Sistema de Validação 3M™ E-A-Rfit™ Dupla Orelha

Perigos, Alertas, Precauções e Bateria Alerta!



Para evitar o risco de choque elétrico, que se não for evitada poderá resultar em ferimentos graves ou morte:

- Não mergulhe o Sistema de Validação 3M E-A-Rfit Dupla Orelha em qualquer líquido.
- Utilize somente em ambientes fechados.
- Desligue o cabo de energia antes da limpeza.
- Limpe a superfície exterior da caixa de som com um pano anti-estático limpo. Não tente limpar os componentes internos.
- Não há peças reparáveis pelo utilizador.
- O sistema de validação 3M EA-Rfit Dupla Orelha deve ser devolvido ao fabricante para o reparo.

Precauções!

Geral

- Para evitar o risco de contaminação do meio ambiente, descarte o Sistema de Validação 3M E-A-RFit Dupla Orelha de acordo com as normas governamentais aplicáveis.
- A substituição de componentes pode prejudicar a precisão do instrumento. A reparação deverá ser executada apenas por pessoal de serviço autorizado.
- Leia o manual antes da operação

Proteção Auditiva e Medições

Os resultados dos testes, os valores de NAP e as determinações de suficiência do protetor auditivo são baseados em dados inseridos pelo operador e dos resultados do ensaio realizado no empregado em uma dada visita do sistema de validação 3M E-A-Rfit Dupla Orelha.

Conteúdo

Sistema de Validação 3M™ E-A-Rfit™ Dupla Orelha	i
Perigos, Alertas, Precauções e Bateria	i
Conteúdo	ii
Lista de Figuras	iii
Lista de Tabelas	iv
Introdução	1
Começando	1
Instale o <i>software</i> do 3M E-A-Rfit Dupla Orelha	1
Configuração de Hardware: montagem do suporte da caixa de som e conexão dos cabos	2
Inicialização do Software	3
Tela de Início	
Verificação do Microfone	5
Visão Geral do Ensaio	8
Como funciona?	
Iniciar o Teste	8
Resultados do Ensaio	11
Visualização Rápida	11
Medições e equipamentos de proteção auditiva	
Resultados de Proteção	
Visualização Detalhada	15
Relatórios	
Relatório do Funcionário	
Relatório da Empresa	17
GERENCIAMENTO DE DADOS	19
Registros da Empresa	19
Registros do Funcionário	20
Registros do Operador	21
Aba de Relatórios	
22	
Aba de Exportação	23
Importar os Dados do 3M E-A-Rfit 4.0	
Configurações	27
Opção de localização da pasta para a Base de Dados	27

Aba de Relatórios	
Atualizações de Software	
Anexo A: Especificações	
Normas/Diretivas/Referências	
Medições Computadas	
Especificações Mecâncicas	
Fornecimento de Energia e Condições de Operação	
Condições do Ambiente de Operações	
Requerimentos da Interface com o Usuário: portas e conectores	
Anexo B: modelo, partes e accessórios	
Componentes do Conjunto	
Protetores Auditivos com Sonda 3M (Vendidos Separadamente)	
Contacte a 3M sobre o Sistema de Validação E-A-Rfit Dupla Orelha	
Suporte ao Usuário (Brasil)	
Calibração	
Garantia	
Limitação de Responsabilidade:	
Responsibilidade pela Privacidade dos Dados e Segurança	

Lista de Figuras

Figura 1: Lista de Componentes do Sistema de Validação 3M E-A-Rfit Dupla Orelha	. 1
Figura 2: Instalando a porta USB no seu computador	. 1
Figura 3: Montagem do Suporte da Caixa de Som	. 2
Figura 4: Conexão de Hardware Figura 4B: Hardware conectado	. 2
Figura 5: Página de Início	. 3
Figura 5a: Tela de Início: Selecionando o Idioma	. 3
Figura 5b: Caixas para Adicionar ou Modificar um Operador	. 4
Figura 5c: Página inicial: Adicione ou Modifique o Operador na Caixa de Diálogo	. 5
Figura 6: Início do Ensaio e Explicação das Ferramentas Rápidas da Tela de Início	. 5
Figura 7: Posicionamento do Microfone e Botão de Iniciar a Verificação	. 6
Figura 8: Verificação do Microfone Verificado	. 6
Figura 9: Verificação dos Resultados de Teste	. 7
Figura 10: Selecionar um Funcionário	. 9
Figura 11: Adicione e/ou Modifique os Dados de um Funcionário	. 9
Figura 12: Funcionário Selecionado na Tela de Ensaio	10
Figura 13: Caixa de Seletor de Produto	10
Figura 14: Tela de Iniciar o Ensaio	11
Figura 15: Resultados do Ensaio	11
Figura 16: Resultados na Aba de Visualização Rápida	13

Figura 17:	Aba de Resultados de Proteção	
Figura 18:	Aba de Resultados Gráficos de Atenuação	
Figura 19:	Resultados da Aba de Visualização Detalhada	
Figura 20:	Exemplo de Relatório de Funcionário	17Erro! Indicador não definido.
Figura 21:	Exemplo de Relatório da Empresa	17Erro! Indicador não definido.
Figura 22:	Gerenciamento de Dados – Aba da Empresa	
Figura 23:	Gerenciamento de Dados – Aba do Funcionário	21
Figura 24:	Gerenciamento de Dados - Aba de Operador: Adicionando	21
Figura 25:	Gerenciamento de Dados - Aba do Operador: Modificar e/ou Apagar	
Figura 26:	Gerenciamento de Dados – Aba de Relatórios	23
Figura 27:	Exportar com os Funcionários Apropriados para um Exemplo de Ensaio	
Figura 28:	Exemplo de Consulta de Dados para Exportação	
Figura 29:	Exemplo de Exportação para Protetor Auditivo Atribuído	
Figura 30:	Aba de Importação de Dados do E-A-Rfit 4.0	
Figura 31:	Tela de Importação de Dados	27
Figura 32:	Configurações – Aba de Relatórios	
Figura 33:	Exemplo de Atalho para Atualização de Software	
Figura 34:	Assistente de Instalação para Atualizações de Software	

Lista de Tabelas

Tabela 1: Suporte e Links para Proteção Auditiva 3M	5
Tabela 2: Resultados do Teste de Verificação	7
Tabela 3: Explicação do Adicione/Modifique um Funcionário	9
Tabela 4: Ações do Usuário nos Resultados do Ensaio	. 14
Tabela 5: Explicação do Relatório do Funcionário	. 17
Tabela 6: Explicação do Relatório da Empresa	. 18
Tabela B-1: Protetores Auditivos 3M com Sonda para Ensaio	. 31

Introdução

O sistema de validação 3M E-A-RFit Dupla Orelha é composto de *hardware* e *software* que permite que o operador para testar e registrar o nível de atenuação pessoal (NAP) de muitos produtos de proteção auditiva da 3M. (Veja o Apêndice B, "Modelo, Peças e Acessórios" para obter detalhes.)

Começando

O sistema de validação 3M E-A-RFit Dupla Orelha contém os componentes ilustrados abaixo. Por favor, siga o guia de instalação rápida que acompanha o produto, para montar o seu *hardware*.



Figura 1: Lista de Componentes do Sistema de Validação 3M E-A-RFit Dupla Orelha

Instale o software do 3M E-A-Rfit Dupla Orelha

1. Insira o pen drive do 3M E-A-Rfit na porta USB do seu computador.



Figura 2: Instalando a porta USB no seu computador

2. Execute o arquivo **setup.exe** dando um duplo-clique no arquivo.

3. Siga as instruções da tela clicando em "*Next*" através do assistente e clique em "*Finish*" para completar a instalação.

Configuração de Hardware: montagem do suporte da caixa de som e conexão dos cabos

1. Depois de remover os itens da caixa, coloque a caixa de som sobre uma mesa e rosqueie o pedstal em sua parte inferior (ver Figura 3-A). Em seguida, acople a base do suporte no pedestal, rosqueando no sentido horário (veja a Figura 3-B). Posicione o conjunto na posição vertical, sobre uma mesa (veja a Figura 3-C).



pedestal à caixa de som Figura 3: Montagem do Suporte da Caixa de Som

pedestal à base do suporte



- 2. Para anexar todos os cabos necessários, retire o cabo de energia, o microfone e o cabo USB da embalagem cinza do conjunto.
 - Depois de conectar o cabo de energia a uma tomada, ligue a outra extremidade do cabo de energia no soquete superior da parte de trás da caixa de som. A luz verde acende-se.
 - Insira o conector dos microfones no soquete do meio na parte de trás da caixa de som tendo o cuidado de alinhá-los corretamente.
 - Pendure os dois microfones na parte da frente da caixa de som, por meio de seus clips integrados.
 - Conecte o cabo USB no soquete inferior da parte de trás da caixa de som e insira a outra extremidade do cabo USB na porta USB do computador.
 - Uma mensagem de porta de dispositivo aparece na barra de tarefas quando conectar o componente da caixa de som na porta USB.



Uma luz piscante vermelha acende e apaga quando a caixa de som tiver sido conectada com êxito.



Figura 4A: Conexão do Hardware



Figura 4B: Hardware Conectado

Inicialização do Software

A tela de início é utilizada para executar um teste de validação do 3M E-A-Rfit. Os parâmetros de inicialização envolvem a selecção do idioma, do operador, e da empresa. Ele também pode ser utilizado para começar o teste, rever os ensaios de vedação de protetores auditivos e, acessar o gerenciador de dados (veja os passos a seguir)

Dica: Em qualquer ponto subsequente das telas de ensaio do 3M E-A-Rfit, clique na tecla o u no logo EARITE
 para retornar à tela de início.

Tela de Início

- 1. Abra o software do 3M E-A-Rfit dando um duplo-clique na tecla 🔯
- 2. Na Tela de Início, selecione o idioma, operador e informações da empresa. (Por favor, consulte 1a -.1c)



Figura 5: Página de Início

- a. Campo de Idioma: Uma vez selecionado um idioma, ele fica salvo como idioma padrão.
 - Para selecionar o Idioma, clique na caixa suspensa, comece a digitar e note que o texto irá destacar.
 Pressione *Enter* para selecionar. Você também pode usar a barra de seleção para se escolher e clicar no idioma desejado. O *software* irá salvar o idioma selecionado como padrão para os usos posteriores.



Figura 5a: Tela de Início: Selecionando o Idioma

- b. Campo do Operador: A pessoa que conduz os ensaios.
 - Para adicionar um operador, clique no botão (obrigatório) e quaisquer outros campos aplicáveis. Clique em Salvar para armazenar ou clique em "x" para fechar.
 - Para modificar um operador, clique no botão 🔽 e preenchaos campos apropriados. Nota: enquanto o botão estiver na cor cinza claro,ele não está acessível até que um operador seja adicionado ao software.

		×		×
Add Op	perator		Ed	it Operator
*First Name	Company		*First Name	Company
Samantha	Test Center		Samantha	Test Center
*Last Name	Address		*Last Name	Address
Test	56698 Coporate Center Drive		Test	56698 Coporate Center Drive
Email	City		Email	City
stest@testcenter.com	Oconomowoc		stest@testcenter.com	
Phone	State/Province Zip/Postal Cod	e	Phone	State/Province Zip/Postal Code
262-889-9568	WI 53066		262-889-9568	
Language	Country		Language	Country
English -	UNITED STATES	-	English	VIRGIN ISLANDS (BRITISH)
* = Required Field			* = Required Field	
		Save		Save

Figura 5b: Caixas para Adicionar ou Modificar um Operador

c. Campo Empresa: informações básicas da empresa são armazenadas na caixa de diálogo e podem ser utilizadas em relatórios. O Limite de Exposição da Empresa indica o nível máximo de ruído que a empresa deseja permitir a exposição de um empregado. Este número fica a critério do operador, e pode ser o limite legal ou um número entre 80 a 90 dB.

Na **tela da Empresa**, existem três **campos de Identificação** opcionais que permitem que você personalize o nome que aparece no *software* e nos relatórios. Os campos incluem a Matrícula do Empregado, o Setor do Empregado e a Função do Empregado. Por exemplo, se a empresa que você está trabalhando tem "Departamentos" em vez de "Setores", você pode adicionar o nome alternativo, e ele vai aparecer nos registros de funcionários e nos relatórios.

Para adicionar ou editar um registro de empresa, clique sobre o botão / E. Preencha os campos apropriados e clique em Salvar. Note que os campos com asterisco são requeridos antes de salvar.

Add Company Adve Siligan Manufacturing Source Summi Source Summi Source Source Source Source Source Source Source Source Source Source Sour	 Adicione uma Empresa: Insira as informações da empresa, conforme necessário e clique em Salvar. Isto irá armazenar nos registros da empresa. Campos de Identificação: Insira nos campos de nomes personalizados e eles vão aparecer nas telas do <i>software</i> e nos relatórios.
X Edit Company Ture Proteath Social Company Company laware tool Social Company laware tool Company laware tool Social Company laware tool Company	<u>Modificar uma Empresa:</u> Digite sobre o texto existente ou adicione as informações necessárias e, clique em Salvar.

Figura 5c: Página inicial: Adicione ou Modifique o Operador na Caixa de Diálogo

2. Clique no botão Begin Testing para iniciar o ensaio com o Sistema de Validação 3M E-A-Rfit Dupla Orelha.



Figura 6: Início do Ensaio e Explicação das Ferramentas Rápidas da Tela de Início

Ferramentas Rápidas de Suporte e os Links 3M sobre Proteção Auditiva	Explicação
Verificação do Microfone	Utilizado para verificar se o microfone está funcionando corretamente. Ver Figura 2- A, para exemplo de tela.
👩 Captura de Tela	Fornece a capacidade de capturar uma tela para fins de suporte ao usuário.
Configurações	Fornece um <i>link</i> para opções de armazenamento de pasta de dados e configurações de relatórios. (Consulte a seção Configurações para obter mais informações.)
Suporte ao Usuário	Utilizado para enviar uma pergunta de suporte técnico com a capacidade de anexar uma captura de tela. (Veja Suporte ao Usuário)
Caixa de Som não conectada	Exibe um ícone de "x" vermelho na caixa de som, indicando que ela não está ligada. (Verifique os cabos da caixa de som e se o cabo USB está conectado ao computador.)
Caixa de Som Conectada	Exibe um ícone de caixa de som quando conectada de forma adequada para o Ensaio de Vedação.
🔀 or 🔀 Speaker and Microphone calibration	Tecla de notificação de calibração. Quando você passa o mouse sobre a tecla, aparecem as datas de expiração da calibração da caixa de som e do microfone.
f Facebook	O <i>Link</i> para o Facebook de proteção auditiva 3M fornece diálogo com amigos através da mídia social <i>on-line</i> quando conectado.
in Linked In	Grupo de colaboração de trabalho 3M Hearing Conservation LinkedIn Community.
Vídeos Vídeos	Links para vídeos de treinamento de Proteção Auditiva 3M.

Tabela 1: Suporte e Links para Proteção Auditiva 3M

Verificação do Microfone

O número de série e a sensibilidade do microfone e, o número de série, a sensibilidade e a versão do *firmware* da caixa de som serão automaticamente detectados e armazenados no *software* na seção de detalhes do sistema na tela de suporte ao usuário.

Antes que você possa começar realizar os ensaios nos empregados, você vai verificar se o microfone e a caixa de som estão em bom estado de funcionamento.

- > Para iniciar a verificação, siga as instruções abaixo:
- 1. Conecte os microfones direito (vermelho) e esquerdo (azul) no clipe da caixa de som, conforme ilustrado na tela de verificação do microfone do *software*.
- 2. Clique no botão Start Verification (veja Figura 7).
 - Uma mensagem de aviso aparecerá indicando que o E-A-Rfit irá armazenar os dados como a nova resposta. Clique em OK.

ОК

 Nota: O processo de verificação do microfone deve ser realizado antes de começar os ensaios, toda vez que o software é aberto. Você pode verificar novamente o microfone, indo de volta para a tela inicial, clique no ícone do microfone.



Figura 7: Posicionamento do Microfone e Botão de Iniciar a Verificação

- 2. Clique no botão <u>Continue to Testing</u> (quando conectado adequadamente) na tela de verificação do microfone. (Veja abaixo para detalhes.)
 - Se os microfones estão funcionando adequadamente, o ícone Verificado irá aparecer. Clique no botão Continue to Testing (veja Figura 8-A).
 - Se estiverem conectados incorretamente, o ícone Verificação Falhou aparecerá. Desconecte e conecte novamente os microfones à caixa de som e pressione o botão Try Again (veja a Figura 8-B). Consulte a seção solução de problemas.





Figura 8-A: Verificação do Microfone Verificado



3. (Opcional) Clique no botão de **Mostrar Resultados** para visualizer os resultados do teste de verificação. Show Results Clique no botão para visualizar os gráficos.

O gráfico de verificação mostrará quarto curvas (explicadas na tabela abaixo) com relação aos 7 níveis de frequências em bandas de oitava testadas.

Resultados do Teste de Verificação	Explicação
Máximo	Indica o limite superior para funcionamento adequado.
Resposta de Base	Plota a primeira curva de resposta obtida para o microfone. Esta informação será usada para o resto da vida do microfone para monitorar possíveis alterações.
Resposta de Hoje	A última curva de resposta do microfone.
Mínimo	Indica o limite inferior para funcionamento adequado.

Tabela 2: Resultados do Teste de Verificação



Figura 9A: Verificação dos Resultados de Teste com Legenda



Figura 9B: Verificação dos Resultados de Teste sem Legenda

Visão Geral do Ensaio

Como funciona?

O Sistema de Validação 3M E-A-Rfit Dupla Orelha engloba uma caixa de som especialmente concebida que permite uma apresentação precisa do sinal de teste e comunicação em tempo real entre os microfones, caixa de som e *software*. Os microfones de elemento duplo tornam possível medir o nível de som simultaneamente dentro e fora do protetor auditivo

∢N Run Test

O microfone externo mede o nível do sinal de teste no exterior da orelha. O microfone interno está ligado a um dos protetores auditivos 3M especialmente modificados (com sonda) para permitir a medição do nível de ruído no interior do canal auditivo enquanto o protetor auditivo é utilizado.

A diferença entre os níveis dos microfones externos e internos é usada para calcular o Nível de Atenuação Pessoal para cada funcionário; a quantidade de redução de ruído, em decibeis, obtido por aquele indivíduo com o modelo e tamanho específico de protetor auditivo sendo utilizado. O NAP é uma indicação se a versão padrão do modelo de protetor auditivo, sem a sonda de teste, irá proporcionar a atenuação suficiente para a exposição ao ruído no local de trabalho.

Depois de configurar corretamente e executar o ensaio, o *software* irá rapidamente medir a redução de ruído ou atenuação dos protetores auditivos que o funcionário está utilizando. Os resultados podem ser usados para treinar o trabalhador para selecionar e usar proteção auditiva de forma mais eficaz e proporcionar reforço positivo quando o fazem.

Abaixo está a explicação das etapas para executar um ensaio uma vez que o empregado está sentado e tem os protetores auditivos com sonda inseridos.

Iniciar o Teste

1. Convide o funcionário para se sentar emu ma cadeira em frente à caixa de som. Explique o processo do Ensaio de Vedação.

2. No *software*, selecione o **funcionário** através da caixa de texto. Comece digitando e tecle *enter* para selecionar um funcionário. Para adicionar um funcionário, clique na tecla **Adicionar** (verifique o passo 2).



Figura 10: Selecionar um Funcionário

- Quando selecionado, esses botões aparecerão: Select Product M Run Test Instructions
- 3. Para adicionar ou editar, inserir os campos apropriados, clicando e selecionando o texto prépreenchido, se for o caso. (Ver Tabela 2 para detalhes.) Clique no botão sue quando terminar.
 - Para Modificar um funcionário, selecione o botão quando este estiver visível após ter adicionado um funcionário ao software.
 - Selecione e/ou digite sobre o texto desejado e clique no botão save. Isto vai te levar de de volta a tela de ensaio.

Add	Employee	×		Edit Employee	×
*First Name	Employee ID		*First Name	Employee ID	
New			Samantha	99875	
*Last Name	Section		*Last Name	Section	
Employee			Test	Runner	
*Exposure Level (dBA)	Function		*Exposure Level (dBA)	Function	
90			90	Delivery	
Exposure data not available (un-check to edit) * = Required Field			Exposure data not available (un-ch * = Required Field	eck to edit)	
		Save		s	ave

Figura 11: Adicione e/ou Modifique os Dados de um Funcionário

Campos do Funcionário	Explicação
Nível de Exposição	Adicione o Nível de Pressão Sonora (dBA) ou o nível de exposição do funcionário ao longo de um período de ponderação de 8 horas (dBA) (também conhecido como TWA) se aplicável.
Marcação de Dado de	Marque esta caixa caso os dados de exposição forem desconhecidos.
Exposição não disponível	
Matrícula do Funcionário	(Campo opcional, customizável, para attender a diferentes necessidades do usuário.)
	Adicione o número de matrícula do funcionário na empresa.
Setor	(Campo opcional, customizável, para attender a diferentes necessidades do usuário.)
	 Adicione o setor do funcionário na empresa. Por exemplo, linha de montagem em uma unidade de fabricação.
Função	(Campo opcional, customizável, para attender a diferentes necessidades do
	usuário.) Adicione a função ou cargo do funcionário.

Tabela 3: Explicação do Adicione/Modifique um Funcionário

4. O Ensaio de Vedação é conduzido com um funcionário e um operador. Clique no botão de Instruções de Ensaio para uma demonstração das configurações do ensaio de vedação.



Figura 12: Funcionário Selecionado na Tela de Ensaio

- 5. Clique nos botões Select Product e/ou Schange Product para adicionar e/ou alterar um produto para um funcionário novo/testado anteriormente.
 - Para navegar e/ou selecionar um produto, clique nas setas do seletor para as expandir. Utilizando a barra de rolagem do lado direito, arraste para cima/baixo de acordo com a necessidade. Para selecionar, clique em um tipo de produto e ele irá aparecer na página de ensaio.



Figura 13: Caixa de Seletor de Produto

- 6. Com o funcionário corretamente posicionado, clique no botão **4***N* **Run Test**. Você vai ouvir um sinal curto da caixa de som.
 - A coluna de Histórico do Funcionário mostra os produtos previamente testados e também, os valores de NAP, as datas e horários e ainda se o funcionário foi aprovado ou reprovado ou no ensaio.



Figura 14: Tela de Iniciar o Ensaio

7. Uma vez que o sinal de teste termina, a página de resultados irá exibir a atenuação medida. Os resultados podem ser usados para treinar o trabalhador a usar proteção auditiva de forma mais eficaz e proporcionar reforço positivo quando alcançado.

- 8. (Opcional) Ensaiar outro produto ou Retestar o Produto utilizando os botões Stetest Product OU Test Another Product .
- 9. Uma vez concluído o ensaio de vedação do funcionário, clique no botão de finaliazar a visita (red section 0013 Nota: o temporizador da visita vai começar e parar quando um funcionário diferente/novo é selecionado, ou quando a visita for encerrada pelo operador, ou ainda quando o *software* for fechado.



Figura 15: Resultados do Ensaio

Resultados do Ensaio

Os resultados dos ensaios de vedação de protetores auditivos são exibidos nas guias chamadas de Visualização Rápida, Exposição Protegida, Gráfico de Atenuação e Visualização Detalhada. Os botões de ação são repetidos em cada guia e são identificados na Tabela 3 abaixo. (Por favor, consulte a Tabela 1 para os ícones de apoio a ferramentas repetidas e os *links* de Proteção Auditiva 3M.)

Visualização Rápida

Os components principais dos **Resultados da Aba de Visualização Rápida** detalham os resultados do NAP do ensaio de vedação, os valores na orelha esquerda e direita, o tipo de protetor, as caixas de marcação da resposta basal e da seleção atribuída, a duração da visita e, a coluna de histórico do Ensaio.

Quando você acessa esta visão, as caixas de marcação da resposta de **Base** e da seleção **Atribuída** podem ser marcadas ou selecionadas. A resposta de **Base** indica o valor de referência ou o alvo da medição. A caixa de seleção **Atribuída** só podem ser utilizados quando o funcionário atinge proteção auditiva adequada, e o operador recomenda o uso deste protetor auditivo, enquanto trabalhar em um ambiente de ruído. Se estes são atribuídos, esta informação aparecerá na coluna de histórico do ensaio com o protetor auditivo, o valor de NAP, e a data e hora do ensaio. Ela também aparecerá nos relatórios sobre a empresa e o funcionário.

 Nota: Os dados podem ser exportados através de um relatório ou para o Excel. (Veja o Gerenciamento de Dados para informações adicionais.)

Medições e equipamentos de proteção auditiva

Ao visualizar esta tela, você pode analisar os resultados do ensaio e dar orientação para o funcionário. As medições e os ícones dos resultados do ensaio são identificados abaixo:

O **NAP** é mostrado para a orelha esquerda e para a orelha direita, bem como um resultado binaural. Os valores têm a incerteza subtraída e são mostrados nesta aba. O Binaural é calculado utilizando o valor mais baixo do NAP da banda de oitava para cada orelha.

- O ícone indica que a medição foi aprovada, denotando que o NAP binaural do funcionário, menos a incerteza é igual ou superior à atenuação alvo mínima (AAM). A AAM é a exposição do trabalhador menos o limite de exposição empresa. Por exemplo, se você digitar a exposição do funcionário de 95 dBA e o limite de exposição inserido para a empresa é de 80 dBA, consequentemente, a AAM é de 15 dB. O NAP binaural do funcionário menos a incerteza deve ser de 15 dB ou acima, a fim de "Aprovar". O operador pode marcar as medições que **Aprovar** como uma resposta de **Base** e atribuir o protetor auditivo, se desejar.
- O ícone indica que o NAP binaural do funcionário menos a incerteza não conseguiu cumprir a atenuação alvo mínima. Embora você possa marcar essa medição que falhou como uma resposta de base, você não será capaz de atribuir um protetor auditivo que falhou. Nota: a incerteza é mostrada na Aba de Visualização Detalhada.
- O ícone de cuidado é exibido em duas condições diferentes. Em ambas as condições, um *pop-up* irá alertar o operador. A primeira condição é quando o valor do NAP é inferior a 10 dB a 125 Hz. A segunda condição é quando há uma diferença de 15 dB ou mais entre as medições de NAP esquerdo e direito. Em ambos os casos, o *pop-up* irá sugerir que o protetor auditivo seja testado novamente após um novo ajuste. Embora você possa marcar uma medida com o ícone de cuidado como resposta de base, você não será capaz de atribuir um protetor auditivo quando um símbolo de cuidado estiver presente.
- Um ícone cinza ... é mostrado se o registro de funcionário não tem um nível de exposição ao ruído incluído. Sem um valor de exposição do funcionário, a suficiência de proteção não pode ser determinada. Embora você possa marcar uma medição de ícone cinza como uma resposta de base, você não será capaz de atribuir um protetor auditivo onde suficiência protecção não pode ser determinada.
- O protetor auditivo testado é indentificado (veja 2) e armazenado como Histórico na coluna de Histórico de Ensaio (Veja 4).
- Os valores Esquerdo e Direito são computados com resultados de ensaio de atenuação para cada orelha com o valor da incerteza subtraído. (Veja 3.) (Veja Visualização Detalhada para mais detalhes.)



Figure 16: Quick View Tab Results

A tabela abaixo explica as ações que você pode executar nas telas de resultados ddo ensaio. (Nota: Veja a tabela 1 para obter uma explicação dos ícones de suporte de ferramentas, localizada na parte inferior direita da tela, e os ícones de mídia de proteção auditiva 3M, localizado no lado esquerdo da tela.)

Botões de Ação	Explicação
Duração da Visita e botão de Finalizar a Visita	A duração da visita é o período de tempo o funcionário passou pelo ensaio de vedação para cada protetor auditivo (se mais de um é testado). O temporizador da visita irá iniciar e parar quando um funcionário diferente for selecionado, ou a visita é encerrada pelo operador, e/ou quando o <i>software</i> é fechado Para finalizer a visita, clique no botão (1015-1000).
Botão de Reteste de Produto	O botão de Reteste de Produto Setest Product irá realizer um novo ensaio no mesmo produto.
Botão de Teste de outro produto	O botão de Teste de outro produto Servedute Reduct abre o selector de produtos e permite a mudança para um outro Protetor Auditivo 3M.
Resposta de Base	(Opcional): Marcar a resposta de base é utilizada para programar um objetivo quando o funcionário é testado pela primeira vez. Quando marcada Baseline, será armazenada e mostrada na coluna de histórico.
Atribuído	 (Opcional): A marcação de Atribuído pode ser utilizada quando o funcionário alcança um nível de proteção adequado e, o operador o protetor auditivo selecionado para o uso em ambiente ruidoso. Quando marcado accessionado para o uso em ambiente , será mostrada na coluna de hostóricoe armazenadana base de dados como protetor auditivo primário.
Criar Relatório	 Criar um relatório Create Report abre uma janelapara a visualização de dois tipos de relatórios, Relatório do Funcionário e Relatório da Empresa. Para visualizar, clique em View Employee Report e View Company Report . Note que os botões de Visualização alternam entre Relatório do Funcionário e Relatório da Empresa, quando selecionados. Para impressão, clique no botão Print Employee Report OU Print Company Report , dependendo qual aparecer. Alterne entre Impressão dos Relatórios do Funcionário

	da Empresa através dos botões de Visualização . Imprima o o relatório que aparece, se desejar.
Apagar	 O ícone de apagar permite você apague um ensaio de vedação quando selecionado a partir da coluna do Histórico de Ensaio. Para apagar, primeiro selecione o produto a partir da coluna de histórico de ensaio. Então, selecione o ícone 20 . Confirme com a tecla Ok ou tecle Cancelar para retornar sem apagar a medição.
Ícones de Alterar funcionário/Modificar funcionário	 O ícone de Alterar funcionário permite que você retorne a tela de ensaio e selecione um funcionário diferente. O ícone de Modificar funcionário permite que você modifique as informações armazenadas para o funcionário.
Notas	Adicione um texto sobre o funcionário no campo de Notas, quando aplicável. Isso aparecerá no Relatório da EMpresa e será armazenado no software do E-A-Rfit. As Notas podem ser editadas a qualquer momento.
Botão de Início e logo do E-A-Rfit	O ícone de início
T 4 A ~	

 Tabela 4: Ações do Usuário nos Resultados do Ensaio

Resultados de Proteção

Os **Resultados da Aba Proteção** mostram exposição do funcionário protegido e, se compara com o documento de orientação da União Europeia EN 458 e em documentos regulatórios em outras partes do mundo. A Tabela 1 apresenta os ícones da tela e os botões de ação.

• **Dica:** Como é calculada a exposição protegida? A exposição protegida é calculada subtraindo-se o NAP binaural (menos a incerteza) da exposição do funcionário.

Olhando para o Guia de Segurança, o **"indicador você está aqui e o Nível em dB"** indicam se os resultados dos ensaios de vedação são insuficientes, aceitáveis, bons, aceitáveis, ou oferecem risco de super-proteção.

O **Indicador de Ajuste** é uma estimativa aproximada de onde o valor NAP do funcionário compara ao que se pode ser conseguido com este protetor auditivo. (Ver 2 abaixo).

Como visualizar o percentual detalhado no indicador de ajuste? Passe o mouse sobre o ponteiro verde.
 Uma janela se abre e explica o seu percentual de ajuste em relação à uma população de laboratório. Além disso, passe o mouse sobre o "Sua Vedaçãot" e uma janela aparece com o valor de NAP (Ver 3).



Figura 17: Aba de Resultados de Proteção

Gráfico de Atenuação

A **Aba dos Resultados do Gráfico de Atenuação** traça o NAP em cada uma das sete bandas de oitava para a orelha esquerda (azul) e para a orelha direita (vermelho). (Veja 1 e 2.) Os valores de NAP esquerdo, direito, e binaural são valores trazidos da Aba de Visualização Rápida. (Ver 3.) Esta informação permite ao operador para analisar o formato da curva e procurar por anormalidades.



Figura 18: Aba de Resultados Gráficos de Atenuação

Visualização Detalhada

Na **Aba de Resultados de Visualização Detalhada**, o valor do NAP cheios é mostrado para as orelhas Esquerda, Direita e Binaural, em conjunto com seus respectivos valores de incerteza.

No meio da tela, a fórmula para a exposição protegida é apresentada e calculada para fornecer os resultados da exposição protegida recomendada para o usuário. As fórmulas são fornecidas a seguir:

- Exposição Protegida: exposição do funcionário (introduzida através dos ícones adicionar / editar) subtraindo o NAP binaural (menos incerteza) é igual à exposição protegida.
- Máxima Proteção: limite de exposição da empresa mais o NAP binaural (menos a incerteza) é igual à máxima proteção.



Figura 19: Resultados da Aba de Visualização Detalhada

Relatórios

Existem dois tipos de relatórios utilizados para visualização, salvar como um arquivo, e/ou impressão.

Relatório do Funcionário

O relatório do funcionário fornece um relatório básico personalizado do ensaio de vedação. Quando o botão é selecionado a partir da página de resultados do Ensaio, o relatório do empregado aparecerá como uma nova janela. Para visualizar o relatório, selecione a barra deslizante do lado direito para percorrer os detalhes.

As ações do relatório do funcionário estão identificadas na Tabela 5.

Relatório do funcionário	Explicação
1. Informações Gerais	Na parte superior do relatório, as informações gerais do funcionário são fornecidas de acordo com o protetor auditivo testado, a exposição relatada (este é o valor introduzido através dos dados de adicionar/modificar funcionários), o limite máximo de exposição calculado e a caixa de marcação atribuída. A data e hora e o logotipo (opcional) da empresa são apresentados no cabeçalho do relatório.
2. Resumo	O NAP menos a incerteza é exibido em conjunto com o modelo de protetor auditivo. Os valores NAP esquerdo e direito também são exibidos.
3. Mensagens Educacionais	Mensagens educacionaissão apresentadas de maneira aleatória, com o objetivo de aumentar a conscientização quanto a prevenção da perda auditiva.
4. Botões de Ação	Save as PDF – permitem que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa.

	"Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização".
	Print Company Report Utilizado para imprimir o relatório do funcionário selecionado. "O arquivo aberto após salvar" está selecionado como padrão, a fim de visualizar rapidamente o relatório depois de salvar como pdf. Desmarque a opção para desativar
5. Barra lateral	Selecione a barra deslizante para rolar para cima/para baixo pelo relatório (ver 7).

Tabela 5: Explicação do Relatório do Funcionário



Figura 20: Exemplo de Relatório de Funcionário

Relatório da Empresa

O relatório da empresa fornece detalhes adicionais do ensaio de vedação desejados pela empresa com relação à manutenção de registros. A linha de assinatura está disponível para empresas que desejam ter a assinatura dos funcionários depois de terem sido ensaiados. As ações relatório da empresa são identificados na Tabela 6.

Relatório da	Explicação
Empresa	
1. Informação de	Na parte superior do relatório, são
Funcionário e do	fornecidas as informações gerais do
Protetor Auditivo	funcionário e incluem: modelo do
	protetor auditivo, a exposição relatada,

	limite de exposição da empresa,
	mínimo requerido, cálculos das
	máximas atenuações, e a linha de base
	e/ou atrtribuídos se estes foram
	selecionados durante o teste.
2. Dados de	O resumo dos resultados dos ensaios
Medição	da empresa exibe os NAP menos os
-	valores da incerteza para a orelha
	esquerda, direita, e binaural, bem como
	o gráfico de atenuação.
3. Campo de	Anotações do operador são mostradas
anotações	aqui.
4. Informação do	A informação do sistema inclui o nome
sistema	do operador, versão do software,
	número de série da caixa de som, data
	e hora em que ocorreu a última
	calibração de fábrica, e os números de
	série para o microfones esquerdo e
	direito.
5. Assinaturas	As assinaturas dos funcionários e do
	operador podem serrealizadas após a
	impressão.
6. Botões de	Save as PDF – permite que você salve o
 Botões de ação 	save as PDF – permite que você salve o arquivo em um diretório local.
6. Botões de ação	save as PDF – permite que você salve o arquivo em um diretório local.
6. Botões de ação	Save as PDF – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para
6. Botões de ação	Save as PDF – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa
6. Botões de ação	Save as PDE – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões
6. Botões de ação	Save as PDE – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A
6. Botões de ação	Save as PDF – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário
6. Botões de ação	Save as PDF – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você
6. Botões de ação	Save as PDE – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá
6. Botões de ação	Save as PDE – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização".
6. Botões de ação	Save as PDE – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização".
6. Botões de ação	Save as PDE – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização". Print Company Report Utilizado para
6. Botões de ação	Save as PDF – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização". Print Company Report Utilizado para imprimir o relatório da empresa
6. Botões de ação	Save as PDF – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização". Print Company Report Utilizado para imprimir o relatório da empresa selecionada.
6. Botões de ação	Save as PDF – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização". Print Company Report Utilizado para imprimir o relatório da empresa selecionada. "O arquivo aberto após salvar" está
6. Botões de ação	Save as PDF – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização". Print Company Report Utilizado para imprimir o relatório da empresa selecionada. "O arquivo aberto após salvar" está selecionado como padrão, a fim de
6. Botões de ação	Save as PDE – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização". Print Company Report Utilizado para imprimir o relatório da empresa selecionada. "O arquivo aberto após salvar" está selecionado como padrão, a fim de visualizar rapidamente o relatório
6. Botões de ação	Save as PDE – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Repot utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização". Print Company Repot Utilizado para imprimir o relatório da empresa selecionada. "O arquivo aberto após salvar" está selecionado como padrão, a fim de visualizar rapidamente o relatório depois de salvar como pdf. Desmarque
6. Botões de ação	Save as PDE – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização". Print Company Report Utilizado para imprimir o relatório da empresa selecionada. "O arquivo aberto após salvar" está selecionado como padrão, a fim de visualizar rapidamente o relatório depois de salvar como pdf. Desmarque a opção para desativar esse recurso.
 Botões de ação S. Barra lateral 	Save as PDE – permite que você salve o arquivo em um diretório local. View: Employee Report Utilizado para alternar entre os relatórios de empresa e de funcionário. Note que estes botões mudam quando clicados. A "Visualização" alterna entre funcionário e empresa. "Imprimir" permite que você imprima o relatório visualizadoe irá alternar com base na "Visualização". Print Company Report Utilizado para imprimir o relatório da empresa selecionada. "O arquivo aberto após salvar" está selecionado como padrão, a fim de visualizar rapidamente o relatório depois de salvar como pdf. Desmarque a opção para desativar esse recurso. Selecione a barra deslizante para rolar

Tabela 6: Explicação do Relatório da Empresa



Figura 21: Exemplo de Relatório da Empresa

GERENCIAMENTO DE DADOS

O gerenciamento de dados é utilizado como um portal de suporte ao usuário para gerenciar a empresa, funcionário e os dados do operador sem ter que ter o *hardware* conectado. Além disso, os relatórios podem ser gerados, dados dos ensaios de vedação podem ser exportados e dados de arquivos do banco de dados do 3M E-A-Rfit 4 podem ser importados. As seguintes seções descrevem como usar essas ferramentas do operador.

Registros da Empresa

Ao invés da página inicial, a **Aba da Empresa** pode ser utilizada para modificar, adicionar ou apagar dados da empresa ou registros. Os campos obrigatórios estão marcados por um asterisco, que incluem o nome, país e limite de exposição da empresa. O limite de exposição da empresa é um valor necessário e é utilizado para calcular a atenuação alvo mínima, a exposição protegida e o valor da máxima proteção.

- Dica: para alterar os números de registro dos funcionários, seção, e/ou função, você pode entrar em um campo diferente, se desejado. Quando salvo, estes irão aparecer nas telas do software do 3M E-A-Rfit e nos relatórios.
 - > Para adicionar, modificar e apagar uma empresa, faça conforme segue:



- 1. Para **adicionar uma empresa**, clique no ícone . Preencha os campos apropriados, percebendo que a empresa é um campo necessário com um contorno vermelho. Utilize a caixa de opções e digite as primeiras letras para rapidamente encontrá-las e então, clique no botão **Save**.
- 2. Para Apagar um registro de um empresa, clique no ícone
- 3. Para **Modificar uma empresa**, clique no nome de uma empresa específica (veja abaixo). Digite sobre, ou selecione e, apague o texto. Depois, adicione a nova informação information. Clique no botão
 - 3M* E-A-REit* (5 Aba da Empresa EARfil Data Manager Botaão Adicionar ProHealth (Chicago) Company Disney World (Kissimee) Blue Cross Blue Shield (Minneapolis) Botão Apagar ABC Company (Sacremento) Employee Campos de Operator Identificação: 555690 ABC Company Reports adicione diferentes UNITED STATES Sacrement nomes de campos e Export 94203 estes aparecerão na Employee ID Import EARfit 4 tela do E-A-Rfit Data Section ·Botão Salvar Function 0000 0 f 🗹 in 🖻 X
- **Nota**: para cancelar, clique no ícone Início ou selecione uma abadiferente, sem salvar.

Figura 22: Gerenciamento de Dados - Aba da Empresa

Importante: Responabilidade para Privacidade e Segurança de Dados

O comprador é o único responsável pelo cumprimento de todas as leis de privacidade e de segurança e regulamentos aplicáveis à coleta, armazenamento, utilização, importação e exportação de todos os dados de identificação pessoal (ou não) inserido, ou gerado pelo Sistema de Validação 3M E-A-Rfit Dupla Orelha Acesso ao Sistema 3M E-A-Rfit Dupla Orelha não é controlado por senha. O comprador deve implementar todas as salvaguardas administrativas, físicas e técnicas necessárias que determine serem necessárias para garantir a integridade, confidencialidade e segurança dos dados contra tanto internas (por exemplo, acesso por pessoas não autorizadas, uso indevido de dados) quanto ameaças externas (por exemplo, *"hacking"*).

Registros do Funcionário

A **Aba de Funcionário** na página de localização de dados pode ser utilizada para adicionar, editar, apagar e importar funcionários para o banco de dados do Sistema de Validação 3M E-A-Rfit Dupla Orelha. O primeiro nome, o sobrenome, o país e do nível de exposição do funcionário são os campos obrigatórios quando concluir esses registros. Se não houver nenhum nível de exposição do empregado disponível, você pode clicar na caixa de seleção "dados de exposição não disponíveis". No entanto, se não for selecionada, isso vai afetar os resultados das exposições protegidas exibidos dos detalhes da página de resultados de ensaio.

- > Para adicionar, modificar ou apagar um funcionário, adote as seguintes ações:
- Para adicionar um funcionário, clique no ícone . Preencha os campos apropriados, notando que a empresa é um campo obrigatório e possui um esterisco. Utilize a caixa de opções e digite as primeiras letras para rapidamente encontrar e, então, clicar no botão .
- 2. Para **apagar um registro de funcionário,** clique no nome de um funcionário, na caixa de nomes e, então, clique no ícone 👿 Delete .

3. Para **modificar um funcionário**, clique no nome de uma empresa específica (veja abaixo). Digite sobre o texto (ou selecione, apague e digite um texto) com as novas informações. Clique no botão swe

3M** E-A-RFit** (5.0.49.0)					Tela de funcionário
EA:R fit		🗖 Dat	a Manager	ЗМ	Botão de adicionar
Company	Company Employees	ProHealth (Chicago)		1+ Add	Botão de importar
Employee		Derek Kuepper (99943) Fred Panno (99098)		a Import	
Operator		Mike Orbitz		*	Botao de apagar
Reports		Sam Schultz (99865) Shari Marc (44567)		Delete	
	Edit Employee	*First Name	Employee ID		
Export		Fred	99098		
		Panno	14b		
Import FARfit 4		*Exposure Level	Function		a Data a da
Data		85	Welder		Botao de
		Exposure data not available * = Required Field		Save	
1000 M					

Nota: para cancelar, selecione uma aba diferente ou clique na tela de início.

Registros do Operador

Na **Aba do Operador** no Gerenciador de Dados, você pode adicionar, editar e excluir operador / informação pessoal de segurança. A informação do operador é armazenada e é apresentada na seção "Informações do sistema" do Relatório da Empresa.

- > Para adicionar, modificar, apagar e/ou visualizer as informações do operador siga as instuções abaixo:
- Clique no botão para adicionar um operador. Preencha os campos apropriados, notando os campos de nome e sobrenome são obrigatórios. Utilize a caixa de opções e digite as primeiras letras para rapidamente encontrar e, então, clique no botão save.



Adicione detalhes aplicáveis do operador e / clique no botão de Salvar.

Figura 24: Gerenciamento de Dados - Aba de Operador: Adicionando

2. Para Modificar e/ou Apagar um Operador, adote as seguintes ações:

• Na tela do operador, selecione um operador. Para **Modificar/Alterar** as informações, clique nos campos desejados e insira as novas informações. Clique no botão

EARTIC	n Da	ta Manager	
Company	Sam Gilberto Shawna Gym	2*	Para apagar , clique no botão de apagar após ter
Employee	Samantha Smithx Tom Smith New Operator		selecionado o operador
Operator Edit O	operator Prist Name	Company	
\smile	Samantha	XXY Company	Dere medificer selector
Reports	*Last Name	Address	
Reports	Smithx	8897 Four Seasons Road	um operador e, então,
	Email	City	digita a taxta a aligua am
Export	Phone	State/Province Zin/Postal Code	
	608-667-9898	WI 53066	Salvar.
Import EADEt 4	Language	Country	
Data	English	UNITED STATES	
	* = Required Field	Si	

• Para Apagar, clique em um nome na Seção de Operadores e selecione o botão

Aba de Relatórios

Na **Aba de Relatórios** do gerenciador de dados, você pode gerar os relatórios dos ensaios de vedação dos protetores auditivos.

- > Para criar relatórios, To create reports, adote as seguintes ações:
- 1. Selecione uma **Empresa** da lista da caixa de seleção.
- 2. Na seleção do funcionário, clique nas seguintes opções: selecione as últimas visitas. Selecione datas, selecione tudo e/ou remova todos.
- 3. Selecione Relatório de Funcionário ou Relatório de Empresa, clicando botaõ apropriado.
- 4. Clique no botão de **Gerar Relatórios**. Os relatórios selecionados aparecerão na tela para visualização. Salve como "pdf" e/ou imprima.

M** E-A-Rfit** (5.0.60.0)			Warren in report that the			
EARfit		Ē	Data Manager		Select All	3M Seleção da
Company	Company ProHealth Employee Selection				Report Type	empresa
Employee	Select Latest Visits Select Latest Visits	11/17/2014	to: 1/14/2015	6	O Employee Rep @ Company Rep	ort ort
Operator	Select All				Generate Rep	nts
Reports	2	Selected Employee Name	Visit Date Employee ID	Function	Section	Clique para
Export	}	 Fired Parmos Orbitolio Fired Parmos 090108 	2014-12-10 2010-0417-35 99098 2014-12-03 0840-21 99098 2014-12-03 03.06544 99098 2014-12-03 09.0936 99098 2014-12-03 09.0936 99098 2014-12-03 09.0936 99098			gerar relatórios
Import EARfit Data	4	Find Parence (99008) Find Parence (99008) Find Parence (99018)	2014-12-02-09-01.38 99098 2014-12-01-02-014-5 99098 2014-12-01-02-04-30 99098 2014-12-01-02-04-28 99098 2014-12-01-02-01-59 99098			
	J		2014-12-01 02-03-40 99098 2015-01-14 02-32-04 998985 2015-01-08 0956-26 998985 2015-01-08 0956-26 998985 2015-01-02 10.12-56 998985 2015-01-02 10.11-10 998985	Prace Line Peace Line Peace Line Peace Line		la contra c
		Englis Rocketter (1988) Kayla Rocketter (1988) Kayla Rockette (1988)	2014-12-17 11:53.23 998065 2014-12-11 02:26.24 998065 2014-12-10 04:45.01 998805 2014-12-10 04:25.05 998805 2014-12-01 02:28:55 998805 2014-12-17 06:28:76 998805	Prote Line Poste Line Poste Line Prote Line Prote Line		1-1-5-1
ĺ		Kayla Rockette (99860) Male Down (77785)	2014-11-17 093049 995865 2015-01-09 042129 77785 2015-01-09 0938403 77785 2015-01-06 0958438 77785 2015-01-06 0958438 77785	Peace Line		11.0
		Mile Danis (27.85) Mile Danis (77.85) Mile Danis (77.85) Mile Danis (77.85) Mile Danis (77.785)	2015-01-08-09:21:32 77785 2015-01-02-04:32:02 77785 2014-12-17-03:08:30 77785 2014-12-17-03:08:30 77785 2014-12-11-02:26:52 77785			
		Mike Dania (77785) Mike Christe Mike Christe Mike Christe Mike Christe Mike Christe	2015-01-13-032150 2015-01-13-032150 2015-01-08-092858 2015-01-08-09149 2014-12-17-04.13/29			
		Afile Online Mile Online Mile Online Mile Online Mile Online Mile Online Mile Online	2014-12-15 08:51:18 2014-11-21 01:15:15 2014-11-19 10:12:19 2014-11-17 11:08:36 2014-11-17 11:08:36			

Figura 26: Gerenciamento de Dados - Aba de Relatórios

Aba de Exportação

Na **Aba de Exportação** do gerenciador de dados, você pode realizer uma exportação ou consulta dos dados de ensaio de vedação armazenados.

Existem três opções de Exportação que estão exemplificadas e ilustradas abaixo.

- Funcionários próprios para o ensaio esta consulta de dados irá fornecer uma lista de funcionários próprios para os ensaios para uma determinada empresa. A consulta pode ser filtrada por uma data. Os resultados da consulta exibirão o nome do funcionário, a identificação do funcionário, a sua função e seção e, a última data de ensaio realizado.
- Para executar esta exportação dê um duplo clique em "Funcionários Próprios para o Ensaio". Selecione
 os parâmetros de empresa e de data. Clique em Aceitar. As informações a seguir serão mostradas.



Selecione os dois parâmetros e clique em Aceitar para continuar sua consulta por data.

EARfil		ħ D	ata M	lana	ger			ЗМ	Colorizo Euroianérico
Company	View Exported Data Sav Export templates	ve to Excel Import Export data us Prev View Ex	Template	Export Ten te 'Emplo a' to view	mplate D ryccs Due 1 the data t	oelete Template			apropriados para o Ensaio, Adicione os
Employee	Employees Due for Testing Export Data Hearing Protector Assignment	Row Last Name 1 Orbitz 2 Rockette	First Name Em Mike Kayla	nployee ID	Function	Section	Last Known Test Date 11/17/2014 3:00:14 PM 11/17/2014 3:36:49 PM		parâmetros. Então, cliqu
Operator		3 Schultz 4 Panno 5 Danzi 6 Marc	Sam S Fred S Mike 7 Shari 4	99865 w 99098 77785 44567	welder		11/17/2014 5:36:28 PM 12/1/2014 8:03:40 PM 12/1/2014 8:30:06 PM 12/9/2014 2:22:59 PM		no botão Visualizar Dados Exportados que
Reports		7 Freeman 8 Johansen 9 Harper	Shari S Joe S Shannon 3 Gree 5	998762 A 99876 V 300987 a 556985	Assembler Welder Issembler	Manufacturing Line Welding Line work	1/19/2015 5:26:35 PM 1/20/2015 4:38:23 PM 1/21/2015 8:53:54 PM 1/28/2015 8:05:12 PM		aparece na tela.
Export		11 Brown 12 Test 13 Scherer 14 Employee	Jim 8 Samantha 9 Mark 5 New 5	889564 ti 99875 D 55698 T 55698	est Delivery Fool Worker	test Runner Service test	2/3/2015 8:57:36 PM 2/6/2015 3:32:07 PM 2/6/2015 4:06:49 PM 2/6/2015 4:39:20 PM		
Import EARfit 4 Data									
	ο								

Figura 27: Exportar com os Funcionários Apropriados para um Exemplo de Ensaio

 Exportação de dados - esta consulta de dados irá fornecer todas as informações do ensaio de vedação quando filtrados por empresa, por todos os funcionários ou por um funcionário específico. (Nota: use a barra deslizante horizontal na parte inferior da janela de exportação para visualizar todos os campos de dados.) Para executar a exportação: Dê um duplo-clique em "Exportar Dados". Selecione a faixa de dados, funcionários, empresa, funcionário (se aplicável) e, os parâmetros de dados. Clique em Aceitar. AS informações seguintes serão mostradas.

Export Data Rep	ort Parameters	for all the states of	×	Selecion	e os parâmetros em clique em Aceitar
	Enter E	Export Parameter	rs	para con	tinuar a sua consulta de dados
Range	Use Range	Employees	gle		
Company:	ABC Company	▼ Start date: 2/17/2014	15		
Employee:	Test, Samantha	▼ End Date: 2/17/2015	15		
			Accept Cancel		
3M [™] E-A-Rfit [™] (5.0.60.0)		Data Managa	and some little a	3	
LAIIII	ш	Data Manage	r	Citi	
Company	View Exported Data Export templates	Save to Excel Import Tem Export data using template	nplate Export Template De 'Export Data'.	elete Template	Exportação de Dados
Employee	Employees Due for Testing Employees Session Duration Export Data	Press 'View Exported Data' t Row Company Operator Last Na 1 ABC Company Test	o view the data to export. ameOperator First NameEmployee Last Nam Samantha Test	neEmployee First Name! Samantha	
Operator	Hearing Protector Assignment	2 ABC Company Test 3 ABC Company Test 4 ABC Company Test	Samantha Test Samantha Test Samantha Test	Samantha Samantha Samantha	
oporator					
Reports					
Export					
Import EARfit 4 Data					
0					

Figura 28: Exemplo de Consulta de Dados para Exportação

- Atribuição do Protetor Auditivo estes dados podem ser consultados por empresa e, irá exibir a empresa, todos os funcionários que passaram pelo ensaio de vedação, as datas de das visitas, o produto testado, o NAP esquerdo, o NAP direito, e os valores de NAP Binaurais.
- Para executar esta exportação: dê um duplo-clique em "Atribuição do Protetor Auditivo". Selecione a empresa e clique em Aceitar. As informações a seguir serão mostradas.

EARfit	Data Manager 3M	Atribuição de Protetor Auditivo
Company	Vew bootst buta Save to boot Import language Logort language Export templates Export data unique - prace 'Hearing Protector Assignment'.	
Employee	Templyone Darker Tenning Textor View IZ/D/Orled Unite Unit Orlet Model Desput: Expert Data Textor Cennery Service Data Service Textor Model Textoring Protector Assignment 1 ABC Cennery Notamics, Not 22/21315:53364991 E-AH-E-E-E-E1 20 21 2 ABC Cennery Notamics, Not 22/21315:53364991 E-AH-E-E-E-E1 20 21 2 ABC Cennery Notamics, Not 22/2131191 E-AH-E-E-E-E-E 20 21 2 ABC Cennery Notamics, Not 22/2131191 E-AH-E-E-E-E-E 20 21 2 ABC Cennery Notamics, Not 22/2131191 E-AH-E-E-E-E-E 20 21 2 ABC Cennery Notamics, Not 22/2131191 E-AH-E-E-E-E-E-E-E-E-E-E-E-E-E-E-E-E-E-E	
Operator		
Reports		
Export		
Data		

Figura 29: Exemplo de Exportação para Protetor Auditivo Atribuído

 Nota: Se houver uma consulta de dados que você queira personalizar, por favor contacte o Suporte ao Usuário, conforme descrito na seção "Suporte ao Usuário" no final do manual do usuário.

Importar os Dados do 3M E-A-Rfit 4.0

Esse recurso é usado para Importar os dados do EARfit 4.0 para o *software* do Sistema de Validação 3M E-A-Rfit Dupla Orelha.

- 1. Para importar os arquivos da base de dados do E-A-Rfit 4.0, clique no botão Select EARFit 4 database files .
- 2. Selecione os arquivos do seu diretório no computador e clique em Abrir.

• Programoura • SM • EAKIR			t	2
			jii • 🔟	0
A Name	Date modified	Туре	Size	Bit dep
E Languages.mdb	6/19/2013 5-21 PM	Microsoft Access	4,440 KB	~
Products.mdb	3/7/2013 2:22 PM	Microsoft Access	5,868 KB	-
2 Results.mdb	6/20/2013 4:43 PM	Microsoft Access	1,900 KB	
E				
	Name R Languages.mdb R Products.mdb R Results.mdb	Name Date modified Ø: Languagemath 6.12/2013 522 PM Ø: Fendestandt 1.77/2013 522 PM Ø: Fendesmath 6.22/2013 443 PM	Name Date modified Type Øl languagesmeb 6:01/2013-521 PM Moreselt Access Øl Pendumeb 2:77:013-22 PM Moreselt Access Øl Pendumeb 6:20/2013-64 PM Moreselt Access	Name Date modified Type Size Ø2 Languages.mb 6/25/2013521 PM Moreneth Access

Selecione e clique Abrir ou Aperte e Segure a tecla Control e selecione mais de uma base de dados e clique em Abrir.

 Os arquivos aparecerão na listagem de arquivos selecionados (ver 1) da tela do Gerenciador de Dados. Clique no botão mport selected databases. O programa exibirá quando a importação dos arquivos foi concluída (ver 2).

Company	Select EARFit 4 database files	Selected Files: 1 C:\ProgramData\3M\EARfit\Products.mdb	
Employee	Import selected databases Reset File List		
Operator	01.7125:		
Reports	01.8975:	2	
Export	01.9138: Completed all files 01.9175:		

Figura 30: Aba de Importação de Dados do E-A-Rfit 4.0

Configurações 🜣

Opção de localização da pasta para a Base de Dados

Na aba "Base de Dados", você pode determinar onde deseja gravar os resultados do ensaio, seja no disco rígido local ou remotamente a um servidor SQL de sua escolha. Você também pode gravar seus resultados de teste em um servidor remoto não no seu disco rígido local (sem o uso de SQL). Por padrão, os dados são armazenados no disco rígido local no seu computador. Nota: certifique-se de consultar o seu departamento de TI da empresa antes de prosseguir.

- 1. Para alterar o local da base de dados, clique no ícone 🗘 , selecione o botão Browse .
- 2. Selecione um local mapeado e clique em Ok.
 - Clique no botão Reset para voltar ao local padrão para salvar.
- 3. Opção avançada do usuário: clique na caixa de marcação de gravar remotamente os resultados a um servidor SQL. Em seguida, insira um servidor SQL de cadeia de conexão e clique em **Teste**. Clique em **Salvar**.
 - Nota: isso permite que a base de dados seja executada em um modo diferente ao proibir as atualizações de software. Para atualizações de software, acesse www.3Mepi.com.br

		×	
	Settings		Pasta da base de dados – Selecione o
Database	Database Folder C\ProgramData\3M\EARfit5\Database	Browse Reset	navegador para alterar a localização da pasta, se desejado.
Reporting	Store Results Remotely to SQL Server SQL Server Connection String	Test	Opção avançada do usuário – Escolha uma Cadeia de Srvidor SQL.
		Save	

Figura 31: Tela de Importação de Dados

Aba de Relatórios

Na **Aba de Relatórios**, você pode selecionar o local da pasta de Consulta aos Relatórios, através do botão Browse ou clique em Reset para direcionar para o local padrão.

Na **Aba de Relatórios**, a imagem da logomarca da empresa nos relatórios pode ser customizada através do botão **Browse**. Clique em Redefinir para voltar para a logomarca da 3M, que é definida como a padrão.

	Settings	×	Pasta de consulta a relatórios folder – Opção para selecionar uma pasta com localização diferente.
Database	Report Queries Folder C:\ProgramData\3M:EARfit5\ReportQueries Company Logo Image	Browse Reset Browse Reset	Imagem da logomarca da empresa – Selecione uma figura diferente em seu computador/pastas mapeadas.
		Save	

Figura 32: Configurações – Aba de Relatórios

Atualizações de Software

Mensagens de atualização de software na parte inferior da tela de início.

Para atualizar: Clique na caixa de mensagem. Clique no botão
 Impueste contractive contra

Figura 33: Exemplo de Atalho para Atualização de Software

Nota: você terá que fechar a tela do E-A-Rfit atrás do assistente. Clique em
 , conforme mostrado abaixo. Siga as telas do assistente selicionando Próximo em cada tela. Clique em Finalizar na última tela. Reinicie o software.



Figura 35: Assistente de Instalação para Atualizações de Software

Anexo A: Especificações

Normas/Diretivas/Referências

- IEC 61010-1 (2010 Revision/Edition 3.0). "Safety requirements for electrical equipment for measurement, control, and laboratory use Part 1: General requirements". International Electrotechnical Commission.
- EN 61326-1 (2013 Revision/Edition 2.0). "Electrical equipment for measurement control and laboratory use EM requirements- Part 1: General Requirements." International Electrotechnical Commission.
- Code of Federal Regulations (CFR): Title 47, Part 15 Subpart B. (2012 Revision.). "Radio Frequency Devices, Unintentional Radiators." Federal Communications Commission.
- ROHS/ Directive 2011/65/EU (June 8, 2011). "The Restriction and Use of Certain Hazardous Substances in Electrical and Electronic Equipment." European Parliament and the Council of the European Union.
- WEEE/Council Directive 2002/96/EC. "Waste Electrical and Electronic Equipment." European Parliament and the Council of the European Union.
- Safety/Council Directive 2006/95/EC. "Low Voltage Equipment Safety." European Parliament and the Council of the European Union.
- EMC/ Council Directive 2004/108/EC. "Electromagnetic Compatibility." European Parliament and the Council of the European Union. hnh
- CE mark. European Conformity. (Conformité Européenne.)

Medições Computadas

Dados de bandas de oitava computados em:	125 Hz, 250 Hz, 500 Hz, 1000 Hz, 2000 Hz, 4000 Hz, 8000 Hz
NAP	Nível de Atenuação Pessoal
Compensação de Frequência	A

Especificações Mecâncicas

Material da caixa de som	Alumínio preto
Dimensões da caixa de som	6.5" de comprimento x 3.75" de largura x 6" de profundidade; 2.54 cm de comprimento x 9.5 cm de largura x 15.24 cm de profundidade
Peso da caixa de som	3.1 lbs; 1.406,1 kilogramas
Indicadores de status da caixa de som	LED vermelho – indica que o USB não está conectado. Ele desaparecerá quando conectado com sucesso. LED verde – indica que a energia está ligada.

Fornecimento de Energia e Condições de Operação

Tensão	120 a 240 VAC
Frequencia	50-60 Hertz
Corrente	250 mA

Condições do Ambiente de Operações

Altitude	3.000 (máximo) metros
Temperatura de Operação	5 °C a 40 °C (41 °F a 140 °F)
Umidade Relativa	80% para temperaturas de até 31°C (87.8 °F) ; decrescendo linearmente para 50% a 40°C (140 °F)

Faixa de Tensão	12 Volts DC
Sobretensão transiente	Impulso suportável (sobretensão) categoria II. Classificação de poluição, grau 2.

Requerimentos da Interface com o Usuário: portas e conectores

Saída (energia) AC/DC	
2 indicadores de LED	
USB connector	
Conector de energia	

Requerimentos de Software

Resolução da Tela	1024 X 768 pixels (mínimo)
Sistema Opercional	Microsoft Windows 7 Professional, 32-bit and 64-bit Microsoft Windows 8, 32-bit and 64-bit Microsoft .NET Framework: Net4Full 4.5.51209, Net4Client
Porta USB	1 porta USB disponível
Dispositivo para Apontar	Se a tela não possui o recurso de tela de toque, é necessário ter um dispositivo de apontar, como um mouse.
Conexão com a Internet	A Internet é requerida para algumas funcionalidades, tais como Atualizações de Software e vídeos.
MicroProcessador Requerido	1 GHz ou mais rápido 32-bit (x86) ou 64-bit (x64)
Memória Requerida	1 GB RAM (32-bit) ou 2 GB RAM (64-bit)
Espaço de Disco Adicional	100 MB

Anexo B: modelo, partes e accessórios

Componentes do Conjunto

3M ID	Componentes do Conjunto do Sistema de Validação 3M E-A-Rfit Dupla Orelha
HB004412894	3M E-A-Rfit Dupla Orelha, Caixa de Som (073-783); Microfone Duplo (073-781); Dual-Ear 1/4"-20 to 5/8"-27
	Suporte para Fixação da Caixa de Som (073-096); Amostras de plugues para ensaio (693-1000); Óculos
	de Segurança 3M SecureFit (70-07164-7682); Haste para Microfone(393-0003); Cabo USB (393-0007);
	Cabo de alimentação de energia (053-825); Modelo de Roletamento 3M (319-1003); Medidor de orelha 3M
	(85099-00000); Pinça (073-092); Pen drive para instalação do software e manual de instruções (093-411);
	saco plástico antiestático (293-0008); Clipe removível do microfone (2) (073-100); Mala portátil (073-784).

Protetores Auditivos com Sonda 3M (Vendidos Separadamente)

Os seguintes protetores auditivos com sonda 3M são utilizados nos ensaios e devem ser adquiridos separadamente através de um distribuidor 3M.

Foto do	Código do	Descrição
Produto	Produto	
Sonda		
×	HB004347520	3M E-A-R Classic com Sonda para Ensaio 50 unidades/Caixa (5 sacos com 10 pares cada)
	HB004347538	3M 1100/1110 com Sonda para Ensaio 50 unidades/Caixa (5 sacos com 10 pares cada)
	HB004348163	3M 1260/1270/1271 com Sonda para Ensaio 50 unidades/Caixa (5 sacos com 10 pares cada)
	HB004347546	3M Pomp Plus com Sonda para Ensaio 50 unidades/Caixa (5 sacos com 10 pares cada)
9	HB004424154	3M PELTOR X1/X2 – Almofadas Externas com Sonda, 2 Pares/Caixa
	HB004424170	3M PELTOR X3 – Almofadas Externas com Sonda, 2 Pares/Caixa
8	HB004424162	3M PELTOR X4/X5 – Almofadas Externas com Sonda, 2 Pares/Caixa

Tabela B-1: Protetores Auditivos 3M com Sonda para Ensaio

Contacte a 3M sobre o Sistema de Validação E-A-Rfit Dupla Orelha

Suporte ao Usuário (Brasil)

Caso o seu equipamento necessite de reparo ou calibração, por favor, entre em contato com a 3M no Brasil:

- Telefone:
- Website:

0800 0550705 3Mepi.com.br/E-A-Rfit

Calibração ou Reparo:

Contacte o Suporte ao Usuário.

Instruções para Transporte ou Envio

- 1. Todos os materiais devem ser acondicionados em um recipiente adequado que irá garantir a entrega sem danos. As opções incluem caixas de papelão ondulado duplo ou embarque na embalagem original do E-A-Rfit
- 2. Assegure que todas as partes estejam embaladas de maneira que previna a movimentação dentro da caixa.
- Caixas de som que incluam um clipe para o encaixe do microfone na parte frontal, enviadas para calibração, devem ser protegidas adequadamente (caso não sejam enviadas na embalagem original do E-A-Rfit).
 - Contacte o Suporte ao Usuário 3M (0800 055-0550705) para obter informações adicionais, se necessário.

Calibração

É recomendada a calibração a cada 2 anos. Contacte o Suporte ao Usuário

Garantia

A 3M garante que nossos instrumentos devem estar livres de defeitos de materiais e de fabricação por 90 dias em condições normais de uso e serviço. A 3M irá substituir ou reparar (nossa opção) instrumentos defeituosos, sem custo, excluindo baterias, abuso, mau uso, alterações, danos físicos ou instrumentos previamente reparados por outros que não a 3M. Microfones, sensores, impressoras e gravadores de gráficos podem ter períodos de garantia mais curtos ou mais longos. Esta garantia afirma nossa obrigação total em lugar de quaisquer outras garantias expressas ou implícitas. Nossa garantia não inclui qualquer responsabilidade ou obrigação decorrente diretamente de qualquer instrumento ou produto com defeito ou por quaisquer danos associados, ferimentos ou perda de bens, incluindo a perda de utilização ou de medição de dados

Limitação de Responsabilidade: A 3M não assume responsabilidade alguma pelo uso ou uso indevido de dados individuais ou pessoalmente identificáveis. Toda a responsabilidade por tais dados reside com o comprador e / ou empregador.

Responsibilidade pela Privacidade dos Dados e Segurança

O comprador é o único responsável pelo cumprimento de todas as leis de privacidade e de segurança e regulamentos aplicáveis à recolha, armazenamento, utilização, importação e exportação de todos os dados de identificação pessoal (ou não) inserido, ou gerado pelo Sistema de Validação 3M E-A-Rfit Dupla Orelha. O acesso ao Sistema 3M E-A-Rfit Dupla Orelha não é controlado por senha. O comprador deve implementar todas as salvaguardas administrativas, físicas e técnicas necessárias que determine serem necessárias para garantir a integridade, confidencialidade e segurança dos dados tanto internas (por exemplo, acesso por pessoas não autorizadas, uso indevido de dados) e ameaças externas (por exemplo, "hacking").