

Especificações Técnicas

Características	Especificações		
Impressão	Método:	matricial por impacto	
	Número de agulhas:	7	
	Formato da matriz:	5x7, 7x7, 9x7	
	Direção:	unidirecional	
	Largura máxima da linha:	173 mm	
	Capacidade de colunas:	40, 48, 60, 80, 96 e 120	
	Velocidade:	1,1 linhas por segundo	
	Vel. de avanço de papel:	13,4 linhas por segundo	
	Espaço entre linhas:	0,4 mm	
	Dimensões do caracter:	Altura 2,3 mm	
Fita de Impressão	Largura 1,4 mm (a 96 cpl)		
	Conjunto de caracteres:	ASCII, ABICOMP e Itálico	
	Modos de impressão:		
	Modo	cpp	cpl
	Normal	14,1	96
	Elite	11,7	80
	Comprimido	17,6	120
	Expandido	5.8, 7 e 8.8	40, 48, 60
	Tipo	Cartucho de fibra de nylon	
	Modelo	CM 1600/70 haste curta	
Alimentação	Tensão	FULL-RANGE 95 - 240V	
	Frequência	50 / 60 Hz	
	Consumo:	em repouso 15W	em operação 35W

Suporte Técnico

A Bematech dispõe de uma equipe de suporte técnico em todo o Brasil à sua disposição para esclarecimento de dúvidas, além de um suporte on-line através de nosso site na Internet!!!

<http://www.bematech.com.br>

Impressora de Cheques DP-20

Revisão 0.1

Código: 2347



Bematech
Tecnologia em Automação

Bematech Ind. e Com. de Equip. Eletrônicos S.A.

Estrada de Santa Cândida, 263

Curitiba . PR . Brasil . 82630-490

Tel.: 0800 41 6444 . Fax: 41 356 9579

sac@bematech.com.br

www.bematech.com.br



Bematech
Tecnologia em Automação

Manual de Referência Rápida

Leia atentamente este manual antes de utilizar o produto

Impressora de Cheques DP-20

Revisão 0.1

Código: 2347



Parabéns!

Parabéns, você acaba de adquirir um equipamento de última geração, que possui o objetivo de agilizar o processo de impressão de cheques e documentos da sua empresa.

Você encontrará as explicações básicas de funcionamento da Impressora de Cheques no decorrer deste manual. Para explicações mais detalhadas, consulte o manual do usuário.

A sua Impressora de Cheques pode ser identificada através das seguintes partes:

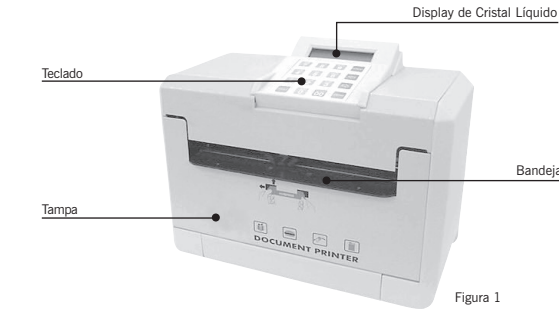


Figura 1

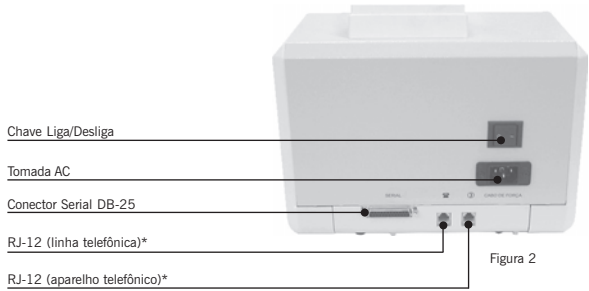


Figura 2

* Presente somente na linha DP-20 C

Retire a sua impressora da embalagem e verifique se todos os componentes abaixo relacionados estão presentes e em perfeitas condições:

- Impressora
- Cabo de Comunicação Serial
- Certificado de Garantia
- Manual do Usuário
- Cheque Padrão
- Cabo de Força
- Fita de Impressão
- Gabarito de Formatação
- Manual de Referência Rápida

Instalando a Impressora

Certifique-se de que a impressora esteja desligada e, em caso afirmativo, ligue o plugue de força à rede. Observe que a tomada para o plugue de força deve ser de três pinos, sendo que o pino central deve ser conectado à terra.

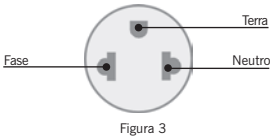


Figura 3

Ligue a impressora através do botão de liga/desliga localizado no painel traseiro. Verifique se aparece no display a mensagem (onde DD/MM/AA HH:MM são a data e hora do sistema):

DD/MM/AA HH:MM
INSIRA O DOCUMENTO

Importante

Quando a impressora for ligada pela primeira vez, recomenda-se que a mesma permaneça ligada por oito horas, para que a bateria do relógio seja totalmente carregada.

Colocando a Fita e o Documento

Para colocar a fita abra a tampa frontal, e siga o desenho conforme a figura.

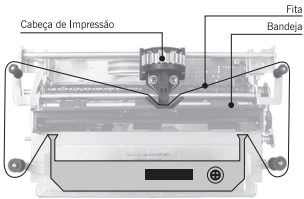


Figura 4

O documento é colocado sobre a bandeja existente no painel frontal, com a face a ser impressa para cima. Para posicioná-lo, alinha-se o documento pela margem esquerda, empurrando-o para o fundo da bandeja, até aparecer no display “DOCUMENTO INSERIDO”.

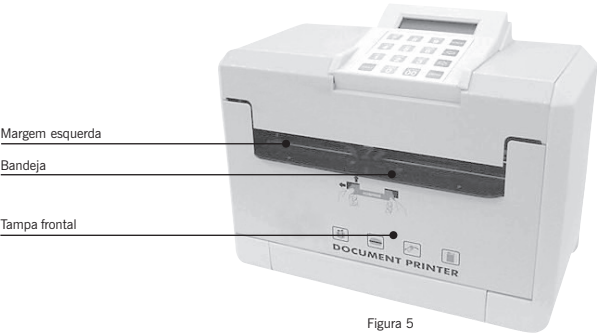
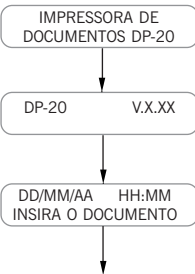
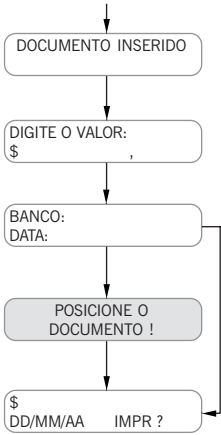


Figura 5

Impressão de Documentos



1. Apresentação: esta tela aparecerá por alguns segundos quando a impressora for ligada.
2. Tela de Versão: esta tela aparece logo após a abertura e a mesma apresenta a versão do equipamento.
3. Data/Hora: esta tela serve para conferirmos se a data e a hora estão corretos.



4. Estado do documento: esta tela serve para confirmar se o documento está inserido. Caso for pressionado **ENTRA** aparecerá a tela para receber o valor.
5. Tela de valor: esta tela serve para colocar o valor a ser impresso.
6. BANCO e DATA: esta tela confirmará a data e solicitará o código do banco.
- 6a. Posicionamento do documento: esta tela aparecerá caso o documento for retirado, não estiver inserido ou mal posicionado.
7. Se todos os dados estiverem corretos e o documento estiver bem posicionado, aperte a tecla **ENTRA** e a impressão será iniciada. Se for pressionada a tecla correspondente a seta para esquerda o cheque será inserido no relatório mas não será impresso.

Somente para impressão de cheque utilizando um aplicativo (ou software): se for confirmada a impressão e o documento ainda não estiver inserido ou posicionado, a impressora emitirá um aviso sonoro por oito segundos; neste tempo deve-se inserir o documento, caso contrário a impressora cancelará a sua impressão.

Cuidados Especiais

Para manter o bom funcionamento de sua impressora você deve limpá-la regularmente conforme procedimento a seguir:

1. Desligue a impressora, removendo o cabo de força e os cabos telefônicos*.
2. Abra a tampa frontal e retire a fita de impressão.
3. Retire qualquer documento que esteja dentro da impressora.
4. Utilize uma flanela ou pano macio e retire cuidadosamente a poeira acumulada.
5. Se o gabinete da máquina estiver sujo, limpe-o com um pano macio umedecido em água ou detergente natural. Nunca use estopa quimicamente tratada ou substâncias químicas de qualquer espécie. O uso destes produtos pode fazer com que o gabinete mude de cor.

Importante

Nunca introduza objetos e/ou ferramentas na impressora.

A impressora deve operar acomodada sobre uma superfície plana onde suas entradas de ar fiquem desobstruídas.

Importante

Evite colocar a impressora em locais úmidos, sujeitos à poeira ou à ação do calor, como luz solar e aquecedores.

* Presente somente na linha DP-20 C