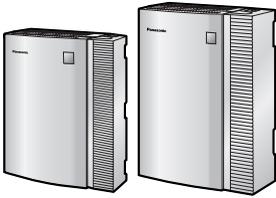


# Panasonic

## Sistema de Processamento de Voz

### Manual do Assinante

---



KX-TVM50

Modelo KX-TVM200



Obrigado por ter adquirido um Sistema de Processamento de Voz da Panasonic. Leia este manual cuidadosamente antes de utilizar este produto e guarde-o para utilização futura.

**KX-TVM50/KX-TVM200: Versão 1.0**

# Introdução

Obrigado por ter adquirido o Sistema de Processamento de Voz KX-TVM50/KX-TVM200 da Panasonic. Temos a certeza que este produto lhe proporcionará muitos anos de serviço satisfatório.

Este Manual do Assinante foi concebido para auxiliá-lo na configuração da sua caixa postal, na utilização de funções comuns de correio de voz e lhe apresenta as várias funções avançadas que melhorarão a sua produtividade de inúmeras maneiras.

## A Estrutura deste Manual

Este manual contém as seguintes seções:

### **Seção 1      Introdução ao VPS**

Esta seção dá uma breve explicação sobre o que é o VPS e o que ele pode auxiliar você a realizar.

### **Seção 2      Efetuar o Login e Configurar a Sua Caixa Postal**

Esta seção lhe mostra como efetuar o login na caixa postal do seu VPS e como personalizar a sua caixa postal de acordo com as suas necessidades.

### **Seção 3      Reprodução de Mensagem e Funções Relacionadas**

Esta seção ajudará você a reproduzir mensagens deixadas na sua caixa postal e a utilizar outras funções relacionadas com a reprodução de mensagens.

### **Seção 4      Enviar Mensagens**

Esta seção mostrará a você como enviar mensagens para outras pessoas no seu escritório e fora dele.

### **Seção 5      Outras Funções**

Esta seção apresenta várias funções avançadas oferecidas pelo VPS.

#### **Nota**

- Este manual pode se referir a produtos não disponíveis no seu país/região.
- Os sufixos de número de modelo são omitidos ao longo deste manual.

# Tabela de conteúdos

<b>1</b>	<b>Introdução ao VPS.....</b>	<b>5</b>
1.1	Introdução ao VPS.....	5
<b>2</b>	<b>Efetuar o Login e Configurar a Sua Caixa Postal .....</b>	<b>8</b>
2.1	Efetuar o Login na Sua Caixa Postal .....	8
2.2	Ajuda para o Assinante (Configuração Fácil de Caixa Postal) ....	10
2.3	Alterar ou Apagar as Suas Mensagens de Saudação Pessoal ...	13
2.4	Alterar ou Apagar a Sua Senha .....	15
2.5	Alterar ou Apagar o Seu Nome de Assinante .....	16
2.6	Comandos de Serviço Comuns e Comandos de Navegação.....	17
<b>3</b>	<b>Reprodução de Mensagem e Funções Relacionadas .....</b>	<b>18</b>
3.1	Reproduzir Mensagens.....	18
3.2	Responder a Mensagens.....	22
3.3	Transferir Mensagens .....	24
3.4	Acesso Remoto.....	26
<b>4</b>	<b>Envio de mensagens .....</b>	<b>28</b>
4.1	Enviar Mensagens - Descrição Geral .....	28
4.2	Entrega de Mensagem.....	29
4.3	Entrega de Mensagem Externa .....	32
4.4	Recepção de Mensagens de Entrega Externa .....	35
<b>5</b>	<b>Outras Funções .....</b>	<b>36</b>
5.1	Transferência de Chamadas .....	36
5.2	Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas .....	38
5.3	Atribuir o Seu Ramal Auxiliar .....	40
5.4	Caixa Postal de Entrevista .....	41
5.5	Modo de Recepção de Mensagens .....	43
5.6	Listas de Distribuição de Grupo Pessoais .....	44
5.7	Listas de Entrega de Mensagem Externa.....	46
5.8	Notificação de Mensagem em Espera .....	48

5.9	Integração com E-mail (Notificação de Mensagem por E-mail)...	50
5.10	Saudação Pessoal pela Identificação do Chamador .....	51
5.11	Anúncio do Chamador Pessoal .....	54
5.12	Monitoração de Chamada em Tempo Real (LCS) .....	56
5.13	Gravar as Suas Conversas .....	57
5.14	Desvio de Chamadas Remoto .....	58
5.15	Atribuir e Cancelar Números de Telefone para Transferência de Chamadas para Linha Externa .....	60
5.16	Atribuir os Seus Números de Telefone para Login Automático Remoto e Toll Saver .....	61
5.17	Serviço Personalizado Individual .....	62
5.18	Aviso Temporizado .....	65
5.19	Favorito .....	66
5.20	Recuperar Mensagens Apagadas .....	67
5.21	Aviso de Capacidade da Caixa Postal .....	68
	<b>Apêndice .....</b>	<b>69</b>
	Referência Rápida .....	69
	<b>Glossário .....</b>	<b>73</b>
	<b>Índice .....</b>	<b>87</b>

# Seção 1

## Introdução ao VPS

### 1.1 Introdução ao VPS

O Sistema de Processamento de Voz (VPS) da Panasonic é uma poderosa ferramenta que irá auxiliar você na gestão das suas comunicações por voz e, dessa forma, no aumento da sua produtividade. Como assinante (proprietário de uma caixa postal VPS) pode:

- a) Enviar uma mensagem para uma ou mais pessoas que se encontrem dentro ou fora do seu escritório.
- b) Transferir mensagens para outros assinantes e adicionar os seus próprios comentários.
- c) Acessar à sua caixa postal e ouvir as suas mensagens, mesmo quando fora do escritório.
- d) Fazer com que o VPS lhe ligue, avise por bip ou lhe envie um e-mail quando alguém lhe deixar uma mensagem.
- e) Ser notificado pela lâmpada de mensagem em espera no seu ramal quando tiverem sido gravadas novas mensagens na sua caixa postal.
- f) Monitorar as suas chamadas.
- g) Criar um conjunto de opções e funções exclusivas da sua caixa postal (Serviço Personalizado Individual) que podem ser selecionadas pelos chamadores.
- h) E mais...

#### Antes de Começar

Para poder usar o VPS como assinante, tem que saber a seguinte informação. O

Gerente do Sistema VPS pode auxiliá-lo se não souber esta informação.

- a) O número de ramal do VPS que deve discar de forma a acessar ao VPS.
- b) O número da sua caixa postal e número de ramal (Em muitos casos, o número é o mesmo para os dois casos, mas é possível que seja diferente).
- c) A senha da sua caixa postal (se configurada).
- d) O número de telefone do Gerente do Sistema. O Gerente do Sistema é a pessoa que deve consultar se ocorrerem quaisquer problemas com o VPS.

Depois de saber esta informação, está preparado para usar o VPS.

#### Usar o VPS

Existem duas formas de usar o VPS; pode ser um assinante ou um chamador.

Um assinante é um usuário VPS que possui a sua própria caixa postal. Os assinantes podem reproduzir as suas próprias mensagens, deixar mensagens a outros assinantes, gravar uma mensagem que é depois enviada para muitas partes (incluindo partes exteriores), gravar mensagens de saudação, etc. Para poder usar o VPS como assinante, tem primeiro que efetuar o "login" na sua caixa postal. Isto implica normalmente discar o número da sua caixa postal e introduzir a sua senha. Após efetuar o login, pode usar "Serviços do Assinante"; os Serviços do Assinante são todas as funções a que pode acessar ou realizar como assinante.

Em geral, um chamador pode ser considerado uma parte exterior. Os chamadores podem deixar mensagens para assinantes VPS ou usar o VPS para

serem conectados a ramais específicos, mas não efetuam o login no VPS antes de usar estas funções, e o número de funções que podem usar é limitado.

## Instruções

Uma característica essencial do VPS é o uso que faz de "instruções". Instruções são mensagens de guia de voz gravadas que o auxiliam a configurar e utilizar as funções VPS. As instruções também auxiliam os chamadores quando o VPS está tratando das suas chamadas. Dependendo de como o seu VPS é programado, os assinantes e os chamadores podem selecionar o idioma que preferem para avisos VPS.

Exemplo de Instrução:

Menu Principal de Serviços do Assinante

"Para receber uma mensagem, pressione [1]."

"Para enviar uma mensagem, pressione [2]."

"Para gerenciamento da caixa postal, pressione [3]."

"Para o estado do Atendimento Automático, pressione [4]."

"Para programa a Notificação de Mensagem em Espera, pressione [5]."

"Para outras funções, pressione [6]."

"Para encerrar esta chamada, pressione [\*]."

## Menu do Correio de Voz

Certos PABXs (sistemas telefônicos) e telefones são compatíveis com "Menu do Correio de Voz"; esta função apresenta instruções VPS no visor do seu telefone, alertando-o visualmente ao invés de auditivamente. Para selecionar uma operação VPS apresentada no visor, prima a tecla flexível ao lado da instrução

desejada. Use a Tecla Navigator para percorrer para cima ou para baixo, para ver instruções adicionais quando disponíveis (Quando a Tecla Navigator não é usada para percorrer as opções para cima e para baixo, pode ser usada para ajustar o volume).

As operações apresentadas neste manual se destinam à operação do VPS seguindo instruções sonoras.

As operações necessárias para operar o VPS utilizando o Menu do Correio de Voz variam ligeiramente destas instruções.

Exemplo do Menu do Correio de Voz:

Menu Principal de Serviços do Assinante

Esta função não está disponível em certos PABX e poderá ser desativada pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema da sua caixa postal.

### Main Menu

Receive Msg.

Deliver Msg.

Mbx. Management

A.A. Status

EXIT

### Nota

- Se demasiados assinantes estiverem a utilizar o Menu do Correio de Voz ao mesmo tempo, as mensagens do Menu do Correio de Voz não serão apresentadas e, ao invés, serão ouvidas instruções.
- Esta função apenas se encontra disponível nos PABXs da série Panasonic KX-TDA utilizando Integração DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## **Efetuar o Login na Sua Caixa Postal pela Primeira Vez**

A primeira vez que efetua o login na sua caixa postal, há certas configurações da mesma que deve fazer antes de usar outros Serviços de Assinante. Estas configurações o identificam como proprietário da sua caixa postal e estão descritas na "Seção 2 Efetuar o Login e Configurar a Sua Caixa Postal".

### **a) Senha**

### **b) Nome do Assinante**

### **c) Mensagens de Saudação Pessoal**

O seu VPS pode ser programado para iniciar uma "Ajuda para o Assinante", na primeira vez que efetua o login na sua caixa postal. Se a Ajuda para o Assinante estiver ativada, as instruções VPS o guiarão durante o processo de configuração da caixa postal.

## Seção 2

# Efetuar o Login e Configurar a Sua Caixa Postal

### 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal

Para poder acessar aos Serviços de Assinantes (para reproduzir mensagens, alterar configurações da caixa postal, etc.), tem primeiro que efetuar o login na sua caixa postal. Existem 2 maneiras de efetuar o login na sua caixa postal:

#### a) Login Automático:

Quando efetuar o login na sua caixa postal a partir do seu próprio ramal, não é necessário introduzir quaisquer comandos especiais ou o seu número de caixa postal. Esta função não está disponível em certos PABX e poderá ser desativada pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema da sua caixa postal.

#### b) Login Manual:

Necessita de introduzir o Comando de Serviço de Correio de Voz [#6] seguido de [\*] e o número da sua caixa postal. O Login Manual é necessário quando efetuar o login na sua caixa postal utilizando o ramal de outra pessoa, quando o Login Automático não está disponível para o seu PABX ou quando o Login Automático não está ativado para a sua caixa postal.

Saberá que efetuou o login com sucesso porque o VPS anunciará o Menu Principal de Serviços do Assinante ou o número de mensagens novas que tem, ou será apresentado o Menu do Correio de Voz.

### Login Automático

1. Desligue.
2. Introduza o número de ramal do VPS.
3.
- Pode saltar este passo se a sua caixa postal não possuir uma senha.

### Login Manual

1. Desligue.
2. Introduza o número de ramal do VPS.
3.
4.  e o número da sua caixa postal.
5.
- Pode saltar este passo se a sua caixa postal não possuir uma senha.

#### Nota

- Se a Reprodução Automática de Novas Mensagens estiver ativada para a sua caixa postal, serão reproduzidas novas mensagens automaticamente cada vez que efetuar o login na sua caixa postal. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
- Se a Ajuda para o Assinante estiver ativada para a sua caixa postal, as instruções VPS o guiarão durante o processo de configuração da caixa postal na primeira vez que efetuar o login na mesma (ver 2.2 Ajuda para o

Assinante (Configuração Fácil de Caixa Postal)).

## 2.2 Ajuda para o Assinante (Configuração Fácil de Caixa Postal)

O seu VPS pode ser programado para lhe apresentar uma "Ajuda para o Assinante", na primeira vez que efetua o login na sua caixa postal. Se a Ajuda para o Assinante estiver ativada, as instruções VPS o guiarão durante o processo de configuração da caixa postal. Seguindo simplesmente as instruções, poderá configurar os seguintes itens. Pode configurar estes itens manualmente mais tarde, se necessário, tal como explicado mais à frente nesta secção.

Esta função poderá ser desativada pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema da sua caixa postal.

**Senha:** Se a sua caixa postal tiver uma senha, tem que introduzi-la utilizando as teclas de discagem (0–9) sempre que efetuar o login na sua caixa postal. A sua senha pode conter até 16 dígitos.

**Nome do Assinante:** Isto é uma gravação do seu nome. Outros assinantes ouvirão o seu nome quando ouvirem mensagens que lhes tiver deixado. Pode também ser ouvido pelos chamadores quando usam a função Discagem por Nome.

**Saudações Pessoais:** Quando os chamadores são direcionados para a sua caixa postal, ouvirão uma de 3 Mensagens de Saudação Pessoal. Após ser reproduzida a saudação, ouve-se um tom e o chamador pode deixar uma mensagem.

### a) Saudação Não Atendida:

Ouvida por chamadores quando você não atender as suas chamadas. Um exemplo comum poderá ser, "Daqui

fala (nome). Não posso atender a sua chamada neste momento...".

### b) Saudação de Sinal Ocupado:

Ouvida por chamadores quando você estiver atendendo outra chamada.

Um exemplo comum poderá ser, "Daqui fala (nome). Neste momento estou atendendo outra chamada...".

### c) Saudação Fora de Horas:

Ouvida por chamadores quando o VPS está no modo noturno. Um exemplo comum poderá ser, "Daqui fala (nome). Fui para casa...".

### Nota

- Pode ser-lhe pedido que introduza a sua senha após efetuar o login na sua caixa postal. Se não souber esta senha, pergunte ao seu Administrador do Sistema.

## Iniciar a Ajuda para o Assinante

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2. Confirme que a Ajuda para o Assinante foi iniciada.
  - O VPS anunciará, "Bem-vindo ao Sistema de Correio de Voz da Panasonic. Este é o serviço de Ajuda para o Assinante."
  - Se a ajuda não for iniciada, pode estar desativada para a sua caixa postal. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
3. Continue a partir de "Configurar a Sua Senha pela Primeira Vez" ou "Alterar e Apagar a Sua Senha", conforme necessário.

## Configurar a Sua Senha pela Primeira Vez

---

1. Configure a sua senha quando receber a indicação nesse sentido, introduzindo a senha desejada e premindo **[#]**.
  - Prima [#] apenas se não quiser definir uma senha.
  - Para evitar o acesso não autorizado, recomendamos que selecione uma senha longa e aleatória. Evite utilizar combinações numéricas óbvias para a senha.
  - É necessário configurar uma senha igual ou mais longa do que o número de dígitos especificado por pré-definição. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
2. **[2]** para aceitar.
3. Continue a partir de "Gravar o Nome do Proprietário" (O Seu Nome de Assinante)".

## Alterar ou Apagar a Sua Senha

---

1. **[1]** para alterar a sua senha.
2. Configure a sua nova senha introduzindo a senha desejada e premindo **[#]**.
  - Prima [#] apenas se quiser apagar a sua senha.
  - Para evitar o acesso não autorizado, recomendamos

que selecione uma senha longa e aleatória. Evite utilizar combinações numéricas óbvias para a senha.

3. **[2]** para aceitar.
4. Continue a partir de "Gravar o Nome do Proprietário" (O Seu Nome de Assinante)".

## Gravar o Nome do Proprietário (O Seu Nome de Assinante)

---

1. Introduza o seu nome depois do tom.
2. **[1]** para terminar a gravação.
3. **[2]** para aceitar.
4. Continue a partir de "Gravar as Suas Mensagens de Saudação".

## Gravar as Suas Mensagens de Saudação

O VPS o avisará para gravar as suas mensagens de saudação Não Atendida, Sinal Ocupado e Fora de Horas. Se não gravar uma mensagem de saudação, será usada uma pré-gravada.

1. Grave a sua mensagem de saudação depois do tom.
2. **[1]** para terminar a gravação.
3. Siga as instruções conforme necessário.
  - **[1]** para rever.
  - **[2]** para aceitar.
  - **[3]** para gravar a mensagem novamente.

- **4** para adicionar.
- **\*** para apagar e sair.

## **Confirmar as Suas Configurações**

---

1. **1** para confirmar as suas configurações.
2. Desligue.

## 2.3 Alterar ou Apagar as Suas Mensagens de Saudação Pessoal

Depois dos chamadores chegarem à sua caixa postal, ouvirão a sua mensagem de saudação pessoal. Pode gravar 4 tipos de Saudações Pessoais; a saudação apropriada será reproduzida para os chamadores. Se apagar ou não gravar uma mensagem de saudação, será usada uma mensagem de saudação pré-gravada.

### a) Saudação Não Atendida:

Ouvida por chamadores quando você não atender as suas chamadas. Um exemplo comum poderá ser, "Daqui fala (nome). Não posso atender a sua chamada neste momento...".

### b) Saudação de Sinal Ocupado:

Ouvida por chamadores quando você estiver atendendo outra chamada. Um exemplo comum poderá ser, "Daqui fala (nome). Neste momento estou atendendo outra chamada...".

### c) Saudação Fora de Horas:

Ouvida por chamadores quando o VPS está no modo noturno. Um exemplo comum poderá ser, "Daqui fala (nome). Fui para casa...".

### d) Saudação Temporária:

É uma saudação especial que, se gravada, é ouvida pelos chamadores ao invés das outras saudações. Um exemplo comum poderá ser, "Daqui fala (nome). Não estarei no escritório durante esta semana...".

Siga os passos abaixo para gravar ou apagar as suas Mensagens de Saudação Pessoal.

1. Faça login na sua caixa postal.

- Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.

## 2.

### 3. Selecione a saudação pretendida.

- Saudação Não Atendida.
- Saudação Sinal Ocupado.
- Saudação Fora de Horas.
- Saudação de Identificação do Chamador (Caller ID) (pode não estar disponível; ver 5.10 Saudação Pessoal pela Identificação do Chamador).
- Saudação Temporária.

### 4. Siga as instruções conforme necessário.

- para alterar a saudação.
- para apagar a saudação selecionada.

- A saudação será apagada; desligue para terminar.

### 5. Grave a sua mensagem de saudação depois do tom.

- Recomendamos que indique o seu nome nas suas mensagens de saudação, para que os chamadores saibam que chegaram à caixa postal correta.
- A duração máxima de cada mensagem de saudação é de um 1 minuto por predefinição.

### 6. para terminar a gravação.

### 7. Siga as instruções conforme necessário ou continue a partir do passo 8.

- para rever.

- **3** para regravar a mensagem de saudação (repeita os passos acima conforme necessário).
  - **4** para adicionar a mensagem de saudação que acabou de gravar.
  - **\*** para apagar a mensagem de saudação e sair.
- 8.** **2** para aceitar.
- 9.** Grave ou apague outras mensagens de saudação, conforme necessário, seguindo as instruções ou continue a partir do passo 10.
- 1** Saudação Não Atendida.
  - 2** Saudação Sinal Ocupado.
  - 3** Saudação Fora de Horas.
  - 4** Saudação de Identificação do Chamador (Caller ID) (pode não estar disponível; ver 5.10 Saudação Pessoal pela Identificação do Chamador).
  - 5** Saudação Temporária.
- 10.** Desligue.

### **Nota**

- Uma Saudação Pessoal Temporária é reproduzida ao invés de todas as outras saudações até ser apagada. Cada vez que efetua o login na sua caixa postal, o VPS irá lhe perguntar se deseja desligar (apagar) a sua Saudação Pessoal Temporária.
- Certifique-se de desligar só depois que você tiver aceitado a sua nova saudação no passo 8. Se você desligar sem aceitar a sua nova saudação, esta não será salva.

## 2.4 Alterar ou Apagar a Sua Senha

---

Você pode proteger a senha da sua caixa postal para evitar acesso não autorizado à mesma. Se a sua caixa postal tiver uma senha, tem que introduzi-la utilizando as teclas de discagem (0–9) sempre que efetuar o login na sua caixa postal. A sua senha pode conter até 16 dígitos.

Pode alterar a sua senha em qualquer momento. Quando escolher uma senha, evite usar combinações numéricas óbvias. Se você esquecer da sua senha, peça ao seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema para apagar a sua senha. Pode depois configurar uma nova senha.

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Introduza a senha desejada, depois prima  .
  - Prima [#] apenas se quiser apagar a sua senha.
  - É necessário configurar uma senha igual ou mais longa do que o número de dígitos especificado por predefinição. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
4.  para aceitar.
5. Desligue.

## 2.5 Alterar ou Apagar o Seu Nome de Assinante

---

Pode gravar o seu nome no VPS. O VPS pode depois anunciar o seu nome para os chamadores e avisá-los de que chegaram à caixa postal correta. Se um chamador não conhecer o número da sua caixa postal, pode tentar chegar até si introduzindo as primeiras letras do seu primeiro ou último nome (função Discagem por Nome). Após introduzir as primeiras letras do seu nome, o VPS anunciará os nomes dos assinantes VPS cujos nomes partilham essas mesmas letras, e o chamador poderá selecionar o seu nome.

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.   
  - Introduza [3][3][3] para apagar o seu nome de assinante e, em seguida, desligue para terminar.
3. Introduza o seu nome depois do tom.
4.  para terminar a gravação.
5.  para aceitar.
6. Desligue.

## 2.6 Comandos de Serviço Comuns e Comandos de Navegação

### Comandos para Alterar o Serviço de VPS Atual

Após desligar e discar um número de ramal do VPS, pode introduzir um comando de serviço para acessar a certas funções VPS rapidamente. Enquanto é fornecida orientação VPS, pode também usar comandos de serviço para, por exemplo, mudar para um modo de serviço VPS diferente. Alguns dos comandos mais frequentemente usados estão listados em baixo. Para uma lista completa, veja Referência Rápida.

# 2	Ativa Serviço Personalizado. Será guiado para introduzir um número (1–100) de Serviço Personalizado.
# 6	Ativa o Serviço de Correio de Voz. Pode gravar uma mensagem para outro assinante introduzindo o seu número de caixa postal quando guiado. Pode também efetuar o login na sua caixa postal introduzindo este comando seguido do seu número de caixa postal.

# 8	Ativa o Serviço de Atendimento Automático. Pode ligar a um ramal discando o número de ramal desejado quando guiado. Se a pessoa contactada não atender, o VPS pode oferecer-lhe outras opções, tal como deixar uma mensagem, ligar à operadora, etc. Note que estas opções estão disponíveis apenas quando ligar ao ramal através do Serviço de Atendimento Automático, ou seja, após ter introduzido este comando de serviço.
-----	--

### Comandos apenas de Instruções

Os comandos seguintes podem ser usados para o ajudar a navegar ao longo dos menus VPS.

*	Leva-o de regresso ao menu anterior.
0	Repete o menu atual.
# 7	Leva-o de regresso ao Menu Principal.

### Comando apenas de Menu de Correio de Voz

# #	Muda para o Menu Principal (menu superior) das instruções.
-----	--

## Seção 3

# Reprodução de Mensagem e Funções Relacionadas

### 3.1 Reproduzir Mensagens

Chamadores e outros assinantes podem deixar-lhe mensagens e pode reproduzi-las mais tarde, após ter efetuado o login para a sua caixa postal.

Mensagens na sua caixa postal estão divididas em 3 tipos:

#### a) **Novas Mensagens:**

Mensagens na sua caixa postal que ainda não reproduziu.

#### b) **Mensagens Antigas:**

Mensagens na sua caixa postal que já reproduziu mas ainda não apagou.

#### c) **Mensagens Apagadas:**

Mensagens na sua caixa postal que apagou. As mensagens apagadas podem ser "recuperadas", após o que serão tratadas como mensagens antigas (ver 5.20 Recuperar Mensagens Apagadas). Se não recuperar mensagens apagadas, elas serão permanentemente apagadas no fim do dia seguinte.

Quando reproduzir uma mensagem, o VPS poderá também anunciar o "envelope" da mensagem —a data e a hora da mensagem e a informação do remetente da mensagem.

1. Efetue o login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.

2. **1**
3. Siga as instruções conforme necessário.
  - 1** para reproduzir novas mensagens.
  - 2** para reproduzir mensagens antigas.
  - 3** para reproduzir mensagens apagadas.
4. Ouça a mensagem.

Encontram-se disponíveis funções adicionais durante e/ou após a reprodução da mensagem. Consulte a tabela abaixo apresentada e prima a tecla de discagem apropriada. Tenha em atenção que determinadas funções não se encontram disponíveis consoante o tipo da mensagem (nova, antiga, apagada).

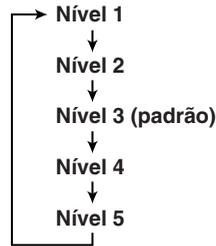
Tecla	Função	Tipo de Mensagem		
		Nova	Antiga	Apagada
[1]	Repetir a mensagem	✓	✓	✓
[1] [1]	Repetir a mensagem anterior	✓	✓	✓
[1] [2]	Reproduzir a mensagem seguinte	✓	✓	✓
[2]	Pausar/reiniciar a reprodução da mensagem (apenas durante a reprodução)	✓	✓	✓
[2] [3]	Reproduzir o envelope da mensagem	✓	✓	✓
[2] [4]	Definir Favorito (apenas durante a reprodução)	✓	✓	—
[2] [5]	Iniciar a reprodução no Favorito	✓	✓	—
[2] [6]	Salvar esta mensagem como nova	✓	—	—
[3] (+ [1] )	Apagar esta mensagem	✓	✓	—
[3]	Recuperar esta mensagem	—	—	✓
[4]	Responder a esta mensagem	✓	✓	—
[5] *	Retroceder (apenas durante a reprodução)	✓	✓	✓
[6] *	Desvio rápido, avançar envelope (apenas durante a reprodução)	✓	✓	✓
[7]	Transferir esta mensagem	✓	✓	—
[8]	Definir volume de reprodução (apenas durante a reprodução)	✓	✓	✓
[9] *	Definir velocidade de reprodução (apenas durante a reprodução)	✓	✓	✓
[9] [0] *	Reproduzir à velocidade normal (apenas durante a reprodução)	✓	✓	✓

\*: Estas teclas funcionam também ao utilizar o Menu do Correio de Voz.

**Nota**

- A programação do VPS determina se o envelope da mensagem é reproduzido antes de cada mensagem, após cada mensagem ou apenas quando pressiona [2] [3]. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
- O VPS apagará automaticamente tanto as mensagens novas como as antigas após um número especificado de dias decorridos. O seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema controla o espaço de tempo durante o qual as mensagens são retidas. Cada vez que reproduzir uma mensagem nova ou antiga, o contador de retenção de mensagens será zerado.
- Quando as mensagens são apagadas, serão retidas até ao fim do dia seguinte. Por exemplo, se apagar uma mensagem na manhã de Segunda-feira, será permanentemente apagada na Terça-feira ao final do dia. As mensagens apagadas podem ser recuperadas antes dessa altura, pressionando [3] durante ou após a reprodução.
- Um Favorito permite-lhe definir um ponto numa mensagem para o qual pode saltar rapidamente durante a reprodução (ver 5.19 Favorito). Pode definir um Favorito para cada mensagem na sua caixa postal. Se definir um segundo Favorito na mesma mensagem, o anterior será apagado.
- Durante a reprodução, pode definir o volume e a velocidade da reprodução pressionando [8] e [9] respectivamente. Pressione a tecla desejada repetidamente para definir o volume e velocidade conforme necessário. Se o volume ou velocidade se encontrarem no seu valor mais elevado, pressione a tecla

de digagem para seleccionar o valor mais baixo, conforme abaixo descrito.



## 3.2 Responder a Mensagens

Pode responder às mensagens deixadas na sua caixa postal telefonando para o chamador ou deixando uma mensagem na caixa postal do mesmo.

É possível telefonar para quem lhe ligou, quando a pessoa que lhe deixou a mensagem é também assinante. É possível telefonar para os chamadores externos se as informações relativas à Identificação do chamador (Caller ID) forem recebidas pelo PABX e VPS; contudo, esta função não está disponível em certos PABX e poderá ser desativada pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema da sua caixa postal. Responder deixando uma mensagem na caixa postal do chamador apenas é possível se este for também assinante (ou seja, a pessoa deve possuir a sua própria caixa postal). Ao responder deixando uma mensagem na caixa postal do chamador, pode definir qualquer um dos seguintes parâmetros:

### a) Estado Urgente:

Esta mensagem será ouvida em primeiro lugar pelo destinatário.

### b) Estado Privativo:

O destinatário não poderá desviar a mensagem, assegurando a privacidade.

### c) Recepção Automática:

Receberá uma notificação (mensagem de recepção) logo que o destinatário tenha reproduzido a mensagem.

Por fim, pode enviar a sua resposta de imediato ou definir uma hora de entrega da mensagem. Contudo, tenha em atenção que não pode responder a mensagens de recepção.

## Telefonar para o Remetente da Mensagem

1. Reproduza a mensagem desejada.
  - Consulte 3.1 Reproduzir Mensagens, se necessário.
  - Apenas é possível responder a mensagens novas e antigas. Para responder a uma mensagem apagada, recupere primeiramente a mensagem (ver 5.20 Recuperar Mensagens Apagadas).
2.  após a reprodução da mensagem.
3.  para telefonar para o remetente.

### Nota

- A função de telefonar para os chamadores externos apenas se encontra disponível nos PABXs da série Panasonic KX-T utilizando Integração APT ou DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## Deixar uma Mensagem para o Remetente

1. Reproduza a mensagem desejada.
  - Consulte 3.1 Reproduzir Mensagens, se necessário.
  - Apenas é possível responder a mensagens novas e antigas. Para responder a uma mensagem apagada, recupere primeiramente a mensagem

- (ver 5.20 Recuperar Mensagens Apagadas).
2.  durante ou após a reprodução da mensagem.
  3.  para iniciar a gravação.
  4. Falar depois do tom.
    - Pode efetuar uma pausa e retomar a gravação pressionando [2]. Se efetuar uma pausa superior a 20 segundos, a gravação pára automaticamente.
  5.  para terminar a gravação.
  6.  para aceitar.
  7.   para definir a hora de entrega da mensagem.
   
  para enviar a mensagem de imediato (continue a partir do passo 12).
  8. Introduza a hora de entrega desejada e, em seguida,  .
   
Por exemplo:
    - Para introduzir 5:00, prima [5] [#].
    - Para introduzir 5:15, prima [5] [1] [5] [#].
  9.  para AM.
   
 para PM.
    - Esta opção pode não estar disponível se o VPS estiver programado para 24 horas.
  10. Introduza o dia do mês para a entrega e, em seguida,  .
   
Por exemplo:
    - Se hoje for 16 de Fevereiro e introduzir [1] [7] [#], a

- mensagem será entregue amanhã.
- Se hoje for 16 de Fevereiro e introduzir [5] [#], a mensagem será entregue a 5 de Março.
11.  para aceitar.
  12.  para tornar a mensagem urgente.
   
 para continuar.
  13.  para tornar a mensagem privativa.
   
 para continuar.
  14.  para solicitar um recibo.
   
 para continuar.
  15. Desligue.

#### **Nota**

- A Recepção Automática não está predefinida. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
- As novas mensagens urgentes são reproduzidas antes de quaisquer outras mensagens. No entanto, as mensagens urgentes antigas são reproduzidas juntamente com as outras mensagens, na ordem original.

### 3.3 Transferir Mensagens

Pode transferir (desviar) mensagens na sua caixa postal para outros assinantes. Contudo, tenha em atenção que não é possível transferir mensagens de recepção ou mensagens que foram especificadas pelo remetente como "privadas".

Ao transferir uma mensagem, é possível:

- a) Especifique o destinatário introduzindo o número de caixa postal de outro assinante.
- b) Especifique vários destinatários introduzindo um número de Lista de Distribuição de Grupo Pessoal (ver 5.6 Listas de Distribuição de Grupo Pessoais) ou um número de Grupo de Caixas Postais.
- c) Grave os seus próprios comentários e envie-os juntamente com a mensagem transferida.

#### Especificar os Destinatários por Número

1. Reproduza a mensagem desejada.
  - Consulte 3.1 Reproduzir Mensagens, se necessário.
  - Apenas é possível transferir mensagens novas e antigas. Para transferir uma mensagem apagada, recupere primeiramente a mensagem (ver 5.20 Recuperar Mensagens Apagadas).
2.  durante ou após a reprodução da mensagem.
3. Introduza um dos seguintes itens:  
Um número da caixa postal.

Um número de Lista de Distribuição de Grupo Pessoal e, em seguida, .

Um número do Grupo de Caixas Postais.

4.  para aceitar.
5.  para transferir a mensagem sem gravar os seus comentários (continue a partir do passo 8).  
 para gravar os seus comentários.
6. Grave os seus comentários depois do tom.
7.  para terminar a gravação.
8.  para aceitar.
9. Desligue.

#### Especificar os Destinatários pelo Nome (Discagem por Nome)

1. Reproduza a mensagem desejada.
  - Consulte 3.1 Reproduzir Mensagens, se necessário.
  - Apenas é possível transferir mensagens novas e antigas. Para transferir uma mensagem apagada, recupere primeiramente a mensagem (ver 5.20 Recuperar Mensagens Apagadas).
2.  durante ou após a reprodução da mensagem.
3.
4. Utilizar as teclas de discagem, introduza as primeiras 3 ou 4 letras do nome do destinatário desejado.

5. **1** para seleccionar o nome anunciado.  
**2** para ouvir o próximo nome.  
**3** para repetir o nome atual.
6. Introduza um dos seguintes itens:  
**1** para transferir a mensagem sem gravar os seus comentários (continue a partir do passo 10).  
**2** para gravar os seus comentários.
7. Grave os seus comentários depois do tom.
8. **1** para terminar a gravação.
9. **2** para aceitar.
10. Desligue.

**Nota**

- Não será fornecido qualquer reconhecimento indicando que a mensagem foi transferida.

## 3.4 Acesso Remoto

É possível telefonar para o VPS a partir de fora e efetuar o login na sua caixa postal de modo a ouvir as suas mensagens. Existem 2 formas de efetuar o login na sua caixa postal de modo remoto:

### a) Login Automático:

Quando efetuar o login na sua caixa postal de forma remota a partir de um telefone externo pré-programado, não necessita de introduzir quaisquer comandos especiais ou o seu número de caixa postal. O VPS reconhece o número de telefone de onde está ligando, determinando por conseguinte que você é o chamador (ver 5.16 Atribuir os Seus Números de Telefone para Login Automático Remoto e Toll Saver). Esta função não está disponível em certos PABX e poderá ser desativada pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema da sua caixa postal.

### b) Login Manual:

Necessita de introduzir o Comando de Serviço do Correio de Voz [#6] seguido de [\*] e o número da sua caixa postal. O Login Manual é necessário ao efetuar o login na sua caixa postal quando o Login automático não se encontrar disponível no seu PABX, quando a sua caixa postal não estiver programada para Login automático ou quando estiver ligando de um número de telefone não programado para Login automático.

## Login Automático Remoto

1. Telefone para o VPS do número de telefone externo pré-programado.
  - Pergunte ao seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema qual o número de telefone que deverá discar de modo a acessar ao VPS de forma remota.
2.  
  - Pode saltar este passo se a sua caixa postal não possuir uma senha.
3.  para reproduzir mensagens.
4. Siga as instruções ou selecione um dos seguintes conforme necessário.
  - para telefonar para um ramal.
  - para telefonar para a operadora.
5.   quando tiver terminado.
6. Desligue.

### Nota

- Esta função apenas se encontra disponível nos PABXs da série Panasonic KX-T utilizando Integração APT ou DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## Login Manual Remoto

1. Telefone para o VPS de um telefone externo.
  - Pergunte ao seu Administrador do Sistema ou Gerente do

Sistema qual o número de telefone que deverá discar de modo a acessar ao VPS de forma remota.

2.
3.  e o número da sua caixa postal.
4.  
  - Pode saltar este passo se a sua caixa postal não possuir uma senha.
5.  para reproduzir novas mensagens.
6. Siga as instruções ou selecione um dos seguintes conforme necessário.
  - para telefonar para um ramal.
  - para telefonar para a operadora.
7.   quando tiver terminado.
8. Desligue.

## Seção 4 Envio de mensagens

### 4.1 Enviar Mensagens - Descrição Geral

---

Pode gravar mensagens e enviá-las para outros assinantes, para usuários de ramal PABX que não possuam caixa postal VPS e mesmo para terceiros. As mensagens podem ser enviadas utilizando as seguintes funções:

**a) Entrega de Mensagem:**

Enviar uma mensagem a outros assinantes (consulte 4.2 Entrega de Mensagem).

**b) Mensagem de Entrega Externa:**

Enviar uma mensagem para destinatários que não possuam caixa postal VPS, ou seja, usuários de ramal PABX e terceiros (consulte 4.3 Entrega de Mensagem Externa).

Existem várias maneiras de determinar os destinatários das suas mensagens. Pode especificar os destinatários por:

**a)** Número de caixa postal ou nome do assinante (determina um destinatário específico para a Entrega de Mensagem).

**b)** Número de Lista de Distribuição de Grupo Pessoal ou Número de Grupo de Caixa Postal (especifica um grupo de destinatários para a Entrega de Mensagem).

**c)** Número de ramal ou número de telefone (determina um destinatário específico para a Entrega de Mensagem Externa).

**d)** Número de Lista de Entrega de Mensagem Externa (especifica um

grupo de destinatários para Mensagem de Entrega Externa).

## 4.2 Entrega de Mensagem

Pode enviar mensagens a outros assinantes. Pode especificar os destinatários da mensagem ou pelo número ou pelo nome do assinante.

Para especificar os destinatários por número:

- a) Introduza o número da caixa postal do assinante.
- b) Introduza um número de Lista de Distribuição de Grupo Pessoal (consulte 5.6 Listas de Distribuição de Grupo Pessoais para criar as suas Listas de Distribuição de Grupo Pessoais).
- c) Introduza um número de Grupo de Caixa Postal (este deve ser criado pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema; para mais informações, consulte o seu Administrador de Sistema ou Gerente do Sistema).

Para especificar os destinatários pelo nome:

- a) Introduza as primeiras letras do nome do assinante (função Discagem por Nome).

Depois de especificados os destinatários, pode gravar uma mensagem. Antes de enviar a sua mensagem, pode definir qualquer uma das seguintes funcionalidades:

### a) Estado Urgente:

Esta mensagem será ouvida em primeiro lugar pelo destinatário.

### b) Estado Privativo:

O destinatário não poderá desviar a mensagem, assegurando a privacidade.

### c) Recepção Automática:

Irá receber uma notificação logo que o destinatário tenha reproduzido a mensagem.

Por fim, pode enviar a sua mensagem de imediato ou definir uma hora para entrega.

## Enviar uma Mensagem

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Continue a partir de "Especificar os Destinatários por Número" ou "Especificar os Destinatários pelo Nome (Discagem por Nome)".

## Especificar os Destinatários por Número

1. Introduza um dos seguintes itens:
  - Um número da caixa postal.
  - Um número de Lista de Distribuição de Grupo Pessoal e, em seguida, .
  - Um número do Grupo de Caixas Postais.
2.  para aceitar.
3. Continue a partir "Gravar a sua Mensagem".

## Especificar os Destinatários pelo Nome (Discagem por Nome)

1.

2. Utilizando as teclas de discagem, introduza as primeiras 3 ou 4 letras do nome do destinatário desejado.
3. **[1]** para selecionar o nome anunciado.  
**[2]** para ouvir o próximo nome.  
**[3]** para repetir o nome atual.
4. Continue a partir "Gravar a sua Mensagem".

### Gravar a sua Mensagem

---

1. **[1]** para gravar a sua mensagem.
  - Prima [2] para acrescentar outro destinatário (continue a partir de "Especificar os Destinatários por Número" ou "Especificar os Destinatários pelo Nome (Discagem por Nome)").
  - Prima [3] para rever os destinatários.
2. Falar depois do tom.
  - Pode efetuar uma pausa e retomar a gravação pressionando [2]. Se efetuar uma pausa superior a 20 segundos, a gravação pára automaticamente.
3. **[1]** para terminar a gravação.
4. **[2]** para aceitar.
5. **[1]** **[1]** para definir a hora de entrega da mensagem.  
**[1]** **[2]** para enviar a mensagem de imediato (continue a partir do passo 10).

6. Introduza a hora de entrega desejada e, em seguida, **[#]** .  
Por exemplo:
  - Para introduzir 5:00, prima [5] [#].
  - Para introduzir 5:15, prima [5] [1] [5] [#].
7. **[1]** para AM.  
**[2]** para PM.
  - Esta opção pode não estar disponível se o VPS estiver programado para 24 horas.
8. Introduza o dia do mês para a entrega e, em seguida, **[#]** .  
Por exemplo:
  - Se hoje for 16 de Fevereiro e introduzir [1] [7] [#], a mensagem será entregue amanhã.
  - Se hoje for 16 de Fevereiro e introduzir [5] [#], a mensagem será entregue a 5 de Março.
9. **[2]** para aceitar.
10. **[1]** para tornar a mensagem urgente.  
**[2]** para continuar.
11. **[1]** para tornar a mensagem privativa.  
**[2]** para continuar.
12. **[1]** para solicitar um recibo.  
**[2]** para continuar.
13. Desligue.

#### **Nota**

- A Recepção Automática não está predefinida. Para mais informações,

consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

- As novas mensagens urgentes são reproduzidas antes de quaisquer outras mensagens. No entanto, as mensagens urgentes antigas são reproduzidas juntamente com as outras mensagens, na ordem original.

## 4.3 Entrega de Mensagem Externa

Pode enviar mensagens para usuários externos e para usuários de ramal PABX que não possuam a sua própria caixa postal VPS. Depois de gravar a sua mensagem, o VPS disca os números de telefone apropriados e/ou números de ramal e logo que do outro lado atendam a chamada, o VPS reproduz a mensagem gravada. Pode especificar os destinatários da mensagem por:

- a) Número de ramal
- b) Número de telefone externo
- c) Número de Lista de Entrega de Mensagem Externa (consulte 5.7 Listas de Entrega de Mensagem Externa)

Ao contrário dos destinatários que possuem as suas próprias caixas postais VPS, não existe maneira de saber quem poderá atender a chamada quando o VPS enviar uma Mensagem de Entrega Externa. Para proteger a privacidade das suas mensagens, pode atribuir uma senha que deve ser introduzida pelo destinatário antes da mensagem ser reproduzida.

Pode definir a Recepção Automática para que receba uma notificação logo que o destinatário tenha reproduzido a mensagem. Pode enviar a sua mensagem de imediato ou definir uma hora para entrega. Por fim, os destinatários de uma Mensagem de Entrega Externa podem responder à sua mensagem, podendo mesmo definir o estado de mensagem urgente ou privada.

### Nota

- Esta função tem que ser ativada na sua caixa postal pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema.
- Se tiver alguma dificuldade na utilização desta função, consulte o seu Administrador do Sistema.

### Enviar uma Mensagem de Entrega Externa

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Continue a partir de "Especificar os Destinatários por Número" ou "Especificar os Destinatários pelo Nome (Lista de Entrega de Mensagem Externa)".

### Especificar Um Destinatário

1.
2. Introduza o número de acesso à linha externa necessário para efetuar chamadas externas.
  - Para especificar um ramal PABX em vez de um número de telefone externo, introduza o número de ramal e, em seguida, prossiga a partir do passo 4.
3. Introduza o número de telefone externo (incluindo o indicativo da área, se necessário).
  - Para introduzir uma pausa ou um comando especial no meio do número de telefone, efetue uma pausa momentânea ao

introduzir o número de telefone. O VPS anunciará uma lista de opções disponíveis, por exemplo, "Para introduzir uma pausa, pressione [5]. Prima [4] para continuar a introduzir o número de telefone."

4. **[2]** para aceitar.
5. Introduza a senha de 4 dígitos necessária para ouvir a mensagem.
  - Prima [#] se não quiser definir uma senha.
6. Introduza o nome do destinatário depois do tom.
7. **[1]** para terminar a gravação.
8. **[#]** para entrega imediata e, em seguida, continue a partir de "Gravar a Sua Mensagem".
  - Para definir a hora de entrega da mensagem, continue a partir de "Definir Hora de Entrega da Mensagem".

### Especificar Múltiplos Destinatários (Lista de Entrega de Mensagem Externa)

1. **[2]**
2. Introduza o número de lista desejado (**[1]** ou **[2]**).
3. Introduza a senha de 4 dígitos necessária para ouvir a mensagem.
  - Prima [#] se não quiser definir uma senha.

4. **[#]** para entrega imediata e, em seguida, continue a partir de "Gravar a Sua Mensagem".
  - Para definir a hora de entrega da mensagem, continue a partir de "Definir Hora de Entrega da Mensagem".

### Definição da Hora de Entrega de Mensagem

1. Introduza a hora de entrega desejada e, em seguida, **[#]**.  
Por exemplo:
  - Para introduzir 5:00, prima [5] [#].
  - Para introduzir 5:15, prima [5] [1] [5] [#].
2. **[1]** para AM.  
**[2]** para PM.
  - Esta opção pode não estar disponível se o VPS estiver programado para 24 horas.
3. Introduza o dia do mês para a entrega e, em seguida, **[#]**.  
Por exemplo:
  - Se hoje for 16 de Fevereiro e introduzir [1] [7] [#], a mensagem será entregue amanhã.
  - Se hoje for 16 de Fevereiro e introduzir [5] [#], a mensagem será entregue a 5 de Março.

### Gravar a sua Mensagem

1. **[1]** para solicitar um recibo.  
**[2]** para continuar.

2. **[2]** para aceitar.
3. Grave a sua mensagem depois do tom.
  - Pode efetuar uma pausa e retomar a gravação pressionando [2]. Se efetuar uma pausa superior a 20 segundos, a gravação pára automaticamente.
4. **[1]** para terminar a gravação.
5. **[2]** para aceitar.
6. Desligue.

**Nota**

- Se definir uma senha necessária para ouvir a mensagem, certifique-se de que notifica cada destinatário da senha.
- Se o seu PABX utilizar linhas PRI, poderá ser necessário introduzir [#] no fim dos números de telefone externos. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema.
- A Recepção Automática não está predefinida. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## 4.4 Recepção de Mensagens de Entrega Externa

Quando enviar uma Mensagem de Entrega Externa, o VPS irá efetuar uma chamada para cada destinatário especificado. Quando um destinatário atender a chamada, o VPS dará a orientação através do seguinte procedimento. Depois do destinatário ter ouvido uma Mensagem de Entrega Externa pode responder à sua mensagem, podendo mesmo definir o estado de mensagem urgente ou privada.

1. **[1]** para receber a mensagem.
2. Introduza a senha de 4 dígitos e, em seguida, **[#]**.
  - Se não definiu uma senha, pode avançar este passo.
3. A mensagem é reproduzida.
4. **[2]** para responder.
  - Para terminar a chamada, prima [**\***] e, em seguida, desligue para terminar.
5. Gravar uma resposta.
6. **[1]** para terminar a gravação.
7. **[2]** para aceitar.
8. **[1]** para tornar a mensagem urgente.  
**[2]** para continuar.
9. **[1]** para tornar a mensagem privativa.  
**[2]** para continuar.
10. Desligue.

### Nota

- Se o destinatário introduzir 3 vezes uma senha incorreta, o VPS anuncia a seguinte informação, se tiver sido programado. Esta informação pode ajudar o destinatário a localizar a mensagem ou o remetente da mensagem (você).
  - Nome da companhia
  - Número de telefone de retorno
  - O seu número de assinante
- O VPS pode ser capaz de guiar os destinatários utilizando um idioma diferente. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema.

## Seção 5 Outras Funções

### 5.1 Transferência de Chamadas

Quando uma chamada chega ao seu ramal através do serviço de Atendimento Automático, normalmente o seu ramal emite um sinal, possibilitando que atenda a chamada. No entanto, se utilizar a função Transferência de Chamadas, o VPS pode tratar a chamada de inúmeras formas. O estado que definiu para a Transferência de Chamadas determina o que acontece à mesma. Pode definir um dos seguintes itens:

**Bloqueio de Chamadas:** A chamada será atendida pela função de Tratamento de Chamadas Incompletas (consulte 5.2 Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas), que lhe permite que as mesmas emitam um sinal noutra ramal, sejam transferidas para a sua caixa postal, transferidas para o operador, etc. A chamada não emite sinal no seu ramal. A chamada será tratada de acordo com as definições que fez para o Tratamento de Chamadas Incompletas para Não Atendidas.

**Monitoração de Chamada:** O VPS pedirá ao chamador para gravar o seu nome. Se estiver disponível para atender chamadas, o VPS telefonará para o seu ramal e reproduzirá o nome do chamador. Em seguida, pode atender a chamada se desejar. Se não puder ou não desejar atender a chamada, esta será tratada de acordo com as definições que fez para o Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas para Não Atendidas.

**Busca Pessoa Interno:** O VPS informará você utilizando a função Busca Pessoa Interno do PABX. A chamada não tocará no seu ramal. O seu nome será anunciado para o alertar desta chamada. Esta função apenas se encontra disponível com certos PABX. Se não puder ou não desejar responder à ligação, esta será tratada de acordo com as definições que fez para o Serviço de Tratamento de Ligações Incompletas para Não Atendidas.

**Acesso de Bip (Pager):** O VPS pedirá ao chamador para introduzir o seu número de telefone e, em seguida, enviará o número de telefone do chamador para o seu bip (pager) para que possa responder à chamada.

**Transferir para Caixa Postal:** O VPS transferirá o chamador para a sua caixa postal, onde poderá deixar uma mensagem. A chamada não tocará no seu ramal.

**Transferir para Serviço Personalizado:** O VPS transferirá a o chamador para o Serviço Personalizado que especificar aqui. A chamada não tocará no seu ramal.

**Desativar Transferência de Chamadas:** Desliga a função Transferência de Chamadas. A chamada tocará no seu ramal.

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.  4  1
3. Selecione o estado de Transferência de Chamadas desejado.
  - 1 para Bloqueio de Chamadas.

**2** para Monitoração de Chamada.

**3** para Busca Pessoa Interno.

**4** para Acesso de Bip (Pager).

**5** para Transferir para Caixa Postal.

**6** para Transferir para Serviço Personalizado.

**7** para Desativar todas as Transferências.

**4.** Siga as instruções conforme necessário.

- As instruções ouvidas variarão, dependendo da função que definir no passo 3.

**5.** Desligue.

**Nota**

- A Busca Pessoa Interno apenas se encontra disponível nos PABXs da série Panasonic KX-T utilizando Integração APT ou DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## 5.2 Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas

Quando uma chamada é direcionada para o seu ramal através do serviço de Atendimento Automático, o Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas tratará das mesmas se:

- a) Não atender a chamada (Estas chamadas são consideradas chamadas "não atendidas").
- b) Estiver a decorrer outra chamada (Estas chamadas são consideradas chamadas "ocupadas").
- c) Tiver estabelecido um Bloqueio de Chamadas (ver 5.1 Transferência de Chamadas).

O estado que tiver definido para o Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas determina o que acontece a estas chamadas. Pode definir uma ou mais das seguintes opções para chamadas não atendidas e para chamadas ocupadas separadamente. Se seleccionar mais do que uma opção, será pedido ao chamador para seleccionar a sua opção desejada.

**Deixar uma Mensagem:** O VPS transferirá o chamador para a sua caixa postal, onde poderá deixar uma mensagem.

**Transferir para Ramal Auxiliar:** O VPS transferirá o chamador para o seu Ramal Auxiliar (ver 5.3 Atribuir o Seu Ramal Auxiliar). Se não tiver atribuído o seu Ramal Auxiliar, esta opção não se encontrará disponível.

**Busca Pessoa Interno:** O VPS informará você utilizando a função Busca Pessoa Interno do PABX. O seu nome será anunciado para o alertar desta chamada.

Esta função apenas se encontra disponível com certos PABX.

**Acesso de Bip (Pager):** O VPS pedirá ao chamador para introduzir o seu número de telefone e, em seguida, enviará o número de telefone do chamador para o seu bip (pager) para que possa responder à chamada.

**Transferir para Serviço Personalizado:** O VPS transferirá a o chamador para o Serviço Personalizado que especificar aqui.

**Transferir para Operadora:** O VPS transferirá o chamador para a sua operadora.

**Regressar ao Menu Superior:** O chamador regressa ao menu superior do serviço de Atendimento Automático e, em seguida, pode optar por telefonar para um ramal diferente.

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3.  para chamadas não atendidas.  
 para chamadas ocupadas.
4. Selecione o estado Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas desejado.  
 para Deixar uma Mensagem.  
 para Transferir para Ramal Auxiliar.  
 para Busca Pessoa Interno.  
 para Acesso de Bip (Pager).  
 para Transferir para Serviço Personalizado.

**6** para Transferir para Operadora.

**7** para Regressar ao Menu Superior.

5. Siga as instruções conforme necessário.
  - As instruções ouvidas variarão, dependendo da função que definir no passo 4.
6. **1** para alterar.  
**2** para aceitar.
7. Continue a partir do passo 4 para selecionar opções adicionais ou desligue se tiver terminado.
8. Desligue.

#### **Nota**

- Quando o Bloqueio de Chamadas se encontrar ativado, as chamadas bloqueadas serão tratadas pelo Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas para chamadas não atendidas.
- A Busca Pessoa Interno apenas se encontra disponível nos PABXs da série Panasonic KX-T utilizando Integração APT ou DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## 5.3 Atribuir o Seu Ramal Auxiliar

Um Ramal Auxiliar é um ramal que recebe as suas chamadas no seu lugar. As suas chamadas serão transferidas para o seu Ramal Auxiliar de 2 formas:

### a) Pela Função Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas:

Quando a função do Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas tratar a chamada (ou seja, se não atender, se estiver a efetuar outra chamada ou se tiver estabelecido o Bloqueio de Chamadas), esta será transferida para o seu Ramal Auxiliar se tiver definido o Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas para "Transferir para Ramal Auxiliar" (ver 5.2 Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas).

### b) Ao Pressionar [0]:

Se o chamador pressionar [0] durante a sua saudação ou durante a gravação da mensagem para você, a chamada será transferida para o seu Ramal Auxiliar.

### Nota

- Pode alterar a tecla de discagem que transfere todos os chamadores para o seu Ramal Auxiliar. Se atribuir a opção "Transferir para Operadora" no seu Serviço Personalizado Individual para uma tecla de discagem que não a tecla [0], os chamadores que pressionem essa tecla de discagem serão transferidos para o seu Ramal Auxiliar (ver 5.17 Serviço Personalizado Individual).
- Se não atribuir o seu Ramal Auxiliar, os chamadores serão transferidos para a operadora.

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Introduza o número de ramal desejado.
  - Se já tiver atribuído o seu Ramal Auxiliar e pretender atribuir um ramal diferente, pressione [1] antes de introduzir o número de ramal desejado.
4.  para aceitar.
5. Desligue.

### Nota

- Assim que tiver atribuído um Ramal Auxiliar, não se esqueça de informar todos os chamadores na sua saudação que podem "pressionar [0] para ser transferidos para (nome do seu Ramal Auxiliar)".

## 5.4 Caixa Postal de Entrevista

Uma caixa postal de entrevista é uma caixa postal concebida para colocar questões as chamadores e gravar as suas respostas. Se possuir uma caixa postal de entrevista (nem todos os assinantes possuem), pode gravar um máximo de 10 questões e definir o tempo de gravação da resposta individualmente para cada questão, entre 1 e 60 segundos.

A sua caixa postal de entrevista pode ser utilizada, por exemplo, para permitir que os chamadores possam efetuar encomendas ou pedir informações da sua empresa. Pode pedir a eles para gravar o seu nome, endereço e encomenda ou pedir informações e, em seguida, pode anotar as suas informações posteriormente durante a reprodução das suas mensagens. Pode até pedir ao seu Administrador do Sistema para criar um Serviço Personalizado, por exemplo, para gravar as informações de cliente para os chamadores que telefonem depois do horário de expediente, após o seu pessoal ter ido para casa depois de mais um dia de trabalho.

### Gravar Questões

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3.  para alterar (gravar ou gravar novamente) esta questão, continue a partir do passo 4.

para passar para a questão seguinte e, em seguida, repita este passo.

para passar para a questão anterior e, em seguida, repita este passo.

para selecionar uma questão específica.

- Introduza o número da questão e [#]; em seguida, repita este passo.

4. Gravar a questão.

5.  para terminar a gravação.

6.  para aceitar.

7. Continue a partir do passo 3 ou desligue se tiver terminado.

### Alterar Tamanhos de Resposta

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3.  para alterar os tamanhos de resposta e, em seguida, continue a partir do passo 4.
  - para passar para a questão seguinte e, em seguida, repita este passo.
  - para passar para a questão anterior e, em seguida, repita este passo.
  - para selecionar uma questão específica.

- Introduza o número da questão e [#]; em seguida, repita este passo.
4. Introduza o tempo de resposta (1–60) em segundos.
  5. Continue a partir do passo 3 ou desligue se tiver terminado.

## Apagar Questões

---

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3.  para apagar a questão atual.  
 para passar para a questão seguinte e, em seguida, repita este passo.  
 para passar para a questão anterior e, em seguida, repita este passo.  
 para selecionar uma questão específica.
  - Introduza o número da questão e [#]; em seguida, repita este passo.
4. Desligue se tiver terminado.

### **Nota**

- Se desejar utilizar esta função, deverá antes de mais ter sido atribuída a você uma Caixa Postal de Entrevista. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema.

## 5.5 Modo de Recepção de Mensagens

---

Se possuir uma caixa postal de entrevista (ver 5.4 Caixa Postal de Entrevista) para além da sua Caixa Postal normal, o Modo de Recepção de Mensagens determinará qual a caixa postal a ser utilizada quando:

- a)** As chamadas forem direcionadas para a sua caixa postal pela definição "Deixar uma Mensagem" da função Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas (ver 5.2 Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas).
- b)** O seu ramal é um Ramal Virtual (ou seja, a sua caixa postal recebe as suas chamadas automaticamente, talvez porque não necessita de ter o seu próprio telefone para uma utilização normal).

- 
1. Faça login na sua caixa postal.
    - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
  2.  4  3
  3.  1 para alternar entre Modo de Entrevista (caixa postal de entrevista) e Modo de Gravação de Mensagens (caixa postal normal).
  4. Desligue.

### **Nota**

- Nem todos os assinantes possuem caixas postais de entrevista. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## 5.6 Listas de Distribuição de Grupo Pessoais

As Listas de Distribuição de Grupo Pessoais permitem que envie mensagens para vários assinantes de uma só vez (ver 4.2 Entrega de Mensagem). Pode criar e editar 4 Listas de Distribuição de Grupo Pessoais, e estas listas apenas podem ser utilizadas por você. Pode atribuir 40 membros de grupo (assinantes) a cada lista e gravar um nome para cada grupo (por exemplo, "Equipe de Vendas", "Líderes de Departamento", etc.).

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Introduza o número da Lista de Distribuição de Grupo Pessoal desejada (1-4).
4.  para gravar um nome para o grupo.
5. Introduza o nome da lista depois do tom.
6.  para terminar a gravação.
7.  para aceitar.
8.  para adicionar.
9. Introduza o Número da Caixa Postal do assinante que deseja acrescentar à lista.
10.  para adicionar o assinante à lista.
11.  para acrescentar mais assinantes à lista e, em seguida,

continue a partir do passo 8.

para terminar.

12. Desligue.

## Apagar Membros das Listas de Distribuição de Grupo Pessoais

Pode apagar membros das suas Listas de Distribuição de Grupo Pessoais um a um ou todos de uma só vez.

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Introduza o número da Lista de Distribuição de Grupo Pessoal desejada (1-4).
4.  para apagar um membro de grupo.
5.  para apagar todos os membros e, em seguida, desligue para terminar.  
 para apagar um membro.
6.  para apagar o membro anunciado.  
 para manter o membro e anunciar o membro seguinte.
  - Repita este passo para apagar outros membros.
7. Desligue.

## Alterar Nomes das Listas de Distribuição de Grupo Pessoais

É possível alterar ou apagar os nomes das Listas de Distribuição de Grupo Pessoais.

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Introduza o número da Lista de Distribuição de Grupo Pessoal desejada (1-4).
4.  para alterar o nome da lista.
5.  para alterar (gravar) o nome da lista.  
 para apagar o nome da lista e, em seguida, desligue para terminar.
6. Introduza o nome da lista depois do tom.
7.  para terminar a gravação.
8.  para aceitar.
9. Desligue.

**Nota**

- O Administrador do Sistema pode criar "Grupo de Caixas Postais", os quais são semelhantes às Listas de Distribuição de Grupo Pessoais, excepto no sentido em que podem ser utilizados por outros assinantes. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## 5.7 Listas de Entrega de Mensagem Externa

As suas Listas de Entrega de Mensagem Externa permitem que envie mensagens para vários usuários externos e usuários de ramal PABX que não possuam as suas próprias caixas postais VPS de uma só vez (ver 4.3 Entrega de Mensagem Externa). Pode criar e editar 2 Listas de Entrega de Mensagem Externa, e estas listas apenas podem ser utilizadas por você. Pode atribuir até 8 membros a cada lista e gravar um nome para cada membro.

### Criar ou Acrescentar a uma Lista de Entrega de Mensagem Externa

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3.  para a lista número 1.  
 para a lista número 2.
4.
5. Introduza o número de acesso à linha externa necessário para efetuar chamadas externas.
  - Para guardar um número de ramal, basta introduzir o número de ramal e, em seguida, prosseguir a partir do passo 7.
6. Introduza o número de telefone externo (incluindo o indicativo da área, se necessário).
  - Para introduzir uma pausa ou um comando especial no meio

do número de telefone, efetue uma pausa momentânea ao introduzir o número de telefone. O VPS anunciará uma lista de opções disponíveis, por exemplo, "Para introduzir uma pausa, pressione [5]. Prima [4] para continuar a introduzir o número de telefone.".

7.  para aceitar.
8. Introduza o nome do membro depois do tom.
9.  para terminar a gravação.
10.  para acrescentar o membro.
11.  para acrescentar outro membro e, em seguida, continue a partir do passo 5.  
 para terminar.
12. Desligue.

### Apagar Membros de uma Lista de Entrega de Mensagem Externa

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3.  para a lista número 1.  
 para a lista número 2.
4.
5.  para apagar todos os membros e, em seguida, continue a partir do passo 7.  
 para apagar um membro.

6. **1** para apagar o membro anunciado.  
**2** para manter o membro e anunciar o membro seguinte.
  - Repita este passo para apagar outros membros.
7. Desligue.

## 5.8 Notificação de Mensagem em Espera

A função de Notificação de Mensagem em Espera permite-lhe saber que recebeu mensagens novas na sua caixa postal:

**Lâmpada de Mensagem em Espera:** A lâmpada de mensagem no seu telefone (se possuir uma) acenderá se receber uma nova mensagem. Se possuir um telefone e PABX Panasonic compatível com um visor de 6 linhas, poderá também visualizar o número de novas mensagens que possui no seu visor.

**Notificação por Dispositivo:** Notificá-lo através de um "dispositivo", ou seja, um telefone externo, outro ramal de PABX, o seu celular, bip (pager), etc. Pode atribuir três diferentes dispositivos. Para cada dispositivo, possui a opção de receber uma notificação apenas para mensagens urgentes ou para todas as mensagens. Pode também optar por receber uma notificação apenas durante determinadas horas (denominado "horário"), útil se pretender não ser incomodado durante a noite, por exemplo. Para mais informações sobre o horário, consulte o seu Administrador do Sistema.

Se ligar a notificação por dispositivo para mais do que um dispositivo, o dispositivo com o número mais baixo (1, 2 ou 3) será utilizado primeiramente. Se a notificação não for possível (por exemplo, se o seu telefone externo estiver ocupado), será utilizado o dispositivo seguinte.

A notificação de mensagem por e-mail poderá também encontrar-se disponível para a sua caixa postal (ver 5.9 Integração com E-mail (Notificação de Mensagem por E-mail)).

### Ligar/Desligar Notificação por Lâmpada de Mensagem em Espera

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3.  para ativar/desativar a notificação por lâmpada.
4. Desligue.

#### Nota

- A apresentação do número de novas mensagens apenas se encontra disponível nos PABX da série Panasonic KX-TDA que utilizem Integração DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

### Ligar/Desligar Notificação por Dispositivo

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Introduza o número do dispositivo desejado (1-3).
4.  para enviar notificação para todas as mensagens.  
 para enviar notificação apenas para mensagens urgentes.
5.  para utilizar um horário pré-programado.

**2** para receber sempre uma notificação (continuamente).

**3** para não receber qualquer notificação (ou seja, desligar).

## 6. Desligue.

## Alterar Números dos Dispositivos

### 1. Faça login na sua caixa postal.

- Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.

### 2. **5** **3**

### 3. Introduza o número do dispositivo desejado (1-3).

### 4. **1** para alterar o número atribuído.

- Para apagar o número atribuído, pressione **3** e, em seguida, desligue para concluir.

### 5. Introduza o número de acesso à linha externa necessário para efetuar chamadas externas.

- Para guardar um número de ramal, basta introduzir o número de ramal e, em seguida, prosseguir a partir do passo 7.

### 6. Introduza o número de telefone externo (incluindo o indicativo da área, se necessário).

- Para introduzir uma pausa ou um comando especial no meio do número de telefone, efetue uma pausa momentânea ao introduzir o número de telefone. O VPS anunciará uma lista de opções

disponíveis, por exemplo, "Para introduzir uma pausa, pressione **5**. Prima **4** para continuar a introduzir o número de telefone."

- Se introduzir um comando de visualização de Bip (pager) neste ponto, o VPS pedirá ao chamadores para introduzir os seus números de telefone. Os números de telefone dos chamadores poderão então ser enviados para o seu Bip (pager). Esta função poderá ser desativada a partir da sua caixa postal.

### 7. **2** para aceitar.

### 8. **1** se o número atribuído for um número de telefone.

**2** se o número atribuído for um número de telefone de Bip (pager).

### 9. Desligue.

## **Nota**

- Se o seu PABX utilizar linhas PRI, poderá ser necessário introduzir **#** no fim dos números de telefone externos. Consulte o seu Administrador do Sistema para mais informações.

## **5.9 Integração com E-mail (Notificação de Mensagem por E-mail)**

---

Quando receber mensagens novas na sua caixa postal, pode receber uma notificação por e-mail. A mensagem registrada pode também ser adicionada ao e-mail como um anexo.

Consulte o seu Administrador do Sistema para mais informações.

## 5.10 Saudação Pessoal pela Identificação do Chamador

Pode gravar saudações pessoais para chamadores específicos. Se tiver atribuído os seus números de telefone (números de identificação do chamador (Caller ID)) a uma saudação pessoal, os chamadores ouvirão a mensagem adequada quando telefonarem para você, em vez das suas outras saudações pessoais habitualmente reproduzidas para os chamadores.

É possível gravar 4 saudações pessoais e atribuir 8 chamadores a cada mensagem. Grave as suas saudações pessoais antes de atribuir números de identificação do chamador (Caller ID).

Esta função não está disponível em certos PABX e poderá ser desativada pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema da sua caixa postal.

### Gravar uma Saudação Pessoal pela Primeira Vez

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Introduza o número da mensagem de saudação pessoal desejada (1-4).
4. Grave a sua mensagem de saudação pessoal depois do tom.
5.  para terminar a gravação.
6.  para aceitar.
7. Desligue.

### Alterar uma Saudação Pessoal

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Introduza o número da mensagem de saudação pessoal desejada (1-4).
4.  para alterar a saudação e, em seguida, continue a partir do passo 4, "Gravar uma Saudação Pessoal pela Primeira Vez".
  - para apagar a saudação.
5. Desligue.

### Atribuir Números de Identificação do Chamador (Caller ID) pela Primeira Vez

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Introduza o número da mensagem de saudação pessoal desejada (1-4).
4.  para aceitar.
5. Introduza o número de Identificação do Chamador (Caller ID) (número de telefone do chamador, 20 dígitos máx.) e, em seguida, .

- Ao introduzir um número de Identificação do chamador (Caller ID), pode pressionar [\*] para introduzir um "wild card". Isto permite que vários números de telefone correspondam ao número de Identificação do chamador (Caller ID) que atribuiu. Por exemplo, se guardar o número de Identificação do chamador (Caller ID) como "012[\*]...[\*]" (introduza o número de [\*]s conforme necessário para os números de telefone na sua área/país), qualquer telefone que comece por "012" (por exemplo, todos os chamadores do indicativo de área "012") ouvirão a sua saudação pessoal.
6.  para aceitar.
  7.  para acrescentar mais números de Identificação do chamador (Caller ID) e, em seguida, continue a partir do passo 5.  
 para terminar.
  8. Desligue.

### Para Acrescentar, Apagar ou Rever os Números de Identificação do chamador (Caller ID) Mais Tarde

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.

3. Introduza o número da mensagem de saudação pessoal desejada (1-4).
4.  para aceitar.
5.  para acrescentar um número de Identificação do chamador (Caller ID) e, em seguida, continue a partir do passo 5, "Atribuir Números de Identificação do chamador (Caller ID) pela Primeira Vez".  
 para apagar um número de Identificação do Chamador (Caller ID).  
 para rever todos os números de Identificação do chamador (Caller ID) atribuídos e, em seguida, desligue quando tiver terminado.
6.  para apagar todos os números e, em seguida, desligue para terminar.  
 para apagar um número.
7.  para apagar o número anunciado.  
 para manter o número e anunciar o número seguinte e, em seguida, repita este passo.
8. Desligue quando tiver terminado.

#### Nota

- De modo a que esta função possa ser utilizada corretamente, o seu PABX deverá ser capaz de receber informações relativas à Identificação do Chamador (Caller ID). Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

- Esta função apenas se encontra disponível nos PABXs da série Panasonic KX-T utilizando Integração APT ou DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## 5.11 Anúncio do Chamador Pessoal

Ao guardar números de telefone de Identificação dos chamadores (Caller ID) e gravar nomes das mesmas, poderá fazer com que o VPS anuncie o nome dos chamadores quando:

- a) Reproduzir uma mensagem de um dos chamadores atribuídos.
- b) O VPS transferir uma chamada para você de uma das pessoas que ligam atribuídos.
- c) O VPS avisa que existe uma chamada para você de um dos chamadores atribuídos.

Esta função utiliza Identificação do Chamador (Caller ID); os números de telefone atribuídos relativos a esta função são referidos como "Números de Identificação do Chamador (Caller ID)". Esta função não está disponível em certos PABX e poderá ser desativada pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema da sua caixa postal.

### Atribuir Números de Identificação dos chamadores (Caller ID) e Gravar Nomes

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Introduza o número de Identificação do Chamador (Caller ID) (número de telefone do chamador, 20 dígitos máx.) e, em seguida, .

4.  para aceitar.
5. Introduza o nome do chamador depois do tom.
6.  para terminar a gravação.
7.  para aceitar.
8.  para acrescentar mais números de Identificação do chamador (Caller ID) e, em seguida, continue a partir do passo 4.  
 para terminar.
9. Desligue.

### Alterar Números de Identificação dos Chamadores (Caller ID) e Nomes Gravados

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3.  para alterar um número de Identificação do Chamador (Caller ID) e, em seguida, continue a partir do passo 4, "Atribuir Números de Identificação do Chamador (Caller ID) e Gravar Nomes".  
 para alterar o nome do chamador e, em seguida, continue a partir do passo 6, "Atribuir Números de Identificação do chamador (Caller ID) e Gravar Nomes".  
 para aceitar o item atual tal como está e avançar para o item

seguinte e, em seguida, repita este passo.

4. Desligue quando tiver terminado.

## **Apagar Números de Identificação do chamador (Caller ID) e Nomes Gravados**

---

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3.  para apagar todos os números e, em seguida, desligue para terminar.  
 para apagar um número.
4.  para apagar o número anunciado.  
 para manter o número e anunciar o número seguinte e, em seguida, repita este passo.
5. Desligue quando tiver terminado.

### **Nota**

- O número de chamadores que pode atribuir a esta função é controlado pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema.
- De modo a que esta função possa ser utilizada corretamente, o seu PABX deverá ser capaz de receber informações relativas à Identificação do Chamador (Caller ID). Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
- Esta função apenas se encontra disponível nos PABXs da série Panasonic KX-T utilizando Integração APT ou DPT. Para mais informações,

consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## 5.12 Monitoração de Chamada em Tempo Real (LCS)

Se possuir um telefone Panasonic que seja compatível com esta função, pode monitorar as suas chamadas. Quando receber uma chamada, pode ouvir o chamador enquanto essa pessoa deixa uma mensagem na sua caixa postal e, em seguida, atender a chamada se assim o desejar.

Esta função não está disponível em certos PABX e poderá ser desativada pelo Administrador do Sistema da sua caixa postal.

Existem 2 modos de LCS:

**Modo Mãos-livres:** Quando um chamador estiver deixando uma mensagem, ouvirá a voz desta pessoa através do alto-falante do seu telefone. Poderá falar para o chamador levantando o monofone do seu telefone.

**Modo Privativo:** Quando um chamador estiver deixando uma mensagem, ouvirá um tom de aviso. Poderá ouvir a voz do chamador levantando o monofone do seu telefone. Poderá falar para o chamador pressionando um botão personalizado no seu telefone.

### **Nota**

- Esta função apenas se encontra disponível nos PABXs da série Panasonic KX-T utilizando Integração APT ou DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
- Esta função apenas se encontra disponível com aparelhos proprietários e estações portáteis da Panasonic. Para utilizar o Modo Mãos-livres, o seu telefone deverá possuir um alto-falante.

- Para mais informações sobre esta função, consulte o Manual do Usuário do seu PABX.

## 5.13 Gravar as Suas Conversas

Se possuir um telefone Panasonic que seja compatível com estas funções, pode gravar as suas conversas telefônicas. Esta função não se encontra disponível com certos PABX.

Existem 3 funções que lhe permitem gravar as suas conversas:

### **Gravação de Duas Vias (TWR):**

Pressionando o botão no seu telefone que tenha sido atribuído como botão TWR, pode gravar a atual conversa na sua própria caixa postal.

### **Transferência de Duas Vias (TWT):**

Pressionando o botão no seu telefone que tenha sido atribuído como botão TWT e, em seguida, introduzindo o número de ramal de um assinante, pode gravar a atual conversa para a caixa postal do referido assinante.

### **Transferência de Duas Vias Por um Toque (TWT Por um Toque):**

Pressionando um botão no seu telefone anteriormente atribuído como um botão TWT Por um Toque, pode gravar a atual conversa para a caixa postal de um assinante específico. Uma vez que atribui o número de ramal ao criar o botão no seu telefone, não necessita de introduzir o número de ramal ao utilizar esta função.

### **Nota**

- Antes de utilizar estas funções, informe a outra parte de que gravará a conversa.
- O tempo de gravação aquando da utilização destas funções poderá ser limitado. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema.
- A Gravação de duas vias (TWR) e a Transferência de duas vias (TWT)

apenas se encontram disponíveis nos PABXs da série Panasonic KX-T utilizando Integração APT ou DPT. A Transferência de duas vias por um toque (TWT Por um Toque) apenas se encontra disponível nos PABX da série Panasonic KX-TDA que utilizem Integração DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

- Estas funções apenas se encontram disponíveis com aparelhos proprietários e estações portáteis da Panasonic.
- Para mais informações sobre estas funções, consulte o Manual do Usuário do seu PABX.
- Se todas as portas VPS se encontrarem ocupadas quando tentar utilizar uma destas funções, ouvirá um tom de aviso, tom de discar ou tom de ocupado, dependendo da função que estiver a tentar utilizar.

## 5.14 Desvio de Chamadas Remoto

Pode programar o VPS para desviar as suas chamadas para outro ramal ou para um telefone externo (se autorizado). Pode efetuar esta operação mesmo quando não se encontrar no escritório.

Esta função não está disponível em certos PABX e poderá ser desativada pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema da sua caixa postal.

Ao ativar Desvio de Chamadas Remoto, pode selecionar uma das seguintes opções:

**Desviar Todas as Chamadas:** Todas as suas chamadas serão desviadas para um ramal especificado.

**Desviar Chamadas Ocupadas:** As suas chamadas serão desviadas para um ramal especificado se já estiver a efetuar uma chamada.

**Desviar Chamadas Não Atendidas:** As suas chamadas serão desviadas para um ramal especificado se não atender o seu telefone.

**Desviar Chamadas Ocupadas e Não Atendidas:** As suas chamadas serão desviadas para um ramal especificado se estiver ocupado ou se não atender o seu telefone.

**Desviar para uma Linha Externa:** Todas as suas chamadas são desviadas para o número de telefone externo especificado se estiver autorizado a utilizar esta função.

### Atribuir Números de Telefone Externos para Desvio de Chamadas Remoto

Antes de poder desviar as suas chamadas para um telefone externo, deverá primeiramente guardar os

números de telefone que planeja utilizar com esta função. Pode guardar 2 números de telefone para utilizar com o Desvio de Chamadas Remoto.

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal ou 3.4 Acesso Remoto, se necessário.
2.
3.  para alterar o número de telefone 1.  
 para alterar o número de telefone 2.
  - Se já tiver definido um número de telefone e pretender alterar esse número, pressione [1] após selecionar o número de telefone 1 ou 2.
4. Introduza o número de acesso à linha externa necessário para efetuar chamadas externas.
5. Introduza o número de telefone externo (incluindo o indicativo da área, se necessário, 24 dígitos no máximo).
6.  para aceitar.
7. Desligue.

#### Nota

- Se alterar um dos números de telefone externos para Desvio de Chamadas Remoto, necessitará de definir o Desvio de Chamadas Remoto para "Desviar para uma linha externa" novamente antes de o novo número de telefone externo ser utilizado como o destino do desvio. Se não o fizer, o antigo número de telefone continuará a ser utilizado.

- O número de dígitos que pode ser guardado para números de telefone externos depende do PABX a ser utilizado. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## Definir e Cancelar Desvio de Chamadas Remoto

Pode definir e cancelar o Desvio de Chamadas Remoto mesmo quando não estiver longe do escritório (ver 3.4 Acesso Remoto).

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal ou 3.4 Acesso Remoto, se necessário.
2. **6** **3**
3. **1** para desviar todas as chamadas.
  - 2** para desviar apenas as chamadas ocupadas.
  - 3** para desviar apenas as chamadas não atendidas.
  - 4** para desviar apenas as chamadas ocupadas e não atendidas.
  - 5** para desviar todas as chamadas para uma linha externa e, em seguida, continue a partir do passo 5.
    - Esta opção apenas será anunciada se estiver autorizado a utilizá-la. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

**6** para cancelar o desvio das chamadas e, em seguida, continue a partir do passo 8.

4. Introduza o número de ramal do destino da transferência e, em seguida, continue a partir do passo 8.
5. **1** para definir número de telefone 1 e, em seguida, continue a partir do passo 8.
  - 2** para definir número de telefone 2 e, em seguida, continue a partir do passo 8.
  - 3** para definir outro número de telefone
6. Introduza o número de acesso à linha externa necessário para efetuar chamadas externas.
7. Introduza o número de telefone externo (incluindo o indicativo da área, se necessário, 24 dígitos no máximo).
8. **2** para aceitar.
9. Desligue.

### Nota

- Esta função apenas se encontra disponível nos PABXs da série Panasonic KX-T utilizando Integração DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
- O número de dígitos que pode ser guardado para números de telefone externos depende do PABX a ser utilizado. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## 5.15 Atribuir e Cancelar Números de Telefone para Transferência de Chamadas para Linha Externa

Quando atribuir um número de telefone para Transferência de Chamadas para Linha Externa, as suas chamadas serão transferidas para o número de telefone atribuído quando:

- a) Tiver estabelecido uma Monitoração de Chamadas (ver 5.1 Transferência de Chamadas).
- b) Tiver estabelecido Desativar Transferência de Chamadas (ver 5.1 Transferência de Chamadas).

### Atribuir Números de Telefone para Transferência de Chamadas para Linha Externa

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.  
  - Se já tiver guardado um número de telefone e pretender alterá-lo, pressione [1] antes de prosseguir.
3. Introduza o número de acesso à linha externa necessário para efetuar chamadas externas.
4. Introduza o número de telefone externo (32 dígitos no máximo), incluindo o indicativo da área, se necessário.
5.  para aceitar.

6. Desligue.

### Cancelar Números de Telefone para Transferência de Chamadas para Linha Externa

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3. Desligue.

#### **Nota**

- Esta função tem que ser ativada na sua caixa postal pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema.
- Se o seu PABX utilizar linhas PRI, poderá ser necessário introduzir [#] no fim dos números de telefone externos. Consulte o seu Administrador do Sistema para mais informações.

## 5.16 Atribuir os Seus Números de Telefone para Login Automático Remoto e Toll Saver

Ao efetuar o login na sua caixa postal de forma remota (ou seja, de um telefone externo) para ouvir as suas mensagens, as funções de Login Automático Remoto (ver 3.4 Acesso Remoto) e Toll Saver (ver Glossário) identificam você reconhecendo o seu número de telefone. De modo a utilizar estas funções, deverá primeiramente guardar os números de telefone que utilizará para aceder à sua caixa postal de forma remota.

O Login Automático e Toll Saver não se encontram disponíveis em certos PABX e poderão ser desativados pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema da sua caixa postal.

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3.  para alterar o número de telefone 1.
  - para alterar o número de telefone 2.
    - Se já tiver definido um número de telefone e pretender alterar esse número, pressione [1] após selecionar o número de telefone 1 ou 2.
4. Introduza o seu número de telefone externo (20 dígitos no máximo), incluindo o indicativo da área, se necessário.
5.  para aceitar.

## 6. Desligue.

### Nota

- De modo a que o Login Automático e Toll Saver funcionem corretamente, o seu PABX deverá ser capaz de receber informações relativas à Identificação do chamador (Caller ID). Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
- O Login Automático Remoto e Toll Saver apenas se encontram disponíveis nos PABXs da série Panasonic KX-T utilizando Integração APT ou DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
- O Administrador do Sistema ou o Gerente do Sistema deve ativar o Login Automático e Toll Saver para a sua caixa postal antes de poderem ser utilizados.

## 5.17 Serviço Personalizado Individual

Um Serviço Personalizado Individual é um conjunto de opções que você pode apresentar aos chamadores, permitindo que eles pressionem botões nos seus telefones de modo a acessar certas funções. Deverá explicar aos chamadores que em cada uma das suas saudações pessoais as opções disponíveis, por exemplo, "Daqui fala (nome). Não posso atender a sua chamada neste momento. Prima [1] para me deixar uma mensagem. Prima [2] para falar com o meu assistente. Prima [3] para discar para outro ramal...". Para mais detalhes sobre como gravar as suas saudações pessoais, consulte 2.3 Alterar ou Apagar as Suas Mensagens de Saudação Pessoal ou 5.10 Saudação Pessoal pela Identificação do Chamador. Pode criar o seu próprio serviço personalizado individual e permitir aos seus chamadores acessar as seguintes funções:

**Transferir para Caixa Postal:** O VPS transferirá o chamador para a sua caixa postal (ou para outra caixa postal que especificar neste local), onde esta poderá deixar uma mensagem.

**Transferir para Ramal:** O VPS transferirá o chamador para o ramal que especificar ao criar o serviço personalizado.

**Transferir para Exterior:** O VPS transferirá o chamador para o número externo que especificar ao criar o serviço personalizado. Esta função tem que ser ativada na sua caixa postal pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema.

**Transferir para Serviço Personalizado:** O VPS transferirá a o chamador para o

Serviço Personalizado que especificar aqui.

**Serviço de Correio de Voz:** O VPS pedirá ao chamador para introduzir um número de caixa postal e deixar uma mensagem.

**Serviço de Atendimento Automático:** O VPS pedirá ao chamador para discar um número de ramal para que possa falar com outra pessoa.

**Busca Pessoa Interno:** O VPS informará você utilizando a função Busca Pessoa Interno do PABX. O seu nome será anunciado para o alertar desta chamada. Esta função apenas se encontra disponível com certos PABX.

**Repetir Saudação:** O chamador pode reproduzir a sua mensagem de saudação desde o início de modo a ouvir as suas opções de Serviço Personalizado Individual novamente.

**Transferir para Operadora:** O VPS transferirá o chamador para a operadora ou para o seu Ramal Auxiliar se tiver atribuído um (ver 5.3 Atribuir o Seu Ramal Auxiliar).

Pode também selecionar o que acontecerá quando um chamador não efetuar uma seleção (Funcionamento sem Qualquer Entrada de DTMF) enquanto ouve a sua saudação, talvez porque o chamador está utilizando um telefone de impulsos/rotativo. O chamador pode ser transferido para a sua caixa postal ou ser desligado.

### Criar o Seu Serviço Personalizado Individual

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.

2. **[3]** **[8]** **[1]**
3. Prima a tecla de discagem desejada (0, 3–9) à qual deseja atribuir uma opção.
4. **[1]** (avance este passo se estiver a criar o seu Serviço Personalizado Individual pela primeira vez.)
5. **[1]** para transferir para uma caixa postal e, em seguida, introduza o número de caixa postal desejado.  
**[2]** para transferir para um ramal e, em seguida, introduza o número de ramal desejado.  
**[3]** para transferir para um telefone externo (poderá não estar disponível).
  - Em seguida, introduza o número de acesso à linha externa e o número de telefone externo desejado (incluindo o indicativo da área, se necessário).**[4]** para transferir para um Serviço Personalizado e, em seguida, introduza o número de Serviço Personalizado desejado.  
**[5]** para ativar o Serviço de Correio de Voz.  
**[6]** para ativar o Serviço de Atendimento Automático (Serviço de Transferência de Chamadas).  
**[7]** para ativar a busca pessoa.  
**[8]** para repetir a saudação.  
**[9]** para transferir para a operadora.

6. **[2]** para aceitar.
7. Desligue.

### Apagar Opções do Seu Serviço Personalizado Individual

---

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2. **[3]** **[8]** **[1]**
3. Prima a tecla de discagem desejada (0, 3–9) da qual deseja apagar uma opção.
4. **[3]**
5. Desligue.

### Para Selecionar o Funcionamento sem Qualquer Entrada de DTMF

---

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2. **[3]** **[8]** **[1]**
3. **[1]** para selecionar o Funcionamento sem Qualquer Entrada de DTMF.
4. **[1]**
5. **[1]** para a gravação de saudação.  
**[2]** para desligar o chamador.  
**[3]** para desligar o chamador fora de horas (gravação de mensagem para todas as outras alturas).

6. **2** para aceitar.

7. Desligue.

## **Para Confirmar as Definições do Seu Serviço Personalizado Individual**

---

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2. **3** **8**
3. **2** para rever.
4. Desligue.

### **Nota**

- O Administrador do Sistema ou o Gerente do Sistema deve ativar a Transferência para o Exterior para a sua caixa postal antes de poder ser utilizada.
- A função de Transferência para o Exterior pode ser utilizada no máximo 4 vezes no seu Serviço Personalizado Individual.
- A Busca Pessoa Interno apenas se encontra disponível nos PABXs da série Panasonic KX-T utilizando Integração APT ou DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.
- Se o seu PABX utilizar linhas PRI, poderá ser necessário introduzir [#] no fim dos números de telefone externos. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema.

## 5.18 Aviso Temporizado

O Aviso Temporizado é uma função PABX semelhante a um relógio de alarme; poderá configurar o seu telefone para tocar à hora definida ocasional ou diariamente. Quando levanta o monofone do seu telefone para responder a um Aviso Temporizado, será ouvido um tom de discar especial ou uma mensagem previamente gravada.

Esta função não se encontra disponível com certos PABX.

1. Faça login na sua caixa postal.
  - Consulte 2.1 Efetuar o Login na Sua Caixa Postal, se necessário.
2.
3.  para alterar a definição.
  - para aceitar a definição atual e, em seguida, desligue para terminar.
  - para cancelar (desligar) o Aviso Temporizado e, em seguida, desligue para terminar.
4. Introduza a hora desejada e, em seguida,  .
 

Por exemplo:

  - Para introduzir 5:00, prima [5] [#].
  - Para introduzir 5:15, prima [5] [1] [5] [#].
5.  para AM.
  - para PM.
  - Esta opção pode não estar disponível se o VPS estiver programado para 24 horas.

6.  para definir para apenas uma vez.
  - para definir para diariamente.
7.  para aceitar.
8. Desligue.

### **Nota**

- Esta função apenas se encontra disponível nos PABXs da série Panasonic KX-TDA utilizando Integração DPT. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

## 5.19 Favorito

---

Enquanto escuta uma mensagem na sua caixa postal (ver 3.1 Reproduzir Mensagens), pode definir um "Favorito". Um Favorito permite a você recomeçar facilmente a reprodução a partir de um ponto específico numa mensagem específica posteriormente. Pode definir um Favorito para cada mensagem na sua caixa postal; se definir um novo Favorito, o antigo será apagado.

### **Para Definir o Favorito**

prima [2] [4] enquanto ouve uma mensagem.

### **Para Iniciar a Reprodução no Favorito**

prima [2] [5].

Tenha em atenção que não pode definir ou utilizar Favoritos em mensagens apagadas.

## 5.20 Recuperar Mensagens Apagadas

---

Pode apagar mensagens apagadas na sua caixa postal (ver 3.1 Reproduzir Mensagens). Após uma mensagem ter sido apagada, será retida até ao fim do dia seguinte; em seguida, será permanentemente apagada. As mensagens apagadas podem ser "recuperadas", após o que serão tratadas como mensagens antigas.

### **Para Recuperar uma Mensagem Apagada**

prima [3] enquanto ouve a mensagem.

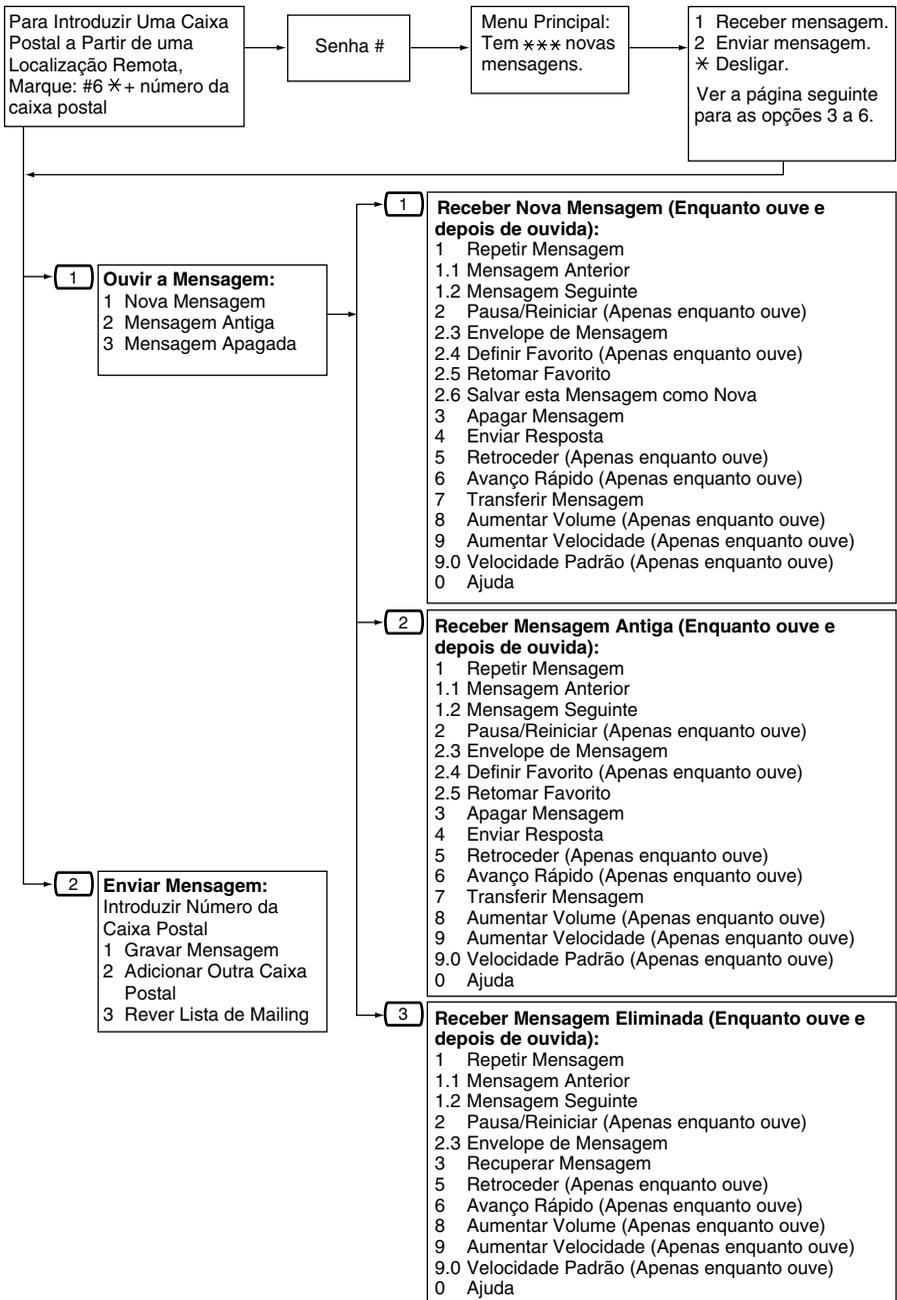
## **5.21 Aviso de Capacidade da Caixa Postal**

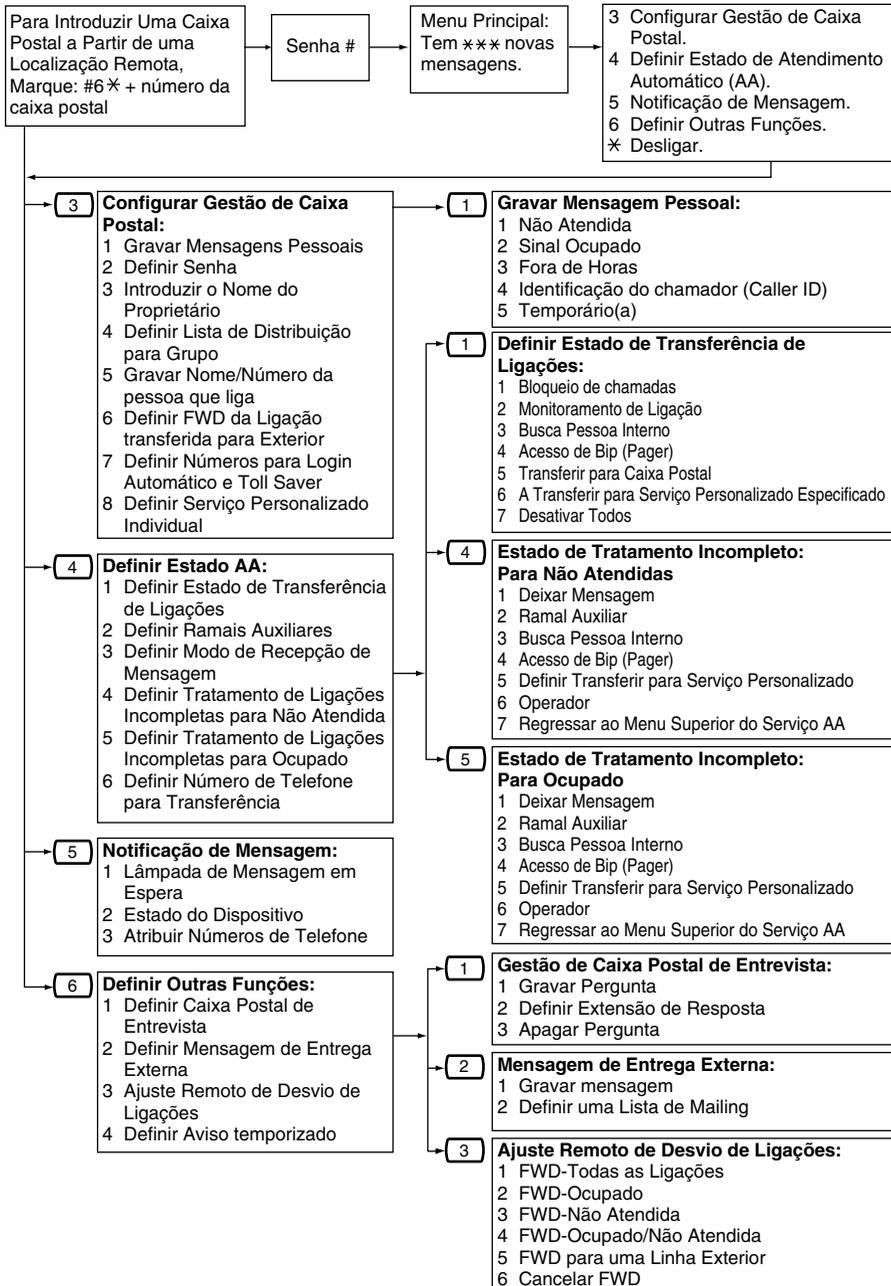
---

Quando a sua caixa postal estiver quase cheia, receberá um Aviso de Capacidade de Caixa Postal brevemente após efetuar o login na sua caixa postal. Quando ouvir um Aviso de Capacidade da Caixa Postal, deverá apagar mensagens desnecessárias para criar mais tempo de gravação disponível na sua caixa postal. A quantidade de tempo de gravação que permanece quando ouvir o Aviso de Capacidade da Caixa Postal depende de como a sua caixa postal é configurada. Esta função poderá ser desativada pelo Administrador do Sistema ou pelo Gerente do Sistema da sua caixa postal. Para mais informações, consulte o seu Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema.

# **Apêndice**

## **Referência Rápida**





<b>Comandos de Acesso ao Serviço</b>		
Marque os seguintes comandos em qualquer altura para obter uma caixa postal, ramal ou menu diferentes.		
<b>1</b>	<b>2</b> *	<b>3</b>
#1	#2	
Marcação por Nome	Serviço Personalizado	
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b> *
	#5 (#L) Login	#6 (#M) Correio de Voz
<b>7</b>	<b>8</b> *	<b>9</b>
#7 (#R) Reiniciar (Menu Principal)	#8 (#T) Transferir para um Ramal	#9 (#X) Sair
<b>*</b>	<b>0</b>	<b>#</b> **
* Regressar ao Menu Anterior	0 Ajuda	# Mudar para Instruções (Menu Principal)

\* Estes comandos também estão disponíveis com o Menu do Correio de Voz.

\*\* Este comando está disponível apenas com o Menu do Correio de Voz.

### **Nota**

- Os comandos [#5] e [#7] estão disponíveis apenas quando tiver acedido ao Serviço de Assinante.

[#5]: Login

Se premir [#5] no Serviço de Assinante, poderá ouvir:  
"Por favor, introduza o número da sua caixa postal".

[#7]: Reiniciar

Se premir [#7] no Serviço de Assinante, regressará ao Menu Principal (menu superior) do Serviço de Assinante.

# Glossário

## Administrador do Sistema

É a pessoa responsável pela programação das configurações VPS essenciais. Ao contrário do que acontece com o Gerente de Mensagem e o Gerente do Sistema, que utilizam um telefone para realizar as suas funções, o Administrador do Sistema utiliza um computador que corre o software da Consola de Manutenção KX-TVM para programar o VPS. O manual do Administrador do Sistema é o Manual de Programação. Apenas uma sessão de programação é possível de cada vez.

## Administração do Sistema

Inclui a programação do sistema, diagnóstico, administração de instruções do sistema, etc. Isto é realizado pelo Administrador do Sistema, através de um computador que corre o software da Consola de Manutenção KX-TVM. A Administração do Sistema pode ser realizada localmente (no site) se conectando ao VPS via USB ou LAN ou remotamente (fora do site) se conectando ao VPS via cartão modem opcional.

## Ajuda para o Assinante

Orienta os assinantes durante o processo de configuração da caixa postal na primeira vez que acessam às mesmas. A senha do assinante, nome do proprietário e Saudações Pessoais podem ser configuradas através da Ajuda para o Assinante.

## Ajuste Remoto de Desvio de Chamadas

Disponível apenas com Integração DPT. Permite que os assinantes e o Gerente de Mensagem programem os seus ramais a partir de uma localização remota para desviar vários tipos de chamadas (todas as chamadas, não atendidas, ocupado, etc.) para um ramal pretendido ou para um telefone externo (Desvio de Chamadas Remoto para o Exterior).

## Anúncio do Chamador (Sistema / Pessoal)

Disponível apenas com Integração APT/DPT. O VPS anuncia nomes de chamador de Identificação de Chamador (Caller ID) pré-gravados quando:

- (1) os assinantes ouvem mensagens recebidas a partir de números de telefone pré-programados deixados nas suas caixas postais.
- (2) o VPS transfere chamadas a partir de números de telefone pré-programados para assinantes (Monitoração pela Identificação do Chamador).
- (3) o VPS busca assinantes através de intercom (Busca Pessoa Interno).

Os nomes dos chamadores podem ser gravados e reproduzidos para todos os assinantes (sistema) ou podem ser gravados por assinantes individuais e reproduzidos apenas para as suas próprias chamadas (pessoal). Se o mesmo número de Identificação do Chamador (Caller ID) está programado para Anúncio do Chamador Pessoal e para o Sistema, o VPS utilizará o nome do chamador gravado pelo assinante.

## Assinante

Alguém que possui uma caixa postal atribuída.

### **Atendimento Automático**

A função de Atendimento Automático no VPS pede ao chamador para introduzir um número de ramal e, em seguida, o VPS disca o número. Se não houver resposta ou a linha estiver ocupada, são dadas ao chamador certas opções, incluindo a opção de deixar uma mensagem na caixa postal. Esta é a vantagem de chamar um ramal indiretamente através do Atendimento Automático em vez de chamá-lo diretamente.

### **Aviso de Capacidade da Caixa Postal**

Permite que o VPS alerte os assinantes quando o tempo de gravação para as suas caixas postais estiver acabando. O anúncio de aviso será ouvido no início do Serviço de Assinantes.

### **Bloqueio de Chamadas**

Permite aos assinantes que as suas chamadas sejam tratadas pelo Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas sem ter de ligar aos seus ramais.

### **Busca Pessoa Interno**

Disponível apenas com Integração APT/DPT. Se um assinante tiver definido Busca Pessoa Interno, o VPS buscará o assinante e anunciará que ele está recebendo uma chamada. O VPS pode anunciar os nomes dos chamadores pré-gravados, utilizando a função Anúncio do Chamador ou alertando o chamador para gravar o seu nome e anunciar o nome gravado. As buscas podem ser ouvidas através de alto-falantes PT ou através de alto-falantes externos conectados ao PABX .

### **Caixa Postal Geral**

Uma caixa postal especial que é mantida pelo Gerente de Mensagem. Se um chamador não possuir um telefone compatível com DTMF, este não pode discar números para se conectar a um ramal ou caixa postal. Os chamadores que não discam quaisquer números podem ser direcionados para a Caixa Postal Geral. Periodicamente (diariamente, de preferência), o Gerente de Mensagem deve transferir mensagens da Caixa Postal Geral para as caixas postais de assinante apropriadas.

### **Capacidade da Caixa Postal (tempo de gravação)**

A duração total de tempo para todas as mensagens que podem ser gravadas na caixa postal do assinante. O Administrador do Sistema ou Gerente do Sistema podem definir a capacidade máxima de caixa postal de cada assinante. A capacidade de caixa postal de cada assinante é determinada por COS.

### **Configuração automática**

Disponível apenas com Integração APT/DPT. Simplifica a configuração inicial do sistema lendo informação do PABX e criando caixas postais automaticamente no VPS para corresponder aos ramais conectados ao PABX. A Configuração Automática pode ser iniciada com a definição Alteração do Modo apropriada ou pela Administração do Sistema (Configuração Rápida).

## **Configuração de Aviso Temporizado**

Disponível apenas com Integração DPT. Permite que um assinante configure um Aviso Temporizado seguindo as instruções do sistema fornecidas pelo VPS. O Aviso Temporizado é uma função PABX semelhante a um relógio de alarme; o telefone tocará à hora definida (ocasionalmente ou diariamente) tal como definido pelo assinante ou Gerente de Mensagem.

## **Configuração do Envelope da Mensagem**

Especifica quando são anunciados envelopes da mensagem (data e hora da mensagem, nome da pessoa que gravou ou transferiu a mensagem, número de telefone do chamador). Os envelopes podem ser reproduzidos antes ou depois das mensagens automaticamente ou apenas quando o assinante prime [2] [3] durante ou após a reprodução da mensagem.

## **Confirmação para Apagar Mensagem**

O VPS pede a confirmação do assinante antes de apagar uma mensagem deixada na caixa postal.

## **Controle de Volume/Velocidade de Reprodução**

Permite aos assinantes controlar o volume e velocidade de reprodução enquanto ouvem as mensagens.

## **Correio de Voz**

Um termo geral utilizado para mensagens gravadas por VPS e guardadas em caixas postais do assinante.

## **Desvio Automático**

Permite que mensagens não reproduzidas sejam copiadas ou movidas para outra caixa postal.

## **Desvio de Chamadas Remoto para o Exterior**

Disponível apenas com Integração DPT. Permite que os assinantes e o Gerente de Mensagem programem os seus ramais a partir de uma localização remota para desviar as suas chamadas para um telefone externo, caso seja autorizado.

## **Desvio Rápido**

Permite que um assinante efetue um desvio rápido ao longo de uma mensagem com intervalos de 4 segundos.

## **DTMF**

Dual Tone Multi Frequency (Multifreqüência de Tom Dual). Normalmente referida como touchtone.

## **Duração de Entrega de Mensagem Externa do Sistema**

Especifica a duração máxima de conexão de telefone permitida para Entrega de Mensagem Externa. Evita taxas de telefone excessivas.

## **Favorito**

Permite que um assinante, o Gerente do Sistema ou o Gerente de Mensagem definam um ponto específico (Favorito) numa mensagem e que retomem facilmente a reprodução mais tarde, a partir daquele ponto.

## **Gerente de Mensagem**

Caixa Postal 998. A pessoa que assegura a manutenção relacionada com mensagens, tal como a manutenção de Caixa Postal Geral, gravação e eliminação de mensagens (Instruções do Sistema, Saudação da Companhia, Menus de Serviço Personalizado, Nomes do Chamador do Sistema, etc.)

## **Gerente do Sistema**

Caixa Postal 999. Alguém que pode realizar um subconjunto de itens que podem ser programados pelo Administrador do Sistema. O Gerente do Sistema, utilizando um telefone conectado ao VPS, pode criar/apagar caixas postais, apagar senhas de assinantes quando estas são esquecidas, configurar parâmetros da Classe de Serviço, configurar o Relógio do Sistema, etc.

## **Gravação de Duas Vias**

Disponível apenas com Integração APT/DPT. Permite que um assinante grave as suas conversas de telefone para a sua caixa postal.

## **Grupo Alternativo de Ramais**

Os ramais atribuídos a um Grupo Alternativo de Ramais recebem chamadas transferidas através da seqüência especificada como a "Seqüência de Transferência de Ramais Alternativos".

## **Grupo de Caixas Postais**

Uma lista pré-programada de caixas postais de assinantes que pode ser utilizada (por cada assinante) para entregar uma mensagem a vários destinatários numa operação.

Podem ser criados até 20 Grupos de Caixas Postais.

## **Grupo de Serviço**

Um grupo de definições que determinam a forma como as chamadas de entrada são tratadas pelo VPS. Um de 8 grupos de serviço de chamadas é atribuído a cada porta VPS ou linha externa de PABX.

## **Identificação da Parte Chamada**

(Também referida por vezes como Identificação de Desvio) Permite ao PABX discar dígitos extra para conduzir o chamador diretamente para uma caixa postal especificada em vez de o conduzir para a Caixa Postal Geral.

## **Identificação de Desvio**

(ver "Identificação da Parte Chamada")

## Instruções do Sistema

Mensagens de guia de voz gravadas que auxiliam os assinantes e chamadores a utilizar as funções VPS. Estão pré-gravadas mais de 1000 instruções no VPS. O Administrador do Sistema e o Gerente de Mensagem podem regravar instruções conforme necessário. O Administrador do Sistema e o Gerente de Mensagem podem ativar ou desativar as instruções conforme necessário. Cada instrução de sistema possui um número único.

## Integração APT

Integração digital entre VPS e certos PABXs da série KX-T. Requer software atualizado no PABX. Quando o VPS e PABX utilizam Integração APT, são enviadas vozes utilizando tecnologia analógica, e os dados são enviados digitalmente. Dependendo do modelo e/ou versão do software do PABX conectado, poderá não utilizar certas funções disponíveis apenas com a Integração APT. Para mais informações, consulte o seu representante.

## Integração com E-mail

Permite aos assinantes e ao Gerente de Mensagem receber notificação por e-mail quando recebem novas mensagens. Os assinantes podem também anexar a mensagem de voz à notificação de e-mail se o Administrador do Sistema tiver ativado esta função para as suas caixas postais.

## Integração DPT

Integração digital entre VPS e certos PABXs da série KX-T. Requer software atualizado no PABX. Quando o VPS e PABX utilizam Integração DPT, as vozes e dados são enviados digitalmente. Dependendo do modelo e/ou versão do software do PABX conectado, poderá não utilizar certas funções disponíveis apenas com a integração DPT. Para mais informações, consulte o seu representante.

## Integração Inband

Quando o VPS e PABX utilizam Integração Inband, são enviadas vozes utilizando tecnologia analógica, e os dados são enviados utilizando tons DTMF analógicos. O PABX informa o VPS do estado dos ramais enviando tons DTMF e tons de chamada em curso ao VPS. Muitas funções, tais como Busca Pessoa Interno, Monitoração de Chamada em Tempo Real (LCS), etc., não estão disponíveis com Integração Inband.

## Interceptação de rota—Não Atendida

Uma função PABX que transfere uma chamada não atendida para outro ramal ou para o VPS.

## LCD

Visor de cristais líquidos

### **Lista de Distribuição de Grupo Pessoal**

Uma lista pré-programada de caixas postais de assinantes que pode ser utilizada (pelo assinante que criou a lista) para entregar uma mensagem a vários destinatários numa operação. Cada assinante pode criar 4 Listas de Distribuição de Grupo Pessoal. Cada lista pode ter 40 membros.

### **Lista de Entrega de Mensagem Externa**

Uma lista pré-programada de partes e ramais externos que pode ser utilizada para entregar uma Mensagem de Entrega Externa a vários destinatário numa operação. Cada assinante pode criar 2 Listas de Entrega de Mensagens Externas. Cada lista pode ter 8 destinos.

### **Login Automático**

Disponível apenas com Integração APT/DPT. Permite aos assinantes acessar às suas caixas postais diretamente sem introduzir os seus números de caixa postal. Os assinantes podem acessar às suas caixas postais diretamente dos seus ramais ou a partir de telefones externos, discando um número de telefone pré-programado (um número DDR ou um número de telefone que alcance o PABX através de uma linha externa pré-programada) ou chamando o VPS de um número de telefone pré-programado (número de identificação do chamador (Caller ID)).

### **Lâmpada de mensagem em espera**

A lâmpada num PT que acende quando há mensagens na caixa postal do usuário de ramal.

### **Mensagem de Entrega Externa**

Uma mensagem gravada por um assinante e entregue depois para partes e/ou ramais externos. O VPS disca o número de telefone ou número de ramal externo e reproduz a mensagem para o destinatário. A mensagem pode ser entregue imediatamente ou numa hora específica.

### **Mensagem Privativa**

Uma mensagem designada pelo remetente como privativa. As mensagens privativas não podem ser desviadas pelo destinatário.

### **Mensagem Urgente**

Uma mensagem designada pelo remetente como urgente. As mensagens urgentes são reproduzidas antes de outras mensagens quando o destinatário ouve as suas mensagens.

### **Menu de Anúncio em Espera**

Permite aos chamadores em lista de espera ouvirem o anúncio pré-gravado ou música enquanto estão em espera.

### **Menu de Seleção Multilíngua**

Permite que os chamadores selecionem o idioma que gostariam de ouvir para guia de voz (instruções do sistema). 3 idiomas podem ser selecionados para o Menu de Seleção Multilíngua do KX-TVM50; 5 idiomas para o KX-TVM200.

## Menu do Correio de Voz

Disponível apenas em PABXs da série KX-TDA com Integração DPT. Apresenta instruções de texto VPS no visor de um PT compatível, permitindo ao assinante operar com o VPS seguindo as instruções de texto e premindo as teclas flexíveis e a Tecla Navigator. As instruções de voz não são utilizadas.

## Modelo de Caixa Postal Padrão

É utilizado como um modelo quando o Administrador do Sistema cria caixas postais consecutivas. Permite ao Administrador do Sistema aplicar definições básicas (Parâmetros de Caixa Postal, Notificação de Mensagem em Espera, Entrega de Mensagem Externa, Desvio Automático) a várias caixas postais simultaneamente.

## Modo de Serviço

Determina se as chamadas de entrada são tratadas pelo VPS de acordo com as configurações efetuadas para o modo de dia, modo noturno, modo de almoço ou modo de intervalo. O modo atual pode ser alterado automaticamente (pelo VPS ou pelas configurações do modo de tempo do PABX) ou pode ser alterado manualmente pelo Administrador do Sistema e Gerente do Sistema. É atribuído um Modo de Serviço a cada Grupo de Serviço.

## Monitoração de Chamada

Permite aos assinantes monitorar as chamadas. O VPS alerta o chamador com a mensagem "Grave o seu nome quando ouvir o tom", e grava o nome do chamador. O chamador é colocado em espera enquanto o VPS chama o assinante e reproduz o nome do mesmo. O assinante pode então decidir se deseja ou não atender a chamada.

## Monitoração de Chamada em Tempo Real (LCS)

Disponível apenas com Integração APT/DPT. Permite ao assinante utilizar o seu PT para monitorar chamadas recebidas como mensagens a serem gravadas. O assinante tem a opção de atender chamadas enquanto efetua a monitoração ou permite que a mensagem seja gravada sem interrupção.

## Montador do Serviço Personalizado

Permite ao Administrador do Sistema criar Serviços Personalizados visualmente, utilizando a Consola de Manutenção KX-TVM. Cada Serviço Personalizado e as suas funções podem ser editadas e ordenadas através duma interface comum de arrastar e largar.

## Método de Notificação

(ver "Notificação de Mensagem em Espera")

## Nome da Companhia

É reproduzido pelo VPS para o destinatário pretendido de uma Mensagem de Entrega Externa quando este não consegue introduzir corretamente a senha (se for necessária uma senha para ouvir a mensagem). Isto ajuda o destinatário a perceber de onde veio a chamada e a contatar o remetente da mensagem, se necessário.

## Nome do Proprietário

Cada caixa postal possui um nome de proprietário (nome de assinante) e existem 2 modos de estes nomes serem armazenados no VPS.

Primeiro, os assinantes podem gravar os seus próprios nomes; o VPS anuncia este nome gravado durante as transferências, Busca Pessoa Interno e quando os chamadores utilizam a função Discagem por Nome.

Segundo, o Administrador do Sistema pode atribuir um nome de texto para cada assinante. Isto permite aos chamadores discar o ramal do assinante pelo nome (Discagem por Nome) em vez de por número. Por exemplo, um chamador pode discar "S-M-I-T" (Smith) em vez do número da caixa postal de Smith, que pode ser difícil de memorizar.

## Notificação de Mensagem em Espera

Notifica os assinantes e o Gerente de Mensagem quando recebem mensagens, acendendo a Lâmpada de Mensagem em Espera nos seus PT, chamando um número de telefone pré-programado ou avisando um Bip (pager).

## Não-Assinante

Um chamador do VPS que não possui uma caixa postal.

## Número da Caixa Postal

Normalmente, este número é igual ao número de ramal do assinante correspondente.

## Operadora

3 ramais diferentes podem ser atribuídos como operadores para cada modo de tempo. Os chamadores podem ser direcionados para uma operadora quando discam [0], quando têm telefones decádicos ou de teclado (e não podem, por isso, discar enquanto ouvem instruções VPS), ou quando certas funções VPS são programadas para direcionar os chamadores para uma operadora.

## Ordem de Reprodução das Mensagens

Quando um assinante tem várias mensagens na sua caixa postal, determina se as mensagens são reproduzidas da mais recente para a mais antiga (Last In First Out [LIFO] (Última a chegar Primeira a Sair) ou da mais antiga para a mais recente First In First Out [FIFO] (Primeira a Chegar Primeira a Sair) .

## Porta

O ponto de conexão entre o PABX e o VPS.

## Predefinição

Um parâmetro definido para o VPS na fábrica, que pode ser alterado através de programação do sistema pelo Administrador do Sistema ou o Gerente do Sistema.

## Programação Pessoal

Também conhecida como Programação de Ramal. A programação PABX que é realizada por um usuário de ramal para personalizar as suas configurações de ramal. Para utilizar certas funções VPS, tal como Monitoração de Chamada em Tempo Real (LCS), pode ser necessária a programação pessoal.

## Quadrado

A tecla [#] no teclado do telefone. Também conhecido como "quadrado".

## Ramal Auxiliar

Permite aos assinantes definir outro ramal como o destino das suas chamadas. Os chamadores podem ser direcionados para o ramal auxiliar pela função de Tratamento de Chamadas Incompletas ou premindo [0] enquanto ouve uma saudação pessoal de um assinante ou enquanto deixa uma mensagem.

## Ramal Virtual (Transferência de Todas as Chamadas para a Caixa Postal)

Um ramal que recebe sempre chamadas diretamente na sua caixa postal. Esta função é utilizada por assinantes que estão frequentemente indisponíveis ou que não possuem um telefone.

## Recepção Automática

Permite que um assinante ou o Gerente do Sistema receba uma mensagem confirmando a recepção de mensagens enviadas a outros assinantes.

## Recuperação de Mensagem

Permite que um assinante altere o estado de uma mensagem de "apagada" para "antiga", evitando que a mensagem seja permanentemente apagada.

## Relatório do Sistema

O Administrador do Sistema ou o Gerente do Sistema podem gerar vários Relatórios do Sistema para monitorar o estado do VPS.

## Repetir Entrega de Mensagem Externa

Determina o número de vezes que o VPS tentará entregar uma Mensagem de Entrega Externa quando a linha (destinatário) está ocupada ou não responde.

## Reprodução Automática de Novas Mensagens

O VPS reproduz novas mensagens automaticamente quando um assinante, o Gerente do Sistema ou o Gerente de Mensagem efetua o login na respectiva caixa postal.

## Resposta Imediata

Permite que o destinatário da mensagem responda a uma mensagem sem especificar o número de ramal ou o número da caixa postal do remetente.

## Retorno de Chamada pela Identificação do Chamador

Disponível apenas com Integração APT/DPT. Permite que um assinante utilize a informação do número da Identificação do Chamador (Caller ID), juntamente com uma mensagem para ligar ao remetente da mensagem sem discar o número de telefone do mesmo.

## Retroceder

Permite que um assinante repita os últimos 4 segundos de uma mensagem.

### **Roteamento pela Identificação do Chamador**

Disponível apenas com Integração APT/DPT. O VPS envia automaticamente chamadas de números de Identificação do Chamador (Caller ID) pré-programados para um ramal especificado, caixa postal (incluindo Grupo de Caixas Postais) ou Serviço Personalizado.

### **Roteamento pelo DDR**

Disponível apenas com Integração DPT. O VPS envia automaticamente chamadas de números DDR pré-programados para um ramal especificado, caixa postal (incluindo Grupo de Caixas Postais) ou Serviço Personalizado.

### **Roteamento pelo PIN**

Permite que os chamadores preferidos sejam direcionados para um ramal específico, caixa postal ou Serviço Personalizado quando introduzem o seu PIN atribuído.

### **Saudação da Companhia**

Pode ser gravado um máximo de 32 Saudações da Companhia para saudar os chamadores. Pode ser selecionada uma (ou Saudação do Sistema ou nenhuma) para cada Dia, Noite, Almoço, Intervalo e serviço de Férias baseado numa porta e linha externa.

### **Saudação Pessoal pela Identificação do Chamador**

Disponível apenas com Integração APT/DPT. Um assinante pode gravar um máximo de 4 Saudações Pessoais que são reproduzidas para os chamadores cujos números de telefone (números de Identificação do Chamador (Caller ID)) tenham sido atribuídos a uma Saudação Pessoal pela Identificação do Chamador. Pode ser atribuído um máximo de 8 números de Identificação do Chamador (Caller ID) a cada saudação.

### **Saudação Pessoal Temporária**

É uma saudação especial que, se gravada por um assinante, é ouvida pelos chamadores ao invés das outras Saudações Pessoais do assinante.

Frequentemente usada para informar os chamadores de uma ausência temporária. Um exemplo comum poderá ser, "Daqui fala (nome). Não estarei no escritório durante esta semana...".

### **Saudações Pessoais**

Os assinantes podem gravar 3 mensagens de saudação que saúdem os chamadores e que são direcionadas para as suas caixas postais. A Saudação Pessoal ouvida pelos chamadores depende do estado do assinante ou do VPS. Saudação Não Atendida: Ouvida por chamadores quando o assinante não atende. Saudação de Sinal Ocupado: Ouvida por chamadores quando o assinante está ocupado.

Saudação Fora de Horas: Ouvida por chamadores quando o VPS está no modo noturno.

## Segurança do Sistema

Por pré-definição, o Gerente do Sistema e o Gerente de Mensagem não podem acessar ao VPS a partir dos seus telefones antes do Administrador do Sistema definir as suas senhas e lhes permitir acessar ao VPS através dos seus telefones. O Gerente do Sistema e Gerente de Mensagem têm sempre que introduzir as suas senhas de forma a que possam acessar ao VPS

O Administrador do Sistema pode também optar por definir uma senha padrão para caixas postais dos assinantes. Se esta definição for ativada, é automaticamente atribuída uma senha padrão quando as caixas postais são criadas.

## Senha

Uma combinação de números que protege uma caixa postal do assinante do acesso não autorizado. Se a senha for esquecida, o Administrador do Sistema ou o Gerente do Sistema podem limpá-la para que o assinante possa selecionar uma nova senha.

## Serviço de Entrevista

Permite que o VPS "entreviste" o chamador, reproduzindo uma série de perguntas pré-gravadas e gravando as suas respostas. Os assinantes podem gravar perguntas diretamente para as suas caixas postais de entrevista. Após um chamador gravar as suas respostas, a Lâmpada de Mensagem em Espera se acende no telefone do assinante. Esta função é muito útil para departamentos de reclamações, balcões de encomenda, candidaturas a emprego, etc.

## Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas

As chamadas são consideradas incompletas quando o ramal chamado não responde, está ocupado ou tiver definido Bloqueio de Chamadas.

O Tratamento de Chamadas Incompletas pode tratar chamadas de 7 modos diferentes. Cada assinante pode especificar opções disponíveis para chamadores quando as suas chamadas estão incompletas.

- (1) deixe uma mensagem na caixa postal do assinante
- (2) transfira para o Ramal Auxiliar do assinante
- (3) Busca Pessoa Interno (notificar o assinante por busca do assinante)
- (4) Acesso de Bip (Pager) (notificar o assinante avisando o bip [pager] dos assinantes)
- (5) transferir para Serviço Personalizado
- (6) transferir para operadora
- (7) reconduzir o chamador ao menu superior, permitindo que ligue para outro ramal

## Serviço Personalizado

Permite aos chamadores realizar funções específicas, premindo botões de discagem nos seus telefones enquanto ouvem o guia de voz (Menus de Serviço Personalizado). Os Serviços Personalizados permitem aos chamadores se conectarem a um ramal, caixa postal, Grupo de Caixas Postais, operadora, fax, etc., sem a assistência de uma operadora. O Administrador do Sistema pode criar um máximo de 100 Serviços Personalizados.

## Serviço Personalizado Individual

De forma semelhante ao que acontece com o Serviço Personalizado, permite ao chamador realizar funções específicas, premindo botões de discagem nos seus telefones enquanto ouvem a Mensagem de Saudação Pessoal do assinante. Um Serviço Personalizado Individual permite que os chamadores se conectem a um outro ramal, caixa postal, telefone externo (tal como o celular do assinante), etc., sem a assistência de uma operadora. Cada assinante pode criar o seu próprio Serviço Personalizado Individual.

## Sincronização de Tempo

Disponível apenas com Integração DPT. Quando a data e hora são ajustadas para o PABX ou quando é estabelecida a Integração DPT, a data e hora são enviadas do PABX para o VPS.

## Tamanho de Mensagem sem Limite

Permite que um assinante grave conversas de telefone de duração ilimitada quando utilizar a Gravação ou Transferência de Duas Vias. A duração máxima de gravação para outras mensagens será configurada automaticamente para 60 minutos.

## Tansferência de duas vias por um toque (TWT Por um Toque)

Disponível apenas em PABXs da série KX-TDA com Integração DPT. Permite que um assinante grave as suas conversas de telefone para a caixa postal de outro assinante com uma operação por um toque.

## Teclado

As teclas de discagem ([0]–[9], [\*], [#]) num telefone.

## Telefone Decádico

Um telefone que não é capaz de emitir sinais DTMF (touchtone). Os chamadores que têm telefones decádicos serão automaticamente desviados para a operadora ou para a Caixa Postal Geral uma vez que não podem discar números tal como indicado pelas instruções VPS.

## Tempo de Armazenamento da Mensagem

Determina o número de dias antes de uma mensagem ser apagada automaticamente.

Tempo de Armazenamento da Nova Mensagem: Determina quando novas mensagens (não reproduzidas) são apagadas.

Tempo de Armazenamento da Mensagem Salva: Determina quando mensagens antigas (reproduzidas) são apagadas.

## Tempo de Entrega

O tempo especificado pelo assinante para o VPS entregar uma mensagem pré-gravada. Os assinantes podem especificar o tempo de entrega quando deixam mensagens para outros assinantes ou quando enviam uma mensagem através da Entrega de Mensagem Externa.

## **Toll Saver**

Permite que um assinante verifique a sua caixa postal quanto a novas mensagens, chamando o VPS a partir de um número de Identificação do Chamador (Caller ID), discando um número DDR pré-programado ou discando um número de telefone que conecte a chamada a uma linha externa pré-programada do PABX. Toll Saver é uma função econômica que permite que o assinante saiba se tem novas mensagens pelo número de toques ouvidos antes do VPS atender a chamada externa do assinante. Se o VPS não atender a chamada dentro de um número pré-programado de toques, o assinante pode desconectar a chamada e, dessa forma, evitar o taxamento telefônico.

## **Toque atrasado (defasado)**

Existem 2 tipos de aplicação de toques atrasados (defasados).

(1) O VPS é utilizado como o destino de não atendida para a função Interceptação de Rota do seu PABX.

(2) DIL 1:N (linha externa para vários ramais) termina em telefones e portas VPS. Para dar aos usuários de telefone uma oportunidade de atender chamadas, as linhas VPS devem ser programadas para toques atrasados. Caso contrário, o VPS atenderá as chamadas imediatamente.

## **Transferência de Duas Vias**

Disponível apenas com Integração APT/DPT. Permite que um assinante grave as suas conversas de telefone para a caixa postal de outro assinante. O assinante tem que especificar o número de ramal pretendido quando utilizar esta função.

## **Transferência de Mensagem**

Permite que um assinante faça um novo roteamento de uma mensagem para outra caixa postal e que adicione os seus comentários à mensagem, se necessário. Mensagens recebidas e mensagens marcadas originalmente como "privadas" não podem ser transferidas.

## **VPS**

Um Sistema de Processamento de Voz, tal como o Panasonic KX-TVM50 e KX-TVM200.



# ***Índice***

## A

- Acesso de Bip (Pager) 36, 38
- Acesso Remoto 26
- Ajuda para o Assinante (Configuração Fácil de Caixa Postal) 10
- Alterar Nomes das Listas de Distribuição de Grupo Pessoais 44
- Alterar Números de Identificação dos Chamadores (Caller ID) e Nomes Gravados 54
- Alterar Números dos Dispositivos 49
- Alterar ou Apagar a Sua Senha 11
- Alterar ou Apagar as Suas Mensagens de Saudação Pessoal 13
- Alterar ou Apagar o Seu Nome de Assinante 16
- Alterar Tamanhos de Resposta 41
- Alterar uma Saudação Pessoal 51
- Antes de Começar 5
- Anúncio do Chamador Pessoal 54
- Apagar Membros das Listas de Distribuição de Grupo Pessoais 44
- Apagar Membros de uma Lista de Entrega de Mensagem Externa 46
- Apagar Números de Identificação do chamador (Caller ID) e Nomes Gravados 55
- Apagar Opções do Seu Serviço Personalizado Individual 63
- Apagar Questões 42
- Apêndice 69
- Atribuir e Cancelar Números de Telefone para Transferência de Chamadas para Linha Externa 60
- Atribuir Números de Identificação do Chamador (Caller ID) pela Primeira Vez 51
- Atribuir Números de Identificação dos chamadores (Caller ID) e Gravar Nomes 54
- Atribuir Números de Telefone Externos para Desvio de Chamadas Remoto 58
- Atribuir Números de Telefone para Transferência de Chamadas para Linha Externa 60
- Atribuir o Seu Ramal Auxiliar 40
- Atribuir os Seus Números de Telefone para Login Automático Remoto e Toll Saver 61
- Aviso de Capacidade da Caixa Postal 68
- Aviso Temporizado 65

## B

- Bloqueio de Chamadas 36
- Busca Pessoa Interno 36, 38, 62

## C

- Caixa Postal de Entrevista 41
- Cancelar Números de Telefone para Transferência de Chamadas para Linha Externa 60
- Comando apenas de Menu de Correio de Voz 17
- Comandos apenas de Instruções 17
- Comandos de Navegação 17
- Comandos de Serviço 17
- Comandos de Serviço Comuns e Comandos de Navegação 17
- Comandos para Alterar o Serviço de VPS Atual 17
- Configurar a Sua Senha pela Primeira Vez 11
- Confirmar as Suas Configurações 12
- Criar o Seu Serviço Personalizado Individual 62
- Criar ou Acrescentar a uma Lista de Entrega de Mensagem Externa 46

## D

- Definição da Hora de Entrega de Mensagem 33
- Definir e Cancelar Desvio de Chamadas Remoto 59
- Deixar uma Mensagem para o Remetente 22
- Desvio de Chamadas Remoto 58

## E

- Efetuar o Login e Configurar a Sua Caixa Postal 8
- Efetuar o Login na Sua Caixa Postal 8
- Efetuar o Login na Sua Caixa Postal pela Primeira Vez 7
- Entrega de Mensagem 29
- Entrega de Mensagem Externa 32
- Enviar Mensagens - Descrição Geral 28
- Enviar uma Mensagem 29
- Enviar uma Mensagem de Entrega Externa 32
- Envio de mensagens 28
- Especificar Múltiplos Destinatários (Lista de Entrega de Mensagem Externa) 33
- Especificar os Destinatários pelo Nome (Discagem por Nome) 24, 29
- Especificar os Destinatários por Número 24, 29
- Especificar Um Destinatário 32
- Estado Privativo 22, 29

Estado Urgente 22, 29

## F

Favorito 66

## G

Glossário 73

Gravação de Duas Vias (TWR) 57

Gravar a sua Mensagem 30, 33

Gravar as Suas Conversas 57

Gravar as Suas Mensagens de Saudação 11

Gravar o Nome do Proprietário (O Seu Nome de Assinante) 11

Gravar Questões 41

Gravar uma Saudação Pessoal pela Primeira Vez 51

## I

Iniciar a Ajuda para o Assinante 10

Instruções 6

Integração com E-mail (Notificação de Mensagem por E-mail) 50

Introdução ao VPS 5

## L

Lâmpada de Mensagem em Espera 48

LCS->Monitoração de Chamada em Tempo Real 56

Ligar/Desligar Notificação por Dispositivo 48

Ligar/Desligar Notificação por Lâmpada de Mensagem em Espera 48

Listas de Distribuição de Grupo Pessoais 44

Listas de Entrega de Mensagem Externa 46

Login Automático 8, 26

Login Automático Remoto 26

Login Manual 8, 26

Login Manual Remoto 26

## M

Mensagens Antigas 18

Mensagens Apagadas 18

Menu do Correio de Voz 6

Modo de Recepção de Mensagens 43

Modo Mãos-Livres 56

Modo Privativo 56

Monitoração de Chamada 36

Monitoração de Chamada em Tempo Real (LCS)

56

## N

Nome do Assinante 10, 16

Notificação de Mensagem em Espera 48

Notificação de Mensagem por E-mail 50

Notificação por Dispositivo 48

Novas Mensagens 18

## O

Outras Funções 36

## P

Para Acrescentar, Apagar ou Rever os Números de Identificação do chamador (Caller ID) Mais Tarde 52

Para Confirmar as Definições do Seu Serviço Personalizado Individual 64

Para Selecionar o Funcionamento sem Qualquer Entrada de DTMF 63

## R

Ramal Auxiliar 40

Recepção Automática 22, 29

Recepção de Mensagens de Entrega Externa 35

Recuperar Mensagens Apagadas 67

Referência Rápida 69

Reprodução de Mensagem e Funções Relacionadas 18

Reproduzir Mensagens 18

Responder a Mensagens 22

## S

Saudação de Identificação do Chamador->Saudação Pessoal para Identificação do Chamador 51

Saudação de Sinal Ocupado 10, 13

Saudação Fora de Horas 10, 13

Saudação Não Atendida 10, 13

Saudação Pessoal pela Identificação do Chamador 51

Saudação Temporária 13

Saudações Pessoais 10

Senha 10, 15

Serviço de Tratamento de Chamadas Incompletas 38

Serviço Personalizado Individual 62

## **T**

Telefonar para o Remetente da Mensagem 22

Transferência de Chamadas 36

Transferência de Duas Vias (TWT) 57

Transferência de Duas Vias Por um Toque (TWT  
Por um Toque) 57

Transferir Mensagens 24

## **U**

Usar o VPS 5



**Panasonic Communications Co., Ltd.**

1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan

**Copyright:**

Os direitos autorais deste material são propriedade da Panasonic Communications Co., Ltd., e só podem ser reproduzidos para uso interno. É proibido qualquer outro tipo de reprodução, parcial ou completa, sem o consentimento por escrito da Panasonic Communications Co., Ltd.

© 2005 Panasonic Communications Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

**PSQX3223ZA** KK0705MA0