





**SP 203s**

**Instruções de operação**  
**Guia do usuário**



# CONTEÚDO

---

|   |    |
|---|----|
| Como ler este manual.....   | 4  |
| Introdução.....   | 4  |
| Proibição Legal.....  | 4  |
| Declaração de isenção de responsabilidade.....  | 4  |
| Informações específicas do modelo.....  | 5  |
| Instruções importantes de segurança  Região <b>A</b> ..... | 6  |
| Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos.....  | 6  |
| Recomendações ambientais para usuários.....   | 6  |
| Nota para o símbolo de pilha e/ou bateria (apenas para países da UE).....   | 7  |
| Instruções importantes de segurança  Região <b>B</b> ..... | 9  |
| Observações sobre a(s) lâmpada(s) no interior do equipamento.....   | 9  |
| Observações para os usuários no Estado da Califórnia.....   | 9  |
| Programa ENERGY STAR.....   | 10 |
| <b>1. Guia do equipamento</b>   |    |
| Guia dos componentes.....   | 13 |
| Exterior.....   | 13 |
| Interior.....   | 14 |
| Painel de controle.....   | 14 |
| O que é o Smart Organizing Monitor?.....  | 17 |
| <b>2. Colocar papel</b>   |    |
| Papel suportado.....  | 19 |
| Tipos de papel não recomendados.....  | 21 |
| Área de Impressão.....  | 22 |
| Colocar papel.....  | 24 |
| Colocar papel na bandeja 1.....   | 24 |
| Colocar papel na bandeja de alimentação manual.....   | 28 |
| Especificar o tipo e o tamanho do papel através do Smart Organizing Monitor.....  | 29 |
| Colocar originais.....  | 31 |
| Sobre originais.....  | 31 |
| Colocar originais no vidro de exposição.....  | 32 |
| <b>3. Imprimir documentos</b>   |    |
| Operações básicas.....  | 33 |
| Imprimir em ambos os lados das .....  | 34 |

|   |    |
|---|----|
| Cancelar um trabalho de impressão.....                    | 35 |
| Se ocorrer incompatibilidade de papel.....                | 37 |
| Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível..... | 37 |
| Redefinir o trabalho de impressão.....                    | 37 |

#### **4. Copiar originais**

|  |    |
|--|----|
| Operações básicas.....   | 39 |
| Cancelar uma cópia.....  | 40 |
| Criar cópias ampliadas ou reduzidas.....   | 41 |
| Especificar a redução/ampliação.....   | 41 |
| Cópia de ambos os lados de um cartão de identificação no mesmo lado de uma folha de papel..... | 43 |
| Copiar um cartão de identificação.....   | 43 |
| Especificar as definições de digitalização.....  | 46 |
| Ajustar a densidade da imagem.....   | 46 |
| Seleção do tipo de documento de acordo com o original.....                                     | 46 |

#### **5. Digitalizar originais**

|   |    |
|---|----|
| Digitalizar a partir de um computador.....      | 49 |
| Usar o scanner TWAIN.....                       | 49 |
| Digitalização TWAIN.....                        | 49 |
| Operações básicas para a digitalização WIA..... | 51 |

#### **6. Configurar o equipamento usando utilitários**

|  |    |
|--|----|
| usando o Smart Organizing Monitor.....       | 53 |
| Verificar informações de status.....         | 53 |
| Configurar as definições do equipamento..... | 54 |
| Imprimir a página de configuração.....       | 55 |
| Atualizar o firmware.....                    | 55 |

#### **7. Manutenção do equipamento**

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Substituir cartucho de impressão..... | 57 |
| Cuidados ao limpar o equipamento..... | 59 |
| Limpar o interior do equipamento..... | 60 |
| Limpar o vidro de exposição.....      | 62 |

#### **8. Solução de problemas**

|  |    |
|--|----|
| Problemas comuns.....                  | 63 |
| Problemas de alimentação de papel..... | 64 |

---

|  |    |
|--|----|
| Remover atolamentos de papel.....                                  | 65 |
| Problemas com a qualidade de impressão.....                        | 71 |
| Verificar as condições do equipamento.....                         | 71 |
| Problemas com a impressora.....                                    | 72 |
| As posições na impressão não correspondem às posições na tela..... | 73 |
| Problemas com a copiadora.....                                     | 74 |
| Problemas com o scanner.....                                       | 76 |
| Indicação de erros e status no painel de controle.....             | 77 |
| Códigos na tela.....   | 77 |
| Mensagens de erro e status no Smart Organizing Monitor.....        | 79 |
| <b>9. Apêndice</b>   |    |
| Notas sobre o toner.....   | 81 |
| Mover e transportar o equipamento.....                             | 82 |
| Descarte.....  | 82 |
| Onde obter mais informações.....                                   | 83 |
| Consumíveis.....   | 84 |
| Cartucho de impressão.....   | 84 |
| Especificações do equipamento.....                                 | 85 |
| Função geral Especificações.....                                   | 85 |
| Especificações da função de impressora.....                        | 86 |
| Especificações da função de copiadora.....                         | 87 |
| Especificações da função de scanner.....                           | 88 |
| Marcas comerciais.....   | 89 |
| <b>ÍNDICE</b> .....  | 91 |

---

# Como ler este manual

---

## Introdução

---

Este manual contém instruções detalhadas e notas sobre o funcionamento e a utilização do equipamento. Para sua segurança e benefício, leia atentamente este manual antes de utilizar o equipamento. Guarde este manual em um local acessível para uma rápida consulta.

---

## Proibição Legal

---

Não copie nem imprima nenhum item para o qual a reprodução seja proibida por lei.

A cópia ou impressão dos seguintes itens é geralmente proibida pelas leis locais:

cédulas bancárias, selos fiscais, títulos, ações, cheques bancários, passaportes e carteiras de motorista.

Essa lista serve apenas como referência e não é completa. Não assumimos responsabilidade por sua totalidade e precisão de informações. Se você tiver dúvidas sobre a legalidade de cópias ou impressões de determinados itens, consulte seu advogado.

---

## Declaração de isenção de responsabilidade

---

O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem notificação prévia.

Até a extensão máxima permitida pelas leis aplicáveis, o fabricante, sob nenhuma circunstância, será responsável por danos de qualquer natureza decorrentes de falhas neste equipamento, perdas de dados registrados ou do uso deste produto e dos manuais de operação fornecidos com ele.

Certifique-se de sempre copiar ou fazer backups dos dados registrados neste equipamento.

Documentos ou dados podem ser apagados devido a erros operacionais ou falhas de funcionamento do equipamento.

Sob nenhuma circunstância, o fabricante será responsável por documentos criados por você por meio deste equipamento ou por quaisquer resultados decorrentes dos dados executados por você.

Para uma boa qualidade dos documentos, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.

O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não genuínas em seus produtos de escritório.

Neste manual, são utilizadas duas unidades de medida.

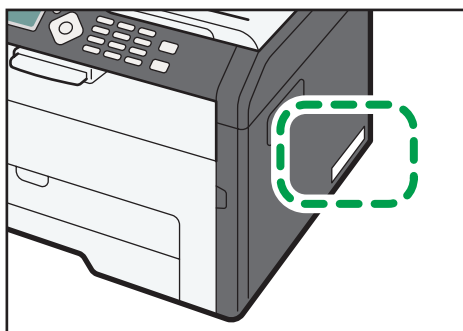
Algumas ilustrações ou explicações neste guia podem diferir do seu produto devido a melhorias ou alterações feitas no produto.

---

## Informações específicas do modelo

Esta seção descreve como identificar a região à qual o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta atrás do equipamento, na posição indicada abaixo. A etiqueta indica a região à qual o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



CTT110

As seguintes informações são específicas de cada região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região A:

- CÓDIGO XXXX -27
- 220-240V

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região B:

- CÓDIGO XXXX -17
- 120V

### **Nota**

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medida: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.

---

# Instruções importantes de segurança



---

## Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos

---

### Para usuários nos países em que o símbolo mostrado nesta seção é especificado por lei nacional para coleta e tratamento de resíduos eletrônicos

---

Nossos produtos contêm componentes de alta qualidade e são projetados para facilitar a reciclagem.

Nossos produtos ou embalagens apresentam o símbolo abaixo.



Este símbolo indica que o produto não deve ser tratado como resíduo urbano. Ele deve ser descartado separadamente por meio dos sistemas adequados de retorno e coleta disponíveis. Seguindo essas instruções, você garante que este produto seja devidamente tratado, além de ajudar a reduzir potenciais impactos no ambiente e na saúde humana resultantes do tratamento inapropriado. A reciclagem de produtos ajuda a preservar os recursos naturais e a proteger o meio ambiente.

Para obter mais informações sobre os sistemas de coleta e reciclagem deste produto, entre em contato com o estabelecimento em que ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

### Todos os outros usuários

---

Se você deseja descartar este produto, entre em contato com as autoridades locais, o estabelecimento onde ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

---

## Recomendações ambientais para usuários

---

### Usuários na UE, Suíça e Noruega

---

#### Rendimento de consumíveis

Para obter essa informação, consulte o Manual do Usuário ou a embalagem do consumível.



---

## Papel reciclado

O equipamento pode usar papel reciclado produzido em conformidade com o padrão europeu EN 12281:2002 ou DIN 19309. Para produtos com tecnologia de impressão EP, o equipamento pode imprimir em papel de 64 g/m<sup>2</sup>, que contém menos matérias-primas e representa uma redução significativa de recursos.

## Impressão duplex (se aplicável)

Com a impressão duplex, é possível usar os dois lados de uma folha de papel. Isso economiza papel e reduz o tamanho de documentos impressos para que sejam usadas menos folhas. Recomendamos que esse recurso seja ativado sempre que você imprimir um documento.

## Programa de retorno de toner e cartucho de tinta

Toners e cartuchos de tinta serão aceitos gratuitamente para reciclagem, em conformidade com a legislação local.

Para obter informações sobre o programa de retorno, consulte a página da Web abaixo ou consulte seu técnico de manutenção

<https://www.rioh-return.com/>

## Eficiência energética

A quantidade de eletricidade consumida por um equipamento depende tanto de suas especificações quanto da maneira em que é usado. O equipamento foi projetado para que você reduza seus gastos com energia elétrica alternando-o para o modo Pronto após a impressão da última página. Ele pode fazer imediatamente uma nova impressão a partir desse modo.

Se não houver novas impressões e após um período de tempo especificado, o dispositivo alterna para um dos modos de economia de energia.

Nesses modos, o equipamento consome menos energia (watts). Se o equipamento precisar fazer uma nova impressão, ele demorará um pouco mais para sair de um dos modos de economia de energia, em comparação com o modo Pronto.

Para obter máxima economia de energia, recomendamos que seja usada a definição padrão para o gerenciamento de energia.

Todos os produtos em conformidade com o requisito Energy Star apresentam eficiência energética.

---

## Nota para o símbolo de pilha e/ou bateria (apenas para países da UE)

---



De acordo com as informações no Anexo II do Artigo 20 da Diretiva 2006/66/CE para usuários finais, o símbolo acima é impresso em pilhas e baterias.

---

Esse símbolo significa que, na União Europeia, as pilhas e baterias usadas não devem ser descartadas com os resíduos domésticos.

Na UE, existem sistemas de coleta específicos não apenas para produtos elétricos e eletrônicos usados, mas também para pilhas e baterias usadas.

Descarte-as corretamente no centro de reciclagem/coleta de resíduos de sua região.

---

# Instruções importantes de segurança



---

## Observações sobre a(s) lâmpada(s) no interior do equipamento

---

LAMP(S) INSIDE THIS PRODUCT CONTAIN MERCURY AND MUST BE RECYCLED OR DISPOSED OF ACCORDING TO LOCAL, STATE OR FEDERAL LAWS.

---

## Observações para os usuários no Estado da Califórnia

---

Material de perclorato - pode ser necessário tratamento especial. Consulte: [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)

# Programa ENERGY STAR

Requisitos do Programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem



Os requisitos do programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem estimulam a economia de energia promovendo computadores e outros equipamentos de escritório que usam energia de modo eficiente.

O programa apoia o desenvolvimento e a distribuição de produtos com funções de economia de energia.

É um programa aberto, no qual os fabricantes participam voluntariamente.

Os produtos-alvo são computadores, monitores, impressoras, aparelhos de fax, copiadoras, scanners e multifuncionais. Os padrões e logotipos Energy Star são internacionalmente uniformes.

Este equipamento está equipado com os seguintes modos de Economia de energia: Modo de economia de energia 1 e Modo de economia de energia 2. O equipamento sai do modo de economia de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido ou quando uma tecla é pressionada.

## Modo de economia de energia 1

Este equipamento entra automaticamente no Modo econ. energia 1 cerca de 30 segundos após o término da última operação.

## Modo de economia de energia 2

Este equipamento entra automaticamente no Modo de economia de energia 2 1 minuto após o término da última operação.

## Especificações

|                               |                         |                      |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Modo de economia de energia 1 | Consumo de energia *1   | 40 W ou menos        |
|                               | Intervalo padrão        | 30 segundos          |
|                               | Tempo de recuperação *1 | 10 segundos ou menos |

---

|                               |                         |                      |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Modo de economia de energia 2 | Consumo de energia *1   | 3,9 W ou menos       |
|                               | Intervalo padrão        | 1 minuto             |
|                               | Tempo de recuperação *1 | 17 segundos ou menos |

\*1 O tempo de recuperação e o consumo de energia podem ser diferentes dependendo das condições e do ambiente em que se encontra o equipamento.

### **Papel reciclado**

Recomendamos utilizar papel reciclado ecológico.

Por favor, contate seu representante de vendas para obter informações sobre o papel recomendado.



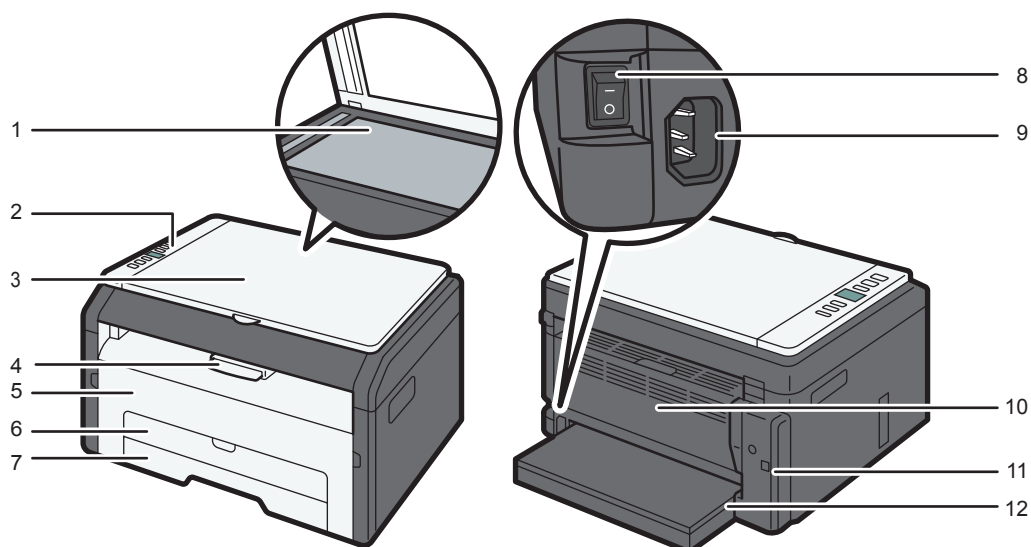
# 1. Guia do equipamento

## Guia dos componentes

1

Esta seção apresenta os nomes dos diferentes componentes nas partes frontal e traseira do equipamento e descreve suas funções.

### Exterior



CTT069

#### 1. Vidro de exposição

Coloque os originais neste local, folha por folha.

#### 2. Painel de controle

Contém uma tela e teclas para a operação do equipamento.

#### 3. Tampa do vidro de exposição

Abra essa tampa para colocar originais no vidro de exposição.

#### 4. Grades de parada

Levante esta grade para evitar que o papel caia.

#### 5. Tampa frontal

Levante essa tampa para substituir itens de consumo ou remover papel atolado.

#### 6. Bandeja de alimentação manual

Esta bandeja tem capacidade para uma folha de papel normal.

#### 7. Bandeja 1

Esta bandeja tem capacidade para 150 folhas de papel normal.

#### 8. Interruptor de alimentação

Utilize esse interruptor para ligar e desligar o equipamento.

#### 9. Conector de alimentação

Conecte o cabo de alimentação ao equipamento neste local. Insira a outra extremidade do cabo em uma tomada na parede próxima.

#### 10. Tapa posterior

Abra essa tampa para que as folhas saiam com a face voltada para cima ou para remover papel atolado.

#### 11. Porta USB

Use essa porta para conectar o equipamento a um computador utilizando um cabo USB.

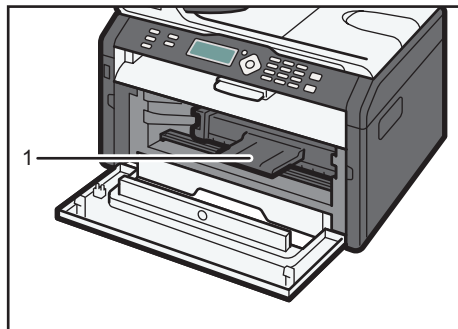
#### 12. Tapa da bandeja

Instale esta tampa quando estender a bandeja.

---

## Interior

---



CTT065

#### 1. Cartucho de impressão

Um item de consumo de reposição necessário para impressão em papel. Precisa ser substituído após a impressão de aproximadamente 1.500 ou 2.600 páginas. Para obter informações sobre substituição do cartucho, consulte Pág. 57 "Substituir cartucho de impressão".

---

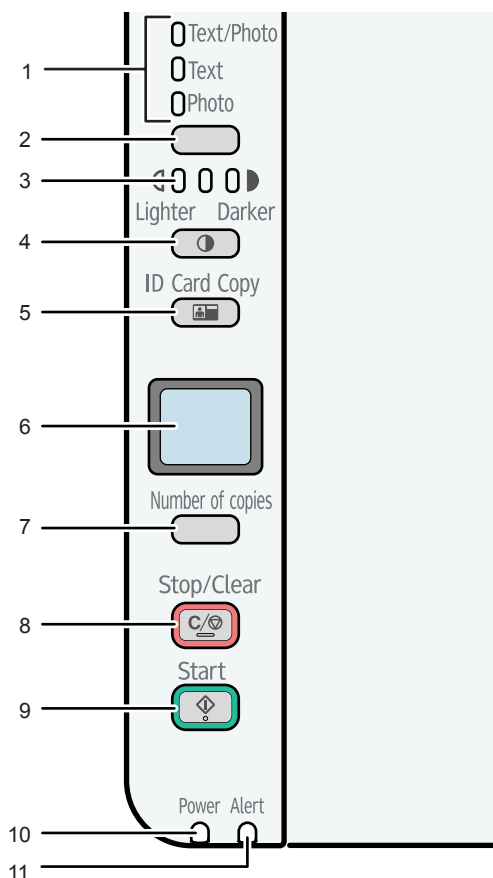
## Painel de controle

---

### ★ Importante

- O painel de controle real pode ter um aspecto diferente da ilustração abaixo, dependendo do país onde o equipamento for utilizado.





CTT134

### 1. Indicador de tipo de original

Exibe o tipo de original em três níveis.

O tipo de original é indicado pelo segmento que está aceso nesse indicador.

Superior: Texto/Foto

Médio: Texto

Inferior: Foto

### 2. Tecla Tipo de original

Use essa tecla para selecionar o tipo de original.

### 3. Indicador de densidade

Exibe a densidade da cópia em três níveis.

A densidade da impressão é indicada pelo segmento que está aceso no indicador.

- À esquerda: mais claro que o normal
- No centro: densidade normal
- À direita: mais escuro que o normal

**4. Tecla [Densidade]**

Use essa tecla para ajustar a densidade da cópia.

**5. Tecla [CópiaCartãoID]**

Use essa tecla para fazer uma cópia de ID.

**6. Tela**

Mostra o número de cópias e o código de erro.

**7. Tecla [Número de cópias]**

Use essa tecla para alterar o número de cópias.

**8. Tecla [Parar/Limpar]**

Quando o equipamento estiver online, pressione essa tecla para cancelar um trabalho de impressão em andamento.

**9. Tecla [Iniciar]**

Use essa tecla para iniciar a função de cópia.

**10. Indicador Power**

Esse indicador acende na cor azul quando o equipamento é ligado. O indicador pisca quando um trabalho de impressão é recebido e durante uma impressão ou digitalização.

**11. Indicador Alert**

Esse indicador acende na cor vermelha quando o equipamento está sem papel ou itens de consumo, quando as configurações de papel não correspondem às configurações especificadas pelo driver ou quando ocorrem outros erros. O indicador pisca lentamente quando o equipamento está quase sem toner.

## O que é o Smart Organizing Monitor?

Antes de usar esse utilitário, instale-o no computador a partir do CD-ROM fornecido.

O Smart Organizing Monitor tem as seguintes funções:

- Exibir o status do equipamento  
Exibe mensagens de atolamento de papel e outras mensagens de erro.
- Definições de tamanho e tipo de papel  
Exibe as definições de tamanho e tipo de papel disponíveis no equipamento.
- Imprimir páginas de teste e de configurações  
Imprime uma lista/relatório para verificar a lista de definições deste equipamento e outras informações.
- Modificar as definições do sistema  
Use essa opção para alterar definições de tamanho personalizado de papel e outras definições do equipamento.
- Modificar as definições da impressora  
Use essa opção para alterar as configurações de impressão como [Ignorar erro:] e [Tempo limite de E/S:] do equipamento.
- Modificar as definições de cópia.  
Use esta função para alterar as definições de cópia do equipamento, como [Reduzir/Ampliar:], e as definições da bandeja de alimentação manual.

Para instruções básicas sobre como usar o Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 53 "Configurar o equipamento usando utilitários".



# 2. Colocar papel

## Papel suportado

### Tamanho do papel

- A4
- 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 11 " (Carta)
- 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 14 " (Ofício)
- B5
- 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " (Meio-carta)
- 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> " × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " (Executivo)
- A5
- A6
- B6
- 16K (197 × 273 mm)
- 16K (195 × 270 mm)
- 16K (184 × 260 mm)
- Tamanho de papel personalizado

Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:

- Largura  
Bandeja1: de 100 a 216 mm (3,9 a 8,5 polegadas), aproximadamente  
Bandeja de alimentação manual: de 90 a 216 mm (3,6 a 8,5 polegadas), aproximadamente
- Comprimento  
De 148 a 356 mm (5,8 a 14 polegadas), aproximadamente

### Tipo de papel

- Papel comum (65-99 g/m<sup>2</sup>)
- Papel reciclado (75-90 g/m<sup>2</sup>)
- Papel fino (52-64 g/m<sup>2</sup>)
- Papel grosso (100-130 g/m<sup>2</sup>)

### Capacidade de papel

- Bandeja 1  
150 folhas

## 2. Colocar papel

---

(70 g/m<sup>2</sup>)

- Bandeja de alimentação manual

1 folha

(70 g/m<sup>2</sup>)

# Tipos de papel não recomendados

Não utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel para impressora jato de tinta
- Papel especial GelJet
- Papel enrolado, dobrado ou vincado
- Papel ondulado ou torcido
- Papel enrugado
- Papel úmido
- Papel sujo ou danificado
- Papel seco o suficiente para emitir eletricidade estática
- Papel já impresso, exceto papel timbrado pré-impresso.

A ocorrência de mau funcionamento é mais provável quando se usa papel impresso por impressoras que não sejam a laser (por exemplo, copiadoras monocromáticas e coloridas, impressoras jato de tinta, etc.)

- Papel especial, como térmico e carbono
- Papel com gramatura maior ou menor que o limite
- Papel com janelas, furos, perfurações, cortes ou com gravações em relevo
- Papel de etiquetas adesivas, no qual a cola ou o papel base esteja exposto
- Papel com cliques ou grampos

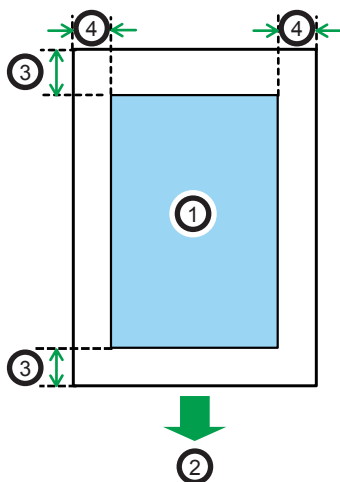
## Nota

- Ao colocar o papel, tenha cuidado para não tocar na superfície do papel.
- Mesmo que seja adequado para o equipamento, se for armazenado incorretamente, o papel poderá causar falhas de alimentação, perda da qualidade de impressão ou falhas de funcionamento.

## Área de Impressão

O diagrama abaixo mostra a área do papel na qual o equipamento pode imprimir.

**A partir do driver de impressão**



CH2904

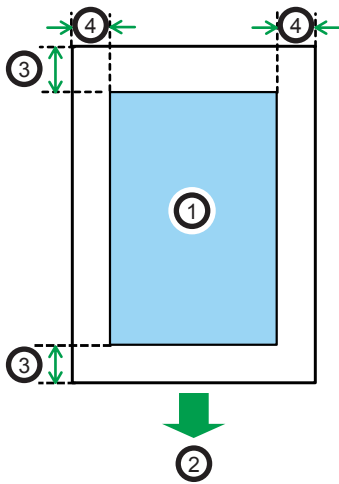
1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)
4. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)

### Nota

- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel e das definições do driver de impressão.
- Para ajustar a posição de impressão, especifique [Bandeja 1: Registro] ou [Band alimentação manual: Registro] na guia [Sistema] no Smart Organizing Monitor.



## Função de copiadora



1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)
4. Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)

**Nota**

- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel.

## Colocar papel

Coloque uma pilha de papel para impressão na bandeja de entrada.

### ★ Importante

- Ao colocar o papel, configure o tamanho e o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual e para a bandeja 1. Ao imprimir um documento, especifique o tamanho e o tipo de papel e selecione a bandeja no driver de impressão para que as definições configuradas para impressão possam ser usadas quando o papel for colocado.
- Se imprimir páginas de teste ou copiar quando a bandeja de alimentação manual estiver carregada, o papel na bandeja de alimentação manual será alimentado primeiro.
- Não coloque papel na bandeja de alimentação manual quando o equipamento estiver aquecendo.
- Não coloque papel na bandeja de alimentação manual quando o modo Economia de energia estiver ativado.

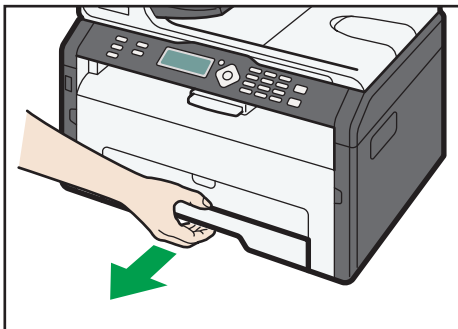
2

---

### Colocar papel na bandeja 1

---

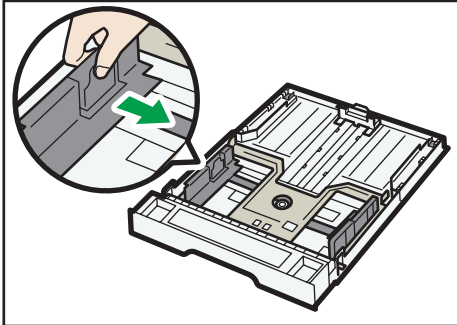
1. Puxe lentamente a bandeja 1 para fora e, em seguida, remova-a utilizando as duas mãos.



CTT062

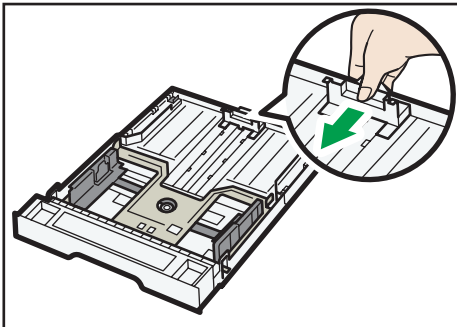
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.

2. Segure as presilhas das guias de papel laterais e deslize-as de acordo com o tamanho padrão.



CTT073

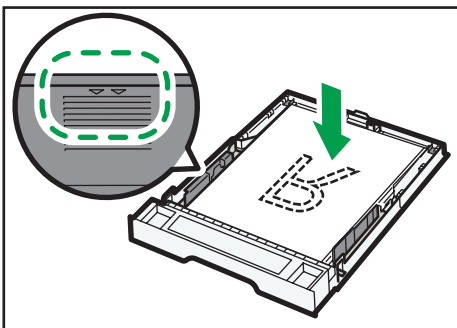
3. Segure a guia de término de papel e deslize-a para dentro, de acordo com o tamanho do papel.



CTT074

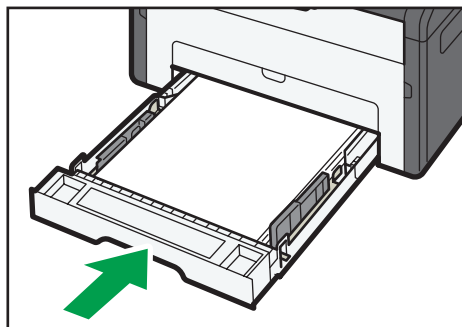
4. Faça a ventilação do papel antes de colocá-lo na bandeja.
5. Coloque o papel novo com o lado de impressão virado para baixo.

Certifique-se de que o papel não seja empilhado acima do limite superior demarcado dentro da bandeja.



CTT075

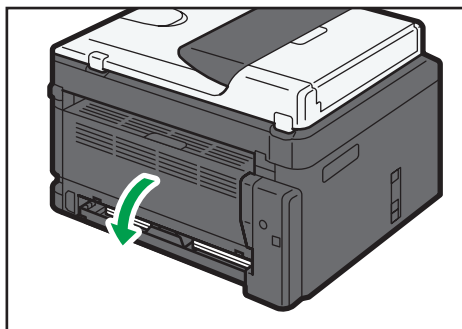
**6. Empurre cuidadosamente a bandeja 1 para dentro do equipamento a direito.**



CTT029

Para evitar papel encravado, certifique-se de que a bandeja fica bem introduzida.

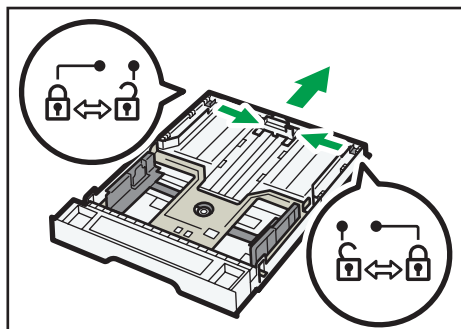
Para que as folhas saiam voltadas para cima, abra a tampa traseira.



CTT094

**Estender a bandeja 1 para colocar papel**

1. Puxe lentamente a bandeja 1 para fora e, em seguida, remova-a utilizando as duas mãos.
2. Solte as travas do extensor em ambos os lados da bandeja e, em seguida, puxe o extensor para fora.

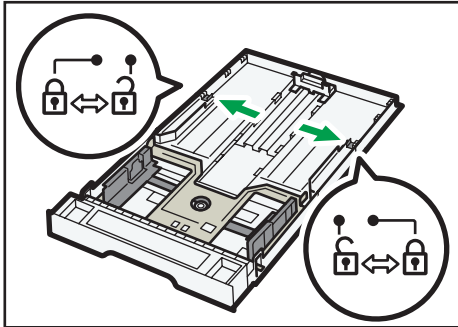


CTT077

Certifique-se de que a superfície interna do extensor e a escala estejam alinhadas.

O comprimento do extensor pode ser ajustado em 3 etapas. Quando usar papel A4 ou carta, ajuste o comprimento até a posição indicada pela marca "2" na bandeja.

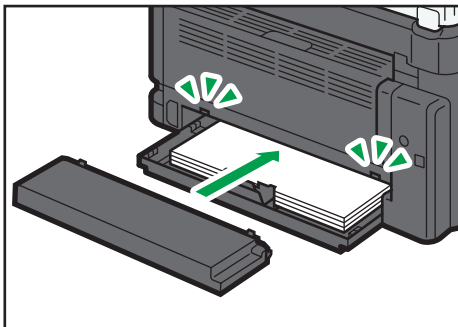
### 3. Puxe o extensor para fora e trave-o.



2

### 4. Siga as etapas 2 a 6 em "Colocar papel na bandeja 1".

### 5. Instale a tampa da bandeja.

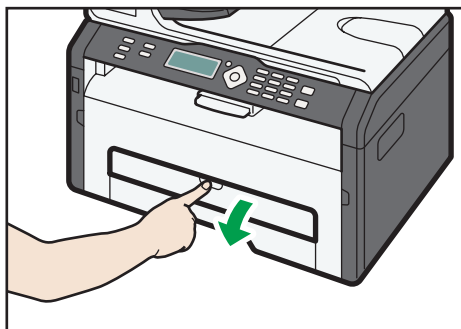


#### Nota

- Região A Papel ofício ou de tamanho personalizado maior que A4 deve ser colocado sem a tampa da bandeja instalada.

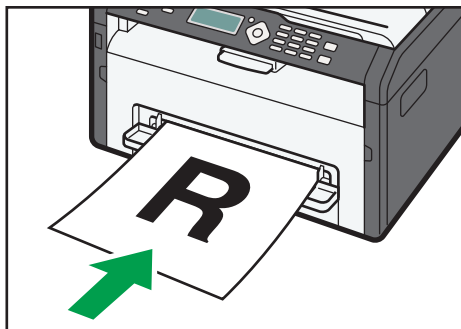
## Colocar papel na bandeja de alimentação manual

1. Abra a bandeja de alimentação manual.



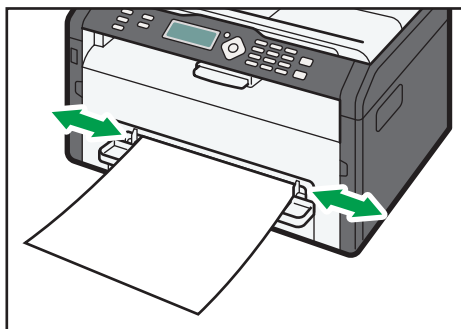
CTT063

2. Deslize as guias laterais para fora, coloque o papel com a face a ser impressa para cima e empurre-o até encostar no equipamento.



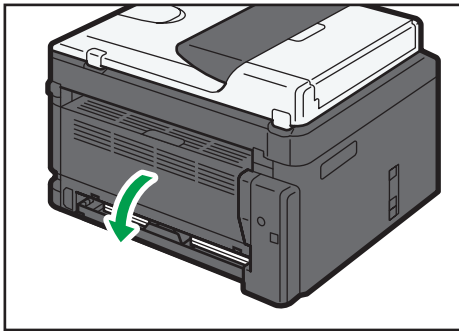
CTT032

3. Ajuste as guias laterais à largura do papel.



CTT033

Para que as folhas saiam voltadas para cima, abra a tampa traseira.



## Especificar o tipo e o tamanho do papel através do Smart Organizing Monitor

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

### Especificar o tipo e o tamanho do papel

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Status], clique em [Alterar...].  
Para especificar o tipo e o tamanho do papel na bandeja de alimentação manual, clique em [Configuração da impressora] na guia [Ferramenta de usuário] e, em seguida, clique na guia [Cópia].
7. Selecione o tipo e o tamanho do papel e, em seguida, clique em [OK].
8. Clique em [Fechar].

### Alterar o tamanho de papel personalizado

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.

**5. Clique em [OK].**

**6. Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].**

**7. Na guia [Sistema], selecione [mm] ou [pol] na lista [Unidade de medida:].**

Para especificar o tamanho de papel na bandeja de alimentação manual, clique na guia [Cópia] e, em seguida, selecione [mm] ou [pol] na lista [Unidade de medida:].

**8. Na caixa [Horizontal: (100 a 216 mm)], digite a largura.**

Para especificar o tamanho de papel na bandeja de alimentação manual, digite sua largura na caixa [Horizontal: (90 a 216 mm)].

**9. Na caixa [Vertical: (148 a 356 mm)], digite o comprimento.**

**10. Clique em [OK].**

**11. Clique em [Fechar].**



# Colocar originais

Esta seção descreve os tipos de originais que você pode definir e como colocá-los.

## Sobre originais

2

## Tamanho recomendado de originais

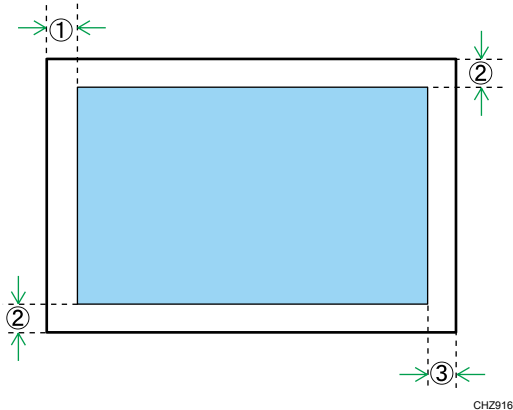
### Vidro de exposição

- Até 216 mm (8,5") de largura, até 297 mm (11,7") de comprimento

### Área de imagem não digitalizável

Mesmo que os originais sejam colocados corretamente, margens de alguns milímetros nos quatro lados do original podem não ser digitalizadas.

### Margens ao usar o vidro de exposição



### Copiadora

1. Aproximadamente 4,1 mm (0,2 pol)
2. Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)
3. Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)

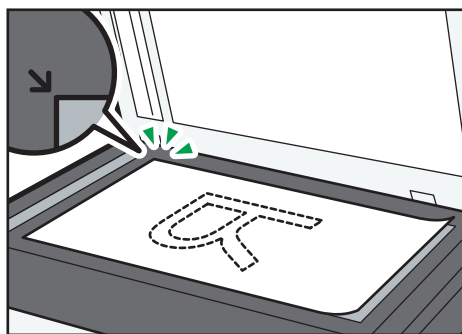
## Colocar originais no vidro de exposição

### ★ Importante

- Não coloque os originais até que todo o fluido corretor ou o toner esteja completamente seco. Caso contrário, serão criadas marcas no vidro de exposição que aparecerão nas cópias.

2

1. Levante a tampa do vidro de exposição.
2. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.



CTT023

3. Abaixar a tampa do vidro de exposição.

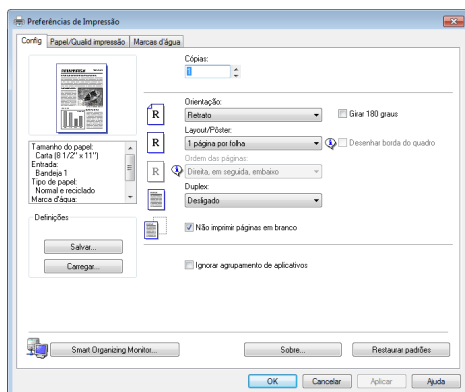
Quando utilizar originais grossos, dobrados ou encadernados e não puder abaixar o ADF completamente, segure a tampa com as mãos.

# 3. Imprimir documentos

## Operações básicas

Use o driver de impressão para imprimir um documento usando o computador.

1. Depois de criar um documento, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] no aplicativo nativo do documento.



2. Altere as definições de impressão, se necessário.

As seguintes definições de impressão podem ser especificadas usando o driver de impressão:

- Imprimir várias páginas em uma folha
- Dividir uma única página em várias folhas
- Imprimir em ambos os lados das folhas
- Não imprimir páginas em branco
- Classificar as impressões
- Salvar as definições do driver de impressão como um arquivo
- Acessar e excluir definições salvas das propriedades da impressora
- Imprimir em papel de tamanho personalizado
- Imprimir um documento grande em um papel de tamanho menor
- Reduzir e ampliar o tamanho de um documento
- Alterar a resolução da impressão
- Economizar toner durante a impressão
- Alterar o padrão de composição
- Carimbar texto em impressões

Para mais informações sobre cada um desses itens de definição, clique em [Ajuda].

3. Ao terminar de alterar as definições, clique em [OK].

4. Imprima o documento com a função de impressão no aplicativo nativo do documento.

**Nota**

- Em caso de atolamento do papel, a impressão será interrompida no meio do processo. Abra a tampa frontal, remova o cartucho de impressão e, em seguida, remova o papel atolado. Se o papel não puder ser removido dessa maneira, remova-o abrindo a tampa da unidade de fusão. A impressão continuará automaticamente depois que a tampa for fechada.

## Imprimir em ambos os lados das

**Importante**

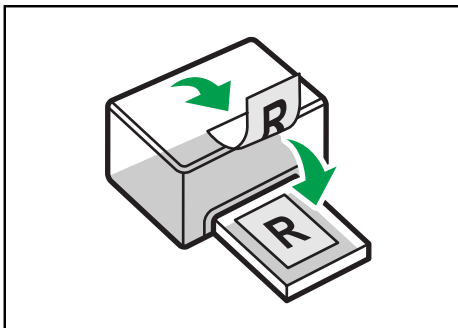
- Esta função pode não estar disponível com a bandeja de alimentação manual.
1. Depois de criar um documento, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] no aplicativo nativo do documento.
  2. Na guia [Config], na caixa de lista [Duplex:], selecione como deseja abrir a saída encadernada.
  3. Depois de fazer definições adicionais, clique em [OK].
  4. Inicie a impressão.

Primeiro, o equipamento imprime apenas os lados frontais das páginas e, em seguida, exibe na tela do Smart Organizing Monitor uma mensagem para recolocar as saídas viradas para o outro lado.

5. Retire todas as impressões da bandeja de saída e coloque-as na bandeja 1.

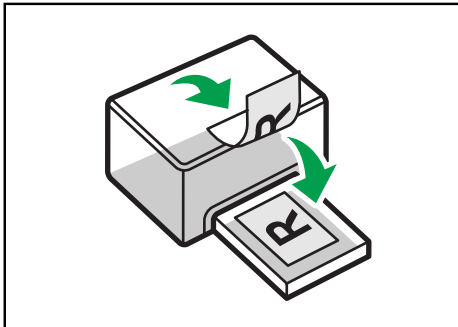
Para imprimir no verso das impressões, coloque-as com o lado em branco voltado para baixo na bandeja 1.

**Retrato**



CTT009

## Paisagem



CTT010

### 6. Pressione a tecla [Start].

#### Nota

- Se a tampa traseira estiver aberta, o papel sairá voltado para cima na parte traseira. Reorganize as folhas impressas na ordem correta.

---

## Cancelar um trabalho de impressão

---

É possível cancelar trabalhos de impressão utilizando o painel de controle do equipamento ou o computador, dependendo do status do trabalho.

### Cancelar um trabalho antes do início da impressão

---

1. Clique duas vezes no ícone de impressora na barra de tarefas do computador.
2. Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].

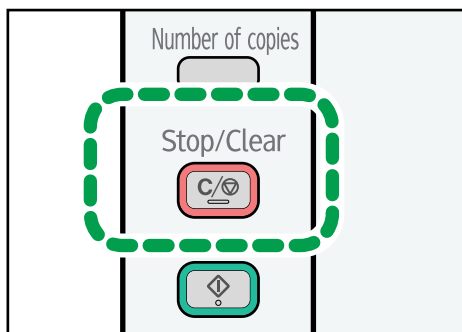
#### Nota

- Se você cancelar um trabalho de impressão que já tenha sido processado, a impressão poderá continuar durante algumas páginas antes de ser cancelado.
- O cancelamento de um trabalho de impressão grande pode demorar um pouco.

## Cancelar um trabalho durante a impressão

---

1. Pressione a tecla [Parar/Limpar].



CTT118

## Se ocorrer incompatibilidade de papel

Se o tamanho ou tipo de papel não corresponder às definições do trabalho de impressão, o equipamento indicará um erro. Existem duas formas de resolver esse erro:

### Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível

Use a função de avanço de página para ignorar o erro e imprimir utilizando o papel incompatível.

### Redefinir o trabalho de impressão

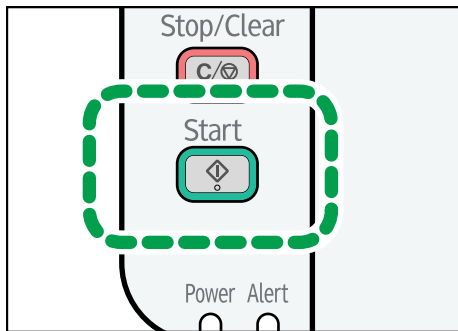
Cancele a impressão.

3

## Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível

Se o papel for muito pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.

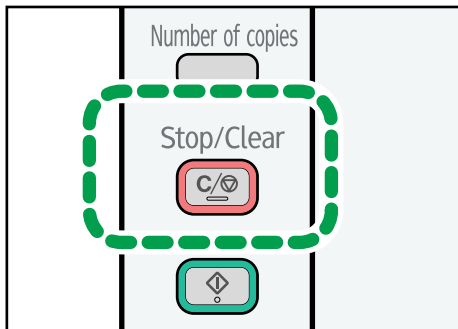
1. Se for exibido o código de erro, pressione a tecla [Iniciar].



CTT120

## Redefinir o trabalho de impressão

1. Se for exibido o código de erro, pressione a tecla [Parar/Limpar].



CTT118



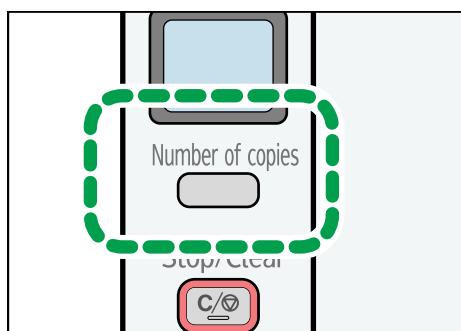


## 4. Copiar originais

### Operações básicas

#### ★ Importante

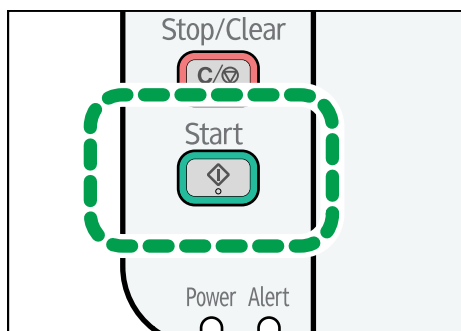
- Se imprimir páginas de teste ou copiar quando a bandeja de alimentação manual estiver carregada, o papel na bandeja de alimentação manual será alimentado primeiro.
1. Coloque o original no vidro de exposição.
  2. Para imprimir várias cópias, pressione a tecla [Número de cópias] até que o número de cópias que deseja imprimir seja mostrado.



CTT119

Mantenha pressionada a tecla [Número de cópias] para aumentar o número em intervalos de 10.

3. Pressione a tecla [Start].



CTT120

#### ↓ Nota

- Em caso de atolamento do papel, a impressão será interrompida no meio do processo. Abra a tampa frontal, remova o cartucho de impressão e, em seguida, remova o papel atolado. Se o papel não puder ser removido dessa maneira, remova-o abrindo a tampa da unidade de fusão. A impressão continuará automaticamente depois que a tampa for fechada.

---

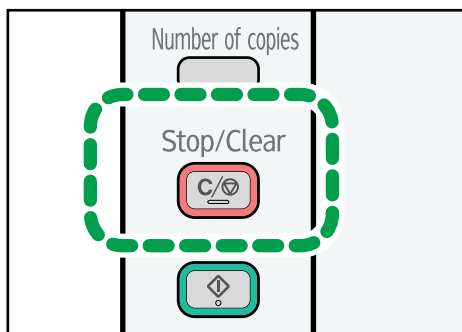
## Cancelar uma cópia

---

Se a cópia for cancelada enquanto o equipamento estiver digitalizando o original, a cópia será cancelada imediatamente e não ocorrerá impressão.

Se a cópia for cancelada durante a impressão, o processo de cópia será cancelado depois que a página atual for impressa.

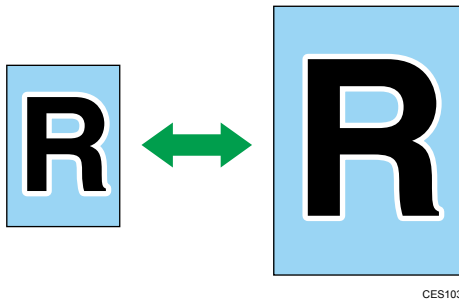
### 1. Pressione a tecla [Parar/Limpar].



# Criar cópias ampliadas ou reduzidas

Existem duas formas de definir a taxa de dimensionamento: usando uma taxa predefinida ou manualmente, especificando uma taxa personalizada.

## Taxa predefinida



CES103

**Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%

**Região B** (essencialmente América do Norte)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%

## Taxa personalizada



CES106

De 25% a 400% em intervalos de 1%.

## Especificar a redução/ampliação

Utilize este procedimento para especificar a taxa de redução ou ampliação para o trabalho atual usando o Smart Organizing Monitor.

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].

4. Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].
7. Na guia [Cópia], selecione a taxa na lista [Reduzir/Ampliar:].  
Se a opção [Zoom: (25 a 400%)] foi selecionada, insira a taxa.
8. Clique em [OK].
9. Clique em [Fechar].

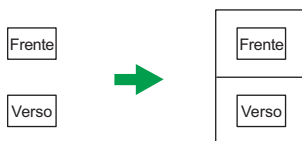
# Cópia de ambos os lados de um cartão de identificação no mesmo lado de uma folha de papel

Esta seção descreve como copiar a frente e o verso de um cartão de identificação, ou outro documento pequeno, no mesmo lado de uma folha de papel.

Ao usar papel A4, você pode copiar documentos menores do que A5. Do mesmo modo, ao usar papel Carta, você pode copiar documentos menores do que Meio-carta.

## ★ Importante

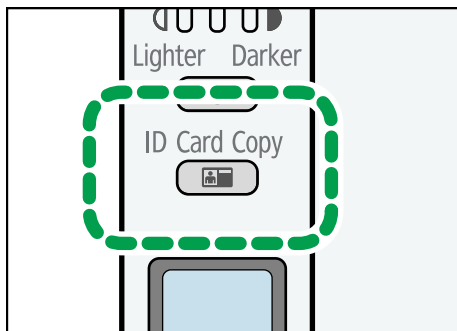
- Para usar esta função, o tamanho de papel utilizado para imprimir cópias tem obrigatoriamente de ser definido como A6, A5, A4, meio-carta ou carta.



BR CES165

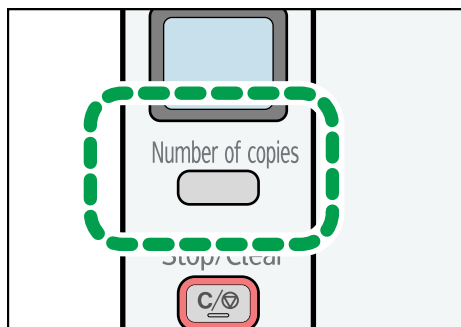
## Copiar um cartão de identificação

1. Pressione a tecla [ID Card Copy].



CTT121

2. Para imprimir várias cópias, pressione a tecla [Number of copies] (Número de cópias) até que o número de cópias desejado seja mostrado.



CTT119

4

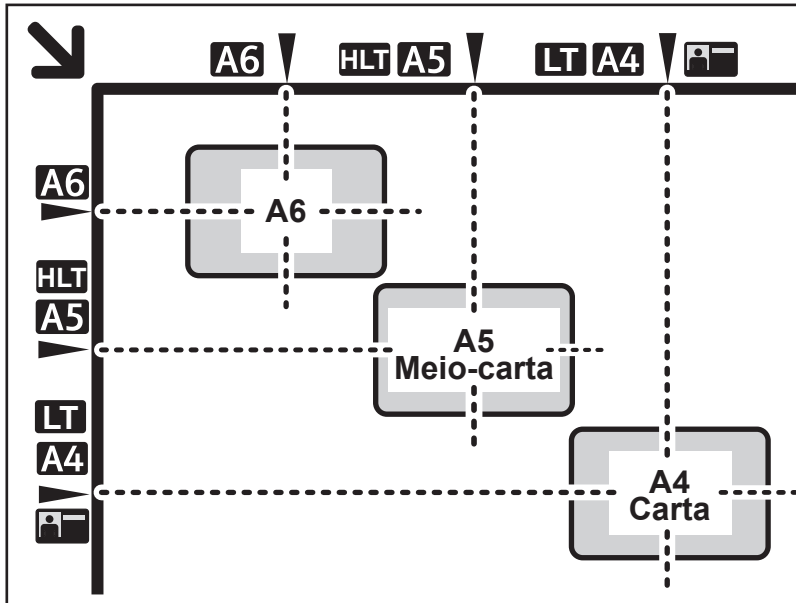
3. Coloque o original no vidro de exposição, com a frente voltada para baixo e o topo voltado para a parte posterior do equipamento.



BR CTT169

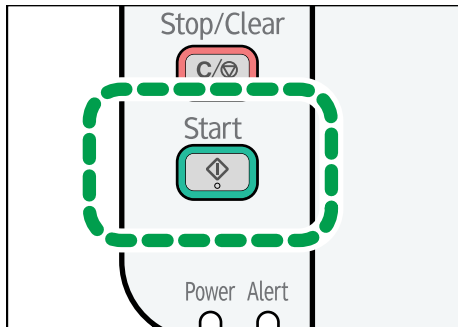
O local onde o original deve ser colocado depende do tamanho do papel.

Posicione o cartão de modo que fique centralizado na interseção. (A mesma posição aplica-se às partes frontal e posterior do cartão de ID.)



BR CTT206

4. Pressione a tecla [Start].



CTT120

5. Em até 30 segundos, coloque o original no vidro de exposição, com o verso para baixo e o topo voltado para a parte posterior do equipamento, e pressione a tecla [Start] (Iniciar).

## Especificar as definições de digitalização

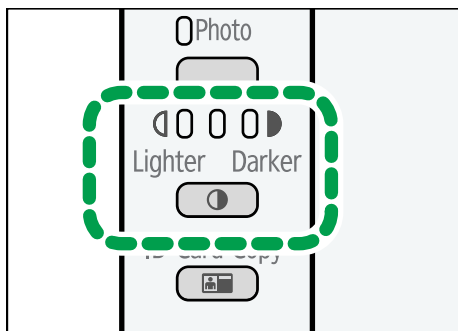
Esta seção descreve como especificar a densidade e a qualidade da imagem digitalizada para o trabalho atual.

### Ajustar a densidade da imagem

Existem três níveis de densidade de imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a impressão.

1. **Pressione a tecla [Densidade] até que seja exibido o nível de desejado de densidade.**

4



CTT122

A densidade da impressão é indicada pelo segmento que está aceso no indicador.

- À esquerda: mais claro que o normal
- No centro: densidade normal
- À direita: mais escuro que o normal

### Seleção do tipo de documento de acordo com o original

Existem três tipos de documentos:

#### Texto

Selecione essa opção quando o original contém apenas texto e nenhuma fotografia ou imagem.

#### Fotografia

Selecione esta opção quando o original contém apenas fotografias ou imagens. Utilize esse modo para os tipos de originais a seguir:

- Fotografias
- Páginas quase ou completamente compostas por fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

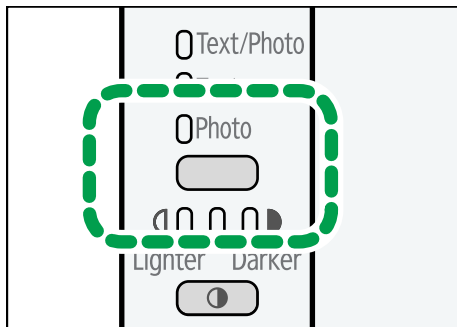


## Texto/Foto

Selecione esta opção quando o original contém texto e fotografias ou imagens.

## Especificar o tipo de original

1. Continue pressionando a tecla Tipo de original até o indicador ao lado do tipo de original apropriado acender.



CTT123



# 5. Digitalizar originais

## Digitalizar a partir de um computador

A digitalização a partir de um computador (digitalização TWAIN e WIA) permite operar o equipamento pelo computador e digitalizar originais direto para o computador.



5

### 1. Seu computador (driver TWAIN já instalado)

Instruir o equipamento a iniciar a digitalização do original colocado no equipamento.

### 2. Este equipamento

O original que se encontra no equipamento é digitalizado e seus dados são enviados a um computador cliente.

## Usar o scanner TWAIN

Esta seção descreve as preparações e o procedimento para utilizar o scanner TWAIN.

### ★ Importante

- Para usar o scanner TWAIN, é necessário instalar o driver TWAIN, que é fornecido com o CD-ROM.
- Para utilizar o scanner TWAIN, é necessário que um aplicativo compatível com TWAIN seja instalado.

Antes de utilizar o equipamento como um scanner TWAIN, faça o seguinte:

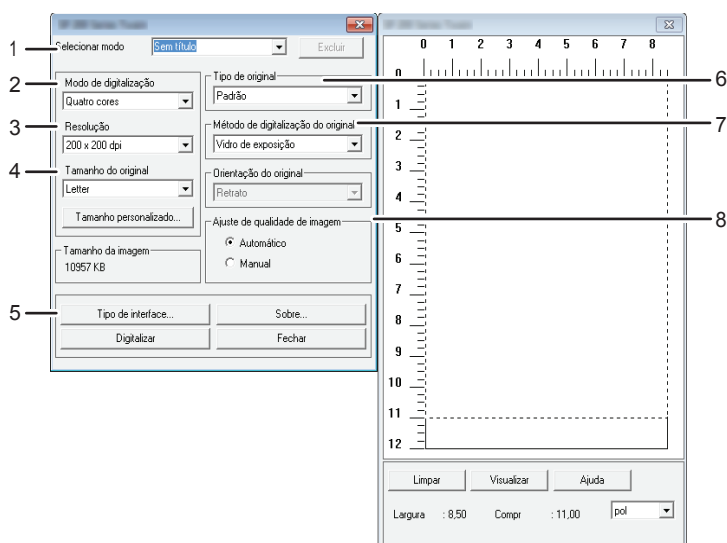
- Instale o driver TWAIN.
- Instale um aplicativo compatível com TWAIN.

## Digitalização TWAIN

A digitalização TWAIN é possível se o computador tiver um aplicativo compatível com TWAIN sendo executado.

1. Coloque o original.
2. Abra a caixa de diálogo de propriedades deste equipamento utilizando um aplicativo compatível com TWAIN.
3. Configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].

## Definições que podem ser configuradas na caixa de diálogo TWAIN



BR CTT177

### 1. Selecionar modo

Até dez definições de digitalização podem ser salvas. O valor padrão é aplicado quando a opção [Padrão] é selecionada.

### 2. Modo de digitalização:

Selecione [Quatro cores], [Escala de cinza], [Foto], [Texto] ou [Texto/Foto].

### 3. Resolução:

Selecione uma resolução na lista.

Se [Texto], [Texto/Foto] ou [Foto] estiver selecionado em [Modo de digitalização:], a resolução da digitalização não poderá ser ajustada para 1200 dpi × 1200 dpi ou maior.

### 4. Tamanho do original:

Selecione o tamanho da digitalização. Se você selecionar [Tamanho personalizado...], digite o tamanho da digitalização diretamente na caixa de edição.

## 5. Tipo de interface...

Você pode selecionar o tipo de interface.

## 6. Tipo de original

De acordo com o original, selecione uma definição da lista de opções detalhadas abaixo.

- [Padrão] (Mudança automática para Quatro cores, 200 dpi × 200 dpi)
- [Foto] (Mudança automática para Quatro cores, 600 dpi × 600 dpi)
- [Arquivamento] (Mudança automática para Texto, 200 dpi × 200 dpi)
- [OCR] (Mudança automática para Texto, 400 dpi × 400 dpi)

## 7. Método de digitalização de originais

Especifique o método de digitalização de originais.

## 8. Ajuste de qualidade de imagem

É possível ajustar a qualidade da imagem. As definições de digitalização que podem ser feitas são: Rotação, Brilho/Contraste, Nitidez, Curvas, Níveis, Equilíbrio de cor e Matiz/Saturação. Se a opção [Automático] estiver selecionada, os valores padrão serão aplicados a todas as definições. Se a opção [Manual] estiver selecionada, todas as definições poderão ser ajustadas conforme necessário.

### Nota

- Para mais informações, consulte a Ajuda do driver TWAIN.

## Operações básicas para a digitalização WIA

1. Coloque o original.
2. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone do modelo de impressora que deseja usar e, em seguida, clique em [Iniciar digitalização].
4. Configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].
5. Clique em [Importar].



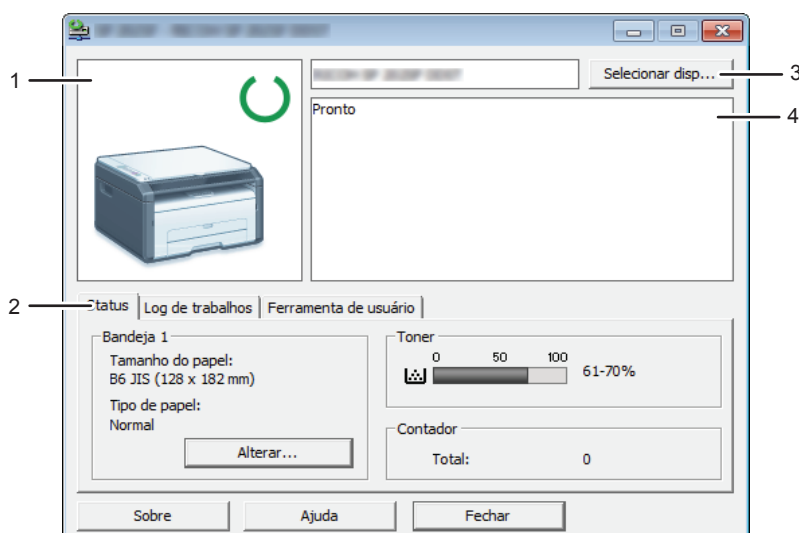
# 6. Configurar o equipamento usando utilitários

## usando o Smart Organizing Monitor

### ★ Importante

- Para usar o Smart Organizing Monitor, instale o driver de impressão.

### Verificar informações de status



BR CTT132

#### 1. Área de imagem

Mostra o status do equipamento por meio de um ícone.

#### 2. Área de status

- Tamanho do papel  
Mostra o tamanho de papel configurado no equipamento.
- Tipo de papel  
Mostra o tipo de papel configurado no equipamento.
- Toner  
A quantidade de toner restante é mostrada em dez níveis.
- Contador

Mostra o número de páginas que foram impressas pelo equipamento.

### 3. Selecione a área do dispositivo

Mostra o nome do modelo selecionado.

### 4. Área de mensagem

Mostra o status do equipamento por meio de uma mensagem.

Para obter informações sobre mensagens de erro, consulte Pág. 79 "Mensagens de erro e status no Smart Organizing Monitor".

---

## Configurar as definições do equipamento

---

○ Smart Organizing Monitor é usado para modificar as definições do equipamento.

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].
7. Modifique as definições, se necessário.
8. Clique em [OK].
9. Clique em [Fechar].

## Guia Definições

---

Esta seção fornece uma visão geral de cada guia das definições do equipamento que podem ser modificadas usando o Smart Organizing Monitor. Para mais informações sobre cada item de definição, consulte a Ajuda do Smart Organizing Monitor.

### Guia Sistema

- Registrar tamanhos de papel personalizados.
- Ajustar a posição ou a densidade de impressão para melhorar a qualidade de impressão quando os resultados não são satisfatórios.
- Ativar ou desativar o Modo de economia de energia e especificar o tempo decorrido até a mudança para esse modo.
- Atualizar o firmware do equipamento.



## Guia Impressora

- Configure o comportamento do equipamento quando as definições de tamanho e/ou tipo de papel forem diferentes das definições do driver de impressão.
- Especificar o tempo que o equipamento aguarda em caso de falha de recepção de um trabalho de impressão.

## Guia Cópia

- Configurar as definições de economia de toner.
- Configurar as definições de escala.
- Você pode especificar o tamanho e/ou o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual.

## Imprimir a página de configuração

### ★ Importante

- Quando imprimir a página de teste, defina o tamanho do papel como A4 ou Carta. Quando imprimir outros relatórios, defina o tamanho do papel como A4, Carta ou Ofício.
1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
  2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
  3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
  4. Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.
  5. Clique em [OK].
  6. Na guia [Ferramenta de usuário], selecione [Página de teste] ou [Página de configuração] na lista [Listar/Testar:].
  7. Clique em [Imprimir].

## Atualizar o firmware

### ★ Importante

- Em nenhuma circunstância a companhia será responsabilizada por danos de qualquer tipo resultantes da utilização ou não-utilização deste software.
- A companhia não será responsabilizada por nenhuma disputa entre o cliente e terceiros resultante da utilização ou não-utilização deste software.
- Para assegurar uma atualização completa de firmware, imprima a página de configuração antes e depois da atualização.

- Nunca desconecte o cabo USB durante uma atualização de firmware.
- Desconecte cabos desnecessários do equipamento durante a execução de uma atualização de firmware.
- Se necessário, modifique as definições de gerenciamento de energia do computador antecipadamente para que o computador não entre no modo de espera ou de hibernação durante uma atualização de firmware.
- Faça o download do firmware no site do fabricante.

Para atualizar o firmware, use o Smart Organizing Monitor no Windows.

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Se o equipamento sendo utilizado não estiver selecionado, clique em [Selecionar disp...] e, em seguida, selecione o modelo do equipamento.
5. Clique em [OK].
6. Na guia [Ferramenta de usuário], clique em [Configuração da impressora].
7. Na guia [Sistema], clique em [Atualizar firmware da impressora...].
8. Clique em [OK].
9. Especifique o local do arquivo DWN e clique em [Abrir].
10. Depois que uma mensagem for exibida no Smart Organizing Monitor indicando que a atualização de firmware foi concluída, desligue o equipamento e religue-o.

# 7. Manutenção do equipamento

## Substituir cartucho de impressão

### ★ Importante

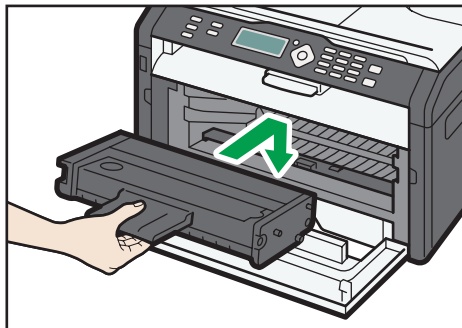
- Guarde os cartuchos de impressão em um local escuro e fresco.
  - O número real de impressões pode variar dependendo do volume e da densidade da imagem, do número de páginas impressas ao mesmo tempo, do tipo e do formato do papel e das condições ambientais, como temperatura e humidade. A qualidade do toner diminui com o tempo.
  - Para uma boa qualidade de impressão, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.
  - O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não genuínas em seus produtos de escritório.
1. Abra a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.
  2. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.



CTT045

3. Tire o novo cartucho de impressão da caixa e remova o saco plástico.
4. Segure o cartucho de impressão e sacuda-o de um lado para o outro cinco ou seis vezes.  
Agite o cartucho de impressão horizontalmente. As primeiras páginas impressas poderão aparecer difusas ou manchadas se o cartucho de impressão não for devidamente agitado.

5. Deslize o cartucho de impressão para dentro no sentido horizontal e, em seguida, empurre-o lentamente até o fim do curso. Por fim, empurre o cartucho para baixo até encaixá-lo.



CTT048

6. Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la.

## Cuidados ao limpar o equipamento

Limpe o equipamento periodicamente para manter a qualidade de impressão elevada.

Limpe o exterior com um pano suave e seco. Se a limpeza a seco não for suficiente, limpe o equipamento com um pano macio e úmido (não molhado). Se, mesmo assim, ainda não conseguir remover manchas ou sujeiras, aplique um detergente neutro sobre a área e limpe-a com um pano úmido bem torcido, passe um pano seco e, por fim, deixe secar.

### ★ Importante

- Para evitar deformações, descoloração ou fissuras, não utilize produtos químicos voláteis, como benzina ou diluente e não pulverize inseticida no equipamento.
- Se existir pó ou sujeira no interior do equipamento, faça a limpeza usando um pano limpo e seco.
- Você deve desconectar o equipamento da tomada na parede pelo menos uma vez por mês. Limpe o pó e a sujeira ao redor da tomada e dos plugues antes de religar o equipamento. O pó e a sujeira podem provocar incêndio.
- Não deixe que cliques de papel, grampos ou outros objetos pequenos caiam dentro do equipamento.

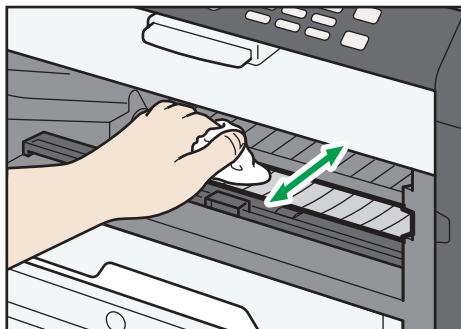
## Limpar o interior do equipamento

1. Abra a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.
2. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.



CTT045

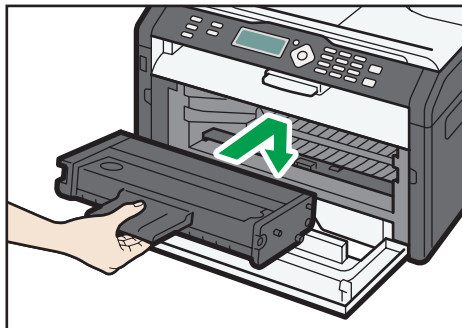
3. Use um pano para limpar o interior do equipamento, fazendo movimentos para frente e para trás.



CTT176

Limpe com cuidado para não tocar em nenhuma saliência no interior do equipamento.

4. Deslize o cartucho de impressão para dentro no sentido horizontal e, em seguida, empurre-o lentamente até o fim do curso. Por fim, empurre o cartucho para baixo até encaixá-lo.



CTT048

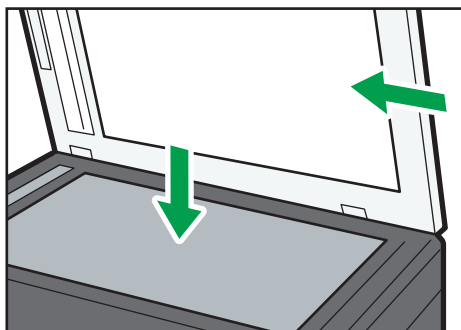
5. Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la.

## Limpar o vidro de exposição

### 1. Levante a tampa do vidro de exposição.

Não segure a bandeja de entrada ao levantar a tampa do vidro de exposição, pois a bandeja poderá ser danificada.

### 2. Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.



CTT025



# 8. Solução de problemas

## Problemas comuns

Esta seção descreve como resolver problemas comuns que possam ocorrer durante a operação do equipamento.

| Problema                      | Possível causa  | Solução  |
|-------------------------------|---|--|
| O equipamento não liga.       | O cabo de alimentação não está devidamente conectado. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Certifique-se de que o plugue da tomada esteja firmemente conectado na tomada na parede.</li><li>• Certifique-se que a tomada na parede não esteja com defeito conectando outro dispositivo.</li></ul> |
| As páginas não são impressas. | O cabo USB não está conectado corretamente.           | Reconecte o cabo USB.  |
| Um ruído estranho é emitido.  | O consumível não está instalado corretamente.         | Certifique-se de que o consumível esteja instalado corretamente.   |


### Nota

- Se algum desses problemas persistir, desligue o equipamento da tomada, retire o cabo de alimentação e contate seu representante comercial ou técnico.

## Problemas de alimentação de papel

Se o equipamento estiver funcionando, mas o papel não for alimentado ou ocorrerem frequentemente atolamentos de papel, verifique o estado do equipamento e do papel.

| Problema  | Solução   |
|---|---|
| O papel não é alimentado suavemente.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 19 "Papel suportado".</li> <li>• Coloque o papel corretamente, certificando-se de que as guias de papel estejam devidamente ajustadas. Consulte Pág. 24 "Colocar papel".</li> <li>• Se o papel estiver enrolado, alise-o.</li> <li>• Retire o papel da bandeja e ventile-o bem. Em seguida, inverta as partes superior e inferior do papel e volte a colocá-lo na bandeja.</li> </ul>  |
| Ocorrem frequentemente atolamentos de papel.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.</li> <li>• Evite imprimir imagens com áreas grandes de cor sólida em ambos os lados do papel, pois isso consome uma grande quantidade de toner.</li> <li>• Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 19 "Papel suportado".</li> <li>• Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel.</li> </ul>  |
| São alimentadas várias folhas de papel de uma só vez. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folheie bem o papel antes de colocá-lo. Certifique-se também de que as margens estejam alinhadas, nivelando a pilha de folhas em uma superfície lisa, como uma mesa.</li> <li>• Certifique-se de que as guias de papel estejam na posição correta.</li> <li>• Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 19 "Papel suportado".</li> <li>• Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel.</li> <li>• Certifique-se de que não foi adicionado papel enquanto ainda havia papel na bandeja.</li> </ul> <p>Adicione papel apenas quando a bandeja estiver vazia.</p> |

| Problema   | Solução   |
|--|---|
| O papel fica com vincos.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente.</li> <li>• O papel é muito fino. Consulte Pág. 19 "Papel suportado".</li> <li>• Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.</li> </ul> |
| O papel impresso está enrolado.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque o papel ao contrário na bandeja de entrada.</li> <li>• O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente.</li> </ul>   |
| As imagens são impressas na diagonal em relação às páginas<br><br>CER091 | Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.  |

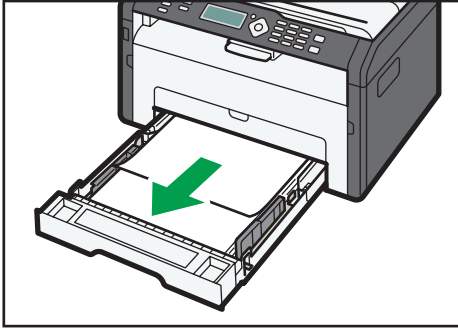
## Remover atolamentos de papel

### ★ Importante

- O papel atolado pode estar coberto de toner. Tenha cuidado para que o toner não entre em contato com suas mãos ou roupas.
- O toner nas impressões feitas imediatamente após a remoção do atolamento de papel pode não estar suficientemente fundido e causar manchas. Faça algumas impressões de teste até que as manchas desapareçam.
- Não force a remoção do papel atolado, pois ele pode rasgar. Os pedaços de papel rasgado que ficarem no interior do equipamento provocam novos atolamentos e podem danificar o equipamento.
- Os atolamentos de papel podem causar perda de páginas. Verifique se estão faltando páginas no trabalho de impressão e reimprima as páginas não impressas.
- Dependendo da maneira como está atolado, o papel pode ser ejetado automaticamente abrindo e fechando a tampa frontal e desligando e ligando a alimentação duas vezes em sequência.

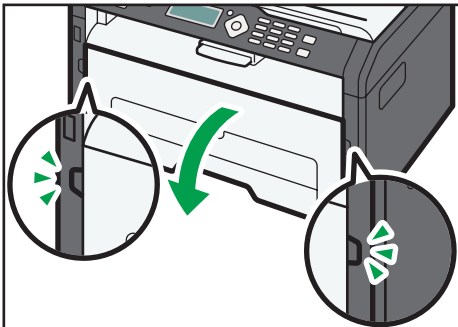
## Remover papel atolado da bandeja 1

1. Puxe a bandeja 1, deixando metade dela para fora e verifique se há papel atolado. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.



CTT030

2. Deslize cuidadosamente a bandeja 1 de volta à sua posição até que pare.
3. Abra a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



CTT054

4. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.

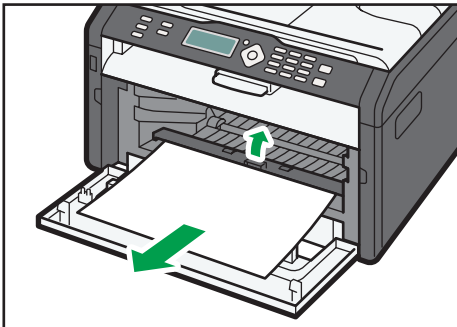


CTT045

- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.

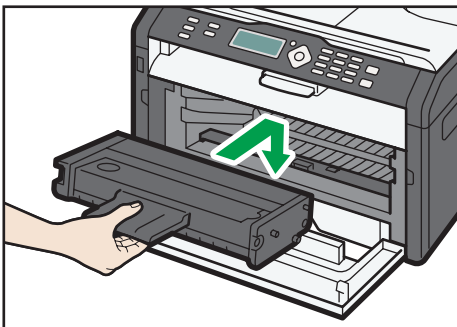
- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

**5. Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.**



CTT046

**6. Deslize o cartucho de impressão para dentro no sentido horizontal e, em seguida, empurre-o lentamente até o fim do curso. Por fim, empurre o cartucho para baixo até encaixá-lo.**



CTT048

**7. Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la.**



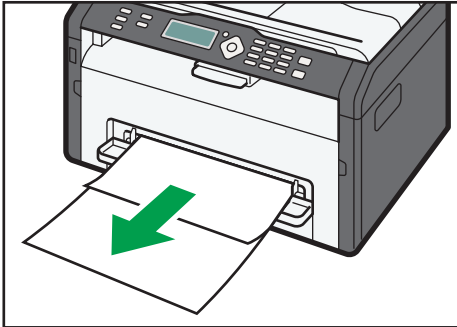
CTT055

Se o erro continuar a ser exibido no visor, execute o procedimento descrito em "Abrir a tampa traseira para remover papel atolado".

## Remover papel atolado da bandeja de alimentação manual

### ★ Importante

- Como a temperatura em torno da guia é elevada, aguarde até que ela esfrie para verificar se há atolamento de papel.
1. Se houver papel atolado na área da entrada da bandeja de alimentação manual, remova-o cuidadosamente.



CTT034

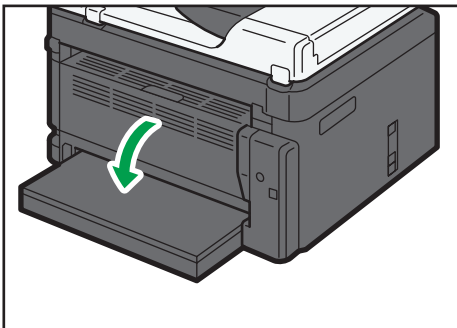
2. Feche a bandeja de alimentação manual.
3. Siga as Etapas 3 a 7 em "Remover papel atolado da bandeja 1".

Se o erro continuar a ser exibido no visor, execute o procedimento descrito em "Abrir a tampa traseira para remover papel atolado".

## Abrir a tampa traseira para remover papel atolado

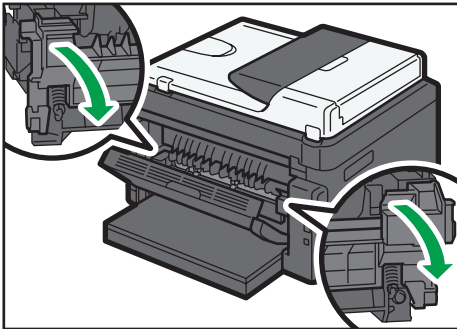
### ★ Importante

- Como a temperatura em torno da guia é elevada, aguarde até que ela esfrie para verificar se há atolamento de papel.
1. Abra a tampa traseira.



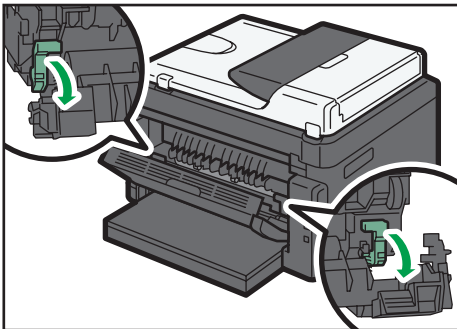
CTT041

2. Abra a tampa da unidade de fusão.



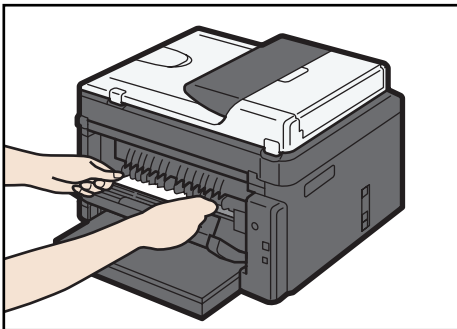
CTT079

3. Abaixe as alavancas nas laterais usando os polegares.



CTT080

4. Remova o papel atolado cuidadosamente.

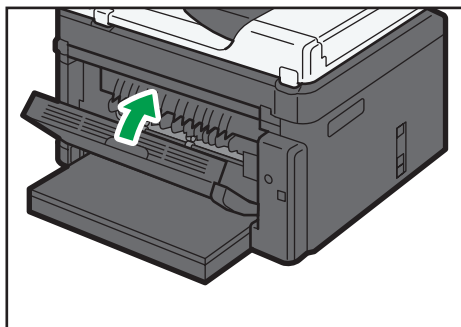


CTT066

5. Levante as alavancas nas laterais usando os polegares.

6. Feche a tampa da unidade de fusão.

**7. Feche a tampa traseira.**



CTT044



# Problemas com a qualidade de impressão

## Verificar as condições do equipamento

Se houver problemas com a qualidade da impressão, verifique primeiro as condições do equipamento.

| Possível causa   | Solução  |
|--|--|
| Existe um problema com a localização do equipamento.       | Certifique-se de que o equipamento esteja sobre uma superfície nivelada. Posicione o equipamento onde não fique sujeito a vibrações ou choques.  |
| Estão sendo usados tipos de papel incompatíveis.           | Certifique-se de que o papel utilizado seja compatível com o equipamento. Consulte Pág. 19 "Papel suportado".  |
| A definição do tipo de papel está incorreta.               | Certifique-se de que a definição do tipo de papel no driver de impressão corresponda ao tipo de papel colocado. Consulte Pág. 19 "Papel suportado".  |
| Um cartucho de impressão não genuíno está sendo utilizado. | Cartuchos de impressão não genuínos reduzem a qualidade de impressão e podem causar falhas de funcionamento. Utilize apenas cartuchos de impressão genuínos. Consulte Pág. 84 "Consumíveis". |
| Um cartucho de impressão velho está sendo utilizado.       | Os cartuchos de impressão devem ser abertos antes da expiração do prazo de validade e utilizados em até seis meses após a abertura.  |
| O equipamento está sujo.                                   | Consulte Pág. 57 "Manutenção do equipamento" e limpe o equipamento conforme necessário.  |

## Problemas com a impressora

| Problema  | Solução  |
|---|--|
| Ocorre um erro.   | <p>Se ocorrer um erro durante a impressão, altere as definições do computador ou do driver de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o nome do ícone da impressora não excede 32 caracteres alfanuméricos. Se exceder, abrevie-o.</li> <li>• Verifique se há outros aplicativos sendo executados. Feche os outros aplicativos, pois eles podem estar interferindo na impressão. Se o problema não for resolvido, feche também os processos desnecessários.</li> <li>• Certifique-se de que o driver de impressão mais recente esteja sendo usado.</li> </ul> |
| Um trabalho de impressão é cancelado.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuste o tempo limite de E/S para um valor maior do que a definição atual.</li> </ul>   |
| Há um atraso considerável entre o comando de início de impressão e a operação de impressão atual.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O tempo de processamento depende do volume de dados. Dados de alto volume, como documentos com muitos gráficos, necessitam de mais tempo para serem processados. Aguarde alguns instantes.</li> <li>• Para acelerar a impressão, reduza a resolução usando o driver de impressão.</li> </ul>  |
| A impressão está manchada.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 19 "Papel suportado".</li> <li>• Se você ativar a opção [Economia de toner:], a impressão será, em geral, menos densa.</li> <li>• Pode ocorrer condensação. Se ocorrer uma alteração rápida de temperatura ou umidade, só use este equipamento depois que ele estiver aclimatado.</li> </ul>   |
| <p>Não é possível imprimir corretamente quando é utilizado um determinado aplicativo ou não é possível imprimir os dados de imagem de modo adequado.</p> <p>Alguns caracteres ficam esmaecidos na impressão ou não são impressos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altere as definições de qualidade de impressão.</li> </ul>  |

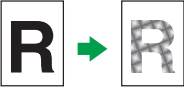
| Problema                                 | Solução   |
|--|---|
| A posição de impressão está desalinhada. | Ajuste a posição de impressão especificando a opção [Bandeja 1: Registro] ou [Band alimentação manual: Registro] na guia [Sistema] no Smart Organizing Monitor. |

## As posições na impressão não correspondem às posições na tela

Se a posição dos itens na página impressa for diferente da posição mostrada na tela do computador, a causa poderá ser uma das indicadas a seguir.

| Possível causa   | Solução  |
|--|--|
| As definições de layout de página não estão configuradas corretamente. | Certifique-se de que as definições de layout da página estejam devidamente configuradas no aplicativo. |
| A definição de tamanho de papel não corresponde ao papel colocado.     | Verifique se o tamanho do papel especificado no driver de impressão corresponde ao do papel carregado. |

## Problemas com a copiadora

| Problema   | Solução   |
|--|---|
| O papel copiado está em branco.  | O original foi colocado com a frente e o verso trocados.<br>Consulte Pág. 31 "Colocar originais".   |
| As páginas copiadas estão muito escuras ou muito claras.   | Ajuste a densidade da imagem.   |
| As páginas copiadas não têm a mesma aparência dos originais.   | Selecione o modo de digitalização correto, de acordo com o tipo de original.  |
| Pontos pretos aparecem ao copiar uma impressão fotográfica.  | O original pode ter ficado preso ao vidro de exposição devido à alta umidade.<br>Coloque o original no vidro de exposição e, em seguida, coloque duas ou três folhas de papel branco por cima. Deixe a tampa do vidro de exposição aberta durante a cópia.  |
| É produzido um padrão moiré.<br> | O original provavelmente tem áreas com muitas linhas ou muitos pontos.<br>Ao alternar a definição de qualidade de imagem entre [Foto] e [Texto/Foto], é possível eliminar o padrão moiré.   |
| O papel copiado está sujo.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>A densidade da imagem é muito alta.<br/>Ajuste a densidade da imagem.</li> <li>O toner na superfície impressa não está seco.<br/>Não toque nas superfícies impressas imediatamente depois de fazer a cópia. Retire as folhas recém-impressas uma por vez, tendo cuidado para não tocar nas áreas impressas.</li> <li>O componente de digitalização está sujo.</li> <li>Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.</li> </ul> |
| Ao copiar a partir do vidro de exposição, a área impressa da cópia fica desalinhada em relação ao original.        | Coloque a folha do original com a face impressa voltada para baixo, certificando-se de que fique alinhada com o canto traseiro esquerdo e totalmente encostada no vidro de exposição.   |

| Problema   | Solução  |
|--|--|
| A definição de tamanho de papel não corresponde ao papel colocado. | Verifique se o tamanho de papel especificado no equipamento corresponde ao do papel carregado. |

## Problemas com o scanner

| Problema   | Solução   |
|--|---|
| A imagem digitalizada está suja.                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• O componente de digitalização está sujo.</li><li>• Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.</li></ul> |
| A imagem digitalizada está distorcida ou em uma posição incorreta. | O original foi movido durante a digitalização. Não mova o original durante a digitalização.   |
| A imagem digitalizada está invertida.                              | O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correta. Consulte Pág. 31 "Colocar originais".   |
| A imagem digitalizada está em branco.                              | O original foi colocado com a frente e o verso trocados.  |
| A imagem digitalizada é muito escura ou muito clara.               | Ajuste a densidade da imagem.   |

# Indicação de erros e status no painel de controle

## Códigos na tela

### ★ Importante

- Se o visor mostrar as letras "C", "c" ou "r", entre em contato com seu representante comercial ou a assistência técnica.

| Código | Causas  | Soluções   |
|--------|---|--|
| E0     | Ocorreu um atolamento de papel no equipamento.  | Retire o papel atolado. Consulte Pág. 64 "Problemas de alimentação de papel".            |
| E1     | A bandeja 1 está sem papel.   | Coloque papel na bandeja 1. Consulte Pág. 24 "Colocar papel".                            |
| E3     | A tampa frontal da unidade de fusão está aberta.  | Feche completamente a tampa frontal da unidade de fusão.                                 |
| E4     | A bandeja de alimentação manual está vazia.   | Coloque papel na bandeja de alimentação manual. Consulte Pág. 24 "Colocar papel".        |
| E5     | Um papel de tamanho apropriado para imprimir relatórios não foi inserido na bandeja.                                    | Coloque o papel de tamanho correto.  |
| E6     | O cartucho de impressão não foi instalado.  | Reinstalar o cartucho de impressão. Consulte Pág. 57 "Substituir cartucho de impressão". |
| E7     | O equipamento está sem toner.   | Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 57 "Substituir cartucho de impressão".  |
| E8     | O cartucho de impressão está quase vazio.   | Prepare um cartucho de impressão novo.   |
| E9     | O papel para cópia de cartão de ID não está carregado.  | Coloque o papel de tamanho correto.  |
| e2     | Se o papel para imprimir pela bandeja 1 estiver carregado na bandeja de alimentação manual, a impressão não será feita. | Remova o papel carregado na bandeja de alimentação manual.                               |

| Código | Causas   | Soluções   |
|--------|--|--|
| P1     | O tamanho de papel especificado para o arquivo não corresponde ao tamanho de papel carregado na bandeja 1.                     | Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Parar/Limpar] para cancelar o trabalho. |
| P2     | O tipo de papel especificado para o arquivo não corresponde ao tipo de papel carregado na bandeja 1.                           | Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Parar/Limpar] para cancelar o trabalho. |
| P3     | O tamanho de papel especificado para o arquivo não corresponde ao tamanho do papel carregado na bandeja de alimentação manual. | Pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Parar/Limpar] para cancelar o trabalho. |



## Mensagens de erro e status no Smart Organizing Monitor

| Mensagem   | Causas  | Soluções   |
|--|---|--|
| Desligamento da impressora (erro de comunicação) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cabo de alimentação do equipamento está desconectado.</li> <li>• O equipamento não está ligado.</li> <li>• O cabo USB não está conectado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique o cabo de alimentação da impressora.</li> <li>• Verifique se o botão liga/desliga da impressora está na posição "ligado".</li> <li>• Verifique se o cabo USB está conectado corretamente.</li> </ul>                |
| Sem papel: Bandeja 1                             | A bandeja 1 está sem papel.   | Coloque papel na bandeja 1. Consulte Pág. 24 "Colocar papel".  |
| Sem papel: Bandeja de alimentação manual         | A bandeja de alimentação manual está vazia.   | Coloque papel na bandeja de alimentação manual. Consulte Pág. 24 "Colocar papel".  |
| Falha alim:Int/Ext                               | Ocorreu um atolamento de papel no equipamento.  | Retire o papel atolado. Consulte Pág. 64 "Problemas de alimentação de papel".  |
| Tamanho pap incompat                             | O tamanho do papel especificado no equipamento é diferente do tamanho do papel especificado no driver de impressão.   | Para obter informações sobre como especificar a definição de tamanho de papel no equipamento, consulte Pág. 24 "Colocar papel". Para mais detalhes sobre como alterar a definição de tamanho de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão. |
| Tipo papel incompat                              | O tipo de papel especificado no equipamento é diferente do tipo de papel especificado no driver de impressão.   | Para obter informações sobre como alterar a definição de tipo de papel no equipamento, consulte Pág. 24 "Colocar papel". Para mais detalhes sobre como alterar a definição de tipo de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.           |
| Toner quase vazio                                | O cartucho de impressão está quase vazio.   | Prepare um cartucho de impressão novo.   |

| Mensagem                            | Causas  | Soluções  |
|-------------------------------------|---|---|
| Sem toner                           | O equipamento está sem toner.                                 | Substitua o cartucho de impressão.<br>Consulte Pág. 57 "Substituir cartucho de impressão".  |
| Estouro de memória                  | Os dados são muito grandes ou muito complexos para impressão. | Selecione [600 x 600 dpi] em [Resolução:] para reduzir o tamanho dos dados. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão. |
| Cartucho de impressão não detectado | O cartucho de impressão não foi instalado.                    | Reinstalar o cartucho de impressão.<br>Consulte Pág. 57 "Substituir cartucho de impressão".   |

# 9. Apêndice

---

## Notas sobre o toner

- Não é possível garantir uma operação adequada se for utilizado toner de outro fabricante.
- Dependendo das condições de impressão, existem casos em que a impressora não consegue imprimir o número de páginas especificado.

## Mover e transportar o equipamento

Esta seção indica as precauções que você deve seguir ao mover o equipamento por curtas e longas distâncias.

Ao deslocar o equipamento por longas distâncias, recoloque-o em sua respectiva embalagem.

### ★ Importante

- **Certifique-se de desconectar todos os cabos do equipamento antes de transportá-lo.**
- **Este é um equipamento de precisão. Ao deslocar o equipamento, tenha cuidado.**
- **Certifique-se de manter o equipamento na horizontal ao movê-lo. Tenha atenção redobrada ao subir ou descer escadas com o equipamento.**
- **Não remova o cartucho de impressão ao mover o equipamento.**
- **Certifique-se de manter o equipamento nivelado ao transportá-lo. Para evitar vazamento de toner, mova o equipamento cuidadosamente.**

#### 1. Certifique-se de que:

- O botão liga/desliga esteja na posição "desligado".
- O cabo de alimentação esteja desconectado da tomada na parede.
- Todos os outros cabos estejam desconectados do equipamento.

#### 2. Levante o equipamento utilizando os pontos de apoio nas laterais e, em seguida, mova-o horizontalmente até o local desejado.

### ↓ Nota

- Embale corretamente o equipamento antes de movê-lo por longas distâncias. Tenha cuidado para não inclinar nem derrubar o equipamento durante o deslocamento.
- Se o equipamento não for mantido nivelado durante o deslocamento, poderá ocorrer vazamento de toner no interior do equipamento.
- Para mais informações sobre como mover o equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

---

## Descarte

---

Para mais informações sobre a forma correta de descarte deste equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

---

## **Onde obter mais informações**

---

Para mais informações sobre os tópicos abordados neste manual ou outros tópicos não incluídos no manual, entre em contato com seu representante comercial ou técnico.

## Consumíveis

### Cartucho de impressão

| Cartucho de impressão | Número médio de páginas que podem ser impressas por cartucho <sup>*1</sup> |
|-----------------------|--|
| Preto                 | 1.500 páginas, 2.600 páginas   |

\*1 O número de páginas que podem ser impressas se baseia em páginas que estejam em conformidade com a norma ISO/IEC 19752 e com a densidade de imagem padrão de fábrica. A norma ISO/IEC 19752 é uma norma internacional para medição de páginas que podem ser impressas, definida pela International Organization for Standardization (ISO).

#### ↓ Nota

- A menos que um cartucho de impressão seja substituído antes do término do toner, a impressão ficará indisponível. Para facilitar a substituição do cartucho, recomendamos que compre e armazene cartuchos de impressão extras.
- O número real de páginas que podem ser impressas depende dos seguintes fatores: volume e densidade da imagem, número de páginas a serem impressas de uma vez, tipo e tamanho de papel utilizados e condições ambientais, como temperatura e umidade.
- Os cartuchos de impressão talvez precisem ser substituídos antes do período indicado devido à deterioração ocorrida durante a utilização.
- Os cartuchos de impressão não estão cobertos pela garantia. No entanto, em caso de problemas, entre em contato com a loja em que foi feita a compra.
- O cartucho de impressão fornecido pode imprimir aproximadamente 700 páginas.
- Este equipamento executa periodicamente um procedimento de limpeza. Durante a limpeza, o toner será usado para manter a qualidade de impressão.

# Especificações do equipamento

Esta seção lista as especificações do equipamento.

## Função geral Especificações

### Configuração

Desktop

### Processo de impressão

Transferência eletrostática a laser

### Tamanho máximo de papel para digitalização utilizando o vidro de exposição

216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas)

### Tamanho máximo do papel para impressão

216 mm × 356 mm (8,5 × 14 polegadas)

### Tempo de aquecimento

Menos de 25 segundos (23 °C, 71,6 °F)

### Tamanhos de papel

A4, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11" (Carta), 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 14" (Legal), B5, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" (Meio-carta), 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" (Executivo), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), Tamanho de papel personalizado

#### Nota

- Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:
  - Largura
    - Bandeja 1: de 100 a 216 mm (3,9 a 8,5 polegadas), aproximadamente
    - Bandeja de alimentação manual: de 90 a 216 mm (3,6 a 8,5 polegadas), aproximadamente
  - Comprimento
    - De 148 a 356 mm (5,8 a 14 polegadas), aproximadamente

### Tipo de papel

Papel comum (65-99 g/m<sup>2</sup> (17-26 lb.)), Papel reciclado (75-90 g/m<sup>2</sup> (20-24 lb.)), Papel fino (52-64 g/m<sup>2</sup> (14-17 lb.)), Papel grosso (100-130 g/m<sup>2</sup> (26,6-34 lb.))

### Capacidade de entrada de papel

- Bandeja 1
  - 150 folhas (70 g/m<sup>2</sup>, 19 lb.)

- Bandeja de alimentação manual  
1 folha (70 g/m<sup>2</sup>, 19 lb.)

#### **Altura máxima de carga**

15,5 mm (0,6 polegada)

#### **Capacidade de saída de papel**

- Bandeja de saída  
50 folhas (70 g/m<sup>2</sup>, 19 lb.)
- Parte traseira  
1 folha (70 g/m<sup>2</sup>, 19 lb.)


#### **Memória**

16 MB

#### **Requisitos de fornecimento de energia**

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

220-240 V, 5 A, 50/60 Hz

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

120 V, 8 A, 50/60 Hz

#### **Consumo de energia**

- Consumo máximo de energia  
900 W
- Modo de economia de energia 1  
40 W ou menos
- Modo de economia de energia 2  
3,9 W ou menos

#### **Dimensões do equipamento (Largura × Comprimento × Altura)**

402 × 360 × 249 mm (15,8 × 14,2 × 9,8 polegadas)

#### **Peso (corpo do equipamento com consumíveis)**

Aproximadamente 8,9 kg (19,6 lb.) ou menos

---

## **Especificações da função de impressora**

---

#### **Velocidade de impressão**

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

22 páginas por minuto (A4)

 **Região B** (essencialmente América do Norte)



23 páginas por minuto (carta)

**Resolução**

600 × 600 dpi (máximo: 1200 × 600 dpi)

**Velocidade da primeira impressão**

10 segundos (entre o término do processamento dos dados e a saída completa do papel)

**Interface**

- USB 2.0

**Idioma da impressora**

DDST

---

**Especificações da função de copiadora**

---

**Resolução máxima (digitalização e impressão)**

Digitalização: 600 × 600 dpi

Impressão: 600 × 600 dpi



**Velocidade da primeira cópia (A4/Carta, a 23 °C, 71,6 °F)**

25 segundos ou menos

**Velocidade de várias cópias**

- Países fora da Europa  
22 páginas por minuto

**Taxa de reprodução**

- Taxa fixa:
  -  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)  
50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%
  -  **Região B** (essencialmente América do Norte)  
50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%
- Taxa de zoom:  
25% a 400%

**Quantidade de cópias**

99

---

## Especificações da função de scanner

---

### Área máxima de digitalização (horizontal × vertical)

216 × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas)

### Resolução máxima para digitalização a partir de um computador (TWAIN)

4800 × 4800 dpi

### Resolução máxima para a digitalização a partir de um computador (WIA)

600 × 600 dpi

### Interface

- Digitalização a partir de um computador  
USB2.0

# Marcas comerciais

Firefox® é marca comercial registrada da Mozilla Foundation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® e Internet Explorer® são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Os outros nomes de produtos aqui mencionados têm fins exclusivos de identificação e podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Isentamo-nos de quaisquer direitos sobre essas marcas.

A designação comercial do Internet Explorer 6 é Microsoft® Internet Explorer® 6.

As designações comerciais dos sistemas operacionais Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:

Microsoft® Windows® XP Professional

Microsoft® Windows® XP Home Edition

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:

Microsoft® Windows® 7 Starter

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- As designações comerciais do Windows 8 são as seguintes:

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 para Sistemas Itanium

Microsoft® Windows® Web Server 2008

Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 para Sistemas Itanium

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

- As designações comerciais do Windows Server 2012 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

Capturas de tela de produtos Microsoft reproduzidas com permissão da Microsoft Corporation.

# ÍNDICE

## A

|   |    |
|---|----|
| Alterar o tamanho de papel personalizado..... | 29 |
| Área de imagem não digitalizável.....         | 31 |
| Área de impressão.....                        | 22 |
| Atolamento de papel.....                      | 65 |

## C

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Cancelar trabalho.....                | 35     |
| Cancelar uma cópia.....               | 40     |
| Cartucho de impressão.....            | 57, 84 |
| Códigos.....                          | 77     |
| Colocar originais.....                | 32     |
| Colocar papel.....                    | 24     |
| Condições do equipamento.....         | 71     |
| Consumíveis.....                      | 84     |
| Cópia de cartão de identificação..... | 43     |
| Cópias ampliadas ou reduzidas.....    | 41     |

## D

|  |    |
|--|----|
| Declaração de isenção de responsabilidade..... | 4  |
| Definições do equipamento.....                 | 54 |
| Densidade da imagem.....                       | 46 |
| Digitalizar.....                               | 49 |
| Duplex.....                                    | 34 |

## E

|  |                |
|--|----------------|
| Especificações.....                          | 85, 86, 87, 88 |
| Especificar o tipo e o tamanho do papel..... | 29             |
| Exterior.....                                | 13             |

## F

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Firmware.....             | 55 |
| Função de copiadora.....  | 87 |
| Função de impressora..... | 86 |
| Função de scanner.....    | 88 |

## I

|  |      |
|--|------|
| Incompatibilidade de papel.....          | 37   |
| Informações de status.....               | 53   |
| Informações do sistema.....              | 53   |
| Instruções importantes de segurança..... | 6, 9 |
| Interior.....                            | 14   |
| Introdução.....                          | 4    |

## L

|             |            |
|-------------|------------|
| Limpar..... | 59, 60, 62 |
|-------------|------------|

## M

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Marcas comerciais.....   | 89     |
| Mensagens de erro.....   | 77, 79 |
| Mensagens de status..... | 77, 79 |
| Modelos.....             | 5      |
| Mover.....               | 82     |

## O

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Operações básicas..... | 33, 39 |
| Originais.....         | 31     |

## P

|   |    |
|---|----|
| Página de configuração.....                 | 55 |
| Painel de controle.....                     | 14 |
| Papel atolado.....                          | 68 |
| Papel não recomendado.....                  | 21 |
| Papel suportado.....                        | 19 |
| Problemas com a copiadora.....              | 74 |
| Problemas com a impressora.....             | 72 |
| Problemas com a qualidade de impressão..... | 71 |
| Problemas com o scanner.....                | 76 |
| Problemas comuns.....                       | 63 |
| Problemas de alimentação de papel.....      | 64 |
| Programa ENERGY STAR.....                   | 10 |
| Proibição Legal.....                        | 4  |

## R

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Resolução de problemas..... | 63 |
|-----------------------------|----|

## S

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| Smart Organizing Monitor..... | 17                     |
| Solução de problemas.....     | 64, 71, 72, 73, 74, 76 |
| Substituir.....               | 57                     |

## T

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Tamanho recomendado de originais..... | 31 |
| Tipo de original.....                 | 46 |
| Toner.....                            | 81 |
| TWAIN.....                            | 49 |

## V

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Vidro de exposição..... | 62 |
|-------------------------|----|

---

W

---

|          |    |
|----------|----|
| WIA..... | 51 |
|----------|----|



