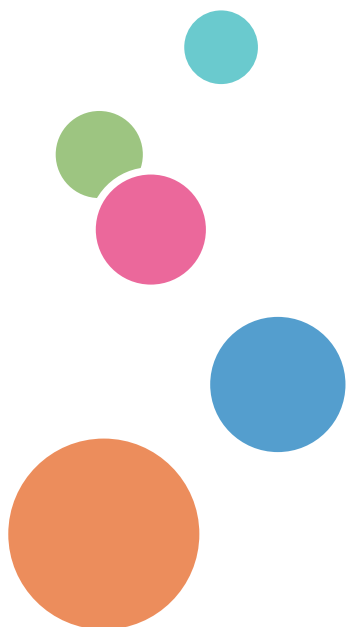






Guia do usuário

Guia do equipamento	1
Colocar papel	2
Imprimir documentos	3
Copiar originais	4
Digitalizar originais	5
Enviar e receber um fax	6
Configurar o equipamento usando o painel de controle	7
Configurar o equipamento usando utilitários	8
Manutenção do equipamento	9
Solução de problemas	10
Apêndice	11



CONTEÚDO

Como ler este manual.....	7
Introdução.....	7
Proibição Legal.....	7
Declaração de isenção de responsabilidade.....	7
Sobre o endereço IP.....	8
Diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes.....	8
Nota do Administrador.....	9
Informações específicas do modelo.....	11
Instruções importantes de segurança  Região A	12
Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos.....	12
Recomendações ambientais para usuários.....	12
Nota para o símbolo de pilha e/ou bateria (apenas para países da UE).....	13
Notas aos usuários da unidade de fax.....	14
Instruções importantes de segurança  Região B	15
Notas para os usuários no Estado da Califórnia.....	15
Programa ENERGY STAR.....	16
1. Guia do equipamento	
Guia dos componentes.....	19
Exterior.....	19
Interior.....	21
Painel de controle.....	21
Sobre as ferramentas de operação.....	26
Configuração inicial.....	27
Instalar o driver e o software.....	28
Instalação rápida - rede.....	28
Driver PC FAX.....	28
Configurar definições de rede.....	29
Configurar as definições do endereço IP.....	29
Configuração de LAN sem fio.....	31
2. Colocar papel	
Papel suportado.....	35
Tipos de papel não recomendados.....	37
Área de Impressão.....	38

Colocar papel.....	41
Colocar papel na bandeja 1.....	41
Colocar papel na bandeja de alimentação manual.....	45
Especificar o tipo e o tamanho do papel através do painel de controle.....	47
Colocar originais.....	49
Sobre originais.....	49
Colocar originais no vidro de exposição.....	51
Colocar originais no Alimentador automático de documentos.....	52

3. Imprimir documentos

Operações básicas.....	55
Imprimir em ambos os lados das	55
Cancelar um trabalho de impressão.....	56

4. Copiar originais

Tela do modo de copiadora.....	59
Operações básicas.....	61
Cancelar uma cópia.....	62
Criar cópias ampliadas ou reduzidas.....	63
Especificar a redução/ampliação.....	63
Criar cópias combinadas/nos 2 lados.....	65
Especificar cópias combinadas e nos 2 lados.....	68
Cópia de ambos os lados de um cartão de identificação no mesmo lado de uma folha de papel.....	70
Especificar a configuração da cópia de cartão de ID.....	70
Copiar um cartão de identificação.....	71
Especificar as definições de digitalização.....	73
Ajustar a densidade da imagem.....	73
Selecionar do tipo de documento de acordo com o original.....	73

5. Digitalizar originais

Tela do modo de scanner.....	75
Registrar Destinos de Digitalização.....	76
Modificar destinos de digitalização.....	82
Excluir destinos de digitalização.....	82
Operações básicas.....	84
Scan to E-mail/FTP/Folder.....	84

Operação básica para Scan to USB.....	87
Especificar as definições de digitalização.....	90
Especificar o tamanho da digitalização de acordo com o tamanho do original.....	90
Ajustar a densidade da imagem.....	90
Especificar a resolução.....	91
Digitalizar a partir de um computador.....	93
Usar o scanner TWAIN.....	93
Digitalização TWAIN.....	93
Operações básicas para digitalização WIA.....	98

6. Enviar e receber um fax

Tela do modo de fax.....	99
Definir data e hora.....	100
Inserir caracteres.....	101
Registrar destinos de fax.....	102
Registrar destinos de fax usando o painel de controle.....	102
Enviar um fax.....	105
Selecionar o modo de transmissão.....	105
Operações básicas de envio de fax.....	106
Especificar o destino do fax.....	109
Funções de envio úteis.....	113
Especificar as definições de digitalização.....	116
Utilizar a função de fax a partir de um computador (PC FAX).....	119
Operação básica para enviar faxes a partir de um computador.....	119
Configurar definições de transmissão.....	120
Configurar o catálogo de endereços do PC FAX.....	121
Editar uma folha de capa de fax.....	123
Receber um fax.....	124
Selecionar o modo de recebimento.....	124
Encaminhamento ou Armazenamento de Faxes na Memória.....	127
Imprimir faxes armazenados na memória.....	130
Listas/relatórios relacionados a faxes.....	131

7. Configurar o equipamento usando o painel de controle

Operações básicas.....	133
------------------------	-----

Tabela de Menus.....	135
Definições de recursos de copiadora.....	136
Definições de recursos do scanner.....	140
Definições de transmissão de fax.....	142
Definições de recursos de fax.....	144
Definições do Catálogo de endereços.....	149
Definições de sistema.....	150
Imprimir listas/relatórios.....	155
Imprimir a página de configuração.....	155
Tipos de listas/Relatórios.....	155
Definições dos recursos de impressora.....	157
Definições de Rede.....	161
Definições do Administrador.....	165

8. Configurar o equipamento usando utilitários

Usar o Web Image Monitor.....	171
Exibir a página superior.....	172
Alterar o idioma de interface.....	173
Verificar as informações do sistema.....	174
Guia Status.....	174
Guia Contador.....	175
Guia de Informações do equipamento.....	176
Configurar as definições do Sistema.....	177
Guia Ajuste volume do sistema.....	177
Guia Configurações das bandejas de papel.....	177
Guia Copiadora.....	178
Guia Fax.....	179
Guia Gerenciamento de toner.....	180
Aba de interface.....	181
Guia Atalho para função.....	181
Registrar Destinos.....	182
Configura o arquivo de fax recebido.....	183
Configurar as Definições de Rede.....	184
Guia Status da rede.....	184

Guia Configuração IPv6.....	185
Guia Aplicativo de rede.....	186
Guia DNS.....	187
Guia Notificação de e-mail automática.....	188
Guia SNMP.....	188
Guia SMTP.....	189
Guia POP3	190
Guia Sem fio.....	191
Configurar as definições de IPsec.....	193
Guia Configurações globais IPsec.....	193
Guia Lista de política IPsec.....	193
Imprimir listas/relatórios.....	197
Configurar as Definições do Administrador.....	198
Guia Administrador.....	198
Guia Redefinir definições.....	198
Guia Backup de configurações.....	199
Guia Restaurar configurações.....	200
Guia Ajustar data e hora.....	201
Guia Modo economia de energia.....	201

9. Manutenção do equipamento

Substituir cartucho de impressão.....	203
Cuidados ao limpar o equipamento.....	205
Limpar o interior do equipamento.....	206
Limpar o vidro de exposição.....	208
Limpar o alimentador automático de documentos.....	209

10. Solução de problemas

Problemas comuns.....	211
Problemas de alimentação de papel.....	212
Remover atolamentos de papel.....	213
Remover atolamentos de digitalização.....	218
Problemas com a qualidade de impressão.....	220
Verificar as condições do equipamento.....	220
Problemas com a impressora.....	221

As posições na impressão não correspondem às posições na tela.....	222
Problemas com a copiadora.....	223
Problemas com o scanner.....	225
Problemas com o Fax.....	226
Mensagens de erro e de estado na tela.....	229

11. Apêndice

Notas sobre o toner.....	237
Mover e transportar o equipamento.....	238
Descarte.....	238
Onde obter mais informações.....	239
Consumíveis.....	240
Cartucho de impressão.....	240
Especificações do equipamento.....	241
Função geral Especificações.....	241
Especificações da função de impressora.....	243
Especificações da função de copiadora.....	243
Especificações da função de scanner.....	244
Especificações da função de fax.....	245
Marcas comerciais.....	247
ÍNDICE	249

Como ler este manual

Introdução

Este manual contém instruções detalhadas e notas sobre o funcionamento e a utilização do equipamento. Para sua segurança e benefício, leia atentamente este manual antes de utilizar o equipamento. Guarde este manual em um local acessível para uma rápida consulta.

Proibição Legal

Não copie nem imprima nenhum item para o qual a reprodução seja proibida por lei.

A cópia ou impressão dos seguintes itens é geralmente proibida pelas leis locais:

cédulas bancárias, selos fiscais, títulos, ações, cheques bancários, passaportes e carteiras de motorista.

Essa lista serve apenas como referência e não é completa. Não assumimos responsabilidade por sua totalidade e precisão de informações. Se você tiver dúvidas sobre a legalidade de cópias ou impressões de determinados itens, consulte seu advogado.

Declaração de isenção de responsabilidade

O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem notificação prévia.

Até a extensão máxima permitida pelas leis aplicáveis, o fabricante, sob nenhuma circunstância, será responsável por danos de qualquer natureza decorrentes de falhas neste equipamento, perdas de dados registrados ou do uso ou não uso deste produto e dos manuais de operação fornecidos com ele.

Certifique-se de sempre copiar ou fazer backups dos dados registrados neste equipamento.

Documentos ou dados podem ser apagados devido a erros operacionais ou falhas de funcionamento do equipamento.

Sob nenhuma circunstância, o fabricante será responsável por documentos criados por você por meio deste equipamento ou por quaisquer resultados decorrentes dos dados executados por você.

Para uma boa qualidade dos documentos, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.

Neste manual, são utilizadas duas unidades de medida.





Algumas ilustrações ou explicações neste guia podem diferir do seu produto devido a melhorias ou alterações feitas no produto.





Sobre o endereço IP

Neste manual, "Endereço IP" abrange os ambientes IPv4 e IPv6. Leia as instruções relacionados ao ambiente que estiver usando.

Diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes

As principais diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes são:

	SP 210SU  (essencialmente Europa e Ásia)	SP 212SNw	SP 212SUw  (essencialmente Europa e Ásia)	SP 210SF  (essencialmente Europa e Ásia)	SP 212SFNw	SP 212SFw  (essencialmente Europa e Ásia)
Tipo	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4	Tipo 5	Tipo 6
Fax	Indisponív el.	Indisponív el.	Indisponív el.	Disponível (padrão)	Disponível (padrão)	Disponível (Padrão)
ADF	Indisponív el.	Disponível (padrão)	Indisponív el.	Disponível (padrão)	Disponível (padrão)	Disponível (padrão)
Driver PCL	Indisponív el.	Disponível	Disponível	Indisponív el.	Disponível	Disponível
Driver GDI	Disponível	Indisponív el.	Indisponív el.	Disponível	Indisponív el.	Indisponív el.
Porta Ethernet (rede)	Indisponív el.	Disponível	Indisponív el.	Indisponív el.	Disponível	Indisponív el.
LAN sem fio	Indisponív el.	Disponível	Disponível	Indisponív el.	Disponível	Disponível
Digitalizar para e-mail/FTP/pasta	Indisponív el.	Disponível	Disponível	Indisponív el.	Disponível	Disponível
Web Image Monitor	Indisponív el.	Disponível	Disponível	Indisponív el.	Disponível	Disponível

	SP 210SU  (essencialmente Europa e Ásia)	SP 212SNw	SP 212SUw  (essencialmente Europa e Ásia)	SP 210SF  (essencialmente Europa e Ásia)	SP 212SFNw	SP 212SFw  (essencialmente Europa e Ásia)
Gerenciamento de Toner (Indicação de Nível do Toner)	Indisponív el.	Indisponív el.	Indisponív el.	Disponível * ₁	Disponível * ₁	Disponível * ₁
FAX sem papel * ₂	Indisponív el.	Indisponív el.	Indisponív el.	Indisponív el.	Disponível	Disponível

*₁ Dependendo das definições de [Opção término toner], a função de gerenciamento de toner (indicação de nível do toner) pode não estar disponível. Para [Opção término toner], consulte Pág. 150 "Definições de sistema".

*₂ "FAX sem papel" refere-se à função que permite armazenar faxes na memória e imprimir somente aqueles que você deseja, economizando papel. "FAX sem papel" refere-se às opções [Processamento arq receb], [Notif estado encaminh.], que podem ser definidas no painel de controle do equipamento, e [Processamento arq receb], que pode ser definida no Web Image Monitor. Para obter informações, consulte Pág. 144 "Definições de recursos de fax" e Pág. 177 "Configurar as definições do Sistema".

Nota do Administrador

Senha

Algumas configurações deste equipamento podem estar protegidas por senha para evitar modificações não autorizadas. É altamente recomendável que você crie imediatamente sua própria senha.

A seguir estão as operações que podem ser protegidas por senha:

- Configurando o [Livro endereços], [Definições de rede] ou no menu [Ferramentas admin.] usando o painel de controle.

É possível acessar esses menus sem a senha padrão de fábrica.

A configuração para a criação de uma senha pode ser encontrada em [Ferramentas admin.].

- Configurando [System Settings], [Quick Dial Destination], [Scan Destination], [Fax Speed Dial Destination], [Fax Received File], [Network Settings], [IPsec Settings], ou [Administrator Tools] usando o menu Web Image Monitor

Por padrão, o acesso à máquina via Web Image Monitor não é protegido por senha.

A definição para a configuração de uma senha pode ser encontrada em [Config do Administrador].

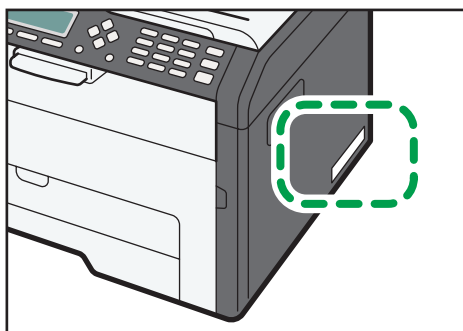
Nota

- Para mais informações sobre como criar senhas, consulte Pág. 165 "Definições do Administrador" ou Pág. 198 "Configurar as Definições do Administrador".

Informações específicas do modelo

Esta seção descreve como identificar a região à qual o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta atrás do equipamento, na posição indicada abaixo. A etiqueta indica a região à qual o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



DCT065

As seguintes informações são específicas de cada região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região A:

- CÓDIGO XXXX -27, -29
- 220-240V

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região B:

- CÓDIGO XXXX -17
- 120V

Nota

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medida: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.

Instruções importantes de segurança



Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos

Para usuários nos países em que o símbolo mostrado nesta seção é especificado por lei nacional para coleta e tratamento de resíduos eletrônicos

Nossos produtos contêm componentes de alta qualidade e são projetados para facilitar a reciclagem.

Nossos produtos ou embalagens apresentam o símbolo abaixo.



Este símbolo indica que o produto não deve ser tratado como resíduo urbano. Ele deve ser descartado separadamente por meio dos sistemas adequados de retorno e coleta disponíveis. Seguindo essas instruções, você garante que este produto seja devidamente tratado, além de ajudar a reduzir potenciais impactos no ambiente e na saúde humana resultantes do tratamento inapropriado. A reciclagem de produtos ajuda a preservar os recursos naturais e a proteger o meio ambiente.

Para obter mais informações sobre os sistemas de coleta e reciclagem deste produto, entre em contato com o estabelecimento em que ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

Todos os outros usuários

Se você deseja descartar este produto, entre em contato com as autoridades locais, o estabelecimento onde ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

Recomendações ambientais para usuários

Usuários na UE, Suíça e Noruega

Rendimento de consumíveis

Para obter essa informação, consulte o Manual do Usuário ou a embalagem do consumível.

Papel reciclado

O equipamento pode usar papel reciclado produzido em conformidade com o padrão europeu EN 12281:2002 ou DIN 19309. Para produtos com tecnologia de impressão EP, o equipamento pode imprimir em papel de 64 g/m², que contém menos matérias-primas e representa uma redução significativa de recursos.

Impressão duplex (se aplicável)

Com a impressão duplex, é possível usar os dois lados de uma folha de papel. Isso economiza papel e reduz o tamanho de documentos impressos para que sejam usadas menos folhas. Recomendamos que esse recurso seja ativado sempre que você imprimir um documento.

Programa de retorno de toner e cartucho de tinta

Toners e cartuchos de tinta serão aceitos gratuitamente para reciclagem, em conformidade com a legislação local.

Para obter informações sobre o programa de retorno, consulte a página da Web abaixo ou consulte seu técnico de manutenção

<https://www.rioh-return.com/>

Eficiência energética

A quantidade de eletricidade consumida por um equipamento depende tanto de suas especificações quanto da maneira em que é usado. O equipamento foi projetado para que você reduza seus gastos com energia elétrica alternando-o para o modo Pronto após a impressão da última página. Ele pode fazer imediatamente uma nova impressão a partir desse modo.

Se não houver novas impressões e após um período de tempo especificado, o dispositivo alterna para um dos modos de economia de energia.

Nesses modos, o equipamento consome menos energia (watts). Se o equipamento precisar fazer uma nova impressão, ele demorará um pouco mais para sair de um dos modos de economia de energia, em comparação com o modo Pronto.

Para obter máxima economia de energia, recomendamos que seja usada a definição padrão para o gerenciamento de energia.

Todos os produtos em conformidade com o requisito Energy Star apresentam eficiência energética.

Nota para o símbolo de pilha e/ou bateria (apenas para países da UE)



De acordo com as informações no Anexo II do Artigo 20 da Diretiva 2006/66/CE para usuários finais, o símbolo acima é impresso em pilhas e baterias.

Esse símbolo significa que, na União Europeia, as pilhas e baterias usadas não devem ser descartadas com os resíduos domésticos.

Na UE, existem sistemas de coleta específicos não apenas para produtos elétricos e eletrônicos usados, mas também para pilhas e baterias usadas.

Descarte-as corretamente no centro de reciclagem/coleta de resíduos de sua região.

Notas aos usuários da unidade de fax



Declaração de conformidade

Aviso para usuários nos países do EEE

Este produto está em conformidade com os requisitos e disposições essenciais da Diretiva 1999/5/CE do Parlamento Europeu e do Conselho de 9 de março de 1999 sobre equipamentos de rádio e equipamentos terminais de telecomunicações e sobre o reconhecimento mútuo de sua conformidade.

Aviso aos usuários que acessam PSTN analógica nos países do EEE

Este produto foi projetado para poder acessar PSTN analógica em todos os países do EEE. A compatibilidade com PSTN local depende das definições do switch do software. Entre em contato com seu representante técnico se você levar este equipamento para outro país. Em caso de problemas, entre em contato com seu representante técnico.

A Declaração de conformidade CE está disponível na seguinte URL:

http://www.rioh.co.jp/fax/ce_doc/, selecionando o produto em questão.

Instruções importantes de segurança



Notas para os usuários no Estado da Califórnia

Material de perclorato - pode ser necessário tratamento especial. Consulte: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Programa ENERGY STAR

Requisitos do Programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem



Os requisitos do programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem estimulam a economia de energia promovendo computadores e outros equipamentos de escritório que usam energia de modo eficiente.

O programa apoia o desenvolvimento e a distribuição de produtos com funções de economia de energia.

É um programa aberto, no qual os fabricantes participam voluntariamente.

Os produtos-alvo são computadores, monitores, impressoras, aparelhos de fax, copiadoras, scanners e multifuncionais. Os padrões e logotipos Energy Star são internacionalmente uniformes.

Este equipamento está equipado com os seguintes modos de Economia de energia: Modo de economia de energia 1 e Modo de economia de energia 2. O equipamento sai do modo de economia de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido ou quando uma tecla é pressionada.

Modo de economia de energia 1

Este equipamento entra automaticamente no Modo econ. energia 1 cerca de 30 segundos após o término da última operação.

Modo de economia de energia 2

Este equipamento entra automaticamente no Modo de economia de energia 2 1 minuto após o término da última operação.

Especificações

Modo de economia de energia 1	Consumo de energia *1	39,1 W
	Intervalo padrão	30 segundos
	Tempo de recuperação *1	10 segundos

Modo de economia de energia 2	Consumo de energia ^{*1}	4,3 W
	Intervalo padrão	1 minuto
	Tempo de recuperação ^{*1}	25 segundos

*1 O tempo de recuperação e o consumo de energia podem ser diferentes dependendo das condições e do ambiente em que se encontra o equipamento.



1. Guia do equipamento

Guia dos componentes

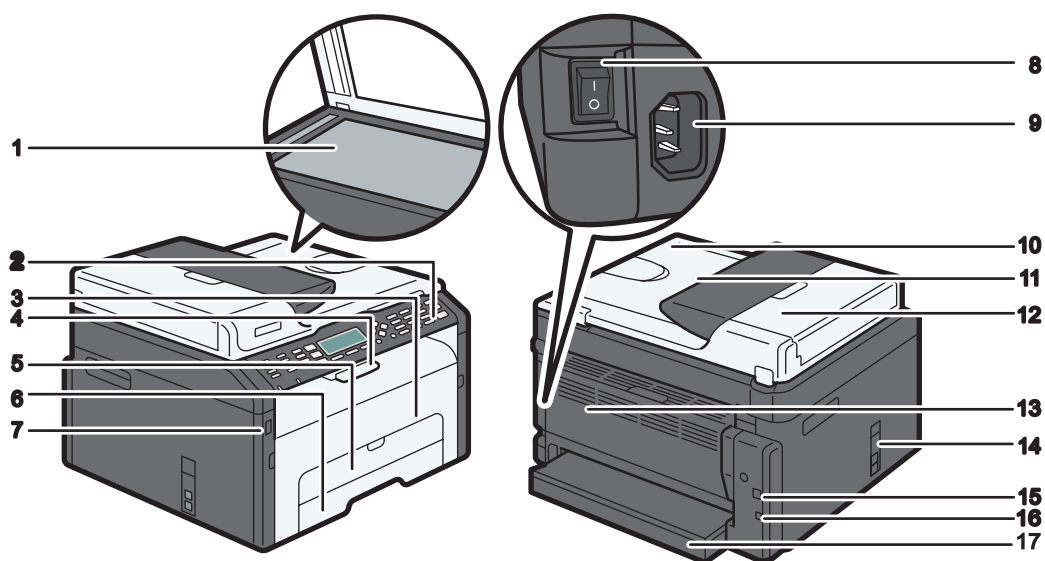
1

Esta seção apresenta os nomes dos diferentes componentes nas partes frontal e traseira do equipamento e descreve suas funções.

Exterior

★ Importante

- Os modelos de tipo 1 e 3 não estão equipados com Alimentador Automático de Documento (ADF).
- Os modelos de tipo 1, 3, 4 e 6 não são fornecidos com uma porta Ethernet.
- Os modelos Tipo 1, 2 e 3 não são fornecidos com uma porta Linha ou porta TEL.



1. Vidro de exposição

Coloque os originais neste local, folha por folha.

2. Painel de controle

Contém uma tela e teclas para a operação do equipamento. Para mais informações, consulte Pág. 21 "Painel de controle".

3. Tampa frontal

Levante essa tampa para substituir itens de consumo ou remover papel atolado.

4. Grades de parada

Levante esta grade para evitar que o papel caia.

5. Bandeja de alimentação manual

Esta bandeja tem capacidade para uma folha de papel normal.

6. Bandeja 1

Esta bandeja tem capacidade para 150 folhas de papel normal.

7. Porta para memória flash USB

Introduza um dispositivo flash USB para armazenar os arquivos digitalizados utilizando a função Scan to USB.

8. Interruptor de alimentação

Utilize esse interruptor para ligar e desligar o equipamento.

9. Conector de alimentação

Conecte o cabo de alimentação ao equipamento neste local. Insira a outra extremidade do cabo em uma tomada na parede próxima.

10. Alimentador automático de papel (Tampa do vidro de exposição)

O ADF é integrado à tampa do vidro de exposição. Abra essa tampa para colocar documentos sobre o vidro de exposição.

11. Bandeja de entrada do ADF

Coloque as pilhas de originais neste local. Elas serão alimentadas automaticamente. Essa bandeja tem capacidade para 15 folhas de papel normal.

12. Tampa do ADF

Abra essa tampa para retirar originais atolados no ADF.

13. Tampa posterior

Abra essa tampa para que as folhas saiam com a face voltada para cima ou para remover papel atolado.

14. Porta de linha e TEL

- Porta superior: porta para a conexão telefônica externa.
- Porta inferior: porta de interface de linha G3 (analógica) para conexão com linha telefônica.

15. Porta USB

Use essa porta para conectar o equipamento a um computador utilizando um cabo USB.

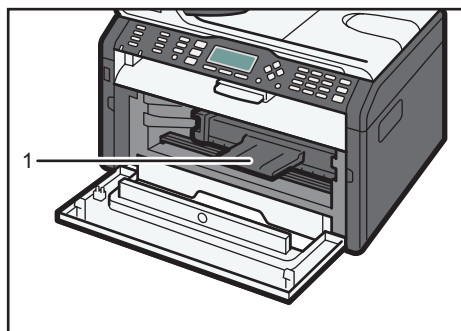
16. Porta Ethernet

Use esta porta para conectar o equipamento a uma rede utilizando um cabo de rede.

17. Tampa da bandeja

Instale esta tampa quando estender a bandeja.

Interior



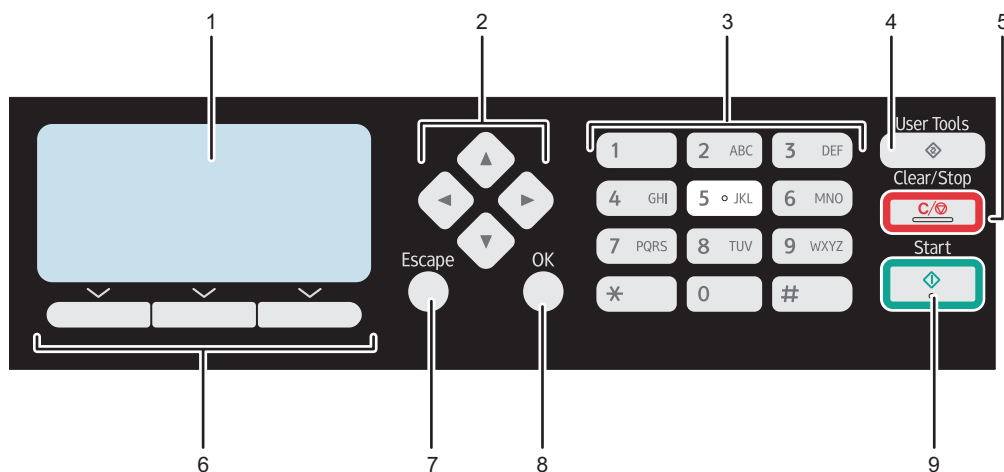
DCT064

1. Cartucho de impressão

Um item de consumo de reposição necessário para impressão em papel. Para obter informações sobre reposição do cartucho, consulte Pág. 203 "Substituir cartucho de impressão".

Painel de controle

À direita



DCT890

1. Tela

Indica o status atual e mensagens.

2. Teclas de rolagem

Pressione essas teclas para mover o cursor para cada direção.

3. Teclas numéricas

Utilize essas teclas para inserir valores numéricos ao especificar definições, como números de fax e quantidades de cópias ou para inserir letras ao especificar nomes.

4. Tecla [User Tools]

Pressione para visualizar o menu de configuração das definições de sistema do equipamento.

5. Tecla [Clear/Stop]

Use essa tecla para cancelar ou parar um trabalho de impressão, cópia de documentos, digitalização, transmissão/recepção de fax e outras tarefas em andamento.

6. Teclas de seleção

Pressione a tecla que corresponde a um item mostrado na linha inferior da tela para selecioná-lo.

7. Tecla [Escape]

Pressione para cancelar a última operação ou para sair para o nível anterior do menu.

8. Tecla [OK]

Use essa tecla para confirmar definições e valores especificados, ou passar para o próximo nível de menu.

9. Tecla [Start]

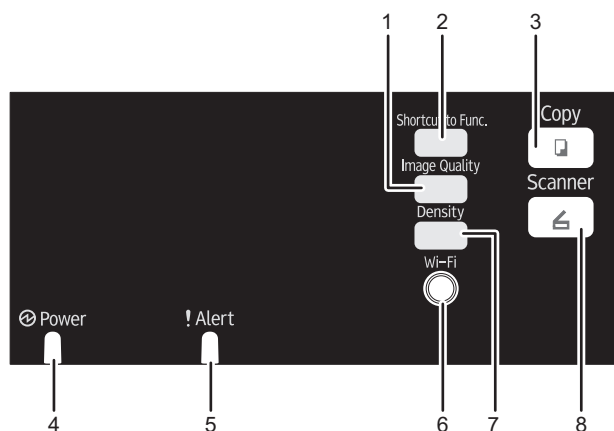
Use essa tecla para iniciar uma tarefa de transmissão/recepção de fax, digitalização ou cópia.

À esquerda

★ Importante

- Dependendo do modelo, as posições das teclas podem ser diferentes.

Tipo 1, Tipo 2, Tipo 3



DCT892

1. Tecla [Image Quality]

Pressione para selecionar a qualidade de imagem para a tarefa em curso.

- Modo de copiadora: selecione Texto, Foto ou Misto.
- Modo de scanner: selecione a resolução.

2. Tecla [Shortcut to Func.]

Pressione para entrar no modo de cópia de cartão ID para o trabalho actual.

Se você não usar o modo de cópia de cartão de ID frequentemente, configure [Atalho para função] em [Ferramentas admin.] para tornar esta tecla disponível para exibir destinos de arquivo de digitalização. Para mais informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

3. Tecla [Copy] (apenas Tipo 2 e Tipo 3)

Use essa tecla para mudar o equipamento para o modo Copiadora.

4. Indicador de energia

Esse indicador acende na cor azul quando o equipamento é ligado.

5. Indicador de alerta

Este indicador acende continuamente em vermelho quando o equipamento fica sem papel ou consumíveis ou se ocorrer outro erro.

O indicador pisca lentamente quando o toner do equipamento está esgotando.

6. Tecla [Wi-Fi] (apenas Tipo 2 e Tipo 3)

Para mudar para LAN sem fio, pressione esta tecla.

Pressione esta tecla para exibir o menu de definição manual das configurações dos modos de Infraestrutura e Ad-Hoc, selecionados em [Chave de Wi-Fi]. Pressionando esta tecla, é possível exibir o menu para configuração de WPS utilizando o código PIN ou o modo PBC. Esta tecla não pode ser usada caso [Ativar Wi-Fi] esteja definido como [Desabilitar].

7. Tecla [Density]

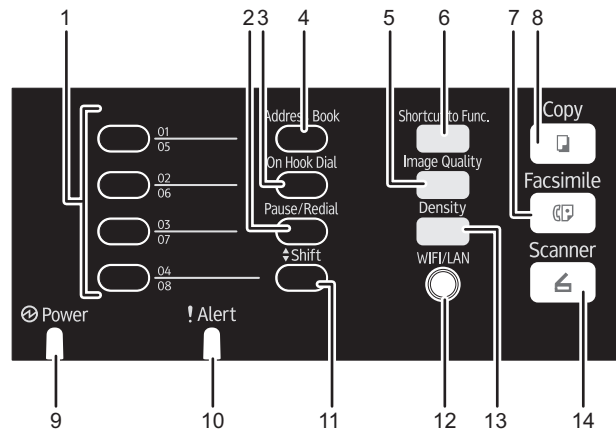
Pressione para ajustar a densidade da imagem do trabalho actual.

- Modo de copiadora: selecione um dos cinco níveis de densidade.
- Modo de scanner: selecione um dos cinco níveis de densidade.

8. Tecla [Scanner] (apenas Tipo 2 e Tipo 3)

Use essa tecla para mudar o equipamento para o modo de scanner.

Tipo 4, Tipo 5, Tipo 6



DCT891

1. Botões de um toque

Pressione para selecionar um destino de memória rápida de fax ou digitalização.

2. Tecla [Pause/Redial]

- Pausar

Pressione para inserir uma pausa em um número de fax. A pausa é indicada por um "P".

- Rediscar

Pressione para visualizar o último destino de digitalização ou de fax utilizado.

3. Tecla [On Hook Dial]

Pressione para utilizar o modo de discagem de mãos livres e verificar o status do destinatário quando enviar um fax.

4. Tecla [Address Book]

Pressione para selecionar um destinatário de fax ou de scanner a partir do Catálogo de endereços.

5. Tecla [Image Quality]

Pressione para selecionar a qualidade de imagem para a tarefa em curso.

- Modo de copiadora: selecione Texto, Foto ou Misto.
- Modo de scanner: selecione a resolução.
- Modo de fax: selecione Standard, Detalhe ou Foto.

6. Tecla [Shortcut to Func.]

Pressione para entrar no modo de cópia de cartão ID para o trabalho actual.

Se você não usar o modo de cópia de cartão de identificação frequentemente, configure [Atalho para função] em [Ferramentas admin] para fazer esta tecla disponível para o envio de faxes imediatamente ou exibir destinos de arquivo de digitalização. Para mais informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

7. Tecla [Fax]

Use essa tecla para mudar o equipamento para o modo de fax.

8. Tecla [Copy]

Use essa tecla para mudar o equipamento para o modo Copiadora.

9. Indicador de energia

Esse indicador acende na cor azul quando o equipamento é ligado.

10. Indicador de alerta

Esse indicador acende na cor vermelha quando o equipamento está sem papel ou itens de consumo, quando as configurações de papel não correspondem às configurações especificadas pelo driver ou quando ocorrem outros erros. O indicador pisca lentamente quando o toner do equipamento está esgotando.

11. Tecla [Shift]

Prima para comutar entre os números de memória rápida de 1 a 4 e de 5 a 8 quando especificar um destinatário de digitalização ou fax utilizando os botões de um toque.

12. Tecla [Wi-Fi] (apenas Tipo 5 e Tipo 6)

Para mudar para LAN sem fio, pressione esta tecla.

Pressione esta tecla para exibir o menu de definição manual das configurações dos modos de Infraestrutura e Ad-Hoc, selecionados em [Chave de Wi-Fi]. Pressionando esta tecla, é possível exibir o menu para configuração de WPS utilizando o código PIN ou o modo PBC. Esta tecla não pode ser usada caso [Ativar Wi-Fi] esteja definido como [Desabilitar].

13. Tecla [Density]

Pressione para ajustar a densidade da imagem do trabalho atual.

- Modo de copiadora: selecione um dos cinco níveis de densidade.
- Modo de scanner: selecione um dos cinco níveis de densidade.
- Modo de fax: selecione um dos três níveis de densidade.

14. Tecla [Scanner] (apenas Tipo 5 e Tipo 6)

Use essa tecla para mudar o equipamento para o modo de scanner.

Sobre as ferramentas de operação

1

Esta seção explica as ferramentas de operação deste equipamento.

★ Importante

- Dependendo do modelo, o Web Image Monitor pode não estar disponível. Para obter mais informações sobre diferenças entre modelos específicos, consulte Pág. 8 "Diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes".

Painel de controle

O painel de controle contém uma tela e teclas para controlar o equipamento. Usando o painel de controle, você pode definir várias configurações da máquina. Para informações sobre como usar o painel de controle, consulte Pág. 133 "Configurar o equipamento usando o painel de controle".

Web Image Monitor

É possível verificar o status do equipamento e configurar as definições acessando o equipamento através do Web Image Monitor. Para mais informações sobre como usar o Web Image Monitor, consulte Pág. 171 "Usar o Web Image Monitor".

Configuração inicial

Quando o equipamento é ligado pela primeira vez, os seguintes itens devem ser configurados. Selecione cada configuração utilizando a [▲], a [▼] ou as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Idioma do visor

idioma selecionado aqui é usado para exibir mensagens, etc

País^{*3}

país selecionado é usado para configurar os itens relacionados às transmissões de fax com os valores padrão apropriados para o país em questão.

Número de fax do usuário^{*1}

número registrado é utilizado como o número de fax do equipamento. O número de fax do utilizador pode conter os caracteres de 0 a 9, espaços e "+".

Nome do usuário^{*1}

nome introduzido aqui é utilizado como o nome do remetente do fax.

Data/Hora

A data e hora inseridas neste campo são usadas para o relógio interno do equipamento.

Área^{*2 *3}

Ao selecionar a área na qual o equipamento está sendo utilizado, é possível selecionar o idioma de exibição e outras configurações.

*1 Esta configuração está disponível apenas para os modelos dos Tipos 4, 5 e 6.

*2 Esta configuração está disponível apenas para os modelos dos Tipos 1, 2 e 3.

*3 Esta configuração pode não estar disponível dependendo da região onde o equipamento está sendo utilizado.

Instalar o driver e o software

1

Instalação rápida - rede

1. Ligue o computador.
2. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
3. Selecione um idioma e um produto para a interface e clique em [OK].
4. Clique em [Instalação rápida - Rede].
5. Leia atentamente todo o acordo de licença. Se você aceitar os termos, clique em [Eu aceito os termos.] e, em seguida, clique em [Próximo].
6. Selecione [Adicionar nova impressora] e clique em [Próximo].
7. Selecione o método de detecção da impressora e clique em [Próximo].

Para ativar a pesquisa automática de impressoras, selecione [Pesquisar impressoras automaticamente].

Para pesquisar uma impressora pelo endereço IP, selecione [Pesquisar impressoras pelo endereço IP especificado].

Para selecionar uma porta ou especificar uma nova porta, selecione [Selecionar uma porta ou especificar uma nova porta]. Se aparecer uma caixa de diálogo para selecionar o tipo da porta, recomendamos que selecione a porta padrão TCP/IP.

8. Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.

Driver PC FAX

1. Ligue o computador.
2. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
3. Selecione um idioma e um produto para a interface e clique em [OK].
4. Clique em [Driver PC FAX].
5. Leia atentamente todo o acordo de licença. Se você aceitar os termos, clique em [Eu aceito os termos.] e, em seguida, clique em [Próximo].
6. Selecione a mesma porta selecionada no driver de impressão.
7. Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.

Configurar definições de rede

Esta seção explica como configurar as definições de rede.

★ Importante

- As definições de LAN sem fio e Ethernet não podem ser habilitadas ao mesmo tempo.

Configurar as definições do endereço IP

O procedimento para configurar as definições de rede pode variar, dependendo de as informações do endereço IP serem atribuídas de modo automático pela rede (DHCP) ou manualmente.

↓ Nota

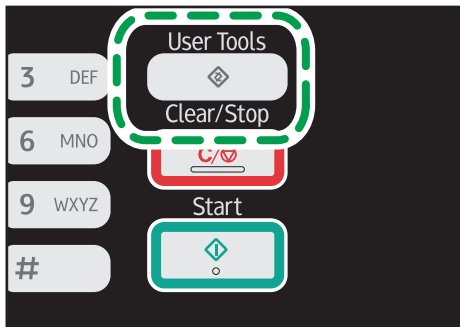
- A senha para acessar o menu [Ferramentas admin.] pode ser especificada em [Bloqueio ferramentas admin.].
- Para mais detalhes sobre a configuração do endereço IPv4, consulte o Guia de configuração.
- Para mais informações sobre impressão da página de configuração, consulte Pág. 155 "Imprimir listas/relatórios".

Especificar definições para receber um endereço IPv6 automaticamente

★ Importante

- É necessário que haja um servidor DHCP na rede para que o equipamento obtenha um endereço IPv6 automaticamente.

1. Pressione a tecla [User Tools].



DCT845

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configuração IPv6], e, em seguida pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [IPv6] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ativo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [DHCP] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
8. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ativo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
9. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

Quando uma definição é alterada, o equipamento se reinicia automaticamente.

10. Imprima a página de configuração para confirmar a definição.

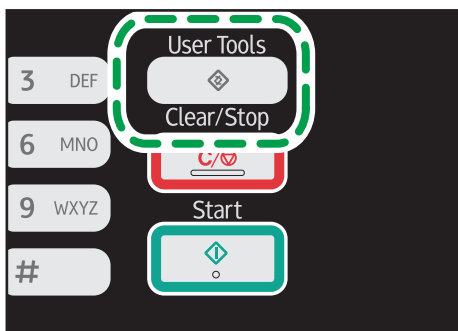
A definição do endereço IPv6 é mostrada em "Configuração IPv6" na página de configuração.

Atribuir o endereço IPv6 ao equipamento manualmente

★ Importante

- O endereço IPv6 atribuído ao equipamento não pode nunca ser utilizado por outro dispositivo na mesma rede.

1. Pressione a tecla [User Tools].



2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configuração IPv6], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [IPv6] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ativo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [DHCP] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
8. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Inativo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
9. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Endereço config. manual] e, em seguida pressione a tecla [OK].
10. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Endereço config. manual] e, em seguida pressione a tecla [OK].
11. Insira o endereço IPv6 do equipamento utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
12. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Comprimento do prefixo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
13. Insira o tamanho do prefixo utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
14. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Endereço gateway] e, em seguida pressione a tecla [OK].
15. Insira o endereço de gateway utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
16. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.
Quando uma definição é alterada, o equipamento se reinicia automaticamente.
17. **Imprima a página de configuração para confirmar a definição.**
A definição do endereço IPv6 é mostrada em "Configuração IPv6" na página de configuração.

Configuração de LAN sem fio

Esta seção explica como configurar manualmente as definições da LAN sem fio usando o painel de controle. Para configurar facilmente usando o método WPS (Wi-Fi Protected Setup), consulte o Guia de definições de Wi-Fi.

★ Importante

- Se [Desabilitar] for especificado para a definição [Ativar Wi-Fi], você não poderá usar [Assist conf]. Especifique primeiro [Habilitar] para a definição [Ativar Wi-Fi]. Se você alterar a definição [Ativar Wi-Fi], o equipamento terá que ser reiniciado.

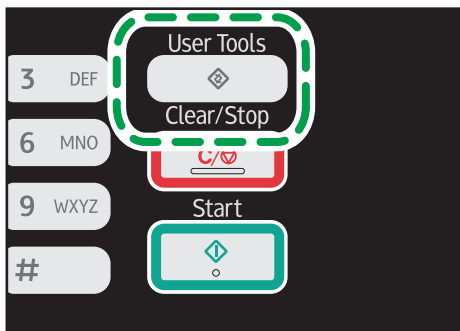
Modo de infraestrutura

Siga estes procedimentos para se conectar manualmente ao roteador de LAN sem fio ou ponto de acesso.

★ Importante

- Certifique-se de que o roteador, ponto de acesso ou dispositivo equipado com uma LAN sem fio esteja ligado.
- Verifique antecipadamente o método de autenticação e o nome do roteador, ponto de acesso ou dispositivo equipado com uma LAN sem fio (SSID/IBSS).

1. Pressione a tecla [User Tools].



DCT845

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Wi-Fi], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Assist conf], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Selecione [Infraestrutura] e, em seguida, pressione [Seguinte].
7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o SSID de destino e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

Se não conseguir encontrar o SSID de destino, verifique se o dispositivo está ligado.

Ao inserir o SSID, selecione [Input SSID] (Inserir SSID) e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

A tela da entrada do SSID é exibida. Insira o SSID usando as teclas numéricas e pressione [Seguinte].

8. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o método de autenticação e, em seguida, pressione [Seguinte].

Selecione o mesmo método que o roteador ou o ponto de acesso está usando.

Se você selecionou [WPA2-PSK] ou [Modo misto WPA2/WPA], vá para a Etapa 10.

9. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o método de criptografia e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

Selecione o mesmo método que o roteador ou o ponto de acesso está usando.

10. Insira a chave de criptografia usando as teclas numéricas e pressione a tecla [Conectar].

Se você selecionou [Chave compartilhada] ou [Sistema aberto] na Etapa 8, é necessário inserir a ID. A ID é usada para identificar a chave de criptografia. Você pode registrar quatro chaves de criptografia (ID 1 a 4). Use as teclas [▲] ou [▼] para alternar entre a chave de criptografia e as definições de ID.

11. Pressione [Sim].

Depois de se conectar à rede, a tela do Wi-Fi é exibido.

12. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Status do Wi-Fi], e, em seguida pressione a tecla [OK].

Quando "Conectado" é exibido, a conexão foi estabelecida.

Se a mensagem "Desconectado" for exibida, a conexão não foi estabelecida. Comece novamente do início.

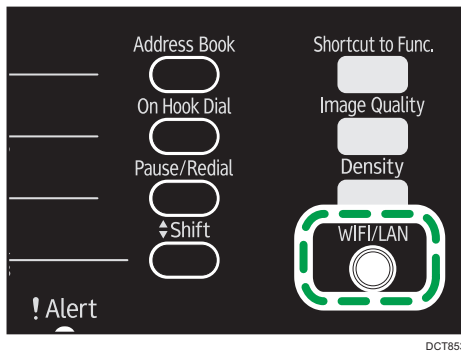
Modo Ad Hoc

Esta seção explica como se conectar diretamente a dispositivos equipados com uma LAN sem fio, como um computador em uma rede ponto a ponto.

★ Importante

- Certifique-se de que [Chave de Wi-Fi] esteja definido como [Modo Ad-Hoc]. Para obter mais informações sobre [Chave de Wi-Fi], consulte Pág. 161 "Definições de Rede".
- Em uma rede Ad Hoc, cada dispositivo deve ser manualmente atribuído a um endereço IP para TCP/IP se não existir um servidor DHCP.
- No modo Ad Hoc, apenas são suportados o sistema aberto ou criptografia WEP. A autenticação WPA2-PSK ou Modo misto WPA2/WPA não é suportada.

1. Pressione a tecla [Wi-Fi].



Caso [Desabilitar] esteja especificado para a definição [Ativar Wi-Fi], não será possível usar a tecla [Wi-Fi].

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar um canal de comunicação e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

Selecione um canal que corresponda ao dispositivo ao qual deseja se conectar.

3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o nome de destino do dispositivo (IBSS) e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

Se não conseguir encontrar o destino, verifique se o dispositivo está ligado.

Ao inserir o nome do dispositivo, selecione [Input SSID] e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte]. A tela da entrada do SSID é exibida. Insira o nome do dispositivo usando o teclado numérico e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o método de autenticação e, em seguida, pressione [Seguinte].

5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o método de criptografia e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

6. Insira a chave de criptografia e a ID usando as teclas numéricas e pressione a tecla [Conectar].

A ID é usada para identificar a chave de criptografia. Você pode registrar quatro chaves de criptografia (ID 1 a 4).

7. Pressione [Sim].

8. Verifique a conexão usando o [Status do Wi-Fi].

Quando "Conectado" é exibido, a conexão foi estabelecida.

Se a mensagem "Desconectado" for exibida, a conexão não foi estabelecida. Comece novamente do início.

2. Colocar papel

Papel suportado

Tamanho do papel

- A4
- 8¹/₂ " × 11 " (Carta)
- 8¹/₂ " × 14 " (Ofício)
- B5 JIS
- 5¹/₂ " × 8¹/₂ " (Meio-carta)
- 7¹/₄ " × 10¹/₂ " (Executivo)
- A5
- A6
- B6 JIS
- 16K (197 × 273 mm)
- 16K (195 × 270 mm)
- 16K (184 × 260 mm)
- Tamanho personalizado

Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:

- Horiz
Bandeja1: de 100 a 216 mm (3,9 a 8,5 polegadas), aproximadamente
Bandeja de alimentação manual: de 90 a 216 mm (3,6 a 8,5 polegadas), aproximadamente
- Vert
De 148 a 356 mm (5,8 a 14 polegadas), aproximadamente

Tipo de papel

- Papel comum (65-99 g/m²)
- Papel reciclado (75-90 g/m²)
- Papel fino (52-64 g/m²)
- Papel grosso (100-130 g/m²)

Capacidade de papel

- Bandeja 1
150 folhas

(70 g/m²)

- Bandeja de alimentação manual

Uma folha

(70 g/m²)

Tipos de papel não recomendados

Não utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel para impressora jato de tinta
- Papel especial GelJet
- Papel enrolado, dobrado ou vincado
- Papel ondulado ou torcido
- Papel enrugado
- Papel úmido
- Papel sujo ou danificado
- Papel seco o suficiente para emitir eletricidade estática
- Papel já impresso, exceto papel timbrado pré-impresso.

A ocorrência de avarias é particularmente provável quando utilizar papel impresso por impressoras que não sejam impressoras laser (por exemplo, copiadores a preto e branco e a cores, impressoras de jacto de tinta, etc.)

- Papel especial, como térmico e carbono
- Papel com gramatura maior ou menor que o limite
- Papel com janelas, furos, perfurações, cortes ou com gravações em relevo
- Papel de etiquetas adesivas, no qual a cola ou o papel base esteja exposto
- Papel com cliques ou grampos

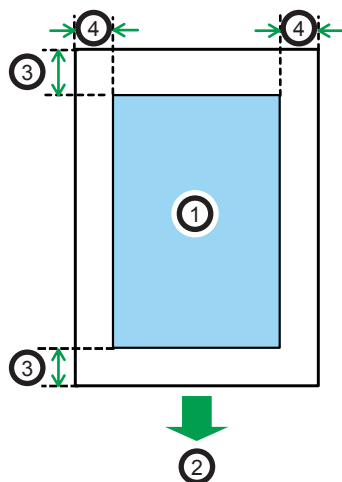
Nota

- Ao colocar o papel, tenha cuidado para não tocar na superfície do papel.
- Mesmo que seja adequado para o equipamento, se for armazenado incorretamente, o papel poderá causar falhas de alimentação, perda da qualidade de impressão ou falhas de funcionamento.

Área de Impressão

O diagrama abaixo mostra a área do papel na qual o equipamento pode imprimir.

A partir do driver de impressão



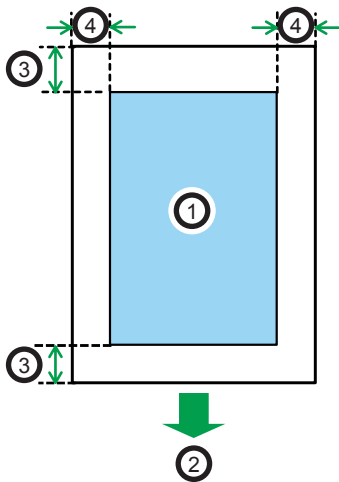
CH2904

1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)
4. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)

Nota

- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel e das definições do driver de impressão.
- Ajuste a posição de impressão especificando [Registro da impressora] em [Definições do sistema].

Função de copiadora



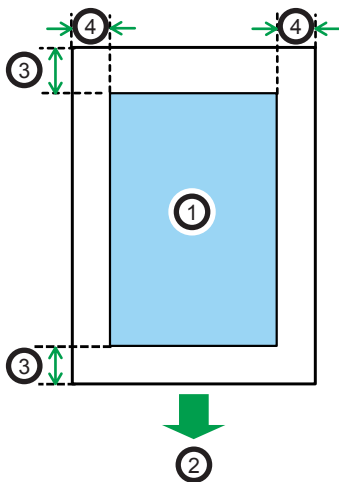
CH2904

1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)
4. Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)

Nota

- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel.

Função de fax



CH2904

1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação

3. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)

4. Aproximadamente 2 mm (0,08 pol)

 **Nota**

- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel.

Colocar papel

Coloque uma pilha de papel para impressão na bandeja de entrada.

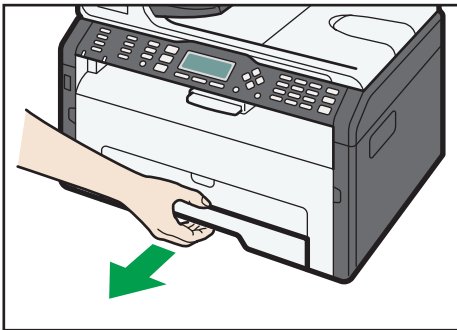
★ Importante

- Ao colocar o papel, configure o tamanho e o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual e para a bandeja 1. Ao imprimir um documento, especifique o tamanho e o tipo de papel e selecione a bandeja no driver de impressão para que as definições configuradas para impressão possam ser usadas quando o papel for colocado.

2

Colocar papel na bandeja 1

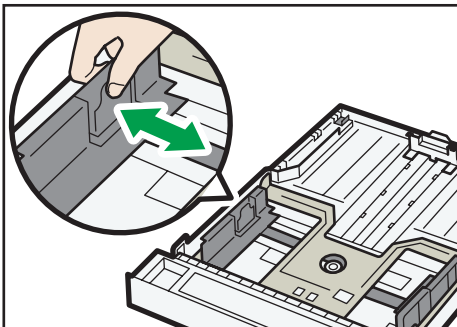
1. Puxe lentamente a bandeja 1 para fora e, em seguida, remova-a utilizando as duas mãos.



DCT063

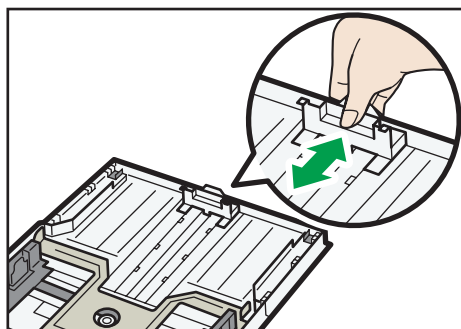
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.

2. Segure as presilhas das guias de papel laterais e deslize-as de acordo com o tamanho padrão.



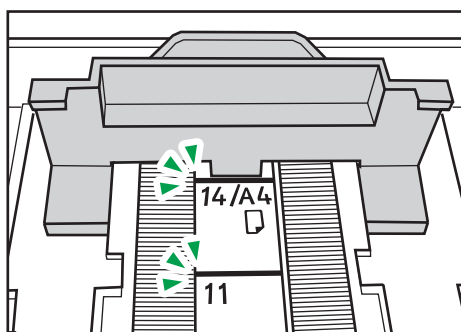
DCT030

3. Segure a guia de término de papel e deslize-a para dentro, de acordo com o tamanho do papel.



DCT031

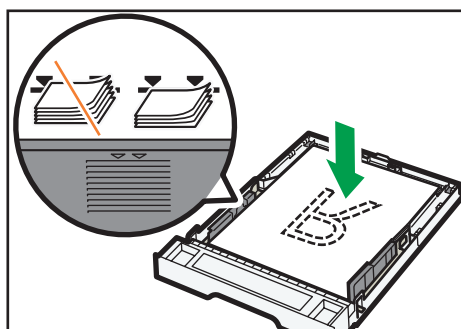
Ao colocar papéis de tamanho A4 ou carta, alinhe a guia do papel com a seguinte posição:



DCT871

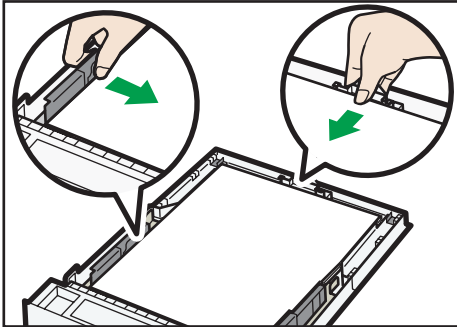
4. Faça a ventilação do papel antes de colocá-lo na bandeja.
5. Coloque o papel novo com o lado de impressão virado para baixo.

Certifique-se de que o papel não seja empilhado acima do limite superior demarcado dentro da bandeja.



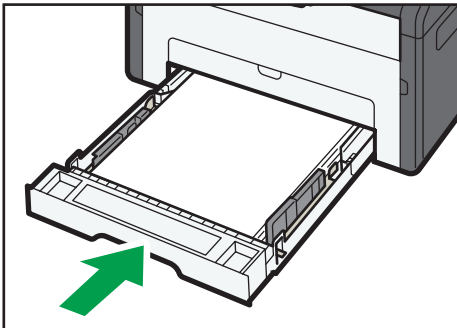
DCT032

6. Certifique-se de que não existam folgas entre o papel e as guias de papel (guias laterais e guias de término de papel).



DCT049

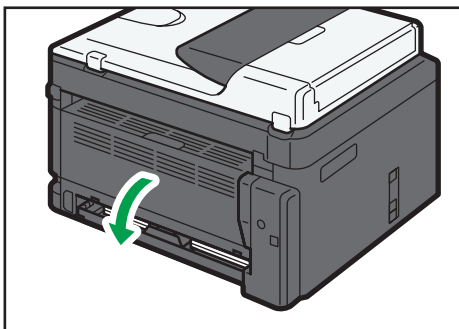
7. Empurre cuidadosamente a bandeja 1 para dentro do equipamento a direito.



DCT011

Para evitar atolamento de papel, certifique-se de que a bandeja esteja bem inserida.

Para que as folhas saiam voltadas para cima, abra a tampa traseira.

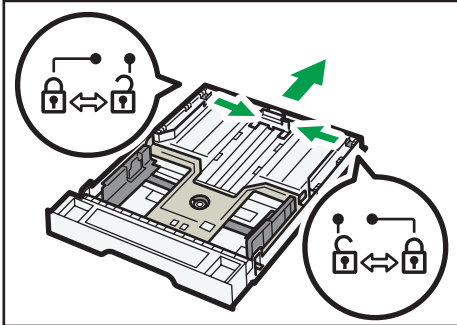


DCT037

Estender a bandeja 1 para colocar papel

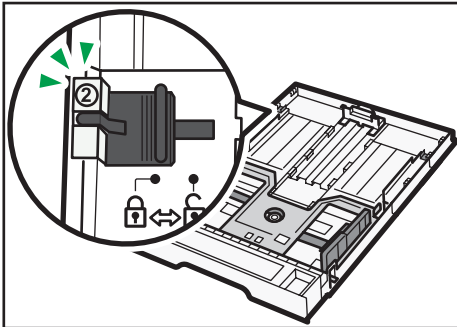
1. Puxe lentamente a bandeja 1 para fora e, em seguida, remova-a utilizando as duas mãos.

2. Solte as travas do extensor em ambos os lados da bandeja e, em seguida, puxe o extensor para fora.

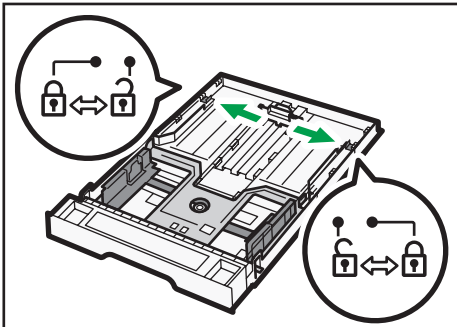


Certifique-se de que a superfície interna do extensor e a escala estejam alinhadas.

O comprimento do extensor pode ser ajustado em 3 etapas. Quando usar papéis de tamanho A4 ou carta, ajuste o comprimento até a posição indicada pela marca "2" na bandeja.

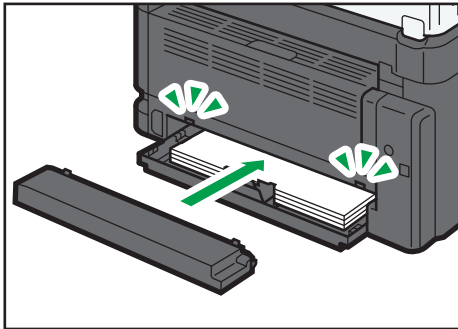


3. Puxe o extensor para fora e trave-o.



4. Siga as etapas 2 a 7 em "Colocar papel na bandeja 1".

5. Instale a tampa da bandeja.



DCT038

Nota

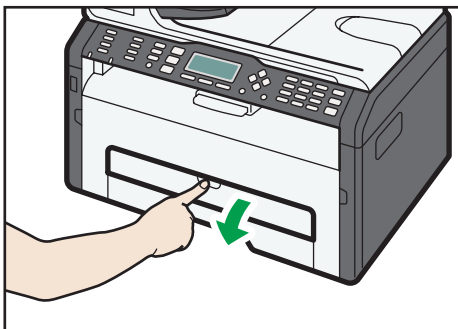
- Papel ofício ou de tamanho personalizado maior que A4 deve ser colocado sem que a tampa da bandeja esteja instalada. (Região A apenas)

Colocar papel na bandeja de alimentação manual

Importante

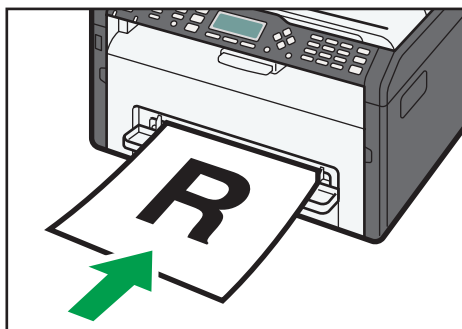
- Não coloque papel na bandeja de alimentação manual, a menos que a mensagem "Pronto" seja exibida.

1. Abra a bandeja de alimentação manual.



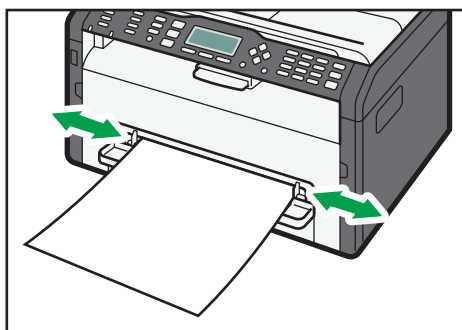
DCT029

2. Deslize as guias laterais para fora, coloque o papel com a face a ser impressa para cima e empurre-o até encostar no equipamento.



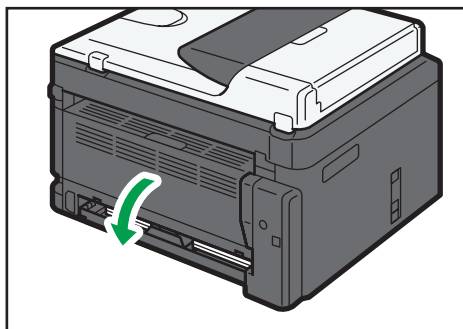
DCT013

3. Ajuste as guias laterais à largura do papel.



DCT014

Para que as folhas saiam voltadas para cima, abra a tampa traseira.

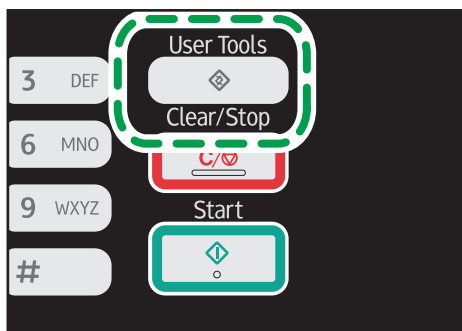


DCT037

Especificar o tipo e o tamanho do papel através do painel de controle

Especificar o tipo de papel

1. Pressione a tecla [User Tools].

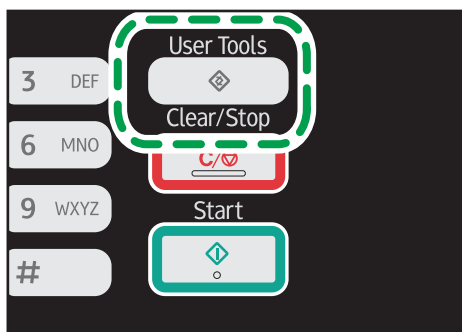


DCT845

2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações do sistema] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [Definições de bandeja de papel], e em seguida pressione a tecla [OK].
4. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar a definição de tipo de papel para a bandeja pretendida e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o tipo desejado de papel, e em seguida pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

Especificar o tamanho de papel padrão

1. Pressione a tecla [User Tools].

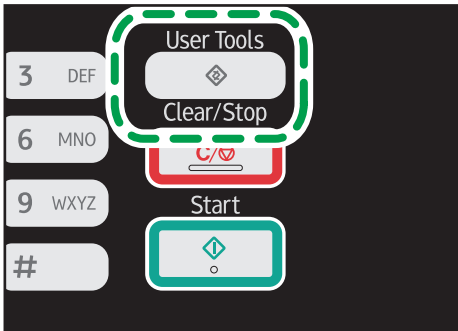


DCT845

2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações do sistema] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [Definições de bandeja de papel], e em seguida pressione a tecla [OK].
4. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar a definição de formato de papel para a bandeja pretendida e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione [▲], [▼], [◀], ou [▶] para selecionar o formato de papel pretendido e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

Especificar um tamanho de papel personalizado

1. Pressione a tecla [User Tools].



DCT845

2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações do sistema] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [Definições de bandeja de papel], e em seguida pressione a tecla [OK].
4. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar a definição de formato de papel para a bandeja pretendida e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione [▲], [▼], [◀], ou [▶] para selecionar [Tamanho personalizado], e em seguida pressione a tecla [OK].
6. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [mm] ou [pol.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Introduza a largura utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].
Para inserir um ponto decimal, pressione a tecla [✳].
8. Insira o tamanho utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
Para inserir um ponto decimal, pressione a tecla [✳].
9. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

Colocar originais

Esta seção descreve os tipos de originais que você pode definir e como colocá-los.

Sobre originais

2

Tamanho recomendado de originais

Vidro de exposição

- Até 216 mm (8,5 polegadas) de largura, até 297 mm (11,7 polegadas) de comprimento

ADF

- Tamanho do papel: 140 a 216 mm (5,5 a 8,5 polegadas) de largura, 140 a 356 mm (5,5 a 14 polegadas) de comprimento.
- Largura do papel: 60 a 90 g/m² (16 a 24 lb.)

Podem ser colocadas até 35 folhas de um original no ADF de uma só vez (quando é utilizado papel de gramatura 80 g/m²).

Tipos de originais não suportados pelo Alimentador automático de documentos

Se forem colocados no ADF, os seguintes tipos de originais poderão ser danificados ou ficar atolados, ou poderão aparecer linhas cinza ou pretas nas impressões:

- Originais de tamanho ou gramatura maior que o recomendado
- Originais com grampos ou cliques
- Originais perfurados ou rasgados
- Originais enrolados, dobrados ou vincados
- Originais colados
- Originais com qualquer tipo de revestimento como, por exemplo, papel térmico de fax, papel couchê, folha de alumínio, papel químico ou papel condutor
- Originais com linhas perfuradas
- Originais com índices, etiquetas ou outras partes em relevo
- Originais que colem como, por exemplo, papel vegetal
- Originais finos e muito flexíveis
- Originais grossos, como cartões postais
- Originais encadernados, como livros
- Originais transparentes como, por exemplo, transparências para projetor ou papel vegetal

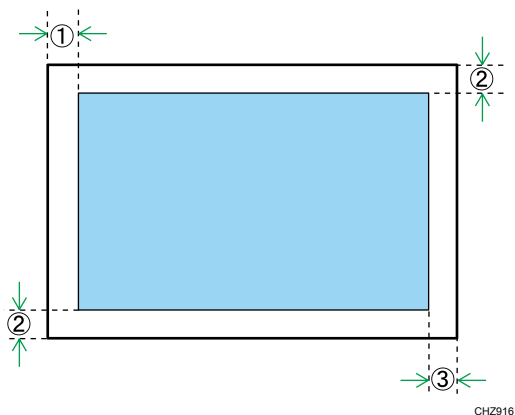
- Originais sujos de toner ou molhados com líquido corretor

Área de imagem não digitalizável

Mesmo que os originais sejam colocados corretamente, margens de alguns milímetros nos quatro lados do original podem não ser digitalizadas.

2

Margens ao usar o vidro de exposição



Copiadora, fax

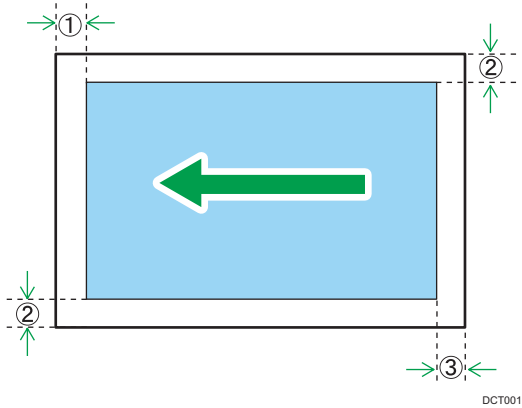
Em documentos impressos

1. Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)
2. Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)
3. Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)

Scanner

1. Aproximadamente 0 mm (0 pol)
2. Aproximadamente 0 mm (0 pol)
3. Aproximadamente 0 mm (0 pol)

Margens ao usar o ADF



Copiadora, fax

Em documentos impressos

1. Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)
2. Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)
3. Aproximadamente 4,3 mm (0,2 pol)

Scanner

1. Aproximadamente 0 mm (0 pol)
2. Aproximadamente 0 mm (0 pol)
3. Aproximadamente 2 mm (0,08 pol)

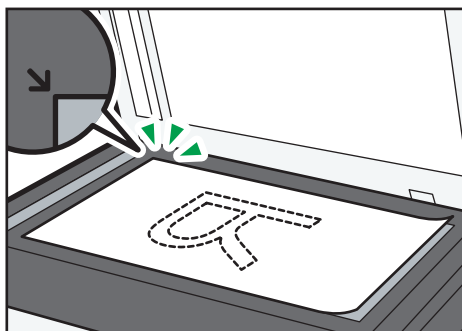
Colocar originais no vidro de exposição

★ Importante

- Não coloque os originais até que todo o fluido corretor ou o toner esteja completamente seco. Caso contrário, serão criadas marcas no vidro de exposição que aparecerão nas cópias.

1. Levante a tampa do vidro de exposição.

2. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.



DCT007

3. Abaixar a tampa do vidro de exposição.

Quando utilizar originais grossos, dobrados ou encadernados e não puder abaixar o ADF completamente, segure a tampa com as mãos.

Colocar originais no Alimentador automático de documentos

★ Importante

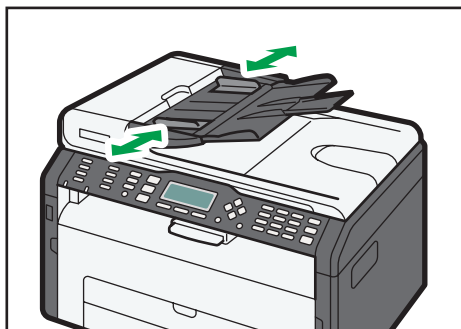
- Não coloque originais diferentes no ADF ao mesmo tempo.
- Para evitar que várias folhas sejam alimentadas de uma só vez, areje o conjunto de folhas do original antes de colocá-lo no ADF.

1. Abra a bandeja de entrada do ADF.



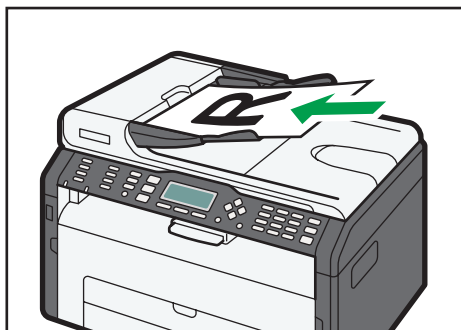
DCT016

2. Ajuste as guias de acordo com o tamanho dos originais.



DCT017

3. Coloque os originais alinhados, com a face virada para cima no ADF. A última página deve ficar na parte inferior.



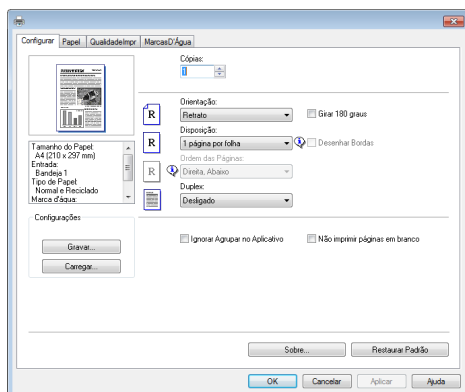
DCT018

3. Imprimir documentos

Operações básicas

Use o driver de impressão para imprimir um documento usando o computador.

1. Depois de criar um documento, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] no aplicativo nativo do documento.



2. Altere as definições de impressão, se necessário.

Para mais informações sobre cada um desses itens de definição, clique em [Ajuda].

3. Ao terminar de alterar as definições, clique em [OK].
4. Imprima o documento com a função de impressão no aplicativo nativo do documento.

Nota

- Em caso de atolamento do papel, a impressão será interrompida no meio do processo. Abra a tampa frontal, remova o cartucho de impressão e, em seguida, remova o papel atolado. Se o papel não puder ser removido dessa maneira, remova-o abrindo a tampa da unidade de fusão. A impressão continuará automaticamente depois que a tampa for fechada.

Imprimir em ambos os lados das

Importante

- Esta função pode não estar disponível com a bandeja de alimentação manual.
1. Depois de criar um documento, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] no aplicativo nativo do documento.
 2. Na guia [Configurar], na caixa de lista [Duplex:], selecione como deseja abrir a saída encadernada.

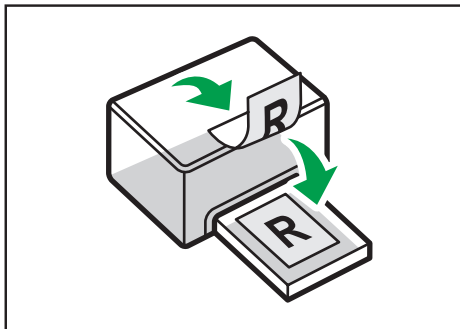
3. Depois de fazer definições adicionais, clique em [OK].

4. Inicie a impressão.

5. Retire todas as impressões da bandeja de saída e coloque-as na bandeja 1.

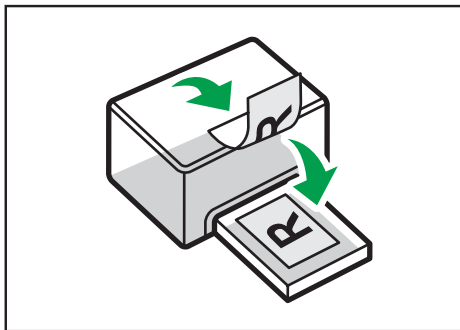
Para imprimir no verso das impressões, coloque-as com o lado em branco voltado para baixo na bandeja 1. Areje o papel antes de colocá-lo na bandeja.

Retrato



DCT005

Paisagem



DCT006

6. Pressione [Cont].

Nota

- Se a tampa traseira estiver aberta, o papel sairá voltado para cima na parte traseira. Reorganize as folhas impressas na ordem correta.

Cancelar um trabalho de impressão

É possível cancelar trabalhos de impressão utilizando o painel de controle do equipamento ou o computador, dependendo do status do trabalho.

Cancelar um trabalho antes do início da impressão

1. Clique duas vezes no ícone de impressora na barra de tarefas do computador.
2. Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].

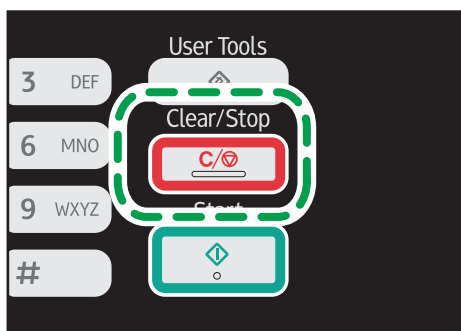
Nota

- Se você cancelar um trabalho de impressão que já tenha sido processado, a impressão poderá continuar durante algumas páginas antes de ser cancelado.
- O cancelamento de um trabalho de impressão grande pode demorar um pouco.

3

Cancelar um trabalho durante a impressão

1. Pressione a tecla [Clear/Stop].



DCT846

4. Copiar originais

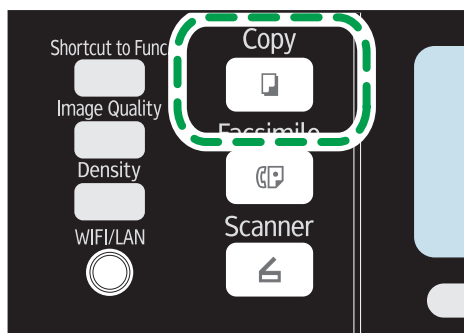
Tela do modo de copiadora

Esta secção dá informações sobre o ecrã quando o equipamento está no modo de copiar.

Por padrão, o visor mostra a tela de copiadora quando o equipamento é ligado.

Se for exibida a tela de scanner ou fax, pressione a tecla [Copy] no painel de controle para alternar para a tela de copiadora.

Os modelos Tipo 1 não têm a tecla [Copy]. Caso o modo cópia de cartão ID esteja sendo exibido, pressione a tecla [Shortcut to Func.] novamente para alternar para o modo de copiadora normal.



4

Tela do modo de espera



1. Status atual ou mensagens

Mostra o status atual ou mensagens.

2. Definições atuais

Mostra as definições atuais para a bandeja, escala de reprodução e de leitura.

3. Itens das teclas de selecção

Exibe as funções que você pode usar pressionando as telas de selecção correspondentes.

4. Quantidade de cópias

Mostra a quantidade de cópias actual. É possível alterar a quantidade de cópias utilizando as teclas numéricas.

Nota

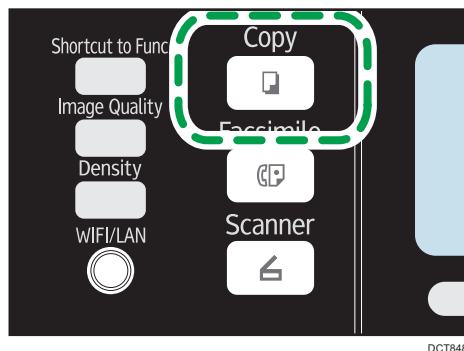
- O modo de inicialização pode ser especificado na definição [Prioridade função] em [Ferramentas admin.] Para mais informações, consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

Operações básicas

★ Importante

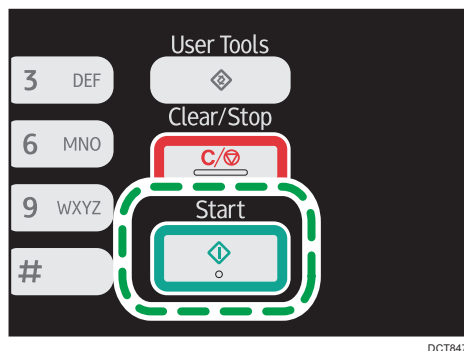
- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.

1. Pressione a tecla [Copy].



Nos modelos Tipo 1, comece pela etapa 2. Caso o modo de cópia de cartão de ID esteja sendo exibido, pressione a tecla [Shortcut to Func.] novamente para alternar para o modo de copidora normal.

2. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.
3. Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.
4. Pressione a tecla [Start].



↓ Nota

- Em caso de atolamento do papel, a impressão será interrompida no meio do processo. Abra a tampa frontal, remova o cartucho de impressão e, em seguida, remova o papel atolado. Se o papel não puder ser removido dessa maneira, remova-o abrindo a tampa da unidade de fusão. A impressão continuará automaticamente depois que a tampa for fechada.

- Se houver atolamento de papel no ADF, abra a tampa do ADF e remova o papel atolado. Especifique novamente a definição de cópia a partir da página em que ocorreu o atolamento de papel.
- Para imprimir em papel alimentado pela bandeja 1, remova o papel carregado na bandeja de alimentação manual. Caso contrário, o papel carregado na bandeja de alimentação manual será alimentado primeiro.
- As funções [Alternar páginas] e [Duplex/Combinar] não podem ser usadas com a bandeja de alimentação manual.
- Ao fazer múltiplas cópias de um documento de várias páginas, você pode selecionar se as cópias sairão em conjuntos agrupados ou em lotes de páginas através da definição [Alternar páginas] em [Func. copiadora].

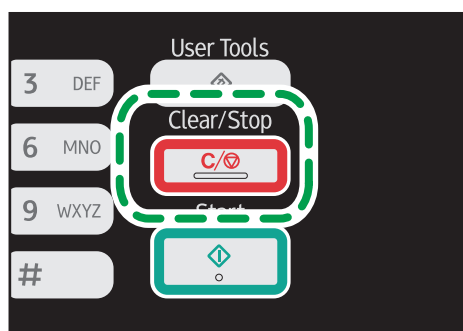
Cancelar uma cópia

Se a cópia for cancelada durante a digitalização de um original colocado no vidro de exposição, a cópia será cancelada imediatamente e não ocorrerá impressão. Se a cópia for cancelada durante a digitalização de um original de múltiplas páginas colocado no ADF, a digitalização será interrompida no meio do processo, na página atual.

1. Pressione a tecla [Copy].

Nos modelos Tipo 1, comece pela etapa 2.

2. Pressione a tecla [Clear/Stop].

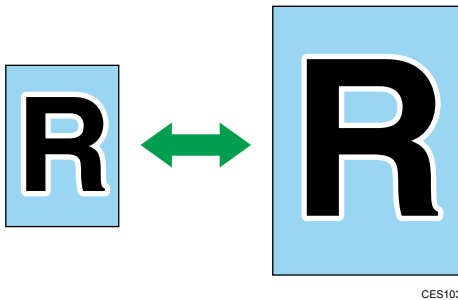


DCT846

Criar cópias ampliadas ou reduzidas

Existem duas formas de definir a taxa de dimensionamento: usando uma taxa predefinida ou manualmente, especificando uma taxa personalizada.

Taxa predefinida



CES103

🌐 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%, 400%

🌐 **Região B** (essencialmente América do Norte)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%, 400%

Taxa personalizada



CES106

De 25% a 400% em intervalos de 1%.

Especificar a redução/ampliação

1. Pressione [Escala].



2. Pressione [Reduzir], [Ampliar], ou [Zoom].

Para [Reduzir] ou [Ampliar], pressione a tecla [▲], [▼], [◀] ou [▶] para selecionar a proporção desejada. Para [Zoom], especifique a proporção desejada através das teclas numéricas.

3. Pressione a tecla [OK].

Criar cópias combinadas/nos 2 lados

Esta seção descreve como combinar e imprimir múltiplas páginas (duas ou quatro páginas) de um lado ou ambos os lados do papel.

★ Importante





- Esta função só está disponível quando o original for colocado no ADF e não quando colocado no vidro de exposição.
- Para utilizar esta função, o tamanho de papel utilizado para imprimir cópias deve ser definido como A4, carta ou ofício.

Existem os seguintes modos de cópia. Selecione um modo de cópia de acordo com seu original e de como se deseja que seja a cópia impressa.

Cópia combinada em 1 lado







Neste modo, um original de duas ou quatro páginas é combinado e impresso em um lado do papel.

- Comb. 2 em 1

	Original	Cópia
Retrato		
Paisagem		

PT CMF250

- Comb. 4 em 1






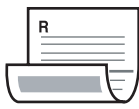
	Original	Cópia	
Retrato		Da esquerda para direita 	De cima para baixo 
Paisagem		Da esquerda para direita 	De cima para baixo 

DCT002

Cópia combinada em ambos os lados.






Nesse modo, um original de múltiplas páginas é combinado e impresso em ambos os lados do papel.

- Comb. 2 em 1






	Original	Cópia	
Retrato		De cima para cima 	De cima para baixo 
Paisagem		De cima para cima 	De cima para baixo 

PT CMF255

- Comb. 4 em 1

	Original	Cópia	
Retrato		Da esquerda para direita, de cima para cima 6 ↘ ↙ 5  8 ↗ ↖ 7	Da esquerda para direita, de cima para baixo ↘ ↙ 8  9 ↗ ↖ 9
		De cima para baixo, de cima para cima 7 ↘ ↙ 5  8 ↗ ↖ 6	De cima para baixo, de cima para baixo 9 ↘ ↙ 8  9 ↗ ↖ ↘




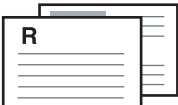


DCT003

	Original	Cópia	
Paisagem		Da esquerda para direita, de cima para cima 6 ↘ ↙ 5  8 ↗ ↖ 7	Da esquerda para direita, de cima para baixo ↘ ↙ 8  9 ↗ ↖ 9
		De cima para baixo, de cima para cima 7 ↘ ↙ 5  8 ↗ ↖ 6	De cima para baixo, de cima para baixo 9 ↘ ↙ 8  9 ↗ ↖ ↘

DCT004

Cópia em 2 lados

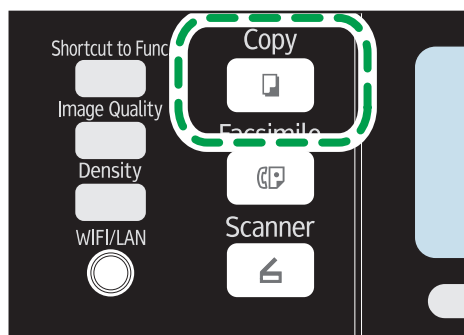
Neste modo, páginas com um lado são impressas na frente e no verso do papel sem serem combinadas.

	Original	Cópia	
Retrato		De cima para cima 	De cima para baixo 
Paisagem		De cima para cima 	De cima para baixo 

PT CMF261

Especificar cópias combinadas e nos 2 lados.

1. Pressione a tecla [Copy].



DCT848

Nos modelos Tipo 1, comece pela etapa 2. Caso o modo de cópia de cartão de ID esteja sendo exibido, pressione a tecla [Shortcut to Func.] novamente para alternar para o modo de copiadora normal.

2. Pressione a tecla [◀] ou [▶].
3. Pressione [Duplex/Combinada].
4. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar o modo desejado de cópia e, em seguida, pressione a tecla [OK].

5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar a orientação do papel e a ordem das páginas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

A tela irá exibir o modo de cópia selecionado.

Nota

- Após a colocação do original, pressione a tecla [Start] dentro do tempo especificado em [Temp. reinício auto sist.]. Caso contrário, o trabalho é cancelado. Para mais informações, consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

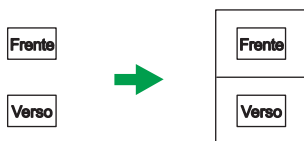
Cópia de ambos os lados de um cartão de identificação no mesmo lado de uma folha de papel

Esta seção descreve como copiar a frente e o verso de um cartão de identificação, ou outro documento pequeno, no mesmo lado de uma folha de papel.

Ao usar papel A4, você pode copiar documentos menores do que A5. Do mesmo modo, ao usar papel Carta, você pode copiar documentos menores do que Meio-carta.

★ Importante

- Para usar esta função, o tamanho de papel utilizado para imprimir cópias tem obrigatoriamente de ser definido como A6, A5, A4, meio-carta ou carta.



BR CES105

Especificar a configuração da cópia de cartão de ID

Você pode especificar a definição de cópia de cartão de ID.

★ Importante

- Certifique-se de verificar o tamanho do cartão a ser copiado antes de especificar o [Tamanho do cartão de ID].

1. Pressione a tecla [Copy].

No modelo Tipo 1, comece pela etapa 2.

2. Pressione a tecla [◀] ou [▶].

3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Def's cartão ID] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para obter mais informações sobre [Def's cartão ID], consulte Pág. 136 "Definições de recursos de copiadora".

4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Cópia de cartão de ID] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ligado] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Linha central cartão de ID] e em seguida pressione a tecla [OK].

Selecione [Imprimir] para imprimir a linha central ou selecione [Não imprimir] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Tamanho do cartão de ID] e em seguida pressione a tecla [OK].

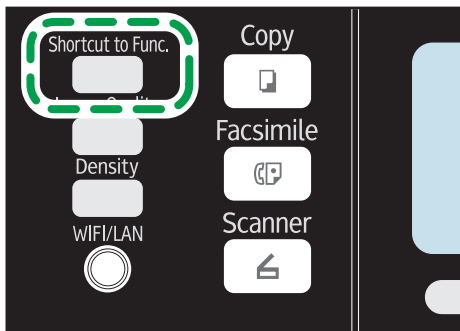
8. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [mm] ou [pol.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

9. Insira o comprimento horizontal (Horiz.) do cartão que será colocado sobre o vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [OK].

10. Insira o comprimento vertical (Vert.) do cartão que será colocado sobre o vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Copiar um cartão de identificação

1. Pressione a tecla [Shortcut to Func.]



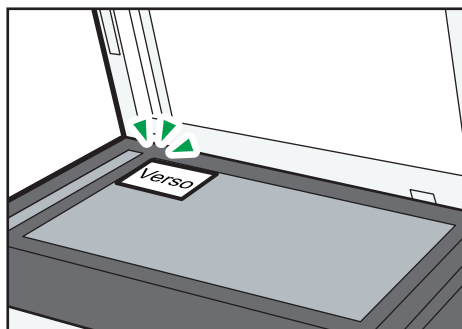
DCT851

No modelo Tipo 1, caso o modo de copiadora normal esteja sendo exibido, pressione a tecla [Shortcut to Func.] novamente para alternar para o modo de cópia de cartão de ID.

Caso o modo de cópia de cartão de ID não apareça quando você pressionar a tecla [Shortcut to Func.], defina [Atalho para função] como [Modo de cópia de cartão ID] e, em seguida, pressione a tecla [Shortcut to Func.] novamente. Ou então, defina [Cópia de cartão de ID] como [Ligado] em [Defs cartão ID] em [Func. copiadora].

2. Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.

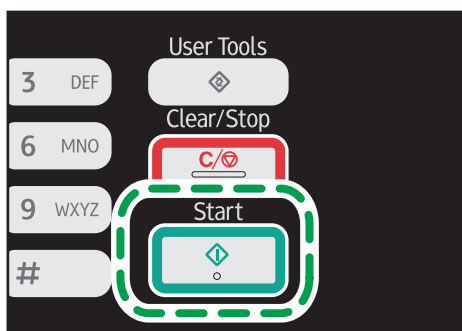
3. Coloque o original no canto superior esquerdo do vidro de exposição.



DCT840

4

4. Pressione a tecla [Start].



DCT847

5. Em até 60 segundos, coloque o original com o verso para baixo e o canto superior esquerdo sobre o vidro e, em seguida, pressione a tecla [Start].

Nota

- Após a colocação do original, pressione a tecla [Start] dentro do tempo especificado em [Temp. reinício auto sist.]. Caso contrário, o trabalho é cancelado. Para mais informações, consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

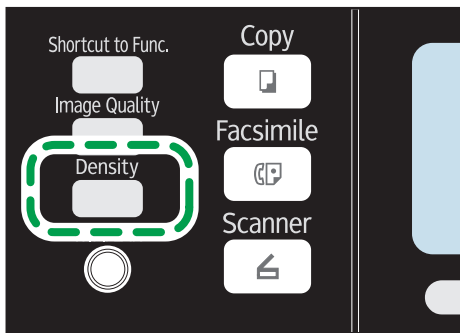
Especificar as definições de digitalização

Esta seção descreve como especificar a densidade e a qualidade da imagem digitalizada para o trabalho atual.

Ajustar a densidade da imagem

Existem cinco níveis de densidade de imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a impressão.

1. Pressione a tecla [Density].



2. Pressione as teclas [◀] ou [▶] para selecionar o nível de densidade desejado, e em seguida pressione a tecla [OK].

Nota

- É possível alterar a predefinição de [Densidade] do equipamento para fazer cópias sempre com um nível de densidade específico. Para mais informações, consulte Pág. 136 "Definições de recursos de copiadora".

Selecionar do tipo de documento de acordo com o original

Existem três tipos de documentos:

Texto

Selecione essa opção quando o original contém apenas texto e nenhuma fotografia ou imagem.

Foto

Selecione esta opção quando o original contém apenas fotografias ou imagens. Utilize esse modo para os tipos de originais a seguir:

- Fotografias

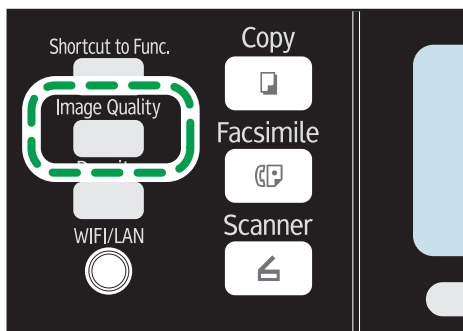
- Páginas quase ou completamente compostas por fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

Misto

Selecione esta opção quando o original contém texto e fotografias ou imagens.

Especificar o tipo de original

1. Pressione a tecla [Image Quality].



DCT875

2. Pressione as teclas [▲], [▼], [◀], ou [▶] para selecionar o tipo de documento desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Nota

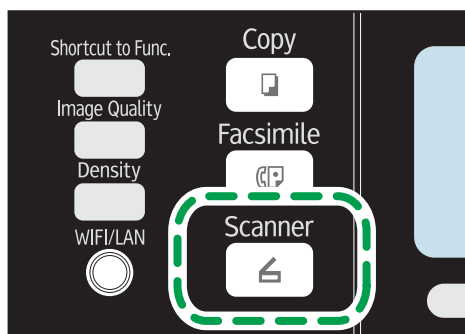
- É possível alterar a predefinição de [Tipo de original] do equipamento para copiar sempre com um tipo específico de documento. Para mais informações, consulte Pág. 136 "Definições de recursos de copiadora".

5. Digitalizar originais

Tela do modo de scanner

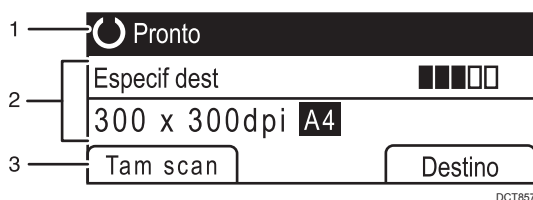
Esta seção fornece informações sobre a tela no modo de scanner.

Por padrão, o visor mostra a tela de copiadora quando o equipamento é ligado. Se a tela de copiadora ou fax for exibida, pressione a tecla [Scanner] no painel de controle para alterar para o modo de scanner.



5

Tela no modo de espera



1. Status atual ou mensagens

Mostra o status atual ou mensagens.

2. Definições atuais

Mostra o modo de digitalização e as definições de digitalização atuais.

- Quando a mensagem "Especif dest" é exibida na tela:
É possível utilizar as funções Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to Folder.

3. Itens das teclas de seleção

Exibe as funções que você pode usar pressionando as telas de seleção correspondentes.

Nota

- O modo padrão do equipamento ao ser ligado pode ser especificado na definição [Prioridade função] em [Ferr admin.]. Para [Prioridade função], consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

Registrar Destinos de Digitalização

Esta seção descreve como registrar destinos de digitalização no Catálogo de endereços. Para enviar arquivos para um endereço de e-mail (Scan to E-mail), servidor FTP (Scan to FTP) ou uma pasta compartilhada em um computador em rede (Scan to folder), primeiro você precisa registrar o destino no Catálogo de endereços utilizando o Web Image Monitor.

★ Importante

- Os dados do Catálogo de endereços podem ser danificados ou perdidos inesperadamente. O fabricante não se responsabiliza por nenhum dano resultante da perda de dados. Certifique-se de criar arquivos de backup do Catálogo de endereços periodicamente.
- Dependendo do ambiente de rede, as funções de Scan to FTP e Scan to folder podem solicitar que seja digitados corretamente um nome de usuário e uma senha nas informações de destino. Nesse caso, depois de registrar destinos, verifique se o nome de usuário e a senha foram digitados corretamente ao enviar documentos de teste para esses destinos.

5

O Catálogo de endereços pode conter até 100 entradas, incluindo 8 entradas de discagem rápida.

Os destinos registrados como entradas de discagem rápida podem ser seleccionados pressionando o botão de um toque correspondente.

1. Inicie o navegador e acesse o equipamento inserindo o endereço IP.
2. Clique em [Destino de discagem rápida] ou [Destino de escaneamento].
3. Na lista [Tipo de destino], selecione [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].
4. Registre as informações conforme necessário.

As informações que você deve registrar variam de acordo com o tipo de destino. Para obter mais informações, consulte as tabelas.

5. Insira a senha de administrador, se necessário.
6. Clique em [Aplicar].
7. Feche o navegador.

Definições de Scan to e-mail

Destino de endereço de e-mail

■ Número de discagem rápida :

■ Nome (obrigatório) :

■ E-mail de destino (obrigatório) :

■ E-mail de notificação (opcional) :

■ Assunto (obrigatório) :

■ Nome do remetente (opcional) :

■ Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza) : PDF

■ Formato de arquivo (preto-e-branco) : TIFF

■ Tamanho da página : A4 210 x 297

■ Resolução : 300 x 300 dpi

■ Densidade :

Digite a senha de Administrador.

5

Item	Definição	Descrição
Número de discagem rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de discagem rápida.
Nome	Obrigatório	Nome do destino. O nome especificado neste local será mostrado na tela quando um destino de digitalização for selecionado. Pode conter até 16 caracteres.
E-mail de destino	Obrigatório	Endereço de e-mail do destino. Pode conter até 64 caracteres.
E-mail de notificação	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Assunto	Obrigatório	Assunto do e-mail. Pode conter até 64 caracteres.
Nome do remetente	Opcional	Nome do remetente de e-mail. O nome especificado neste local será mostrado no campo "De" ou em um campo semelhante do aplicativo de e-mail do destinatário. Pode conter até 32 caracteres.
Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza)	Obrigatório	Formato do arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em cores. É possível selecionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas em um documento, mas JPEG não suporta.

Item	Definição	Descrição
Formato de arquivo (preto-e-branco)	Obrigatório	Formato de arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em preto e branco. É possível selecionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas em um documento.
Tamanho da página	Opcional	Selecione o tamanho de digitalização para o original de A5, B5, A4, executivo, meio-carta, carta, ofício, 16K ou tamanho personalizado. Se você selecionar um formato personalizado, selecione [mm] ou [Polegada] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.
Resolução	Opcional	Selecione a resolução de digitalização: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 ou 600×600 dpi.
Densidade	Opcional	Especifique a densidade de imagem clicando nos botões direito ou esquerdo. Essas teclas aumentam ou diminuem a densidade de imagem em incrementos, chegando a 5.

Definições de Scan to FTP

Configurar destino de FTP

■ Número de discagem rápida :

■ Nome (obrigatório) :

■ Nome do host ou endereço IP (obrigatório) :

■ Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza) : PDF

■ Formato de arquivo (preto-e-branco) : TIFF

■ Nome de usuário FTP (opcional) :

■ Senha FTP (opcional) :

■ Diretório (opcional) :

■ E-mail de notificação (opcional) :

■ Tamanho da página : A4 210 x 297

■ Resolução : 300 x 300 dpi

■ Densidade :

Digite a senha de Administrador.

Item	Definição	Descrição
Número de discagem rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de discagem rápida.
Nome	Obrigatório	Nome do destino. O nome especificado neste local será mostrado na tela quando um destino de digitalização for selecionado. Pode conter até 16 caracteres.
Nome do host ou endereço IP	Obrigatório	Nome ou endereço IP do servidor FTP. Pode conter até 64 caracteres.
Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza)	Obrigatório	Formato do arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em cores. É possível selecionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas em um documento, mas JPEG não suporta.
Formato de arquivo (preto-e-branco)	Obrigatório	Formato de arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em preto e branco. É possível selecionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas em um documento.
Nome de usuário FTP	Opcional	Nome de usuário para fazer login no servidor FTP. Pode conter até 32 caracteres.
Senha FTP	Opcional	Senha para login no servidor FTP. Pode conter até 32 caracteres.
Diretório	Opcional	Nome do diretório do servidor FTP no qual os arquivos digitalizados são armazenados. Pode conter até 64 caracteres.
E-mail de notificação	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Tamanho da página	Opcional	Selecione o tamanho de digitalização para o original de A5, B5, A4, executivo, meio-carta, carta, ofício, 16K ou tamanho personalizado. Se você selecionar um formato personalizado, selecione [mm] ou [Polegada] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.

Item	Definição	Descrição
Resolução	Opcional	Selecione a resolução de digitalização: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 ou 600×600 dpi.
Densidade	Opcional	Especifique a densidade de imagem clicando nos botões direito ou esquerdo. Essas teclas aumentam ou diminuem a densidade de imagem em incrementos, chegando a 5.

Definições de Scan to folder

Configurar pasta de destino

- Número de discagem rápida : [dropdown]
- Nome (obrigatório) : [input]
- Nome do serviço (obrigatório) : \\ [input]
- Por exemplo : \\Computer_name_or_IPShare_Folder
- Domínio (opcional) : [input]
- Login do usuário (opcional) : [input]
- Senha (opcional) : [password field]
- Diretório (opcional) : [input]
- E-mail de notificação (opcional) : [input]
- Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza) : PDF [dropdown]
- Formato de arquivo (preto-e-branco) : TIFF [dropdown]
- Tamanho da página : A4 210 x 297 [dropdown]
- Resolução : 300 x 300 dpi [dropdown]
- Densidade : [slider and icons]

Digite a senha de Administrador. [input]

[Aplicar] [Cancelar]

Item	Definição	Descrição
Número de discagem rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de discagem rápida.
Nome	Obrigatório	Nome do destino. O nome especificado neste local será mostrado na tela quando um destino de digitalização for selecionado. Pode conter até 16 caracteres.
Nome do serviço	Obrigatório	Caminho para o diretório no qual os arquivos digitalizados serão armazenados. Consiste no endereço IP do nome do computador de destino (pode conter até 64 caracteres) e no nome da pasta compartilhada (pode conter até 32 caracteres).

Item	Definição	Descrição
Domínio	Opcional	Especifique o nome do domínio ao qual o computador pertence. Pode conter até 15 caracteres.
Login do usuário	Opcional	Nome de usuário para login no computador de destino. Pode conter até 32 caracteres.
Senha	Opcional	Senha para fazer login no computador de destino. Pode conter até 32 caracteres.
Diretório	Opcional	Diretório dentro da pasta compartilhada para armazenar arquivos digitalizados. Pode conter até 64 caracteres.
E-mail de notificação	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza)	Obrigatório	Formato do arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em cores. É possível selecionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas em um documento, mas JPEG não suporta.
Formato de arquivo (preto-e-branco)	Obrigatório	Formato de arquivo do arquivo digitalizado quando é feita uma digitalização em preto e branco. É possível selecionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas em um documento.
Tamanho da página	Opcional	Selecione o tamanho de digitalização para o original de A5, B5, A4, executivo, meio-carta, carta, ofício, 16K ou tamanho personalizado. Se você selecionar um formato personalizado, selecione [mm] ou [Polegada] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.
Resolução	Opcional	Selecione a resolução de digitalização: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 ou 600×600 dpi.
Densidade	Opcional	Especifique a densidade de imagem clicando nos botões direito ou esquerdo. Essas teclas aumentam ou diminuem a densidade de imagem em incrementos, chegando a 5.

Nota

- Para enviar arquivos por e-mail, as definições de SMTP e DNS devem ser devidamente configuradas.
- Se você utilizar a função Scan to E-mail, selecione um fuso horário de acordo com a sua localização geográfica para enviar e-mails com a data e hora de transmissão corretas.
- Para enviar arquivos para um servidor FTP ou computador, o nome de usuário, a senha e o diretório devem ser configurados correctamente.
- Em uma rede que usa um servidor DNS, especifique um nome de computador em [Nome do serviço] e o nome do domínio ao qual o computador pertence em [Domínio]. Neste caso, configure também as definições relacionadas a DNS utilizando o Web Image Monitor.
- Os destinos de digitalização não podem ser registrados utilizando o painel de controle.

5

Modificar destinos de digitalização

Esta seção descreve como modificar as informações dos destinos registrados.

1. **Inicie o navegador e acesse o equipamento inserindo o endereço IP.**
2. **Clique em [Destino de escaneamento].**
3. **Clique na guia [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].**
4. **Selecione a entrada a ser modificada e, em seguida, clique em [Mudar].**
5. **Modifique as definições conforme necessário.**
6. **Insira a senha de administrador, se necessário.**
7. **Clique em [Aplicar].**
8. **Feche o navegador.**

Nota

- É possível anular a atribuição de uma entrada de discagem rápida de um botão de um toque na página [Destino de discagem rápida]. Para isso, selecione a entrada desejada, clique em [Apagar] e, em seguida, clique novamente em [Aplicar] em uma página de confirmação.

Excluir destinos de digitalização

Esta seção descreve como excluir destinos registrados.

1. **Inicie o navegador e acesse o equipamento inserindo o endereço IP.**
2. **Clique em [Destino de escaneamento].**
3. **Clique na guia [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].**
4. **Selecione a entrada que deseja excluir e, em seguida, clique em [Apagar].**

5. Certifique-se de que a entrada selecionada é a entrada que deseja excluir.
6. Insira a senha de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o navegador.

Operações básicas

A digitalização usando o painel de controle permite enviar arquivos de digitalização por e-mail (Scan to E-mail), para um servidor FTP (Scan to FTP) para a pasta compartilhada de um computador em rede (Scan to Folder) ou para dispositivo de memória flash USB (Scan to USB).

As funções Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder só estão disponíveis por meio de uma conexão de rede. Não é necessária conexão de rede para a função Scan to USB. Você pode enviar arquivos digitalizados diretamente para um dispositivo flash USB, inserido na parte frontal do equipamento.

Scan to E-mail/FTP/Folder

Esta seção descreve a operação básica para o envio de arquivos digitalizados via e-mail para um servidor FTP ou para um computador, dependendo do destino especificado.

5

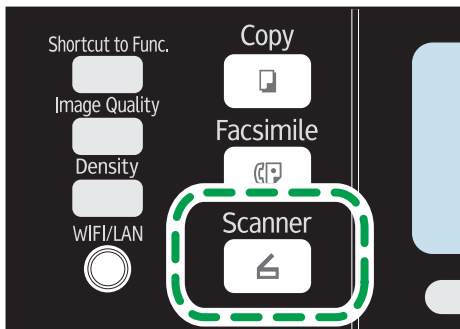
★ Importante

- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.
- Quando utilizar a função Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to Folder, você deve primeiro registrar o destino no Catálogo de endereços utilizando o Web Image Monitor. Para mais informações, consulte Pág. 76 "Registrar Destinos de Digitalização".
- Dependendo do modelo, a função Scan to E-mail/FTP/Pasta pode não estar disponível. Para obter mais informações sobre as diferenças entre os modelos, consulte Pág. 8 "Diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes".

1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para colocar o original, consulte Pág. 49 "Colocar originais".

2. Pressione a tecla [Scanner].



3. Pressione a tecla [Address Book] ou [Destino].

Como alternativa, você pode pressionar a tecla [Shortcut to Func.] caso [Atalho para função], nas configurações de administrador, esteja definido como [Selecionar dest scanner]. Para mais informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

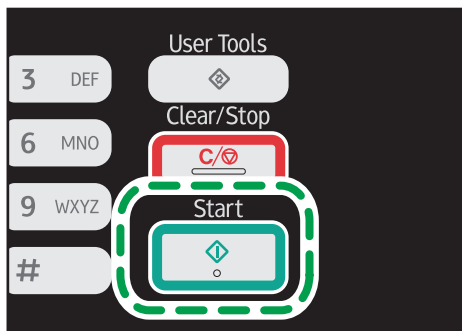
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Pesquisar Cat endereços] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Se quiser pesquisar uma entrada específica pelo nome, insira as primeiras letras do nome usando as teclas numéricas e pressione a tecla [OK]. A cada caractere inserido, o visor muda para mostrar o nome correspondente

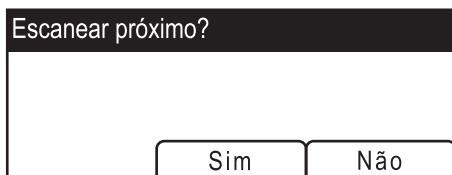
5. Procure o destino desejado pressionando as teclas [▲] ou [▼] para percorrer o Catálogo de endereços e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Quando você especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento serão alteradas automaticamente de acordo com as informações registradas para esse destino no Catálogo de endereços. Se necessário, é possível alterar as definições de digitalização utilizando o painel de controle. Para configurações de digitalização, consulte Pág. 90 "Especificar as definições de digitalização".

6. Pressione a tecla [Start].



Dependendo das definições do equipamento, talvez você veja a tela a seguir ao digitalizar usando o vidro de exposição.



Se essa tela for exibida, vá para a próxima etapa.

7. Se você tiver mais originais para digitalizar, coloque o próximo original no vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [Sim]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.

8. Quando todos os originais forem digitalizados, pressione [Não] para começar a enviar o arquivo digitalizado.

↓ Nota

- Para cancelar a digitalização, pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Clear/Stop]. Os arquivos de digitalização são eliminados.
- É possível configurar o equipamento para digitalizar documentos em preto e branco, cores ou em escala de cinza alterando as definições de [Modo de digitaliz] nas configurações do scanner. Para mais informações, consulte Pág. 140 "Definições de recursos do scanner".
- Também é possível especificar um destino utilizando os botões de um toque ou a tecla [Pause/Redial].
- Caso a configuração [Scanner ilimitado] nas definições de scanner esteja habilitada, é possível colocar originais repetidamente no vidro de exposição em um único procedimento de digitalização. Para mais informações, consulte Pág. 140 "Definições de recursos do scanner".
- Caso o [Tipo de arquivo] nas configurações de digitalização esteja definido como [Várias páginas], é possível digitalizar várias páginas para criar um único arquivo PDF ou TIFF contendo todas as páginas. No entanto, se o formato do arquivo for JPEG, será criado um arquivo de uma única página para cada página digitalizada. Para mais informações, consulte Pág. 140 "Definições de recursos do scanner".
- Se o papel atolar no ARDF ou no ADF, o trabalho de digitalização será descartado. Remova o papel atolado e digitalize todos os originais novamente. Para instruções sobre como remover papel atolado no ADF, consulte Pág. 212 "Problemas de alimentação de papel".

5

Especificar o destino da digitalização utilizando os botões de um toque ou a tecla [Pause/Redial]

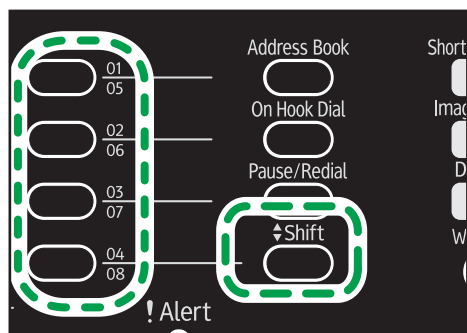
Este capítulo descreve como especificar um destino utilizando as seguintes teclas:

- Botões de um toque
Utilize para especificar destinos registrados como entradas de discagem rápida.
- Tecla [Pause/Redial]
Pressione para especificar o último destino utilizado como o destino para o trabalho atual.

Usar os botões de um toque

Pressione o botão de um toque para o qual a entrada de discagem rápida está registrada.

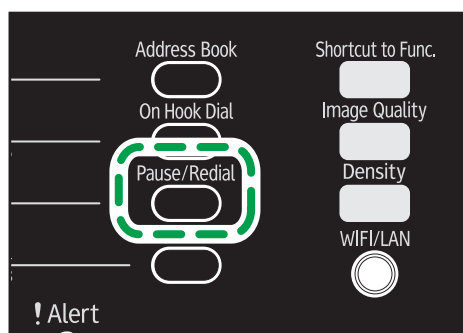
Pressione a tecla [Shift] para utilizar os números de entradas de discagem rápida. De 5 a 8.



DCT878

Usar a tecla [Pause/Redial]

Pressione a tecla [Pause/Redial] para selecionar o último destino utilizado.



DCT877

5

Nota

- Quando você especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento serão alteradas automaticamente de acordo com as informações registradas para esse destino no Catálogo de endereços. Se necessário, é possível alterar as definições de digitalização utilizando o painel de controle. Para configurações de digitalização, consulte Pág. 90 "Especificar as definições de digitalização".
- A tecla [Pause/Redial] não funciona para o primeiro trabalho de digitalização feito depois que o equipamento for ligado.
- Para selecionar destinos não registrados como entradas de discagem rápida, utilize a tecla [Address Book]. Para especificar destinos utilizando a tecla [Address Book], consulte Pág. 84 "Scan to E-mail/FTP/Folder".

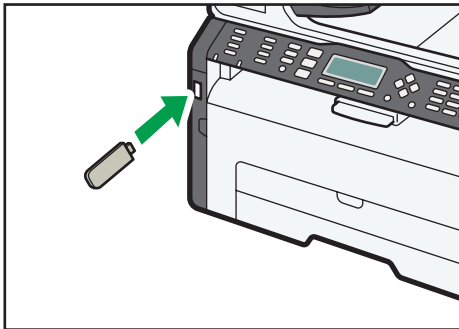
Operação básica para Scan to USB

Esta seção descreve a operação básica para enviar arquivos digitalizados para um dispositivo de memória flash USB.

★ Importante

- As funções de copiadora e fax não estão disponíveis quando uma memória flash USB está inserida em modelos de Tipo 1.
- Caso o equipamento não consiga alternar para o modo Scan to USB após a inserção da memória flash USB, defina [Save Scn Data to USB] como [Ativo].
- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.
- Este equipamento não suporta a utilização de dispositivos de memória flash USB conectados a hubs USB externos. Insira o dispositivo de memória flash USB diretamente na porta de memória flash USB, localizada no canto superior esquerdo do equipamento.
- Alguns tipos de dispositivos de memória flash USB não podem ser utilizados.

1. Insira o dispositivo de memória flash USB na porta de memória flash USB.



"Carregando..." aparece no visor. Aguarde até o visor mudar e mostrar "Salvar dados dig em USB" (a duração depende da memória flash USB utilizada).

2. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.
Se necessário, configure as definições de digitalização avançadas. Para mais informações, consulte Pág. 90 "Especificar as definições de digitalização".
3. Pressione a tecla [Start].
4. Selecione o formato do arquivo.
5. Se você tiver mais originais para digitalizar, coloque o próximo original no vidro de exposição e, em seguida, pressione a tecla [Sim]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.
6. Quando todos os originais forem digitalizados, pressione [Não] para começar a enviar o arquivo digitalizado.
7. Verifique se "Pronto" aparece no visor.
O arquivo digitalizado é criado no directório raiz da memória flash USB.
8. Retire a memória flash USB do equipamento.

Nota

- Para cancelar a digitalização, pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Clear/Stop]. Os arquivos de digitalização são eliminados.

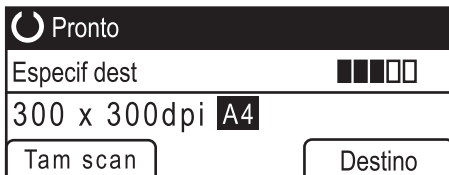
Especificar as definições de digitalização

Quando você especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento serão alteradas automaticamente de acordo com as informações registradas para esse destino no Catálogo de endereços. Se necessário, altere as configurações de digitalização do trabalho atual utilizando o painel de controle.

Especificar o tamanho da digitalização de acordo com o tamanho do original

Esta seção descreve como especificar o tamanho de digitalização de acordo com o tamanho do original atual.

1. Pressione [Tam scan].



2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar o tamanho do original, e em seguida, pressione a tecla [OK].

Se você selecionou outra opção diferente de [Tam. person.], não precisa executar as demais etapas do procedimento.

3. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [mm] ou [pol.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. Insira a largura utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para inserir um ponto decimal, pressione a tecla [*].

5. Insira o comprimento utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para inserir um ponto decimal, pressione a tecla [*].

Nota

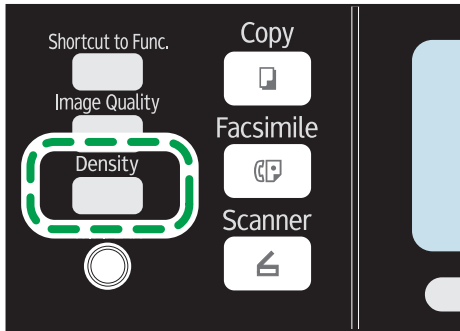
- É possível alterar a predefinição de [Tamanho da página] do equipamento para digitalizar originais sempre com um tamanho de digitalização específico. Para mais informações, consulte Pág. 140 "Definições de recursos do scanner".

Ajustar a densidade da imagem

Esta seção descreve como ajustar a densidade da imagem do trabalho atual.

Existem cinco níveis de densidade de imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a imagem digitalizada.

1. Pressione a tecla [Density].



DCT874

2. Pressione as teclas [◀] ou [▶] para selecionar o nível de densidade desejado, e em seguida pressione a tecla [OK].

Nota

- É possível alterar a predefinição de [Densidade] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de densidade específico. Para mais informações, consulte Pág. 140 "Definições de recursos do scanner".

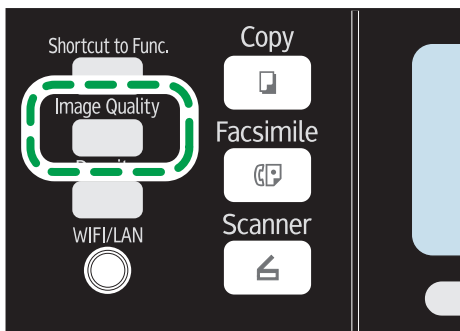
5

Especificar a resolução

Esta seção descreve como especificar a resolução de digitalização do trabalho atual.

Existem seis definições de resolução. Quanto mais alta for a resolução, mais alta será a qualidade, porém o tamanho do arquivo será maior.

1. Pressione a tecla [Image Quality].



DCT875

2. Pressione [▲], [▼], [◀], ou [▶] para selecionar a resolução desejada e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Nota

- É possível alterar a predefinição de [Resolução] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de resolução específico. Para mais informações, consulte Pág. 140 "Definições de recursos do scanner".

Digitalizar a partir de um computador

A digitalização a partir de um computador (digitalização TWAIN e WIA) permite operar o equipamento pelo computador e digitalizar originais direto para o computador.



DCT066

1. Seu computador (driver TWAIN já instalado)

Instrua o equipamento a iniciar a digitalização do original colocado no equipamento.

2. Este equipamento

O original que se encontra no equipamento é digitalizado e seus dados são enviados a um computador cliente.

5

Usar o scanner TWAIN

Esta seção descreve as preparações e o procedimento para utilizar o scanner TWAIN.

★ Importante

- Para usar o scanner TWAIN, é necessário instalar o driver TWAIN, que é fornecido com o CD-ROM.
- Para utilizar o scanner TWAIN, é necessário que um aplicativo compatível com TWAIN seja instalado.

Antes de utilizar o equipamento como um scanner TWAIN, faça o seguinte:

- Instale o driver TWAIN.
- Instale um aplicativo compatível com TWAIN.

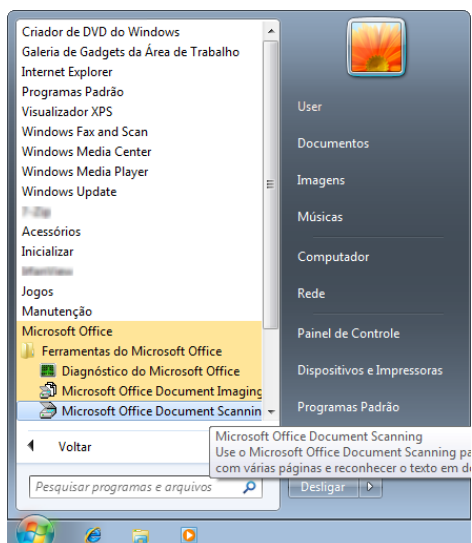
Digitalização TWAIN

A digitalização TWAIN é possível se o computador tiver um aplicativo compatível com TWAIN sendo executado.

O procedimento a seguir utiliza o Windows 7 e o Microsoft Office Document Scanning como exemplo.

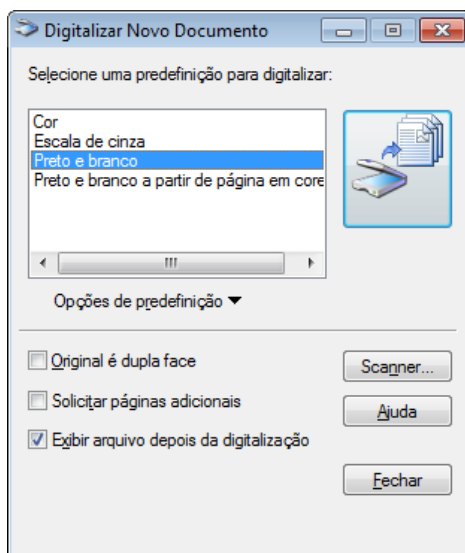
1. Coloque o original.

2. No menu [Iniciar], aponte o cursor para [Todos os programas], [Microsoft Office], Ferramentas do Microsoft Office] e, em seguida, clique em [Microsoft Office Document Scanning].

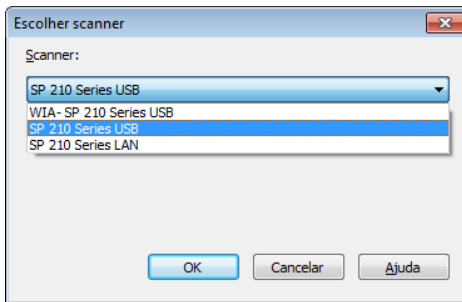


5

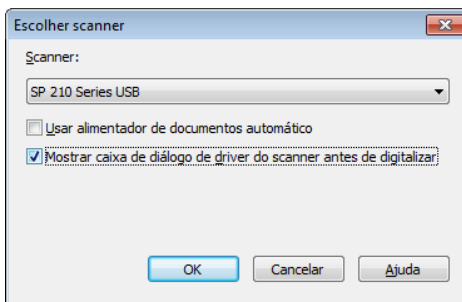
3. Clique em [Scanner...].



4. Selecione o scanner que deseja utilizar.

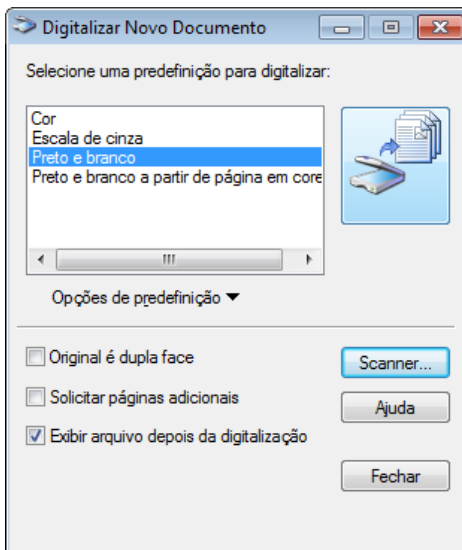


5. Marque a caixa [Mostrar caixa de diálogo de driver do scanner antes de digitalizar].



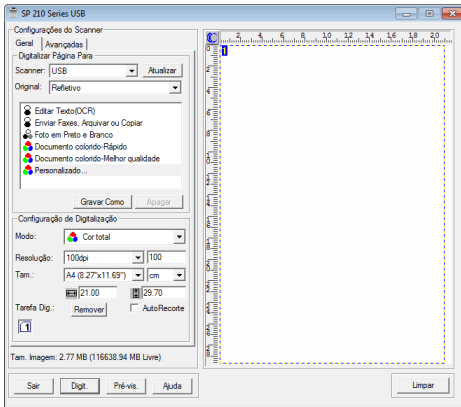
6. Clique em [OK].

7. Clique no botão Scan.



A caixa de diálogo do driver de digitalização é exibida.

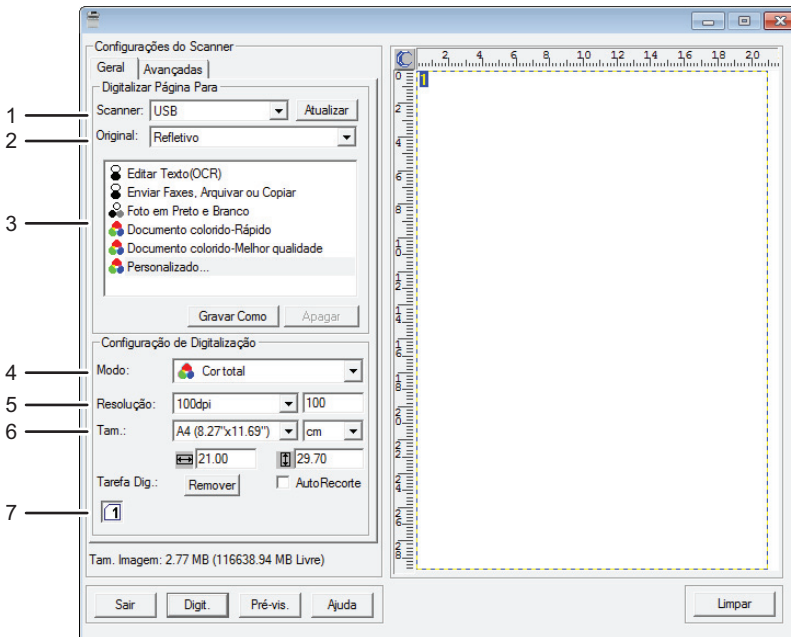
8. Clique em [Digitalizar].



9. Clique em [Fechar].

5

Definições que podem ser configuradas na caixa de diálogo TWAIN



DACS25

1. Scanner:

Selecione o scanner que deseja utilizar. O scanner que você selecionar se torna o scanner padrão. Clique em [Atualizar] para detectar todos os scanners disponíveis conectados via USB ou em rede.

2. Original:

Selecione [Refletivo] para digitalizar pelo vidro de exposição ou [Alimentador Autom. Docum.] para digitalizar pelo ADF.

3. Tipo de original

De acordo com o original, selecione uma definição na lista de opções exibida ou selecione [Personalizado...] para configurar as suas próprias definições de digitalização. "Modo:", "Resolução:", e "Tam.:" em "Configuração de Digitalização" serão alterados de acordo com o tipo de original selecionado aqui.

- Quando utilizar o vidro de exposição:
 - [Editar Texto(OCR)]
 - [Enviar Faxes, Arquivar ou Copiar]
 - [Foto em Preto e Branco]
 - [Documento colorido-Rápido]
 - [Documento colorido-Melhor qualidade]
 - [Personalizado...]
- Quando utilizar o ADF:
 - [ADF-Rápido]
 - [ADF-Melhor]
 - [ADF-Cinza]
 - [Personalizado...]

4. Modo:

Selecione quatro cores, escala de cinza ou preto e branco.

5. Resolução:

Selecione uma resolução na lista. Se você selecionar [Defin. pelo usuário], insira um valor de resolução diretamente na caixa de edição. Observe que, ao aumentar a resolução, o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização também aumentam.

As resoluções que podem ser selecionadas dependem do local em que o original está instalado.

- Quando utilizar o vidro de exposição:
 - 75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1.200, 2.400, 4.800, 9.600, 19.200 dpi, Defin. pelo usuário
- Quando utilizar o ADF:
 - 75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Defin. pelo usuário

6. Tam:

Selecione o tamanho da digitalização. Se você selecionar [Defin. pelo usuário], insira o tamanho da digitalização diretamente na caixa de edição. Também é possível alterar o tamanho de digitalização usando o mouse na área de pré-visualização. É possível selecionar a unidade de medida entre [cm], [polegadas] ou [pixels]. As resoluções que podem ser selecionadas dependem do local em que o original está instalado. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver TWAIN.

7. Tarefa Dig.: (quando é utilizado o vidro de exposição)

Exibe até 10 áreas de digitalização já utilizadas. Para remover uma tarefa de digitalização, selecione o número da tarefa e, em seguida, clique em [Remover]. Você pode selecionar [AutoRecorte] para que o scanner detecte automaticamente o tamanho do original.

Nota

- Para obter informações, consulte a Ajuda do driver TWAIN.

Operações básicas para digitalização WIA

1. Coloque o original.
2. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone do modelo de impressora que deseja usar e, em seguida, clique em [Iniciar digitalização].
4. Configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].

6. Enviar e receber um fax

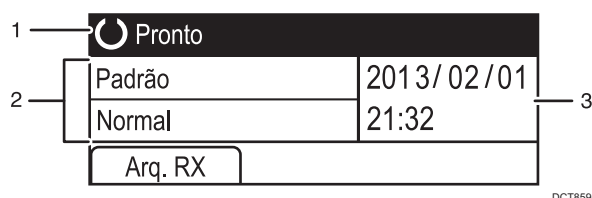
Tela do modo de fax

Esta seção fornece informações sobre a tela do modo de fax.

Por padrão, o visor mostra a tela de copiadora quando o equipamento é ligado.

Se a tela de cópia ou scanner for exibida no visor, pressione a tecla [Facsimile] no painel de controle para alternar para a tela de fax.

Tela do modo de espera



1. Status atual ou mensagens

Mostra o status atual ou mensagens.

2. Definições atuais

Exibe as definições atuais de densidade e resolução.

3. Data e hora atuais

Mostra a data e hora atuais.

Nota

- O modo padrão do equipamento ao ser ligado pode ser especificado na definição [Prioridade função] em [Ferr admin.]. Para [Prioridade função], consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".
- É possível especificar o formato de exibição de data e hora em [Definir data/hora] em [Ferramentas admin.]. Para configurar a data e hora, consulte Pág. 100 "Definir data e hora".

Definir data e hora

1. Pressione a tecla [User Tools].
2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ferramentas admin.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Definir data/hora] e, em seguida pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar a opção [Ajustar data] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o formato de data desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para informações sobre formato de exibição de data e hora, consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

7. Digite a data atual usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
Você pode pressionar a tecla [◀] ou [▶] para se deslocar entre campos.
8. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [Ajustar hora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
9. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o formato de hora desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].

10. Digite a hora atual usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
Se você tiver selecionado [Formato 12 horas], pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [AM] ou [PM].

Você pode pressionar a tecla [◀] ou [▶] para se deslocar entre campos.

11. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

Nota

- Uma senha para acessar o menu [Ferramentas admin.] pode ser especificada em [Bloqueio ferramentas admin.] Para mais informações sobre [Bloqueio ferramentas admin.], consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

Inserir caracteres

Para inserir caracteres, use as seguintes teclas:

Para inserir um dígito

Pressione uma tecla numérica.

Para excluir um caractere

Pressione a tecla [◀].

Para inserir um número de fax

- Para inserir um número
Utilize as teclas numéricas.
- Para inserir caracteres diferentes de dígitos
"✳": pressione a tecla [✳].
"✳": pressione a tecla [✳].
"P"(Pausa): pressione a tecla [Pause/Redial].

Para inserir um nome

É possível inserir letras, números e símbolos utilizando as teclas numéricas.

Para inserir dois caracteres que usam a mesma tecla numérica sucessivamente, pressione a tecla [▶] depois de inserir o primeiro caractere.

Tecla numérica	Número de pressionamentos																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1																															
2	A	B	C	a	b	c	Ã	Ä	Å	Æ	Ç	à	á	â	ã	ä	æ	ç	2													
3	D	E	F	d	e	f	É	è	é	ê	ë	3																				
4	G	H	I	g	h	i	í	î	ï	4																						
5	J	K	L	j	k	l	5																									
6	M	N	O	m	n	o	Ñ	Ö	Ø	Œ	ñ	ò	ó	ô	õ	ø	œ	6														
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	ß	7																						
8	T	U	V	t	u	v	Ü	ù	ú	ü	8																					
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	ÿ	9																						
0	0	-	.	!	“	,	;	:	^	'	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	()	[]	{	}	<	>	~	\	
✳	✳																															
#	#																															

DCT843

Registrar destinos de fax

Esta seção descreve como registrar destinos de fax no Livro endereços utilizando o painel de controle. Para obter informações sobre como inserir caracteres, consulte "Inserir caracteres".

O Livro endereços também pode ser editado usando o Web Image Monitor.

★ Importante

- Os dados do Catálogo de endereços podem ser danificados ou perdidos inesperadamente. O fabricante não se responsabiliza por nenhum dano resultante da perda de dados. Certifique-se de criar arquivos de backup do Catálogo de endereços periodicamente. Para mais informações sobre como criar arquivos de backup, consulte Pág. 198 "Configurar as Definições do Administrador".

O Catálogo de endereços pode conter até 108 entradas (oito entradas de discagem rápida e 100 entradas de discagem automática).

Entradas de discagem rápida

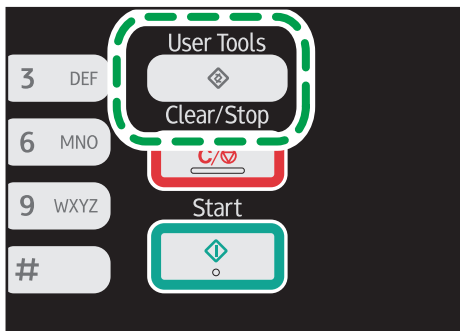
Os destinos registrados como entradas de discagem rápida podem ser selecionados pressionando o botão de um toque correspondente.

Entradas de discagem automática

Os destinos registrados como entradas de discagem rápida podem ser selecionados no Catálogo de endereços. Pressione a tecla [Address Book], selecione [Pesquisar Cat endereços] e, em seguida, selecione a entrada desejada utilizando a tecla [▲] ou [▼].

Registrar destinos de fax usando o painel de controle

1. Pressione a tecla [User Tools].



DCT845

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Livro endereços] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Dest. discagem rápida] ou [Dest. discagem automática], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [N.º.] e, em seguida, insira o número de discagem rápida desejado (1 a 8) ou o número de discagem automática (1 a 100) usando as teclas numéricas.
Se já houver um destino registrado para o número selecionado, o número e nome do fax registrados para esse número serão exibidos.
6. Pressione a tecla [▲] [▼] para selecionar [N.º Fax] e, em seguida, insira o número de fax (até 40 caracteres).
7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nome] e, em seguida, insira o nome do fax (até 20 caracteres).
8. Confirme a definição e, em seguida, pressione a tecla [OK].
9. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

Nota

- Para obter informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 101 "Inserir caracteres".
- Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, pausa, "✳", "# e espaço.
- Se necessário, insira uma pausa no número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração do tempo da pausa na definição [Tempo de espera] nas definições de transmissão de fax. Para mais informações sobre [Tempo de espera], consulte Pág. 142 "Definições de transmissão de fax".
- Para utilizar serviços de discagem por tom em uma linha de discagem por pulso, insira "✳" no número de fax. "✳" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.
- Se o equipamento estiver conectado à rede telefônica via PABX, certifique-se de inserir o número de acesso à linha externa especificado em [Número de acesso PABX] antes do número de fax. Para informações sobre [Número de acesso PABX], consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".
- É possível especificar uma senha para acessar o menu [Livro endereços] especificado em [Bloq. ferr. admin.]. Para mais informações sobre [Bloqueio ferramentas admin.], consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

Modificar ou excluir destinos de fax

1. Pressione a tecla [User Tools].
2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Livro endereços] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se for solicitado que você insira uma senha, insira-a usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Dest. discagem rápida] ou [Dest. discagem automática], e, em seguida, pressione a tecla [OK].

5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nº.] e, em seguida, insira o número de discagem rápida desejado (1 a 8) ou o número de discagem automática (1 a 100) usando as teclas numéricas.

São exibidos o número e nome do fax registrados para esse número.

6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nº. Fax] e, em seguida, modifique o número do fax (até 40 caracteres).

Se desejar excluir o número de fax, pressione a tecla [◀] até o número atual ser excluído.

7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nome] e, em seguida, altere o nome do fax (até 20 caracteres).

Se desejar excluir o nome do fax, pressione a tecla [◀] até que o nome atual seja excluído.

8. Confirme a definição e, em seguida, pressione a tecla [OK].

9. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

↓ Nota

- Para mais informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 101 "Inserir caracteres".
- É possível especificar uma senha para acessar o menu [Livro endereços] especificado em [Bloq. ferr. admin.]

Enviar um fax

★ Importante

- É aconselhável telefonar ao destinatário para confirmar quando enviar documentos importantes.

Selecionar o modo de transmissão

Existem dois modos de transmissão: Transmissão pela memória e Transmissão imediata.

Transmissão pela memória

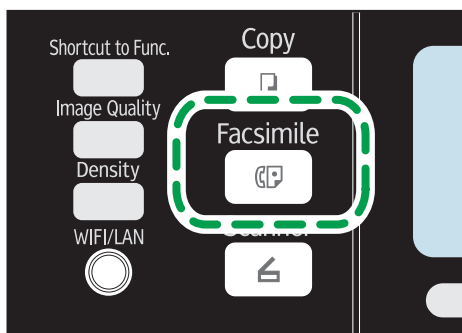
Nesse modo, o equipamento digitaliza vários originais para a memória e envia todos ao mesmo tempo. Essa característica é prática quando você está com pressa e deseja tirar o documento do equipamento. Nesse modo, você pode enviar um fax para vários destinos.

O número de tentativas de remarcação está predefinido como duas ou três vezes, dependendo da definição [País] nas [Ferramentas admin.], em intervalos de cinco minutos. Para mais informações, consulte Pág. 142 "Definições de transmissão de fax".

Transmissão imediata

Nesse modo, o equipamento digitaliza o original e o transmite simultaneamente por fax, sem armazená-lo na memória. Essa característica é prática quando você deseja enviar um original rapidamente. Nesse modo, você só pode especificar um destino.

1. Pressione a tecla [Fax] e, em seguida, pressione a tecla [◀] ou [▶].



Como alternativa, é possível pressionar a tecla [Shortcut to Func.] caso o [Atalho para função], nas configurações do administrador, esteja definido como [Transferência imediata de fax]. Para mais informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [TX Imediato], e em seguida pressione a tecla [OK].

3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Off], [On], ou [Somente Fax Seguinte], e em seguida pressione a tecla [OK].

Para a transmissão pela memória, selecione [Desligado].

Para a transmissão imediata, selecione [Ligado] ou [Somente próximo fax].

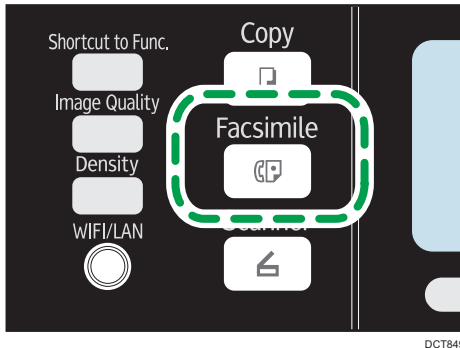
4. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

Operações básicas de envio de fax

★ Importante

- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.

1. Pressione a tecla [Fax].



2. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

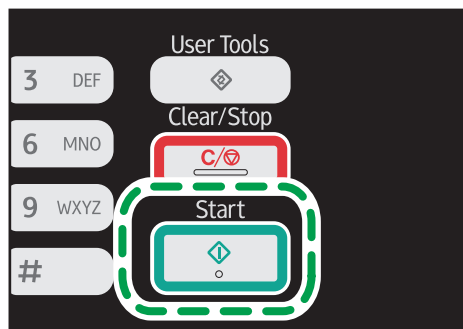
Para colocar os originais, consulte Pág. 49 "Colocar originais".

3. Introduza o número de fax (até 40 caracteres) utilizando as teclas numéricas ou especifique um destino utilizando os botões de um toque ou a função de memória codificada.

Para mais informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 101 "Inserir caracteres". Para mais informações sobre como especificar destinos usando os botões de um toque ou a função Discagem automática, consulte Pág. 109 "Especificar o destino do fax".

- Se o equipamento estiver conectado à rede telefônica via PABX, certifique-se de inserir o número de acesso à linha externa especificado em [Número de acesso PABX] antes do número de fax. Para informações sobre [Número de acesso PABX], consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".

4. Pressione a tecla [Start].



DCT847

- Dependendo das definições do equipamento, pode ser necessário inserir o número de fax novamente caso você tenha inserido manualmente o número de fax do destino. Nesse caso, insira novamente o número em até 60 segundos, pressione [OK] e, em seguida, pressione a tecla [Start]. Se os números de fax não coincidirem, volte para o passo 3. Para mais informações sobre confirmação de número de fax, consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".
- Quando utilizar o vidro de exposição no modo de transmissão por memória, será solicitada a colocação de outro original. Neste caso, avance para o passo seguinte.

5. Se você colocar o original no vidro de exposição e têm mais originais para digitalizar, pressione [Sim] dentro de 60 segundos, coloque o original seguinte no vidro de exposição e pressione a tecla [OK]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.

Se não premir a tecla [Sim] dentro de 60 segundos, o equipamento começará a marcar para o destino.

6. Quando todos os originais forem digitalizados, prima [Não] para começar a enviar o fax.

Nota

- Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, pausa, "✳", "# e espaço.
- Se necessário, introduza uma pausa num número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração do tempo da pausa na definição [Tempo de espera] nas definições de transmissão de fax. Para mais informações sobre [Tempo de espera], consulte Pág. 142 "Definições de transmissão de fax".
- Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "✳" num número de fax. "✳" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.
- É possível especificar vários destinos e enviar o fax em modo de difusão. Para enviar um fax usando a função de difusão, consulte Pág. 109 "Especificar o destino do fax".

- O equipamento solicita que você insira o número do fax duas vezes apenas ao discar o destino manualmente. Não é preciso confirmar destinos especificados utilizando os botões de um toque, a função de marcação rápida ou a tecla [Pause/Redial].
- Quando no modo de transmissão por memória, é possível activar a definição de [Remarcação automática], nas definições de transmissão de fax, para configurar o equipamento para remarcar o destino se a linha estiver ocupada ou se ocorrer um erro durante a transmissão. Para [Rediscagem automática], consulte Pág. 142 "Definições de transmissão de fax".
- Quando no modo de transmissão por memória, a memória do equipamento pode ficar cheia durante a leitura de originais. Nesse caso, é solicitado via ecrã ao utilizador para cancelar a transmissão ou para enviar apenas as páginas que foram lidas com sucesso.
- Se houver um encravamento de papel no ADF, a página encravada não foi digitalizada correctamente. Quando o equipamento estiver no modo de transmissão imediata, volte a enviar o fax começando na página encravada. Quando no modo de transmissão por memória, digitalize novamente os originais completos. Para mais informações sobre remover papel atolado no ADF, consulte Pág. 212 "Problemas de alimentação de papel".

6

Cancelar um fax

Siga o procedimento abaixo para cancelar o envio de um fax.

No modo de Transmissão imediata

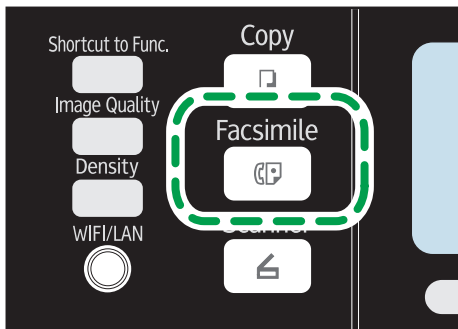
Se você cancelar o envio de um fax enquanto o equipamento estiver digitalizando o original, o processo de transmissão de fax será cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

No modo de transmissão pela memória

Se você cancelar o envio de um fax enquanto o equipamento está digitalizando o original, o equipamento não enviará o documento.

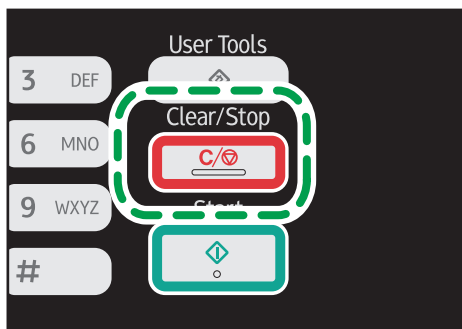
Se você cancelar o envio de um fax durante a transmissão, o processo de transmissão do fax será cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

1. Pressione a tecla [Fax].



DCT849

2. Pressione a tecla [Clear/Stop].



DCT846

Nota

- Se você cancelar o envio de um fax durante a difusão, somente o fax para o destino atual será cancelado. O fax será normalmente enviado para os destinos subsequentes.
- Usando a opção [Apagar arq. em espera p/TX] em [Funções de fax], é possível excluir arquivos que estão aguardando o envio. Selecione [Apagar arq. selecionado] para excluir o arquivo correspondente. Você também pode excluir um arquivo que está sendo enviado. Selecione [Excluir todos arqs.] para excluir todos os arquivos que aguardam o envio. Essa ação não afetará o arquivo que está sendo enviado.

6

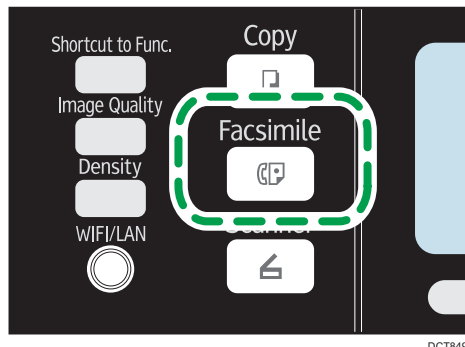
Especificar o destino do fax

Além de inserir um número de fax de destino utilizando as teclas numéricas, você pode especificar os destinos usando os seguintes métodos:

- Botões de um toque
- Discagem automática
- Função Difusão
- Função Rediscar

Especificar o destino usando os botões de um toque

1. Pressione a tecla [Fax].

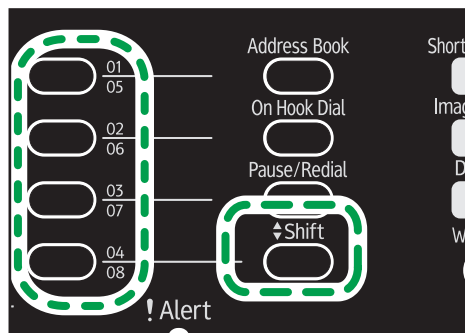


DCT849

2. Pressione o botão de um toque para o qual a entrada de discagem rápida está registrada.

Para mais informações sobre como registrar as entradas de discagem rápida, consulte Pág. 102 "Registrar destinos de fax".

Pressione a tecla [Shift] se quiser os números de discagem rápida. de 5 a 8 antes de pressionar um botão de um toque.



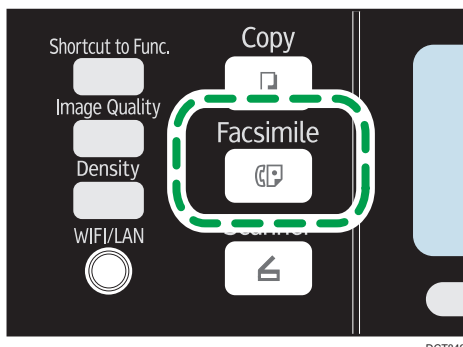
DCT878

Nota

- É possível verificar os nomes e números de fax registrados imprimindo um relatório. Para mais informações sobre como imprimir a lista de discagem rápida, consulte Pág. 155 "Imprimir listas/relatórios".

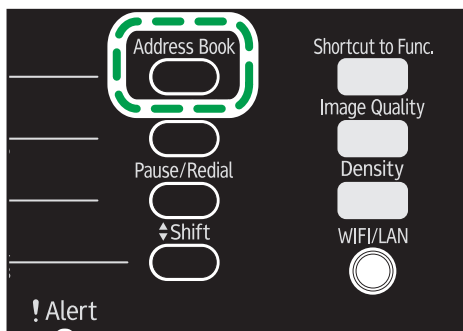
Especificar o destino utilizando uma memória codificada

1. Pressione a tecla [Fax].



DCT849

2. Pressione a tecla [Address Book].



DCT876

3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Pesquisar Cat endereços] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Se pretender procurar uma entrada específica pelo respectivo número ou nome de registo, execute o procedimento seguinte:

- Procurar pelo número de registo
Pressione novamente a tecla [Address Book] e o número utilizando as teclas numéricas e depois pressione a tecla [OK].
- Procurar pelo nome
Digite as primeiras letras do nome usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK]. A cada caractere inserido, o visor muda para mostrar o nome correspondente

4. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar a entrada de discagem rápida desejada e pressione a tecla [OK].

Para mais informações sobre como registrar entradas de discagem automática, consulte Pág. 102 "Registrar destinos de fax".

Nota

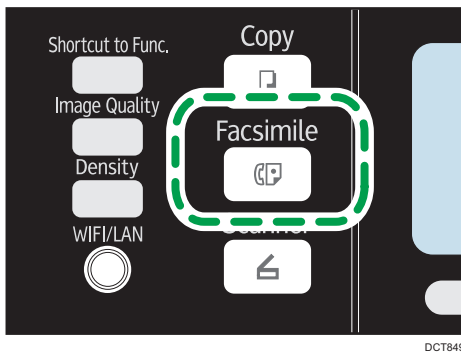
- O livro de endereços mostra apenas as memórias codificadas. Utilize os botões de um toque para especificar destinos de memória rápida.
- É possível verificar os nomes e números de fax registados imprimindo um relatório. Para imprimir a lista de discagem automática, consulte Pág. 155 "Imprimir listas/relatórios".

Especificar o destino usando a função de difusão

É possível enviar um fax para vários destinos (até 100 destinos) simultaneamente.

Os faxes são enviados para os destinos pela ordem pela qual foram especificados.

1. Pressione a tecla [Fax].



2. Adicione um destino utilizando um dos seguintes métodos:

- Para adicionar um destino de memória rápida: prima o respectivo botão de um toque.
- Para adicionar um destino de discagem rápida: pressione a tecla [Address Book], selecione [Pesquisar Cat. endereços], selecione um destino e, em seguida, pressione a tecla [OK].
- Para adicionar um destino especificado manualmente: certifique-se de que prime [Tecla nº] e, em seguida, introduza o número de fax do destino utilizando as teclas numéricas.

3. Pressione a tecla [OK].

Prima [Lista] para consultar uma lista dos destinos que foram adicionados até agora.

Retorne à Etapa 2 para adicionar mais destinos.

Nota

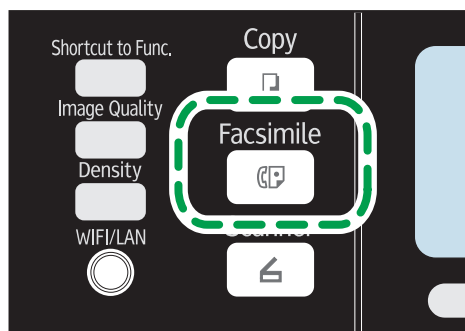
- Ao especificar vários destinos, você pode pressionar a tecla [Clear/Stop] para apagar todos os destinos.
- Se especificar vários destinos no modo de transmissão imediata, o modo muda temporariamente para o modo de transmissão por memória.
- Durante a transmissão, se você pressionar a tecla [Clear/Stop], somente o fax para o destino atual será cancelado.

Especificar o destino usando a função de rediscagem

É possível especificar o último destino utilizado como o destino para o trabalho actual.

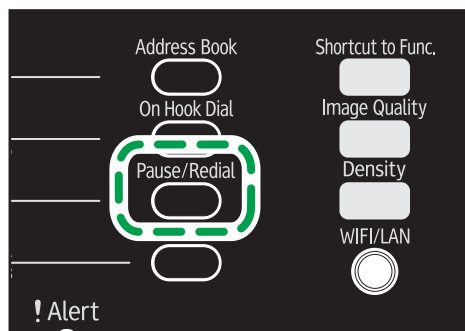
Essa função poupa tempo quando você está enviando repetidamente para o mesmo destino, pois não é necessário inserir o destino todas as vezes.

1. Pressione a tecla [Fax].



DCT849

2. Pressione a tecla [Pause/Redial].



DCT877

Funções de envio úteis

É possível verificar facilmente o status do equipamento de fax de destino antes de enviar o fax utilizando a função Mãos Livres. Se você tiver um telefone adicional, poderá falar ao telefone e enviar um fax em uma única chamada.

★ Importante

- Esta função está disponível apenas no modo de transmissão imediata. Mesmo se [TX imediata] estiver definido como [Desligado], essa opção será automaticamente alterada para [Ligado].

O procedimento pode ser diferente, a depender da [Operação], que pode estar definida como [Modo fácil] ou [Modo avançado], nas [Funções de fax].

Enviar um fax usando a função Mãos livres

A função Mãos Livres permite verificar o status do destino ao ouvir o tom no alto-falante interno. Essa função é útil quando você deseja se certificar de que o fax será recebido.

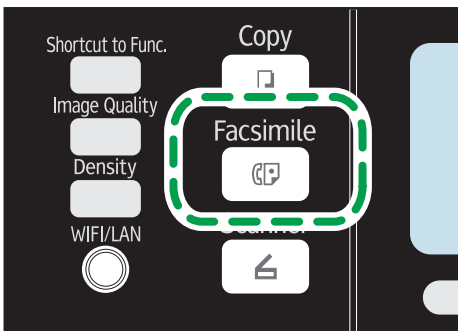
★ Importante

- A função de discagem no gancho não pode ser utilizada quando a [Confirmação do número de fax] nas definições do administrador esteja ativado.

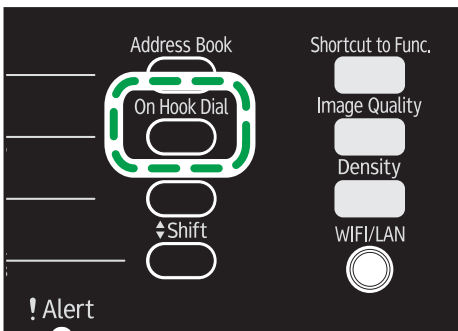
1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Se a [Operação] estiver definida como [Modo fácil], não será possível enviar faxes usando o vidro de exposição.

2. Pressione a tecla [Fax].



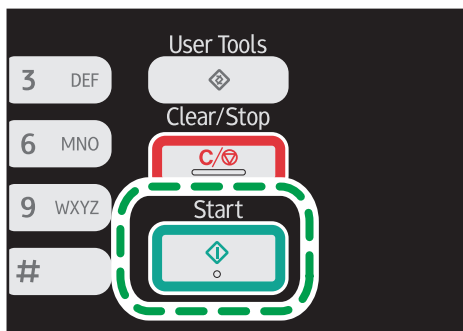
3. Pressione a tecla [On Hook Dial].



"No descanso" é mostrado no ecrã.

4. Especifique o destino utilizando as teclas numéricas.

5. Se ouvir um tom agudo, pressione a tecla [Start].



Se a [Operação] estiver definida como [Modo fácil], o passo 6 não será aplicável.

6. Caso o original seja colocado no vidro de exposição, pressione [TX] e, em seguida, pressione a tecla [Start].

Nota

- Para mais informações acerca da selecção do modo de transmissão, consulte Pág. 105 "Selecionar o modo de transmissão".
- Para mais informações sobre [Confirmação do número de fax], consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".
- Para obter mais informações sobre [Operação], consulte Pág. 144 "Definições de recursos de fax".

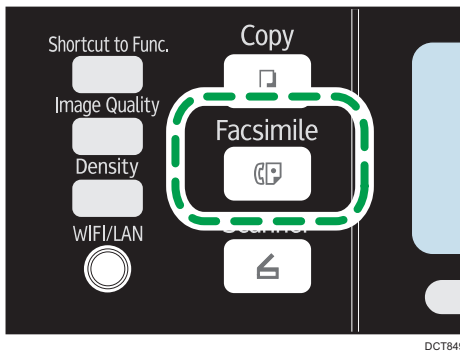
Enviar um fax após uma conversa

Um telefone externo permite enviar um fax depois de terminar a conversa, sem precisar desligar e rediscar. Essa função é útil quando você deseja se certificar de que o fax foi recebido.

1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Se a [Operação] estiver definida como [Modo fácil], não será possível enviar faxes usando o vidro de exposição.

2. Pressione a tecla [Fax].



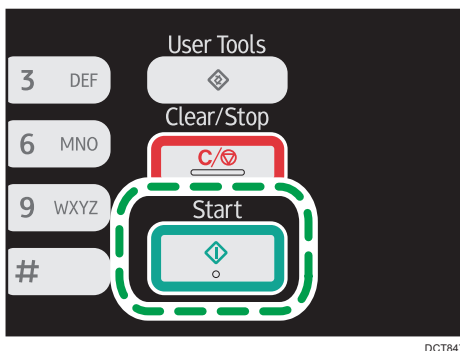
3. Segure o monofone do telefone externo.

4. Especifique o destino utilizando o telefone externo.

5. Quando o destinatário atender, peça-o para pressionar o botão de início de fax.

6. Se ouvir um tom agudo, pressione a tecla [Start].

6



Se a [Operação] estiver definida como [Modo fácil], vá para o passo 8.

7. Caso o original seja colocado no vidro de exposição, pressione [TX] e, em seguida, pressione a tecla [Start].

8. Coloque o monofone no descanso.

Nota

- Para obter mais informações sobre [Operação], consulte Pág. 144 "Definições de recursos de fax".

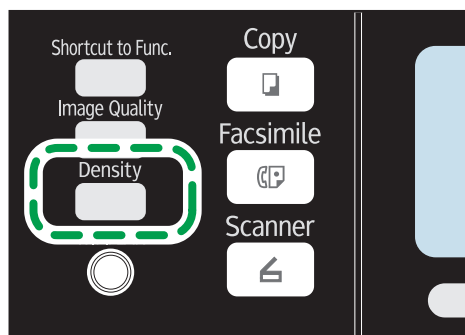
Especificar as definições de digitalização

Ajustar a densidade da imagem

Esta seção descreve como ajustar a densidade da imagem do trabalho atual.

Existem três níveis de densidade de imagem. Quanto mais escuro for o nível de densidade, mais escura será a impressão.

1. Pressione a tecla [Density].



DCT874

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o nível de densidade desejado, e então pressione a tecla [OK].

Nota

- É possível alterar a predefinição de [Densidade] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de densidade específico. Para mais informações sobre [Densidade], consulte Pág. 142 "Definições de transmissão de fax".

6

Especificar a resolução

Esta seção descreve como especificar a resolução de digitalização do trabalho atual.

Existem três definições de resolução:

Padrão

Selecione essa opção quando o original for um documento impresso ou digitado com caracteres de tamanho normal.

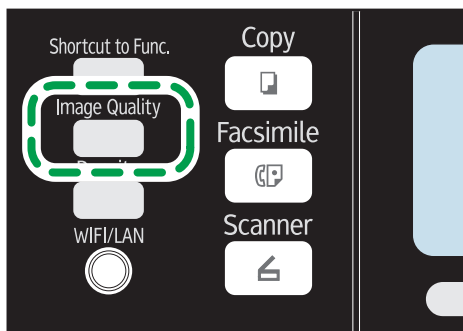
Detalhe

Selecione essa opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.

Foto

Selecione essa opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.

1. Pressione a tecla [Image Quality].



2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar a definição de resolução pretendida e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Nota

- É possível alterar a predefinição de [Resolução] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de resolução específico. Para mais informações sobre [Resolução], consulte Pág. 142 "Definições de transmissão de fax".

Utilizar a função de fax a partir de um computador (PC FAX)

Esta seção descreve como utilizar a função de fax do equipamento a partir de um computador.

Você pode enviar um documento diretamente de um computador por meio deste equipamento para outro equipamento de fax sem imprimir o documento.

Operação básica para enviar faxes a partir de um computador

Esta seção descreve a operação básica para enviar faxes a partir de um computador.

Você pode selecionar um destino no Catálogo de endereços PC FAX ou inserir um número de fax manualmente. É possível enviar faxes para um máximo de 100 destinos de uma só vez.

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no sistema operacional Windows 7.

★ Importante

- Antes de enviar um fax, o equipamento guarda na memória todos os dados do fax. Se a memória do equipamento ficar cheia quando estiver a guardar estes dados, a transmissão do fax será cancelada. Se isto acontecer, reduza a resolução ou reduza o número de páginas e tente novamente.

1. Abra o ficheiro que pretende enviar.
2. No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].
3. Selecione o driver do PC FAX como impressora e depois clique em [Imprimir].
4. Especifique um destino.
 - Para especificar um destino no Catálogo de endereços do PC FAX:
Selecione um destino em [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Adicionar à lista].
Repita esse passo para adicionar mais destinos.
 - Para inserir um número de fax diretamente:
Clique na guia [Especificar destino] e insira um número de fax (até 40 dígitos) em [Nº Fax:] e, em seguida, clique em [Adicionar à lista].
Repita esse passo para adicionar mais destinos.
5. Para anexar uma folha de rosto, clique em [Editar folha de rosto] na guia [Especificar destino] e, em seguida, marque a caixa de seleção [Anexar uma folha de rosto].
6. Clique em [Enviar].

↓ Nota

- Para obter informações, consulte a Ajuda do driver PC FAX.

- Um número de fax pode conter algarismos de 0 a 9, "P" (pausa), "*" e "#".
- Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "*" num número de fax. "*" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.
- Para apagar um destino introduzido, selecione o destino na [Lista de destinos:] e, em seguida, clique em [Excluir da lista].

Cancelar um fax

É possível cancelar o envio de um fax utilizando o painel de controlo do equipamento ou o seu computador, dependendo do estado do trabalho.

Cancelar enquanto o equipamento está a receber um fax a partir do computador

Se o computador for partilhado com vários computadores por meio de um servidor de impressão, tome cuidado para não cancelar o fax de outro usuário.

1. **Faça duplo clique no ícone da impressora na barra de tarefas do seu computador.**
2. **Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].**

Cancelar um fax usando o painel de controlo

Cancele o fax utilizando o painel de controlo.

1. **Pressione a tecla [Fax].**
2. **Pressione a tecla [Clear/Stop].**

Configurar definições de transmissão

Esta seção descreve como configurar as definições de transmissão nas propriedades do driver do PC FAX.

As propriedades são definidas separadamente para cada aplicação.

1. **No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].**
2. **Selecione o driver do PC Fax como a impressora e, em seguida, clique em um botão como [Preferências].**

Aparece a caixa de diálogo de propriedades do driver do PC FAX.

3. **Configure as definições conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].**

Configurar o catálogo de endereços do PC FAX

Esta seção descreve o Catálogo de endereços do PC FAX. Configure o Catálogo de endereços do PC FAX no computador. O Catálogo de endereços do PC FAX permite especificar destinos do PC FAX de forma rápida e fácil.

O Catálogo de endereços do PC FAX pode conter até 1000 entradas, incluindo destinos individuais e grupos de destinos.

Abrir o Catálogo de endereços do PC FAX

Esta seção descreve como abrir o Catálogo de endereços do PC FAX.

1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
2. Clique com o botão direito no ícone do driver do PC FAX e, em seguida, clique em [Preferências de impressão...].
3. Clique na aba [Agenda de endereços].

Registrar destinos

Esta seção descreve como registrar destinos no Catálogo de endereços do PC FAX.

1. Abra o Catálogo de endereços do PC FAX e, em seguida, clique em [Adicionar usuário].
2. Insira as informações do destino.
Você deve inserir um nome de contato e um número de fax.
3. Clique em [OK].

Registrar grupos

Esta seção descreve como registrar grupos de destinos.

Um grupo pode conter até 100 destinos individuais.

1. Abra o Catálogo de endereços de PC FAX e, em seguida, clique em [Adicionar grupo].
2. Introduza o nome do grupo em [Nome do grupo].
3. Selecione o destino que quer incluir no grupo a partir da [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Adic.].
4. Clique em [OK].

Exportar/Importar dados do Catálogo de endereços do PC FAX

★ Importante

- O procedimento a seguir se baseia no Windows 7 como exemplo. Se você estiver usando outro sistema operacional, o procedimento poderá variar um pouco.

Exportar dados do Catálogo de endereços do PC FAX

Os dados do catálogo de endereços do PC FAX podem ser exportados para um arquivo em formato CSV.

Execute este procedimento para exportar dados do Catálogo de endereços do PC FAX.

1. Abra o Catálogo de endereços do PC FAX e, em seguida, clique em [Exportar].
2. Navegue até o destino no qual pretende salvar os dados do Catálogo de endereços do PC FAX, especifique um nome para o arquivo e, em seguida, clique em [Salvar].

Importar dados do Catálogo de endereços do PC FAX

Os dados do Catálogo de endereços PC FAX podem ser importados de arquivos em formato CSV. É possível importar dados do Catálogo de endereços de outros aplicativos se os dados estiverem armazenados como um arquivo CSV.

Execute este procedimento para importar dados do Catálogo de endereços PC FAX. Para importar dados do Catálogo de endereços de outros aplicativos, você deve selecionar os itens adequados a importar.

1. Abra o Catálogo de endereços PC FAX e, em seguida, clique em [Importar].
2. Selecione o ficheiro que contém os dados do livro de endereços e, em seguida, clique em [Abrir].

É apresentada uma caixa de diálogo para seleccionar os itens a importar.

3. Para cada campo, selecione o item adequado a partir da lista.

Selecione [*vazio*] para os campos sem dados a importar. Observe que [*vazio*] não pode ser seleccionado para [Nome] ou [Fax].

4. Clique em [OK].

Para obter mais detalhes sobre as configurações, consulte a ajuda do driver PC FAX.

↓ Nota

- Os ficheiros CSV são exportados utilizando a codificação Unicode.
- Os dados do Catálogo de endereços PC FAX podem ser importados de arquivos CSV cuja codificação de caracteres seja Unicode ou ASCII.
- Dados de grupos não podem ser exportados nem importados.
- É possível registrar até 1.000 destinos no Catálogo de endereços do PC FAX. Se este limite for excedido durante a importação, os destinos restantes não serão importados.

Editar uma folha de capa de fax

Esta seção descreve como editar uma folha de rosto de fax nas propriedades do driver do PC FAX.

1. No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].
2. Selecione o driver do PC FAX como impressora e depois clique em [Imprimir].
3. Clique no separador [Especifique destino] e, em seguida, clique em [Editar folha de rosto].
4. Configure as definições conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

Para obter mais detalhes sobre as configurações, consulte a ajuda do driver PC FAX.

Receber um fax

★ Importante

- Ao receber um fax importante, recomendamos que confirme com o remetente o conteúdo do fax recebido.
- É possível que o equipamento não receba faxes quando a quantidade de memória livre é reduzida.

↓ Nota

- É necessário um telefone externo para utilizar este equipamento como telefone.
- Para imprimir faxes apenas pode ser utilizado papel de formato A4, Letter ou Legal.

Selecionar o modo de recebimento

Os modos de recebimento são os seguintes:

Ao utilizar o equipamento apenas como aparelho de fax

Selecione o modo seguinte quando não estiver ligado nenhum telefone externo ou dispositivo de atendimento telefónico:

- Apenas modo de fax (recepção automática)

Neste modo, o equipamento é utilizado apenas como um aparelho de fax e recebe faxes automaticamente.

Quando utilizar o equipamento com um dispositivo externo

Selecione um dos modos a seguir quando estiver utilizando handset, telefone externo ou um dispositivo de atendimento telefónico:

- Modo manual FAX/TEL (recepção manual)

Nesse modo, você deve atender às chamadas com o handset, telefone externo. Em caso de chamada de fax, você deve iniciar o recebimento do fax manualmente.

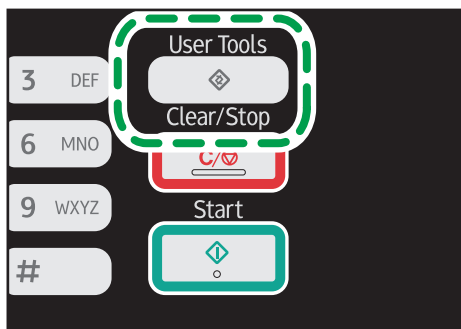
- Apenas modo de fax (recepção automática)

Nesse modo, o equipamento atende automaticamente a todas as chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.

- Modo de FAX/TAD (recepção automática)

Neste modo, é possível utilizar o equipamento com um dispositivo externo de atendimento telefónico.

1. Pressione a tecla [User Tools].



DCT845

2. Pressione [▲] ou [▼] para selecionar [Funções de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações de recepção] e em seguida pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Alternar modo de recepção], e em seguida pressione a tecla [OK].
5. Pressione as teclas [▲], [▼], [◀], ou [▶] para selecionar o modo de recepção desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

6

Receber um fax no modo manual FAX/TEL

★ Importante

- O procedimento pode ser diferente, a depender da [Operação], que pode estar definida como [Modo fácil] ou [Modo avançado], nas [Funções de fax].
- Para receber faxes, remova primeiro os originais colocados no ADF.

1. Pegue o monofone do telefone externo para atender à chamada.

Tem início uma chamada telefônica normal.

O remetente pode ligar antes para você e informar que enviará um fax.

2. Quando você ouvir o tom de chamada de fax ou não ouvir nenhum som, pressione a tecla [Fax].

3. Pressione a tecla [Start].

Se a [Operação] estiver definida como [Modo fácil], vá para o passo 6.

4. Prima [RX].

5. Pressione a tecla [Start].

6. Coloque o monofone no descanso.

Nota

- Para obter mais informações sobre [Operação], consulte Pág. 144 "Definições de recursos de fax".

Receber um fax no modo Fax somente

Quando o modo de recepção está definido apenas para o modo de fax, o equipamento atende automaticamente todas as chamadas que chegam no modo de recepção de fax.

Nota

- É possível especificar o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a uma chamada, na definição [Número de toques] em [Funções de fax]. Para mais informações sobre [Número de toques], consulte Pág. 144 "Definições de recursos de fax".
- Se você atender a uma chamada com o telefone externo enquanto o equipamento estiver tocando, será iniciada uma chamada telefônica normal. Se você ouvir o sinal de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, receba o fax manualmente. Para receber um fax manualmente, consulte Pág. 125 "Receber um fax no modo manual FAX/TEL".

6

Receber um fax no modo de FAX/TAD

Quando o modo de recepção estiver definido para o modo de FAX/TAD, o aparelho de telefone externo recebe e grava as mensagens quando o equipamento recebe chamadas telefônicas. Se a chamada recebida for uma chamada de fax, o equipamento recebe o fax automaticamente.

1. Quando há uma chamada, o dispositivo externo de resposta toca.

Se o aparelho de telefone externo não atender, o aparelho começa a receber o fax automaticamente.

Se você atender a uma chamada com o telefone externo enquanto o equipamento estiver tocando, será iniciada uma chamada telefônica normal. Se você ouvir um tom de chamada de fax, aguarde até que "Recebendo..." apareça na tela. O aparelho começa a receber faxes. Se a mensagem "Recebendo. . ." não aparecer, receba o fax manualmente.

2. Se o aparelho de telefone externo atender, o equipamento monitoriza o silêncio na linha durante 30 segundos (detecção de silêncio).

- Se for detectado um sinal de chamada de fax ou nenhum som, o equipamento começa a receber o fax automaticamente.
- Se for detectada uma voz, é iniciada uma chamada telefônica normal. O aparelho de telefone externo grava as mensagens.

Nota

- É possível receber um fax manualmente durante a detecção de silêncio.

- A detecção de silêncio não termina durante 30 segundos mesmo que o dispositivo externo de atendimento telefónico seja posto no descanso, a menos que prima a tecla [Apagar/Parar] e desligue a chamada.

Encaminhamento ou Armazenamento de Faxes na Memória

Para evitar que utilizadores não autorizados vejam faxes de conteúdo sensível, é possível configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos para um destino predefinido ou guardá-los na memória sem os imprimir.

★ Importante

- Esta função apenas está disponível para os modelos dos Tipos 5 e 6.

↓ Nota

- A tabela abaixo mostra o que acontece após o reencaminhamento ser bem sucedido ou falhar, dependendo da configuração do equipamento.

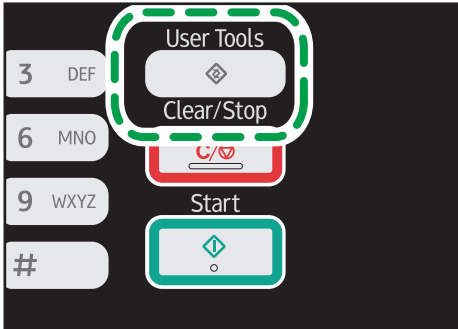
Encaminhar	[Imprimir arquivo recebido]	Resultados
Êxito	Automático	O equipamento imprime o fax e apaga-o da memória.
Êxito	Manual	O equipamento guarda o fax na memória para imprimir mais tarde manualmente.
Falha	Automático	O equipamento imprime um relatório de falha de reencaminhamento, imprime o fax e, em seguida, apaga-o da memória.
Falha	Manual	O equipamento imprime um relatório de falha de reencaminhamento e guarda o fax na memória para imprimir mais tarde manualmente.

- Se o equipamento não conseguir imprimir um fax devido a erros do equipamento como, por exemplo, uma bandeja de papel vazia ou atolamento de papel, o fax permanecerá na memória. A impressão das páginas restantes começará assim que o problema for resolvido.
- O número de tentativas de encaminhamento e o tempo de intervalo entre tentativas pode ser especificado utilizando o Web Image Monitor. Para obter mais informações sobre as definições de destino de reencaminhamento, tentativas de reencaminhamento e tempo de intervalo, consulte Pág. 177 "Configurar as definições do Sistema".

Configurações de encaminhamento

Para especificar as condições de reencaminhamento para faxes recebidos, configure o equipamento da seguinte forma:

1. Pressione a tecla [User Tools].



2. Pressione [▲] ou [▼] para selecionar [Funções de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações de recepção] e em seguida pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Processamento arq receb] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Encaminhar e imprimir] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para enviar notificações por e-mail depois de faxes serem enviados, vá para a Etapa 6. Se não, vá para a Etapa 8.

6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Notif estado encaminh.] e pressione a tecla [OK].
7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ligado] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
 - [Ligado]: envia uma notificação por e-mail após o encaminhamento. O destino da notificação por e-mail depende da configuração do destino de reencaminhamento.
 - [Desligado]: não é enviada uma notificação por e-mail.
8. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

Especificar o destino de desvio utilizando o Web Image Monitor

1. Inicie o navegador e acesse o equipamento inserindo o endereço IP.
2. Clique em [Configurações do sistema].

3. Clique na guia [Fax].**4. Especifique o destino de encaminhamento [Destino de encaminhamento].**

[Endereço de e-mail]: introduza um endereço de e-mail de destino.

[Destino de escaneamento]: seleccione um destino de digitalização como destino de reencaminhamento.

5. Clique em [OK].**6. Feche o navegador.**

Para obter mais informações sobre a utilização do Web Image Monitor, consulte Pág. 171 "Usar o Web Image Monitor".

Configurando as condições de armazenamento

Para especificar as condições para guardar faxes recebidos, configure o equipamento da seguinte forma:

1. **Pressione a tecla [User Tools].**
2. **Pressione [▲] ou [▼] para seleccionar [Funções de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
3. **Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Configurações de recepção] e em seguida pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Processamento arq receb] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Imprimir] ou [Encaminhar e imprimir] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
6. **Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Arquivo de impressão recebido], e em seguida pressione a tecla [OK].**
7. **Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Automatic] ou [Manual] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
 - [Automatic]: imprime automaticamente os faxes recebidos e apaga-os da memória.
 - [Manual]: guarda os faxes recebidos na memória para os imprimir mais tarde manualmente.
8. **Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.**

Quando o fax é impresso com sucesso, é apagado da memória.

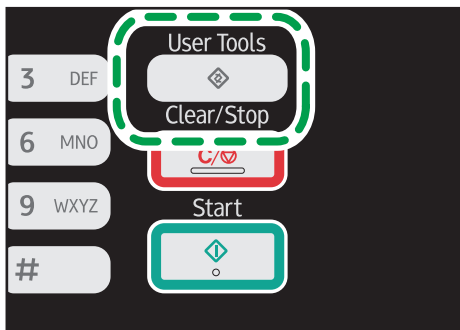
Se o equipamento não conseguir imprimir um fax devido a erros do equipamento como, por exemplo, uma bandeja de papel vazia ou atolamento de papel, o fax permanecerá na memória. A impressão das páginas restantes começará assim que o problema for resolvido.

Imprimir faxes armazenados na memória

Esta seção explica como imprimir faxes recebidos que estão armazenados na memória do equipamento.

Se o indicador de alimentação piscar, existe um fax na memória do equipamento. Siga o procedimento que se segue para imprimir o fax.

1. Pressione a tecla [User Tools].



DCT845

6

2. Pressione [▲] ou [▼] para selecionar [Funções de fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações de recepção] e em seguida pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Arq de armazenamento de RX] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Imprimir arq selecionado] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o trabalho de impressão e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Pressione [Sim].
8. Pressione a tecla [User Tools] para retornar à tela inicial.

Listas/relatórios relacionados a faxes

As listas e relatórios relacionados à função de fax são:

- Relatório de fax
Imprime um diário de transmissões e recebimentos de fax dos últimos 100 trabalhos.
- Relatório status TX
Imprime o resultado da transmissão mais recente.
- Lista arqs espera p/TX/RX
Imprime uma lista de trabalhos de fax não enviados que ainda estão na memória do equipamento.
- Relatório de falha de energia
Imprime um relatório quando há queda de energia durante o envio ou recebimento de um fax ou quando as imagens armazenadas na memória do equipamento são perdidas devido ao equipamento ter ficado desligado por um longo período.
- Lista dest. disc. autom.
Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.
- Lista dest. memória rápida
Imprime uma lista de memórias rápidas de fax e digitalização.
- Relatório de falha encaminhamento
Este relatório é impresso se o encaminhamento falhar.

Nota

- Para obter mais informações sobre Relatório de fax e Relatório status TX, consulte Pág. 144 "Definições de recursos de fax".
- Os relatórios serão impressos em papel de formato A4, carta ou ofício. Coloque um destes formatos de papel na bandeja antes de imprimir relatórios. Para obter mais informações sobre como colocar papel, consulte Pág. 41 "Colocar papel".

7. Configurar o equipamento usando o painel de controle

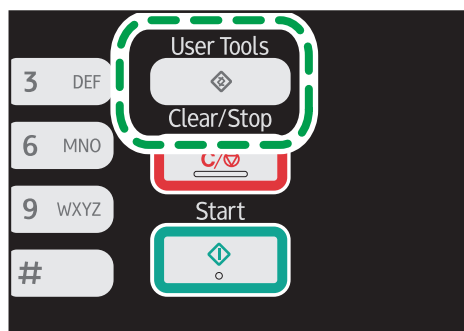
Operações básicas

Existem duas formas principais para acessar as configurações do equipamento:

- Pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para acessar o sistema ou as configurações de rede.
- Pressione a tecla [◀] ou [▶] para acessar as configurações de Cópia, Digitalização ou Fax.

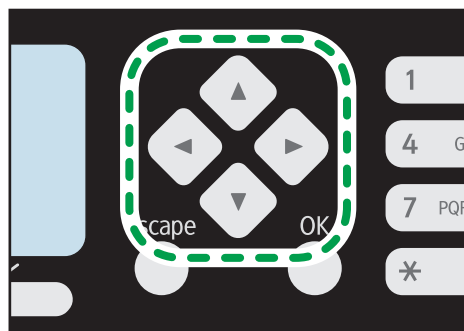
Para verificar a que categoria pertence a função que deseja configurar, consulte Pág. 135 "Tabela de Menus".

1. Se você quiser configurar as definições de sistema do equipamento, pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).



DCT845

Ou então, pressione a tecla [◀] ou [▶] enquanto "Pronto" é exibido na tela inicial das configurações Cópia, Digitalização e Fax.



DCT879

2. Pressione a tecla [▲] ou a tecla [▼] para selecionar as definições que deseja utilizar.

Caso selecione o menu [Livro endereços], [Configurações de rede] ou [Ferramentas admin.], você pode ser solicitado a inserir uma senha. Insira a senha de quatro dígitos e, em seguida,

pressione a tecla [OK]. Para mais informações sobre a senha, consulte [Bloqueio de ferramentas admin.] em Pág. 165 "Definições do Administrador".

3. Para confirmar os itens de definição e valores exibidos, pressione a tecla [OK].

4. Para voltar ao campo anterior, pressione a tecla [Sair].

Nota

- Para retornar à tela inicial, pressione a tecla [Sair] o mesmo número de vezes que o número de itens selecionados ou pressione a tecla [Ferramentas do usuário] uma vez.
- Nos modelos Tipo 1, pressione a tecla [◀] ou [▶] para acessar as configuração de Cópia. Para especificar as [Conf. Digitaliz.], insira o dispositivo USB e selecione as configuração através das teclas [◀] ou [▶].

Tabela de Menus

Esta secção lista os parâmetros incluídos em cada menu.

Para mais informações sobre como configurar o equipamento utilizando o Web Image Monitor, consulte Pág. 171 "Configurar o equipamento usando utilitários".

★ Importante

- Alguns artigos poderão não ser mostrados, dependendo do tipo de modelo ou da configuração do equipamento.
- Alguns artigos podem ser configurados utilizando o Web Image Monitor.

Func. copiadora (definição das teclas [◀] [▶])

Para obter mais informações, consulte Pág. 136 "Definições de recursos de copiadora"

Configurações de digitalização (definição das teclas [◀] [▶])

Para obter mais informações, consulte Pág. 140 "Definições de recursos do scanner"

Conf. TX fax (definição das teclas [◀] [▶])

Para obter mais informações, consulte Pág. 142 "Definições de transmissão de fax"

Funções de fax (definição da tecla [Ferramentas do usuário])

Para obter mais informações, consulte Pág. 144 "Definições de recursos de fax"

Livro de endereços (definição da tecla [Ferramentas do usuário])

Para obter mais informações, consulte Pág. 149 "Definições do Catálogo de endereços"

Configurações do sistema (definições da tecla [Ferramentas do usuário])

Para obter mais informações, consulte Pág. 150 "Definições de sistema"

Config. de rede (definição da tecla [Ferramentas do usuário])

Para obter mais informações, consulte Pág. 161 "Definições de Rede"

Impr. lista/relatório (definição da tecla [Ferramentas do usuário])

Para obter mais informações, consulte Pág. 155 "Imprimir listas/relatórios"

Ferramentas admin. (definição da tecla [Ferramentas do usuário])

Para obter mais informações, consulte Pág. 165 "Definições do Administrador"

Recursos da impressora (definição da tecla [Ferramentas do usuário])

Para obter mais informações, consulte Pág. 157 "Definições dos recursos de impressora"

Definições de recursos de copiadora

Selecionar bandeja papel

Selecione a bandeja de papel usada para cópias.

Padrão: [Bandeja 1]

- Bandeja 1
- Alim. manual

Classificar

Configura o equipamento para classificar as páginas impressas em conjuntos ao fazer várias cópias de um documento de várias páginas (P1, P2, P1, P2...).

Padrão: [Desligado]

- Ligado
- Desligado

Tipo de original

Especifica o conteúdo dos originais, para otimizar a qualidade de cópia.

Predefinição: [Misto]

- Misto
Selecione este modo quando o original contém tanto texto como fotografias ou imagens.
- Texto
Selecione este modo quando o original contém apenas texto e não contém nenhuma fotografias ou imagens.
- Foto
Selecione esta opção quando o original contém fotografias ou imagens. Utilize esse modo para os tipos de originais a seguir:
 - Fotografias
 - Páginas que são total ou maioritariamente fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

Densidade

Especifica a densidade da imagem para fazer fotocópias.

Aumento do nível (quadrados pretos), para aumentar a densidade.

Padrão: A configuração padrão é o meio de cinco níveis de ajuste.

Reduzir/Ampliar

Especifica a porcentagem de ampliação ou redução das cópias.

Predefinição: [100%]

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

50%, 71% (A4->A5), 82% (B5J->A5), 93%, 100%, 122% (A5->B5J), 141% (A5->A4), 200%, 400%

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

50%, 65% LT->HLT, 78% LG->LT, 93%, 100%, 129% HLT->LT, 155% HLT->LG, 200%, 400%

- Zoom 25-400%

Duplex/Combinado

Especifica cópia combinada. Selecione um modo de cópia de acordo com seu original e de como se deseja que seja a cópia impressa. Para mais informações, consulte Pág. 65 "Criar cópias combinadas/nos 2 lados".

Observe que a ativação da cópia combinada desabilita automaticamente a cópia de cartão ID.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- 2Orig. 1ld.->Comb. 2em1 1ld.

A cópia será feita em 1 lado, sendo que 2 páginas de um original de 1 lado serão impressas.

- Retrato (Retrato)
- Paisagem (Paisagem)
- 4Orig. 1ld.->Comb. 4em1 1ld.

A cópia será feita em 1 lado, sendo que 4 páginas de um original de 1 lado serão impressas.

- Retrato: Esq p/ dir
- Retrato: C p/ B
- Paisagem: Esq p/dir
- Paisagem: C p/ B
- Orig. 1 lado->Cópia 2 lados

Copia duas páginas de 1 lado numa página de 2 lados.

- Retrato: C p/ C
- Retrato: C p/ B
- Paisagem: C p/ C
- Paisagem: C p/ B
- 4Orig. 1ld.->Comb.2em1 2 lds.


Copia quatro páginas de 1 lado em duas páginas de 2 lados.

- Retrato: C p/ C


- Retrato: C p/ B
- Paisagem: C p/ C
- Paisagem: C p/ B
- 8Orig 1ld->Comb 4em1 2lds
Copia oito páginas de 1 lado em quatro páginas de 2 lados.
 - Retrato: E p/ D, C p/ C
 - Retrato: E p/ D, C p/ B
 - Retrato: C p/ B, C p/ C
 - Retrato: C p/ B, C p/ B
 - Paisagem: E p/ D, C p/ C
 - Paisagem: E p/ D, C p/ B
 - Paisagem: C p/ B, C p/ C
 - Paisagem: C p/ B, C p/ B

Def's cartão ID

É possível especificar as configurações de cópia do cartão ID.

- CópiaCartãoID
Se você definir essa opção como [Ligado], a definição especificada em [Def's cartão ID] será aplicada às cópias impressas.
Padrão: [Desligado]
 - Ligado
 - Desligado
- Linha central do cartão ID
Especifique se deseja uma linha central ao copiar um cartão ID.
Padrão: [Não imprimir]
 - Imprimir
 - Não imprimir
- Tamanho do cartão ID
É possível alterar o tamanho da cópia do cartão ID.
 - mm
 - pol.Padrão:
 Região **A** (essencialmente Europa e Ásia)
Horizontal: 54 mm

Vertical: 86 mm

 Região **B** (essencialmente América do Norte)

Horizontal: 2,12 polegadas

Vertical: 3,38 polegadas

Definições de recursos do scanner

Tamanho da página

Especifica o formato de digitalização de acordo com o formato do original.

Padrão:

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

[A4]

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

[8 1/2 × 11]

- 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, 16K, Tamanho personalizado

Modo de digitalização

Especifica o modo de digitalização utilizando o painel de controle.

Padrão: [PB]

- PB
 - O equipamento cria imagens a preto e branco de 1 bit. As imagens contêm apenas as cores preto e branco.
- Cor
 - O equipamento cria imagens coloridas de 8-bits. As imagens são em quatro cores.
- Escala de cinzentos
 - O equipamento cria imagens a preto e branco de 8 bit. As imagens contêm as cores preto, branco e cinzentos intermédios.

Tamanho máx. de e-mail

Especifica o tamanho máximo de um ficheiro que pode ser enviado por e-mail.

Predefinição: [1 MB]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- Sem limite

Densidade

Especifica a densidade da imagem para a digitalização de originais.

Aumento do nível (quadrados pretos), para aumentar a densidade.

Padrão: A configuração padrão é o meio de cinco níveis de ajuste.

Resolução

Especifica a resolução para digitalizar o original.

Predefinição: [300 × 300dpi]

- 100 × 100dpi
- 150 × 150dpi
- 200 × 200dpi
- 300 × 300dpi
- 400 × 400dpi
- 600 × 600dpi

Compressão (cor)

Especifica a percentagem de compactação de cor para ficheiros JPEG. Quanto mais baixa a percentagem de compactação, maior a qualidade, mas maior o tamanho do ficheiro.

Predefinição: [Médio]

- Baixo
- Médio
- Alto

Digitalização ilimitada

Configura o equipamento para pedir o original seguinte quando digitalizar com o vidro de exposição.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- Ligado

Tipo de ficheiro

Especifica se, durante a digitalização de várias páginas, deverá ser criado um ficheiro multipágina contendo todas as páginas ou ficheiros de página única separados.

É de notar que um ficheiro de digitalização pode conter várias páginas apenas quando o formato de ficheiro for PDF ou TIFF. Se o formato do ficheiro for JPEG, é criado um ficheiro de página única para cada página digitalizada.

Predefinição: [Multipágina]

- Multipágina
Um arquivo multi-página contendo todas as páginas é criado.
- Página única
Um arquivo de uma única página é criada para cada página.

Definições de transmissão de fax

TX imediata

Configura o equipamento para enviar um fax imediatamente após a digitalização do original.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
Selecione essa opção ao utilizar a transmissão pela memória.
- Ligado
Selecione essa opção ao utilizar a transmissão imediata.
- Somente próximo fax
Selecione essa opção ao utilizar a transmissão imediata somente para a próxima transmissão.

Resolução

Especifica a resolução a ser usada para a digitalização de originais.

Predefinição: [Standard]

- Padrão
Selecione essa opção quando o original for um documento impresso ou digitado com caracteres de tamanho normal.
- Detalhe
Selecione essa opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.
- Foto
Selecione essa opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.

Densidade

Especifica a densidade da imagem a ser usada para a digitalização de originais.

Predefinição: [Normal]

- Claro
- Normal
- Escuro

Tempo de pausa

Especifica a duração do tempo de pausa quando é inserida uma pausa entre os dígitos de um número de fax.

Padrão: **3** segundos

- 1 a 15 segundos

Rediscagem autom.

Configura o equipamento para remarcar o destino do fax automaticamente quando a linha estiver ocupada ou se ocorrer um erro de transmissão, se o equipamento estiver no modo de transmissão de memória. O número de tentativas de remarcação está predefinido como duas ou três vezes, dependendo da definição [País] nas [Ferramentas admin.], em intervalos de cinco minutos.

Predefinição: [Ligado]

- Desligado
- Ligado

Impr. cabeçalho fax

Configura o equipamento para adicionar um cabeçalho a todos os faxes enviados. O cabeçalho inclui a data e hora locais, o número e nome de utilizador do fax do equipamento, a ID do trabalho e a informação de páginas.

Predefinição: [Ligado]

- Desligado
- Ligado

Definições de recursos de fax

Definições de recebimento

Especifica as definições para receber um fax.

- Mudar modo de recepção

Especifica o modo de recebimento.

Predefinição: [Apenas fax]

- Apenas fax

O equipamento atende automaticamente a todas chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.

- FAX/TEL(Mnl.)

O equipamento toca ao receber chamadas. O equipamento recebe faxes apenas quando o usuário recebe faxes manualmente.

- FAX/Atendedor

O equipamento recebe faxes automaticamente quando for recebida uma chamada de fax. De contrário, o dispositivo de atendimento de chamadas telefônicas ligado ao equipamento atende a chamada.

- Redução automática

Configura o equipamento para reduzir o tamanho de um fax recebido se ele for muito grande para imprimir em uma única folha de papel.

É de notar que o equipamento apenas reduz o tamanho até 74%. Se for preciso uma redução maior para ajustar o fax a uma única folha, ele será impresso em folhas separadas sem ser reduzido.

Predefinição: [Ligado]

(A predefinição pode ser [Desligado] dependendo da definição de [País] sob [Ferr. admin.]

- Desligado

- Ligado

- Número de toques

Especifica o número de vezes que o equipamento toca antes de começar a receber faxes no modo de Apenas fax.

Padrão: **3** vezes

- 3 a 5 vezes, em intervalos de 1

- Armazenar arquivo RX

É possível imprimir ou excluir os faxes recebidos.

- Imprimir arq selecionado

É possível selecionar e imprimir os faxes recebidos.

- Apagar arq. selecionado

É possível selecionar e excluir os faxes recebidos.

- Excluir todos arqs.
- Proces arq receb

Configura o equipamento para guardar os faxes recebidos na memória para imprimir ou reencaminhar para um destino predefinido.

Utilize o Web Image Monitor para especificar o destino de encaminhamento (para mais informações, consulte Pág. 177 "Configurar as definições do Sistema").

Predefinição: [Imprimir]

- Imprimir
- Encaminhar e imprimir

- Imprimir ficheiro recebido

Configura o equipamento para imprimir automaticamente os faxes recebidos na memória ou para os guardar para imprimir manualmente mais tarde.

Default: [Automático]

- Automático

Imprimir automaticamente os faxes recebidos e apagá-los da memória.

- Manual

Guardar os faxes recebidos na memória para imprimir manualmente.

- Notificar status de encaminhamento

Configura o equipamento para enviar notificações por e-mail após os faxes serem reencaminhados. O destino de notificação por e-mail depende de como o destino de encaminhamento é configurado utilizando o Web Image Monitor (para mais informações, consulte Pág. 177 "Configurar as definições do Sistema").

Padrão: [Desligado]

- Ligado
- Desligado

Apagar fich em espera p/TX

Exclui trabalhos de fax não enviados que ainda estejam na memória do equipamento. O equipamento pode armazenar até 5 trabalhos de fax não enviados.

Essa função é executada apenas quando selecionada.

- Apagar arq. selecionado

Para apagar um trabalho de fax, seleccione o trabalho pretendido e, em seguida, seleccione [Sim]. Seleccionar [Não] faz regressar para o nível anterior do menu sem apagar o trabalho de fax.

- Excluir todos arqs.

Para apagar os trabalhos de fax, seleccione [Sim]. Seleccionar [Não] faz regressar para o nível anterior do menu sem apagar o trabalho de fax.

Definições de comunicação

- Transmissão ECM

Configura o equipamento para reenviar automaticamente partes dos dados perdidos durante a transmissão.

Predefinição: [Ligado]

- Desligado
- Ligado

- Recepção ECM

Configura o equipamento para receber automaticamente partes dos dados perdidos durante a recepção.

Predefinição: [Ligado]

- Desligado
- Ligado

- Detectar tom discag

Configura o equipamento para detectar um sinal de marcação antes de o equipamento começar a marcar o destino automaticamente.

Predefinição: [Detectar]

(A predefinição pode ser [Não detectar] dependendo da definição de [País], em [Ferramentas administrativas].)

- Detectar
- Não detectar

- Velocid. transmissão

Especifica a velocidade de transmissão para o fax modem.

Predefinição: [33.6 Kbps]

- 33.6 Kbps
- 14.4 Kbps
- 9.6 Kbps
- 7.2 Kbps
- 4.8 Kbps

- 2.4 Kbps
- Velocid. recepção
Especifica a velocidade de recepção para o fax modem.
Predefinição: [33.6 Kbps]

- 33.6 Kbps
- 14.4 Kbps
- 9.6 Kbps
- 7.2 Kbps
- 4.8 Kbps
- 2.4 Kbps

Defin. impr. relatórios

- Impr. relatório estado TX
Configura o equipamento para imprimir um relatório de transmissão automaticamente após uma transmissão de fax.
Quando o equipamento está no modo de transmissão automática, a imagem do original não será reproduzida no relatório, mesmo que [Só erro (Imagem anexada)] ou [A cada TX (Imagem em anexo)] esteja seleccionado.
Observe que se ocorrer um erro de memória para transmissão de PC FAX, será impresso um relatório de transmissão independentemente dessa definição.

Padrão: [Somente erros (c/img anexa)]

- Somente erro
Imprime um relatório quando ocorrer um erro de transmissão.
- Só erro (Imagem anexada)
Imprime um relatório com uma imagem do original quando ocorrer um erro de transmissão.
- A cada TX
Imprime um relatório para todas as transmissões de fax.
- A cada TX (Imagem em anexo)
Imprime um relatório com uma imagem do original para cada transmissão de fax.
- Não imprimir
- Imprimir jornal de fax
Configura o equipamento para imprimir um jornal de fax automaticamente a cada 50 trabalhos de impressão (tanto enviados como recebidos).
Predefinição: [Imprimir automaticamente]
- Imprimir autom.

- Não imprimir autom.

Operação

Você pode simplificar o processo de envio e recebimento de faxes desabilitando o uso do vidro de exposição. Se os originais forem colocados no ADF, você poderá enviá-los por fax usando o ADF em qualquer modo pressionando a tecla [Iniciar].

Padrão: [Modo avançado]

- Modo fácil

Se você selecionar [Modo fácil], poderá receber faxes pressionando a tecla [Iniciar]. O vidro de exposição não pode ser usado neste modo.

- Modo avançado

Se você selecionar [Modo avançado], poderá especificar se deseja enviar ou receber faxes após pressionar a tecla [Iniciar].

Definições do Catálogo de endereços

Dest. memória rápida

Especifica o número e o nome de fax para uma memória rápida. Pode registar até 8 memórias rápidas.

- N.º.

Especifica o número de memória rápida.

- N.º. Fax

Especifica o número de fax para uma memória rápida. O número de fax pode conter até 40 caracteres, incluindo dígitos de 0 a 9, pausa, "✳", "#", e espaço.

- Nome

Especifica o nome para uma memória rápida. O nome pode conter até 20 caracteres.

Dest disc rápida fax

Especifica o número e o nome de fax para uma memória codificada. Pode registar até 100 memórias codificadas.

- N.º.

Especifica o número da memória codificada.

- N.º. Fax

Especifica o número de fax para uma memória codificada. O número de fax pode conter até 40 caracteres, incluindo dígitos de 0 a 9, pausa, "✳", "#", e espaço.

- Nome

Especifica o nome para uma memória codificada. O nome pode conter até 20 caracteres.

Definições de sistema

Ajust volume de som

Especifica o volume dos sons produzidos pelo equipamento.

Predefinição: [Baixo] para [Tons das teclas do painel] e [Médio] para outros parâmetros.

- Tons teclas painel

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando é premida uma tecla.

- Desligado
- Baixo
- Médio
- Alto

- Viva-voz

Especifica o volume do som proveniente do altifalante no modo mãos livres.

- Desligado
- Baixo
- Médio
- Alto

- Sinal de fim de trabalho

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando um trabalho é terminado.

- Desligado
- Baixo
- Médio
- Alto

- Sinal erro trab.

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando ocorre um erro de transmissão de fax.

- Desligado
- Baixo
- Médio
- Alto

- Volume do alarme

Especifica o volume do alarme que soa quando ocorre um erro de operação.

- Desligado
- Baixo

- Médio
- Alto

Definições do Papel nas Bandejas

Tam. de papel: bandeja 1

Especifica o formato de papel para a Bandeja 1.

Padrão:

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

[A4]

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

[8¹/₂ × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273), 16K (195 × 270), 16K (184 × 260), tamanho personalizado


Tam. de papel: alim. manual

Especifica o formato de papel para a bandeja de alimentação manual.

Padrão:

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

[A4]

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

[8¹/₂ × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273), 16K (195 × 270), 16K (184 × 260), tamanho personalizado

Tipo de papel: bandeja 1

Especifica o tipo de papel para a Bandeja 1.

Default: [Papel comum]

- Papel comum, Papel reciclado, Thick Paper, Papel fino

Form papel: Band alim man

Especifica o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual.

Default: [Papel comum]

- Papel comum, Papel reciclado, Thick Paper, Papel fino

Detecção tamanho incomp

Configura o equipamento para reportar um erro se o tamanho de papel for incompatível com as definições do trabalho de impressão.

Padrão: [Desligado]

- Desligado

- Ligado

Timeout de I/O

- USB

Especifica quantos segundos o equipamento aguarda antes de imprimir dados, se os dados forem interrompidos durante o envio a partir do computador através de USB. Se o equipamento não receber mais nenhuns dados dentro do período de tempo especificado aqui, o equipamento imprime apenas os dados que tiver recebido. Se a impressão for frequentemente interrompida por dados de outras portas, aumente o período de intervalo.

Padrão: [60 seg.]

- 15 s
- 60 s
- 300 seg.

- Rede

Especifica quantos segundos o equipamento espera antes de imprimir dados, se os dados forem interrompidos durante o envio a partir do computador através da rede. Se o equipamento não receber mais nenhuns dados dentro do período de tempo especificado aqui, o equipamento imprime apenas os dados que tiver recebido. Se a impressão for frequentemente interrompida por dados de outras portas, aumente o período de intervalo.

Padrão: [60 seg.]

- 15 s
- 60 s
- 300 seg.

- Porta USB fixa

Especifica se o mesmo driver de impressão/PC FAX pode ser utilizado para vários equipamentos ou não via conexão USB.

Padrão: [Desligado]

- Desligado

É necessário instalar o driver de impressão/PC FAX separadamente para equipamentos individuais, porque o equipamento, diferente do original, será reconhecido como um novo dispositivo quando for estabelecida a conexão USB.

- Ligado

O mesmo driver de impressão/PC FAX instalado no computador pode ser utilizado com qualquer equipamento diferente do utilizado originalmente para a instalação, se o equipamento for do mesmo modelo.

Continuar autom.

Configura o equipamento para ignorar um erro de formato de papel e continuar a imprimir. A impressão pára temporariamente quando for detectado um erro e reinicia automaticamente ao fim de cerca de 10 segundos, utilizando as definições configuradas no painel de controlo. No entanto, se o tamanho de papel especificado no painel de controlo e o do papel colocado na bandeja de papel ou o tamanho do papel especificado para o trabalho de impressão não correspondem ao imprimir for reiniciado, ele pode causar um atolamento de papel.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- Ligado

Econ. toner

Configura o equipamento para imprimir utilizando uma quantidade de toner reduzida (para impressões feitas apenas com a função de copiador).

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- Ligado

Opção término toner

Essa definição é usado para monitorar o nível de toner.

Default: [Parar impressão]

- Parar impressão

O monitoramento do nível de toner é ativado. O nível de toner restante pode ser verificado no painel de controlo e no Web Image Monitor.

- Continuar impressão

O equipamento para de monitorar o nível de toner. Mesmo com o toner acabar, a impressão continuará e não será mostrada nenhuma mensagem.

[Toner End Option] não é exibido para os modelos Tipo 1, 2 e 3.

Estado consumíveis

- Cart impr.

Mostra informações sobre os consumíveis. Essas informações são mostradas somente se o parâmetro [Opção término toner] estiver definido como [Parar impressão].

Se o parâmetro [Opção término toner] estiver definido como [Continuar impressão], será mostrado "*" em vez do indicador acima.

Os níveis de toner não são exibidos para os modelos Tipo 1, 2 e 3.

Registro da impressora

Ajusta a posição da bandeja de entrada. Ajuste o valor utilizando a tecla [▲] ou [▼].

Para verificar o registro, imprima uma página de teste.

Padrão: [0]

- Horiz: Bandeja 1 (-6 a +6 mm, em intervalos de 1 mm)
- Vert: Bandeja 1 (-6 a +6 mm, em intervalos de 1 mm)
- Horiz: Alim. manual (-6 a +6 mm, em intervalos de 1 mm)
- Vert: Alim. manual (-6 a +6 mm, em intervalos de 1 mm)

Modo baixa umidade

Quando o equipamento é utilizado em um ambiente de baixa umidade, podem aparecer faixas pretas de alguns milímetros de largura. A seleção de [Ligado] evita essas faixas pretas.

Padrão: [Desligado]

- Ligado
- Desligado

Densidade imag

Ajusta a densidade da impressão.

Padrão: 0

- -3 a +3

Fusing Unit Amelrtn. Mode

Caso o toner não seja transferido corretamente, causando manchas no papel, selecione a opção [Ligado] para aprimorar a capacidade de transferência.

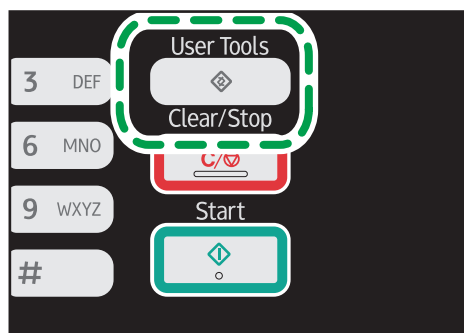
Padrão: [Desligado]

- Desligado
- Ligado

Imprimir listas/relatórios

Imprimir a página de configuração

1. Pressione a tecla [User Tools].



DCT845

2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] selecione [Imprimir Lista/Relatório], e em seguida pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Página de configuração], e em seguida pressione a tecla [OK].
4. Prima [Sim] no ecrã de confirmação.

7

Tipos de listas/Relatórios

Nota

- Os relatórios serão impressos em papel de tamanho A4, carta ou ofício. Coloque um destes formatos de papel na bandeja antes de imprimir relatórios.

Pg de config

Imprime as informações gerais e as configurações actuais do equipamento.

Você pode verificar a versão do firmware na página de configuração.

Ao atualizar o firmware, você pode resolver problemas ou adicionar várias funções novas. Para mais informações sobre atualização do firmware, consulte o Guia de Atualização de Firmware.

Você pode baixar o Guia de atualização de firmware em nosso site.

Relatório de fax

Imprime um jornal de transmissão e recepção de fax relativo aos últimos 50 trabalhos.

Lista arqs espera p/TX/RX

Imprime uma lista de trabalhos de fax ainda na memória do equipamento para serem impressos, enviados ou reencaminhados.

Lista dest. memória rápida

Imprime uma lista de memórias rápidas de fax e digitalização.

Lista dest. disc. autom.

Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.

- Ordenar por n.º mem.codific

Imprime a lista com as entradas ordenadas por número de registo de memória codificada.

- Ordenar por nome

Imprime a lista com as entradas ordenadas por nome.

Lista destinos de scanner

Imprime uma lista dos destinos de digitalização.

Relatório do scanner

Imprime um jornal do scanner para as últimas 100 transmissões Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder.

Página manutenção

Imprime a página de manutenção.

Página de teste

Verifica os resultados do ajuste de posição de impressão.

Esta configuração está disponível somente para os modelos Tipo 1 e 4.



Definições dos recursos de impressora

Impressão de listas/teste

Imprime listas que mostram as configurações do equipamento.

- Pág config
Imprime as informações gerais e as configurações actuais do equipamento.
- Lista de menus
Imprime os menus das funções do equipamento.
- Página de teste
Imprime uma página de teste para verificar as condições da impressão em um lado. A página de teste contém definições da rede.
- Lista de fontes PCL
Imprime a lista de fontes PLC instaladas.

Sistema

- Cópias
Configura o equipamento para imprimir o número especificado de conjuntos.
Esta definição está desativada caso o número de páginas para imprimir seja especificado pelo driver da impressora.
Padrão: 1
 - 1 a 999
- Tamanho papel secund
Define o equipamento para imprimir em papel de outro formato se o papel especificado não estiver colocado em nenhuma bandeja. Os tamanhos alternativos predefinidos são A4 e Carta.
Predefinição: [Auto]
 - Automático
 - Desligado
- Tamanho da página padrão
Especifica o formato de papel a ser utilizado quando o formato de papel não é especificado no trabalho de impressão.
Padrão:
 -  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)
 - [A4]
 -  **Região B** (essencialmente América do Norte)

[8 1/2 × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273), 16K (195 × 270), 16K (184 × 260)

- Impr pág branco

Configura o equipamento para imprimir páginas em branco.

Se a impressão da capa estiver activada a partir do driver de impressão, são inseridas capas mesmo que seleccione [Desligado].

Observe que esta definição tem menor prioridade do que a definição de página em branco do driver de impressão.

Predefinição: [Ligado]

- Ligado
 - Desligado
- ImprRelatórioErros

Configura o equipamento para imprimir uma página de erro quando o equipamento detecta um erro de impressora ou de memória.

Padrão: [Desligado]

- Ligado
- Desligado

7

Menu PCL

Especifica condições quando for utilizado PCL para imprimir.

- Orientação

Especifica a orientação da página.

Predefinição: [Vertical]

- Retrato (Retrato)
 - Paisagem (Paisagem)
- Linhas por página

Especifica o número de linhas por página entre 5 e 128.

Padrão:

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

[64]

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

[60]

- Número da fonte

Especifica a ID da fonte predefinida que pretende utilizar, entre 0 e 89.

Padrão: **0**

- Tamanho ponto

Especifica o tamanho de ponto que pretende utilizar para o tipo de letra predefinido, entre 4,00 e 999,75 em variações de 0,25.

Predefinição: **12,00** pontos

- Tamanho fonte

Especifica o número de caracteres por polegada que pretende utilizar para o tipo de letra predefinido, entre 0,44 e 99,99 em variações de 0,01.

Esta definição aplica-se apenas a fontes de espaço fixo.

Predefinição: **10,00** pitch

- Conj. caracteres

Especifica o conjunto de caracteres da fonte predefinida. Estão disponíveis os seguintes conjuntos:

Predefinição: [PC-8]

- Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic

- Courier Font (Fonte Courier)

Especifica uma fonte do tipo Courier.

Predefinição: [Normal]

- Normal
- Escuro

- Largura A4 expandida

Configura o equipamento para aumentar a largura da área de impressão de papel de formato A4, reduzindo a largura da margem lateral.

Padrão: [Desligado]

- Ligado
- Desligado

- Anexar CR a LF

Configura o equipamento para anexar um código CR a cada código LF para imprimir dados de texto de forma nítida.

Padrão: [Desligado]

- Ligado

- Desligado
- Resolução
Especifica a resolução de impressão em pontos por polegada (ppp).
Padrão: [600 × 600 dpi]

Definições de Rede

★ Importante

- Dependendo das definições que você alterar, o equipamento talvez precise ser reiniciado.

Ethernet

- Endereço MAC

Mostra o endereço MAC do equipamento.

- Vel. Ethernet

Mostra a definição de velocidade da Ethernet actual.

- 100 Mbps full duplex
- 100 Mbps half duplex
- 10 Mbps full duplex
- 10 Mbps half duplex
- Ethernet não disponível

É mostrado quando um cabo de rede está desligado.

- DefinVelocidEthernet

Especifica a velocidade para as comunicações Ethernet. Selecione um velocidade que esteja de acordo com seu ambiente de rede.

Para a maioria das redes, a predefinição é a definição óptima.

Predefinição: [Seleccção auto]

- Seleccção auto
- 100 Mbps full duplex
- 100 Mbps half duplex
- 10 Mbps full duplex
- 10 Mbps half duplex

Wi-Fi

- Habilitar Wi-Fi

Selecione para habilitar ou desabilitar a LAN wireless.

Padrão: [Habilitar]

- Desabilitar
- Habilitar

Se a opção [Desabilitar] estiver selecionada, [Chave de Wi-Fi], [Status do Wi-Fi], [Endereço MAC], [Conexão atual] e [Assist conf] não serão exibidos.

- Chave de Wi-Fi

Selecione o modo que será exibido caso a tecla [Wi-Fi] seja pressionada.

Padrão: [Modo infraestrutura]

- Modo de infraestrutura
- Modo Ad-Hoc
- Status do Wi-Fi
Exibe o estado atual da conexão.
- Endereço MAC
Mostra o endereço MAC do equipamento.
- Conexão atual
Exibe informações detalhadas sobre a conexão, como a intensidade do sinal sem fio e o SSID.
- Assist conf
Exibe o procedimento para estabelecer uma conexão manual com uma LAN sem fio. Ele fornece uma orientação passo a passo sobre as definições de conexão com uma LAN sem fio.

Configuração IPv4

- DHCP
Configura o equipamento para receber automaticamente o respectivo endereço IPv4, máscara de subrede e endereço de gateway predefinido a partir do servidor DHCP.
Default: [Ativo]
 - Inativo
 - Ativo
- Endereço IP
Especifica o endereço IPv4 do equipamento quando DHCP não é utilizado.
Utilize este menu para verificar o endereço IP actual quando DHCP é utilizado.
Predefinição: **XXX.XXX.XXX.XXX**
Os números representados por "X" variam conforme o seu ambiente de rede.
- Máscara de subrede
Especifica a máscara de subrede do equipamento quando DHCP não é utilizado.
Utilize este menu para verificar a máscara de subrede actual quando DHCP é utilizado.
Predefinição: **XXX.XXX.XXX.XXX**
Os números representados por "X" variam conforme o seu ambiente de rede.
- Endereço gateway

Especifica o endereço de gateway predefinido do equipamento quando DHCP não é utilizado.

Utilize este menu para verificar o endereço de gateway predefinido actual quando DHCP é utilizado.

Predefinição: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Os números representados por "X" variam conforme o seu ambiente de rede.

- Mét.endereçamentoIP

Apresenta o método de aquisição do endereço IP.

- IP não está pronto
- DHCP
- Especf. IP automaticamente
- Configuração manual
- IP predefinido

Configuração IPv6

- IPv6

Especifique se pretende activar ou desactivar o IPv6.

Default: [Ativo]

- Ativo
- Inativo

- DHCP

Configura o equipamento para receber o respectivo endereço IPv6 a partir de um servidor DHCP.

Predefinição: [Inativo]

- Ativo
- Inativo

- Endereço IP (DHCP)

Apresenta o endereço IPv6 obtido a partir de um servidor DHCP.

- Endereço config. manual

- Endereço config. manual

Especifica o endereço IPv6 do equipamento quando DHCP não é utilizado. Pode conter até 39 caracteres.

Para mais informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 101 "Inserir caracteres".

- Comp. prefixo

Especifica o comprimento do prefixo, utilizando um valor entre 0 e 128.

- Endereço gateway

Especifica o endereço IPv6 da gateway predefinida. Pode conter até 39 caracteres.

Para mais informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 101 "Inserir caracteres".

- End. stateless

Mostra o endereço IPv6 autoconfigurável obtido a partir de um anúncio de router.

- Endereço autoconfigurável 1
- Endereço autoconfigurável 2
- Endereço autoconfigurável 3
- Endereço autoconfigurável 4

- End. de Link-local

Apresenta o endereço de link local IPv6.

 **Nota**

- Contacte o administrador da rede para obter informações sobre a configuração da rede.

Definições do Administrador

Definir data/hora



Define a data e a hora do relógio interno do equipamento.

- Ajustar data

Especifica a data do relógio interno do equipamento.

Só pode definir as datas que correspondem com o ano e o mês. As datas incompatíveis serão recusadas.

Padrão

Formato de data:  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia) [Dia/Mês/Ano],  **Região B** (essencialmente América do Norte) [Ano/Mês/Dia]

- Formato da data: Mês/Dia/Ano, Dia/Mês/Ano ou Ano/Mês/Dia

Ano: 2000 a 2099



Mês: 1 a 12

Dia: 1 a 31

- Ajustar hora

Define a hora do relógio interno do equipamento.

Padrão

Formato de hora:  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia) [Formato 24 horas],  **Região B** (essencialmente América do Norte) [Formato 12 horas]

- Formato da hora: Formato de 12 horas, Formato de 24 horas

Carimbo AM/PM: AM, PM (para Formato 12 horas)

Hora: 0 a 23 (para Formato 24 horas) ou 1 a 12 (para Formato 12 horas)

Minutos: 0 a 59

Programar informação de Fax

Especificar o nome e o número de fax do equipamento.

- Número:

Especifica o número de fax do equipamento utilizando até 20 caracteres, incluindo 0 a 9, espaço e "+".

- Nome:

Especifica o nome do fax do equipamento, utilizando até 20 caracteres alfanuméricos e símbolos.

Tel. de disco/teclas

Especifica o tipo de linha telefônica.

Para configurar esta definição, entre em contato com a operadora de telefonia e selecione a definição com base em sua linha telefônica. Selecionar uma definição incorrecta pode causar falhas nas transmissões de fax.

[Tel. marc.decádica(20PPS)] poderá não ser visualizado, dependendo da definição de país do equipamento.

Predefinição: [Telef. marcação por tons:]

- Telefone de teclas
- Tel. disco (10PPS)
- Tel. disco (20 PPS)

PSTN/PBX

Configura o equipamento para se ligar à uma rede telefónica pública comutada (PSTN) ou a uma central telefónica privada (PBX).

Predefinição: [PSTN]

- PSTN
- PBX

Número de acesso PBX

Especifica o número de marcação para aceder à linha externa quando o equipamento está ligado a uma central telefónica.

Certifique-se de que esta definição corresponde à definição da sua central. De contrário, poderá não conseguir enviar faxes para destinatários externos.

Padrão: **9**

- 0 a 999

Prioridade da função

Especifica o modo que é activado quando a alimentação é ligada, ou se o tempo especificado para [Temp. reposição auto sist.] chegar ao fim sem actividade enquanto é mostrado o ecrã inicial do modo actual.

Predefinição: [Copiador]

- Copiadora
- Fax
- Scanner

Timer redefinição aut sist

Define que o equipamento funcione de acordo com o modo especificado em [Prioridade de função].

Esta configuração também é aplicada ao tempo de expiração para cópia do documento seguinte, quando estiver copiando um cartão ID.

Padrão: [Ligado] (1 min)

- Ligado (30 seg., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.)
- Desligado

Modo econ. energia

Configura o equipamento para entrar no modo de poupança de energia, modo de poupança de energia 1 ou modo de poupança de energia 2, para reduzir o consumo de energia. A impressora sai do modo Economia de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido ou quando uma tecla é pressionada.

- ModoPoupançaEnergia1

O equipamento entra no modo de poupança de energia 1 se o equipamento tiver estado inactivo durante cerca de 30 segundos. Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- Ligado (30 segundos)
- ModoPoupançaEnergia2

O equipamento entra no modo de poupança de energia 2 depois de ter decorrido o período de tempo especificado para esta definição. O equipamento consome menos energia no modo de poupança de energia 2 do que no modo de poupança de energia 1, mas demora mais tempo para recuperar do modo de poupança de energia 2 do que a partir do modo de poupança de energia 1.

- Europa

Padrão: [1 minuto]

O tempo definido pode ser de 1 a 30 minutos.

- Países fora da Europa

Padrão: [Ligado] (1 minuto)

- Ligado (de 1 a 240 minutos, em variações de 1 minuto)
- Desligado

Idioma

Especifica o idioma utilizado na tela e nos relatórios.

Área (apenas Europa)

Ao seleccionar a área na qual o equipamento está sendo utilizado, é possível seleccionar o idioma de exibição e outras configurações.

É possível especificar esta definição durante a configuração inicial, quando o equipamento for ligado pela primeira vez.

Padrão: [Europa]

- Europa
- Ásia
- Oceania
- Américas
- África

País

Seleciona o país onde o equipamento é utilizado. O país especificado determina o formato de visualização de hora e data e os valores predefinidos das definições relacionadas à transmissão de fax.

Certifique-se de que selecionar o código do país corretamente. Selecionar o país incorreto pode causar falhas nas transmissões de fax.

O valor predefinido para esta definição é o código de país que especificou durante a configuração inicial, necessária após ligar a alimentação do equipamento pela primeira vez.

Reiniciar configurações

Certifique-se de que não apaga as definições por engano.

- Rest. todas as defs.

Repõe as definições do equipamento para as respectivas predefinições, excepto as seguintes: idioma para o ecrã, definição de país, definições de rede e destinos de fax de memória rápida/memória codificada.

Prima [Sim] para executar. Pressione [Não] para sair para o nível anterior do menu sem apagar as definições.

- Reiniciar config. de rede

Repõe as definições de rede para as respectivas predefinições.

Prima [Sim] para executar. Pressione [Não] para sair para o nível anterior do menu sem apagar as definições.

- Limpar livro de endereços

Limpa os destinos de Discagem rápida/Discagem automática do fax.

Prima [Sim] para executar. Prima [Não] para sair para o nível anterior do menu sem apagar os destinos.

Atalho para função

Atribui uma das funções a seguir à tecla [Shortcut to Func.] no painel de controle.

Padrão: [Modo de cópia de cartão ID]

- Modo de cópia de cartão ID

Pressione a tecla para mudar para o modo de cópia de cartão de identificação.

- ASIA
Pressione a tecla para alternar para o menu [TX Imediato].
- Selecionar dest. scanner
Pressione a tecla para mudar para o menu de seleção de destino scanner.

Bloqueio ferramentas admin.

Designa uma senha de quatro dígitos para acessar o [Livro endereços], [Definições de rede], e os menus [Ferr. admin.].

Não se esqueça desta palavra-passe.

- Ligado (0000 a 9999)
- Desligado

IPsec

Especifica se activa ou desactiva IPsec.

Esta função aparece apenas quando uma senha é especificada em [Bloq. ferr. admin.].

Predefinição: [Inativo]

- Ativo
- Inativo

Confirmação número de fax

Configura o equipamento para pedir que um número de fax seja introduzido duas vezes quando o destino for especificado manualmente.

Quando esta função está ativada, não é possível utilizar a função de discagem no gancho.

Esta função aparece apenas quando uma senha é especificada em [Bloq. ferr. admin.].

Padrão: [Desligado]

- Ligado
- Desligado

Salvar dados em USB

Especifique se deseja ativar ou desativar a digitalização para USB.

Esta função aparece apenas quando uma senha é especificada em [Bloq. ferr. admin.].

Default: [Ativo]

- Ativo
- Inativo

8. Configurar o equipamento usando utilitários

Usar o Web Image Monitor

Nota

- Para operar o equipamento por meio do Web Image Monitor, é necessário primeiro configurar as definições de TCP/IP ou de LAN sem fio do equipamento. Para mais informações, consulte Pág. 161 "Definições de Rede" ou Pág. 184 "Configurar as Definições de Rede".

Importante

- Alguns itens podem não ser apresentados, dependendo do tipo de modelo que utilizar.
- Alguns componentes podem ser configurados utilizando o painel de controle.

Operações disponíveis

As seguintes operações podem ser executadas remotamente utilizando o Web Image Monitor num computador:

- Visualizar o estado ou as definições do equipamento
- Configurar as definições do equipamento
- Registrar os destinos de scanner e de fax
- Configurar as definições de rede
- Configurar as definições IPsec
- Imprimir relatórios
- Definir o endereço de e-mail e a palavra-passe do administrador
- Repor a configuração do equipamento para a predefinição de fábrica
- Criar ficheiros de backup da configuração do equipamento
- Repor a configuração do equipamento a partir de ficheiros de backup
- Configurar a data e hora do equipamento
- Configurar a definição do modo de poupança de energia do equipamento

Navegadores da Web compatíveis

- Internet Explorer 6 a 11
- Firefox 3.0 a 23

Exibir a página superior

Quando aceder ao equipamento utilizando o Web Image Monitor, a página inicial é apresentada na janela do seu Web browser.

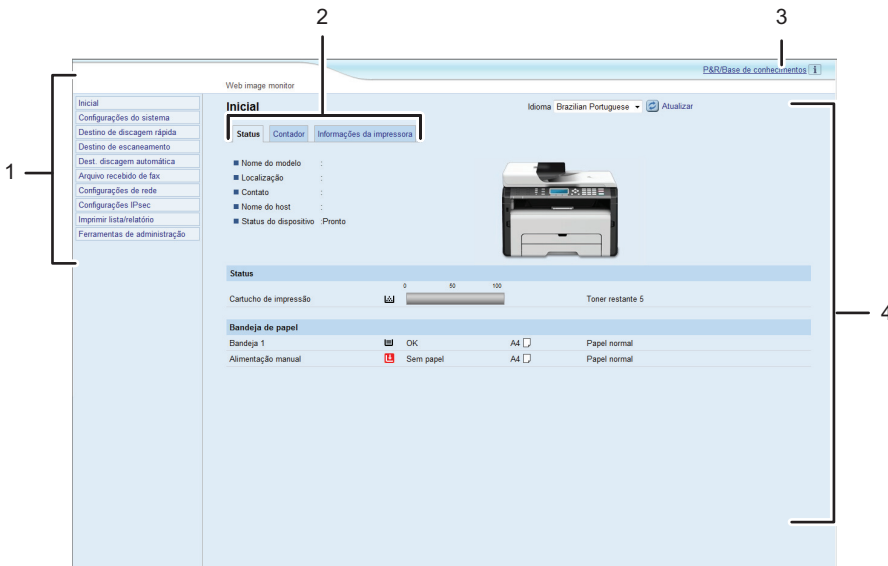
1. Iniciar o web browser.
2. Na barra de endereços do Web browser, introduza "http://(endereço IP do equipamento)/" para aceder ao equipamento.

Se utilizar um servidor DNS ou WINS e o nome do host do equipamento tiver sido especificado, é possível introduzir o nome do host em vez do endereço IP.

É mostrada a página principal do Web Image Monitor.

Página inicial

Cada página do Web Image Monitor está dividida da seguinte forma:



DCT841

1. Área do menu
Clicar num menu mostra o respectivo conteúdo na área principal.
2. Área de separadores
Contém separadores para que possa percorrer pelas informações e definições que pretende consultar e configurar.
3. Perguntas freq./Base de info.
Disponibiliza respostas a perguntas frequentes e outras informações úteis sobre como utilizar este equipamento.

É necessário uma ligação à Internet para visualizar estas informações.

4. Área principal

Apresenta o conteúdo do item seleccionado na área do menu.

As informações na área principal não são actualizadas automaticamente. Clique em [Actualizar] na parte superior direita da área principal para actualizar as informações. Clique no botão [Actualizar] do navegador para actualizar a tela inteira do navegador.

↓ Nota

- Se utilizar uma versão mais antiga de um Web browser suportado ou se o Web browser tiver JavaScript e os cookies desactivados, poderão ocorrer problemas de visualização e de operação.
- Se utilizar um servidor proxy, configure as definições do Web browser conforme necessário. Para mais informações sobre as definições, contacte o seu administrador de rede.
- A página anterior pode não ser visualizada, mesmo depois de clicar no botão Retroceder do Web browser. Se tal acontecer, clique no botão Actualizar do Web browser.
- As FAQs (Perguntas Frequentes)/Base de Informações poderão não estar disponíveis em certos idiomas.

Alterar o idioma de interface

Selecione o idioma de interface pretendido a partir da lista [Idioma].

Verificar as informações do sistema

Clique em [Inicial] para apresentar a página principal do Web Image Monitor. É possível verificar a informação actual do sistema nesta página.

Esta página contém três guias: [Status], [Contador] e [Informações da impressora].

Guia Status

Item	Descrição
Nome do modelo:	Mostra o nome do equipamento.
Localização	Mostra a localização do equipamento conforme registado na página [SNMP].
Contato	Mostra a informação de contacto do equipamento conforme registado na página [SNMP].
Nome do host	Apresenta o nome do host especificado em [Nome do host] na página [DNS].
Status do dispositivo	Mostra as mensagens actuais no visor do equipamento.

8

Status

Item	Descrição
Cartucho de impressão	Mostra o nível de toner restante. Os níveis de toner não são exibidos para os modelos Tipo 1, 2 e 3.

Bandeja de papel

Item	Descrição
Bandeja 1	Apresenta o estado actual e a definição de formato/tipo de papel da Bandeja 1.
Alim. manual	Apresenta o estado actual e a definição de formato/tipo de papel da bandeja de alimentação manual.

Nota

- Se um cartucho de impressão não-genuíno estiver instalado, a vida útil do toner não poderá ser precisamente indicada.

Guia Contador

Conta-páginas

Item	Descrição
Impressora	<p>Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando a função de impressora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas impressas utilizando a função impressora, e listas/relatórios impressos no menu [Impr listas/teste] em [Recursos da impressora] • Número de páginas coloridas (sempre exibe 0) • Número de páginas preto e branco impressas através da função impressora
Scanner	<p>Mostra as seguintes informações para as páginas digitalizadas utilizando a função de scanner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas • Número de páginas a cores • Número de páginas a preto e branco
Copiadora	<p>Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando a função de copiador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas • Número de páginas coloridas (sempre exibe 0) • Número de páginas a preto e branco
Fax	<p>Mostra as seguintes informações para os faxes da linha de telefone pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas enviadas e recebidas • Número de páginas enviadas • Número de páginas recebidas

Contador da impressora

Item	Descrição
Total de páginas	Exibe o número total de todas as impressões do equipamento: <ul style="list-style-type: none">• Páginas impressas utilizando as funções impressora, cópia e fax• Listas/relatórios impressos no menu [Impr. lista/relatório]• Listas/relatórios impressos no menu [Impr. lista/teste], em [Recursos da impressora]

Guia de Informações do equipamento**Informações da impressora**

Item	Descrição
Versão de firmware:	Mostra a versão de firmware instalada no equipamento.
Versão do firmware do motor	Mostra a versão de firmware do motor do equipamento.
ID da máquina	Mostra o número de identificação do equipamento.
Cartão de fax	Mostra que uma placa de fax está instalada.
Memória total	Mostra a memória total instalada no equipamento.

Configurar as definições do Sistema

Clique em [Configurações do sistema] para visualizar a página para configurar as definições do sistema.

Esta página contém as seguintes abas: [Ajuste de volume], [Configuração da bandeja de papel], [Copiadora], [Fax], [Gerenciamento de toner], [Interface] e [Atalho para função].

Guia Ajuste volume do sistema

Ajuste do volume de som

Item	Descrição
Tons teclas painel	Selecione o volume do aviso sonoro que soa quando é premida uma tecla, entre [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Viva-voz	Selecione o volume do som proveniente do altifalante no modo de mãos livres, entre [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Sinal de fim de trabalho	Selecione o volume do aviso sonoro que soa quando um trabalho é concluído, entre [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Sinal erro trab.	Selecione o volume do aviso sonoro que soa quando ocorre um erro de transmissão de fax, entre [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Volume do alarme	Selecione o volume do alarme que soa quando ocorre um erro de operação, entre [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].

Guia Configurações das bandejas de papel

Bandeja 1

Item	Descrição
Tamanho do papel	Selecione o formato de papel para a Bandeja 1 a partir das seguintes possibilidades: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), Tam. person.

Item	Descrição
Tipo de papel	Selecione o tipo de papel para a Bandeja 1 a partir das seguintes possibilidades: Papel normal, Papel reciclado, Papel grosso (100 a 130 g/m ²), Papel fino (52 a 64g/m ²)

Alim. manual

Item	Descrição
Tamanho do papel	Selecione o formato de papel para a bandeja de alimentação manual a partir das seguintes possibilidades: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), Tam. person.
Tipo de papel	Selecione o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual a partir das seguintes possibilidades: Papel normal, Papel reciclado, Papel grosso (100 a 130 g/m ²), Papel fino (52 a 64g/m ²)

Detecção de incompatibilidade de tamanho

Item	Descrição
Detecção de incompatibilidade de tamanho	Selecione para fazer com que o equipamento reporte um erro se o tamanho do papel não for compatível com as definições do trabalho de impressão.

Guia Copiadora**Selecionar papel**

Item	Descrição
Selecionar papel	Selecione a bandeja de papel usada para cópias.

Linha de separação

Item	Descrição
Linha de separação	Especifique se deseja imprimir uma linha no meio do papel impresso quando fizer uma cópia de cartão de ID ou uma cópia combinada.

Guia Fax

Confirmação número de fax

Item	Descrição
Confirmação número de fax	<p>Active esta definição para configurar o equipamento para solicitar que um número de fax seja introduzido duas vezes quando o destino for especificado manualmente.</p> <p>Esta definição só é exibida quando a senha do administrador estiver definida na página [Administrador].</p>

Proc. arquivos de fax recebidos

Item	Descrição
Proc. de arquivos recebidos	<p>Selecione se os faxes recebidos são guardados na memória do equipamento para impressão ou se são reencaminhados para um destino especificado em [Destino de reencaminhamento].</p>
Imprimir automaticamente	<p>Selecione se os faxes recebidos na memória do equipamento são impressos automaticamente ou guardados para imprimir manualmente mais tarde.</p>
Notificar status de encaminhamento	<p>Selecione se são enviadas notificações por e-mail depois do reencaminhamento de faxes ou não. O destino da notificação por e-mail depende de como o [Destino de encaminhamento] é especificado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se for especificado com [Endereço de e-mail]: a notificação será enviada para o endereço de e-mail do administrador especificado em [E-mail do administrador] na página [Administrador]. • Se for especificado com [Destino de escaneamento]: a notificação será enviada para o destino de notificação especificado para o destino de digitalização seleccionado. <p>É de notar que, se não for especificado nenhum endereço de e-mail de destino, não será enviada nenhuma notificação mesmo que esta definição esteja activada.</p>
Destino de encaminhamento	<p>Especifica o destino de reencaminhamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Endereço de e-mail]: introduza um endereço de e-mail de destino. Pode conter até 64 caracteres. • [Destino de escaneamento]: seleccione um destino de digitalização como destino de reencaminhamento.

Item	Descrição
Número de tentativas de encaminhamento (tempo)	Especifica quantas vezes o equipamento tenta reencaminhar um fax (1 a 255 vezes).
Tempo entre tentativas de encaminhamento (min)	Especifica quantos minutos o equipamento aguarda entre tentativas de reencaminhamento (1 a 255 minutos).

Guia Gerenciamento de toner

Econ. toner

Item	Descrição
Econ. toner	Active esta definição para imprimir utilizando uma quantidade reduzida de toner para a impressão de cópias.

Opção de término de suprimento

Item	Descrição
Opção de término de suprimento	<p>Essa definição é usado para monitorar o nível de toner.</p> <ul style="list-style-type: none"> Parar impressão O monitoramento do nível de toner é ativado. O nível de toner restante pode ser verificado no painel de controle e no Web Image Monitor. Continuar impressão O equipamento para de monitorar o nível de toner. Mesmo com o toner acabar, a impressão continuará e não será mostrada nenhuma mensagem.

Aba de interface

Interface

Item	Descrição
Porta USB fixa	<p>Especifica se o mesmo driver de impressão/PC FAX pode ser utilizado para vários equipamentos ou não via conexão USB.</p> <p>Se esta definição estiver habilitada, o mesmo driver de impressão/PC FAX instalado no seu computador pode ser utilizado com qualquer equipamento diferente do utilizado originalmente para a instalação, desde que o equipamento seja do mesmo modelo.</p> <p>Se estiver desabilitada, é necessário instalar o driver de impressora/PC FAX separadamente para cada equipamento, pois qualquer outro equipamento além do utilizado originalmente será reconhecido como um novo dispositivo, quando conectado via USB.</p>

Guia Atalho para função

Atalho para função

Item	Descrição
Definições do atalho para função	<p>Atribui uma das funções a seguir à tecla [Shortcut to Func.] no painel de controle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Modo de cópia de documento de identificação] • [Transmissão imediata de fax] • [Selecionar destino do scanner]

Registrar Destinos

É possível registrar destinos de digitalização e de fax utilizando o Web Image Monitor.

Um máximo de 100 destinos de digitalização 108 destinos de fax (8 destinos de discagem rápida e 100 de discagem automática) podem ser registrados. Para mais informações sobre como registrar destinos, consulte as secções de digitalização e de fax.

↓ Nota

- Para mais informações sobre como registrar destinos de digitalização, consulte Pág. 76 "Registrar Destinos de Digitalização".

Configura o arquivo de fax recebido

É possível imprimir ou excluir os faxes recebidos.

- Imprimir arq. selecionado
É possível selecionar e imprimir os faxes recebidos.
- Apagar arq. selecionado
É possível selecionar e excluir os faxes recebidos.
- Excluir todos arqs.
É possível excluir todos os faxes recebidos.

Configurar as Definições de Rede

Clique em [Configurações de rede] para visualizar a página para configurar as definições de rede. Esta página contém os seguintes separadores: [Status da rede], [Configuração IPv6], [Aplicativo de rede], [DNS], [Notificação de e-mail automática], [SNMP], [SMTP], [POP3] e [Wireless].

★ Importante

- Dependendo das definições que você alterar, o equipamento talvez precise ser reiniciado.
- Dependendo do modelo do equipamento utilizado, alguns itens podem não ser exibidos.

Guia Status da rede

Status geral

Item	Descrição
Vel. Ethernet	Apresenta o tipo e velocidade da ligação à rede.
Nome de impressora IPP	Mostra o nome utilizado para identificar o equipamento na rede.
Versão de rede	Mostra a versão do módulo de rede do equipamento (uma parte do firmware do equipamento).
Endereço MAC Ethernet	Mostra o endereço Ethernet MAC do equipamento.
Interface ativa	Exibe o método de comunicação ativo.

Status TCP/IP

Item	Descrição
DHCP	Selecione se o equipamento deve receber um endereço IPv4 dinâmico automaticamente utilizando DHCP. Para utilizar DHCP, selecione [Ativo]. Quando activado, os itens abaixo não podem ser configurados.
Endereço IP	Introduza o endereço IPv4 para o equipamento.
Máscara de subrede	Insira a máscara de subrede da rede.
Gateway	Introduza o endereço IPv4 da gateway de rede.

Guia Configuração IPv6

IPv6

Item	Descrição
IPv6	<p>Especifique se pretende activar ou desactivar o IPv6. Não é possível desactivar IPv6 utilizando o Web Image Monitor se o equipamento for actualmente utilizado num ambiente IPv6.</p> <p>Neste caso, utilize o painel de controlo para desactivar [IPv6] nas definições de rede.</p> <p>Quando desativado, [DHCP], [Configuração manual de endereço], [Comprimento do prefixo] e [Endereço de gateway] abaixo não podem ser configurados.</p>

Endereço IPv6

Item	Descrição
DHCP	Selecione se pretende ou não que o equipamento obtenha o respectivo endereço IPv6 a partir de um servidor DHCP.
Endereço IP (DHCP)	Apresenta o endereço IPv6 obtido a partir do servidor DHCP quando [DHCP] está definido como [Ativo].
End. stateless	Apresenta até quatro endereços autoconfiguráveis.
Endereço gateway	Exibe o endereço gateway padrão do equipamento.
End. de Link-local	Apresenta o endereço link-local do equipamento. O endereço link-local é um endereço válido apenas no interior da rede local (segmento local).
Endereço de configuração manual	Introduza o endereço IPv6 do equipamento. Pode conter até 39 caracteres.
Comp. prefixo	Introduza o comprimento do prefixo, utilizando um valor entre 0 e 128.
Endereço gateway	Introduza o endereço IPv6 da gateway predefinida. Pode conter até 39 caracteres.

Guia Aplicativo de rede

Configurações de envio do scanner

Item	Descrição
E-mail	Selecione para activar a função Scan to E-mail.
Tamanho máx. de e-mail	Selecione o tamanho máximo dos ficheiros de digitalização que é possível anexar a uma mensagem de e-mail (1 a 5 MB, ou sem limite).
FTP	Selecione para activar a função Scan to FTP.
Pasta	Selecione para activar a função Scan to Folder.

Configuração de impressão em rede

Item	Descrição
IPP	Selecione para activar a impressão em rede utilizando o Protocolo de Impressão na Internet (via TCP porta 631/80).
FTP	Selecione para activar a impressão em rede utilizando um servidor FTP associado ao equipamento (via TCP porta 20/21).
RAW	Selecione para activar a impressão raw em rede.
Nº. da porta	Introduza o número de porta TCP a utilizar para a impressão raw. O intervalo válido é de 1.024 a 65.535, com exceção de 53.550 e 49.999 (o padrão é 9.100).
LPR	Selecione para activar a impressão em rede utilizando LPR/LPD (via TCP porta 515).

Configuração mDNS

Item	Descrição
mDNS	Selecione para activar Multicast DNS (via UDP porta 5353). Se estiver desactivado, o item abaixo não pode ser configurado.
Nome da impressora	Introduza o nome do equipamento. Pode conter até 32 caracteres.

Guia DNS

DNS

Item	Descrição
Método DNS	Selecione se pretende especificar os servidores de nome de domínio manualmente ou receber informação DNS a partir da rede automaticamente. Quando definido para [Obtenção DHCP automaticamente], [Servidor DNS primário], [Servidor DNS secundário] e [Nome de domínio] abaixo ficam indisponíveis.
Servidor DNS primário	Introduza o endereço IPv4 do DNS primário.
Servidor DNS secundário	Introduza o endereço IPv4 de DNS secundário.
Nome de domínio	Introduza o nome de domínio IPv4 para o equipamento. Pode conter até 32 caracteres.
Método DNS IPv6	Selecione se pretende especificar o servidor de domínio manualmente ou se o equipamento obtém a respectiva informação DNS automaticamente. Quando definido para [Obtenção DHCP automaticamente], [Servidor DNS IPv6 primário], [Servidor DNS IPv6 secundário] e [Nome de domínio IPv6] abaixo ficam disponíveis.
Servidor DNS IPv6 primário	Introduza o endereço IPv6 do servidor DNS IPv6 primário. Pode conter até 39 caracteres.
Servidor DNS IPv6 secundário	Introduza o endereço IPv6 do servidor DNS IPv6 secundário. Pode conter até 39 caracteres.
Nome de domínio IPv6	Introduza o nome de domínio IPv6 do equipamento. Pode conter até 32 caracteres.
Prioridade de resolução DNS	Selecione se pretende dar prioridade a IPv4 ou IPv6 para a resolução do nome DNS.
Timeout DNS (segundos)	Introduza o número de segundos que o equipamento aguarda antes de expirar o tempo limite de um pedido DNS (1 a 999 segundos).
Nome do host	Introduza um nome de host para o equipamento. Pode conter até 15 caracteres.

Guia Notificação de e-mail automática

Notificação de e-mail 1/Notificação de e-mail 2

Item	Descrição
Nome do remetente	Insira um nome de remetente para o e-mail de notificação. Pode conter até 32 caracteres.
Endereço de e-mail	Insira o endereço do destinatário do e-mail de alerta. Pode conter até 64 caracteres.
Erro de alimentação de papel	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado, se o papel ficar encravado.
Substituir cartucho de impressão em breve	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se ficar quase sem toner.
Substituir cart. impressão	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se ficar sem toner.
Sem papel	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado, se ficar sem papel.
Chamar assistência técnica	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se o equipamento necessitar de assistência técnica.
Tampa aberta	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se uma tampa estiver aberta.

Guia SNMP

SNMP

Item	Descrição
SNMP	Selecione se deseja ativar o equipamento para utilizar os serviços SNMP.

Trap

Item	Descrição
Destino de Trap	Selecione se pretende activar o equipamento para enviar traps para o host de gestão (NMS). Quando esta opção está desactivada, [Host de gerenciamento SNMP 1] e [Host de gerenciamento SNMP 2], abaixo, deixam de estar disponíveis.

Item	Descrição
Host de gerenciamento SNMP 1	Introduza o endereço IP ou o nome do host de um host de gestão. Pode conter até 64 caracteres.
Host de gerenciamento SNMP 2	Introduza o endereço IP ou o nome do host de um host de gestão. Pode conter até 64 caracteres.

Comunidade

Item	Descrição
Obter dados de comunidade	Introduza o nome da comunidade a utilizar para autenticação de pedidos de Get. Pode conter até 32 caracteres.
Comunidade Trap	Introduza o nome da comunidade a utilizar para autenticação de pedidos de Trap. Pode conter até 32 caracteres.

Sistema

Item	Descrição
Localização	Introduza a localização do equipamento. A localização introduzida aqui é apresentada na página principal. Pode conter até 64 caracteres.
Contato	Introduza as informações de contacto do equipamento. A informação de contacto introduzida é apresentada na página principal. Pode conter até 64 caracteres.

Guia SMTP

SMTP

Item	Descrição
Servidor de SMTP primário	Introduza o endereço IP ou nome do host do servidor SMTP. Pode conter até 64 caracteres.
Nº. da porta	Introduza o número de porta de SMTP (1 a 65535).

Item	Descrição
Método de autenticação	<p>Selecione um método de autenticação dos seguintes:</p> <p>[Anônimo]: O nome de usuário e a senha não são necessários.</p> <p>[SMTP]: o equipamento suporta autenticação NTLM e LOGIN.</p> <p>[POP antes de SMTP]: O servidor POP3 é utilizado para autenticação. Ao enviar e-mails para um servidor SMTP, é possível aumentar o nível de segurança do servidor SMTP ligando ao servidor POP para autenticação.</p>
Nome de usuário	Introduza o nome de usuário para início de sessão no servidor SMTP. Pode conter até 32 caracteres.
Senha	Introduza a palavra-passe para início de sessão no servidor SMTP. Pode conter até 32 caracteres.
Endereço de e-mail do dispositivo	<p>Introduza o endereço de e-mail do equipamento.</p> <p>Este endereço é utilizado como o endereço do remetente para mensagens de e-mail enviadas a partir deste equipamento, como e-mails de notificação. Pode conter até 64 caracteres.</p>
Timeout do servidor (segundos)	Introduza o número de segundos que o equipamento aguarda antes de expirar o limite de tempo de uma operação SMTP (1 a 999).
Fuso horário	<p>Selecione um fuso horário de acordo com a sua localização geográfica.</p> <p>Selecionar um fuso horário diferente pode fazer com que a data e a hora da transmissão seja incorrecta para e-mails enviados pela função de Scan to E-mail, mesmo que o relógio do equipamento esteja definido correctamente.</p>

Guia POP3

Configurações POP3

Item	Descrição
Serv. POP3	Introduza o endereço IP ou nome de host do servidor POP3 para a recepção de e-mails. O servidor POP3 especificado aqui será utilizado para [POP antes de SMTP]. Pode conter até 64 caracteres.
Conta do usuário	Introduza o nome de utilizador para iniciar sessão no servidor POP3. Pode conter até 32 caracteres.
Senha	Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no servidor POP3. Pode conter até 32 caracteres.

Item	Descrição
Autenticação	<p>Selecione um método de autenticação dos seguintes:</p> <p>[Nenhum]: A senha não será criptografada.</p> <p>[Autenticação APOP]: A senha será criptografada.</p> <p>[Auto]: A palavra-passe será encriptada ou não encriptada de acordo com as definições do servidor POP3.</p>

Guia Sem fio

Status da LAN sem fio

Item	Descrição
Status da LAN sem fio	Exibe o status da conexão com a LAN wireless.
Endereço MAC	Mostra o endereço MAC.
Modo de comunicação	Exibe o modo de comunicação pelo qual o equipamento se está conectando.
SSID	Exibe o SSID do ponto de acesso ao qual o equipamento está conectado.
Canal	Exibe as informações do canal das definições atuais de LAN sem fio se [Ad-Hoc] for selecionado [Modo de Comunicação].
Status do sinal wireless	Exibe a intensidade do sinal wireless que está sendo recebido.
Sem fio	Especifica se a LAN wireless será usada.

Definições de wireless LAN

Item	Descrição
SSID	<p>Insira o SSID do ponto de acesso.</p> <p>O SSID pode conter até 32 caracteres.</p> <p>Quando você clica em [Lista de digitalizações] , é exibida uma lista de pontos de acesso disponíveis. Você pode selecionar o SSID na lista.</p>
Modo de comunicação	<p>Selecione o modo de conexão.</p> <p>Se o equipamento for conectado a um roteador sem fio ou ponto de acesso, selecione [Infraestrutura]. Se o equipamento for conectado diretamente a um dispositivo equipado com uma LAN wireless, selecione [Ad-Hoc].</p>

Item	Descrição
Canal Ad-Hoc	Se [Ad-Hoc] for selecionado para [Modo de comunicação], selecione um canal.
Autenticação	Selecione um método de autenticação. Se [Ad-Hoc] estiver selecionado para [Modo de comunicação], você só poderá selecionar [Sistema aberto] e [Chave compartilhada].
Criptografia	Selecione um método de criptografia. Se [Ad-Hoc] estiver selecionado para [Modo de comunicação], você só poderá selecionar [Nenhum] e [WEP].
Senha WPA	Se [WPA2-PSK] ou [Modo misto WPA/WPA2] for selecionado para [Autenticação], insira a chave de criptografia WPA.
Tamanho da chave WEP	Se [WEP] for selecionado para [Criptografia], selecione 64 bits ou 128 bits como tamanho da chave de criptografia.
ID da chave de transmissão WEP	Selecione um número de ID para identificar cada chave WEP caso várias conexões WEP estejam configuradas.
Formato da chave WEP	Selecione um formato para inserir a chave WEP.
Chave WEP	<p>Insira a chave WEP. O número e o tipo de caracteres que você pode inserir variam de acordo com o tamanho e o formato selecionado para a chave. Veja a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamanho da chave WEP: [64 bits], Formato: [Hexadecimal] Tamanho máximo da chave WEP: 10 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Tamanho da chave WEP: [64 bits], Formato: [ASCII] Comprimento máximo da chave WEP: 5 caracteres (0x20-0x7e) • Tamanho da chave WEP: [128 bits], Formato: [Hexadecimal] Tamanho máximo da chave WEP: 26 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Tamanho da chave WEP: [128 bits], Formato: [ASCII] Tamanho máximo da chave WEP: 13 caracteres (0x20-0x7e)

Nota

- Se você estiver configurando manualmente as definições, verifique antes o SSID, o método de autenticação ou a chave de criptografia do ponto de acesso ou roteador sem fio.

Configurar as definições de IPsec

Clique em [Configurações IPsec] para visualizar a página para configurar as definições de IPsec.

Esta página contém os seguintes separadores: [Configurações globais IPsec] e [Lista de política IPsec].

★ Importante

- Esta função só está disponível quando uma palavra-passe de administrador é especificada.

Guia Configurações globais IPsec

Item	Descrição
Função IPsec	Selecione se deseja habilitar ou desabilitar o IPsec.
Política padrão	Selecione se pretende permitir a política predefinida IPsec.
Ignorar broadcast e multicast	Selecione os serviços aos quais não pretende aplicar IPsec de entre os seguintes: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [UDP porta 53550]
Ignorar todos ICMP	Selecione se pretende aplicar IPsec a pacotes ICMP (IPv4 e IPv6) dos seguintes: [Ativo]: Todos os pacotes ICMP passam sem proteção IPsec. Comando "ping" (pedido de eco e resposta de eco) não está encapsulado por IPsec. [Inativo]: Alguns tipos de mensagens ICMP passam sem proteção IPsec.

Guia Lista de política IPsec

Item	Descrição
Nº.	Número de política IPsec.
Nome	Apresenta o nome da política IPsec.
Config de endereço	Apresenta o filtro de endereço IP da política IPsec da seguinte forma: Endereço remoto/Comprimento de prefixo
Ação	Apresenta a acção da política IPsec como "Permitir", "Descartar" ou "Exigir segurança".

Item	Descrição
Status	Apresenta o estado da política IPsec como "Ativo" ou "Inativo".

Para configurar as políticas IPsec, selecione a política IPsec pretendida e, em seguida, clique em [Mudar] para abrir a página "Config de política IPsec". As seguintes definições podem ser efetuadas na página "Config de política IPsec".

Config de política IPsec

Item	Descrição
Nº.	Especifique um número entre 1 e 10 para a política IPsec. O número que especificar irá determinar a posição da política na Lista de políticas IPsec. A procura da política é efectuada de acordo com a ordem da lista. Se o número que especificar já tiver sido atribuído a outra política, a política que está a configurar receberá o número da política anterior e a política anterior e quaisquer políticas subsequentes serão renumeradas conformemente.
Atividade	Selecione se pretende activar ou desactivar a política.
Nome	Introduza o nome da política. Pode conter até 16 caracteres.
Tipo de endereço	Selecione IPv4 ou IPv6 como o tipo de endereço IP a ser utilizado na comunicação IPsec.
Endereço local	Apresenta o endereço IP desta impressora.
Endereço remoto	Introduza o endereço IPv4 ou IPv6 do equipamento com o qual deve comunicar. Pode conter até 39 caracteres.
Comp. prefixo	Introduza o comprimento do prefixo do Endereço remoto, utilizando um valor entre 1 e 128. Se esta definição ficar em branco, "32" (IPv4) ou "128" (IPv6) será seleccionado automaticamente.
Ação	<p>Especifique como os pacotes IP são processados a partir dos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Permitir]: Os pacotes IP são enviados e recebidos sem IPsec aplicado aos pacotes. • [Descartar]: Os pacotes IP são descartados. • [Exigir segurança]: IPsec é aplicado aos pacotes IP que são enviados e recebidos. <p>Se você seleccionou [Exigir segurança], configure [Configurações IPsec] e [Configurações IKE].</p>

Configurações IPsec

Item	Descrição
Tipo de encapsulamento	<p>Especifique o tipo de encapsulamento de entre os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> [Transporte]: Seleccione este modo para proteger apenas a seção de carga útil de cada pacote IP ao comunicar com dispositivos em conformidade com IPsec. [Túnel]: Seleccione este modo para proteger todas as seções de cada pacote IP. Recomendamos este tipo de comunicação entre gateways de segurança (como dispositivos VPN).
Protocolo de segurança	<p>Selecione o protocolo de segurança entre as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> [AH]: Estabelece comunicação segura que suporta apenas autenticação. [ESP]: Estabelece comunicação segura que suporta autenticação e encriptação de dados. [ESP e AH]: Estabelece comunicação segura que suporta criptografia de dados e autenticação de pacotes, incluindo cabeçalhos de pacotes. Note que não é possível especificar este protocolo quando [Túnel] estiver seleccionado para [Tipo de encapsulamento].
Algoritmo de autenticação de AH	<p>Especifique, a partir dos seguintes, o algoritmo de autenticação a ser aplicado quando [AH] ou [ESP&AH] estiver seleccionado para [Protocolo de segurança]:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>
Algoritmo criptográfico de ESP	<p>Especifique, a partir dos seguintes, o algoritmo de encriptação a ser aplicado quando [ESP] ou [ESP&AH] estiver seleccionado para [Protocolo de segurança]:</p> <p>[None], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]</p>
Algoritmo criptográfico de ESP	<p>Especifique o algoritmo de autenticação a ser aplicado quando [ESP] estiver seleccionado para [Protocolo de segurança] de entre os seguintes:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>

Item	Descrição
Duração	<p>Especifique a validade de SA (Security Association) IPsec como um período de tempo ou volume de dados. SA irá expirar quando o período de tempo especificado terminar ou o volume de dados especificado atingir o volume conduzido.</p> <p>Se especificar um período de tempo e um volume de dados, SA irá expirar logo que seja alcançado um dos dois e um novo SA será obtido por negociação.</p> <p>Para especificar a validade de SA como um período de tempo, introduza um número de segundos.</p> <p>Para especificar a validade de SA como um volume de dados, introduza um número de KBs.</p>
Perfect Forward Secrecy da chave	Selecione se pretende activar ou desactivar PFS (Perfect Forward Secrecy).

Definições IKE

Item	Descrição
Versão IKE	Apresenta a versão IKE.
Algoritmo de criptografia	Especifique o algoritmo de encriptação de entre os seguintes: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo autenticador	Especifique o algoritmo de autenticação de entre os seguintes: [MD5], [SHA1]
Duração de IKE	Especifique a validade de ISAKMP SA como um período de tempo. Introduza um número de segundos.
Grupo Diffie-Heiman IKE	Selecione o IKE Diffie-Hellman Group a ser utilizado na geração da chave de encriptação IKE dos seguintes: [DH1], [DH2]
Chave partilhada	Especifique a PSK (chave pré-compartilhada) a ser utilizada para autenticação de um dispositivo de comunicação. Pode conter até 32 caracteres.
Perfect Forward Secrecy da chave	Selecione se pretende activar ou desactivar PFS (Perfect Forward Secrecy).

Imprimir listas/relatórios

Clique em [Imprimir lista/relatório] para visualizar a página dos relatórios de impressão. Em seguida, selecione um item e clique em [Imprimir] para imprimir informação desse item.

Imprimir lista/relatório

Item	Descrição
Pg de config	Imprime informações gerais sobre o equipamento e a respectiva configuração actual.
Relatório de fax	Imprime um jornal de transmissão e recepção de fax relativo aos últimos 50 trabalhos. Para mais informações sobre a impressão automática do jornal de fax, consulte Pág. 144 "Definições de recursos de fax".
Lista de ficheiros em espera para TX/RX de fax	Imprime uma lista de trabalhos de fax ainda na memória do equipamento para serem impressos, enviados ou reencaminhados.
Lista de destinos de memória rápida	Imprime uma lista das entradas de Memória rápida.
Lista de destinos de memória codificada de fax	Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.
Lista de destinos do scanner	Imprime uma lista dos destinos de digitalização.
Relatório do scanner	Imprime um jornal do scanner para as últimas 100 transmissões Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder.
Página manutenção	Imprime a página de manutenção.

Nota

- Os relatórios não podem ser impressos via Web Image Monitor se estiverem a ser impressos outros trabalhos. Antes de imprimir relatórios, certifique-se de que o equipamento não está a imprimir.
- Os relatórios serão impressos em papel de tamanho A4, carta ou ofício. Coloque um destes formatos de papel na bandeja antes de imprimir relatórios.

Configurar as Definições do Administrador

Clique em [Ferramentas de administração] para visualizar a página para configurar as definições do administrador.

Esta página contém os seguintes separadores: [Administrador], [Reiniciar configurações], [Backup de definições], [Restaurar configurações], [Ajustar data e hora] e [Modo economia de energia].

Guia Administrador

Config do Administrator

Item	Descrição
Mudar senha	Selecione esta opção para configurar a palavra-passe do administrador.
Nova senha	Introduza a nova palavra-passe do administrador. Pode conter até 16 caracteres.
Confirmar senha	Introduza a mesma palavra-passe novamente, para confirmar.
Mudar endereço de e-mail	Selecione esta opção para configurar o endereço de e-mail do administrador.
E-mail do administrador	Introduza o endereço de e-mail do administrador. Se o endereço de e-mail do equipamento não estiver configurado na página [SMTP], este endereço será utilizado como o endereço do remetente nos e-mails enviados a partir do equipamento, como e-mails de notificação. Pode conter até 64 caracteres.

Guia Redefinir definições

Reiniciar configurações

Item	Descrição
Reiniciar config. de rede	Selecione para restaurar as definições configuradas em [Definições de Rede] e [Ferramentas de Administrador].
Reiniciar configurações do menu	Selecione esta opção para repor as predefinições que não estejam relacionadas com a rede.
Limpar destino de imagem escaneada	Selecione esta opção para apagar os destinos de digitalização.

Item	Descrição
Limpar livro de endereços	Selecione para apagar os destinos de fax.
Reiniciar configurações de IPsec	Selecione esta opção para apagar as definições de IPsec.

Nota

- [Reiniciar configurações de IPsec] aparece apenas quando a senha do administrador é especificada.

Guia Backup de configurações

Importante

- Quando enviar o equipamento para reparação, é importante que crie ficheiros de cópia de segurança previamente. Depois da reparação, as definições do equipamento regressam às predefinições.

Backup de definições

Item	Descrição
Backup das configurações de rede	Faz uma cópia de segurança das definições configuradas em [Definições rede] e [Ferramentas do administrador]. É de notar, contudo, que não será feita aqui uma cópia de segurança da definição [Tamanho máximo de e-mail] em [Aplicativo de rede]; em vez disso, a respectiva cópia de segurança será feita por [Backup das configurações de menu].
Backup das definições de menu	Faz uma cópia de segurança das definições não relacionadas com a rede.
Backup do destino de escaneamento	Faz uma cópia de segurança dos destinos de digitalização para um ficheiro.
Backup do livro de endereços	Faz backup dos destinos de fax em um arquivo.
Fazer backup de config. de IPsec	Faz uma cópia de segurança das definições de IPsec para um ficheiro.

Siga o procedimento abaixo para criar ficheiros de backup da configuração.

1. **Selecione o botão de opção para o tipo de dados que pretende copiar.**
2. **Insira a senha de administrador, se necessário.**
3. **Clique em [OK].**
4. **Clique em [Guardar] na caixa de diálogo de confirmação.**
5. **Navegue até à localização para guardar o ficheiro de backup.**
6. **Especifique o nome do ficheiro e clique em [Guardar].**

Nota

- [Fazer backup de config. de IPsec] só aparece quando a senha do administrador é especificada.

Guia Restaurar configurações

Importante

- Quando o equipamento voltar da reparação, é importante que recupere as definições do equipamento a partir dos ficheiros de cópia de segurança. Depois da reparação, as definições do equipamento regressam às predefinições.

Restaurar configurações

Item	Descrição
Arquivo a restaurar	Insira o caminho e o nome do arquivo a ser restaurado ou clique em [Procurar...] para seleccionar o arquivo.

Siga o procedimento abaixo para restaurar os arquivos de backup da configuração.

1. **Clique em [Procurar...].**
2. **Navegue até ao directório com o ficheiro de backup a repor.**
3. **Selecione o ficheiro de backup e clique em [Abrir].**
4. **Insira a senha de administrador, se necessário.**
5. **Clique em [OK].**

Nota

- Se as definições não forem repostas com sucesso, aparece uma mensagem de erro. Tente novamente repor o ficheiro completamente.

Guia Ajustar data e hora

Ajustar data

Item	Descrição
Ano	Introduza o ano actual (2000 a 2099).
Mês	Introduza o mês actual (1 a 12).
Dia	Introduza o dia actual (1 a 31).
Formato de data	Selecione o formato da data entre [mm/dd/aaaa], [dd/mm/aaaa] ou [aaaa/mm/dd].

Ajustar hora

Item	Descrição
Formato da hora	Selecione o formato de hora de 24 horas ou de 12 horas.
Hora (am/pm)	Selecione [am] ou [pm] se tiver seleccionado o formato de hora de 12 horas.
Hora (0-23)	Insira a hora atual se o formato de 24 horas estiver selecionado (0-23).
Hora (1-12)	Insira a hora atual se o formato de 12 horas estiver selecionado (1-12).
Min (0-59)	Introduza os minutos actuais (0 a 59).

Guia Modo economia de energia

Modo econ. energia

Item	Descrição
Modo economia de energia 1	<p>Selecione [Ativo] para configurar o equipamento para entrar no modo de poupança de energia 1 se o equipamento estiver inactivo durante cerca de 30 segundos.</p> <p>Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.</p>

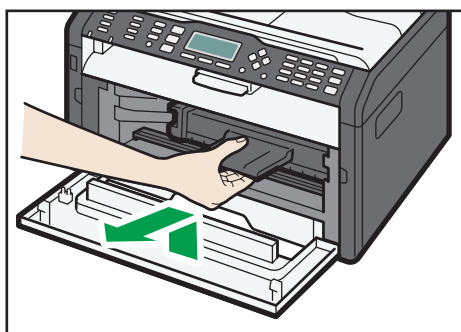
Item	Descrição
Modo economia de energia 2	<p>Selecione [Ativo] para configurar o equipamento para entrar no Modo economia de energia 2 quando tiver decorrido o período de tempo especificado para [Tempo de espera (1-240 minutos)]. Não é possível selecionar [Ativo] e [Inativo], dependendo da área onde o equipamento está sendo usado. O intervalo do tempo de espera também poderá variar dependendo de onde o equipamento está sendo usado.</p> <p>O equipamento consome menos energia no modo de poupança de energia 2 do que no modo de poupança de energia 1, mas demora mais tempo para recuperar do modo de poupança de energia 2 do que a partir do modo de poupança de energia 1.</p>

9. Manutenção do equipamento

Substituir cartucho de impressão

★ Importante

- Os níveis de toner não são exibidos para os modelos Tipo 1, 2 e 3. Substitua o cartucho de impressão se a imagem impressa se tornar pálida ou difusa.
 - Se a mensagem "Substituição necessária: Cartucho de impressão" for exibida no painel de controle, substitua o cartucho de impressão conforme o procedimento abaixo. No entanto, a mensagem não será mostrada se [Opção término toner] estiver definido como [Continuar impressão]. Substitua o cartucho de impressão se a imagem impressa se tornar pálida ou difusa.
 - Guarde os cartuchos de impressão em um local escuro e fresco.
 - O número real de impressões pode variar dependendo do volume e da densidade da imagem, do número de páginas impressas ao mesmo tempo, do tipo e do formato do papel e das condições ambientais, como temperatura e humidade. A qualidade do toner diminui com o tempo.
 - Para uma boa qualidade de impressão, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.
 - O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não genuínas em seus produtos de escritório.
1. Abra a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.
 2. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.

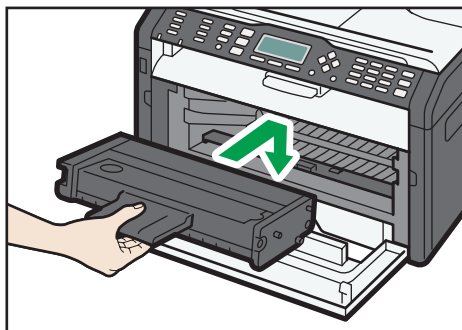


DCT024

3. Tire o novo cartucho de impressão da caixa e remova o saco plástico.
4. Segure o cartucho de impressão e sacuda-o de um lado para o outro cinco ou seis vezes.

Agite o cartucho de impressão horizontalmente. As primeiras páginas impressas poderão aparecer difusas ou manchadas se o cartucho de impressão não for devidamente agitado.

5. Deslize o cartucho de impressão para dentro no sentido horizontal e, em seguida, empurre-o lentamente até o fim do curso. Por fim, empurre o cartucho para baixo até encaixá-lo.



DCT026

6. Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la.

Cuidados ao limpar o equipamento

Limpe o equipamento periodicamente para manter a qualidade de impressão elevada.

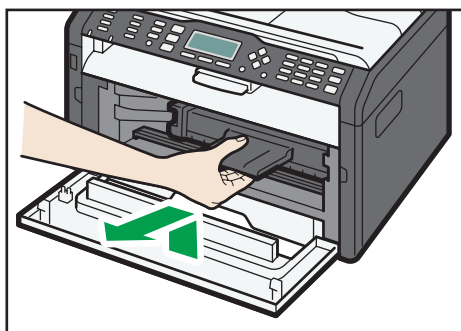
Limpe o exterior com um pano suave e seco. Se a limpeza a seco não for suficiente, limpe o equipamento com um pano macio e úmido (não molhado). Se, mesmo assim, ainda não conseguir remover manchas ou sujeiras, aplique um detergente neutro sobre a área e limpe-a com um pano úmido bem torcido, passe um pano seco e, por fim, deixe secar.

★ Importante

- Para evitar deformações, descoloração ou fissuras, não utilize produtos químicos voláteis, como benzina ou diluente e não pulverize inseticida no equipamento.
- Se existir pó ou sujeira no interior do equipamento, faça a limpeza usando um pano limpo e seco.
- Você deve desconectar o equipamento da tomada na parede pelo menos uma vez por mês. Limpe o pó e a sujeira ao redor da tomada e dos plugues antes de religar o equipamento. O pó e a sujeira podem provocar incêndio.
- Não deixe que cliques de papel, grampos ou outros objetos pequenos caiam dentro do equipamento.

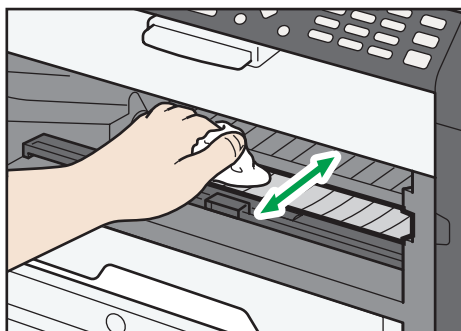
Limpar o interior do equipamento

1. Abra a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.
2. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.



DCT024

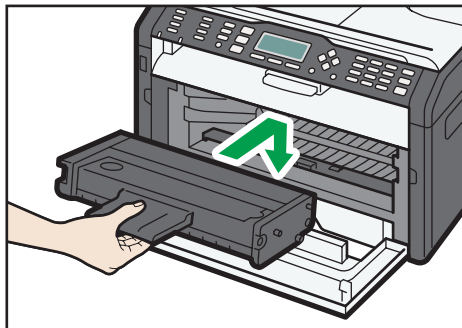
3. Use um pano para limpar o interior do equipamento, fazendo movimentos para frente e para trás.



DCT040

Limpe com cuidado para não tocar em nenhuma saliência no interior do equipamento.

4. Deslize o cartucho de impressão para dentro no sentido horizontal e, em seguida, empurre-o lentamente até o fim do curso. Por fim, empurre o cartucho para baixo até encaixá-lo.



DCT026

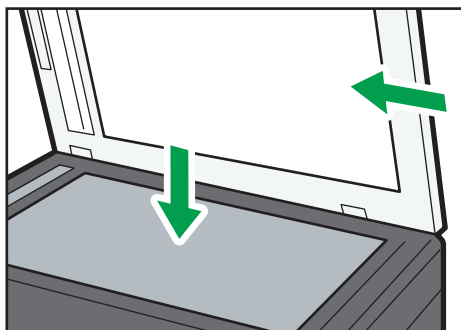
5. Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la.

Limpar o vidro de exposição

1. Levante a tampa do vidro de exposição.

Não segure a bandeja de entrada ao levantar a tampa do vidro de exposição, pois a bandeja poderá ser danificada.

2. Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.



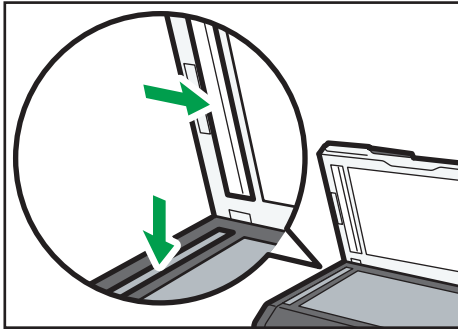
DCT008

Limpar o alimentador automático de documentos

1. Levante o ADF.

Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.

- ## 2. Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.



10. Solução de problemas

Problemas comuns

Esta seção descreve como resolver problemas comuns que possam ocorrer durante a operação do equipamento.

Problema	Possível causa	Solução
O equipamento não liga.	O cabo de alimentação não está devidamente conectado.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que o plugue da tomada esteja firmemente conectado na tomada na parede.• Certifique-se que a tomada na parede não esteja com defeito conectando outro dispositivo.
As páginas não são impressas.	O cabo USB ou o cabo de rede não está conectado corretamente.	Reconecte o cabo USB ou o cabo de rede.
Um ruído estranho é emitido.	O consumível não está instalado corretamente.	Certifique-se de que o consumível esteja instalado corretamente.


Nota

- Se algum desses problemas persistir, desligue o equipamento da tomada, retire o cabo de alimentação e contate seu representante comercial ou técnico.

Problemas de alimentação de papel

Se o equipamento estiver funcionando, mas o papel não for alimentado ou ocorrerem frequentemente atolamentos de papel, verifique o estado do equipamento e do papel.

Problema	Solução
O papel não é alimentado suavemente.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 35 "Papel suportado". • Coloque o papel corretamente, certificando-se de que as guias de papel estejam devidamente ajustadas. Consulte Pág. 41 "Colocar papel". • Se o papel estiver enrolado, alise-o. • Retire o papel da bandeja e ventile-o bem. Em seguida, inverta as partes superior e inferior do papel e volte a colocá-lo na bandeja.
Ocorrem frequentemente atolamentos de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços. • Evite imprimir imagens com áreas grandes de cor sólida em ambos os lados do papel, pois isso consome uma grande quantidade de toner. • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 35 "Papel suportado". • Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel.
São alimentadas várias folhas de papel de uma só vez.	<ul style="list-style-type: none"> • Folheie bem o papel antes de colocá-lo. Certifique-se também de que as margens estejam alinhadas, nivelando a pilha de folhas em uma superfície lisa, como uma mesa. • Certifique-se de que as guias de papel estejam na posição correta. • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 35 "Papel suportado". • Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel. • Certifique-se de que não foi adicionado papel enquanto ainda havia papel na bandeja. <p>Adicione papel apenas quando a bandeja estiver vazia.</p>

Problema	Solução
O papel fica com vincos.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. • O papel é muito fino. Consulte Pág. 35 "Papel suportado". • Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.
O papel impresso está enrolado.	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque o papel ao contrário na bandeja de entrada. • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente.
As imagens são impressas na diagonal em relação às páginas 	Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.

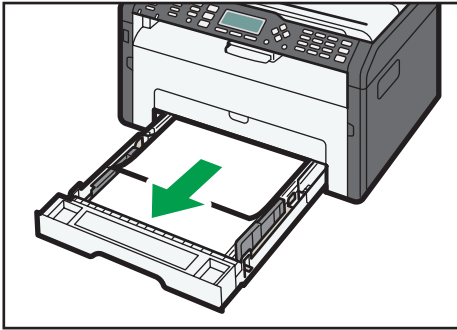
Remover atolamentos de papel

★ Importante

- O papel atolado pode estar coberto de toner. Tenha cuidado para que o toner não entre em contato com suas mãos ou roupas.
- O toner nas impressões feitas imediatamente após a remoção do atolamento de papel pode não estar suficientemente fundido e causar manchas. Faça algumas impressões de teste até que as manchas desapareçam.
- Não force a remoção do papel atolado, pois ele pode rasgar. Os pedaços de papel rasgado que ficarem no interior do equipamento provocam novos atolamentos e podem danificar o equipamento.
- Os atolamentos de papel podem causar perda de páginas. Verifique se estão faltando páginas no trabalho de impressão e reimprima as páginas não impressas.
- O papel atolado será ejetado automaticamente ao abrir e fechar a tampa frontal ou ao desligar e ligar o equipamento.

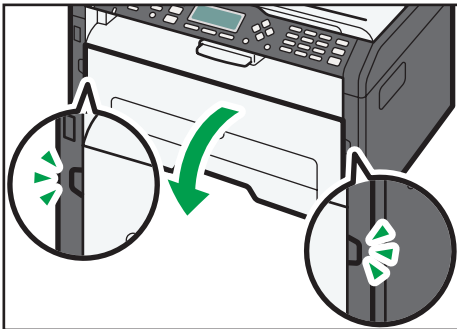
Remover papel atolado da bandeja 1

1. Puxe a bandeja 1, deixando metade dela para fora e verifique se há papel atolado. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.



DCT012

2. Deslize cuidadosamente a bandeja 1 de volta à sua posição até que pare.
3. Abra a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



DCT027

4. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.

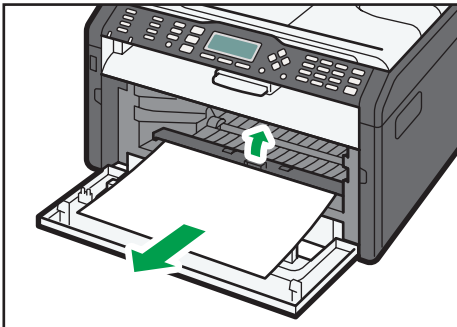


DCT024

- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.

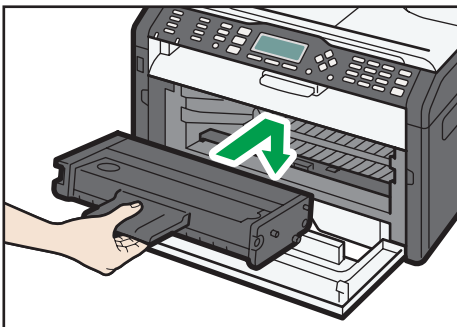
- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

5. Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.



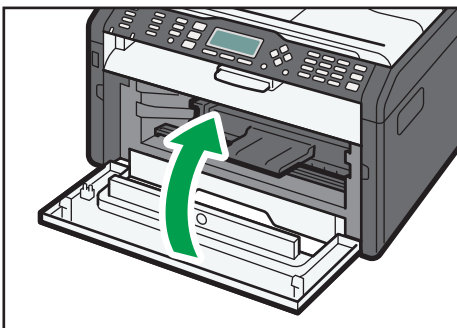
DCT025

- 6. Deslize o cartucho de impressão para dentro no sentido horizontal e, em seguida, empurre-o lentamente até o fim do curso. Por fim, empurre o cartucho para baixo até encaixá-lo.**



DCT026

- 7. Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la.**



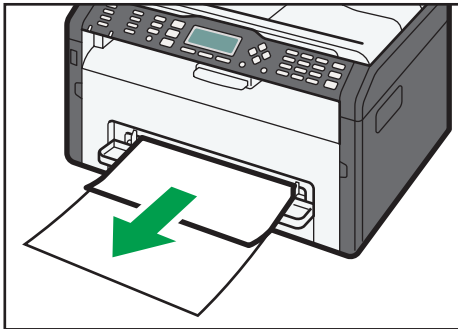
DCT028

Se o erro continuar a ser exibido no visor, execute o procedimento descrito em "Abrir a tampa traseira para remover papel atolado".

Remover papel atolado da bandeja de alimentação manual

★ Importante

- Como a temperatura em torno da guia é elevada, aguarde até que ela esfrie para verificar se há atolamento de papel.
1. Se houver papel atolado na área da entrada da bandeja de alimentação manual, remova-o cuidadosamente.



DCT015

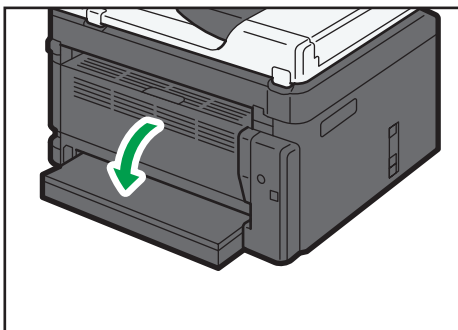
2. Feche a bandeja de alimentação manual.
3. Siga as Etapas 3 a 7 em "Remover papel atolado da bandeja 1".

Se o erro continuar a ser exibido no visor, execute o procedimento descrito em "Abrir a tampa traseira para remover papel atolado".

Abrir a tampa traseira para remover papel atolado

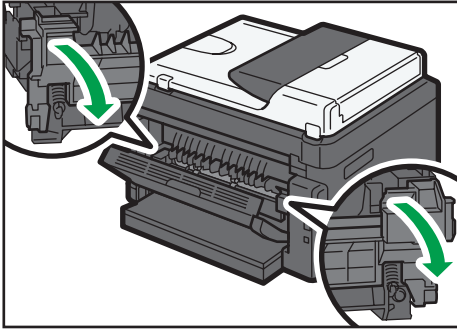
★ Importante

- Como a temperatura em torno da guia é elevada, aguarde até que ela esfrie para verificar se há atolamento de papel.
1. Abra a tampa traseira.



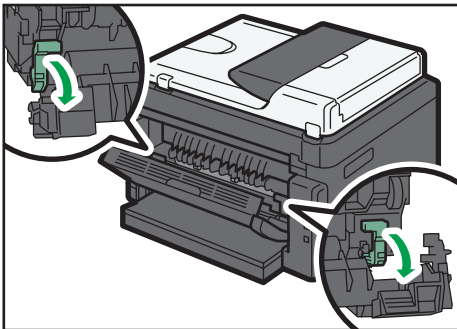
DCT022

2. Abra a tampa da unidade de fusão.



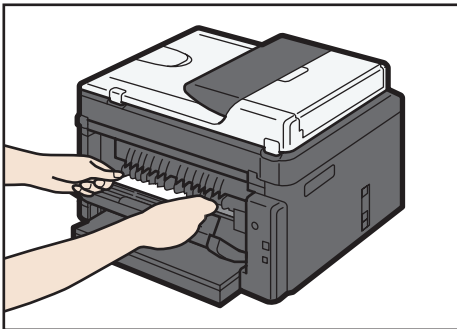
DCT035

3. Abaixe as alavancas nas laterais usando os polegares.



DCT036

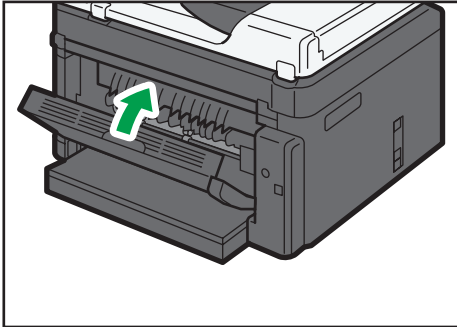
4. Remova o papel atolado cuidadosamente.



DCT068

5. Levante as alavancas nas laterais usando os polegares.
6. Feche a tampa da unidade de fusão.

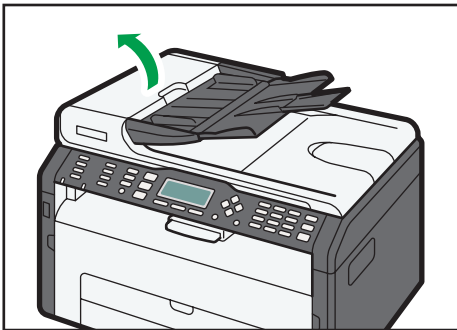
7. Feche a tampa traseira.



DCT023

Remover atolamentos de digitalização

1. Abra a tampa do ADF.



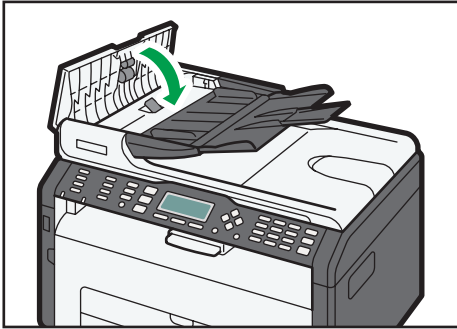
DCT019

- 2. Puxe cuidadosamente o original atolado para removê-lo. Tenha cuidado para não puxar o original com muita força, pois ele pode rasgar.**



DCT021

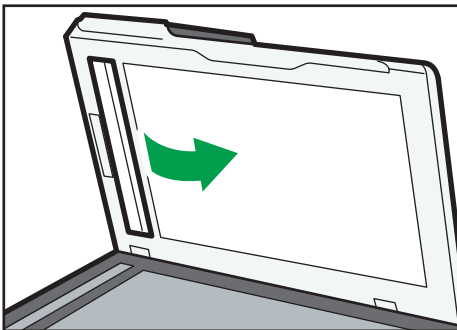
3. Feche a tampa do ADF.



DCT020

4. Levante o ADF e, se o original ainda estiver no interior do ADF, puxe cuidadosamente o original atolado para removê-lo.

Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.



DCT010

5. Feche o ADF.

Problemas com a qualidade de impressão

Verificar as condições do equipamento

Se houver problemas com a qualidade da impressão, verifique primeiro as condições do equipamento.

Possível causa	Solução
Existe um problema com a localização do equipamento.	Certifique-se de que o equipamento esteja sobre uma superfície nivelada. Posicione o equipamento onde não fique sujeito a vibrações ou choques.
Está sendo usado um tipo de papel incompatível.	Certifique-se de que o papel utilizado seja compatível com o equipamento. Consulte Pág. 35 "Papel suportado".
A definição do tipo de papel está incorreta.	Certifique-se de que a definição do tipo de papel no driver de impressão corresponda ao tipo de papel colocado. Consulte Pág. 35 "Papel suportado".
Está a ser utilizado um cartucho de impressão não genuíno.	Cartuchos de impressão não genuínos reduzem a qualidade de impressão e podem causar falhas de funcionamento. Utilize apenas cartuchos de impressão genuínos. Consulte Pág. 240 "Consumíveis".
Está a ser utilizado um cartucho de impressão velho.	Os cartuchos de impressão devem ser abertos antes da expiração do prazo de validade e utilizados em até seis meses após a abertura.
O equipamento está sujo.	Consulte Pág. 203 "Manutenção do equipamento" e limpe o equipamento conforme necessário.

Problemas com a impressora

Problema	Solução
Ocorre um erro.	<p>Se ocorrer um erro durante a impressão, altere as definições do computador ou do driver de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o nome do ícone da impressora não excede 32 caracteres alfanuméricos. Se exceder, abrevie-o. • Verifique se há outros aplicativos sendo executados. Feche os outros aplicativos, pois eles podem estar interferindo na impressão. Se o problema não for resolvido, feche também os processos desnecessários. • Certifique-se de que o driver de impressão mais recente esteja sendo usado.
Um trabalho de impressão é cancelado.	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste o tempo limite de E/S para um valor maior do que a definição atual.
Há um atraso considerável entre o comando de início de impressão e a operação de impressão atual.	<ul style="list-style-type: none"> • O tempo de processamento depende do volume de dados. Dados de alto volume, como documentos com muitos gráficos, necessitam de mais tempo para serem processados. Aguarde alguns instantes. • Para acelerar a impressão, reduza a resolução usando o driver de impressão.
A impressão está manchada.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 35 "Papel suportado". • Se a opção [Economia de toner] for ativada, a impressão será menos densa. • Pode ocorrer condensação. Se ocorrer uma alteração rápida de temperatura ou umidade, só use este equipamento depois que ele estiver aclimatado.
Não é possível imprimir corretamente quando é utilizado um determinado aplicativo ou não é possível imprimir os dados de imagem de modo adequado. Alguns caracteres ficam esmaecidos na impressão ou não são impressos.	<ul style="list-style-type: none"> • Altere as definições de qualidade de impressão.


Problema	Solução
A posição de impressão está desalinhada.	Especifique a opção [Registro de impressora] em [Definições do sist.] para ajustar a posição de impressão.

As posições na impressão não correspondem às posições na tela

Se a posição dos itens na página impressa for diferente da posição mostrada na tela do computador, a causa poderá ser uma das indicadas a seguir.

Possível causa	Solução
As definições de layout de página não estão configuradas corretamente.	Certifique-se de que as definições de layout da página estejam devidamente configuradas no aplicativo.

Problemas com a copiadora

Problema	Solução
O papel copiado está em branco.	O original foi colocado com a frente e o verso trocados. Consulte Pág. 49 "Colocar originais".
As páginas copiadas estão muito escuras ou muito claras.	Ajuste a densidade da imagem.
As páginas copiadas não têm a mesma aparência dos originais.	Selecione o modo de digitalização correto, de acordo com o tipo de original.
Pontos pretos aparecem ao copiar uma impressão fotográfica.	O original pode ter ficado preso ao vidro de exposição devido à alta umidade. Coloque o original no vidro de exposição e, em seguida, coloque duas ou três folhas de papel branco por cima. Deixe a tampa do vidro de exposição aberta durante a cópia.
É produzido um padrão moiré. 	O original provavelmente tem áreas com muitas linhas ou muitos pontos. Mudar a definição de qualidade de imagem entre [Foto] e [Misto] poderá eliminar o padrão moiré.
O papel copiado está sujo.	<ul style="list-style-type: none"> A densidade da imagem é muito alta. Ajuste a densidade da imagem. O toner na superfície impressa não está seco. Não toque nas superfícies impressas imediatamente depois de fazer a cópia. Retire as folhas recém-impressas uma por vez, tendo cuidado para não tocar nas áreas impressas. O componente de digitalização está sujo. Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.
Ao copiar a partir do vidro de exposição, a área impressa da cópia fica desalinhada em relação ao original.	Coloque a folha do original com a face impressa voltada para baixo, certificando-se de que fique alinhada com o canto traseiro esquerdo e totalmente encostada no vidro de exposição.

Problema	Solução
A definição de tamanho de papel não corresponde ao papel colocado.	Verifique se o tamanho de papel especificado no equipamento corresponde ao do papel carregado.

Problemas com o scanner

Problema	Solução
A imagem digitalizada está suja.	<ul style="list-style-type: none">• O componente de digitalização está sujo.• Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.
A imagem digitalizada está distorcida ou em uma posição incorreta.	O original foi movido durante a digitalização. Não mova o original durante a digitalização.
A imagem digitalizada está invertida.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correta. Consulte Pág. 49 "Colocar originais".
A imagem digitalizada está em branco.	O original foi colocado com a frente e o verso trocados.
A imagem digitalizada é muito escura ou muito clara.	Ajuste a densidade da imagem.

Problemas com o Fax

Quando aparece um erro de código no jornal de fax ou no relatório de estado de transmissão

A tabela seguinte descreve o significado dos códigos de erro apresentados sob "Resultados" no jornal de fax ou no relatório de estado de transmissão, bem como o que fazer quando aparece um erro de código em particular.

"X" indica um número num código de erro que é diferente consoante a situação.

Código de erro	Solução
1XXX11	<p>Houve um encravamento de um original no interior do ADF durante o envio de um fax no modo de transmissão imediata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retire os originais atolados e, em seguida, coloque-os novamente. Consulte Pág. 212 "Problemas de alimentação de papel". • Certifique-se de que os originais sejam adequados para digitalização. Consulte Pág. 49 "Colocar originais".
1XXX21	<p>Não foi possível se conectar à linha telefônica corretamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento. • Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica. • Se o problema persistir, contate o seu representante de vendas ou técnico.

Código de erro	Solução
1XXX22 a 1XXX23	<p>A discagem falha ao tentar enviar faxes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Confirme se o número de fax que você discou está correto.• Confirme se o destino é um equipamento de fax.• Verifique se a linha telefônica não está ocupada.• Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de discagem. Por exemplo, pressione a tecla [Pause/Redial] depois do código de área.• Certifique-se de que a opção [PSTN/PBX] em [Ferr. admin.] esteja definida corretamente para o método de conexão com a rede telefônica. Consulte Pág. 165 "Definições do Administrador".
1XXX32 a 1XXX84	<p>Ocorreu um erro durante o envio de um fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento.• Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica.• Se o problema persistir, contate o seu representante de vendas ou técnico.

Código de erro	Solução
2XXX14	<p>O equipamento não conseguiu imprimir o fax recebido ou a memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a recepção de um fax porque o documento era muito grande.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A bandeja de papel estava vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 41 "Colocar papel". • A bandeja de papel não continha papel tamanho A4, carta ou ofício. Coloque papel do formato correcto na bandeja e configure as definições do formato de papel nas [Defin. sistema] em conformidade. • Uma tampa ou uma bandeja estava aberta. Feche a tampa ou a bandeja. • Houve um encravamento de papel. Retire o papel atolado. Consulte Pág. 212 "Problemas de alimentação de papel". • Um cartucho de impressão estava vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 203 "Substituir cartucho de impressão". • O fax recebido era muito grande. Peça ao remetente para enviar novamente o documento em partes, como vários faxes individuais menores, ou enviar com uma resolução inferior.
2XXX32 a 2XXX84	<p>Ocorreu um erro durante a recepção de um fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento. • Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica. • Se o problema persistir, contate o seu representante de vendas ou técnico.

Mensagens de erro e de estado na tela

As mensagens são listadas por ordem alfabética na tabela seguinte.

"X" indica as partes das mensagens que variam de acordo com a situação, como, por exemplo, os formatos ou os tipos de papel, ou os nomes das bandejas.

Mensagem	Causas	Soluções
2XXX14	O equipamento não conseguiu imprimir o fax recebido ou a memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a recepção de um fax porque o documento era muito grande.	<ul style="list-style-type: none"> • A bandeja de papel estava vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 41 "Colocar papel". • A bandeja de papel não continha papel tamanho A4, carta ou ofício. Coloque papel do formato correcto na bandeja e configure as definições do formato de papel nas [Defin. sistema] em conformidade. • Uma tampa ou uma bandeja estava aberta. Feche a tampa ou a bandeja. • Houve um encravamento de papel. Retire o papel atolado. Consulte Pág. 212 "Problemas de alimentação de papel". • Um cartucho de impressão estava vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 203 "Substituir cartucho de impressão". • O fax recebido era muito grande. Peça ao remetente para reenviar o documento em partes, em vários faxes individuais menores, ou para enviá-lo com uma resolução mais baixa.
Falha alim orig ADF Abra tampa do ADF e retire o papel.	Um original ficou atolado no interior do ADF.	<ul style="list-style-type: none"> • Retire os originais atolados e, em seguida, coloque-os novamente. Consulte Pág. 212 "Problemas de alimentação de papel". • Certifique-se de que os originais sejam adequados para digitalização. Consulte Pág. 49 "Colocar originais".

Mensagem	Causas	Soluções
Available: IDCard Copy A4/A5/ A6/8. 5x11/5. 5x8. 5	Não foi possível fazer a cópia de um cartão de ID porque a bandeja não contém os seguintes papéis de tamanho válido: A4, A5, A6, 8,5 × 11 ou 5,5 × 8,5.	Especifique A4, A5, A6, 8,5 × 11 ou 5,5 × 8,5 para a bandeja selecionada para cópias. Consulte Pág. 150 "Definições de sistema".
Ocupado	A transmissão do fax não pode ser completada, pois a linha de destino está ocupada.	Aguarde alguns momentos e envie o fax novamente.
Não copia esta defin. Comb.: 2 em 1 / 4 em 1	Não foi possível fazer a cópia combinada, pois a bandeja não contém papel dos formatos válidos, que são A4, Carta ou Legal.	Especifique o papel de formato A4, Letter ou Legal para a bandeja selecionada para imprimir cópias. Consulte Pág. 150 "Definições de sistema".
Não é possível copiar. Colocar original no ADF	A cópia combinada não pode ser executada porque os originais não foram colocados no ADF.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilize o ADF, mesmo quando copiar uma folha única. • Caso necessite utilizar o vidro de exposição, desative a cópia combinada em [Duplex/Combinada] nas definições de cópia e tente novamente. Consulte Pág. 136 "Definições de recursos de copiadora".
Verificar formato papel	O formato de papel definido para o documento não corresponde ao formato do papel na bandeja indicada.	Prima [Avan pág] para começar a imprimir ou [ApagTrab] para cancelar o trabalho.
Falha na conexão	Não foi possível se conectar à linha telefônica corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento. • Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica.

Mensagem	Causas	Soluções
Esfriando...	O equipamento sofreu superaquecimento.	Aguarde até a mensagem desaparecer.
Tampa aberta	A tampa está aberta.	Feche a tampa completamente.
Destino não programado	Não existe nenhuma memória rápida associada ao botão de um toque premido.	<ul style="list-style-type: none"> • Prima um botão de um toque diferente. • Atribua um destino registado ao botão de Um toque. Consulte Pág. 76 "Registrar Destinos de Digitalização".
Falha na discagem	Não foi possível enviar o fax.	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme se o número de fax que você discou está correto. • Confirme se o destino é um equipamento de fax. • Verifique se a linha telefônica não está ocupada. • Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de discagem. Pressione a tecla [Pause/Redial], por exemplo, após o código área.
E-mail grande demais	O ficheiro de digitalização excede o limite de tamanho para ficheiros que é possível enviar por e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> • Configure [Resolução] nas definições de scanner para reduzir a resolução de digitalização. Consulte Pág. 140 "Definições de recursos do scanner". • Configure [Tamanho máx. de e-mail] nas definições de scanner para aumentar o tamanho permitido. Consulte Pág. 140 "Definições de recursos do scanner".
Sobrecarga mem. trab.fax	Foi atingido o número máximo de trabalhos de fax na memória (faxes não enviados ou não impressos); portanto, não é possível armazenar novos trabalhos.	Aguarde até que os trabalhos pendentes sejam transmitidos ou impressos.

Mensagem	Causas	Soluções
Cart. outro fabricante	Um cartucho de impressão não compatível está instalado.	Remova-o e substitua-o por um cartucho de impressão especificado por um fornecedor autorizado.
Atol. interno	Atolamento de papel no interior do equipamento.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 212 "Problemas de alimentação de papel".
Memória quase cheia	A memória quase atingiu a capacidade máxima durante a cópia de coleção.	Se ainda houver vários originais a serem digitalizados, é recomendável imprimir agora e copiar os originais restantes separadamente. Se houver originais sendo digitalizados no ADF, retire do ADF páginas restantes.
Sobrecarga de memória	Os dados são muito grandes ou muito complexos para impressão.	Se você estiver usando um driver de impressão PCL, defina [Resolução] em [QualidadeImpr] como [600 × 600 dpi].
Sobrecarga de memória	<ul style="list-style-type: none"> A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a digitalização da primeira página do original para guardar um trabalho de fax na memória antes da transmissão. A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante o armazenamento de um fax no modo de transmissão de memória. 	Reenvie o fax em partes, em vários faxes individuais menores, ou envie-o em uma resolução mais baixa.
Sobrecarga de memória TX Cancelar	A memória atingiu a capacidade máxima durante a digitalização da segunda página ou páginas seguintes do original durante uma tentativa de envio de um fax no modo de transmissão por memória.	Prima [TX] para enviar apenas as páginas que foram digitalizadas em memória ou [Cancelar] para cancelar.

Mensagem	Causas	Soluções
Atol.: band. man	Atolamento na bandeja de alimentação manual.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 212 "Problemas de alimentação de papel".
Falha alim:Band padr	Existe um encravamento de papel na área de saída de papel.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 212 "Problemas de alimentação de papel".
Atol.: band. 1	O papel ficou obstruído na bandeja 1 da área de alimentação de papel.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 212 "Problemas de alimentação de papel".
Erro comunicação rede	A ligação com o servidor foi perdida durante o envio ou a recepção de dados.	Contate o administrador de rede.
A rede não está pronta.	Não foi possível enviar um ficheiro de digitalização porque o equipamento não recebeu a informação completa do endereço IP enviada pelo servidor DHCP.	Aguarde até que o equipamento receba a informação completa do endereço IP e, em seguida, tente novamente a operação.
Tecla MLivres ou Parar	O equipamento ficou no modo de mãos livres por um período de tempo prolongado.	Desligue o monofone ou pressione a tecla [Clear/Stop].
Sem papel: X	A bandeja indicada ficou sem papel.	Coloque papel na bandeja indicada. Consulte Pág. 41 "Colocar papel".
Reinicie o equipamento...	O equipamento precisa de ser reiniciado.	O equipamento reinicia automaticamente.
Erro inst cartucho impr	O cartucho de impressão não foi instalado ou não foi instalado correctamente.	Reinstalar o cartucho de impressão. Consulte Pág. 203 "Substituir cartucho de impressão".
Remover papel Alim. manual	O equipamento não pôde continuar o trabalho de impressão porque a bandeja 1 foi especificada como a bandeja de entrada, mas o papel, mas o papel foi colocado na bandeja de alimentação manual.	Remova o papel da bandeja de alimentação manual.

Mensagem	Causas	Soluções
Substituir em breve: Cartucho de impressão	O cartucho de impressão está quase vazio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
Substituição necessária: Cartucho de impressão	O equipamento está sem toner.	Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 203 "Substituir cartucho de impressão".
Erro comunicação RX	Ocorreu um erro de recepção e não foi possível receber o fax corretamente.	Se possível, contate o remetente do fax e peça-lhe para o reenviar.
Leitura (rede) desligada	Não foi possível enviar um arquivo digitalizado porque o cabo de rede não estava devidamente ligado.	Reconecte o cabo de rede corretamente e, em seguida, tente a operação outra vez.
Scanner s/conex. USB	O cabo USB foi desconectado durante a digitalização em um computador.	Reconecte o cabo USB corretamente e, em seguida, tente a operação outra vez.
Falha ligação servidor	Não foi possível enviar um ficheiro de digitalização porque não foi possível contactar o destino.	Confirme que o destino está correctamente registado e, em seguida, tente novamente a operação.
Sem resposta do servidor	Ocorreu um erro de comunicações com o servidor antes do início da transmissão.	Confirme que o destino está correctamente registado e, em seguida, tente novamente a operação. Se o problema não for resolvido, contacte o administrador da rede.
Chamada assistência - X	Ocorreu um erro fatal de hardware e o equipamento não pode funcionar.	Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.

Mensagem	Causas	Soluções
Colocar papel correcto	A bandeja de papel não contém papel de tamanho A4, carta ou ofício.	<p>Enquanto a mensagem estiver sendo exibida, pressione a tecla[OK]. É apresentado um menu para alterar o formato de papel da bandeja actual.</p> <p>Coloque papel tamanho A4/carta/ofício na bandeja e, em seguida, selecione o tamanho de papel correspondente usando a tecla [▲] ou [▼] e pressione a tecla[OK]. O equipamento irá então imprimir o fax.</p> <p>Tenha em atenção que a definição de formato do papel para a bandeja, nas definições de sistema, será alterada. Consulte Pág. 150 "Definições de sistema".</p>
Colocar original no ADF Vidro exp. não disponível c/defin. [Tam. página].	Não foi possível digitalizar porque os originais não foram colocados no ADF, embora o equipamento esteja definido para digitalizar originais maiores do que ofício.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilize o ADF, mesmo quando digitalizar originais de tamanho ofício ou menor. • Se precisar de utilizar o vidro de exposição, defina o tamanho A4/ Carta ou menor em [Tamanho da página] e, em seguida, tente novamente. Consulte Pág. 90 "Especificar as definições de digitalização".
Cópia alternada cancelada	A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima enquanto os originais estavam sendo digitalizados a partir do ADF para executar cópia alternada.	Pressione [Sair] para imprimir os originais que foram digitalizados na memória com sucesso. Em seguida, copie novamente os originais deixados no ADF.
Erro comunicação TX	Ocorreu um erro de transmissão e não foi possível transmitir o fax corretamente.	Se a definição [Rediscagem autom.] estiver ativada, o equipamento rediscará o número automaticamente e tentará novamente. Se todas as tentativas falharem ou se o equipamento estiver no modo de transmissão imediata, o fax não será transmitido. Tente a operação novamente.

11. Apêndice

Notas sobre o toner

- Não é possível garantir uma operação adequada se for utilizado toner de outro fabricante.
- Dependendo das condições de impressão, existem casos em que a impressora não consegue imprimir o número de páginas especificado.
- Quando utilizar o equipamento pela primeira vez, use o cartucho de impressão fornecido com o equipamento. Se o cartucho não for utilizado inicialmente, os seguintes problemas poderão ocorrer:
 - A mensagem "Substituição necessária: Cartucho de impressão" será exibida antes que o toner acabe.
 - A mensagem "Substituição necessária: Cartucho de impressão" não será exibida quando o toner terminar, mas a imagem impressa ficará pálida ou difusa a qualquer momento.
- Para continuar a impressão depois que a mensagem "Substituição requerida: Cartucho de impressão" for exibida, defina o parâmetro [Opção término toner] como [Continuar impressão]. No entanto, uma vez que qualquer problema causado pelo uso dessa configuração está fora do escopo da garantia do fabricante, essa configuração deve ser usada com cuidado. Para obter informações sobre [Opção término toner], consulte Pág. 150 "Definições de sistema".
- Se a [Opção término toner] for definida primeiro como [Continuar impressão] e, em seguida, como [Parar impressão], use um novo cartucho de impressão. Se for instalado um cartucho de impressão usado, haverá uma discrepância entre o nível de toner restante indicado e o nível real de toner restante e, conseqüentemente, a mensagem "Substituição necessária: Cartucho de impressão" não será exibida no momento apropriado.
- A vida útil do fotocondutor, integrado ao cartucho de impressão, é levada em conta quando a mensagem "Substituição necessária: Cartucho de impressão" é exibida. Se o fotocondutor parar de funcionar antes de o toner esgotar, a mensagem "Substituição necessária: Cartucho de impressão" poderá ser exibida.

Mover e transportar o equipamento

Esta seção indica as precauções que você deve seguir ao mover o equipamento por curtas e longas distâncias.

Ao deslocar o equipamento por longas distâncias, recoloque-o em sua respectiva embalagem.

★ Importante

- **Certifique-se de desconectar todos os cabos do equipamento antes de transportá-lo.**
- **Este é um equipamento de precisão. Ao deslocar o equipamento, tenha cuidado.**
- **Certifique-se de manter o equipamento na horizontal ao movê-lo. Tenha atenção redobrada ao subir ou descer escadas com o equipamento.**
- **Não remova o cartucho de impressão ao mover o equipamento.**
- **Certifique-se de manter o equipamento nivelado ao transportá-lo. Para evitar vazamento de toner, mova o equipamento cuidadosamente.**

1. Certifique-se de que:

- O botão liga/desliga esteja na posição "desligado".
- O cabo de alimentação esteja desconectado da tomada na parede.
- Todos os outros cabos estejam desconectados do equipamento.

2. Levante o equipamento utilizando os pontos de apoio nas laterais e, em seguida, mova-o horizontalmente até o local desejado.

↓ Nota

- Embale corretamente o equipamento antes de movê-lo por longas distâncias. Tenha cuidado para não inclinar nem derrubar o equipamento durante o deslocamento.
- Se o equipamento não for mantido nivelado durante o deslocamento, poderá ocorrer vazamento de toner no interior do equipamento.
- Para mais informações sobre como mover o equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

Descarte

Para mais informações sobre a forma correta de descarte deste equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

Onde obter mais informações

Para mais informações sobre os tópicos abordados neste manual ou outros tópicos não incluídos no manual, entre em contato com seu representante comercial ou técnico.

Consumíveis

Cartucho de impressão

Cartucho de impressão	Número médio de páginas que podem ser impressas por cartucho ^{*1}
Preto	1.500 páginas, 2.600 páginas

*1 O número de páginas que podem ser impressas se baseia em páginas que estejam em conformidade com a norma ISO/IEC 19752 e com a densidade de imagem padrão de fábrica. A norma ISO/IEC 19752 é uma norma internacional para medição de páginas que podem ser impressas, definida pela International Organization for Standardization (ISO).

↓ Nota

- A menos que um cartucho de impressão seja substituído antes de o toner terminar, a impressão ficará indisponível. Para facilitar a substituição do cartucho, recomendamos que compre e armazene cartuchos de impressão extras.
- O número real de páginas que podem ser impressas depende dos seguintes fatores: volume e densidade da imagem, número de páginas a serem impressas de uma vez, tipo e tamanho de papel utilizados e condições ambientais, como temperatura e umidade.
- Os cartuchos de impressão talvez precisem ser substituídos antes do período indicado devido à deterioração ocorrida durante a utilização.
- Os cartuchos de impressão não estão cobertos pela garantia. No entanto, em caso de problemas, entre em contato com a loja em que foi feita a compra.
- O cartucho de impressão fornecido com o equipamento pode imprimir aproximadamente 1.000 páginas.
- Este equipamento executa periodicamente um procedimento de limpeza. Durante a limpeza, o toner será usado para manter a qualidade de impressão.

Especificações do equipamento

Esta seção lista as especificações do equipamento.

Função geral Especificações

Configuração

Desktop

Processo de impressão

Transferência eletrostática a laser

Tamanho máximo de papel para digitalização utilizando o vidro de exposição

216 mm × 297 mm

Tamanho máximo de papel para digitalização usando o ADF

216 mm × 356 mm

Tamanho máximo do papel para impressão

216 mm × 356 mm

Tempo de aquecimento

- Tipo 1, Tipo 4
Menos de 25 segundos (23 °C, 71,6 °F)
- Tipo 2, Tipo 3, Tipo 5, Tipo 6
Menos de 27 segundos (23 °C, 71,6 °F)

Tamanhos de papel

A4, 8¹/₂" × 11" (Carta), 8¹/₂" × 14" (Legal), B5, 5¹/₂" × 8¹/₂" (Meio-carta), 7¹/₄" × 10¹/₂" (Executivo), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), Tamanho de papel personalizado

Nota

- Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:
 - Largura
Bandeja1: de 100 a 216 mm (3,9 a 8,5 polegadas), aproximadamente
Bandeja de alimentação manual: de 90 a 216 mm (3,6 a 8,5 polegadas), aproximadamente
 - Comprimento
De 148 a 356 mm (5,8 a 14 polegadas), aproximadamente

Tipo de papel

Papel comum (65-99 g/m² (17-26 lb)), papel reciclado (75-90 g/m² (20-24 lb)), papel fino (52-64 g/m² (14-17 lb)), papel grosso (100-130 g/m² (26,6-34 lb))

Capacidade de entrada de papel

- Bandeja 1
150 folhas (70 g/m², 19 lb.)
- Bandeja de alimentação manual
1 folha (70 g/m², 19 lb.)

Altura máxima de carga

15,5 mm (0,6 polegada)

Capacidade de saída de papel

- Bandeja de saída
50 folhas (70 g/m², 19 lb.)
- Parte traseira
1 folha (70 g/m², 19 lb.)



Capacidade do ADF

35 folhas (80 g/m², 21,3 lb.)

Memória

128 MB

Requisitos de fornecimento de energia

-  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)
220-240 V, 5 A, 50/60 Hz
-  **Região B** (essencialmente América do Norte)
120 V, 8 A, 60 Hz

Consumo de energia

- Consumo máximo de energia
780 W
- Modo de economia de energia 1
39,1 W
- Modo de economia de energia 2
4,3 W

* Nível de energia quando a alimentação principal está desligada e o cabo de alimentação está conectado a uma tomada: 1 W ou menos



Dimensões do equipamento (Largura × Comprimento × Altura)

- Tipo 1, Tipo 3
402 × 360 × 252 mm (15,8 × 14,2 × 10,1 polegadas)
- Tipo 2, Tipo 4, Tipo 5, Tipo 6
402 × 360 × 293 mm (15,8 × 14,2 × 11,5 polegadas)

Peso (corpo do equipamento com consumíveis)

- Tipo 1, Tipo 3
Aproximadamente 9,9 kg (22 lb.) ou menos
- Tipo 2, Tipo 4, Tipo 5, Tipo 6
Aproximadamente 11,1 kg (24,5 lb.) ou menos

Especificações da função de impressora**Velocidade de impressão**

-  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)
22 páginas por minuto (A4)
-  **Região B** (essencialmente América do Norte)
23 páginas por minuto (carta)

Resolução

600 × 600 dpi (máximo: 1200 × 600 dpi)

Velocidade da primeira impressão

10 segundos ou menos (entre o término do processamento dos dados e a saída completa do papel)

Interface

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- USB 2.0
- Wi-Fi

Idioma da impressora

GDI, PCL

Especificações da função de copiadora**Resolução máxima (digitalização e impressão)**

- Vidro de exposição

Digitalização: 600 × 600 dpi

Impressão: 600 × 600 dpi

- ADF

Digitalização: 600 × 300 dpi

Impressão: 600 × 600 dpi

Velocidade da primeira cópia (A4/Carta, a 23 °C, 71,6 °F)

32 segundos ou menos

Velocidade de várias cópias


Países fora da Europa

22 páginas por minuto

Taxa de reprodução

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Escala fixa: 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Escala fixa: 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

Taxa de zoom: 25% a 400%

Quantidade de cópias

99

Especificações da função de scanner

Área máxima de digitalização (horizontal × vertical)

- Vidro de exposição

216 × 297 mm

- ADF

216 × 356 mm

Resolução máxima para a digitalização a partir do painel de controlo (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)

600 × 600 dpi

Resolução máxima para digitalização a partir de um computador (TWAIN)

- Vidro de exposição

4800 × 4800 dpi

- ADF

600 × 600 dpi

Resolução máxima para a digitalização a partir de um computador (WIA)

600 × 600 dpi

Processamento pelo ADF

Preto e branco: 64 mm por segundo

Colorido: 22 mm por segundo

Interface

- Digitalização a partir do painel de controlo
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0, Wi-Fi
- Digitalização a partir de um computador
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0, Wi-Fi

Especificações da função de fax

Linha de acesso

- Rede telefónica pública comutada (PSTN)
- Central telefónica privada (PBX)

Modo de transmissão

ITU-T Grupo 3 (G3)

Densidade da linha de digitalização

8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm (200 × 100 dpi)

8 pontos por mm × 7,7 linhas por mm (200 × 200 dpi)

Tempo de transmissão

3 segundos (8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm, 33,6 kbps, MMR, tabela ITU-T nº 1)

Taxa de transferência

33,6 kbps a 2.400 bps (comutação automática de velocidade de comunicação)

Métodos de compactação de dados

MH, MR, MMR

Capacidade de memória

Transmissão: Até cinco trabalhos; até dez páginas por trabalho

Recepção: Até 50 trabalhos; até 100 páginas no total de todos os trabalhos

Catálogo de endereços

- Discagem rápida
100 itens
- Memória rápida

8 itens

- Número de rediscagens para fax

1

Marcas comerciais

Firefox é marca comercial registrada da Mozilla Foundation.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista e Internet Explorer são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Os outros nomes de produtos aqui mencionados têm fins exclusivos de identificação e podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Isentamo-nos de quaisquer direitos sobre essas marcas.

As designações comerciais do Internet Explorer 6, 7, 8, 9, 10 e 11 são as seguintes:

Microsoft® Internet Explorer® 6

Windows® Internet Explorer® 7

Windows® Internet Explorer® 8

Windows® Internet Explorer® 9

Internet Explorer® 10

Internet Explorer® 11

As designações comerciais dos sistemas operacionais Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:

Microsoft® Windows® XP Professional

Microsoft® Windows® XP Home Edition

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- As designações comerciais do Windows 8 são as seguintes:

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- As designações comerciais do Windows 8,1 são as seguintes:

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2012 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

- As designações comerciais do Windows Server 2012 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

Capturas de tela de produtos Microsoft reproduzidas com permissão da Microsoft Corporation.

ÍNDICE

A

ADF (alimentador automático de documentos).....	209
Ajustar data.....	201
Ajustar hora.....	201
Ajuste da data.....	201
Ajuste da hora.....	201
Ajuste do volume.....	177
Ajustes de data e hora.....	201
Ampliar.....	63
Aplicativo de rede.....	186
Área de imagem não digitalizável.....	50
Área de impressão.....	38
Atalho para função.....	181
Atolamento de papel.....	213, 218

B

Backup de configurações.....	199
Bandeja 1.....	41
Bandeja de alimentação manual.....	45
Botões de um toque.....	86

C

Cancelar trabalho.....	56
Cancelar um fax.....	108, 120
Cancelar uma cópia.....	62
Cartucho de impressão.....	203, 240
Catálogo de endereços.....	76, 102, 149
Catálogo de endereços (PC FAX).....	121
Colocar originais.....	51, 52
Colocar papel.....	41
Condições do equipamento.....	220
Configuração inicial.....	27
Configuração IPv6.....	185
Configuração mDNS.....	187
Configurações das bandejas de papel.....	177
Configurações de IPsec.....	193
Configurações de LAN sem fio.....	31
Configurações de política de IPsec.....	193
Configurações de rede.....	184
Configurações de SMTP.....	189
Configurações do administrador.....	198
Configurações do sistema.....	177

Configurações globais IPsec.....	193
Configurações IPsec.....	193
Configurações POP3.....	190
Consumíveis.....	240
Cópia combinada.....	65
Cópia de cartão de identificação.....	70
Cópias ampliadas ou reduzidas.....	63
Cópias nos 2 lados.....	65

D

Data.....	100
Declaração de isenção de responsabilidade.....	7
Definições das bandejas de papel.....	151
Definições de LAN sem fio.....	191
Definições de notificação de e-mail automática.....	188
Definições de recursos do scanner.....	140
Definições de rede.....	29, 161
Definições de sistema.....	150
Definições de SNMP.....	188
Definições de transmissão de fax.....	142
Definições do Administrador.....	165, 198
Definições padrão.....	198
Densidade da imagem.....	73, 90, 116
Destino de escaneamento.....	82
Destinos de digitalização.....	76, 86, 182
Destinos de fax.....	102, 182
DHCP.....	29
Diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes.....	8
Digitalizar.....	93
Duplex.....	55

E

Encaminhamento.....	127, 128
Endereço IP.....	8, 29
Endereço IP manual.....	30
Enviar um fax.....	105, 106
Especificações.....	241, 243, 244, 245
Especificar o tamanho de papel padrão.....	47
Especificar o tipo de papel.....	47
Especificar um tamanho de papel personalizado..	48
Exterior.....	19

F

Ferramentas de operação.....	26
Função de copiadora.....	243
Função de fax.....	245
Função de impressora.....	243
Função de scanner.....	244
Função Difundir.....	112
Função Rediscar.....	113

G

Gerenciamento de toner.....	180
-----------------------------	-----

H

Hora.....	100
-----------	-----

I

Idioma.....	173
Informações de status.....	174
Informações do contador.....	175
Informações do equipamento.....	176
Informações do sistema.....	174
Inserir caracteres.....	101
Instalar o driver e o software.....	28
Instruções importantes de segurança.....	12, 15
Interface.....	181
Interior.....	21
Introdução.....	7

L

Limpar.....	205, 206, 208
Limpeza.....	209
Listas.....	131, 155, 197

M

Mãos livres.....	114
Marcas comerciais.....	247
Memória codificada.....	111
Mensagens de erro.....	229
Mensagens de estado.....	229
Modelos.....	11
Modo de economia de energia.....	201
Modo de recebimento.....	124
Modo de transmissão.....	105
Modo FAX/TAD.....	126

Modo manual FAX/TEL.....	125
Mover.....	238

O

Operações básicas.....	55, 61, 84, 133
Originais.....	49

P

Página de configuração.....	155, 197
Página superior.....	172
Painel de controle.....	21
Papel atolado.....	216
Papel não recomendado.....	37
Papel suportado.....	35
PC FAX.....	119
Problemas com a copiadora.....	223
Problemas com a impressora.....	221
Problemas com a qualidade de impressão.....	220
Problemas com o scanner.....	225
Problemas comuns.....	211
Problemas de alimentação de papel.....	212
Programa ENERGY STAR.....	16
Proibição Legal.....	7

R

Receber um fax.....	124
Recepção de memória.....	127
Recursos de copiadora.....	136
Recursos de fax.....	144
Recursos de impressora.....	157
Redefinir definições.....	198
Reduzir.....	63
Relatórios.....	131, 155, 197
Resolução.....	91, 117
Resolução de problemas.....	211, 226
Restaurar configurações.....	200

S

Scan to E-mail.....	76, 84
Scan to Folder.....	76, 84
Scan to FTP.....	76, 84
Scan to USB.....	87
Senha de Administrador.....	9
Senha do administrador.....	198

Solução de problemas... 212, 220, 221, 222, 223,
225, 229

Status da rede..... 184

Substituir.....203

T

Tabela de menus..... 135

Tamanho da digitalização..... 90

Tamanho recomendado de originais..... 49

Tecla Pause/Redial.....86

Tela do modo de copiadora..... 59

Tela do modo de fax.....99

Tela do modo de scanner.....75

Tipo de original..... 73

Tipos de originais não suportados pelo ADF.....49

Toner..... 174, 237

Transmissão da memória..... 105

Transmissão imediata..... 105

TWAIN..... 93

V

Vidro de exposição.....208

W

Web Image Monitor..... 171

WIA..... 98

MEMO

