

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



Este documento não deve ser reproduzido sem autorização da FCDL/SC

Aprovação:	Elaboração:
<u>Representante da Direção</u> Ademir Ruschel	<u>Supervisor da Qualidade</u> Sílvia Regina Pelicoli

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

V\$PAGUE



Consulta Rápida

(Neste documento TEFLOJA esta nominado VSPague)



 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

Índice

Introdução.....	5
1 - Como utilizar a barra de ferramentas	6
2 – Como cadastrar o código do banco de dados	7
3 - Como cadastrar usuários	7
3.1 - Como incluir novos usuários.....	8
3.2 - Como alterar a senha de um usuário.....	12
3.3 - Como excluir um usuário	13
3.4 – Expiração de senha	14
3.5 – Bloqueio de senha.....	14
4 - Como cadastrar um novo estabelecimento	14
5 - Como cadastrar uma nova loja	16
6 - Como cadastrar um terminal para uma Loja	17
7 - Alterando configurações do terminal.....	19
8 - Como configurar as redes.....	20
9 - Incluindo redes em uma loja	21
10 – Habilitando/desabilitando redes para uma loja e cadastrando o Número Lógico (Identificação)	23
11 - Como forçar uma Inicialização	24
11.1 - Forçar uma inicialização indiretamente	24
11.2 - Forçar uma Inicialização diretamente	25
12 - Como consultar, desabilitar ou cadastrar parâmetros	26
12.1 – Como consultar parâmetros.....	26
12.2 – Como desabilitar parâmetros	29
12.3 – Como cadastrar parâmetros.....	29
13 - Como sincronizar o servidor	30
14 - Como forçar um Logon	31
15 - Como alterar o computador em que o servidor é executado	32
16 - Como pesquisar transações	35

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

17 - Como navegar na tela de histórico	38
18 - Como navegar na tela de pendências	43
19 - Consultando as mensagens do sistema	46
20 - Como emitir relatórios	47
21 - Como consultar o status da conexão.....	48
22 - Como consultar o espaço	50
23 - Comandos do servidor	50
24 - Serviços automáticos no servidor V\$Pague	53
25 - Solucionando problemas com o V\$PagueClient	53
26 - Mensagens de erro mais comuns em transações com cartão	57

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

Introdução

Este documento tem como objetivo descrever de forma simples e objetiva os procedimentos necessários para configurar e operar o sistema **V\$Pague**.

Estão descritos os procedimentos mais utilizados, desde o cadastramento das lojas, até a geração de relatórios.

É **IMPORTANTÍSSIMO** a leitura dos tópicos **Atualizações** e **Segurança** do manual **V\$Pague – Manual do Usuário**, os quais contém informações sobre atualizações ocorridas no sistema, e as normas internacionais de segurança (**PA-DSS** e **PCI**) que devem ser seguidas, respectivamente.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

1 - Como utilizar a barra de ferramentas

A barra de ferramentas é utilizada para a navegação em qualquer tela do V\$Pague. O uso dessa ferramenta é bem simples, para entender melhor a sua funcionalidade, seguem abaixo as suas funções:

Botão  Pesquisar: É utilizado para realizar pesquisas.

Botão  Adicionar: É utilizado para adicionar novas informações.

Botão  Excluir: É utilizado para remover qualquer informação.

Botão  Alterar: É utilizado para alterar uma informação existente.

Botão  Salvar: É utilizado para salvar qualquer alteração feita nos dados ou mesmo qualquer informação inserida no banco.

Botões de Navegação: No painel de navegação, existem números no qual indicam a quantidade de informações existentes para determinada ocasião.

Você poderá navegar através das setas, no qual  indica próxima e  anterior. Caso você queira ir diretamente para a última ou primeira informação, utilize as setas  - .

Para facilitar a navegação, você pode utilizar a seta azul , onde a mesma faz com que avance 5 posições. E a seta de navegação azul que aponta para a esquerda retrocede 5 posições.



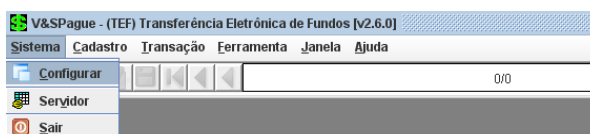
 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

2 – Como cadastrar o código do banco de dados

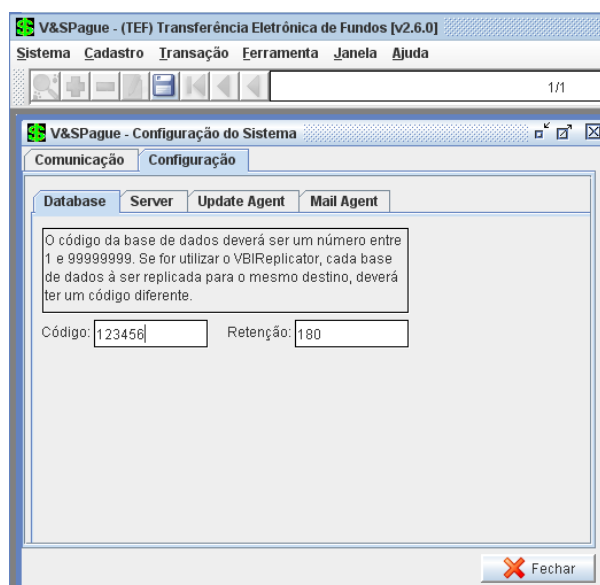
Esta opção é utilizada para cadastrar o código do banco de dados quando é executada a instalação da base de dados V\$Pague. O código só poderá ser cadastrado uma única vez para cada base de dados.

Para a utilização do VBIReplicator, cada base de dados de origem deverá possuir um código diferente.

Entrar na opção do menu **Sistema->Configurar**



Entrar na aba **Configuração**:

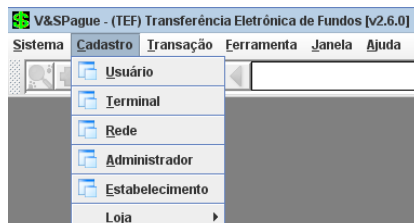


- ⤴ Digitar o código desejado no campo Código.
- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.

3 - Como cadastrar usuários

Entrar na opção do menu **Cadastro->Usuário**.

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	N°/ Rev: MCR 751.8/ 00 Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



Usuário	Cargo	Estabelecimento	Status
Administrador	Administrador		
Lojista	Lojista	VBI	
Rafael	Operador	VBI	

Botão: Fechar

Descrição dos Campos:

- ⤴ Usuário: Nome do Usuário.
- ⤴ Senha: Senha do Usuário.
- ⤴ Confirmar Senha: Confirmação da Senha do Usuário.
- ⤴ Estabelecimento: Estabelecimento do Usuário.

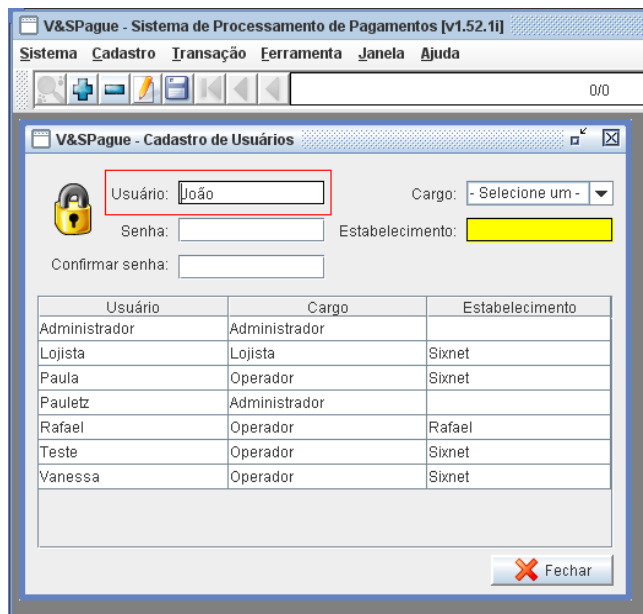
Cargo:

- ⤴ Administrador: O usuário com cargo de Administrador poderá visualizar e alterar as informações em todas as telas do V\$Pague. Este cargo é o único que permite cadastrar novos usuários.
- ⤴ Operador: O usuário com cargo de Operador poderá visualizar e configurar o sistema V\$Pague.
- ⤴ Lojista: O usuário com cargo de Lojista é utilizado no V\$PagueClient para executar transações que necessitam de autenticação, ex.: Cancelamento de transações, Reimpressão de comprovante.

O usuário Administrador é cadastrado na instalação do sistema V\$Pague e a senha é repassada ao cliente. O restante dos usuários que irão ter acesso ao sistema V\$Pague deverão ser cadastrados pelo usuário Administrador.

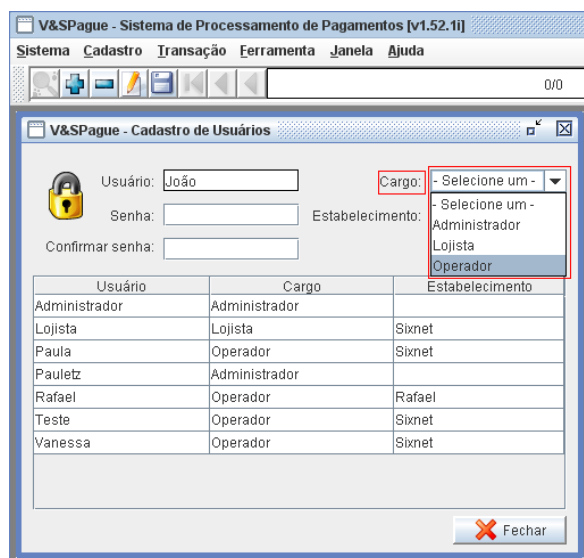
3.1 - Como incluir novos usuários

Para incluir novos usuários você deverá estar conectado como Administrador.



Usuário	Cargo	Estabelecimento
Administrador	Administrador	
Lojista	Lojista	Sixnet
Paula	Operador	Sixnet
Pauletz	Administrador	
Rafael	Operador	Rafael
Teste	Operador	Sixnet
Vanessa	Operador	Sixnet

- ⤴ Ao abrir a tela, digitar o nome do usuário que deseja cadastrar, no campo *Usuário*.
- ⤴ Selecionar o Cargo que este usuário irá pertencer (Administrador, Lojista ou Operador), na lista que aparece no campo *Cargo*.



Usuário	Cargo	Estabelecimento
Administrador	Administrador	
Lojista	Lojista	Sixnet
Paula	Operador	Sixnet
Pauletz	Administrador	
Rafael	Operador	Rafael
Teste	Operador	Sixnet
Vanessa	Operador	Sixnet

- ⤴ Digitar a senha para o usuário no campo *Senha*.

Atenção: A senha deverá conter 7 caracteres: no mínimo um caracter numérico (01234567), um caracter alfabético e um símbolo (!"#\$%&())'*+,-./:;<=>?_')

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

V&SPague - Sistema de Processamento de Pagamentos [v1.52.1i]

Sistema Cadastro Transação Ferramenta Janela Ajuda

0/0

V&SPague - Cadastro de Usuários


 Usuário:
 Cargo:

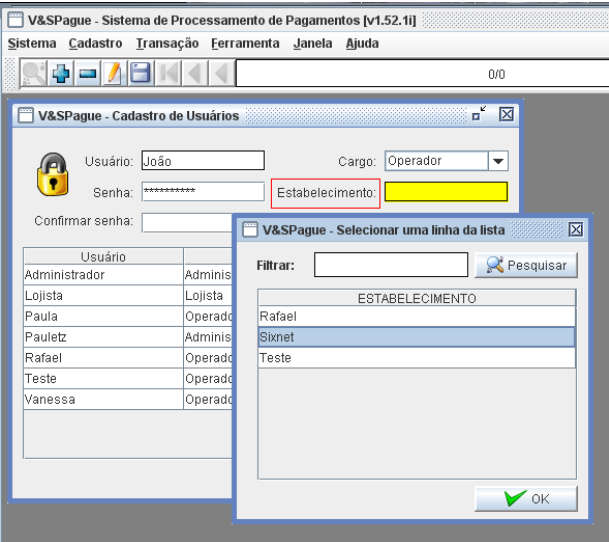
Senha:
 Estabelecimento:

Confirmar senha:

Usuário	Cargo	Estabelecimento
Administrador	Administrador	
Lojista	Lojista	Sixnet
Paula	Operador	Sixnet
Pauletz	Administrador	
Rafael	Operador	Rafael
Teste	Operador	Sixnet
Vanessa	Operador	Sixnet

 Fechar

- Pressione a tecla F9 para selecionar o estabelecimento que este usuário irá pertencer.



V&SPague - Sistema de Processamento de Pagamentos [v1.52.1i]

Sistema Cadastro Transação Ferramenta Janela Ajuda

V&SPague - Cadastro de Usuários

Usuário: João Cargo: Operador

Senha: Estabelecimento:

Confirmar senha:

V&SPague - Selecionar uma linha da lista

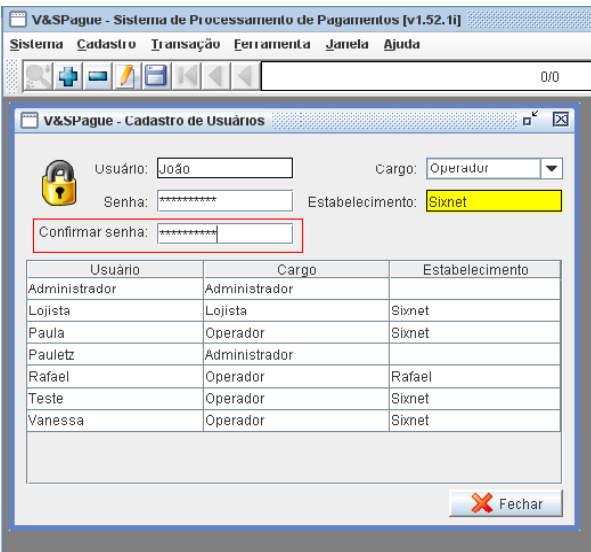
Filtrar: Pesquisar

ESTABELECIMENTO

Rafael
Sixnet
Teste

OK

- ▲ Repetir a senha no campo *Confirmar senha*.



V&SPague - Sistema de Processamento de Pagamentos [v1.52.1i]

Sistema Cadastro Transação Ferramenta Janela Ajuda

V&SPague - Cadastro de Usuários

Usuário: João Cargo: Operador

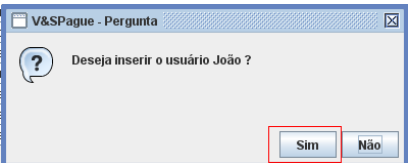
Senha: Estabelecimento: Sixnet

Confirmar senha:

Usuário	Cargo	Estabelecimento
Administrador	Administrador	
Lojista	Lojista	Sixnet
Paula	Operador	Sixnet
Pauletz	Administrador	
Rafael	Operador	Rafael
Teste	Operador	Sixnet
Vanessa	Operador	Sixnet

Fechar

- ▲ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.
- ▲ Clicar em *SIM* na pergunta de confirmação para inserir o usuário.

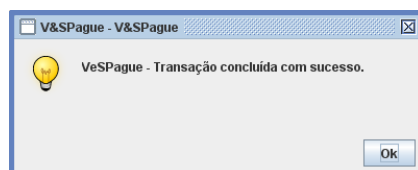


V&SPague - Pergunta

? Deseja inserir o usuário João ?

Sim Não

- ▲ Aguardar aparecer a mensagem "Transação concluída com sucesso".



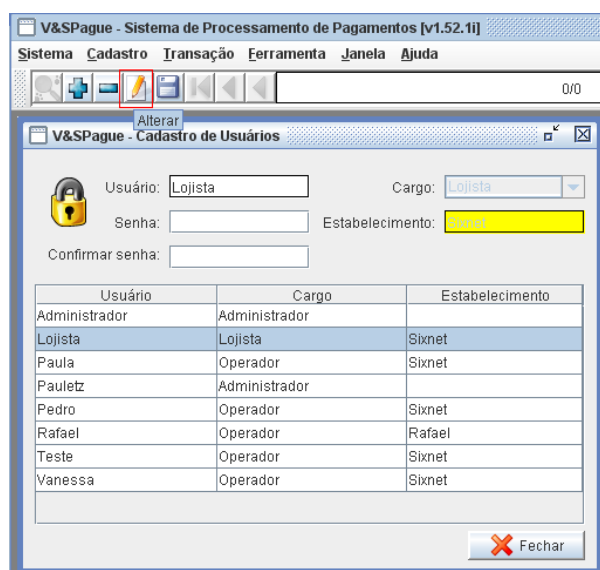
3.2 - Como alterar a senha de um usuário

Os campos Usuário, Cargo e Estabelecimento não podem ser alterados. Caso necessite alterar o nome de usuário, cargo ou estabelecimento será necessário excluí-lo e incluí-lo novamente.

Somente é possível alterar o campo senha do usuário e somente o usuário Administrador tem permissão para alterar a senha de qualquer usuário. O usuário Operador tem a permissão de alterar apenas a sua própria senha.

Para alterar a senha:

- ▲ Clique sobre o usuário desejado e clique no botão Alterar.



- ▲ Digitar a nova senha no campo *Senha*.
- ▲ Repetir a senha no campo *Confirmar senha*.

Atenção:

A senha deverá conter 7 caracteres: no mínimo um caracter numérico (01234567), um caracter alfabético e um símbolo (!"#\$%&())'*+,-/;:<=>?_')

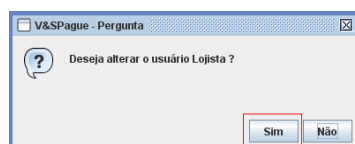
A nova senha não poderá ser a mesma já utilizada em 4 senhas anteriores.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.

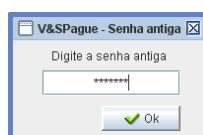
Se for alterar a senha logado como usuário administrador aparecerá a seguinte mensagem, solicitando a confirmação da alteração da senha do usuário.

- ⤴ Clicar em *SIM* na pergunta de confirmação para alterar o usuário Lojista.

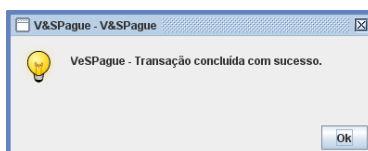


Se for alterar a senha conectado como usuário operador aparecerá a seguinte mensagem, solicitando a digitação da senha antiga do usuário.

- ⤴ Digitar a senha antiga do usuário.



- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem "Transação concluída com sucesso".



3.3 - Como excluir um usuário

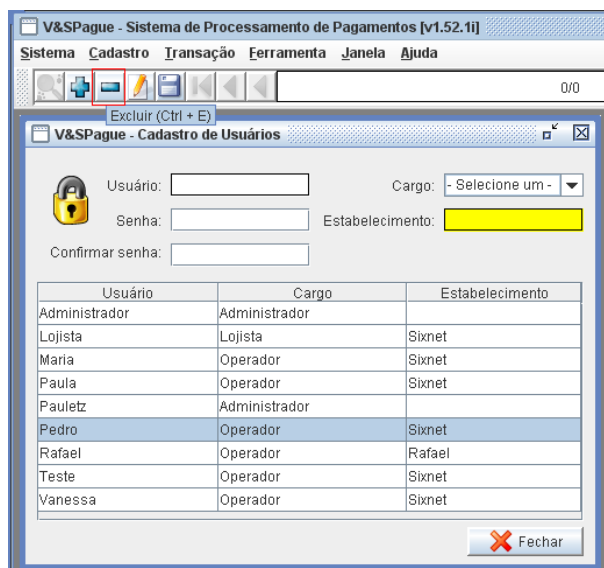
Somente o usuário Administrador tem permissão para excluir usuários.

Para excluir:

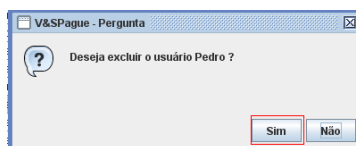
- ⤴ Selecionar o usuário que deseja excluir.
- ⤴ Clicar sobre o botão com o sinal de *Menos*.

	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL

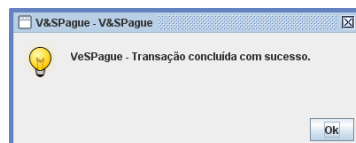
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC



- Clicar em *SIM* na pergunta de confirmação de exclusão de usuário.



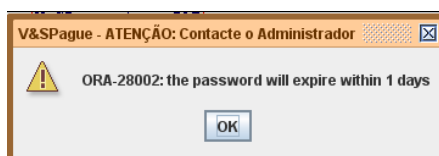
- Aguardar aparecer a mensagem "Transação concluída com sucesso".



 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

3.4 – Expiração de senha

As senhas dos usuários do sistema V\$Pague deverão ser trocadas periodicamente. Caso ultrapasse o prazo estipulado para cada cargo, o sistema irá mostrar a mensagem abaixo após a digitação do usuário e senha no V\$Pague Console.



Para realizar a troca da senha, seguir o procedimento descrito no passo "3.2 - Como alterar a senha de um usuário".

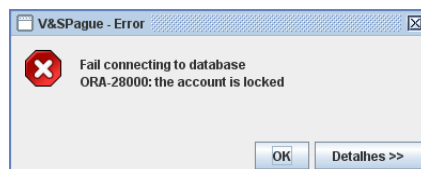
Período de expiração da senha para cada cargo:

- ⤴ Administrador: A senha tem validade de 90 (noventa) dias, e após expirar, o usuário terá um prazo de 30 (trinta) dias para trocar a senha.
- ⤴ Operador: A senha tem validade de 90 (noventa) dias, e após expirar, o usuário terá um prazo de 5 (cinco) dias para trocar a senha.
- ⤴ Automação: A senha tem validade de 180 (cento e oitenta) dias, e após expirar, o usuário terá um prazo de 30 (trinta) dias para trocar a senha.

ATENÇÃO: Caso a senha expire e não for alterada dentro do prazo limite, o usuário não estará mais acessível para efetuar login no sistema. Apenas um usuário Administrador que não esteja com a senha expirada tem permissão para alterar uma senha expirada de qualquer usuário (Administrador, Operador, Automação).

3.5 – Bloqueio de senha

Após 3 (três) tentativas de digitação de senha incorreta, o sistema irá bloquear o usuário, por medida de segurança, mostrando a mensagem abaixo e liberando o usuário para conectar novamente ao V\$Pague somente após 1 (uma) hora.

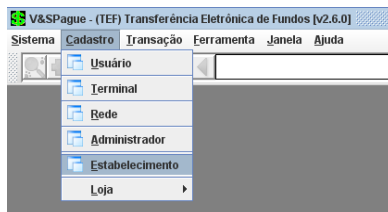


4 - Como cadastrar um novo estabelecimento

Para cadastrar novos estabelecimentos, solicitar à VBI a licença de ativação.

Entrar na opção do menu **Cadastro->Estabelecimento**.

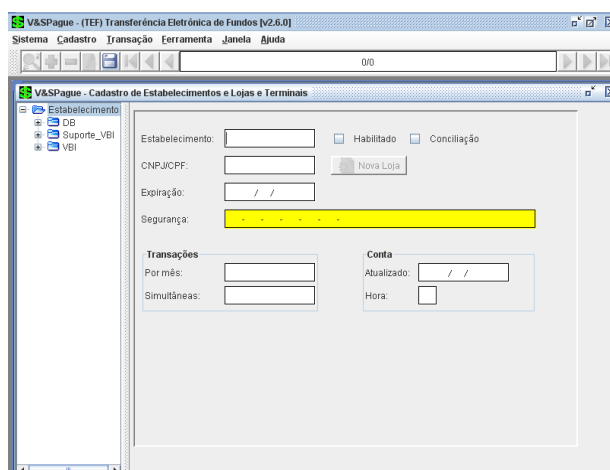
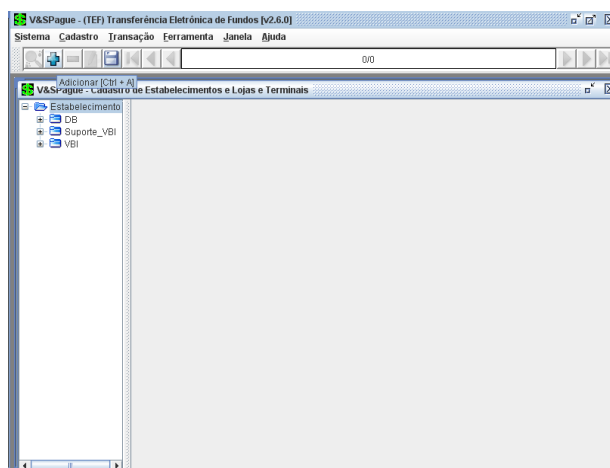
 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL

Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC

- ⤴ Clicar em adicionar  na barra de ferramentas.



- ⤴ Digitar um nome para o Estabelecimento.
- ⤴ Digitar o CNPJ do Estabelecimento.
- ⤴ Digitar a data de expiração do sistema.
- ⤴ Digitar o código de Segurança fornecido pela VBI para ativação do sistema.
- ⤴ Digitar o número máximo de transação por mês.
- ⤴ Digitar o número máximo de transação simultânea.
- ⤴ Marcar o campo Habilitado.
- ⤴ O campo Conciliação deverá ser marcado caso o estabelecimento utilize o processo de Conciliação das transações em cartão.

- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.

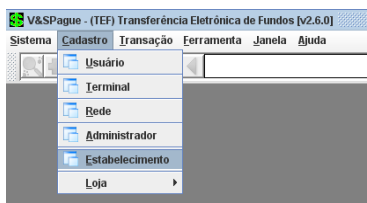
Após salvar, deverá ser Sincronizado o servidor V\$Pague para que as alterações feitas tenham efeito. Veja como Sincronizar o servidor V\$Pague em "Como sincronizar o servidor".

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL

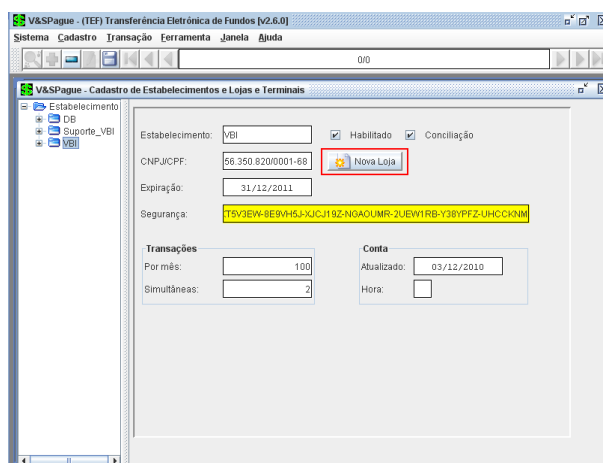
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC

5 - Como cadastrar uma nova loja

Entrar na opção do menu **Cadastro->Estabelecimento**.

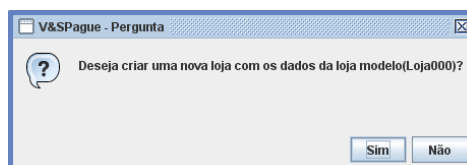


- ⤴ Selecionar o Estabelecimento.
- ⤴ Clicar no botão Nova Loja.

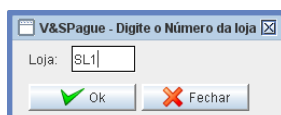


O sistema irá mostrar uma mensagem solicitando a confirmação para utilizar a loja modelo para criar a nova loja.

- ⤴ Clicar em **SIM** na pergunta de confirmação.



- ⤴ Digitar o código da loja no campo Loja.



Caso não queria criar uma loja a partir da loja modelo:

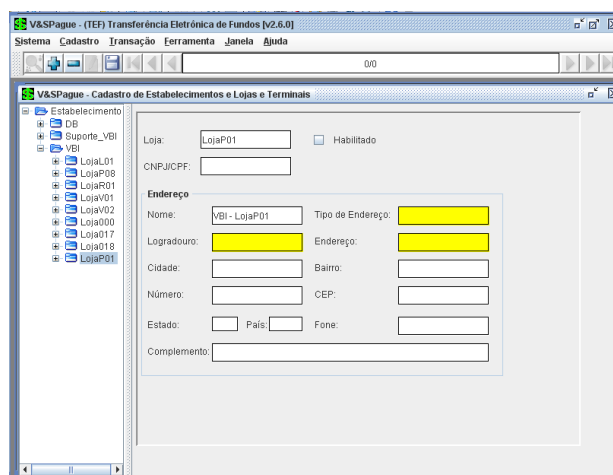
- ⤴ Clicar sobre o campo Loja.
- ⤴ Depois clicar em adicionar  na barra de ferramentas.
- ⤴ Digitar o código da loja no campo Loja.

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL

Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC

Sendo que o código da loja deve seguir esse padrão: LojaXXX, onde XXX pode ser números e/ou letras de 000 a ZZZ (Letras sempre em maiúsculas).

- Na lista, clicar sobre a loja criada

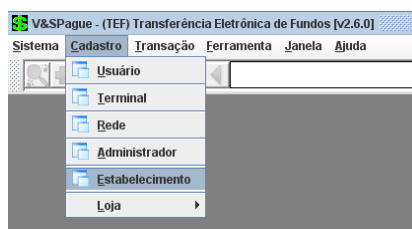


- Preencher o endereço da loja (os campos que aparecem em amarelo, são obrigatórios).
- Marcar o campo **Habilitado**.
- Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.

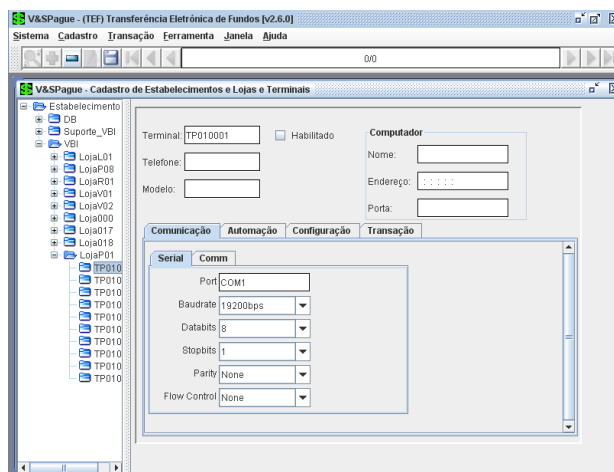
Após salvar, deverá ser Sincronizado o servidor V\$Pague para que as alterações feitas tenham efeito. Veja como Sincronizar o servidor V\$Pague em "Como sincronizar o servidor".

6 - Como cadastrar um terminal para uma Loja

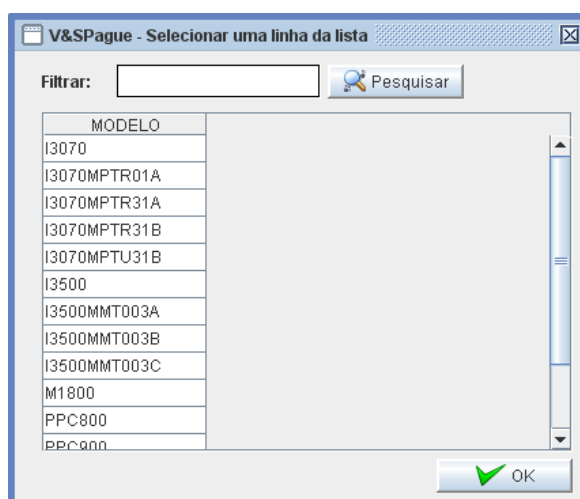
O Terminal corresponde a cada pinpad existente em cada filial do estabelecimento. Entrar na opção do menu **Cadastro->Estabelecimento**.



- Selecionar o Estabelecimento.
- Selecionar a Loja que deseja adicionar o Terminal.
- Selecione o terminal que deseja cadastrar na loja.



- ⤴ Marcar o campo Habilitado.
- ⤴ No campo Modelo, selecionar o modelo do pinpad, pressionando a tecla F9 do teclado:



Preencher a guia Computador:

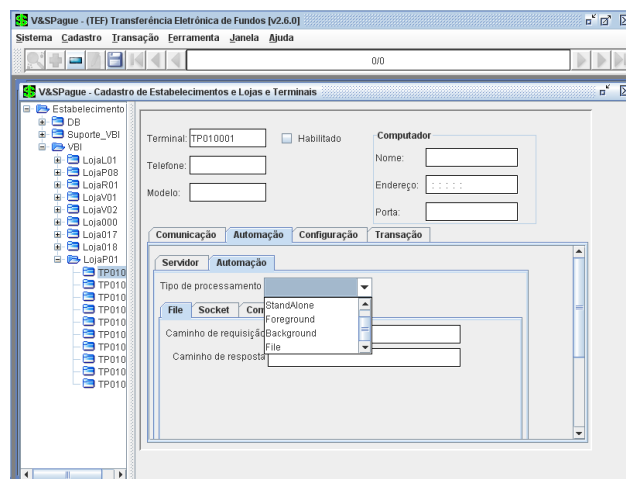
Computador
 Nome:
 Endereço:

- ⤴ Digitar o Nome do computador da filial em que este Terminal irá rodar.
- ⤴ Digitar o endereço físico do computador da filial em que este Terminal irá rodar.
- ⤴ No campo Port (Aba Comunicação/Serial), digite a porta COM em que o pinpad está conectado na filial. Ex.: COM1, COM2, etc.

O terminal irá utilizar o tipo de processamento configurado no menu Sistema/Configurar (Aba Comunicação/Automação), isso quando o campo tipo de processamento (Aba Automação/Automação) do terminal estiver sem nenhum tipo de processamento selecionado ou seja em branco. Caso queira selecionar o tipo de processamento específico para esse terminal ou seja escolher a forma de coleta dos dados:

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00 Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

- ⤴ Selecionar o tipo de processamento (Aba Automação/Automação). Sendo que existe quatro formas de coletar os dados, sendo elas: StandAlone, Foreground, Background e File.



Onde:

- ⤴ Foreground: Tipo de processamento onde o V\$Pague somente irá aparecer quando for solicitado pela frente de caixa. A opção de visível ira permanecer sempre desabilitada.
- ⤴ Background: Tipo de processamento onde a janela do V\$Pague nunca irá aparecer e a coleta dos dados será efetuada sempre no frente de caixa.
- ⤴ StandAlone: Tipo de processamento em que o V\$Pague trabalha independente, sem o frente de caixa e a opção de visível será habilitada.
- ⤴ File: Tipo de processamento do Gerenciador Padrão(Tef Discado) a janela do V\$Pague irá coletar as informações e receberá as informações enviadas pelo frente de caixa através de arquivos em pastas configuradas.
- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.

Após salvar, deverá ser Sincronizado o servidor V\$Pague para que as alterações feitas tenham efeito. Veja como Sincronizar o servidor V\$Pague em "Como sincronizar o servidor".

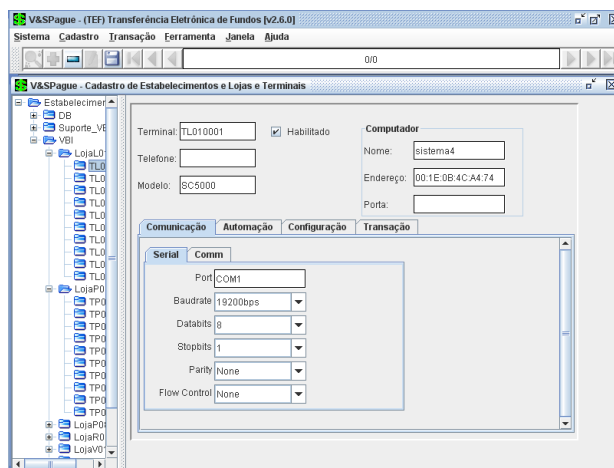
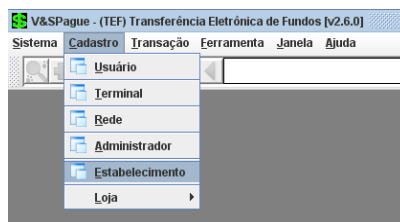
7 - Alterando configurações do terminal

Seguem as instruções para alterar as configurações (porta COM, velocidade, computador, endereço MAC) de um terminal (pinpad) de uma loja.

Entrar no menu **Cadastro->Estabelecimento**.

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL

Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC

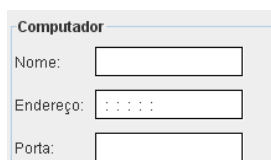


Quando ocorrer de um terminal trocar de pinpad, o campo Modelo e o campo Port (Porta COM) não precisam ser alterados no V\$Pague. Eles serão alterados automaticamente na próxima venda realizada pelo terminal.

Passos para alterar configurações físicas do pinpad:

- ⤴ Selecionar o Estabelecimento.
- ⤴ Selecionar a Loja que deseja alterar as configurações do Terminal.
- ⤴ Clicar sobre o campo Terminal e selecionar o terminal desejado.
- ⤴ Na aba Comunicação/Serial, alterar os campos desejados.

Para alterar o Nome do Computador ou o endereço físico ou a porta, caso o computador da filial tenha alterado estas configurações, alterar na guia Computador os campos Nome e Endereço:



- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.

Após salvar, deverá ser Sincronizado o servidor V\$Pague para que as alterações feitas tenham efeito.

Veja como Sincronizar o servidor V\$Pague em "Como sincronizar o servidor".

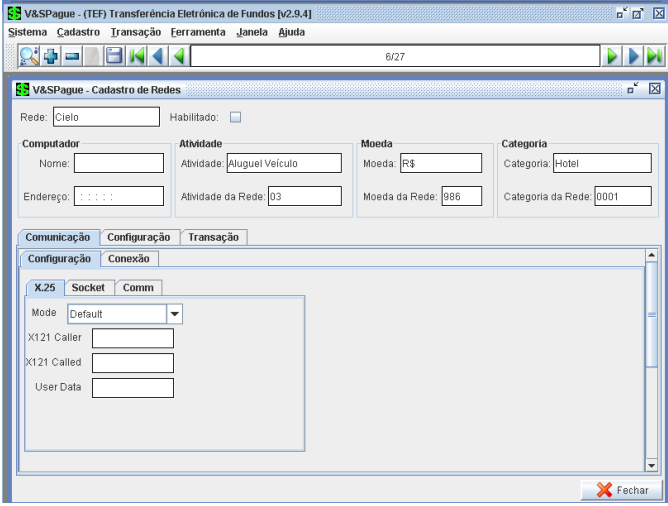
8 - Como configurar as redes

Esta opção é utilizada para configurar as redes que irão operar no V\$Pague.
Entrar no menu Cadastro->Rede

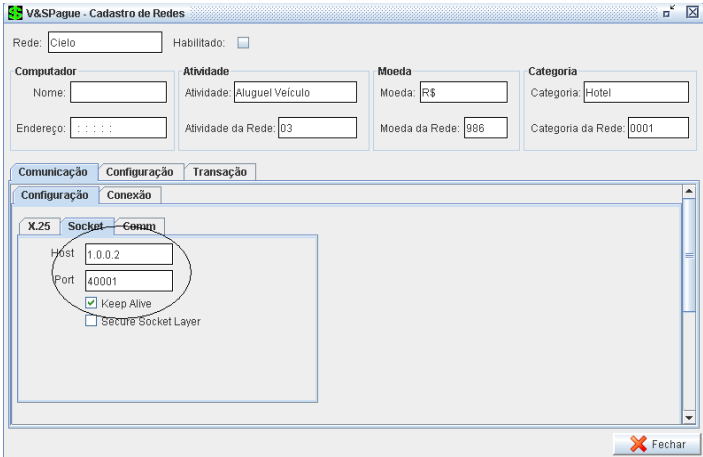
 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL

Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC

- ⤴ Selecionar a rede desejada, utilizando as setas da barra de navegação.
- ⤴ Marcar o campo Habilitado.
- ⤴ Preencher os campos:
 - Computador Nome:* nome do computador que irá rodar o V\$PagueServer.
 - Endereço:* endereço MAC da placa de rede do computador que irá rodar o V\$PagueServer.



- ⤴ Na aba Comunicação/Configuração/Socket, preencher os campos:
 - Host:* IP do roteador onde está configurada a conexão com a rede.
 - Port:* porta do roteador onde está configurada a conexão com a rede.



- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.

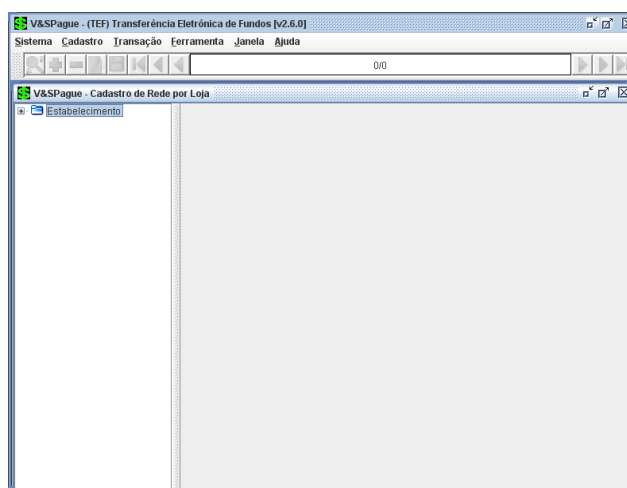
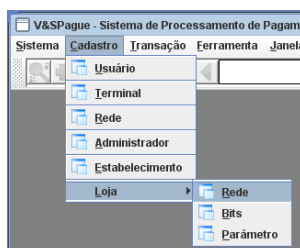
Após salvar, deverá ser Sincronizado o servidor V\$Pague para que as alterações feitas tenham efeito.

- ⤴ Veja como Sincronizar o servidor V\$Pague em "Como sincronizar o servidor".

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

9 - Incluindo redes em uma loja

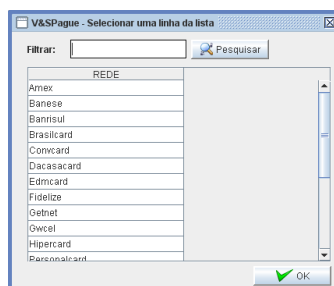
Após cadastrar uma Loja, deverá ser cadastrado as Redes para a Loja.
 Entrar na opção do menu **Cadastro->Loja->Rede**.



- Selecionar o Estabelecimento.
- Selecionar a Loja.
- Clicar sobre a Loja e na opção  adicionar na barra de ferramentas.

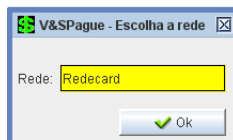
O sistema irá mostrar a seguinte tela para selecionar a rede desejada.

- Selecione a rede que deseja cadastrar para a Loja.

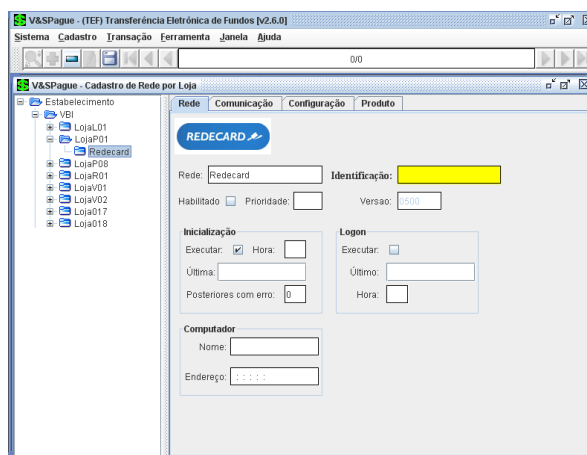


- Pressione o botão OK.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



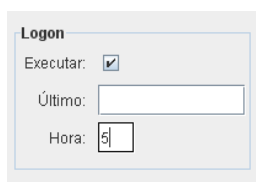
- ⤴ Clicar sobre a rede que foi cadastrada.



Dependendo da Rede, pode aparecer ou não o campo logon ou o campo de inicialização.

O Logon é uma transação que serve para a loja iniciar a comunicação com a Rede ficando assim apta a realizar transações de Venda no dia.

O Logon é executado diariamente pelo Servidor V\$Pague automaticamente, e para que isso aconteça é necessário marcar o campo Logon / Executar e digitar também o horário que deseja que o V\$Pague execute a transação de Logon nesta Rede e para esta Loja automaticamente todos os dias.



Obs.: Para estabelecimentos que possuem a rede Sicredi habilitada, o logon deverá ser dividido em dois horários distintos para não ocorrer sobrecarga ou timeouts. Exemplo: Metade das lojas com Hora=6 e a outra metade com Hora=7.

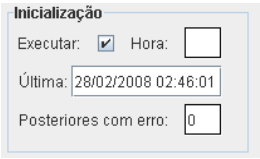
A Inicialização é uma transação que carrega os parâmetros da Rede para a Loja e todas as transações que esta Loja pode executar, configurações de quantidade de parcelas, cartões, etc.

Sempre que aparecer Inicialização quando estiver cadastrando uma Rede para uma Loja, aparecerá também automaticamente o campo Executar marcado. Os outros campos serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

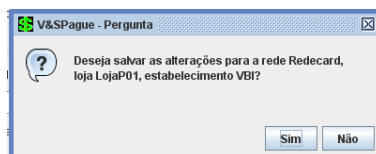
Obs.: O campo Inicialização Hora não deverá ser preenchido.

Este campo somente será utilizado sob orientação do suporte VBI/Sixnet.

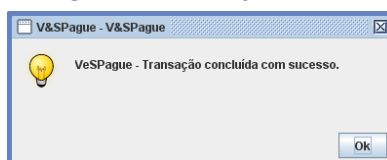
 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



- ⤴ Digitar no campo Identificação (em amarelo) o Número Lógico fornecido pela Rede para esta Loja.
- ⤴ Marcar o campo Habilitado.
- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.
- ⤴ Clicar em Sim, na pergunta.



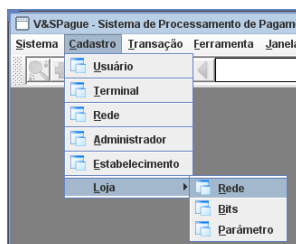
- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem "Transação concluída com sucesso".



Após salvar, deverá ser Sincronizado o servidor V\$Pague para que as alterações feitas tenham efeito. Veja como Sincronizar o servidor V\$Pague em "Como sincronizar o servidor".

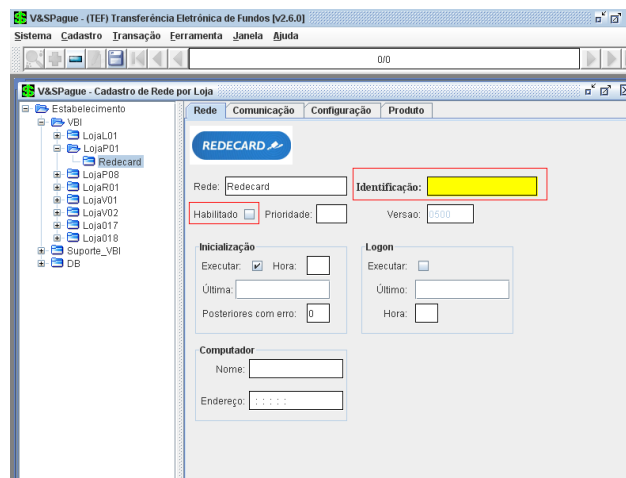
10 – Habilitando/desabilitando redes para uma loja e cadastrando o Número Lógico (Identificação)

Entrar na opção do menu **Cadastro->Loja->Rede.**



 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL

Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC

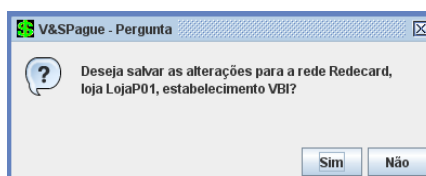


- ⤴ Selecionar o Estabelecimento.
- ⤴ Selecionar a Loja.
- ⤴ Selecionar a Rede desejada.

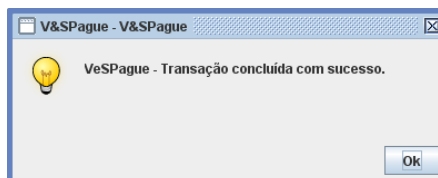
Caso a rede ainda não esteja cadastrada para a Loja, veja como cadastrar em "Como Incluir Redes para uma Loja".

Na aba Rede no campo Identificação, preencher ou alterar o número lógico da Rede para a Loja. Para habilitar ou desabilitar a Rede para a Loja basta marcar ou desmarcar o campo Habilitado na aba Rede.

- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.
- ⤴ Clicar em Sim, na pergunta.



- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem "Transação concluída com sucesso".



Após salvar, deverá ser Sincronizado o servidor V\$Pague para que as alterações feitas tenham efeito. Veja como Sincronizar o servidor V\$Pague em "Como sincronizar o servidor".

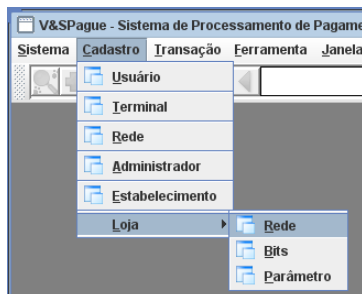
11 - Como forçar uma Inicialização

Existem duas maneiras para forçar uma Inicialização: indiretamente e diretamente. Que estão localizadas no menu: **Cadastro->Loja->Rede** e **Sistema->Servidor**.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

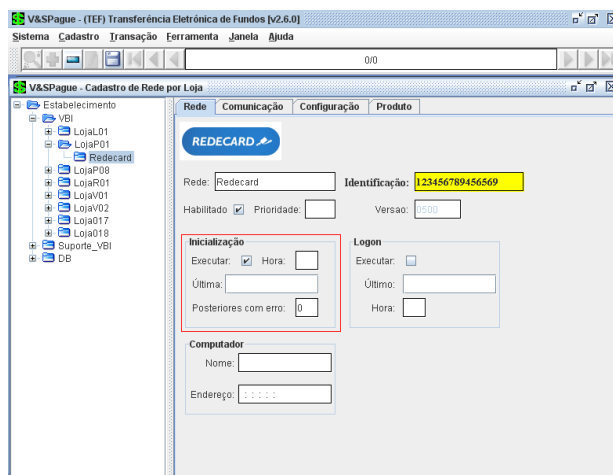
11.1 - Forçar uma inicialização indiretamente

Entrar na opção do menu **Cadastro->Loja->Rede**

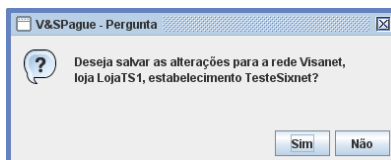


Selecionar o Estabelecimento.

- ⤴ Seleccione a Loja.
- ⤴ Seleccione a Rede que pretende inicializar.
- ⤴ Na aba rede marcar o campo **Inicialização->Executar**.



- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.
- ⤴ Clicar em Sim, na pergunta.



- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem "Transação concluída com sucesso".

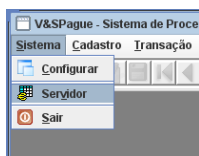
Após salvar, deverá ser Sincronizado o servidor V\$Pague para que as alterações feitas tenham efeito. Veja como Sincronizar o servidor V\$Pague em "Como sincronizar o servidor".

Após isso, o Servidor V\$Pague irá enviar a Inicialização automaticamente, em aproximadamente 1 minuto.

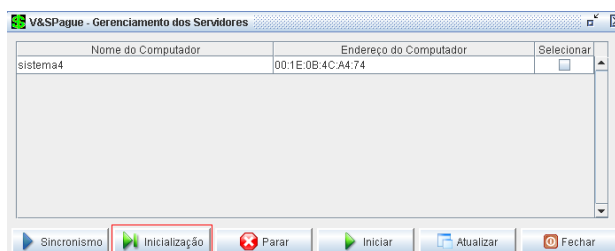
11.2 - Forçar uma Inicialização diretamente

Entrar na opção do menu **Sistema ->Servidor**

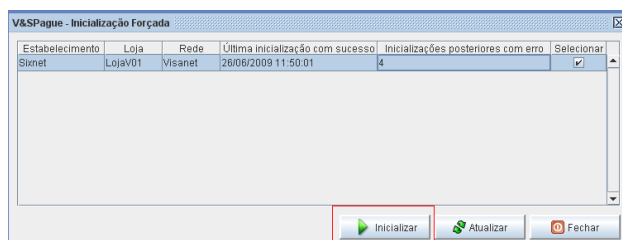
 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



- Clicar sobre a linha que contém o local em que está rodando o servidor para selecionar.
- Clicar no botão Inicialização.

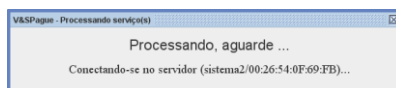


- ⤴ Ao abrir a tela abaixo, selecione a linha que contém o estabelecimento a loja e a rede que deseja inicializar, clicando sobre a linha para selecionar.
- ⤴ Clique no botão Inicializar.

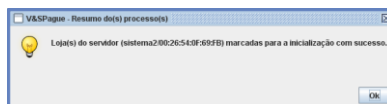


Após isso, o servidor V\$Pague irá enviar uma Inicialização automaticamente dentro de aproximadamente 1 minuto.

O sistema mostrará uma mensagem de processando.



- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem "Loja do servidor marcada para a inicialização com sucesso".



Clique em ok e Clique em Fechar nas duas telas, Inicialização Forçada e Gerenciamento dos servidores para fechá-las.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

12 - Como consultar, desabilitar ou cadastrar parâmetros

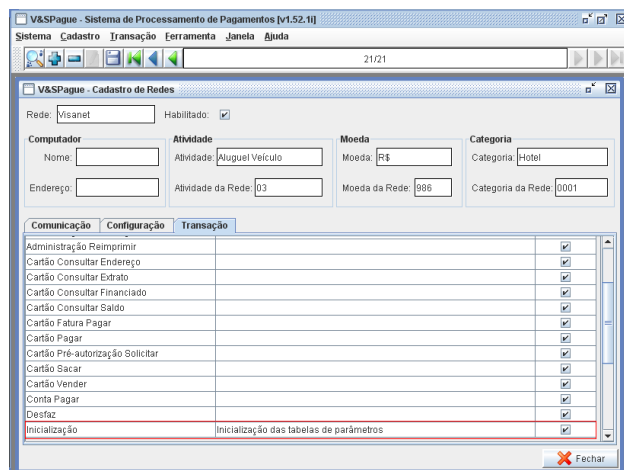
Os parâmetros são configurações existentes no sistema V\$Pague para permitir ou bloquear situações antes que a transação seja enviada para a rede.

Os parâmetros contém informações sobre cada bin (6 primeiros números do cartão) e o que deverá ser coletado pelo V\$PagueClient para cada bin.

Ex.: Se deverá ser coletado senha, taxas, se permite parcelamento ou somente a vista, etc.

Algumas redes enviam estas configurações (parâmetros) automaticamente através da transação de Inicialização (Carga de Tabelas), como é o caso da rede Cielo. Já para outras redes, os parâmetros devem ser atualizados manualmente, ex.: Banrisul, Hipercard, Policard, Sorocred, Tecban, etc.

Para verificar quais redes possuem Inicialização automática dos parâmetros, basta acessar a opção Cadastro → Rede na aba Transação, e verificar se existe a transação de “Inicialização” na lista, conforme a figura abaixo:



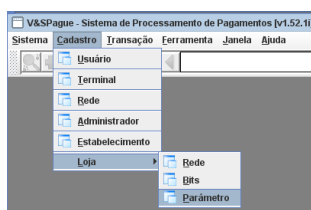
Na instalação do sistema V\$Pague, os parâmetros das redes que não possuem a transação de Inicialização já estão cadastrados.

Os parâmetros sofrem alterações apenas quando as redes enviam um comunicado, geralmente por e-mail, da mudança de algum bin (6 primeiros números do cartão).

Podem surgir novos bins, que terão que ser cadastrados ou bins que não são mais utilizados pela rede, e que terão que ser excluídos ou desabilitados da tela Cadastro → Loja → Parâmetro.

Antes de cadastrar qualquer bin, é importante consultar se ele já existe para a rede ou até mesmo se ele já se encaixa em uma faixa de bins existente.

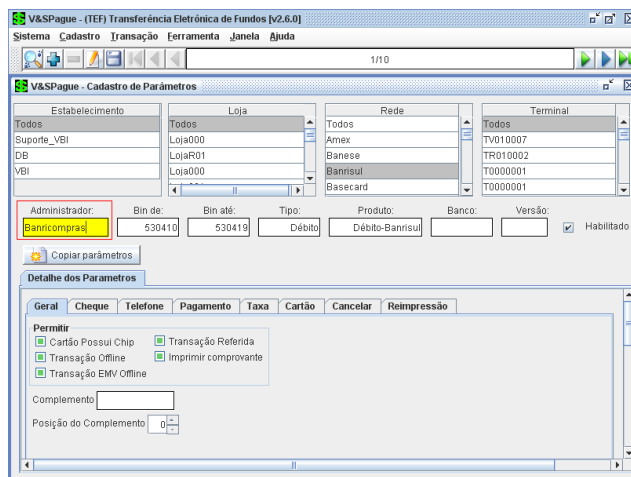
12.1 – Como consultar parâmetros



Entrar na opção **Cadastro → Loja → Parâmetro**.

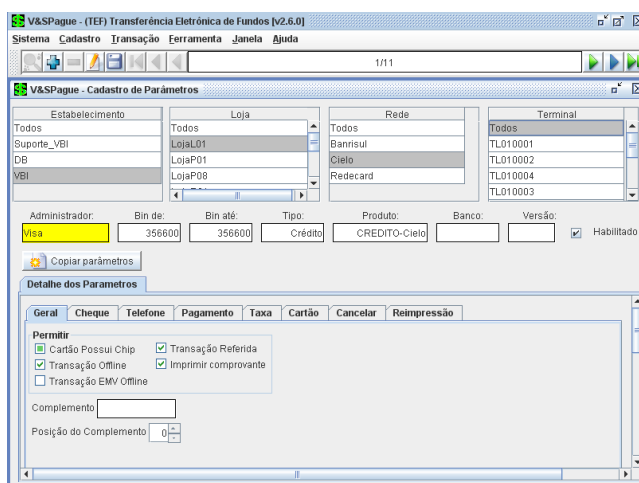
 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00 Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

Essa tela permite consultar se um bin já está cadastrado.



Para as redes que não possuem a transação de Inicialização, selecione:

- ✧ Estabelecimento: Todos
- ✧ Loja: Todos
- ✧ Rede: <rede que deseja pesquisar o bin>
- ✧ Terminal: Todos
- ✧ Clicar no campo Administrador



Para as redes que possuem a transação de Inicialização, selecione:

- ✧ Estabelecimento: <nome do estabelecimento>
- ✧ Loja: <loja que deseja pesquisar o bin>
- ✧ Rede: <rede que deseja pesquisar o bin>
- ✧ Terminal: Todos

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

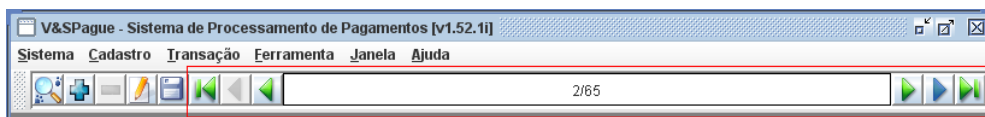
- ⤴ Clicar no campo Administrador

Onde o campo:

- ⤴ Administrador: mostra o administrador do bin.
- ⤴ Bin de: mostra a faixa inicial do bin do cartão.
- ⤴ Bin até: mostra a faixa final do bin do cartão.
- ⤴ Tipo: mostra o tipo do cartão (Crédito, Débito, etc).
- ⤴ Produto: mostra o campo Produto do cartão (Débito-Redecard, Crédito-Hipercard, VISA ELECTRON, VISA).
- ⤴ Habilitado: mostra se o bin está habilitado ou não.
- ⤴ Os demais campos da aba Detalhe dos Parâmetros são as configurações de cada bin.

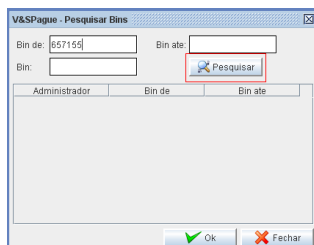
Para navegar na tela:

- ⤴ Clicar nos botões de seta para direita (para avançar) ou seta para esquerda (para retroceder) na barra de botões.

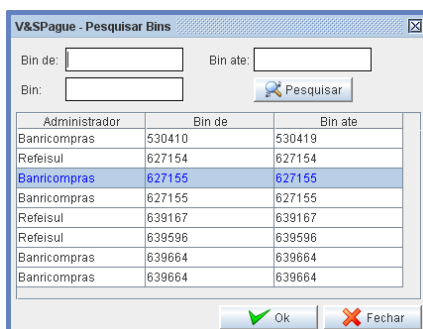


Para posicionar diretamente no bin que deseja consultar, poderá ser utilizado a função de pesquisa (botão Lupa):

- ⤴ Digitar o bin que deseja pesquisar.



- ⤴ Clicar no botão Pesquisar.



Aparecerá uma tela com a lista de todos os bins, o bin pesquisado aparecerá destacado na cor azul.

- ⤴ Clicar no botão Ok para carregar os parâmetros na tela.

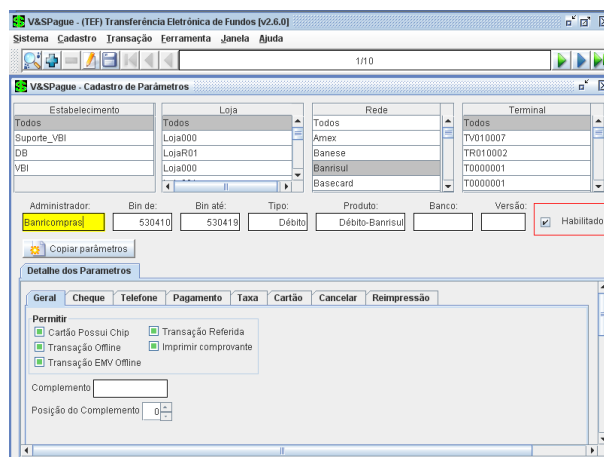
 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

12.2 – Como desabilitar parâmetros

Para localizar o bin a ser desabilitado, seguir os procedimentos descritos no passo 10.1.

Para desabilitar um bin:

- ▲ Desmarcar o campo *Habilitado*.



Após desmarcar o campo *Habilitado*, clicar no botão salvar  na barra de ferramentas e depois Sincronizar o Servidor V\$Pague para que as alterações tenham efeito.

Atenção: Sempre que algum parâmetro for alterado, após Sincronizar o Servidor, os parâmetros serão carregados para os terminais (caixas). Por este motivo, qualquer alteração realizada na tela de Cadastro->Loja->Parâmetro, deverá ser feita em um horário que não interfira no funcionamento das filiais, pois o sistema poderá ficar lento por alguns minutos.

12.3 – Como cadastrar parâmetros

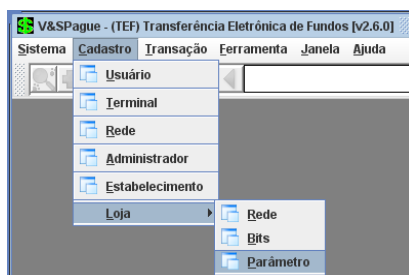
Antes de cadastrar qualquer bin, é importante consultar se ele já existe para a rede ou até mesmo se ele já se encaixa em uma faixa de bins existente.

Só é permitido cadastrar novos bins no V\$Pague se a rede não possuir a transação de Inicialização de Tabelas.

Entre na opção **Cadastro → Loja → Parâmetro**

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL

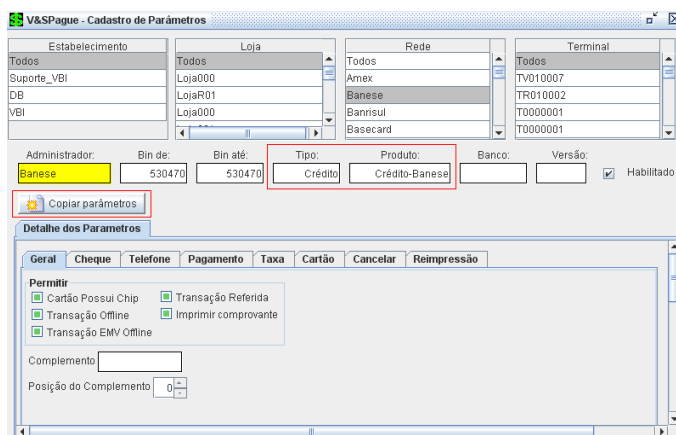
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC



Selecionar:

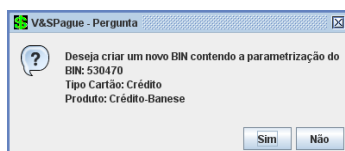
- ⤴ Estabelecimento: Todos
- ⤴ Loja: Todos
- ⤴ Rede: <rede que deseja cadastrar o bin>
- ⤴ Terminal: Todos
- ⤴ Clicar no campo Administrador

Localizar um bin que possua o mesmo Tipo de cartão e o mesmo Produto que o bin que deseja cadastrar e clicar no botão Copiar parâmetros.



Aparecerá uma mensagem solicitando a confirmação da copia da parametrização do bin selecionado.

- ⤴ Clicar em Sim na pergunta.

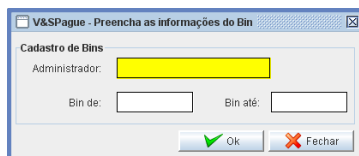


O sistema mostrará uma nova janela para preencher as informações que faltam para realizar o cadastro do novo bin.

Informações do bin:

- ⤴ Digitar o nome do administrador do bin.
- ⤴ Digitar a faixa inicial do bin do cartão.
- ⤴ Digitar a faixa final do bin do cartão.
- ⤴ Clicar no botão OK.

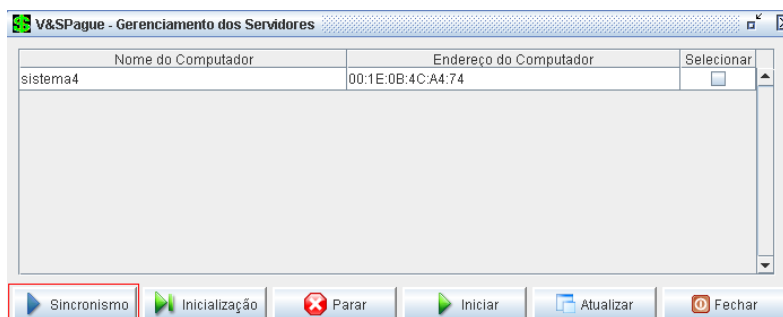
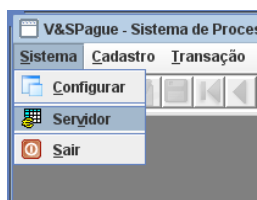
 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



13 - Como sincronizar o servidor

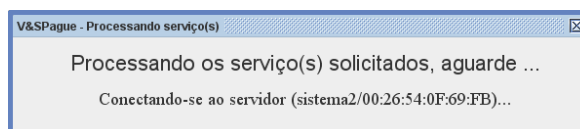
O Sincronismo serve para sinalizar ao servidor V\$Pague que houve alguma alteração das informações do banco de dados. Ao fazer o Sincronismo, o servidor V\$Pague acata as alterações que foram realizadas através das telas do V\$Pague.

No menu **Sistema -> Servidor**

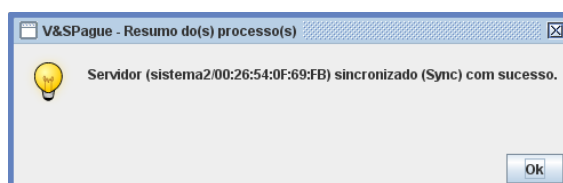


- ⤴ Clicar sobre a linha que contém o local em que está rodando o servidor.
- ⤴ Clicar no botão Sincronismo.

O sistema mostrará uma mensagem de processando.



- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem "Servidor sincronizado com sucesso".
- ⤴ Clique em OK.
- ⤴ Clique em Fechar na tela Gerenciamento dos servidores para fechá-la.

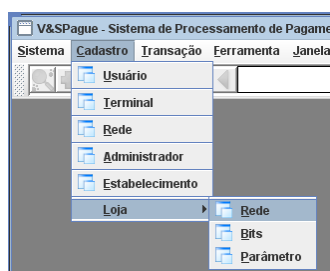


 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

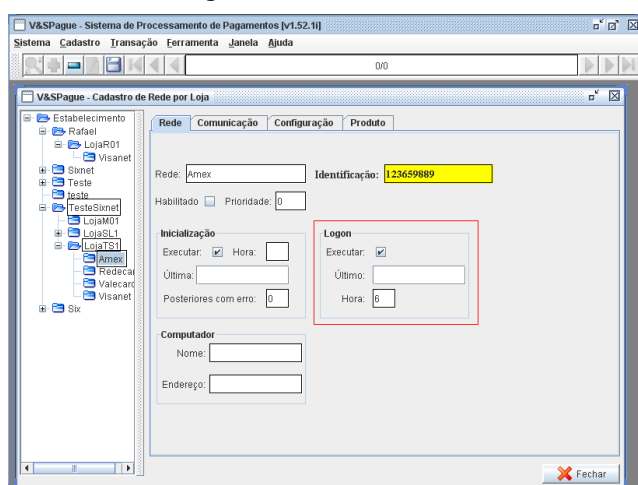
14 - Como forçar um Logon

O Logon serve para iniciar a conexão com a rede autorizadora e ocorre geralmente uma vez ao dia. O V\$Pague já está configurado para efetuar o Logon todos os dias para as redes que necessitam desta transação. Para executá-lo manualmente:

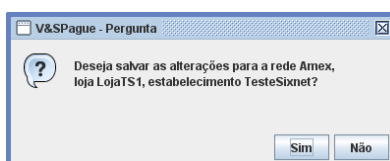
Entre no menu **Cadastro-> Loja->Rede**



- ⤴ Selecionar o estabelecimento.
- ⤴ Selecionar a loja.
- ⤴ Selecionar a rede.
- ⤴ Marcar na aba Rede, a caixa de texto Logon Executar .

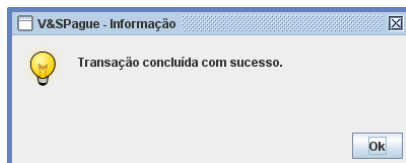


- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.
- ⤴ Clicar em Sim na pergunta.



- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem "Transação concluída com sucesso".

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



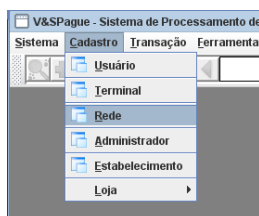
Após salvar, deverá ser Sincronizado o servidor V\$Pague para que as alterações feitas tenham efeito. Veja como Sincronizar o servidor V\$Pague em "Como sincronizar o servidor".

Após isso, o Servidor V\$Pague irá enviar o Logon automaticamente, em aproximadamente 1 minuto.

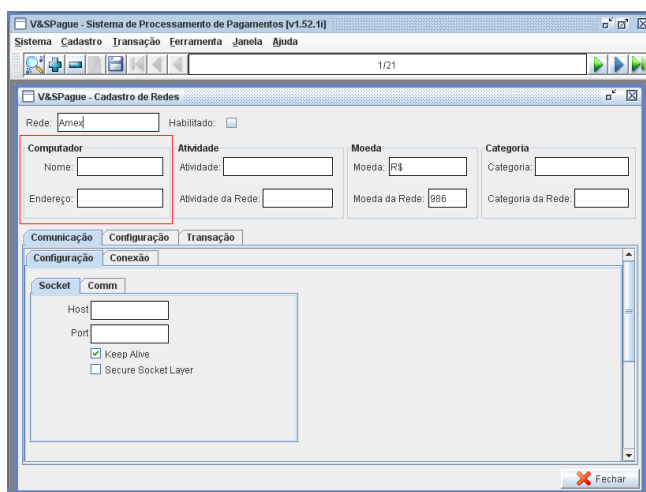
15 - Como alterar o computador em que o servidor é executado

Esta opção serve para indicar o local (computador) onde o servidor irá rodar.

Entre na opção do menu: **Cadastro->Rede**.



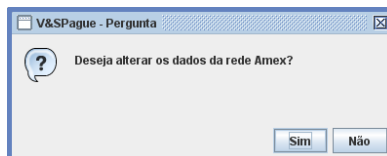
- ⤴ Selecione a rede.
- ⤴ Na caixa de texto Computador nos campos Nome e Endereço, digitar o nome e o endereço físico do computador que deseja abrir o servidor V\$Pague para a rede selecionada.



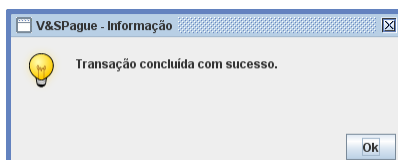
- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.
- ⤴ Clicar em Sim na pergunta.

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL

Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC

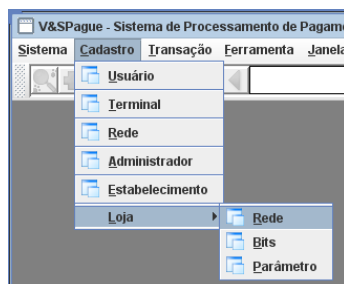


- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem “Transação concluída com sucesso”.

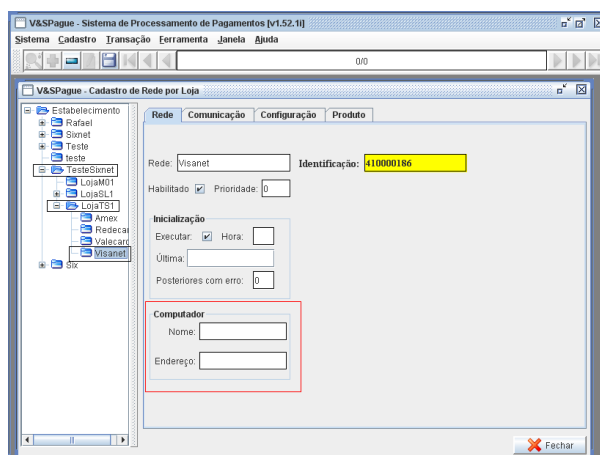


Também é possível configurar as Redes de cada Loja para rodar em computadores diferentes.

Entrar no menu **Cadastro->Loja->Rede**



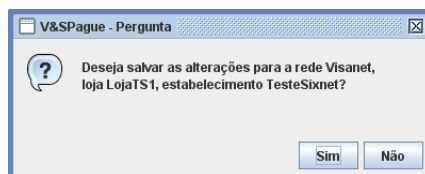
- ⤴ Selecionar o estabelecimento.
- ⤴ Selecionar a loja.
- ⤴ Selecionar a rede.
- ⤴ Na caixa de texto Computador nos campos Nome e Endereço, digitar o nome e o endereço físico do computador que deseja abrir o servidor V\$Pague para a rede selecionada.



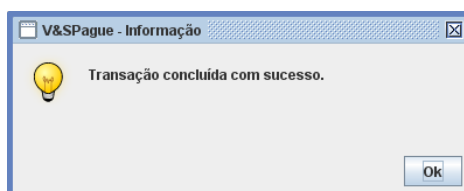
- ⤴ Clicar no botão salvar  na barra de ferramentas.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

- ⤴ Clicar em Sim na pergunta.

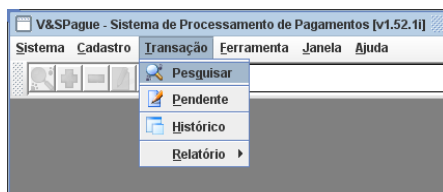


- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem "Transação concluída com sucesso".

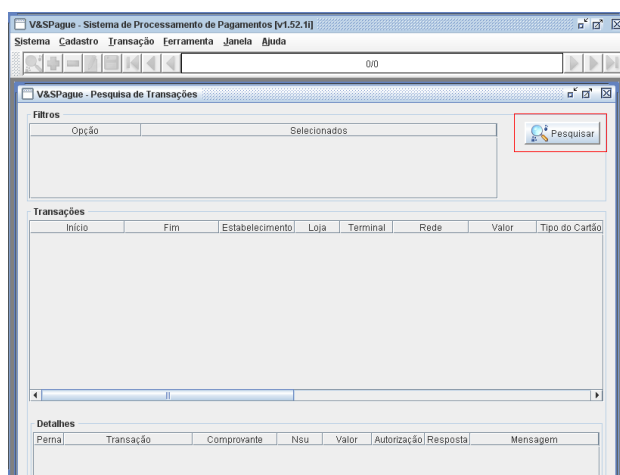


16 - Como pesquisar transações

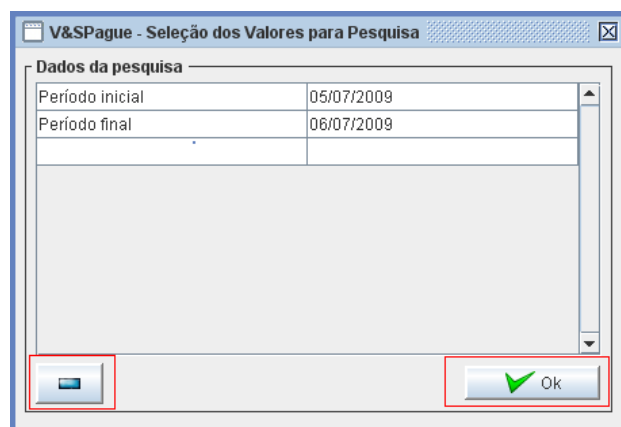
Entre no menu **Transação -> Pesquisar**



- ⤴ Clicar em pesquisar.



Aparecerá uma nova janela, para que seja feito o filtro da pesquisa.



Clicando em "OK" a pesquisa será realizada utilizando apenas os filtros que já estão especificados na tela, como: período inicial e período final.

Clicando no sinal de menos, você pode excluir o período inicial ou período final do filtro da pesquisa.

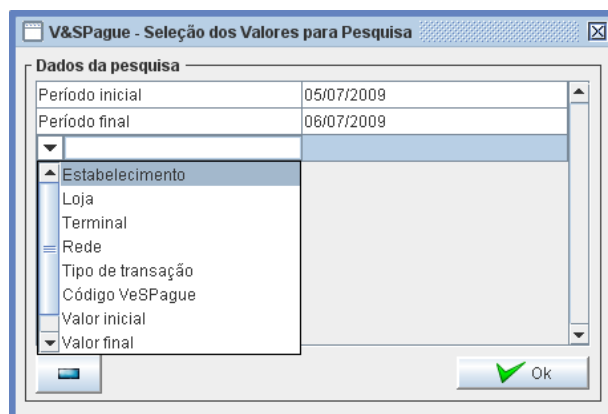
Para incluir mais filtros na pesquisa:

- ⤴ Clicar na linha em branco.
- ⤴ Clicar sobre o filtro desejado.

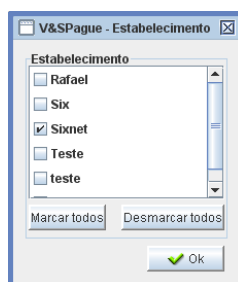
 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

Para selecionar como filtro o estabelecimento:

- Clicar sobre a palavra estabelecimento.



Aparecerá uma nova janela para marcar o estabelecimento desejado para realizar a pesquisa.

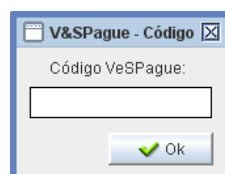


- Clicar em OK.

Para utilizar os outros filtros como: loja, terminal, rede e tipo de transação os procedimentos são os mesmos utilizados para selecionar como filtro o estabelecimento.

Para selecionar como filtro o Código V\$Pague:

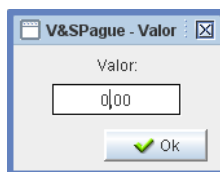
- Digitar o código do V\$Pague para ser utilizado na pesquisa.
- Pressionar o botão ok.



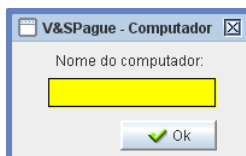
Para selecionar como filtro o valor inicial e valor final:

- Informar o valor.
- Pressionar o botão ok.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



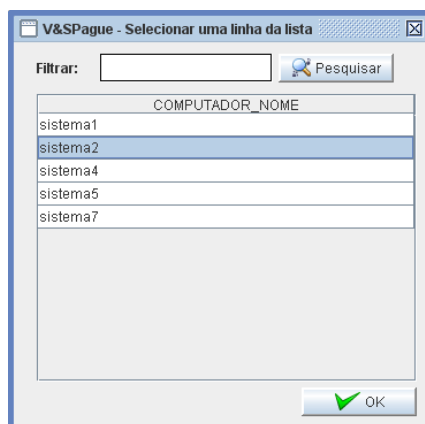
Para selecionar como filtro o nome do computador:



⤴ Pressionar a tecla F9.

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

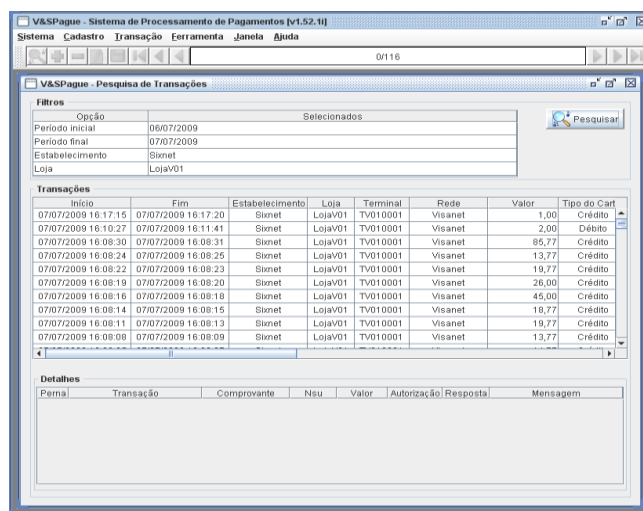
Aparecerá uma nova janela para selecionar qual o computador será utilizado na pesquisa.



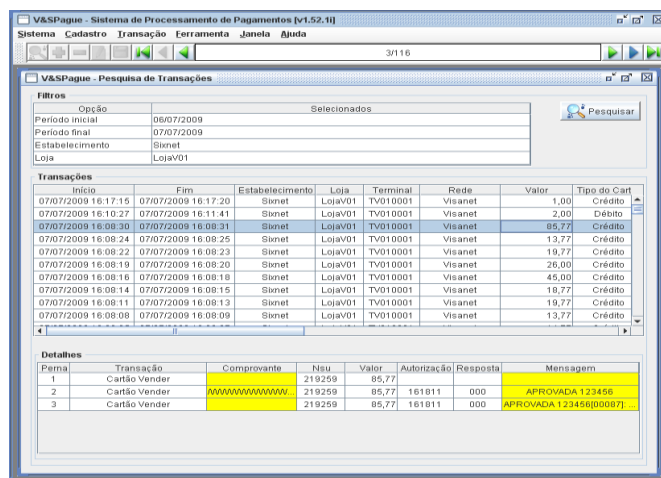
- ⤴ Selecionar o nome do computador.
- ⤴ Pressione o botão ok.

Para finalizar a escolha dos filtros e realizar a pesquisa, basta clicar no botão ok da tela de seleção dos valores para pesquisa.

As transações serão carregadas na tela.



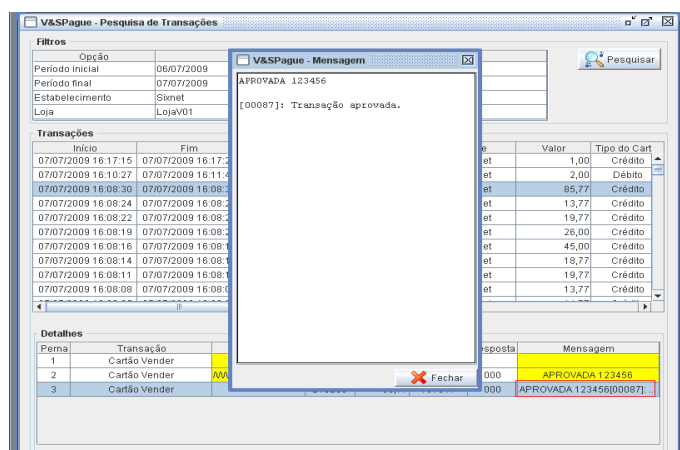
Ao selecionar uma transação com um clique na linha correspondente, os dados detalhados da transação serão carregados em outra tabela embaixo.



Início	Fim	Estabelecimento	Loja	Terminal	Rede	Valor	Tipo do Cartão
07/07/2009 16:17:15	07/07/2009 16:17:20	Sinet	LojaV01	TV010001	Visanet	1,00	Crédito
07/07/2009 16:10:27	07/07/2009 16:11:41	Sinet	LojaV01	TV010001	Visanet	2,00	Débito
07/07/2009 16:08:30	07/07/2009 16:08:31	Sinet	LojaV01	TV010001	Visanet	85,77	Crédito
07/07/2009 16:08:24	07/07/2009 16:08:25	Sinet	LojaV01	TV010001	Visanet	13,77	Crédito
07/07/2009 16:08:22	07/07/2009 16:08:23	Sinet	LojaV01	TV010001	Visanet	19,77	Crédito
07/07/2009 16:08:19	07/07/2009 16:08:20	Sinet	LojaV01	TV010001	Visanet	26,00	Crédito
07/07/2009 16:08:16	07/07/2009 16:08:18	Sinet	LojaV01	TV010001	Visanet	45,00	Crédito
07/07/2009 16:08:14	07/07/2009 16:08:15	Sinet	LojaV01	TV010001	Visanet	18,77	Crédito
07/07/2009 16:08:11	07/07/2009 16:08:13	Sinet	LojaV01	TV010001	Visanet	19,77	Crédito
07/07/2009 16:08:08	07/07/2009 16:08:09	Sinet	LojaV01	TV010001	Visanet	13,77	Crédito

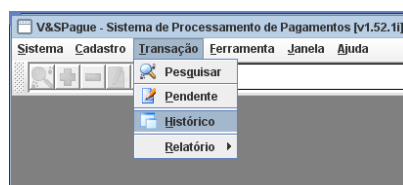
Item	Transação	Comprovante	Novo	Valor	Autorização	Resposta	Mensagem
1	Cartão Vender	219259	85,77	161811	000	APROVADA 123456	
2	Cartão Vender	219259	85,77	161811	000	APROVADA 123456[00087]	
3	Cartão Vender	219259	85,77	161811	000	APROVADA 123456[00087]	

Dando um clique nos campos em amarelo, como a coluna *Comprovante* ou *Mensagem*, é aberto uma janela com o conteúdo do campo permitindo uma melhor visualização, conforme apresentado abaixo.



17 - Como navegar na tela de histórico

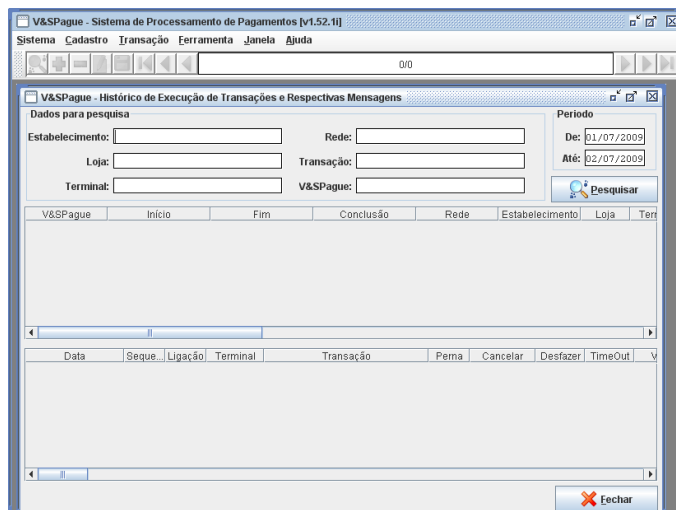
Entre no menu **Transação->Histórico**



 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00 Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

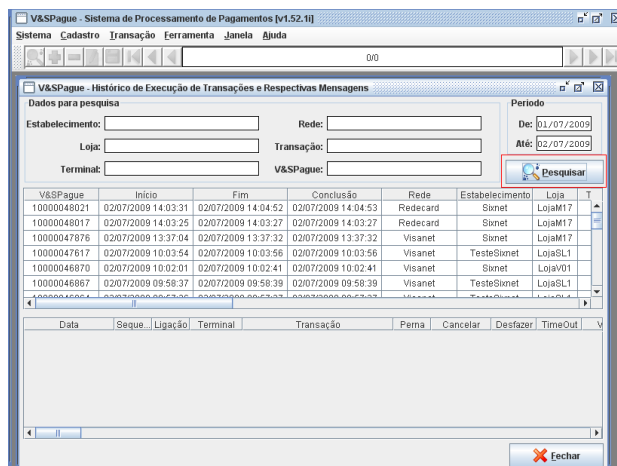
Tela utilizada para consultar as transações realizadas pelo **V\$Pague**. A pesquisa poderá ser realizada sem filtros, ou seja, todas as transações existentes serão listadas, e também filtradas por *Estabelecimento, Loja, Terminal, Rede, Transação, Código V\$Pague e Período*.

Para Pesquisar sem utilizar filtro:



The screenshot shows the V&SPague application window. The 'Dados para pesquisa' section contains empty input fields for 'Estabelecimento', 'Loja', 'Terminal', 'Rede', 'Transação', and 'V&SPague'. The 'Período' section shows 'De: 01/07/2009' and 'Até: 02/07/2009'. The 'Pesquisar' button is highlighted with a red box.

- Pressionar o botão [Pesquisar] e todas as transações serão carregadas.



The screenshot shows the V&SPague application window with a list of transactions displayed. The 'Pesquisar' button is highlighted with a red box.

V&SPague	Início	Fim	Conclusão	Rede	Estabelecimento	Loja	T
10000048021	02/07/2009 14:03:31	02/07/2009 14:04:52	02/07/2009 14:04:53	Redecard	Sinet	LojaM17	
10000048017	02/07/2009 14:03:25	02/07/2009 14:03:27	02/07/2009 14:03:27	Redecard	Sinet	LojaM17	
10000047876	02/07/2009 13:37:04	02/07/2009 13:37:32	02/07/2009 13:37:32	Visanet	Sinet	LojaM17	
10000047617	02/07/2009 10:03:54	02/07/2009 10:03:56	02/07/2009 10:03:56	Visanet	TesteSinet	LojaSL1	
10000046870	02/07/2009 10:02:01	02/07/2009 10:02:41	02/07/2009 10:02:41	Visanet	Sinet	LojaV01	
10000046867	02/07/2009 09:58:37	02/07/2009 09:58:39	02/07/2009 09:58:39	Visanet	TesteSinet	LojaSL1	

Para pesquisar utilizando filtro:

- Clicar no campo que deseja utilizar como filtro;
- Pressionar a tecla [F9].

Aparecerá uma nova janela, onde mostrará as informações disponíveis para serem utilizadas no filtro.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

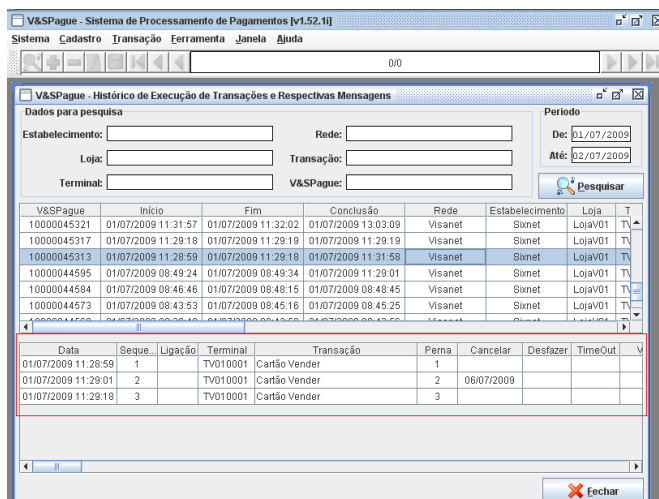


A tecla F9 poderá ser utilizada para auxiliar na seleção dos filtros, nos campos *Estabelecimento*, *Loja*, *Terminal*, *Rede* e *Transação*.

- ⤴ Informe o filtro da pesquisa, no exemplo o *Estabelecimento*;
- ⤴ Pressione a tecla [OK];
- ⤴ Pressione o botão [Pesquisar], e as transações serão carregadas.

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

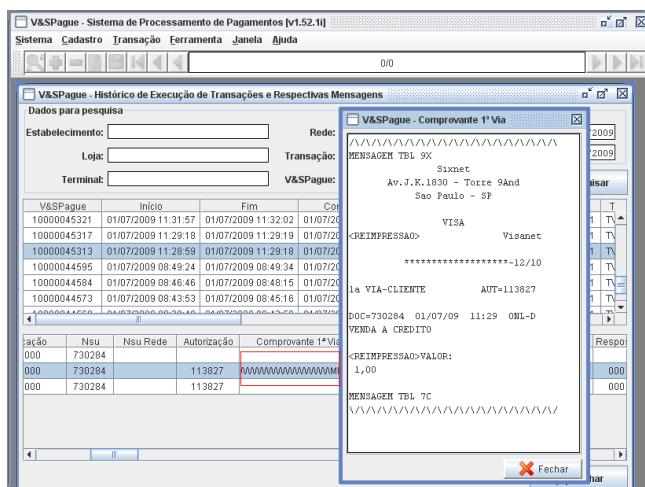
Ao selecionar uma transação com um clique na linha correspondente, os dados detalhados de cada perna da transação serão carregados na tabela mais abaixo destacada em vermelho.



V&SPague	Início	Fim	Conclusão	Rede	Estabelecimento	Loja	T
10000045321	01/07/2009 11:31:57	01/07/2009 11:32:02	01/07/2009 13:03:09	Visanet	Sinet	LojaV01	T
10000045317	01/07/2009 11:29:18	01/07/2009 11:29:19	01/07/2009 11:29:19	Visanet	Sinet	LojaV01	T
10000045313	01/07/2009 11:28:59	01/07/2009 11:29:18	01/07/2009 11:31:58	Visanet	Sinet	LojaV01	T
10000044595	01/07/2009 08:49:24	01/07/2009 08:49:34	01/07/2009 11:29:01	Visanet	Sinet	LojaV01	T
10000044584	01/07/2009 08:46:46	01/07/2009 08:48:15	01/07/2009 08:48:45	Visanet	Sinet	LojaV01	T
10000044573	01/07/2009 08:43:53	01/07/2009 08:45:16	01/07/2009 08:45:25	Visanet	Sinet	LojaV01	T

Data	Sequência	Ligação	Terminal	Transação	Perna	Cancelar	Desfazer	TimeOut
01/07/2009 11:28:59	1		TV010001	Cartão Vender	1			
01/07/2009 11:29:01	2		TV010001	Cartão Vender	2	06/07/2009		
01/07/2009 11:29:18	3		TV010001	Cartão Vender	3			

Clicando em algumas colunas da tabela baixo, tal como a coluna *Comprovante*, abrirá uma nova janela com o conteúdo do mesmo, permitindo uma melhor visualização conforme apresentado abaixo.



Ação	Nsu	Nsu Rede	Autorização	Comprovante 1ª Via
000	730284			
000	730284		113827	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
000	730284		113827	

Para determinar a situação de uma transação algumas regras devem ser seguidas. As principais colunas a serem analisadas são *Transação*, *Perna*, e *Resposta*, conforme detalhado a seguir:

Transação: Contém qual o tipo de transação refere-se as informações contidas na linha (Ex: Cartão Vender, Administração Cancelar, Desfaz);

Perna: Define a qual perna da transação refere-se as informações. São necessárias no mínimo 3 pernas para que uma transação de venda seja concluída com sucesso;

Resposta: A partir da segunda perna deve sempre possuir conteúdo igual a zeros (000) para transações aprovadas, e diferente para transações negadas.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

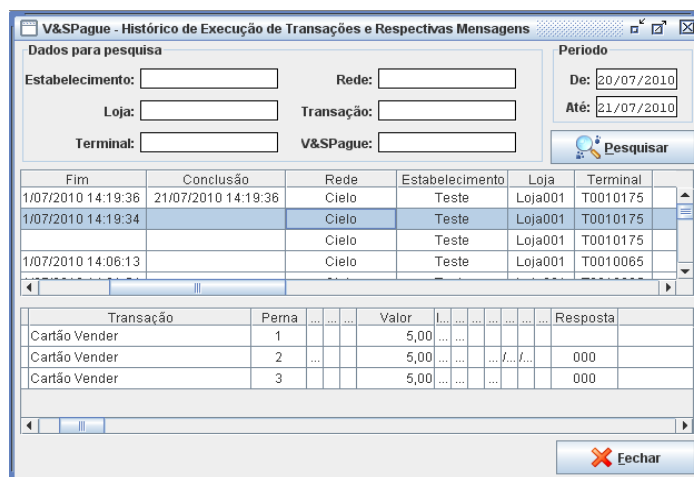
Segue abaixo um resumo simplificado das pernas de uma transação de venda:

TRANSAÇÃO	PERNA	RESPOSTA
Cartão Vender	1- Enviado para a rede solicitando a aprovação da venda pela administradora.	Não existe conteúdo pois primeira perna efetua a solicitação a administradora.
Cartão Vender	2- Recebido da rede em resposta à 1ª perna com o resultado da solicitação.	Quando preenchido com zeros (000) indica transação aprovada, caso contrário indicará transação negada, lembrado que falta ainda a 3ª perna para que a transação seja finalizada.
Cartão Vender	3- Recebido da Automação se a transação foi aprovada na 2ª perna, confirmando ou desfazendo a transação.	Quando preenchido com zeros (000) indica transação foi aprovada pela Automação, caso contrário indicará transação negada, a qual será desfeita posteriormente.

Em uma mesma transação podem haver diversos tipos de *Transações*, que correspondem às várias etapas daquela transação, tal como um *Cancelamento*, *Desfazimento*, *Sonda*, etc., as quais podem alterar a situação da transação original. Segue abaixo as pernas de um *Desfazimento*:

TRANSAÇÃO	PERNA	RESPOSTA
Desfaz	1- Enviado para a rede solicitando o desfazimento da transação.	Não necessariamente preenchido. Algumas redes exigem o preenchimento, outras não.
Desfaz	2- Recebido da rede informando sobre o desfazimento solicitado.	Quando preenchido com zeros (000) indica que a transação foi desfeita com sucesso, caso contrário algum erro ocorreu no desfazimento.

Segue exemplo de **Transação Aprovada** padrão:



V&SPague - Histórico de Execução de Transações e Respostas Mensagens

Dados para pesquisa

Estabelecimento: Rede:

Loja: Transação:

Terminal: V&SPague:

Período
De: 20/07/2010
Até: 21/07/2010

Fim	Conclusão	Rede	Estabelecimento	Loja	Terminal
1/07/2010 14:19:36	21/07/2010 14:19:36	Cielo	Teste	Loja001	T0010175
1/07/2010 14:19:34		Cielo	Teste	Loja001	T0010175
		Cielo	Teste	Loja001	T0010175
1/07/2010 14:06:13		Cielo	Teste	Loja001	T0010065

Transação	Perna	Valor	Resposta
Cartão Vender	1	5,00	
Cartão Vender	2	5,00	000
Cartão Vender	3	5,00	000

Segue exemplo de **Transação Aprovada** sem a 3ª perna, o que identifica uma transação pendente. Neste caso a transação deverá ser resolvida através da opção **Transação->Pendente**, caso contrário a transação será resolvida pela rede de acordo com os seus critérios, o que varia de rede para rede, podendo ser *Confirmada* ou *Desfeita*.

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

V&SPague - Histórico de Execução de Transações e Respostas Mensagens

Dados para pesquisa

Estabelecimento:

Rede:

Loja:

Transação:

Terminal:

V&SPague:

Período

De: 20/07/2010

Até: 21/07/2010

Pesquisar

Fim	Conclusão	Rede	Estabelecimento	Loja	Terminal
1/07/2010 14:46:30	21/07/2010 14:46:30	Cielo	Teste	Loja001	T0010178
1/07/2010 14:34:25	21/07/2010 14:34:25	Cielo	Teste	Loja001	T0010178
1/07/2010 14:19:36	21/07/2010 14:19:36	Cielo	Teste	Loja001	T0010175
1/07/2010 14:19:34	21/07/2010 14:34:06	Cielo	Teste	Loja001	T0010175
		Cielo	Teste	Loja001	T0010175
1/07/2010 14:06:13		Cielo	Teste	Loja001	T0010065

Transação	Perna	Valor	Resposta
Cartão Vender	1	10,00	
Cartão Vender	2	10,00	000

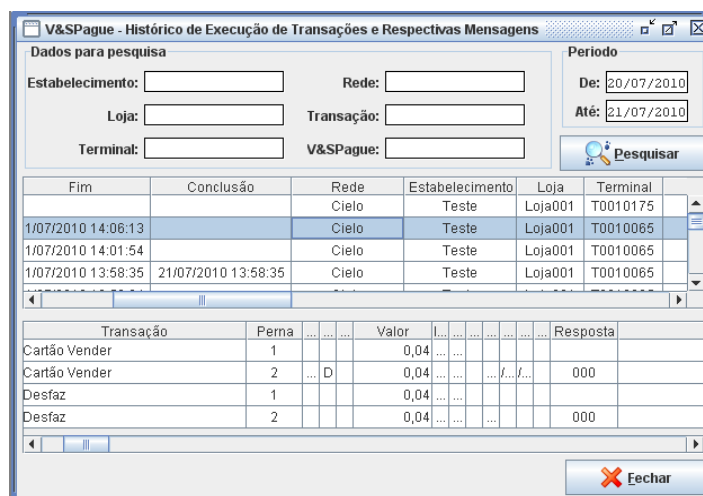
Echegar

www.fcdl-sc.org.br

49 de 71

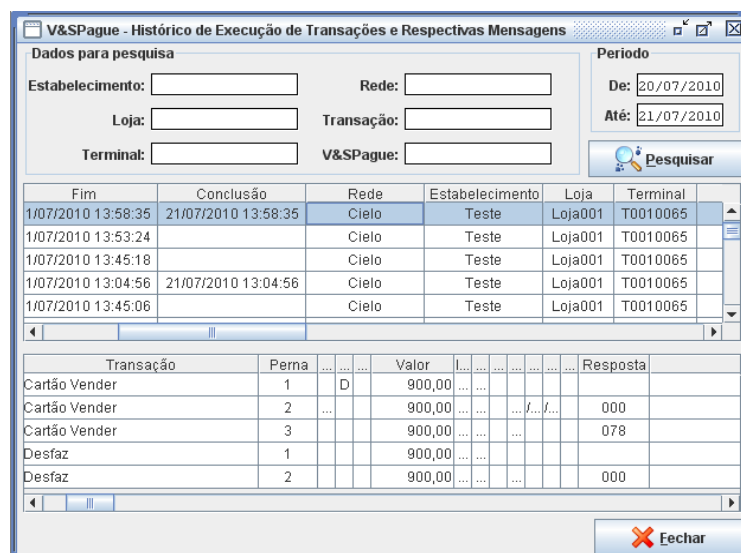
 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

Segue exemplo de **Transação Desfeita** através da opção **Transação->Pendente**.



Fim	Conclusão	Rede	Estabelecimento	Loja	Terminal
		Cielo	Teste	Loja001	T0010175
1/07/2010 14:06:13		Cielo	Teste	Loja001	T0010065
1/07/2010 14:01:54		Cielo	Teste	Loja001	T0010065
1/07/2010 13:58:35	21/07/2010 13:58:35	Cielo	Teste	Loja001	T0010065

Segue exemplo de **Transação Desfeita** através da 3ª perna recebida da automação.



Fim	Conclusão	Rede	Estabelecimento	Loja	Terminal
1/07/2010 13:58:35	21/07/2010 13:58:35	Cielo	Teste	Loja001	T0010065
1/07/2010 13:53:24		Cielo	Teste	Loja001	T0010065
1/07/2010 13:45:18		Cielo	Teste	Loja001	T0010065
1/07/2010 13:04:56	21/07/2010 13:04:56	Cielo	Teste	Loja001	T0010065
1/07/2010 13:45:06		Cielo	Teste	Loja001	T0010065

Segue exemplo de **Transação Aprovada** que foi cancelada posteriormente.

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

V&SPague - Histórico de Execução de Transações e Respectivas Mensagens

Dados para pesquisa

Estabelecimento: Rede:

Loja: Transação:

Terminal: V&SPague:

Periodo
De:
Até:

 **Pesquisar**

Fim	Conclusão	Rede	Estabelecimento	Loja	Terminal	
1/07/2010 09:33:06	21/07/2010 09:33:06	Cielo	Teste	Loja001	T0010172	C

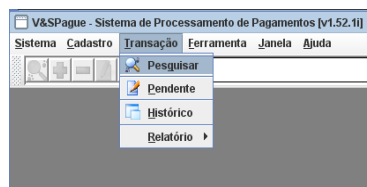
Transação	Perna	Valor	Resposta
Cartão Vender	1	900,00	
Cartão Vender	2	900,00	000
Cartão Vender	3	900,00	000
Administração Cancelar	1	900,00	
Administração Cancelar	2	900,00	000
Administração Cancelar	3	900,00	000

 **Fechar**

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

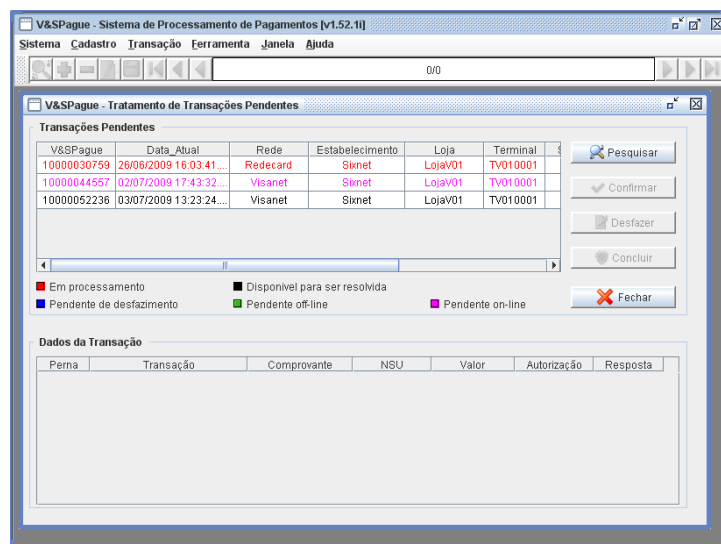
18 - Como navegar na tela de pendências

Entre no menu **Transação->Pendente**



Com esta tela você pode verificar se existem transações pendentes a serem resolvidas.

Atenção: O procedimento de Resolução de Pendências deve ser feito todos os dias, pois existe um prazo de cada rede, para confirmar ou desfazer as transações.



Transações pendentes são as transações que por algum motivo não foram concluídas corretamente.

Segue a explicação das opções da legenda:

Em processamento: Indica que a transação está em andamento ou aguardando um processamento interno do V\$Pague. Ex.: Aguardando ser desfeita.

Disponível para ser resolvida: Indica que a transação está aguardando uma intervenção manual do usuário. Deverá ser utilizado os botões "Confirmar" ou "Desfazer" para resolver a transação.

Pendente de desfazimento: Indica que excedeu a quantidade de tentativas de desfazimento da transação. O V\$Pague tenta desfazer por 3 vezes uma transação, caso ocorra algum erro, a transação volta para a tela das Pendências e fica com o status "Pendente de desfazimento".

Neste caso, deverá ser clicado no botão *Desfazer* para o V\$Pague realizar mais uma tentativa de desfazer a transação, mas caso a transação não tenha sido Desfeita na rede, ou retornou algum erro e volte para a tela das Pendências, clicar no botão *Concluir* para o V\$Pague fechar a transação. Obs.: Neste caso, a transação está Desfeita no V\$Pague, mas não necessariamente Desfeita na rede. É importante entrar em contato com a rede autorizadora para verificar o status da transação.

Pendente off-line: Indica que a transação foi realizada offline e o V\$Pague tentou enviar a transação para a

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00 Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

rede mas não obteve sucesso.

Neste caso, deverá ser clicado em “Confirmar” para o V\$Pague realizar mais uma tentativa de enviar a confirmação da transação para a Cielo.

Pendente on-line: Indica que a confirmação de uma transação não foi realizada com sucesso. A transação de confirmação é uma mensagem automática enviada pelo V\$Pague à rede Cielo.

Neste caso, deverá ser clicado em “Confirmar” para o V\$Pague realizar mais uma tentativa de enviar a confirmação da transação para a Cielo.

Segue a explicação dos botões:

Botão Pesquisar: É utilizado para pesquisar e mostrar quais transações estão Pendentes. Quando a tela é aberta, as transações pendentes já são mostradas automaticamente na tela.

Botão Confirmar: É utilizado para confirmar a transação.

Botão Desfazer: É utilizado para desfazer a transação.

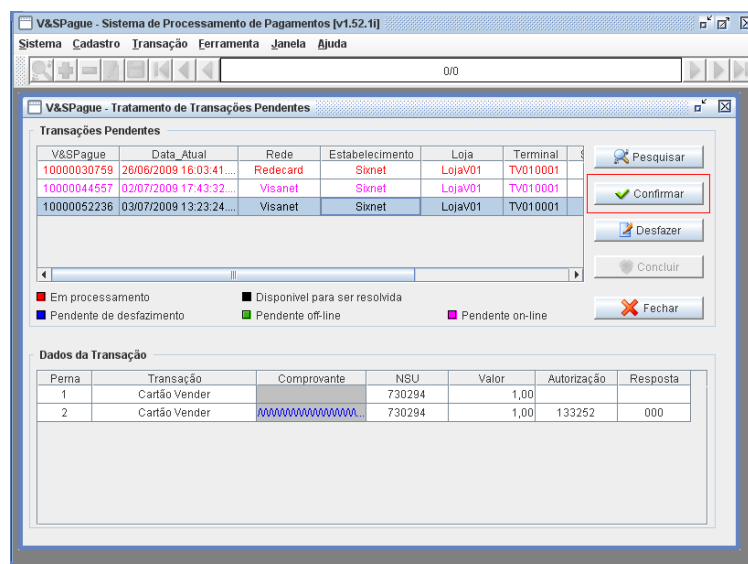
Botão Concluir: É utilizado para concluir a transação, deixando o status como Confirmada. Este botão deve ser utilizado apenas para as transações que não necessitam de confirmação com a rede. Ex.: Logon, Inicialização, Baixa Técnica, Extrato, etc.

Botão Fechar: é utilizado para sair da tela.

A transação só poderá ser Confirmada, Desfeita ou Concluída, cinco minutos após ter sido realizada, por questões de segurança.

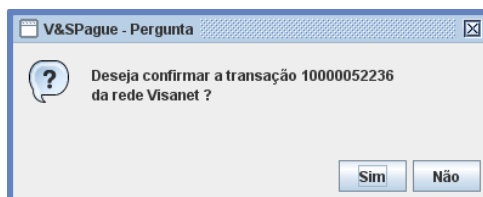
Para Confirmar:

- ⤴ Clicar na linha da transação que deseja confirmar para selecionar.
- ⤴ Clicar no botão confirmar.

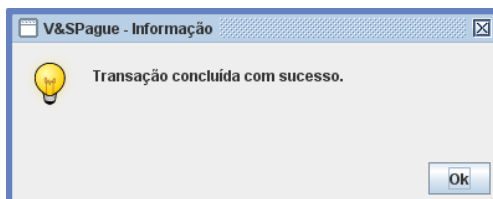


- ⤴ Clicar em Sim na pergunta.

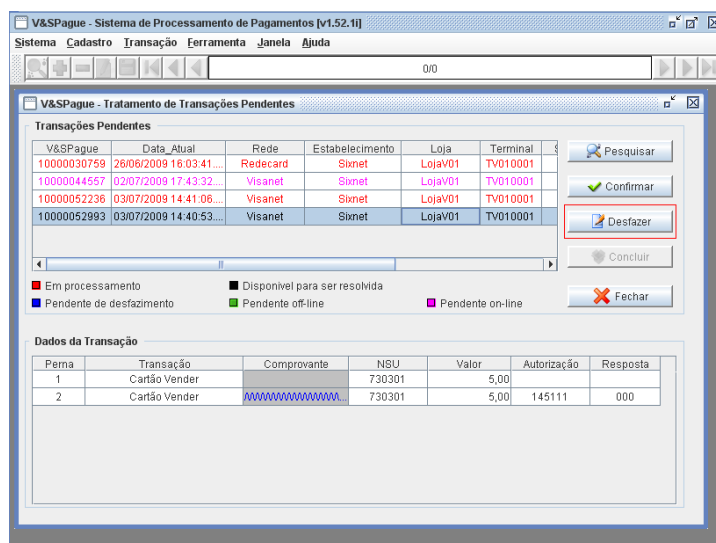
 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



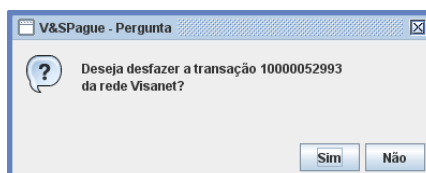
- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem “Transação concluída com sucesso”.



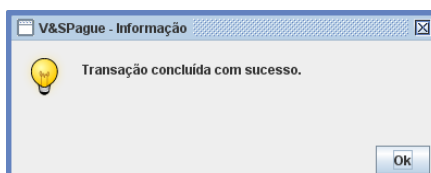
- ⤴ Para Desfazer:
- ⤴ Clicar na linha da transação que deseja desfazer para selecionar.
- ⤴ Clicar no botão desfazer.



- ⤴ Clicar em Sim na pergunta.



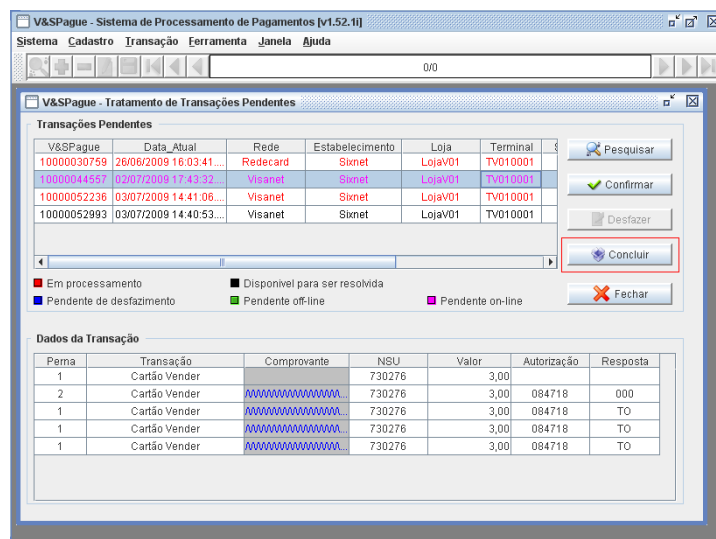
- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem “Transação concluída com sucesso”.



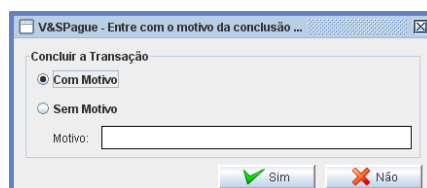
 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00 Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

Para Concluir:

- ⤴ Clicar na linha da transação que deseja concluir para selecionar.
- ⤴ Clicar no botão Concluir.



Aparecerá a seguinte mensagem:



A transação poderá ser concluída descrevendo ou não o motivo, basta optar por uma das alternativas: com motivo ou sem motivo.

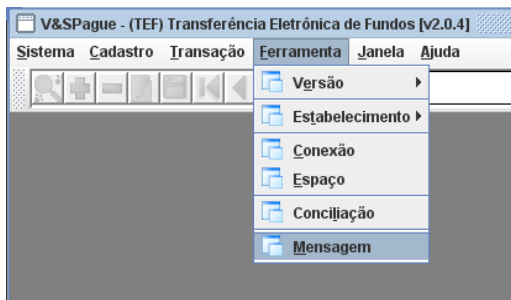
Caso tenha optado por concluir com motivo, descrevê-lo no campo motivo.

- ⤴ Clicar em Sim na pergunta.
- ⤴ Aguardar aparecer a mensagem "Transação concluída com sucesso".

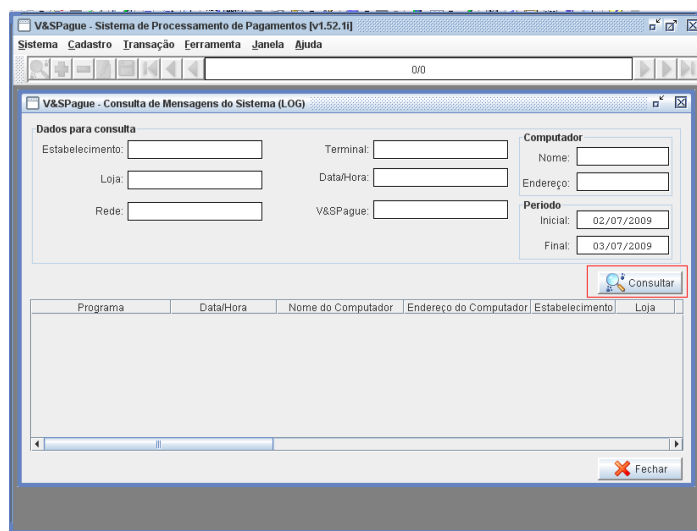
19 - Consultando as mensagens do sistema

Entre no menu **Ferramenta->Mensagem**

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



Esta tela mostra todos os tipos de exceções ocorridas no sistema.



Essa consulta poderá ser realizada sem filtro, ou seja, todas as exceções existentes serão listadas.

▲ Clicar em pesquisar.

E também serem filtradas por Estabelecimento, Loja, Rede, Terminal, Data/Hora, Computador e Período.

▲ Informe o filtro da pesquisa.

▲ Clicar em Consultar.

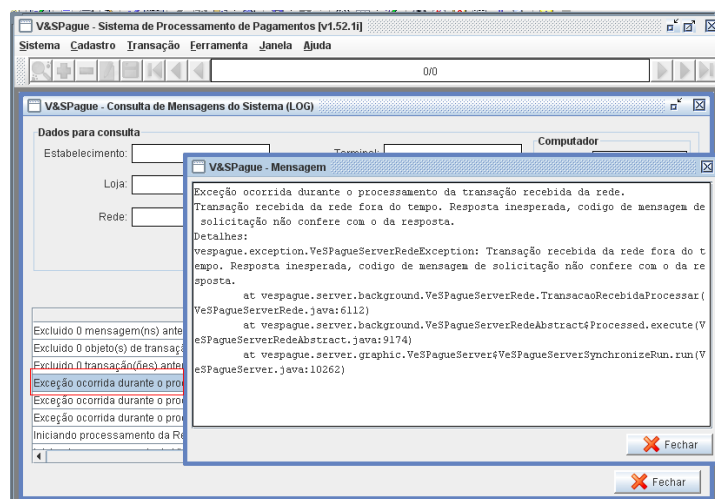
 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

Para selecionar a exceção:

- Clicar na linha da exceção desejada.

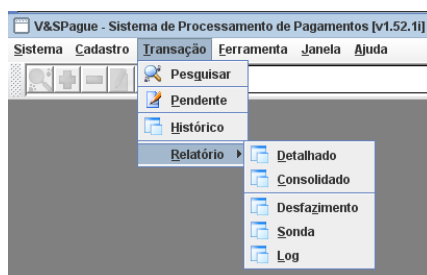
Para visualizar melhor essa exceção:

- Clicar na própria exceção, e abrirá uma nova janela mostrando a exceção:



20 – Como emitir relatórios

Entrar em **Transação->Relatório**



Existem os seguintes tipos de relatórios no sistema V\$Pague:

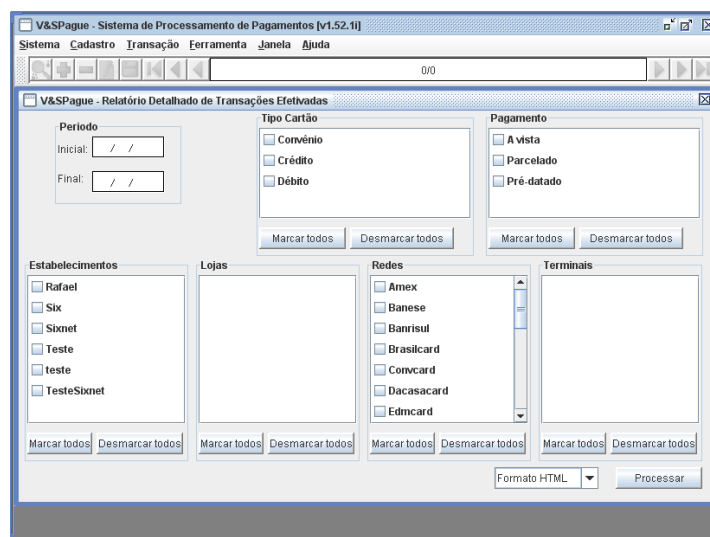
- **Detalhado:** Lista cada transação realizada com sucesso pelo V\$Pague;
- **Consolidado:** Lista as transações agrupadas por Estabelecimento, Rede, Loja, Terminal, Pagamento e Tipo de cartão.
- **Desfazimento:** Lista todos os Desfazimentos ocorridos no sistema.
- **Sonda:** Lista todas as Sondas ocorridas no sistema.
- **Log:** Lista todas as transações realizadas: tanto as transações que foram concluídas com sucesso quanto as transações que não foram autorizadas pelas redes ou que foram canceladas ou desfeitas.

Para emitir um relatório:

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL

Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC

- ⤴ Seleccione o tipo de relatório.
- ⤴ Seleccione os filtros desejados, como mostra a tela a seguir.

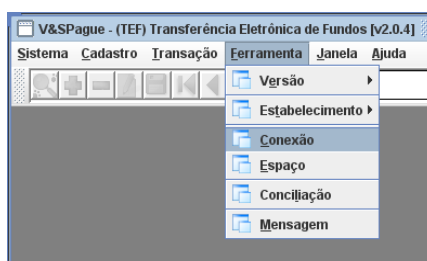


- ⤴ Seleccione o formato para a exibição do relatório (HTML ou PDF).
- ⤴ Clicar em Processar.

O relatório será exibido na tela e também será gerado um arquivo em disco, na pasta \V\$Pague\Console. Para cada tipo de relatório será gerado um arquivo.

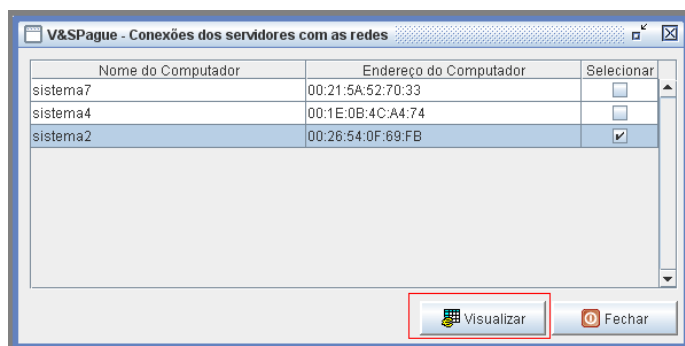
21 – Como consultar o status da conexão

Entre no menu **Ferramenta -> Conexão**



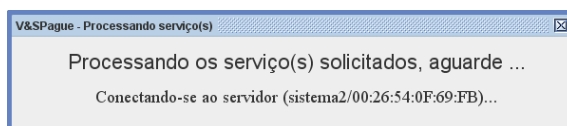
Esta tela mostrará as conexões dos servidores com as redes no sistema.

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00 Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

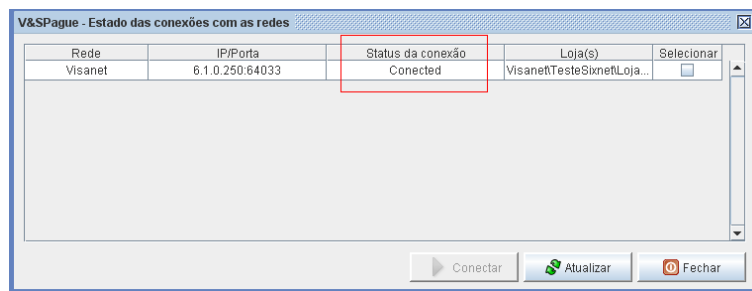


- ⤴ Selecione o servidor que deseja visualizar o status da conexão com a rede.
- ⤴ Clicar no botão visualizar.

O sistema mostrará uma mensagem de processando.

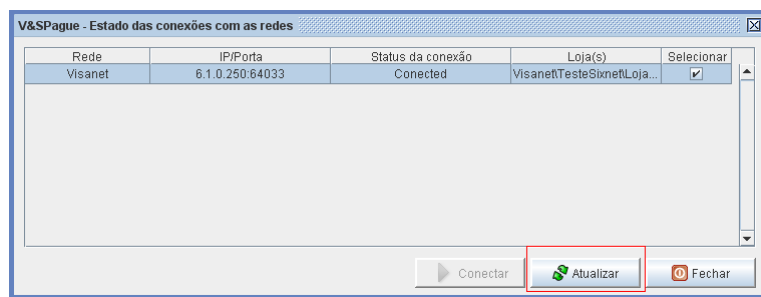


O sistema mostrará o status de conexão.



Para atualizar o status da conexão:

- ⤴ Selecionar a rede.
- ⤴ Clicar no botão Atualizar.



Caso o status da conexão seja "Not Conected" deverá ser executado o seguinte comando no V\$Pague Server para conectar o V\$Pague com a rede desejada:

reconnect <rede>

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

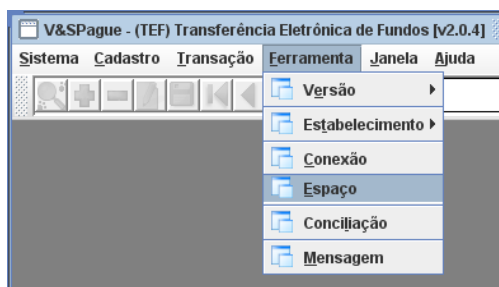
ex.: reconnect Redecard, reconnect Cielo.

Observação: Caso uma rede não esteja conectada, na próxima transação desta rede o V\$Pague tentará se reconectar automaticamente. Para isso a filial deverá tentar passar novamente a transação, já que na primeira tentativa retornará erro de TO (Timeout) ou “Transação Descartada. Rede está desconectada”.

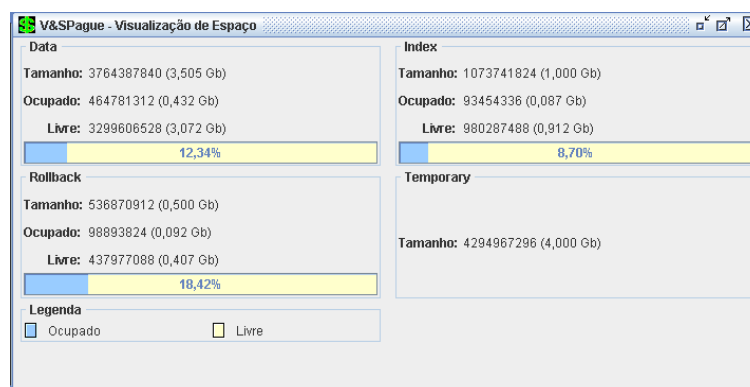
 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

22 – Como consultar o espaço

Entre no menu Ferramenta -> Espaço



Esta tela mostrará o espaço já ocupado e o espaço que está livre para ser utilizado no banco de dados.



23 - Comandos do servidor

Existem alguns comandos que realizam operações diretamente através da tela do Servidor V\$Pague. Para utilizá-los basta digitar o comando na janela V\$PagueServer Command Line

- ▲ **help:** O comando HELP mostra na tela do V\$PagueServer todos os comandos existentes.

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL

Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC

```

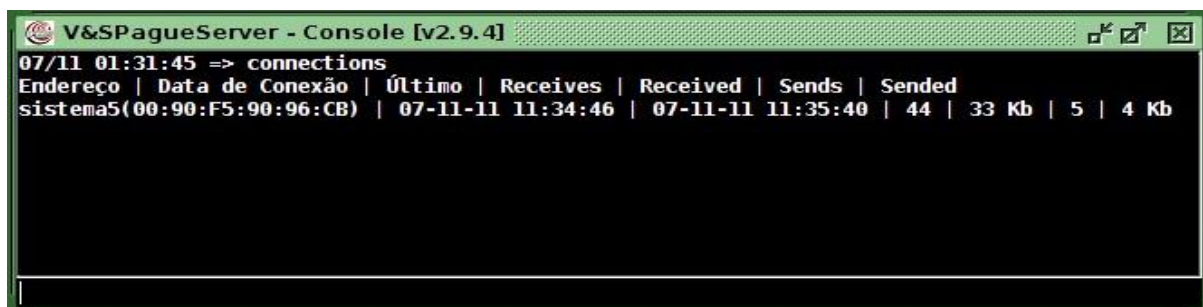
V&SPagueServer - Command line [v2.6.2]

clear      : Limpa a tela
-----
connections : Imprime informações referentes as conexões atuais do VeSPagueServer
-----
date       : Imprime a data corrente no console
-----
exit       : Fecha a VM após verificar se existe alguma transação a ser confirmada
-----
gc         : Solicita a VM o uso do Garbage Collector. (Coletor de lixo)
-----
inicializar
      : Força a loja a executar uma Inicilaização
      Syntax : inicializar nome_estabelecimento nome_loja nome_rede
-----
logon      : Força a execução de um Logon
      Syntax : logon nome_estabelecimento nome_loja nome_rede
-----
mem        : Imprime informações referentes ao uso da memória
-----
reconnect  : Reconecta todas as conexões da rede
      Syntax : reconnect nome_rede
      : Reconecta apenas a conexão que a loja utiliza
      Syntax : reconnect nome_rede nome_estabelecimento nome_loja
-----
remove     : Interrompe temporariamente a execução da loja na rede indicada.
      Syntax : remove nome_estabelecimento nome_loja nome_rede
-----
save       : Salva o conteúdo do console
-----
saveall    : Salva o conteúdo de todas as janelas do console
-----
sync       : Executa o processo de sincronismo do VeSPagueServer
-----
start
  -s : Executa o processo de início do VeSPagueServer
      Syntax : start -s
  -l : Executa o processo de início de uma loja especifica
      Syntax : start -l nome_estabelecimento nome_loja
-----
status     : Imprime configurações atuais do VeSPagueServer
-----
stop       : Executa o processo de parada do VeSPagueServer
-----
threads    : Imprime informações sobre as Threads correntes do VeSPagueServer
-----
>>>-----<<<

```

- ⤴ **abort:** Fecha a VM sem esperar qualquer tipo de confirmação.
- ⤴ **clear:** Limpa a tela.
- ⤴ **clientupdate:** on : Habilita a atualização dos **V\$PagueClient**'s conectados
off : Desabilita a atualização dos **V\$PagueClient**'s conectados
Syntax : clientupdate off
- ⤴ **connectdb:** Realiza a conexão com a base de dados.
- ⤴ **connections:** Imprime informações referentes as conexões atuais do **V\$PagueServer**.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		



- ⤴ **consoleupdate:** on : Habilita a atualização do **V\$PagueConsole**
Syntax : consoleupdate on
off : Desabilita a atualização do **V\$PagueConsole**
Syntax : consoleupdate off
- ⤴ **exit:** Fecha a VM após verificar se existe alguma transação a ser confirmada.
- ⤴ **gc:** Solicita a VM o uso do Garbage Collector.(Coletor de lixo)
- ⤴ **inicializar:** Força a loja a executar uma Inicilaização
Syntax : inicializar nome_estabelecimento nome_loja nome_rede
- ⤴ **invisible:** Esconde uma janela.
Syntax : invisible titulo_janela
- ⤴ **logon:** Força a execução de um Logon
Syntax : logon nome_estabelecimento nome_loja nome_rede
- ⤴ **mem:** Imprime informações referentes ao uso da memória.



- ⤴ **organize:** Organiza todas as janelas abertas em suas posições default.
- ⤴ **reconnect:** Reconecta todas as conexões da rede
Syntax : reconnect nome_rede
: Reconecta apenas a conexão que a loja utiliza
Syntax : reconnect nome_rede nome_estabelecimento nome_loja
- ⤴ **remove:** Interrompe temporariamente a execução da loja na rede indicada.
Syntax : remove nome_estabelecimento nome_loja nome_rede
- ⤴ **save:** Salva o conteúdo do console.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

Após digitar SAVE e pressionar ENTER, irá aparecer a janela do windows para digitar o nome do arquivo e selecionar a pasta de destino.

- ⤴ **saveall:** Salva o conteúdo de todas as janelas do console.

Após digitar SAVEALL e pressionar ENTER, o conteúdo das janelas será salvo em arquivos texto automaticamente na pasta \V\$Pague\Server. Para cada janela será criado um arquivo texto correspondente. Ex.: Cielo.txt, Redecard.txt, etc.

- ⤴ **show:** Abre uma janela fechada.
Syntax : show titulo_janela
- ⤴ **start:** -s : Executa o processo de início do **V\$PagueServer**
Syntax : start -s
-l : Executa o processo de início de uma loja específica
Syntax : start -l nome_estabelecimento nome_loja
- ⤴ **status:** Imprime configurações atuais do **V\$PagueServer**.
 - ⤴ Redes que estão conectadas.
 - ⤴ Lojas que estão habilitadas para cada rede.
 - ⤴ Terminais que estão carregados e ativos.
 - ⤴ Quantidade de estabelecimentos.
 - ⤴ Tempo em que o servidor está aberto.
 - ⤴ Tempo desde o último sincronismo.
- ⤴ **stop:** Executa o processo de parada do **V\$PagueServer**.
- ⤴ **sync:** Executa o processo de sincronismo do **V\$PagueServer**.
- ⤴ **threads:** Imprime informações sobre as Threads correntes do **V\$PagueServer**.

24 – Serviços automáticos no servidor V\$Pague

Existem alguns serviços que são executados automaticamente no servidor V\$Pague diariamente. São eles:

- ⤴ Backup da base de dados: 01:30
- ⤴ Limpeza da base de dados: 02:00
- ⤴ Logon nas redes: a partir das 04:00

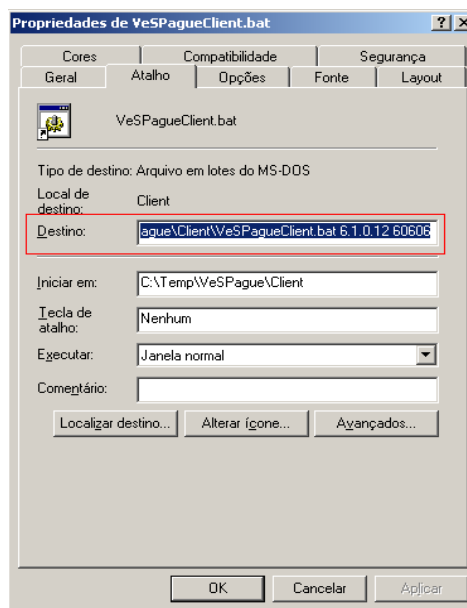
25 - Solucionando problemas com o V\$PagueClient

Para que o V\$PagueClient fique ativo no servidor e pronto para executar transações, o mesmo precisa ser inicializado e ficar com a cor verde. Será gerado na pasta C:\V\$Pague\Client um arquivo com a extensão .conf. Este arquivo contém todas as configurações necessárias para a execução das transações.

 FCDL/SC Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00 Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

▲ No V\$PagueClient:

- ▲ Verificar o caminho (<IP do Servidor> <porta>) informados em propriedades do atalho V\$PagueClient.bat.
- ▲ Verificar o IP e a porta informados em propriedades do atalho V\$PagueClient.bat. O IP e a porta informados devem ser o do servidor V\$Pague.



- ▲ Verificar o arquivo V\$PagueClient - Error.txt que se encontra na pasta C:\V\$Pague\Client. Este arquivo é um log do erro e é utilizado para auxiliar na análise dos erros do V\$PagueClient. Abrir o arquivo em um editor de texto e verificar seu conteúdo. Segue abaixo a lista dos principais erros:

Mensagem	Descrição do erro	Solução do problema
Terminal não encontrado no servidor para o computador com o nome 'sistema2' e o(s) endereço(s) '00:26:54:0F:69:FB'	Essa mensagem de erro informa que não existe nenhum terminal cadastrado para o computador de nome 'sistema2' e endereço '00:26:54:0F:69:FB'.	-> Verificar o nome e o endereço informados no cadastro do terminal, conferir com o nome e o endereço do computador informados na mensagem de erro.
Problema de conexão com o V\$PagueServer Connection in progress ...	Essa mensagem de erro informa que o V\$PagueClient não está conseguindo se comunicar com o V\$PagueServer.	-> Verificar se o V\$PagueServer não está fechado. -> Verificar em propriedade do arquivo V\$PagueClient.bat se o ip e a porta informados, estão corretos, ou seja o IP e a porta informados estão apontando para máquina onde está rodando o servidor. -> Verificar se tem Habilitado algum firewall, dessa forma impedindo a comunicação entre o

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

Mensagem	Descrição do erro	Solução do problema
		V\$PagueServer e o V\$PagueClient.
javax/comm/PortInUseException.	Essa mensagem de erro informa que a porta COM informada no cadastro já está sendo usada por outra aplicação.	-> Verificar se a porta COM informada está sendo utilizada por outra aplicação.
For input string: "6.1.0.12"	Essa mensagem de erro informa que o IP e a porta informados em propriedades do arquivo V\$PagueClient.bat foram cadastrados na sequência errada. Ex:C:\V\$Pague\Client\V\$PagueClient.bat 60606 6.1.0.12	-> Verificar se a sequência utilizada para informar o ip e a porta está correta em propriedade do arquivo V\$PagueClint.bat. Ex:C:\V\$Pague\Client\V\$PagueClient.bat 6.1.0.12 60606
Serial port "COM" invalid	Essa mensagem de erro informa que a porta de comunicação do pin pad não está configurada corretamente ou a porta utilizada é inválida ou inexistente.	-> Verificar se a porta utilizada no cadastro é uma porta válida.
Estouro de tempo de espera por uma resposta.	Problema relacionado com a conexão com a rede. Por algum motivo a rede não está respondendo. A rede pode estar desconectada.	-> Verificar se a conexão da rede está ok. -> Executar o comando <i>reconnect</i> no Servidor V\$Pague. -> Finalizar o server. -> Resetar o roteador e o modem. Após uns 15 segundos ligar novamente e tentar realizar uma venda. -> Caso isso não tenha resolvido o problema, é porque é problema da rede e então é necessário abrir um chamado na empresa responsável pela conexão (Embratel, Brasil Telecom, etc)
Parâmetros do terminal desatualizados	Por algum motivo o terminal está com os parâmetros desatualizados. Isso pode estar acontecendo por ter uma diferença de horário entre o V\$PagueServer e o terminal.	-> Tentar realizar novamente a transação. -> Verificar se aparece no V\$PagueServer a mensagem de erro. Ex: 09/07 10:22:16 - Versão dos parâmetros INCORRETA (terminal : T0310001=09/07/2009 17:17:46.000 Servidor =

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

Mensagem	Descrição do erro	Solução do problema
		09/07/2009 09:17:46.000). Dessa forma é possível verificar se existe e qual a diferença de horário entre o V\$PagueServer e o terminal. -> Verificar o fuso horário do V\$PagueServer e do terminal, ambos devem estar configurados para o fuso horário de Brasília. -> Se os dois estão configurados para o fuso horário de Brasília, alterar o fuso horário do terminal para outro qualquer e depois voltar novamente para o de Brasília. Para que seja carregado novamente as configurações.
Transação descartada, rede desconectada.	A rede está desconectada no momento da transação.	-> Tentar realizar novamente a transação. Isso porque se ficar muito tempo sem passar nenhuma transação, a conexão com o roteador cai e só é estabelecida ao tentar passar novamente uma transação. -> Realizar o comando <i>reconnect</i> no Servidor V\$Pague. -> Resetar o modem e o roteador e tentar realizar novamente a transação.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

26 - Mensagens de erro mais comuns em transações com cartão

Mensagem	Causa	Sugestão de procedimento
[012] Transação não pode ser cancelada	Ocorre quando a transação original não pode ser cancelada.	Verificar no V\$Pague (Transação -> Histórico) a data para cancelamento da transação original. Caso ultrapasse ligar para administradora.
[015] Transação não encontrada no LOG do servidor	Ocorre quando a transação não foi realizada corretamente, fazendo com que o V\$PagueClient não encontre no V\$PagueServer a transação a ser cancelada.	Verificar se os dados digitados no V\$PagueClient estão corretos, ou então, pesquisar a transação na tela Transação → Histórico do V\$Pague Console e verificar se a mesma está concluída corretamente.
[026] Número de cartão inválido	Quando o cartão não foi lido corretamente.	Tentar realizar a transação novamente, realizar a transação digitando o número do cartão ou realizar a transação lendo o cartão em outro caixa (pinpad diferente).
[028] Cartão Vencido	Ocorre quando a data de validade do cartão está vencida.	
[030] Cartão Inválido	Tipo do cartão foi selecionado errado (Débito ou Crédito). Bin (6 primeiros dígitos do cartão) não existem no cadastro dos parâmetros do V\$Pague. Trilha do cartão inválida. Digitação dos 4 últimos números inválida.	Tentar realizar a transação novamente.
[038] Há transações em andamento	Quando tentado realizar uma nova transação enquanto outra ainda está em andamento.	Confirmar a transação feita anteriormente.
[041] Erro de leitura do cartão ou cartão inválido	Quando lido um cartão com problemas na tarja ou quando houver erro de leitura.	Tentar realizar a transação novamente.
[047] BIN inválido ou não habilitado para este terminal	Quando um BIN (6 primeiros números do cartão) não está cadastrado no sistema. Quando a rede a qual o bin pertence não está habilitada para esta loja.	Verificar se o bin está cadastrado no V\$Pague console, na tela Cadastro → Parâmetro. Verificar se a rede está habilitada para esta loja. Entrar na pasta c:\V\$Pague\Client e apagar o arquivo com extensão .conf
[072] Transação negada pelo chip do cartão	Quando a transação é negada pelo próprio chip do cartão.	Tentar realizar a transação novamente.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

	A transação não chegou na administradora.	
[073] Digitação do cartão não permitida	Quando os parâmetros deste bin (6 primeiros números do cartão) não permitem que a transação seja realizada digitando-se o número do cartão.	Tentar realizar a transação através da leitura da tarja.
USE FUNC. DÉBITO	Quando selecionado o tipo de Cartão Crédito para um cartão que é apenas Débito.	Refazer a transação, alterando o tipo de cartão.
USE FUNC. CRÉDITO	Quando selecionado o tipo de Cartão Débito para um cartão que é apenas Crédito.	Refazer a transação, alterando o tipo de cartão.
[12] ERRO NO CARTÃO	Transação inválida para este tipo de cartão.	Refazer a transação mudando o tipo de cartão. (Débito/Crédito)
[57] Operação não permitida	Não autorizada pela Administradora, provavelmente este tipo de transação não seja permitida para este cartão.	
LIGUE – 0800...	Não autorizada pela Administradora.	
TRANSAÇÃO INVÁLIDA	Problema com os dados coletados.	Refazer a transação
CANCELAMENTO INVÁLIDO	Forma de entrada do número do cartão diferente da transação que está sendo cancelada.	Refazer a transação, invertendo a forma como número do cartão é informado.
[51] Não Autorizada [05] Não Autorizada	Transação não autorizada pela Administradora (banco).	
[088] Transação negada pela rede	Quando uma transação foi negada pela rede.	Refazer a transação.
Problemas na leitura do cartão: Trilha 2 não presente, refaça a transação	Quando a trilha magnética não é lida corretamente pelo pinpad.	Refazer a transação.
Ligar para obter autorização	Transação não autorizada pela Administradora.	
Transação não permitida a esse cliente	Transação não autorizada pela administradora para este cartão.	
[91] Instituição temporariamente sem comunicação	Ocorre quando o banco ou administradora do cartão está sem comunicação no momento	Refazer a transação ou tentar mais tarde novamente.

 <i>Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de Santa Catarina</i>	Manual Consulta Rápida (TEF LOJA)	Nº/ Rev: MCR 751.8/ 00
		Classificação: INSTITUCIONAL
Este documento faz parte do Sistema de Gestão da Qualidade da FCDL/SC		

HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Item que foi revisado	O que mudou	Data	Necessita de Treinamento?
00	Tudo	Criação	04/2012	() Sim (X) Não