartão e impressão digital:

Para autenticar o acesso usando a impressão digital armazenada em um cartão emitido, aproxime o cartão de um terminal e pressione a digital. Então, a informação de impressão digital de usuário armazenada no cartão é comparada com a impressão digital atual colocada no terminal.

Autenticação através de cartão, impressão digital e senha:

Para autenticar o acesso usando impressão digital armazenada em um cartão emitido e senha.

Impressão digital E senha:

A autenticação tem êxito quando ambas, impressão digital e senha estão corretas.

Impressão digital OU senha:

A autenticação tem êxito quando uma, ou outra está correta.

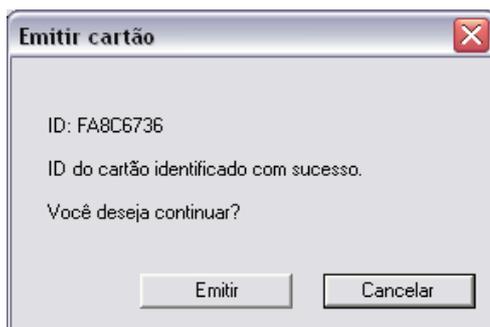
Autenticação por senha:

O acesso é autenticado conferindo os 4~8 dígitos da senha e não requer nenhum cartão. Introduza o ID de usuário através de senha para sua autenticação.

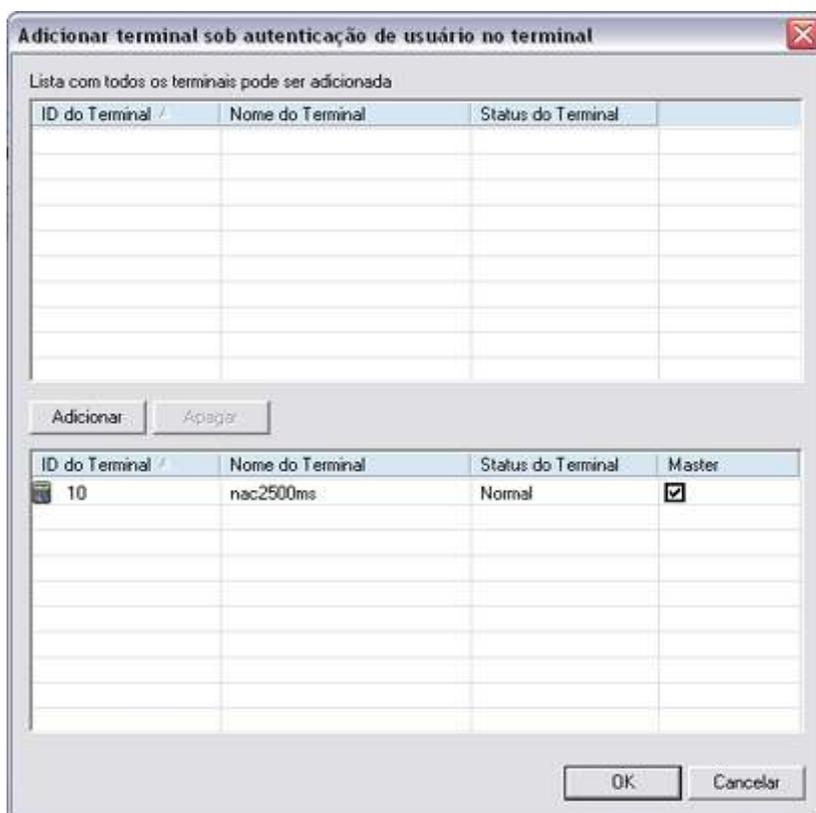
Emissão de cartão:

Nos modelos NAC-2500 MS, ao registrar uma impressão digital, um cartão físico deverá ser emitido para seguir ao próximo procedimento.

Coloque um cartão no leitor de cartão e escolha <emitir cartão> para abrir o seguinte pop-up. Então, clique em <Emitir>.



Depois de selecionar as informações básicas, o método de autenticação, por favor, recorra às explicações seguintes para proceder.



Selecione o terminal desejado no topo da tela e, então, clique em <Adicionar> para acrescentar um novo terminal. Quando selecionar um terminal à parte de fundo da tela e clicar em <Apagar>, o terminal será apagado da lista. Um gerente pode selecionar o tipo de usuário para terminais na lista.

<Criar>: para completar a inscrição e começar o processo de registro de um novo usuário.

<Fechar>: para cancelar os procedimentos.

- Apagar usuário:

Você pode apagar usuários registrados no servidor. Se o terminal esta conectado à rede, também serão apagadas as informações do usuário no terminal. Se você quer apagar os usuários do terminal, não do servidor, use a Lista de Usuário na janela de Propriedades do Terminal.

Você pode apagar um usuário como segue:

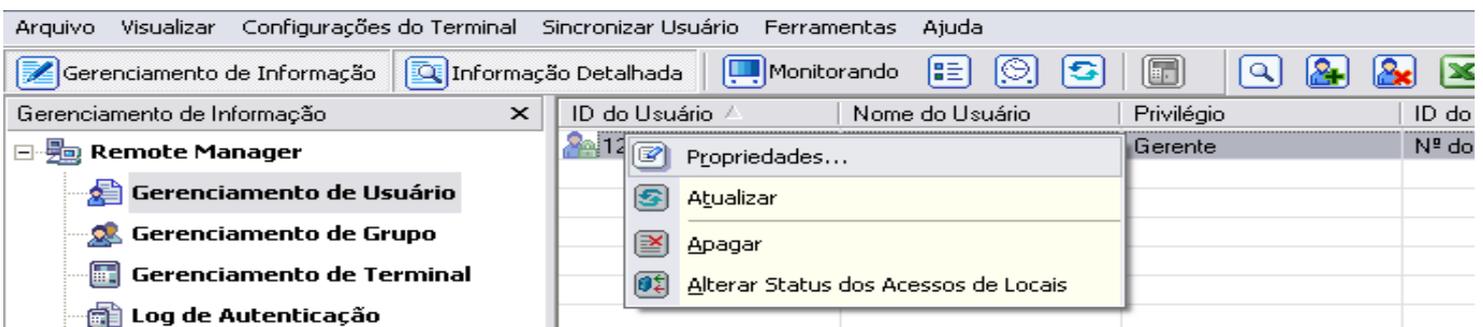
- 1) Selecione a Gerenciamento de Usuário na janela de Gerenciamento de Informação.
- 2) Selecione o usuário que você quer apagar na janela de Lista, e clique o botão Apagar da barra de ferramentas. Alternativamente, você pode usar a tecla “ Apagar” do sub-menu.

Você pode escolher múltiplos usuários na janela de Lista usando <Shift> ou <Ctrl> para apagar imediatamente.

- Checar/Alterar Propriedades de Usuário:

Você pode conferir ou mudar as informações básicas e terminais disponíveis para um usuário.

- 1) Selecione Gerenciamento de Usuário na janela de Gerenciamento de Informação.
- 2) Clique duas vezes em um usuário na janela de Lista, ou direito-clique em um usuário e escolha Propriedades do sub-menu.



- 3) Na janela de Propriedades de Usuário, você pode mudar as informações básicas do usuário. Para mudar os terminais disponíveis para um usuário, selecione a Lista do Terminal no menu a esquerda.

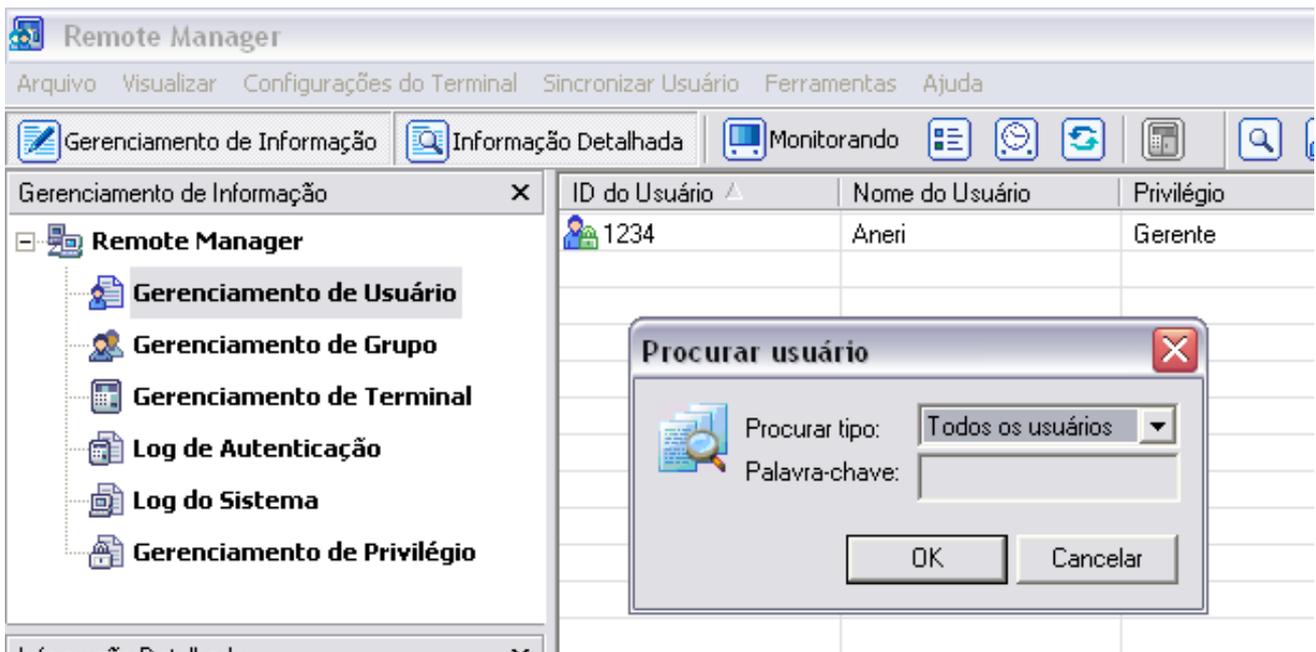
O resto do procedimento será o mesmo de inscrição de usuário.

- Procurar usuários:

Se houver muitos usuários no banco de dados, você pode procurá-los por meio de buscas.

Clique com o botão direito do mouse na janela de listas e selecione Procurar.

- 1) Selecione Gerenciamento de Usuário na janela de Gerenciamento de Informação.
- 2) Se o botão de “Informação de Detalhe” é selecionado na barra de ferramentas, você pode executar a busca na janela de Informação de Detalhe como abaixo.



- Tipos de busca:

Você pode escolher as condições de busca, como: Todos os usuários, ID do usuário, nome de usuário, ID do grupo, ID do terminal ou Social ID/Empl.

Palavras-chave:

Dependendo das condições de busca escolhidas, você pode entrar em um ID ou nome.

Exportar para Excel:

As informações de usuário podem ser salvas como arquivo do Excel.

Escolha “Exportar para Excel” na barra de Menu.

4.3 Gerenciamento de grupo:

Você pode registrar ou apagar grupos, e adicionar ou apagar usuários dentro um grupo.

- Adicionar Grupo:

- 1) Selecione Gerenciamento de Grupo na janela de Gerenciamento de Informação.

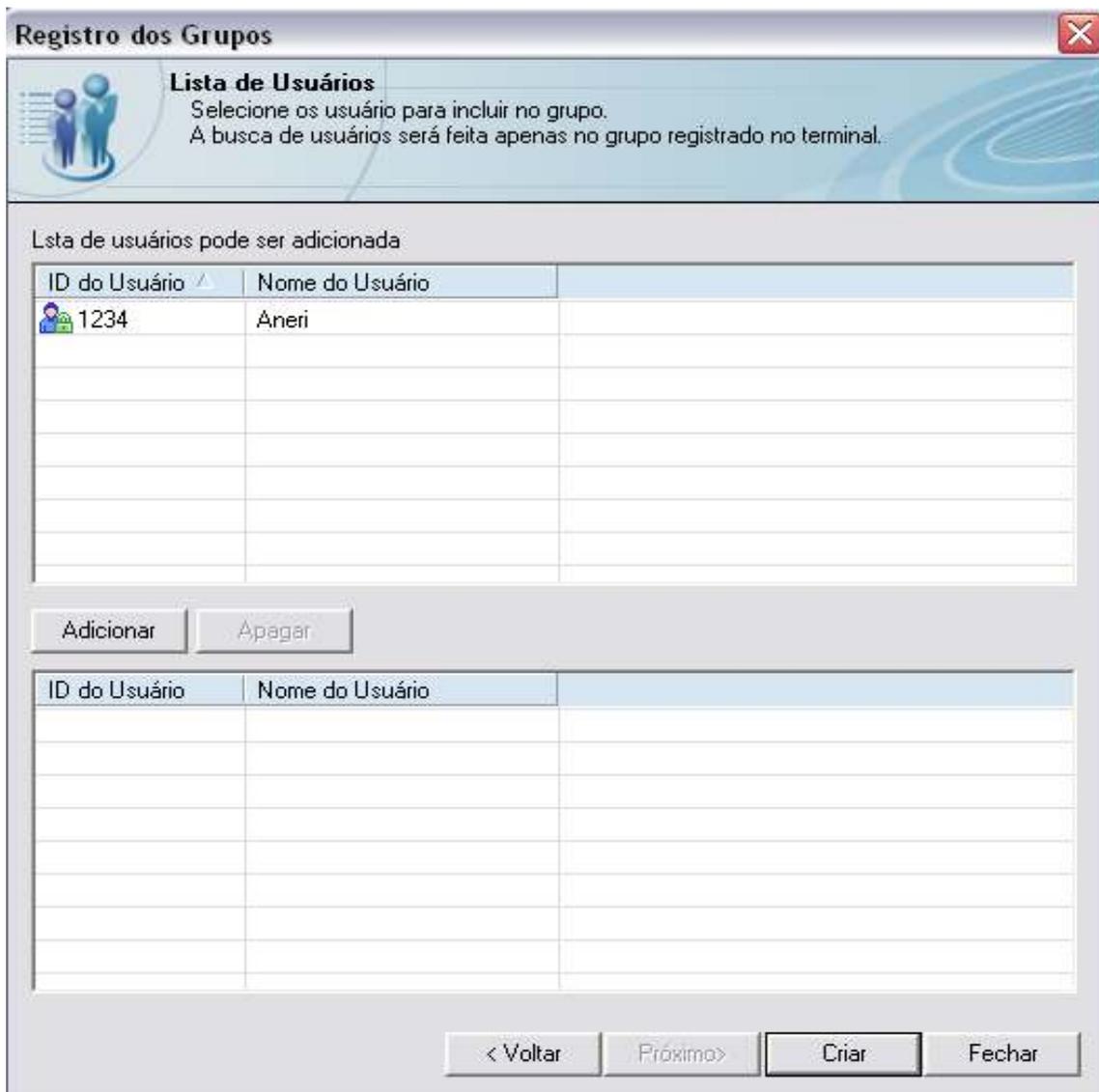
- 2) Clique com o botão direito do mouse para selecionar Registrar Grupo no sub-menu ou clique em “Registrar Grupo” na barra de ferramentas.
- 3) Quando a janela seguinte aparecer, entre em ID Grupo, Nome do Grupo, e Descrição, e clique em <Próximo> para adicionar ou apagar os usuários do grupo.



The image shows a software window titled "Registro dos Grupos". At the top left, there is a small icon of two people. The main heading is "Informações Básicas" with a sub-heading "Registre as informações do grupo. Um grupo pode conter vários usuários e prover mais rápida a autenticação das digitais." Below this, there are three input fields: "ID Grupo: (1-9999)", "Nome do grupo:", and "Descrição:". At the bottom of the window, there are four buttons: "<Voltar", "<Próximo>", "Criar", and "Fechar".

<Criar>: Complete o registro e adicione outro grupo.

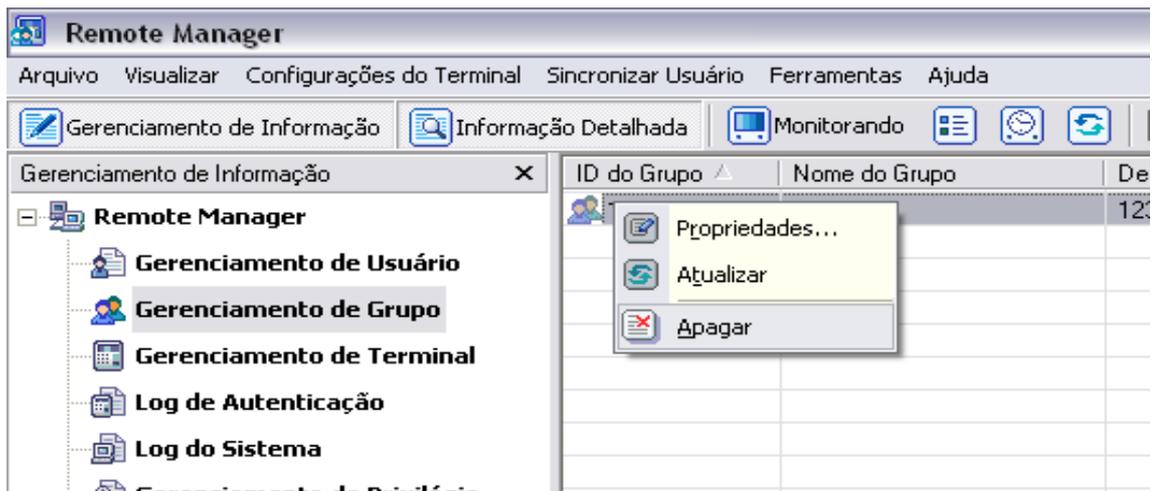
<Fechar>: Cancele o que você fez.



- Apagar grupo:

Você pode apagar um grupo da seguinte forma:

- 1) Selecione Gerenciamento de Grupo na janela Gerenciamento de Informação.
- 2) Selecione o grupo que você quer apagar na janela de Lista, e clique no botão “Apagar” da barra de ferramentas. Alternativamente, você pode usar a tecla <Delete> no teclado ou clicar com o botão direito do mouse para selecionar Apagar no sub-menu.

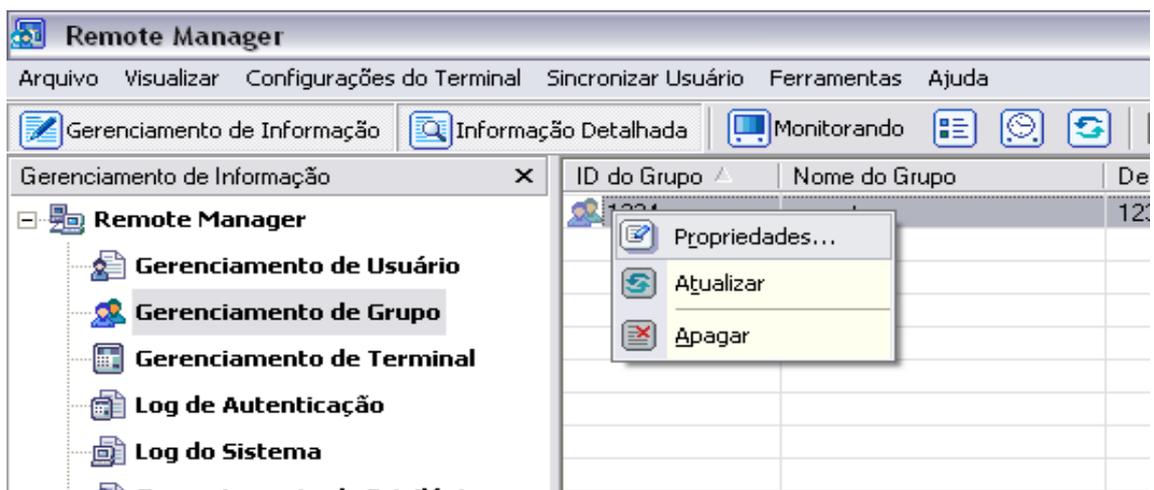


Você pode escolher grupos múltiplos na janela de Lista usando as teclas <Shift> ou <Ctrl> para apagá-los imediatamente.

- Checar/Alterar propriedades do grupo:

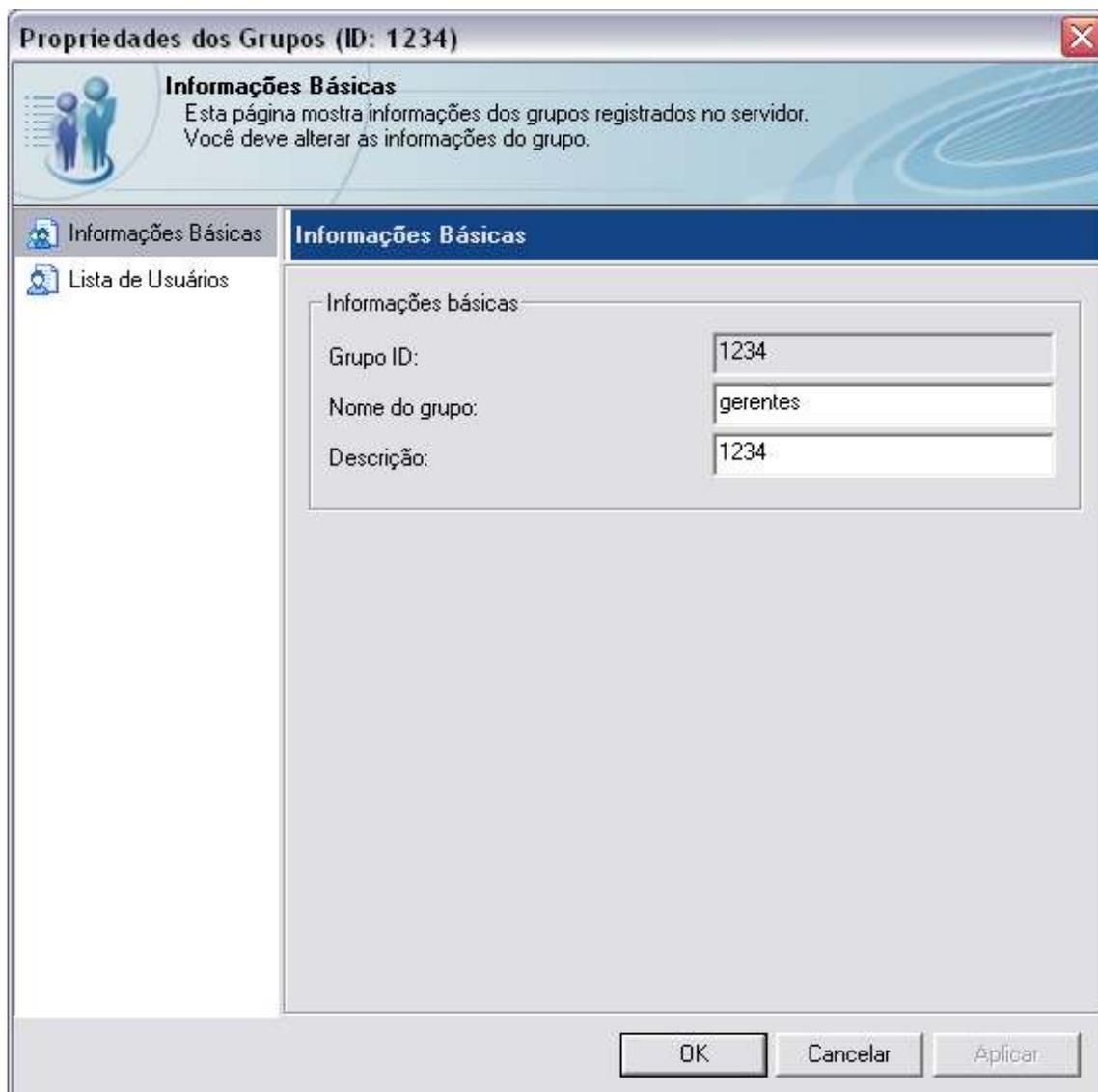
Você pode checar ou mudar as informações básicas e a lista de usuário de um grupo.

- 1) Selecione a Gerenciamento de Grupo na janela de Gerenciamento de Informação.
- 2) Clique duas vezes sobre um grupo na janela de Lista, ou clique com o botão direito do mouse sobre um grupo para selecionar as Propriedades do sub-menu.



3) Na janela de Propriedades de Grupo, você pode mudar as informações no menu à esquerda.

O resto do procedimento será igual ao de registro de grupo.



- Exportar para o Excel:

As informações do usuário podem ser salvas como arquivo do Excel.

Escolha “Exportar para Excel” na barra de menu.

4.4 Gerenciamento de Eventos de Log

- Log de Autenticação:

Você pode checar e administrar o terminal de acesso de autenticação de Log.

- Propriedades do Log:

Você pode checar a autenticação do Log e o resultado de procura será exibido na janela de Lista.

- 1) Selecione a Autenticação de Log na janela de Gerenciamento de Informação.
- 2) Você pode checar a autenticação do Log de informação na janela de Lista.
- 3) Para ver as informações de usuário de forma detalhada, clique duas vezes no Log ou clique com o botão direito do mouse sobre o usuário para selecionar Propriedades do sub-menu.



- Exportar para Excel:

Você pode salvar os eventos de Log em um arquivo Excel.

- 1) Selecione Log de Autenticação na janela de Gerenciamento de Informação.
- 2) Clique com o botão direito do mouse para selecionar Exportar Excel no sub-menu, ou selecione Exportar Excel na barra de ferramentas.
- 3) Especifique o local e o nome do arquivo, e clique <Salvar>.

- Procura de Log de Autenticação:

Se a informação de Log for muito grande, você pode buscar a informação necessária como segue:

- 1) Selecione Log de Autenticação na janela de Gerenciamento de Informação.
- 2) Se o botão de Informação de Detalhe é selecionado na barra de ferramentas, você pode executar uma busca através da janela de Informação de Detalhe, como a abaixo. Ou, clique no botão de busca na barra de ferramentas para abrir a janela de Procurar Log de Autenticação.



- Gerenciamento de Eventos de Log:

Você pode ver o gerenciamento de eventos de log em execuções de programa.

- Informações Log do sistema:
 - 1) Selecione o Log de Sistema na janela de Gerenciamento de Informação.
 - 2) Você pode checar as informações do Log do Sistema na janela de Lista.
 - 3) Para ver informações de forma detalhada, clique duas vezes sobre o Log ou clique como botão direito do mouse para selecionar Propriedades do sub-menu.



A localização é o ID do terminal onde o evento aconteceu. Se este valor é o Remote Manager, significa que o evento está relacionado com o Remote Manager.

- Exportar para Excel:

Você pode salvar as informações de Log do Sistema em um arquivo do Excel.

- 1) Selecione o Log do Sistema na janela de Gerenciamento de Informação.
- 2) Clique com o botão direito do mouse para selecionar Exportar para Excel no sub-menu, ou selecione Excel na barra de ferramentas.
- 3) Especifique a pasta e o nome do arquivo e clique <Salvar>.

- Procura de Log do Sistema:

Se a informação de Log do Sistema for muito grande, você pode buscar a informação necessária e o resultado de Procura será exibido na janela de Lista.

- 1) Selecione o Log do Sistema na janela de Gerenciamento de Informação.
- 2) Se o botão de Informação de Detalhe é selecionado na barra de ferramentas, você pode executar uma busca na janela de Informação de Detalhe, como abaixo. Ou, clique no botão de “Procura” na barra de ferramentas para abrir a janela do busca de Log de Sistema.



The screenshot shows a window titled "Informação Detalhada" with a close button (X). Inside the window, there is a search icon and the text "Nº. de logs listados 3". Below this, there is a section for "Intervalo de tempo" with two date pickers set to "28/ 3 /2008". Underneath is a section for "Localizar chave" with two dropdown menus: "Tipo:" set to "Usuário" and "Resultado:" set to "Sucesso". At the bottom of the window is a button labeled "Procurar".

4.5 Configurações de Programa

Você pode checar ou alterar as configurações iniciais de programa.

Selecione Ferramentas > Configurações no menu bar, ou clique em Opções na barra de ferramentas para abrir a janela de Configurações.

- Configurações básicas do servidor:

Na janela inicial de Configurações, você pode ver as opções básicas do servidor.

Para mais informação sobre as opções, recorra a 3.2 Opções Básicas e funcionamento.

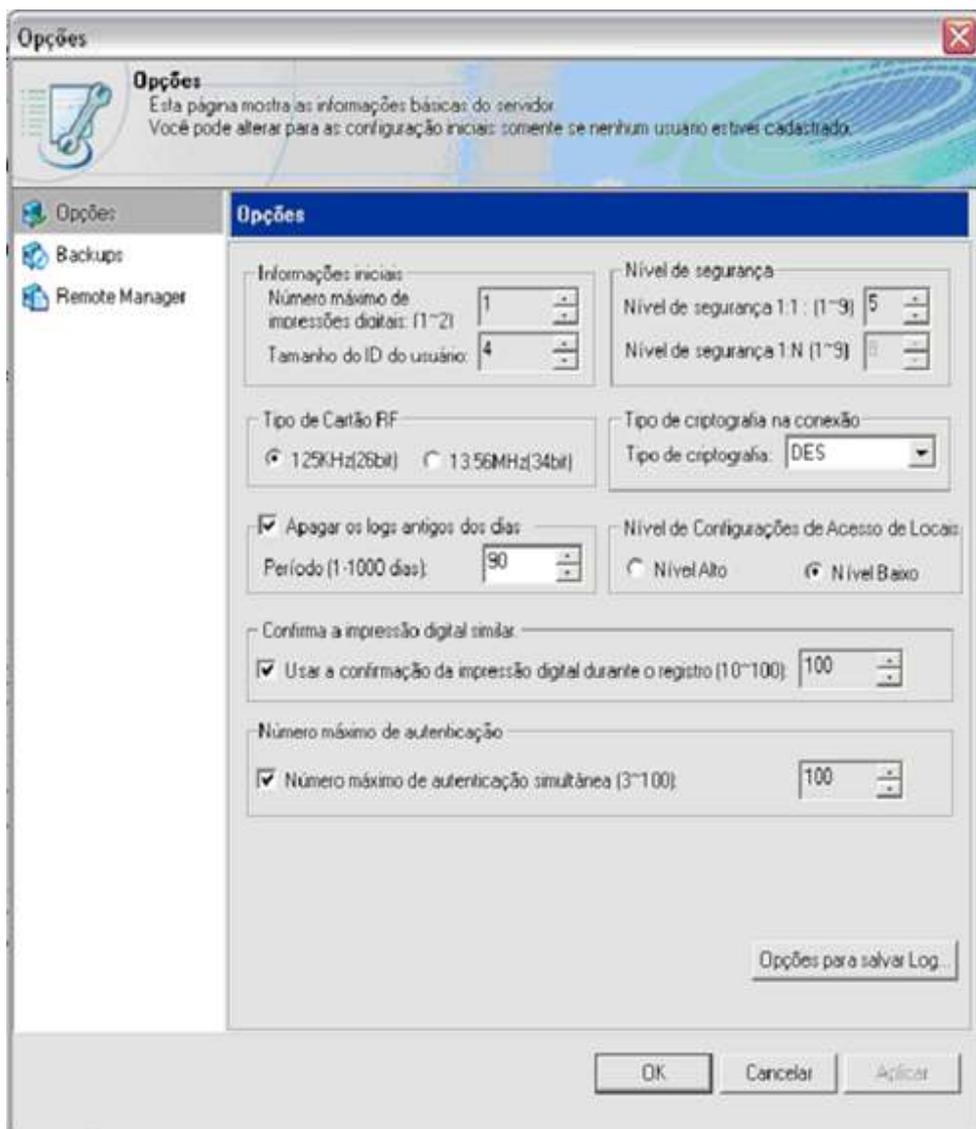
Atenção!

Você não pode mudar o máximo de impressões digitais nem o tamanho do ID do usuário.

- Opções de Servidor de Backup:

Selecione o Backup no menu a esquerda da janela de Opções.

Para mais informações sobre as opções, recorra a 3.2 Opções Básicas e funcionamento.



- Base para salvar arquivos de Log:

Isto será ativado quando o Log anterior (arquivo salvo) for selecionado.

Para salvar os eventos de Log, selecione a data e então clique no botão <Salvar Log>. Clique OK quando terminado.

Quando selecionar a caixa de checagem 'Salvar arquivos dia-a-dia', os eventos de Log serão salvos em uma base diária.

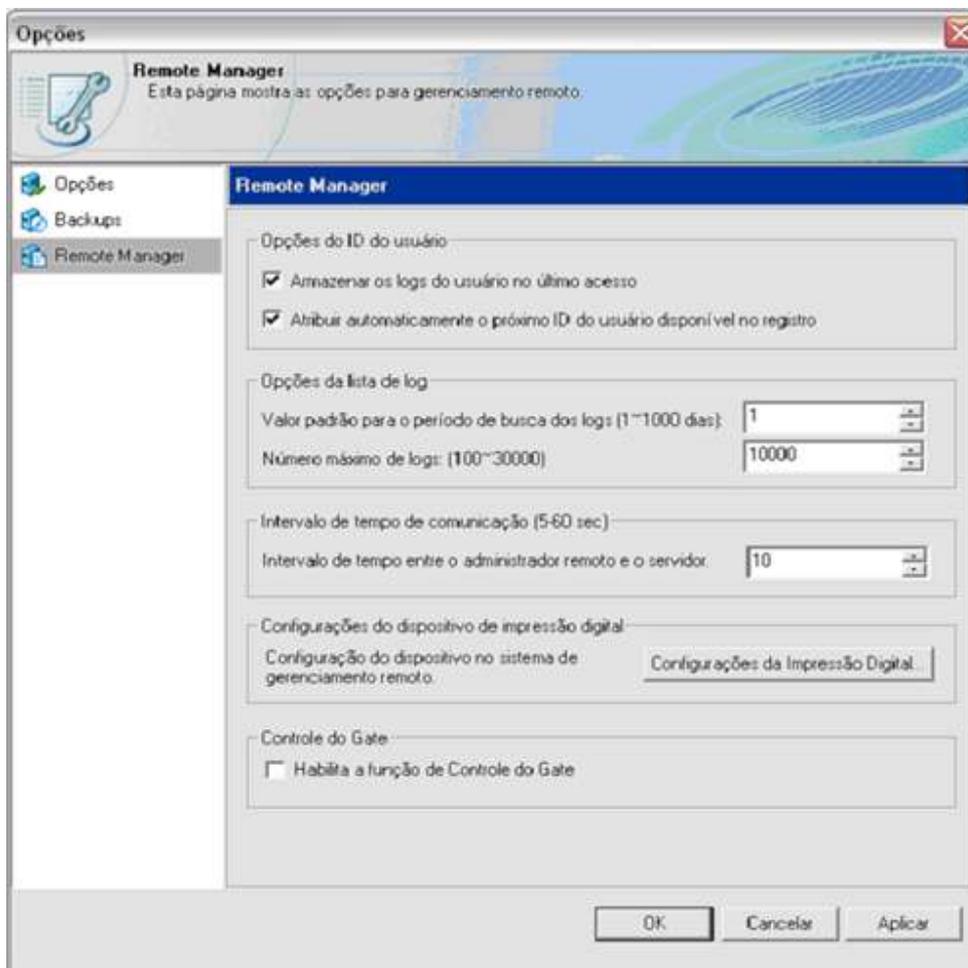
Porém, esta função só estará disponível quando o servidor e o programa de Remote Manager estiverem situados na mesma posição.

Exemplo: Se o evento de Log é selecionado como 'textlog.log', a data de Log é de 12/9/2008 a 13/9/2008.

1. Quando 'Salvar arquivos dia-a-dia' não estiver selecionado, o 'textlog.log' salvará todos os detalhes do Log.
2. Quando 'Salvar arquivos dia-a-dia' estiver selecionado, o 'textlog_20080912.log', 'textlog_20080913.log' e tipos similares serão usados.

- Opções do Remote Manager:

Selecione o Remote Manager no menu a esquerda da janela de Opções.



- Opções de usuário ID:

- 1) Armazene o ID de usuário logado.

Esta característica, automaticamente, informa um login para o usuário.

2) O próximo ID de usuário é gerado automaticamente.

Quando você registra usuários múltiplos um por um, esta característica, automaticamente, gera o próximo ID.

- Opções de lista eventos de Log:

- 1) Duração de buscas de Log (1~1000 dia)

Você pode especificar o período básico de busca. Se você não alterar o valor, a janela de Lista mostrará valores padrões.

- 2) Máximo de contas de lista de Log (100 ~ 30000)

Especifique o número de eventos de Log exibidos na janela de Lista entre 100 e 30.000.

- Intervalo de comunicação (5~60sec):

Especifique um valor entre 5 e 60. Se não houver nenhuma resposta dentro do prazo especificado, não há nenhuma conexão de rede. Se a rede estiver instável, aumente o valor gradualmente.

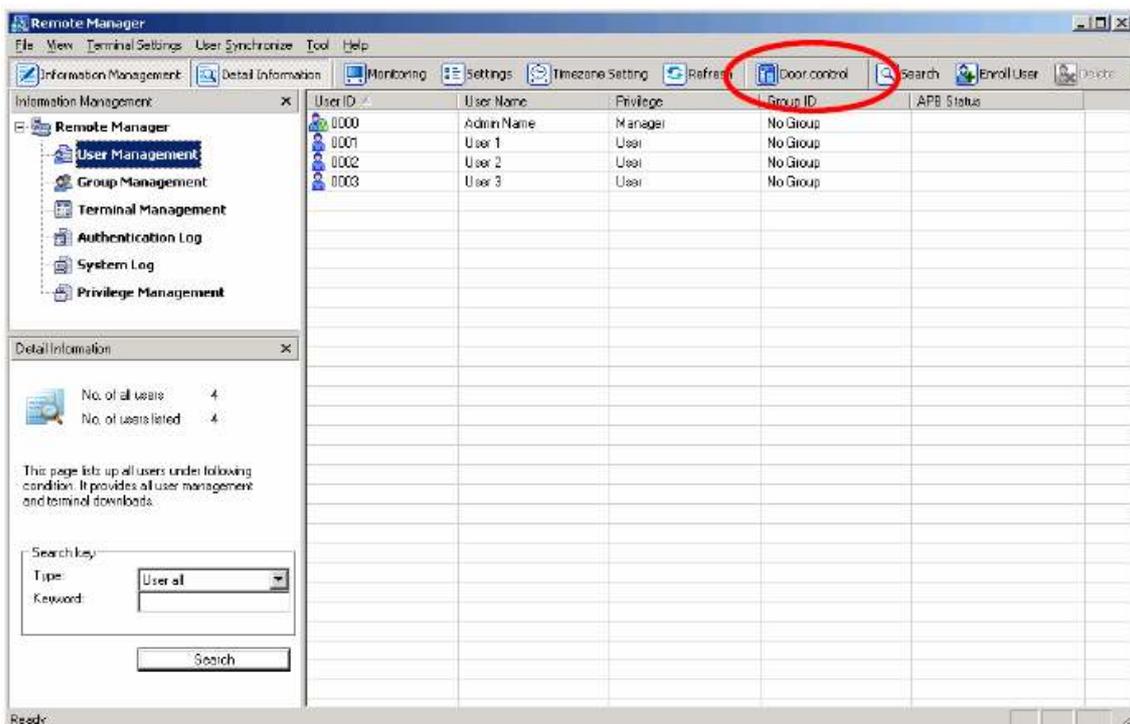
- Opções de dispositivo de impressão digital:

Se você ajustar corretamente o brilho do dispositivo de impressão digital por meio do programa Remote Manager, você pode adquirir imagens mais claras.



- Função de Controle de Porta:

Um administrador pode forçar a abertura ou fechamento de uma porta associada a um terminal específico. Se a opção <Controle de Porta> é selecionada, o menu na barra de ferramentas do Remote Manager é ativado. Por favor, recorra ao capítulo 3.3 Sobre Menu.



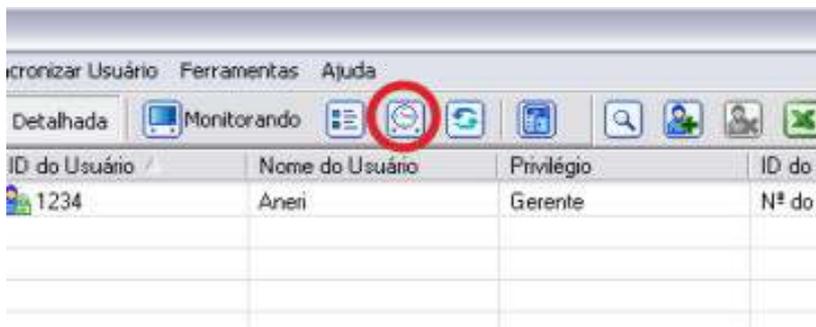
Atenção!

Se os terminais são selecionados pelas opções de timezone, você não pode utilizar a 'Função de Controle de Porta'.

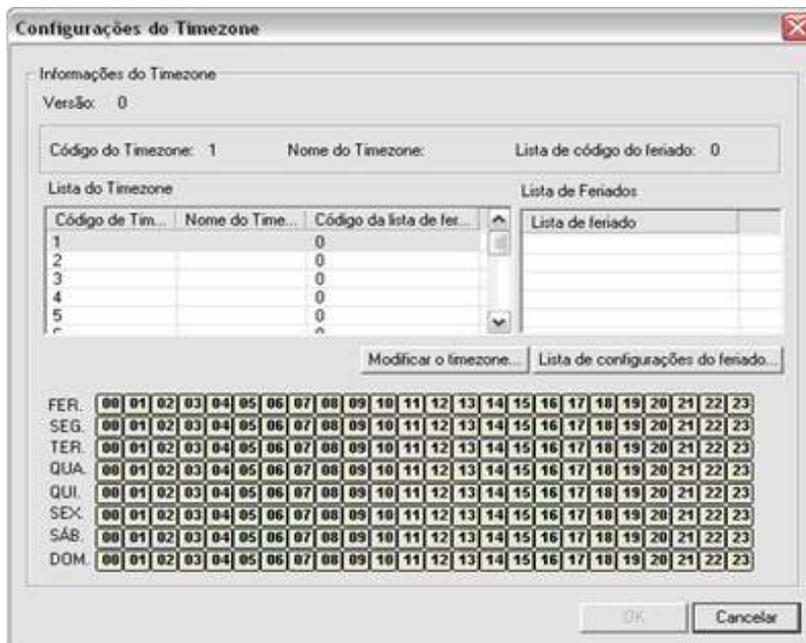
- Configurações de Timezone:

Você pode usar esta janela para aumentar ou restringir o tempo permitido do terminal do usuário.

Selecionar Timezone na barra de ferramentas.



Selecione a opção "Timezone" e a seguinte janela aparecerá.



Como mostrado acima, as configurações de Timezone possuem 16 Timezones e 16 listas de feriado. Cada Timezone tem um horário com os dias da semana,

tais como feriado, segunda-feira, terça-feira, etc. E a lista de feriado permite que você registre 30 datas.

Você pode unir cada Timezone a uma das 16 listas de feriado.

Na figura anterior, por exemplo, o Timezone #1 é para trabalhadores comuns que utilizam a lista de feriado #1 entre as 16 listas existentes.

Como qualquer acesso é negado durante as 24 horas inteiras para a lista de feriado, os terminais selecionados para usuários comuns não podem utilizar horários específicos, com alteração de minutos, para o acesso em feriados.

Durante sábados e domingos, as portas serão selecionadas para abrir as 9:00 até 12:00M, e os usuários poderão ter acesso sem autenticação.

Durante os dias de semana, os usuários podem ter acesso entre 9:00 até 20:00 horas, dependendo do resultado de autenticação. O acesso é negado durante os outros horários.

Você pode selecionar o Timezone por usuário individual ou através de terminais, e você também pode selecioná-los por combinação. Para restringir o período de acesso por usuário, selecione o código Timezone do terminal como não selecionado.

Para restringir o período de acesso através do terminal, selecione o código Timezone para todos os usuários como não selecionados.

Quando você combinar dois métodos, a prioridade é como abaixo.

Atenção!

Prioridade afetada pelo código Timezone

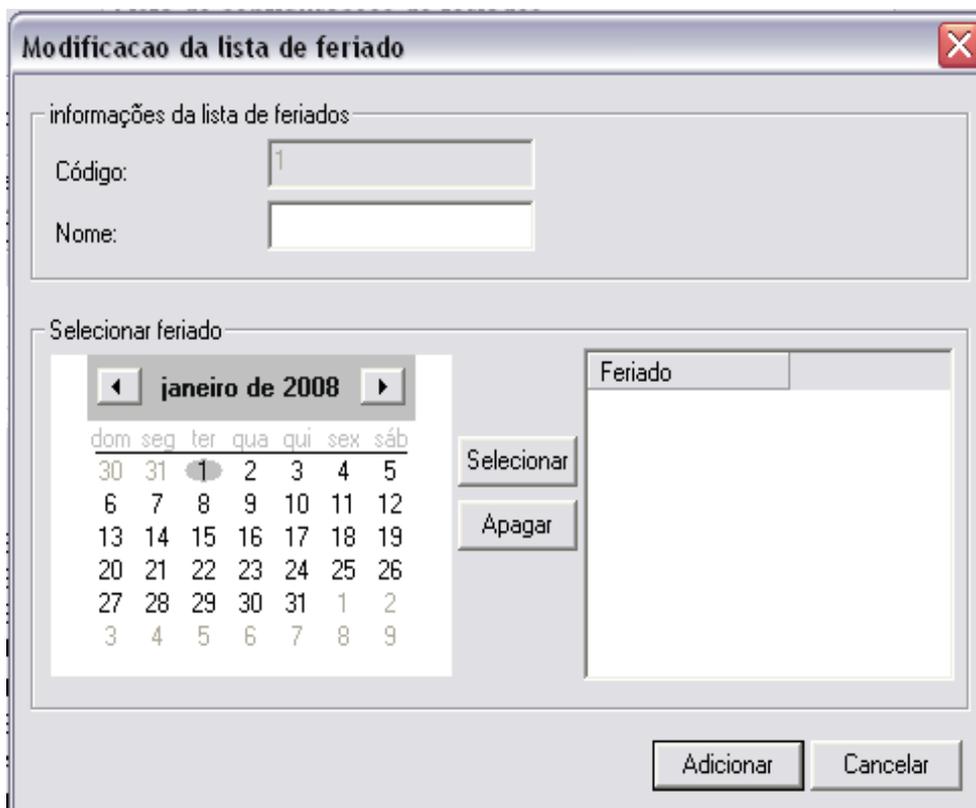
Tempo para abrir a porta pelo terminal > Feriados do Timezone selecionados no terminal > dias comuns da semana selecionados no terminal > feriados selecionados para o usuário > dias comuns da semana selecionados para o usuário.

Até mesmo quando um usuário usar um código timezone, a entrada será restringida para o usuário, se o horário para o qual o usuário pertence não é permitido no terminal.

- Modificar listas de feriado:



Selecione o código de feriado que você quer editar e clique no botão <Modificar>.

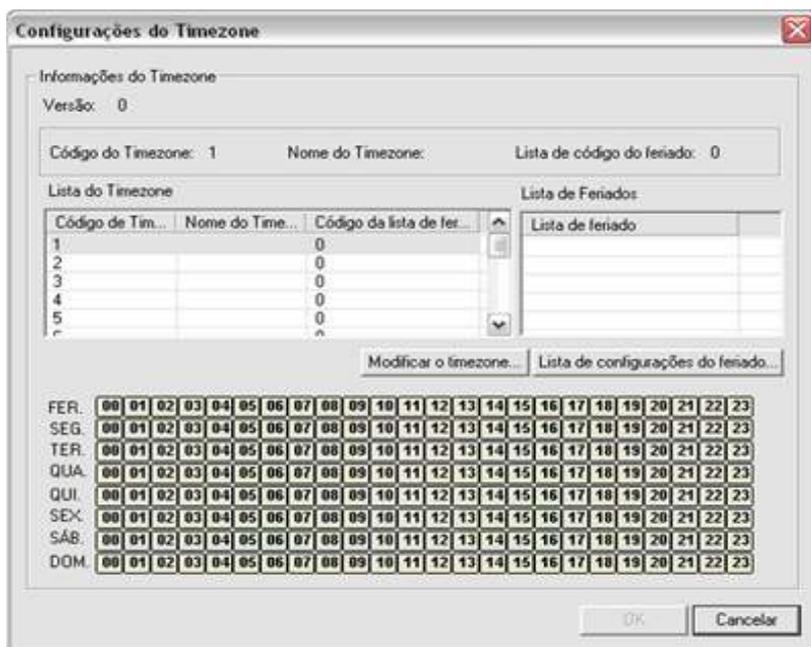


Entre com um nome na lista de feriado, e selecione uma data da seleção de feriado. Clique no botão <Selecionar> para acrescentar a data à lista de feriado. Selecione repetidamente até 30 datas e clique no botão <Adicionar> para fazer uma lista de feriado. Para apagar uma data da lista de feriado, selecione a data e clique no botão <Apagar>.

- Configurações de Timezone:

Pela formatação de fábrica, Existem 16 listas de feriado que permanecem desconfiguradas. Em outras palavras, a entrada é permitida a qualquer hora do dia. Não há nenhum procedimento de inscrição.

Clique no botão <Modificar o Timezone...> na janela de Informações de Timezone.



Entre no nome do Timezone, selecione o código de feriado que você quer, e então selecione o tempo permitido para cada dia da semana. Para selecionar o horário dos dias da semana, clique com o botão direito do mouse sobre o horário de restrição e repita a operação para outros horários desejados. Então, os seus status mudarão para o horário permitido.

Se você clicar com o botão direito do mouse, você pode escolher um menu de Timezone.

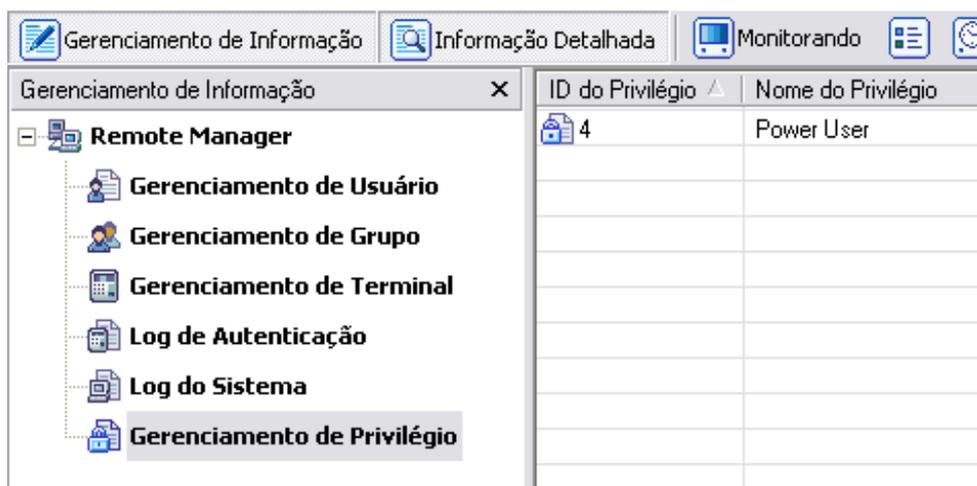
Se você clicar no botão <OK>, um Timezone será criado.

Uma vez criada uma lista de feriado e um Timezone, você pode clicar em <OK> e na janela de seleção de Timezone.

As novas informações de Timezone serão aplicadas a todos os terminais conectados em status normal.

4.6 Gerenciamento de Privilégio

Podem ser criadas funções de Gerenciamento de Privilégio para usuários e para terminais.



O menu só pode ser controlado pelos administradores (Gerente e Power User) que possuam controle do programa e privilegiem terminais e usuários específicos. Os usuários cadastrados como Power User podem registrar novos usuários, mas não podem excluir registros já existentes.

Usuários com ID designados com privilégio podem exercitar os seus direitos associados ao ID.

- Como registrar novos privilégios:

Podem ser criados novos privilégios para alocar especificidades a usuários que não sejam administradores do sistema.

Está é uma aplicação para funções específicas de usuários sujeitos a Gerenciamento de Privilégio em terminais específicos.

- 1) Por favor, selecione “Gerenciamento de Privilégio” na janela de Gerenciamento de Informação.
- 2) Clicando com o botão direito do mouse, os usuários podem selecionar “Registrar privilégio.” Ou clicar no botão para “Registrar privilégio” na barra de ferramentas.
- 3) Se aparecerem pop-ups na janela, por favor, entre com o ID pertinente, o nome do usuário privilegiado e confira as funções. Clicando no botão <Próximo>, o usuário pode adicionar ou remover terminais sujeitos a Gerenciamento de Privilégio.

Configurações de Privilégios dos Usuários

Informações Básicas
Registre os privilégios do Usuário Máster.
Usuário Máster tem somente os privilégios selecionados.

Informações Básicas

Privilegio do ID: 5

Privilegio do Nome:

Informações de Usuário

Adicionar Usuário Apagar Usuário

Atualizar Usuário Pegar Informações de Usuário

Informações de Grupo

Adicionar Grupo Apagar Grupo

Atualizar Grupo Pegar Informações do Grupo

Informações do Terminal

Adicionar Terminal Apagar Terminal

Atualizar Terminal Pegar Informações do Terminal

Administração de Usuários do Terminal

Gerenciamento de Porta

Informações de Log

Pegar Informações do Log de Autenticação

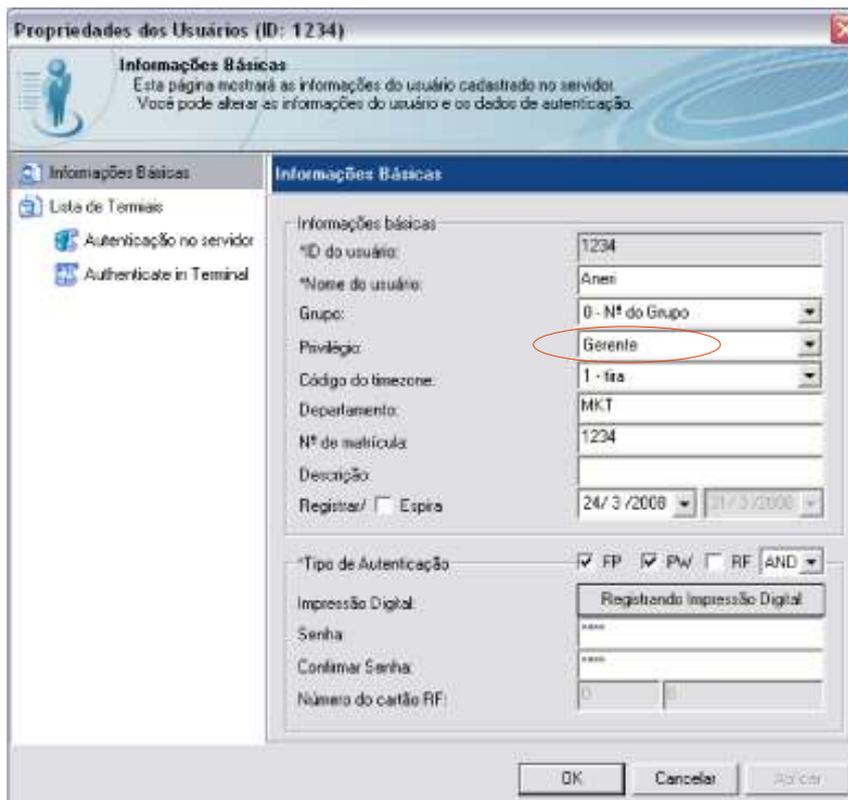
Pegar Informações do Log de Sistema

< Voltar Próximo > Criar Fechar

Existe uma hierarquia em cada menu. Ao selecionar o menu no lado esquerdo, as funções do lado direito automaticamente são selecionadas. (Quando o nível mais alto do menu é selecionado, você não pode ativar as funções subordinadas.)

Adicionar usuário		Pegar informação de usuário
Administração de usuário do terminal	⇒	Pegar informação de terminal
Atualizar usuário		Pegar informação de usuário
Administração de usuário do terminal	⇒	Pegar informação de terminal
Atualizar usuário		Pegar informação de usuário
Adicionar Grupo	⇒	Pegar informação de grupo
Atualizar usuário		Pegar informação de usuário
Atualizar grupo	⇒	Pegar informação de grupo
Adicionar Terminal		Pegar informação de usuário
Administração de usuário do terminal	⇒	Pegar informação de terminal
Atualizar Terminal		Pegar informação de usuário
Administração de usuário do terminal	⇒	Pegar informação de terminal
Administração de usuário do terminal	⇒	Pegar informação de usuário Pegar informação de terminal
Gerenciamento de porta	⇒	Pegar informação de terminal

Depois de selecionar os terminais sujeitos a Gerenciamento na lista de terminais, clique no botão <PRÓXIMO> para adicionar ou remover usuários que possuem privilégios.



Basicamente, os usuários sujeitos ao gerenciamento são os usuários normais e os visitantes.

Os gerentes podem ser incluídos no grupo, porém, não é recomendado incluí-los, para assegurar a facilidade no gerenciamento. Os passos seguintes habilitarão a inclusão de Gerente e Power User.

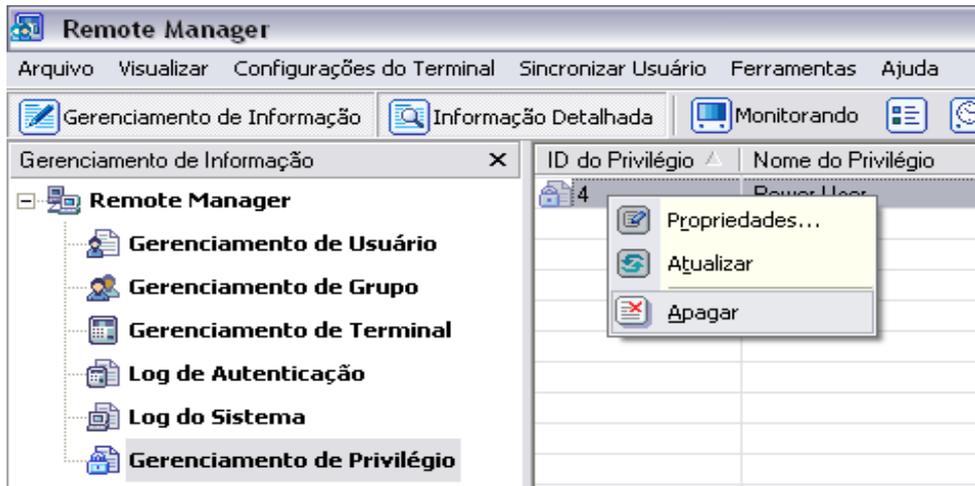
- 1) Inclua os usuários gerais na lista de usuários sujeitos ao gerenciamento.
- 2) Um gerente deverá mudar os privilégios dos usuários para Gerente ou Power User nas propriedades de usuários. Além disso, pode nomear um privilégio particular em “Gerenciamento de Privilégio”.

- Deletar um privilégio:

Os passos seguintes apagarão privilégios.

- 1) Por favor, selecione “Gerenciamento de Privilégio” na janela de “Gerenciamento de Informação”.
- 2) Depois de selecionar os grupos a serem apagados da lista, por favor, selecione um botão para apagar na barra de ferramentas ou use a tecla

<DELETE> no teclado. Você também pode usar o botão direito do mouse para selecionar Apagar.

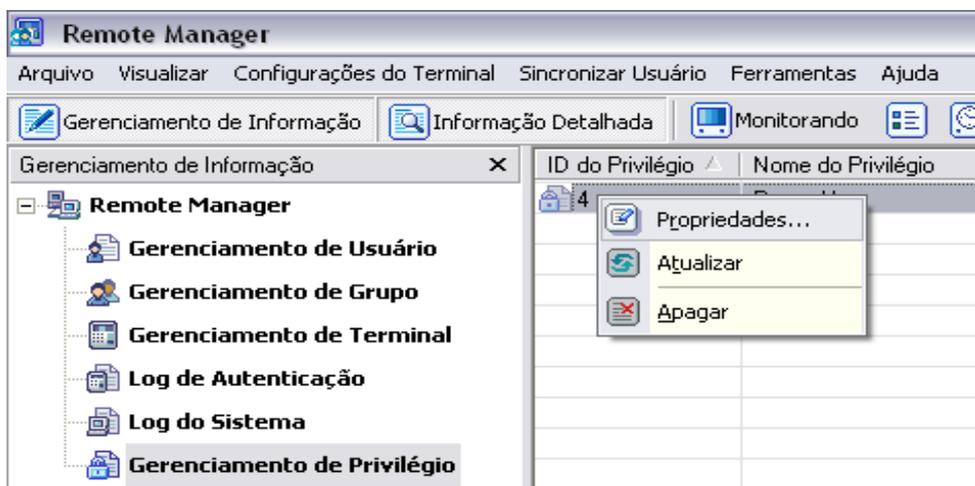


Para apagar o privilégio de vários usuários, use a tecla <Shift> ou <Ctrl> e selecione um número múltiplo de grupos.

- Para confirmar ou modificar uma informação com privilégio registrado:

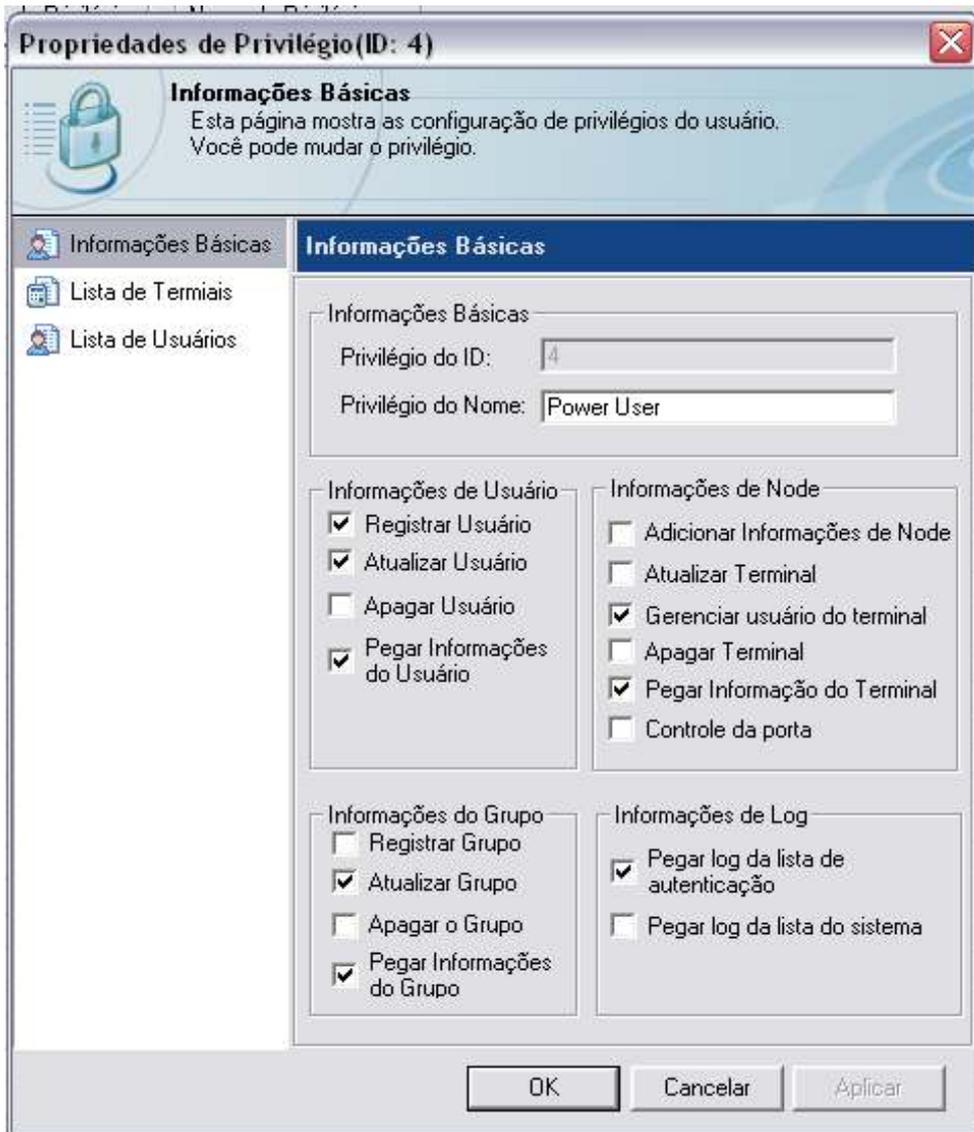
Você pode confirmar ou mudar opções para privilégios básicos, usuários e terminais.

- 1) Por favor, selecione <Gerenciamento de Grupo> em uma janela de Gerenciamento de Informação.
- 2) Clique duas vezes sobre o grupo pertinente da lista ou clique com o botão direito do mouse sobre <Propriedades...>.



3) Quando a janela de <Propriedades...> abre, você pode mudar as opções de informação básica. Para adicionar ou apagar usuários em terminais, selecione <Lista de Terminais> ou <Lista de Usuários> no menu a esquerda.

O restante dos passos serão iguais aos utilizados nos procedimentos de Registrar privilégio, explicados anteriormente.



4.7 Configurações de Acessos de Locais

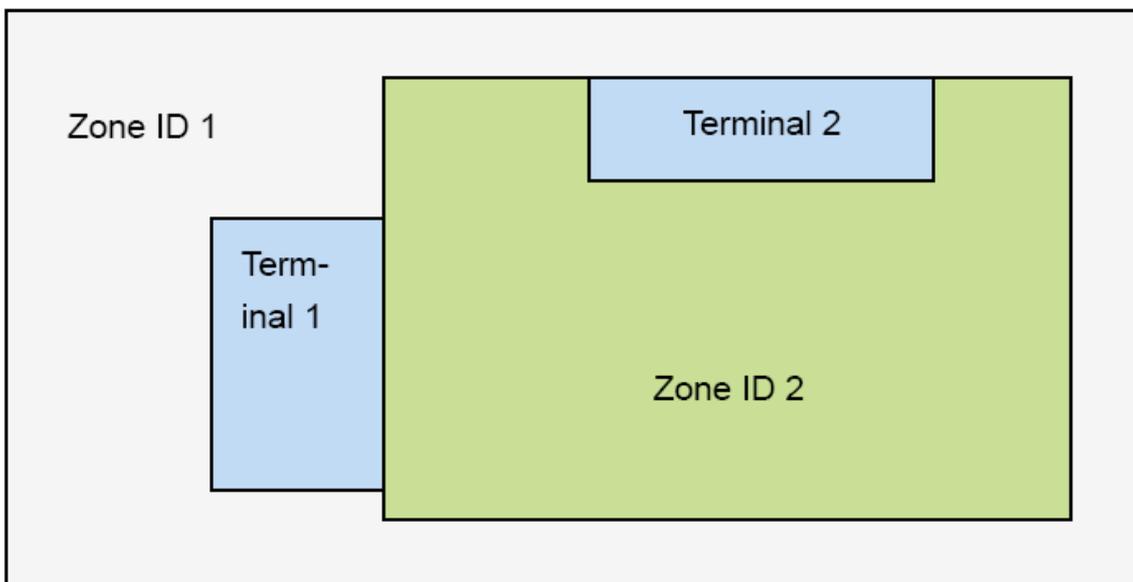
As Configurações de Acessos de Locais são um tipo de controle de acesso. Quando os usuários acessarem uma zona de A/S, eles não poderão ter acesso dentro ou fora de um lugar sem autenticação. (O acesso só será permitido com autenticação).

O Remote Manager providencia as Configurações de Acessos de Locais através de zona.

O que é Configurações de Acessos de Locais através de zona?

Quando a autenticação acontecer em uma entrada para a zona A, os usuários poderão se mover para a zona B somente quando eles adquirirem autenticação em uma saída de zona A. Se eles tentarem sair através da zona B sem autenticação, ocorre um erro de Configurações de Acessos de Locais.

O que é uma área?



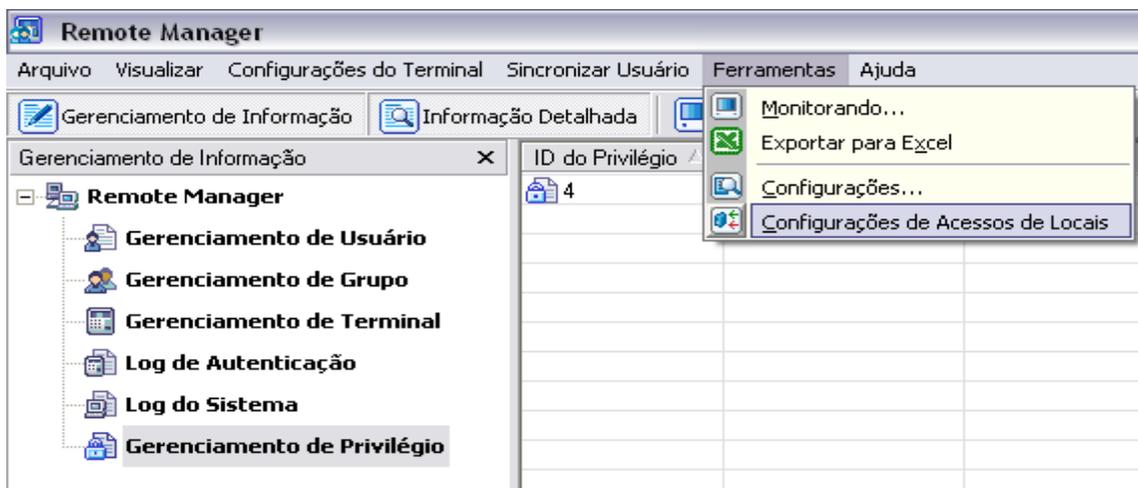
A ilustração lhe ajudará a entender como operar melhor.

Como explica a ilustração anterior, o terminal 1 é uma saída para uma zona externa (Zona ID 1) e uma entrada para 1 zona interna (Zona ID 2), enquanto o terminal 2 é uma saída da Zona ID 2 e uma entrada para a Zona ID 1.

Para aplicar as Configurações de Acessos de Locais é necessário selecionar uma saída e uma entrada para uma zona através de um terminal. Quando tais terminais forem selecionados, deverá haver mais de um terminal que se complete com esses terminais. A ilustração anterior é o conceito mais simples e opta por zonas múltiplas.

Para ter as opções ilustradas anteriormente, por favor, siga os próximos passos.

- Opções de zona:



1) Por favor, clique em <Configurações de Acessos de Locais> na barra de ferramentas do menu.

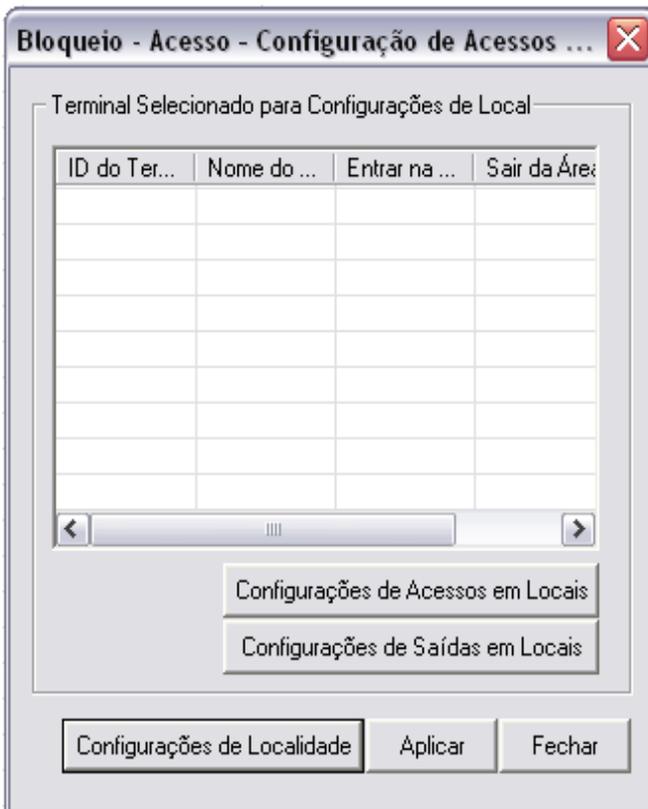
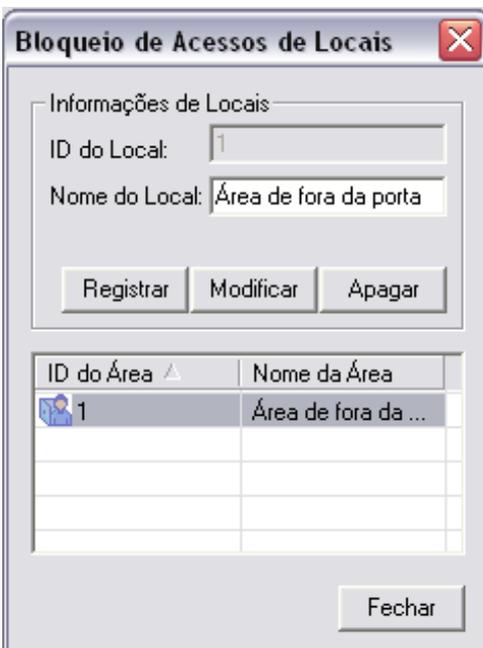


Ilustração 1

2) Por favor, selecione o botão <Configurações de Localidade> da <Ilustração1> para ativar a janela seguinte de edição de zona.



A janela de registro de zona abre depois de clicar em <Registrar>, por favor, digite o nome da zona ID. Como o ID 1 é para zonas externas, você não pode modificar ou apagar.

- 3) Quando o registro de zona estiver pronto, por favor, selecione os terminais para cada zona. Depois de clicar no terminal designado pela <ilustração 1>, por favor, selecione as entradas e saídas para cada zona clicando nos botões pertinentes.



Quando você selecionar a entrada e saída para a zona, você terá a tela seguinte.



Por favor, clique no botão <Aplicar> para completar a opção.

Atenção!

Nota:

1. Por favor, tenha certeza de que selecionou uma saída, quando você selecionar uma entrada para uma zona.
2. Por favor, tenha certeza de que selecionou uma entrada, quando você selecionar uma saída para uma zona.
3. Por favor, não selecione os mesmos valores para uma entrada e uma saída para uma zona.

- Erros de Rede:

Como as Configurações de Acessos de Locais funcionam em rede, erros acontecem se um terminal pertinente estiver desconectado.

Então, as políticas seguintes devem ser seguidas.

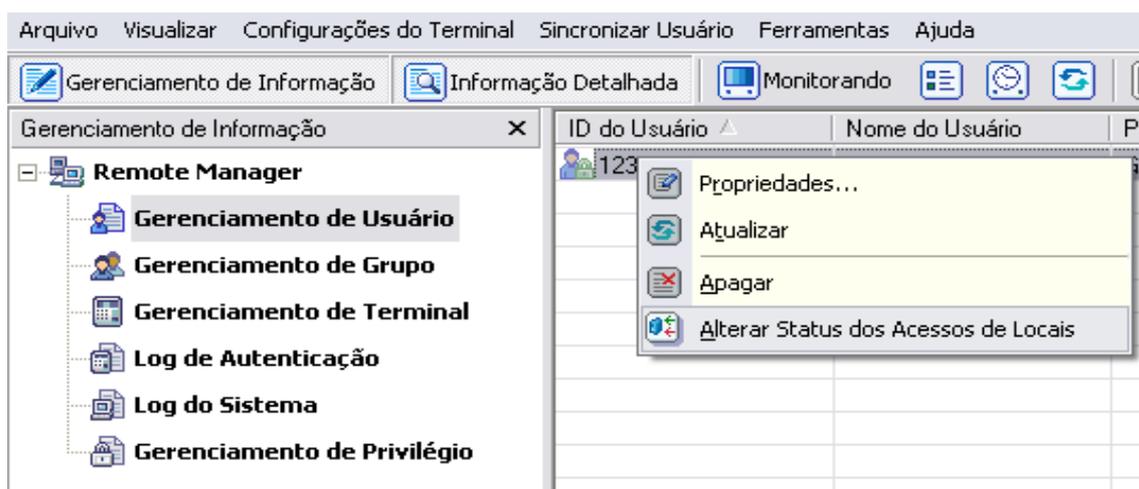
- Níveis de Configurações de Acessos de Locais:

Se terminais de uma saída ou entrada para uma zona estiverem desconectados de um servidor ou não estiverem com status normal, os usuários não poderão atravessar saídas ou entradas, inclusive a zona pertinente por causa das Configurações de Acessos de Locais.

Se o nível de Configurações de Acessos de Locais estiver selecionado como <baixo>, os usuários poderão atravessar entradas e saídas associadas a zona pertinente, no caso de erros de rede. Se o nível estiver selecionado como <alto>, os usuários não poderão atravessar entradas ou saídas.

- Inicialização em caso de erros:

Por favor, selecione a janela de Gerenciamento de Informação e selecione um usuário. Clique com o botão direito do mouse para Alterar o Status dos Acessos de Locais.



Atenção!

A opção Configurações de Acessos de Locais deve ser selecionada quando todos os terminais estiverem conectados. Se for selecionada com a rede desconectada, pode não operar normalmente.



Clique duas vezes no item da lista do terminal para abrir a janela que providência a informação detalhada.

No programa de monitoramento, você pode, adicionalmente, conferir o status da porta.

Descrição de ícones:

Status do terminal	Descrição
	O terminal está com status normal, enquanto a porta está aberta.
	O terminal está com status normal, enquanto a porta está fechada.
	O terminal tem uma sincronização errada, enquanto a porta está aberta.
	O terminal tem uma sincronização errada, enquanto a porta está fechada.
	O terminal está conectado, mas não está registrado.
	O terminal está desconectado.
	O terminal tem outros erros.

Atenção!

O status de porta aberta / fechada indica que as características podem não suportar alguns tipos de porta. Nestes casos, a porta pode estar sempre com status de aberta ou fechada.

O status de porta aberta / fechada apresenta ícones que podem ser vistos no programa Remote Monitor.

- Configurações de Alerta:

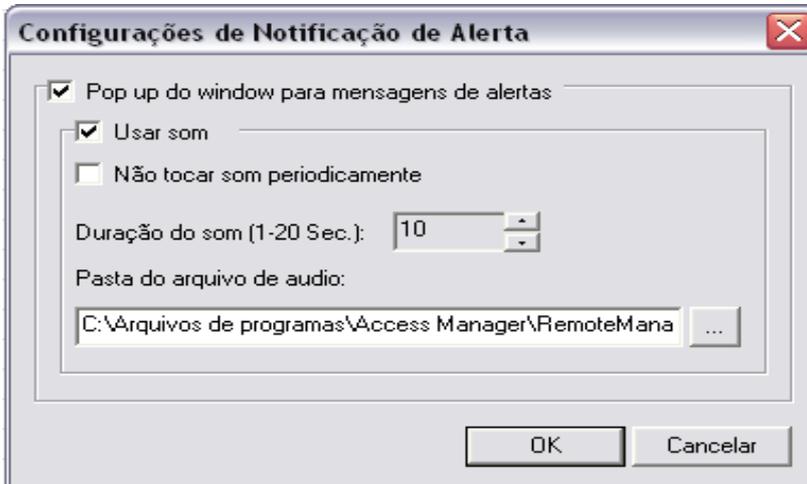
O Remote Monitor possui uma configuração que emite notificações de alerta:

- 1) Quando o terminal instalado é cancelado.
- 2) Quando a advertência de porta é emitida.
- 3) Quando a porta tem a abertura forçada.

Se um alerta é emitido, uma janela de mensagem e um som de advertência são exibidos, mas o som depende das configurações de notificação de alerta.

- Configurações de Notificação de Alerta:

No Remote Monitor, selecione a opção >Configurações de Notificação de Alerta:



1) Janela de alerta de mensagens:

Se você selecionar esta opção, uma janela aparecerá sempre que houver uma mensagem de advertência.

2) Usar som:

Você pode selecionar esta opção, quando a janela de alerta de mensagens estiver selecionada.

3) Não tocar o som periodicamente:

Se uma mensagem de advertência aparecer, o som de alerta tocará só uma vez.

4) Ciclo de som:

Se a opção 3, acima, não é selecionada, o som de alerta tocará periodicamente. Dependendo do comprimento do som advertindo, o ciclo pode ser fixado a entre 1 e 20 segundos.

5) Pasta do arquivo de som:

Você pode selecionar um arquivo de som de alerta diferente do existente.

4.9 Cão de guarda

O programa Cão de Guarda monitora o servidor de acesso para apoiar e assegurar as operações normais do servidor de acesso.

O programa Cão de Guarda confere o sistema em intervalos regulares.

Se o servidor de acesso não funcionar corretamente, o Cão de Guarda o iniciará.

Quando o servidor de acesso estiver funcionando, o servidor do programa Cão de Guarda estará funcionando automaticamente.

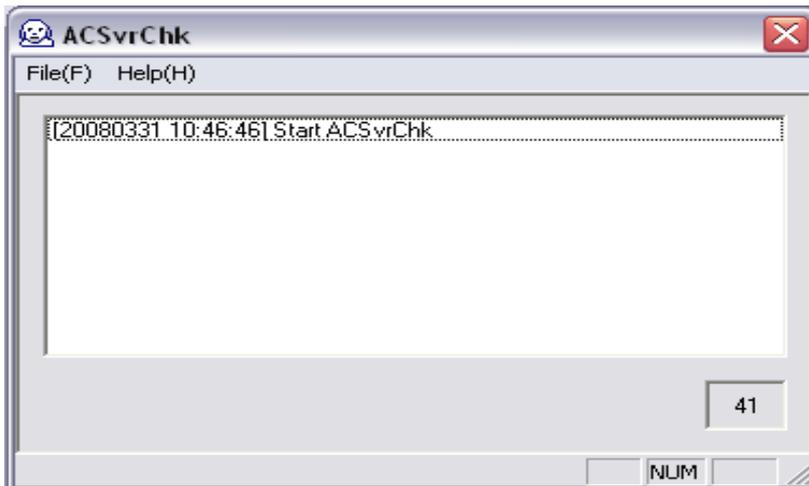
A seguinte janela será exibida com o funcionamento do servidor do programa Cão de Guarda.



- Mostrar histórico:

Clique com o botão direito do mouse sobre os ícones da bandeja do programa Cão de Guarda, e, então, selecione no menu <Mostrar histórico> que mostrará o resumo do programa.

Veja a janela de funcionamento a seguir <Mostrar histórico>.



- Fechar:

Clique com o botão direito do mouse sobre os ícones da bandeja do servidor Cão de Guarda e selecione <Fechar> no menu.

Quando o Servidor de Acesso estiver fechado, o programa Cão de Guarda será fechado automaticamente.