

FAX *Linea*



GUIA DO USUÁRIO

intelbras

Caro usuário,

Parabéns, você acaba de adquirir o aparelho Fax Linea com a qualidade e segurança Intelbras.

Este guia tem como objetivo orientá-lo na operação e na programação de seu aparelho. Para que você possa conhecer todas as facilidades oferecidas por este produto, leia atentamente este Guia do Usuário ou acesse o nosso site www.intelbras.com.br.

Atenciosamente,

Equipe de Documentação
Intelbras S/A

ÍNDICE

Conteúdo da embalagem	9
Painel de controle	9
Instalação	11
Ligar o cabo de alimentação	11
Ligar o fone e o cabo do telefone	11
Instalar a bobina de papel	12
Operações básicas	14
Registrar o seu número de telefone	14
Registrar o seu nome	14
Ajustar hora e data	14
Selecionar o idioma exibido no visor	15
Telefone	16
Fazer chamadas telefônicas	16
Rediscagem	16
Discagem rápida	16
Armazenar números na memória	16
Utilizar a discagem rápida	17
Corrigir inclusões	17
Agenda telefônica	17
Armazenar números na agenda	17
Utilizar a agenda	17
Corrigir inclusões na agenda	18
Apagar inclusões na agenda	18
Identificação do número de chamada	19
Programação da identificação de chamadas	19
Enviar e receber faxes e fazer fotocópias	20
Entrada de documentos	20
Enviar faxes	20
Cancelar envio do documento	21
Enviar vários documentos com alimentação automática	21
Enviar várias folhas com alimentação manual	21
Melhorar a qualidade da imagem	21
Velocidade de envio	22
Relatórios de transmissão após o envio do fax	22

Receber faxes	23
Recebendo um fax atendendo a uma chamada pela extensão	23
Velocidade de recepção	24
Relatório de transmissão após a recepção do fax	24
Fazer fotocópias	25
Programação	26
Volume de som das teclas	26
Volume de som do toque da campainha	26
Definição do número de toques	26
Impressão de listas de chamadas automática	26
Definição do tipo discagem Tom/Pulso	27
Relatórios e listas	28
Impressão do relatório de faxes recebidos e enviados	28
Impressão da lista de discagem rápida	28
Impressão dos números da agenda	28
Impressão das definições de fax	28
Impressão da lista de identificação de chamadas	29
Manutenção	30
Como solucionar o travamento do rolo de papel	30
Como solucionar o travamento de documentos	30
Como limpar o cilindro e o scanner	30
Como limpar a cabeça de impressão térmica	30
Antes de procurar a assistência técnica autorizada ...	31
Especificações técnicas	34
Termo de garantia	36



GUIA DE SEGURANÇA PARA INSTALAÇÃO

Siga as recomendações abaixo antes de instalar o equipamento:

- Coloque o seu aparelho de fax de forma segura e estável sobre uma superfície horizontal e plana (não o coloque sobre bases como tapetes ou similares).
- Não coloque objetos à frente do aparelho, uma vez que a saída dos documentos se encontra na parte frontal deste.
- Evite toda e qualquer exposição do aparelho à radiação solar direta (o tinteiro é sensível ao calor).
- Evite instalar o aparelho nas proximidades de elementos de aquecimento, aparelhos de rádio, televisores, instalações de ar condicionado, fontes de pó, água e produtos químicos.
- O aparelho não deve ser colocado em ambientes com temperatura inferior a 5 °C ou superior a 35 °C. Porões úmidos também devem ser evitados.
- Garanta uma circulação de ar suficiente em volta do aparelho de fax. Não coloque objetos pesados sobre o aparelho.
- Nunca utilize o aparelho dentro de caixas, armários ou gavetas fechadas. Não cubra, de modo algum, o aparelho (com toalhas de mesa, papéis, pastas, etc.)
- Nunca coloque o aparelho em cima de camas, estofos, sofás, tapetes ou outras bases macias, pois poderá correr o risco de incendiar o local.
- Coloque o aparelho de fax sobre uma superfície plana, certificando-se de que existe uma distância mínima de 10cm entre este e outros aparelhos e objetos.



GUIA DE SEGURANÇA PARA UTILIZAÇÃO

Siga as recomendações abaixo para evitar acidentes e/ou danos ao equipamento:

- Sempre que usar um telefone sem fio adicional, deve deixar um espaço livre de, no mínimo, 15cm entre o aparelho de fax e a estação de base do telefone sem fio. Caso contrário, o aparelho de fax poderá causar interferências acústicas no telefone.
- Desligue o aparelho de fax da rede elétrica e telefônica, antes de limpar a superfície do aparelho.
- Nunca use produtos de limpeza líquidos ou gasosos (sprays, produtos abrasivos, polimentos, etc.).
- Nunca deixe entrar líquidos no aparelho. Isto pode acarretar perigo de choques elétricos ou de outras lesões em pessoas, bem como causar danos graves ao aparelho. Se entrar algum líquido no aparelho, desligue-o imediatamente da tomada e procure a assistência técnica autorizada.
- Se o visor se partir, pode sair um líquido ligeiramente corrosivo. Evite qualquer contato com a pele e os olhos.
- Caso ocorra algum dano ao aparelho de fax ou, principalmente, no cabo de alimentação, desligue o aparelho da tomada de alimentação elétrica e entre em contato com uma assistência técnica autorizada. O aparelho de fax só deve ser aberto por um técnico devidamente autorizado.
- Em caso de tempestade, desligue o aparelho da tomada elétrica da parede, bem como do conector da rede telefônica. Caso isto não seja possível, não utilize o aparelho de fax e nem o telefone, pois você poderá sofrer choques elétricos ou mesmo danificar o aparelho.
- Se este aparelho estiver instalado perto de um vazamento de gás, não o utilize para comunicar o vazamento.
- No caso de falha da rede de alimentação elétrica, o aparelho de fax não irá funcionar, e o telefone somente receberá chamadas, ficando inapto para realizar chamadas.

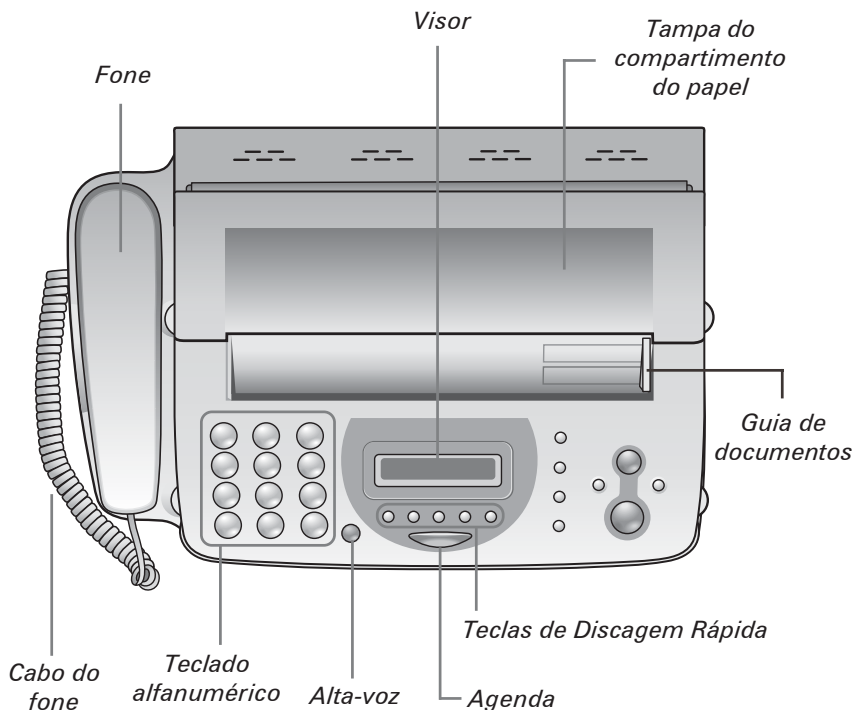
Conteúdo da embalagem


Este aparelho de fax dispõe dos seguintes componentes:

- Fone
- Aparelho de fax
- Rolo de papel
- Guia do usuário
- Cabo de alimentação
- Cabo do telefone
- Cabo do fone

Obs.: Se algum item estiver danificado ou faltando, entre em contato com o estabelecimento no qual o equipamento foi adquirido.

Painel de controle

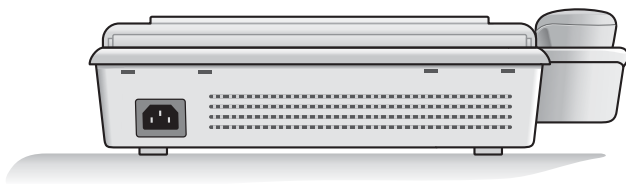


VISOR (LCD)	Apresentação de vários tipos de mensagens durante a operação e a programação.
TECLADO ALFANUMÉRICO	Discagem direta de números de telefone/fax; Inclusão de algarismos e letras (0-9, A-Z, *, #).
01 02 03 04 05 (Teclas de disc. rápida)	Discagem de números de telefone/fax armazenados na agenda.
FUNCTION / ▲	Especificação do modo de operação para a seleção ou definição de várias opções; permite percorrer as opções no modo de menu.
FLASH / ▼	Utilizada no acesso aos serviços oferecidos pela Companhia Telefônica ou PABX; permite percorrer as opções no modo de menu.
FINE / ◀	Seleção da resolução adequada antes do envio de faxes ou da realização de fotocópias; serve de tecla de retorno no modo de memorização.
MODE / ▶	Definição do modo de recebimento como TEL, FAX ou AUTO; permite deslocar o cursor para a direita.
REDIAL	Rediscagem do último número discado.
PAUSE	Inclusão de uma pausa entre os números.
AGENDA	Discagem de números armazenados na agenda após procura por ordem alfabética.
 (Alta-Voz)	Discagem de um número de telefone ou de fax sem retirar o fone do gancho.
STOP	Permite parar ou apagar o processo atual.
START/COPY/OK	Envio e recepção de um documento; permite realizar uma fotocópia se houver um documento na entrada de documentos; confirmação de operação e programação.

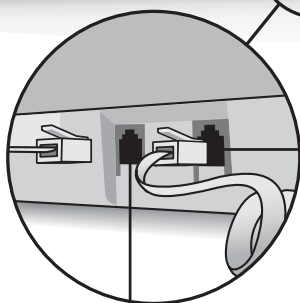
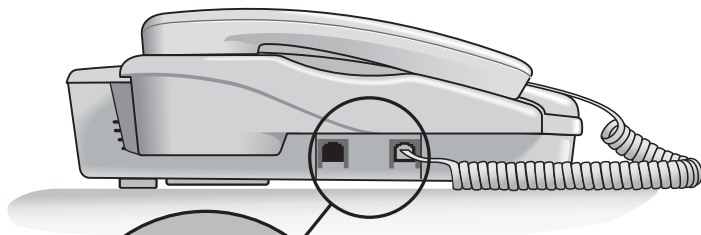
INSTALAÇÃO

Ligar o cabo de alimentação

Ligue uma das extremidades do cabo de alimentação na parte traseira do aparelho e a outra na tomada da parede.



Ligar o fone e o cabo do telefone



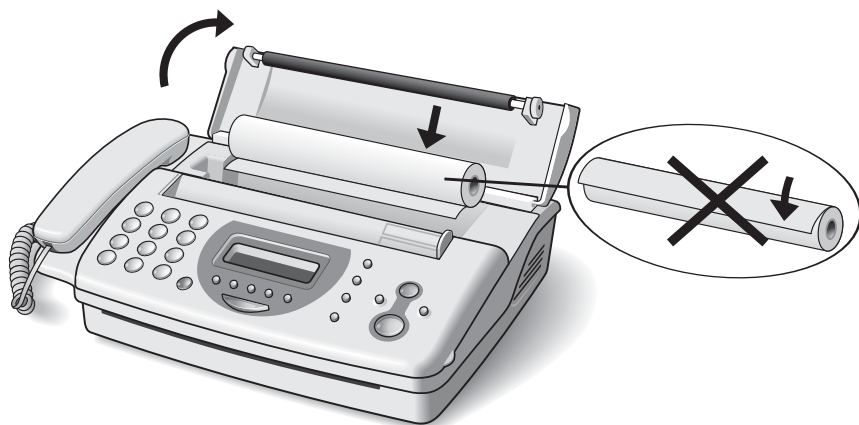
Ligue uma das extremidades do cabo em espiral ao fone e, em seguida, ligue a outra extremidade ao conector existente no lado esquerdo do aparelho de fax com a identificação "H/S".

Ligue uma das extremidades a uma tomada de parede e, em seguida, ligue a outra extremidade ao conector existente no lado esquerdo do aparelho de fax com a identificação "LINE".

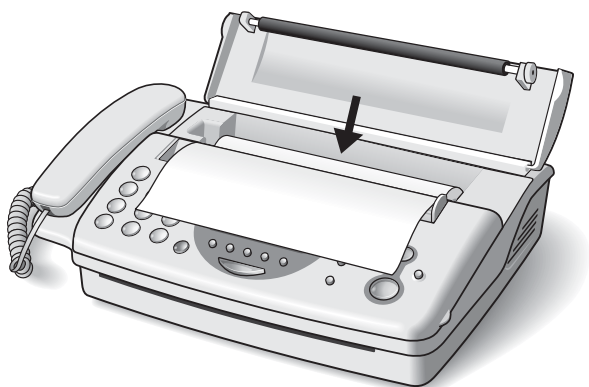
Instalar a bobina de papel

IMPORTANTE: Use somente papel fornecido com equipamento ou especificado. O uso de outro papel pode afetar a qualidade da impressão e/ou provocar desgaste excessivo do cabeçote térmico.

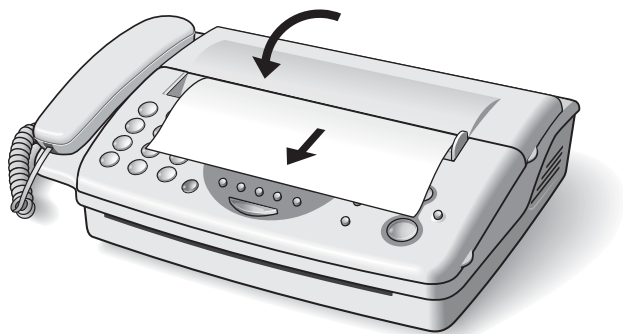
- 1 Abra a tampa do compartimento do papel de acordo com a figura e coloque o rolo de papel no compartimento.



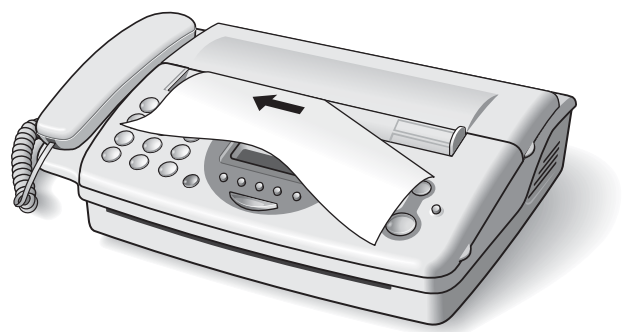
- 2 Puxe alguns centímetros do papel para fora, até o painel de controle ficar coberto, conforme mostra a figura abaixo.



3 Feche a tampa.



4 Corte o papel rente ao painel de controle.



Obs.: Uma linha vermelha no papel significa que o rolo de papel está quase terminando (aprox. 1metro). Providencie um novo rolo de papel e faça a troca.

OPERAÇÕES BÁSICAS

Você pode registrar seu nome e número do telefone, para que esses dados sejam transmitidos juntamente com a data, a hora e o número da página no topo de cada página do documento.

Registrar o seu número de telefone

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ①, ③ e OK.
- 2 Digite o seu número de telefone ou de fax (máximo 20 caracteres - os caracteres "*" e "#" não são possíveis).
- 3 Pressione OK para confirmar a inclusão do número.

Registrar o seu nome

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ①, ④ e OK.
- 2 Digite as letras utilizando as teclas alfanuméricas (32 caracteres no máximo) conforme a tabela de caracteres localizada ao lado.
- 3 Pressione a tecla alfanumérica correspondente repetidamente, até obter a letra pretendida.
- 4 Para deslocar o cursor para a direita e ter espaços entre os caracteres, utilize a tecla ►.
- 5 Para apagar o caractere anterior, utilize a tecla ◀. Para apagar todos os caracteres, pressione a tecla STOP.
- 6 Pressione OK para confirmar a inclusão do nome.

Obs.: Caso deseje modificar o nome e número, faça o mesmo procedimento inicial, selecionando a função que deseja corrigir.

Ajustar hora e data

A data e a hora são exibidas no visor e nos relatórios de envio, encontrando-se no topo da página transmitida.

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ①, ⑤ e OK.

- 2 Digite o ano sob a forma de um número com quatro casas. Pressione OK.
Obs.: Os algarismos disponíveis para os anos vão de 2000 a 2031.
- 3 Digite o mês sob a forma de um algarismo com duas casas (01 para Janeiro, 02 para Fevereiro, etc.). Pressione OK.
- 4 Digite o dia sob a forma de um algarismo com duas casas (01 - 31). Pressione OK.
- 5 Insira as horas e os minutos sob a forma de um algarismo com quatro casas (ex.: 13:40). Pressione OK para confirmar.
- 6 Pressione a tecla STOP duas vezes para retornar ao modo inicial.


Selecionar o idioma exibido no visor

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ②, ②, ⑦ e OK.
- 2 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para selecionar o idioma desejado (português ou inglês).
- 3 Pressione OK para confirmar.
- 4 Pressione a tecla STOP duas vezes para retornar ao modo inicial.

TABELA DE CARACTERES					
Teclas numéricas	Número de vezes que é preciso pressionar a tecla				
	1	2	3	4	5
①	+	()	!	1
②	A	B	C	?	2
③	D	E	F	#	3
④	G	H	I	\$	4
⑤	J	K	L	%	5
⑥	M	N	O	^	6
⑦	P	Q	R	S	7
⑧	T	U	V	*	8
⑨	W	X	Y	Z	9
⑩	-	,	.	/	0

TELEFONE

Fazer chamadas telefônicas

- 1 Pressione o número desejado.
- 2 Retire o fone da base ou pressione a tecla  (alta-voz).

Caso tenha pressionado uma tecla errada antes da discagem, você poderá apagar a inclusão com a tecla ◀.

A tecla FLASH permite-lhe a utilização de vários serviços disponibilizados pela sua Companhia Telefônica (chamadas em espera, chamadas de conferência, etc.). Contate a sua Companhia Telefônica para obter informações detalhadas.

Rediscagem



Com a tecla REDIAL (rediscar) você retorna ao último número pressionado.

- 1 Pressione a tecla REDIAL.
- 2 Retire o fone da base.

Discagem rápida

Existem 5 teclas de discagem rápida, localizadas logo abaixo do visor, nas quais você pode armazenar os números que disca com maior frequência. São elas: 01 02 03 04 05.

Armazenar números na memória

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ,  e OK.
- 2 Selecione um número, de 01 a 05, e pressione OK.
- 3 Digite um nome (máximo 32 caracteres). Com a tecla ◀ você apaga o último caractere. Com a tecla ▶ o cursor se deslocará para uma posição à direita. Em seguida, pressione OK para confirmar.
- 4 Digite o número de telefone que deseja armazenar na agenda (32 caracteres no máximo) e confirme com a tecla OK.

Utilizar a discagem rápida

- 1 Pressione a tecla selecionada de discagem rápida.
- 2 O aparelho de fax iniciará a discagem.

Corrigir inclusões

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ①, ① e OK.
- 2 Selecione o número que deseja corrigir e pressione OK.
- 3 Pressione a tecla ► para deslocar o cursor para a direita, e a tecla ◀ para apagar o caractere que se encontra à esquerda do cursor. Pressione a tecla STOP para apagar todos os números.
- 4 Digite o caractere desejado e pressione OK para confirmar.

Agenda telefônica

A agenda do aparelho de fax pode armazenar 99 nomes e números de telefone.

Armazenar números na agenda

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ①, ② e OK.
- 2 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para selecionar INTRODUÇNOVO. Pressione OK para confirmar.
- 3 Digite um nome (máximo 32 caracteres). Com a tecla ◀ você apaga o último caractere. Com a tecla ► o cursor se deslocará para uma posição à direita. Em seguida, pressione OK para confirmar.
- 4 Digite o número de telefone (máximo 32 caracteres) e pressione OK para confirmar.
- 5 Pressione OK novamente, caso deseje continuar a armazenar números na agenda, ou pressione três vezes a tecla STOP para retornar ao modo inicial.

Utilizar a agenda

- 1 Pressione a tecla AGENDA e, em seguida, digite a primeira letra do nome armazenado na agenda, pressionando a tecla alfanumérica correspondente uma ou mais vezes, até que a letra apareça no visor.
- 2 Pressione OK para aparecer no visor o nome armazenado.

- 3 Pressione a tecla ▲ ou ▼, se deseja localizar todos os nomes armazenados que iniciam com essa mesma letra.
- 4 Pressione OK para aparecer no visor o número do telefone correspondente ao nome selecionado.
- 5 Retire o fone da base ou pressione OK. Se deseja enviar um fax, pressione novamente OK.

Obs.: Se não houver números armazenados na agenda, o visor exibirá a indicação NÃO ENCONTRADO.

Corrigir inclusões na agenda

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ①, ② e confirme com a tecla OK.
- 2 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para selecionar INTRODUÇANTI. Em seguida, pressione OK.
- 3 Digite a primeira letra do nome armazenado na agenda, pressionando a tecla alfanumérica correspondente repetidamente, até que a letra apareça no visor e, em seguida, pressione OK.

Obs.: Se não houver um nome armazenado com esta letra inicial, é exibida no visor a indicação NÃO ENCONTRADO.

- 4 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para procurar o nome que você deseja editar e, em seguida, pressione OK.
- 5 Edite o nome. Pressione a tecla ► para deslocar o cursor para a direita, e a tecla ◀ para apagar o caractere que se encontra à esquerda do cursor. Desta forma, poderá digitar um caractere novo na respectiva posição do cursor. Pressione a tecla STOP para apagar todos os caracteres e, em seguida, digite um novo nome.
- 6 Pressione OK para confirmar o nome digitado.
- 7 Edite o número de telefone e pressione OK para confirmar.
- 8 Pressione a tecla STOP duas vezes para retornar ao modo inicial.

Apagar inclusões na agenda

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ①, ② e OK.
- 2 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para selecionar INTRODUÇANTI. Pressione OK.

- 3 Digite a primeira letra do nome armazenado na agenda, pressionando a tecla alfanumérica correspondente repetidamente, até que a letra apareça no visor e, em seguida, pressione OK.

Obs.: Se não houver um nome armazenado com esta letra inicial, é exibida no visor a indicação NÃO ENCONTRADO.

- 4 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para procurar o nome que deseja editar e, em seguida, pressione a tecla STOP.
- 5 Pressione OK para apagar a inclusão. Para interrompê-la, pressione a tecla STOP.

Identificação do número de chamada

O seu aparelho de fax possui a capacidade de identificar a chamada antes do fone ser retirado da base. Você terá a opção de atender ou não a chamada.

Para utilizar esta função, você precisa primeiro adquirir este serviço junto a sua Companhia Telefônica. A possibilidade de utilização desta função depende dos serviços disponibilizados pela respectiva Companhia Telefônica.

- 1 Quando o número do originador é exibido, isto significa que o serviço de identificação de chamadas se encontra disponível.
- 2 Se não for apresentada qualquer indicação no visor, isto significa que a Companhia Telefônica ou o seu PABX não suporta este serviço.

Programação da identificação de chamadas

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ②, ②, ⑥ e confirme com a tecla OK.
- 2 Selecione ATI (ativar) ou DES(desativar) com o auxílio da tecla ▲ ou ▼. Em seguida, pressione OK.
- 3 Pressione a tecla STOP duas vezes para retornar ao modo inicial.

Obs.: Mesmo com o serviço de identificação de chamadas ativo na Operadora Telefônica local, este aparelho tem a opção de ATIVAR ou DESATIVAR a identificação de chamadas no visor.

ENVIAR E RECEBER FAXES E FAZER FOTOCÓPIAS

Antes de enviar algum documento, siga com atenção as informações abaixo.

Não envie por fax páginas que:

- estejam molhadas, tenham sido editadas com tinta corretora, estejam sujas ou tenham uma superfície revestida;
- tenham sido escritas com um lápis macio, em cores, com giz ou com carvão;
- sejam de papel de jornal;
- tenham cliques ou grampos. Retire-os antes do envio;
- estejam amarradas ou rasgadas;
- tenham sido coladas com fita-cola ou com cola, sejam muito finas ou grossas, que tenham autocolantes, que sejam menores que A5 (14,8 x 21 cm), pois correm o risco de ficarem travadas no aparelho de fax.

IMPORTANTE: Caso você for escrever em uma folha para depois enviá-la por fax, utilize caneta de tinta escura (preta ou azul-escuro). Deste modo, o documento ficará legível.

Entrada de documentos

- 1 Certifique-se de que o aparelho se encontra no modo de espera.
- 2 Coloque o documento na entrada de documentos.
- 3 **Certifique-se de que a parte escrita esteja virada para baixo.**
- 4 Coloque a guia do papel numa posição encostada ao documento.
- 5 Automaticamente o aparelho irá puxar levemente o documento.
- 6 Após esses procedimentos, o documento pode ser enviado ou copiado.

Enviar faxes

- 1 Após colocar o documento adequadamente no aparelho, digite o número ao qual deseja enviar o documento e espere o sinal sonoro do fax.
- 2 Pressione OK e aguarde o envio do fax.

Se houver algum problema no envio do documento, o aparelho de fax fará uma nova tentativa, utilizando a rediscagem automática.

Caso não deseje a rediscagem automática, basta pressionar a tecla STOP.

Cancelar envio do documento

Se você inseriu o documento errado e deseja cancelar o envio, basta pressionar a tecla STOP que automaticamente o documento sairá do aparelho e o envio estará cancelado. Este procedimento só será viável antes da discagem do número ao qual será enviado o fax.

Enviar vários documentos com alimentação automática

Você pode enviar vários documentos de uma só vez (máximo 12 folhas).

- 1 Insira um documento e aguarde o aparelho de fax puxá-lo. Em seguida, coloque o restante dos documentos por cima do primeiro.
- 2 Certifique-se de que as folhas estejam soltas entre elas, para evitar que seja puxado mais de um documento ao mesmo tempo.
- 3 Pressione OK e aguarde o envio dos documentos.

Enviar várias folhas com alimentação manual

Você pode enviar várias folhas sem utilizar a alimentação automática:

- 1 Após a transmissão completa de um documento, será emitido um sinal sonoro.
- 2 Aparecerá no visor a indicação INSERIR DOC. Insira uma folha de cada vez, e assim, sucessivamente.
- 3 Após finalizado o processo, o aparelho de fax retorna automaticamente ao modo inicial.

Melhorar a qualidade da imagem

Para uma melhor qualidade da imagem, você pode selecionar entre as resoluções:

FINA - para envio de textos impressos com um tamanho de letras pequenas ou desenhos de traços finos.

FOTO - para o envio de fotografias e/ou imagens.

STANDARD - seleção de fábrica para o envio de documentos.

Para tal, siga o procedimento:

- 1 Pressione a tecla FINE sucessivamente e selecione a indicação da resolução desejada: FINA, FOTO e STANDARD que aparecerá no visor.
- 2 Em seguida, pressione OK para enviar o documento.

Após o envio, ou se não houver qualquer documento na entrada, o aparelho retorna automaticamente (40s) à resolução STANDARD.

IMPORTANTE: Essa seleção somente poderá ser feita durante a entrada do documento no aparelho, antes do envio.

Obs.: A transmissão de documentos no modo FINA detém mais tempo do que a dos documentos com uma resolução STANDARD, e com a resolução FOTO o tempo de transmissão é ainda maior que ao da resolução FINA.

Velocidade de envio

O aparelho de fax executa a definição da velocidade de envio de forma automática com base na qualidade da linha telefônica. Este procedimento pode demorar algum tempo, em especial se estiver enviando faxes para o exterior. Verifique para qual localidade você irá enviar o fax, pois, dependendo da qualidade da linha, recomenda-se a definição de uma velocidade de transmissão mais baixa, ainda antes do envio. Este procedimento poupa o tempo e os custos que a definição automática poderá acarretar.

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ③, ③ e OK.
- 2 Selecione uma velocidade mais baixa com a tecla ▲ ou ▼.
- 3 Em seguida, pressione OK para confirmar.

Obs.: Depois de efetuada a transmissão, o aparelho retorna automaticamente à velocidade de 14.400 bps.

Relatórios de transmissão após o envio do fax

Você tem a possibilidade de programar para que o aparelho de fax imprima um relatório de envio sempre que for enviado um documento. Desta forma, obtém-se a confirmação de que o documento foi recebido. Há três opções de programação:

ACTI - envia um relatório após cada documento enviado.

DESA - cessa o envio do relatório.

ERRO - envia um relatório quando houver falha no envio.

Para selecionar a opção desejada, siga o seguinte procedimento:

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, **③**, **③**, **③** e OK.
- 2 Selecione entre ACTI (ativar), DESA (desativar) ou ERRO com a tecla **▲** ou **▼**.
- 3 Pressione a tecla STOP para confirmar.

Receber faxes

O aparelho de fax permite a recepção de faxes nos modos TEL, FAX ou AUTO. Para alternar entre os modos, pressione a tecla MODE (modo).

TEL	O aparelho de fax funciona como um telefone normal. Pode atender todas as chamadas recebidas retirando o fone do gancho ou através de uma extensão telefônica.
FAX	O aparelho de fax recebe automaticamente os faxes após o segundo tom de toque. Se não for recebido qualquer sinal de fax, o aparelho retorna ao modo de espera.
AUTO	O aparelho de fax atende todas as chamadas recebidas após o número de tons de toque selecionado. Para obter informações sobre a alteração deste número, consulte a seção "Definições".

Obs.: Se atender uma chamada no aparelho de fax e ouvir um sinal de fax (um aviso sonoro ou nenhum som), pressione OK e coloque o fone na base.

Recebendo um fax atendendo a uma chamada pela extensão

Você pode atender chamadas ou receber faxes utilizando um telefone adicional que esteja na extensão. Para isso, basta ativar a função CONTR REM FAX (controle remoto do fax). Desse modo, ao atender uma chamada na extensão, você poderá dar o sinal de recepção de fax através deste aparelho.

Digite o código de acesso remoto do fax * # 5. Em seguida, coloque o fone no gancho. O aparelho de fax irá receber o documento. Para ativar esta função:

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, **②**, **②**, **⑤** e OK.
- 2 Pressione a tecla **▲** ou **▼** para selecionar ATI ou DES e confirme com a tecla OK.

3 Irá aparecer no visor o código de acesso remoto do fax * # 5 (código de fábrica), pressione OK. Caso deseje modificar o número do código, basta selecionar 0 - 9 e pressionar a respectiva tecla e, em seguida, pressione OK.

4 Pressione a tecla STOP duas vezes, para retornar ao modo inicial.

Obs.: Existem duas situações em que você terá que ir até ao aparelho e pressionar OK para receber um fax:

1 Se utilizar um telefone de discagem por pulsos.

2 Se os ruídos da linha impedirem a recepção do código de acesso pelo aparelho de fax.

Velocidade de recepção

A existência de ruídos e perturbações na linha pode dar origem a erros no recebimento de documentos.

Se surgirem problemas, reduza a velocidade de recepção:

1 Pressione as teclas FUNCTION, (3), (3), (2) e OK.

2 Selecione uma velocidade mais baixa com a tecla ▲ ou ▼.

3 Confirme com a tecla OK.

Relatório de transmissão após a recepção do fax

Você tem a possibilidade de programar para que o aparelho de fax imprima um relatório de recepção sempre que for recebido um documento. Desta forma, obtém-se a confirmação do recebimento do fax. Há três opções de programação:

ACTI - envia um relatório após cada documento recebido.

DESA - cessa o envio do relatório.

ERRO - envia um relatório quando houver falha na recepção.

Para selecionar a opção desejada siga o procedimento a seguir:

1 Pressione as teclas FUNCTION, (3), (3), (4) e OK.

2 Selecione entre ACTI, DESA e ERRO com a tecla ▲ ou ▼.

3 Pressione a tecla STOP para confirmar.

Fazer fotocópias

Com este aparelho de fax você também pode efetuar fotocópias de documentos originais:

- 1** Coloque os documentos com a parte impressa virada para baixo na entrada de documentos.
- 2** Caso necessite, selecione a resolução desejada com a tecla FINE.
- 3** Pressione OK. A fotocópia é processada imediatamente.
- 4** Será emitido um sinal sonoro, e aparecerá no visor a indicação INSERIR DOC. Caso deseje fotocopiar mais de um documento, insira-o neste intervalo, e assim, sucessivamente.
- 5** Após finalizado o processo de fotocópia, o aparelho de fax retorna automaticamente ao modo inicial.

PROGRAMAÇÃO

Volume de som das teclas

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, (2), (2) e OK.
- 2 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para modificar o volume do som das teclas, ou para desligar o som.
- 3 Pressione OK para confirmar o volume de som.
- 4 Pressione a tecla STOP duas vezes para retornar ao modo inicial.

Volume de som do toque da campainha

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, (2), (2), (2) e OK.
- 2 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para selecionar o volume de som do toque da campainha.
- 3 Pressione OK para confirmar.
- 4 Pressione a tecla STOP duas vezes para retornar ao modo inicial.

Definição do número de toques

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, (2), (2), (3) e OK.
- 2 Pressione a tecla ▲ ou ▼, ou as teclas alfanuméricas (1 - 9) para definir o número de toques.
- 3 Pressione OK para confirmar.
- 4 Pressione a tecla STOP duas vezes para retornar ao modo inicial.

Obs.: Esta programação funciona apenas no modo automático.

Impressão de listas de chamadas automática

A lista de chamadas exibe o estado das comunicações. Este aparelho possibilita imprimir automaticamente, quando ativada a programação, o relatório de fax transmitidos e recebidos e, também, a lista das últimas 20 chamadas recebidas.

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ②, ②, ④ e OK.
- 2 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para selecionar entre RELATÓRIO DO FAX e IDEN. REPORT. Em seguida, pressione OK.
- 3 Pressione a tecla ▲ ou ▼ para selecionar ATI (ativar) ou DES (desativar) e confirme com a tecla OK.
- 4 Pressione a tecla STOP duas vezes para retornar ao modo inicial.

IMPORTANTE: O relatório de chamadas recebidas só se encontra disponível se a sua Companhia Telefônica oferecer o serviço de Identificação de Chamadas.

Definição do tipo discagem Tom/Pulso

Com o aparelho de fax você pode efetuar chamadas através da discagem por tom ou pulso. A definição padrão é por tom.

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, ③, ③, ⑤ e OK.
- 2 Selecione TOM ou PULSO com o auxílio das teclas ▲ ou ▼. Em seguida, pressione OK.
- 3 Pressione a tecla STOP duas vezes para retornar ao modo inicial.

RELATÓRIOS E LISTAS

Este aparelho de fax imprime um relatório do fax, uma lista de discagens rápidas, o índice dos números da agenda, uma lista das definições do aparelho de fax e a lista de identificação de chamadas.

Impressão do relatório de faxes recebidos e enviados

O aparelho de fax imprime automaticamente o relatório das 20 últimas chamadas, sendo que os termos:

RX - refere-se ao fax recebido.

TX - refere-se ao fax enviado.

Caso necessite imprimi-lo antes, siga o procedimento abaixo:

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, (4), (1), (1).
- 2 A lista será impressa automaticamente.

Impressão da lista de discagem rápida

Esta lista exhibe os números armazenados nas teclas de discagem rápida:

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, (4), (4), (2).
- 2 Pressione OK para imprimi-la.

Impressão dos números da agenda

Esta lista exhibe os números armazenados na agenda:

- 1 Pressione as teclas FUNCTION, (4), (4), (3).
- 2 Pressione OK para imprimi-la.

Impressão das definições de fax

Esta lista exhibe as definições atuais do aparelho de fax.

- 1 Pressione a tecla FUNCTION, (4), (4), (4).
- 2 Pressione OK para imprimi-la.

Impressão da lista de identificação de chamadas

A lista exibe a lista de chamadas recebidas e é impressa automaticamente após 20 chamadas. Caso necessite imprimi-la antes, siga esse procedimento:

- 1** Pressione as teclas FUNCTION, ④, ④ e ⑤.
- 2** Pressione OK para imprimi-la.

IMPORTANTE: A lista de identificação de números só se encontra disponível se a sua Companhia Telefônica oferecer o serviço de Identificação de Chamadas.

MANUTENÇÃO

Como solucionar o travamento do rolo de papel

Siga as instruções abaixo:

- 1 Abra a tampa do compartimento do papel e retire o papel travado.
- 2 Volte a instalar o rolo de papel.

Como solucionar o travamento de documentos

Quando for exibida a mensagem “VERIFICAR DOC” no visor, abra a tampa do rolo de papel, bem como o painel de controle, e remova o documento travado.

Como limpar o cilindro e o scanner

Abra a tampa do compartimento do rolo de papel. Em seguida, abra o painel de controle para colocar os dois ganchos brancos existentes de ambos os lados do cilindro branco, na posição vertical e remover o cilindro. Use um pano limpo ou embebido em álcool para limpar a superfície do scanner e do cilindro.

Recomendamos que seja efetuada a limpeza do cilindro e do scanner a cada seis meses.

Como limpar a cabeça de impressão térmica

Recomendamos a limpeza da cabeça de impressão térmica a cada seis meses, a fim de manter a qualidade da impressão. Use um pano limpo ou embebido em álcool para limpar a superfície da cabeça de impressão térmica e do cilindro.

Obs.: A cabeça de impressão térmica encontra-se na parte de trás do painel de controle.

ANTES DE PROCURAR A ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA

PROBLEMA	POSSÍVEIS SOLUÇÕES
O visor não apresenta nada.	<p>1 Certifique-se de que o cabo de alimentação se encontra introduzido na tomada de forma adequada.</p> <p>2 Ligue outro aparelho elétrico à tomada para verificar o seu funcionamento.</p> <p>3 Se não for emitido um aviso sonoro quando pressionar as teclas, retire o cabo de alimentação da tomada e volte a introduzi-lo após alguns segundos.</p>
O visor apresenta uma coloração escura ou má legibilidade.	<p>Desligue a tomada do cabo de alimentação e volte a ligá-la após alguns minutos.</p>
Não é possível pressionar os números.	<p>1 Certifique-se de que o cabo de alimentação se encontra introduzido na tomada de forma adequada.</p> <p>2 Verifique se a linha telefônica se encontra introduzida de forma adequada no conector "LINE" e na tomada da parede.</p> <p>3 Certifique-se de que o aparelho de fax se encontra no modo de discagem adequado à sua linha telefônica.</p>
A linha telefônica está ligada, mas o aparelho não efetua qualquer recebimento.	<p>1 Certifique-se de que o cabo do telefone se encontra introduzido no conector "LINE".</p> <p>2 Certifique-se de que o modo de recebimento de fax é "FAX" ou "AUT".</p> <p>3 Verifique se o rolo de papel travou ou se está recebendo em papel já utilizado.</p>

PROBLEMA	POSSÍVEIS SOLUÇÕES
<p>A linha telefônica está ligada, mas o aparelho não efetua qualquer transmissão.</p>	<p>1 Certifique-se de que o aparelho receptor tem papel.</p> <p>2 Certifique-se de que o cabo do telefone se encontra inserido no conector "LINE".</p> <p>3 Verifique se o visor apresenta alguma mensagem de erro.</p> <p>4 Retire o fone da base e verifique se é possível ouvir o tom de discagem.</p>
<p>O destinatário não recebe os documentos impressos.</p>	<p>1 Certifique-se de que o documento que você está enviando se encontra com a face impressa virada para baixo na entrada de documentos.</p> <p>2 Verifique se o papel de fax se encontra bem instalado no aparelho de recepção.</p>
<p>Durante a tentativa de uma chamada de fax não é possível o recebimento do documento.</p>	<p>1 Certifique-se de que o aparelho tem papel para impressão.</p> <p>2 Certifique-se de que a definição do aparelho transmissor é "Recebimento de fax automático".</p> <p>3 Se o aparelho transmissor possuir um código de identificação de pedido, certifique-se de que o código de identificação foi inserido tanto no seu aparelho como no aparelho transmissor.</p>
<p>Os documentos não são puxados durante a transmissão ou a fotocópia.</p>	<p>Verifique o tamanho e o peso do documento.</p>
<p>O papel para impressão não sai do aparelho.</p>	<p>1 O papel para impressão pode estar travado. Consulte a seção "Resolução do travamento de papel do rolo".</p> <p>2 Verifique se o papel de fax se encontra bem instalado no seu aparelho.</p>

PROBLEMA	POSSÍVEIS SOLUÇÕES
Durante a recepção o papel para impressão sai vazio.	Certifique-se de que o documento se encontra bem instalado no aparelho de envio. Execute uma fotocópia para ter certeza da capacidade de impressão do seu aparelho.
O documento é recebido com o contraste fraco.	Peça ao remetente para enviar os documentos com um contraste mais forte. Se o contraste continuar fraco, a falha pode ser do seu aparelho de fax. Efetue uma fotocópia para verificação.
As imagens recebidas apresentam-se distorcidas.	<p>1 A existência de ruído na linha telefônica pode dar origem à distorção das imagens durante a transmissão. Peça ao remetente para enviar novamente o documento.</p> <p>2 A cabeça de impressão pode estar suja. Siga o procedimento de limpeza (pág.30).</p> <p>3 Faça uma fotocópia de outro documento no seu aparelho de fax. Caso a fotocópia se apresentar distorcida, a falha pode ser do seu aparelho de fax.</p>
O destinatário recebe uma imagem distorcida.	<p>1 A existência de ruído na linha telefônica pode dar origem a distorções. Tente enviar novamente o documento.</p> <p>2 Efetue uma fotocópia do documento no seu aparelho de fax. Se a fotocópia se apresentar distorcida, a falha pode ser do seu aparelho de fax.</p>

Obs.: Se o problema persistir ou você não conseguir solucioná-lo através dessas orientações, procure a assistência técnica autorizada.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Linha utilizável	Rede pública comutada ou similar, posto privado de comutação automática (PABX)
Compatibilidade	ITU-T30, G3
Fone	Integrado
Capacidade de memória	NÃO
Idioma de fábrica	Português
Velocidade do modem	14,4 kbps
Tempo de transmissão	Máx. 25 segundos
Codificação	MH / MR
Escala de cinza	64 níveis
Resolução de cópia	Normal (8 x 7,7 pontos/mm) FINA (8 x 15,4 pontos/mm)
Resolução do fax	Normal (8 x 3,85 pontos/mm)
Codificação	MH / MR
Método de digitalização	CIS
Método de impressão	Térmica
Papel	Papel de rolo térmico
Discagem com o fone na base	SIM
Discagem rápida	SIM (5 teclas)
Índice de lista telefônica	SIM (99 entradas)
Acompanhamento da discagem através do alta-voz	SIM

Memória de rediscagem	SIM
Envios de faxes através de aparelhos externos	SIM
Sinalização de identificação de chamada	DTMF / FSK
Corrente de alimentação	220V AC3.1 5A 50 Hz
Consumo de corrente (modo de espera)	< 7W
Consumo de corrente (funcionamento normal)	< 27W
Dimensões (mm)	360 x 250 x 100 (mm)
Peso	Aprox. 2,5 kg
Voltagem (automática)	90 volts - 240 volts
Ambiente de funcionamento recomendado	Temperatura: 5 ~ 35°C Umidade do ar: 15 ~ 85%

TERMO DE GARANTIA

Para a sua comodidade, preencha os dados abaixo, pois, somente com a apresentação deste em conjunto com a nota fiscal de compra do produto, você poderá utilizar os benefícios que lhe são assegurados.

Nome do cliente: _____

Assinatura do cliente: _____

Nº da nota fiscal: _____ Data da compra: _____

Modelo: _____ Nº de série: _____

Revendedor: _____

Fica expresso que esta garantia contratual é conferida mediante as seguintes condições:

1 Todas as partes, peças e componentes, são garantidas contra eventuais **defeitos de fabricação** que porventura venham a apresentar, pelo prazo de 1 (um) ano, sendo este prazo de 3 (três) meses de garantia legal mais 9 (nove) meses da garantia contratual, contado da data da entrega do produto ao senhor consumidor, conforme consta na nota fiscal de compra do produto, que é parte integrante deste Termo em todo território nacional. Esta garantia contratual implica na troca gratuita das partes, peças e componentes que apresentarem defeito de fabricação, além da mão-de-obra utilizada nesse reparo. Caso não seja constatado defeito de fabricação, e sim defeito(s) proveniente(s) de uso inadequado, o senhor consumidor arcará com estas despesas.

2 Constatado o defeito, o Senhor Consumidor deverá imediatamente comunicar-se com o Serviço Autorizado mais próximo que consta na relação oferecida pelo fabricante - **somente estes estão autorizados a examinar e sanar o defeito durante o prazo de garantia aqui previsto**. Se isto não for respeitado **esta garantia perderá sua validade**, pois o produto terá sido violado.

3 Na eventualidade do Senhor Consumidor solicitar o atendimento domiciliar deverá encaminhar-se ao Serviço Autorizado mais próximo para consulta da taxa de visita técnica. Caso seja constatada a necessidade da retirada do produto, as despesas decorrentes, transporte, segurança de ida e volta do produto, fica sob a responsabilidade do Senhor Consumidor.

4 A garantia perderá totalmente sua validade se ocorrer qualquer das hipóteses a seguir: **a)** se o defeito não for de fabricação mas sim, ter sido causado pelo Senhor Consumidor, terceiros estranhos ao fabricante; **b)** se os danos ao produto forem oriundos de acidentes, sinistros, agentes da natureza (raios, inundações, desabamentos, etc.), umidade, tensão na rede elétrica (sobretensão provocada por acidentes ou flutuações excessivas na rede), instalação/uso em desacordo com o Manual do Usuário ou decorrente do desgaste natural das partes, peças e componentes; **c)** se o produto tiver sofrido influência de natureza química, eletromagnética, elétrica ou animal (insetos, etc.); **d)** se o número de série do produto tiver sido adulterado ou rasurado; **e)** se o aparelho tiver sido violado.

Sendo estas condições deste Termo de Garantia complementar, a Intelbras S/A se reserva o direito de alterar as características gerais, técnicas e estéticas de seus produtos sem aviso prévio.

Intelbras S/A - Indústria de Telecomunicação Eletrônica Brasileira

Rodovia BR-101, Km 210 - Área Industrial - São José - SC - 88104-800

Fone (48) 3281-9500 - Fax (48) 3281-9505

www.intelbras.com.br

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

Assistência Técnica

suporte@intelbras.com.br

Sugestões, reclamações e rede autorizada

0800 7042767

Demais informações

(48) 2106 0006

Laboratórios Avançados Intelbras

Bahia	Intelbahia	(71) 3496 2224
Goiás	Link Phone	(62) 3212 3455
Minas Gerais	Sat	(31) 3057 0800
Mato Grosso	Intel Service	(65) 3623 1900
Paraná	Cepat	(41) 3345 2515
Rio Grande do Sul	Ceteg	(51) 3343 1979
Pernambuco	Inteltec	(81) 3424 7626
Rio de Janeiro	Asafe	(21) 2516 1140
Santa Catarina	Fathorial	(48) 3241 1684
São Paulo	Célia Telec.	(11) 6972 9900
	Intertele	(11) 2139 3456
	Neotec	(16) 3618 1957
	Microtelle	(11) 3311 6339
	TXTEL	(19) 3231 3866

04/06

Sugestões, Reclamações e Rede Autorizada
0800 704 2767

Dúvidas, Instalação, Operação ou Programação
(48) 2106 0006