

Manual do usuário DS-760/DS-860

Conteúdo

Manual do usuário DS-760/DS-860	7
Funções básicas do scanner	8
Localização das partes do scanner	8
Partes do scanner	9
Botões e luzes do scanner	11
Alavanca de separação de páginas.....	12
Partes do scanner Epson que podem ser substituídas pelo usuário	13
Alteração da configuração de desligamento	14
Carregamento de originais	15
Carregamento de originais na bandeja de entrada	15
Carregamento de originais de tamanhos variados na bandeja de entrada.....	19
Capacidade de carregamento de documento original	23
Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada	24
Capacidade de carregamento do cartão	29
Carregamento de documentos especiais.....	30
Capacidade de carregamento de originais grandes ou espessos	35
Uso da unidade de interface de rede	37
Partes da unidade de interface de rede.....	37
Conexão da unidade de interface de rede.....	38
Configuração da digitalização em rede	38
Digitalização para computadores com a unidade de interface de rede	40
Como digitalizar	41
Inicialização de uma digitalização usando um botão do scanner	41
Adição e atribuição de trabalhos de digitalização	42
Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture.....	43
Digitalização com o Epson Scan	46
Ajustes de imagem disponíveis	48
Digitalização de projetos especiais	49
Digitalização de dois originais em uma folha (Unir imagens).....	49
Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados	52

Como digitalizar usando o OCR	54
Digitalização para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem	55
Limpeza e transporte do scanner	58
Limpeza do scanner	58
Limpeza da parte interna do scanner	58
Verificação do contador do rolamento do scanner	61
Substituição dos rolamentos do scanner.....	62
Substituição dos rolamentos de captação	62
Substituição dos rolamentos de separação.....	69
Reinicialização do contador do rolamento do scanner	73
Transporte do scanner	74
Solução de problemas	76
Estado das luzes do scanner	76
Resolução de problemas de digitalização	77
O scanner não liga ou desliga inesperadamente.....	78
O botão do scanner não funciona conforme esperado	78
O software de digitalização não funciona corretamente	78
Não é possível iniciar o Epson Scan.....	79
O original é carregado incorretamente no scanner.....	79
Original fica preso no scanner	80
A digitalização é lenta.....	82
Resolução de problemas da unidade de interface de rede	83
Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada.....	84
O verso da imagem original aparece na imagem digitalizada.....	84
Caracteres digitalizados aparecem embaçados.....	84
Caracteres não são reconhecidos durante a conversão para texto editável (OCR)	85
Ondulações aparecem na imagem.....	85
Uma linha pontilhada aparece em todas as imagens digitalizadas.....	85
As bordas da imagem digitalizada estão cortadas.....	86
Desinstalação do software do scanner.....	86
Onde obter ajuda.....	87
Especificações técnicas	89
Requisitos de sistema para Windows.....	89

Especificações Gerais.....	89
Especificações de dimensão.....	90
Especificações elétricas.....	90
Especificações ambientais.....	91
Especificações de Interface USB.....	92
Especificações de aprovações e segurança.....	92
Avisos.....	93
Instruções de descarte do produto.....	93
Reciclagem.....	93
Instruções importantes de segurança.....	94
Restrições de cópia.....	95
Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson.....	96
Marcas registradas.....	96
Avisos sobre direitos autorais.....	97
libTIFF Software Acknowledgment.....	97
libjpeg-turbo.....	98
Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais.....	99
Atribuição de direitos autorais.....	99

Manual do usuário DS-760/DS-860

Seja bem-vindo ao *Manual do usuário* do DS-760/DS-860.

Para uma cópia imprimível deste manual, clique [aqui](#).

Funções básicas do scanner

Consulte estas seções para aprender sobre as características básicas de seu scanner.

[Localização das partes do scanner](#)

[Partes do scanner Epson que podem ser substituídas pelo usuário](#)

[Alteração da configuração de desligamento](#)

Localização das partes do scanner

Consulte estas seções para identificar as partes do seu scanner.

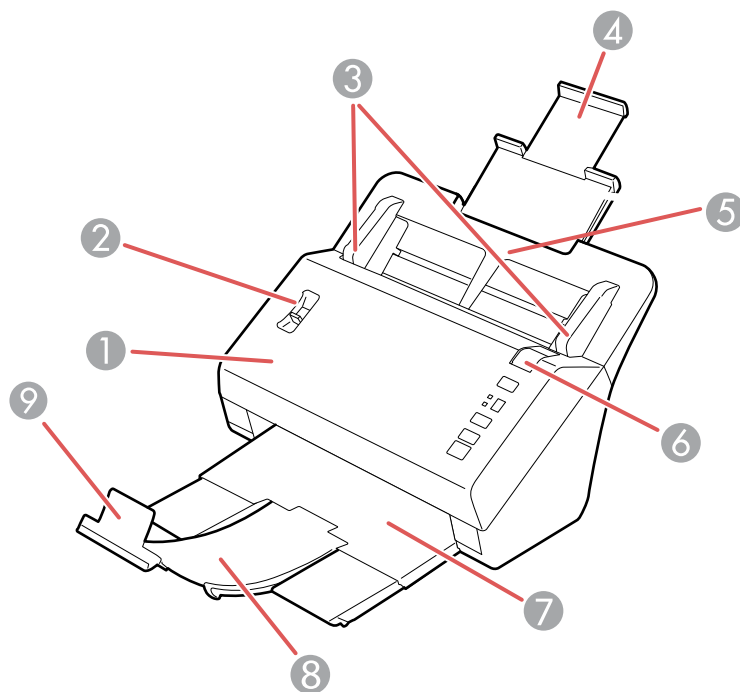
[Partes do scanner](#)

[Botões e luzes do scanner](#)

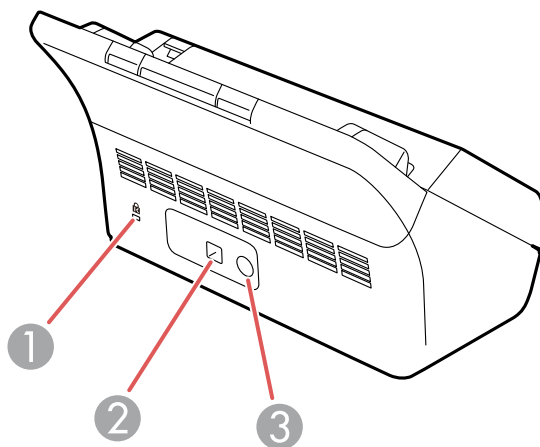
[Alavanca de separação de páginas](#)

Tema principal: [Funções básicas do scanner](#)

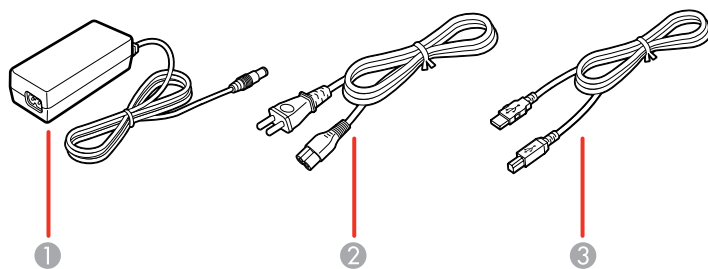
Partes do scanner



- 1 Tampa do scanner
- 2 Alavanca de separação de páginas
- 3 Guias da borda
- 4 Extensão da bandeja de entrada
- 5 Bandeja de entrada
- 6 Alavanca de abertura da tampa
- 7 Bandeja de saída
- 8 Extensão da bandeja de saída
- 9 Aparador do papel



- 1 Encaixe para a trava de segurança Kensington
- 2 Porta USB
- 3 Entrada de eletricidade

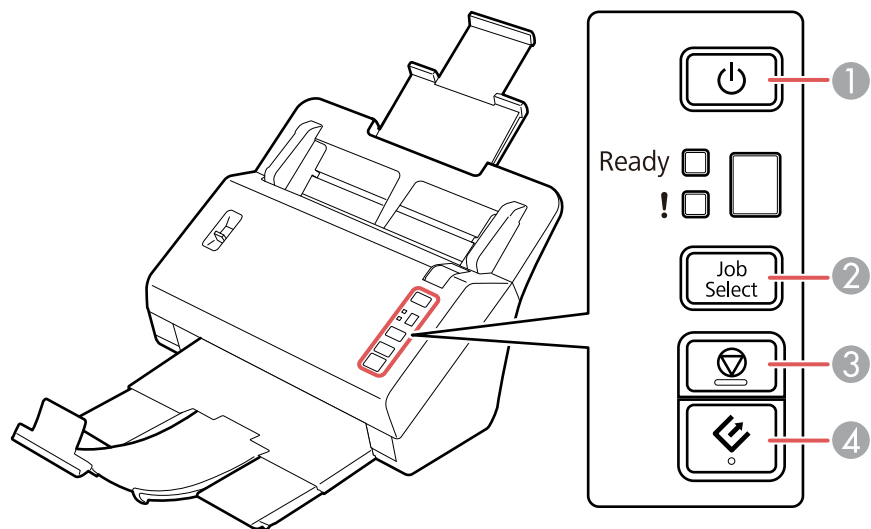





- 1 Adaptador AC
- 2 Cabo de alimentação
- 3 Cabo USB

Tema principal: [Localização das partes do scanner](#)

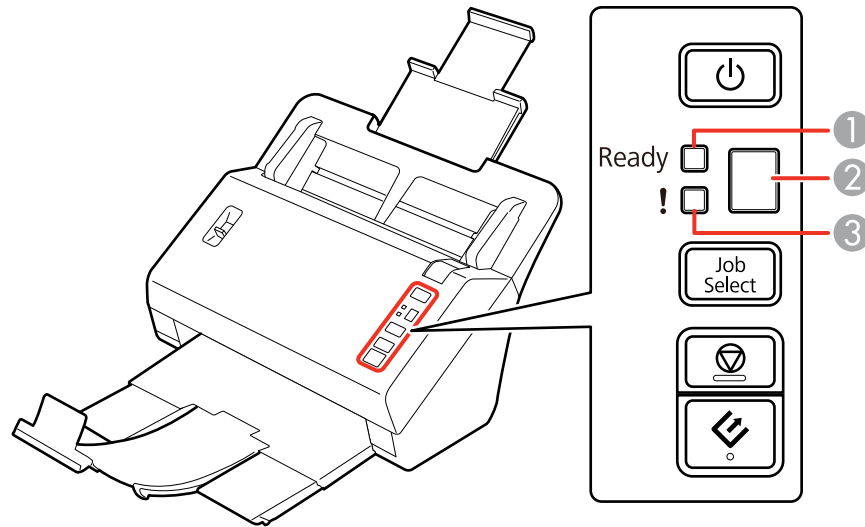
Botões e luzes do scanner

Botões



- 1 Botão  ligar
- 2 Botão **Job Selection**
- 3 Botão  cancelar
- 4 Botão  iniciar

Luzes



- 1 Luz **Ready** (Pronto)
- 2 Mostrador numérico
- 3 Luz ! de erro

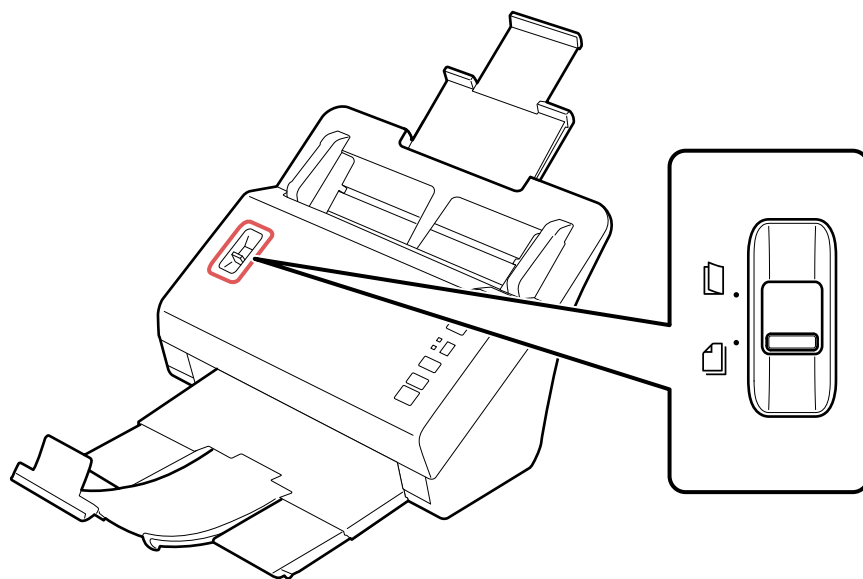
Tema principal: [Localização das partes do scanner](#)

Referências relacionadas

[Estado das luzes do scanner](#)

Alavanca de separação de páginas

Você pode digitalizar cartões de plástico, documentos dobrados, envelopes ou qualquer documento que requeira uma folha de suporte opcional ajustando a posição da alavanca de separação de páginas.



- ❏ Mova a alavanca de separação para esta posição somente quando digitalizar cartões de plástico, documentos dobrados, envelopes ou qualquer documento que requeira uma folha de suporte opcional.
- ❏ Deixe a alavanca de separação nesta posição quando digitalizar documentos padrão de uma ou múltiplas páginas para evitar obstruções de papel.

Tema principal: [Localização das partes do scanner](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de documentos especiais](#)

Partes do scanner Epson que podem ser substituídas pelo usuário


Você também pode comprar acessórios genuínos Epson através de um revendedor autorizado de produtos Epson. Para encontrar o revendedor mais próximo, visite o site global.latin.epson.com/br ou ligue para o escritório da Epson mais próximo.

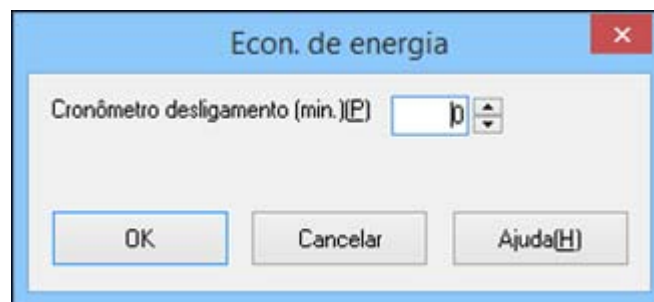
Peça	Número de referência
Unidade de interface de rede	B12B808441
Folha de suporte	B12B813431
Kit de montagem do rolamento	B12B813581

Tema principal: [Funções básicas do scanner](#)

Alteração da configuração de desligamento

Você pode usar o utilitário Definições Epson Scan para alterar o período de tempo antes de o scanner desligar automaticamente.

- Siga um destes passos para acessar o utilitário Definições Epson Scan:
 - Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Definições EPSON Scan**.
 - Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson**, depois **EPSON Scan** e, em seguida, clique em **Definições EPSON Scan**.
- Clique em **Econ. de energia**.



- Digite o período de tempo desejado antes que o scanner desligue como configuração de **Cronômetro desligamento**. Caso entre 0 como valor, o scanner não irá desligar automaticamente.
- Clique em **OK**.

Tema principal: [Funções básicas do scanner](#)

Carregamento de originais

Siga as instruções aqui para colocar os seus originais no scanner.

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada](#)

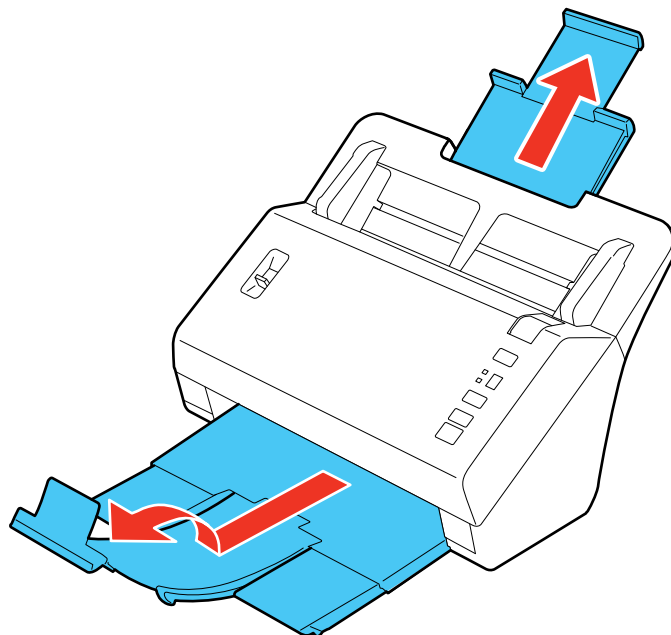
[Carregamento de documentos especiais](#)

Carregamento de originais na bandeja de entrada

Você pode carregar na bandeja de entrada originais que estejam de acordo com as especificações para documentos.

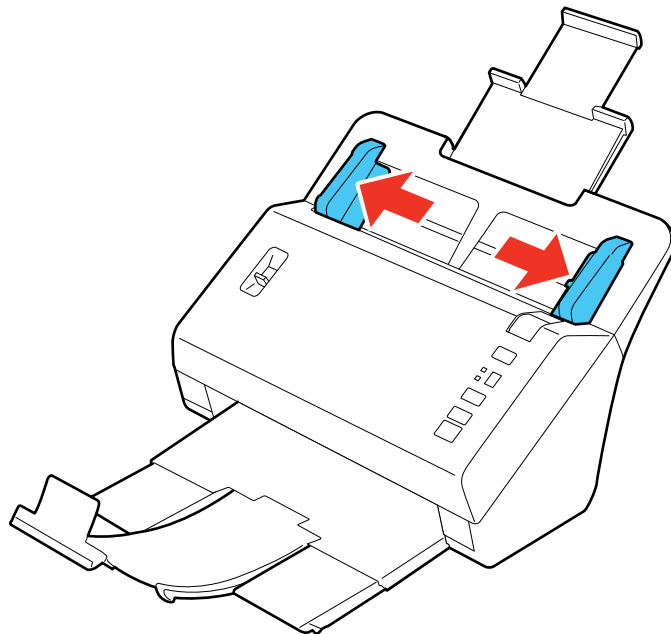
Cuidado: Não carregue fotos, documentos originais valiosos ou obras de arte diretamente na bandeja de entrada. Isso pode amassar ou danificar o original. Carregue estes originais usando uma folha de suporte opcional.

1. Puxe a extensão da bandeja de entrada, estenda a bandeja de saída e levante o aparador.

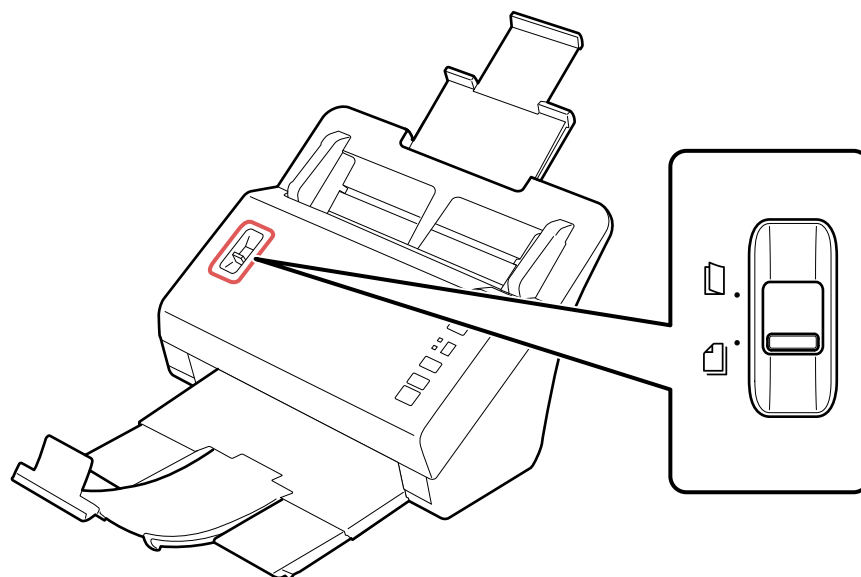


Observação: Caso esteja digitalizando originais maiores do que o tamanho Carta (216 x 279 mm), não levante o aparador.

2. Deslize as guias das bordas da bandeja de entrada completamente para fora.

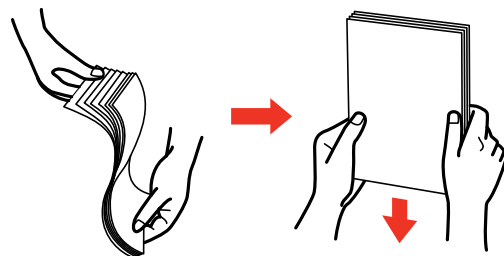


3. Certifique-se de que a alavanca de separação de páginas esteja na posição mostrada aqui.

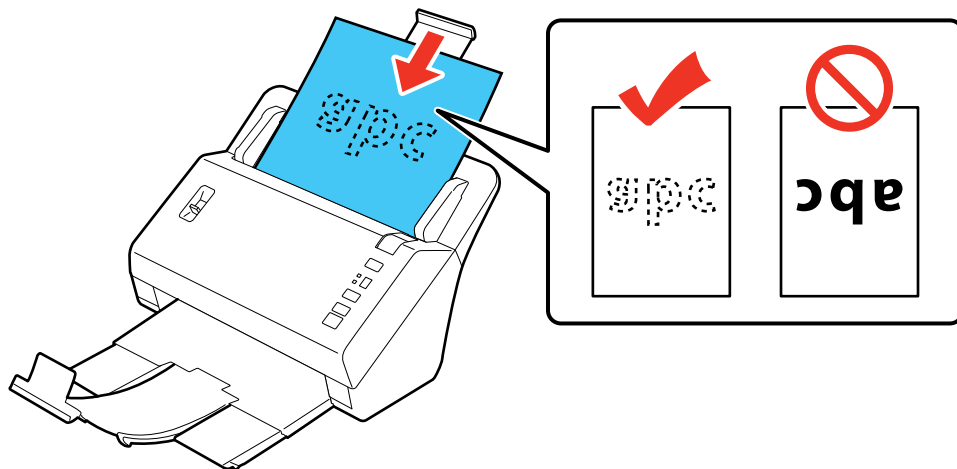


Observação: Para evitar obstruções de papel, mantenha a alavanca nesta posição para a maioria dos documentos.

4. Se for carregar um documento com várias páginas, abane a sua pilha de originais e bata cuidadosamente a pilha em uma superfície plana para alinhar as bordas.

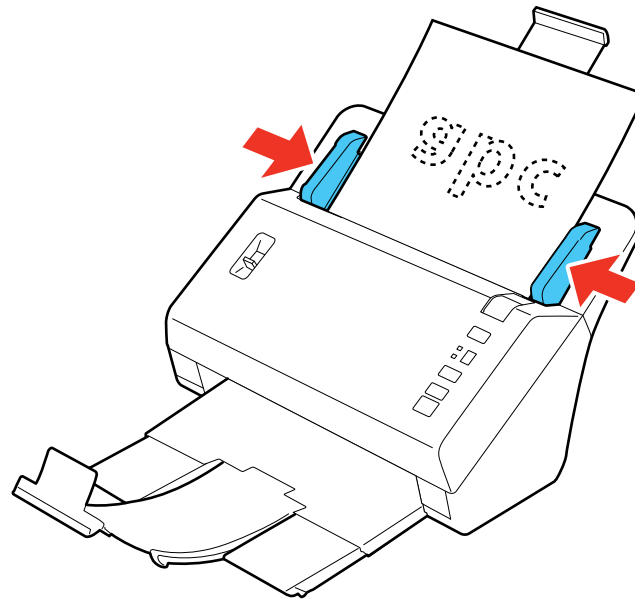


5. Deslize os originais na bandeja de entrada, conforme mostrado, até que encontre resistência. Certifique-se de que o lado impresso está virado para baixo e a parte superior do original está para dentro.



Observação: Se for carregar um cartão de visita de papel, coloque-o horizontalmente.

6. Deslize as guias das bordas contra as bordas do original.



[Carregamento de originais de tamanhos variados na bandeja de entrada](#)

[Capacidade de carregamento de documento original](#)

Tema principal: [Carregamento de originais](#)

Referências relacionadas

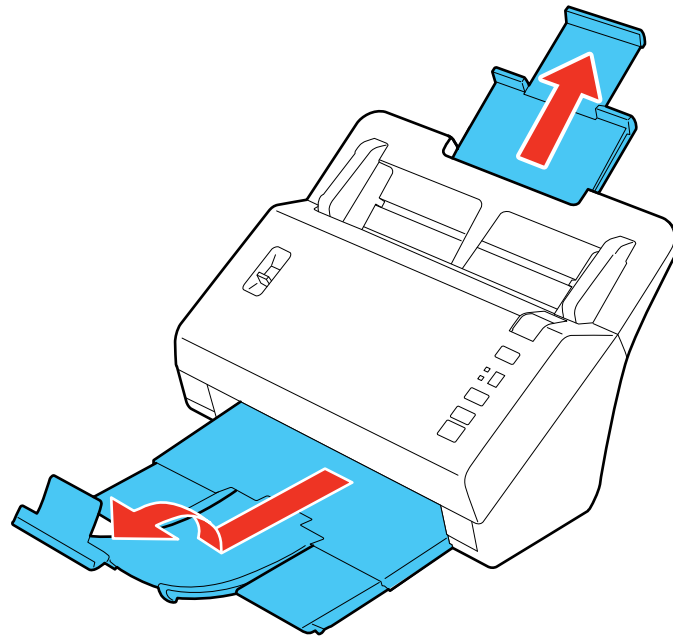
[Alavanca de separação de páginas](#)

Carregamento de originais de tamanhos variados na bandeja de entrada

Você pode colocar na bandeja de entrada originais de tamanhos diferentes que estejam de acordo com as especificações para documentos.

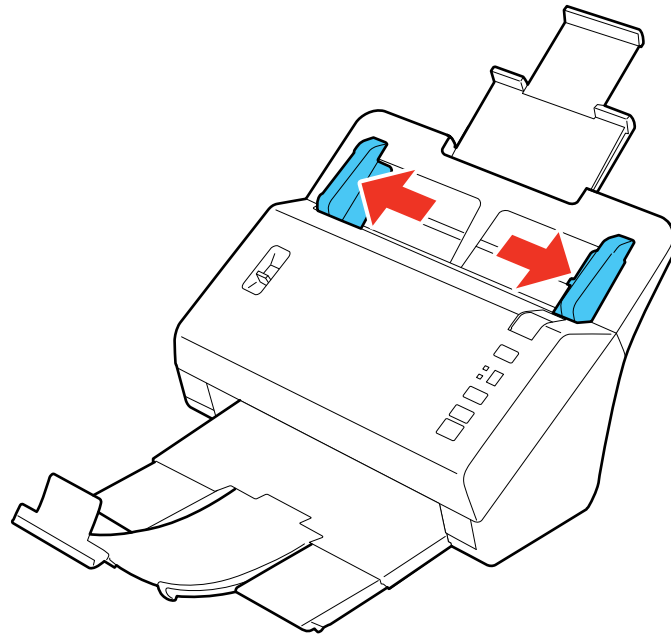
Cuidado: Não carregue fotos, documentos originais valiosos ou obras de arte diretamente na bandeja de entrada. Isso pode amassar ou danificar o original. Carregue estes originais usando uma folha de suporte opcional.

1. Puxe a extensão da bandeja de entrada, estenda a bandeja de saída e levante o aparador.

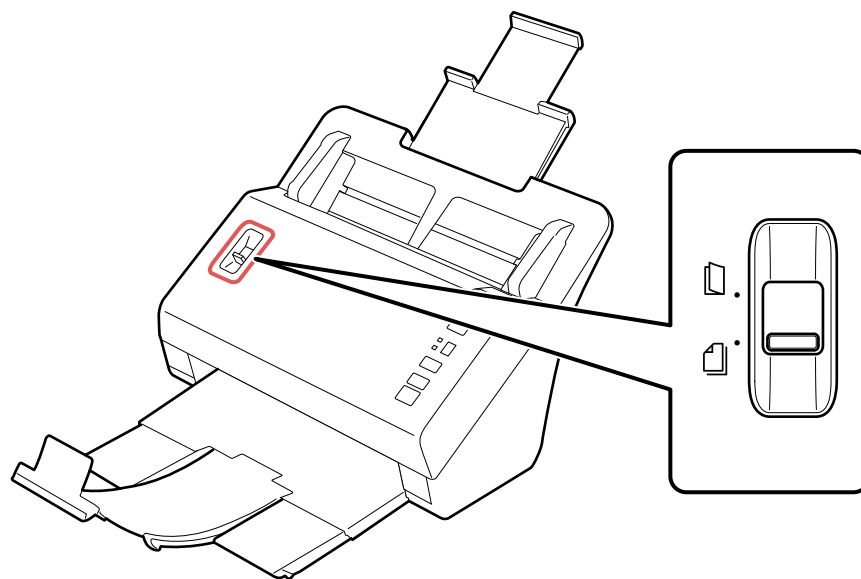


Observação: Caso esteja digitalizando originais maiores do que o tamanho Carta (216 x 279 mm), não levante o aparador.

2. Deslize as guias das bordas da bandeja de entrada completamente para fora.

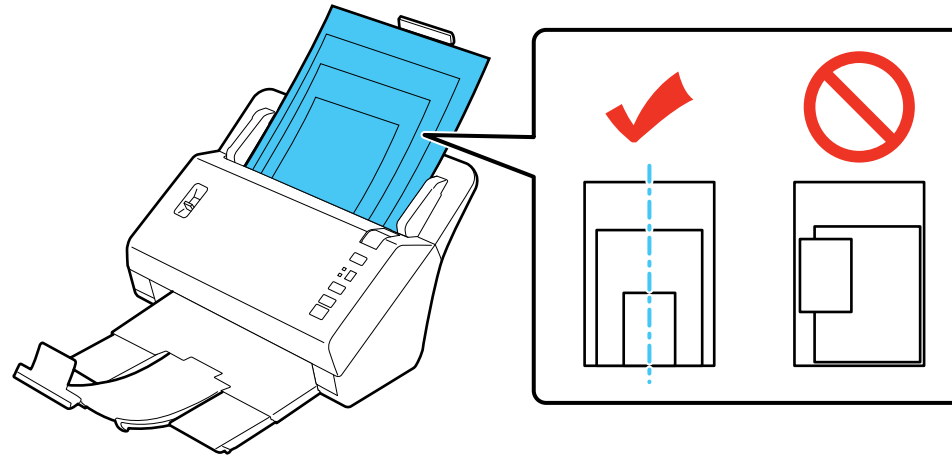


3. Certifique-se de que a alavanca de separação de páginas esteja na posição mostrada aqui.



Observação: Para evitar obstruções de papel, mantenha a alavanca nesta posição para a maioria dos documentos.

- Coloque os originais na bandeja de entrada em ordem decrescente de tamanho, com o documento maior na parte traseira e o menor na frente.



Observação: Se for carregar um cartão de visita de papel, coloque-o horizontalmente.

- Deslize as guias das bordas contra as bordas da folha mais larga.

Tema principal: [Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

Capacidade de carregamento de documento original

Você pode carregar no seu scanner documentos originais que estejam de acordo com estas especificações.

Tamanho do papel	Gramatura do papel	Tipo de papel	Capacidade de carregamento
Carta (216 × 279 mm)	40 a 210 g/m ²	Papel comum	40 g/m ² : 100 folhas
A4 (210 × 297 mm)		Papel fino	80 g/m ² : 80 folhas
Ofício (216 × 357 mm)		Papel reciclado	210 g/m ² : 30 folhas
A5 (148 × 210 mm)		A capacidade de carregamento pode variar dependendo do tipo de papel.	
A6 (105 × 148 mm)			
B5 (182 × 257 mm)			

Tamanho do papel	Gramatura do papel	Tipo de papel	Capacidade de carregamento
Cartões de visita	Até 210 g/m ²	Cartões de visita de papel	30 cartões colocados horizontalmente

Observação: Você pode carregar documentos originais de tamanhos diferentes, até este tamanho: Carta (216 x 279 mm). No entanto, não carregue originais de tamanhos diferentes ou espessos, ou documentos originais valiosos ou obras de arte.

Cuidado: Não carregue os seguintes tipos de originais no scanner ou eles podem ser danificados ou danificar o scanner:

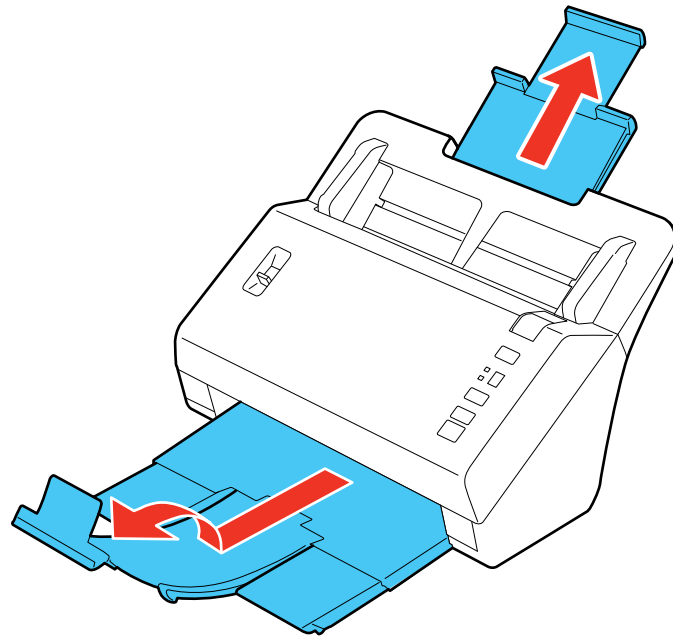
- Papel térmico
- Papel revestido
- Originais com superfícies desiguais, como a de documentos em relevo
- Fotos
- Originais com tinta úmida
- Originais rasgados, enrolados ou amassados
- Originais que contenham grampos ou cliques
- Originais com buracos que não sejam perfurações de um perfurador padrão
- Originais encadernados
- Originais com papel carbono
- Transparências
- Originais lustrosos
- Papel sem carbono
- Originais perfurados
- Originais com etiquetas ou adesivos

Tema principal: [Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada

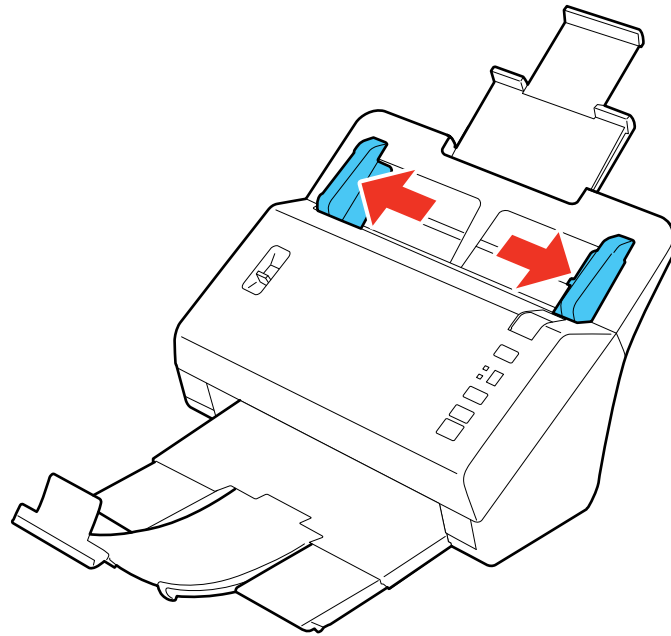
Você pode carregar na bandeja de entrada cartões de plástico que estejam de acordo com as especificações para cartão.

1. Puxe a extensão da bandeja de entrada, estenda a bandeja de saída e levante o aparador.

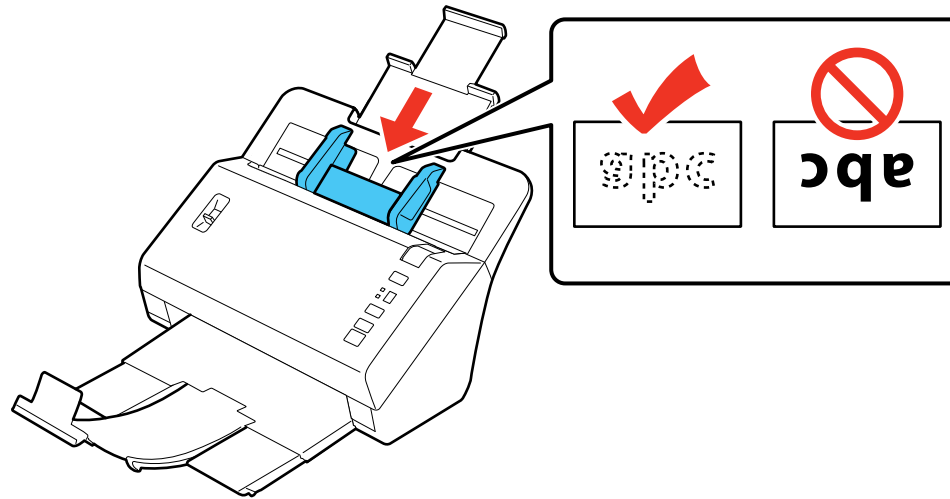


Observação: Caso esteja digitalizando originais maiores do que o tamanho Carta (216 x 279 mm), não levante o aparador.

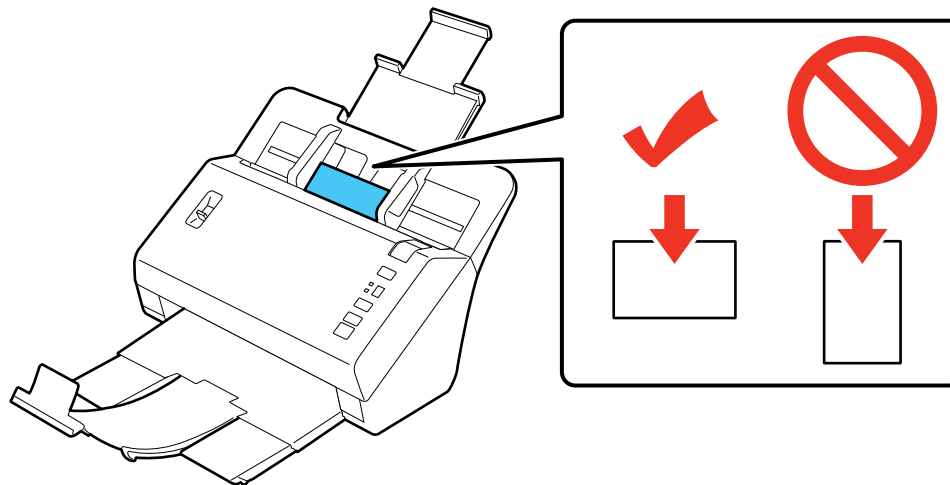
2. Deslize as guias das bordas da bandeja de entrada completamente para fora.



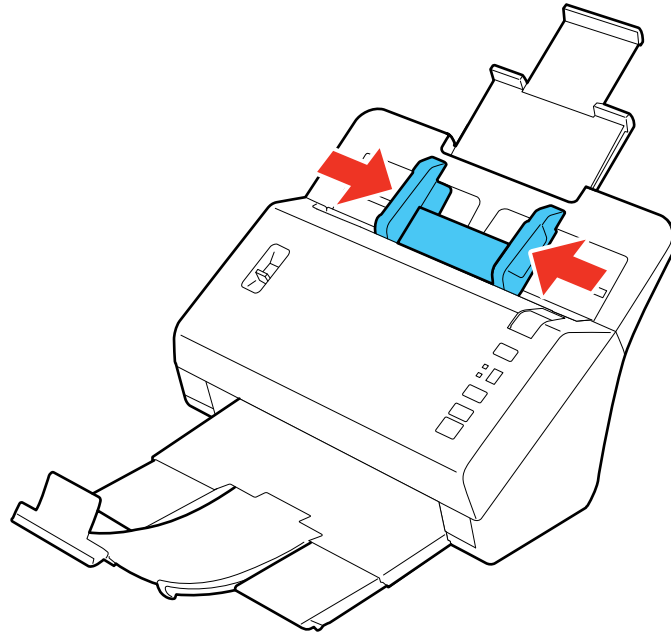
3. Carregue até três cartões de plástico padrão horizontalmente na bandeja de entrada, conforme mostrado, deslizando-os até que encontrem resistência. Certifique-se de que o lado impresso está virado para baixo com a parte superior do original para dentro.



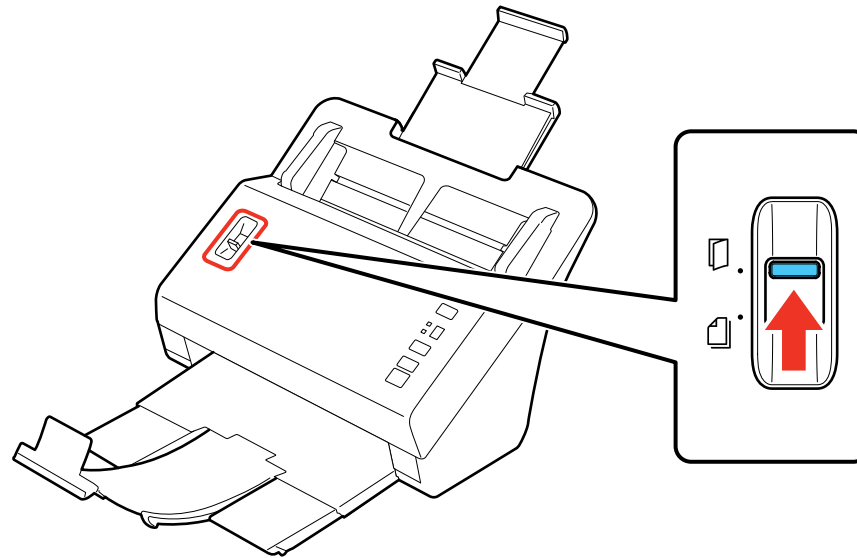
Observação: Apenas um cartão de plástico com relevo pode ser colocado de cada vez. Não coloque um cartão de plástico verticalmente.



4. Deslize as guias de borda até as bordas do cartão de plástico.



5. Coloque a alavanca de separação de páginas na posição mostrada aqui.



Observação: Para prevenir obstruções de papel, certifique-se de colocar a alavanca de separação do papel na posição original quando digitalizar documentos padrão de uma ou várias páginas.

[Capacidade de carregamento do cartão](#)

Tema principal: [Carregamento de originais](#)

Capacidade de carregamento do cartão

Você pode colocar no seu scanner cartões de plástico originais que estejam de acordo com estas especificações.

Tipo	Cartões de plástico, incluindo aqueles em relevo (em conformidade com ISO7810)
Tamanho	56 x 85,6 mm
Espessura	Até 1,5 mm de espessura, incluindo qualquer relevo
Capacidade de carregamento	Cartões de plástico padrões: 3 Cartões de plástico com relevo: 1

Direção de carregamento Horizontal

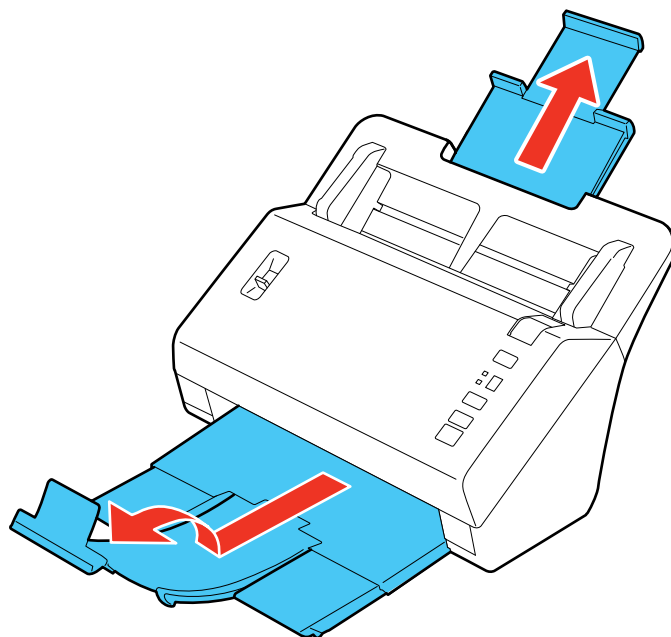
Observação: Cartões de plástico com superfícies lustrosas podem não ser digitalizados corretamente.

Tema principal: Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada

Carregamento de documentos especiais

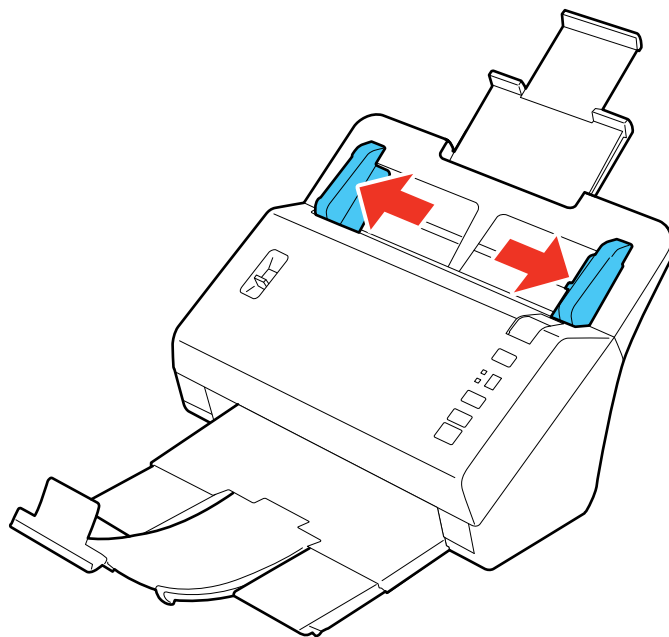
É possível colocar um envelope, originais grandes, espessos ou dobrados na bandeja de entrada. Certifique-se de que o original está de acordo com as especificações para originais especiais antes de colocá-lo.

1. Puxe a extensão da bandeja de entrada, estenda a bandeja de saída e levante o aparador.



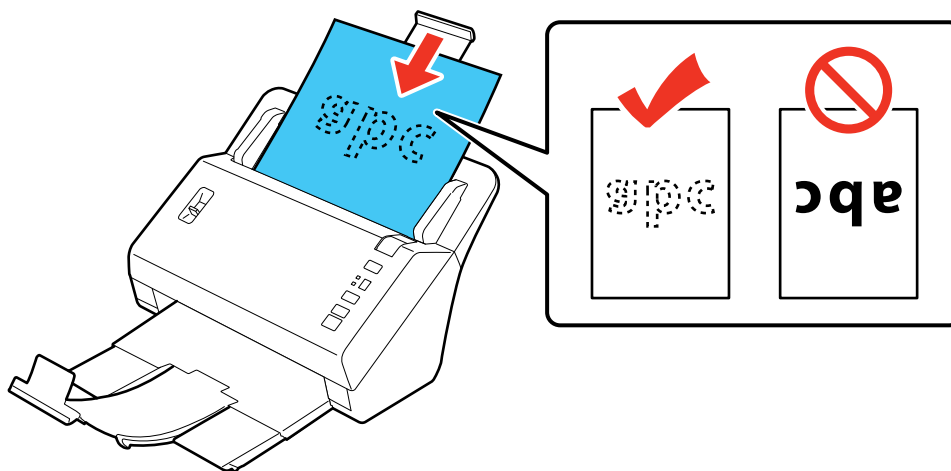
Observação: Caso esteja digitalizando originais maiores do que o tamanho Carta (216 x 279 mm), não levante o aparador.

2. Deslize as guias das bordas da bandeja de entrada completamente para fora.

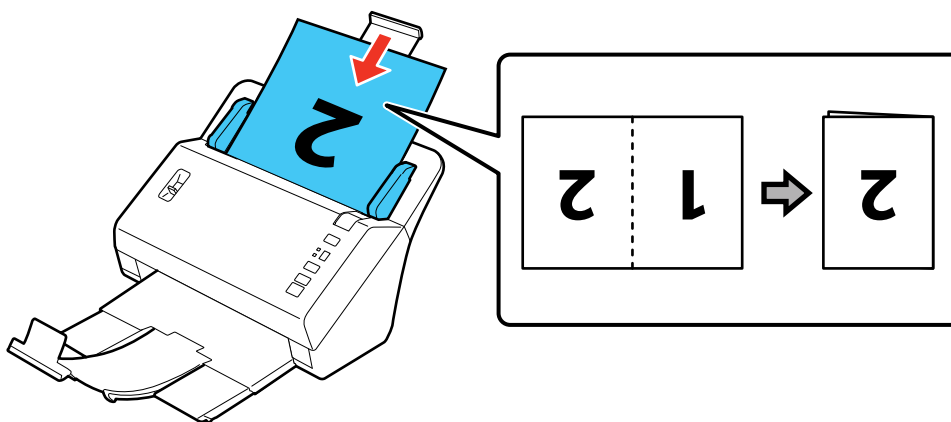


3. Siga um destes passos para carregar o seu original:

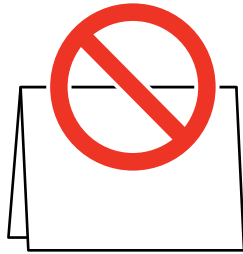
- Carregue um original grande, espesso ou um envelope na bandeja de entrada conforme mostrado. Certifique-se de que o lado impresso está virado para baixo com a parte superior do original para dentro.



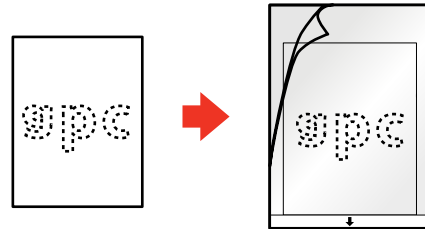
- Para um original dobrado, dobre e carregue o original conforme mostrado.



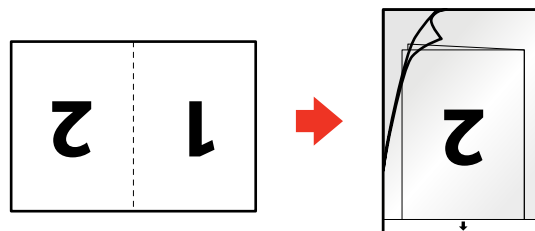
Cuidado: Não carregue o documento com o lado aberto voltado para baixo.



- Para uma foto ou um original de formato irregular, use uma folha de suporte opcional para carregar o documento. Faça o seguinte para carregar o documento na folha de suporte:
 - Se o original for menor do que a folha de suporte, coloque-o no centro da folha com o lado impresso voltado para baixo e com a parte superior voltada para a seta na folha.

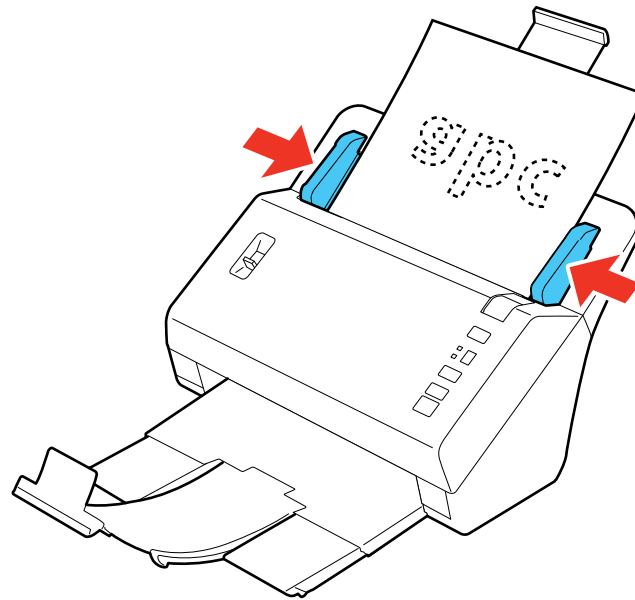


- Se o original for maior do que a folha de suporte, dobre-o na metade com os lados a serem digitalizados voltados para fora. Posicione o lado direito do original voltado para cima com a parte superior voltada para a seta na folha.

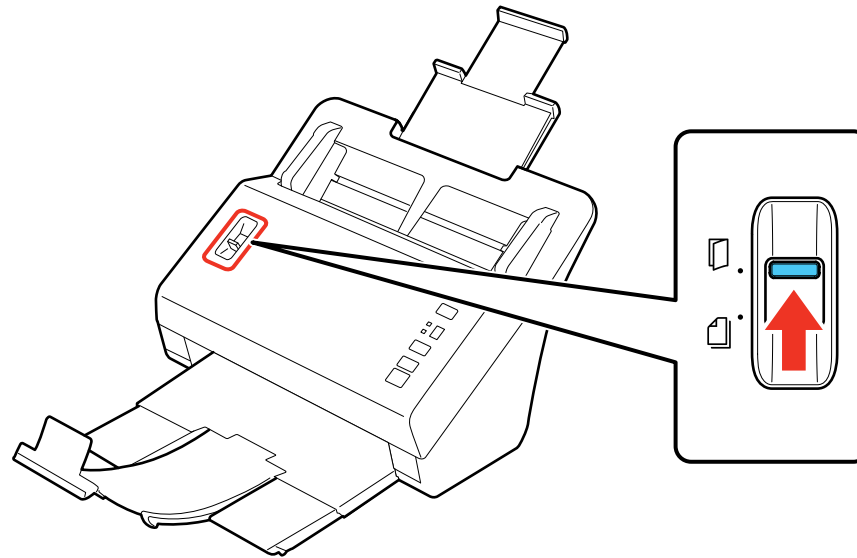


4. Deslize o original para dentro do scanner até que encontre resistência.

5. Deslize as guias das bordas contra as bordas da folha.



6. Coloque a alavanca de separação de páginas na posição mostrada aqui.



Observação: Para prevenir obstruções de papel, certifique-se de colocar a alavanca de separação do papel na posição original quando digitalizar documentos padrão de uma ou várias páginas.

[Capacidade de carregamento de originais grandes ou espessos](#)

Tema principal: [Carregamento de originais](#)

Referências relacionadas

[Alavanca de separação de páginas](#)

Capacidade de carregamento de originais grandes ou espessos

Você pode carregar no seu scanner originais grandes, espessos, dobrados ou envelopes que estejam de acordo com estas especificações.

Observação: Você só pode carregar um original grande, espesso ou dobrado, ou um envelope, de cada vez.

Tipo de papel	Tamanho do papel	Peso do papel
Papel comum, papel fino ou papel reciclado	Largura: 50,8 a 215,9 mm Comprimento: 50,8 a 3048 mm	40 a 210 g/m ²
Papel comum, papel fino ou papel reciclado dobrado	Tamanho mínimo desdobrado: A6 (105 × 148 mm) Tamanho máximo desdobrado: A3 (297 × 420 mm)	50 a 130 g/m ²
Envelopes	Até 0,38 mm de espessura	—
Originais de formato irregular (carregue somente em uma folha de suporte)	Até este tamanho: A4 (210 × 297 mm)	50 a 130 g/m ²

Tema principal: [Carregamento de documentos especiais](#)

Uso da unidade de interface de rede

Consulte estas seções para usar a unidade opcional de interface de rede da Epson para digitalizar em rede.

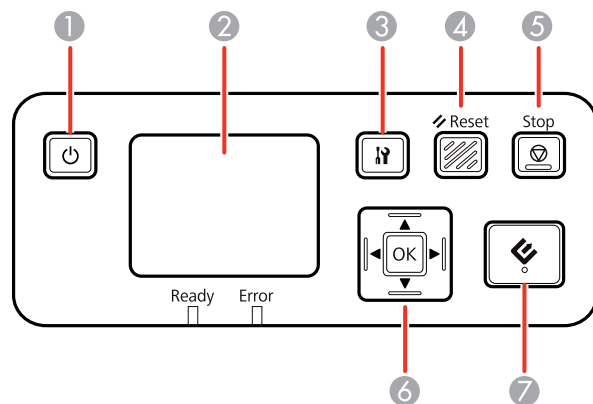
[Partes da unidade de interface de rede](#)

[Conexão da unidade de interface de rede](#)

[Configuração da digitalização em rede](#)

[Digitalização para computadores com a unidade de interface de rede](#)

Partes da unidade de interface de rede



- 1 O botão de energia (liga e desliga a unidade)
- 2 O visor LCD (exibe o estado, as operações e as mensagens de erro)
- 3 O botão de configurações (seleciona configurações do produto, de rede e opções de manutenção)
- 4 O botão **Reset** (retorna o visor à tela padrão)
- 5 O botão **Stop** (cancela a digitalização)
- 6 O botão **OK** e as setas (use as setas para destacar uma opção e o botão **OK** para selecioná-la)
- 7 O botão iniciar (inicia a digitalização quando a rede está ativada)

Tema principal: [Uso da unidade de interface de rede](#)

Conexão da unidade de interface de rede


Consulte a documentação que veio com a unidade opcional de interface de rede da Epson para instruções sobre como conectá-la ao seu scanner.

Tema principal: [Uso da unidade de interface de rede](#)

Configuração da digitalização em rede

Você pode configurar a digitalização em rede para o seu scanner através da unidade opcional de interface de rede da Epson. Primeiro, conecte a unidade ao seu scanner e verifique que ambos estão funcionando corretamente. Depois, siga as instruções aqui para configurar computadores para digitalização em rede usando o utilitário Definições Epson Scan.

Observação: Anote o endereço IP ou nome de host (anfitrião) da unidade de interface de rede para que possa digitá-los nestes passos.

1. Siga um destes passos para iniciar o programa Definições Epson Scan:
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Definições EPSON Scan**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar > Todos os programas** ou **Programas > EPSON > EPSON Scan > Definições EPSON Scan**.
2. Selecione o seu scanner a partir da lista Selecionar Scanner.
3. Selecione a configuração de **Rede** e clique em **Adicionar**.

Você verá uma tela como esta:

Adicionar

Nome do scanner
Scanner1

Pesquisando endereços

Repetir Parar(B)

Pesquisando. Aguarde.

Inserir endereço
(use esta opção quando endereços não forem exibidos acima)

OK Cancelar Ajuda(H)

4. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Sob **Pesquisando endereços**, selecione o endereço IP da sua unidade de interface de rede e clique em **OK**.
 - Selecione a configuração **Inserir endereço** e digite o endereço IP ou nome de anfitrião (host) da sua unidade de interface de rede e clique em **OK**.
5. Clique no botão **Teste** para verificar a conexão.
Você verá uma mensagem de confirmação.
6. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar o programa Definições Epson Scan.


Tema principal: [Uso da unidade de interface de rede](#)

Digitalização para computadores com a unidade de interface de rede

Você pode digitalizar para um computador em rede diretamente da unidade de interface de rede. Primeiro, configure um trabalho de digitalização no Document Capture Pro e depois selecione o computador para o qual deseja enviar o arquivo digitalizado.

1. Inicie um trabalho de digitalização usando o Document Capture Pro.
2. Aperte o botão **OK** na unidade de interface de rede.
3. No visor LCD da unidade de interface de rede, selecione o computador para o qual deseja enviar o arquivo digitalizado e aperte o botão **OK**.

Observação: Se estiver o seu scanner for parte de um grupo de trabalho, certifique-se de que o computador é parte do mesmo grupo de trabalho ou ele não aparecerá no visor LCD.

4. Se você configurou uma senha no Document Capture Pro, digite a senha quando lhe for pedido.
5. Selecione um trabalho de digitalização e aperte o botão **OK**.
6. Aperte o botão  iniciar no scanner.

O seu original é digitalizado e o arquivo é enviado para o computador de rede que você selecionou.

Tema principal: [Uso da unidade de interface de rede](#)

Tarefas relacionadas

[Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture](#)

Como digitalizar

Você pode digitalizar documentos originais ou fotos e salvá-los como arquivos digitais.

[Inicialização de uma digitalização usando um botão do scanner](#)

[Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture](#)


[Digitalização com o Epson Scan](#)


[Digitalização de projetos especiais](#)


Inicialização de uma digitalização usando um botão do scanner

Você pode digitalizar usando um botão do scanner. Isso inicia automaticamente o programa de digitalização que designou para o botão.

Seu produto seleciona automaticamente as configurações de digitalização padrão adequadas, mas você pode vê-las ou alterá-las conforme necessário.

1. Certifique-se de que instalou o software do scanner e de que conectou o scanner ao computador ou à rede.
2. Coloque um original no seu scanner.
3. Caso tenha atribuído diversos trabalhos ao botão  iniciar no Document Capture Pro, pressione o botão **Job Select** no scanner até que o mostrador numérico no scanner mostre o número do trabalho salvo. É apenas possível selecionar trabalhos de 1 a 9 com o botão **Selecionar trabalho**.

Observação: Caso o scanner esteja conectado a uma rede, o mostrador indicará  e não será possível usar o botão **Selecionar trabalho** para selecionar um trabalho salvo.

4. Aperte o botão  iniciar.
A imagem é digitalizada e salva na pasta que especificou.

[Adição e atribuição de trabalhos de digitalização](#)

Tema principal: [Como digitalizar](#)


Tarefas relacionadas


[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de documentos especiais](#)


Adição e atribuição de trabalhos de digitalização

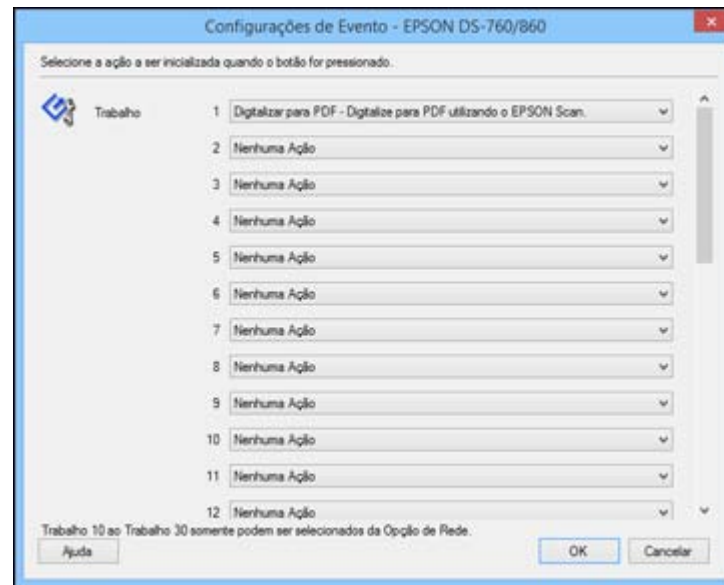
Você pode ver, modificar ou adicionar configurações de digitalização padrão quando digitalizar usando o botão  iniciar. Para fazer isso, acesse os trabalhos de digitalização no programa Document Capture Pro.


1. Inicie o Document Capture Pro em um computador conectado ao produto.
2. Clique no ícone  Gerenciar Trabalho a partir da barra de tarefas na parte superior da janela. A janela de Gerenciamento de trabalho aparece com uma lista de trabalhos de digitalização atuais.
3. Caso deseje adicionar um trabalho de digitalização, clique em **Adicionar**, digite um nome para o novo trabalho, selecione as configurações conforme necessário e clique em **OK**.


Agora será possível utilizar o novo trabalho de digitalização ao digitalizar com o Document Capture Pro.

Observação: Consulte a informação de Ajuda no Document Capture Pro para detalhes.

4. Se deseja atribuir trabalhos de digitalização ao botão  iniciar, clique em **Config de evento**.
5. Selecione os trabalhos que deseja atribuir a qualquer menu suspenso, clique em **OK** e clique em **OK** novamente.



Agora é possível utilizar os trabalhos adicionados quando digitaliza com o botão  iniciar. É possível selecionar apenas trabalhos de 1 a 9 com o botão **Job Select**.

Observação: Caso o scanner esteja conectado à uma rede, o mostrador indicará  e não será possível usar o botão **Job Select** para selecionar uma função salva.


Tema principal: [Inicialização de uma digitalização usando um botão do scanner](#)

Tarefas relacionadas

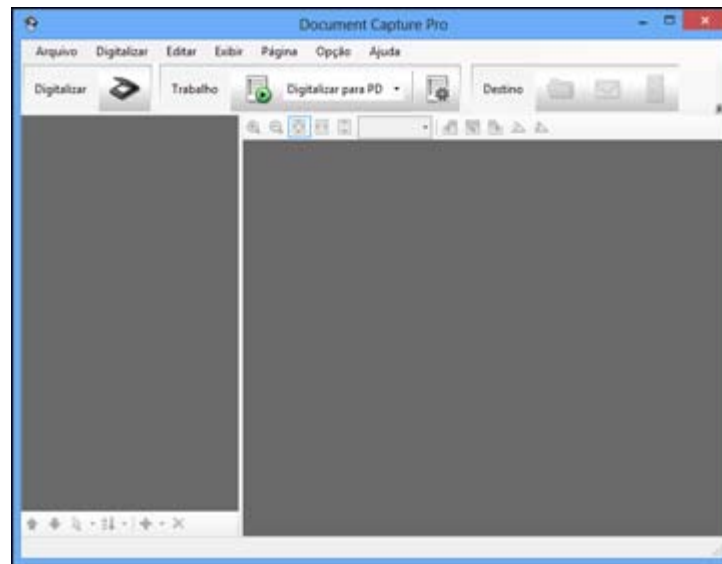
[Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture](#)


Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture

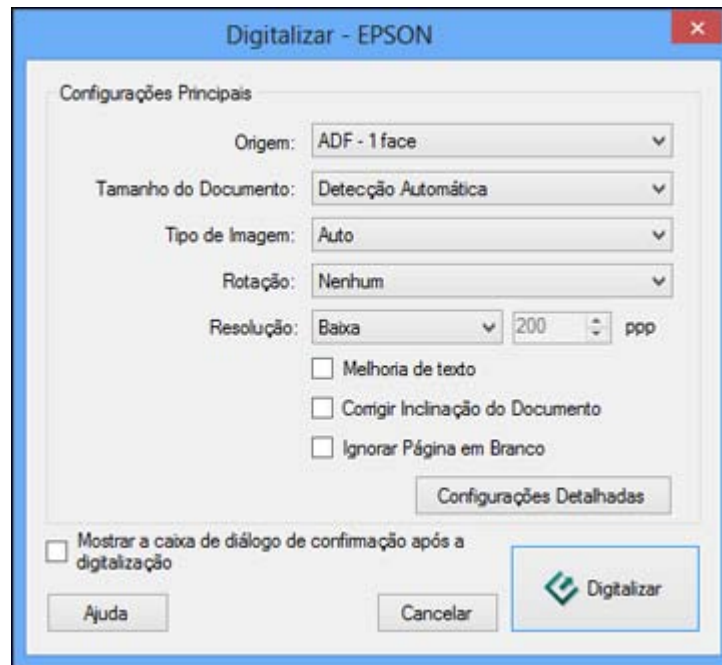
Quando digitaliza com Document Capture Pro, o programa salva automaticamente o arquivo digitalizado no seu computador, na pasta que especificar. Você pode selecionar, visualizar e alterar as configurações do arquivo digitalizado, conforme necessário.


1. Coloque o original no scanner.
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **EPSON Software** e depois selecione **Document Capture Pro**.

Você verá uma janela como esta:



3. Clique no ícone  **Digitalizar**.
Você verá uma janela como esta:



Observação: Caso deseje utilizar um trabalho de digitalização que tenha criado, selecione-o na lista de trabalhos na janela do Document Capture Pro, clique no botão  para iniciar o trabalho e pule o restante destas etapas.

4. Selecione qualquer configuração de digitalização que deseje usar.

Observação: Consulte a informação de Ajuda no Document Capture Pro para detalhes.

5. Caso deseje selecionar configurações de digitalização detalhadas, clique em **Configurações Detalhadas**. Selecione qualquer configuração de digitalização exibida que deseje usar e clique em **OK**.
6. Clique em **Digitalizar**.
Você vê uma pré-visualização da sua digitalização na janela do Document Capture Pro.
7. Verifique as imagens digitalizadas e as edite conforme necessário.

8. Clique em um dos ícones de destino para escolher onde salvar o seu arquivo digitalizado. (Caso não seja possível ver todos os ícones abaixo, clique na seta ao lado dos ícones.)



Observação: Para organizar os documentos em arquivos separados, detectando páginas em branco ou códigos de barra nas suas imagens digitalizadas, clique em **Configurações de Nome de Arquivo** e selecione **Aplicar separação de trab** na janela de salvar como ou de Configurações de Transferência do Document Capture Pro.

9. Clique em **OK**, **Enviar** ou **Imprimir** para salvar o arquivo digitalizado.

Tema principal: [Como digitalizar](#)

Referências relacionadas

[Ajustes de imagem disponíveis](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada](#)


[Carregamento de documentos especiais](#)

[Adição e atribuição de trabalhos de digitalização](#)

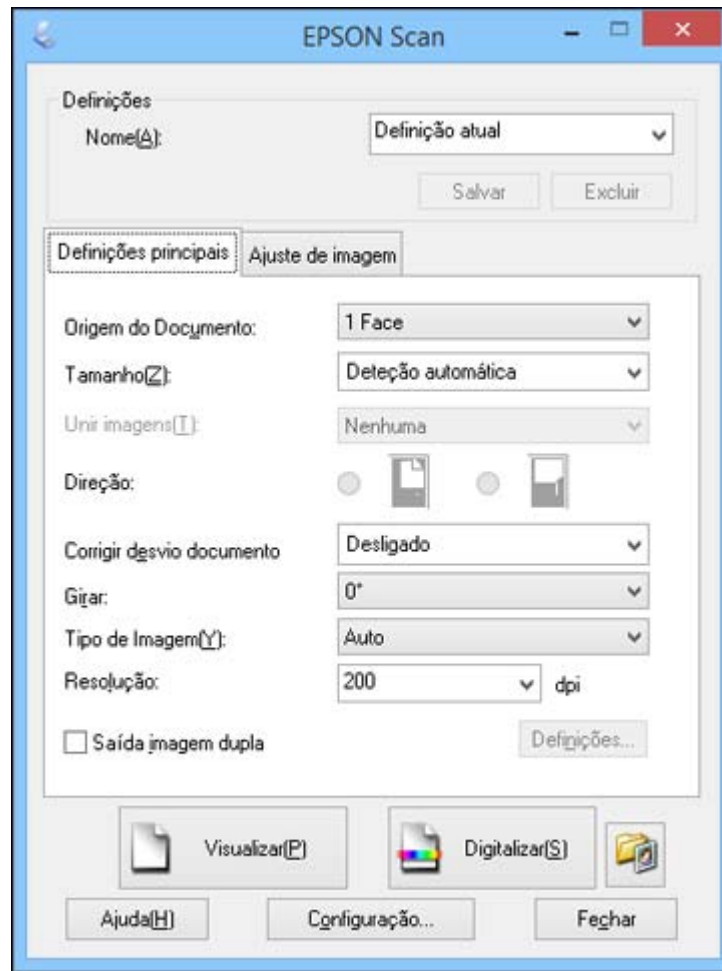
[Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados](#)

Digitalização com o Epson Scan

O Epson Scan salva automaticamente o arquivo digitalizado no seu computador no formato e na pasta que especificar. Você pode selecionar, visualizar e alterar as configurações do arquivo digitalizado, conforme necessário.

1. Coloque o original no scanner.
2. Siga um destes passos para iniciar o Epson Scan:
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **EPSON Scan**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **EPSON** e depois **EPSON Scan**.

Você verá uma janela como esta:



3. Selecione opções para cada configuração de digitalização na tela.
4. Se necessário, clique no botão **Visualizar**.
O Epson Scan pré-visualiza o original e exibe o resultado em uma janela de visualização separada. O scanner também ejeta a página.
5. Recoloque a página no scanner.
6. Clique na guia **Ajuste de imagem** e selecione qualquer ajuste de imagem que deseje usar. Antes de fazer os ajustes, clique na imagem ou na área de digitalização na janela de visualização.

7. Clique em **Digitalizar**.

Você verá a janela Definições salvar arquivo.

8. Altere qualquer uma das configurações para salvar o arquivo e clique em **OK**.

O Epson Scan digitaliza o original e salva o arquivo na pasta selecionada ou o abre no seu programa de digitalização. Se o arquivo foi salvo diretamente em seu computador, verá o arquivo no Windows Explorer, de onde poderá visualizar e imprimir a imagem

[Ajustes de imagem disponíveis](#)

Tema principal: [Como digitalizar](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de documentos especiais](#)

Ajustes de imagem disponíveis

Você pode selecionar estas opções na guia de Ajuste de imagem do Epson Scan.

Observação: Nem todas as configurações de ajuste podem estar disponíveis, dependendo da configuração de tipo de imagem.

Selecione a caixa **Opção Imagem** para acessar configurações adicionais.

Máscara de nitidez

Torna as bordas de certas áreas da imagem mais claras. Desative esta opção para deixar as bordas mais suaves.

Sem ondulação

Remove os padrões de ondas que podem aparecer nas áreas da imagem mais tonalizadas, tais como tons de pele. Esta opção melhora os resultados quando digitaliza revistas ou jornais. (Os resultados da opção sem ondulação não aparecem na imagem de visualização, apenas na sua imagem digitalizada.)

Melhoria de texto

Torna mais nítida a aparência de letras em documentos de texto.

Segmentação de área automática

Torna imagens em tons de cinza mais nítidas e o reconhecimento de texto mais preciso, separando o texto do gráfico.

Exclusão

A digitalização não usará a cor que você selecionou. Esta configuração só está disponível se você selecionar um Tipo de imagem de Tons de cinza ou Preto e Branco.

Melhoria de Cor

Realça os tons de vermelho, verde ou azul na imagem digitalizada.

Brilho

Ajusta a luminosidade e a clareza da imagem digitalizada.

Contraste

Ajusta a diferença entre as áreas claras e escuras da imagem digitalizada.

Tema principal: [Digitalização com o Epson Scan](#)

Digitalização de projetos especiais

O software de digitalização do seu produto oferece várias opções para ajudá-lo a completar rapidamente projetos de digitalização especiais.

[Digitalização de dois originais em uma folha \(Unir imagens\)](#)

[Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados](#)


[Como digitalizar usando o OCR](#)

[Digitalização para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem](#)

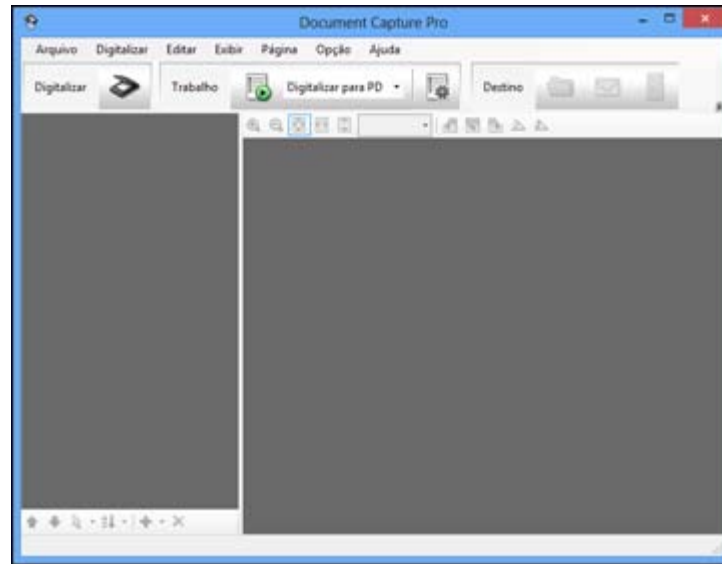
Tema principal: [Como digitalizar](#)


Digitalização de dois originais em uma folha (Unir imagens)

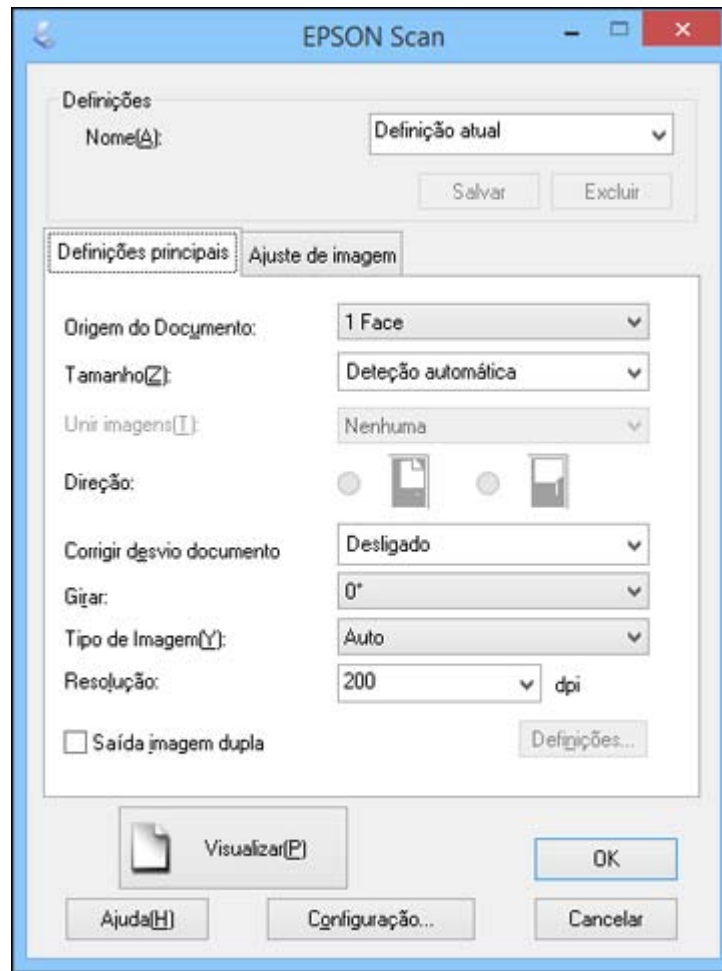
Você pode digitalizar os dois lados de um original de dupla-face ou de um original dobrado com as configurações de Unir imagens no Epson Scan.

1. Coloque o original no scanner.
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **EPSON Software** e depois selecione **Document Capture Pro**.

Você verá esta janela:



3. Clique no ícone  **Digitalizar**, depois clique em **Configurações Detalhadas**.
Você verá uma janela do Epson Scan como esta:



4. Selecione **2 Faces** como a configuração de Origem do Documento.
5. Selecione o tamanho original do documento como a configuração de Tamanho.
6. Selecione uma das seguintes opções como a configuração Unir imagens:
 - **Acima & Abaixo**: Coloca as imagens digitalizadas uma acima da outra.
 - **Esq & Direita**: Coloca as imagens digitalizadas lado a lado.
7. Clique em **OK**.

8. Clique em **Digitalizar**.

A imagem digitalizada é exibida.

Observação: Se suas imagens não forem colocadas juntas corretamente, clique em **Configuração** na janela do Epson Scan e selecione a configuração **Posição vínc. (p/ digit. 2 faces)** na guia de Documento.

Tema principal: [Digitalização de projetos especiais](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)


[Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de documentos especiais](#)

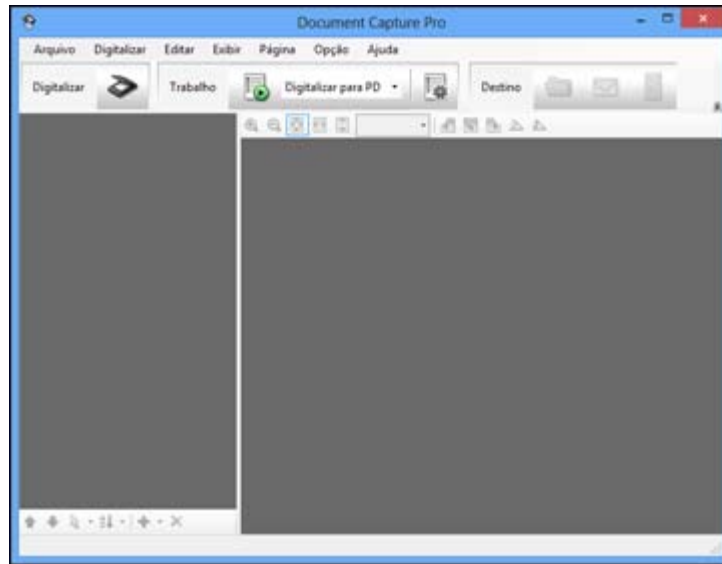
[Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture](#)


Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados

É possível usar o Document Capture Pro para digitalizar originais com várias páginas como arquivos separados. Você indica onde deseja que os novos arquivos digitalizados iniciem inserindo uma página em branco ou um código de barras entre as páginas do seu original.

1. Carregue um original com várias páginas com páginas em branco ou códigos de barras inseridos onde deseja iniciar um novo arquivo digitalizado.
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **EPSON Software** e depois selecione **Document Capture Pro**.

Você verá esta janela:



3. Clique no ícone  **Digitalizar**.
4. Selecione qualquer configuração de digitalização exibida que deseje usar.

Observação: Consulte a informação de Ajuda no Document Capture Pro para detalhes.

5. Clique em **Digitalizar**.
Você vê uma pré-visualização da sua digitalização na janela do Document Capture Pro.
6. Abra o menu **Arquivo** e selecione **Salvar como**.
7. Clique em **Configurações de Nome de Arquivo**.
8. Selecione **Aplicar separação de trab** e clique em **Config de Separação**.
9. Selecione o método que usou para separar os originais, selecione uma especificação de nome de pasta e clique em **OK**.
10. Selecione quaisquer configurações adicionais na Configurações de Nome de Arquivo e clique em **OK**.
11. Selecione quaisquer configurações adicionais no menu Salvar como e clique em **OK**.

Os seus originais são salvos em arquivos e pastas separados, conforme especificado pelas suas configurações.

Tema principal: [Digitalização de projetos especiais](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)


[Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de documentos especiais](#)

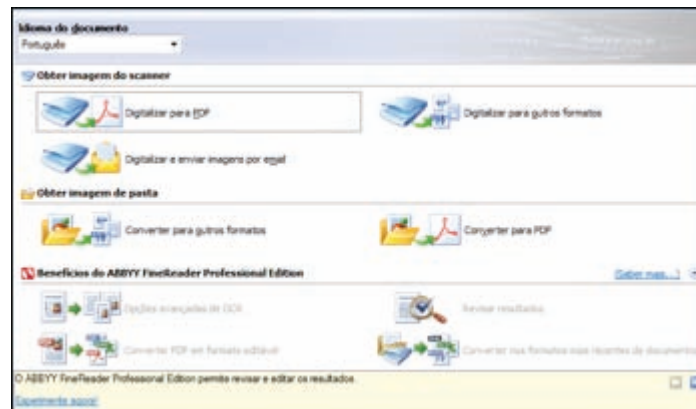
[Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture](#)

Como digitalizar usando o OCR

Você pode usar o programa ABBYY FineReader OCR para converter documentos digitalizados em texto editável.

1. Coloque o original no scanner.
2. Para abrir o ABBYY FineReader, siga um destes passos:
 - **Windows 8x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **ABBYY FineReader 9.0 Sprint**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar > Todos os programas** ou **Programas > ABBYY FineReader 9.0 Sprint > ABBYY FineReader 9.0 Sprint**.

Você verá uma janela como esta:



3. Selecione o idioma do documento que vai digitalizar como a configuração de **Idioma do documento**.

4. Clique no ícone **Digitalizar para outros formatos** ou o ícone correspondente ao programa para o qual deseja digitalizar.
5. Caso veja a janela de seleção do scanner, selecione seu produto e clique em **OK**.

Observação: Não selecione a opção **WIA** para o seu produto; ele não funcionará corretamente.

Você vê a janela de configurações de digitalização.

6. Selecione as suas configurações de digitalização.
7. Clique em **Visualizar** e ajuste a área que pretende digitalizar, se necessário.
8. Clique em **Digitalizar**.

Observação: Para digitalizar um documento de várias páginas, selecione as configurações na seção de digitalização multi-página e clique em **Digitalizar** para cada página.

9. Quando terminar a digitalização, clique em **Fechar**.
O documento é digitalizado e transformado em texto editável, depois você vê a janela Salvar como.
10. Selecione um nome e formato de arquivo para o documento e clique em **Salvar**.
O arquivo é salvo e aberto em um aplicativo associado ao tipo de arquivo selecionado, caso esteja disponível em seu sistema.

Tema principal: [Digitalização de projetos especiais](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)


[Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de documentos especiais](#)

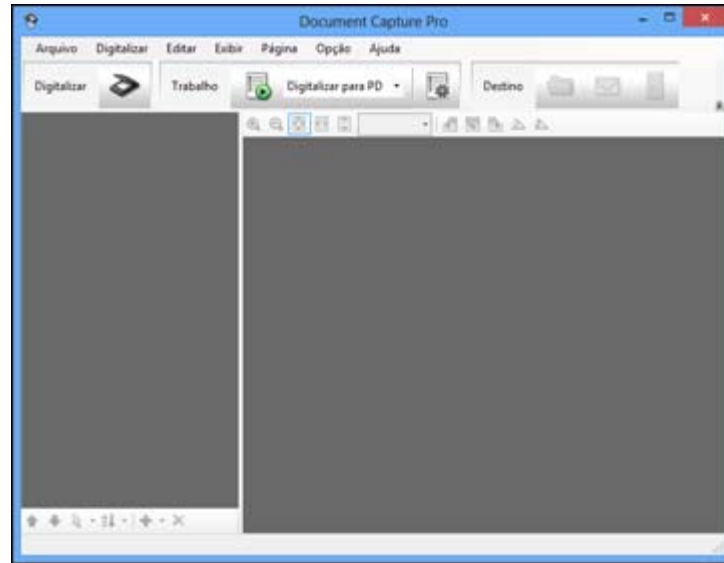
Digitalização para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem


É possível usar o Document Capture Pro para carregar imagens digitalizadas para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem.

1. Coloque o original no scanner.
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.

- **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **EPSON Software** e depois selecione **Document Capture Pro**.



Você verá uma janela como esta:






3. Clique no ícone  **Digitalizar**.
4. Selecione qualquer configuração de digitalização exibida que deseja usar.

Observação: Consulte a informação de Ajuda no Document Capture Pro para detalhes.

5. Clique em **Digitalizar**.
Você vê uma pré-visualização da sua digitalização na janela do Document Capture Pro.
6. Clique em um dos ícones de destino de serviço de nuvem para escolher onde salvar o seu arquivo digitalizado. (Caso não seja possível ver todos os ícones abaixo, clique na seta ao lado dos ícones.)

-  Pasta da Web (WebDAV)
-  Servidor Microsoft SharePoint

-  Evernote
-  Google Docs
-  SugarSync

Você vê a janela de Ajustes de transferência.

7. Digite qualquer informação necessária para configurar o destino. Caso tenha criado uma configuração salva para o destino anteriormente, selecione-a na lista suspensa.
8. Ajuste qualquer configuração para salvar e clique em **OK**, **Enviar** ou **Imprimir** dependendo do destino.

Os seus originais são digitalizados e carregados para o servidor indicado.

Tema principal: [Digitalização de projetos especiais](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de documentos especiais](#)

[Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture](#)

Limpeza e transporte do scanner

Consulte estas seções se você precisar limpar ou transportar o seu scanner.

[Limpeza do scanner](#)

[Limpeza da parte interna do scanner](#)

[Verificação do contador do rolamento do scanner](#)

[Substituição dos rolamentos do scanner](#)

[Transporte do scanner](#)

Limpeza do scanner

Para manter o produto funcionando da melhor maneira possível, você deve limpá-lo várias vezes por ano.

Cuidado: Não use uma escova dura, álcool ou tiner para limpar o produto ou você poderá danificá-lo. Não use óleo ou outros lubrificantes no interior do produto nem deixe cair água dentro dele.

1. Desligue o scanner e retire o adaptador AC da tomada.
2. Desconecte todos os cabos conectados.
3. Limpe o gabinete com um pano macio e seco. Não utilize limpadores líquidos ou químicos.

Observação: Se o gabinete ainda precisar de limpeza adicional, use um pano levemente úmido para limpar a parte externa. Depois seque o gabinete com um pano macio e seco.

Tema principal: [Limpeza e transporte do scanner](#)

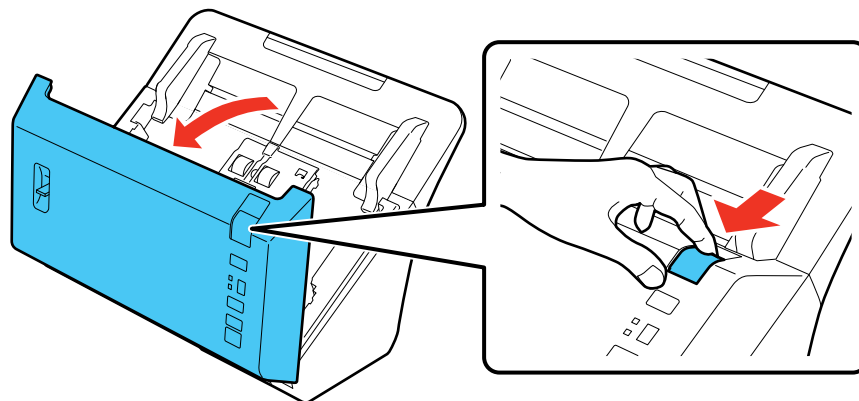
Limpeza da parte interna do scanner

Limpe o scanner com frequência para que não acumule poeira nas superfícies de vidro do scanner. A poeira pode deixar marcas ou linhas na suas imagens digitalizadas.

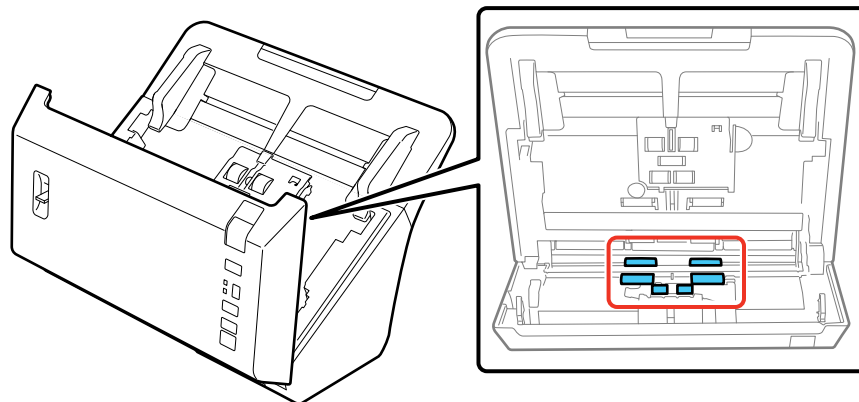
Cuidado: Não use uma escova dura, álcool ou tiner para limpar o produto ou você poderá danificá-lo. Não use óleo ou outros lubrificantes no interior do produto nem deixe cair água dentro dele.

1. Desligue o scanner e retire o adaptador AC da tomada.
2. Desconecte todos os cabos conectados.

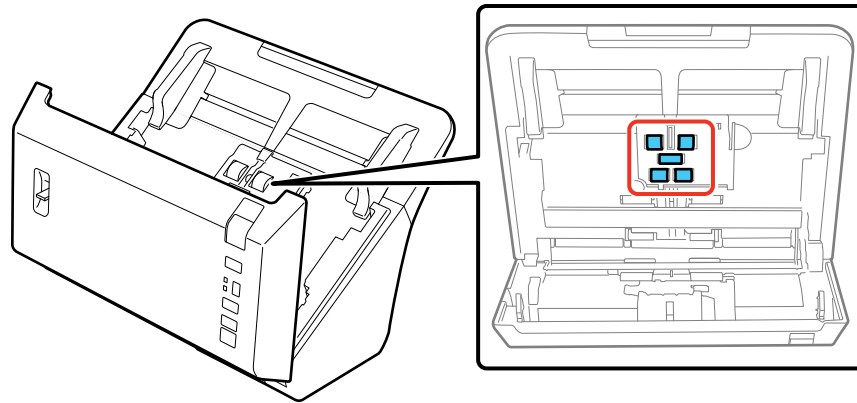
3. Puxe a alavanca de abertura da tampa para em frente e abra a tampa do scanner.






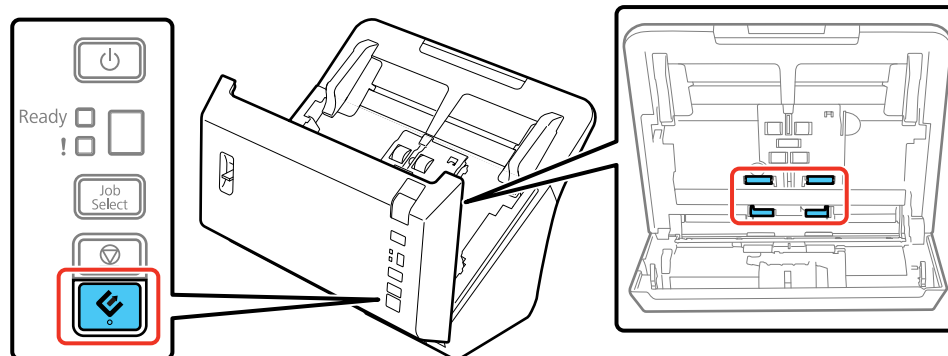
4. Use um pano macio e seco para limpar qualquer poeira ou sujeira existente nos rolamentos dentro da tampa do scanner.



5. Limpe qualquer poeira ou sujeira nos rolamentos de captação.

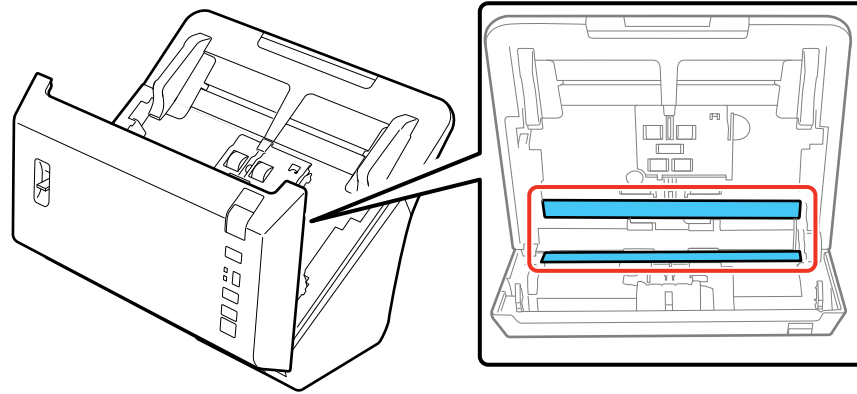


6. Conecte o adaptador AC e aperte o botão  ligar para ligar o scanner.
7. Aperte e segure o botão  iniciar por pelo menos dois segundos, depois aperte o botão  iniciar várias vezes para girar os rolamentos mostrados aqui. Limpe qualquer poeira ou sujeira nos rolamentos enquanto giram.



8. Desligue o scanner e retire o adaptador AC da tomada.
9. Limpe qualquer poeira ou sujeira presente na superfície do vidro do scanner usando um pano macio e seco. Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou outro material de difícil remoção,

use um pouco de limpador de vidro em um pano macio para remover a mancha. Remova com o pano qualquer líquido que permanecer no vidro.




Cuidado: Não borrife o limpador de vidro diretamente sobre a superfície de digitalização. Tenha cuidado para não usar muita força no vidro.

10. Feche a tampa do scanner.
11. Conecte o adaptador AC e ligue o scanner.

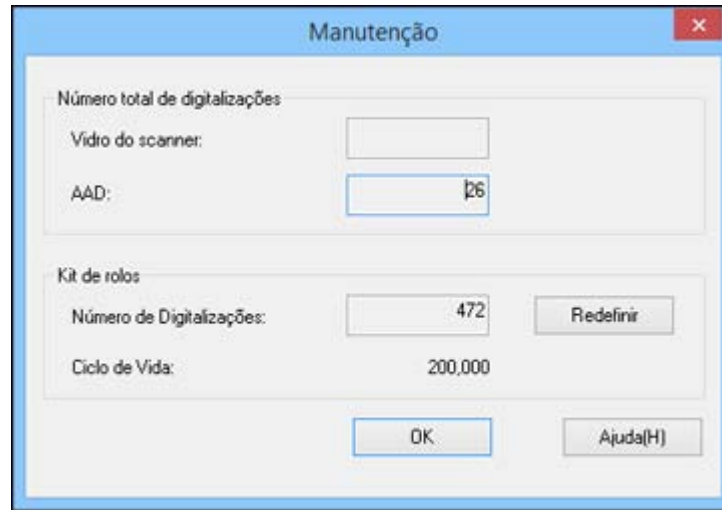
Tema principal: [Limpeza e transporte do scanner](#)

Verificação do contador do rolamento do scanner

Verifique o contador do rolamento do scanner para ver quando será necessário substituir os rolamentos. Quando substituir os rolamentos do scanner, reinicie o contador do rolamento do scanner para que saiba quando pode precisar substituí-los novamente.

1. Certifique-se de que o scanner está ligado e conectado ao computador.
2. Siga um destes passos para abrir o programa Definições Epson Scan:
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Definições EPSON Scan**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar > Todos os programas** ou **Programas > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings**.
3. Clique em **Manutenção**.

Você verá uma tela como esta:



4. O **Número de Digitalizações** aparece no campo de mesmo nome. Caso o número de digitalizações ultrapasse o Ciclo de Vida dos rolos, está na hora de substituir os rolos.
5. Clique em **OK**.

Tema principal: [Limpeza e transporte do scanner](#)

Substituição dos rolos do scanner

Consulte estas seções caso necessite substituir os rolos de captação e de separação do scanner.

[Substituição dos rolos de captação](#)

[Substituição dos rolos de separação](#)

[Reinicialização do contador do rolo do scanner](#)

Tema principal: [Limpeza e transporte do scanner](#)

Tarefas relacionadas

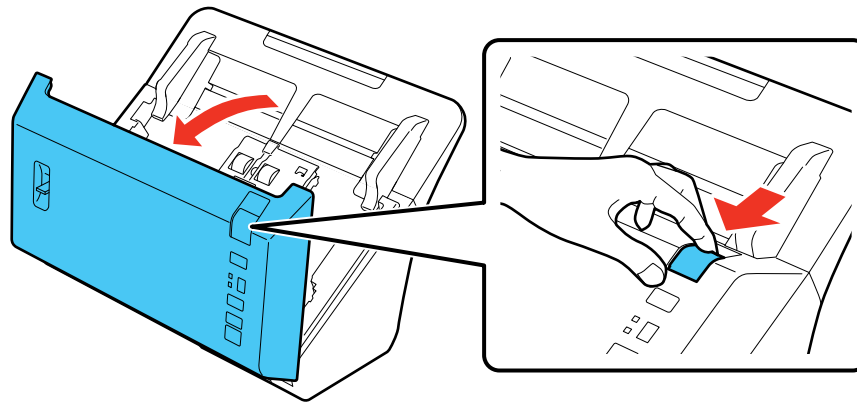
[Verificação do contador do rolo do scanner](#)

Substituição dos rolos de captação

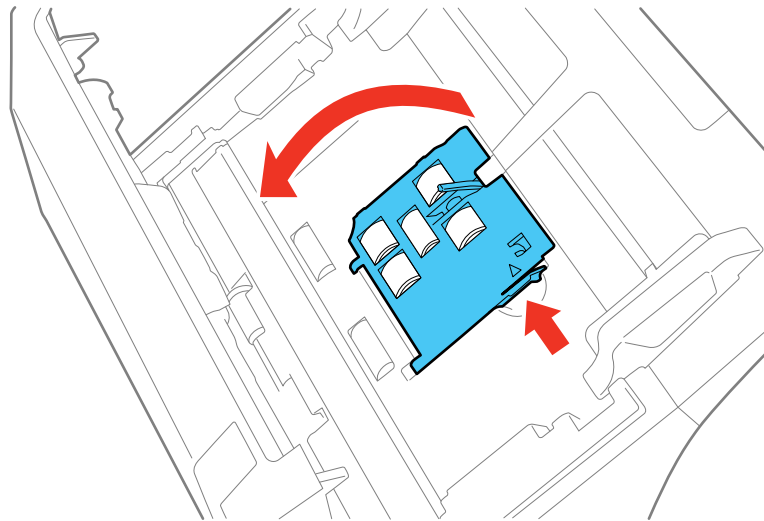
Substitua os rolos do scanner depois de 200.000 digitalizações. Verifique o contador do rolo do scanner para ver quando será necessário substituir os rolos.

1. Desligue o scanner e retire o adaptador AC da tomada.

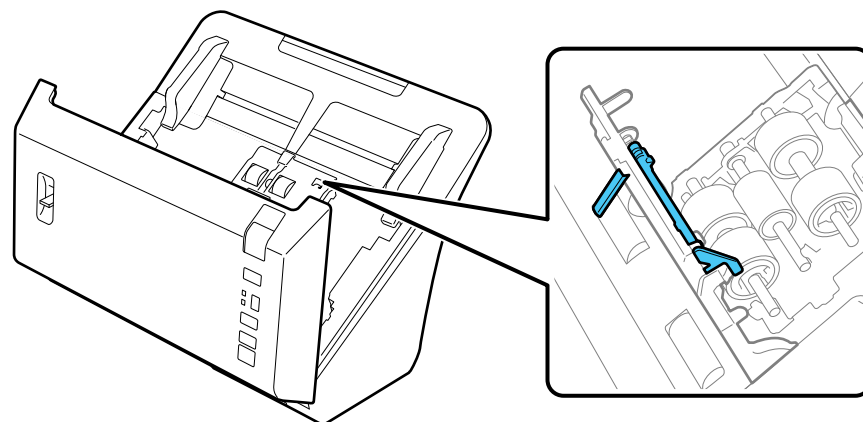
2. Desconecte todos os cabos conectados.
3. Puxe a alavanca de abertura da tampa para em frente e abra a tampa do scanner.



4. Aperte a guia na lateral direita da tampa do rolamento de captação e abra a tampa.



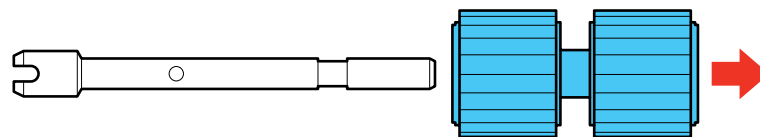
Cuidado: Não aplique muita força no braço dentro da tampa quando substituir o rolamento de captação.



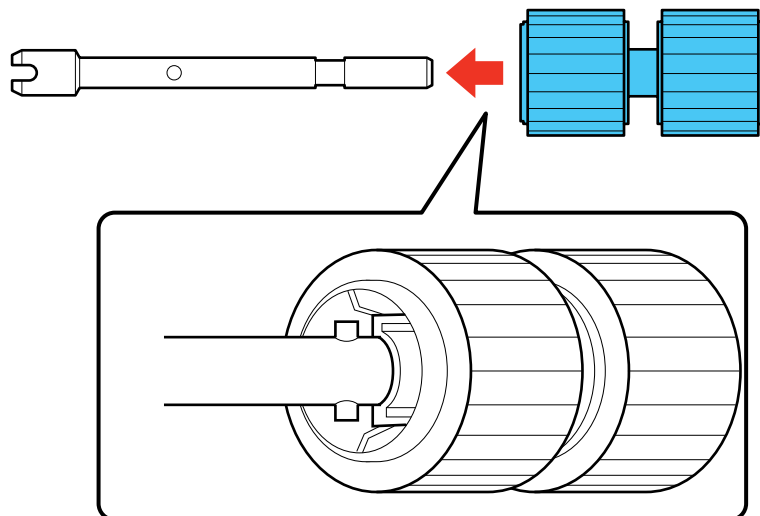
5. Deslize os rolamentos de captação para a direita e os remova.



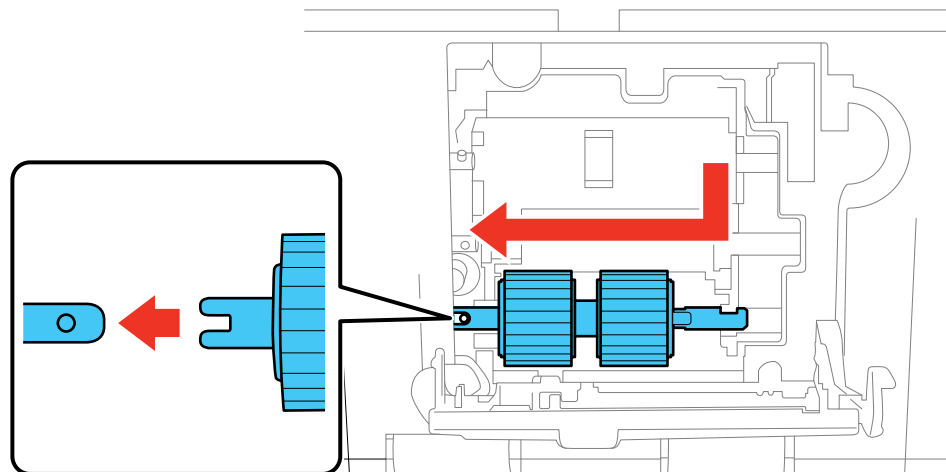
6. Retire o rolamento de captação inferior da haste.



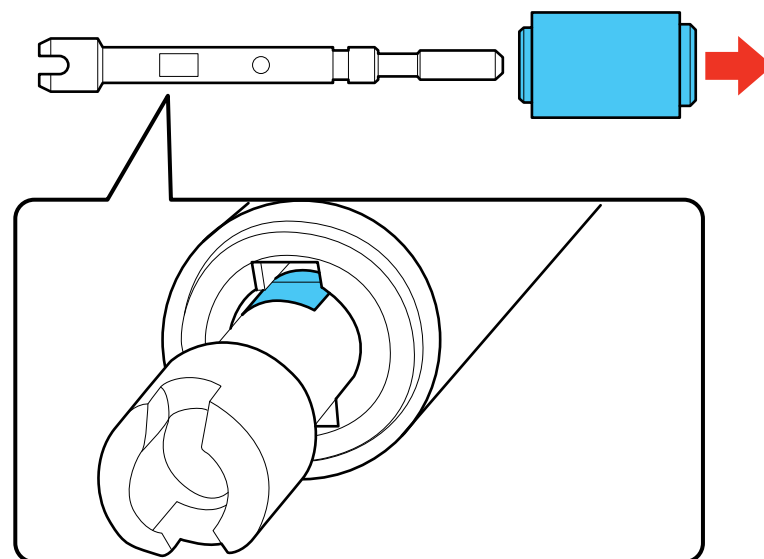
7. Coloque o novo rolamento de captação inferior na haste, gire o rolamento e arraste-o até o final da haste.



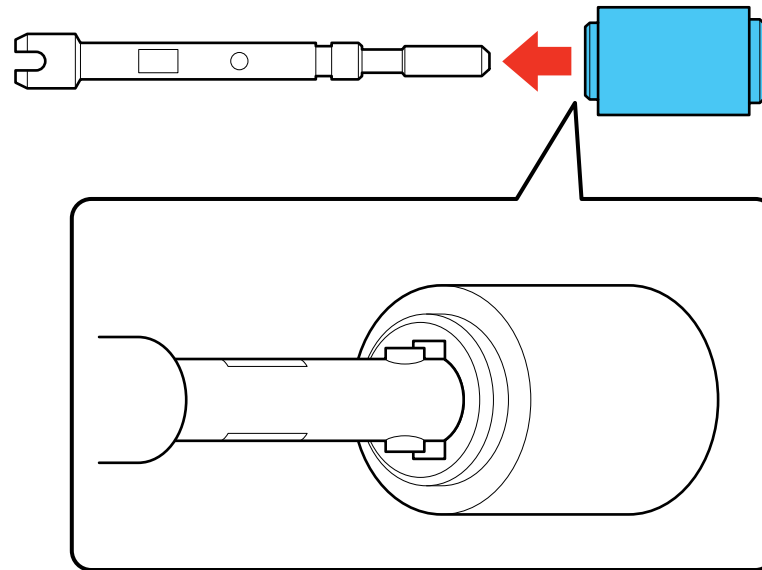
8. Para instalar a haste do rolamento de captação inferior novo, alinhe as ranhuras no rolamento e deslize-o para a esquerda.



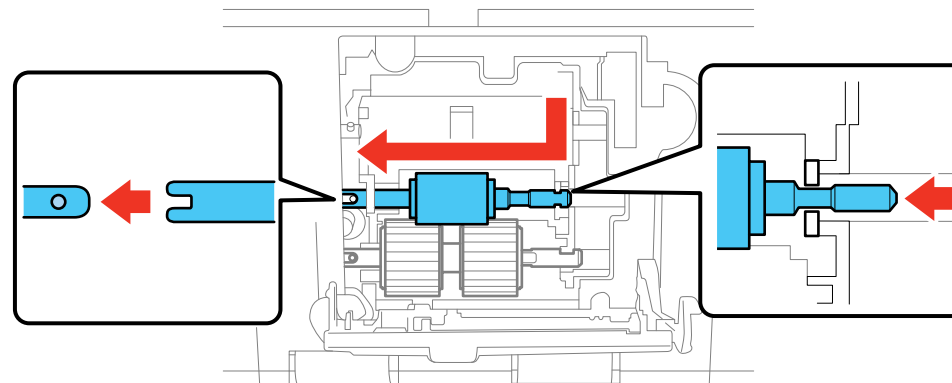
9. Retire o rolamento de captação do meio da haste.



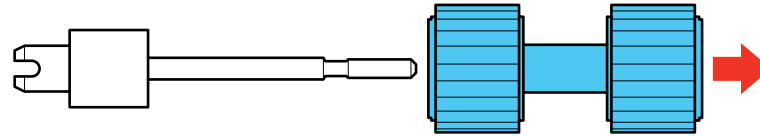
10. Coloque o novo rolamento de captação do meio na haste, gire o rolamento para alinhá-lo às ranhuras e arraste-o até o final da haste.



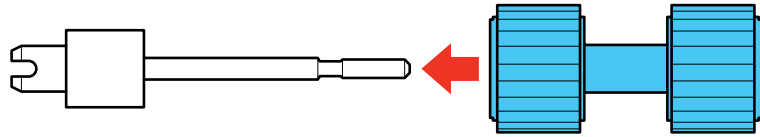
11. Para instalar a haste do rolamento de captação do meio novo, alinhe as ranhuras no rolamento e deslize-o para a esquerda.



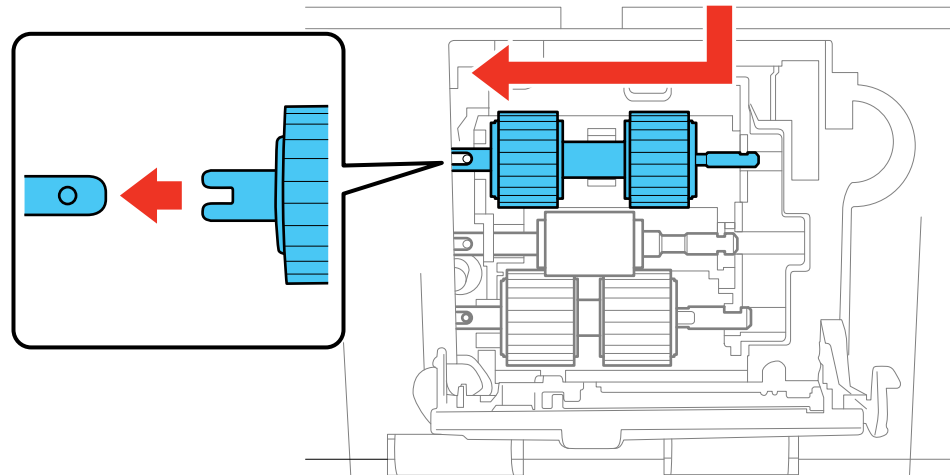
12. Retire o rolamento de captação superior da haste.



13. Coloque o novo rolamento de captação superior na haste, gire o rolamento para alinhá-lo às ranhuras e arraste-o até o final da haste.



14. Para instalar a haste do rolamento de captação superior novo, alinhe as ranhuras no rolamento e deslize-o para a esquerda.



15. Feche a tampa do rolamento de captação.

Observação: Se não conseguir fechar a tampa, os rolamentos de captação não estão instalados corretamente. Certifique-se de que os rolamentos estejam todos à esquerda e tente fechar a tampa novamente. Caso ainda não seja possível fechar a tampa, retire os rolamentos e reinstale-os. Depois tente fechar a tampa novamente.

16. Substitua os rolamentos de separação.

Tema principal: [Substituição dos rolamentos do scanner](#)

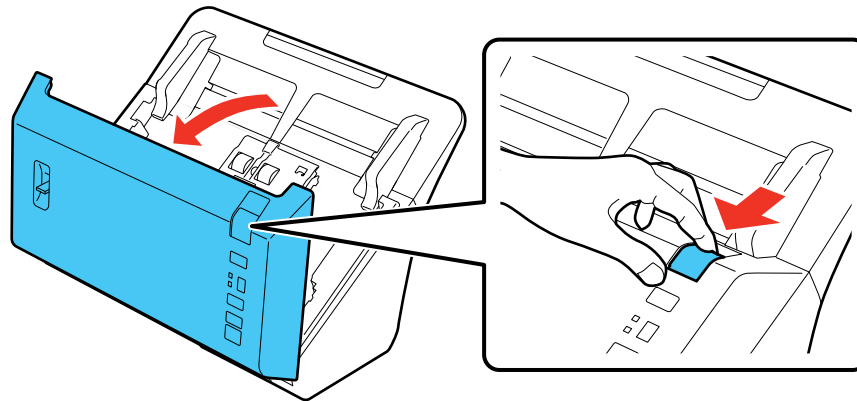
Tarefas relacionadas

[Verificação do contador do rolamento do scanner](#)

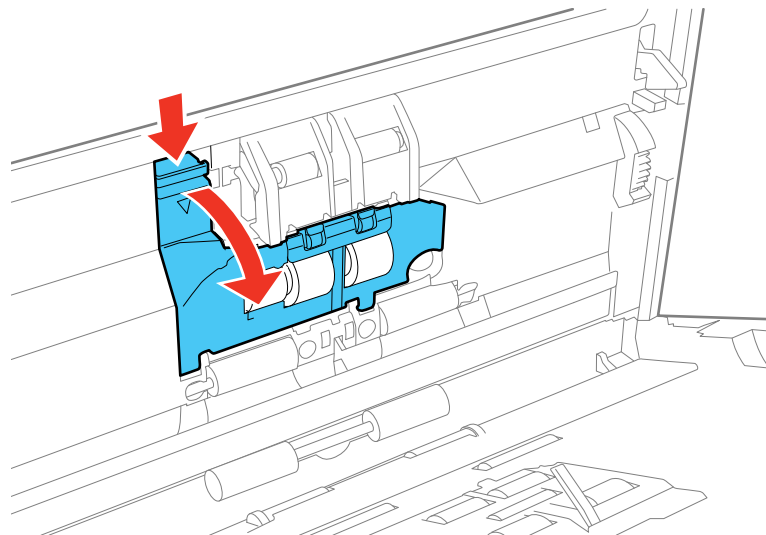
Substituição dos rolamentos de separação

Substitua os rolamentos do scanner depois de 200.000 digitalizações. Verifique o contador do rolamento do scanner para ver quando será necessário substituir os rolamentos.

1. Desligue o scanner e retire o adaptador AC da tomada.
2. Desconecte todos os cabos conectados.
3. Puxe a alavanca de abertura da tampa para em frente e abra a tampa do scanner.

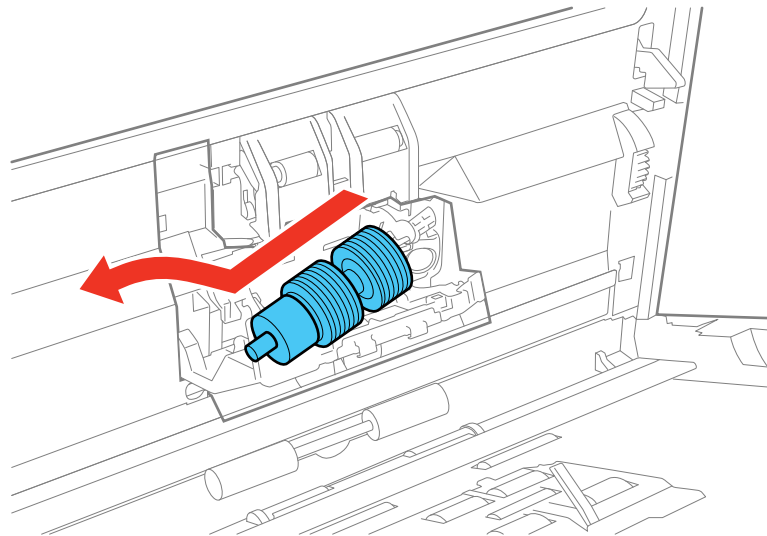


4. Pressione para baixo a tranca da tampa do rolamento de separação localizada dentro da tampa do scanner e puxe a tampa para baixo para abri-la.

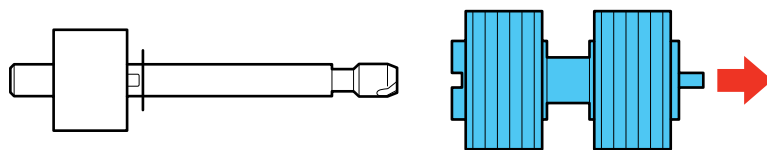


Cuidado: Tenha cuidado para não aplicar muita força ao abrir a tampa.

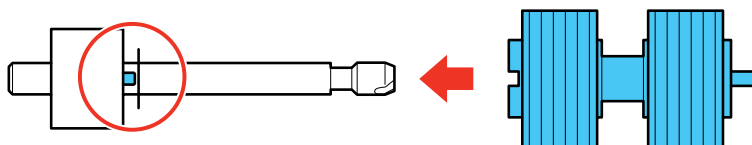
5. Pressione o rolamento de separação para soltá-lo e depois deslize-o para o lado e remova o rolamento.



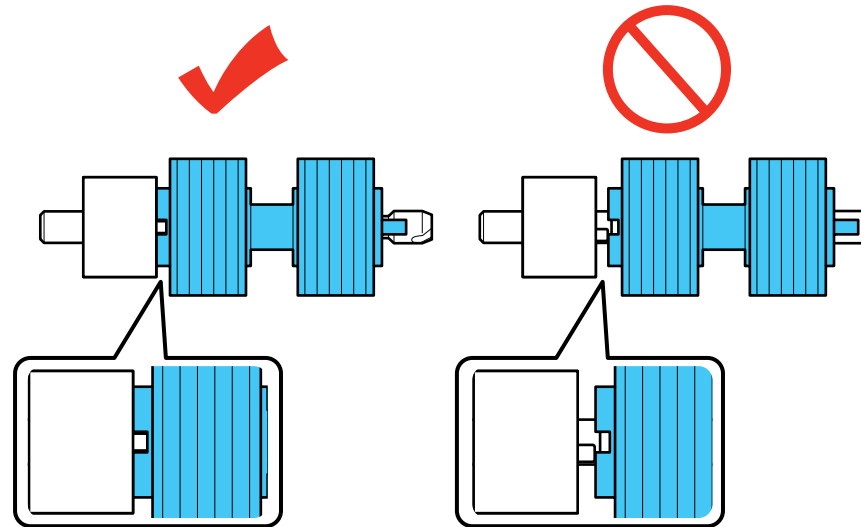
6. Retire o rolamento de separação da haste.



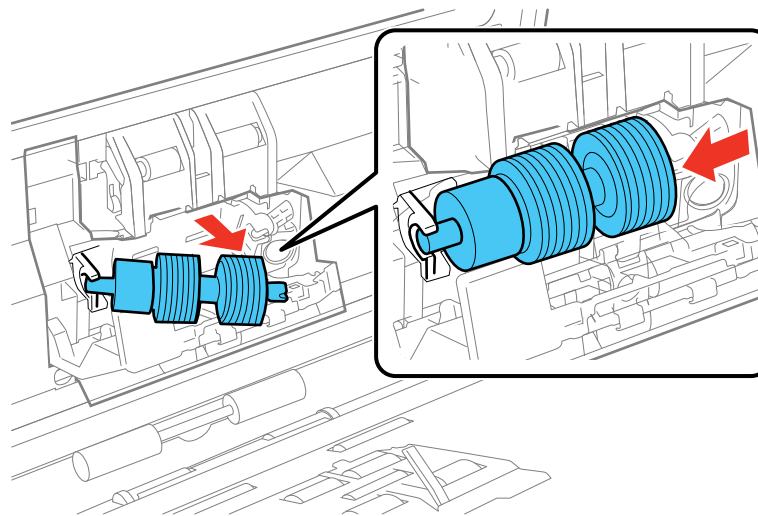
7. Deslize o novo rolamento de separação na haste conforme mostrado. Certifique-se de que as ranhuras no rolamento e na haste se alinhem perfeitamente.



Observação: Certifique-se de que não haja espaço entre o rolamento e a haste. Você ouve um clique quando o rolamento trava firmemente no lugar.



8. Alinhe as ranhuras na haste e no scanner, depois deslize o rolamento de separação para dentro do scanner e firme-o no lugar cuidadosamente até ouvir um clique.



Você ouve um clique quando o rolamento está alinhado corretamente e trava firmemente no lugar.

9. Ao aplicar um pouco de pressão cuidadosamente no rolamento de separação, feche a tampa do rolamento de separação.

Observação: Se não conseguir fechar a tampa, o rolamento não está instalado corretamente. Primeiro certifique-se de que o rolamento esteja totalmente à direita. Tente fechar a tampa. Caso ainda não seja possível fechar a tampa, retire os rolamentos e reinstale-os. Depois tente fechar a tampa novamente.

10. Feche a tampa do scanner.
11. Conecte o adaptador AC e ligue o scanner.
12. Reinicie o contador de rolamento depois de substituir os dois rolamentos.


Tema principal: [Substituição dos rolamentos do scanner](#)

Tarefas relacionadas

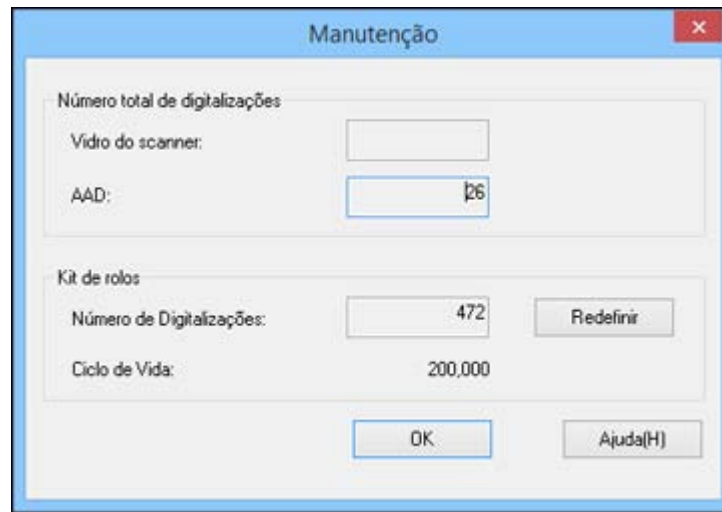
[Verificação do contador do rolamento do scanner](#)

Reinicialização do contador do rolamento do scanner

Quando substituir os rolamentos do scanner, reinicie o contador do rolamento do scanner para que saiba quando pode precisar substituí-los novamente.

1. Certifique-se de que o scanner está ligado e conectado ao computador.
2. Siga um destes passos para abrir o programa Definições Epson Scan:
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Definições EPSON Scan**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar > Todos os programas** ou **Programas > EPSON > EPSON Scan > Definições EPSON Scan**.
3. Clique em **Manutenção**.

Você verá uma tela como esta:



4. Clique em **Redefinir**.
O número de digitalizações muda para 0 (zero)
5. Clique em **OK**.

Tema principal: [Substituição dos rolamentos do scanner](#)

Tarefas relacionadas

[Verificação do contador do rolamento do scanner](#)

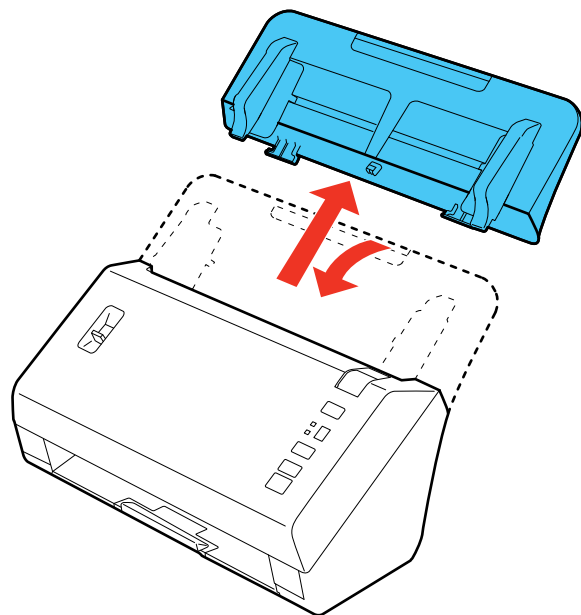
Transporte do scanner

Se precisar despachar o produto, transportá-lo por uma longa distância ou armazená-lo por muito tempo, prepare-o para transporte conforme descrito aqui.

1. Desligue o scanner e retire o adaptador AC da tomada.
2. Desconecte todos os cabos conectados.
3. Feche a extensão da bandeja de entrada e a bandeja de saída.

Observação: Certifique-se de que a bandeja de saída está fechada com segurança.

4. Retire a bandeja de entrada puxando-a em direção da tampa do scanner.



5. Coloque o scanner em sua embalagem original, se possível, ou use materiais equivalentes com proteção ao redor do produto.

Tema principal: [Limpeza e transporte do scanner](#)

Solução de problemas

Confira estas seções de soluções para os problemas que você pode encontrar ao usar o produto.

[Estado das luzes do scanner](#)

[Resolução de problemas de digitalização](#)

[Resolução de problemas da unidade de interface de rede](#)

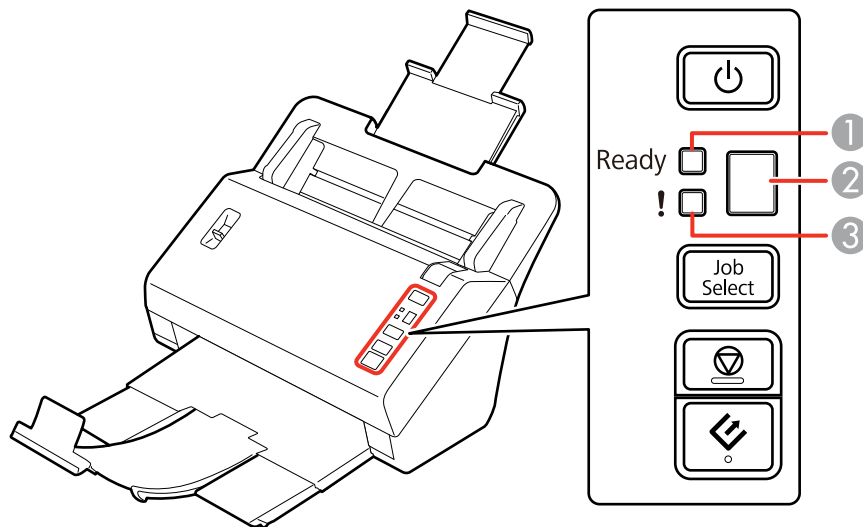
[Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

[Desinstalação do software do scanner](#)


[Onde obter ajuda](#)

Estado das luzes do scanner

Muitas vezes você pode diagnosticar problemas com o scanner se checar as luzes do produto.



Luzes	
1	Luz Ready (Pronto)
2	Mostrador numérico
3	Luz ! de erro

Estado da luz	Condição/solução
A luz Ready (Pronto) está acesa	O scanner está ligado e pronto para digitalizar.
A luz Ready (Pronto) está piscando	O scanner está digitalizando ou inicializando. Espere a luz Ready (Pronto) parar de piscar antes de desligar o scanner.
A luz ! de erro está acesa	Ocorreu um erro. Tente o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> • Cheque a conexão do scanner ao computador para certificar-se de que o equipamento está firmemente conectado. • Certifique-se de que a tampa do scanner está fechada e de que não há papel preso dentro do scanner. • Se a luz ! de erro ainda estiver acesa, desligue o scanner e depois volte a ligá-lo. Se o erro continuar, o scanner pode estar com mau funcionamento. Entre em contato com a Epson para obter suporte técnico.
As luzes ! de erro e Ready (Pronto) estão piscando alternadamente	O firmware do scanner está sendo atualizado. Não desligue o scanner nem desconecte qualquer cabo até que a luz de estado tenha parado de piscar.
As luzes ! de erro e Ready (Pronto) estão piscando ao mesmo tempo	Ocorreu um erro do scanner. Desligue o scanner e em seguida volte a ligá-lo. Se o erro continuar, entre em contato com a Epson para obter ajuda.
O mostrador numérico indica 	O botão Job Select não pode selecionar trabalhos salvos no Document Capture Pro pois o scanner está conectado a uma rede.

Tema principal: [Solução de problemas](#)

Referências relacionadas

[Botões e luzes do scanner](#)

Resolução de problemas de digitalização

Confira estas soluções se tiver problemas para digitalizar com o produto.

[O scanner não liga ou desliga inesperadamente](#)

[O botão do scanner não funciona conforme esperado](#)

[O software de digitalização não funciona corretamente](#)

[Não é possível iniciar o Epson Scan](#)

O original é carregado incorretamente no scanner

Original fica preso no scanner

A digitalização é lenta

Tema principal: [Solução de problemas](#)

O scanner não liga ou desliga inesperadamente

Se o scanner não ligar ou desligar inesperadamente, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o adaptador AC esteja conectado firmemente ao scanner e a uma tomada elétrica.
- Se o scanner desligar inesperadamente, você pode ter que ajustar a configurações do temporizador de desligamento.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

O botão do scanner não funciona conforme esperado

Se o botão do scanner não iniciar o programa correto ou não executar a ação correta, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o Document Capture Pro está instalado corretamente. Se necessário, desinstale-o e depois volte a instalá-lo.
- Certifique-se de que designou o trabalho correto para o botão do scanner e faça modificações, se necessário.
- Se selecionou **Manter Bloqueado** em uma janela do Alerta de Segurança do Windows durante ou depois da instalação do Document Capture Pro, desbloqueie o programa EEvent Manager Application nas configurações de segurança do Windows; consulte a ajuda do Windows para mais detalhes.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

O software de digitalização não funciona corretamente

Se o seu software de digitalização não funcionar corretamente, tente estas soluções:

- Verifique se o seu computador tem memória suficiente e satisfaz os requisitos do sistema para seu sistema operacional.
- Certifique-se de que o computador não está em modo de economia de energia, como em modo de repouso ou espera. Se esse for o caso, desperte o seu sistema e reinicie o software de digitalização.

- Se você atualizou seu sistema operacional, mas não reinstalou o software de digitalização, tente reinstalá-lo.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

Tarefas relacionadas

[Desinstalação do software do scanner](#)

Não é possível iniciar o Epson Scan

Se você não conseguir iniciar o Epson Scan, tente estas soluções:

- Verifique se o scanner está ligado e os cabos de interface estão conectados firmemente em ambas as extremidades.
- Certifique-se de que o Epson Scan está selecionado no programa de digitalização.
- Certifique-se de que o computador não está em modo de economia de energia, como em modo de repouso ou espera. Se esse for o caso, reinicie o seu sistema e reinicie o Epson Scan.
- Se você conectou o scanner usando um cabo USB, certifique-se de que ele está conectado diretamente ao computador ou através de apenas um hub USB.
- Certifique-se de que não tem várias versões do Epson Scan instaladas. Se tiver, desinstale-as e instale apenas uma versão.
- Se você atualizou seu sistema operacional, mas não reinstalou o Epson Scan, tente reinstalá-lo.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

O original é carregado incorretamente no scanner

Se você tiver problemas de alimentação de originais no scanner, tente estas soluções:

- Se múltiplas páginas forem alimentadas de uma só vez, tente o seguinte:
 - Certifique-se de que a alavanca de separação do papel está na posição baixa.
 - Remova os originais, abane as bordas para separar as folhas, se necessário, e as recarregue.
 - Carregue somente originais que estejam de acordo com as especificações para o seu scanner.
 - Limpe a parte de dentro do scanner e troque o kit de montagem de rolamento, se necessário.
- Caso veja um erro de alimentação dupla na janela do Epson Scan ou do Document Capture Pro, inicie o Epson Scan, selecione **Configuração**, selecione a configuração **Detectar alimentação dupla** e selecione **Normal** como a configuração de gramatura do papel. Se o erro persistir, desmarque a opção **Detectar alimentação dupla**.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

Referências relacionadas

[Alavanca de separação de páginas](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de documentos especiais](#)

[Limpeza da parte interna do scanner](#)

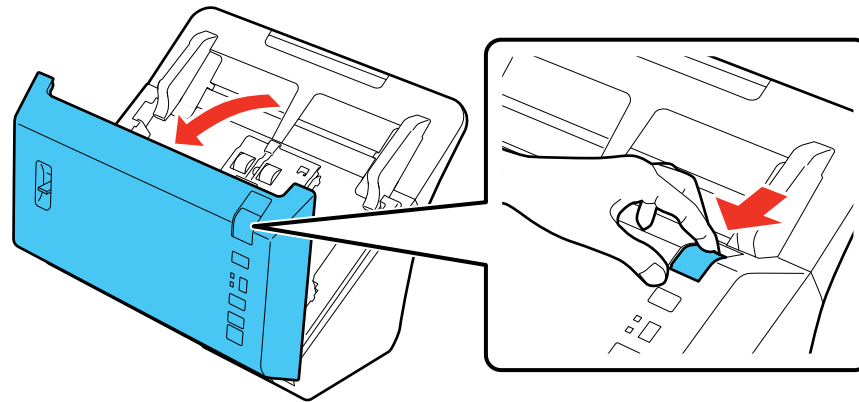
Temas relacionados

[Substituição dos rolamentos do scanner](#)

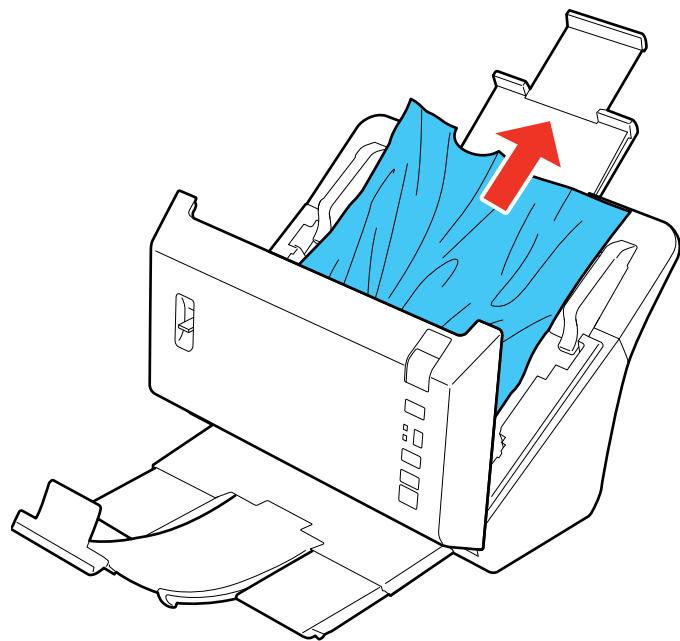
Original fica preso no scanner

Se um original ficar preso dentro do scanner, siga estes passos:

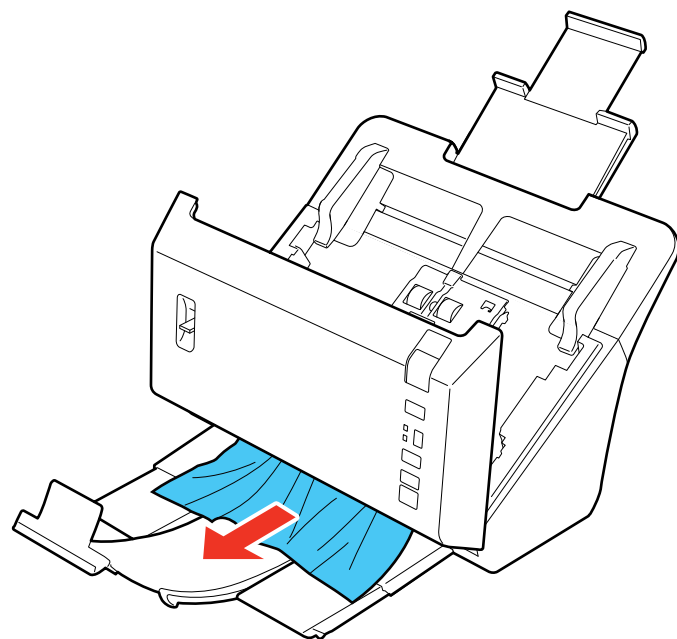
1. Desligue seu scanner.
2. Remova todos os originais da bandeja de entrada.
3. Puxe a alavanca de abertura da tampa para em frente e abra a tampa do scanner.



4. Cuidadosamente, puxe para fora qualquer original preso dentro do scanner.



5. Cuidadosamente, puxe para fora qualquer original preso na bandeja de saída.



6. Feche a tampa do scanner.

7. Siga cuidadosamente todas as instruções de carregamento de papel quando você recarregar originais.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de cartões de plástico na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de documentos especiais](#)

A digitalização é lenta

Se a digitalização ficar lenta, tente estas soluções:

- Digitalize o seu original em uma velocidade mais baixa, se possível.
- Verifique se o seu sistema satisfaz os requisitos do sistema para o seu sistema operacional. Se você estiver digitalizando uma imagem de alta resolução, você pode precisar de mais do que os requisitos

mínimos, como uma porta USB de alta velocidade. Se necessário, aumente a memória do seu sistema.

- Se estiver usando um anti-vírus ou outro software de segurança, exclua os arquivos TWAIN.log da monitoração ou configure os arquivos TWAIN.log como read only (leitura somente) . Consulte as instruções do seu software antivírus ou de segurança para detalhes. O arquivo TWAIN.log é gravado nos seguintes locais:
 - **Windows XP:** C:\Documents and Settings\<(nome de usuário)\Configurações Locais\Temp
 - **Windows (outras versões):** C:\Usuários\<(nome de usuário)\AppData\Local\Temp


Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

Tarefas relacionadas

[Desinstalação do software do scanner](#)

Resolução de problemas da unidade de interface de rede

Se tiver problemas para digitalizar usando a unidade de interface de rede opcional, tente estas soluções:

- Certifique-se de que unidade de interface de rede está seguramente conectada à rede ou ao seu computador e ao scanner através de um cabo funcional.
- Certifique-se de que o seu software de digitalização está instalado corretamente e de que selecionou as configurações corretas para o programa que está usando.
- Verifique se o endereço IP para o scanner está correto no utilitário Definições Epson Scan.
- Se for digitalizar com o Document Capture Pro, verifique o seguinte:
 - Certifique-se de que as configurações de Grupo são as mesmas configurações da unidade de interface de rede. Consulte o utilitário de ajuda do Document Capture Pro e o *Manual do usuário* da unidade de interface para mais detalhes.
 - Em Windows, certifique-se de que o programa não está sendo bloqueado por uma firewall de rede. Se esse for o caso, desbloqueie o programa EventManager Application nas configurações de segurança do Windows; consulte a ajuda do Windows para detalhes.
 - Se o scanner estiver conectado à unidade de interface de rede, o mostrador numérico do scanner indica  e não é possível selecionar um trabalho de digitalização no mostrador.

Tema principal: [Solução de problemas](#)

Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Confira estas seções se uma imagem digitalizada na tela do computador tiver um problema de qualidade.

[O verso da imagem original aparece na imagem digitalizada](#)

[Caracteres digitalizados aparecem embaçados](#)

[Caracteres não são reconhecidos durante a conversão para texto editável \(OCR\)](#)

[Ondulações aparecem na imagem](#)

[Uma linha pontilhada aparece em todas as imagens digitalizadas](#)

[As bordas da imagem digitalizada estão cortadas](#)

Tema principal: [Solução de problemas](#)

O verso da imagem original aparece na imagem digitalizada

Se uma imagem na parte traseira de um original fino aparecer na sua imagem digitalizada, certifique-se de que selecionou a configuração correta de Tipo de imagem para o seu original e selecione a opção **Melhoria de texto** no Epson Scan.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Referências relacionadas

[Ajustes de imagem disponíveis](#)

Caracteres digitalizados aparecem embaçados

Se os caracteres na imagem digitalizada parecerem embaçados, ajuste estas configurações do Epson Scan (se disponíveis) e tente digitalizar outra vez:

- Selecione a configuração **Melhoria de texto**.
- Ajuste a configuração de **Limiar**
- Aumente a configuração de **Resolução**.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Referências relacionadas

[Ajustes de imagem disponíveis](#)

Caracteres não são reconhecidos durante a conversão para texto editável (OCR)

Se os caracteres nas suas imagens digitalizadas não forem reconhecidos durante a conversão OCR, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o seu original está plano no scanner.
- Ajuste estas configurações do Epson Scan (se disponíveis) e tente digitalizar outra vez:
 - Selecione **Melhoria de texto**.
 - Selecione a configuração correta de **Tipo de Imagem**.
 - Ajuste a configuração de **Limiar**.
- Consulte o manual para ajustes adicionais do seu software OCR.
- Tente utilizar outro software, como o ABBYY FineReader, como o seu programa de OCR. Abra o Epson Scan e clique em **Definições salvar arquivo**. Selecione **PDF** como **Tipo** e clique em **Opções**. Clique na guia **Texto**. Certifique-se que o **Fine Reader** esteja selecionado como **Mecanismo OCR** e clique duas vezes **OK**. Tente digitalizar outra vez com o Epson Scan.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Referências relacionadas

[Ajustes de imagem disponíveis](#)

Ondulações aparecem na imagem

Você pode ver uma ondulação (chamada padrão moiré) em imagens digitalizadas de documentos impressos. Isso é causado pela interferência de tons diferentes na tela do scanner e na tela de meio-tom do original. Para reduzir esse efeito, ajuste estas configurações do Epson Scan (se disponíveis) e tente digitalizar outra vez:

- Selecione a configuração **Sem ondulação**.
- Selecione uma configuração de **Resolução** mais baixa.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Referências relacionadas

[Ajustes de imagem disponíveis](#)

Uma linha pontilhada aparece em todas as imagens digitalizadas

Se uma linha pontilhada aparecer em todas as suas imagens digitalizadas, limpe o vidro com um pano macio, seco e sem fiapos ou use uma pequena quantidade de limpador de vidro no pano, se necessário. Toalhas de papel não são recomendadas.

Cuidado: Não borrife o limpador de vidro diretamente sobre o vidro do scanner.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Tarefas relacionadas

[Limpeza da parte interna do scanner](#)

As bordas da imagem digitalizada estão cortadas

Se as bordas da imagem digitalizadas forem cortadas, tente estas soluções:

- Selecione **Detecção Automática** como a configuração de Tamanho (Epson Scan) ou a configuração de Tamanho do Documento (Document Capture Pro).
- Ajuste a área de corte mostrada em **Ajustar as margens para tamanho "Auto"** no Epson Scan. No Document Capture Pro, selecione **Configurações Detalhadas** na janela de Digitalização. Clique em **Configuração** e selecione a guia **Documento**. Ajuste a área de corte mostrada em **Ajustar as margens para tamanho "Auto"**.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Tarefas relacionadas

[Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture](#)

[Digitalização com o Epson Scan](#)

Desinstalação do software do scanner

Você pode desinstalar e reinstalar o software do scanner para resolver certos problemas.

1. Desligue o scanner.
2. Desconecte os cabos de interface.
3. Siga estes passos para desinstalar cada um dos programas de digitalização e depois siga as instruções na tela:
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle > Programas > Programas e Recursos**. Selecione o software do scanner e clique em **Desinstalar/Alterar**.
 - **Windows 7 ou Windows Vista:** Abra o utilitário **Painel de Controle** do Windows. Selecione **Programas e Recursos**. (Na vista Clássica, selecione **Programas** e clique em **Desinstalar um programa**.) Selecione o software do scanner e clique em **Desinstalar/Alterar**.
 - **Windows XP:** Abra o utilitário **Painel de controle** do Windows. Clique duas vezes em **Adicionar ou remover programas**. Selecione o software do scanner e clique em **Alterar/remover**.
4. Reinicie o computador, em seguida, consulte o pôster *Guia de instalação* para reinstalar o software.

Observação: Se reinstalar o software do scanner não resolver o problema, entre em contato com a Epson.

Tema principal: [Solução de problemas](#)

Onde obter ajuda

Se você precisar de ajuda adicional com o seu produto Epson, entre em contato com a Epson.

A Epson oferece estes serviços de suporte técnico:

Suporte pela Internet

Visite o site de suporte no endereço global.latin.epson.com/Suporte para obter soluções para problemas comuns. É possível fazer o download de utilitários e documentação, consultar as perguntas frequentes e soluções de problemas ou enviar um e-mail para a Epson com suas perguntas.

Converse com um representante de suporte

Antes de ligar para o suporte da Epson, tenha em mãos as seguintes informações:

- Nome do produto
- Número de série do produto (localizado na etiqueta do produto)
- Comprovante de compra (nota da loja) e data da compra
- Configuração do computador
- Descrição do problema

E ligue para:

País	Telefone
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolívia*	800-100-116
Brasil	Capitais e regiões metropolitanas: 4003-0376 Outras regiões: 0800-880-0094
Chile	(56 2) 2484-3400

País	Telefone
Colômbia	Bogotá: (57 1) 523-5000 Outras cidades: 018000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Equador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
Honduras**	800-0122 Código: 8320
México	Cidade do México: (52 55) 1323-2052 Outras cidades: 01-800-087-1080
Nicarágua*	00-1-800-226-0368
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguai	009-800-521-0019
Peru	Lima: (51 1) 418-0210 Outras cidades: 0800-10126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguai	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

*Entre em contato com a companhia telefônica local para ligar para este número gratuito de um celular.

** Disque os primeiros 7 dígitos, aguarde uma mensagem e, em seguida, digite o código.

Se o seu país não aparecer na lista, entre em contato com o escritório de vendas no país mais próximo. Tarifas de longa distância ou outras taxas podem ser cobradas.

Compra de suprimentos e acessórios

Você também pode comprar acessórios genuínos Epson através de um revendedor autorizado de produtos Epson. Para encontrar o revendedor mais próximo, visite o site global.latin.epson.com/br ou ligue para o escritório da Epson mais próximo.

Tema principal: [Solução de problemas](#)

Especificações técnicas

Estas seções listam as especificações técnicas do seu scanner.

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Especificações Gerais](#)

[Especificações de dimensão](#)

[Especificações elétricas](#)

[Especificações ambientais](#)

[Especificações de Interface USB](#)

[Especificações de aprovações e segurança](#)

Requisitos de sistema para Windows

Certifique-se de que o seu sistema está de acordo com estes requisitos antes de usá-lo com o scanner.

Sistema	Microsoft Windows 8.x, Windows 7, Windows Vista, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional Edition, Windows XP Professional x64 Edition
Interface	Porta USB externa (Tipo A)
Monitor	Monitor colorido com resolução de 800 x 600 ou mais alta e cor de 24 bits (Full Color)

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações Gerais

Tipo de scanner	Alimentador de folhas, scanner colorido duplex de passagem única
Dispositivo fotoelétrico	CMOS Contact Image Sensor (CIS) de 1 linha
Pixels efetivos	5100 x 8400 pixels a 600 ppp
Tamanho do documento	Máximo: 215,9 x 3048 mm Mínimo: 50,8 x 50,8 mm
Entrada de papel	Carregamento com a face virada para baixo
Saída de papel	Ejeção com a face virada para baixo

Capacidade do papel	50 folhas de papel com gramatura de 80 g/m ²
Resolução de digitalização	600 ppp (digitalização principal) 600 ppp com Micro Step (digitalização secundária)
Resolução da saída	50 a 1200 ppp (ou dpi, em incrementos de 1 ppp)
Dados de imagem	16 bits por pixel por cor interna 1 a 8 bits por pixel por cor externa
Interface	Uma porta USB de alta velocidade
Fonte de luz	LED RGB

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações de dimensão

Altura	206 mm (8,1 pol.)
Largura	300 mm (11,8 pol.)
Profundidade	221 mm (8,7 pol.)
Peso	4 kg (8,8 lb)

Observação: As dimensões não incluem peças de projeção.

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações elétricas

Scanner

Observação: Verifique a etiqueta no scanner e o adaptador AC para informação de voltagem. O consumo de energia varia dependendo das condições de funcionamento e se há alguma opção instalada.

Voltagem nominal de entrada	DC 24 V
Corrente nominal de entrada	2 A

Frequência nominal de entrada	50 a 60 Hz
Consumo de energia	Em funcionamento: 42 W Modo pronto: 8 W Modo em repouso: 1,6 W Modo desligado: 0,4 W

Adaptador AC

Modelo do adaptador AC	A421H
Voltagem nominal de entrada	AC 100 a 240 V
Corrente nominal de entrada	AC 1,20 A
Frequência nominal de entrada	50 a 60 Hz
Voltagem nominal de saída	DC 24 V
Corrente nominal de saída	2 A

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações ambientais

Temperatura	Em funcionamento: 5 a 35 °C Em armazenamento: -25 a 60°C
Umidade (sem condensação)	Em funcionamento: 10 a 80% de umidade relativa Em armazenamento: 10 a 85% de umidade relativa
Condições de funcionamento	Condições normais em casa ou no escritório

Observação: Evite operar o scanner sob luz solar direta, próximo a uma fonte de luz forte ou em condições de muita poeira.

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações de Interface USB

Tipo de interface	Universal Serial Bus Specification Revision 2.0
Padrão elétrico	Modo Full Speed (velocidade total, 12 Mbits por segundo) e modo Hi-Speed (alta velocidade, 480 Mbits por segundo) da Universal Serial Bus Specification Revision 2.0
Tipo de conector	Uma porta Tipo B

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações de aprovações e segurança

Scanner

Estados Unidos	EMC: FCC Parte 15 Subparte B Classe B
Canadá	EMC: CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Adaptador AC

Estados Unidos	Segurança: UL60950-1 EMC: FCC Parte 15 Subparte B Classe B
Canadá	Segurança: CAN/CSA C22.2 No. 60950-1 EMC: CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Avisos

Consulte estas seções para observações importantes sobre o seu scanner.

[Instruções de descarte do produto](#)

[Reciclagem](#)

[Instruções importantes de segurança](#)

[Restrições de cópia](#)

[Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson](#)

[Marcas registradas](#)

[Avisos sobre direitos autorais](#)

Instruções de descarte do produto

Este equipamento não pode ser descartado em lixo comum domiciliar. Quando for descartá-lo, favor encaminhá-lo a um Centro de Serviço Autorizado (CSA) da sua conveniência. Para encontrar seu CSA mais próximo, consulte a garantia do equipamento na documentação do produto na seção dos Centros de Serviços Autorizados, ou a página global.latin.epson.com/br e clique no link para **Suporte técnico**.

Tema principal: [Avisos](#)

Reciclagem

A Epson preocupa-se com o meio ambiente e sabe que o planejamento para o futuro requer um forte compromisso ambiental. Para isso, nos empenhamos em criar produtos inovadores que são confiáveis, eficientes e recicláveis. Produtos melhores utilizando menos recursos naturais para ajudar a garantir um futuro melhor para todos.

As embalagens deste produto – papelão, plástico, isopor e espuma – são recicláveis e podem ser entregues a cooperativas de reciclagem, postos de recolhimento de resíduos ou empresas recicladoras, para que se promova a destinação ambientalmente adequada das embalagens.

Os materiais que compõem o produto – plásticos, metais, vidro, placa eletrônica, cartucho e lâmpada – também são recicláveis. O produto não deve ser desmontado, mas sim, encaminhado para os Centros de Serviços Autorizados que o darão o destino ambientalmente adequado. Consulte o nosso site global.latin.epson.com/br, para uma lista de Centros de Serviço Autorizados.

Cuidado: A Epson alerta os consumidores que o descarte inadequado de embalagens e produtos pode prejudicar o meio ambiente.

Os Centros de Serviços Autorizados podem receber equipamentos da marca Epson para destinação ambientalmente adequada.

Conheça melhor nossas ações ambientais e o Programa de Coleta de Cartuchos (epson.com.br/coleta) em nosso site.

Tema principal: [Avisos](#)

Instruções importantes de segurança

Siga estas instruções de segurança quando for instalar e utilizar o scanner:

- Leia todas estas instruções e siga todos os avisos e instruções assinalados no scanner.
- Coloque o scanner perto do computador de forma que o cabo de interface alcance-o com facilidade.
- Não coloque ou guarde o scanner ou o adaptador AC próximo a sujeira, poeira, água, fontes de calor ou em locais sujeitos a choques, vibrações, alta temperatura ou umidade, luz solar direta, fontes de luz forte, ou mudanças rápidas de temperatura ou umidade.
- Não use com as mãos molhadas.
- Coloque o scanner e o adaptador AC próximo a uma tomada elétrica de onde o adaptador possa ser facilmente desconectado.
- O cabo AC deve ser colocado de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, ondulação e dobras.
- Não coloque objetos em cima do cabo AC e não permita que o adaptador AC ou o cabo de eletricidade seja pisado ou que se ande nele. Tome cuidado especial para manter o cabo AC reto na extremidade e no ponto onde ele entra no adaptador AC.
- Use somente o adaptador AC que veio com o seu scanner. O uso de outro adaptador pode causar incêndio, choque elétrico ou ferimentos.
- O adaptador AC foi criado para uso com o scanner com o qual ele foi incluído. Não tente usá-lo com outros dispositivos eletrônicos a não ser que isso seja especificado.
- Use somente o tipo de fonte de eletricidade indicado na etiqueta do adaptador AC e sempre forneça eletricidade diretamente de uma tomada doméstica padrão com o adaptador AC que esteja de acordo com os padrões de segurança locais aplicáveis.
- Quando conectar este produto a um computador ou outro dispositivo usando um cabo, certifique-se de que os conectores estejam na direção correta. Cada conector tem somente uma orientação. Inserir um conector na orientação incorreta pode danificar os dois dispositivos conectados pelo cabo.
- Evite usar tomadas no mesmo circuito de copiadoras ou sistemas de ar condicionado que ligam e desligam regularmente.

- Se usar uma extensão com o scanner, certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos conectados à extensão não exceda a capacidade máxima do cabo. Além disso, certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos conectados à tomada de parede não exceda a capacidade máxima da tomada.
- Nunca desmonte, modifique ou tente consertar o adaptador AC, o scanner ou acessórios do scanner por conta própria, a não ser por aquilo que for especificamente explicado nos manuais do scanner.
- Não insira objetos em nenhuma abertura do scanner pois eles podem tocar em pontos de voltagem perigosa ou causar curto-circuito em peças do scanner. Tenha cuidado, há perigo de choque elétrico.
- Se ocorrer dano ao plugue, substitua o cabo ou consulte um eletricista qualificado. Se houver fusíveis no plugue, certifique-se de trocá-los por fusíveis do tamanho e classificação corretos.
- Desconecte o scanner e o adaptador AC e busque o serviço de um técnico qualificado sob as seguintes condições: se o adaptador AC ou o plugue estiver danificado; se algum líquido tiver entrado no scanner ou no adaptador AC; se o scanner ou adaptador AC tiver caído ou o gabinete tiver sido danificado; se o scanner ou adaptador AC não funcionar normalmente ou exibir uma mudança notável de desempenho. (Não ajuste os controles que não sejam cobertos nas instruções de operação.)
- Desconecte o scanner e o adaptador AC antes de limpar. Limpe usando somente um pano úmido. Não utilize limpadores líquidos ou em aerossol.
- Se não for usar o scanner por muito tempo, certifique-se de desconectar o adaptador AC da tomada.
- Coloque o produto sobre uma superfície plana e estável, que se estenda além da base do produto em todas as direções. Se colocar o produto próximo a parede, deixe pelo menos 10 cm de distância entre a parte traseira do produto e a parede. O produto não funcionará corretamente se estiver inclinado em ângulo.
- Depois de substituir as peças consumíveis, jogue-as fora corretamente, seguindo as regras locais. Não desmonte as peças.

Tema principal: [Avisos](#)

Restrições de cópia

Observe estas restrições para garantir o uso responsável e legal do seu scanner.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- Notas bancárias, moedas, títulos e valores mobiliários emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- Selos postais não utilizados, postais com selos e outros itens postais oficiais válidos
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Exercite prudência ao copiar os seguinte itens:

- Títulos e valores mobiliários privados (certificados de ações, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, carteiras de motorista, certificados de aptidão física, passes rodoviários, vales-refeição, ingressos, etc.

Observação: A cópia destes itens também pode ser legalmente proibida.

Restrição de desmontagem e descompilação

Você não pode desmontar, descompilar ou tentar derivar o código fonte de qualquer software incluído com este produto.

Tema principal: [Avisos](#)

Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson

Esse produto entra em modo de suspensão após um período de desuso. O intervalo de tempo foi definido na fábrica para garantir que o produto atenda às normas Energy Star de eficiência energética, e não podem ser modificados pelo consumidor.

Tema principal: [Avisos](#)

Marcas registradas

EPSON® é uma marca registrada e EPSON Exceed Your Vision é uma logomarca registrada da Seiko Epson Corporation.

Aviso geral: Outros nomes de produtos são usados neste manual somente para fins de identificação e podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários. A Epson renuncia a todo e qualquer direito sobre essas marcas.



Tema principal: [Avisos](#)

Avisos sobre direitos autorais

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada em sistemas de recuperação ou transmitida de alguma forma ou meio eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou qualquer outro sem a autorização prévia por escrito da Seiko Epson Corporation. As informações aqui contidas devem ser usadas apenas com este produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

Nem a Seiko Epson Corporation nem suas subsidiárias serão responsáveis perante o comprador do produto ou terceiros por danos, perdas, encargos ou despesas incorridos pelo comprador ou terceiros, em consequência de: acidentes, uso indevido ou abuso deste produto; consertos ou modificações e alterações não autorizadas ou (exceto nos EUA) o não-cumprimento das instruções de uso e manutenção da Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation isenta-se da responsabilidade por danos ou problemas decorrentes da utilização de qualquer produto opcional ou suprimentos que não possuam a designação "produtos originais" ou "produtos Epson aprovados" por parte da Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer danos decorrentes de interferência eletromagnética, que ocorre a partir da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como Epson produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

Estas informações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

[libTIFF Software Acknowledgment](#)

[libjpeg-turbo](#)

[Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais](#)

[Atribuição de direitos autorais](#)

Tema principal: [Avisos](#)

libTIFF Software Acknowledgment

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tema principal: [Avisos sobre direitos autorais](#)

libjpeg-turbo

Copyright (C) 1991-2012 Thomas G. Lane, Guido Vollbeding

Copyright (C) 1999-2006 MIYASAKA Masaru

Copyright (C) 2009 Pierre Ossman for Cendio AB

Copyright (C) 2009-2013 D. R. Commander

Copyright (C) 2009-2011 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies)

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Tema principal: [Avisos sobre direitos autorais](#)

Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais

A Epson encoraja cada usuário a ser responsável e respeitar as leis de direitos autorais ao usar qualquer produto Epson. Embora as leis de alguns países permitam a cópia limitada ou reutilização de material protegido por direitos autorais em determinadas circunstâncias, essas circunstâncias podem não ser tão amplas como alguns supõem. Contate o seu assessor jurídico para esclarecer qualquer dúvida sobre a lei de direitos autorais.

Tema principal: [Avisos sobre direitos autorais](#)

Atribuição de direitos autorais

© 2014 Epson America, Inc.

3/14

CPD-40187

Tema principal: [Avisos sobre direitos autorais](#)