

CAIXA REGISTRADORA ELETRÔNICA

# TE-2400

## Manual do Usuário

**Introdução**

*Configuração*

**Preparativos**

*Instalação do papel*

*Definição da data e hora*

**Apresentação do terminal**

*Mostrador/Teclado*

*Porta-folha*

**Operações e configurações básicas**

*Registros*

*Programas*

**Operações avançadas**

*Recursos úteis*

*Relatórios*

**Localização e solução de problemas**

*Tabela dos códigos de erro*

**Manutenção pelo usuário**

*Troca do papel*



Eu

Di

U.K.

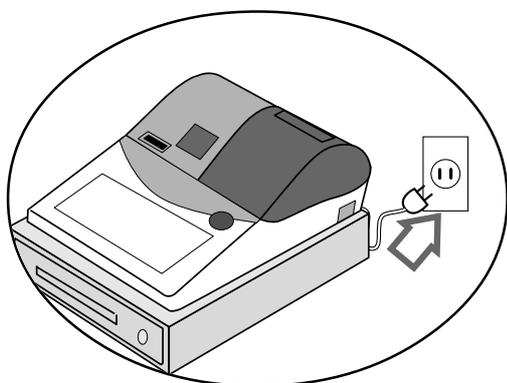
**CASIO®**

# Introdução e Sumário

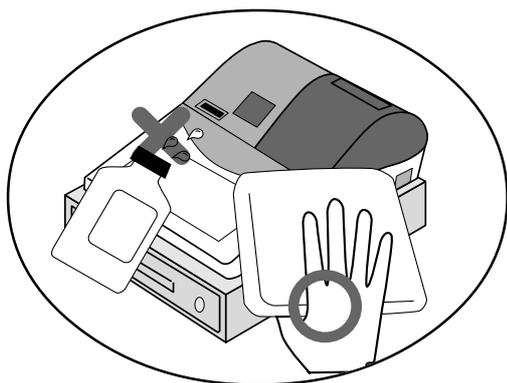
## Importante!

Sua nova caixa registradora tem sido cuidadosamente testada antes de sair da fábrica para garantir um funcionamento apropriado. Os dispositivos de segurança eliminam a preocupação de defeitos causados por erros ou manuseio inadequado do(a) operador(a). Sem embargo, a fim de garantir muitos anos de funcionamento livres de defeitos, os seguintes pontos devem ser observados ao manusear a caixa registradora.

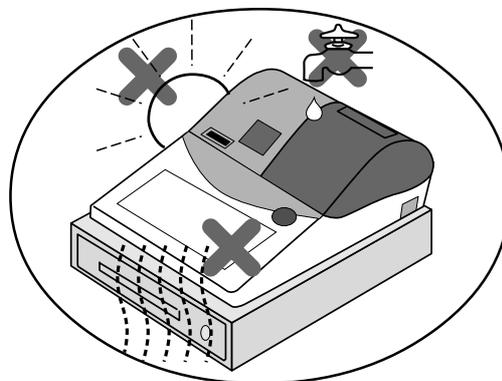
*Não coloque a caixa registradora onde fique sujeita à luz direta do sol, alta umidade, espirros de água ou outros líquidos, ou alta temperatura (tal como perto de um aquecedor).*



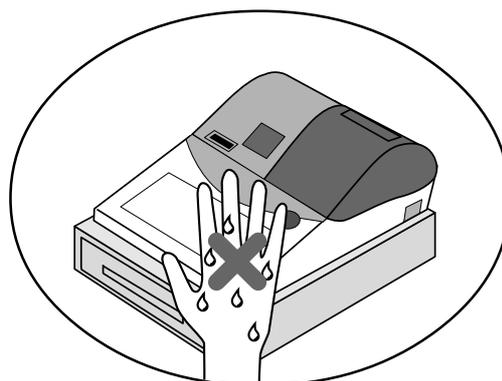
*Nunca opere a caixa registradora com as mãos molhadas.*



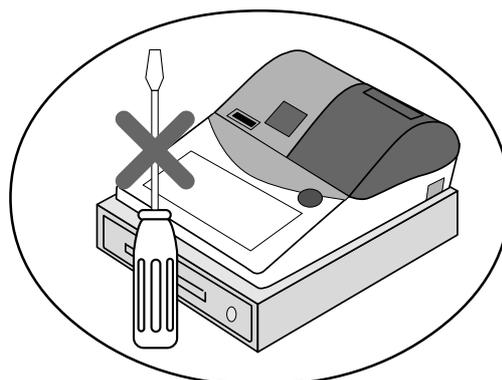
*Nunca tente abrir a caixa registradora ou tentar fazer consertos por si mesmo. Leve a caixa registradora a um revendedor CASIO autorizado para consertos.*



*Certifique-se de verificar o adesivo no lado da caixa registradora para confirmar que a voltagem selecionada coincide com a voltagem da rede elétrica local.*



*Utilize um pano macio e seco para limpar o exterior da caixa registradora. Nunca utilize gasolina, diluentes de tinta, ou qualquer outro agente volátil.*

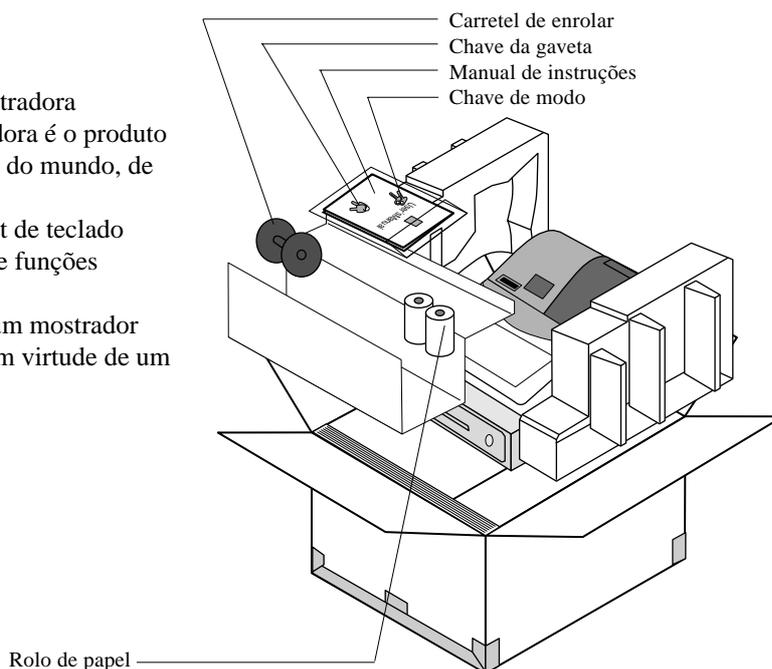


# Introdução

Congratulações por sua escolha de uma caixa registradora eletrônica CASIO da TE-2400. Esta caixa registradora é o produto de uma das mais avançadas tecnologias eletrônicas do mundo, de alta versatilidade e confiabilidade.

Sua operação simples é possível graças a um layout de teclado desenhado especialmente e a uma ampla escolha de funções programáveis e automatizadas.

Um layout de teclado desenhado especialmente e um mostrador brilhante fácil de ler reduzem a fadiga do usuário em virtude de um longo período de operação.



**CE** A marcação CE abaixo aplica-se à região EU.  
 Declarante da conformidade:  
**Casio Europe GmbH**  
 Bornbarch 10, 22848 Norderstedt Germany

 Esta marca só é utilizada nos países da EU.

**Advertência:** Este produto é de classe A. Num ambiente doméstico, este produto pode causar interferência de rádio, casos nos quais o uso pode precisar tomar as medidas adequadas.

*Por favor guarde todas as informações para futuras referências.*

Laite on liitettävä suojamaadoituskoskettimilla varustettuun pistorasiaan  
 Apparaten må tilkoples jordet stikkontakt  
 Apparaten skall anslutas till jordat uttag

O plugue principal no equipamento deve ser usado para desconectar o aparelho da rede elétrica.  
 Por favor, certifique-se de utilizar uma tomada elétrica que esteja perto do aparelho e que seja de fácil acesso.

**NL** Batterij niet weggooien, maar inleveren als KCA. 

---

## Precauções de segurança

- Para utilizar este produto segura e corretamente, leia este manual completamente e opere conforme instruído.  
Depois de ler este guia, mantenha-o à mão para uma fácil consulta.  
Por favor guarde todas as informações para futuras referências.
- Sempre observe as advertências e precauções indicadas no produto.

## Sobre os ícones

Neste guia, utilizam-se vários ícones para realçar a operação segura deste produto e para prevenir ferimentos ao operador e outras pessoas, bem como para prevenir danos à propriedade e a este produto. Os ícones e definições são explicados a seguir.



Indica que existe o risco de ferimentos graves e morte no caso de uso incorreto.



Indica que podem ocorrer ferimentos ou danos no caso de uso incorreto.

## Exemplos dos ícones

Para chamar a atenção aos riscos e possíveis danos, os seguintes tipos de ícones são usados.



O símbolo  $\triangle$  indica que ele inclui um símbolo em seu interior para chamar a atenção (incluindo uma advertência). Neste triângulo, indica-se o tipo real de precaução a ser tomada (choque elétrico, neste caso).



O símbolo  $\otimes$  indica uma ação proibida. Neste símbolo, indica-se o tipo real de ação proibida (desmontagem, neste caso).



O símbolo  $\bullet$  indica uma restrição. Neste símbolo, indica-se o tipo real da restrição (remoção do plugue do cabo de alimentação de uma tomada, neste caso).

---

## Advertência!

---

## Manuseio da caixa registradora



**Se a caixa registradora funcionar incorretamente, começar a emitir fumaça ou um odor estranho, ou apresentar alguma anormalidade, desligue-a e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica imediatamente. Continuar a usar a caixa registradora nessas circunstâncias cria o perigo de fogo e choque elétrico.**

- Entre em contato com o representante de serviço da CASIO.



**Não coloque recipientes com líquido perto da caixa registradora e não permita que entre qualquer matéria estranha nela. Se água ou qualquer outra matéria estranha entrar na caixa registradora, desligue-a imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica imediatamente. Continuar a usar a caixa registradora nessas circunstâncias cria o perigo de curto-circuito, fogo e choque elétrico.**

- Entre em contato com o representante de serviço da CASIO.



**Se a caixa registradora for derrubada e avariada, desligue-a e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica imediatamente. Continuar a usar a caixa registradora nessas circunstâncias cria o perigo de curto-circuito, fogo e choque elétrico.**

- Tentar reparar a caixa registradora por si mesmo é extremamente perigoso.

Entre em contato com o representante de serviço da CASIO.

---

## ⚠ Advertência!



**Nunca tente desmontar ou modificar a caixa registradora de nenhuma maneira. Os componentes de alta voltagem dentro da caixa registradora criam o perigo de fogo e choque elétrico.**

- Entre em contato com o representante de serviço da CASIO para reparo e manutenção.

### Cabo de alimentação e tomada elétrica



**Utilize apenas uma tomada elétrica de CA apropriada (100V~240V). O uso de uma tomada com uma voltagem diferente do regime indicado cria o perigo de um mau funcionamento, fogo e choque elétrico. Sobrecarregar uma tomada elétrica cria o perigo de superaquecimento e fogo.**



**Certifique-se de que o plugue do cabo de alimentação seja introduzido completamente na tomada. Plugues frouxos criam o perigo de choque elétrico, superaquecimento e fogo.**

- Não utilize a caixa registradora se o plugue estiver avariado. Nunca conecte a uma tomada elétrica que esteja frouxa.



**Utilize um pano seco para limpar periodicamente qualquer poeira acumulada nos pinos do plugue. A umidade pode deteriorar o isolamento, criando o perigo de choque elétrico e fogo com a acumulação de poeira nos pinos.**



**Não permita que o cabo de alimentação ou o plugue se avariem, e nunca tente modificá-los de nenhuma maneira. O uso de um cabo avariado pode causar a deterioração do isolamento, exposição dos fios internos, e curto-circuito, o que cria o perigo de choque elétrico e fogo.**

- Entre em contato com o representante de serviço da CASIO toda vez que o cabo de alimentação ou o plugue precisar de reparo ou manutenção.

## ⚠ Atenção!



**Não coloque a caixa registradora em uma superfície instável ou desnivelada. Fazer isso pode fazer que a caixa registradora – especialmente quando se abre a gaveta – caia, criando o perigo de um mau funcionamento, fogo e choque elétrico.**

**Não coloque a caixa registradora nas seguintes áreas.**



- Onde a caixa registradora fique sujeita a grandes quantidades de umidade ou poeira, ou exposta diretamente ao ar quente ou frio.
- Onde fique exposta à luz direta do sol, em um veículo fechado, ou em qualquer outra área sujeita a temperaturas muito altas.

**As condições acima podem causar um mau funcionamento, o que cria o perigo de fogo.**



**Não dobre demasiadamente o cabo de alimentação, não permita que o cabo seja preso entre escrivaninhas ou outros móveis, e nunca coloque objetos pesados em cima do cabo de alimentação. Fazer isso pode causar um curto-circuito ou romper o cabo de alimentação, criando o perigo de fogo e choque elétrico.**



**Certifique-se de segurar o plugue quando desconectar o cabo de alimentação da tomada elétrica. Puxar pelo cabo em si pode avariá-lo, partir os fios, ou causar um curto-circuito, criando o perigo de fogo e choque elétrico.**



**Nunca toque o plugue com as mãos molhadas. Fazer isso cria o perigo de choque elétrico. Puxar o cabo pode avariá-lo, partir os fios, ou causar um curto-circuito, criando o perigo de fogo e choque elétrico.**

**Nunca toque a cabeça de impressão e o cilindro da impressora.**

# Introdução e Sumário

---

<b>Introdução e Sumário</b> .....	<b>2</b>
<b>Getting Started</b> .....	<b>10</b>
Retire a caixa registradora da sua caixa. ....	10
Retire a fita que fixa as peças da caixa registradora em posição. ....	10
Instale o rolo de papel para notas fiscais/diários. ....	11
Conecte a caixa registradora a uma tomada elétrica. ....	14
Insira a chave de modo no interruptor de modo. ....	14
Gire a chave de modo para a posição "REG". ....	14
Defina a data. ....	15
Defina a hora. ....	15
Programação de tabelas de impostos para áreas fora dos Estados Unidos e Canadá .....	16
<b>Apresentação da TE-2400</b> .....	<b>20</b>
Guia geral .....	20
Mostrador .....	24
Teclado .....	26
Funções alocáveis .....	28
<b>Operações e configurações básicas</b> .....	<b>30</b>
Maneira de ler as impressões .....	30
Maneira de utilizar a caixa registradora .....	31
Designação de um funcionário .....	32
Tecla de funcionário .....	32
Tecla de número secreto de funcionário .....	32
Exibição das horas e da data .....	33
Para exibir e apagar a data/horas .....	33
Preparação de moedas para troco .....	33
Preparação e utilização das teclas de departamento/PLU .....	34
Registro das teclas de departamento/PLU .....	34
Programação das teclas de departamento/PLU .....	35
Para programar um preço unitário para cada tecla de departamento/PLU .....	35
Para programar o estado de cálculo de imposto para cada tecla de departamento/PLU .....	35
Para programar um limite máximo para cada tecla de departamento/PLU .....	36
Registro das teclas de departamento/PLU por dados de programação .....	37
Preço predefinido .....	37
Estado de imposto predefinido .....	37
Fixação do limite máximo .....	37
Preparação e utilização de PLUs .....	38
Programação de PLUs .....	38
Para programar um preço unitário para cada PLU .....	38
Para programar o estado de cálculo de imposto para cada PLU .....	38
Registro de PLUs .....	39
Preparação e utilização de descontos .....	41
Programação de descontos .....	41
Registro de descontos .....	41
Desconto para itens e subtotais .....	41
Preparação e utilização de reduções .....	42
Programação para reduções .....	42
Para programar uma quantia de redução predefinida .....	42
Registro de reduções .....	42
Redução para itens .....	42
Redução de subtotal .....	43
Registro de pagamentos a crédito ou com cheque .....	44
Cheque .....	44
Cobrança .....	44
Pagamento misto (dinheiro, cobrança e cheque) .....	44
Registro tanto de moeda euro como moeda local .....	45
Registro de artigos devolvidos no modo REG .....	47
Registro de artigos devolvidos no modo RF .....	47

Transação de reembolso normal .....	47
Redução de quantias pagas por reembolso .....	48
Registro de dinheiro recebido a prazo .....	48
Registro de desembolso .....	48
Correções num registro .....	49
Para corrigir um item introduzido mas ainda não registrado .....	49
Para corrigir um item introduzido e registrado .....	50
Para cancelar todos os itens numa transação .....	51
Registro de não venda .....	51
Impressão do relatório de reposição de vendas diárias .....	52
<b>Operações avançadas .....</b>	<b>54</b>
Verificação de estoque .....	54
Função de interrupção de funcionário .....	54
Venda em dinheiro de itens simples .....	55
Adição .....	56
Adição (mais) .....	56
Prêmio (%+) .....	57
Total de bandeja .....	58
Prêmio/desconto de total de bandeja .....	58
Função de totalização de vários itens .....	58
Transações com cupons .....	59
Registro de cupom usando <COUPON> (tecla de cupom) .....	59
Registro de cupom usando <COUPON2> (tecla de cupom 2) .....	59
Quantia de pagamento predefinida .....	60
Registro de quantias de empréstimo .....	60
Registro de quantias recolhidas .....	61
Mudança do meio de transação na gaveta .....	61
Operação de ligação de garrafa .....	62
Retorno de garrafas .....	62
Tecla de retorno de garrafa .....	62
Registro da tecla de arranjo .....	63
Menu de definição .....	63
Função de câmbio .....	64
Registro de moedas estrangeiras .....	64
Pagamento total em moeda estrangeira .....	64
Pagamento parcial em moeda estrangeira .....	65
Gorjetas .....	66
Introdução do número de clientes .....	67
Liberação temporária de especificações compulsórias .....	68
Chamada de texto .....	68
Impressão de papeletas .....	69
Impressão de papeletas .....	69
Para realizar a impressão em lote automática 1 .....	70
Para realizar a impressão em lote automática 2 .....	70
Sobre o número máximo de linhas na papeleta .....	70
Sistemas de rastreamento de notas de controle .....	70
Sistema de rastreamento de notas de controle .....	70
Abertura de uma nota de controle .....	71
Adição a uma nota de controle .....	71
Emissão de uma nota fiscal de hóspede .....	72
Fechamento de uma memória de nota de controle .....	72
Operação de tecla de nota de controle nova/antiga .....	73
Soma de notas de controle .....	74

# Introdução e Sumário

---

Separação de notas de controle .....	75
Reduções de preço (preço vermelho) .....	76
PLUs de condimento/preparação .....	77
Impressão discriminatória de VAT .....	78
Registro de depósitos .....	79
Depósito do cliente .....	79
Depósito de cliente durante transação de venda .....	79
Cópia de conta .....	80
Verificação da quantidade de estoque atual .....	81
Verificação de preço unitário .....	81
Anulação de item anterior com <REVIEW> .....	82
PLU de exploração .....	83
Registro de item .....	83
Com scanner/introdução de código/tecla NLU de um toque .....	83
PLU não encontrado .....	83
Programação para funcionário .....	84
Programação do número do funcionário .....	84
Programação do estado de estagiário .....	84
Programação da taxa de comissão .....	84
Programação de identificadores e mensagens .....	85
Programação da mensagem da nota fiscal, número da máquina e nome do funcionário .....	85
Programação do identificador de tecla de departamento/transação .....	87
Programação do identificador de tecla PLU .....	88
Introdução de caracteres .....	89
Utilização do teclado de caracteres .....	89
Introdução de caracteres por códigos .....	90
Lista dos códigos de caracteres .....	90
Edição de caracteres .....	91
Correção de um caractere que acabou de ser introduzido .....	91
Correção de um identificador de PLU já definido .....	91
Correção de um identificador de tecla já definido .....	91
Correção de um identificador de mensagem já definido .....	91
Impressão de relatórios de leitura/reposição .....	92
Para imprimir o relatório de leitura de departamento, PLU/tecla PLU individual .....	92
Para imprimir o relatório de leitura financeira .....	93
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de funcionário individual .....	93
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas diárias .....	94
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de PLU/tecla PLU .....	96
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas horárias .....	96
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas mensais .....	97
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de grupo .....	97
Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas periódicas 1/2 .....	98
Para imprimir outros relatórios de leitura/reposição de vendas .....	100
Leitura do programa da caixa registradora .....	101
Para imprimir o programa de preços unitários/taxas (exceto PLU/PLU de exploração) .....	101
Para imprimir o identificador de tecla, nome, programa de mensagem (exceto PLU) .....	102
Para imprimir o programa de PLU/tecla PLU .....	103
<b>Localização e solução de problemas .....</b>	<b>104</b>
No caso de erros .....	104
Cancelamento de um bloqueio da máquina .....	106
Quando a caixa registradora não funciona .....	106
No caso de corte de energia .....	107

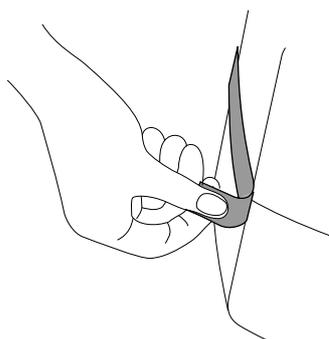
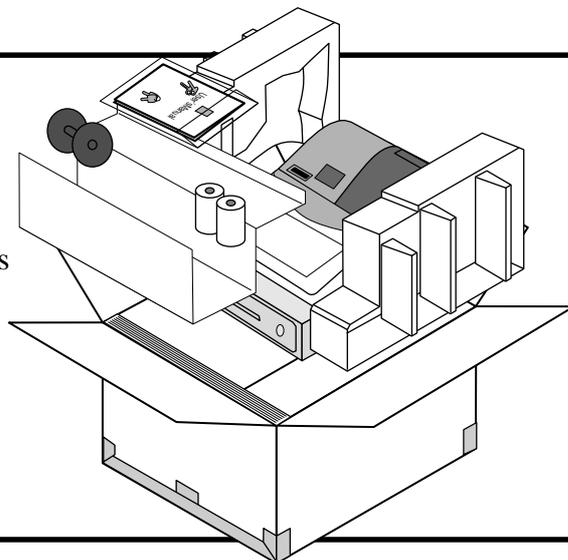
---

<b>Manutenção pelo usuário e opções</b> .....	<b>108</b>
Para trocar o rolo de papel para diários .....	108
Para trocar o rolo de papel para notas fiscais .....	109
Opções .....	109
<b>Especificações</b> .....	<b>110</b>
<b>Índice</b> .....	<b>111</b>

Esta seção descreve como desembalar a caixa registradora e deixá-la pronta para funcionar. Você deve ler esta parte do manual mesmo que já tenha usado uma caixa registradora antes. Descrevemos a seguir o procedimento da configuração básica, junto com as referências de página onde você deve olhar para mais detalhes.

## 1. Retire a caixa registradora da sua caixa.

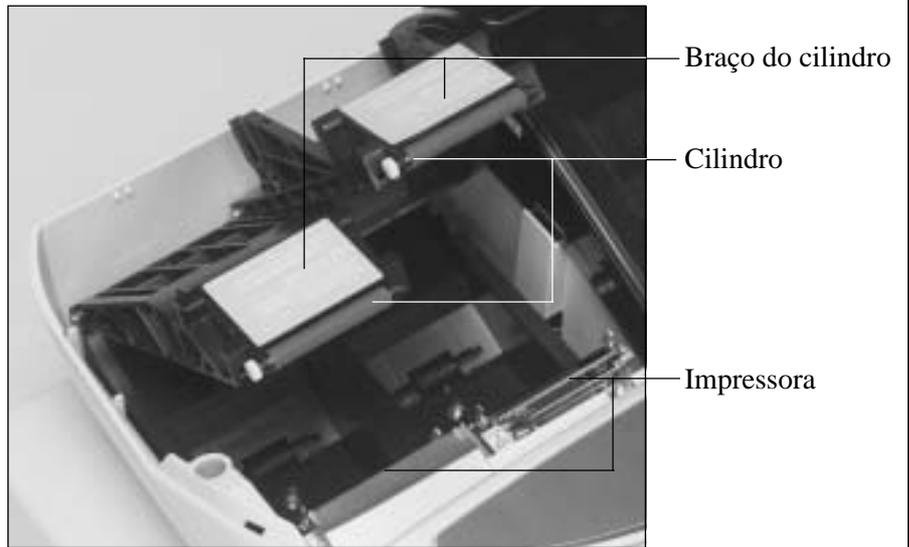
Certifique-se de que todas as peças e acessórios estejam incluídos.



## 2. Retire a fita que fixa as peças da caixa registradora em posição.

Retire também o saco de plástico pequeno fixado na tampa da impressora. Dentro você achará as chaves de modo.

### 3. Instale o rolo de papel para notas fiscais/diários.



#### Importante!

Retire a folha de proteção da cabeça de impressão da impressora e feche o braço do cilindro.

#### Precaução (ao manipular o papel térmico)

- Nunca toque a cabeça de impressão e o cilindro.
- Desembale o papel térmico pouco antes do uso.
- Evite o calor e a luz direta do sol.
- Evite lugares poeirentos e úmidos para o armazenamento.
- Não arranhe o papel.
- Não guarde o papel impresso nas seguintes condições:  
Alta umidade e temperatura, luz direta do sol, contato com cola, diluentes de tinta ou borracha de apagar.

## Para instalar o rolo de papel para notas fiscais



### *Passo 1*

Retire a tampa da impressora.



### *Passo 4*

Coloque a extremidade inicial do rolo de papel sobre a impressora.



### *Passo 2*

Abra o braço do cilindro.



### *Passo 5*

Feche o braço do cilindro lentamente até que se trave firmemente.



### *Passo 3*

Conferindo que o papel seja alimentado desde o fundo do rolo, baixe o rolo no espaço atrás da impressora.



### *Finalização*

Recoloque a tampa da impressora, passando a extremidade inicial do rolo de papel através da ranhura do cortador. Rasgue o excesso de papel.

## Para instalar o rolo de papel para diários



### Passo 1

Retire a tampa da impressora.



### Passo 2

Abra o braço do cilindro.



### Passo 3

Conferindo que o papel seja alimentado desde o fundo do rolo, baixe o rolo no espaço atrás da impressora.



### Passo 4

Coloque a extremidade inicial do rolo de papel sobre a impressora.



### Passo 5

Feche o braço do cilindro lentamente até que se trave firmemente.



### Passo 6

Retire a guia de papel do carretel de enrolar.



### Passo 7

Deslize a extremidade inicial do papel na ranhura no eixo do carretel de enrolar e enrole-o no carretel duas ou três voltas.



### Passo 8

Recoloque a guia de papel do carretel de enrolar.



### Passo 9

Coloque o carretel de enrolar em posição atrás da impressora, acima do rolo de papel.



### Passo 10

Pressione a tecla **JOURNAL FEED** para eliminar qualquer folga no papel.

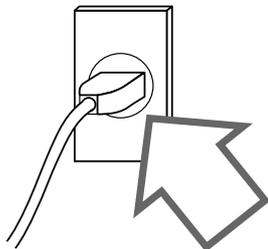
Durante a instalação da máquina, pressione a tecla **JOURNAL FEED** depois de ligar a alimentação.



### Finalização

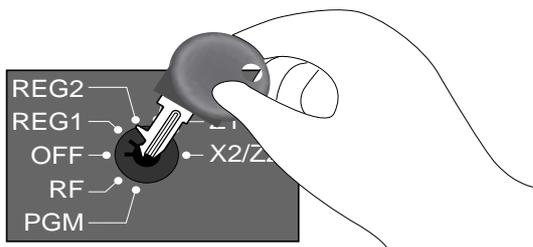
Recoloque a tampa da impressora.

## 4. Conecte a caixa registradora a uma tomada elétrica.



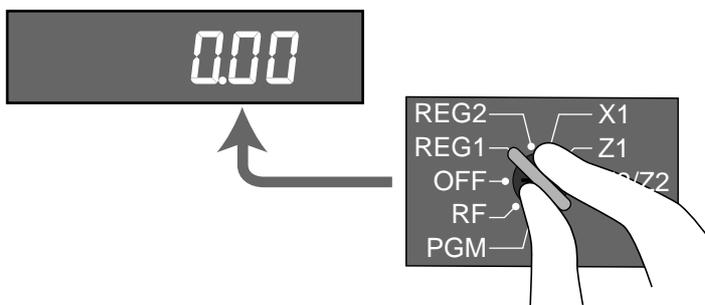
Certifique-se de verificar o rótulo (placa de regime) no lado da caixa registradora para certificar-se de que a voltagem corresponda ao fornecimento de energia da sua área.

## 5. Insira a chave de modo marcada com “PGM” para os Reino Unido, ou a chave marcada com “OW” para outras áreas NO interruptor de modo.

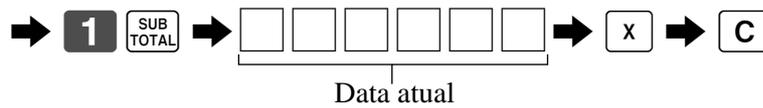
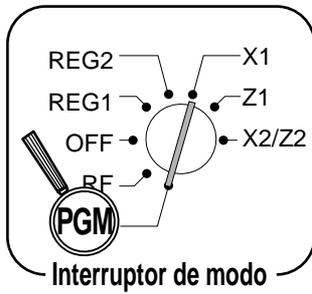


## 6. Gire a chave de modo para a posição “REG”.

O mostrador deve mudar para o seguinte.



## 7. Defina a data.

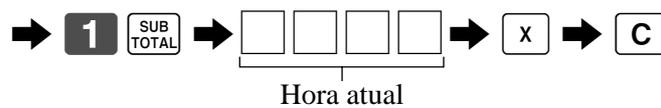
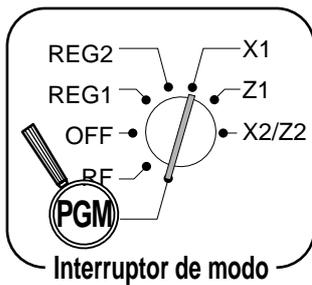


Exemplo:

3 de abril de 2406 ⇒ **0 6 0 4 0 3**

Ano Mês Dia

## 8. Defina a hora.



Exemplo:

08:20 AM ⇒ **0 8 2 0**

09:45 PM ⇒ **2 1 4 5**

(Horário militar de 24 horas)

## 9. Programação de tabelas de impostos para áreas fora dos Estados Unidos e Canadá

Esta caixa registradora é capaz de calcular automaticamente até 10 impostos de vendas diferentes. Os cálculos de impostos de vendas são baseados em taxas e, portanto, você deve informar à caixa registradora as taxas, o tipo de imposto (incluso ou adicional), e o tipo de arredondamento que a caixa registradora deve executar. Repare que também há métodos de arredondamento especiais (página 18) para satisfazer certos requisitos de impostos locais.

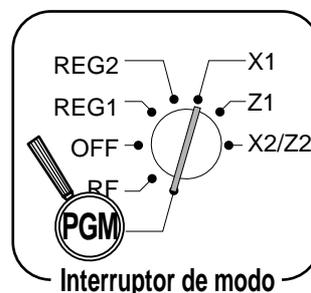
### Importante!

Depois de programar os cálculos de impostos, também é preciso especificar individualmente quais os departamentos (página 36) e PLUs (página 38) que serão tributados.

### Programação dos cálculos de impostos (sem arredondamento especial)

Prepare os seguintes itens:

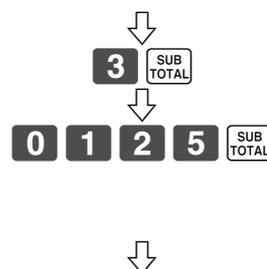
1. Taxas de imposto
2. Método de arredondamento para o cálculo do imposto (Arredondamento para cima/Arredondamento para baixo/Corte)
3. Sistema de cálculo de impostos (Adicional/Incluso)



### Procedimento de programação

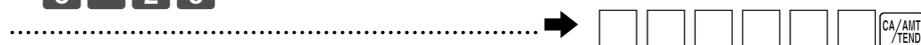
Designe a tabela de impostos 1..... →

Para designar a tabela de impostos 2, introduza **0 2 2 5**.  
 Para designar a tabela de impostos 3, introduza **0 3 2 5**.  
 Para designar a tabela de impostos 4, introduza **0 4 2 5**.



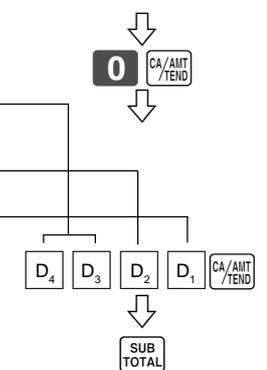
Introduza a taxa de imposto (2 números inteiros e 4 decimais)

Exemplo: 15% = **1 5**  
 8,25% = **8 2 5**



Introduza o método de arredondamento e o método de cálculo de imposto.

Arredondamento fracionário para cima	9	0		
Arredondamento fracionário para baixo	5	0		
Corte fracionário	0	0		
Sempre "0"			0	
Imposto adicional				2
Imposto incluso				3



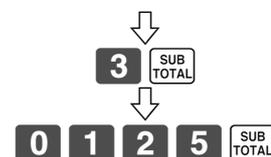
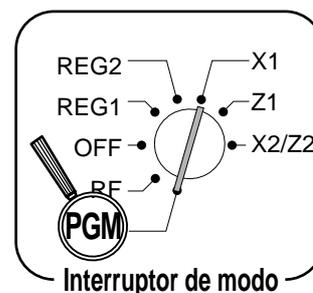
Finalize o procedimento ..... →

## Programação dos cálculos de impostos (com arredondamento especial)

Prepare os seguintes itens:

1. Taxas de imposto
2. Método de arredondamento para o cálculo do imposto (Arredondamento para cima/Arredondamento para baixo/Corte)
3. Sistema de cálculo de impostos (Sem/Adicional/Incluso)
4. Sistema de arredondamento (Arredondamento especial 1/Arredondamento especial 2/Arredondamento especial 3/Arredondamento dinamarquês/Arredondamento australiano): efetivo apenas para a Tabela de impostos 1

### Procedimento de programação

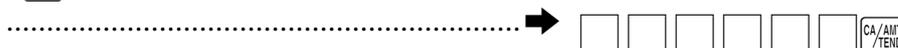


Designe a tabela de impostos 1..... →

Para designar a tabela de impostos 2, introduza **0 2 2 5**.  
 Para designar a tabela de impostos 3, introduza **0 3 2 5**.  
 Para designar a tabela de impostos 4, introduza **0 4 2 5**.

Introduza a taxa de imposto (2 números inteiros e 4 decimais)

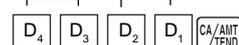
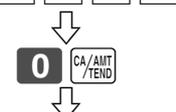
Exemplo: 15% = **1 5**  
 8,25% = **8 . 2 5**  
 Sem imposto = **0**



Introduza o método de arredondamento e o método de cálculo de imposto.

Arredondamento fracionário para cima	9	0		
Arredondamento fracionário para baixo	5	0		
Corte fracionário	0	0		
Arredondamento especial 1*			1	
Arredondamento especial 2*			2	
Arredondamento especial 3*			6	
Arredondamento especial 4*			3	
Arredondamento especial 5*			7	
Imposto adicional				2
Imposto incluso				3

\* Veja a página seguinte.



Finalize o procedimento. .... →



## Sobre o arredondamento especial...

Além do corte, arredondamento para baixo e arredondamento para cima, você também pode especificar “arredondamento especial” para os subtotais e total, ou trocos. O arredondamento especial converte o(s) dígito(s) da extrema direita de uma quantia para “0” ou “5” para cumprir com os requisitos de certas áreas.

### ① Arredondamento especial 1

Último dígito (extrema direita)	Resultado do arredondamento	Exemplos:
0 ~ 2	⇒ 0	1,21 → 1,20
3 ~ 7	⇒ 5	1,26 → 1,25
8 ~ 9	⇒ 10	1,28 → 1,30

### ② Arredondamento especial 2

Último dígito (extrema direita)	Resultado do arredondamento	Exemplos:
0 ~ 4	⇒ 0	1,12 → 1,10
5 ~ 9	⇒ 10	1,55 → 1,60

### ③ Arredondamento especial 3

2 últimos dígitos (extrema direita)	Resultado do arredondamento	Exemplos:
00 ~ 24	⇒ 0	1,24 → 1,00
25 ~ 74	⇒ 50	1,52 → 1,50
75 ~ 99	⇒ 100	1,77 → 2,00

### ④ Arredondamento especial 4 (Arredondamento dinamarquês)

Com o arredondamento dinamarquês, o método de arredondamento que é aplicado aos subtotais depende se você finaliza a transação introduzindo uma quantia oferecida em pagamento ou não.

- Quando uma finalização é realizada sem uma entrada de quantia oferecida em pagamento
- Quando uma finalização é realizada com uma entrada de quantia oferecida em pagamento

2 últimos dígitos (extrema direita) do subtotal	Resultado do arredondamento	2 últimos dígitos (extrema direita) of change due	Resultado do arredondamento
00 ~ 12	⇒ 00	00 ~ 12	⇒ 00
13 ~ 37	⇒ 25	13 ~ 37	⇒ 25
38 ~ 62	⇒ 50	38 ~ 62	⇒ 50
63 ~ 87	⇒ 75	63 ~ 87	⇒ 75
88 ~ 99	⇒ 100	88 ~ 99	⇒ 100

### ⑤ Arredondamento especial 5 (Arredondamento australiano)

Último dígito (extrema direita)	Resultado do arredondamento	Exemplos:
0 ~ 2	⇒ 0	1,21 → 1,20
3 ~ 7	⇒ 5	1,26 → 1,25
8 ~ 9	⇒ 10	1,28 → 1,30

- Quantia oferecida em pagamento parcial (prestações): para arredondamento dinamarquês

Nenhum arredondamento é realizado para a quantia oferecida em pagamento nem para a quantia do troco quando o cliente efetua um pagamento parcial. Quando um pagamento parcial resulta em um saldo restante dentro do intervalo de 1 a 12, a transação é finalizada como se não houvesse saldo restante.

- Exibição e impressão dos subtotais: para arredondamento dinamarquês e australiano

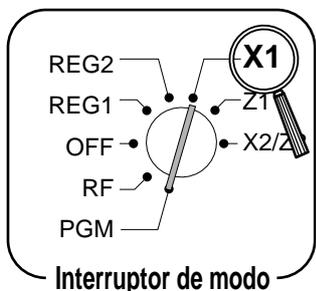
Ao pressionar a tecla , o subtotal não arredondado é impresso e exibido no mostrador. Se a caixa registradora estiver configurada para aplicar uma taxa de imposto adicional, a quantia do imposto adicional também será incluída no subtotal que é impresso e exibido.

## Importante!

Quando estiver utilizando o arredondamento dinamarquês, pode utilizar a tecla  para registrar a quantia oferecida em pagamento na qual os últimos dígitos (extrema direita) são 00, 25, 50 e 75. Esta restrição não é aplicada às teclas  e .

# 10. Apenas para Austrália

Você utilizar o seguinte procedimento para definir algumas opções programáveis para satisfazer o imposto GST australiano.



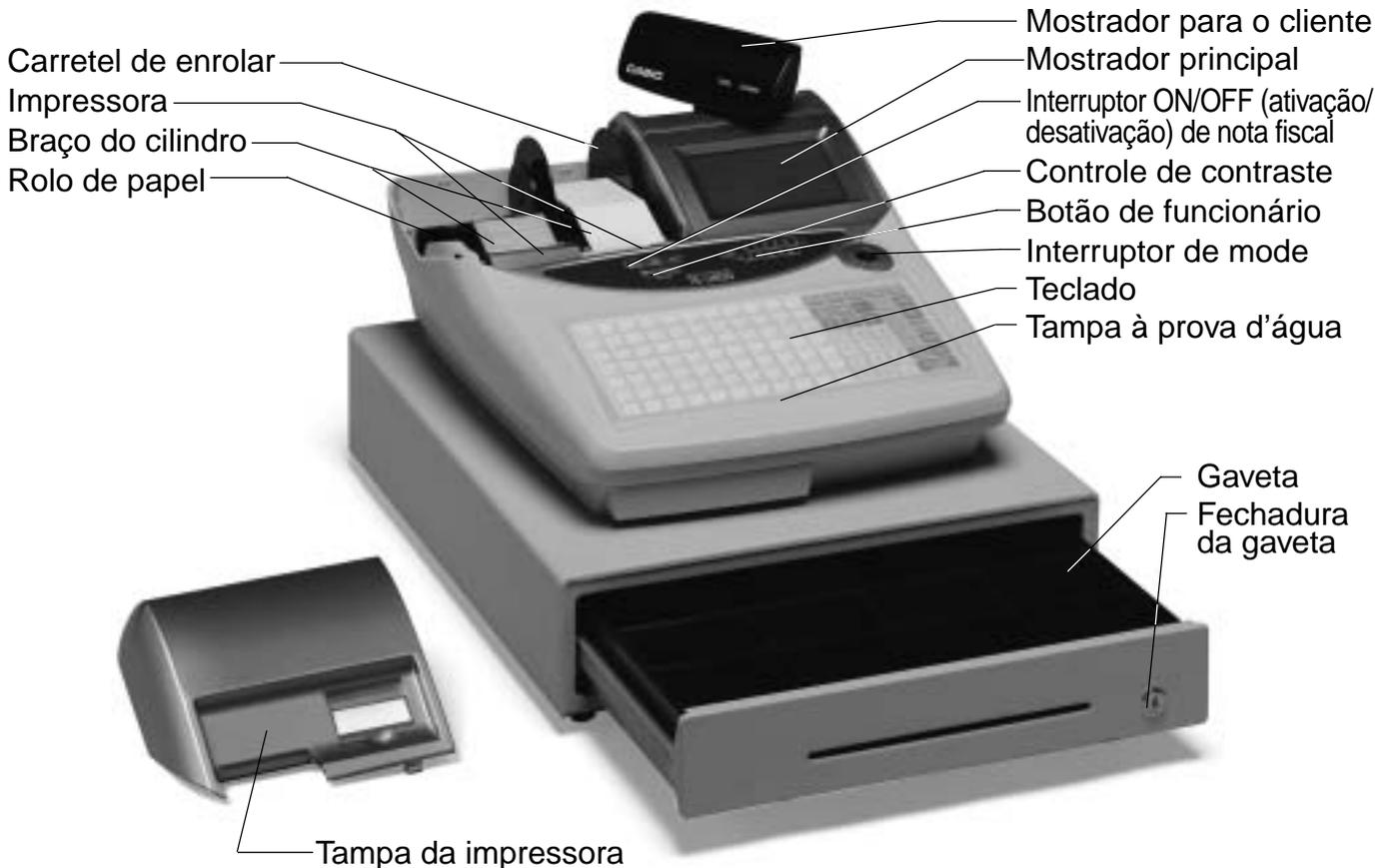
Depois de finalizar este procedimento, a mensagem “GTS system was changed” (o sistema GTS foi alterado) será impressa na nota fiscal e;

- ① O símbolo de imposto (\*) será impresso.
- ② A quantia tributável será omitida.
- ③ “GST INCLUDED” (GST incluído) será definido como a descrição de TX1.
- ④ “TAXABLE AMT” (Quantia tributável) será definido como a descrição de TA1.
- ⑤ A linha do total será impressa mesmo em venda direta (dinheiro).
- ⑥ O arredondamento australiano será executado.
- ⑦ “\$” será definido como o símbolo monetário.
- ⑧ “MOF message” (Mensagem MOF) será impresso na nota fiscal.
- ⑨ O imposto (taxa de imposto de 10%, imposto incluso, arredondamento fracionário para baixo) será definido para a tabela de impostos 1.  
Nenhum item de dados será definido para outras tabelas de impostos.
- ⑩ A quantia tributável e a quantia de imposto exceto TA1/TX1 não serão impressas no relatório
- ⑪ Será executada a restrição (para 0, 5) no último dígito da quantia das vendas em dinheiro, conta recebida, pagamento, e declaração em dinheiro.

# Apresentação da TE-2400

## Guia geral

Esta parte do manual apresenta-lhe a caixa registradora e provê uma explicação geral de suas várias partes.



### Rolo de papel

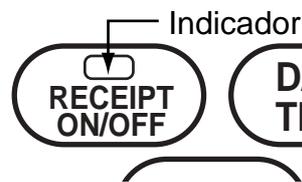
Você pode utilizar o rolo de papel para imprimir notas fiscais e um diário (páginas 12~13).

### Interruptor de ativação/desativação de nota fiscal

Utilize o interruptor de ativação/desativação de nota fiscal nos modos REG1, REG2 e RF para controlar a emissão de notas fiscais. Em outros modos, as notas fiscais e relatórios são impressos independentemente da definição do interruptor de nota fiscal.

Uma nota fiscal pós-finalização ainda pode ser impressa depois da finalização quando a função de nota fiscal é desativada com o interruptor de nota fiscal. A caixa registradora também pode ser programada para emitir uma nota fiscal pós-finalização mesmo que a função de nota fiscal seja ativada com o interruptor de nota fiscal.

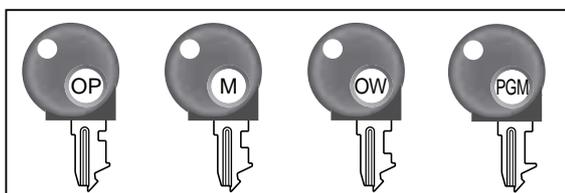
### Interruptor de ativação/desativação de nota fiscal



O indicador se ilumina quando a caixa registradora emite notas fiscais.

### Chave de modo (para Reino Unido)

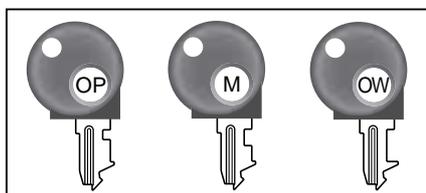
Os seguintes quatro tipos de chaves de modo são providos com as caixas registradoras para o Reino Unido.



- Chave OP (Operador)  
Para comutar entre OFF e REG1.
- Chave M (Mestre)  
Para comutar entre OFF, REG1, REG2, X1 e RF.
- Chave OW (Proprietário)  
Para comutar entre OFF, REG1, REG2, X1, Z1, X2/Z2 e RF.
- Chave PGM (Programa)  
Para comutar para qualquer posição.

### Chave de modo (para outras áreas)

Os seguintes três tipos de chaves de modo são providos com as caixas registradoras para áreas fora do Reino Unido.

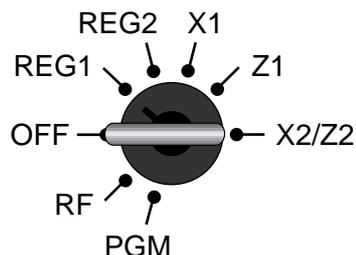


- Chave OP (Operador)  
Para comutar entre OFF e REG1.
- Chave M (Mestre)  
Para comutar entre OFF, REG1, REG2, X1 e RF.
- Chave OW (Proprietário)  
Para comutar para qualquer posição.

# Apresentação da TE-2400

## Interruptor de modo

Utilize as chaves de modo para mudar a posição do interruptor de modo e selecionar o modo que deseja utilizar.



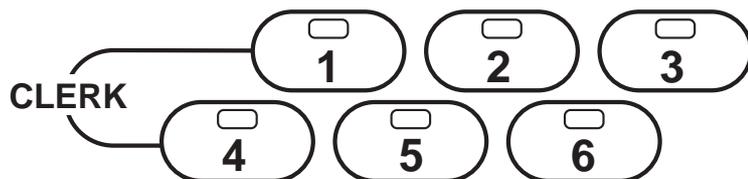
Interruptor de modo	Nome do modo	Descrição
<b>OFF</b>	Prontidão	Qualquer chave de modo pode ser inserida e retirada do interruptor de modo nesta posição.
<b>REG1</b>	Registro 1	Este modo é usado para transações de vendas normais. Qualquer chave de modo pode ser inserida e retirada do interruptor de modo nesta posição.
<b>REG2</b>	Registro 2	Este modo é usado para operações especiais. Como comutar para REG2 requer uma chave especial, funções como descontos, vendas a crédito, vendas a cobrar, pagamentos com cheque, e desembolsos podem ser controladas através de sua programação como proibidas em REG1 e permitidas em REG2.
<b>RF</b>	Reembolso Menos registro	Este modo é usado para processar reembolsos. Quando o interruptor de modo está na posição RF, você pode acessar o modo de reembolso ou modo de menos registro.
<b>X1</b>	Leitura de vendas diárias	Este modo é usado para obter relatórios diários sem reposicionar (apagar) todos os dados de totais.
<b>Z1</b>	Reposição de vendas diárias	Este modo é usado para obter relatórios diários com a reposição (apagamento) de todos os dados de totais.
<b>X2/Z2</b>	Leitura/reposição de vendas periódicas	Este modo é usado para obter relatórios de vendas periódicas sem a reposição dos dados de totais ou com a reposição dos dados de totais.
<b>PGM</b>	Programa	Este modo é usado para programar funções e dados predefinidos tais como preços unitários e taxas de imposto. Este modo também é usado para ler os dados do programa.

## Chave de funcionário

Você pode designar funcionários ou caixas usando uma tecla de funcionário ou um número secreto de funcionário. O método de designação de funcionário depende da programação de sua caixa registradora.

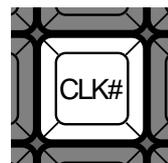
## Teclas de funcionário

Você pode designar um funcionário ou caixa usando as seis teclas localizadas abaixo do mostrador.



## Tecla de número secreto de funcionário

Quando a caixa registradora é programada para usar números secretos para a designação de funcionário ou caixa, as teclas de funcionário não funcionam.



## Gaveta

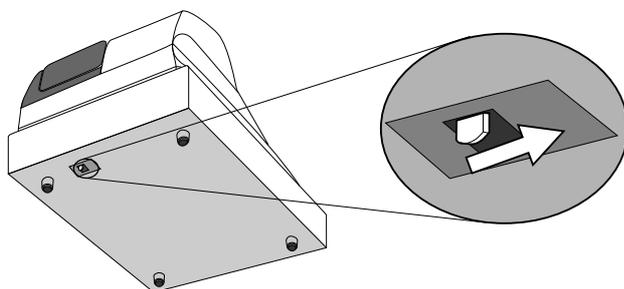
A gaveta se abre automaticamente toda vez que você finaliza um registro e toda vez que emite um relatório de leitura/reposição.

## Fechadura da gaveta

Utilize a chave da gaveta para trancar e destrancar a gaveta.

### Quando a gaveta da caixa registradora não se abre!

No caso de corte de energia ou se a caixa registradora estiver funcionando incorretamente, a gaveta não se abre automaticamente. Em casos assim, você pode abrir a gaveta puxando a alavanca de liberação da gaveta (vide abaixo).



### Importante!

A gaveta não se abre, se estiver trancada com a sua chave.

# Apresentação da TE-2400

## Mostrador

### Tela do mostrador

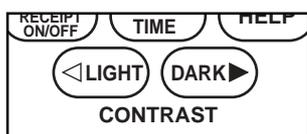
#### Mostrador principal



#### Mostrador para o cliente para todas as áreas

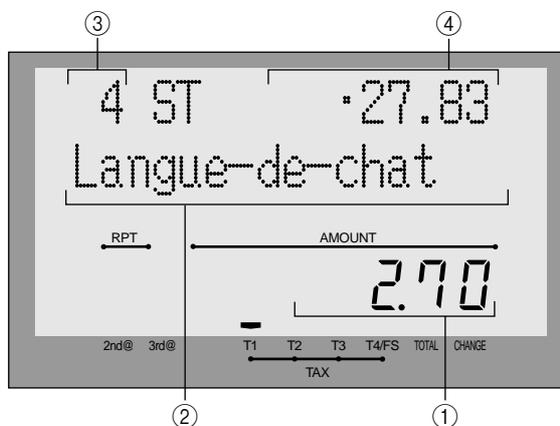


#### Controle de contraste



## Exemplo de exibição

### Registro de item



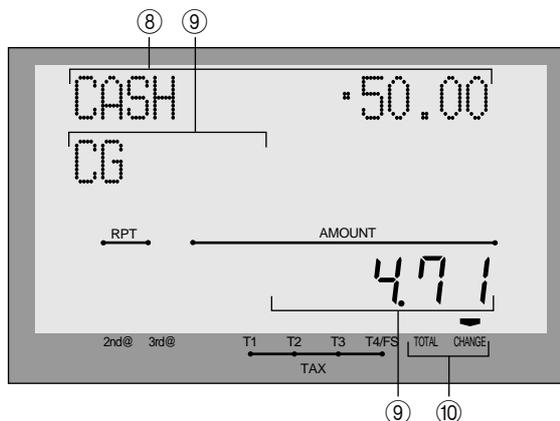
- ① **Quantia/Quantidade**  
Esta parte do mostrador mostra as quantias monetárias. Ela também pode ser usada para mostrar a hora atual.
- ② **Identificador de item**  
Ao registrar um departamento/PLU/exploração de PLU, o identificador de item aparece aqui.
- ③ **Contador de itens**  
O número de itens vendidos é exibido.
- ④ **Quantia do subtotal**  
A quantia do subtotal atual (sem o imposto adicional) é exibida.

### Registro repetido



- ⑤ **Número de repetições**  
Qualquer vez que realizar um registro de repetição (páginas 34, 39), o número de repetições aparece aqui. Repare que somente um dígito é exibido para o número de repetições. Isso significa que "5" poderia ser 5, 15 ou mesmo 25 repetições.
- ⑥ **Indicador de 2.º e 3.º menu**  
Ao pressionar **PRICE SHIFT** para designar o 2.º/3.º preço unitário, o número correspondente é exibido.
- ⑦ **Indicadores de estado de vendas tributáveis**  
Ao registrar um item tributável, o indicador correspondente se ilumina.

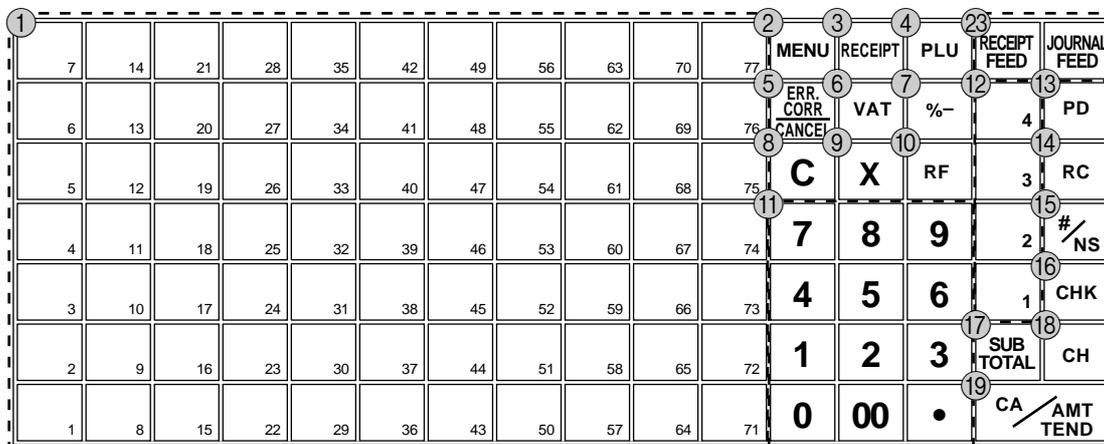
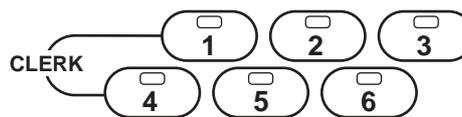
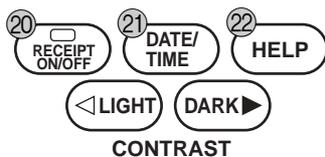
### Operação de totalização



- ⑧ **Quantia/identificador de tecla de quantia oferecida em pagamento**
- ⑨ **Identificador/quantia de troco**
- ⑩ **Indicador de total/troco**  
Quando o indicador TOTAL está iluminado, o valor exibido é o total ou subtotal monetário. Quando o indicador CHANGE está iluminado, o valor exibido é o troco devido.

# Apresentação da TE-2400

## Teclado



### • Register Mode

- ① **Teclas PLU** ,  ~  
Utilize estas teclas para registrar itens PLU.
- ② **Tecla de mudança de menu**   
Utilize esta tecla para mudar as teclas para o 1º - 6º menu.
- ③ **Tecla de nota fiscal pós-finalização**   
Utilize esta tecla para produzir uma nota fiscal após a finalização.
- ④ **Tecla PLU**   
Utilize esta tecla para introduzir números PLU.
- ⑤ **Tecla de correção de erro/cancelamento**   
Utilize esta tecla para corrigir erros de registro e para cancelar o registro de transações inteiras.
- ⑥ **Tecla VAT**   
Utilize esta tecla para imprimir uma discriminação VAT.
- ⑦ **Tecla de desconto**   
Utilize esta tecla para registrar descontos.
- ⑧ **Tecla de apagar**   
Utilize esta tecla para apagar uma entrada que ainda não foi registrada.
- ⑨ **Tecla de multiplicação**   
Utilize esta tecla para introduzir uma quantidade para uma operação de multiplicação.
- ⑩ **Tecla de reembolso**   
Utilize esta tecla para introduzir quantias de reembolso e anular certas entradas.
- ⑪ **Teclado numérico** ,  ~ , ,   
Utilize estas teclas para introduzir números.
- ⑫ **Teclas de departamento** , ,  ~   
Utilize estas teclas para registrar itens para departamentos.
- ⑬ **Tecla de desembolso**   
Utilize esta tecla depois de uma entrada numérica para registrar um desembolso.  
Utilize esta tecla para converter a moeda principal para a moeda secundária (moeda euro/local), ao registrar uma quantia de subtotal. Esta tecla também é usada para especificar a moeda secundária ao introduzir uma quantia de pagamento ou declaração na gaveta.
- ⑭ **Tecla de recebido a prazo**   
Utilize esta tecla depois de uma entrada numérica para registrar o dinheiro recebido para transações de não venda.
- ⑮ **Tecla de não adição/não venda**   
Tecla de não adição: Para imprimir um número de referência (para identificar um cheque pessoal, cartão de crédito, etc.) durante uma transação, utilize esta tecla após algumas entradas numéricas.  
Tecla de não venda: Utilize esta tecla para abrir a gaveta sem registrar nada.
- ⑯ **Tecla de cheque**   
Utilize esta tecla para registrar um pagamento com cheque.
- ⑰ **Tecla de subtotal**   
Utilize esta tecla para exibir e imprimir a quantia do subtotal atual (inclui o imposto adicional).
- ⑱ **Tecla de cobrança**   
Utilize esta tecla para registrar uma venda a cobrar.
- ⑲ **Tecla de dinheiro/quantia oferecida em pagamento**   
Utilize esta tecla para registrar um pagamento em dinheiro.
- ⑳ **Tecla de ativação/desativação de nota fiscal**   
Utilize esta tecla pressionando-a duas vezes para mudar o estado de nota fiscal entre "emissão de nota fiscal" e "sem nota fiscal". No caso de "emissão de nota fiscal", o indicador se ilumina.

- 
- ②① **Tecla de data/hora**   
Entre as transações, esta tecla exibe a hora e a data atual.
  - ②② **Tecla de ajuda**   
Utilize esta tecla para olhar os procedimentos para definir a data/  
hora, tabelas de impostos, etc.
  - ②③ **Tecla de alimentação de papel**  ,   
Mantenha esta tecla pressionada para alimentar o papel da  
impressora.

## Funções alocáveis

Você pode personalizar o teclado para adequar-se ao seu tipo particular de negócio.

### Add check (Adicionar nota de controle)

Utilize esta tecla num sistema de rastreamento de notas de controle para combinar os detalhes de mais de uma nota de controle numa única nota.

### Arrangement (Arranjar)

Utilize esta tecla para ativar um programa de arranjo programado no arquivo de arranjo. Qualquer operação que pode ser realizada no teclado, bem como num modo, pode ser programada num programa de arranjo, e pode ser realizada mediante a simples pressão desta tecla. Além disso, uma entrada numérica pode ser incluída no programa de arranjo. Neste caso, introduza o número e pressione esta tecla. A função de controle de modo desta tecla pode ser programada para todos os modos, exceto para os modos OFF e PGM.

### Bill copy (Cópia de conta)

Utilize esta tecla para emitir uma cópia de conta.

### Bottle return (Retorno de garrafa)

Utilize esta tecla para especificar o próximo item como retorno de garrafa.

### Cancel (Cancelar)

Invalida todos os dados precedentes registrados para departamentos, PLUs e menus de definição dentro de uma transação. Esta tecla deve ser pressionada antes que a transação correspondente aos dados a serem invalidados seja finalizada. Ela também é efetiva mesmo depois do cálculo da quantia do subtotal.

### Check endorsement (Endosso de cheque)

Utilize esta tecla para imprimir uma mensagem predefinida de endosso de cheque usando a impressora de papeletas.

### Check print (Imprimir cheque)

Utilize esta tecla para imprimir um cheque na impressora de papeletas.

### Clerk number key (Tecla de número de funcionário)

Utilize esta tecla para iniciar e finalizar o turno de trabalho de um funcionário.

### Clock-in-out (Entrada/saída do relógio de ponto)

Utilize esta tecla para registrar a hora inicial/final da jornada de trabalho dos empregados.

### Coupon (Cupom)

Utilize esta tecla para registrar cupons

### Coupon 2 (Cupom 2)

Utilize esta tecla para declarar o próximo registro de item como um cupom.

### Credit (Tecla de crédito)

Utilize esta tecla para registrar uma venda a crédito.

### Cube (Cubo)

Esta tecla provê as mesmas funções da tecla de quadrado. Além disso, esta tecla também tem uma função de elevação ao cubo.

### Currency exchange (Câmbio)

Utilize esta tecla para converter moedas estrangeiras para a moeda local ou vice-versa, utilizando a taxa de câmbio predefinida para a tecla, e exibir o resultado.

Utilize esta tecla para conversões de um subtotal na moeda local ou subtotal de mercadorias para o equivalente na moeda de outro país.

Utilize esta tecla para conversões da moeda de outro país para o equivalente na moeda local.

### Customer number (Número do cliente)

Utilize esta tecla para registrar o número de clientes.

### Declaration (Declaração)

Utilize esta tecla para declarar a quantia na gaveta para a declaração de dinheiro.

### Deposit (Depósito)

Utilize esta tecla para registrar depósitos.

### Eat-in (Refeição no restaurante)

Utilize esta tecla para especificar se o cliente come no restaurante. Pressione esta tecla antes de fechar uma transação.

### Loan (Empréstimo)

Esta tecla é usada para introduzir a quantia de dinheiro fornecida para dar os trocos. Esta operação afeta os totais do meio de transação, e não os totais das vendas. Os empréstimos são feitos para todos os tipos de dinheiro que podem ser especificados pela tecla de finalização.

### Manual tax (Imposto manual)

Utilize esta tecla para registrar uma quantia de imposto.

### Media change (Mudança do meio de transação)

Utilize esta tecla para mudar o meio de transação nas quantias da gaveta. Pressionar esta tecla inicia a operação de mudança do meio de transação.

### Merchandise subtotal (Subtotal de mercadorias)

Utilize esta tecla para obter o subtotal excluindo a quantia de imposto adicional e o saldo anterior.

### Minus (Tecla de menos)

Utilize esta tecla para introduzir valores para subtração.

### Multiplication/For (Tecla de multiplicação/para/)

Utilize esta tecla para introduzir uma quantidade para uma operação de multiplicação e registro de vendas fracionárias de itens embalados. Entre as transações, esta tecla exibe a hora e data atuais.

### New balance (Novo saldo)

Utilize esta tecla para adicionar a última quantia total registrada para o saldo anterior para obter um novo saldo.

### New check (Nota de controle nova)

Utilize esta tecla num sistema de rastreamento de notas de controle para introduzir um novo número de nota de controle para abrir uma nota de controle nova sob tal número.

### New/Old check (Nota de controle nova/antiga)

Utilize esta tecla num sistema de rastreamento de notas de controle para introduzir números de nota de controle para abrir notas de controle novas e para reabrir notas de controle existentes. Quando o funcionário introduz um número de nota de controle, a caixa registradora faz uma verificação para ver se tal número já existe na memória de rastreamento de notas de controle. Se não houver nenhum número correspondente na memória, uma nota de controle nova é aberta sob tal número. Se o número de nota de controle introduzido já tiver sido armazenado na memória, a nota de controle é reaberta para realizar outros registros ou finalizá-los.

### No sale (Não venda)

Utilize esta tecla para abrir a gaveta entre transações.

### Non add (Não adição)

Utilize esta tecla para imprimir números de referência (número de cheque pessoal, número de cartão de crédito, etc.).

### OBR (Leitor de código de barras ótico)

Utilize esta tecla para introduzir códigos de barras óticos manualmente.

### Old check (Nota de controle antiga)

Utilize esta tecla num sistema de rastreamento de notas de controle para introduzir o número de uma nota de controle existente (criada anteriormente com a tecla de nota de controle nova), cujos detalhes estão armazenados na memória de rastreamento de notas de controle. As notas de controle existentes são reabertas para realizar outros registros ou finalizá-los.

**One touch NLU (NLU de um toque)**

Utilize esta tecla para registrar um PLU de exploração diretamente do teclado. Há uma tecla NLU de um toque para um PLU de exploração, e várias teclas NLU de um toque podem ser definidas no teclado.

**Open (Abrir)**

Utilize esta tecla para cancelar temporariamente uma limitação sobre o número de dígitos que podem ser introduzidos para um preço unitário.

**Open 2 (Abrir 2)**

Utilize esta tecla para suspender especificações compulsórias.

**Open check (Abrir nota de controle)**

Utilize esta tecla para emitir o relatório de uma nota de controle aberta de um funcionário designado.

**Operator number (Número de operador)**

Utilize esta tecla para introduzir o número de um funcionário durante a transferência de funcionário.

**Operator X/Z (Operador X/Z)**

Utilize esta tecla para emitir um relatório X/Z individual do funcionário.

**Pick up (Recolher)**

Quando a quantia na gaveta excede do valor de limite (função de sentinela), o gerente realiza uma operação de recolhimento. Esta tecla é usada para esta função. Esta operação afeta os totais do meio de transação, e não os totais das vendas. Os recolhimentos são realizados para todos os tipos de dinheiro que podem ser especificados pela tecla de finalização.

**Plus (Mais)**

Utilize esta tecla para registrar uma sobretaxa.

**Premium (Prêmio)**

Utilize esta tecla para aplicar uma % predefinida ou % introduzida manualmente para obter a quantia de prêmio para o último item ou subtotal registrado.

**Previous balance (Saldo anterior)**

Utilize esta tecla para registrar o saldo negativo/positivo anterior no começo ou durante uma transação.

**Previous balance subtotal (Subtotal do saldo anterior)**

Utilize esta tecla para obter o subtotal excluindo a quantia com imposto e o saldo atual.

**Price (Preço)**

Utilize esta tecla para registrar um PLU aberto.

**Price change (Mudar preço)**

Utilize esta tecla para mudar o preço unitário de PLU de exploração temporariamente.

**Price inquiry (Pedido de preço)**

Utilize esta tecla para conferir o preço e identificadores de PLU sem registrar.

**Price shift (Deslocar preço)**

Utilize esta tecla para deslocar um PLU de exploração para o 1.º-2.º preço unitário.

**Rate tax (Taxa de imposto)**

Utilize esta tecla para ativar a taxa de imposto predefinida ou introduzir uma taxa manualmente para obter o imposto para a quantia 1 de estado tributável precedente.

**Recall (Chamar)**

Utilize esta tecla para chamar o número de nota de controle transferida pela tecla de armazenamento. Quando esta tecla é pressionada, o número da nota de controle aparece a partir do registro mais antigo.

**Red price (Preço vermelho)**

Utilize esta tecla para registrar um novo preço (descontado) para um item.

**Review (Revisar)**

Utilize esta tecla para examinar a transação atual exibindo o identificador de item e quantia registrada. Esta tecla também é usada para cancelar uma operação.

**Separate check (Separar nota de controle)**

Utilize esta tecla num sistema de rastreamento de notas de controle para separar itens selecionados de uma nota de controle para outra.

**Slip feed/release (Alimentar/liberar papeleta)**

Utilize esta tecla para alimentar papeletas inseridas na impressora de papeletas. Isso é feito mediante a especificação do número de linhas a serem alimentadas. Esta tecla também é usada para soltar o porta-papeleta se o número de linhas a serem alimentados não for introduzido.

**Slip back feed/release (Alimentar para trás/liberar papeleta)**

Utilize esta tecla para alimentar as papeletas inseridas na impressora de papeletas para trás. Isso é feito mediante a especificação do número de linhas a serem alimentadas. Esta tecla também é usada para soltar o porta-papeletas se o número de linhas a serem alimentadas não for introduzido.

**Slip print (Imprimir papeletas)**

Utilize esta tecla para executar uma impressão de papeletas em lote na impressora de papeletas. Pressionar esta tecla imprime os detalhes da venda. A impressão real é realizada após a emissão da nota fiscal.

**Square (Quadrado)**

Esta tecla provê as mesmas funções da tecla de multiplicação. Além disso, esta tecla também tem uma função de elevação ao quadrado.

**Stock inquiry (Verificar estoque)**

Utilize esta tecla para verificar o estoque atual para um PLU sem registrar.

**Store (Armazenar)**

Utilize esta tecla para armazenar o número de nota de controle de itens registrados. Quando esta tecla é pressionada, os dados dos itens registrados são armazenados, e em seguida esses dados são transferidos para o número de nota de controle mais recente.

**Table number (Número de mesa)**

Utilize esta tecla para introduzir números de mesa.

**Takeout (Levar para casa)**

Utilize esta tecla para especificar se o cliente levará itens para casa, antes de totalizar uma transação.

Pressione esta tecla para a isenção de imposto.

**Tax exempt (Isentar imposto)**

Utilize esta tecla para mudar as quantias tributáveis para quantias não tributáveis.

**Tax status shift 1 (Tecla de mudança de estado de imposto 1)**

Utilize esta tecla para mudar o estado tributável 1 do próximo item.

**Tax status shift 2 (Tecla de mudança de estado de imposto 2)**

Utilize esta tecla para mudar o estado tributável 2 do próximo item.

**Taxable amount subtotal (Subtotal da quantia tributável)**

Utilize esta tecla para obter o subtotal da quantia tributável.

**Text print (Imprimir texto)**

Utilize esta tecla para introduzir caracteres para imprimir.

**Text recall (Chamar texto)**

Utilize esta tecla para imprimir caracteres predefinidos.

**Tip (Gorjeta)**

Utilize esta tecla para registrar gorjetas.

**Tray total (Total de bandeja)**

Utilize esta tecla para exibir a quantia total para todos os registros desde o último registro até a pressão desta tecla ou registros entre pressões desta tecla.

**Validation (Validação)**

Utilize esta tecla para validar quantias de transação numa papeleta.

**Void (Anular)**

Utilize esta tecla para anular os dados do item precedente registrado.

## Maneira de ler as impressões

- O diário e notas fiscais são registros de todas as transações e operações.
- O conteúdo impresso nas notas fiscais e diário são quase idênticos.
- Você pode escolher a função de omissão de diário.

Se a função de omissão de diário é selecionada, a caixa registradora imprime apenas a quantia total de cada transação, e os detalhes das operações de prêmio, desconto e redução, sem imprimir os registros de departamento e PLU no diário.

- Os seguintes itens podem ser omitidos nas notas fiscais e diário.
  - Número consecutivo
  - Estado tributável
  - Quantia tributável
  - Contador de itens

### Amostra de nota fiscal

***** * THANK YOU * ** CALL AGAIN ** *****	Mensagem de logotipo
* COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE *	Mensagem comercial
REG 03-06-2006 11:58 C01 MC#01 000123	Modo/Data/Hora N.º do funcionário/ máquina
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00	N.º consecutivo Quant./Item
7 No	Contador de itens
TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85	
*** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE ***	Mensagem inferior

### Amostra de diário (Linhas de itens incluídos)

REG 03-06-2006 11:58 C01 MC#01 000123
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00
7 No
TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000124
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT12 T1 -1.00 5 DEPT03 -6.00
7 No
TA1 -2.00 TX1 -0.10 TL -8.10 CASH -10.00 CG -1.90
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000124

### Amostra de diário (caracteres com a matade da altura)

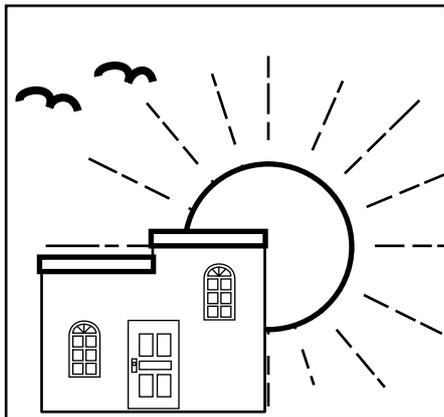
REG 03-06-2006 11:58 C01 MC#01 000123
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00
7 No
TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000124
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT12 T1 -1.00 5 DEPT03 -6.00
7 No
TA1 -2.00 TX1 -0.10 TL -8.10 CASH -10.00 CG -1.90
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000125

Nos exemplos de operação contidos neste manual, as amostras de impressão são como seria produzido se o rolo de papel fosse usado para notas fiscais. Elas não são do tamanho real. As notas fiscais reais têm uma largura de 58 mm. Do mesmo modo, todas as amostras de notas fiscais e diário são imagens impressas.

# Maneira de utilizar a caixa registradora

O seguinte descreve o procedimento geral que deve ser realizado para obter o máximo da caixa registradora.

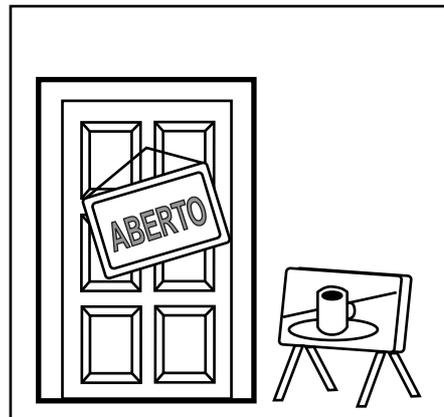
## ANTES do horário de atendimento...



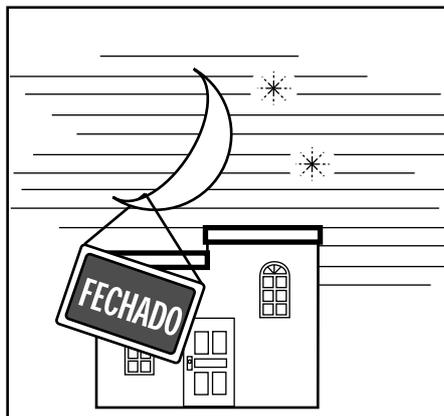
- Certifique-se de que a caixa registradora está conectada firmemente. Página 14
- Certifique-se de que há papel suficiente no rolo. Páginas 12, 13
- Leia os totais financeiros para confirmar que estão zerados. Página 93
- Verifique a data e a hora. Página 33

## DURANTE o horário de atendimento...

- Registre as transações. Página 34
- Leia os totais periodicamente. Página 92



## DEPOIS do horário de atendimento...



- Reposicione os totais diários. Página 52
- Retire o rolo de papel. Página 108
- Esvazie a gaveta da caixa registradora e deixe-a aberta. Página 23
- Leve o dinheiro e rolo de papel para o escritório.

# Operações e configurações básicas

## Designação de um funcionário



Você pode designar funcionários usando uma tecla de funcionário ou usando um número secreto de funcionário. O método de designação de funcionário depende da programação da caixa registradora.

## Tecla de funcionário

Você pode designar um funcionário ou caixa usando as seis teclas localizadas debaixo do mostrador.

## Tecla de número secreto de funcionário

Quando a caixa registradora está programada para utilizar números secretos de funcionário para a designação de um funcionário ou caixa, as teclas de funcionário não funcionam.

### Iniciação de funcionário

	OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Iniciação do funcionário 1:	<b>1</b> → CLK#	<p>* COMMERCIAL MESSAGE *</p> <p>REG 03-06-2006 11:58</p> <p>C01 MC#01 000123</p> <p>1 DEPT01 T1 .1.00</p> <p>Nome do funcionário/N.º da máquina/ N.º consecutivo</p>
Iniciação do funcionário 2:	<b>2</b> → CLK#	
...	...	
Iniciação do funcionário 15:	<b>1 5</b> → CLK#	

Número secreto do funcionário  
(1 ~ 15 é definido inicialmente.)

- Se você não quiser que o número secreto do funcionário seja exibido no mostrador, pressione **CLK#** antes de introduzir o número.

### Finalização de funcionário

	OPERAÇÃO
Finalização do funcionário: (exceto no modo PGM)	<b>0</b> → CLK#

- O funcionário atual também é finalizado toda vez que o interruptor de modo é colocado na posição OFF.

### Importante!

- O código de erro "E008" aparece no mostrador toda vez que você tenta realizar um registro, operação de leitura/reposição sem a iniciação de funcionário.
- Um funcionário não pode ser iniciado a menos que outro funcionário tenha sido finalizado.
- O funcionário iniciado também é identificado na nota fiscal/diário.

## Exibição das horas e da data



Você pode exibir as horas e a data no mostrador da caixa registradora enquanto um registro não estiver sendo feito.

### Para exibir e apagar a data/horas

OPERAÇÃO	MOSTRADOR
<p></p> <p>A exibição da data/horas aparece no mostrador.</p>	
<p></p> <p>A exibição da data/horas desaparece do mostrador.</p>	

## Preparação de moedas para troco



Você pode utilizar o seguinte procedimento para abrir a gaveta sem registrar um item. Esta operação deve ser realizada fora de uma venda.  
(Você pode utilizar a tecla  no lugar da tecla . Vide página 48.)

### Abertura da gaveta sem uma venda

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
<p></p>	

## Preparação e utilização das teclas de departamento/PLU

### Registro das teclas de departamento/PLU



Os seguintes exemplos mostram como você pode utilizar as teclas de departamento/PLU em vários tipos de registro.

### Venda de um único item

#### Exemplo 1

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item	Preço unitário	\$1,00	<b>1 00</b>	1 DEPT01           · 1.00 TL                   - 1.00 CASH               · 1.00	N.º do departamento/ preço unitário Quantia total
	Quantidade	1	Preço unitário		
	Depart.	1	<b>1</b> Departamento		
Pagamento	Dinheiro	\$1,00	<b>CA/AMT TEND</b>		

#### Exemplo 2 (Registro de subtotal e cálculo de troco)

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item	Preço unitário	\$12,34	<b>1 2 3 4</b>	1 PLU001           · 12.34 TL                   - 12.34 CASH               · 20.00 CG                   · 7.66	Quantia total Quantia oferecida em pagamento Troco
	Quantidade	1	Preço unitário		
	Tecla PLU	1	<b>001</b> Tecla PLU		
Pagamento	Dinheiro	\$20,00	<b>SUB TOTAL</b>		
			<b>2 0 00</b>	<b>CA/AMT TEND</b>	
			Quantia oferecida em pagamento		

### Repetição

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item	Preço unitário	\$1,50	<b>1 5 0</b>	1 DEPT01           · 1.50 1 DEPT01           · 1.50 1 DEPT01           · 1.50 TL                   - 4.50 CASH               · 10.00 CG                   · 5.50	Repetição Repetição
	Quantidade	3	<b>1</b>		
	Depart.	1	<b>1</b>		
Pagamento	Dinheiro	\$10,00	<b>SUB TOTAL</b>		
			<b>1 0 00</b>	<b>CA/AMT TEND</b>	

## Multiplicação

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item	Preço unitário	\$1,00	1 2 X	12 PLU0001 · 12.00	Quantidade/resultado ou Quantidade/quant. unitária/@ Resultado
	Quantidade	12	(número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 3 dígitos)	12 @1/ 1.00 PLU0001 · 12.00	
	Tecla PLU	1	1 00 001	TL - 12.00	
Pagamento	Dinheiro	\$20,00	2 0 0 0 CA/AMT/TEND	CASH · 20.00	
				CG · 8.00	

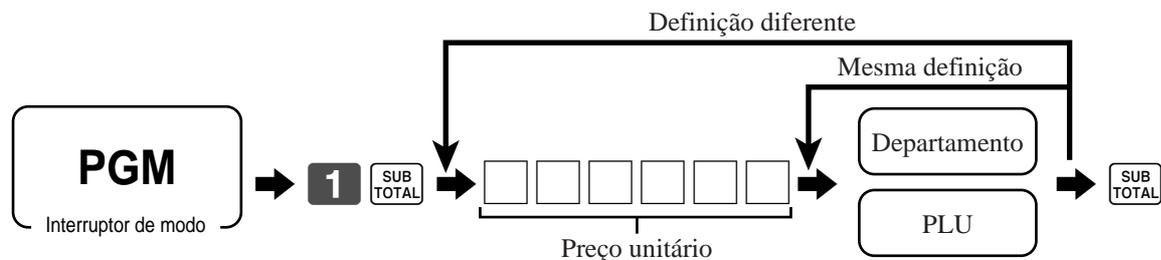
## Vendas fracionárias de itens embalados

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item	Preço unitário	4 para \$10,00	3 X / FOR / DATE / TIME	3 DEPT01 · 7.50	Quantidade/resultado ou Quantidade/quant. unitária/@ Resultado
	Quantidade	3	(número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 3 dígitos)	3 @4/ 10.00 DEPT01 · 7.50	
	Depart.	1	4 X / FOR / DATE / TIME	TL - 7.50	
	Tributável	Não	(número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 3 dígitos)	CASH · 10.00	
Pagamento	Dinheiro	\$10,00	1 0 0 0 1 SUB TOTAL	CG · 2.50	
			1 0 0 0 CA/AMT/TEND		

- Se a tecla  não estiver alocada no teclado, é necessário fazer a sua alocação.

## Programação das teclas de departamento/PLU

Para programar um preço unitário para cada tecla de departamento/PLU



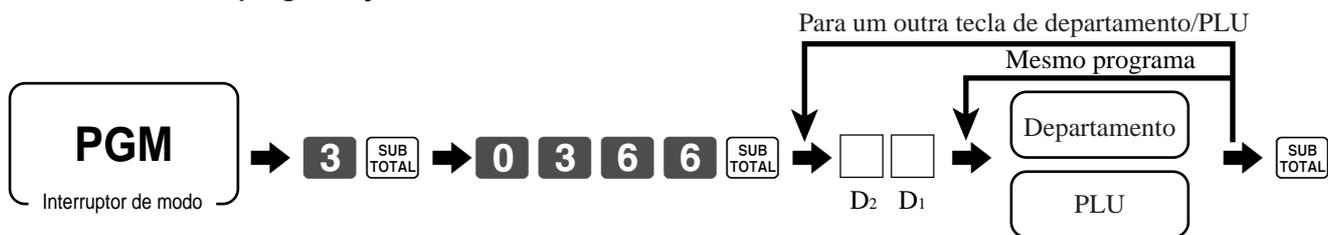
Para programar o estado de cálculo de imposto para cada tecla de departamento/PLU

### Estado de cálculo de imposto

Esta especificação define a tabela de imposto a ser usada para o cálculo de imposto automático.

# Operações e configurações básicas

## Procedimento de programação



Descrição	Escolha	Código do programa
-----------	---------	--------------------

Para Cingapura

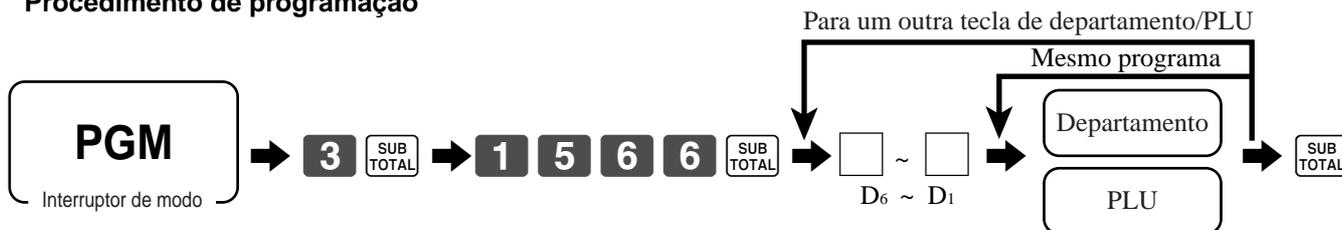
Sempre "0"		<input type="text" value="0"/> D <sub>2</sub>
Estado tributável 1	a	a+b+c <input type="text"/> D <sub>1</sub>
Estado tributável 2	b	
Estado tributável 3	c	

Para outras áreas

Sem imposto = 0	Tributável 4 = 4	Tributável 8 = 8	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D <sub>2</sub> D <sub>1</sub>
Tributável 1 = 1	Tributável 5 = 5	Tributável 9 = 9		
Tributável 2 = 2	Tributável 6 = 6	Tributável 10 = 10		
Tributável 3 = 3	Tributável 7 = 7			

## Para programar um limite máximo para cada tecla de departamento/PLU

### Procedimento de programação



Descrição	Escolha	Código do programa
Limite máximo para introduzir um preço unitário manualmente	Números significativos	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> D <sub>6</sub> ~ D <sub>1</sub>

## Registro das teclas de departamento/PLU por dados de programação



### Preço predefinido

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item	Preço unitário	(\$1,00) predefinido	2	1 DEPT02 · 1.00 TL - 1.00 CASH · 1.00	N.º do departamento/ preço unitário
	Quantidade	1			
	Depart.	2			
Pagamento	Dinheiro	\$1,00	CA/AMT TEND		

### Estado de imposto predefinido

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item 1	Preço unitário	(\$2,00) predefinido	5 X	5 DEPT03 T1 · 10.00 1 DEPT04 T2 · 2.00 TA1 · 10.00 TX1 · 0.40 TA2 · 2.00 TX2 · 0.20 TL - 12.60 CASH · 20.00 CG · 7.40	Estado de imposto Quantia tributável 1 Imposto 1 Quantia tributável 2 Imposto 2
	Quantidade	5			
	Depart.	3			
	Tributável	(1) predefinido			
Item 2	Preço unitário	(\$2,00) predefinido	2 0 0 0	SUB TOTAL	
	Quantidade	1			
	Depart.	4			
Pagamento	Dinheiro	\$20,00	CA/AMT TEND		

### Fixação do limite máximo

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item	Preço unitário	\$1,05	1 0 5 0 3	1 DEPT03 · 1.05 TL - 1.05 CASH · 2.00 CG · 0.95	
	Quantidade	1			
	Depart.	3			
	Quantia máx.	(\$10,00) predefinido			
Pagamento	Dinheiro	\$2,00	C	SUB TOTAL	
			2 0 0	CA/AMT TEND	

**ALARME DE ERRO**  
(quantia máxima excedida)

## Preparação e utilização de PLUs

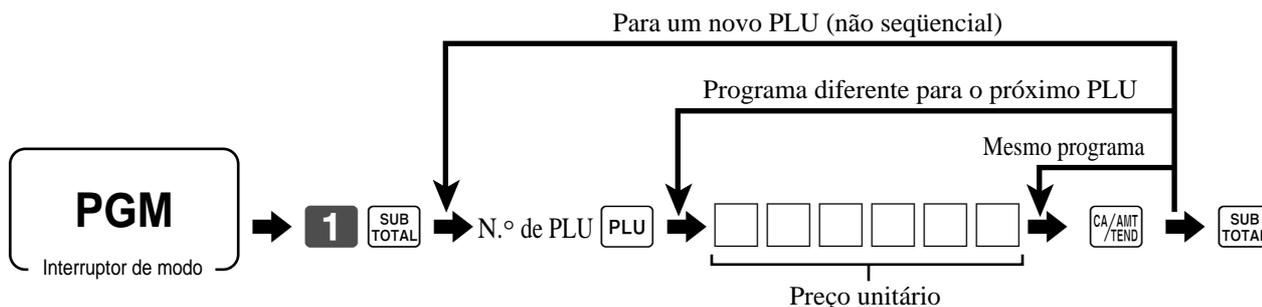
Esta seção descreve como preparar e utilizar PLUs.

### ATENÇÃO:

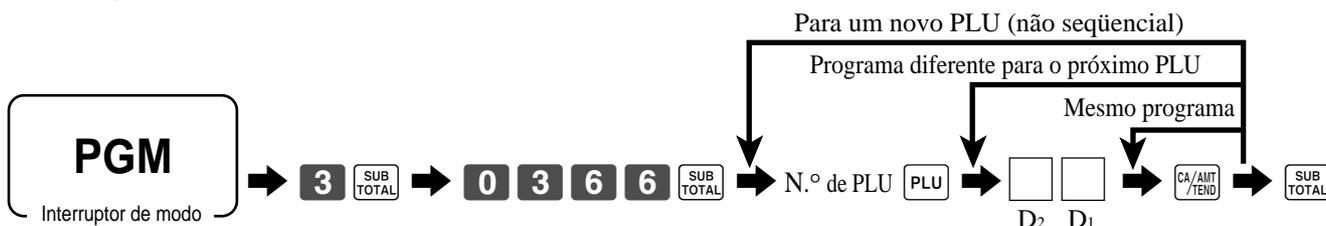
Antes de utilizar PLUs, primeiro você deve programar o preço unitário e estado de imposto para cada PLU.

### Programação de PLUs

#### Para programar um preço unitário para cada PLU



#### Para programar o estado de cálculo de imposto para cada PLU



Descrição	Escolha	Código do programa
-----------	---------	--------------------

#### Para Cingapura

Sempre "0"		0 D <sub>2</sub>
Estado tributável 1	a	Sim = 1 Não = 0
Estado tributável 2	b	Sim = 2 Não = 0
Estado tributável 3	c	Sim = 4 Não = 0
		a+b+c <input type="text"/> D <sub>1</sub>

#### Para outras áreas

Sem imposto = 0	Tributável 4 = 4	Tributável 8 = 8	Números significativos	<input type="text"/> <input type="text"/> D <sub>2</sub> D <sub>1</sub>
Tributável 1 = 1	Tributável 5 = 5	Tributável 9 = 9		
Tributável 2 = 2	Tributável 6 = 6	Tributável 10 = 10		
Tributável 3 = 3	Tributável 7 = 7			

## Registro de PLUs

Os seguintes exemplos mostram como você pode utilizar PLUs em vários tipos de registros.



### Venda de um único item PLU

#### OPERAÇÃO

#### NOTA FISCAL

Item	Preço unitário	(\$2,50) <small>predefinido</small>
	Quantidade	1
	PLU	14
Pagamento	Dinheiro	\$3,00

**1 4**  
Código PLU

1 PLU0014	·2.50	N.º de PLU/preço unitário
TL	- 2.50	
CASH	·3.00	
CG	·0.50	

PLU

SUB  
TOTAL

**3 00** CA/AMT  
/TEND

### Repetição de PLU

#### OPERAÇÃO

#### NOTA FISCAL

Item	Preço unitário	(\$2,50) <small>predefinido</small>
	Quantidade	3
	PLU	14
Pagamento	Dinheiro	\$10,00

**1 4** PLU

PLU

PLU

SUB  
TOTAL

**1 0 00** CA/AMT  
/TEND

1 PLU0014	·2.50
1 PLU0014	·2.50
1 PLU0014	·2.50
TL	- 7.50
CASH	·10.00
CG	·2.50

### Multiplicação de PLU

#### OPERAÇÃO

#### NOTA FISCAL

Item	Preço unitário	(\$2,00) <small>predefinido</small>
	Quantidade	10
	PLU	7
Pagamento	Dinheiro	\$20,00

**1 0** X  
Quantidade  
(número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 3 dígitos)

**7** PLU

SUB  
TOTAL

**2 0 00** CA/AMT  
/TEND

10 PLU0007	·20.00	Quantidade/resultado ou
10 @1/ 2.00		Quantidade/quant. unitária/@
PLU0007	·20.00	Resultado
TL	- 20.00	
CASH	·20.00	
CG	·0.00	

# Operações e configurações básicas

## Vendas fracionárias de itens embalados

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL	
Item	Preço unitário	(5 para \$20,00) predefinido	<b>3</b> <input checked="" type="checkbox"/> / FOR / DATE TIME	
	Quantidade	3	Quantidade sendo comprada (número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 3 dígitos)	3 PLU0028      · 12.00
	PLU	28	Quantidade na embalagem (número inteiro de 4 dígitos/fração decimal de 3 dígitos)	3 @5/ 20.00
Pagamento	Dinheiro	\$15,00	<b>5</b> <input checked="" type="checkbox"/> / FOR / DATE TIME	PLU0028      · 12.00
			<b>2 8</b> PLU	TL      - 12.00
			SUB TOTAL	CASH      · 15.00
			<b>1 5 00</b> CA/AMT /TEND	CG      · 3.00

- Se a tecla  / FOR / DATE / TIME não estiver alocada no teclado, é necessário fazer a sua alocação.

## PLU aberto

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL	
Item1	Preço unitário	\$32,80	<b>3 0</b> PLU	
	Quantidade	1	<b>3 2 8 0</b> PRICE	1 PLU0030      · 32.80
	PLU	30	Preço unitário	1 PLU0031      · 13.00
Item 2	Preço unitário	\$13,00	<b>3 1</b> PLU	1 PLU0031      · 13.00
	Quantidade	2	<b>1 3 00</b> PRICE	TL      - 58.80
	PLU	31	Repetição	CASH      · 60.00
Pagamento	Dinheiro	\$60,00	SUB TOTAL	CG      · 1.20
			<b>6 0 00</b> CA/AMT /TEND	

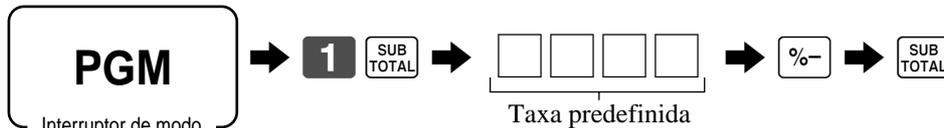
- Antes de registrar um PLU aberto, é necessário predefini-lo como um PLU aberto.

# Preparação e utilização de descontos

Esta seção descreve como preparar e registrar descontos.

## Programação de descontos

Para programar uma taxa para a tecla **%-**



Exemplo:

10% ⇨ **1 0**  
 5,5% ⇨ **5 . 5**  
 12,34% ⇨ **1 2 . 3 4**

## Registro de descontos



O seguinte exemplo mostra como você pode utilizar a tecla **%-** em vários tipos de registros.

### Desconto para itens e subtotais

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Item 1	Depart. 1	\$5,00	<b>5 00</b> <b>1</b>	1 DEPT01 T1 -5.00 1 PLU0016 T2 -10.00 5% %- T2 -0.50 ST -14.50 3.5% %- -0.51 TA1 -5.00 TX1 -0.20 TA2 -9.50 TX2 -0.48 TL -14.67 CASH -15.00 CG -0.33
	Quantidade	1	<b>1 6</b> <b>PLU</b>	
	Tributável	(1) <small>predefinido</small>	<b>%-</b>	
Item 2	PLU 16	(\$10,00) <small>predefinido</small>	Aplica a taxa de desconto predefinida para o último item registrado.	
	Quantidade	1	<b>SUB TOTAL</b>	
	Tributável	(2) <small>predefinido</small>	<b>3 . 5</b> <b>%-</b>	
Desconto	Taxa	(5%) <small>predefinido</small>	O valor introduzido tem prioridade sobre o valor predefinido.	
Desconto de subtotal	Taxa	3,5%	<b>SUB TOTAL</b>	
	Tributável	Não tributável	<b>1 5 00</b> <b>CA/AMT/TEND</b>	
Pagamento	Dinheiro	\$15,00		

- Você pode introduzir taxas manualmente com até 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

### Estado tributável da tecla **%-**

- Toda vez que você realiza uma operação de desconto para o último item registrado, o cálculo de imposto para a quantidade de desconto é realizado de acordo com o estado de imposto programado para tal item.
- Toda vez que você realiza uma operação de desconto para o subtotal, o cálculo de imposto para o subtotal é realizado de acordo com o estado de imposto programado para a tecla **%-**.

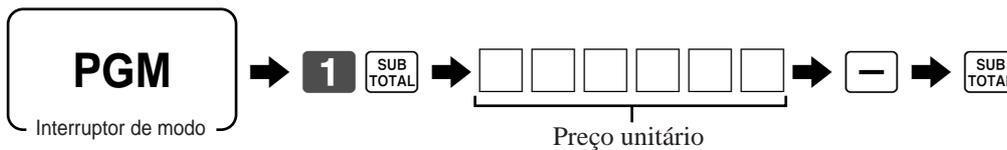
## Preparação e utilização de reduções

Esta seção descreve como preparar e registrar reduções.

### Programação para reduções

Você pode utilizar a tecla  para reduzir um único item ou subtotais.

### Para programar uma quantia de redução predefinida



### Registro de reduções



Os seguintes exemplos mostram como você pode utilizar a tecla  em vários tipos de registros.

### Redução para itens

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL			
Item 1	Depart. 1	\$5,00	<b>5</b> <b>00</b> <b>1</b>	1 DEPT01	T1	·5.00
	Quantidade	1	<b>2</b> <b>5</b> <b>-</b>	-	T1	·0.25
	Tributável	(1) <small>predefinido</small>	Reduz a última quantia registrada pelo valor introduzido.	1 PLU0045	T1	·6.00
Redução	Quantia	\$0,25	<b>4</b> <b>5</b> <b>PLU</b>	-	T1	·0.50
Item 2	PLU 45	(\$6,00) <small>predefinido</small>	<b>-</b>	TA1		·10.25
	Quantidade	1	<b>SUB TOTAL</b>	TX1		·0.41
	Tributável	(1) <small>predefinido</small>	<b>1</b> <b>1</b> <b>00</b> <b>CA/AMT/TEND</b>	TL		<b>- 10.66</b>
Redução	Quantia	(\$0,50) <small>predefinido</small>		CASH		·11.00
Pagamento	Dinheiro	\$11,00		CG		·0.34

- Você pode introduzir valores de redução manualmente com até 7 dígitos.
- Se você quiser subtrair a quantia de redução do totalizador de departamentos ou de PLUs, programe “Totalização líquida”.

## Redução de subtotal

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL																														
Item 1	Depart.1	\$3,00	<b>3 00</b> <b>1</b>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1</td><td>·3.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td>T2</td><td>·4.00</td></tr> <tr><td>-</td><td></td><td>-0.75</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>·3.00</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>·0.12</td></tr> <tr><td>TA2</td><td></td><td>·4.00</td></tr> <tr><td>TX2</td><td></td><td>·0.20</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td><b>-6.57</b></td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>·7.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td>·0.43</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1	·3.00	1 DEPT02	T2	·4.00	-		-0.75	TA1		·3.00	TX1		·0.12	TA2		·4.00	TX2		·0.20	TL		<b>-6.57</b>	CASH		·7.00	CG		·0.43
	1 DEPT01	T1	·3.00																															
	1 DEPT02	T2	·4.00																															
-		-0.75																																
TA1		·3.00																																
TX1		·0.12																																
TA2		·4.00																																
TX2		·0.20																																
TL		<b>-6.57</b>																																
CASH		·7.00																																
CG		·0.43																																
Quantidade	1	<b>4 00</b> <b>2</b>																																
Tributável	(1) <small>predefinido</small>	<b>SUB TOTAL</b>																																
Item 2	Depart. 2	\$4,00	<b>7 5</b> <b>-</b>																															
	Quantidade	1	<b>Reduz o subtotal pelo valor introduzido aqui.</b>																															
	Tributável	(2) <small>predefinido</small>	<b>SUB TOTAL</b>																															
Redução de subtotal	Quantia	\$0,75	<b>7 00</b> <b>CA / AMT / TEND</b>																															
	Tributável	(Não) <small>predefinido</small>																																
Pagamento	Dinheiro	\$7,00																																

## Registro de pagamentos a crédito ou com cheque

Os seguintes exemplos mostram como registrar pagamentos a crédito ou com cheque.

**REG**

Interruptor de modo

### Cheque

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Item	Depart. 1	\$11,00	1 1 00 1 SUB TOTAL	1 DEPT01 .11.00 TL - 11.00 CHECK .20.00 CG .9.00
	Quantidade	1		
Pagamento	Cheque	\$20,00	2 0 00 CHK	

### Cobrança

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Item	Depart. 4	\$15,00	1 5 00 4 SUB TOTAL	1 DEPT04 .15.00 #/NS 1234 TL - 15.00 CHARGE .15.00
	Quantidade	1		
Referência	Número	1234	1 2 3 4 #/NS	N.º de referência
Pagamento	Cobrança	\$15,00	CH	

### Pagamento misto (dinheiro, cobrança e cheque)

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Item	Depart. 4	\$55,00	5 5 00 4 SUB TOTAL	1 DEPT04 .55.00 TL - 55.00 CHECK .30.00 CASH .5.00 CHARGE .20.00
	Quantidade	1		
Pagamento	Cheque	\$30,00	3 0 00 CHK	
	Dinheiro	\$5,00	5 00 CA/AMT TEND	
	Cobrança	\$20,00	CH	

# Registro tanto de moeda euro como moeda local

**REG**

Interruptor de modo

O seguinte exemplo mostra a operação básica usando a função de câmbio.

## Caso A

Moeda principal	Local
Pagamento	Euro
Troco	Local
Taxa	1 euro = 0,5 FFr

### OPERAÇÃO

### MOSTRADOR

**6 0 0** **1**

**PD**

← Pressione a tecla **PD** para converter o subtotal na moeda secundária aplicando a taxa de câmbio predefinida.

0.00E

**SUB  
TOTAL**

Depois de pressionar a tecla **SUB  
TOTAL**, o resultado é exibido no mostrador.

12.00E

**PD**

← Pressione a tecla **PD** se introduzir o pagamento na moeda secundária.

0.00E

**1 5 00**

15.00E

**CA/AMT  
/TEND**

← Pressione a tecla **CA/AMT  
/TEND** para finalizar a transação.  
A quantia do troco é exibida na moeda programada.

1.50

### NOTA FISCAL

1 DEPT01	·6.00
TL	- 6.00
	(€12.00)
EURO money	
CASH	€15.00
CASH	(·7.50)
CG	·1.50
	(€3.00)

# Operações e configurações básicas

## Caso B

Moeda principal	Euro
Pagamento	Local
Troco	Euro
Taxa	1 euro = 0,5 FFr

### OPERAÇÃO

### MOSTRADOR

**1 2 00** **1**

**PD**

← Pressione a tecla **PD** para converter o subtotal na moeda secundária aplicando a taxa de câmbio predefinida.

0.00L

**SUB  
TOTAL**

Depois de pressionar a tecla **SUB  
TOTAL**, o resultado é exibido no mostrador.

6.00L

**PD**

← Pressione a tecla **PD** se introduzir o pagamento na moeda secundária.

0.00L

**6 00**

6.00L

**CA/AMT  
TEND**

← Pressione a tecla **CA/AMT  
TEND** para finalizar a transação.  
A quantia do troco é exibida na moeda programada.

0.00

### NOTA FISCAL

1 DEPT01	€12.00
TL	€ 12.00
	( -6.00)
LOCAL money	
CASH	-6.00
CASH	(€12.00)
CG	€0.00
	( -0.00)

## Registro de artigos devolvidos no modo REG

O seguinte exemplo mostra como utilizar a tecla **RF** no modo REG para registrar artigos devolvidos pelos clientes.

**REG**

Interruptor de modo

### OPERAÇÃO

### NOTA FISCAL

Item 1	Depart. 1	\$2,35
	Quantidade	1
Item 2	Depart. 2	\$2,00
	Quantidade	1
Item 3	PLU 1	(\$1,20) <small>predefinido</small>
	Quantidade	1
Item devolvido 1	Depart. 1	\$2,35
	Quantidade	1
Item devolvido 3	PLU 1	(\$1,20) <small>predefinido</small>
	Quantidade	1
Pagamento	Dinheiro	\$2,00

**2 3 5** **1**

**2 00** **2**

**1** **PLU**

**RF**

**2 3 5** **1**

Pressione **RF** antes do item que deseja retornar.

**RF**

**1** **PLU**

**SUB TOTAL**

**CA/AMT /TEND**

1	DEPT01	-2.35
1	DEPT02	-2.00
1	PLU0001	-1.20
	RF	.....
1	DEPT01	-2.35
	RF	.....
1	PLU0001	-1.20
	TL	- 2.00
	CASH	-2.00

## Registro de artigos devolvidos no modo RF

Os seguintes exemplos mostram como utilizar o modo RF para registrar artigos devolvidos pelos clientes.

**RF**

Interruptor de modo

### Transação de reembolso normal

### OPERAÇÃO

### NOTA FISCAL

Item devolvido 1	Depart. 1	\$1,50
	Quantidade	2
Item devolvido 2	PLU 2	(\$1,20) <small>predefinido</small>
	Quantidade	6
Pagamento	Dinheiro	\$10,20

**1 5 0** **1**

**1**

**6** **X**

**2** **PLU**

**CA/AMT /TEND**

<b>RF</b>	03-06-2006 11:50	— Símbolo do modo RF
C01	MC#01	000023
1	DEPT01	-1.50
1	DEPT01	-1.50
6	PLU0002	-7.20
	TL	- 10.20
	CASH	-10.20

# Operações e configurações básicas

## Redução de quantias pagas por reembolso

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL	
Item devolvido 1	Depart. 3	\$4,00	<b>4</b> <b>00</b> <b>3</b>	1 DEPT03 · 4.00
Redução	Quantia	\$0,15	<b>1</b> <b>5</b> <b>-</b>	- · 0.15
Item devolvido 2	PLU 2	(\$1,20) <small>predefinido</small>	<b>2</b> <b>PLU</b>	1 PLU0002 · 1.20
Desconto	Taxa	(5%) <small>predefinido</small>	<b>%-</b>	5% · 0.06
Pagamento	Dinheiro	\$4,99	<b>SUB TOTAL</b>	TL - 4.99
			<b>CA/AMT /TEND</b>	CASH · 4.99

### Importante!

- Para evitar registros errados no modo RF, retorne o interruptor de modo para a sua posição anterior imediatamente.

## Registro de dinheiro recebido a prazo



O seguinte exemplo mostra como registrar dinheiro recebido a prazo. Este registro deve ser realizado fora de uma venda.

OPERAÇÃO		NOTA FISCAL	
Quantia recebida	\$700,00	<b>7</b> <b>00</b> <b>00</b> <b>RC</b>	RC · 700.00
		Quantia pode conter até 8 dígitos.	

## Registro de desembolso



O seguinte exemplo mostra como registrar dinheiro desembolsado da caixa registradora. Este registro deve ser realizado fora de uma venda.

OPERAÇÃO		NOTA FISCAL	
Quantia desembolsada	\$1,50	<b>1</b> <b>5</b> <b>0</b> <b>PD</b>	PD · 1.50
		A quantia pode conter até 8 dígitos.	

# Correções num registro

**REG**

Interruptor de modo

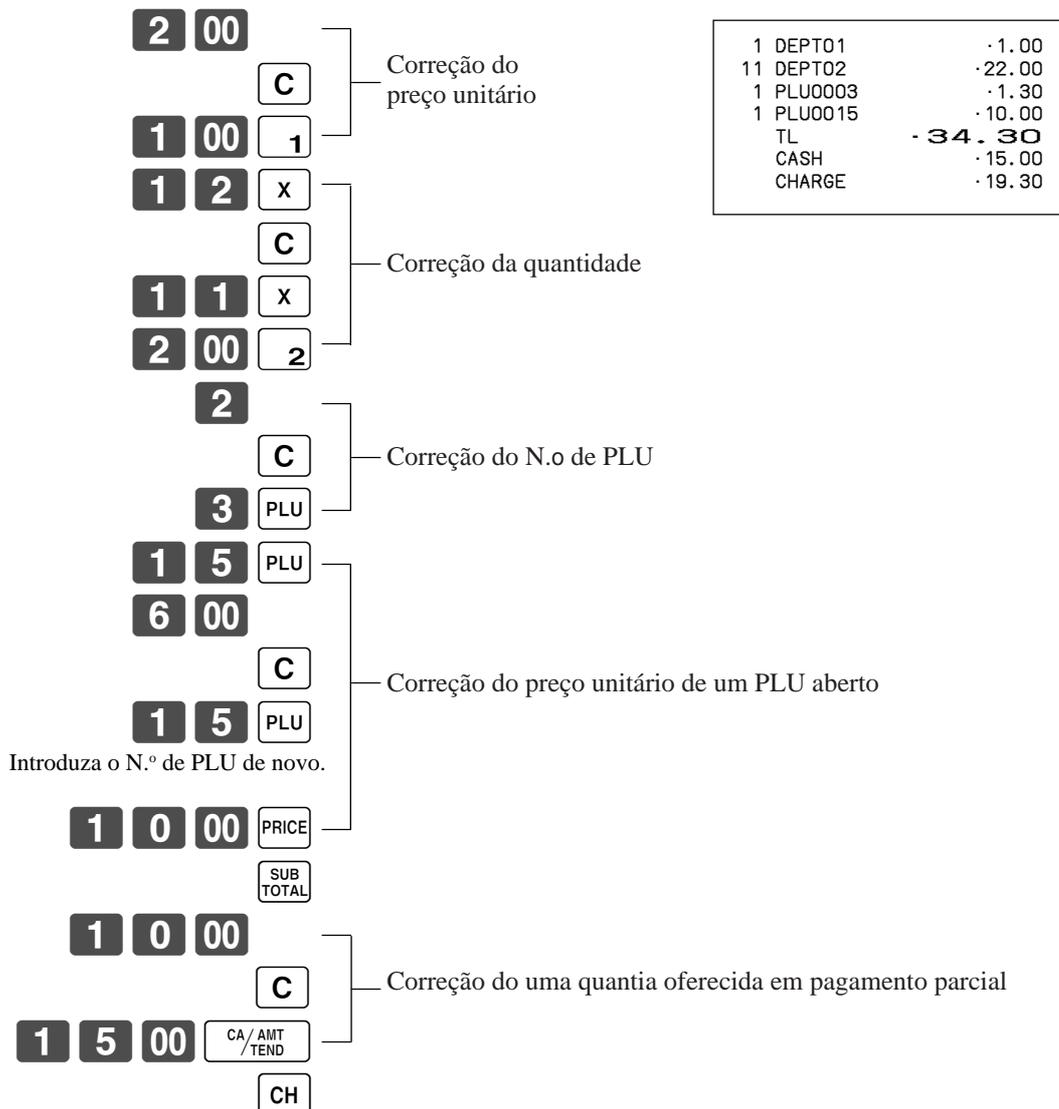
Há três técnicas que você pode utilizar para fazer correções num registro.

- Para corrigir um item introduzido mas ainda não registrado.
- Para corrigir o último item introduzido e registrado.
- Para cancelar todos os itens numa transação.

## Para corrigir um item introduzido mas ainda não registrado

OPERAÇÃO

NOTA FISCAL

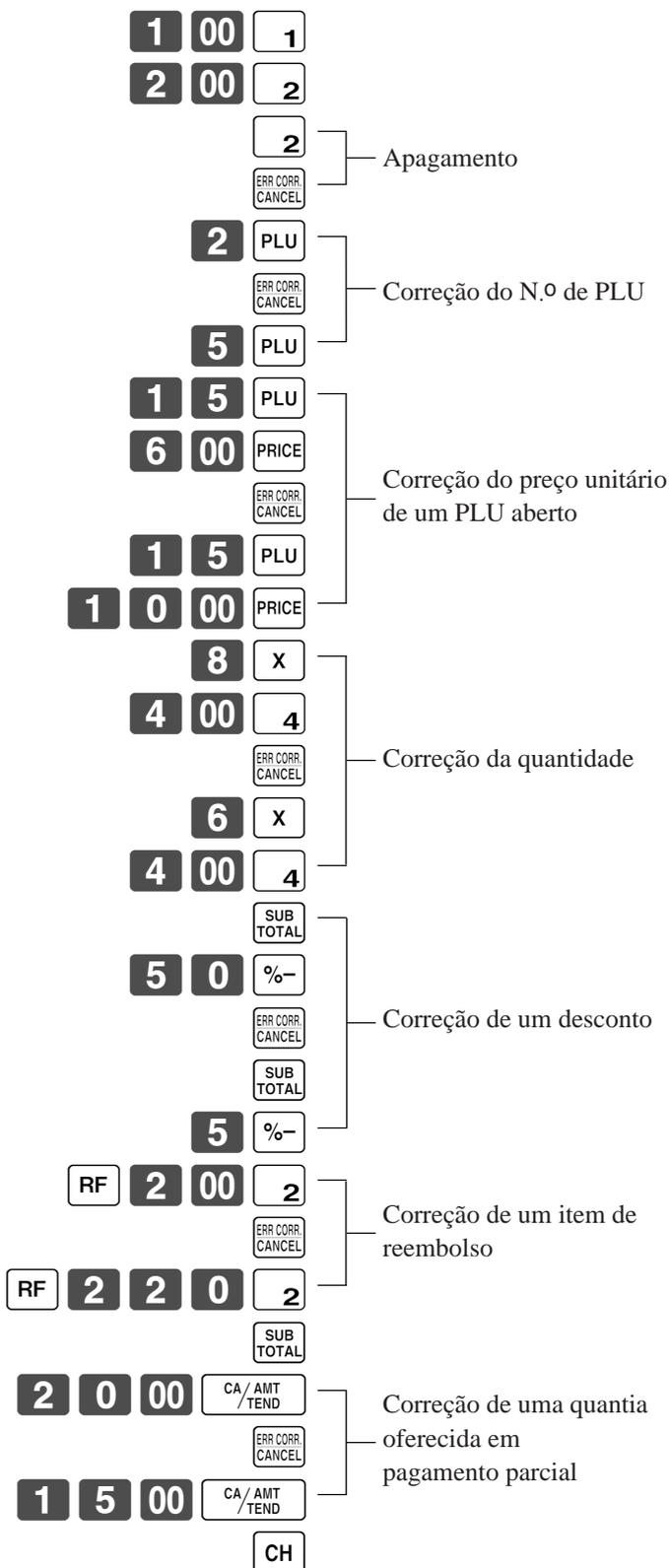


# Operações e configurações básicas

## Para corrigir um item introduzido e registrado

### OPERAÇÃO

### NOTA FISCAL



1	DEPT01	· 1.00
1	DEPT02	· 2.00
1	PLU0005	· 1.50
1	PLU0015	· 10.00
6	DEPT04	· 24.00
	ST	· 38.50
	5%	
	%-	-1.93
	RF	· · · · · ·
1	DEPT02	-2.20
	TL	<b>- 34.37</b>
	CASH	· 15.00
	CHARGE	· 19.37

Itens corrigidos não são impressos na nota fiscal.

## Para cancelar todos os itens numa transação

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div> </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">SUB TOTAL</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           1 DEPT01            .1.00            1 DEPT02            .2.00            1 DEPT03            .3.00            1 DEPT04            .4.00            CANCEL            .....         </div>
<p>É preciso pressionar a tecla <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SUB TOTAL</span> para cancelar a transação.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">ERR CORR. CANCEL</div>	

## Registro de não venda

**REG**

Interruptor de modo

Você pode utilizar o seguinte procedimento para abrir a gaveta sem registrar uma venda. Esta operação deve ser realizada fora de uma venda.

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"># NS</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">#/NS            .....</div>

## Impressão do relatório de reposição de vendas diárias

Este relatório mostra os totais das vendas diárias.

OPERAÇÃO

RELATÓRIO

**Z1**

Interruptor de modo



CA / AMT  
/ TEND

Z	03-06-2006	17:00		Data/hora
C01	MC#01	000231		Nome do funcionário/N.º da máq./N.º consec.
-----				
Z	BATCH	01		Título do relatório
-----				
Z	FIX	0001		Título do relatório de total
		0001011		fixo/contador de reposição
				Código do relatório
-----				
GROSS		981.25		Total bruto *2
		.6,574.40		
NET	No	111		Total líquido *2
		.7,057.14		
CAID		.1,919.04		Dinheiro na gaveta *2
CHID		.139.04		Cobrança na gaveta *2
CKID		.859.85		Cheque na gaveta *2
CRID(1)		.709.85		Crédito na gaveta *2
-----				
RF	No	3		Modo de reembolso *2
		.10.22		
CUST	CT	111		Número do cliente *2
AVRG		.63.57		Vendas médias por cliente *2
DC		.1.22		Total de desconto *2
REF		.2.42		Tecla de reembolso *2
CLEAR	No	85		Contagem da tecla de cancelar *2
ROUND		.0.00		Total de arredondamento *2
CANCEL	No	2		Cancelamento *2
		.12.97		
-----				
TA1		.2,369.69		Quantia tributável 1 *2
TX1		.128.86		Quantia de imposto 1 *2
TA2		.2,172.96		Quantia tributável 2 *2
TX2		.217.33		Quantia de imposto 2 *2
-----				
GT1		.00000000125478.96		Total geral 1 *2
GT2		.00000000346284.23		Total geral 2 *2
GT3		.00000000123212.75		Total geral 3 *2
-----				
Z	TRANS	0001		Título do relatório de tecla
		0001012		de função/contador de reposição
				Código do relatório
CASH	No	362		Contagem da tecla de
		.1,638.04		função/quantia *1
CHARGE	No	56		
		.1,174.85		

RC	No	4		
			- 810.00	
PD	No	5		
			- 520.00	
			- 5.00	
CORR	No	14		
			- 39.55	
VLD	No	19		
RCT	No	3		
NS	No	5		
-----				
Z	DEPT	0001		Título do relatório de departamento/contador de reposição
		0001015		Código do relatório
DEPT01			203.25	
			- 1,108.54	Contagem do departamento/quantia *1
DEPT02			183	
			- 1,362.26	
			5	
			- 47.00	
-----				
TL			421.25	Contagem total de departamento/quantia total
			- 2,872.28	
-----				
Z	CASHIER	0001		Título do relatório de funcionário/contador de reposição
		0001017		Código do relatório
C01	.....	1		Nome do funcionário/N.º de gaveta *1
GROSS			421.25	Total bruto *1
			- 2,872.28	
NET	No	111		Total líquido *1
			- 1,845.35	
CAID			- 1,057.14	Dinheiro na gaveta *1
CHID			- 139.04	
C02	.....	1		Nome do funcionário/N.º de gaveta

\*1 Departamentos com total zero/funções/funcionários não são impressos pela programação.

\*2 Esses itens podem ser omitidos pela programação.

Este capítulo descreve operações mais sofisticadas que você pode utilizar para satisfazer as necessidades de seu ambiente de negócios.

## Verificação de estoque

Cada PLU tem um totalizador de estoque atual que você pode programar com uma quantidade de estoque mínima. Logo, o registro verifica a quantidade de estoque atual contra a quantidade de estoque mínima programada. As operações de estoque são realizadas somente para PLUs programados com quantidades de estoque mínimas.

### Advertências de estoque

A caixa registradora verifica os valores negativos nas quantidades de estoque mínimas durante cada registro. No fim do registro, a caixa registradora verifica as quantidades de estoque atuais contra as quantidades de estoque mínimas. Os seguintes indicadores de advertência são usados para informar o operador sobre algum problema.

- **Estoque negativo:**

Isso indica que a quantidade de estoque atual está negativa. Você também pode programar a caixa registradora para tratar esta condição como um erro. Esta advertência não aparece quando a quantidade de estoque atual é zero.

- **Abaixo do estoque mínimo:**

Isso indica que a quantidade de estoque atual está igual que ou menor do que a quantidade de estoque mínima. A caixa registradora pode ser programada de modo que o alarme soe quando a quantidade de estoque atual torna-se menor do que a quantidade de estoque mínima.

#### Notas

- A operação de verificação de estoque também é realizada para PLUs programados com quantidades de estoque mínimas que compõem os menus de definição.
- Nenhum dos indicadores de advertência aparece a menos que a caixa registradora esteja programada especificamente para a operação de verificação de estoque.
- As operações de estoque podem ser realizadas para registros no modo RF ou para registros realizados com <REFUND> (tecla de reembolso).
- Uma operação de correção de erro, anulação ou cancelamento restaura o número original de itens no valor do estoque.

## Função de interrupção de funcionário

Há dois tipos de função de interrupção de funcionário, descritas pelos PROCEDIMENTO 1 e PROCEDIMENTO 2 abaixo.

- No PROCEDIMENTO 1, cada funcionário possui um único buffer de interrupção de funcionário e, portanto, a função de interrupção de funcionário dá a cada funcionário a habilidade de realizar uma operação de registro independente. Neste caso, cada funcionário é ligado individualmente a um buffer de interrupção de funcionário particular.
- No PROCEDIMENTO 2, vários funcionários utilizam o mesmo buffer de interrupção de funcionário e, portanto, uma única operação de interrupção de funcionário (mudança de funcionário durante um registro) pode ser realizada enquanto qualquer registro estiver em andamento.

Neste caso, os vários funcionários são ligados a um único buffer de interrupção de funcionário.

Observe os seguintes importantes pontos com respeito à função de interrupção de funcionário.

- O registro deve ser programado para permitir a função de interrupção de funcionário.
- Para utilizar a função de interrupção de funcionário, um buffer de interrupção de funcionário deve ser alocado com a operação de alocação da memória. Logo, a operação de controle de gerente (modo X1) deve ser usada para realizar a designação de funcionário para a função de interrupção de funcionário. A operação de interrupção de funcionário deve ser realizada por funcionários que não estão ligados a um buffer de interrupção de funcionário.
- Não é possível utilizar a função de interrupção de funcionário num registro configurado para funcionar como parte de um sistema de rastreamento de notas de controle. Nos modos REG1, REG2 e RF, os funcionários podem ser mudados enquanto uma transação está em andamento, sendo possível que vários funcionários realizem registros simultaneamente num mesmo modo usando uma única caixa registradora. Por exemplo, se o funcionário 1 é interrompido durante o registro de uma transação, o funcionário 2 pode utilizar a mesma máquina para registrar uma transação diferente. Logo, o funcionário 1 pode continuar com o registro original desde o ponto onde o mesmo foi interrompido.

## PROCEDIMENTO 1



## PROCEDIMENTO 2



## NOTAS

- Uma nota fiscal pode ser emitida após a mudança de um funcionário, e as notas fiscais podem ser emitidas separadamente para cada funcionário.
- Uma operação de cancelamento pode ser realizada durante o registro por qualquer um dos funcionários. Quando o funcionário 1 entra em serviço de novo (depois de ser interrompido pelo funcionário 2), a operação de cancelamento cancela apenas os itens registrados após a nova entrada em serviço (apenas a nota fiscal atual) ou desde o começo da transação. Isso é selecionável pelo programa de tecla.

# Venda em dinheiro de itens simples

Uma tecla de departamento ou PLU programada com um estado de item de venda simples finaliza a transação assim que o item é registrado.

A função de venda de item simples não funciona adequadamente se o teclado não inclui <CASH> (a tecla de dinheiro).

A função de venda de item simples só pode ser usada para vendas em dinheiro.

### Exemplo 1

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item	Depart. 1	\$1,00	1 DEPT01	. 1.00	N.º do departamento/ preço unitário
	Quantidade	1	TL	- 1.00	
	Estado	S.I.S	CASH	. 1.00	Quantia total de dinheiro
Pagamento	Dinheiro	\$1,00			

A transação é finalizada imediatamente.

# Operações avançadas

## Exemplo 2

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item	Depart. 1	(\$1,00)	<b>3</b>	<b>X</b>	3 DEPT01           ·3.00 TL                   - <b>3.00</b> CASH               ·3.00
	Quantidade	3		<b>1</b>	
	Estado	S.I.S			
Pagamento	Dinheiro	\$3,00			

A transação é finalizada imediatamente.

## Exemplo 3

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item 1	Depart. 3	\$2,00	<b>2</b>	<b>00</b>	1 DEPT03           ·2.00 1 DEPT01           ·1.00 TL                   - <b>3.00</b> CASH               ·3.00
	Quantidade	1		<b>3</b>	
	Estado	Normal		<b>1</b>	
Item 2	Depart. 1	(\$1,00)			
	Quantidade	1			
	Estado	S.I.S			
Pagamento	Dinheiro	\$3,00			

A transação não é finalizada, porque um outro item é registrado antes do departamento de vendas de itens simples.

CA/AMT/TEND

# Adição

## Adição (mais)

### Exemplo

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL		
Item 1	Depart. 1	\$1,00	<b>1</b>	<b>00</b>	1 DEPT01           ·1.00 +                   ·0.10 3 DEPT01           ·6.00 +                   ·0.60 TL                   - <b>7.70</b> CASH               ·7.70
	Quantidade	1	<b>1</b>	<b>0</b>	
	Adição	\$0,10	<b>3</b>	<b>X</b>	
Item 2	Depart. 1	\$2,00	<b>2</b>	<b>00</b>	
	Quantidade	3	<b>3</b>	<b>X</b>	
	Adição	3 × (\$0,20)		<b>+</b>	
Pagamento	Dinheiro	\$7,70			

CA/AMT/TEND

## Prêmio (%+)

Exemplo

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL																		
Item 1	Depart. 1	\$1,00	<b>1</b> <b>00</b> <b>1</b>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>·1.00</td></tr> <tr><td>10%</td><td></td></tr> <tr><td>%+</td><td>·0.10</td></tr> <tr><td>3 DEPT01</td><td>·6.00</td></tr> <tr><td>ST</td><td>·7.10</td></tr> <tr><td>15%</td><td></td></tr> <tr><td>%+</td><td>·1.07</td></tr> <tr><td>TL</td><td><b>-8.17</b></td></tr> <tr><td>CASH</td><td>·8.17</td></tr> </table>	1 DEPT01	·1.00	10%		%+	·0.10	3 DEPT01	·6.00	ST	·7.10	15%		%+	·1.07	TL	<b>-8.17</b>	CASH	·8.17
	1 DEPT01	·1.00																				
	10%																					
%+	·0.10																					
3 DEPT01	·6.00																					
ST	·7.10																					
15%																						
%+	·1.07																					
TL	<b>-8.17</b>																					
CASH	·8.17																					
Quantidade	1	<b>1</b> <b>0</b> <b>%+</b>																				
Prêmio	10%	<b>3</b> <b>X</b>																				
Item 2	Depart. 1	\$2,00	<b>2</b> <b>00</b> <b>1</b>																			
	Quantidade	3	<b>SUB</b> <b>TOTAL</b>																			
Subtotal	Prêmio	(15%)	<b>%+</b>																			
Pagamento	Dinheiro	\$8,17	<b>CA/AMT</b> <b>/TEND</b>																			

## Total de bandeja

### Prêmio/desconto de total de bandeja

O buffer armazena todos os itens que caem na faixa prescrita, a partir do primeiro item registrado para uma transação até o ponto que <TRAY TOTAL> (a tecla do total de bandeja) é pressionado para realizar uma operação de prêmio/desconto de total de bandeja. Após uma operação de prêmio/desconto, o buffer é apagado e o armazenamento de novos dados começa desde o registro do próximo item depois da primeira operação de prêmio/desconto. As seguintes operações apagam o buffer.

- Pressione <TRAY TOTAL> duas vezes.
- Pressione <TRAY TOTAL> e em seguida realize uma operação de prêmio/desconto. O conteúdo do buffer é restaurado se uma operação de correção de erro for realizada para apagar a operação de prêmio/desconto.

### Exemplo

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Grupo 1	Depart. 1	\$1,00	<b>1</b> <b>00</b> <b>1</b>	1 DEPT01           ·1.00 1 DEPT03           ·2.00 TRAY TL           - <b>3.00</b> 5% %-                   -0.15 1 DEPT03           ·3.00 1 DEPT04           ·4.00 TRAY TL           - <b>7.00</b> 10% %-                   -0.70 TL                   - <b>9.15</b> CASH               ·9.15
	Depart. 3	\$2,00	<b>2</b> <b>00</b> <b>3</b>	
	Desconto	(5%) <small>predefinido</small>	<b>TRAY TOTAL</b>	
Grupo 2	Depart. 3	\$3,00	<b>3</b> <b>00</b> <b>3</b>	
	Depart. 4	\$4,00	<b>4</b> <b>00</b> <b>4</b>	
	Desconto	10%	<b>TRAY TOTAL</b>	
Pagamento	Dinheiro	\$9,15	<b>1</b> <b>0</b> <b>%-</b>	
			<b>CA/AMT /TEND</b>	

### Função de totalização de vários itens

Esta função acumula todos os itens registrados desde o primeiro item registrado até o ponto que <TRAY TOTAL> é pressionado, ou todos os itens entre duas pressões de <TRAY TOTAL>. Pressionar <TRAY TOTAL> exibe a quantia total com o imposto incluído e imprime-o na nota fiscal e diário (a impressão em nota fiscal e diário é programável).

### Exemplo

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Cliente A	Depart. 1	\$1,00	<b>1</b> <b>00</b> <b>1</b>	1 DEPT01           ·1.00 1 DEPT03           ·2.00 TRAY TL           - <b>3.00</b> 1 DEPT03           ·3.00 1 DEPT04           ·4.00 TRAY TL           - <b>7.00</b> TL                   - <b>10.00</b> CASH               ·10.00
	Depart. 3	\$2,00	<b>2</b> <b>00</b> <b>3</b>	
Cliente B	Depart. 3	\$3,00	<b>TRAY TOTAL</b> <b>TRAY TOTAL</b>	
	Depart. 4	\$4,00	<b>3</b> <b>00</b> <b>3</b>	
Pagamento	Dinheiro	\$10,00	<b>4</b> <b>00</b> <b>4</b>	
			<b>TRAY TOTAL</b> <b>TRAY TOTAL</b>	
			<b>CA/AMT /TEND</b>	

# Transações com cupons

Repare que ocorrem erros quando o resultado de um cálculo é negativo se a caixa registradora é programada para proibir saldos de crédito.

## Registro de cupom usando <COUPON> (tecla de cupom)

Exemplo

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Item 1	Depart. 1	\$3,00	<b>2</b> <b>X</b>	2 DEPT01           ·6.00 COUPON           -1.00 1 DEPT03           ·4.00 COUPON           -1.00 TL                   -8.00 CASH               ·8.00
	Quantidade	2	<b>3</b> <b>00</b> <b>1</b>	
	Cupom	\$0,50 × 2	<b>2</b> <b>X</b>	
Item 2	Depart. 3	\$4,00	<b>5</b> <b>0</b> <b>CPN</b>	
	Quantidade	1	<b>4</b> <b>00</b> <b>3</b>	
	Cupom	(\$1,00)	<b>CPN</b>	
Pagamento	Dinheiro	\$8,00	<b>CA/AMT</b> <b>TEND</b>	

## Registro de cupom usando <COUPON2> (tecla de cupom 2)

Exemplo

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Item 1	Depart. 1	\$15,00	<b>1</b> <b>5</b> <b>00</b> <b>1</b>	1 DEPT01           -15.00 CPN2               ·          · 1 DEPT01           -1.50 1 PLU0010          ·5.00 CPN2               ·          · 1 PLU0050          -0.50 TL                   -18.00 CASH               ·18.00
	Quantidade	1	<b>CPN2</b> <b>1</b> <b>5</b> <b>0</b> <b>1</b>	
	Cupom 2 Depart. 1	\$1,50	<b>1</b> <b>0</b> <b>PLU</b>	
Item 2	PLU 10	\$5,00	<b>CPN2</b> <b>5</b> <b>0</b> <b>PLU</b>	
	Quantidade	1	<b>CA/AMT</b> <b>TEND</b>	
	Cupom 2 PLU 50	(\$0,50)		
Pagamento	Dinheiro	\$18,00		

## Quantia de pagamento predefinida

Uma quantia com até seis dígitos pode ser programada para <CASH> (tecla de dinheiro/quantia oferecida em pagamento). Logo, quando <CASH> é pressionado sem introduzir um valor, o valor programado é automaticamente registrado e a transação é finalizada. Quando uma quantia é programada para <CASH>, tentar introduzir uma quantia manualmente resulta num erro.

### Exemplo 1

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL
Item	Depart. 1	\$8,00	1 DEPT01           · 8.00 TL                   · 8.00 CASH               · 10.00 CG                   · 2.00
	Quantidade	1	
Pagamento	Dinheiro	(\$10,00)	
A quantia predefinida é oferecida em pagamento.			

### Exemplo 2

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL
Item	Depart. 1	\$15,00	1 DEPT01           · 15.00 TL                   · 15.00 CHECK             · 5.00 CASH               · 10.00 CG                   · 0.00
	Quantidade	1	
Pagamento	Dinheiro	(\$10,00)	
	Cheque	\$5,00	
Ocorre um erro por introdução manual.			

## Registro de quantias de empréstimo

Utilize este procedimento para registrar um empréstimo recebido do escritório.

**REG**

Interruptor de modo

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL
Item	Nota	\$1,00	LOAN               · 10.00 LOAN               · 25.00 CASH               · 35.00
	Quantidade	10	
	Nota	\$5,00	
	Quantidade	5	
Meio de transação	Dinheiro	\$35,00	

- Com o modelo para os EUA/Canadá, utilize  FOR DATE TIME ao invés de  X.

## Registro de quantias recolhidas

**REG**

Interruptor de modo

Utilize este procedimento para registrar dinheiro recolhido da gaveta da caixa registradora.

### OPERAÇÃO

### NOTA FISCAL

Item	Moeda	\$0,50
	Quantidade	10
	Moeda	\$0,10
	Quantidade	5
Meio de transação	Dinheiro	\$5,50

**1 0** **X**  
**5 0** **PICK UP**  
**5** **X**  
**1 0** **PICK UP**  
**CA/AMT /TEND**

P. UP	·5.00
P. UP	·0.50
CASH	·5.50

## Mudança do meio de transação na gaveta

**REG**

Interruptor de modo

Utilize este procedimento para mudar o meio de transação na gaveta.

### OPERAÇÃO

### NOTA FISCAL

Meio de transação	Cheque	-10,00
	Dinheiro	\$8,00
	Cobrança	\$2,00

**1 0 00** **CHK** **MEDIA CHANGE**  
 Introduza a quantia a ser mudada.  
**8 00** **CA/AMT /TEND**  
**2 00** **CH**

MEDIA CHG	· · · · ·
CHECK	·10.00
CASH	·8.00
CHARGE	·2.00

## Operação de ligação de garrafa

Você pode ligar um PLU a um PLU.

### Exemplo

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL			
Item 1	PLU 1	(\$8,00)	<b>1</b>	PLU	1 PLU0001	-8.00
	PLU 11 <small>ligado</small>	(\$0,80)	<b>3</b>	X	1 PLU0011	-0.80
	Quantidade	1	<b>2</b>	PLU	3 PLU0002	-15.00
Item 2	PLU 2	(\$5,00)	<b>3 0 00</b>	CA/AMT TEND	3 PLU0012	-1.50
	PLU 12 <small>ligado</small>	(\$0,50)			TL	-25.30
	Quantidade	3			CASH	-30.00
Pagamento	Dinheiro	\$30,00			CG	-4.70

## Retorno de garrafas

### Tecla de retorno de garrafa

Você pode utilizar a tecla de retorno de garrafa ligada para registrar um retorno de garrafa. Um PLU cujo preço unitário programado representa o conteúdo da garrafa pode ser ligado com o PLU cujo preço unitário programado representa o depósito da garrafa. No seguinte exemplo, a tecla de retorno de garrafa foi programada para funcionar como uma tecla de retorno de garrafa ligada.

A tecla de retorno de garrafa deve ser pressionada antes da introdução de cada novo retorno de garrafa ligada.

### Exemplo

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL				
Item de retorno 1	PLU 1	(\$8,00)	<b>BR</b>	<b>1</b>	PLU	BR	.....
	PLU 11 <small>ligado</small>	(\$0,80)		<b>3</b>	X	1 PLU0011	-0.80
	Quantidade	1	<b>BR</b>	<b>2</b>	PLU	BR	.....
Item de retorno 2	PLU 2	(\$5,00)				3 PLU0012	-1.50
	PLU 12 <small>ligado</small>	(\$0,50)				TL	-2.30
	Quantidade	3				CASH	-2.30
Pagamento	Dinheiro	\$2,30					

## Registro da tecla de arranjo

As operações de tecla podem ser designadas para <ARRANGE> (tecla de arranjo). Logo, a simples pressão de <ARRANGE> realiza todas as funções de tecla designadas para ela.

As operações de tecla também podem ser designadas para um código de endereço. Logo, ao introduzir o código de endereço usando <ARRANGE>, todas as funções de tecla designadas para o código de endereço são realizadas.

### Exemplo 1

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL
Arranjo 1			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     ARR                      1 PLU0001           .8.00                      1 PLU0002           .5.00                      TL                   - 13.00                      CASH                 .13.00                 </div>
Item 1	PLU 1	(\$8,00)	
	Quantidade	1	
Item 2	PLU 2	(\$5,00)	
	Quantidade	1	
Pagamento	Dinheiro	\$13,00	

### Exemplo 2

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL
Arranjo 5			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     5 ARR                      1 DEPT01           .1.00                      1 DEPT02           .2.00                      TL                   - 3.00                      CASH                 .3.00                 </div>
Item 1	Depart. 1	\$1,00	
	Quantidade	1	
Item 2	Depart. 2	\$2,00	
	Quantidade	1	
Pagamento	Dinheiro	\$3,00	

## Menu de definição

Ao registrar um menu de definição, sua quantia total é adicionada ao totalizador e contador de PLU. O preço de cada item do menu de definição também é adicionado a cada respectivo totalizador e contador de PLU.

### Exemplo

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL
Menu de definição			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     3 5 PLU                      CA/AMT/TEND                      1 PLU0035           .5.00                      PLU0001                      PLU0002                      PLU0003                      PLU0004                      TL                   - 5.00                      CASH                 .5.00                 </div>
Menu de definição	PLU 35	\$5,00	
Item 1	PLU 1	--	
	Item 2	PLU 2	
Item 3	PLU 3	--	
Item 4	PLU 4	--	
Pagamento	Dinheiro	\$5,00	

## Função de câmbio

Quando <CE> (tecla de câmbio) é pressionado, o subtotal atual incluindo um imposto é convertido diretamente para uma moeda estrangeira e o resultado é exibido, e a finalização subsequente é manipulada usando a moeda estrangeira. A função de câmbio é terminada no fim de uma transação, operação de quantia oferecida em pagamento parcial, emissão de nota fiscal, ou pela pressão de <SUBTOTAL>.

Antes de utilizar a função de câmbio, é necessário programar a taxa de câmbio.

### Registro de moedas estrangeiras

#### Pagamento total em moeda estrangeira

\* Taxa de câmbio pré-programada: ¥100 = \$0,9524

#### Importante!

Os pagamentos em moeda estrangeira podem ser registrados usando apenas  e . Outras teclas de finalização não podem ser usadas.

OPERAÇÃO	MOSTRADOR	NOTA FISCAL														
<p><b>1 0 00</b>  ← Introduza o preço unitário e pressione a tecla de departamento aplicável.</p>	<p><b>10.00</b> (Exibição em \$)</p>	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>· 10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td>· 20.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>- 30.00</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>· 47.62</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>· 17.62</td> </tr> </table>	1 DEPT01	· 10.00	1 DEPT02	· 20.00	TL	- 30.00	CE		CASH	¥5,000	CASH	· 47.62	CG	· 17.62
1 DEPT01	· 10.00															
1 DEPT02	· 20.00															
TL	- 30.00															
CE																
CASH	¥5,000															
CASH	· 47.62															
CG	· 17.62															
<p><b>2 0 00</b>  ← Introduza o próximo preço unitário e pressione a tecla de departamento aplicável.</p>	<p><b>20.00</b> (Exibição em \$)</p>															
<p>  ← Pressione  e  sem introduzir um valor numérico. Esta operação converte o subtotal (incluindo imposto) em dólares para ienes usando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador e impresso na nota fiscal/diário através da programação.</p>	<p><b>3.150</b> (Exibição em ¥: 3.150)</p>															
<p><b>5 0 00</b>  ← Introduza a quantia oferecida em pagamento em ienes e pressione . Esta operação converte a quantia introduzida em ienes para dólares usando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador.</p> <p>(5.000)</p>	<p><b>5.000</b></p>															
<p> ← Pressione para finalizar a transação. Repare que não é preciso reintroduzir a quantia em dólares. A caixa registradora calcula automaticamente a quantia do troco em dólares e exhibe o resultado no mostrador, nota fiscal e diário.</p>	<p><b>17.62</b> (Exibição em \$)</p>															

## Pagamento parcial em moeda estrangeira

\* Taxa de câmbio pré-programada: ¥100 = \$0,9524

### Importante!

Um pagamento parcial em moeda estrangeira pode ser registrado usando apenas **CA/AMT/TEND** e **CHK**. Outras teclas de finalização não podem ser usadas, mas o restante do pagamento pode ser finalizado usando qualquer tecla de finalização.

OPERAÇÃO	MOSTRADOR	NOTA FISCAL														
<b>1 0 00</b> <b>1</b> ← Introduza o preço unitário e pressione a tecla de departamento aplicável.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">10.00</div> (Exibição em \$)	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td style="text-align: right;">.10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td style="text-align: right;">.20.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">-30.00</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">¥2.000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">.19.05</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td style="text-align: right;">.10.95</td> </tr> </table>	1 DEPT01	.10.00	1 DEPT02	.20.00	TL	-30.00	CE		CASH	¥2.000	CASH	.19.05	CHECK	.10.95
1 DEPT01	.10.00															
1 DEPT02	.20.00															
TL	-30.00															
CE																
CASH	¥2.000															
CASH	.19.05															
CHECK	.10.95															
<b>2 0 00</b> <b>2</b> ← Introduza o próximo preço unitário e pressione a tecla de departamento aplicável.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">20.00</div> (Exibição em \$)															
<b>CE</b> <b>SUB TOTAL</b> ← Pressione <b>CE</b> e <b>SUB TOTAL</b> sem introduzir um valor numérico. Esta operação converte o subtotal (incluindo imposto) em dólares para ienes usando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador e impresso na nota fiscal/diário através da programação.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">3.150</div> (Exibição em ¥: 3.150)															
<b>2 0 00</b> <b>CE</b> ← Introduza a quantia em ienes oferecida em pagamento parcial e pressione <b>CE</b> . Esta operação converte a quantia em ienes introduzida em dólares usando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2.000</div> (2.000)															
<b>CA/AMT/TEND</b> ← Pressione <b>CA/AMT/TEND</b> para especificar a quantia em dinheiro oferecida em pagamento para o pagamento parcial em ienes. Repare que não é preciso reintroduzir a quantia em dólares. A caixa registradora deduz automaticamente o equivalente em dólares da quantia em ienes oferecida em pagamento da quantia total devida e exibe a quantia no mostrador.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">10.95</div> (Exibição em \$)															
<b>CHK</b> ← Pressione para finalizar a transação.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">10.95</div> (Exibição em \$)															

## Gorjetas

Exemplo

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL														
Item 1	Preço unitário	\$3,00	<b>3 00</b>	<b>1</b>	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>-3.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td>-5.00</td> </tr> <tr> <td>TIP</td> <td>-0.80</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>- <b>8.80</b></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>-10.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>-1.20</td> </tr> </table>	1 DEPT01	-3.00	1 DEPT02	-5.00	TIP	-0.80	TL	- <b>8.80</b>	CASH	-10.00	CG	-1.20
	1 DEPT01	-3.00															
1 DEPT02	-5.00																
TIP	-0.80																
TL	- <b>8.80</b>																
CASH	-10.00																
CG	-1.20																
Depart.	1	<b>5 00</b>	<b>2</b>														
Item 2	Preço unitário	\$5,00		SUB TOTAL													
	Depart.	2	<b>8 0</b>	TIP													
Gorjeta	Quantia	\$0,80	<b>1 0 00</b>	CA/AMT /TEND													
Pagamento	Dinheiro	\$10,00															

# Introdução do número de clientes

## Exemplo 1

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL												
Item 1	Preço unitário	\$15,00	2	CST	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td>2</td></tr> <tr><td>1 DEPTO1</td><td>· 15.00</td></tr> <tr><td>1 DEPTO2</td><td>· 5.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 20.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>- 20.00</td></tr> </table>	CT	2	1 DEPTO1	· 15.00	1 DEPTO2	· 5.00	TL	- 20.00	CASH	- 20.00
CT	2														
1 DEPTO1	· 15.00														
1 DEPTO2	· 5.00														
TL	- 20.00														
CASH	- 20.00														
	Depart.	1	1	1											
Item 2	Preço unitário	\$5,00	5	00											
	Depart.	2	2	2											
Cliente	Número	2	SUB TOTAL												
Pagamento	Dinheiro	\$20,00	CA / AMT / TEND												

## Exemplo 2

Você só pode utilizar a seguinte operação para reintroduzir o número de clientes quando <CUSTOMER> (tecla de número de clientes) está predefinida para permitir a reintrodução. Quando a programação proíbe a reintrodução do número de clientes, esta operação causa um erro.

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL													
		3	CST	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td>3</td></tr> <tr><td>1 DEPTO1</td><td>· 15.00</td></tr> <tr><td>1 DEPTO2</td><td>· 5.00</td></tr> <tr><td>CT</td><td>2</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 20.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>- 20.00</td></tr> </table>	CT	3	1 DEPTO1	· 15.00	1 DEPTO2	· 5.00	CT	2	TL	- 20.00	CASH	- 20.00
CT	3															
1 DEPTO1	· 15.00															
1 DEPTO2	· 5.00															
CT	2															
TL	- 20.00															
CASH	- 20.00															
1	5	00	1	1												
	5	00	2	2												
		2	CST													
			SUB TOTAL													
			CA / AMT / TEND													

Você pode reintroduzir o número de clientes logo depois da introdução inicial ou durante um registro posterior.

## Exemplo 3

Você pode utilizar a seguinte operação para adicionar clientes a um número original introduzido antes (quando a adição ao número de clientes é permitida).

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL													
		3	CST	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td>3</td></tr> <tr><td>1 DEPTO1</td><td>· 15.00</td></tr> <tr><td>1 DEPTO2</td><td>· 5.00</td></tr> <tr><td>CT</td><td>5</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 20.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>- 20.00</td></tr> </table>	CT	3	1 DEPTO1	· 15.00	1 DEPTO2	· 5.00	CT	5	TL	- 20.00	CASH	- 20.00
CT	3															
1 DEPTO1	· 15.00															
1 DEPTO2	· 5.00															
CT	5															
TL	- 20.00															
CASH	- 20.00															
1	5	00	1	1												
	5	00	2	2												
		2	CST													
			SUB TOTAL													
			CA / AMT / TEND													

## Chamada de texto

Este procedimento é usado para chamar texto mediante a introdução do endereço onde o texto está armazenado. O texto chamado é impresso na nota fiscal e diário.

### Exemplo

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL														
Item 1	Preço unitário	\$46,00	4 6 00 1	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td>3</td></tr> <tr><td>1 DEPT01</td><td>· 46.00</td></tr> <tr><td>MEDIUM SIZE</td><td></td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td>· 10.00</td></tr> <tr><td>SMALL SIZE</td><td></td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 56.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>· 56.00</td></tr> </table>	CT	3	1 DEPT01	· 46.00	MEDIUM SIZE		1 DEPT02	· 10.00	SMALL SIZE		TL	- 56.00	CASH	· 56.00
	CT	3																
1 DEPT01	· 46.00																	
MEDIUM SIZE																		
1 DEPT02	· 10.00																	
SMALL SIZE																		
TL	- 56.00																	
CASH	· 56.00																	
Depart.	1	1 TEXT RECALL																
Item 2	Preço unitário	\$10,00	1 0 00 2															
	Depart.	2	2 TEXT RECALL															
Pagamento	Dinheiro	\$56,00	SUB TOTAL															
Texto 1	MEDIUM SIZE (TAMANHO MÉDIO)		CA/AMT /TEND															
Texto 2	SMALL SIZE (TAMANHO PEQUENO)																	

## Liberação temporária de especificações compulsórias

<OPEN 2> (tecla de abrir 2) pode ser programado para liberar uma especificação compulsória.

### Exemplo 1

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL						
Item	Preço unitário	\$10,00	1 0 00 1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>· 10.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>CHECK</td><td>· 10.00</td></tr> </table>	1 DEPT01	· 10.00	TL	- 10.00	CHECK	· 10.00
	1 DEPT01	· 10.00								
TL	- 10.00									
CHECK	· 10.00									
Depart.	1	1 0 00 CHK								
Pagamento	Cheque	\$10,00								
Validadez de papeleta compulsória			2 00 2							
			Validação compulsória							
			OPEN 2	Validation compulsory is temporarily released.						

### Exemplo 2

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL						
Introduza a especificação compulsória do N.º do cliente.			1 0 00 1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>· 10.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>CHECK</td><td>· 10.00</td></tr> </table>	1 DEPT01	· 10.00	TL	- 10.00	CHECK	· 10.00
1 DEPT01	· 10.00									
TL	- 10.00									
CHECK	· 10.00									
Item	Preço unitário	\$10,00	Introduza a especificação compulsória do N.º do cliente.							
	Depart.	1	OPEN 2							
Pagamento	Cheque	\$10,00	A especificação compulsória é liberada temporariamente.							
			1 0 00 1							
			1 0 00 CHK							

## Impressão de papeletas

Para realizar uma impressão em lote na impressora de papeletas, você deve primeiro utilizar a operação de alocação da memória (veja o modo de programa 5 no manual do revendedor) para reservar o buffer para papeletas. A capacidade do buffer para papeletas é determinada pelo número de unidades do buffer para papeletas reservadas pela operação de alocação da memória. A caixa registradora pode ser programada para verificar o estado do buffer de registro toda vez que uma impressão de papeletas em lote é realizada, e soa um alarme quando o buffer está quase cheio. O alarme soa quando há 12 linhas ou menos restantes, e depois que começa a soar, a única operação que pode ser realizada é a operação de cancelamento ou operações usando uma das seguintes teclas.

- <CA/AMT TEND> (tecla de dinheiro/quantia oferecida em pagamento)
- <CH> (tecla de cobrança)
- <CHK/TEND> (tecla de cheque oferecido em pagamento)
- <DEPOSIT> (tecla de depósito)
- <NEW BALANCE> (tecla de novo saldo)
- <SUBTOTAL> (tecla de subtotal)

Você deve realizar uma das operações acima quando o alarme do buffer de registro soa. Qualquer outra operação resulta num erro.

### Impressão de papeletas

A caixa registradora pode ser conectada à impressora de papeletas SP-1300 opcional, que é dotada de uma função de alimentação automática e função de alimentação regressiva automática.

#### • Função de alimentação automática

Esta função permite a programação do número de linhas a serem alimentadas, que deve ser introduzido na posição inicial de impressão normal antes de iniciar a impressão de uma nova papeleta. Mesmo que as linhas a serem alimentadas sejam programadas para esta função, elas não são inseridas para a impressão de validação, impressão de endosso de cheque, e impressão de cheque realizadas com a impressora de papeletas. Repare também que as linhas a serem alimentadas não são inseridas automaticamente no começo de uma segunda papeleta quando a transação requer uma impressão que se estenda de uma papeleta para outra.

#### • Função de alimentação regressiva automática

Esta função realiza a alimentação regressiva automática após a impressão de papeleta, impressão de validação, e impressão de endosso de cheque na impressora de papeletas. A papeleta é solta depois que a operação de alimentação regressiva é terminada.

#### • Função de alimentação manual

<SLIP FEED/RELEASE> (tecla de alimentar/liberar papeleta: designada para o teclado usando o modo de programa 4) pode ser usada para a alimentação manual da papeleta. Você pode realizar a alimentação manual introduzindo um valor para o número de linhas (até dois dígitos na faixa de 1 a 99) e em seguida pressionando <SLIP FEED/RELEASE>.

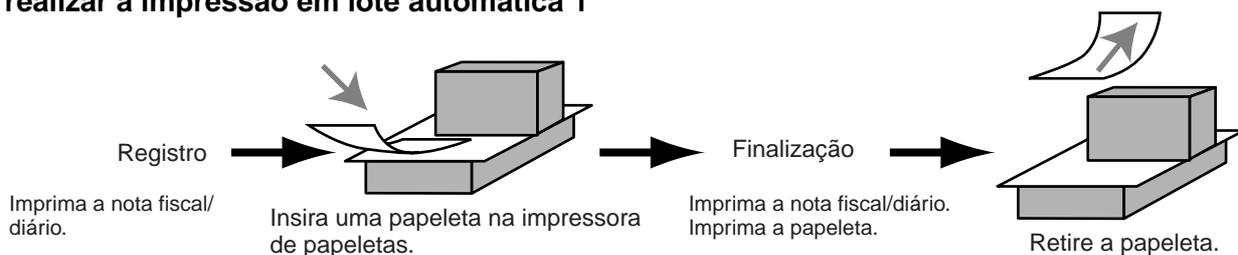
#### • Função de alimentação regressiva manual

<SLIP BACK FEED/RELEASE> (tecla de alimentação regressiva/liberação de papeleta: designada para o teclado usando o modo de programa 4) pode ser usada para alimentação manual de uma papeleta. Você pode realizar a alimentação manual introduzindo um valor para o número de linhas (até dois dígitos na faixa de 1 a 99) e em seguida pressionando <SLIP BACK FEED/RELEASE>.

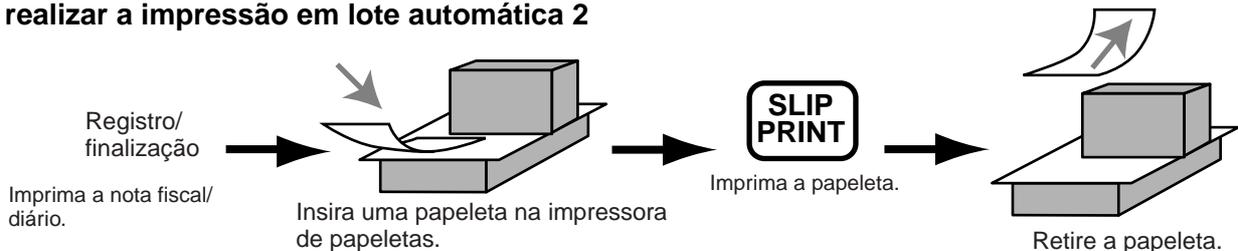
Você pode imprimir papeletas usando a impressão em lote automática ou manual. A operação de impressão de papeleta pode ser realizada somente nos modos REG1, REG2 e RF.

Finalizar um registro sem inserir uma papeleta na impressora de papeletas quando a caixa registradora está programada como “inserção compulsória de papeleta na impressora de papeletas antes de finalizar um registro” produz um erro.

## Para realizar a impressão em lote automática 1



## Para realizar a impressão em lote automática 2



## Sobre o número máximo de linhas na papeleta

Você pode programar o número máximo de linhas que podem ser impressas numa papeleta. Depois de fazer isso, qualquer tentativa que exceda do número máximo predefinido resulta num erro. Quando um erro assim ocorrer, pressione <C>, mude a papeleta e pressione <SLIP PRINT> para reiniciar a impressão.

# Sistemas de rastreamento de notas de controle

## Sistema de rastreamento de notas de controle

Com o sistema de rastreamento de notas de controle, os dados da quantia, número da nota de controle, número de linhas a serem impressas numa papeleta, número de armazenamento, data/hora e detalhes do registro são armazenados em dois arquivos (arquivo de índice de rastreamento de notas de controle e arquivo de detalhes de rastreamento de notas de controle).

- O arquivo de detalhes e arquivo de índice de rastreamento de notas de controle são apagados nas seguintes condições:
  1. A nota de controle é apagada após imprimir os dados finalizados numa papeleta ou nota fiscal de nota de controle de hóspede, ou a nota de controle também é apagada quando uma operação de nota de controle nova ou antiga é realizada.
  2. A nota de controle é apagada após imprimir os dados de finalização numa papeleta ou nota fiscal de nota de controle de hóspede, ou a nota de controle também é apagada quando o mesmo número de nota de controle finalizada é designado na operação de nova nota de controle.

Você pode selecionar uma das seguintes opções através de programação.

- Função de novo saldo automático  
A caixa registradora pode ser programada de modo que toda vez que um funcionário (com chave de funcionário) entra em serviço enquanto uma nota de controle está aberta, uma operação <NEW BALANCE> é automaticamente realizada para finalizar temporariamente a nota de controle aberta.
- Você pode especificar uma gama de notas de controle que podem ser abertas por cada funcionário. Depois de fazer isso, qualquer tentativa feita por um funcionário para abrir uma nota de controle usando um número que não esteja dentro da gama especificada resulta num erro.

- Qualquer uma das seguintes duas operações pode ser usada para corrigir a introdução de um número de nota de controle errado.

<NEW CHECK>

Reintroduza o número da nota de controle corretamente, ou cancele o número da nota de controle original, emita uma nota fiscal, e em seguida reintroduza o número da nota de controle correto.

<OLD CHECK>, <NEW/OLD>

Finalize temporariamente o número da nota de controle original, emita uma nota fiscal, e em seguida reintroduza o número da nota de controle correto.

## Abertura de uma nota de controle

### Exemplo

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL
N.º da nota de controle 1234			CHECK No. 1234  TBL# 000033 1 DEPT01 · 10.00 1 DEPT01 · 10.00 1 DEPT02 · 20.00 1 DEPT02 · 20.00 1 DEPT03 · 30.00 + · 0.50 SRVC TL - 90.50 <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Taxa de novo saldo</div>
N.º da mesa 33			
Item 1	Depart. 1	\$10,00	
	Quantidade	2	
Item 2	Depart. 2	\$20,00	
	Quantidade	2	
Item 3	Depart. 3	\$30,00	
	Quantidade	1	

1 2 3 4 NEW CHECK

3 3 TABLE #

1 0 00 1

2 0 00 2

3 0 00 3

**Insira a papeleta.**

NB

**Retire a papeleta.**

Pressione <NEW BALANCE> para fechar a transação temporariamente. Se você quiser finalizar uma nota de controle imediatamente, utilize <CASH>, <CHARGE>, <CREDIT> ou <CHECK>.

## Adição a uma nota de controle

### Exemplo

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL
N.º da nota de controle 1234			TABLE No. 000033 CT 1 CHECK No. 1234  ST · 90.50 1 DEPT01 · 30.00 1 DEPT02 · 10.00 + · 0.50 SRVC TL - 131.00
N.º da mesa 33			
Item 1	Depart. 1	\$30,00	
	Quantidade	1	
Item 2	Depart. 2	\$10,00	
	Quantidade	1	

1 2 3 4 OLD CHECK

3 0 00 1

1 0 00 2

**Insira a papeleta.**

NB

**Retire a papeleta.**

- O número da mesa é armazenado na memória de índice de rastreamento de notas de controle, de modo que sua introdução não é necessária nesta operação, mesmo que a introdução de número de mesa esteja predefinida como compulsória. A introdução do número de mesa após a introdução do número da nota de controle pode ser realizada, entretanto, sem gerar um erro.
- Depois que uma nota de controle é aberta sob um número num certo modo (REG1 ou REG2), o mesmo modo deve ser usado para fazer adições à nota de controle.

# Operações avançadas

## Emissão de uma nota fiscal de hóspede

A seguinte operação pode ser usada para imprimir o saldo de uma nota de controle finalizada temporariamente.

### Exemplo

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
<b>1 2 3 4</b> <small>GUEST RECEIPT</small> Introduza o número da nota de controle desejada.	TABLE No. 000033 CT 1 CHECK No. 1234  1 DEPT01 .10.00 1 DEPT01 .10.00 1 DEPT02 .20.00 1 DEPT02 .20.00 1 DEPT03 .30.00 + .0.50 1 DEPT01 .30.00 1 DEPT02 .10.00 + .0.50 SRVC TL - 131.00

## Fechamento de uma memória de nota de controle

### Exemplo

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
<b>1 2 3 4</b> <small>OLD CHECK</small> <b>1 5 0 00</b> <small>CA / AMT / TEND</small>	TABLE No. 000033 CT 1 CHECK No. 1234  ST .131.00 TL - 131.00 CASH .150.00 CG .19.00

**PAPELETA**

REG	03-04-2006	17:05
C01	MC#01	000150
TABLE No.	000033	CT 1
CHECK No.	1234	
1	DEPT01	-10.00
1	DEPT01	-10.00
1	DEPT02	-20.00
1	DEPT02	-20.00
1	DEPT03	-30.00
	+	-0.50
#12	SRVC TL	-90.50
1	DEPT01	-30.00
1	DEPT02	-10.00
	+	-0.50
#16	SRVC TL	-131.00
	TL	-131.00
	CASH	-150.00
	CG	-19.00

**Operação de tecla de nota de controle nova/antiga**

**Exemplo 1**

Quando um número de nota de controle é introduzido e <NEW/OLD> é pressionado, a tecla funciona como uma função de tecla de nota de controle nova se não houver um número de nota de controle correspondente na memória de rastreamento de notas de controle.

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
<p>3 4 5 6 NEW/OLD</p> <p>Introduza um número de nota de controle e pressione &lt;NEW/OLD&gt;.</p> <p>1 0 00 1</p> <p>2 0 00 2</p> <p>NB</p>	<p>CHECK No. 3456</p> <p>1 DEPT01 -10.00</p> <p>1 DEPT02 -20.00</p> <p>+ -0.50</p> <p>SRVC TL -30.50</p>

**Exemplo 2**

Quando um número de nota de controle é introduzido e <NEW/OLD> é pressionado, a tecla funciona como uma tecla de nota de controle antiga se houver um número de nota de controle correspondente na memória de rastreamento de notas de controle.

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
<p>3 4 5 6 NEW/OLD</p> <p>3 1 00 CA/AMT/TEND</p>	<p>CHECK No. 3456</p> <p>ST -30.50</p> <p>TL -30.50</p> <p>CASH -31.00</p> <p>CG -0.50</p>

# Operações avançadas

## Soma de notas de controle

Esta operação permite-lhe combinar as quantias de mais de uma nota de controle numa única nota de controle.

### Exemplo

#### Registro para o número da nota de controle 1234

Nota de controle original			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
N.º da nota de controle 1234			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>1</span><span>2</span><span>3</span><span>4</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>3</span><span>3</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>1</span><span>0</span><span>00</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>2</span><span>0</span><span>00</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <span>NEW CHECK</span>  <span>TABLE #</span>  <span>1</span>  <span>2</span>  <span>NB</span> </div>	CHECK No. <b>1234</b>  TBL# 000033 1 DEPT01 .10.00 1 DEPT02 .20.00 + .0.50 SRVC TL -30.50
Item 1	Depart. 1	\$10,00		
	Quantidade	1		
Item 2	Depart. 2	\$20,00		
	Quantidade	1		

#### Registro para o número da nota de controle 3456

Nota de controle adicionada			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
N.º da nota de controle 3456			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>3</span><span>4</span><span>5</span><span>6</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>3</span><span>0</span><span>00</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <span>NEW CHECK</span>  <span>TABLE #</span>  <span>1</span>  <span>NB</span> </div>	CHECK No. <b>3456</b>  1 DEPT01 .30.00 + .0.50 SRVC TL -30.50
Item	Depart. 1	\$30,00		
	Quantidade	1		

#### Registro para número de nota de controle 1234

N.º da nota de controle		OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
1234	3456	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>1</span><span>2</span><span>3</span><span>4</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>3</span><span>4</span><span>5</span><span>6</span> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <span>OLD CHECK</span>  <span>ADD CHECK</span>  <span>NB</span> </div>	TABLE No.000033 CT 1 CHECK No. <b>1234</b>  ST .30.50 ADD CHK 3456 ST .30.50 + .0.50 SRVC TL -61.50

## Separação de notas de controle

Esta operação permite dividir uma única nota de controle em duas notas de controle separadas.

### Exemplo

N.º da nota de controle 1234		
Item 1	Depart. 1	\$10,00
	Quantidade	1
Item 2	Depart. 2	\$20,00
	Quantidade	1
Item 3	Depart. 3	\$30,00
	Quantidade	1
Item 4	Depart. 4	\$40,00
	Quantidade	1

→

↗

N.º da nota de controle 3456		
Item 1	Depart. 1	\$10,00
	Quantidade	1
Item 2	Depart. 3	\$30,00
	Quantidade	1
Pagamento	Dinheiro	\$40,00

### OPERAÇÃO

### NOTA FISCAL

**3 4 5 6**

Esta introdução de um número de nota de controle temporário pode ser omitida.

**1 2 3 4**

Introduza o número da nota de controle original com <SEP CHK>. O mostrador exibe o 1.º item que será separado.

Depois de pressionar <SEP CHK>, este item é separado.

O mostrador exibe o 3.º item que será separado.

**4 0 00**

CHECK No. 3456	
SEP CHK	1234
1 DEPT01	- 10.00
1 DEPT03	- 30.00
TL	- 40.00
CASH	- 40.00
CG	- 0.00

## Reduções de preço (preço vermelho)

Você pode utilizar a função de preço reduzido para mudar um preço; geralmente para uma quantidade que é menor do que o preço normal. Você pode programar a caixa registradora de modo que imprima o preço normal, e a diferença entre os dois preços na nota fiscal, enquanto que no diário, esses itens são sempre impressos.

As seguintes funções são disponíveis para uso com o preço vermelho.

- Departamento e PLU
- Extensão de quantidade (O preço predefinido é requerido tanto para o departamento e PLU.)
- Limitação de quantidade de programa de item (Isso afeta o novo preço.)

Repare que não é possível utilizar o preço vermelho com os seguintes tipos de itens.

- Departamentos e PLUs programados com preços unitários negativos
- Menus de definição e PLUs de ligação
- Operações de multiplicação que usam o formato: Quantidade × Quantidade

### Exemplo 1

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL			
Item	Depart. 1	\$6,00	<b>4</b> <b>00</b> <b>RED PRICE</b>	RED	.6.00	Preço antigo Preço reduzido Preço novo (Diferença entre os dois preços)
	Preço vermelho	\$4,00	Introduza um preço reduzido.	RED PRC	-2.00	
Pagamento	Dinheiro	\$4,00	<b>6</b> <b>00</b> <b>1</b>	1 DEPT01	*4.00	
			<b>CA/AMT /TEND</b>	TL	- 4.00	
				CASH	.4.00	

### Exemplo 2

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL			
Item	PLU 1	\$4,00	<b>3</b> <b>X</b>	RED	.12.00	
	Preço vermelho	\$2,00	<b>2</b> <b>00</b> <b>RED PRICE</b>	RED PRC	-6.00	
Pagamento	Dinheiro	\$6,00	Introduza um preço reduzido.	3 PLU0001	*6.00	
			<b>1</b> <b>PLU</b>	TL	- 6.00	
			<b>CA/AMT /TEND</b>	CASH	.6.00	

# PLUs de condimento/preparação

Você pode forçar a introdução de um PLU de condimento/preparação depois do registro do PLU principal através da programação.

## Exemplo (PLU de condimento)

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL
Item principal	PLU 1	\$10,00	1 PLU0001        -10.00 PLU0011        -0.10 PLU0012        -0.20 PLU0013        -0.30 TL                - 10.60 CASH             -10.60
Condimento	PLU 11	\$0,10	
	PLU 12	\$0,20	
	PLU 13	\$0,30	
Pagamento	Dinheiro	\$10,60	

1 PLU  
 Registro do PLU principal.  
 Nenhum registro de condimento  
 causa uma condição de erro.

1 1 PLU  
1 2 PLU  
1 3 PLU  
CA / AMT / TEND

## Exemplo (PLU de preparação)

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL
Item principal	PLU 20	\$20,00	1 PLU0020        -20.00 PLU0021 PLU0022 PLU0023 TL                - 20.00 CASH             -20.00
Preparação	PLU 21	\$0,00	
	PLU 22	\$0,00	
	PLU 23	\$0,00	
Pagamento	Dinheiro	\$20,00	

2 0 PLU  
 Registro de PLU principal.

2 1 PLU  
2 2 PLU  
2 3 PLU  
CA / AMT / TEND

## Impressão discriminatória de VAT

Você pode forçar a impressão discriminatória de VAT na etapa de finalização, independentemente se a caixa registradora está programada para imprimir ou omitir a impressão discriminatória de VAT.  
 Pressione <VAT> toda vez que você quiser realizar a impressão discriminatória de VAT.

### Exemplo

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL			
Item 1	Depart. 1	\$1,00	1	00	1	1 DEPT01 T1 ·1.00
	Tributável	1	1	PLU		1 PLU0001 T2 ·2.00
Item 2	PLU 1	(\$2,00)		VAT		TA1 ·0.90
	Tributável	2		CA/AMT/TEND		TX1 ·0.10
Pagamento	Dinheiro	\$3,00				TA2 ·1.90
						TX2 ·0.10
						TL - 3.00
						CASH ·3.00

# Registro de depósitos

Utilize os seguintes procedimentos para registrar depósitos.

## Depósito do cliente

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Depósito	Dinheiro	\$50,00	<b>5 0 00</b> DEPOSIT - CA/AMT / TEND	DEPO-                   ·50.00 TL                         - 50.00 CASH                   ·50.00

## Depósito de cliente durante transação de venda

			OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
Itens	Depart. 1	\$10,00	<b>1 0 00</b> 1	1 DEPT01               ·10.00 1 DEPT02               ·20.00 DEPO+                 -20.00 TL                         - 10.00 CASH                   ·10.00
	Depart. 2	\$20,00		
Depósito		\$20,00	<b>2 0 00</b> DEPOSIT +	
Pagamento	Dinheiro	\$10,00	CA/AMT / TEND	

## Cópia de conta

### Exemplo 1

Para emitir a cópia de uma conta data de 1.º de fevereiro de 2006 na quantia de \$35,00 em dinheiro.

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
<p><b>0 2 0 1 2 0 0 6</b> <b>BILL COPY</b></p> <p>Introduza a data na ordem correta.</p> <p><b>3 5 00</b> <b>CA/AMT TEND</b></p>	<pre> ** BILL TOP MESSAGE 1 ** ** BILL TOP MESSAGE 2 ** ** BILL TOP MESSAGE 3 ** ** BILL TOP MESSAGE 4 **  REG 02-01-2006 C01 MC#01 * BILL COPY MESSAGE 1 ** * BILL COPY MESSAGE 2 ** * BILL COPY MESSAGE 3 ** * BILL COPY MESSAGE 4 **   TA1          .35.00   TX1          .3.50   TL           -38.50   CASH         .38.50  ** BILL BTM MESSAGE 1 ** ** BILL BTM MESSAGE 2 ** ** BILL BTM MESSAGE 3 ** ** BILL BTM MESSAGE 4 **                     </pre> <p>Mensagem superior da conta <sup>*1</sup></p> <p>Mensagem da cópia da conta <sup>*1</sup></p> <p>Quantia de imposto adicional</p> <p>Mensagem inferior da conta <sup>*1</sup></p> <p><sup>*1</sup> Opção programável</p>

Repare que você pode finalizar esta operação usando a tecla de quantia em dinheiro oferecida em pagamento.

### Exemplo 2

Para emitir a cópia de uma conta data de 1.º de fevereiro de 2006 na quantia de 30,00 euros em dinheiro (moeda secundária).

OPERAÇÃO	NOTA FISCAL
<p><b>0 2 0 1 2 0 0 6</b> <b>BILL COPY</b></p> <p><b>PD</b></p> <p><b>3 0 00</b> <b>CA/AMT TEND</b></p>	<pre> ** BILL TOP MESSAGE 1 ** ** BILL TOP MESSAGE 2 ** ** BILL TOP MESSAGE 3 ** ** BILL TOP MESSAGE 4 **  REG 02-01-2006 C01 MC#01 * BILL COPY MESSAGE 1 ** * BILL COPY MESSAGE 2 ** * BILL COPY MESSAGE 3 ** * BILL COPY MESSAGE 4 **   TA1          €27.28   TX1          €2.72   TL           €30.00   CASH         €30.00  ** BILL BTM MESSAGE 1 ** ** BILL BTM MESSAGE 2 ** ** BILL BTM MESSAGE 3 ** ** BILL BTM MESSAGE 4 **                     </pre> <p>Mensagem superior da conta <sup>*1</sup></p> <p>Mensagem da cópia da conta <sup>*1</sup></p> <p>Quantia de imposto incluso</p> <p>Mensagem inferior da conta <sup>*1</sup></p> <p><sup>*1</sup> Opção programável</p>

## Verificação da quantidade de estoque atual

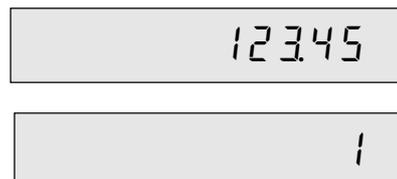
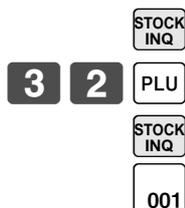
Com esta operação, você pode chamar a quantidade de estoque atual para PLUs e mostrar o resultado no mostrador da caixa registradora.

### Exemplo

Para verificar a quantidade de estoque atual do PLU 32 e tecla PLU 001.

#### OPERAÇÃO

#### MOSTRADOR (7 segmentos)



A quantidade de estoque atual é exibida.

## Verificação de preço unitário

Utilize esta operação para chamar os preços unitários de departamentos, PLUs ou PLUs de exploração. Os preços unitários aparecem no mostrador da caixa registradora quando são chamados.

### Exemplo

Para verificar o preço unitário do PLU 32, tecla PLU 001, departamento 1.

#### OPERAÇÃO

#### MOSTRADOR (7 segmentos)



## Anulação de item anterior com <REVIEW>

Você pode corrigir o(s) item(ns) registrado(s) anteriormente na mesma transação usando <REVIEW> (tecla de revisão).

### Exemplo

OPERAÇÃO			MOSTRADOR
Item 1	Depart. 1	\$2,35	1 ST      ·2.35 DEPT01  2.35
	Quantidade	1	
Item 2	Depart. 2	\$2,00	2 ST      ·4.35 DEPT02  2.00
	Quantidade	1	
Item 3	PLU 1	(\$1,20) <sub>predefinido</sub>	3 ST      ·5.55 PLU001  1.20
	Quantidade	1	
Item 1 corrigido	Depart. 1	\$2,35	** REVIEW ** DEPT01      1 QT  2.35
	Quantidade	1	
Pagamento	Dinheiro	\$3,20	** REVIEW ** DEPT02      1 QT  2.00
			CASH  3.20

**2 3 5** 1

**2 00** 2

**1** PLU

REVIEW

VOID

CA/AMT  
/TEND

Revise o item a ser corrigido.

Pressione <VOID> para corrigir.

### NOTA FISCAL

1 DEPT01	·2.35	*1
1 DEPT02	·2.00	
1 PLU0001	·1.20	
VOID	.....	*1
1 DEPT01	-2.35	*1
TL	- 3.20	
CASH	·3.20	

\*1 Estes itens podem ser omitidos pelo programa.

# PLU de exploração

Os códigos de barras dos produtos são lidos pela exploração com o scanner portátil, e são arquivados no arquivo de PLUs de exploração junto com o preço unitário, identificador de item, estado de programação, departamento de ligação, totalizador e contador.

Quando um código de barras é introduzido através de exploração, ou através do teclado com <OBR> (tecla OBR) ou <One touch NLU> (tecla NLU de um toque), e tem sido arquivado no arquivo de PLUs de exploração, o preço unitário predefinido é acumulado para o seu próprio totalizador e outros totalizadores apropriados.

Os PLUs de exploração incluem os códigos UPC-A/UPC-E/EAN-13/EAN-8, de marcação na fonte, e de marcação na loja.

## Registro de item

### Com scanner/introdução de código/tecla NLU de um toque

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL																
Item 1 (exploração)	PLU de exploração	(\$2,35)	<p><b>“Exploração”</b></p> <p>1 2 3 4 5 6 OBR</p> <p>Código de PLU de exploração e tecla OBR.</p> <p>NLU</p> <p>NLU de um toque.</p> <p>CA/AMT /TEND</p>																
	Código de PLU	49012347																	
Item 2 (código)	PLU de exploração	(\$2,00)																	
	Código de PLU	123456																	
Item 3 (OTN)	PLU de exploração	(\$1,23)																	
	Código de PLU	49012354																	
Pagamento	Dinheiro	\$5,58	<table border="1"> <tr> <td>1 Scan-PLU01</td> <td>· 2.35</td> </tr> <tr> <td>#49012347</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 Scan-PLU02</td> <td>· 2.00</td> </tr> <tr> <td>#123456</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 Scan-PLU03</td> <td>· 1.23</td> </tr> <tr> <td>#49012354</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>- 5.58</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>· 5.58</td> </tr> </table> <p>Código de PLU de exploração *1</p> <p>*1 Opção programável</p>	1 Scan-PLU01	· 2.35	#49012347		1 Scan-PLU02	· 2.00	#123456		1 Scan-PLU03	· 1.23	#49012354		TL	- 5.58	CASH	· 5.58
1 Scan-PLU01	· 2.35																		
#49012347																			
1 Scan-PLU02	· 2.00																		
#123456																			
1 Scan-PLU03	· 1.23																		
#49012354																			
TL	- 5.58																		
CASH	· 5.58																		

## PLU não encontrado

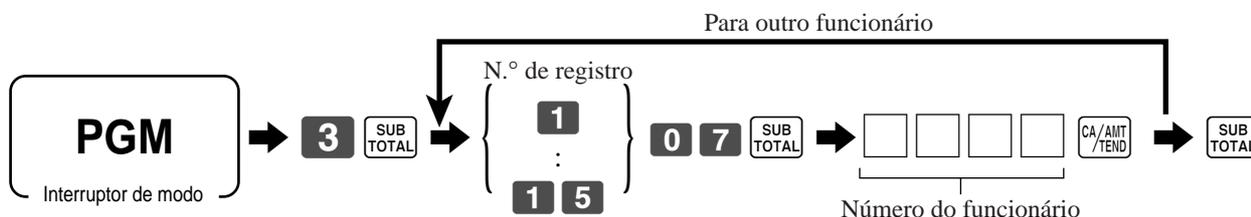
Quando um item de PLU de exploração que não existe no arquivo de PLUs de exploração é registrado, ocorre um erro (erro de item não encontrado). Neste caso, você pode introduzir tal item na caixa registradora e registrá-lo ao mesmo tempo. Depois disso, o erro de item não encontrado (“Item Not Found Error”) não ocorre durante o próximo registro.

OPERAÇÃO			NOTA FISCAL												
Item 1 (exploração)	PLU de exploração	(\$1,00)	<p><b>“Exploração”</b></p> <p>Não existe no arquivo de PLUs de exploração.</p> <p><b>“Erro de não encontrado”</b></p> <p>O mostrador exibe "Not Found PLU Input Unit Price, and Press DEPT key" (PLU não encontrado, introduza Preço unitário e pressione tecla DEPT.).</p> <p>1 0 0 1</p> <p>Introduza o preço e pressione a tecla de departamento ligado.</p> <p><b>“Exploração”</b></p> <p>Registre normalmente.</p> <p>CA/AMT /TEND</p>												
	Código de PLU	49012361													
	Depart.	1													
Item 2 (exploração)	PLU de exploração	(\$1,00)													
	Código de PLU	49012361													
Pagamento	Dinheiro	\$2,00			<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>· 1.00</td> </tr> <tr> <td>#49012361</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>· 1.00</td> </tr> <tr> <td>#49012361</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>- 2.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>· 2.00</td> </tr> </table> <p>Identificador/quantia de departamento de ligação</p>	1 DEPT01	· 1.00	#49012361		1 DEPT01	· 1.00	#49012361		TL	- 2.00
1 DEPT01	· 1.00														
#49012361															
1 DEPT01	· 1.00														
#49012361															
TL	- 2.00														
CASH	· 2.00														

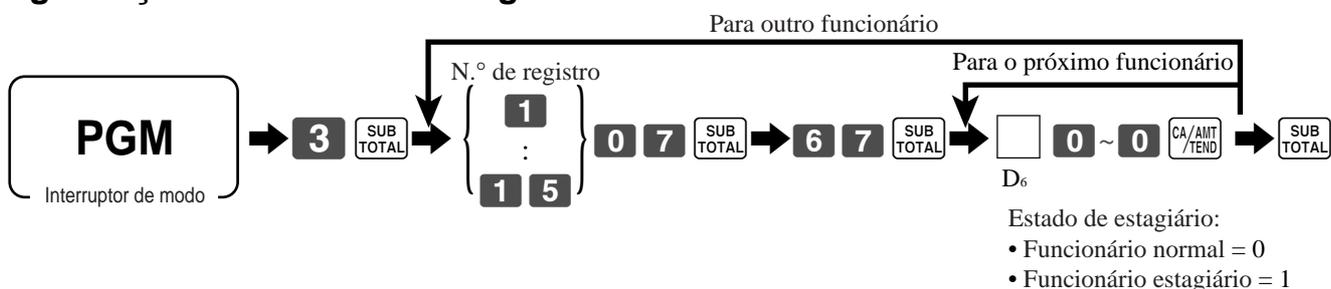
## Programação para funcionário

Você pode programar um número com até 4 dígitos (número de funcionário), estado de estagiário de um funcionário (ou seja, caixa estagiário) e taxa de comissão para cada funcionário.

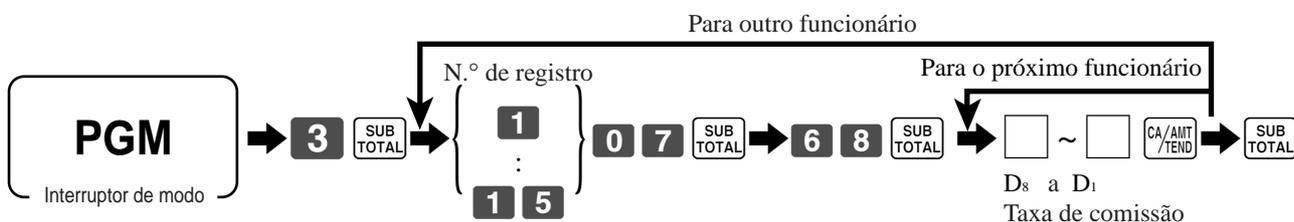
### Programação do número do funcionário



### Programação do estado de estagiário



### Programação da taxa de comissão



N.º de registro	Número do funcionário				Estado de estagiário	Taxa de comissão											
						Taxa de comissão 1				Taxa de comissão 2							
	D <sub>4</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>1</sub>		Número inteiro	Fração decimal	Número inteiro	Fração decimal	D <sub>8</sub>	D <sub>7</sub>	D <sub>6</sub>	D <sub>5</sub>	D <sub>4</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>1</sub>
1						00000											
2						00000											
3						00000											
4						00000											
5						00000											
6						00000											
7						00000											
8						00000											
9						00000											
10						00000											
11						00000											
12						00000											
13						00000											
14						00000											
15						00000											

A programação de caracteres pode ser feita de duas maneiras:

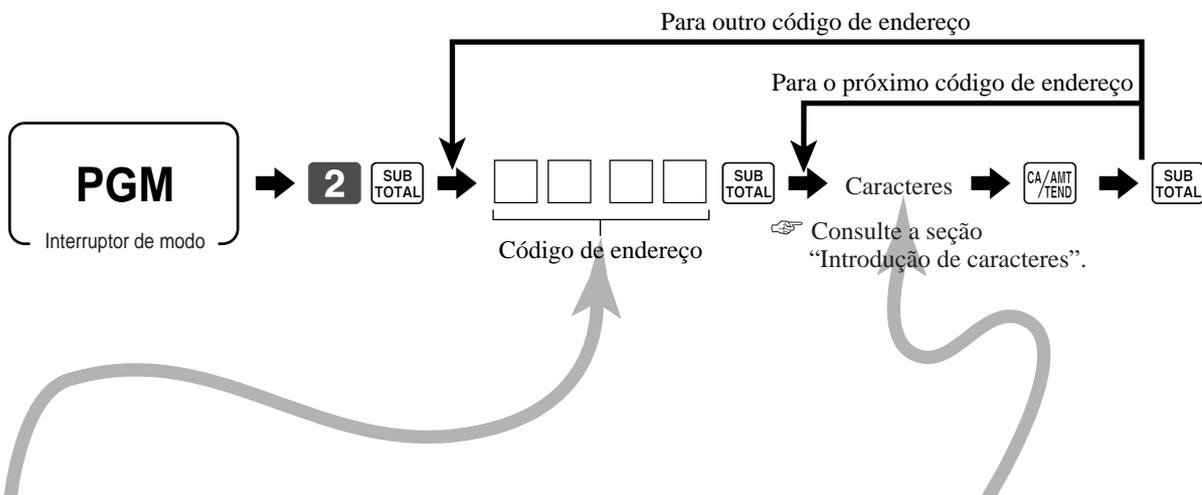
- Programação do teclado de caracteres (vide página 89),  
ou
- Introdução de caracteres através de códigos (vide página 90).

## Programação de identificadores e mensagens

Os seguintes identificadores e mensagens podem ser programados.

- Mensagens (Logotipo, comercial e inferior)
- Nome do funcionário
- Identificador de tecla PLU
- Identificador de tecla de departamento
- Número da máquina

### Programação da mensagem da nota fiscal, número da máquina e nome do funcionário

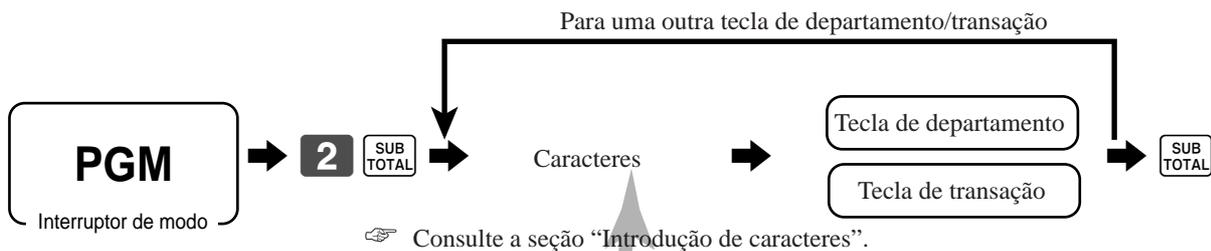


Código de endereço	Conteúdo	Caractere inicial	Seu																			
0107	Funcionário 01	C01																				
0207	Funcionário 02	C02																				
0307	Funcionário 03	C03																				
0407	Funcionário 04	C04																				
0507	Funcionário 05	C05																				
0607	Funcionário 06	C06																				
0707	Funcionário 07	C07																				
0807	Funcionário 08	C08																				
0907	Funcionário 09	C09																				
1007	Funcionário 10	C10																				
1107	Funcionário 11	C11																				
1207	Funcionário 12	C12																				
1307	Funcionário 13	C13																				
1407	Funcionário 14	C14																				
1507	Funcionário 15	C15																				
0191	Número da máquina	MC#01																				

# Operações avançadas

Código de endereço	Conteúdo	Caractere inicial	Seu
0132	1.ª linha da mensagem de logotipo	YOUR RECEIPT THANK YOU CALL AGAIN	
0232	2.ª linha da mensagem de logotipo		
0332	3.ª linha da mensagem de logotipo		
0432	4.ª linha da mensagem de logotipo		
0532	1.ª linha da mensagem comercial		
0632	2.ª linha da mensagem comercial		
0732	3.ª linha da mensagem comercial		
0832	4.ª linha da mensagem comercial		
0932	1.ª linha da mensagem inferior		
1032	2.ª linha da mensagem inferior		
1132	3.ª linha da mensagem inferior		
1232	4.ª linha da mensagem inferior		
1332	1.ª linha da mensagem superior da conta		
1432	2.ª linha da mensagem superior da conta		
1532	3.ª linha da mensagem superior da conta		
1632	4.ª linha da mensagem superior da conta		
1732	1.ª linha da mensagem da cópia de conta		
1832	2.ª linha da mensagem da cópia de conta		
1932	3.ª linha da mensagem da cópia de conta		
2032	4.ª linha da mensagem da cópia de conta		
2132	1.ª linha da mensagem inferior da conta		
2232	2.ª linha da mensagem inferior da conta		
2332	3.ª linha da mensagem inferior da conta		
2432	4.ª linha da mensagem inferior da conta		
2532	Mensagem de nota fiscal após fiscalização	DUPLICATE RECEIPT	
2632	1.ª linha da mensagem intermediária de hóspede		
2732	2.ª linha da mensagem intermediária de hóspede		
2832	3.ª linha da mensagem intermediária de hóspede		
2932	4.ª linha da mensagem intermediária de hóspede		
3032	1.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3132	2.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3232	3.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3332	4.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3432	5.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3532	6.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3632	7.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3732	8.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3832	9.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
3932	10.ª linha da mensagem inferior de hóspede		
4032	1ª linha da mensagem MOF de GST australiano	TAX INVOICE	
4132	2ª linha da mensagem MOF de GST australiano	* INDICATES	
4232	3ª linha da mensagem MOF de GST australiano	TAXABLE SUPPLY	

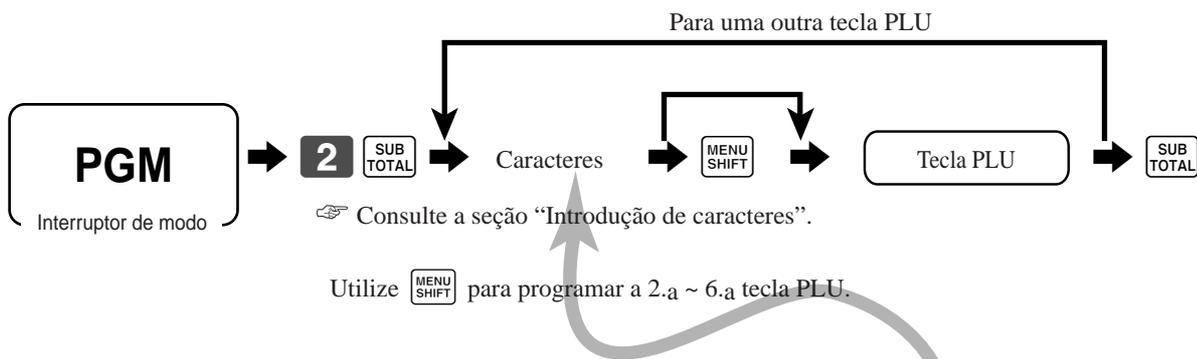
## Programação do identificador de tecla de departamento/transação



Conteúdo	Caractere inicial	Seu											
Departamento 01	DEPT01												
Departamento 02	DEPT02												
Departamento 03	DEPT03												
Departamento 04	DEPT04												
Departamento 05	DEPT05												
Departamento 06	DEPT06												
Departamento 07	DEPT07												
:	:												

Conteúdo	Caractere inicial	Seu											
Dinheiro/Quantia oferecida em pagamento	CASH												
Cobrança	CHARGE												
Cheque	CHECK												
Recebido a prazo	RC												
Desembolso	PD												
Desconto	%-												
Reembolso	RF												
Correção	CORR												
Nota fiscal	RCT												
Não adição/Não venda	#/NS												
VAT	VAT												
Mudança de menu	MENU												
Subtotal	SUBTOTAL												
Ativação/desativação de nota fiscal	RCT ON/OFF												
Multiplicação/Data hora	X												
Dois zeros	00												
Vírgula decimal (um ponto no mostrador)	.												
Data/Hora	DATE/TIME												
Ajuda	HELP												

## Programação do identificador de tecla PLU



N.º de PLU	Conteúdo	Caractere inicial	Seu																			
001	PLU 001	PLU0001																				
002	PLU 002	PLU0002																				
003	PLU 003	PLU0003																				
004	PLU 004	PLU0004																				
005	PLU 005	PLU0005																				
006	PLU 006	PLU0006																				
007	PLU 007	PLU0007																				
008	PLU 008	PLU0008																				
009	PLU 009	PLU0009																				
010	PLU 010	PLU0010																				
011	PLU 011	PLU0011																				
012	PLU 012	PLU0012																				
013	PLU 013	PLU0013																				
014	PLU 014	PLU0014																				
015	PLU 015	PLU0015																				
016	PLU 016	PLU0016																				
017	PLU 017	PLU0017																				
018	PLU 018	PLU0018																				
019	PLU 019	PLU0019																				
020	PLU 020	PLU0020																				
021	PLU 021	PLU0021																				
022	PLU 022	PLU0022																				
023	PLU 023	PLU0023																				
024	PLU 024	PLU0024																				
025	PLU 025	PLU0025																				
026	PLU 026	PLU0026																				
027	PLU 027	PLU0027																				
028	PLU 028	PLU0028																				
029	PLU 029	PLU0029																				
030	PLU 030	PLU0030																				
031	PLU 031	PLU0031																				
032	PLU 032	PLU0032																				
033	PLU 033	PLU0033																				
034	PLU 034	PLU0034																				
035	PLU 035	PLU0035																				



# Operações avançadas

## Introdução de caracteres por códigos

Cada vez que você introduz um caractere, escolha os códigos do caractere através da lista dos códigos dos caracteres (abaixo) e pressione a tecla  para defini-lo. Depois de introduzir todos os caracteres desejados, pressione a tecla **00** para fixá-los.

### Exemplo:

Para introduzir: “ **A** p p l e J u i c e ”,  
 Introduza: “255  65  112  112  108  101  32  74  117  105  99  101  **00** ”

## Lista dos códigos de caracteres

Caractere	Código												
Espaço	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
\$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	å	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108		124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

Caractere	Código	Caractere	Código										
É	144	á	160	■	176	ℒ	192	ø	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161	■	177	⊥	193	ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	■	178	⊥	194	Ë	210	Ï	226	_	242
ô	147	ú	163		179	†	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	†	180	—	196	È	212	ó	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	†	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	Í	214	μ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	Î	215	þ	231	¸	247
ÿ	152	¿	168	©	184	ℒ	200	Ï	216	Þ	232	°	248
Ö	153	®	169	†	185	⊥	201	⊥	217	Ú	233	¨	249
Ü	154	¬	170		186	⊥	202	⊥	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	⊥	187	⊥	203	■	219	Ù	235	¹	251
£	156	1/4	172	⊥	188	†	204	■	220	Ý	236	³	252
∅	157	¡	173	¢	189	—	205		221	Ý	237	²	253
×	158	«	174	¥	190	†	206	ì	222	—	238	■	254
f	159	»	175	ı	191	□	207	■	223	'	239	Tamanho duplo	255

## Edição de caracteres

### Correção de um caractere que acabou de ser introduzido

OPERAÇÃO		MOSTRADOR (pontos)
“L” “E” “N” “O” “N”	↵ LENON foi introduzido, ao invés de LEMON.	
  	↵ Pressione o cursor de seta para a esquerda três vezes.	
	↵ Modo de sobreposição	
“M”	↵ Introduza “M”.	

\* significa o modo “OVR”.

### Correção de um identificador de PLU já definido

OPERAÇÃO		MOSTRADOR (pontos)
	↵ Introduza “00”.	
  	↵ Introduza o N.º de PLU.	
“S” “o” “d” “a” “ ”	↵ Introduza “Soda” e “espaço”.	
	↵ Modo de sobreposição	
“L”	↵ Introduza “L”.	

### Correção de um identificador de tecla já definido

OPERAÇÃO		MOSTRADOR (pontos)
	↵ Introduza “00”.	
	↵ Designe um tecla de departamento/transação/PLU.	
 	↵ Pressione a tecla de seta para a direita duas vezes.	
“M”	↵ Introduza “M”.	
	↵ Apague “N”.	

### Correção de um identificador de mensagem já definido

OPERAÇÃO		MOSTRADOR (pontos)
    	↵ Introduza o número do registro e do arquivo.	
 	↵ Pressione a tecla de seta para a direita duas vezes.	
“O”	↵ Introduza “O”.	
	↵ Apague “A”.	

## Impressão de relatórios de leitura/reposição

### • Relatório de leitura de vendas diárias (modo “X1”)

Você pode imprimir relatórios de leitura a qualquer momento durante um dia de serviço sem afetar os dados armazenados na memória da caixa registradora.

### • Relatório de reposição de vendas diárias (modo “Z1”)

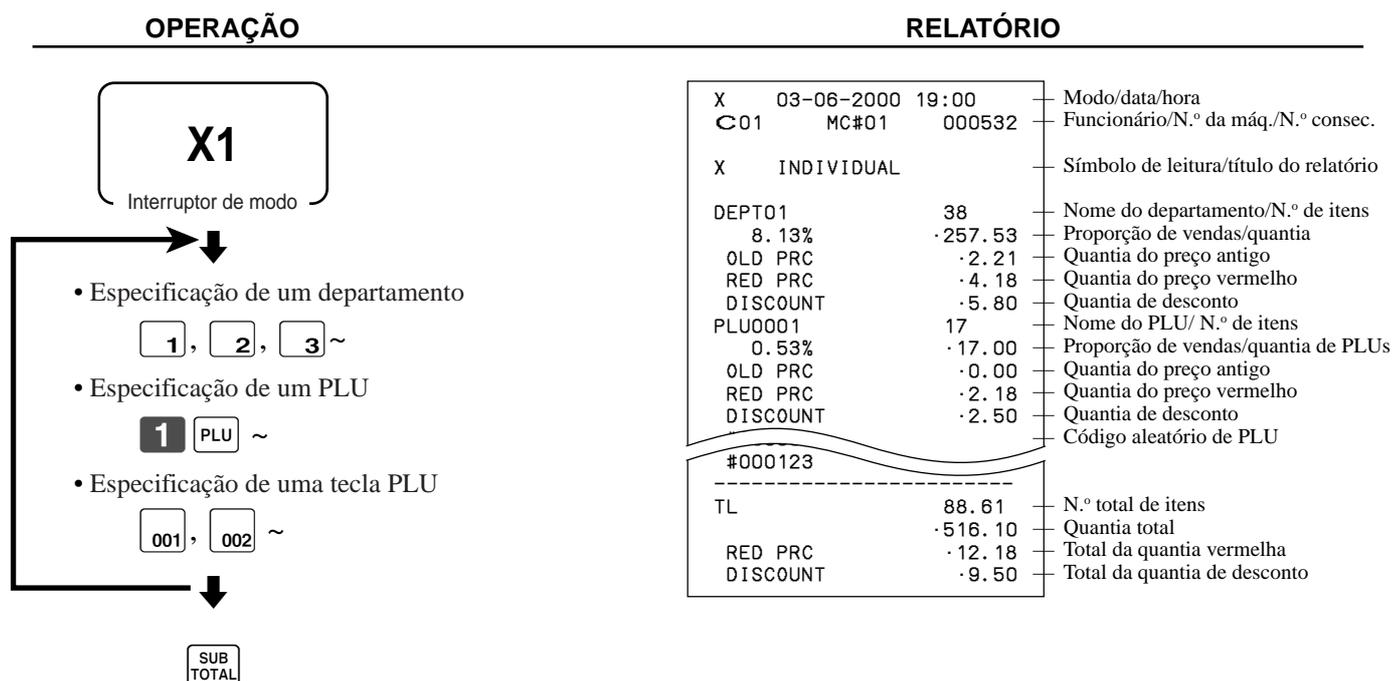
Você deve imprimir relatórios de reposição no fim de um dia de serviço.

#### Importante!

- A operação de reposição emite um relatório e também apaga todos os dados de vendas da memória da caixa registradora.
- Certifique-se de realizar as operações de reposição no fim de cada dia de serviço. Caso contrário, você não poderá distinguir entre os dados de vendas para datas diferentes.

### Para imprimir o relatório de leitura de departamento, PLU/tecla PLU individual

Este relatório mostra as vendas para departamentos ou PLUs/teclas PLU específicos.



Depois de seleccionar os itens, pressione  para terminar.

## Para imprimir o relatório de leitura financeira

Este relatório mostra as vendas brutas, vendas líquidas, dinheiro e cheques na gaveta.

OPERAÇÃO	RELATÓRIO																																																
<p><b>X1</b> Interruptor de modo</p> <p>Declaração de dinheiro *1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Moeda principal: (Dinheiro na gaveta <input type="text"/> # , <input type="text"/> #/NS ou <input type="text"/> NS )</li> <li>Moeda secundária: ( <input type="text"/> PD dinheiro na gaveta <input type="text"/> # , <input type="text"/> #/NS ou <input type="text"/> NS )</li> </ul> <p><input type="text"/> X</p>	<table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>FLASH</td> <td>0000071</td> <td>Símbolo de leitura/título do relatório</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Código de comando</td> </tr> <tr> <td>DECLA</td> <td></td> <td>·6,919.04</td> <td>Dinheiro declarado na gaveta da moeda principal *1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·0.00</td> <td>Diferença (= declarado - acumulado) *1</td> </tr> <tr> <td>EURO money</td> <td></td> <td>€187.67</td> <td>Dinheiro declarado na gaveta da moeda secundária *1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-10.87</td> <td>Diferença (= declarado - acumulado) *1</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td></td> <td>111.15</td> <td>N.º bruto de itens</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·7,054.14</td> <td>Quantia bruta</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>120</td> <td>N.º líquido de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·7,263.20</td> <td>Quantia líquida</td> </tr> <tr> <td>CAID</td> <td></td> <td>·6,919.04</td> <td>Dinheiro na gaveta da moeda principal</td> </tr> <tr> <td>CAID</td> <td></td> <td>€178.60</td> <td>Dinheiro na gaveta da moeda secundária</td> </tr> </table>	X	FLASH	0000071	Símbolo de leitura/título do relatório				Código de comando	DECLA		·6,919.04	Dinheiro declarado na gaveta da moeda principal *1			·0.00	Diferença (= declarado - acumulado) *1	EURO money		€187.67	Dinheiro declarado na gaveta da moeda secundária *1			-10.87	Diferença (= declarado - acumulado) *1	GROSS		111.15	N.º bruto de itens			·7,054.14	Quantia bruta	NET	No	120	N.º líquido de clientes			·7,263.20	Quantia líquida	CAID		·6,919.04	Dinheiro na gaveta da moeda principal	CAID		€178.60	Dinheiro na gaveta da moeda secundária
X	FLASH	0000071	Símbolo de leitura/título do relatório																																														
			Código de comando																																														
DECLA		·6,919.04	Dinheiro declarado na gaveta da moeda principal *1																																														
		·0.00	Diferença (= declarado - acumulado) *1																																														
EURO money		€187.67	Dinheiro declarado na gaveta da moeda secundária *1																																														
		-10.87	Diferença (= declarado - acumulado) *1																																														
GROSS		111.15	N.º bruto de itens																																														
		·7,054.14	Quantia bruta																																														
NET	No	120	N.º líquido de clientes																																														
		·7,263.20	Quantia líquida																																														
CAID		·6,919.04	Dinheiro na gaveta da moeda principal																																														
CAID		€178.60	Dinheiro na gaveta da moeda secundária																																														

## Para imprimir o relatório de leitura/reposição de funcionário individual

Este relatório mostra os totais de funcionários individuais.

OPERAÇÃO	RELATÓRIO																																																																				
<p><b>X1/Z1</b> (leitura/reposição) Interruptor de modo</p> <p>Declaração de dinheiro *1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Moeda principal: (Dinheiro na gaveta <input type="text"/> # , <input type="text"/> #/NS ou <input type="text"/> NS )</li> <li>Moeda secundária: ( <input type="text"/> PD dinheiro na gaveta <input type="text"/> # , <input type="text"/> #/NS ou <input type="text"/> NS )</li> </ul> <p><input type="text"/> 2 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 7 <input type="text"/> CA/AMT/TEND</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> CA/AMT/TEND</p> <p>Introduza o número do funcionário aplicável.</p> <p><input type="text"/> SUB/TOTAL</p> <p>Depois de seleccionar os funcionários, pressione <input type="text"/> SUB/TOTAL para terminar.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Z</td> <td>CASHIER</td> <td>0020017</td> <td>Símbolo de leitura/título do relatório/ Código de comando</td> </tr> <tr> <td>DECLA</td> <td></td> <td>·6,919.04</td> <td>Dinheiro declarado na gaveta da moeda principal *1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·0.00</td> <td>Diferença (= declarado - acumulado) *1</td> </tr> <tr> <td>EURO money</td> <td></td> <td>€187.67</td> <td>Dinheiro declarado na gaveta da moeda secundária *1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-10.87</td> <td>Diferença (= declarado - acumulado) *1</td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>.....</td> <td>1</td> <td>Nome do funcionário/N.º da gaveta</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td></td> <td>421.25</td> <td>Quantia bruta</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·2,872.28</td> <td>Quantia líquida</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>111</td> <td>Quantia líquida</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·1,845.35</td> <td>Dinheiro na gaveta</td> </tr> <tr> <td>CAID</td> <td></td> <td>·1,057.14</td> <td>Modo de reembolso</td> </tr> <tr> <td>CHID</td> <td></td> <td>·139.04</td> <td>Contagem da tecla de cancelar</td> </tr> <tr> <td>RF</td> <td>No</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CLEAR</td> <td>No</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·4.43</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C02</td> <td>.....</td> <td>1</td> <td>Nome do funcionário/N.º da gaveta</td> </tr> </table>	Z	CASHIER	0020017	Símbolo de leitura/título do relatório/ Código de comando	DECLA		·6,919.04	Dinheiro declarado na gaveta da moeda principal *1			·0.00	Diferença (= declarado - acumulado) *1	EURO money		€187.67	Dinheiro declarado na gaveta da moeda secundária *1			-10.87	Diferença (= declarado - acumulado) *1	C01	.....	1	Nome do funcionário/N.º da gaveta	GROSS		421.25	Quantia bruta			·2,872.28	Quantia líquida	NET	No	111	Quantia líquida			·1,845.35	Dinheiro na gaveta	CAID		·1,057.14	Modo de reembolso	CHID		·139.04	Contagem da tecla de cancelar	RF	No	1				·1.00		CLEAR	No	5				·4.43		C02	.....	1	Nome do funcionário/N.º da gaveta
Z	CASHIER	0020017	Símbolo de leitura/título do relatório/ Código de comando																																																																		
DECLA		·6,919.04	Dinheiro declarado na gaveta da moeda principal *1																																																																		
		·0.00	Diferença (= declarado - acumulado) *1																																																																		
EURO money		€187.67	Dinheiro declarado na gaveta da moeda secundária *1																																																																		
		-10.87	Diferença (= declarado - acumulado) *1																																																																		
C01	.....	1	Nome do funcionário/N.º da gaveta																																																																		
GROSS		421.25	Quantia bruta																																																																		
		·2,872.28	Quantia líquida																																																																		
NET	No	111	Quantia líquida																																																																		
		·1,845.35	Dinheiro na gaveta																																																																		
CAID		·1,057.14	Modo de reembolso																																																																		
CHID		·139.04	Contagem da tecla de cancelar																																																																		
RF	No	1																																																																			
		·1.00																																																																			
CLEAR	No	5																																																																			
		·4.43																																																																			
C02	.....	1	Nome do funcionário/N.º da gaveta																																																																		

\*1 Declaração de dinheiro:

Conte quanto dinheiro tem na gaveta e introduza esta quantia (até 10 dígitos).

A caixa registradora comparará automaticamente a introdução com o dinheiro na gaveta na memória e imprimirá a diferença entre essas duas quantias.

Repare que se a declaração de dinheiro for requerida por programação, não é possível omitir este procedimento.

# Operações avançadas

## Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas diárias

Este relatório mostra as vendas com excesso dos PLUs.

### OPERAÇÃO

### RELATÓRIO

**X1/Z1**

(leitura/reposição)

Interruptor de modo

Declarção de dinheiro \*1

- Moeda principal:  
(Dinheiro na gaveta  ,  ou  )
- Moeda secundária:  
(  dinheiro na gaveta  ,  ou  )

CA / AMT  
/ TEND

```

-----
Z   BATCH 01
-----
Z   FIX                0001
                        0001011
DECLA                -6,919.04
                        -0.00
EURO money           €187.67
                        -10.87

GROSS                981.25
                        -6,574.40
NET                  No    111
                        -7,057.14
CAID                 -6,919.04
CHID                 -139.04
CKID                 -859.85
CRID(1)              -709.85
-----
RF                  No    3
                        -10.22
CUST                 CT    111
AVRG                 -63.57
DC                   -1.22
REF                  -2.42
CLEAR                No    85
ROUND                -0.00
CANCEL               No    2
                        -12.97
-----
TA1                  -2,369.69
TX1                  -128.86
TA2                  -2,172.96
TX2                  -217.33
-----
GT1                  -00000000125478.96
GT2                  -00000000346284.23
GT3                  -00000000123212.75
-----
    
```

Título do relatório  
Título do relatório total fixo/  
contador de reposição \*4  
Código do relatório  
Dinheiro declarado na gaveta  
da moeda principal \*1  
Diferença (= declarado - acumulado) \*1  
Dinheiro declarado na gaveta da moeda secundária \*1  
Diferença (= declarado - acumulado) \*1  
  
Total bruto \*3  
  
Total líquido \*3  
Dinheiro na gaveta \*3  
Cobrança na gaveta \*3  
Cheques na gaveta \*3  
Créditos na gaveta \*3  
  
Modo de reembolso \*3  
Número de clientes \*3  
Vendas médias por cliente \*3  
Total de desconto \*3  
Tecla de reembolso \*3  
Contagem da tecla de cancelar \*3  
Total de arredondamento \*3  
Cancelamento \*3  
  
Quantia tributável 1 \*3  
Quantia de imposto 1 \*3  
Quantia tributável 2 \*3  
Quantia de imposto 2 \*3  
  
Total geral 1 \*3  
Total geral 2 \*3  
Total geral 3 \*3



# Operações avançadas

## Para imprimir o relatório de leitura/reposição de PLU/tecla PLU

Este relatório mostra as vendas para PLUs.

OPERAÇÃO	RELATÓRIO																																																																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>X1/Z1</b> (leitura/reposição) Interruptor de modo</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X</td> <td>PLU</td> <td>0000014</td> <td>Símbolo de leitura/título do relatório</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Código do relatório</td> </tr> <tr> <td>PLU0001</td> <td>17</td> <td></td> <td>Nome do PLU/N.º de itens</td> </tr> <tr> <td>0.53%</td> <td>·17.00</td> <td></td> <td>Proporção de vendas/quantia de PLU</td> </tr> <tr> <td>OLD PRC</td> <td>·0.00</td> <td></td> <td>Quantia do preço antigo</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td>·2.18</td> <td></td> <td>Quantia do preço vermelho</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·2.50</td> <td></td> <td>Quantia de desconto</td> </tr> <tr> <td>#000001</td> <td></td> <td></td> <td>Código aleatório de PLU</td> </tr> <tr> <td>PLU0100</td> <td>42</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.03%</td> <td>·69.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OLD PRC</td> <td>·0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td>·5.18</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·0.50</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>#000100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>188.61</td> <td></td> <td>N.º total de itens</td> </tr> <tr> <td></td> <td>·516.10</td> <td></td> <td>Quantia total</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td>·12.18</td> <td></td> <td>Total da quantia vermelha</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·9.50</td> <td></td> <td>Total da quantia de desconto</td> </tr> </table>	X	PLU	0000014	Símbolo de leitura/título do relatório				Código do relatório	PLU0001	17		Nome do PLU/N.º de itens	0.53%	·17.00		Proporção de vendas/quantia de PLU	OLD PRC	·0.00		Quantia do preço antigo	RED PRC	·2.18		Quantia do preço vermelho	DISCOUNT	·2.50		Quantia de desconto	#000001			Código aleatório de PLU	PLU0100	42			4.03%	·69.00			OLD PRC	·0.00			RED PRC	·5.18			DISCOUNT	·0.50			#000100				-----				TL	188.61		N.º total de itens		·516.10		Quantia total	RED PRC	·12.18		Total da quantia vermelha	DISCOUNT	·9.50		Total da quantia de desconto
X	PLU	0000014	Símbolo de leitura/título do relatório																																																																										
			Código do relatório																																																																										
PLU0001	17		Nome do PLU/N.º de itens																																																																										
0.53%	·17.00		Proporção de vendas/quantia de PLU																																																																										
OLD PRC	·0.00		Quantia do preço antigo																																																																										
RED PRC	·2.18		Quantia do preço vermelho																																																																										
DISCOUNT	·2.50		Quantia de desconto																																																																										
#000001			Código aleatório de PLU																																																																										
PLU0100	42																																																																												
4.03%	·69.00																																																																												
OLD PRC	·0.00																																																																												
RED PRC	·5.18																																																																												
DISCOUNT	·0.50																																																																												
#000100																																																																													
-----																																																																													
TL	188.61		N.º total de itens																																																																										
	·516.10		Quantia total																																																																										
RED PRC	·12.18		Total da quantia vermelha																																																																										
DISCOUNT	·9.50		Total da quantia de desconto																																																																										

## Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas horárias

Este relatório mostra a discriminação das vendas horárias.

OPERAÇÃO	RELATÓRIO																																																																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>X1/Z1</b> (leitura/reposição) Interruptor de modo</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X</td> <td>HOURLY</td> <td>0000019</td> <td>Símbolo de leitura/título do relatório</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Código do relatório</td> </tr> <tr> <td>00:00-&gt;01:00</td> <td></td> <td></td> <td>Faixa horária</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CT</td> <td>1</td> <td>N.º de clientes</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td></td> <td>·1.10</td> <td>Vendas brutas</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>1</td> <td>N.º de notas fiscais</td> </tr> <tr> <td>1.90%</td> <td></td> <td>·1.20</td> <td>Proporção de vendas/vendas líquidas</td> </tr> <tr> <td>23:00-&gt;00:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>CT</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·3.45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.90%</td> <td></td> <td>·3.59</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>CT</td> <td>280</td> <td>N.º total de clientes</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td></td> <td>·1,937.61</td> <td>Total bruto</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>25</td> <td>N.º total de notas fiscais</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·2,096.80</td> <td>Total líquido</td> </tr> </table>	X	HOURLY	0000019	Símbolo de leitura/título do relatório				Código do relatório	00:00->01:00			Faixa horária		CT	1	N.º de clientes	GROSS		·1.10	Vendas brutas	NET	No	1	N.º de notas fiscais	1.90%		·1.20	Proporção de vendas/vendas líquidas	23:00->00:00					CT	1				·3.45		NET	No	1		3.90%		·3.59		-----				TL	CT	280	N.º total de clientes	GROSS		·1,937.61	Total bruto	NET	No	25	N.º total de notas fiscais			·2,096.80	Total líquido
X	HOURLY	0000019	Símbolo de leitura/título do relatório																																																																		
			Código do relatório																																																																		
00:00->01:00			Faixa horária																																																																		
	CT	1	N.º de clientes																																																																		
GROSS		·1.10	Vendas brutas																																																																		
NET	No	1	N.º de notas fiscais																																																																		
1.90%		·1.20	Proporção de vendas/vendas líquidas																																																																		
23:00->00:00																																																																					
	CT	1																																																																			
		·3.45																																																																			
NET	No	1																																																																			
3.90%		·3.59																																																																			
-----																																																																					
TL	CT	280	N.º total de clientes																																																																		
GROSS		·1,937.61	Total bruto																																																																		
NET	No	25	N.º total de notas fiscais																																																																		
		·2,096.80	Total líquido																																																																		

## Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas mensais

Este relatório mostra as discriminações das vendas mensais.

OPERAÇÃO	RELATÓRIO																																																																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>X1/Z1</b> (leitura/reposição) Interruptor de modo</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 40%;">MONTHLY</td> <td style="width: 10%;">0000020</td> <td style="width: 40%;">Símbolo de leitura/título do relatório</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Código do relatório</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.....</td> <td></td> <td>Data de um mês</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROSS</td> <td>1236.76</td> <td>Símbolo de bruto/N.º de itens</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-12,202.57</td> <td>Vendas brutas</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td>No 214</td> <td>Símbolo de líquido/N.º de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-12,202.57</td> <td>Vendas líquidas</td> </tr> <tr> <td></td> <td>31.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROSS</td> <td>2132</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-14,187.57</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td>No 205</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-13,398.76</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td></td> <td>Símbolo de total</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROSS</td> <td>9746.63</td> <td>Símbolo de bruto/N.º de itens</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-161,022.49</td> <td>Vendas brutas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-16.52</td> <td>Vendas médias brutas diárias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td>No 2351</td> <td>Símbolo de líquido/N.º de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-161,022.49</td> <td>Vendas líquidas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-68.49</td> <td>Vendas médias líquidas diárias</td> </tr> </table>	X	MONTHLY	0000020	Símbolo de leitura/título do relatório				Código do relatório		1.....		Data de um mês		GROSS	1236.76	Símbolo de bruto/N.º de itens			-12,202.57	Vendas brutas		NET	No 214	Símbolo de líquido/N.º de clientes			-12,202.57	Vendas líquidas		31.....				GROSS	2132				-14,187.57			NET	No 205				-13,398.76			TL		Símbolo de total		GROSS	9746.63	Símbolo de bruto/N.º de itens			-161,022.49	Vendas brutas			-16.52	Vendas médias brutas diárias		NET	No 2351	Símbolo de líquido/N.º de clientes			-161,022.49	Vendas líquidas			-68.49	Vendas médias líquidas diárias
X	MONTHLY	0000020	Símbolo de leitura/título do relatório																																																																										
			Código do relatório																																																																										
	1.....		Data de um mês																																																																										
	GROSS	1236.76	Símbolo de bruto/N.º de itens																																																																										
		-12,202.57	Vendas brutas																																																																										
	NET	No 214	Símbolo de líquido/N.º de clientes																																																																										
		-12,202.57	Vendas líquidas																																																																										
	31.....																																																																												
	GROSS	2132																																																																											
		-14,187.57																																																																											
	NET	No 205																																																																											
		-13,398.76																																																																											
	TL		Símbolo de total																																																																										
	GROSS	9746.63	Símbolo de bruto/N.º de itens																																																																										
		-161,022.49	Vendas brutas																																																																										
		-16.52	Vendas médias brutas diárias																																																																										
	NET	No 2351	Símbolo de líquido/N.º de clientes																																																																										
		-161,022.49	Vendas líquidas																																																																										
		-68.49	Vendas médias líquidas diárias																																																																										

## Para imprimir o relatório de leitura/reposição de grupo

Este relatório mostra os totais de grupo de PLU/departamento.

OPERAÇÃO	RELATÓRIO																																																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>X1/Z1</b> (leitura/reposição) Interruptor de modo</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 40%;">GROUP</td> <td style="width: 10%;">0000016</td> <td style="width: 40%;">Símbolo de leitura/título do relatório</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Código do relatório</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP01</td> <td>203.25</td> <td>N.º do grupo/N.º de itens</td> </tr> <tr> <td></td> <td>33.87%</td> <td>-1,108.54</td> <td>Proporção de vendas/quantia do grupo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP02</td> <td>183</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>40.58%</td> <td>-1,327.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP03</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-13.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP99</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.54%</td> <td>-17.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td>862</td> <td>N.º total de itens do grupo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-3,272.00</td> <td>Total do grupo</td> </tr> </table>	X	GROUP	0000016	Símbolo de leitura/título do relatório				Código do relatório		GROUP01	203.25	N.º do grupo/N.º de itens		33.87%	-1,108.54	Proporção de vendas/quantia do grupo		GROUP02	183			40.58%	-1,327.80			GROUP03	12				-13.25			GROUP99	12			0.54%	-17.80			TL	862	N.º total de itens do grupo			-3,272.00	Total do grupo
X	GROUP	0000016	Símbolo de leitura/título do relatório																																														
			Código do relatório																																														
	GROUP01	203.25	N.º do grupo/N.º de itens																																														
	33.87%	-1,108.54	Proporção de vendas/quantia do grupo																																														
	GROUP02	183																																															
	40.58%	-1,327.80																																															
	GROUP03	12																																															
		-13.25																																															
	GROUP99	12																																															
	0.54%	-17.80																																															
	TL	862	N.º total de itens do grupo																																														
		-3,272.00	Total do grupo																																														

# Operações avançadas

## • Relatório de leitura de vendas periódicas (modo “X2”)

Você pode imprimir relatórios de leitura a qualquer momento durante um dia de serviço sem afetar os dados armazenados na memória da caixa registradora.

## • Relatório de reposição de vendas periódicas (modo “Z2”)

Você deve imprimir relatórios de reposição no fim do dia de serviço.

## Para imprimir o relatório de leitura/reposição de vendas periódicas 1/2

Estes relatórios mostram as discriminações das vendas em dois tipos de períodos desejados.

OPERAÇÃO	RELATÓRIO
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>X2/Z2</b> (leitura/reposição)</p> <p>Interruptor de modo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">CA/AMT /TEND</div> </div> </div>	
<pre> ZZ1  BATCH 02 ----- ZZ1  FIX          0001               0001111 ----- GROSS          981.25               -6,574.40 NET            No    111               -7,057.14 CAID           -6,919.04 CHID           -139.04 CKID           -859.85 CRID(1)       -709.85 ----- RF            No    3               -10.22 CUST          CT   111 AVRG          -63.57 DC            -1.22 REF           -2.42 CLEAR        No    85 ROUND         -0.00 CANCEL       No    2               -12.97 ----- TA1           -2,369.69 TX1           -128.86 TA2           -2,172.96 TX2           -217.33 ----- ZZ1  TRANS          0001               0001112 CASH          No   362               -1,638.04 CHARGE        No    56               -1,174.85 RC            No    4               -810.00 PD            No    5               -5.00 ----- CORR          No    14               -39.55 VLD          No   19 RCT          No    3 NS           No    5 -----                     </pre>	<p>Título do relatório</p> <p>Título do relatório total fixo/contador de reposição</p> <p>Código do relatório</p> <p>Total bruto *2</p> <p>Total líquido *2</p> <p>Dinheiro na gaveta *2</p> <p>Cobrança na gaveta *2</p> <p>Cheques na gaveta *2</p> <p>Créditos na gaveta *2</p> <p>Modo de reembolso *2</p> <p>Número de clientes *2</p> <p>Vendas médias por cliente *2</p> <p>Total de desconto *2</p> <p>Tecla de reembolso *2</p> <p>Contagem da tecla de cancelar *2</p> <p>Total de arredondamento *2</p> <p>Cancelamento *2</p> <p>Quantia tributável 1 *2</p> <p>Quantia de imposto 1 *2</p> <p>Quantia tributável 2 *2</p> <p>Quantia de imposto 2 *2</p> <p>Título do relatório de tecla de função/contador de reposição</p> <p>Código do relatório</p> <p>Contagem da tecla de função/quantia *1</p>

ZZ1 DEPT	0001	Título do relatório de departamento/contador de reposição
	0001115	Código do relatório
DEPT01	38	Nome do departamento/N.º de itens *1
8.13%	·257.53	Proporção das vendas/quantia *1
OLD PRC	·2.21	Quantia do preço antigo *1
RED PRC	·4.18	Quantia do preço vermelho *1
DISCOUNT	·5.80	Quantia de desconto *1
DEPT02	183	
	·1,362.26	
RED PRC	·123.21	
DISCOUNT	·123.21	
TL	88.61	N.º total de itens
	·1,916.10	Quantia total
RED PRC	·12.18	Total da quantia vermelha
DISCOUNT	·9.50	Total da quantia de desconto
ZZ1 CASHIER	0001	Título do relatório do funcionário/contador de reposição
	0001117	Código do relatório
C01	..... 1	Nome do funcionário/N.º da gaveta
GROSS	421.25	Total bruto
	·2,872.28	
NET	No 111	Total líquido
	·1,845.35	
CAID	·1,057.14	Dinheiro na gaveta
CHID	·139.04	
RF	No 1	Modo de reembolso
	·1.00	
CLEAR	No 5	Contagem da tecla de cancelar
	·4.43	
C02	..... 1	Nome do funcionário/N.º da gaveta

\*1 Os departamentos/funções com total zero (quantias e números de itens que são zero) não são impressos.

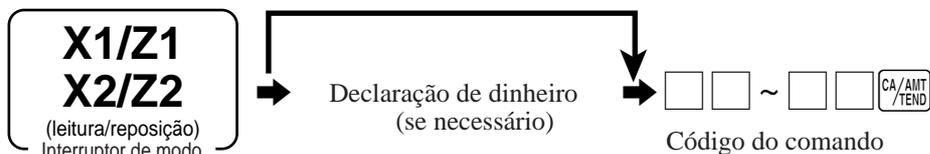
\*2 Esses itens podem ser omitidos pela programação.

# Operações avançadas

## Para imprimir outros relatórios de leitura/reposição de vendas

Os seguintes relatórios podem ser emitidos.

### Procedimento



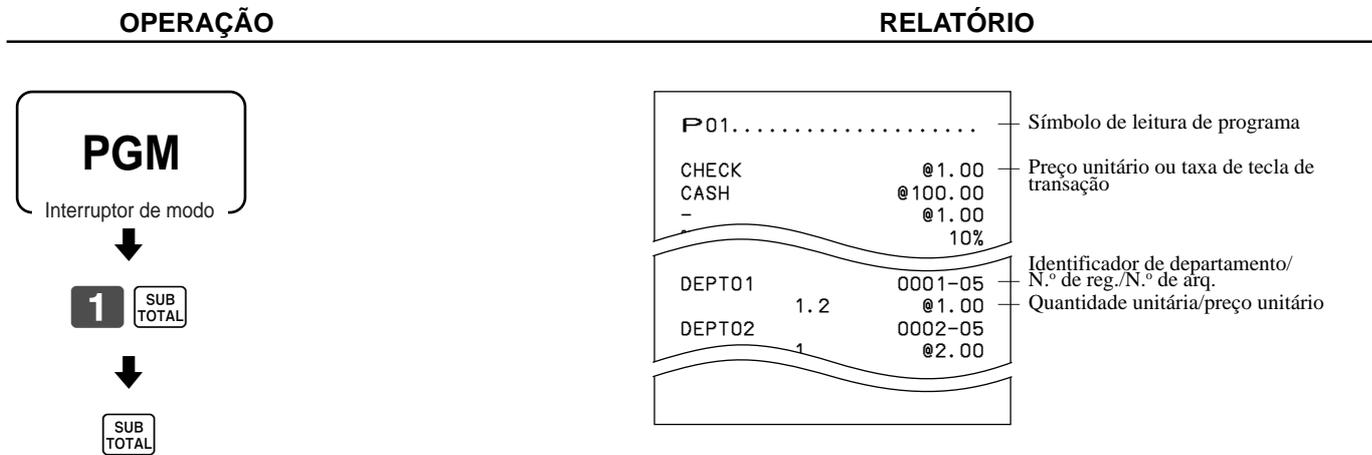
### Lista dos códigos de relatório/comando

Nome do relatório	Código do comando			Nome do relatório	Código do comando		
	N.º=0 (leitura) N.º=1 (reposição)				N.º=0 (leitura) N.º=1 (reposição)		
	Vendas diárias	Vendas periódicas 1	Vendas periódicas 2		Vendas diárias	Vendas periódicas 1	Vendas periódicas 2
Totalizador fixo	11	#111	#211	Departamento	15	#115	#215
Tecla de transação	12	#112	#212	Melhores 50 (ordem de quantia)	60015	60115	60215
PLU por número de registro (todos) *	14	#114	#214	Melhores 50 (ordem de quantidade)	70015	70115	70215
Todos PLUs por código aleatório *	14	#114	#214	Grupo	16	#116	#216
Por grupo	1000014	100#114	100#214	Funcionário	17	#117	#217
Por departamento	2000014	200#114	200#214	Individual	20017	2#117	2#217
Individual por grupo	1020014	102#114	102#214	Vendas horárias	19	#119	#219
Individual por departamento	2020014	202#114	202#214	Vendas mensais	20	#120	#220
Gama por número de registro *	10014	1#114	1#214	Nota de controle aberta	25	----	----
Gama por código aleatório *	10014	1#114	1#214	Total	40025	----	----
Melhores 50 (ordem de quantia)	60014	60114	60214	PLU de exploração por departamento de gama (todos)	26	----	----
Melhores 50 (ordem de quantidade)	70014	70114	70214	Por grupo de gama	1000026	----	----
Menu (1.º)	81	#181	#281	Por departamento de gama	2000026	----	----
Menu (2.º)	82	#182	#282	Melhores 50 por departamento de gama	80026	----	----
Menu (3.º)	83	#183	#283	Item inativo por departamento de gama	90026	----	----
Menu (4.º)	84	#184	#284	Estoque de PLUs de exploração por departamento de gama (todos)	65	----	----
Menu (5.º)	85	#185	#285	por grupo de gama	1000065	----	----
Menu (6.º)	86	#186	#286	por departamento de gama	2000065	----	----
Estoque de PLUs, todos PLUs por número de registro *	64	----	----	Análise de mesa	28	#128	#228
Todos PLUs por código aleatório *	64	----	----	Misto e igual	61	#161	#261
Por grupo	1000064	----	----	Financial	71	----	----
Por departamento	2000064	----	----	Individual (tecla de item/transação)	Sem código	----	----
Individual por grupo	1020064	----	----	Reposição de PLUs (sem relatório)	50014	51114	51214
Individual por departamento	2020064	----	----	Reposição de PLUs de exploração (sem relatório)	50026	----	----
Gama por número de registro *	10064	----	----	Reposição do estoque de PLUs de exploração (sem relatório)	50065	----	----
Gama por código aleatório *	10064	----	----				

\* Você pode escolher por número de registro/por código aleatório por programa.

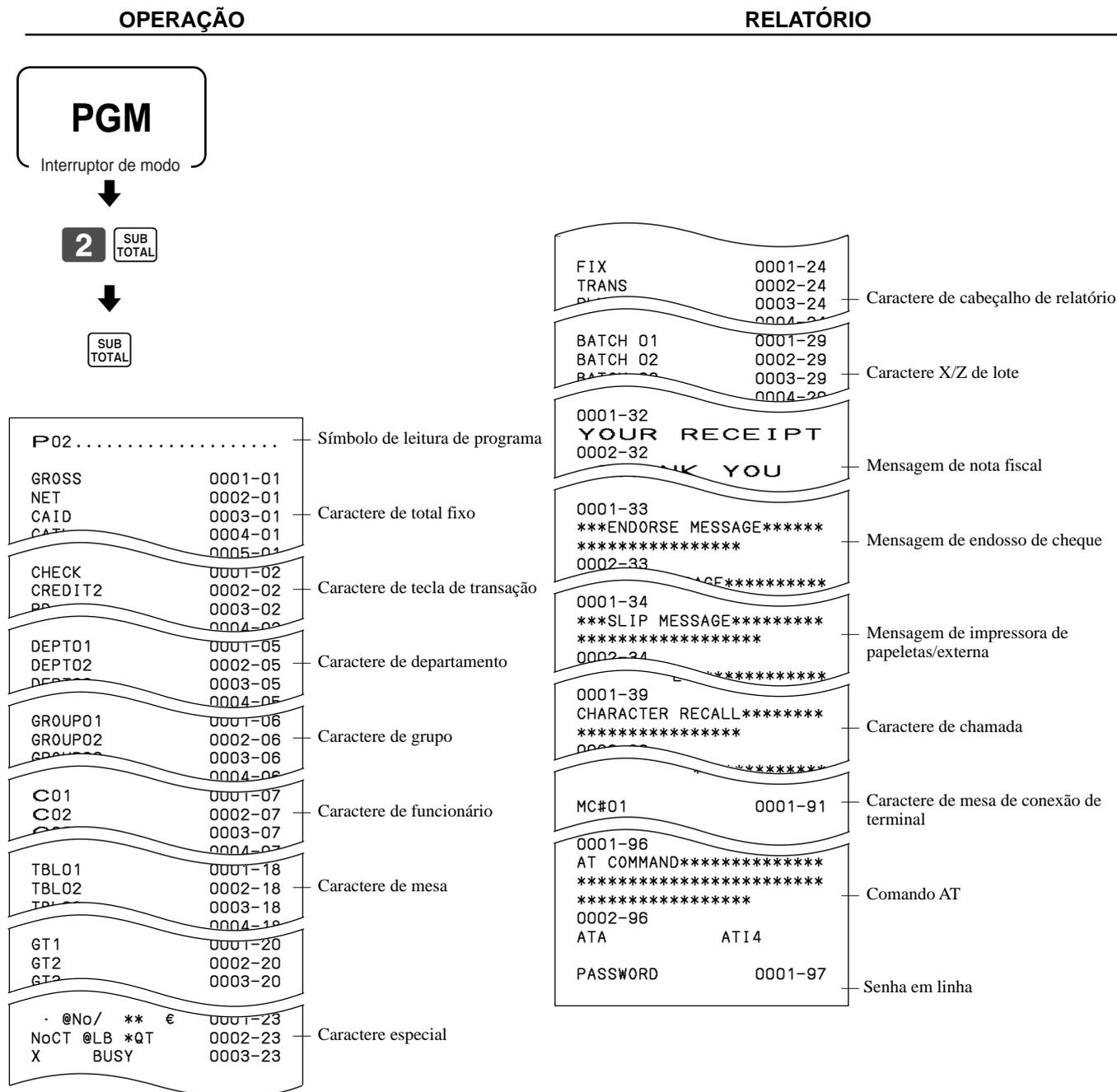
# Leitura do programa da caixa registradora

Para imprimir o programa de preços unitários/taxas (exceto PLU/PLU de exploração)

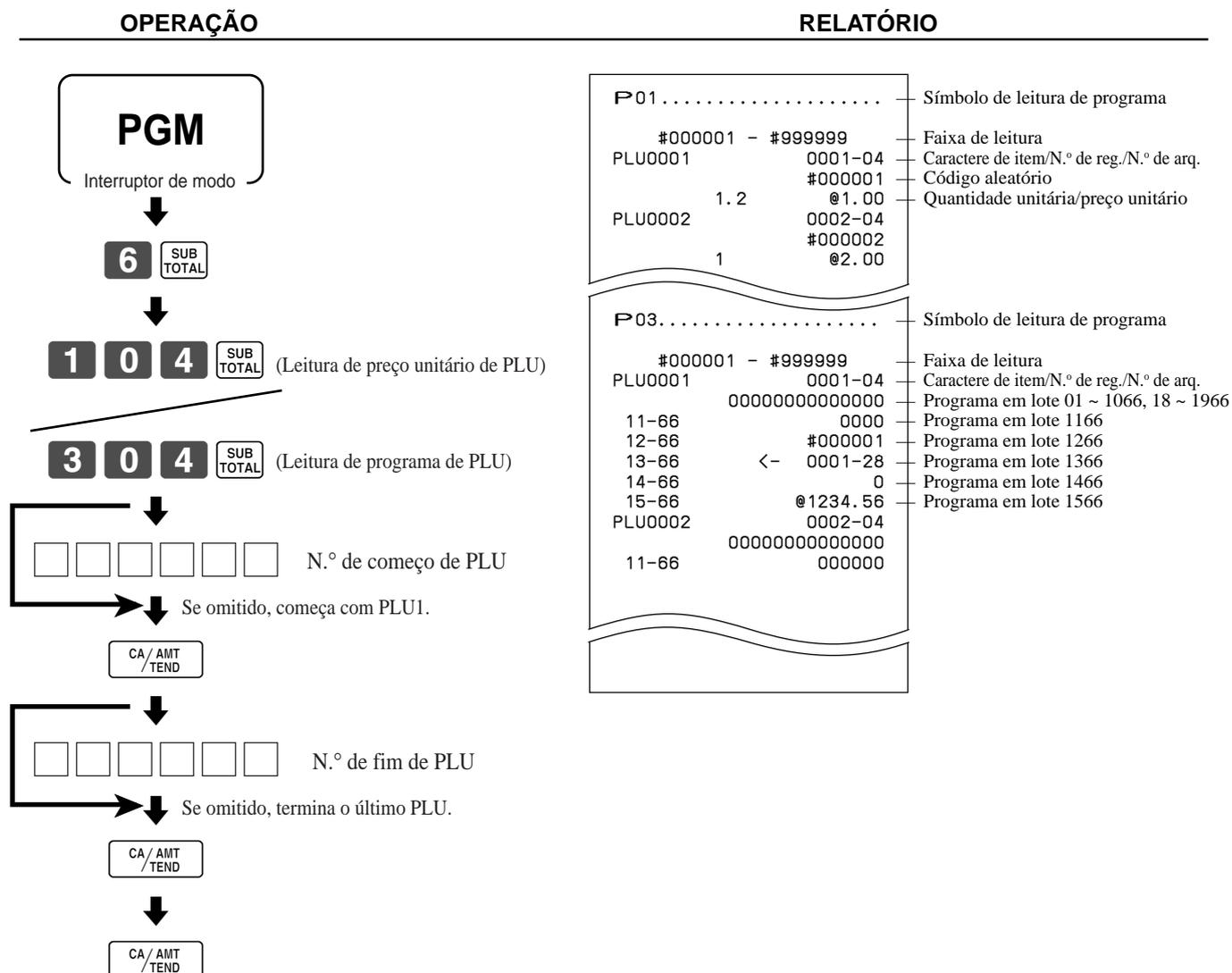


# Operações avançadas

Para imprimir o identificador de tecla, nome, programa de mensagem (exceto PLU)



## Para imprimir o programa de PLU/tecla PLU



# Localização e solução de problemas

Esta seção descreve o que você deve fazer ao encontrar problemas com a operação.

## No caso de erros

Os erros são indicados por códigos de erro. Quando isso acontecer, usualmente você pode encontrar o problema na tabela abaixo.

Pressione **C** para verificar a seção apropriada deste manual para a operação que deseja realizar.

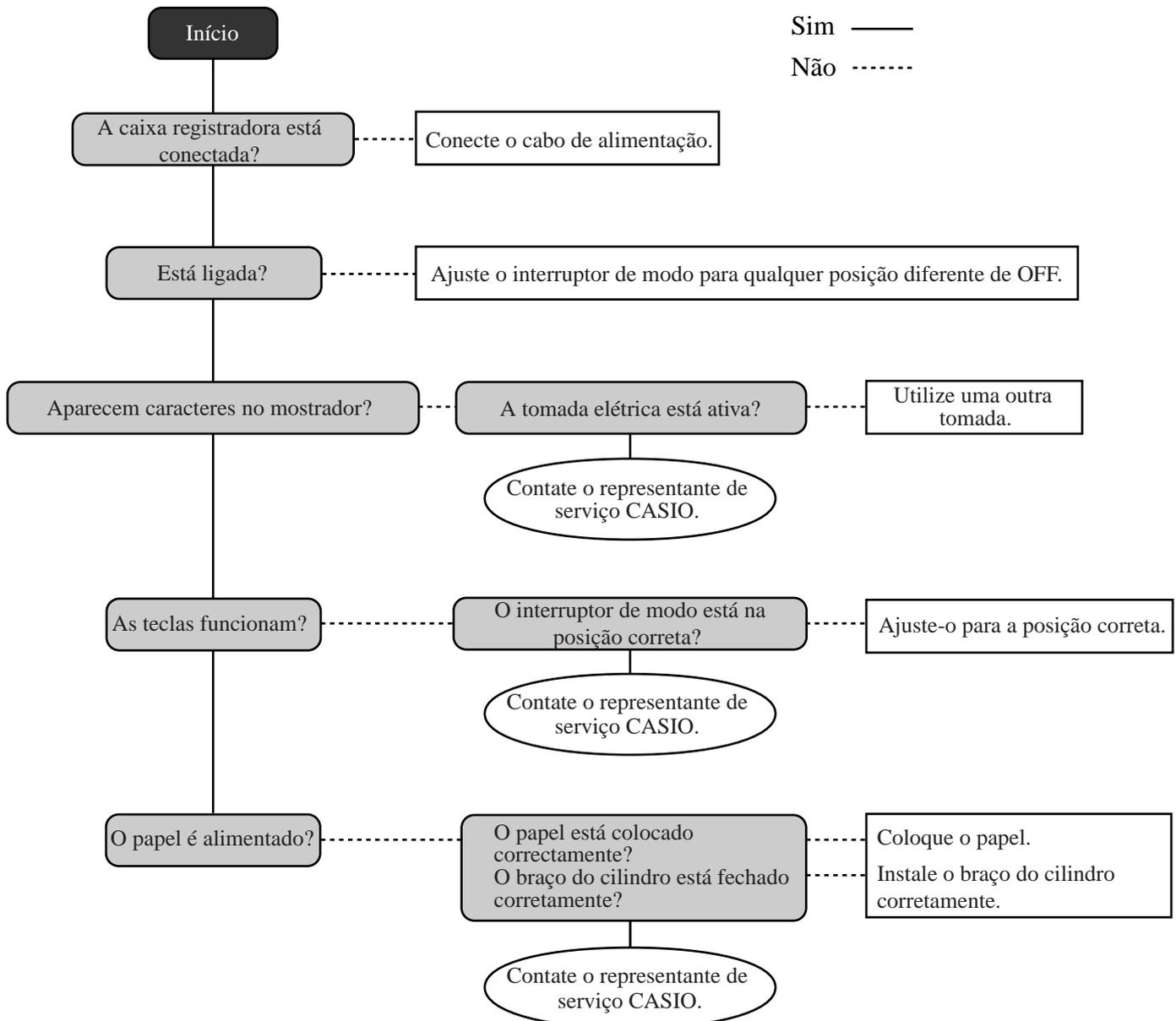
Código de erro	Message	Significado	Ação
E001	Wrong mode	A posição do interruptor de modo foi mudada antes da finalização.	Retorne o interruptor de modo para sua posição original e finalize a operação.
E003	Wrong operator	O botão do funcionário foi pressionado antes da finalização de um registro sendo realizado por um outro botão de funcionário. O funcionário em serviço difere do funcionário que realizou o registro de rastreamento de notas de controle.	Pressione o botão do funcionário original e finalize a transação antes de pressionar um outro botão de funcionário. Introduza o número de nota de controle correto ou designe o número de funcionário correto.
E004	Error INIT/FC	Operação de inicialização ou de cancelamento de bloqueio de unidade em andamento.	Complete a operação.
E005	Insufficient memory	A alocação da memória excedeu da capacidade da memória total.	Realoque a memória ou expanda a memória (se possível).
E008	Please sign on	Registro sem introduzir um número de funcionário.	Introduza um número de funcionário.
E009	Enter password	Operação sem introduzir a senha.	Introduza a senha.
E010	Close the drawer	A gaveta foi deixada aberta durante mais tempo do que o tempo programado (alarme de abertura da gaveta).	Feche a gaveta.
E011	Close the drawer	Tentativa de registrar enquanto a gaveta está aberta.	Feche a gaveta da caixa.
E016	Change back to REG mode	Tentativa de fazer duas transações consecutivas no modo de reembolso.	Mude para um outro modo e volte para o modo RF para a próxima transação.
E017	Enter CHK/TBL number	Tentativa de registrar um item sem introduzir um número de nota de controle.	Introduza um número de nota de controle.
E018	Enter Table number	Tentativa de registrar um item sem introduzir um número de mesa.	Introduza um número de mesa.
E019	Enter number of customers	Tentativa de finalização sem introduzir o número do cliente.	Introduza o número do cliente.
E021	No DEPT Link	Não há nenhum PLU ligado a departamento registrado.	Corrija o programa.
E023	Stock shortage	A quantidade de estoque atual está menor do que a quantidade de estoque mínima.	Realize a manutenção do estoque.
E024	No stock	A quantidade de estoque atual tornou-se/está negativa.	Realize a manutenção do estoque.
E026	Enter condiment/preparation PLU	Não há PLU de condimento/preparação registrado.	Registre o PLU de condimento/preparação.
E029	In the tender operation	O registro de item está proibido para quantia oferecida em pagamento parcial.	Finalize a transação.
E030	Press RATE TAX key	Tentativa de finalização de um transação sem registrar a taxa-imposto.	Registre <RATE TAX>.
E031	Press ST key	Tentativa de finalização de uma transação sem confirmar o subtotal.	Registre <SUBTOTAL>.
E032	Press FSST key	Tentativa de finalização de uma transação sem confirmar o subtotal de selos "Food Stamp".	Pressione <FS/ST>.
E033	Enter tendered amount	Tentativa de finalização sem introduzir a quantia oferecida em pagamento.	Introduza a quantia oferecida em pagamento.
E035	Change amount exceeds limit	A quantia do troco excedeu do limite predefinido.	Introduza a quantia oferecida em pagamento de novo.
E036	Remove money from the drawer	O conteúdo da gaveta excedeu do limite programado.	Realize a operação de recolhimento.
E037	Digit or amount limitation over	Erro de bloqueio de quantia alta/bloqueio de dígito baixo	Introduza a quantia correta.
E038	Perform money declaration	Operação de leitura/reposição sem declarar o dinheiro na gaveta. Este erro aparece apenas quando esta função está ativada.	Realize a declaração de dinheiro.
E040	Issue guest receipt	Tentativa de registrar uma nova transação sem emitir uma nota fiscal de hóspede.	Emita uma nota fiscal de hóspede.
E041	Print validation	Tentativa de registrar uma nova transação sem validação.	Realize a operação de validação.
E042	Insert VLD paper and retry	Papel de validação (impressora de papeletas) acabou.	Coloque um papel de validação novo.
E044	Print cheque	Tentativa de registrar uma nova transação sem imprimir nota o cheque.	Realize a impressão do cheque.
E045	Print Check Endorsement	Tentativa de registrar uma nova transação sem imprimir o endosso de cheque.	Realize o endosso de cheque.
E046	REG buffer full	O buffer de registro está cheio.	Finalize a transação.
E047	Print bill	O buffer para separar nota de controle está cheio.	Aloque buffer suficiente para separar notas de controle.
E048	Insert slip paper and retry	Tentativa de registrar uma nova transação sem imprimir a papeleta. Não há papel inserido ou o papel está fora da impressora de papeletas.	Realize a operação de impressão de papeleta. Insira uma nova papeleta.

# Localização e solução de problemas

Código de erro	Message	Significado	Ação
E049	CHECK memory full	A memória de índice de rastreamento de notas de controle está cheia.	Finalize e feche o número da nota de controle usada atualmente.
E050	DETAIL memory full	A memória de detalhes de rastreamento de notas de controle está cheia.	Finalize e feche o número da nota de controle usada atualmente.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Tentativa de usar <NEW CHECK> para abrir uma nova nota de controle usando um número que já foi usado para uma nota de controle existente na memória de rastreamento de notas de controle.	Finalize e feche o número da nota de controle usada atualmente sob o número que deseja utilizar ou utilize um número de nota de controle diferente.
E052	CHK/TBL No. is busy	Tentativa de utilizar um número de nota de controle que está sendo usado em outro terminal.	Utilize um outro número de nota de controle ou feche a nota de controle no outro terminal.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Tentativa de usar <OLD CHECK> para reabrir uma nova nota de controle usando um número que não foi usado para uma nota de controle existente na memória de rastreamento de notas de controle.	Utilize o número de nota de controle correto (se quiser reabrir uma nota de controle que já existe na memória de rastreamento de notas de controle) ou utilize <NEW CHECK> para abrir uma nova nota de controle.
E054	Out of CHK/TBL No. range	Estouro da faixa do número de notas de controle.	Introduza o número correto.
E055	In the SEP CHK operation	O registro normal está proibido durante a operação de separar nota de controle.	Termine a operação de separar nota de controle.
E056	CHK range full	Todos os números de nota de controle estão ocupados na gama.	Chame os dados armazenados.
E059	Press EAT-IN or TAKE-OUT key	Tentativa de finalizar uma transação sem especificar <EAT-IN> ou <TAKEOUT>.	Pressione <EAT-IN> ou <TAKEOUT>.
E060	Printer offline	Impressora externa está fora de linha.	
E061	Printer error	A impressora externa foi desligada.	
E062	Printer paper end	O papel da impressora externa acabou.	Coloque um papel novo.
E064	Print buffer full	O buffer de impressão está cheio.	
E066	Print from the beginning of the transaction	Tentativa de imprimir a última transação separada numa papeleta.	Imprima desde o começo da transação.
E075	Negative balance cannot be finalized	Tentativa de finalizar uma transação com o saldo igual ou menor do que zero.	Registre o(s) item(ns) até que o saldo torne-se positivo.
E085	Data exist in consolidation file	Existem dados no arquivo de consolidação.	Apague os dados.
E100	Operate at the master terminal	Operação mestre proibida	Realize-o no terminal mestre.
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Arquivo de manutenção direta/manutenção em lote de PLU de exploração está cheio.	Termine a manutenção.
E103	PLU Code is not exist. Input the PLU Code	O código PLU não existe no arquivo.	Introduza o código PLU correto.
E105	PLU file full	Arquivo de PLUs de exploração/PLUs não encontrados está cheio.	
E106	Item exists in the PLU FILE	Este item designado já existe no arquivo PLU de exploração.	Modifique o item designado.
E112	Close the journal platen arm	O braço do cilindro para diários está aberto.	Feche o braço do cilindro para diários.
E114	Close the receipt platen arm	O braço do cilindro para notas fiscais está aberto.	Feche o braço do cilindro para notas fiscais.
E139	Negative balance is not allowed	Tentativa de registrar <-> ou <CPN> quando o saldo torna-se negativo.	Introduza a quantia de menos/cupom apropriada.
E146	Arrangement file full	O arquivo de arranjo está cheio.	Defina o arranjo adequadamente.
E164	Employee No. is not Found in the Employee File	Tentativa de introduzir um número de funcionário errado, que não está definido no arquivo de funcionários.	Introduza o número do funcionário correto.
E165	Employee No. is not Clocking-in.	Tentativa de registrar a hora final da jornada de um funcionário cuja hora inicial não foi registrada.	Introduza o número do funcionário correto.
E166	Employee No. is Occupied	Tentativa de registrar a hora inicial da jornada de um funcionário cuja hora inicial já foi registrada.	Introduza o número do funcionário correto.
E176	Time&Attendance file full	O arquivo de horário e presença está cheio.	Apague os números de funcionários não usados ou relocalize o arquivo de horário e presença.
E200	Insert CF card	Não há um cassete de memória colocado.	Coloque o cassete de memória.
E201	Illegal Format	O cartão CF formatado ilegalmente	Formate o cartão CF.
E202	File not found	O arquivo designado não foi encontrado no cartão CF.	Introduza o nome do arquivo correto.
E203	Insufficient memory	Memória insuficiente no cartão CF.	Utilize um cassete de memória vazio (formatado).
E205	File already exist.	Não pode escrever, porque o arquivo designado já existe no cartão CF.	Verifique a operação e tente de novo.

## Quando a caixa registradora não funciona

Realize a seguinte verificação toda vez que a caixa registradora entrar numa condição de erro assim que você ligá-la. Os resultados desta verificação são requeridos pelo pessoal de serviço e, portanto, certifique-se de realizar esta verificação ao contatar um representante CASIO para serviço.



## Cancelamento de um bloqueio da máquina

Se você cometer uma operação incorreta, a caixa registradora pode travar-se para evitar danos aos programas e dados predefinidos. Se isso acontecer, você pode utilizar o seguinte procedimento para cancelar o bloqueio sem perder nenhum dado.

- 1 Desligue a caixa registradora.
- 2 Insira a chave PGM (Reino Unido) ou a chave OW (outras áreas) no interruptor de modo.
- 3 Pressione e gire o interruptor de modo para o modo PGM.
- 4 Solte depois que o mostrador exibir dez Fs.
- 5 Pressione . O mostrador exibe dez Fs e emite uma nota fiscal.

### Importante!

- Se a caixa registradora não exibir dez Fs, nunca pressione . Chame o representante de serviço.

## No caso de corte de energia

Se o fornecimento de energia para a caixa registradora for interrompido por um corte de energia ou qualquer outra razão, simplesmente espere a restauração da energia. Os detalhes de qualquer transação em andamento, bem como todos os dados de vendas na memória são protegidos pela pilha de backup da memória.

- Corte de energia durante um registro  
O subtotal para os itens registrados até o corte de energia são retidos na memória. Você poderá continuar com o registro quando a energia for restaurada.
- Corte de energia durante a impressão de um relatório de leitura/reposição  
Os dados já impressos antes do corte de energia são retidos na memória. Você poderá emitir um relatório quando a energia for restaurada.
- Corte de energia durante a impressão de uma nota fiscal e diário  
A impressão continuará após a restauração da energia. Uma linha que estivesse sendo impressa quando o corte de energia ocorreu será reimpressa completamente.
- Outros  
O símbolo de corte de energia é impresso e qualquer item que estivesse sendo impresso quando o corte de energia ocorreu será reimpresso completamente.

### Notas

A pilha de proteção da memória é constantemente carregada e descarregada quando você liga e desliga a caixa registradora durante as operações normais. Isso faz que a capacidade da pilha diminua depois de aproximadamente cinco anos de uso.

#### Importante!

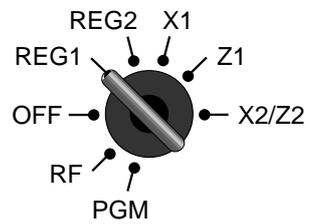
- Lembre-se...um pilha fraca apresenta o potencial de perder dados de transação importantes.
- Uma etiqueta na parte posterior da caixa registradora mostra o período de serviço normal da pilha instalada na caixa registradora.
- Providencie a troca da pilha pelo seu revendedor dentro do período indicado na etiqueta.

## Para trocar o rolo de papel para diários



### Passo 1

Ajuste o interruptor de modo para a posição REG e retire a tampa da impressora.



### Passo 2

Pressione **JOURNAL FEED** para alimentar aproximadamente 20 cm de papel.



### Passo 6

Deslize o diário impresso do carretel de enrolar.



### Passo 3

Corte o papel no ponto onde não houver nada impresso.



### Passo 7

Abra o braço do cilindro.



### Passo 4

Retire o carretel de enrolar diários do seu suporte.



### Passo 8

Retire o rolo de papel antigo da caixa registradora.



### Passo 5

Retire a guia de papel do carretel de enrolar.

### Passo 9

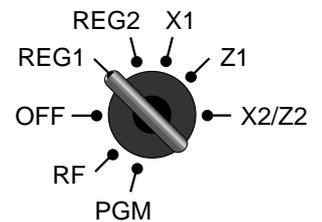
Coloque o rolo de papel novo. Vá ao passo 3 descrito na página 13 deste manual.

## Para trocar o rolo de papel para notas fiscais



### Passo 1

Ajuste o interruptor de modo para a posição REG e retire a tampa da impressora.



### Passo 2

Abra o braço do cilindro.



### Passo 3

Retire o rolo de papel antigo da caixa registradora.

### Passo 4

Coloque o rolo de papel novo. Vá ao passo 3 descrito na página 12 deste manual.

## Opções

Rolo de papel: P-5880T  
Tampa à prova d'água: WT-87  
Scanner portátil: HHS-15

Impressora externa: UP-360  
Cabo: PRT-CB-8A ou PRT-CB-8B  
Impressora de papeletas: SP-1300  
Cabo: PRT-CB-8C  
Fornecimento de energia: 31AD-U ou 31AD-E

Consulte o seu revendedor CASIO para maiores detalhes.

# Especificações

## Método de introdução

Entrada: Sistema de 10 teclas, 8 teclas de buffer (2 teclas de rolagem)  
 Departamento: Sistema de teclas completas

## Mostrador

Principal: 10 dígitos para quantia (supressão de zero); N.º de repetições, total, troco, ativação/desativação de nota fiscal, indicador de transação  
 Identificador de 16 dígitos × 2 linhas; identificador de item, N.º de itens, modo, nome do funcionário  
 Cliente: 8 dígitos para quantia (supressão de zero); total, indicador de troco

## Impressora

Nota fiscal: Sistema de 24 caracteres alfanuméricos térmicos, interruptor (tecla) de ativação/desativação de nota fiscal  
 O nome ou slogan da loja é impresso automaticamente.  
 Diário: Sistema de 24 caracteres alfanuméricos térmicos  
 Enrolamento automático  
 Rolo de papel: 58 (L) × 80 (P) mm  
 Espessura do papel: 0,06~0,085 mm  
 Alimentação de papel: Separada para nota fiscal e diário  
 Velocidade de impressão: Aprox 14 l/s

## Capacidade de listagem

Quantia: 99999999  
 Quantidade: 9999,999  
 Quantia oferecida em pagamento: 9999999999  
 Porcentagem: 99,99  
 Taxa de imposto: 9999,9999  
 Números: 9999999999999999

## Dados cronológicos

Impressão da data: Impressão automática da data na nota fiscal ou diário, calendário automático  
 Impressão da hora: Impressão automática da hora na nota fiscal ou diário, sistema de 12/24 horas

## Alarme

Tom de pressão de tecla, alarme de erro, alarme de sentinela

## Pilha de proteção da memória

Uma carga completa de 48 horas protege a memória durante aproximadamente 90 dias.  
 A pilha deve ser trocada cada cinco anos.

## Fornecimento de energia/consumo de energia

Vide a placa de regime.

## Temperatura de funcionamento

0°C ~ 40°C

## Umidade

10 ~ 90%

## Dimensões e peso

277 mm (A) × 400 mm (L) × 450 mm (P) / 12 kg ...com gaveta de tamanho médio

Totalizadores	Conteúdo					
Categoria	N.º de totalizadores	Quantia (10 dígitos)	N.º de itens (número inteiro de 6 dígitos/fração decimal de 3dígitos)	Contagem (4 dígitos)	N.º de clientes (6 dígitos)	Totalizadores periódicos
Departamento	Até 99	✓	✓			✓
PLU	Até 5000	✓	✓			
Funcionário	15	✓	✓	✓	✓	✓
Vendas horárias	24	✓			✓	
Vendas mensais	31	✓	✓		✓	
Transação	Variável com o programa					✓
N.º consecutivo	3	✓ (16 dígitos)				
Contador de reposição	12/15			✓		
N.º consecutivo	1			✓ (6 dígitos)		

\* As especificações e o design estão sujeitos a modificações sem aviso prévio.

- A**
- abertura de uma ficha de controle 71
  - abrir 29
  - abrir 2 (especificações compulsórias) 29, 68
  - abrir ficha de controle 29
  - abrir PLU 40
  - adição (+) 56
  - adição a uma ficha de controle 71
  - adicionar ficha de controle 28, 74
  - alimentação de papel 27
  - alimentação regressiva/liberação de papeleta 29, 69
  - alimentação/liberação de papeleta 29, 69
  - anulação do item anterior 82
  - anular 29
  - armazenar 29
  - arranjo 28, 63
  - arredondamento 18
  - arredondamento (arredondamento australiano) 18
  - arredondamento (arredondamento dinamarquês) 18
  - arredondamento (arredondamento especial) 18
  - arredondamento australiano 18
  - arredondamento dinamarquês 18
  - arredondamento especial 18
  - ativação/desativação de nota fiscal 27
- B**
- braço do cilindro 20
- C**
- câmbio 28, 64
  - cancelamento de bloqueio da máquina 106
  - Cancelar 26, 28, 51
  - capa impermeável 109
  - carretel de enrolar 20
  - chamada 29
  - chamada de texto 29, 68
  - cheque 26, 44
  - cobrança 26, 44
  - código de caractere 90
  - código de erro 104
  - colocação do papel 11
  - condimento 77
  - contador de itens 25, 30
  - controle de contraste 24
  - cópia de conta 28, 80
  - correção 49
  - correção de erro 26, 49
  - corte de energia 107
  - crédito 28
  - cupom 28, 59
  - cupom II (2) 28, 59
- D**
- declaração 28
  - declaração de dinheiro 93, 95
  - definição da data 15
  - definição da hora 15
  - departamento 26, 34
  - depósito 28, 79
  - desconto (%-) 26, 41
  - Desembolso 26, 48
  - designação de um funcionário 32
  - deslocar preço 29
  - Diário 30
  - dinheiro/quantia oferecida em pagamento 26, 44
- E**
- edição de caracteres 91
  - Empréstimo 28, 60
  - endosso de cheque 28
  - entrada em serviço 32
  - estado de estagiário 84
  - estado de imposto predefinido 37
  - Euro 26, 45
  - exibição da data 33
  - exibição da hora 33
- F**
- fechamento de uma ficha de controle 72
  - ficha de controle antiga 28, 70
  - ficha de controle nova 28, 70
  - ficha de controle nova/antiga 28, 70
- G**
- gaveta 23
  - gorjeta 29, 66
- I**
- identificador 85
  - impressão de ficha de controle 28
  - impressão de papeletas 29, 69
  - impressão de texto 29
  - impressora 20
  - Indicador 25
  - instalação do papel 11
  - instalação do rolo de papel 11
  - interrupção de funcionário 54
  - interruptor de ativação/desativação de nota fiscal 20
  - interruptor de modo 22
  - introdução de caracteres 89
  - isenção de imposto 29
  - item simples 34, 39, 55
- L**
- levar para casa 29
  - ligação de garrafa 62
  - limitação da quantia máxima 36
- M**
- menos 26, 42
  - mensagem 30, 85
  - mensagem comercial 30, 85
  - mensagem de logotipo 30, 85
  - mensagem inferior 30, 85

menu de definição 63  
modo RF 47  
mostrador 24  
mostrador ejetável 20  
mostrador para o cliente 24  
mostrador principal 20, 24  
mudança de imposto 29  
mudança de menu 26  
mudança do meio de transação 28, 61  
mudar preço 29  
multiplicação 26, 35, 39  
multiplicação/para 28, 35, 40

## N

não adição 26, 28  
não venda 26, 28  
NLU de um toque 29, 83  
Nº consecutivo 30  
Nº da máquina 30  
nome do funcionário 32, 85  
nota fiscal 30  
nota fiscal após finalização 26  
nota fiscal de hóspede 72  
novo saldo 28, 71  
número de clientes 67  
número de mesa 29, 71  
número de operador 29  
número do cliente 28  
número do funcionário 28, 84

## O

OBR (Leitor de código de barras ótico) 28  
omissão de diário 30  
opção 109  
operador X/Z 29

## P

pagamento misto 44  
pagamento predefinido 60  
papeleta 69  
pedido de preço 29  
PLU 38  
PLU de exploração 83  
PLU não encontrado 83  
preço 29, 40  
preço predefinido 37  
preço vermelho 29, 76  
prêmio (%+) 29, 57  
preparação 77  
programação da tabela de impostos 16

## Q

quadrado 29

## R

rastreamento de fichas de controle 70  
recebido a prazo 26, 48

recolhimento 29, 61  
redução 42  
reduções de preço (preço vermelho) 76  
reembolso 26, 47  
refeição no restaurante 28  
relatório de leitura 92  
relatório de leitura de departamento, PLU/tecla PLU individual 92  
relatório de leitura financeira 93  
relatório de leitura/reposição de funcionário 93  
relatório de leitura/reposição de funcionário individual 93  
relatório de leitura/reposição de grupo 97  
relatório de leitura/reposição de PLU/tecla PLU 96  
relatório de leitura/reposição de vendas diárias 94  
relatório de leitura/reposição de vendas horárias 96  
relatório de leitura/reposição de vendas mensais 97  
relatório de reposição de vendas diárias 52  
relatório de reposição 52, 92  
repetição 25, 34, 39  
retorno 47  
retorno de garrafas 28, 62  
revisão 26, 75, 82  
rolo de papel 20

## S

saída de serviço 32  
saldo anterior 29  
separar ficha de controle 29, 75  
subtotal da quantia tributável 29  
subtotal de mercadorias 28  
subtotal do saldo anterior 29

## T

tampa da impressora 20  
taxa de comissão 84  
taxa de imposto 29  
tecla CAP 89  
tecla de alfabeto 89  
tecla de cursor 89  
tecla de entrada de caracteres 89  
tecla de espaço 89  
tecla de fim de programa 89  
tecla de fixação de caractere 89  
tecla de fixação de código de caractere 89  
tecla de funcionário 23, 32  
tecla de letra de tamanho duplo 89  
tecla de modo 21  
tecla de mudança 89  
tecla de número secreto de funcionário 23, 32  
tecla de retrocesso 89  
tecla PLU 26, 34  
tecla/chave de funcionário 23, 32  
Teclado 20, 26  
teclado de caracteres 89  
total da bandeja 29, 58  
troca do papel 108, 109  
troco 34

## V

- Validação 29
- VAT 26, 78
- vendas fracionárias de itens embalados 35, 40
- vendas periódicas 98
- verificação de estoque 54
- verificação de preço unitário 81
- verificar estoque 29, 81

**CASIO®**

**CASIO COMPUTER CO., LTD.**  
6-2, Hon-machi 1-chome  
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

TE-2400\*P

MO0507-B Printed in Malaysia

Printed on recycled paper.