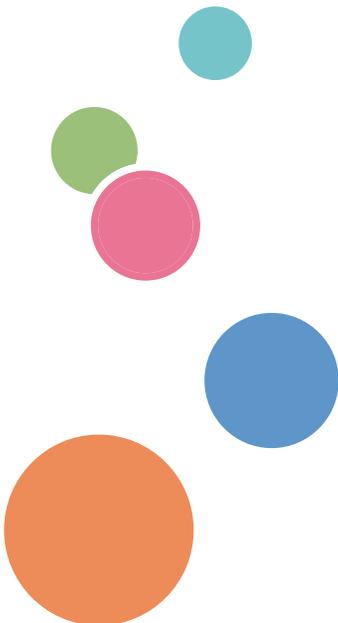




Guia do usuário

Guia do equipamento	1
Colocar papel	2
Imprimir documentos	3
Copiar originais	4
Digitalizar originais	5
Enviar e receber um fax	6
Configurar o equipamento usando o painel de controle	7
Configurar o equipamento usando utilitários	8
Manutenção do equipamento	9
Solução de problemas	10
Apêndice	11



CONTEÚDO

Como ler este manual.....	8
Introdução.....	8
Proibição Legal.....	8
Declaração de isenção de responsabilidade.....	8
Nota ao administrador.....	9
Acerca do Endereço IP.....	9
Diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes.....	9
Informações específicas do modelo.....	10
Instruções importantes de segurança  Região A	11
Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos.....	11
Recomendações ambientais para usuários.....	12
Nota para o símbolo de pilha e/ou bateria (apenas para países da UE).....	13
Notas aos usuários da unidade de fax.....	13
AVISO AOS USUÁRIOS (NOVA ZELÂNDIA).....	13
Instruções importantes de segurança  Região B	15
Observações para os usuários no Estado da Califórnia.....	15
Programa ENERGY STAR.....	16
Economizar energia.....	16
1. Guia do equipamento	
Guia dos componentes.....	19
Exterior.....	19
Interior.....	21
Painel de controle.....	21
Instalar a Impressora.....	24
Onde Colocar a Impressora.....	24
Instalar o driver e o software.....	28
Instalação rápida no padrão USB.....	28
Instalação rápida para rede.....	28
Atualizar ou excluir o driver de impressão.....	29
Sobre as ferramentas de operação.....	31
Configuração inicial.....	32
Configuração inicial.....	32
Alterar os modos de operação.....	33

Acesso múltiplo.....	33
2. Colocar papel	
Papel suportado.....	37
Tipos de papel não recomendados.....	39
Área de Impressão.....	40
Colocar papel.....	43
Colocar papel na bandeja 1.....	43
Colocar papel na bandeja de alimentação manual.....	46
Colocar envelopes.....	47
Especificar o tipo e o tamanho do papel através do painel de controle.....	50
Colocar originais.....	53
Sobre originais.....	53
Colocar originais no vidro de exposição.....	55
3. Imprimir documentos	
Operações básicas.....	57
Cancelar um trabalho de impressão.....	58
Se ocorrer incompatibilidade de papel.....	59
Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível.....	59
Redefinir o trabalho de impressão.....	60
Utilizar as Diversas Funções de Impressão.....	61
Funções de qualidade de impressão.....	61
Funções de saída de impressão.....	62
4. Copiar originais	
Tela do modo de copiadora.....	65
Operações básicas.....	66
Cancelar uma cópia.....	67
Criar cópias ampliadas ou reduzidas.....	69
Especificar a redução/ampliação.....	69
Fazer cópias combinadas/2 lados.....	71
Especificar cópias combinadas e nos dois lados.....	74
Cópia de ambos os lados de um cartão de identificação no mesmo lado de uma folha de papel.....	76
Copiar um cartão de identificação.....	77
Especificar as definições de digitalização.....	80

Ajustar a densidade da imagem.....	80
Seleção do tipo de documento de acordo com o original.....	81
5. Digitalizar originais	
Tela Modo de scanner.....	83
Registrar Destinos de Digitalização.....	84
Modificar os destinos de digitalização.....	90
Eliminar destinos de digitalização.....	90
Operações básicas.....	92
Scan to E-mail/FTP/Folder.....	92
Especificar as definições de digitalização.....	96
Especificar o tamanho da digitalização de acordo com o tamanho do original.....	96
Ajustar a densidade da imagem.....	97
Especificar a resolução.....	98
Digitalizar a partir de um computador.....	99
Digitalização TWAIN.....	99
Operações básicas para a digitalização WIA.....	101
6. Enviar e receber um fax	
Tela do modo de fax.....	103
Definir data e hora.....	104
Inserir caracteres.....	106
Registrar destinos de fax.....	108
Registrar destinos de fax usando o painel de controle.....	108
Registrar destinos de fax usando oWeb Image Monitor.....	111
Enviar um fax.....	113
Selecionar o modo de transmissão.....	113
Operações básicas de envio de fax.....	114
Especificar o destino do fax.....	117
Funções de envio úteis.....	121
Especificar as definições de digitalização.....	124
Utilizar a Função de Fax a Partir de um Computador (LAN-FAX).....	126
Operação básica para enviar faxes a partir de um computador.....	126
Configurar definições de transmissão.....	128
Configurar o Catálogo de endereços de LAN-Fax.....	129

Editar uma folha de capa de fax.....	131
Receber um fax.....	132
Selecionar o modo de recebimento.....	132
Listas/relatórios relacionados a faxes.....	135

7. Configurar o equipamento usando o painel de controle

Operações básicas.....	137
Tabela de Menus.....	139
Definições de recursos de copiadora.....	141
Definições de recursos do scanner.....	145
Definições de transmissão de fax.....	147
Definições de recursos de fax.....	149
Definições do Catálogo de endereços.....	153
Definições do sistema.....	154
Imprimir listas/relatórios.....	161
Imprimir a página de configuração.....	161
Tipos de listas/relatórios.....	161
Definições dos recursos de impressora.....	163
Definições de rede.....	167
Configuração da LAN sem fio (somente para modelo Tipo 2).....	170
Definições automáticas de IPv6.....	172
Definições manuais de IPv6.....	173
Definições do Administrador.....	175

8. Configurar o equipamento usando utilitários

Usar o Web Image Monitor.....	181
Exibir a página superior.....	182
Alterar o idioma de interface.....	183
Verificar as informações do sistema.....	184
Guia Status.....	184
Guia Contador.....	185
Guia de Informações do equipamento.....	186
Configurar as definições do Sistema.....	187
Guia Ajuste volume do sistema.....	187
Guia Config. bandeja de papel.....	187

Guia Copiadora.....	190
Guia Fax.....	190
Guia Prioridade da bandeja.....	191
Guia Gerenciamento de toner.....	191
Guia Timeout de I/O.....	192
Guia Atalho para função.....	192
Registrar Destinos.....	193
Configurar as Definições de Rede.....	194
Guia Status da rede.....	194
Guia Configuração IPv6.....	195
Guia Aplicativo de rede.....	196
Guia DNS.....	197
Guia Notificação de e-mail automática.....	198
Guia SNMP.....	198
Guia SMTP.....	199
Guia POP3	200
Guia Sem fio (somente modelo Tipo 2).....	201
Configurar as definições de IPsec.....	204
Guia Configurações globais IPsec.....	204
Guia Lista de políticas de IPsec.....	204
Imprimir listas/relatórios.....	209
Configurar as Definições do Administrador.....	210
Guia Administrador.....	210
Guia Reiniciar configurações.....	210
Guia Backup de configurações.....	211
Guia Restaurar configurações.....	212
Guia Ajustar data e hora.....	213
Guia Modo economia de energia.....	214

9. Manutenção do equipamento

Substituir o Cartucho de Impressão.....	215
Cuidados ao limpar o equipamento.....	219
Limpar a almofada de fricção e o rolo de alimentação de papel.....	220
Limpar o vidro de exposição e o ADF.....	222

Limpar o vidro de exposição.....	222
Limpar o ADF.....	222

10. Solução de problemas

Problemas Comuns.....	223
Problemas de Alimentação de Papel.....	225
Remover atolamentos de papel.....	227
Remover atolamentos de digitalização.....	236
Problemas de Qualidade de Impressão.....	238
Verificar as condições do equipamento.....	238
Problemas com a Impressora.....	239
As posições na impressão não correspondem às posições na tela.....	240
Problemas com o Copiador.....	242
Problemas com o Scanner.....	244
Problemas com o Fax.....	245
Mensagens de erro e de estado na tela.....	250

11. Apêndice

Funções e Definições de Rede Disponíveis num Ambiente IPv6.....	259
Funções disponíveis.....	259
Transmissão Utilizando IPsec.....	261
Encriptação e autenticação por IPsec.....	261
Associação de segurança.....	262
Fluxo de configuração das definições de partilha de chave de encriptação.....	263
Especificar as definições de partilha da chave de encriptação.....	263
Especificar as Definições IPsec no Computador.....	264
Activar e desactivar IPsec utilizando o painel de controlo.....	266
Notas sobre o toner.....	268
Mover e transportar o equipamento.....	269
Descarte.....	269
Onde obter mais informações.....	270
Consumíveis.....	271
Cartucho de impressão.....	271
Especificações do equipamento.....	272
Função geral Especificações.....	272

Especificações da função de impressora.....	273
Especificações da função de copiadora.....	274
Especificações da função de scanner.....	275
Especificações da função de fax.....	275
Informações de Copyright sobre as Aplicações Instaladas.....	277
expat.....	277
JPEG LIBRARY.....	277
OpenLDAP 2.1.....	277
OpenSSL 0.9.8g.....	278
Marcas comerciais.....	281
ÍNDICE	285

Como ler este manual

Introdução

Este manual contém instruções detalhadas e notas sobre o funcionamento e a utilização do equipamento. Para sua segurança e benefício, leia atentamente este manual antes de utilizar o equipamento. Guarde este manual em um local acessível para uma rápida consulta.

Proibição Legal

Não copie nem imprima nenhum item para o qual a reprodução seja proibida por lei.

A cópia ou impressão dos seguintes itens é geralmente proibida pelas leis locais:

cédulas bancárias, selos fiscais, títulos, ações, cheques bancários, passaportes e carteiras de motorista.

Essa lista serve apenas como referência e não é completa. Não assumimos responsabilidade por sua totalidade e precisão de informações. Se você tiver dúvidas sobre a legalidade de cópias ou impressões de determinados itens, consulte seu advogado.

Declaração de isenção de responsabilidade

O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem notificação prévia. Em nenhuma circunstância, a empresa será responsável por danos diretos, indiretos, especiais, acidentais ou consequenciais resultantes do manuseio ou operação do equipamento.

Até a extensão máxima permitida pelas leis aplicáveis, o fabricante, sob nenhuma circunstância, será responsável por danos de qualquer natureza decorrentes de falhas neste equipamento, perdas de dados registrados ou do uso ou não uso deste produto e dos manuais de operação fornecidos com ele.

Certifique-se de sempre copiar ou fazer backups dos dados registrados neste equipamento.

Documentos ou dados podem ser apagados devido a erros operacionais ou falhas de funcionamento do equipamento.

Sob nenhuma circunstância, o fabricante será responsável por documentos criados por você por meio deste equipamento ou por quaisquer resultados decorrentes dos dados executados por você.

Para uma boa qualidade dos documentos, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.

O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não genuínas em seus produtos de escritório.

Neste manual, são utilizadas duas unidades de medida.

Algumas ilustrações ou explicações neste guia podem diferir do seu produto devido a melhorias ou alterações feitas no produto.

Nota ao administrador

Senha

Algumas configurações deste equipamento podem estar protegidas por senha para evitar modificações não autorizadas. É altamente recomendável que você crie imediatamente sua própria senha.

A seguir estão as operações que podem ser protegidas por senha:

- Acessar o [Livro endereços], [Configurações de rede] ou no menu [Ferramentas admin.] usando o painel de controle.

É possível acessar esses menus sem a senha padrão de fábrica.

A configuração para a criação de uma senha pode ser encontrada em [Ferramentas admin.].

- Configurar o equipamento utilizando o Web Image Monitor

É possível configurar o equipamento usando o Web Image Monitor sem a senha padrão de fábrica. A configuração para a criação de uma senha pode ser encontrada em [Config do Administrador].

Para mais informações sobre como alterar senhas, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador" ou Pág. 210 "Configurar as Definições do Administrador".

Acerca do Endereço IP

Neste manual, "Endereço IP" abrange os ambientes IPv4 e IPv6. Leia as instruções relacionados ao ambiente que estiver usando.

Diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes

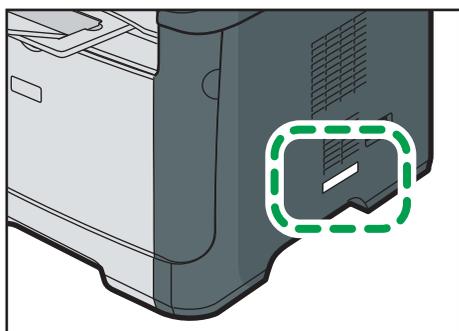
As principais diferenças de desempenho/funções entre modelos diferentes são:

	SP 311SFN	SP 311SFNw
Tipo	Tipo 1	Tipo 2
LAN sem fio	Indisponível	Disponível (padrão)

Informações específicas do modelo

Esta seção descreve como identificar a região à qual o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta atrás do equipamento, na posição indicada abaixo. A etiqueta indica a região à qual o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



CVW058

As seguintes informações são específicas de cada região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região A:

- CÓDIGO XXXX -27
- 220-240V

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região B:

- CÓDIGO XXXX -17
- 120V

Nota

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medida: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.

Instruções importantes de segurança



Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos

Para usuários nos países em que o símbolo mostrado nesta seção é especificado por lei nacional para coleta e tratamento de resíduos eletrônicos

Nossos produtos contêm componentes de alta qualidade e são projetados para facilitar a reciclagem.

Nossos produtos ou embalagens apresentam o símbolo abaixo.



Este símbolo indica que o produto não deve ser tratado como resíduo urbano. Ele deve ser descartado separadamente por meio dos sistemas adequados de retorno e coleta disponíveis. Seguindo essas instruções, você garante que este produto seja devidamente tratado, além de ajudar a reduzir potenciais impactos no ambiente e na saúde humana resultantes do tratamento inapropriado. A reciclagem de produtos ajuda a preservar os recursos naturais e a proteger o meio ambiente.

Para obter mais informações sobre os sistemas de coleta e reciclagem deste produto, entre em contato com o estabelecimento em que ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

Todos os outros usuários

Se você deseja descartar este produto, entre em contato com as autoridades locais, o estabelecimento onde ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

Para Usuários na Índia

Este produto está em conformidade com a "Lei de descarte de eletrônicos da Índia - 2011" e proíbe o uso de chumbo, mercúrio, cromo hexavalente, éteres difenílico polibromado ou bifenílico polibromado em concentrações que excedam 0,1% do peso e % 0,01% do peso para cádmio, exceto para as isenções definidas na Parte 2 da Lei.

Recomendações ambientais para usuários

Usuários na UE, Suíça e Noruega

Rendimento de consumíveis

Para obter essa informação, consulte o Manual do Usuário ou a embalagem do consumível.

Papel reciclado

O equipamento pode usar papel reciclado produzido em conformidade com o padrão europeu EN 12281:2002 ou DIN 19309. Para produtos com tecnologia de impressão EP, o equipamento pode imprimir em papel de 64 g/m², que contém menos matérias-primas e representa uma redução significativa de recursos.

Impressão duplex (se aplicável)

Com a impressão duplex, é possível usar os dois lados de uma folha de papel. Isso economiza papel e reduz o tamanho de documentos impressos para que sejam usadas menos folhas. Recomendamos que esse recurso seja ativado sempre que você imprimir um documento.

Programa de retorno de toner e cartucho de tinta

Toners e cartuchos de tinta serão aceitos gratuitamente para reciclagem, em conformidade com a legislação local.

Para obter informações sobre o programa de retorno, consulte a página da Web abaixo ou consulte seu técnico de manutenção

<https://www.rioh-return.com/>

Eficiência energética

A quantidade de eletricidade consumida por um equipamento depende tanto de suas especificações quanto da maneira em que é usado. O equipamento foi projetado para que você reduza seus gastos com energia elétrica alternando-o para o modo Pronto após a impressão da última página. Ele pode fazer imediatamente uma nova impressão a partir desse modo.

Se não houver novas impressões e após um período de tempo especificado, o dispositivo alterna para um dos modos de economia de energia.

Nesses modos, o equipamento consome menos energia (watts). Se o equipamento precisar fazer uma nova impressão, ele demorará um pouco mais para sair de um dos modos de economia de energia, em comparação com o modo Pronto.

Para obter máxima economia de energia, recomendamos que seja usada a definição padrão para o gerenciamento de energia.

Todos os produtos em conformidade com o requisito Energy Star apresentam eficiência energética.

Nota para o símbolo de pilha e/ou bateria (apenas para países da UE)



De acordo com as informações no Anexo II do Artigo 20 da Diretiva 2006/66/CE para usuários finais, o símbolo acima é impresso em pilhas e baterias.

Esse símbolo significa que, na União Europeia, as pilhas e baterias usadas não devem ser descartadas com os resíduos domésticos.

Na UE, existem sistemas de coleta específicos não apenas para produtos elétricos e eletrônicos usados, mas também para pilhas e baterias usadas.

Descarte-as corretamente no centro de reciclagem/coleta de resíduos de sua região.

Notas aos usuários da unidade de fax



Declaração de conformidade

Aviso para usuários nos países do EEE

Este produto está em conformidade com os requisitos e disposições essenciais da Diretiva 1999/5/CE do Parlamento Europeu e do Conselho de 9 de março de 1999 sobre equipamentos de rádio e equipamentos terminais de telecomunicações e sobre o reconhecimento mútuo de sua conformidade.

Aviso aos usuários que acessam PSTN analógica nos países do EEE

Este produto foi projetado para poder acessar PSTN analógica em todos os países do EEE. A compatibilidade com PSTN local depende das definições do switch do software. Entre em contato com seu representante técnico se você levar este equipamento para outro país. Em caso de problemas, entre em contato com seu representante técnico.

A Declaração de conformidade CE está disponível na seguinte URL:

http://www.rioh.co.jp/fax/ce_doc/, selecionando o produto em questão.

AVISO AOS USUÁRIOS (NOVA ZELÂNDIA)

- A concessão de uma permissão de telecomunicação referente a qualquer item do equipamento terminal indica somente que a Telecom concorda que o item está dentro das condições mínimas necessárias para conexão com sua rede. Isso não indica endosso do produto pela Telecom nem fornece qualquer tipo de garantia. Acima de tudo, não fornece garantia de que qualquer item

funcionará corretamente com outro item de um equipamento com permissão de telecomunicação de modelo ou fabricante diferente nem implica que qualquer produto seja compatível com todos os serviços de rede da Telecom.

- Este equipamento não é capaz, em nenhuma condição operacional, de funcionar corretamente em velocidades superiores àquelas para as quais foi projetado. A Telecom não assumirá responsabilidade por dificuldades que surjam a partir de tais circunstâncias.
- Dispositivos conectados à porta de telefone podem perder a memória se este equipamento de fax ficar on-line por períodos extensos. Para evitar que isso aconteça, esses dispositivos devem ter recurso funcionamento a bateria/pilha ou backup de memória.
- Este dispositivo pode estar sujeito a toques caso outros dispositivos estejam conectados à mesma linha. Se isso ocorrer, o problema não deve ser repassado ao serviço de falhas da empresa de telefonia.
- Em nenhum hipótese, este equipamento deve ser usado de modo a causar transtorno a outros clientes da empresa de telecomunicação.
- Equipamentos com permissão de telecomunicação só podem ser conectados a uma porta de telefone auxiliar. A porta de telefone auxiliar não é especificamente projetada para equipamentos conectados de três fios que não respondam a toques recebidos quando conectados a esta porta.

Instruções importantes de segurança



Observações para os usuários no Estado da Califórnia

Material de perclorato - pode ser necessário tratamento especial. Consulte: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Programa ENERGY STAR

Requisitos do Programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem



Os requisitos do programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem estimulam a economia de energia promovendo computadores e outros equipamentos de escritório que usam energia de modo eficiente.

O programa apoia o desenvolvimento e a distribuição de produtos com funções de economia de energia.

É um programa aberto, no qual os fabricantes participam voluntariamente.

Os produtos-alvo são computadores, monitores, impressoras, aparelhos de fax, copiadoras, scanners e multifuncionais. Os padrões e logotipos Energy Star são internacionalmente uniformes.

Economizar energia

Este equipamento está equipado com os seguintes modos de Poupança de energia: Modo de Poupança de Energia 1 e Modo de Poupança de Energia 2. Se o equipamento tiver estado inativo por um certo período de tempo, o equipamento entra automaticamente no modo de poupança de energia.

A impressora sai do modo Economia de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido ou quando uma tecla é pressionada.

Modo de economia de energia 1

O equipamento entra no modo de poupança de energia 1 se o equipamento tiver estado inativo durante cerca de 30 segundos. Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.

Modo de economia de energia 2

O equipamento entra no modo de poupança de energia 2 depois de ter decorrido o período de tempo especificado para esta definição. O consumo de energia no modo de Poupança de Energia 2 é menor do que no modo de Poupança de Energia 1, mas o equipamento demora mais tempo para recuperar do modo de Poupança de Energia 2 do que a partir do modo de Poupança de Energia 1.

Especificações

Modo de economia de energia 1	Consumo de Energia	50 W ou menos
	Tempo padrão	30 segundos
	Tempo de recuperação	10 segundos ou menos
Modo de economia de energia 2	Consumo de Energia	5,0 W ou menos
	Tempo padrão	1 minuto
	Tempo de recuperação	20 segundos

Para mais informações sobre os modos de Poupança de energia, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

Nota

- Mesmo que o modo Economia de energia 2 esteja habilitado, o equipamento não entrará nesse modo por 2 horas se o Modo de baixa humidade estiver habilitado. Porém, o equipamento entrará em modo econ. energia 1 como de costume (mesmo quando o modo econ. energia 1 não estiver ativado).
- Para mais informações sobre Modo de baixa humidade, consulte Pág. 154 "Definições do sistema".



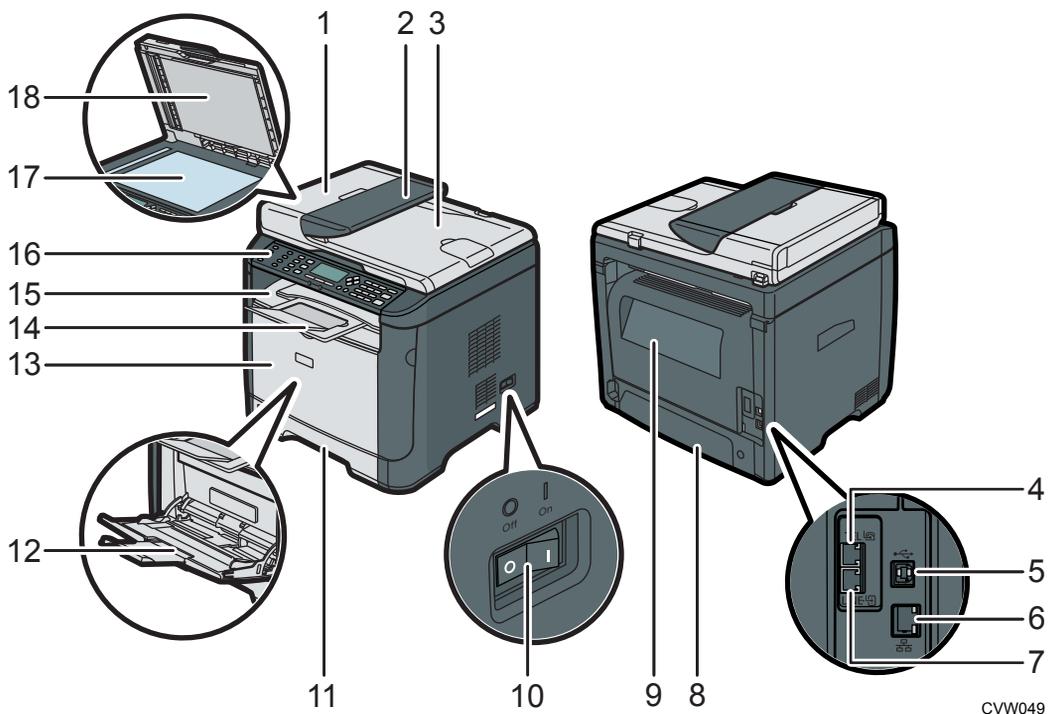
1. Guia do equipamento

Guia dos componentes

1

Esta seção apresenta os nomes dos diferentes componentes nas partes frontal e traseira do equipamento e descreve suas funções.

Exterior



CVW049

1. Tampa do ADF

Abra essa tampa para retirar originais atolados no ADF.

2. Bandeja de entrada do ADF

Coloque as pilhas de originais neste local. Elas serão alimentadas automaticamente. Esta bandeja tem capacidade para 35 folhas de papel normal.

3. Alimentador automático de papel (Tampa do vidro de exposição)

O ADF é integrado com a tampa do vidro de exposição. Abra essa tampa para colocar documentos sobre o vidro de exposição.

4. Conector para telefone externo

Para conexão com um telefone externo.

5. Porta USB

Para conectar o equipamento a um computador com um cabo USB.

6. Porta Ethernet

Para conectar o equipamento à rede utilizando um cabo de rede.

7. Conector para interface de linha G3 (analógico)

Para conexão com uma linha telefônica.

8. Tampa traseira da bandeja 1

Remova esta tampa quando colocar papel maior do que A4 na bandeja 1.

9. Tampa posterior

Abra essa tampa para remover papel atolado ou ao imprimir em envelopes.

10. Interruptor de alimentação

Utilize esse interruptor para ligar e desligar o equipamento.

11. Bandeja 1

Esta bandeja tem capacidade para 250 folhas de papel normal.

12. Bandeja de alimentação manual

Essa bandeja tem capacidade para 50 folhas de papel normal.

13. Tampa frontal

Abra essa tampa para substituir o cartucho de impressão ou para retirar papel atolado.

14. Grades de parada

Levante esta grade para evitar que o papel caia.

15. Bandeja padrão

O papel impresso é ejetado aqui. É possível empilhar 50 folhas de papel normal.

16. Pannel de controle

Contém uma tela e teclas para a operação do equipamento.

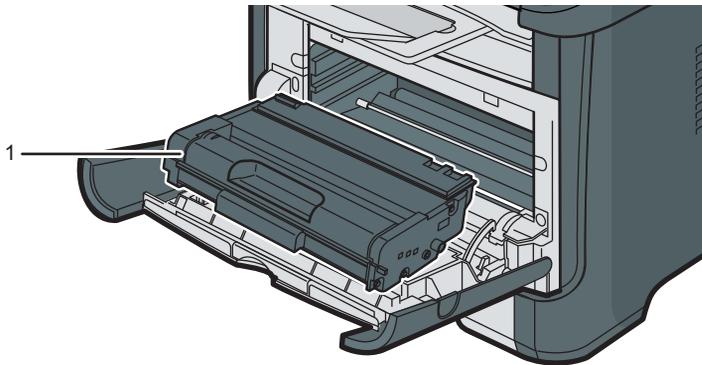
17. Vidro de exposição

Coloque os originais neste local, folha por folha.

18. Tampa do vidro de exposição

Abra essa tampa para colocar originais no vidro de exposição.

Interior

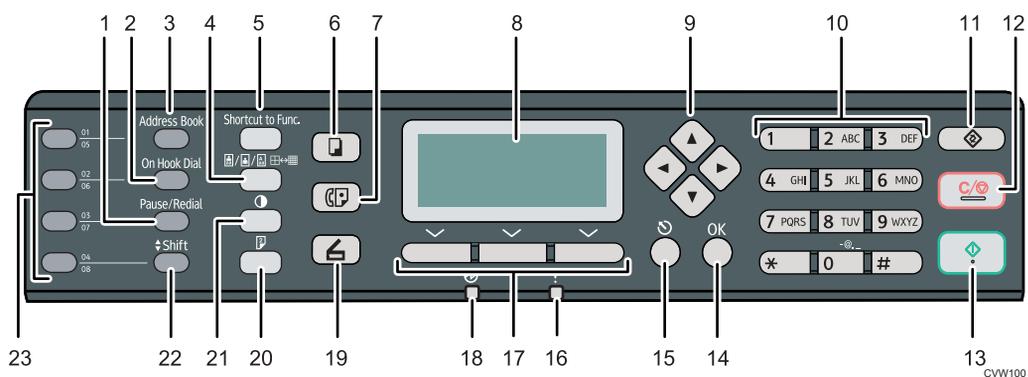


CVW037

1. Cartucho de impressão

Um item de consumo de reposição necessário para impressão em papel. Precisa de ser substituído quando o indicador de Término de toner/papel pisca em vermelho. Para obter informações sobre substituição do cartucho, consulte Pág. 215 "Substituir o Cartucho de Impressão".

Painel de controle



CVW100

1. Tecla [Pause/Redial]

Pressione para inserir uma pausa em um número de fax ou para exibir o último scanner usado ou destino de fax.

2. Tecla [On Hook Dial]

Pressione para utilizar o modo de discagem de mãos livres e verificar o status do destinatário quando enviar um fax.

3. Tecla [Address Book]

Pressione para selecionar um destinatário de fax ou de scanner a partir do Catálogo de endereços.

4. Tecla de [Qualidade de imagem]

Pressione para selecionar a qualidade de digitalização para a tarefa em curso.

5. Tecla [Shortcut to Func.]

Pressione para utilizar a função predefinida para esta tecla.

6. Tecla [Cópia]

Pressione para mudar para o modo de copiadora.

7. Tecla [Fax]

Pressione para mudar para o modo de fax.

8. Tela

Indica o status atual e mensagens.

9. Teclas de rolagem

Pressione para mover o cursor na direção indicada pela tecla.

10. Teclas numéricas

Pressione para inserir valores numéricos ao especificar definições, como números de fax e quantidades de cópias, ou para inserir letras ao especificar nomes.

11. Tecla [Ferramentas do usuário]

Pressione para visualizar o menu de configuração das definições de sistema do equipamento.

12. Tecla [Limpar/Parar]

Pressione para cancelar ou parar um trabalho de impressão, cópia de documentos, digitalização, transmissão/recepção de fax e outras tarefas em andamento.

13. Tecla [Iniciar]

Pressione para iniciar a transmissão/recepção de fax, digitalização ou cópia.

14. Tecla [OK]

Pressione para confirmar definições e valores especificados ou passar para o próximo nível de menu.

15. Tecla [Escape]

Pressione para cancelar a última operação ou para voltar para o nível anterior do menu.

16. Indicador de alerta

Esse indicador acende na cor vermelha quando o equipamento está sem papel ou itens de consumo, quando as configurações de papel não correspondem às configurações especificadas pelo driver ou quando ocorrem outros erros. Pisca em amarelo quando o toner estiver quase vazio.

17. Teclas de seleção

Pressione a tecla sob um item mostrado na linha inferior da tela para selecioná-lo.

18. Indicador de energia

Esse indicador acende na cor azul quando o equipamento é ligado. O indicador pisca quando um trabalho de impressão é recebido e durante a impressão, digitalização ou transmissão/recepção de fax.

19. Tecla [Scanner]

Pressione para mudar para o modo de scanner.

20. Tecla [Duplex]

Pressione para imprimir em ambos lados do papel.

21. Tecla [Densidade]

Pressione para ajustar a densidade da imagem do trabalho atual.

22. Tecla [Shift]

Pressione para utilizar os números de discagem rápida de 5 a 8 ao especificar um destino de fax ou scanner utilizando os botões de um toque.

23. Botões de um toque

Pressione para selecionar um destino de memória rápida de fax ou digitalização.

Instalar a Impressora

Esta secção descreve como instalar a impressora e como introduzir definições após a instalação.

Onde Colocar a Impressora

A localização da impressora deve ser escolhida com cuidado, pois as condições do ambiente ao redor afetam significativamente o seu desempenho.

AVISO

- Não use sprays ou solventes inflamáveis próximo ao equipamento. Isso pode resultar em incêndio ou choque elétrico.

AVISO

- Não coloque jarras, vasos, copos, cosméticos, medicamentos, objetos metálicos pequenos ou recipientes com água ou outros líquidos em cima ou perto do equipamento. O derramamento ou a queda desses objetos ou substâncias no interior do equipamento pode resultar em incêndio ou choque elétrico.

CUIDADO

- Mantenha o equipamento longe de umidade e pó. Caso contrário, poderá ocorrer incêndio ou choque elétrico.

CUIDADO

- Não coloque o equipamento em uma superfície instável ou inclinada. Se o equipamento cair, poderão ocorrer ferimentos.

CUIDADO

- Não coloque objetos pesados em cima do equipamento. Caso contrário, o equipamento pode virar, provocando lesões.

CAUTION

- Mantenha o equipamento numa área com condições ambientais ótimas. Operar o equipamento num ambiente que não cumpra os limites de umidade e de temperatura recomendados pode provocar um curto-circuito e incêndio. Mantenha a área em torno da tomada sem pó. O pó acumulado pode tornar-se num perigo de curto-circuito e incêndio.

⚠ CUIDADO

- Certifique-se de que o ambiente onde o equipamento está sendo usado seja bem ventilado e espaçoso. Uma boa ventilação é importante sobretudo quando o equipamento é usado com muita frequência.

⚠ CUIDADO

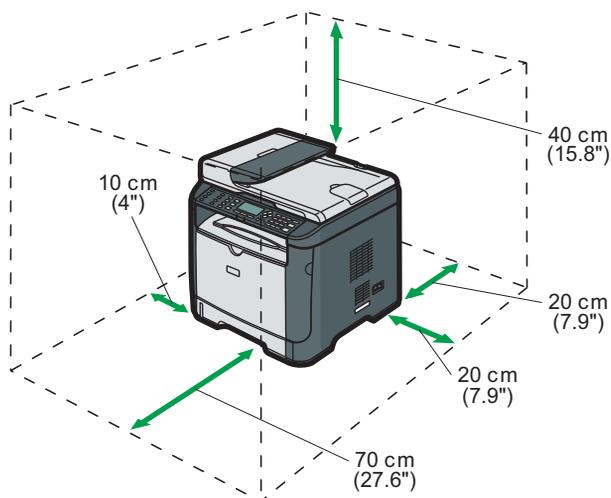
- Não obstrua as ventilações do equipamento. Caso contrário, haverá risco de incêndio decorrente do superaquecimento dos componentes internos.

⚠ CUIDADO

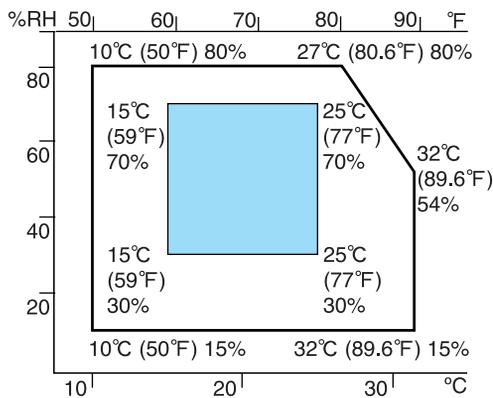
- Mantenha o equipamento longe de maresia e gases corrosivos. Além disso, não instale o equipamento em ambientes onde possam ocorrer reações químicas (por exemplo, um laboratório). Caso contrário, pode ocorrer mau funcionamento.

Espaço necessário para a instalação

Os requisitos de espaço recomendados (ou mínimos) são os seguintes:

**Condições ambientais preferenciais**

Os limites de temperatura e de humidade recomendados e permitidos são os seguintes:



CER119

- Área branca: Intervalo permitido
- Área azul: Intervalo recomendado

Para evitar um possível acúmulo de ozônio, coloque este equipamento em um ambiente amplo e bem ventilado, com circulação de ar superior a 30m³/h por pessoa.

Ambientes a evitar

★ Importante

- Áreas expostas a luz solar direta ou luz forte
- Áreas com muito pó
- Áreas com gases corrosivos
- Áreas excessivamente frias, quentes ou húmidas
- Áreas directamente expostas a correntes de ar quente, frio ou à temperatura ambiente, provenientes de aparelhos de ar condicionado
- Áreas directamente expostas a calor de aquecedores
- Locais perto de aparelhos de ar condicionado ou humidificadores
- Locais perto de outros equipamentos electrónicos
- Locais sujeitos a vibrações fortes frequentes

Ventilação

Ao usar este equipamento em um espaço pequeno sem boa ventilação durante muito tempo ou para um grande volume de impressões, talvez você sinta um odor estranho.

Isso também pode fazer com que o papel impresso tenha um odor estranho.

Se detectar odores estranhos, ventile os papéis regularmente para manter o ambiente de trabalho agradável.

- Instale o equipamento de modo a que a ventilação não esteja virada para as pessoas.
- A ventilação deve ser superior a 30 m³/h por pessoa.

Odor de equipamento novo

Quando o equipamento é novo, ele pode apresentar um odor característico. Esse odor desaparece após uma semana.

Se você perceber um odor estranho, faça uma boa ventilação e circulação do ar no ambiente.

Requisitos de fornecimento de energia

-  **Região A** 220 - 240 V, 4 A, 50/60 Hz
-  **Região B** 120 V, 7 A, 60 Hz

Certifique-se de conectar o cabo de alimentação a uma fonte de alimentação, conforme especificado acima.

Instalar o driver e o software

Você pode instalar o driver necessário para este equipamento usando o CD-ROM fornecido.

Os drivers fornecidos são compatíveis com os seguintes sistemas operacionais:

- Driver de impressora PCL 6: Windows XP/Vista/7/8 e Servidor Windows 2003/ 2003 R2/2008/2008 R2/2012
- Driver TWAIN: Windows XP/Vista/7/8 e Servidor Windows 2003/ 2003 R2/2008/2008 R2/2012
- Driver WIA: Windows XP/Vista/7/8 e Servidor Windows 2003/ 2003 R2/2008/2008 R2/2012
- Driver LAN-Fax: Windows XP/Vista/7/8 e Servidor Windows 2003/ 2003 R2/2008/2008 R2/2012

O procedimento nesta seção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operacional utilizado.

★ Importante

- **Desconecte o cabo USB ou o cabo Ethernet do equipamento e desligue-o de antes de iniciar a instalação.**

Instalação rápida no padrão USB

Use a Instalação Rápida para instalar o driver de impressão, o driver TWAIN, o driver WIA e o driver LAN-Fax a partir do CD-ROM

1. **Feche todos os aplicativos, exceto este manual.**
2. **Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**
3. **Selecione um idioma para a interface e clique em [OK].**
4. **No menu do CD-ROM, clique em [Instalação rápida no padrão USB].**
5. **Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.**

Instalação rápida para rede

Use a Instalação Rápida para instalar o driver de impressão, o driver TWAIN, o driver WIA e o driver LAN-Fax a partir do CD-ROM

1. **Feche todos os aplicativos, exceto este manual.**
2. **Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**
3. **Selecione um idioma para a interface e clique em [OK].**

4. No menu do CD-ROM, clique em [Instalação rápida em rede].
5. Siga as instruções fornecidas pelo assistente de instalação.

Atualizar ou excluir o driver de impressão

1

Atualizar o driver de impressão

1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do modelo de impressora que deseja modificar e, em seguida, clique em [Propriedades da impressora].
3. Clique na guia [Avançado].
4. Clique em [Novo driver...] e depois clique em [Avançar].
5. Clique em [Com Disco...].
6. Clique em [Procurar...] e, em seguida, selecione o local do driver de impressão.
7. Clique em [OK] e, em seguida, especifique o modelo da impressora.
8. Clique em [Próximo].
9. Clique em [Concluir].
10. Clique em [OK] para fechar a janela das propriedades da impressora.
11. Reinicie o computador.

Excluir o driver de impressão

1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que deseja excluir e, em seguida, clique em [Remover Dispositivo].
3. Clique em [Sim].
4. Clique em um ícone de impressora e, em seguida, clique em [Propriedades do servidor de impressão].
5. Clique na guia [Drivers].
6. Clique no botão [Alterar Configurações de Driver] caso seja exibido.
7. Clique em [Remover...].
8. Selecione [Remover driver e pacote de driver.] e clique em [OK].
9. Clique em [Sim].
10. Clique em [Excluir].
11. Clique em [OK].

12. Clique em [Fechar] para fechar a janela de propriedades do servidor de impressão.

Sobre as ferramentas de operação

Esta seção explica as ferramentas de operação deste equipamento.

Painel de controle

O painel de controle contém uma tela e teclas para controlar o equipamento. Eles permitem que você configure várias definições do equipamento.

Para informações sobre como usar o painel de controle, consulte Pág. 137 "Configurar o equipamento usando o painel de controle".

Web Image Monitor

É possível verificar o status do equipamento e configurar as definições acessando o equipamento diretamente utilizando o Web Image Monitor.

Para mais informações sobre como usar o Web Image Monitor, consulte Pág. 181 "Configurar o equipamento usando utilitários".

Configuração inicial

1

Configuração inicial

Quando liga a alimentação do equipamento pela primeira vez, é apresentado no visor um menu de configuração das definições descritas abaixo. Esta secção descreve como proceder à configuração inicial.

★ Importante

-  **Região B:** O código do número de fax é obrigatório pela lei internacional. Legalmente, não pode ligar um equipamento de fax ao sistema telefónico se o código do número de fax não estiver programado. Para além disso, também o código do cabeçalho do fax e a data e hora da transmissão têm obrigatoriamente de ser incluídos no cabeçalho de todas as páginas enviadas ou recebidas por fax nos Estados Unidos.
- **Certifique-se de que selecciona o código correcto para o país onde o equipamento vai ser utilizado. Seleccionar o código de país incorrecto pode causar falhas nas transmissões por fax.**

Idioma do visor

○ idioma seleccionado aqui é utilizado para o visor.

Número de fax do utilizador

○ número introduzido aqui é utilizado como o número de fax do equipamento. O número de fax do utilizador pode conter os caracteres de 0 a 9, espaço e "+".

Nome de utilizador

○ nome introduzido aqui é utilizado como o nome do remetente do fax.

Código de país

○ código de país seleccionado aqui é utilizado para configurar os formatos de visualização de data e hora, bem como para definir os valores predefinidos adequados ao país de utilização relacionados com transmissões de fax.

Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar o item que deseja configurar e insira o número ou nome (até 20 dígitos ou caracteres), se necessário, e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para mais informações sobre a introdução de caracteres, consulte Pág. 106 "Inserir caracteres".

↓ Nota

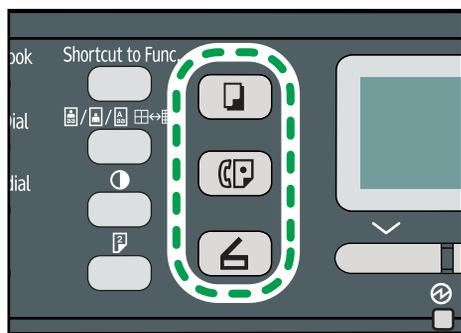
- É possível alterar posteriormente as definições configuradas durante a configuração inicial, sob [Ferr. Admin.]. Além disso, é possível definir a data e hora do equipamento em [Ferr. Admin.]. Para mais informações sobre [Ferr. admin.], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
- Quando a definição [Impr. cabeçalho fax] sob as definições de transmissão do fax está seleccionada, o número de fax registado do utilizador, o nome de utilizador e a data e hora da

transmissão são mostrados no cabeçalho de todos os faxes que enviar. Para mais informações sobre [Impr. cabeçalho fax], consulte Pág. 147 "Definições de transmissão de fax".

Alterar os modos de operação

É possível comutar entre os modos de copiador, scanner e fax premindo as respectivas teclas.

Pressione a tecla [Cópia], [Scanner] ou [Fax] para ativar o modo desejado. A tecla correspondente ao modo selecionado no momento acende.



CVW116

Prioridade de função

Por predefinição, o modo de cópia é selecionado quando o equipamento é ligado ou quando termina o tempo predefinido em [Temp. reposição auto sist.] após a última operação do equipamento e enquanto o ecrã inicial do modo actual for visualizado. É possível alterar o modo selecionado utilizando [Prioridade de função] em [Ferr. Admin.].

Para mais informações sobre [Temp. reposição auto sist.] ou [Prioridade de função], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

Acesso múltiplo

Este equipamento pode executar vários trabalhos utilizando diferentes funções ao mesmo tempo, como fazer cópias e enviar/receber faxes. À execução de várias funções em simultâneo chama-se "Acesso múltiplo".

Na tabela seguinte são mostradas as funções que podem ser executadas em simultâneo.

Trabalho actual	Trabalho que pretende executar simultaneamente
Cópia	<ul style="list-style-type: none"> • Transmissão de fax em memória • Recepção de fax em memória • Recepção de um trabalho de impressão enviado por um computador (a impressão inicia em concreto após a cópia ter terminado) • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador • Transmissão de LAN-Fax
Digitalização	<ul style="list-style-type: none"> • Transmissão de fax em memória • Impressão imediata de fax • Recepção de fax em memória • Impressão de um fax recebido na memória do equipamento • Imprimir • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador • Transmissão de LAN-Fax
Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão	<ul style="list-style-type: none"> • Transmissão de fax em memória • Impressão imediata de fax • Recepção de fax em memória • Impressão de um fax recebido na memória do equipamento • Imprimir • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador
Transmissão imediata de um fax (digitalização de um original e envio em simultâneo)	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão de um fax recebido na memória do equipamento • Imprimir • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador

Trabalho actual	Trabalho que pretende executar simultaneamente
Transmissão de fax em memória (enviar um fax que já tenha sido guardado na memória do equipamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia • Digitalização • Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão • Impressão de um fax recebido na memória do equipamento • Imprimir • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador
Impressão imediata de um fax (recepção de um fax e impressão em simultâneo)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalização *¹ • Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador
Recepção de fax em memória (guardar um fax recebido na memória do equipamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia • Digitalização • Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador
Impressão de um fax recebido na memória do equipamento	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalização *¹ • Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão • Transmissão imediata de fax • Transmissão de fax em memória • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador • Transmissão de LAN-Fax

Trabalho actual	Trabalho que pretende executar simultaneamente
Imprimir	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalização • Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão • Transmissão imediata de fax • Transmissão de fax em memória • Transmissão de LAN-Fax
Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia • Digitalização • Impressão imediata de fax • Recepção de fax em memória • Impressão de um fax recebido na memória do equipamento • Transmissão de LAN-Fax
Transmissão de LAN-Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia • Digitalização • Digitalização de um fax para a memória do equipamento antes da transmissão • Impressão de um fax recebido na memória do equipamento • Imprimir • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador

*1 A impressão de fax pode demorar mais do que o normal se digitalizar utilizando o painel de controlo ao mesmo tempo, especialmente no caso de digitalização de várias páginas utilizando o vidro de exposição.

Nota

- Se tentar utilizar uma função que não pode ser executada simultaneamente, o equipamento emite um aviso sonoro ou apresenta uma mensagem de erro no ecrã do seu computador. Nesse caso, tente novamente quando o trabalho actual tiver terminado.

2. Colocar papel

Papel suportado

Tamanho do papel

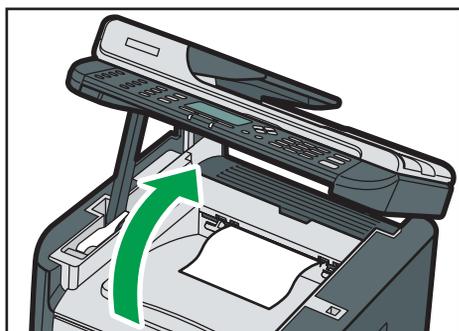
- A4
- 8¹/₂ " × 11 " (Carta)
- 8¹/₂ " × 14 " (Ofício)
- B5 JIS
- 5¹/₂ " × 8¹/₂ " (Meio-carta)
- 7¹/₄ " × 10¹/₂ " (Executivo)
- A5
- A6
- B6 JIS
- 16K (197 × 273 mm)
- 8"×13"(F)
- Alçaço 8¹/₂ "×13"
- Fólio 8¹/₄ "×13"
- Com10 (104.8×241.3 mm)
- Monarch (98.4×190.5 mm)
- Env C5 (162×229 mm)
- Env C6(114×162 mm)
- Env DL (110×220 mm)
- Tamanho de papel personalizado

Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:

- Aproximadamente de 90 a 216 mm (3,6 a 8,5 polegadas) de largura
- Aproximadamente de 148 a 356 mm (5,8 a 14 polegadas) de comprimento

Nota

- Se for difícil tirar o papel impresso da bandeja de saída, pode levantar o painel de controle e tornar mais fácil tirar o papel impresso.



CVW056

Tipo de papel

- Papel comum (65-99 g/m²)
- Papel reciclado(75-90 g/m²)
- Papel fino (52-64 g/m²)
- Papel grosso(100-130 g/m²)
- Papel grosso 2 (131-162 g/m²)
- Papel colorido (75-90 g/m²)
- Papel pré-impresso (75-90 g/m²)
- Papel pré-perfurado (75-90 g/m²)
- Papel timbrado (100-130 g/m²)
- Papel bond (105-160 g/m²)
- Cartão (100-130 g/m²)
- Papel de Etiqueta(100-130 g/m²)
- Envelope

Capacidade de papel

- Bandeja 1
250 folhas
(80 g/m²)
- Bandeja de alimentação manual
50 folhas
(80 g/m²)

Tipos de papel não recomendados

Não utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel para impressora jato de tinta
- Papel enrolado, dobrado ou vincado
- Papel ondulado ou torcido
- Papel rasgado
- Papel enrugado
- Papel úmido
- Papel sujo ou danificado
- Papel seco o suficiente para emitir eletricidade estática
- Papel já impresso, exceto papel timbrado pré-impresso.

A ocorrência de mau funcionamento é mais provável quando se usa papel impresso por impressoras que não sejam a laser (por exemplo, copiadoras monocromáticas e coloridas, impressoras jato de tinta, etc.)

- Papel especial, como térmico e carbono
- Papel com gramatura maior ou menor que o limite
- Papel com janelas, furos, perfurações, cortes ou com gravações em relevo
- Papel de etiquetas adesivas, no qual a cola ou o papel base esteja exposto
- Papel com cliques ou grampos

Nota

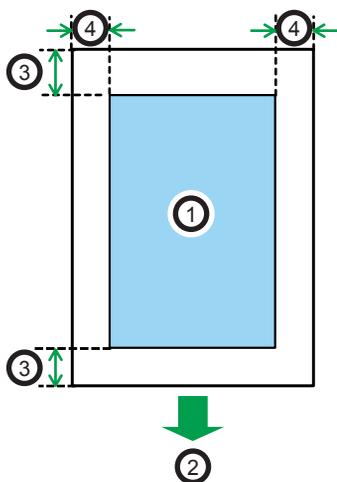
- Ao colocar o papel, tenha cuidado para não tocar na superfície do papel.
- Mesmo que seja adequado para o equipamento, se for armazenado incorretamente, o papel poderá causar falhas de alimentação, perda da qualidade de impressão ou falhas de funcionamento.

Área de Impressão

O diagrama abaixo mostra a área do papel na qual o equipamento pode imprimir.

A partir do driver de impressão

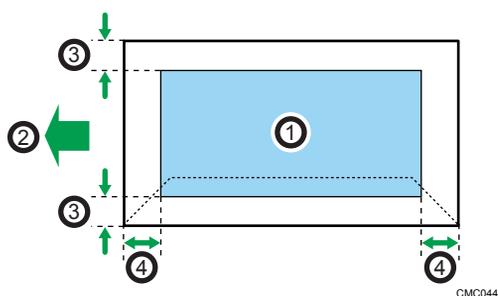
2



CH2904

1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)
4. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)

Envelope

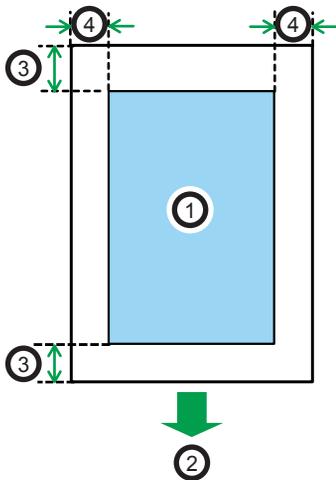


CMC044

1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 10 mm (0,4 polegadas)
4. Aproximadamente 10 mm (0,4 polegadas)

Nota

- A área de impressão pode variar dependendo do formato do papel, da linguagem de impressora e das definições do driver de impressão.
- Para uma melhor impressão do envelope, recomendamos que as margens de impressão direita, esquerda, superior e inferior tenham um mínimo de 15 mm (0,6 polegadas) cada.

Função de copiadora

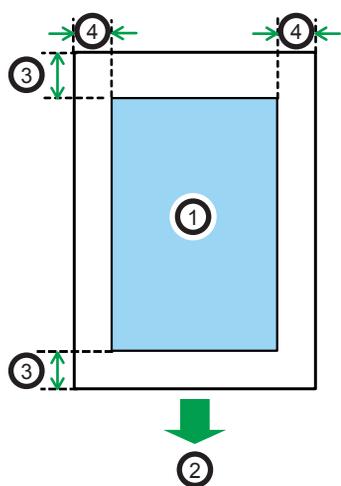
CHZ904

1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4 mm (0,2 pol)
4. Aproximadamente 3 mm (0,1 pol)

Nota

- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel.

Função de fax



CH2904

1. Área de impressão
2. Sentido da alimentação
3. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pol)
4. Aproximadamente 2 mm (0,08 pol)

Nota

- A área de impressão pode variar dependendo do tamanho do papel.

Colocar papel

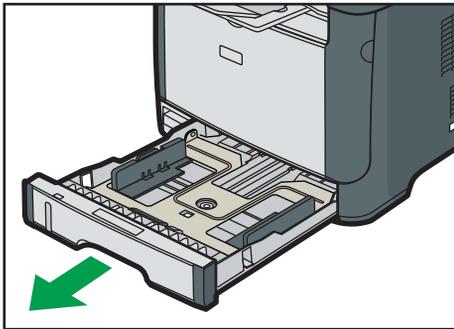
Colocar papel na bandeja 1

O exemplo que se segue explica o procedimento a adoptar para colocar papel na unidade de alimentação standard (Bandeja 1).

★ Importante

- Antes de imprimir em papéis que não envelopes, certifique-se de elevar as alavancas na parte traseira do equipamento dentro da tampa traseira. Deixar as alavancas para baixo pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope.

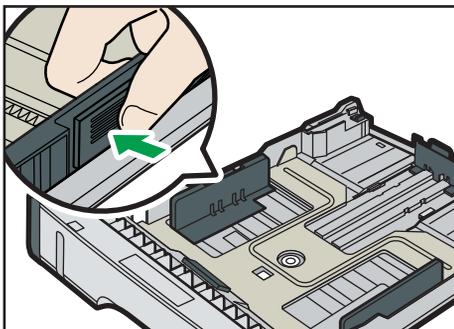
1. Puxe a bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.



CVW005

Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.

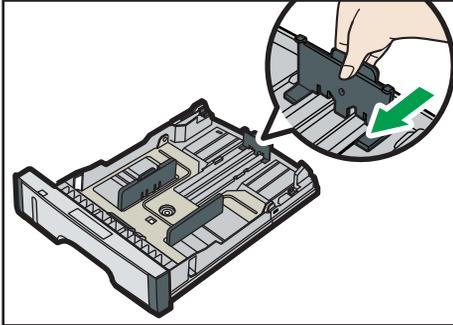
2. Aperte a patilha que se encontra na guia de papel lateral e faça deslizar a guia para corresponder ao formato standard.



CVW045

Quando colocar papel de formato personalizado, posicione a guia de papel de modo a obter uma largura ligeiramente maior do que o tamanho real do papel.

3. Segure a guia de término de papel e deslize-a para dentro, de acordo com o tamanho do papel.

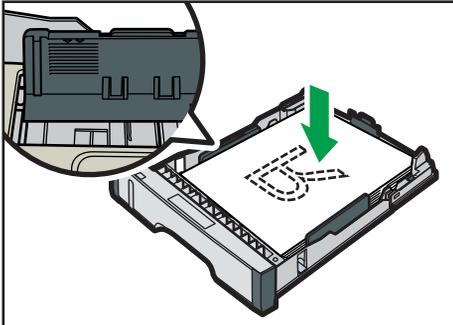


CVW046

Quando colocar papel de formato personalizado, posicione a guia de papel de modo a obter uma largura ligeiramente maior do que o tamanho real do papel.

4. Coloque o papel novo com o lado de impressão virado para baixo.

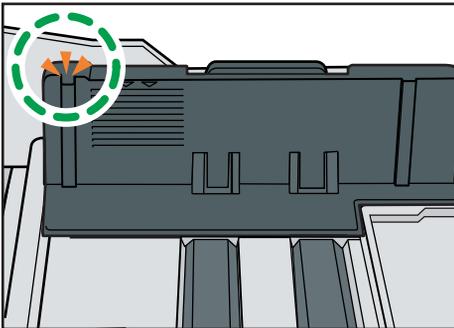
Certifique-se de que o papel não seja empilhado acima do limite superior demarcado dentro da bandeja.



CVW047

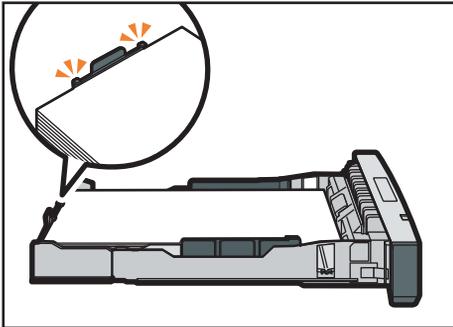
Faça deslizar as guias para dentro até ficarem encostadas aos lados do papel.

Certifique-se de que o papel não ultrapassa a parte saliente das guias de papel laterais.



CVW032

5. Certifique-se de que não existam folgas entre o papel e as guias de papel; guias laterais e guias de término de papel.



6. Empurre cuidadosamente a bandeja 1 para dentro do equipamento, mantendo-a a direito.

Para evitar papel encravado, certifique-se de que a bandeja fica bem introduzida.

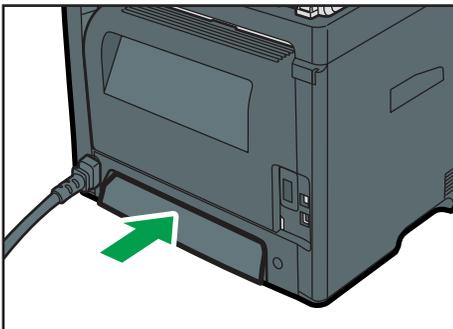
Nota

- O indicador de papel restante, no lado frontal esquerdo da bandeja de papel, mostra aproximadamente a quantidade de papel restante.

Estender a bandeja 1 para colocar papel

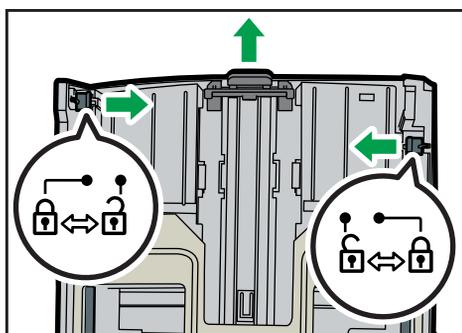
Esta secção explica como colocar papel mais comprido do que A4 (297 mm) no equipamento.

1. Remova a tampa traseira da bandeja 1, empurrando a parte central.



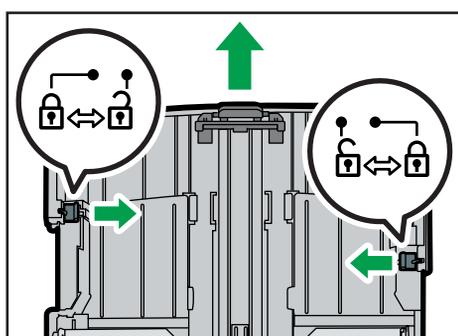
2. Puxe a bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.
3. Solte as travas do extensor em ambos os lados da bandeja e, em seguida, puxe o extensor para fora até encaixá-lo.

Certifique-se de que a superfície interna do extensor e a escala estejam alinhadas.



CMC057

4. Trave o extensor na posição estendida.



CMC055

5. Siga as etapas 2 a 6 em "Colocar papel na bandeja 1".

Nota

- Para recolher o extensor, poderá ser necessário empurrá-lo com força moderada.
- O indicador de papel restante, no lado frontal esquerdo da bandeja de papel, mostra aproximadamente a quantidade de papel restante.

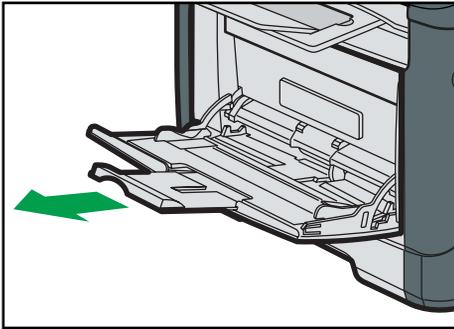
Colocar papel na bandeja de alimentação manual

Importante

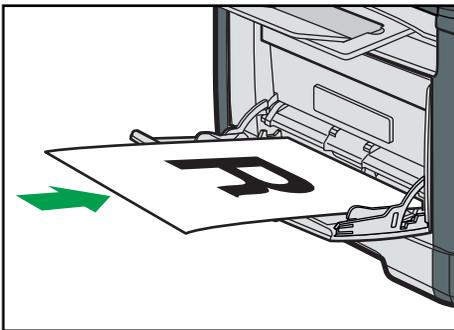
- Antes de imprimir em papéis que não envelopes, certifique-se de elevar as alavancas na parte traseira do equipamento dentro da tampa traseira. Deixar as alavancas para baixo pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope.
- Não coloque papel enquanto o equipamento estiver a imprimir.

1. Abra a bandeja de alimentação manual.

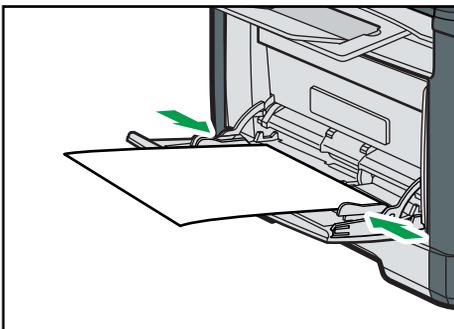
Se você colocar papel A4 (297 mm) ou papel maior, puxe a extensão da bandeja de alimentação manual para fora.



2. Deslize as guias laterais para fora, depois carregue o papel com a face a ser impressa para cima, e empurre-o até que pare contra o equipamento.



3. Ajuste as guias laterais à largura do papel.



Colocar envelopes

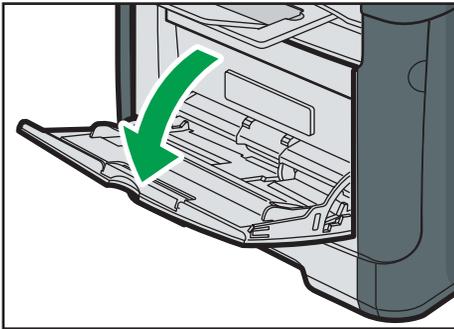
★ Importante

- Antes de imprimir em envelopes, certifique-se de baixar as alavancas na parte traseira do equipamento para evitar que os envelopes saiam dobrados. De igual modo, depois de imprimir volte a puxar as patilhas para cima, para as posições originais. Deixar as alavancas para baixo

pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope.

- Evite utilizar envelopes autocolantes. Podem causar avarias no equipamento.
- Certifique-se de que não existe ar nos envelopes antes de os colocar.
- Coloque apenas um formato e tipo de envelope de cada vez.
- Antes de carregar os envelopes, alise suas bordas principais (a borda que irá entrar no equipamento) passando uma régua ou a lateral de um lápis sobre elas.
- Alguns tipos de envelopes poderão provocar encravamentos e apresentar vincos ou fraca qualidade de impressão.
- A qualidade de impressão dos envelopes poderá não ser uniforme se partes do envelope tiverem espessuras diferentes. Imprima um ou dois envelopes para verificar a qualidade de impressão.
- Num ambiente quente e húmido, os envelopes podem sair vincados ou incorrectamente impressos.

1. Abra a bandeja de alimentação manual.



CVW008

2. Deslize as guias laterais para fora, depois carregue os envelopes com a face a ser impressa para cima, e empurre-os até que parem contra o equipamento.

Envelopes com abas abertas devem ser impressos com as abas abertas, e envelopes com abas fechadas devem ser impressos com as abas fechadas. Antes de colocar envelopes, certifique-se de que eles estejam planos.



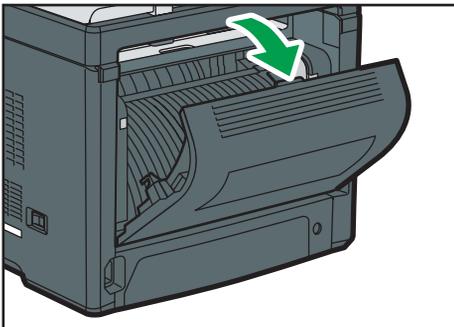
CVW012

3. Ajuste as guias laterais de acordo com a largura do envelope.



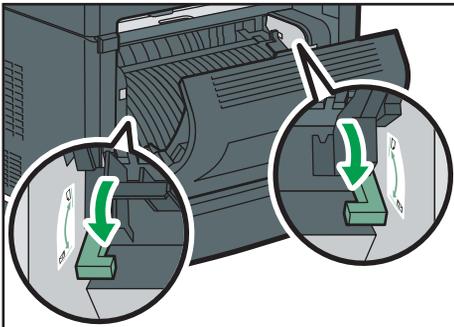
CVW013

4. Abra a tampa traseira.



CVW015

5. Abaixe as alavancas para imprimir envelopes em ambos lados até a posição indicada com uma marca de envelope.



CVW016

Após a impressão certifique-se de levantar as alavancas para cima, para as posições originais.

6. Feche a tampa traseira.

Nota

- Certifique-se de colocar os envelopes de modo que suas abas fiquem à esquerda. Caso contrário, os envelopes ficarão vincados.

- Se os envelopes impressos saírem vincados, carregue os envelopes na direcção oposta e rode o objecto de impressão 180 graus utilizando o driver de impressão antes de imprimir. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.

Especificar o tipo e o tamanho do papel através do painel de controle

2

Esta secção descreve como especificar o formato e o tipo de papel utilizando o painel de controlo.

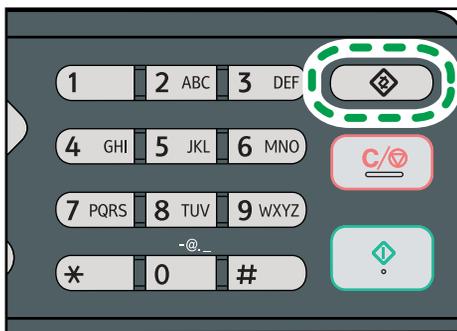
Nota

- Também é possível utilizar o driver de impressão para definir o tipo de papel. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
- Para imprimir a partir da bandeja de alimentação manual, é possível seleccionar a impressão de acordo com as definições do driver de impressão ou com as definições do painel de controlo, utilizando [Priorid band alim manual], sob Definições do Sistema. Para mais informações sobre [Priorid band alim manual], consulte Pág. 154 "Definições do sistema".
- Se [Continuar auto] estiver activado sob Definições do Sistema, a impressão pára temporariamente se for detectado um erro de tipo/formato de papel. Com as definições especificadas utilizando o painel de controlo, a impressão reinicia automaticamente ao fim de cerca de 10 segundos. Para mais informações sobre [Continuar auto], consulte Pág. 154 "Definições do sistema".

Especificar o tipo de papel

Esta secção descreve como especificar o tipo de papel.

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Configurações do sistema] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Conf. bandeja de papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar a definição de tipo de papel para a bandeja desejada e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o tipo de papel e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.

Nota

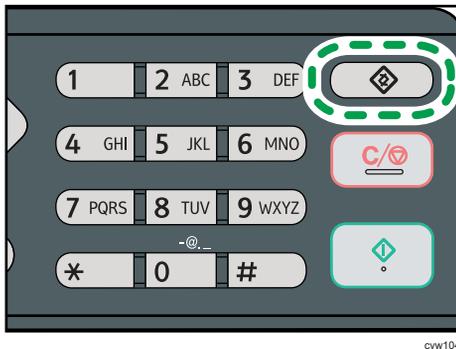
- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.

2

Especificar o tamanho de papel padrão

Esta secção descreve como especificar o formato de papel standard.

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações do sistema] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Conf. bandeja de papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar a definição de tamanho de papel para a bandeja pretendida e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲], [▼], [◀] ou [▶] para selecionar o tamanho de papel pretendido e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.

Nota

- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.

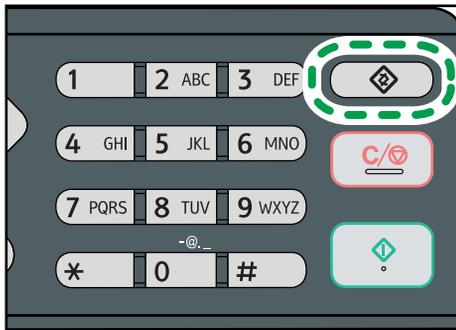
Especificar um tamanho de papel personalizado

Esta secção descreve como especificar um papel de formato personalizado.

★ Importante

- Quando imprimir, certifique-se de que o formato de papel especificado com o driver de impressão corresponde ao formato de papel especificado com o painel de controlo. Se ocorrer um erro de correspondência de formato do papel, é apresentada uma mensagem no visor. Para ignorar o erro e imprimir usando papel não correspondente, consulte Pág. 59 "Se ocorrer incompatibilidade de papel".

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



cww104

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações do sistema] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Conf. bandeja de papel] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar a definição de tamanho de papel para a bandeja pretendida e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲], [▼], [◀] ou [▶] para selecionar [Tam. person.] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [mm] ou [polegadas] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Insira a largura utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla OK.
Para introduzir uma vírgula decimal, prima [*].
8. Insira o comprimento utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla OK.
Para introduzir uma vírgula decimal, prima [*].
9. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.

↓ Nota

- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.

Colocar originais

Este capítulo descreve os tipos de originais que você pode colocar e como fazer isso.

Sobre originais

Esta seção descreve os tipos de originais que podem ser colocados e as partes do original que não podem ser digitalizadas.

2

Formatos recomendados dos originais

Esta seção descreve o formato recomendado do original.

Vidro de exposição

Até 216 mm (8,5") de largura, até 297 mm (11,7") de comprimento

ADF

- Formato do papel: 140 a 216 mm (5¹/₂" a 8¹/₂" de largura, 140 a 356 mm (5¹/₂" a 14") de comprimento
- Peso do papel: 52 a 120 g/m²

Nota

- Apenas pode ser colocada 1 folha de original no vidro de exposição de cada vez.
- No ADF, até 50 folhas de originais podem ser colocadas de uma vez (ao usar papel pesando 80 g/m²).

Tipos de originais não suportados pelo ADF

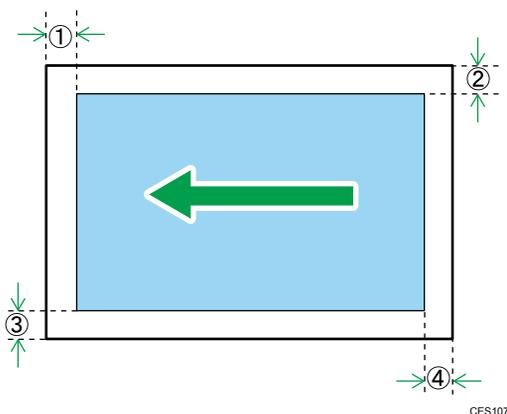
Se forem colocados no ADF, os seguintes tipos de originais podem ser danificados ou ficar encravados ou podem aparecer linhas cinzentas ou pretas nas cópias impressas:

- Originais de formato ou gramagem superior ao recomendado
- Originais com grampos ou cliques
- Originais perfurados ou rasgados
- Originais enrolados, dobrados ou vincados
- Originais colados
- Originais com qualquer tipo de revestimento como, por exemplo, papel térmico de fax, papel cuchê, folha de alumínio, papel químico ou papel condutor
- Originais com linhas perfuradas
- Originais com índices, etiquetas ou outras partes em relevo

- Originais que colem como, por exemplo, papel vegetal
- Originais finos e muito flexíveis
- Originais grossos, como cartões postais
- Originais encadernados, como livros
- Originais transparentes como, por exemplo, transparências para projetor ou papel vegetal
- Originais sujos de toner ou molhados com líquido corretor

Área da imagem não digitalizável

Mesmo que coloque correctamente os originais no ADF ou no vidro de exposição, é possível que não seja copiada uma margem de alguns milímetros nos 4 lados do original.



Margens ao usar o vidro de exposição

	No modo de copiador	No modo de scanner	No modo de fax
① Topo	4 mm	0 mm	0 mm
② Direita	3 mm	0 mm	0 mm
③ Esquerda	3 mm	0 mm	0 mm
④ Fundo	4 mm	2 mm	0 mm

Margens ao usar o ADF

	No modo de copiador	No modo de scanner	No modo de fax
① Topo	4 mm	0 mm	0 mm
② Direita	3 mm	0 mm	0 mm

	No modo de copiador	No modo de scanner	No modo de fax
③ Esquerda	3 mm	0 mm	0 mm
④ Fundo	4 mm	2 mm	0 mm

Colocar originais no vidro de exposição

2

Esta seção descreve os procedimentos para colocar originais no vidro de exposição e no ADF.

★ Importante

- Não coloque os originais enquanto não tiver secado completamente qualquer líquido corrector ou toner. Se o fizer, deixará marcas no vidro de exposição que aparecerão depois nas cópias.
- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.

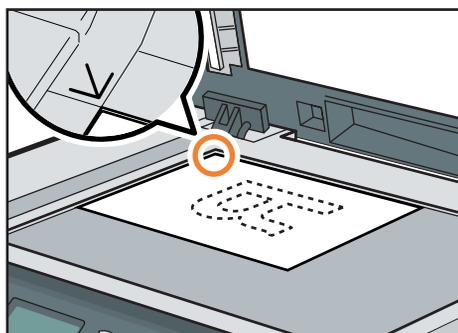
↓ Nota

- Devido as cores feitas por marcador ou por caneta marca texto nos originais serem difíceis de reproduzir, pode ser que elas não apareçam nas cópias.

1. Levante o ADF.

Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.

2. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.



CMF048

3. Abaixar o ADF.

Quando utilizar originais grossos, dobrados ou encadernados e não puder baixar o ADF completamente, segure-o com as mãos.

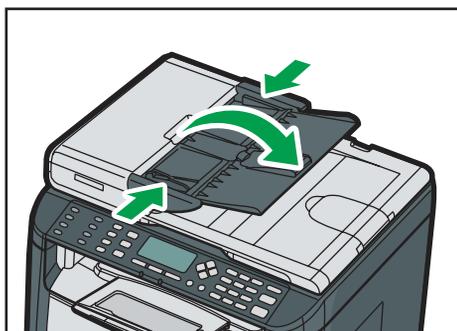
Colocar os originais no alimentador automático de documentos

Utilizando o ADF, é possível digitalizar várias páginas ao mesmo tempo.

★ Importante

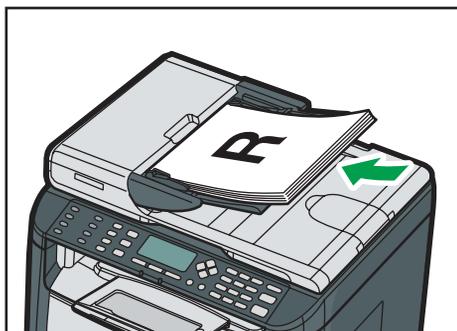
- Não coloque originais de formatos diferentes no ADF ao mesmo tempo.
- Alise as ondulações nos originais antes de colocá-los no ADF.
- Para evitar que várias folhas sejam alimentadas de uma só vez, folheie as páginas dos originais antes de colocá-los no ADF.
- Coloque o original de forma alinhada.

1. Abra a tampa da bandeja de entrada do ADF e ajuste as guias de acordo com o tamanho do original.



CVW019

2. Coloque os originais alinhados, com a face virada para cima no ADF. A última página deve ficar na parte inferior.



CVW020

↓ Nota

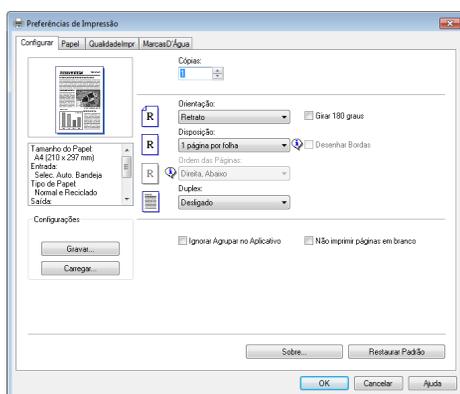
- Quando colocar originais mais compridos do que A4, puxe para fora os extensores para a bandeja do ADF.

3. Imprimir documentos

Operações básicas

O procedimento seguinte explica como executar a impressão básica.

1. Abra a caixa de diálogo de propriedades da impressora na aplicação do seu documento.



Para mais informações sobre cada configuração, clique em [Ajuda]. Você também pode clicar nos ícones de informações para mostrar informações de configuração.

2. Defina as opções de impressão conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

A caixa de diálogo das propriedades da impressora fecha.

3. Clique em [OK].

Nota

- Se houver um encravamento de papel, a impressão pára quando a página actual tiver terminado de imprimir. Após o encravamento de papel ter sido removido, a impressão reinicia automaticamente a partir da página encravada. Para mais informações sobre como remover um encravamento de papel, consulte Pág. 227 "Remover atolamentos de papel".
- Após imprimir em envelopes, certifique-se de levantar as alavancas para impressão em envelopes de volta às respectivas posições originais. Deixar as alavancas para baixo pode causar problemas de qualidade de impressão em impressões feitas em papel que não seja envelope. Para mais informações sobre as alavancas para impressão em envelopes, consulte Pág. 37 "Colocar papel".

Cancelar um trabalho de impressão

É possível cancelar trabalhos de impressão utilizando o painel de controle do equipamento ou o computador, dependendo do status do trabalho.

Cancelar um trabalho antes do início da impressão

- Windows

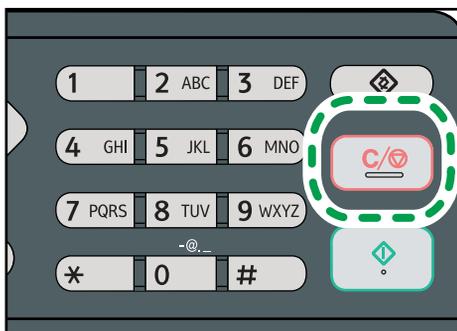
1. Clique duas vezes no ícone de impressora na barra de tarefas do computador.
2. Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].

Nota

- Se você cancelar um trabalho de impressão que já tenha sido processado, a impressão poderá continuar durante algumas páginas antes de ser cancelado.
- O cancelamento de um trabalho de impressão grande pode demorar um pouco.

Cancelar um trabalho durante a impressão

1. Pressione a tecla [Limpar/Parar].



CVW105

Se ocorrer incompatibilidade de papel

O equipamento reporta um erro se:

- O tipo de papel é incompatível com as configurações do trabalho quando a [Bandeja de entrada;] está definida como [Selecionar bandeja automaticamente].
- O tamanho de papel é incompatível com as configurações do trabalho se [Detecção tamanho incomp] em [Conf. bandeja de papel] nas configurações do sistema estiver ativo.

Existem duas formas de resolver esses erros:

Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível

Use a função de avanço de página para ignorar o erro e imprimir utilizando o papel incompatível.

Redefinir o trabalho de impressão

Cancele a impressão.

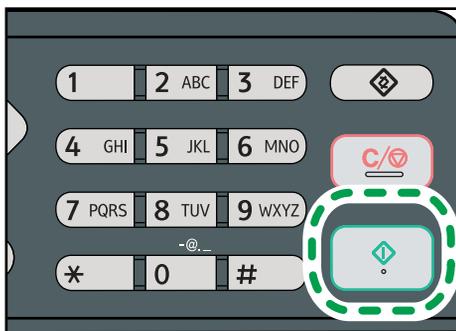
Nota

- Para mais informações sobre [Detecção tamanho incomp], consulte Pág. 154 "Definições do sistema".
- Se [Continuar auto] estiver activado nas definições do sistema, o equipamento ignora as definições de tipo e formato de papel e imprime no papel que estiver colocado, qualquer que seja. A impressão pára temporariamente quando for detectado o erro, reiniciando automaticamente ao fim de cerca de 10 segundos, utilizando as definições configuradas no painel de controlo.
- Para mais informações sobre [Continuar auto], consulte Pág. 154 "Definições do sistema".

Continuar imprimindo utilizando o papel incompatível

Se o papel for muito pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.

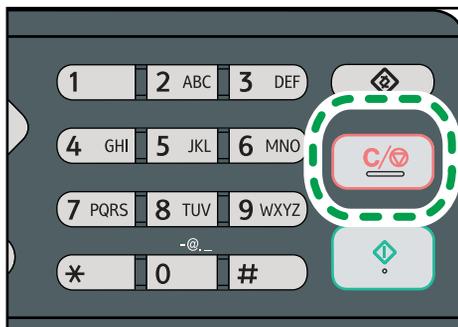
1. Se a mensagem de erro for apresentada, pressione [Avan pág].



CVW106

Redefinir o trabalho de impressão

1. Se a mensagem de erro for exibida, pressione a tecla [Limpar/Parar].



CVW105

Utilizar as Diversas Funções de Impressão

Esta secção descreve resumidamente as diversas funções de impressão que é possível configurar com o driver de impressão, para adequar as cópias impressas ao que pretende.

Funções de qualidade de impressão

A qualidade de impressão e o tom da cor podem ser ajustados para se adequarem aos dados de impressão. Algumas das definições de qualidade de impressão que é possível configurar são descritas abaixo.

3

Alterar o método de impressão de imagens

É possível seleccionar a impressão dando prioridade à qualidade de impressão ou à velocidade de impressão. Na impressão de imagens, quanto mais alta for a resolução das imagens, mais tempo demorará a imprimir.

Alterar o modo gráfico

É possível enviar informações gráficas para o equipamento, como imagens raster ou vetoriais. A maioria das formas geométricas ou padrões são impressos mais rápidos como imagem vetorial do que como imagem varredura. Porém, se certos gráficos não são impressos como aparecem na tela, tente imprimi-los como imagem varredura.

Economizar toner durante a impressão

É possível poupar toner ao imprimir com consumo reduzido de toner. Ao mesmo tempo em que isso aumenta a vida útil do cartucho de impressão, a impressão fica um pouco mais clara.

Alterar a área de impressão

É possível alterar a área de impressão ao imprimir um documento impresso em uma página única com um equipamento ou impresso em duas páginas separadas com outro equipamento, ou vice-versa.

Alterar o método de transferência de fontes TrueType para o equipamento

Quando imprimir documentos que contenham caracteres em fontes TrueType, poderão ser impressos caracteres ilegíveis ou distorcidos. Alterar o método de transferência de fontes TrueType poderá ajudar a resolver o problema.

Alterar o padrão de composição

Um padrão de composição é um padrão de pontos utilizado para simular uma cor ou um tom de uma imagem. Se o padrão for alterado, as características da imagem também serão alteradas. É possível seleccionar um padrão adequado à imagem a ser impressa.

Nota

- Algumas das funções descritas acima poderão não estar disponíveis, dependendo do driver de impressão ou do sistema operativo. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.

Funções de saída de impressão

3

É possível especificar a forma das saídas de impressão de acordo com os seus objectivos. Esta secção descreve resumidamente algumas das definições que é possível especificar.

Imprimir vários conjuntos de um documento

É possível imprimir vários conjuntos do mesmo documento.

Agrupar a saída de impressão em lotes de documentos

É possível imprimir conjuntos completos de documentos com várias páginas, um conjunto de cada vez (P1, P2, P1, P2...). Se esta função não for utilizada quando forem impressos vários conjuntos, as cópias impressas serão ejectadas em lotes de páginas (P1, P1, P2, P2...). Esta função é útil, por exemplo, para fazer materiais para apresentações.

Alterar a orientação ou rodar a imagem

É possível alterar a orientação de uma imagem, de horizontal para vertical ou vice-versa. É também possível rodar a imagem 180 graus. Utilize a rotação para evitar que uma imagem seja impressa de cabeça para baixo quando utilizar papel com margens predefinidas de topo e fundo (como papel timbrado).

Imprimir várias páginas por folha

É possível imprimir várias páginas numa só folha de papel.

Quando utilizar esta função, é seleccionada automaticamente uma escala de redução baseada no formato do papel e no número de páginas que pretende inserir em cada folha.

Imprimir em ambos os lados do papel (impressão em duplex)

É possível imprimir em ambos lados do papel.

Reduzir ou ampliar o documento

É possível reduzir ou ampliar documentos numa escala específica, de 25% a 400% em variações de 1%. É também possível reduzir ou ampliar documentos automaticamente para se ajustarem a um formato de papel específico. Esta função é útil, por exemplo, ao imprimir páginas da Web.

Se a opção [Activar Folhas Grandes] estiver seleccionada, documentos de formato A3/11" × 17"/B4/8K podem ser convertidos numa escala suportada pelo equipamento, para que seja possível imprimi-los.

Suprimir a impressão de páginas em branco

Se um trabalho de impressão contiver páginas em branco, é possível impedir que sejam impressas.

Observe que a definição do driver da impressora tem maior prioridade do que a [Impressão página em branco] em definições dos recursos da impressora no painel de controle.

Imprimir com uma folha de rosto

É possível adicionar uma folha de rosto ao trabalho de impressão.

É possível definir se a folha de rosto em branco é deixada em branco ou se a primeira página do documento é impressa na folha de rosto. Se for introduzida uma folha de rosto num trabalho em duplex, é possível imprimir também no verso da folha de rosto.

O papel para a folha de rosto pode ser igual às restantes páginas ou diferente.

Imprimir em papel de formato personalizado

É possível imprimir utilizando papel de formato não standard, especificando o formato do papel como formato personalizado.

Para especificar um tamanho de papel que não seja padrão, selecione [Tamanho de papel personalizado] na lista [Tamanho do documento:] e, em seguida, clique no botão [Tamanho de papel personalizado...] na parte inferior da caixa de diálogo para configurar o tamanho do papel.

Sobrepor texto em cópias impressas (marca de água)

É possível sobrepor texto de marca de água em cópias impressas. Estão disponíveis várias marcas de água predefinidas. Também é possível criar as suas próprias marcas de água.

Nota

- Algumas das funções descritas acima poderão não estar disponíveis, dependendo do driver de impressão ou do sistema operativo. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.

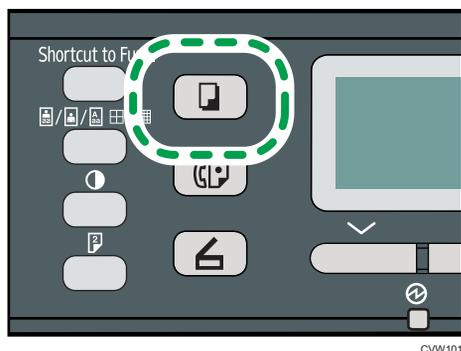
4. Copiar originais

Tela do modo de copiadora

Esta secção dá informações sobre o ecrã quando o equipamento está no modo de copiador.

Por predefinição, o visor mostra o ecrã do copiador quando o equipamento é ligado.

Se for mostrado o ecrã de scanner ou fax no visor, prima a tecla [Cópia] no painel de controlo para mudar para o ecrã de copiador.



4

Ecrã no modo de espera



1. Estado actual ou mensagens

Mostra o estado actual ou as mensagens.

2. Definições actuais

Mostra as definições actuais para a bandeja, escala de reprodução e de leitura.

3. Itens das teclas de selecção

Apresenta as funções que é possível utilizar premindo as respectivas teclas de selecção.

4. Quantidade de cópias

Mostra a quantidade de cópias actual. É possível alterar a quantidade de cópias utilizando as teclas numéricas.

Nota

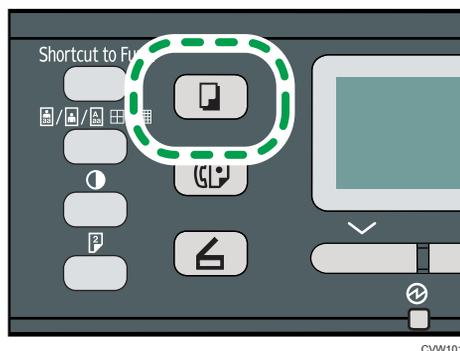
- O modo de arranque pode ser especificado na definição [Prioridade de função] em [Ferr. admin.]. Para obter mais informações, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

Operações básicas

★ Importante

- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.

1. Prima a tecla [Cópia].

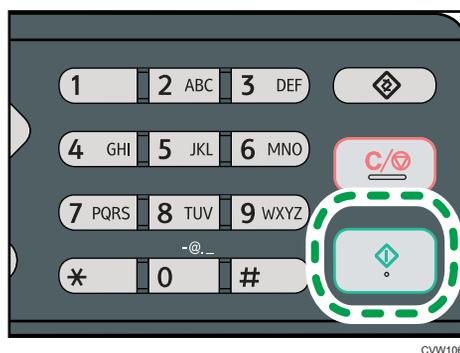


2. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF. Para colocar o original, consulte Pág. 53 "Colocar originais".

Se necessário, configure as definições avançadas de cópia.

3. Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para inserir o número de cópias.

4. Pressione a tecla [Start].



↓ Nota

- O número máximo de cópias é 99.
- É possível alterar a bandeja de papel do trabalho atual pressionando as teclas [▲] ou [▼]. Também é possível selecionar a mudança de bandeja de papel automaticamente de acordo com o tamanho do papel (A4, Carta ou 16K).
- É possível seleccionar a bandeja de papel para imprimir cópias, em [Seleccionar papel] nas definições de cópia. Se você configurar o equipamento para alternar automaticamente entre a

bandeja 1 e a bandeja de alimentação manual dependendo do tamanho de papel nesta configuração, também pode especificar a bandeja que o equipamento utiliza primeiro em [Prioridade bandeja papel] nas configurações do sistema. Para [Selecionar papel], consulte Pág. 141 "Definições de recursos de copiadora". Para [Prioridade bandeja papel], consulte Pág. 154 "Definições do sistema".

- Quando fizer várias cópias de um documento de várias páginas, pode seleccionar se as cópias são ejectadas em conjuntos agrupados ou em lotes de páginas, na definição [Alternar pgs.] nas definições de cópia. [Alternar pgs.] não pode ser utilizado com a bandeja de alimentação manual. Para [Ordenar], consulte Pág. 141 "Definições de recursos de copiadora".
- Se houver um encravamento de papel, a impressão pára quando a página actual tiver terminado de imprimir. Após o encravamento de papel ter sido removido, a impressão reinicia automaticamente a partir da página encravada.
- Se ocorrer atolamento no interior do ADF durante a digitalização, a cópia será cancelada imediatamente. Nesse caso, copie novamente os originais, começando pela página encravada. Para obter informações sobre como remover papel atolado, consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel".

Cancelar uma cópia

Durante a leitura do original

Se a cópia for cancelada enquanto o equipamento estiver a ler o original, a cópia é cancelada imediatamente e não há nenhuma impressão.

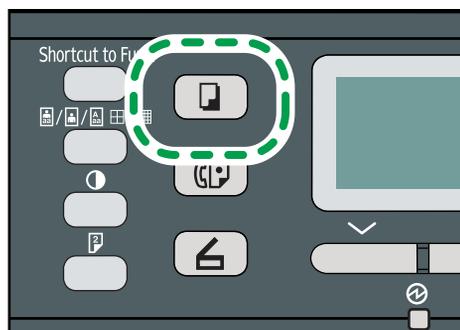
Quando o original estiver no ADF, a digitalização pára imediatamente, mas as páginas que digitalizadas serão copiadas por complet.

Durante a impressão

Se a cópia for cancelada durante a impressão, o processo de cópia será cancelado depois que a página atual for impressa.

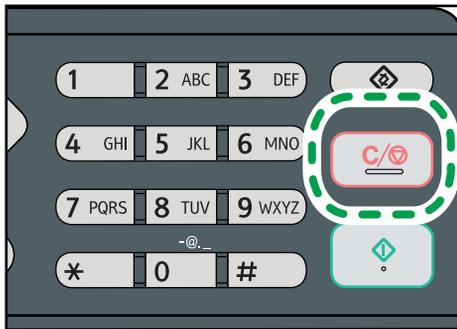
Siga os procedimentos seguintes para cancelar a cópia.

1. Prima a tecla [Cópia].



CVW101

2. Pressione a tecla [Limpar/Parar].

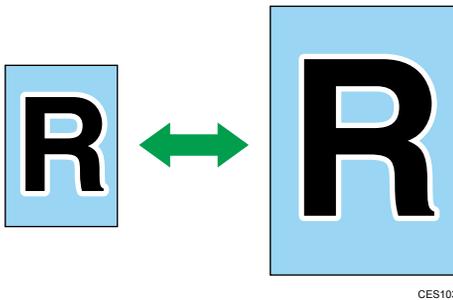


CWW105

Criar cópias ampliadas ou reduzidas

Existem duas formas de definir a taxa de dimensionamento: usando uma taxa predefinida ou manualmente, especificando uma taxa personalizada.

Taxa predefinida



CES103

50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

Taxa personalizada



CES106

De 25% a 400% em intervalos de 1%.

Especificar a redução/ampliação

1. Pressione [Escala].



2. Pressione [Reduzir], [Ampliar], ou [Zoom].

Para [Reduzir] ou [Ampliar], pressione a tecla [▲], [▼], [◀] ou [▶] para selecionar a proporção desejada. Para [Zoom], especifique a proporção desejada através das teclas numéricas.

3. Pressione a tecla [OK].

Nota

- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.
- É possível alterar a predefinição de [Reduzir/Ampliar] do equipamento, para fazer sempre cópias na escala especificada. Para obter mais informações, consulte Pág. 141 "Definições de recursos de copiadora".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Quando não é recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp. reposição auto sist.] enquanto é visualizado o ecrã inicial. Para obter mais informações, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
 - Quando a tecla [Apagar/Parar] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação eléctrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Fazer cópias combinadas/2 lados

Esta seção descreve como combinar e imprimir múltiplas páginas (duas ou quatro páginas) de um lado ou ambos os lados do papel.

★ Importante

- Esta função só está disponível quando o original for colocado no ADF e não quando colocado no vidro de exposição.
- Para utilizar esta função, o tamanho de papel utilizado para imprimir cópias deve ser definido como A4, carta ou ofício.

Existem os seguintes modos de cópia. Selecione um modo de cópia de acordo com seu original e de como se deseja que seja a cópia impressa.

Cópia combinada em 1 lado

Neste modo, um original de duas ou quatro páginas é combinado e impresso em um lado do papel.

- Comb. 2 em 1

	Original	Cópia
Retrato		
Paisagem		

PT CMF250

- Comb. 4 em 1

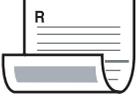
	Original	Cópia	
Retrato		Da esquerda para direita 	De cima para baixo 
Paisagem		Da esquerda para direita 	De cima para baixo 

PT CMF251

Cópia combinada em ambos os lados.

Neste modo, um original de múltiplas páginas é combinado e impresso em ambos lados do papel.

- Comb. 2 em 1

	Original	Cópia	
Retrato		De cima para cima 	De cima para baixo 
Paisagem		De cima para cima 	De cima para baixo 

PT CMF255

- Comb. 4 em 1

	Original	Cópia	
Retrato		Da esquerda para direita, De cima para cima 6 ↘ ↙ 5  8 ↗ ↖ 7	Da esquerda para direita, De cima para baixo 4 ↘ ↙ 8  9 ↗ ↖ 9
		De cima para baixo, De cima para cima 7 ↘ ↙ 5  8 ↗ ↖ 6	De cima para baixo, De cima para baixo 9 ↘ ↙ 8  9 ↗ ↖ 7

PT CMF256

	Original	Cópia	
Paisagem		Da esquerda para direita, De cima para cima 6 ↘ ↙ 5  8 ↗ ↖ 7	Da esquerda para direita, De cima para baixo 4 ↘ ↙ 8  9 ↗ ↖ 9
		De cima para baixo, De cima para cima 7 ↘ ↙ 5  8 ↗ ↖ 6	De cima para baixo, De cima para baixo 9 ↘ ↙ 8  9 ↗ ↖ 7

PT CMF257

Cópia em 2 lados

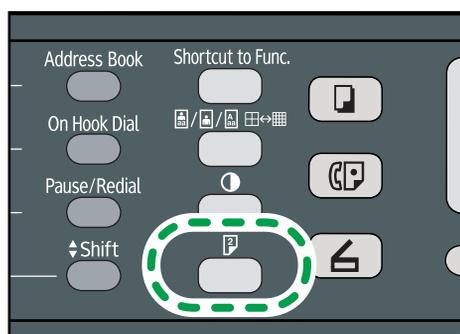
Neste modo, páginas com um lado são impressas na frente e no verso do papel sem serem combinadas.

	Original	Cópia	
Retrato		De cima para cima 	De cima para baixo 
Paisagem		De cima para cima 	De cima para baixo 

PT CMF261

Especificar cópias combinadas e nos dois lados.

1. Pressione a tecla [Duplex].



CVW110

2. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar o modo desejado de cópia e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar a orientação do papel e a ordem das páginas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

A tela irá exibir o modo de cópia selecionado.

Nota

- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.

- É possível alterar a configuração de [Duplex/Combinada] do equipamento para copiar sempre no modo combinado. Para obter mais informações, consulte Pág. 141 "Definições de recursos de copiadora".
- A definição de cópia combinada automática desabilita a configuração [Cópia de ID].
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Quando não é recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp. reposição auto sist.] enquanto é visualizado o ecrã inicial. Para obter mais informações, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
 - Quando a tecla [Apagar/Parar] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação eléctrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

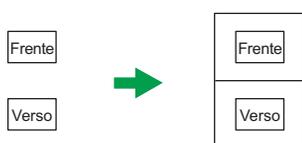
Cópia de ambos os lados de um cartão de identificação no mesmo lado de uma folha de papel

Esta seção descreve como copiar a frente e o verso de um cartão ID ou outros documentos pequenos em um lado de uma folha de papel.

★ Importante

- Esta função só está disponível quando o original é colocado no vidro de exposição e não quando colocado no ADF.
- Para usar esta função, o tamanho de papel utilizado para imprimir cópias tem obrigatoriamente de ser definido como A6, A5, A4, meio-carta ou carta.

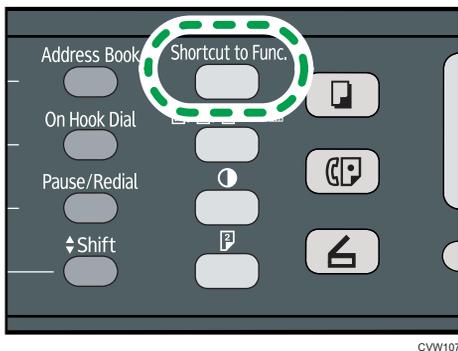
Tamanho do papel impresso	Tamanho do papel digitalizado
A4	A5 (148×210 mm)
Carta	Meio-carta (140×216 mm)
A5	A6 (105×148 mm)
Meio-carta	Quarto-carta(108×140 mm)
A6	A7 (74×105 mm)



BR CES165

Copiar um cartão de identificação

1. Pressione a tecla [Shortcut to Func.].

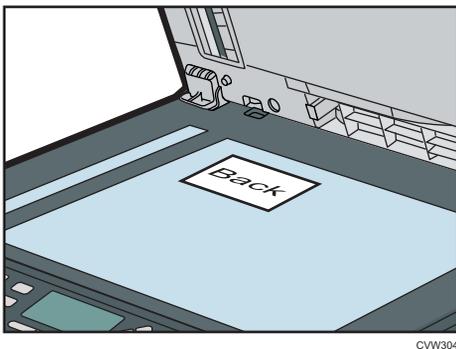


Para utilizar a tecla [Shortcut to Func.], habilite o modo de cópia de cartão de identificação para o trabalho atual. A opção [Atalho para função] nas configurações do administrador deve estar definida como [Modo de cópia de cartão ID].

Para mais informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

2. Coloque o original sobre o vidro de exposição, com a frente para baixo e o topo virado para a retaguarda do equipamento.

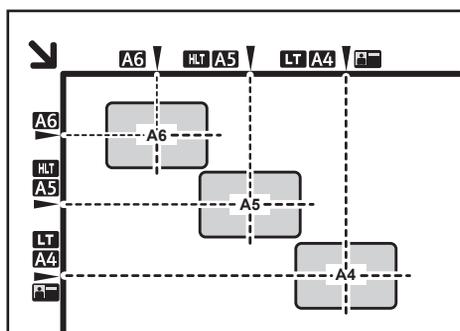
Coloque o original no centro da área de digitalização especificada para folhas que tenham metade do tamanho do papel a ser impresso. Por exemplo, se está imprimindo em uma folha de papel A4, coloque o original no centro da área de digitalização de A5.



O local onde o original deve ser colocado depende do tamanho do papel.

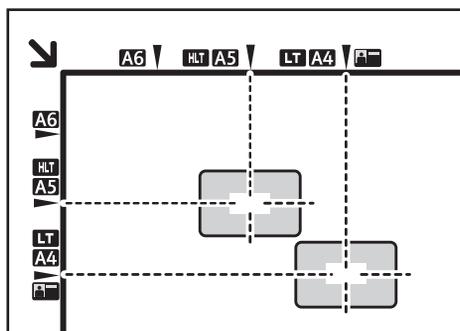
- Ao imprimir em uma folha de papel A4, A5 ou A6

Posicione o cartão de modo que fique centralizado na interseção. (A mesma posição aplica-se às partes frontal e posterior do cartão de ID.)



CVW302

- Ao imprimir em uma folha de papel Carta ou Meio-carta
Posicione o cartão de modo que fique centralizado na interseção. (A mesma posição aplica-se às partes frontal e posterior do cartão de ID.)



CVW303

3. Pressione a tecla [Start].

É apresentada no visor uma mensagem que solicita ao utilizador que coloque o original no vidro de exposição com o verso para baixo.

4. Em até 30 segundos, coloque o original no scanner plano com o verso para baixo e o topo voltado para a parte posterior do equipamento, e pressione a tecla [Iniciar] novamente.

Nota

- Para a função de cópia de um cartão ID, você pode configurar o equipamento para imprimir uma linha no meio da folha de papel impressa. Especifique [Linha central do cartão ID] nos Recursos de copiadora.
- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.
- Qualquer que seja a definição da escala de redução ou ampliação do equipamento, uma cópia de cartão de identificação será sempre feita a 100%.
- É possível alterar a predefinição de [Reduzir/Ampliar] do equipamento, para copiar sempre no modo de cópia de cartão de identificação. Além disso, se a tecla [Shortcut to Func.] não estiver configurada como [Modo de cópia de cartão ID], é necessário configurar as definições padrão

para executar a cópia do cartão ID. Para mais informações sobre [Reduzir/ampliar], consulte Pág. 141 "Definições de recursos de copiadora".

- A definição dessa função para o trabalho atual desabilita temporariamente a cópia combinada automática. Contudo, depois que a definição temporária do trabalho for apagada, a cópia combinada será novamente habilitada de modo automático.
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Quando não é recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp. reposição auto sist.] enquanto é visualizado o ecrã inicial. Para obter mais informações, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
 - Quando a tecla [Apagar/Parar] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação eléctrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Especificar as definições de digitalização

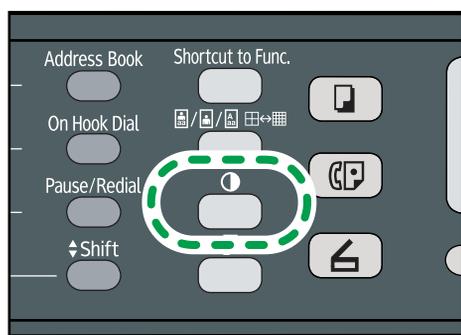
Esta seção descreve como especificar a densidade e a qualidade da imagem digitalizada para o trabalho atual.

Ajustar a densidade da imagem

Existem cinco níveis de densidade de imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a impressão.

1. Prima a tecla [Densidade].

4



CVW109

2. Pressione a tecla [◀] ou [▶] para selecionar o nível de densidade desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Nota

- Prima a tecla [Escape] para cancelar a alteração actual e voltar ao ecrã inicial.
- É possível alterar a predefinição de [Densidade] do equipamento para fazer cópias sempre com um nível de densidade específico. Para obter mais informações, consulte Pág. 145 "Definições de recursos do scanner".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Quando não é recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp. reposição auto sist.] enquanto é visualizado o ecrã inicial. Para obter mais informações, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
 - Quando a tecla [Apagar/Parar] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação eléctrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Seleção do tipo de documento de acordo com o original

Existem três tipos de documentos:

Misto

Selecione este modo quando o original contém tanto texto como fotografias ou imagens.

Texto

Selecione este modo quando o original contém apenas texto e não contém nenhuma fotografias ou imagens.

Fotografia

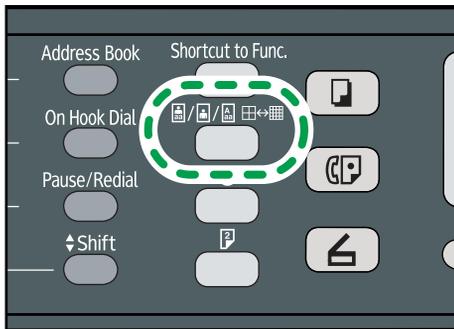
Selecione este modo quando o original contém apenas fotografias ou imagens. Utilize esse modo para os tipos de originais a seguir:

- Fotografias
- Páginas que são total ou maioritariamente fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

4

Especificar o tipo de original

1. Prima a tecla [Qualidade de imagem].



CVW108

2. Pressione a tecla[▲] ou [▼] para seleccionar o tipo de documento desejado e, em seguida, pressione a tecla[OK].

Nota

- Prima a tecla [Escape] para cancelar a alteração actual e voltar ao ecrã inicial.
- É possível alterar a predefinição de [Tipo de original] do equipamento para copiar sempre com um tipo específico de documento. Para obter mais informações, consulte Pág. 141 "Definições de recursos de copiadora".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:

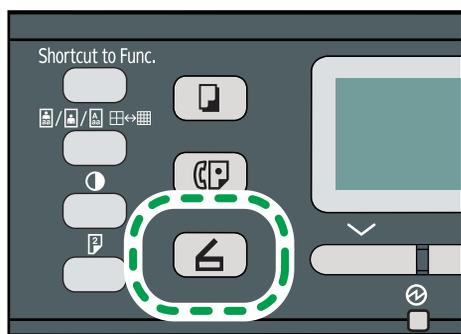
- Quando não é recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp. reposição auto sist.] enquanto é visualizado o ecrã inicial. Para obter mais informações, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
- Quando a tecla [Apagar/Parar] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
- Quando o modo do equipamento é mudado.
- Quando a alimentação eléctrica é desligada.
- Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

5. Digitalizar originais

Tela Modo de scanner

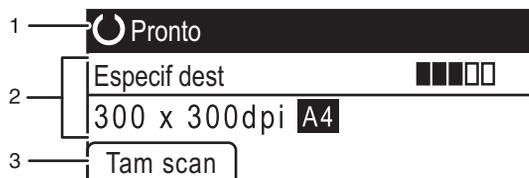
Esta secção dá informações sobre o ecrã no modo de scanner.

Por predefinição, o visor mostra o ecrã do copiador quando o equipamento é ligado. Se o visor mostrar o ecrã de copiador ou de fax, prima a tecla [Scanner] no painel de controlo para mudar para o ecrã de scanner.



CVW103

Ecrã no modo de espera



BR CVW201

1. Estado actual ou mensagens

Mostra o estado actual ou as mensagens.

2. Definições actuais

Mostra o modo de digitalização actual e as definições de digitalização actuais.

- Quando a mensagem "Especif dest" é apresentada no visor:
é possível utilizar as funções Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to Folder.

3. Itens das teclas de selecção

Apresenta as funções que é possível utilizar premindo as respectivas teclas de selecção.

Nota

- É possível predefinir qual o modo inicial do equipamento quando a alimentação é ligada através da definição [Prioridade de função] em [Ferr. admin.]. Para [Prioridade de função], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

Registrar Destinos de Digitalização

Esta secção descreve como registar destinos de digitalização no livro de endereços. Para enviar ficheiros para um endereço de e-mail (Scan to E-mail), servidor FTP (Scan to FTP), ou uma pasta partilhada num computador de rede (Scan to folder), primeiro terá de registar o destino no livro de endereços utilizando o Web Image Monitor.

★ Importante

- Os dados do livro de endereços podem ser danificados ou perdidos inesperadamente. O fabricante não será responsável por quaisquer danos que possam resultar da perda de dados. **Certifique-se de que faz cópias de segurança do livro de endereços periodicamente.**
- Dependendo do ambiente de rede, as funções de Scan to FTP e Scan to folder podem necessitar que um nome de utilizador e uma palavra-passe sejam correctamente introduzidos na informação de destino. Nesse caso, depois de registar destinos, verifique se o nome de utilizador e a palavra-passe estão correctamente introduzidos ao enviar documentos de teste para estes destinos.

5

O livro de endereços pode conter até 100 entradas, incluindo 8 entradas de memória rápida.

Os destinos registados como entradas de Memória rápida podem ser seleccionados ao premir o botão de um toque correspondente.

1. **Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respectivo endereço IP.**
2. **Clique em [Destino de discagem rápida] ou [Destino de escaneamento].**
3. **A partir da lista [Tipo de destino], seleccione [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].**
4. **Registe a informação conforme necessário.**

A informação que tem de registar varia dependendo do tipo de destino. Para mais informações, consulte as tabelas abaixo.

5. **Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.**
6. **Clique em [Aplicar].**
7. **Feche o navegador.**

Definições de Scan to e-mail

Destino de endereço de e-mail

- Número de discagem rápida :
- Nome (obrigatório) :
- E-mail de destino (obrigatório) :
- E-mail de notificação (opcional) :
- Assunto (obrigatório) :
- Nome do remetente (opcional) :
- Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza) : PDF
- Formato de arquivo (preto-e-branco) : TIFF
- Tamanho da página : A4 210 x 297
- Resolução : 300 x 300 dpi
- Densidade :

Digite a senha de Administrador.

Item	Definição	Descrição
Número de discagem rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de Memória rápida.
Nome	Necessário	Nome do destino. O nome aqui especificado será mostrado no ecrã quando seleccionar um destino de digitalização. Pode conter até 16 caracteres.
E-mail de destino	Necessário	Endereço de e-mail do destino. Pode conter até 64 caracteres.
E-mail de notificação	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Assunto	Necessário	Assunto do e-mail. Pode conter até 64 caracteres.
Nome do remetente	Opcional	Nome do remetente de e-mail. O nome aqui especificado será mostrado no campo "De" ou noutro campo semelhante da aplicação de e-mail do destinatário. Pode conter até 32 caracteres.
Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a cores. É possível seleccionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas num documento, mas JPEG não suporta.

Item	Definição	Descrição
Formato de arquivo (preto-e-branco)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a preto e branco. É possível seleccionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas num documento.
Original	Necessário	Selecione os lados do original (1 ou 2 lados) a serem digitalizados de acordo com a página e a orientação da encadernação.
Tamanho da página	Opcional	Selecione o tamanho de digitalização para o original de A5, B5, A4, executivo, meio-Carta, carta, ofício, 16K ou tamanho personalizado. Se seleccionar o formato personalizado, seleccione [mm] ou [Polegada] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.
Resolução	Opcional	Selecione a resolução de digitalização: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 ou 600×600 dpi.
Densidade	Opcional	Especifique a densidade de imagem clicando nos botões direitos ou esquerdos.   é a mais clara e   é a mais escura.

Definições de Scan to FTP

Configurar destino de FTP

Número de discagem rápida :

Nome (obrigatório) :

Nome do host ou endereço IP (obrigatório) :

Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza) : PDF

Formato de arquivo (preto-e-branco) : TIFF

Nome de usuário FTP (opcional) :

Senha FTP (opcional) :

Diretório (opcional) :

E-mail de notificação (opcional) :

Tamanho da página : A4 210 x 297

Resolução : 300 x 300 dpi

Densidade : 

Digite a senha de Administrador.

Item	Definição	Descrição
Número de discagem rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de Memória rápida.
Nome	Necessário	Nome do destino. O nome aqui especificado será mostrado no ecrã quando seleccionar um destino de digitalização. Pode conter até 16 caracteres.
Nome do host ou endereço IP	Necessário	Nome ou endereço IP do servidor FTP. Pode conter até 64 caracteres.
Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a cores. É possível seleccionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas num documento, mas JPEG não suporta.
Formato de arquivo (preto-e-branco)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a preto e branco. É possível seleccionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas num documento.
Nome de usuário FTP	Opcional	Nome do utilizador para iniciar sessão para o servidor FTP. Pode conter até 32 caracteres.
Senha FTP	Opcional	Palavra-passe para iniciar sessão para o servidor FTP. Pode conter até 32 caracteres.
Diretório	Opcional	Nome do directório do servidor FTP onde os ficheiros digitalizados são guardados. Pode conter até 64 caracteres.
E-mail de notificação	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Original	Necessário	Selecione os lados do original (1 ou 2 lados) a serem digitalizados de acordo com a página e a orientação da encadernação.
Tamanho da página	Opcional	Selecione o formato de digitalização para o original de A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal ou formato personalizado. Se seleccionar o formato personalizado, selecione [mm] ou [Polegada] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.

Item	Definição	Descrição
Resolução	Opcional	Selecione a resolução de digitalização: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 ou 600×600 dpi.
Densidade	Opcional	Especifique a densidade de imagem clicando nos botões direitos ou esquerdos.  é a mais clara e  é a mais escura.

Definições de Scan to folder

Configurar pasta de destino

■ Número de discagem rápida :

■ Nome (obrigatório) :

■ Nome do serviço (obrigatório) : \

Por exemplo: \\Computer_name_or_IP\Share_Folder

■ Domínio (opcional) :

■ Login do usuário (opcional) :

■ Senha (opcional) :

■ Directório (opcional) :

■ E-mail de notificação (opcional) :

■ Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza) : PDF

■ Formato de arquivo (preto-e-branco) : TIFF

■ Tamanho da página : A4 210 x 297

■ Resolução : 300 x 300 dpi

■ Densidade : 

Digite a senha de Administrador.

Item	Definição	Descrição
Número de discagem rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de Memória rápida.
Nome	Necessário	Nome do destino. O nome aqui especificado será mostrado no ecrã quando seleccionar um destino de digitalização. Pode conter até 16 caracteres.
Nome do serviço	Necessário	Caminho para o directório onde os ficheiros digitalizados serão guardados. Consiste no endereço IP do nome do computador de destino (pode conter até 64 caracteres) e no nome da pasta partilhada (pode conter até 32 caracteres).
Domínio	Opcional	Especifique o nome do domínio a qual pertence o computador. Pode conter até 15 caracteres.

Item	Definição	Descrição
Login do usuário	Opcional	Nome de utilizador para iniciar sessão para o computador de destino. Pode conter até 32 caracteres.
Senha	Opcional	Palavra-passe para iniciar sessão para o computador de destino. Pode conter até 32 caracteres.
Diretório	Opcional	Directório dentro da pasta partilhada para guardar ficheiros digitalizados. Pode conter até 64 caracteres.
E-mail de notificação	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Formato de arquivo (colorido ou escala de cinza)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a cores. É possível seleccionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas num documento, mas JPEG não suporta.
Formato de arquivo (preto-e-branco)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a preto e branco. É possível seleccionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas num documento.
Original	Necessário	Selecione os lados do original (1 ou 2 lados) a serem digitalizados de acordo com a página e a orientação da encadernação.
Tamanho da página	Opcional	Selecione o formato de digitalização para o original de A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal ou formato personalizado. Se seleccionar o formato personalizado, selecione [mm] ou [Polegada] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.
Resolução	Opcional	Selecione a resolução de digitalização: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 ou 600×600 dpi.
Densidade	Opcional	Especifique a densidade de imagem clicando nos botões direitos ou esquerdos.  é a mais clara e  é a mais escura." data-bbox="698 844 817 858"/>

↓ Nota

- Para enviar ficheiros por e-mail, as definições de SMTP e DNS têm de ser configuradas correctamente.
- Se utilizar a função Scan to E-mail, seleccione um fuso horário de acordo com a sua localização geográfica, para enviar e-mail com a data e hora de transmissão correcta.
- Para enviar ficheiros para um servidor FTP ou computador, o nome de utilizador, palavra-passe e directório têm de ser configurados correctamente.
- Em uma rede que usa um servidor DNS, especifique um nome de computador em [Nome do serviço] e o nome do domínio ao qual o computador pertence em [Domínio]. Neste caso, configure também as definições relacionadas com DNS utilizando Web Image Monitor.
- Os destinos de digitalização não podem ser registados utilizando o painel de controlo.

5

Modificar os destinos de digitalização

Esta secção descreve como modificar as informações dos destinos registados.

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respectivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de escaneamento].
3. Clique no separador [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].
4. Selecione a entrada a ser modificada e, em seguida, clique em [Mudar].
5. Modifique as definições conforme necessário.
6. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o navegador.

↓ Nota

- É possível anular a atribuição de uma memória rápida num botão de um toque a partir da página [Destino de discagem rápida]. Para isso, seleccione a entrada pretendida, clique em [Apagar] e, em seguida, clique novamente em [Aplicar] numa página de confirmação.

Eliminar destinos de digitalização

Esta secção descreve como apagar destinos registados.

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respectivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de escaneamento].
3. Clique no separador [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].
4. Selecione a entrada que deseja excluir e, em seguida, clique em [Apagar].

5. Certifique-se de que a entrada selecionada é a entrada que deseja excluir.
6. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o navegador.

Operações básicas

A digitalização a partir do painel de controle permite enviar arquivos digitalizados por e-mail (Scan to E-mail), para um servidor FTP (Scan to FTP) ou para a pasta compartilhada de um computador em uma rede (Scan to Folder).

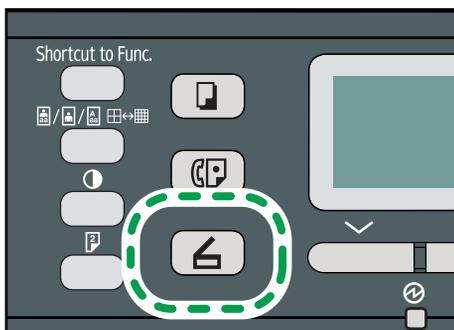
As funções Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder apenas estão disponíveis com uma ligação de rede.

Scan to E-mail/FTP/Folder

Esta seção descreve a operação básica para o envio de arquivos digitalizados via e-mail para um servidor FTP ou para um computador, dependendo do destino especificado.

★ Importante

- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.
 - Quando utilizar a função Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to Folder, tem primeiro de registrar o destino no livro de endereços utilizando o Web Image Monitor. Para obter mais informações, consulte Pág. 84 "Registrar Destinos de Digitalização".
1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF. Para colocar o original, consulte Pág. 53 "Colocar originais".
 2. Pressione a tecla [Scanner] e, em seguida, pressione a tecla [Address Book.



CWW103

Você também pode pressionar a tecla [Shortcut to Func.] caso [Atalho para função] nas configurações do administrador esteja definido como [Selecionar dest scanner]. Para mais informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

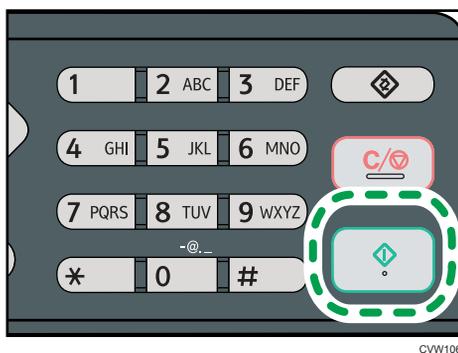
3. **Pressione as teclas [▲] ou [▼] para seleccionar [Pesquisar Cat endereços] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

Se quiser pesquisar uma entrada específica pelo nome, insira as primeiras letras do nome usando as teclas numéricas e pressione a tecla [OK]. De cada vez que introduzir um carácter, o visor muda para mostrar o nome com correspondência.

4. **Procure o destino desejado pressionando as teclas [▲] ou [▼] para percorrer o Catálogo de endereços e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

Quando especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento são alteradas automaticamente de acordo com as informações registadas para esse destino no livro de endereços. Se necessário, é possível alterar as definições de digitalização utilizando o painel de controlo. Para configurações de digitalização, consulte Pág. 96 "Especificar as definições de digitalização".

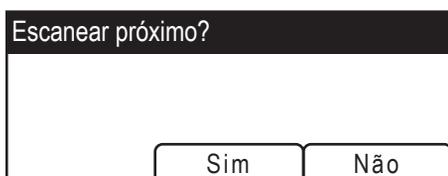
5. **Pressione a tecla [Start].**



CVW106

5

Dependendo das definições do equipamento, quando digitalizar a partir do vidro de exposição poderá ser mostrado o seguinte ecrã no visor.



Se visualizar este ecrã, avance para o passo seguinte.

6. **Se tiver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte no vidro de exposição e prima a tecla [Sim]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.**
7. **Quando todos os originais estiverem digitalizados, prima [Não] para começar a enviar o ficheiro digitalizado.**

↓ Nota

- Para cancelar a digitalização, prima a tecla [Scanner] e, em seguida, prima a tecla [Apagar/Parar]. Os ficheiros de digitalização são eliminados.

- É possível configurar o equipamento para digitalizar documentos em preto e branco, colorido ou em escala de cinza alterando a definição [Modo de digitalização] nas definições de scanner. Para obter mais informações, consulte Pág. 96 "Especificar as definições de digitalização".
- É também possível especificar um destino utilizando os botões de um toque ou a tecla [Pause/Redial]. Para obter mais informações, consulte Pág. 94.
- Se estiver activada a definição [Digitalização ilimitada] nas definições de scanner, é possível colocar repetidamente originais no vidro de exposição num único procedimento de digitalização. Para obter mais informações, consulte Pág. 96 "Especificar as definições de digitalização".
- Se [Tipo de ficheiro] nas definições de scanner estiver definido como [Multipágina], é possível digitalizar várias páginas para criar um único ficheiro PDF ou TIFF contendo todas as páginas. Contudo, se o formato de ficheiro for JPEG, será criado um ficheiro de uma única página para cada página digitalizada. Para obter mais informações, consulte Pág. 96 "Especificar as definições de digitalização".
- Caso o papel esteja obstruído no ARDF ou no ADF, o trabalho de digitalização será descartado. Remova o papel obstruído e digitalize todos os originais novamente. Para instruções sobre como remover papel atolado, consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel".

Especificar o destino da digitalização utilizando os botões de um toque ou a tecla [Pause/Redial]

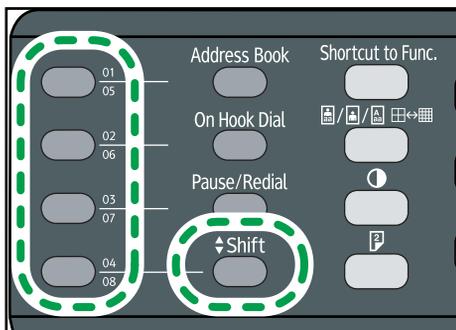
Este capítulo descreve como especificar um destino utilizando as seguintes teclas:

- Botões de um toque
Utilize para especificar destinos registados como memórias rápidas.
- Tecla [Pause/Redial]
Prima para especificar o último destino utilizado como o destino para o trabalho actual.

Utilizando os botões de um toque

Prima o botão de um toque no qual está registada a memória rápida pretendida.

Pressione a tecla Shift para utilizar os números de entradas de discagem rápida de 5 a 8.



CW115

Utilizar a tecla [Pause/Redial]

Pressione a tecla [Pause/Redial] para selecionar o último destino utilizado.



Nota

- Quando especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento são alteradas automaticamente de acordo com as informações registadas para esse destino no livro de endereços. Se necessário, é possível alterar as definições de digitalização utilizando o painel de controlo. Para configurações de digitalização, consulte Pág. 96 "Especificar as definições de digitalização".
- A tecla [Pause/Redial] não é aplicável para o primeiro trabalho de digitalização que fizer depois de o equipamento ter sido ligado.
- Para seleccionar destinos não registados como entradas de discagem rápida, utilize a tecla [Address Book]. Para especificar destinos utilizando a tecla [Address Book], consulte Pág. 92 "Scan to E-mail/FTP/Folder".

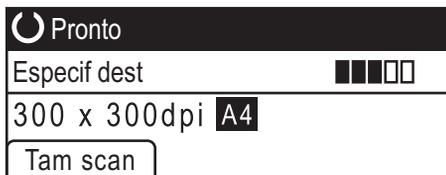
Especificar as definições de digitalização

Quando especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento são alteradas automaticamente de acordo com as informações registadas para esse destino no livro de endereços. Se necessário, é possível alterar as configurações de digitalização do trabalho atual utilizando o painel de controle.

Especificar o tamanho da digitalização de acordo com o tamanho do original

Esta secção descreve como especificar o formato de digitalização de acordo com o formato do original actual.

1. Pressione [Tam scan].



2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar o tamanho do original e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Se você seleccionou outra opção diferente de [Tam. person.], não precisa executar as demais etapas do procedimento.

3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [mm] ou [polegadas] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. Insira a largura utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para introduzir uma vírgula decimal, prima [*].

5. Insira o comprimento utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para introduzir uma vírgula decimal, prima [*].

Nota

- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.
- É possível alterar a predefinição de [Tamanho digitalização] do equipamento para digitalizar originais sempre com um formato de digitalização específico. Para obter mais informações, consulte Pág. 145 "Definições de recursos do scanner".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Quando não é recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp. reposição auto sist.] enquanto é visualizado o ecrã inicial. Para obter mais informações, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

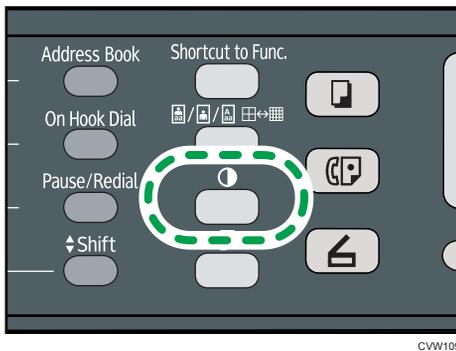
- Quando a tecla [Apagar/Parar] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
- Quando o modo do equipamento é mudado.
- Quando a alimentação eléctrica é desligada.
- Quando o padrão do equipamento para a mesma definição é alterado

Ajustar a densidade da imagem

Esta secção descreve como ajustar a densidade da imagem para o trabalho actual.

Existem cinco níveis de densidade de imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a imagem digitalizada.

1. Prima a tecla [Densidade].



2. Pressione a tecla [◀] ou [▶] para seleccionar o nível de densidade desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Nota

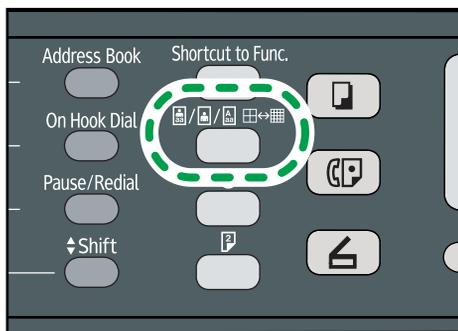
- Prima a tecla [Escape] para cancelar a alteração actual e voltar ao ecrã inicial.
- É possível alterar a predefinição de [Densidade] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de densidade específico. Para obter mais informações, consulte Pág. 145 "Definições de recursos do scanner".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Quando não é recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp. reposição auto sist.] enquanto é visualizado o ecrã inicial. Para obter mais informações, consulte Pág. 145 "Definições de recursos do scanner".
 - Quando a tecla [Apagar/Parar] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação eléctrica é desligada.
- Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Especificar a resolução

Esta secção descreve como especificar a resolução de digitalização para o trabalho actual.

Existem 6 definições de resolução. Quanto mais alta for a resolução, mais alta é a qualidade, mas maior é o tamanho do ficheiro.

1. Prima a tecla [Qualidade de imagem].



CWW108

2. Pressione a tecla [▲], [▼], [◀] ou [▶] para seleccionar a resolução desejada e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Nota

- Prima a tecla [Escape] para cancelar a alteração actual e voltar ao ecrã inicial.
- É possível alterar a predefinição de [Resolução] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de resolução específico. Para obter mais informações, consulte Pág. 145 "Definições de recursos do scanner".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Quando não é recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp. reposição auto sist.] enquanto é visualizado o ecrã inicial. Para obter mais informações, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
 - Quando a tecla [Apagar/Parar] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação eléctrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Digitalizar a partir de um computador

A digitalização por meio de um computador conectado via rede ou USB (digitalização TWAIN e WIA) permite operar o equipamento pelo computador e digitalizar originais direto para o computador.

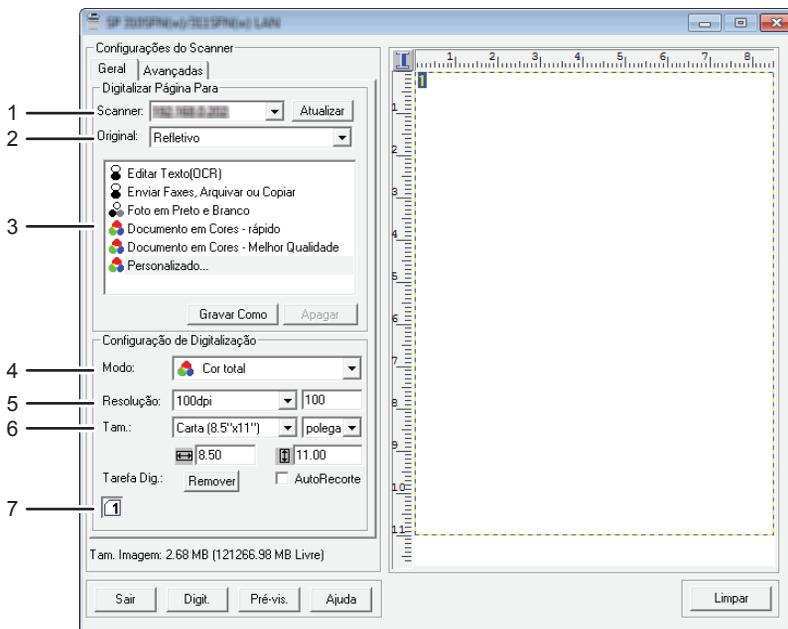
Digitalização TWAIN

A digitalização TWAIN é possível se o computador tiver um aplicativo compatível com TWAIN sendo executado.

1. Coloque o original no vidro de exposição.
2. Abra a caixa de diálogo de propriedades deste equipamento utilizando um aplicativo compatível com TWAIN.
3. Na caixa de diálogo, configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].

5

Definições que podem ser configuradas na caixa de diálogo TWAIN



BR CW301

1. Scanner:

Selecione o scanner que pretende utilizar. O scanner que selecionar torna-se o scanner predefinido. Clique em [Atualizar] para descobrir todos os scanners disponíveis ligados por USB ou ligados em rede.

2. Original:

Selecione [Reflectivo] para digitalizar a partir do vidro de exposição, ou [Alimentador Auto Docum.] para digitalizar a partir do ADF.

3. Tipo de original

De acordo com o seu original, selecione uma definição a partir da lista de opções abaixo apresentada ou selecione [Personalizado...] para configurar as suas próprias definições de digitalização. "Modo", "Resolução" e "Tamanho" em "Configurações do Scan" mudam de acordo com o tipo de configuração do original.

- Quando utilizar o vidro de exposição:
 - [Editar Texto(OCR)]
 - [Enviar Faxes, Arquivar ou Copiar]
 - [Foto em Preto e Branco]
 - [Documento em Cores - rápido]
 - [Documento em Cores - Melhor Qualidade]
 - [Personalizado...]
- Quando utilizar o ADF:
 - [ADF-Mais rápido]
 - [ADF-Melhor]
 - [ADF-Tons Cinza]
 - [Personalizado...]

4. Modo:

Selecione cor, escala de cinzentos ou preto e branco.

5. Resolução:

Selecione uma resolução na lista. Se você selecionar [Defin. pelo usuário], insira um valor de resolução diretamente na caixa de edição. É de notar que aumentar a resolução também aumenta o tamanho do ficheiro e o tempo de digitalização.

As resoluções que podem ser seleccionadas dependem de onde o original é colocado.

- Quando utilizar o vidro de exposição:
 - 75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1.200, 2.400, 4.800, 9.600, 19.200 dpi, Defin. pelo usuário
- Quando utilizar o ADF:
 - 75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Defin. pelo usuário

6. Tam:

Selecione o tamanho da digitalização. Se você selecionar [Defin. pelo usuário], insira o tamanho da digitalização diretamente na caixa de edição. É possível também alterar o formato de digitalização com o rato na área de pré-visualização. É possível seleccionar a unidade de medida entre [cm], [polegadas] ou [pixels]. As resoluções que podem ser seleccionadas dependem de onde o original é colocado. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver TWAIN.

7. Tarefa Dig.: (quando é utilizado o vidro de exposição)

Apresenta até 10 áreas de digitalização utilizadas anteriormente. Para remover uma tarefa de digitalização, seleccione o número da tarefa e, em seguida, clique em [Remover]. Pode-se seleccionar [AutoRecorte] para que o scanner detecte automaticamente o formato do original.

Nota

- Se os dados da digitalização ultrapassarem a capacidade da memória, é visualizada uma mensagem de erro e a digitalização é cancelada. Se isto acontecer, especifique uma resolução mais baixa e digitalize novamente o original.
- Para mais informações, consulte a Ajuda do driver TWAIN.

Operações básicas para a digitalização WIA

1. Coloque o original no vidro de exposição.
2. No menu [Iniciar] no seu computador, clique em [Dispositivos e Impressoras].
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone do modelo de impressora que deseja utilizar e, em seguida, clique em [Iniciar digitalização] para abrir a caixa de diálogo das configurações de digitalização.
4. Configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].
5. Clique em [Importar].

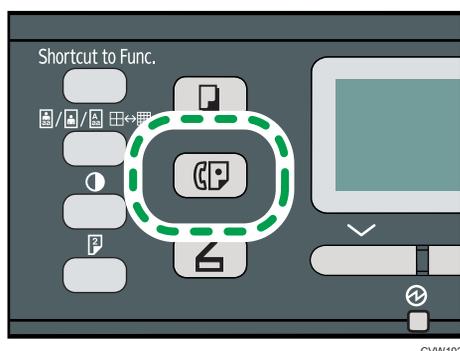
6. Enviar e receber um fax

Tela do modo de fax

Esta secção dá informações sobre o ecrã no modo de fax.

Por predefinição, o visor mostra o ecrã do copiador quando o equipamento é ligado.

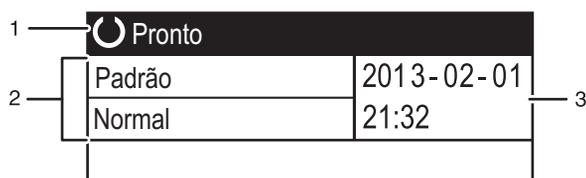
Se o ecrã de cópia ou de scanner for apresentado no visor, prima a tecla [Facsimile] no painel de controlo para mudar para o ecrã de fax.



CVW102

6

Ecrã no modo de espera



BR CVW202

1. Estado actual ou mensagens

Mostra o estado actual ou as mensagens.

2. Definições actuais

Apresenta as definições actuais de densidade e de resolução.

3. Data e hora atuais

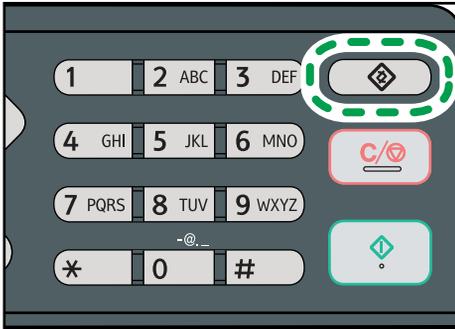
Apresenta a data e hora actual.

Nota

- É possível predefinir qual o modo inicial do equipamento quando a alimentação é ligada através da definição [Prioridade de função] em [Ferr. admin.]. Para [Prioridade de função], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
- É possível especificar o formato de visualização de data e hora em [Definir data/hora], nas [Ferr Admin.]. Para configurar a data e hora, consulte Pág. 104 "Definir data e hora".

Definir data e hora

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ferramentas admin.]e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se você for solicitado a inserir uma senha, insira-a utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Definir data/hora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ajustar data] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o formato desejado para a data e, em seguida, pressione a tecla [OK].
Para informações sobre formato de exibição de data e hora, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
7. Insira a data atual usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
Você pode pressionar a tecla [◀] ou [▶] para se deslocar entre campos.
8. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ajustar hora] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
9. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar o formato desejado para hora e, em seguida, pressione a tecla [OK].
10. Insira a hora atual usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
Se tiver selecionado [Formato 12 horas], pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [AM] ou [PM].
Você pode pressionar a tecla [◀] ou [▶] para se deslocar entre campos.
11. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.

Nota

- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.
- Uma senha para acessar o menu [Ferr. admin.] pode ser especificada em [Bloqueio ferr. admin.]. Para mais informações sobre [Bloqueio ferramentas admin.], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

Inserir caracteres

Para inserir caracteres, use as seguintes teclas:

Para inserir um dígito

Pressione uma tecla numérica.

Para excluir um caractere

Prima a tecla [◀].

Para inserir um número de fax

- Para inserir um número
Utilize as teclas numéricas.
- Para inserir caracteres diferentes de dígitos

"*": Pressione a tecla [*].

"#": Pressione [#].

"+": Pressione [+].

Pausa: Pressione a tecla [Pause/Redial]. "P" é apresentado no ecrã.

Espaço: prima a tecla [▶].

Para inserir um nome

É possível inserir letras, números e símbolos utilizando as teclas numéricas.

Para inserir dois caracteres consecutivamente usando a mesma tecla numérica, pressione a tecla [▶] para mover o cursor antes de inserir o segundo caractere.

Tecla numérica	Número de pressionamentos de tecla																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	1																												
2	A	Ã	Ä	Å	Æ	B	C	Ç	a	à	á	â	ã	ä	æ	b	c	ç	2										
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	3																	
4	G	H	I	g	h	i	í	î	ï	4																			
5	J	K	L	j	k	l	5																						
6	M	N	Ñ	O	Õ	Ö	Ø	Œ	m	n	ñ	o	ò	ó	ô	õ	ø	œ	6										
7	P	Q	R	S	ß	p	q	r	s	7																			
8	T	U	Ü	V	t	u	ù	ú	û	ü	v	8																	
9	W	X	Y	Z	w	x	y	ÿ	z	9																			
0	0	-	.	!	"	,	;	:	^	'	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	()	[]	{	}	<	>
*	*																												
#	#																												

BR CMF106

Nota

- Os caracteres que é possível introduzir dependem das definições que configurar.

- Se o número que introduziu for demasiado grande ou demasiado pequeno para a definição, não será aceite. Se você pressionar a tecla [OK], o equipamento aumentará ou diminuirá o número até o valor mínimo ou máximo aplicável à definição.

Registrar destinos de fax

Esta seção descreve como registrar destinos de fax Catálogo end. utilizando o painel de controle. Para obter informações sobre como inserir caracteres, consulte "Inserir caracteres"

O Livro de endereços também pode ser editado usando o Web Image Monitor.

★ Importante

- Os dados do livro de endereços podem ser danificados ou perdidos inesperadamente. O fabricante não será responsável por quaisquer danos que possam resultar da perda de dados. Certifique-se de que faz cópias de segurança do livro de endereços periodicamente. Para mais informações sobre como criar ficheiros de backup, consulte Pág. 210 "Configurar as Definições do Administrador".

O livro de endereços pode conter até 208 entradas (8 memórias rápidas e 200 memórias codificadas).

Memórias rápidas

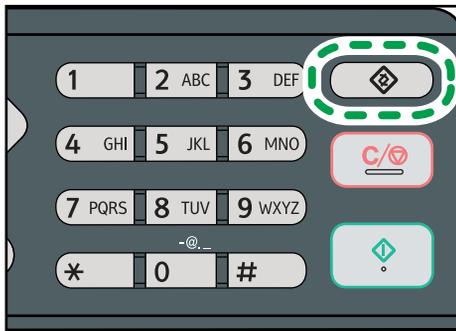
Os destinos registrados como entradas de Memória rápida podem ser seleccionados ao premir o botão de um toque correspondente.

Memórias codificadas

Os destinos registrados como entradas de discagem rápida podem ser seleccionados no Catálogo de endereços. Pressione a tecla [Address Book], selecione [Pesquisar Cat endereços], e, em seguida, selecione a entrada desejada usando a tecla [▲] ou [▼].

Registrar destinos de fax usando o painel de controle

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Livro endereços] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se você for solicitado a inserir uma senha, insira-a utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Dest. discagem rápida] ou [Dest. discagem automática] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [N.º] e, em seguida, insira o número de discagem rápida desejado (1 a 8) ou o número de discagem automática (1 a 200) usando as teclas numéricas.

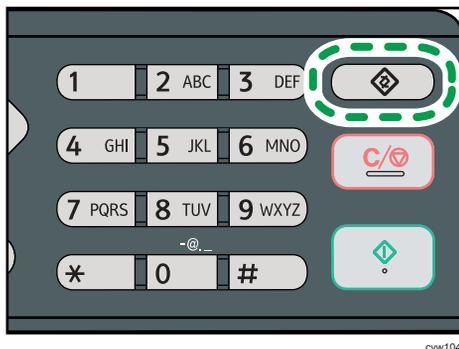
Se já estiver registrado um destino para o número selecionado, são visualizados o número e nome do fax registrado para esse número.
6. Pressione a tecla [▲] [▼] para selecionar [N.º Fax] e, em seguida, insira o número de fax (até 40 caracteres).
7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nome] e, em seguida, insira o nome do fax (até 20 caracteres).
8. Confirme a definição e, em seguida, pressione a tecla OK.
9. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.

Nota

- Para obter informações sobre como inserir caracteres, consulte Pág. 106 "Inserir caracteres".
- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.
- Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, pausa, "✳", "# e espaço.
- Se necessário, insira uma pausa no número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração do tempo da pausa na definição [Tempo de espera], nas definições de transmissão do fax. Para mais informações sobre [Tempo de espera], consulte Pág. 147 "Definições de transmissão de fax".
- Para utilizar serviços de discagem por tom em uma linha de discagem por pulso, insira "✳" no número de fax. "✳" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.
- Se o equipamento estiver ligado à rede telefônica através de PBX, certifique-se de que introduz o número de acesso da linha exterior especificado em [Número de acesso PABX] antes do número de fax. Para mais informações sobre [Número de acesso PABX], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
- É possível especificar uma senha para acessar o menu [Livro endereços] especificado em [Bloqueio ferramentas admin.]. Para mais informações sobre [Bloqueio ferramentas admin.], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

Modificar ou excluir destinos de fax

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Livro endereços] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se você for solicitado a inserir uma senha, insira-a utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

É possível especificar uma senha para acessar o menu [Livro endereços] especificado em [Bloqueio ferramentas admin.]. Para mais informações sobre [Bloqueio ferramentas admin.], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Dest. discagem rápida] ou [Dest. discagem automática] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nº.] e, em seguida, insira o número de discagem rápida (1 a 8) ou o número de discagem automática (1 a 200) utilizando as teclas numéricas.

São visualizados o número e nome do fax registrados para esse número.

6. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nº. Fax] e, em seguida, modifique o número de fax (até 40 caracteres).

Se desejar excluir o número de fax, pressione a tecla [◀] até o número atual ser excluído.

7. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Nome] e, em seguida, altere o nome do fax (até 20 caracteres).

Se desejar excluir o nome do fax, pressione a tecla [◀] até que o nome atual seja excluído.

8. Confirme a definição e, em seguida, pressione a tecla OK.

9. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.

Nota

- Para mais informações sobre a introdução de caracteres, consulte Pág. 106 "Inserir caracteres".
- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.

- É possível especificar uma senha para acessar o menu [Livro endereços] especificado em [Bloqueio ferramentas admin.].

Registrar destinos de fax usando oWeb Image Monitor

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respectivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de discagem rápida] ou [Dest. discagem automática].
3. A partir da lista [Tipo de destino], seleccione [Fax].
4. Seleccione [Número de discagem rápida] ou [Número discagem automática] e seleccione o número de registro a partir da lista.
5. Registe a informação conforme necessário.
6. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o navegador.

Definições de destino de fax

Item	Definição	Descrição
Número de discagem rápida / Número de discagem rápida	Necessário	Selecione o número para o qual pretende registar o destino de memória rápida ou memória codificada.
Nome	Opcional	Nome do destino. O nome aqui especificado aparecerá no ecrã quando seleccionar um destino de fax. Pode conter até 20 caracteres.

Item	Definição	Descrição
Número de fax	Necessário	O número de fax do destinatário. Pode conter até 40 caracteres. Se o equipamento estiver ligado à rede telefónica através de PBX, certifique-se de que introduz o número de acesso da linha exterior especificado em [Número de acesso PABX] antes do número de fax. Para mais informações sobre [Número de acesso PABX], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

Nota

- Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, "P" (pausa), "*#", "-" e espaço.
- Se necessário, insira uma pausa no número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração do tempo da pausa na definição [Tempo de espera], nas definições de transmissão do fax. Para mais informações sobre [Tempo de espera], consulte Pág. 147 "Definições de transmissão de fax".
- Para mais informações sobre como usar o Web Image Monitor, consulte Pág. 181 "Configurar o equipamento usando utilitários".
- Para utilizar serviços de discagem por tom em uma linha de discagem por pulso, insira "*" no número de fax. "*" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.

Modificar destinos de fax

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respectivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de discagem rápida] ou [Dest. discagem automática].
Se você modificar a discagem rápida, avance para a etapa 4.
3. Clique em [Destino de discagem rápida].
4. Selecione a entrada a ser modificada e, em seguida, clique em [Mudar].
Se desejar excluir a entrada, clique em [Apagar].
5. Modifique as definições conforme necessário.
Para excluir a entrada, confirme a entrada selecionada.
6. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o navegador.

Enviar um fax

★ Importante

- É aconselhável telefonar ao destinatário para confirmar quando enviar documentos importantes.

Selecionar o modo de transmissão

Existem dois modos de transmissão: Transmissão pela memória e Transmissão imediata.

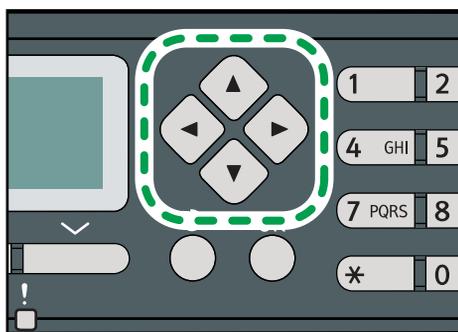
Transmissão pela memória

Nesse modo, o equipamento digitaliza vários originais para a memória e envia todos ao mesmo tempo. Essa característica é prática quando você está com pressa e deseja tirar o documento do equipamento. Nesse modo, você pode enviar um fax para vários destinos.

Transmissão imediata

Nesse modo, o equipamento digitaliza o original e o transmite simultaneamente por fax, sem armazená-lo na memória. Essa característica é prática quando você deseja enviar um original rapidamente. Nesse modo, você só pode especificar um destino.

1. Pressione a tecla [Fax] e, em seguida, pressione a tecla [◀] ou [▶].



CVW117

Outra opção é pressionar a tecla [Shortcut to Func.] se [Atalho para função] nas definições do administrador estiver definido como [TX imediata de fax]. Para mais informações sobre [Atalho para função], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [TX imediata] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Off], [On], ou [Apenas próximo fax] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Para a transmissão pela memória, selecione [Desligado].

Para a transmissão imediata, selecione [Ligado] ou [Somente próximo fax].

4. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.

↓ **Nota**

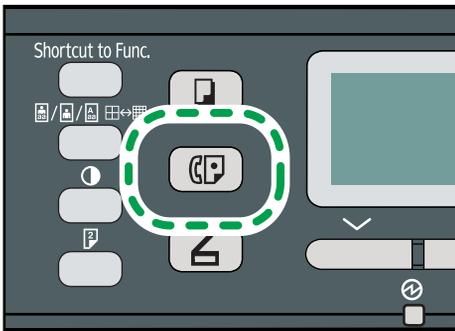
- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.

Operações básicas de envio de fax

★ **Importante**

- Se você colocar originais no ADF e no vidro de exposição, o original no ADF terá precedência sobre o original no vidro de exposição.

1. Pressione a tecla [Fax].

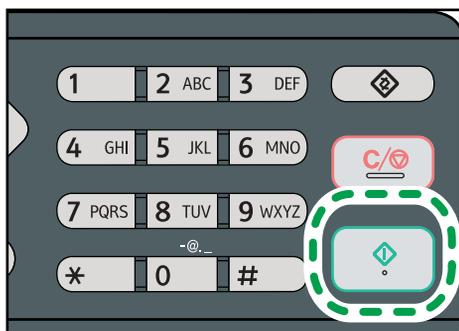


2. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF. Para colocar os originais, consulte Pág. 53 "Colocar originais".

3. Introduza o número de fax (até 40 caracteres) utilizando as teclas numéricas ou especifique um destino utilizando os botões de um toque ou a função de memória codificada. Para mais informações sobre a introdução de caracteres, consulte Pág. 106 "Inserir caracteres". Para mais informações sobre como especificar destinos usando os botões de um toque ou a função Discagem automática, consulte Pág. 117 "Especificar o destino do fax".

- Se o equipamento estiver ligado à rede telefônica através de PBX, certifique-se de que introduz o número de acesso da linha exterior especificado em [Número de acesso PABX] antes do número de fax. Para mais informações sobre [Número de acesso PABX], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

4. Pressione a tecla [Start].



CWW106

- Dependendo das definições do equipamento, pode ser necessário inserir o número de fax novamente caso você tenha inserido manualmente o número de fax do destino. Nesse caso, insira novamente o número em até 60 segundos, pressione [OK] e, em seguida, pressione a tecla [Start]. Se os números de fax não coincidirem, volte para a Etapa 3. Para mais informações sobre confirmação de número de fax, consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
- Quando utilizar o vidro de exposição no modo de transmissão por memória, será solicitada a colocação de outro original. Neste caso, avance para o passo seguinte.

5. Se tiver mais originais para digitalizar, prima a tecla [Sim] dentro de 60 segundos, coloque o original seguinte no vidro de exposição e prima a tecla [OK]. Repita essa etapa até que todos os originais sejam digitalizados.

Se não premir a tecla [Sim] dentro de 60 segundos, o equipamento começará a marcar para o destino.

6. Quando todos os originais estiverem digitalizados, pressione [#] para enviar o envio.

Nota

- Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, pausa, "*", "#" e espaço.
- Se necessário, introduza uma pausa num número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração do tempo da pausa na definição [Tempo de espera], nas definições de transmissão do fax. Para mais informações sobre [Tempo de espera], consulte Pág. 147 "Definições de transmissão de fax".
- Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "*" num número de fax. "*" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.
- É possível especificar vários destinos e enviar o fax em modo de difusão. Para enviar um fax usando a função de difusão, consulte Pág. 117 "Especificar o destino do fax".
- O equipamento solicita que você insira o número do fax duas vezes apenas ao discar o destino manualmente. Não é preciso confirmar destinos especificados utilizando os botões de um toque, a função de marcação rápida ou a tecla [Pause/Redial] key need not be confirmed.

- Quando no modo de transmissão por memória, é possível activar a definição de [Remarcação automática], nas definições de transmissão de fax, para configurar o equipamento para remarcar o destino se a linha estiver ocupada ou se ocorrer um erro durante a transmissão. Para mais informações sobre [Redisc. autom.], consulte Pág. 147 "Definições de transmissão de fax".
- Quando no modo de transmissão por memória, a memória do equipamento pode ficar cheia durante a leitura de originais. Nesse caso, é solicitado via ecrã ao utilizador para cancelar a transmissão ou para enviar apenas as páginas que foram lidas com sucesso.
- Se houver um encravamento de papel no ADF, a página encravada não foi digitalizada correctamente. Quando o equipamento estiver no modo de transmissão imediata, volte a enviar o fax começando na página encravada. Quando no modo de transmissão por memória, digitalize novamente os originais completos. Para mais informações sobre remover papel atolado no ADF, consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel".

Cancelar um fax

Siga o procedimento abaixo para cancelar o envio de um fax.

No modo de Transmissão imediata

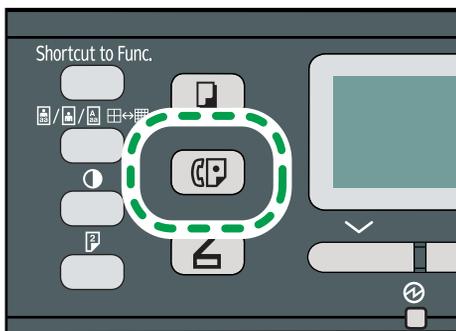
Se você cancelar o envio de um fax enquanto o equipamento estiver digitalizando o original, o processo de transmissão de fax será cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

No modo de transmissão pela memória

Se você cancelar o envio de um fax enquanto o equipamento está digitalizando o original, o equipamento não enviará o documento.

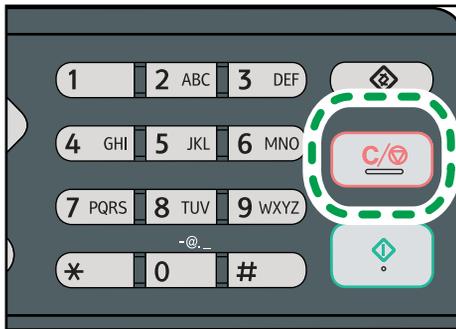
Se você cancelar o envio de um fax durante a transmissão, o processo de transmissão do fax será cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

1. Pressione a tecla [Fax].



CVW102

2. Pressione a tecla [Limpar/Parar].



CVW105

Nota

- Se você cancelar o envio de um fax durante a difusão, somente o fax para o destino atual será cancelado. O fax será normalmente enviado para os destinos subsequentes. Para mais informações sobre como enviar um fax usando a função de difusão, consulte Pág. 117 "Especificar o destino do fax".

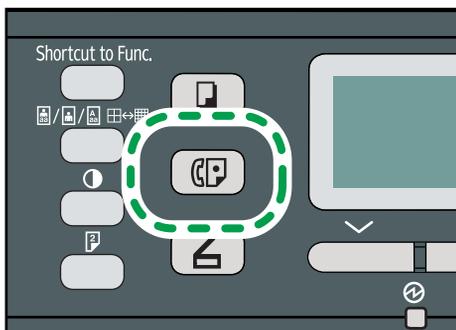
Especificar o destino do fax

Além de inserir um número de fax de destino utilizando as teclas numéricas, você pode especificar os destinos usando os seguintes métodos:

- Botões de um toque
- Discagem automática
- Função Difusão
- Função Rediscar

Especificar o destino usando os botões de um toque

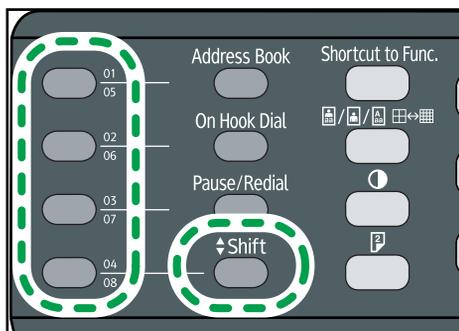
1. Pressione a tecla [Fax].



CVW102

2. Prima o botão de um toque no qual está registada a memória rápida pretendida. Para mais informações sobre como registar as entradas de discagem rápida, consulte **Pág. 108 "Registar destinos de fax"**.

Pressione a tecla [Shift] se quiser usar números de entradas de discagem rápida de 5 a 8 antes de pressionar um botão de um toque.

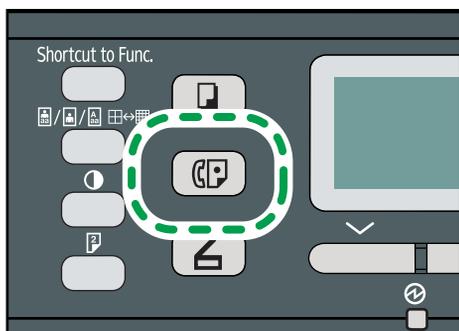


Nota

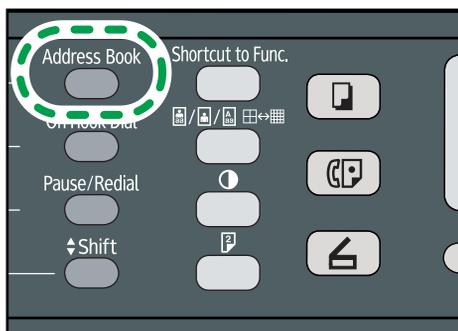
- É possível verificar os nomes e números de fax registados imprimindo um relatório. Para mais informações sobre como imprimir a lista de discagem rápida, consulte **Pág. 161 "Imprimir listas/relatórios"**.

Especificar o destino utilizando uma memória codificada

1. Pressione a tecla [Fax].



2. Pressione a tecla [Address Book].



CVW111

3. Pressione as teclas [▲] ou [▼] para selecionar [Pesquisar Cat endereços] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Se pretender procurar uma entrada específica pelo respectivo número ou nome de registo, execute o procedimento seguinte:

- Procurar pelo número de registo

Pressione novamente a tecla [Address Book], insira o número usando o teclado numérico e, em seguida, pressione a tecla [OK].

- Procurar pelo nome

Insira as primeiras letras do nome usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK]. De cada vez que introduzir um carácter, o visor muda para mostrar o nome com correspondência.

4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar a entrada de discagem automática desejada e, em seguida, pressione a tecla [OK]. Para mais informações sobre como registrar entradas de discagem automática, consulte Pág. 108 "Registrar destinos de fax".

Nota

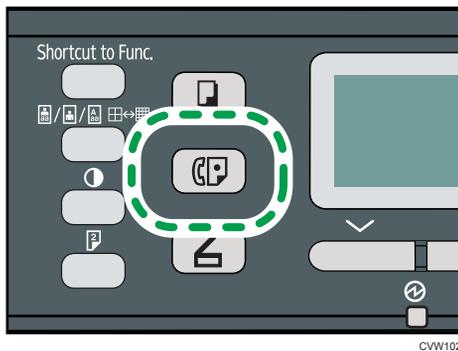
- O livro de endereços mostra apenas as memórias codificadas. Utilize os botões de um toque para especificar destinos de memória rápida.
- É possível verificar os nomes e números de fax registados imprimindo um relatório. Para imprimir a lista de discagem automática, consulte Pág. 161 "Imprimir listas/relatórios".

Especificar o destino usando a função de difusão

É possível enviar um fax para vários destinos (até 100 destinos) simultaneamente.

Os faxes são enviados para os destinos pela ordem pela qual foram especificados.

1. Pressione a tecla [Fax].



2. Adicione um destino utilizando um dos seguintes métodos:

- Para adicionar um destino de memória rápida: prima o respectivo botão de um toque.
- Para adicionar um destino de discagem automática: pressione a tecla [Address Book], selecione [Pesquisar Cat endereços], selecione um destino e, em seguida, pressione a tecla [OK].
- Para adicionar um destino especificado manualmente: certifique-se de que prime [Tecla n°] e, em seguida, introduza o número de fax do destino utilizando as teclas numéricas.

3. Pressione a tecla [OK].

Prima [Lista] para consultar uma lista dos destinos que foram adicionados até agora.

Retorne à Etapa 2 para adicionar mais destinos.

Nota

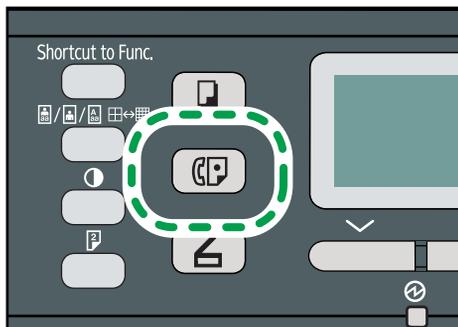
- Quando especificar vários destinos, é possível premir a tecla [Apagar/Parar] para apagar todos os destinos.
- Se especificar vários destinos no modo de transmissão imediata, o modo muda temporariamente para o modo de transmissão por memória.
- Durante a difusão, premir a tecla [Apagar/Parar] cancela o fax apenas para o destino actual.

Especificar o destino usando a função de rediscagem

É possível especificar o último destino utilizado como o destino para o trabalho actual.

Essa função poupa tempo quando você está enviando repetidamente para o mesmo destino, pois não é necessário inserir o destino todas as vezes.

1. Pressione a tecla [Fax].



CVW102

2. Pressione a tecla [Pause/Redial].



CVW113

Funções de envio úteis

É possível verificar facilmente o status do equipamento de fax de destino antes de enviar o fax utilizando a função Mãos Livres. Se você tiver um telefone adicional, poderá falar ao telefone e enviar um fax em uma única chamada.

★ Importante

- Esta função está disponível apenas no modo de transmissão imediata.

Enviar um fax usando a função Mãos livres

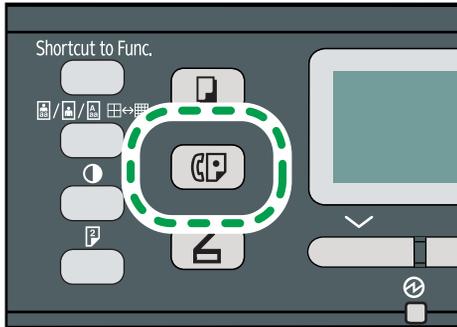
A função Mãos Livres permite verificar o status do destino ao ouvir o tom no alto-falante interno. Essa função é útil quando você deseja se certificar de que o fax será recebido.

★ Importante

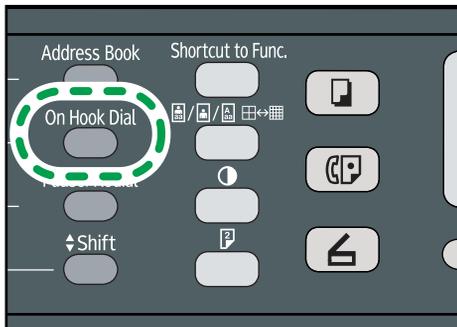
- A função de discagem no gancho não pode ser utilizada quando a [Confirmação do número de fax] nas definições do administrador esteja ativado.

1. Coloque o original.

2. Pressione a tecla [Fax].



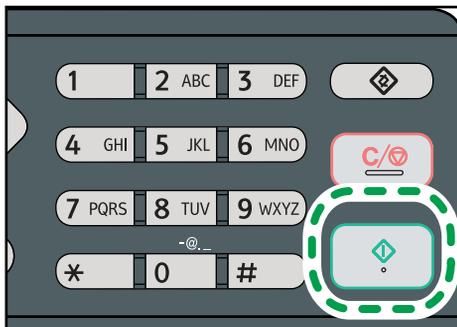
3. Pressione a tecla [On Hook Dial].



"No descanso" é mostrado no ecrã.

4. Especifique o destino utilizando as teclas numéricas.

5. Se ouvir um tom agudo, pressione a tecla [Iniciar].



6. Pressione [TX] e, em seguida, pressione a tecla [Iniciar].

Nota

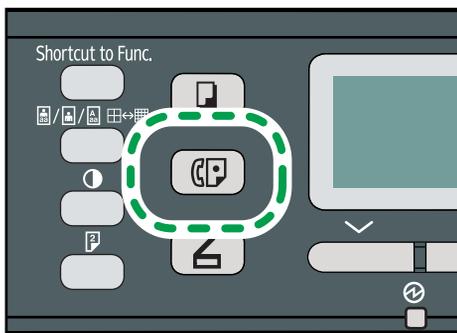
- Para mais informações acerca da selecção do modo de transmissão, consulte Pág. 113 "Selecionar o modo de transmissão".

- Para mais informações sobre [Confirmação do número de fax], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".

Enviar um fax após uma conversa

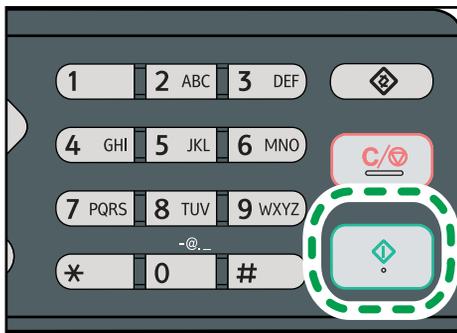
Um telefone externo permite enviar um fax depois de terminar a conversa, sem precisar desligar e rediscar. Essa função é útil quando você deseja se certificar de que o fax foi recebido.

1. Coloque o original.
2. Pressione a tecla [Fax].



CVW102

3. Pegue o monofone.
4. Especifique o destino utilizando o telefone externo.
5. Quando o destinatário atender, peça-o para pressionar o botão de início de fax.
6. Se ouvir um tom agudo, pressione a tecla [Iniciar].



CVW106

7. Pressione [TX] e, em seguida, pressione a tecla [Iniciar].
8. Coloque o monofone no descanso.

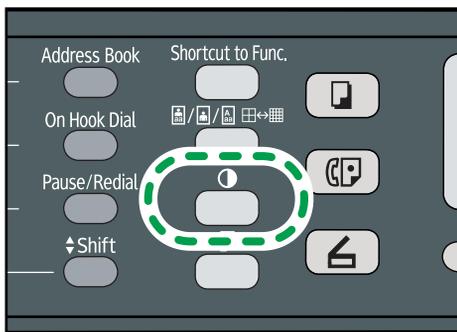
Especificar as definições de digitalização

Ajustar a densidade da imagem

Esta secção descreve como ajustar a densidade da imagem para o trabalho actual.

Existem três níveis de densidade de imagem. Quanto mais escuro for o nível de densidade, mais escura será a impressão.

1. Prima a tecla [Densidade].



2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar o nível de densidade desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Nota

- Prima a tecla [Escape] para cancelar a alteração actual e voltar ao ecrã inicial.
- É possível alterar a predefinição de [Densidade] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de densidade específico. Para mais informações sobre [Densidade], consulte Pág. 147 "Definições de transmissão de fax".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Quando não é recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp. reposição auto sist.] enquanto é visualizado o ecrã inicial. Para mais informações sobre [Temp. reinício auto sist.], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
 - Quando a tecla [Apagar/Parar] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação eléctrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Especificar a resolução

Esta secção descreve como especificar a resolução de digitalização para o trabalho actual.

Existem 3 definições de resolução:

Padrão

Selecione essa opção quando o original for um documento impresso ou digitado com caracteres de tamanho normal.

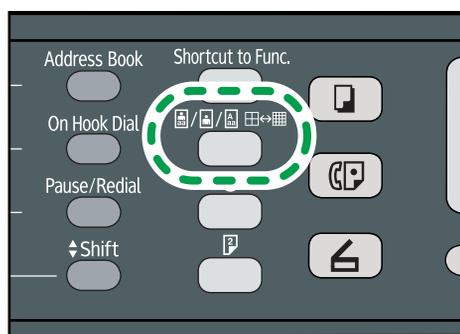
Detalhe

Selecione essa opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.

Fotografia

Selecione essa opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.

1. Prima a tecla [Qualidade de imagem].



CVW108

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar a definição de resolução desejada e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Nota

- Prima a tecla [Escape] para cancelar a alteração actual e voltar ao ecrã inicial.
- É possível alterar a predefinição de [Resolução] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de resolução específico. Para mais informações sobre [Resolução], consulte Pág. 147 "Definições de transmissão de fax".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Quando não é recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp. reposição auto sist.] enquanto é visualizado o ecrã inicial. Para mais informações sobre [Temp. reinício auto sist.], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
 - Quando a tecla [Apagar/Parar] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação eléctrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Utilizar a Função de Fax a Partir de um Computador (LAN-FAX)

Esta secção descreve como utilizar a função de fax do equipamento a partir de um computador.

É possível enviar um documento directamente a partir de um computador através deste equipamento para outro equipamento de fax sem imprimir o documento.

Operação básica para enviar faxes a partir de um computador

Esta secção descreve a operação básica para enviar faxes a partir de um computador.

É possível seleccionar um destino no Catálogo de endereços de LAN-Fax ou inserir um número de fax manualmente. É possível enviar faxes para um máximo de 100 destinos de uma só vez.

O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no sistema operacional Windows 7.

★ Importante

- Utilizando LAN-Fax, é possível enviar até dez páginas (incluindo a folha de capa) por vez.
- Antes de enviar um fax, o equipamento guarda na memória todos os dados do fax. Se a memória do equipamento ficar cheia quando estiver a guardar estes dados, a transmissão do fax será cancelada. Se isto acontecer, reduza a resolução ou reduza o número de páginas e tente novamente.

1. Abra o ficheiro que pretende enviar.

2. No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].

3. Selecione o driver do LAN-Fax como impressora e depois clique em [Imprimir].

4. Especifique um destino.

- Para especificar um destino no Catálogo de endereços de LAN-Fax:
Selecione um destino em [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Adicionar à lista].
Repita esse passo para adicionar mais destinos.
- Para inserir um número de fax diretamente:
Clique na guia [Especificar destino] e insira um número de fax (até 40 dígitos) em [Nº Fax:] e, em seguida, clique em [Adicionar à lista].
Repita esse passo para adicionar mais destinos.

5. Para anexar uma folha de rosto, clique em [Editar folha de rosto] na guia [Especificar destino] e, em seguida, marque a caixa de seleção [Anexar uma folha de rosto].

Edite a folha de rosto conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

Para mais informações sobre como editar uma folha de rosto de fax, consulte Pág. 131 "Editar uma folha de capa de fax".

6. Clique em [Enviar].

↓ Nota

- Para mais informações, consulte a Ajuda de LAN-Fax.
- Um número de fax pode conter dígitos de 0 a 9, "P" (pausa), "*"#", "-" e espaço.
- Se necessário, introduza uma pausa num número de fax. O equipamento faz uma breve pausa antes de discar os dígitos que aparecem após a pausa. É possível especificar a duração do tempo da pausa na definição [Tempo de espera], nas definições de transmissão do fax. Para mais informações sobre [Tempo de espera], consulte Pág. 147 "Definições de transmissão de fax".
- Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "*" num número de fax. "*" alterna temporariamente o modo de discagem de pulso para tom.
- Para apagar um destino introduzido, seleccione o destino na [Lista de destinos:] e, em seguida, clique em [Excluir da lista].
- É possível registar o número de fax que introduziu no separador [Especifique destino] no livro de endereços do LAN-Fax. Clique em [Salvar na Agenda de ender.] para abrir a caixa de diálogo para registar um destino.

Cancelar um fax

É possível cancelar o envio de um fax utilizando o painel de controlo do equipamento ou o seu computador, dependendo do estado do trabalho.

Cancelar enquanto o equipamento está a receber um fax a partir do computador

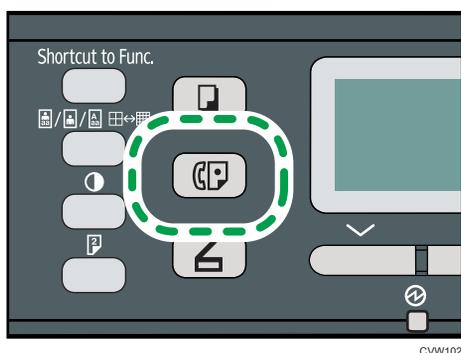
Se o equipamento for partilhado por vários computadores, tenha cuidado para não cancelar o fax de outro utilizador.

1. **Faça duplo clique no ícone da impressora na barra de tarefas do seu computador.**
2. **Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar, clique no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].**
3. **Clique em [Sim].**

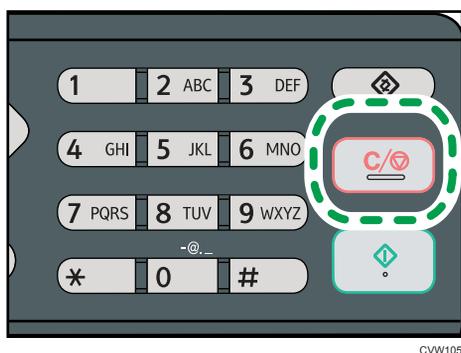
Cancelar durante o envio de um fax

Cancele o fax utilizando o painel de controlo.

1. Pressione a tecla [Fax].



2. Pressione a tecla [Limpar/Parar].



Configurar definições de transmissão

Esta secção descreve como configurar as definições de transmissão nas propriedades do driver do LAN-Fax.

As propriedades são definidas separadamente para cada aplicação.

- 1. No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].**
- 2. Selecione o driver LAN-Fax como a impressora e, em seguida, clique em um botão como [Preferências].**

Aparece a caixa de diálogo de propriedades do driver do LAN-Fax.

- 3. Clique na guia [Configurações].**
- 4. Configure as definições conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].**

Para mais detalhes sobre configurações, consulte a ajuda do driver LAN-Fax.

Configurar o Catálogo de endereços de LAN-Fax

Esta seção descreve o Catálogo de endereços de LAN-Fax. Configure o Catálogo de endereços de LAN-Fax no computador. O Catálogo de endereços de LAN-Fax permite especificar destinos de LAN-Fax de forma rápida e fácil.

O Catálogo de endereços de LAN-Fax pode conter até 1.000 entradas, incluindo destinos individuais e grupos de destinos.

Abrir o Catálogo de endereços de LAN-Fax

1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
2. Clique com o botão direito no ícone do driver de LAN-Fax e, em seguida, clique em [Preferências de impressão...].
3. Clique na guia [Catálogo de endereços].

Registrar destinos

1. Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax e, em seguida, clique em [Adicionar usuário].
2. Insira as informações do destino.
Você deve inserir um nome de contato e um número de fax.
3. Clique em [OK].

Modificar destinos

1. Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax, selecione o destino que deseja modificar na [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Editar].
2. Modifique as informações conforme necessário e, em seguida, clique em [Ok].
Clique em [Salvar como novo usuário] se pretender registrar um destino novo com informações semelhantes. Isto é útil quando pretender registrar uma série de destinos que contêm informações semelhantes. Para fechar a caixa de diálogo sem modificar o destino original, clique em [Cancelar].

Registrar grupos

1. Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax e, em seguida, clique em [Adic. grupo].
2. Introduza o nome do grupo em [Nome do grupo].

3. **Selecione o destino que quer incluir no grupo a partir da [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Adic.].**

Para apagar um destino de um grupo, selecione o destino que quer apagar a partir da [Membros do grupo:] e, em seguida, clique em [Excluir da lista].

4. **Clique em [OK]**

Modificar grupos

1. **Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax, selecione o grupo que deseja modificar na [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Editar].**
2. **Para adicionar um destino ao grupo, selecione o destino que pretende adicionar a partir da [Lista de usuários:] e clique em [Adic.].**
3. **Para apagar um destino do grupo, selecione o destino que pretende apagar a partir da [Membros do grupo:] e, em seguida, clique em [Excluir da lista].**
4. **Clique em [OK].**

6

Excluir destinos individuais ou grupos

1. **Abra o Catálogo de endereços de LAN-Fax, selecione o destino que deseja excluir na [Lista de usuários:] e, em seguida, clique em [Apagar].**
Aparece uma mensagem de confirmação.
2. **Clique em [Sim].**

Exportar/Importar dados do livro de endereços do LAN-Fax

Importante

- O procedimento a seguir se baseia no Windows 7 como exemplo. Se você estiver usando outro sistema operacional, o procedimento poderá variar um pouco.

Exportar dados do livro de endereços do LAN-Fax

Os dados do livro de endereços do LAN-Fax podem ser exportados para um ficheiro em formato CSV.

Execute o procedimento seguinte para exportar dados do livro de endereços do LAN-Fax.

1. **Abra o livro de endereços do LAN-Fax e, em seguida, clique em [Exportar].**
2. **Navegue até à localização onde pretende guardar os dados do livro de endereços do LAN-Fax, especifique um nome para o ficheiro e, em seguida, clique em [Salvar].**

Importar dados do livro de endereços do LAN-Fax

Os dados do livro de endereços do LAN-Fax podem ser importados a partir de ficheiros em formato CSV. É possível importar dados do livro de endereços de outras aplicações se os dados estiverem guardados como um ficheiro CSV.

1. Abra o livro de endereços do LAN-Fax e, em seguida, clique em [Importar].
2. Selecione o ficheiro que contém os dados do livro de endereços e, em seguida, clique em [Abrir].

É apresentada uma caixa de diálogo para seleccionar os itens a importar.

3. Para cada campo, selecione o item adequado a partir da lista.

Selecione [*vazio*] para os campos sem dados a importar. Observe que [*vazio*] não pode ser seleccionado para [Nome] ou [Fax].

4. Clique em [OK].

Para mais detalhes sobre configurações, consulte a ajuda do driver LAN-Fax.

Nota

- Os ficheiros CSV são exportados utilizando a codificação Unicode.
- Podem ser importados dados do livro de endereços do LAN-Fax a partir de ficheiros CSV cuja codificação de caracteres seja Unicode ou ASCII.
- Dados de grupos não podem ser exportados nem importados.
- Podem ser registados até 1 000 destinos no Livro de endereços do LAN-Fax. Se este limite for excedido durante a importação, os destinos restantes não serão importados.

Editar uma folha de capa de fax

1. No menu [Arquivo], clique em [Imprimir...].
2. Selecione o driver do LAN-Fax como impressora e depois clique em [Imprimir].
3. Clique na guia [Especifique destino] e, em seguida, clique em [Editar folha de rosto].
4. Configure as definições conforme necessário e depois clique em [Imprimir].

Para mais detalhes sobre configurações, consulte a ajuda do driver LAN-Fax.

Receber um fax

★ Importante

- Ao receber um fax importante, recomendamos que confirme com o remetente o conteúdo do fax recebido.
- É possível que o equipamento não receba faxes quando a quantidade de memória livre é reduzida.

↓ Nota

- É necessário um telefone externo para utilizar este equipamento como telefone.
- Para imprimir faxes apenas pode ser utilizado papel de formato A4, Letter ou Legal.

Selecionar o modo de recebimento

Os modos de recebimento são os seguintes:

Ao utilizar o equipamento apenas como aparelho de fax

Selecione o modo seguinte quando não estiver ligado nenhum telefone externo ou dispositivo de atendimento telefónico:

- Apenas modo de fax (recepção automática)

Neste modo, o equipamento é utilizado apenas como um aparelho de fax e recebe faxes automaticamente.

Quando utilizar o equipamento com um dispositivo externo

Selecione um dos modos seguintes quando estiver ligado um telefone externo ou um dispositivo de atendimento telefónico:

- Modo manual FAX/TEL (recepção manual)

Nesse modo, você deve atender às chamadas com um telefone externo. Em caso de chamada de fax, você deve iniciar o recebimento do fax manualmente.

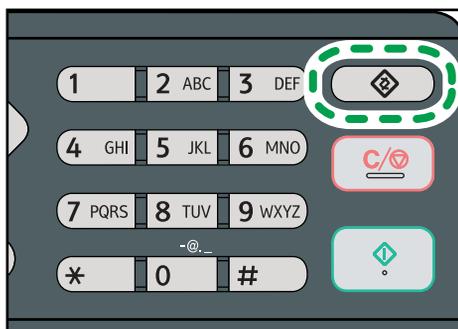
- Apenas modo de fax (recepção automática)

Nesse modo, o equipamento atende automaticamente a todas as chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.

- Modo de FAX/TAD (recepção automática)

Neste modo, é possível utilizar o equipamento com um dispositivo externo de atendimento telefónico.

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



cww104

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Funções de fax] e, em seguida, pressione [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Configurações de recepção] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Alternar modo RX] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▲], [▼], [◀] ou [▶] para selecionar o modo de recepção desejado e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.

Nota

- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.
- No modo FAX/TAD, o equipamento começa automaticamente a receber faxes depois que o dispositivo de atendimento de chamadas externas tocar o número de vezes especificado em [Nº total de toques (TAD)], em [Funções de fax]. Certifique-se de que define o dispositivo de atendimento telefônico para atender chamadas antes do equipamento começar a receber faxes. Para mais informações sobre [Nº total de toques (TAD)], consulte Pág. 149 "Definições de recursos de fax".

Receber um fax no modo manual FAX/TEL

1. Pegue o monofone do telefone externo para atender à chamada.
Tem início uma chamada telefônica normal.
2. Se você ouvir um tom de chamada de fax ou não ouvir nada, pressione a tecla [Facsimile] e, em seguida, pressione a tecla [Start].
3. Prima [RX].
4. Pressione a tecla [Start].
5. Coloque o monofone no descanso.

Receber um fax no modo Fax somente

Quando o modo de recepção está definido apenas para o modo de fax, o equipamento atende automaticamente todas as chamadas que chegam no modo de recepção de fax.

↓ Nota

- É possível especificar o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a uma chamada, na definição [Número de toques] em [Funções de fax]. Para mais informações sobre [Número de toques], consulte Pág. 149 "Definições de recursos de fax".
- Se você atender a uma chamada com o telefone externo enquanto o equipamento estiver tocando, será iniciada uma chamada telefônica normal. Se você ouvir o sinal de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, receba o fax manualmente. Para receber mais informações sobre como receber um fax manualmente, consulte Pág. 133 "Receber um fax no modo manual FAX/TEL".

Receber um fax no modo FAX/TAD

Quando o modo de recepção estiver definido para o modo de FAX/TAD, o aparelho de telefone externo recebe e grava as mensagens quando o equipamento recebe chamadas telefônicas. Se a chamada recebida for uma chamada de fax, o equipamento recebe o fax automaticamente.

1. Ao receber uma chamada, o dispositivo de atendimento de chamadas externas toca o número de vezes especificado em [Nº total de toques (TAD)], em [Funções de fax]. Para mais informações sobre [Nº total de toques (TAD)], consulte Pág. 149 "Definições de recursos de fax".
Se o aparelho de telefone externo não atender, o aparelho começa a receber o fax automaticamente.
2. Se o aparelho de telefone externo atender, o equipamento monitoriza o silêncio na linha durante 30 segundos (detecção de silêncio).
 - Se for detectado um sinal de chamada de fax ou nenhum som, o equipamento começa a receber o fax automaticamente.
 - Se for detectada uma voz, é iniciada uma chamada telefônica normal. O aparelho de telefone externo grava as mensagens.

↓ Nota

- É possível receber um fax manualmente durante a detecção de silêncio. Para receber mais informações sobre como receber um fax manualmente, consulte Pág. 133 "Receber um fax no modo manual FAX/TEL".
- A detecção de silêncio não termina durante 30 segundos mesmo que o dispositivo externo de atendimento telefônico seja posto no descanso, a menos que prima a tecla [Apagar/Parar] e desligue a chamada.

Listas/relatórios relacionados a faxes

As listas e relatórios relacionados à função de fax são:

- **Diário de fax**
Imprime um jornal de transmissão e recepção de fax relativo aos últimos 50 trabalhos.
- **Relatório status TX**
Imprime o resultado da transmissão mais recente.
- **Lista arqs espera TX**
Imprime uma lista de trabalhos de fax não enviados que ainda estão na memória do equipamento.
- **Relatório de falha de energia**
Imprime um relatório quando há queda de energia durante o envio ou recebimento de um fax ou quando as imagens armazenadas na memória do equipamento são perdidas devido ao equipamento ter ficado desligado por um longo período.
- **Lista disc ráp fax**
Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.

⬇ Nota

- Para mais informações sobre Relatório de Fax e Relatório estado RX, consulte Pág. 149 "Definições de recursos de fax".

7. Configurar o equipamento usando o painel de controle

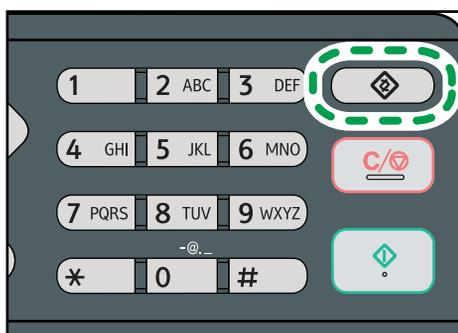
Operações básicas

Existem duas formas principais para acessar as configurações do equipamento:

- Pressione a tecla [Ferramentas do usuário] para acessar o sistema ou as configurações de rede.
- Pressione a tecla [◀] ou [▶] para acessar as configurações de Cópia, Digitalização ou Fax.

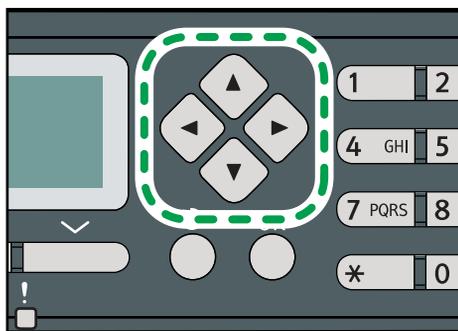
Para verificar a que categoria pertence a função que deseja configurar, consulte Pág. 139 "Tabela de Menus".

1. Se você quiser configurar as definições de sistema do equipamento, pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário).



cw104

Ou então, pressione a tecla [◀] ou [▶] enquanto "Pronto" é exibido na tela inicial das configurações Cópia, Digitalização e Fax.



CW117

2. Pressione a tecla [▼] ou a tecla [▲] para selecionar as definições que deseja utilizar.

Para uma lista de itens disponíveis, consulte Pág. 139 "Tabela de Menus".

Caso selecione o menu [Livro endereços], [Configurações de rede] ou [Ferramentas admin.], você pode ser solicitado a inserir uma senha. Insira a senha de quatro dígitos e, em seguida, pressione a tecla [OK]. Para mais informações sobre a senha, consulte [Bloqueio ferramentas admin.] em Pág. 175 "Definições do Administrador".

3. Para confirmar os itens de definição e valores exibidos, pressione a tecla [OK].

4. Para voltar ao campo anterior, pressione a tecla [Sair].

↓ Nota

- Para retornar à tela inicial, pressione a tecla [Sair] o mesmo número de vezes que o número de itens selecionados ou pressione a tecla [Ferramentas do usuário] uma vez.

Tabela de Menus

Esta secção lista os parâmetros incluídos em cada menu.

Para mais informações sobre como configurar o equipamento utilizando o Web Image Monitor, consulte Pág. 181 "Configurar o equipamento usando utilitários".

★ Importante

- Alguns artigos poderão não ser mostrados, dependendo do tipo de modelo ou da configuração do equipamento.
- Alguns artigos podem ser configurados utilizando o Web Image Monitor.

Func. copiadora (definição das teclas [◀] [▶])

[Selecionar papel], [Alternar pgs.], [Tipo de original], [Densidade], [Reduzir/ampliar], [Duplex/ Combinada], [Linha central do cartão ID]

Configurações de digitalização (definição das teclas [◀] [▶])

[Tamanho da página], [Modo de digitalização], [Tamanho máx. de e-mail], [Densidade], [Resolução], [Compressão (cor)], [Scanner ilimitado], [Tipo de arquivo]

Conf. TX fax (definição das teclas [◀] [▶])

[TX imediata], [Resolução], [Densidade], [Tempo de espera], [Rediscagem automática], [Impr. cabeçalho fax]

Funções de fax (definição da tecla [Ferramentas do usuário])

[Configurações de recepção], [Apagar arq. em espera p/TX], [Config. comunicação], [Conf. impr. relatórios]

Livro de endereços (definição da tecla [Ferramentas do usuário])

[Dest. discagem rápida], [Dest. discagem automática]

Configurações do sistema (definições da tecla [Ferramentas do usuário])

[Ajustar volume de som], [Conf. bandeja de papel], [Timeout de I/O], [Cont. automática], [Economia de toner], [Estado dos consumíveis], [Carro do scanner], [Registro impr], [Modo de baixa humidade], [Densidade da imagem]

Config. de rede (definição da tecla [Ferramentas do usuário])

[Ethernet], [Wi-Fi] (Somente modelo Tipo 2), [Configuração IPv4], [Configuração IPv6]

Impr. lista/relatório (definição da tecla [Ferramentas do usuário])

[Página de configuração], [Relatório de fax], [Lista arq. espera p/TX], [Lista dest. discagem rápida], [Lista dest. disc. autom.], [Lista destinos de scanner], [Relatório do scanner], [Página de manutenção]

Ferramentas admin. (definição da tecla [Ferramentas do usuário])

[Definir data/hora], [Prog. Informações de fax], [Discagem tom/pulso], [PSTN / PBX], [Número de acesso PABX], [Prioridade de função], [Temp. reinício auto sist.], [Modo econ. energia],

[Idioma], [País], [Reiniciar configurações], [Atalho para função], [Bloqueio ferramentas admin.],
[IPsec], [Confirmação número de fax]

Recursos da impressora (definição da tecla[Ferramentas do usuário])

[Impr listas/teste], [Sistema], [Menu PCL]

Definições de recursos de copiadora

Selecionar papel

Especifica o formato de papel utilizado para imprimir cópias.

Quando uma bandeja é selecionada, o equipamento imprime apenas a partir dessa bandeja.

Ao selecionar um tamanho de papel, o equipamento verifica as bandejas para o papel do tamanho especificado na ordem de prioridade conforme definido em [Prioridade bandeja papel] nas definições do sistema.

Se múltiplas bandejas contiverem papel válido, a primeira bandeja que o equipamento encontrar será usada para a impressão; se essa bandeja ficar sem papel, o equipamento alternará automaticamente para a próxima bandeja para continuar imprimindo.

Padrão: [Bandeja 1]

- Bandeja 1
- Alimentação manual
- A4
- 8 1/2 × 11
- 16 K

Classificar

Configura o equipamento para classificar as páginas impressas em conjuntos ao fazer várias cópias de um documento de várias páginas (P1, P2, P1, P2...).

Padrão: [Desligado]

- Ligado
- Desligado

Tipo de original

Especifica o conteúdo dos originais, para otimizar a qualidade de cópia.

Predefinição: [Misto]

- Misto
Selecione este modo quando o original contém tanto texto como fotografias ou imagens.
- Texto
Selecione este modo quando o original contém apenas texto e não contém nenhuma fotografias ou imagens.
- Fotografia
Selecione esta opção quando o original contém fotografias ou imagens. Utilize esse modo para os tipos de originais a seguir:
 - Fotografias

- Páginas que são total ou maioritariamente fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

Densidade

Especifica a densidade da imagem para fazer fotocópias.

Predefinição: 

-  (Mais claro)
- 
- 
- 
-  (Mais escuro)

Reduzir/Ampliar

Especifica a porcentagem de ampliação ou redução das cópias. Também, copiando cartão ID pode ser especificado.

Predefinição: [100%]

- 50%
- 71%
- 82%
- 93%
- 100%
- 122%
- 141%
- 200%
- 400%
- CópiaCartãoID

Configura o equipamento para copiar a frente e o verso de um cartão de identificação, ou outro documento pequeno, na frente de uma única folha de papel.

Observe que a ativação dessa definição desabilita automaticamente a cópia nos 2 lados.

- Zoom 25-400%

Duplex/Combinado

Especifica cópia combinada. Selecione um modo de cópia de acordo com seu original e de como se deseja que seja a cópia impressa. Para mais informações, consulte Pág. 71 "Fazer cópias combinadas/2 lados".

Observe que a ativação da cópia combinada desabilita automaticamente a cópia de cartão ID.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- 2Orig. 1ld.->Comb. 2em1 1ld.
A cópia será feita em um lado, no qual 2 páginas de um original de 1 lado será impresso.
 - Portrait (Retrato)
 - Landscape (Paisagem)
- 4Orig. 1ld.->Comb. 4em1 1ld.
A cópia será feita em um lado, onde 4 páginas de um original de 1 lado será impressa.
 - Retrato: Esq p/ dir
 - Retrato: Cima p/bxo
 - Paisagem: Esq p/dir
 - Paisagem:Cima p/bxo
- Orig. 1 lado->Cópia 2 lados
Copia duas páginas de 1 lado numa página de 2 lados.
 - Retrato: C p/ C
 - Retrato: Cima p/bxo
 - Paisagem: C p/ C
 - Paisagem:Cima p/bxo
- 4Orig. 1ld.->Comb.2em1 2 lds.
Copia quatro páginas de 1 lado em duas páginas de 2 lados.
 - Retrato: C p/ C
 - Retrato: Cima p/bxo
 - Paisagem: C p/ C
 - Paisagem:Cima p/bxo
- 8Orig 1ld->Comb 4em1 2lds
Copia oito páginas de 1 lado em quatro páginas de 2 lados.
 - Retrato: E p/ D, C p/ C
 - Retrato: E p/ D, C p/ B
 - Retrato: C p/ B, C p/ C
 - Retrato: C p/ B, C p/ B
 - Paisagem: E p/ D, C p/ C
 - Paisagem: E p/ D, C p/ B
 - Paisagem: C p/ B, C p/ C
 - Paisagem: C p/ B, C p/ B

- Modo digitaliz. 2 lds. manual
Selecione este modo para fazer cópias nos dois lados usando o vidro de exposição.
- Linha central do cartão ID
Especifique se deseja uma linha central ao copiar um cartão ID.
 - Imprimir
 - Não imprimir

Definições de recursos do scanner

Tamanho da página

Especifica o formato de digitalização de acordo com o formato do original.

Padrão: [A4]

- 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5 Formato personalizado

Modo de digitalização

Especifica o modo de digitalização utilizando o painel de controle.

Padrão: [Colorido]

- PB
 - equipamento cria imagens a preto e branco de 1 bit. As imagens contêm apenas as cores preto e branco.
- Cor
 - equipamento cria imagens coloridas de 8-bits. As imagens são em quatro cores.
- Escala de cinzentos
 - equipamento cria imagens a preto e branco de 8 bit. As imagens contêm as cores preto, branco e cinzentos intermédios.

Tamanho máximo de e-mail

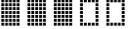
Especifica o tamanho máximo de um ficheiro que pode ser enviado por e-mail.

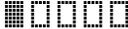
Predefinição: [1 MB]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- Sem limite

Densidade

Especifica a densidade da imagem para a digitalização de originais.

Predefinição: 

-  (Mais claro)
- 
- 
- 

-  (Mais escuro)

Resolução

Especifica a resolução para digitalizar o original.

Predefinição: [300 × 300dpi]

- 100 × 100dpi
- 150 × 150dpi
- 200 × 200dpi
- 300 × 300dpi
- 400 × 400dpi
- 600 × 600dpi

Compressão (cor)

Especifica a percentagem de compactação de cor para ficheiros JPEG. Quanto mais baixa a percentagem de compactação, maior a qualidade, mas maior o tamanho do ficheiro.

Predefinição: [Médio]

- Baixo
- Médio
- Elevado

7

Digitalização ilimitada

Configura o equipamento para pedir o original seguinte quando digitalizar com o vidro de exposição.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- Ligado

Tipo de ficheiro

Especifica se, durante a digitalização de várias páginas, deverá ser criado um ficheiro multipágina contendo todas as páginas ou ficheiros de página única separados.

É de notar que um ficheiro de digitalização pode conter várias páginas apenas quando o formato de ficheiro for PDF ou TIFF. Se o formato do ficheiro for JPEG, é criado um ficheiro de página única para cada página digitalizada.

Predefinição: [Multipágina]

- Multipágina
- Página única

Definições de transmissão de fax

TX imediata

Configura o equipamento para enviar um fax imediatamente após a digitalização do original.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
Selecione essa opção ao utilizar a transmissão pela memória.
- Ligado
Selecione essa opção ao utilizar a transmissão imediata.
- Somente próximo fax
Selecione essa opção ao utilizar a transmissão imediata somente para a próxima transmissão.

Resolução

Especifica a resolução a ser usada para a digitalização de originais.

Predefinição: [Standard]

- Padrão
Selecione essa opção quando o original for um documento impresso ou digitado com caracteres de tamanho normal.
- Detalhe
Selecione essa opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.
- Fotografia
Selecione essa opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.

Densidade

Especifica a densidade da imagem a ser usada para a digitalização de originais.

Predefinição: [Normal]

- Claro
- Normal
- Escuro

Tempo de pausa

Especifica a duração do tempo de pausa quando é inserida uma pausa entre os dígitos de um número de fax.

Padrão: **3** segundos

- 1 a 15 segundos

Rediscagem autom.

Configura o equipamento para remarcar o destino do fax automaticamente quando a linha estiver ocupada ou se ocorrer um erro de transmissão, se o equipamento estiver no modo de transmissão de memória. O número de tentativas de remarcação está predefinido como duas ou três vezes, dependendo da definição [País] nas [Ferr. admin.], em intervalos de cinco minutos.

Predefinição: [Ligado]

- Desligado
- Ligado

Impr. cabeçalho fax

Configura o equipamento para adicionar um cabeçalho a todos os faxes enviados. O cabeçalho inclui a data e hora locais, o número e nome de utilizador do fax do equipamento, a ID do trabalho e a informação de páginas.

Predefinição: [Ligado]

- Desligado
- Ligado

Definições de recursos de fax

Definições de recebimento

Especifica as definições para receber um fax.

- Trocar modo RX

Especifica o modo de recebimento.

Predefinição: [Apenas fax]

- Apenas fax

O equipamento atende automaticamente a todas chamadas recebidas no modo de recebimento de fax.

- FAX/TEL(Mnl.)

O equipamento toca ao receber chamadas. O equipamento recebe faxes apenas quando o usuário recebe faxes manualmente.

- FAX/Atendedor

O equipamento recebe faxes automaticamente quando for recebida uma chamada de fax. De contrário, o dispositivo de atendimento de chamadas telefônicas ligado ao equipamento atende a chamada.

- Redução automática

Configura o equipamento para reduzir o tamanho de um fax recebido se ele for muito grande para imprimir em uma única folha de papel.

É de notar que o equipamento apenas reduz o tamanho até 74%. Se for preciso uma redução maior para ajustar o fax a uma única folha, ele será impresso em folhas separadas sem ser reduzido.

Predefinição: [Ligado]

(A predefinição pode ser [Desligado] dependendo da definição de [País] sob [Ferr. admin.]

- Desligado
- Ligado

- N° total de toques (TAD)

Especifica o número de vezes que o dispositivo de atendimento telefônico externo toca antes de o equipamento começar a receber faxes no modo FAX/Atendedor.

Predefinição: **100** vezes

- 1 a 20 vezes, em variações de 1

- Número de toques

Especifica o número de vezes que o equipamento toca antes de começar a receber faxes no modo de Apenas fax.

Padrão: 1 vez

- 1 a 5 vezes
- Impressão de 2 lados
Especifica a cópia nos dois lados.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- Retrato 2 lados: C p/ C
- Retrato 2 lados: C p/ B

Apagar fich em espera p/TX

Exclui trabalhos de fax não enviados que ainda estejam na memória do equipamento. O equipamento pode armazenar até 5 trabalhos de fax não enviados.

Essa função é executada apenas quando selecionada.

- Apagar fich. seleccionado
Para apagar um trabalho de fax, seleccione o trabalho pretendido e, em seguida, seleccione [Sim]. Seleccionar [Não] faz regressar para o nível anterior do menu sem apagar o trabalho de fax.
- Excluir todos arqs.
Para apagar os trabalhos de fax, seleccione [Sim]. Seleccionar [Não] faz regressar para o nível anterior do menu sem apagar o trabalho de fax.

Definições de comunicação

- Transmissão ECM
Configura o equipamento para reenviar automaticamente partes dos dados perdidos durante a transmissão.
Predefinição: [Ligado]
 - Desligado
 - Ligado
- Recepção ECM
Configura o equipamento para receber automaticamente partes dos dados perdidos durante a recepção.
Predefinição: [Ligado]
 - Desligado
 - Ligado
- Detectar tom discag
Configura o equipamento para detectar um sinal de marcação antes de o equipamento começar a marcar o destino automaticamente.

Predefinição: [Detectar]

- Detectar
- Não detectar
- Velocid. transmissão

Especifica a velocidade de transmissão para o fax modem.

Predefinição: [33.6 Kbps]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps
- Velocid. recepção

Especifica a velocidade de recepção para o fax modem.

Predefinição: [33.6 Kbps]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

Defin. impr. relatórios

- Impr. relatório estado TX

Configura o equipamento para imprimir um relatório de transmissão automaticamente após uma transmissão de fax.

Quando o equipamento está no modo de transmissão automática, a imagem do original não será reproduzida no relatório, mesmo que [Só erro (Imagem anexada)] ou [A cada TX (Imagem em anexo)] esteja seleccionado.

Observe que se ocorrer um erro de memória para transmissão LAN-Fax, será impresso um relatório de transmissão independentemente dessa definição.

O relatório de transmissão será impresso em papel de formato A4 ou Carta.

Padrão: [Somente erros (c/img anexa)]

- Somente erro

Imprime um relatório quando ocorrer um erro de transmissão.

- Só erro (Imagem anexada)
Imprime um relatório com uma imagem do original quando ocorrer um erro de transmissão.
- A cada TX
Imprime um relatório para todas as transmissões de fax.
- A cada TX (Imagem em anexo)
Imprime um relatório com uma imagem do original para cada transmissão de fax.
- Não imprimir
- Imprimir jornal de fax
Configura o equipamento para imprimir um jornal de fax automaticamente a cada 50 trabalhos de impressão (tanto enviados como recebidos).
O Relatório de fax será impresso em papel de formato A4 ou Carta.
Predefinição: [Imprimir automaticamente]
 - Imprimir autom.
 - Não imprimir autom.

Definições do Catálogo de endereços

Dest. memória rápida

Especifica o número e o nome de fax para uma memória rápida. Pode registar até 8 memórias rápidas.

- N.º.

Especifica o número de memória rápida.

- N.º. Fax

Especifica o número de fax para uma memória rápida. O número de fax pode conter até 40 caracteres, incluindo dígitos de 0 a 9, pausa, "✳", "#", e espaço.

- Nome

Especifica o nome para uma memória rápida. O nome pode conter até 20 caracteres.

Dest disc rápida fax

Especifica o número e o nome de fax para uma memória codificada. Pode registar até 200 memórias codificadas.

- N.º.

Especifica o número da memória codificada.

- N.º. Fax

Especifica o número de fax para uma memória codificada. O número de fax pode conter até 40 caracteres, incluindo dígitos de 0 a 9, pausa, "✳", "#", e espaço.

- Nome

Especifica o nome para uma memória codificada. O nome pode conter até 20 caracteres.

Definições do sistema

Ajust volume de som

Especifica o volume dos sons produzidos pelo equipamento.

Predefinição: [Baixo] para [Tons das teclas do painel] e [Médio] para outros parâmetros.

- Som teclas do painel

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando é premida uma tecla.

- Desligado
- Baixo
- Médio
- Elevado

- Modo viva-voz

Especifica o volume do som proveniente do altifalante no modo mãos livres.

- Desligado
- Baixo
- Médio
- Elevado

- Sinal de fim de trabalho

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando um trabalho é terminado.

- Desligado
- Baixo
- Médio
- Elevado

- Sinal de erro de trabalho

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando ocorre um erro de transmissão de fax.

- Desligado
- Baixo
- Médio
- Elevado

- Volume do alarme

Especifica o volume do alarme que soa quando ocorre um erro de operação.

- Desligado
- Baixo

- Médio
- Elevado

Defns papel bandeja

- Tipo de papel: bandeja 1

Especifica o tipo de papel para a bandeja 1.

Default: [Papel normal]

Papel fino, Papel comum, Papel reciclado, Papel colorido, Papel timbrado, Papel pré-impresso, Papel pré-perfurado, Etiqueta, Papel bond, Cartão, Papel grosso 1, Papel grosso 2

- Form papel: Band alim man

Especifica o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual.

Default: [Papel normal]

Papel fino, Papel comum, Papel reciclado, Papel colorido, Papel timbrado, Papel pré-impresso, Papel pré-perfurado, Etiqueta, Papel bond, Cartão, Envelope, Papel grosso 1, Papel grosso 2, Projetor

- Tam. de papel: bandeja 1

Especifica o formato de papel para a bandeja 1.

Padrão:  Região **A** [A4],  Região **B** [8 1/2 × 11]

A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, Tamanho personalizado

- Tam. de papel: alim. manual

Especifica o formato de papel para a bandeja de alimentação manual.

Padrão:  Região **A** [A4],  Região **B** [8 1/2 × 11]

A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Env C5, Env C6, Env DL, Tamanho personalizado

- Priorid alim manual

Especifica como são tratados os trabalhos de impressão utilizando a bandeja de alimentação manual.

Predefinição: [Definições do equipamento]

- Configurações da impressora

O equipamento imprime todos os trabalhos de impressão de acordo com as definições do equipamento.

Se não houver correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão, ocorre um erro.

- Qualquer tipo/tamanho

O equipamento imprime todos os trabalhos de impressão de acordo com as definições do driver de impressão.

A impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão. Contudo, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.

- Qualquer tipo/tam. personalizado

O equipamento imprime trabalhos de impressão de formato personalizado de acordo com as definições do driver de impressão e imprime trabalhos de impressão de formato standard de acordo com as definições do equipamento.

Para trabalhos de impressão de formato personalizado, a impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão. Contudo, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.

Para trabalhos de impressão de formato standard, se não houver correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão, ocorre um erro.

- Prioridade bandeja papel

Especifica a bandeja onde o equipamento verifica primeiramente por papel que pode ser utilizado para o trabalho quando a bandeja está definida a ser selecionada automaticamente.

Se múltiplas bandejas contiverem papel válido, a primeira bandeja que o equipamento encontrar será usada para a impressão; se essa bandeja ficar sem papel, o equipamento alternará automaticamente para a próxima bandeja para continuar imprimindo.

Predefinição para todas as funções : [Bandeja 1]

- Impressora

Seleciona a primeira bandeja que será verificada quando a seleção automática de bandeja estiver especificada para o trabalho de impressão.

- Bandeja 1
- Alimentação manual

- Copiadora

Seleciona a primeira bandeja que será verificada quando [A4], [8 1/2 × 11] ou [16 K] estiver selecionado para [Selecionar papel] nas definições de cópia.

- Bandeja 1
- Alimentação manual

- Detecção tamanho incom

Configura o equipamento para reportar um erro se o tamanho de papel for incompatível com as definições do trabalho de impressão.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- Ligado

Timeout de I/O

- USB

Especifica quantos segundos o equipamento aguarda antes de imprimir dados, se os dados forem interrompidos durante o envio a partir do computador através de USB. Se o equipamento não receber mais nenhuns dados dentro do período de tempo especificado aqui, o equipamento imprime apenas os dados que tiver recebido. Se a impressão for frequentemente interrompida por dados de outras portas, aumente o período de intervalo.

Padrão: [0 seg.]

- 60 s
- 15 s
- 300 s

- Rede

Especifica quantos segundos o equipamento espera antes de imprimir dados, se os dados forem interrompidos durante o envio a partir do computador através da rede. Se o equipamento não receber mais nenhuns dados dentro do período de tempo especificado aqui, o equipamento imprime apenas os dados que tiver recebido. Se a impressão for frequentemente interrompida por dados de outras portas, aumente o período de intervalo.

Padrão: [0 seg.]

- 60 s
- 15 s
- 300 s

- Porta USB fixa

Especifica se o mesmo driver de impressão/LAN-Fax pode ser utilizado para vários equipamentos ou não através da ligação USB.

Padrão: [Desligado]

- Desligado

Tem obrigatoriamente de instalar o driver de impressão/LAX-Fax separadamente para equipamentos individuais, porque o equipamento diferente do original será reconhecido como um novo dispositivo quando for estabelecida a ligação USB.

- Ligado

O mesmo driver de impressão/LAN-Fax instalado no computador pode ser utilizado com qualquer equipamento diferente do utilizado originalmente para a instalação, se o equipamento for do mesmo modelo.

Continuar autom.

Configura o equipamento para ignorar um erro de formato ou tipo de papel e continuar a imprimir. A impressão pára temporariamente quando for detectado um erro e reinicia automaticamente ao fim de cerca de 10 segundos, utilizando as definições configuradas no painel de controle.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- Ligado

Economia de toner

Configura o equipamento para imprimir utilizando uma quantidade de toner reduzida (para impressões feitas apenas com a função de copiador).

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- Ligado

7

Estado consumíveis

Mostra informações sobre os consumíveis. Para substituir a unidade de fusão, rolo de transferência ou o rolo de alimentação papel, entre em contato com o seu representante de vendas ou de assistência técnica.

- Cart impr. :

Mostra a quantidade de toner restante.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ (Novo), ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
(Necessita substituição)

- Unid. fusora:

Exibe a vida útil restante da unidade de fusão.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ (Novo), ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
(Necessita substituição)

- Rolo de transf.:

Exibe a vida útil restante do Rolo de transferência.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ (Novo), ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■, ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
(Necessita substituição)

- Rolo alim pap:

Exibe a vida útil restante do rolo de alimentação papel.

 (Novo), , , , , 
 (Necessita substituição)

Unidade do scanner

- Bloq. carro do scanner

Volta a colocar a unidade de digitalização no interior do equipamento na respectiva posição original. Antes de transportar o equipamento, utilize esta função para voltar a colocar a unidade de digitalização na respectiva posição original.

Prima [Sim] para voltar a colocar a unidade de digitalização na respectiva posição original.

Prima [Não] para regressar para o nível anterior do menu sem voltar a colocar a unidade de digitalização na respectiva posição original.

Registo da impressora

Ajuste o registo de cada bandeja, se necessário. É possível ajustar o valor de registo em um valor entre -1,5 e +1,5 (isto é, -1,5 e +1,5 mm, em incrementos de 0,1 mm).

Padrão: 0 para todos os parâmetros

- Horiz: Band 1

Selecione essa opção para ajustar horizontalmente o registo da bandeja 1.

- Vert: Band 1

Selecione essa opção para ajustar verticalmente o registo da bandeja 1.

- Horiz.: Band. alim. manual

Selecione essa opção para ajustar horizontalmente o registo da bandeja de alimentação manual.

- Vert.: Band. alim. manual

Selecione essa opção para ajustar o registo verticalmente da bandeja de alimentação manual.

- Horiz.: Duplex: Verso

Selecione esta opção para ajustar horizontalmente o registo do verso da impressão duplex.

- Vert.: Duplex: Verso

Selecione esta opção para ajustar verticalmente o registo da impressão duplex.

Modo baixa umidade

Se o equipamento for usado em um ambiente em que o nível de umidade seja baixo, linhas pretas com alguns milímetros de espessura poderão aparecer em impressões, com espaços de 75 milímetros entre elas. A seleção de [Ligado] para essa definição pode evitar o aparecimento dessas linhas (aguarde aproximadamente um dia até que essa definição seja aplicada).

Observe que, quando essa definição for habilitada, o equipamento executará manutenções automáticas a cada 10 minutos.

Padrão: [Desligado]

- Ligado
- Desligado

Densidade imag

Ajuste a densidade das imagens nas impressões.

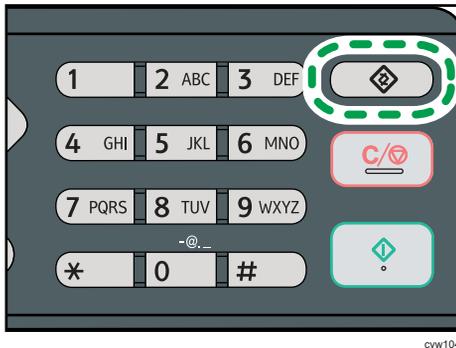
Padrão: 0

- -3 a +3

Imprimir listas/relatórios

Imprimir a página de configuração

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].



cww104

2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Impr. lista/relatório] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Página de configuração] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Prima [Sim] no ecrã de confirmação.

7

Tipos de listas/relatórios

Nota

- Os relatórios serão impressos em papel de formato A4 ou Letter. Coloque um destes formatos de papel na bandeja antes de imprimir relatórios.

Página de config.

Imprime as informações gerais e as configurações actuais do equipamento.

Diário de fax

Imprime um jornal de transmissão e recepção de fax relativo aos últimos 50 trabalhos.

Lista arqs espera TX

Imprime uma lista de trabalhos de fax ainda na memória do equipamento para serem impressos, enviados ou reencaminhados.

Lista dest. memória rápida

Imprime uma lista de memórias rápidas de fax e digitalização.

Lista dest. mem. codif. fax

Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.

- Ordenar por n.º mem.codific

Imprime a lista com as entradas ordenadas por número de registo de memória codificada.

- Ordenar por nome

Imprime a lista com as entradas ordenadas por nome.

Lista destinos de scanner

Imprime uma lista dos destinos de digitalização.

Jornal do scanner

Imprime um jornal do scanner para as últimas 100 transmissões Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder.

Página de manutenção

Imprime a página de manutenção.

Definições dos recursos de impressora

List/Test Print (Impressão de listas/teste)

Imprime listas que mostram as configurações do equipamento.

As listas serão impressas em papel de formato A4 ou Carta.

- Pág config
Imprime as informações gerais e as configurações actuais do equipamento.
- Lista de menus
Imprime os menus das funções do equipamento.
- Página de teste
Imprime uma página de teste para verificar as condições da impressão em um lado. A página de teste contém definições da rede.
- Lista de fontes PCL
Imprime a lista de fontes PLC instaladas.
- Pág. test duplex
Imprime uma página de teste para verificar as condições de impressão duplex.

Sistema

- Cópias
Configura o equipamento para imprimir o número especificado de conjuntos.
Esta definição está desativada caso o número de páginas para imprimir seja especificado pelo driver da impressora.
Padrão: 1
 - 1 a 999
- Tamanho papel secund
Define o equipamento para imprimir em papel de outro formato se o papel especificado não estiver colocado em nenhuma bandeja. Os tamanhos alternativos predefinidos são A4 e Carta.
Padrão: [Desligado]
 - Automático
 - Desligado
- Tamanho da página padrão
Especifica o formato de papel a ser utilizado quando o formato de papel não é especificado no trabalho de impressão.
Padrão:  Região **A** [A4],  Região **B** [8 1/2 × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16 K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Env C5, Env C6, Env DL
- Duplex
Configura o equipamento para imprimir em ambos os lados do papel de acordo com o método de encadernação especificado.
Predefinição: [Nenhum]
 - Nenhum
 - Conj. sentido horizontal
 - Conj. sentido vertical
- Impr pág branco
Configura o equipamento para imprimir páginas em branco.
Se a impressão da capa estiver activada a partir do driver de impressão, são inseridas capas mesmo que seleccione [Desligado].
Observe que esta definição tem menor prioridade do que a definição de página em branco do driver de impressão.
Predefinição: [Ligado]
 - Ligado
 - Desligado
- ImprRelatórioErros
Configura o equipamento para imprimir uma página de erro quando o equipamento detecta um erro de impressora ou de memória.
Padrão: [Desligado]
 - Ligado
 - Desligado

Menu PCL

Especifica condições quando for utilizado PCL para imprimir.

- Orientação
Especifica a orientação da página.
Predefinição: [Vertical]
 - Portrait (Retrato)
 - Landscape (Paisagem)
- Linhas por página
Especifica o número de linhas por página.

Padrão:  Região **A 64**,  Região **B 60**

- 5 a 128

- Número da fonte

Especifica a ID do tipo de letra predefinido que pretende utilizar.

Padrão: **0**

- 0 a 89

- Tamanho ponto

Especifica o tamanho de ponto do tipo de letra predefinido.

Esta definição aplica-se apenas a fontes de espaço variável.

Predefinição: **100** pontos

- 4,00 a 999,75 (é possível utilizar as teclas [**▲**] ou [**▼**] para alterar o valor em incrementos de 0,25)

- Tamanho fonte

Especifica o número de caracteres por polegada do tipo de letra predefinido.

Esta definição aplica-se apenas a fontes de espaço fixo.

Predefinição: **10,00** pitch

- 0,44 a 99,99

- Conj. caracteres

Especifica o conjunto de caracteres da fonte predefinida. Estão disponíveis os seguintes conjuntos:

Predefinição: [PC-8]

- Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic

- Courier Font

Especifica uma fonte do tipo Courier.

Predefinição: [Normal]

- Normal
- Escuro

- Largura A4 expandida

Configura o equipamento para aumentar a largura da área de impressão de papel de formato A4, reduzindo a largura da margem lateral.

Padrão: [Desligado]

- Ligado
- Desligado
- Anexar CR a LF
Configura o equipamento para anexar um código CR a cada código LF para imprimir dados de texto de forma nítida.
Padrão: [Desligado]
 - Ligado
 - Desligado
- Resolução
Especifica a resolução de impressão em pontos por polegada (ppp).
Padrão: [600 × 600 dpi]
 - 600 × 600 dpi

Definições de rede

★ Importante

- Dependendo das definições que você alterar, o equipamento talvez precise ser reiniciado.
- Dependendo do modelo do equipamento utilizado, alguns itens podem não ser exibidos.

Ethernet

- Endereço MAC
Mostra o endereço MAC do equipamento.
- Velocidade de Ethernet
Mostra a definição de velocidade da Ethernet actual.
 - 100Mbps Full Duplex
 - 100Mbps Half Duplex
 - 10Mbps Full Duplex
 - 10Mbps Half Duplex
 - Ethernet não disponível
É mostrado quando um cabo de rede está desligado.
- Definição de Velocidade de Ethernet
Especifica a velocidade para as comunicações Ethernet. Selecione uma velocidade que esteja de acordo com seu ambiente de rede.
Para a maioria das redes, a predefinição é a definição óptima.
Predefinição: [Seleção auto]
 - Seleção auto
 - 100Mbps Full Duplex
 - 100Mbps Half Duplex
 - 10Mbps Full Duplex
 - 10Mbps Half Duplex

Wi-Fi (Somente modelo Tipo 2)

- Habilitar Wi-Fi
Selecione para habilitar ou desabilitar a LAN wireless.
Padrão: [Habilitar]
 - Desabilitar
 - Habilitar
- Se a opção [Desabilitar] estiver definida, [Status do Wi-Fi], [Endereço MAC], [Conexão actual], [Assist conf] e [WPS] não serão exibidos.

- Status do Wi-Fi
Exibe o estado atual da conexão.
- Endereço MAC
Mostra o endereço MAC do equipamento.
- Conexão atual
Exibe informações detalhadas sobre a conexão, como a intensidade do sinal sem fio e o SSID.
- Assist conf
Exibe o procedimento para estabelecer uma conexão manual com uma LAN sem fio. Ele fornece uma orientação passo a passo sobre as definições de conexão com uma LAN sem fio.
- WPS
Estabelece conexão com um único toque via WPS (Wi-Fi Protected Setup) Para mais informações, consulte o Guia de definições de Wi-Fi.

Configuração IPv4

- DHCP
Configura o equipamento para receber automaticamente o respectivo endereço IPv4, máscara de subrede e endereço de gateway predefinido a partir do servidor DHCP.
Predefinição: [Inactivo]
 - Inativo
 - Ativo
- Endereço IP
Especifica o endereço IPv4 do equipamento quando DHCP não é utilizado.
Utilize este menu para verificar o endereço IP actual quando DHCP é utilizado.
Predefinição: **XXX.XXX.XXX.XXX**
Os números representados por "X" variam conforme o seu ambiente de rede.
- Máscara de sub-rede
Especifica a máscara de subrede do equipamento quando DHCP não é utilizado.
Utilize este menu para verificar a máscara de subrede actual quando DHCP é utilizado.
Predefinição: **XXX.XXX.XXX.XXX**
Os números representados por "X" variam conforme o seu ambiente de rede.
- Endereço de gateway
Especifica o endereço de gateway predefinido do equipamento quando DHCP não é utilizado.

Utilize este menu para verificar o endereço de gateway predefinido actual quando DHCP é utilizado.

Predefinição: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Os números representados por "X" variam conforme o seu ambiente de rede.

- Mét.endereçamentoIP

Apresenta o método de aquisição do endereço IP.

- IP não está pronto
- DHCP
- Configuração manual
- IP predefinido

Configuração IPv6

- IPv6

Especifique se pretende activar ou desactivar o IPv6.

Default: [Activo]

- Activo
- Inativo

- DHCP

Configura o equipamento para receber o respectivo endereço IPv6 a partir de um servidor DHCP.

Predefinição: [Inactivo]

- Activo
- Inativo

- Endereço IP (DHCP)

Apresenta o endereço IPv6 obtido a partir de um servidor DHCP.

- Endereço config. manual

- Endereço config. manual

Especifica o endereço IPv6 do equipamento quando DHCP não é utilizado. Pode conter até 46 caracteres.

Para mais informações sobre a introdução de caracteres, consulte Pág. 106 "Inserir caracteres".

- Comprimento do prefixo

Especifica o comprimento do prefixo, utilizando um valor entre 0 e 128.

- Endereço de gateway

Especifica o endereço IPv6 da gateway predefinida. Pode conter até 46 caracteres.

Para mais informações sobre a introdução de caracteres, consulte Pág. 106 "Inserir caracteres".

- Endereço stateless

Mostra o endereço IPv6 autoconfigurável obtido a partir de um anúncio de router.

- Endereço autoconfigurável 1
- Endereço autoconfigurável 2
- Endereço autoconfigurável 3
- Endereço autoconfigurável 4
- Endereço de Link-local

Apresenta o endereço de link local IPv6.

Nota

- Contacte o administrador da rede para obter informações sobre a configuração da rede.

Configuração da LAN sem fio (somente para modelo Tipo 2)

Esta seção descreve como configurar manualmente as definições da LAN sem fio usando o painel de controle. Para configurar facilmente usando o método WPS (Wi-Fi Protected Setup), consulte o Guia de definições de Wi-Fi.

Importante

- Se [Desabilitar] for especificado para a definição [Habilitar Wi-Fi], você não poderá usar [Assist conf]. Especifique primeiro [Habilitar] para a definição [Habilitar Wi-Fi]. Se você alterar a definição [Habilitar Wi-Fi], o equipamento terá que ser reiniciado.
- Certifique-se de que o roteador, ponto de acesso ou dispositivo equipado com uma LAN sem fio esteja ligado.
- Verifique antecipadamente o método de autenticação e o nome do roteador, ponto de acesso ou dispositivo equipado com uma LAN sem fio (SSID/IBSS).

Modo de infraestrutura

Siga estes procedimentos para se conectar manualmente ao roteador de LAN sem fio ou ponto de acesso.

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].
2. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

Se você for solicitado a inserir uma senha, insira-a utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

3. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Wi-Fi] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Assist conf] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Infraestrutura] e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].
6. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar o destino SSID e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

Se não conseguir encontrar o SSID de destino, verifique se o dispositivo está ligado.

Ao entrar no SSID, selecione [SSID] e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

A tela da entrada do SSID é exibida. Insira o SSID usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

7. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar o método de autenticação e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

Selecione o mesmo método que o roteador ou o ponto de acesso está usando.

8. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar o método de criptografia e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

Selecione o mesmo método que o roteador ou o ponto de acesso está usando.

9. Insira a chave de criptografia e a ID usando as teclas numéricas e pressione a tecla [Conectar].

Nota

- A ID é usada para identificar a chave de criptografia. Você pode registrar quatro chaves de criptografia (ID 1 a 4).

10. Pressione a tecla [Sim].

Aguarde alguns instantes. Se "Conectado" for exibido, a definição estará concluída.

Modo Ad Hoc

Esta seção explica o procedimento para se conectar diretamente a dispositivos equipados com uma LAN sem fio, como um notebook (ponto a ponto).

Importante

- Em uma rede Ad Hoc, cada dispositivo deve ser manualmente atribuído a um endereço IP para TCP/IP se não existir um servidor DHCP.
- No modo Ad Hoc, apenas são suportados o sistema aberto ou criptografia WEP. A autenticação WPA2-PSK não é suportada.

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].

2. **Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**

Se você for solicitado a inserir uma senha, insira-a utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].

3. **Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Wi-Fi] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
4. **Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Assist conf] e, em seguida, pressione a tecla [OK].**
5. **Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Ad-Hoc] e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].**
6. **Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar um canal de comunicação e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].**

Selecione um canal que corresponda ao dispositivo ao qual deseja se conectar.

7. **Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar o nome de destino do dispositivo (IBSS) e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].**

Se não conseguir encontrar o destino, verifique se o dispositivo está ligado.

Ao inserir o nome do dispositivo, selecione [SSID] e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte]. A tela da entrada do SSID é exibida. Insira o nome do dispositivo usando o teclado numérico e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].

8. **Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Sistema aberto] e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].**
9. **Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Nenhum] ou uma das definições WEP e, em seguida, pressione a tecla [Seguinte].**
10. **Insira a chave de criptografia e a ID usando as teclas numéricas e pressione a tecla [Conectar].**

Nota

- A ID é usada para identificar a chave de criptografia. Você pode registrar quatro chaves de criptografia (ID 1 a 4).

11. **Pressione a tecla [Sim].**

Aguarde alguns instantes. Se ""Conectado"" for exibido, as definições estarão concluídas.

Definições automáticas de IPv6

Esta seção explica como configurar o equipamento para receber um endereço IPv6 automaticamente.

Importante

- **É necessário um roteador com função DHCP ou um servidor DHCP.**

1. Conecte a impressora ao roteador ou hub usando o cabo Ethernet.
2. Ligue o equipamento.
3. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].
4. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configuração IPv6] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [DHCP], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Ativo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
8. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.
9. Se lhe for solicitado o reinício do equipamento, desligue o equipamento e, em seguida, volte a ligá-lo.

Definições manuais de IPv6

Esta seção explica como atribuir manualmente o endereço IPv6 do equipamento.

1. Conecte a impressora ao roteador ou hub usando o cabo Ethernet.
2. Ligue o equipamento.
3. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].
4. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configurações de rede] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
5. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Configuração IPv6] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [DHCP], e, em seguida, pressione a tecla [OK].
7. Pressione a tecla [▼] ou [▲] para selecionar [Inativo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
8. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Endereço config. manual] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
9. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Endereço config. manual] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
10. Introduza o endereço IPv5 do equipamento utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].

11. Pressione [▼] ou [▲] para selecionar [Comprimento prefixo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
12. Introduza o comprimento do prefixo utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].
13. Pressione a [▼] ou [▲] para selecionar a opção [Endereço gateway] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
14. Introduza o endereço de gateway utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].
15. Pressione a tecla [User Tools] (Ferramentas do usuário) para retornar à tela inicial.
16. Se lhe for solicitado o reinício do equipamento, desligue o equipamento e, em seguida, volte a ligá-lo.

Definições do Administrador

Definir data/hora

Define a data e a hora do relógio interno do equipamento.

- Ajustar data

Especifica a data do relógio interno do equipamento.

Só pode definir as datas que correspondem com o ano e o mês. As datas incompatíveis serão recusadas.

Formato de data padrão:  Região A [Dia/mês/ano],  Região B [Ano/mês/dia]

- Formato da data: Mês/Dia/Ano, Dia/Mês/Ano ou Ano/Mês/Dia

Ano: 2000 a 2099

Mês: 1 a 12

Dia: 1 a 31

- Ajustar hora

Define a hora do relógio interno do equipamento.

Formato de hora padrão:  Região A [Formato 24 horas],  Região B [Formato 12 horas]

- Formato da hora: Formato 12 horas, Formato 24 horas

Carimbo AM/PM: AM, PM (para Formato 12 horas)

Hora: 0 a 23 (para Formato 24 horas) ou 1 a 12 (para Formato 12 horas)

Minutos: 0 a 59

Programar informação de Fax

Especificar o nome e o número de fax do equipamento.

- Número:

Especifica o número de fax do equipamento utilizando até 20 caracteres, incluindo 0 a 9, espaço e "+".

- Nome:

Especifica o nome do fax do equipamento, utilizando até 20 caracteres alfanuméricos e símbolos.

Tel. de disco/teclas

Especifica o tipo de linha telefônica.

Para configurar esta definição, entre em contato com a operadora de telefonia e selecione a definição com base em sua linha telefônica. Selecionar uma definição incorrecta pode causar falhas nas transmissões de fax.

[Tel. marc.decádica(20PPS)] poderá não ser visualizado, dependendo da definição de país do equipamento.

Predefinição: [Telef. marcação por tons:]

- Telefone de teclas
- Tel. disco (10PPS)
- Tel. marc.decádica(20PPS)

PSTN/PBX

Configura o equipamento para se ligar à uma rede telefónica pública comutada (PSTN) ou a uma central telefónica privada (PBX).

Predefinição: [PSTN]

- PSTN
- PBX

Número de acesso PBX

Especifica o número de marcação para aceder à linha externa quando o equipamento está ligado a uma central telefónica.

Certifique-se de que esta definição corresponde à definição da sua central. De contrário, poderá não conseguir enviar faxes para destinatários externos.

Padrão: 0

- 0 a 999

Prioridade da função

Especifica o modo que é activado quando a alimentação é ligada, ou se o tempo especificado para [Temp. reposição auto sist.] chegar ao fim sem actividade enquanto é mostrado o ecrã inicial do modo actual.

Predefinição: [Copiador]

- Copiadora
- Fax
- Scanner

Timer redefinição aut sist

Define que o equipamento funcione de acordo com o modo especificado em [Prioridade de função].

Predefinição: [Ligado] (30 segundos)

- Ligado (30 seg., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.)
- Desligado

Modo economia de energia

Configura o equipamento para entrar no modo de poupança de energia, modo de poupança de energia 1 ou modo de poupança de energia 2, para reduzir o consumo de energia. O equipamento recupera do modo de economia de energia quando recebe um trabalho de

impressão, quando imprime um fax recebido ou quando uma das teclas [Copiar] ou [Iniciar] é pressionada.

- **ModoPoupançaEnergia1**

O equipamento entra no modo de poupança de energia 1 se o equipamento tiver estado inactivo durante cerca de 30 segundos. Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.

Padrão: [Desligado]

- Desligado
- Ligado (30 segundos)

- **ModoPoupançaEnergia2**

O equipamento entra no modo de poupança de energia 2 depois de ter decorrido o período de tempo especificado para esta definição. O equipamento consome menos energia no modo de poupança de energia 2 do que no modo de poupança de energia 1, mas demora mais tempo para recuperar do modo de poupança de energia 2 do que a partir do modo de poupança de energia 1.

Padrão: [Ligado] (1 minuto)

- Ligado (1 a 240 minutos)
- Desligado

Idioma

Especifica o idioma utilizado na tela e nos relatórios.

O valor predefinido para esta definição é o idioma que especificou durante a configuração inicial, necessária após ligar a alimentação do equipamento pela primeira vez.

País

Seleciona o país onde o equipamento é utilizado. O código do país especificado determina o formato de visualização de hora data e os valores predefinidos das definições relacionadas à transmissão de fax.

Certifique-se de que seleccionar o código do país corretamente. A seleção de um código de país incorreto pode causar falhas nas transmissões de fax.

O valor predefinido para esta definição é o código de país que especificou durante a configuração inicial, necessária após ligar a alimentação do equipamento pela primeira vez.

Reiniciar configurações

Certifique-se de que não apaga as definições por engano.

- Rest. todas as defs.

Redefine as definições do equipamento aos seus padrões exceto o seguinte:

- Definições de rede
- Destinos de fax
- [Registro de impressora], [Modo de baixa humidade], e [Densidade da imagem] definições nas definições do sistema
- Destinos de digitalização (configurado utilizando o Web Image Monitor)
- Definições de restrição de usuário (configurado utilizando Web Image Monitor)
- Definições IPsec (configurado utilizando Web Image Monitor)

Prima [Sim] para executar. Prima [Não] para sair para o nível anterior do menu sem apagar as definições.

- Reiniciar configurações de rede

Repõe as definições de rede para as respectivas predefinições.

Prima [Sim] para executar. Prima [Não] para sair para o nível anterior do menu sem apagar as definições.

- Limpar livro de endereços

Limpa os destinos de Discagem rápida/Discagem automática do fax.

Prima [Sim] para executar. Prima [Não] para sair para o nível anterior do menu sem apagar os destinos.

7

Bloqueio ferramentas admin.

Designa uma senha de quatro dígitos para acessar o [Livro endereços], [Definições de rede], e os menus [Ferr. admin.].

Não se esqueça desta palavra-passe.

- Ligado (0000 a 9999)
- Desligado

IPsec

Especifica se activa ou desactiva IPsec.

Esta função aparece apenas quando uma senha é especificada em [Bloqueio ferramentas admin.].

Predefinição: [Inactivo]

- Ativo
- Inativo

Confirmar número de fax

Configura o equipamento para pedir que um número de fax seja introduzido duas vezes quando o destino for especificado manualmente.

Quando esta função está ativada, não é possível utilizar a função de discagem no gancho.

Esta função aparece apenas quando uma senha é especificada em [Bloqueio ferramentas admin.].

Padrão: [Desligado]

- Ligado
- Desligado

Atalho p/função

Atribui uma das funções a seguir à tecla [Shortcut to Func.] no painel de controle.

Padrão: [Modo de cópia de cartão ID]

- Modo de cópia de cartão ID
- ASIA
- Selecionar dest. scanner
- Cópia dup./comb.

8. Configurar o equipamento usando utilitários

Usar o Web Image Monitor

Nota

- Para operar o equipamento por meio do Web Image Monitor, é necessário primeiro configurar as definições de TCP/IP ou de LAN sem fio do equipamento. Para obter mais informações, consulte Pág. 167 "Definições de rede".

Importante

- Alguns itens podem não ser apresentados, dependendo do tipo de modelo que utilizar.
- Alguns componentes podem ser configurados utilizando o painel de controle.

Operações disponíveis

As seguintes operações podem ser executadas remotamente utilizando o Web Image Monitor num computador:

- Visualizar o estado ou as definições do equipamento
- Configurar as definições do equipamento
- Registrar os destinos de scanner e de fax
- Configurar as definições de rede
- Configurar as definições IPsec
- Imprimir relatórios
- Definir o endereço de e-mail e a palavra-passe do administrador
- Repor a configuração do equipamento para a predefinição de fábrica
- Criar ficheiros de backup da configuração do equipamento
- Repor a configuração do equipamento a partir de ficheiros de backup
- Configurar a data e hora do equipamento
- Configurar a definição do modo de poupança de energia do equipamento

Navegadores da Web compatíveis

- Internet Explorer 6 ou posterior
- Firefox 3,0 ou posterior
- Safari 3,0 ou posterior

Exibir a página superior

Quando aceder ao equipamento utilizando o Web Image Monitor, a página inicial é apresentada na janela do seu Web browser.

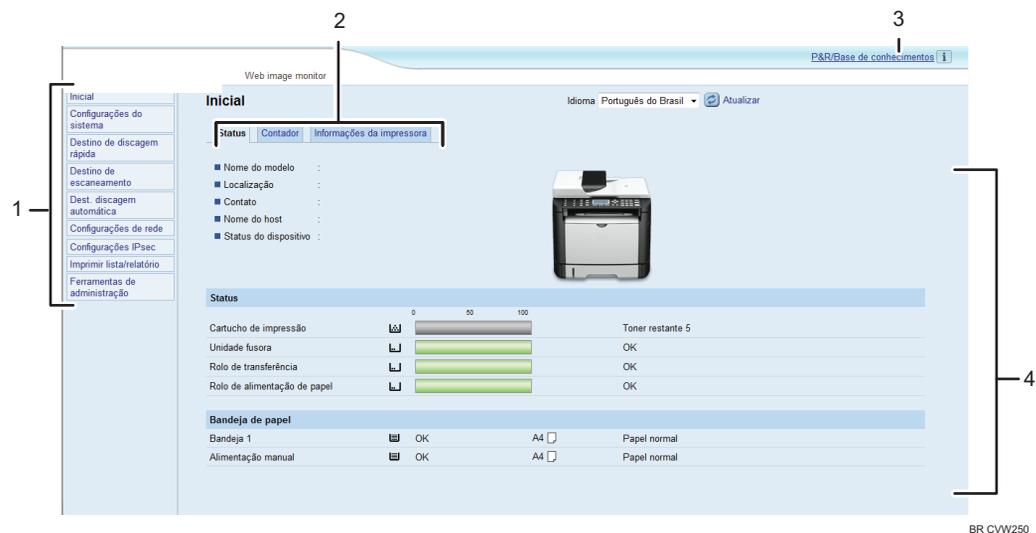
1. Iniciar o web browser.
2. Na barra de endereços do Web browser, introduza "http://(endereço IP do equipamento)/" para aceder ao equipamento.

Se utilizar um servidor DNS ou WINS e o nome do host do equipamento tiver sido especificado, é possível introduzir o nome do host em vez do endereço IP.

Aparece a página inicial do Web Image Monitor.

Página inicial

Todas as páginas do Web Image Monitor estão divididas nas seguintes áreas:



1. Área do menu
Clicar num menu mostra o respectivo conteúdo na área principal.
2. Área de separadores
Contém separadores para que possa percorrer pelas informações e definições que pretende consultar e configurar.
3. Perguntas freq./Base de info.
Disponibiliza respostas a perguntas frequentes e outras informações úteis sobre como utilizar este equipamento.
É necessário uma ligação à Internet para visualizar estas informações.
4. Área principal

Apresenta o conteúdo do item selecionado na área do menu.

As informações na área principal não são actualizadas automaticamente. Clique em [Actualizar] na parte superior direita da área principal para actualizar as informações. Clique no botão [Actualizar] do navegador para actualizar a tela inteira do navegador.

↓ Nota

- Se utilizar uma versão mais antiga de um Web browser suportado ou se o Web browser tiver JavaScript e os cookies desactivados, poderão ocorrer problemas de visualização e de operação.
- Se utilizar um servidor proxy, configure as definições do Web browser conforme necessário. Para mais informações sobre as definições, contacte o seu administrador de rede.
- A página anterior pode não ser visualizada, mesmo depois de clicar no botão Retroceder do Web browser. Se tal acontecer, clique no botão Actualizar do Web browser.
- As FAQs (Perguntas Frequentes)/Base de Informações poderão não estar disponíveis em certos idiomas.

Alterar o idioma de interface

Selecione o idioma de interface pretendido a partir da lista [Idioma].

Verificar as informações do sistema

Clique em [Inicial] para apresentar a página principal do Web Image Monitor. É possível verificar a informação actual do sistema nesta página.

Esta página contém 3 separadores: [Status], [Contador] e [Informações da impressora].

Guia Status

Item	Descrição
Nome do modelo:	Mostra o nome do equipamento.
Localização	Mostra a localização do equipamento conforme registado na página [SNMP].
Contacto	Mostra a informação de contacto do equipamento conforme registado na página [SNMP].
Nome do host	Apresenta o nome do host especificado em [Nome do host] na página [DNS].
Status do dispositivo	Mostra as mensagens actuais no visor do equipamento.

8

Status

Item	Descrição
Cartucho impressão	Apresenta a quantidade restante de toner.
Unidade fusora	Apresenta a vida útil restante da unidade de fusão, como "OK", "Substituição será necessária em breve" ou "Substituição necessária". Para substituição, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.
Rolo de transferência	Mostra a vida útil restante do rolo de transferência, como "OK", "Substituição necessária em breve" ou "Substituição necessária". Para substituição, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.
Rolo de alimentação de papel	Mostra a vida útil restante do rolo de alimentação de papel: "OK", "Substituição será necessária em breve" ou "Substituição necessária". Para substituição, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

Bandeja de papel

Item	Descrição
Bandeja 1	Apresenta o estado actual e a definição de formato/tipo de papel da bandeja 1.
Alimentação manual	Apresenta o estado actual e a definição de formato/tipo de papel da bandeja de alimentação manual.

Nota

- Se um cartucho de impressão não-genuíno estiver instalado, a vida útil do toner não poderá ser precisamente indicada.

Guia Contador

Conta-páginas

Item	Descrição
Impressora	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando a função de impressora: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas impressas utilizando a função impressora, e listas/relatórios impressos no menu [Impr listas/teste] em [Recursos da impressora] • Número de páginas coloridas (sempre exibe 0) • Número de páginas preto e branco impressas através da função impressora
Scanner	Mostra as seguintes informações para as páginas digitalizadas utilizando a função de scanner: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas • Número de páginas a cores • Número de páginas a preto e branco
Copiadora	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando a função de copiadora: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas • Número de páginas coloridas (sempre exibe 0) • Número de páginas a preto e branco

Item	Descrição
Fax	Mostra as seguintes informações para os faxes da linha de telefone pública: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas enviadas e recebidas • Número de páginas enviadas • Número de páginas recebidas

Contador da impressora

Item	Descrição
Total de páginas	Exibe o número total de todas as impressões do equipamento: <ul style="list-style-type: none"> • Páginas impressas utilizando as funções impressora, cópia e fax • Listas/relatórios impressos no menu [Impr. lista/relatório] • Listas/relatórios impressos no menu [Impr. lista/teste] em [Recursos da impressora]

Duplex

Item	Descrição
Página duplex total	Mostra o número total de folhas impressas em ambos os lados.

Guia de Informações do equipamento

Informações da impressora

Item	Descrição
Versão de firmware:	Mostra a versão de firmware instalada no equipamento.
Versão do firmware do motor	Mostra a versão de firmware do motor do equipamento.
ID da impressora	Mostra o número de identificação do equipamento.
Cartão de fax	Mostra que uma placa de fax está instalada.
Memória total	Mostra a memória total instalada no equipamento.

Configurar as definições do Sistema

Clique em [Configurações do sistema] para visualizar a página para configurar as definições do sistema.

Esta página contém as seguintes abas: [Ajuste volume do sistema], [Config. bandeja de papel], [Copiadora], [Fax], [Prioridade da bandeja], [Economia de toner], [Timeout de I/O] e [Atalho para função].

Guia Ajuste volume do sistema

Ajuste do volume de som

Item	Descrição
Som teclas do painel	Selecione o volume do aviso sonoro que soa quando é premida uma tecla, entre [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Modo viva-voz	Selecione o volume do som proveniente do altifalante no modo de mãos livres, entre [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Sinal de fim de trabalho	Selecione o volume do aviso sonoro que soa quando um trabalho é concluído, entre [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Sinal de erro de trabalho	Selecione o volume do aviso sonoro que soa quando ocorre um erro de transmissão de fax, entre [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Volume do alarme	Selecione o volume do alarme que soa quando ocorre um erro de operação, entre [Mudo], [Baixo], [Médio] ou [Alto].

Guia Config. bandeja de papel

Bandeja 1

Item	Descrição
Tamanho do papel	Selecione o formato de papel para a bandeja 1 a partir das seguintes possibilidades: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, Tamanho personalizado

Item	Descrição
Tipo de papel	<p>Selecione o tipo de papel para a bandeja 1 a partir das seguintes possibilidades:</p> <p>Papel fino (52 a 64g/m²), Papel grosso 1 (100 a 130g/m²), Papel grosso 2 (131 a 162g/m²), Papel normal, Papel reciclado, Papel colorido, Papel pré-impresso, Papel pré-perfurado, Papel timbrado, Papel bond, Cartão, Etiqueta</p>

Alimentação manual

Item	Descrição
Tamanho do papel	<p>Selecione o formato de papel para a bandeja de alimentação manual a partir das seguintes possibilidades:</p> <p>A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Env C5, Env C6, Env DL, Tamanho personalizado</p>
Tipo de papel	<p>Selecione o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual a partir das seguintes possibilidades:</p> <p>Papel fino (52 a 64g/m²), Papel grosso 1 (100 a 130g/m²), Papel grosso 2 (131 a 162g/m²), Papel normal, Papel reciclado, Papel colorido, Papel pré-impresso, Papel pré-perfurado, Papel timbrado, Papel bond, Cartão, Etiqueta, Envelope, Projeter</p>

Conf de prioridade da band. alimentação manual

Item	Descrição
Conf de prioridade da band. alimentação manual	<p>Selecione como são tratados os trabalhos de impressão utilizando a bandeja de alimentação manual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurações do sistema <p>O equipamento imprime todos os trabalhos de impressão de acordo com as definições do equipamento.</p> <p>Se não houver correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão, ocorre um erro.</p> • Qualquer tipo/tamanho <p>O equipamento imprime todos os trabalhos de impressão de acordo com as definições do driver de impressão.</p> <p>A impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão mas, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa ficará cortada.</p> • Qualquer tipo/tam. personalizado <p>O equipamento imprime trabalhos de impressão de formato personalizado de acordo com as definições do driver de impressão e imprime trabalhos de impressão de formato standard de acordo com as definições do equipamento.</p> <p>Para trabalhos de impressão em formato personalizado, a impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão mas, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa ficará cortada.</p> <p>Para trabalhos de impressão de formato standard, se não houver correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão, ocorre um erro.</p>
Detecção tamanho incomp	<p>Selecione para fazer com que o equipamento reporte um erro se o tamanho do papel não for compatível com as definições do trabalho de impressão.</p>

Guia Copiadora

Selecionar papel

Item	Descrição
Selecionar papel	<p>Selecione o tamanho do papel utilizado para imprimir cópias a partir de: [Bandeja 1], [Alimentação manual], [A4], [8 1/2 × 11] ou [16 K].</p> <p>Quando uma bandeja é seleccionada, o equipamento imprime apenas a partir dessa bandeja. Ao seleccionar um tamanho de papel, o equipamento verifica as bandejas para o papel do tamanho especificado em ordem de prioridade conforme definido em [Copiadora] na página [Prioridade da bandeja].</p> <p>Se múltiplas bandejas contiverem papel válido, a primeira bandeja que o equipamento encontrar será usada para a impressão; se essa bandeja ficar sem papel, o equipamento alternará automaticamente para a próxima bandeja para continuar imprimindo.</p>
Linha de separação	Especifique se deseja imprimir uma linha no meio do papel impresso quando fizer uma cópia de cartão de ID ou uma cópia combinada.

Guia Fax.

8

Confirmar número de fax

Item	Descrição
Confirmar número de fax	<p>Active esta definição para configurar o equipamento para solicitar que um número de fax seja introduzido duas vezes quando o destino for especificado manualmente.</p> <p>Esta definição só é exibida quando a senha do administrador estiver definida na página [Administrador].</p>
Impressão de 2 lados	Especifique se deseja imprimir faxes recebidos em ambos os lados do papel.

Guia Prioridade da bandeja

Prioridade da bandeja

Item	Descrição
Impressora	<p>Selecione a primeira bandeja que o equipamento verificará o papel que pode ser usado para o trabalho: [Bandeja 1] ou [Alimentação manual].</p> <p>Se a seleção automática de bandeja estiver especificada para o trabalho de impressão e múltiplas bandejas contiverem papéis válidos, a primeira bandeja que o equipamento encontrar será usada para a impressão. Quando essa bandeja ficar sem papel, o equipamento alternará automaticamente para a próxima bandeja para continuar a imprimir.</p>
Copiadora	<p>Selecione a primeira bandeja que o equipamento verificará o papel que pode ser usado para o trabalho: [Bandeja 1] ou [Alimentação manual].</p> <p>Caso seja selecionado [A4], [8 1/2 × 11] ou [16 K] para [Selecionar papel] na página [Copiadora] e várias bandejas apresentarem papel válido, a primeira bandeja que o equipamento encontrar será utilizada para impressão; quando essa bandeja estiver sem papel, o equipamento alternará automaticamente para a próxima bandeja para continuar a impressão.</p>

Guia Gerenciamento de toner

8

Gerenciamento de toner

Item	Descrição
Economia de toner	Active esta definição para imprimir utilizando uma quantidade reduzida de toner para a impressão de cópias.

Guia Timeout de I/O

Timeout de I/O

Item	Descrição
Porta USB fixa	<p>Especifica se o mesmo driver de impressão/LAN-Fax pode ser utilizado para vários equipamentos ou não através da ligação USB.</p> <p>Se esta definição estiver activada, o mesmo driver de impressão/Fax de rede local já instalado no seu computador pode ser utilizado com qualquer outro equipamento para além do utilizado originalmente para a instalação, desde que o equipamento seja do mesmo modelo.</p> <p>Tem obrigatoriamente de instalar o driver de impressão/LAN-Fax separadamente para equipamentos individuais, porque o equipamento diferente do original será reconhecido como um novo dispositivo quando for estabelecida a ligação USB.</p>

Guia Atalho para função

Atalho para função

Item	Descrição
Definições do atalho para função	<p>Atribui uma das funções a seguir à tecla [Shortcut to Func.] no painel de controle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Modo de cópia de documento de identificação] • [Transmissão imediata de fax] • [Selecionar destino do scanner] • [Duplex/Cópia combinada]

Registrar Destinos

É possível registrar destinos de digitalização e de fax utilizando o Web Image Monitor.

Um máximo de 100 destinos de digitalização 208 destinos de fax (8 destinos de discagem rápida e 200 de discagem automática) podem ser registrados. Para mais informações sobre como registrar destinos, consulte as secções de digitalização e de fax.

Para mais informações sobre como registrar destinos de digitalização, consulte Pág. 84 "Registrar Destinos de Digitalização".

Para mais informações sobre como registrar destinos de fax utilizando o Web Image Monitor, consulte Pág. 108 "Registrar destinos de fax".

Configurar as Definições de Rede

Clique em [Configurações de rede] para visualizar a página para configurar as definições de rede.

Esta página contém as seguintes guias: [Status da rede], [Configuração IPv6], [Aplicativo de rede], [DNS], [Notificação de e-mail automática], [SNMP], [SMTP], [POP3] e [Sem fio](somente modelo Tipo 2).

★ Importante

- Dependendo das definições que você alterar, o equipamento talvez precise ser reiniciado.
- Dependendo do modelo do equipamento utilizado, alguns itens podem não ser exibidos.

Guia Status da rede

Status geral

Item	Descrição
Velocidade de Ethernet	Apresenta o tipo e velocidade da ligação à rede.
Nome de impressora IPP	Mostra o nome utilizado para identificar o equipamento na rede.
Versão de rede	Mostra a versão do módulo de rede do equipamento (uma parte do firmware do equipamento).
Endereço MAC Ethernet	Mostra o endereço Ethernet MAC do equipamento.
Interface ativa	Exibe o método de comunicação ativo.

Status TCP/IP

Item	Descrição
DHCP	Selecione se o equipamento deve receber um endereço IPv4 dinâmico automaticamente utilizando DHCP. Para utilizar DHCP, selecione [Ativo]. Quando activado, os itens abaixo não podem ser configurados.
Endereço IP	Introduza o endereço IPv4 para o equipamento.
Máscara de sub-rede	Insira a máscara de subrede da rede.
Gateway	Introduza o endereço IPv4 da gateway de rede.

Guia Configuração IPv6

IPv6

Item	Descrição
IPv6	<p>Especifique se pretende activar ou desactivar o IPv6. Não é possível desactivar IPv6 utilizando o Web Image Monitor se o equipamento for actualmente utilizado num ambiente IPv6. Neste caso, utilize o painel de controlo para desactivar [IPv6] nas definições de rede.</p> <p>Quando desativado, [DHCP], [Configuração manual de endereço], [Comprimento do prefixo] e [Endereço de gateway] abaixo não podem ser configurados.</p>

Endereço IPv6

Item	Descrição
DHCP	Seleccione se pretende ou não que o equipamento obtenha o respectivo endereço IPv6 a partir de um servidor DHCP.
Endereço IP (DHCP)	Apresenta o endereço IPv6 obtido a partir do servidor DHCP quando [DHCP] está definido como [Ativo].
Endereço stateless	Apresenta até quatro endereços autoconfiguráveis.
Endereço de gateway	Apresenta o endereço IPv6 de gateway predefinido do equipamento.
Endereço de Link-local	Apresenta o endereço link-local do equipamento. O endereço link-local é um endereço válido apenas no interior da rede local (segmento local).
Endereço de configuração manual	Introduza o endereço IPv6 do equipamento. Pode conter até 39 caracteres.
Comprimento do prefixo	Introduza o comprimento do prefixo, utilizando um valor entre 0 e 128.
Endereço de gateway	Introduza o endereço IPv6 da gateway predefinida. Pode conter até 39 caracteres.

Guia Aplicativo de rede

Configurações de envio do scanner

Item	Descrição
E-mail	Selecione para activar a função Scan to E-mail.
Tamanho máximo de e-mail	Selecione o tamanho máximo dos ficheiros de digitalização que é possível anexar a uma mensagem de e-mail (1 a 5 MB, ou sem limite).
FTP	Selecione para activar a função Scan to FTP.
Pasta	Selecione para activar a função Scan to Folder.

Configuração de impressão em rede

Item	Descrição
IPP	Selecione para activar a impressão em rede utilizando o Protocolo de Impressão na Internet (via TCP porta 631/80).
FTP	Selecione para activar a impressão em rede utilizando um servidor FTP associado ao equipamento (via TCP porta 20/21).
RAW	Selecione para activar a impressão raw em rede.
Nº. da porta	Introduza o número de porta TCP a utilizar para a impressão raw. O intervalo válido é de 1.024 a 65.535, com exceção de 53.550 e 49.999 (o padrão é 9.100).
LPR	Selecione para activar a impressão em rede utilizando LPR/LPD (via TCP porta 515).

Configuração mDNS

Item	Descrição
mDNS	Selecione para activar Multicast DNS (via UDP porta 5353). Se estiver desactivado, o item abaixo não pode ser configurado.
Nome da impressora	Introduza o nome do equipamento. Pode conter até 32 caracteres.

Guia DNS

DNS

Item	Descrição
Método DNS	Selecione se pretende especificar os servidores de nome de domínio manualmente ou receber informação DNS a partir da rede automaticamente. Quando definido como [Auto], as opções [Servidor DNS primário], [Servidor DNS secundário] e [Nome de domínio] abaixo ficam indisponíveis.
Servidor DNS primário	Introduza o endereço IPv4 do DNS primário.
Servidor DNS secundário	Introduza o endereço IPv4 de DNS secundário.
Nome de domínio	Introduza o nome de domínio IPv4 para o equipamento. Pode conter até 32 caracteres.
Método DNS IPv6	Selecione se pretende especificar o servidor de domínio manualmente ou se o equipamento obtém a respectiva informação DNS automaticamente. Quando definido para [Auto], [Servidor DNS IPv6 primário], [Servidor DNS IPv6 secundário] e [Nome de domínio IPv6] abaixo ficam indisponíveis.
Servidor DNS IPv6 primário	Introduza o endereço IPv6 do servidor DNS IPv6 primário. Pode conter até 39 caracteres.
Servidor DNS IPv6 secundário	Introduza o endereço IPv6 do servidor DNS IPv6 secundário. Pode conter até 39 caracteres.
Nome de domínio IPv6	Introduza o nome de domínio IPv6 do equipamento. Pode conter até 32 caracteres.
Prioridade de resolução DNS	Selecione se pretende dar prioridade a IPv4 ou IPv6 para a resolução do nome DNS.
Timeout DNS (segundos)	Introduza o número de segundos que o equipamento aguarda antes de expirar o tempo limite de um pedido DNS (1 a 999 segundos).
Nome do host	Introduza um nome de host para o equipamento. Pode conter até 15 caracteres.

Guia Notificação de e-mail automática

Notificação de e-mail 1/Notificação de e-mail 2

Item	Descrição
Nome do remetente	Insira um nome de remetente para o e-mail de notificação. Pode conter até 32 caracteres.
Endereço de e-mail	Indira o endereço do destinatário do e-mail de alerta. Pode conter até 64 caracteres.
Erro de alimentação de papel	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado, se o papel ficar encravado.
Sem papel	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado, se ficar sem papel.
Substituir cartucho de impressão em breve	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se ficar quase sem toner.
Chamar assistência técnica	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se o equipamento necessitar de assistência técnica.
Substituir cart. impressão	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se ficar sem toner.
Tampa aberta	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se uma tampa estiver aberta.

Guia SNMP

SNMP

Item	Descrição
SNMP	Selecione se deseja ativar o equipamento para utilizar os serviços SNMP.

Trap

Item	Descrição
Destino de Trap	Selecione se pretende activar o equipamento para enviar traps para o host de gestão (NMS). Quando esta opção está desactivada, [Host de gerenciamento SNMP 1] e [Host de gerenciamento SNMP 2], abaixo, deixam de estar disponíveis.

Item	Descrição
Host de gerenciamento SNMP 1	Introduza o endereço IP ou o nome do host de um host de gestão. Pode conter até 64 caracteres.
Host de gerenciamento SNMP 2	Introduza o endereço IP ou o nome do host de um host de gestão. Pode conter até 64 caracteres.

Comunidade

Item	Descrição
Obter dados de comunidade	Introduza o nome da comunidade a utilizar para autenticação de pedidos de Get. Pode conter até 32 caracteres.
Comunidade Trap	Introduza o nome da comunidade a utilizar para autenticação de pedidos de Trap. Pode conter até 32 caracteres.

Sistema

Item	Descrição
Localização	Introduza a localização do equipamento. A localização introduzida aqui é apresentada na página principal. Pode conter até 64 caracteres.
Contacto	Introduza as informações de contacto do equipamento. A informação de contacto introduzida é apresentada na página principal. Pode conter até 64 caracteres.

Guia SMTP

SMTP

Item	Descrição
Servidor de SMTP primário	Introduza o endereço IP ou nome do host do servidor SMTP/POP3. Pode conter até 64 caracteres.
Nº. da porta	Introduza o número de porta de SMTP (1 a 65 535).

Item	Descrição
Método de autenticação	<p>Selecione um método de autenticação dos seguintes:</p> <p>[Anônimo]: O nome de usuário e a senha não são necessários.</p> <p>[SMTP]: o equipamento suporta autenticação NTLM e LOGIN.</p> <p>[POP antes de SMTP]: O servidor POP3 é utilizado para autenticação. Ao enviar e-mails para um servidor SMTP, é possível aumentar o nível de segurança do servidor SMTP ligando ao servidor POP para autenticação.</p>
Nome de usuário	Introduza o nome de usuário para início de sessão no servidor SMTP. Pode conter até 32 caracteres.
Senha	Introduza a palavra-passe para início de sessão no servidor SMTP. Pode conter até 32 caracteres.
Endereço de e-mail do dispositivo	<p>Introduza o endereço de e-mail do equipamento.</p> <p>Este endereço é utilizado como o endereço do remetente para mensagens de e-mail enviadas a partir deste equipamento, como e-mails de notificação. Pode conter até 64 caracteres.</p>
Timeout do servidor (segundos)	Introduza o número de segundos que o equipamento aguarda antes de expirar o limite de tempo de uma operação SMTP (1 a 999).
Fuso horário	<p>Selecione um fuso horário de acordo com a sua localização geográfica.</p> <p>Selecionar um fuso horário diferente pode fazer com que a data e a hora da transmissão seja incorrecta para e-mails enviados pela função de Scan to E-mail, mesmo que o relógio do equipamento esteja definido correctamente.</p>

Guia POP3

Configurações POP3

Item	Descrição
Serv. POP3	Introduza o endereço IP ou nome de host do servidor POP3 para a recepção de e-mails. O servidor POP3 especificado aqui será utilizado para [POP antes de SMTP]. Pode conter até 64 caracteres.
Conta do usuário	Introduza o nome de utilizador para iniciar sessão no servidor POP3. Pode conter até 32 caracteres.
Senha	Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no servidor POP3. Pode conter até 32 caracteres.

Item	Descrição
Autenticação	<p>Selecione um método de autenticação dos seguintes:</p> <p>[Nenhum]: A senha não será criptografada.</p> <p>[Autenticação APOP]: A senha será criptografada.</p> <p>[Auto]: A palavra-passe será encriptada ou não encriptada de acordo com as definições do servidor POP3.</p>

Guia Sem fio (somente modelo Tipo 2)

Status da LAN sem fio

Item	Descrição
Status da LAN sem fio	Exibe o status da conexão com a LAN wireless.
Endereço MAC	Mostra o endereço MAC.
Modo comunicação	Exibe o modo de comunicação pelo qual o equipamento se está conectando.
SSID	Exibe o SSID do ponto de acesso ao qual o equipamento está conectado.
Canal	Exibe as informações do canal das definições atuais de LAN sem fio se [Ad-Hoc] estiver selecionado como [Modo de Comunicação].
Status do sinal wireless	Exibe a intensidade do sinal wireless que está sendo recebido.
Sem fio	Especifica se a LAN wireless será usada.

Definições de wireless LAN

Item	Descrição
SSID	<p>Insira o SSID do ponto de acesso.</p> <p>O SSID pode conter até 32 caracteres.</p> <p>Quando você clica em [Lista de digitalizações], é exibida uma lista de pontos de acesso disponíveis. Você pode selecionar o SSID na lista.</p>
Modo comunicação	<p>Selecione o modo de conexão.</p> <p>Se o equipamento for conectado a um roteador sem fio ou ponto de acesso, selecione [Infraestrutura]. Se o equipamento for conectado diretamente a um dispositivo equipado com uma LAN wireless, selecione [Ad-Hoc].</p>

Item	Descrição
Canal Ad-Hoc	Se [Ad-Hoc] for selecionado para [Modo de comunicação], selecione um canal.
Autenticação	Selecione um método de autenticação. Se [Ad-Hoc] for selecionado para [Modo de comunicação], você poderá selecionar apenas [Sistema Aberto] e [Chave compartilhada].
Criptografia	Selecione um método de criptografia. Se [Ad-Hoc] for selecionado para [Modo de comunicação], você poderá selecionar apenas [Nenhuma] e [WEP].
Senha WPA	Se [WPA2-PSK] ou [Modo misto WPA/WPA2] for selecionado para [Autenticação], insira a chave de criptografia.
Tamanho da chave WEP	Se [WEP] for selecionado para [Autenticação], selecione 64 bits ou 128 bits para o tamanho da chave de criptografia.
ID da chave de transmissão WEP	Selecione um número de ID para identificar cada chave WEP caso várias conexões WEP estejam configuradas.
Formato da chave WEP	Selecione um formato para inserir a chave WEP.
Chave WEP	<p>Insira a chave WEP. O número e o tipo de caracteres que você pode inserir variam de acordo com o tamanho e o formato selecionado para a chave. Veja a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamanho da chave WEP: [64 bits], Formato: [Hexadecimal] Tamanho máximo da chave WEP: 10 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Tamanho da chave WEP: [64 bits], Formato: [ASCII] Tamanho máximo da chave WEP: 5 caracteres (caracteres ASCII) • Tamanho da chave WEP: [128 bits], Formato: [Hexadecimal] Tamanho máximo da chave WEP: 26 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Tamanho da chave WEP: [128 bits], Formato: [ASCII] Tamanho máximo da chave WEP: 13 caracteres (caracteres ASCII)

Nota

- Se você estiver configurando manualmente as definições, verifique antes o SSID, o método de autenticação ou a chave de criptografia do ponto de acesso ou roteador sem fio.

Definições da conexão com um único toque (WPS)

Item	Descrição
Método WPS (Configuração protegida por conexão sem fio)	Selecione um método para se conectar via WPS.

Iniciar Configuração protegida por Wi-Fi

Item	Descrição
Iniciar Configuração protegida por Wi-Fi	As informações da configuração Wi-Fi serão exibidas.

Configurar as definições de IPsec

Clique em [Configurações IPsec] para visualizar a página para configurar as definições de IPsec.

Esta página contém os seguintes separadores: [Configurações globais IPsec] e [Lista de política IPsec].

★ Importante

- Esta função só está disponível quando uma palavra-passe de administrador é especificada.

Guia Configurações globais IPsec

Item	Descrição
Função IPsec	Selecione se deseja habilitar ou desabilitar o IPsec.
Política padrão	Selecione se pretende permitir a política predefinida IPsec.
Ignorar broadcast e multicast	Selecione os serviços aos quais não pretende aplicar IPsec de entre os seguintes: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [UDP porta 53550]
Ignorar todos ICMP	Selecione se pretende aplicar IPsec a pacotes ICMP (IPv4 e IPv6) dos seguintes: [Ativo]: Todos os pacotes ICMP passam sem proteção IPsec. Comando "ping" (pedido de eco e resposta de eco) não está encapsulado por IPsec. [Inativo]: Alguns tipos de mensagens ICMP passam sem proteção IPsec.

↓ Nota

- Para mais informações sobre que tipos de mensagens ICMP passam sem protecção ao definir [Ignorar todos ICMP] como [Inativo], consulte a ajuda do Web Image Monitor.

Guia Lista de políticas de IPsec

Item	Descrição
Nº.	Número de política IPsec.
Nome	Apresenta o nome da política IPsec.

Item	Descrição
Config de endereço	Apresenta o filtro de endereço IP da política IPsec da seguinte forma: Endereço remoto/Comprimento de prefixo
Ação	Apresenta a acção da política IPsec como "Permitir", "Descartar" ou "Exigir segurança".
Status	Apresenta o estado da política IPsec como "Ativo" ou "Inativo".

Para configurar as políticas IPsec, seleccione a política IPsec pretendida e, em seguida, clique em [Mudar] para abrir a página "Config de política IPsec". As seguintes definições podem ser efetuadas na página "Config de política IPsec".

Config de política IPsec

Item	Descrição
Nº.	Especifique um número entre 1 e 10 para a política IPsec. O número que especificar irá determinar a posição da política na Lista de políticas IPsec. A procura da política é efectuada de acordo com a ordem da lista. Se o número que especificar já tiver sido atribuído a outra política, a política que está a configurar receberá o número da política anterior e a política anterior e quaisquer políticas subsequentes serão renumeradas conformemente.
Atividade	Selecione se pretende activar ou desactivar a política.
Nome	Introduza o nome da política. Pode conter até 16 caracteres.
Tipo de endereço	Selecione IPv4 ou IPv6 como o tipo de endereço IP a ser utilizado na comunicação IPsec.
Endereço local	Apresenta o endereço IP desta impressora.
Endereço remoto	Introduza o endereço IPv4 ou IPv6 do equipamento com o qual deve comunicar. Pode conter até 39 caracteres.
Comprimento do prefixo	Introduza o comprimento do prefixo do Endereço remoto, utilizando um valor entre 1 e 128. Se esta definição ficar em branco, "32" (IPv4) ou "128" (IPv6) será seleccionado automaticamente.

Item	Descrição
Ação	<p>Especifique como os pacotes IP são processados a partir dos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Permitir]: Os pacotes IP são enviados e recebidos sem IPsec aplicado aos pacotes. • [Descartar]: Os pacotes IP são descartados. • [Exigir segurança]: IPsec é aplicado aos pacotes IP que são enviados e recebidos. <p>Se você selecionou [Exigir segurança], configure [Configurações IPsec] e [Configurações IKE].</p>

Configurações IPsec

Item	Descrição
Tipo de encapsulamento	<p>Especifique o tipo de encapsulamento de entre os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Transporte]: Selecione este modo para proteger apenas a seção de carga útil de cada pacote IP ao comunicar com dispositivos em conformidade com IPsec. • [Túnel]: Selecione este modo para proteger todas as seções de cada pacote IP. Recomendamos este tipo de comunicação entre gateways de segurança (como dispositivos VPN).
Protocolo de segurança	<p>Selecione o protocolo de segurança entre as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [AH]: Estabelece comunicação segura que suporta apenas autenticação. • [ESP]: Estabelece comunicação segura que suporta autenticação e encriptação de dados. • [ESP e AH]: Estabelece comunicação segura que suporta criptografia de dados e autenticação de pacotes, incluindo cabeçalhos de pacotes. Note que não é possível especificar este protocolo quando [Túnel] estiver selecionado para [Tipo de encapsulamento].
Algoritmo de autenticação de AH	<p>Especifique, a partir dos seguintes, o algoritmo de autenticação a ser aplicado quando [AH] ou [ESP&AH] estiver selecionado para [Protocolo de segurança]:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>

Item	Descrição
Algoritmo criptográfico de ESP	Especifique, a partir dos seguintes, o algoritmo de encriptação a ser aplicado quando [ESP] ou [ESP&AH] estiver seleccionado para [Protocolo de segurança]: [None], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo criptográfico de ESP	Especifique o algoritmo de autenticação a ser aplicado quando [ESP] estiver seleccionado para [Protocolo de segurança] de entre os seguintes: [MD5], [SHA1]
Duração	Especifique a validade de SA (Security Association) IPsec como um período de tempo ou volume de dados. SA irá expirar quando o período de tempo especificado terminar ou o volume de dados especificado atingir o volume conduzido. Se especificar um período de tempo e um volume de dados, SA irá expirar logo que seja alcançado um dos dois e um novo SA será obtido por negociação. Para especificar a validade de SA como um período de tempo, introduza um número de segundos. Para especificar a validade de SA como um volume de dados, introduza um número de KBs.
Perfect Forward Secrecy da chave	Selecione se pretende activar ou desactivar PFS (Perfect Forward Secrecy).

Definições IKE

Item	Descrição
Versão IKE	Apresenta a versão IKE.
Algoritmo criptográfico	Especifique o algoritmo de encriptação de entre os seguintes: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo autenticador	Especifique o algoritmo de autenticação de entre os seguintes: [MD5], [SHA1]
Duração de IKE	Especifique a validade de ISAKMP SA como um período de tempo. Introduza um número de segundos.

Item	Descrição
Grupo Diffie-Heiiman IKE	Selecione o IKE Diffie-Hellman Group a ser utilizado na geração da chave de encriptação IKE dos seguintes: [DH1], [DH2]
Chave partilhada	Especifique a PSK (chave pré-compartilhada) a ser utilizada para autenticação de um dispositivo de comunicação. Pode conter até 32 caracteres.
Perfect Forward Secrecy da chave	Selecione se pretende activar ou desactivar PFS (Perfect Forward Secrecy).

Imprimir listas/relatórios

Clique em [Imprimir lista/relatório] para visualizar a página dos relatórios de impressão. Em seguida, selecione um item e clique em [Imprimir] para imprimir informação desse item.

Imprimir lista/relatório

Item	Descrição
Página de config.	Imprime informações gerais sobre o equipamento e a respectiva configuração actual.
Diário de fax	Imprime um jornal de transmissão e recepção de fax relativo aos últimos 50 trabalhos. Para mais pormenores sobre a impressão automática do jornal de fax, consulte Pág. 149 "Definições de recursos de fax".
Lista arq. espera p/TX de fax	Imprime uma lista de trabalhos de fax ainda na memória do equipamento para serem impressos, enviados ou reencaminhados.
Lista de destinos de memória rápida	Imprime uma lista das entradas de Memória rápida.
Lista de destinos de memória codificada de fax	Imprime uma lista de entradas de discagem rápida.
Lista de destinos do scanner	Imprime uma lista dos destinos de digitalização.
Jornal do scanner	Imprime um jornal do scanner para as últimas 100 transmissões Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder.
Página de manutenção	Imprime a página de manutenção.

Nota

- Os relatórios não podem ser impressos via Web Image Monitor se estiverem a ser impressos outros trabalhos. Antes de imprimir relatórios, certifique-se de que o equipamento não está a imprimir.
- Os relatórios serão impressos em papel de formato A4 ou Letter. Coloque um destes formatos de papel na bandeja antes de imprimir relatórios.

Configurar as Definições do Administrador

Clique em [Ferramentas de administração] para visualizar a página para configurar as definições do administrador.

Esta página contém os seguintes separadores: [Administrador], [Reiniciar configurações], [Backup de definições], [Restaurar configurações], [Ajustar data e hora] e [Modo economia de energia].

Guia Administrador

Config do Administrator

Item	Descrição
Nova senha	Introduza a nova palavra-passe do administrador. Pode conter até 16 caracteres.
Confirmar senha	Introduza a mesma palavra-passe novamente, para confirmar.

Guia Reiniciar configurações

Reiniciar configurações

Item	Descrição
Reiniciar configurações de rede	<p>Selecione para restaurar as definições a seguir para as suas predefinições:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definições em [Configurações de rede] Definições na aba [Administrador] das [Ferramentas de administração]
Reiniciar configurações do menu	<p>Selecione para restaurar as definições, fora as seguintes, para suas predefinições:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definições de rede Destinos de digitalização Definições de restrição de usuário Destinos de fax Definições de IPsec [Registro impr], [Modo de baixa humidade], e [Densidade da imagem] definições nas definições do sistema do menu de definições do painel de controle

Item	Descrição
Limpar destino de imagem escaneada	Selecione esta opção para apagar os destinos de digitalização.
Limpar livro de endereços	Selecione para apagar os destinos de fax.
Reiniciar configurações de IPsec	Selecione esta opção para apagar as definições de IPsec.

↓ Nota

- [Reiniciar configurações de IPsec] aparece apenas quando a senha do administrador é especificada.

Guia Backup de configurações

★ Importante

- Quando enviar o equipamento para reparação, é importante que crie ficheiros de cópia de segurança previamente. Depois da reparação, as definições do equipamento regressam às predefinições.

Backup de definições

Item	Descrição
Backup das configurações de rede	<p>Faz uma cópia de segurança das definições a seguir em um arquivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definições em [Configurações de rede] • Definições na aba [Administrador] das [Ferramentas de administração] <p>É de notar, contudo, que não será feita aqui uma cópia de segurança da definição [Tamanho máximo de e-mail] em [Aplicativo de rede]; em vez disso, a respectiva cópia de segurança será feita por [Backup das configurações de menu].</p>

Item	Descrição
Backup das definições de menu	Faz uma cópia de segurança fora as seguintes em um arquivo: <ul style="list-style-type: none"> • Definições de rede • Destinos de digitalização • Definições de restrição de usuário • Destinos de fax • Definições de IPsec • [Registro impr], [Modo de baixa humidade], e [Densidade da imagem] definições nas definições do sistema do menu de definições do painel de controle
Backup do destino de escaneamento	Faz uma cópia de segurança dos destinos de digitalização para um ficheiro.
Backup do livro de endereços	Faz backup dos destinos de fax em um arquivo.
Fazer backup de config. de IPsec	Faz uma cópia de segurança das definições de IPsec para um ficheiro.

Siga o procedimento abaixo para criar ficheiros de backup da configuração.

8

1. **Selecione o botão de opção para o tipo de dados que pretende copiar.**
2. **Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.**
3. **Clique em [OK].**
4. **Clique em [Guardar] na caixa de diálogo de confirmação.**
5. **Navegue até à localização para guardar o ficheiro de backup.**
6. **Especifique o nome do ficheiro e clique em [Guardar].**

↓ Nota

- [Fazer backup de config. de IPsec] só aparece quando a senha do administrador é especificada.

Guia Restaurar configurações

★ Importante

- Quando o equipamento voltar da reparação, é importante que recupere as definições do equipamento a partir dos ficheiros de cópia de segurança. Depois da reparação, as definições do equipamento regressam às predefinições.

Restaurar configurações

Item	Descrição
Arquivo a restaurar	Insira o caminho e o nome do arquivo a ser restaurado ou clique em [Procurar...] para seleccionar o arquivo.

Siga o procedimento abaixo para restaurar os arquivos de backup da configuração.

1. Clique em [Procurar...].
2. Navegue até ao directório com o ficheiro de backup a repor.
3. Seleccione o ficheiro de backup e clique em [Abrir].
4. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
5. Clique em [OK].

Nota

- Se as definições não forem repostas com sucesso, aparece uma mensagem de erro. Tente novamente repor o ficheiro completamente.

Guia Ajustar data e hora**Ajustar data**

Item	Descrição
Ano	Introduza o ano actual (2000 a 2099).
Mês	Introduza o mês actual (1 a 12).
Dia	Introduza o dia actual (1 a 31).
Formato de data	Seleccione o formato da data entre [mm/dd/aaaa], [dd/mm/aaaa] ou [aaaa/mm/dd].

Ajustar hora

Item	Descrição
Formato da hora	Seleccione o formato de hora de 24 horas ou de 12 horas.
Hora (am/pm)	Seleccione [am] ou [pm] se tiver seleccionado o formato de hora de 12 horas.
Hora (0-23)	Introduza a hora actual (0 a 23) se tiver seleccionado o formato de hora de 24 horas.

Item	Descrição
Hora (1-12)	Introduza a hora actual (1 a 12) se tiver seleccionado o formato de hora de 12 horas.
Min (0-59)	Introduza os minutos actuais (0 a 59).

Guia Modo economia de energia

Modo economia de energia

Item	Descrição
Modo economia de energia 1	<p>Selecione [Ativo] para configurar o equipamento para entrar no modo de poupança de energia 1 se o equipamento estiver inactivo durante cerca de 30 segundos.</p> <p>Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.</p>
Modo economia de energia 2	<p>Selecione [Ativo] para configurar o equipamento para entrar no modo de poupança de energia 2 quando tiver decorrido o período de tempo especificado para [Tempo de espera (1-240)] (1 a 240 minutos).</p> <p>O equipamento consome menos energia no modo de poupança de energia 2 do que no modo de poupança de energia 1, mas demora mais tempo para recuperar do modo de poupança de energia 2 do que a partir do modo de poupança de energia 1.</p>

Nota

- O equipamento recupera do modo de economia de energia quando recebe um trabalho de impressão, quando imprime um fax recebido ou quando uma das teclas [Copiar] ou [Iniciar] é pressionada.

9. Manutenção do equipamento

Substituir o Cartucho de Impressão

★ Importante

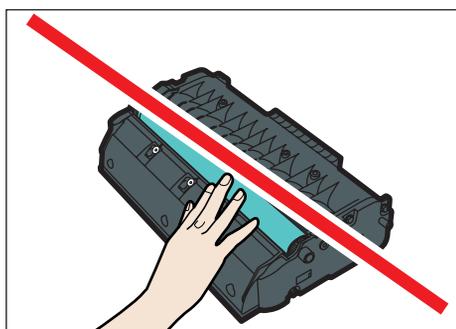
- Armazene o cartucho de impressão em um local fresco e escuro.
- O número real de impressões pode variar dependendo do volume e da densidade da imagem, do número de páginas impressas ao mesmo tempo, do tipo e do formato do papel e das condições ambientais, como temperatura e humidade. A qualidade do toner diminui com o tempo. Poderá ser necessário substituir o cartucho de impressão mais cedo do que esperado. Por conseguinte, recomendamos que tenha sempre um cartucho de impressão novo pronto a utilizar.
- Para uma boa qualidade de impressão, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.
- O fabricante não será responsável por nenhum dano ou despesa resultante do uso de peças não genuínas em seus produtos de escritório.

Mensagens no ecrã

- Substitua o cartucho de tinta quando "Substituição necessária: Cartucho de impressão" aparecer na tela.
- Prepare um novo cartucho de impressão quando a mensagem "Substituir em breve: Cartucho de impressão" aparecer na tela.

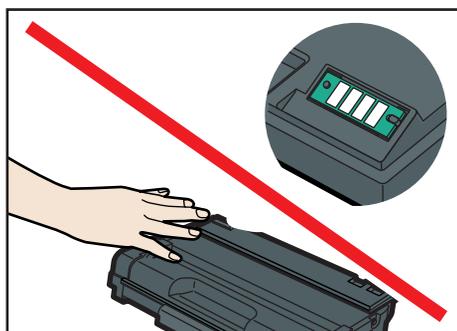
★ Importante

- Não deixe que cliques de papel, grampos ou outros objetos pequenos caiam dentro do equipamento.
- Não exponha o cartucho de impressão sem a respectiva tampa a luz solar directa durante um período de tempo prolongado.
- Não toque na unidade fotocondutora do cartucho de impressão.



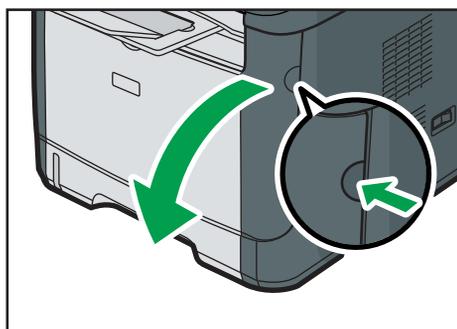
CMC013

- Não toque no chip de identificação existente na parte lateral do cartucho de impressão, conforme indicado na ilustração abaixo.



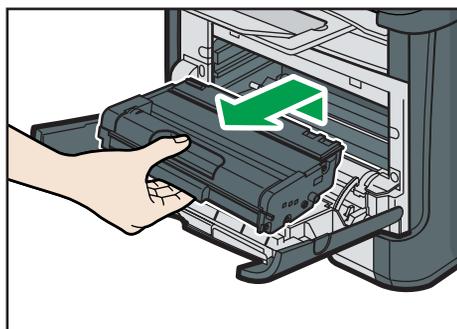
CVW050

- Caso o toner acabe, não é possível imprimir até que o cartucho de impressão seja substituído
1. Se houver papel na bandeja de alimentação manual, remova-o e feche a bandeja de alimentação manual.
 2. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



CVW023

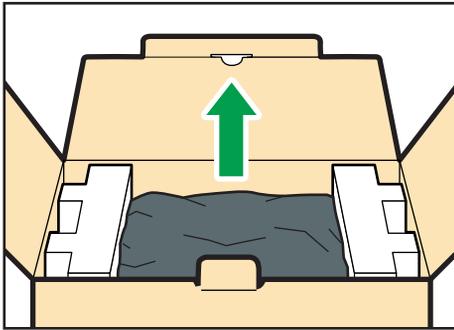
3. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.



CVW024

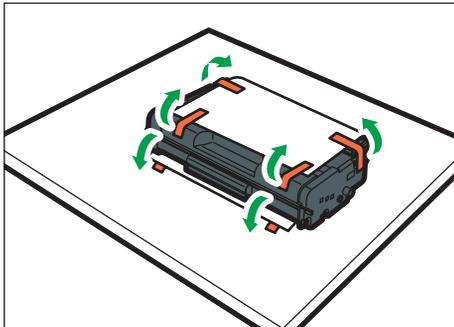
- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.
- Coloque o cartucho de impressão usado sobre uma folha de papel ou outro material semelhante, para não sujar a sua área de trabalho.

4. Tire o novo cartucho de impressão da caixa e remova o saco plástico.



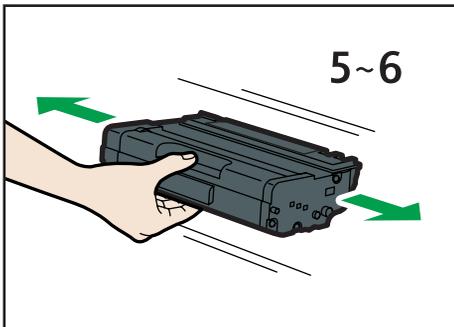
CMC081

5. Coloque o cartucho de impressão em uma superfície plana e, em seguida, remova a folha de proteção.



CMC019

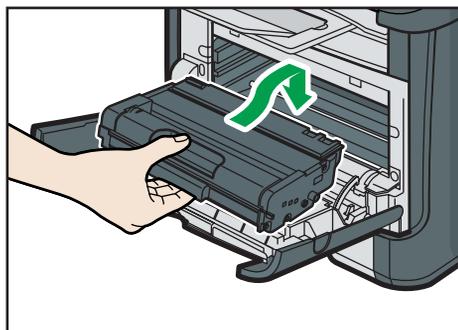
6. Segure o cartucho de impressão e sacuda-o de um lado para o outro cinco ou seis vezes.



CMC020

A distribuição uniforme do toner no interior da embalagem melhora a qualidade da impressão.

7. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.

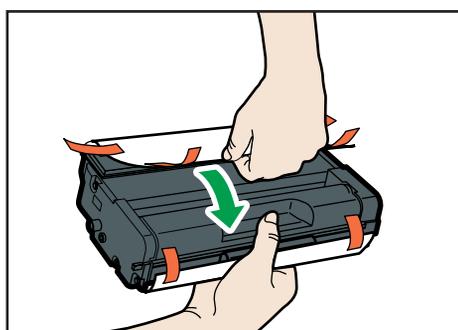


CVW026

8. Empurre a tampa frontal cuidadosamente até fechá-la. Tome cuidado para não prender os dedos.

Depois de fechar a tampa frontal, aguarde até que a tela inicial seja exibida.

9. Coloque a folha de proteção, removida na etapa 5, no antigo cartucho de impressão. Em seguida, coloque o cartucho de impressão usado no saco e guarde-o na caixa.



CMC083

↓ Nota

- Tape o cartucho de impressão usado com a cobertura protectora para efeitos de reciclagem e protecção do ambiente.
- Cumpra as condições do Programa de Reciclagem de cartuchos de impressão, segundo o qual os cartuchos de impressão são recolhidos para processamento. Para mais informações, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

Cuidados ao limpar o equipamento

Limpe o equipamento periodicamente para manter a qualidade de impressão elevada.

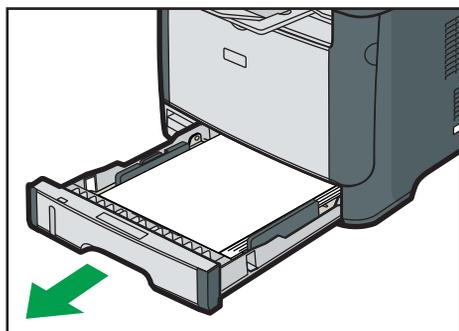
Limpe o exterior com um pano suave e seco. Se a limpeza a seco não for suficiente, limpe o equipamento com um pano macio e úmido (não molhado). Se, mesmo assim, ainda não conseguir remover manchas ou sujeiras, aplique um detergente neutro sobre a área e limpe-a com um pano úmido bem torcido, passe um pano seco e, por fim, deixe secar.

★ Importante

- Para evitar deformações, descoloração ou fissuras, não utilize produtos químicos voláteis, como benzina ou diluente e não pulverize inseticida no equipamento.
- Se existir pó ou sujeira no interior do equipamento, faça a limpeza usando um pano limpo e seco.
- Você deve desconectar o equipamento da tomada na parede pelo menos uma vez por mês. Limpe o pó e a sujeira ao redor da tomada e dos plugues antes de religar o equipamento. O pó e a sujeira podem provocar incêndio.
- Não deixe que cliques de papel, grampas ou outros objetos pequenos caiam dentro do equipamento.

Limpar a almofada de fricção e o rolo de alimentação de papel

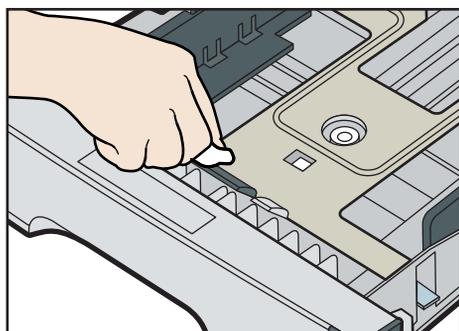
1. Desligue o equipamento.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada na parede. Remova todos os cabos do equipamento.
3. Puxe a bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.



CVW039

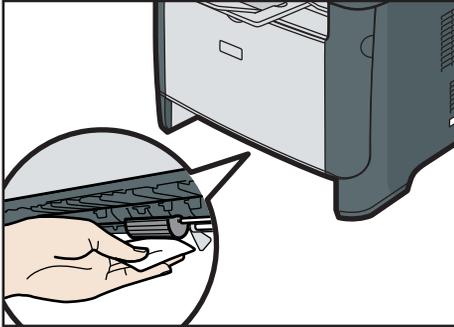
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana. Se a bandeja tiver papel, retire-o.

4. Limpe a almofada de separação com um pano macio e húmido.



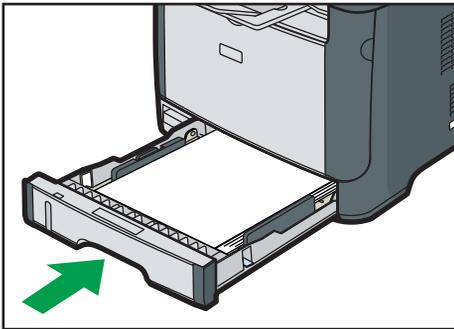
CVW051

5. Limpe a parte de borracha do rolo com um pano macio e húmido. Em seguida, seque-a com um pano seco para remover toda a humidade.



CVW040

6. Volte a colocar na bandeja o papel retirado e, em seguida, empurre cuidadosamente a bandeja para dentro do equipamento até encaixar.



CVW006

7. Volte a ligar o cabo de alimentação da impressora à tomada de parede. Ligue todos os cabos de interface que foram removidos.
8. Ligue a alimentação.

Nota

- Se ocorrerem encravamentos de papel ou a alimentação de várias folhas após a limpeza da almofada de separação, contacte o seu revendedor ou a assistência técnica.

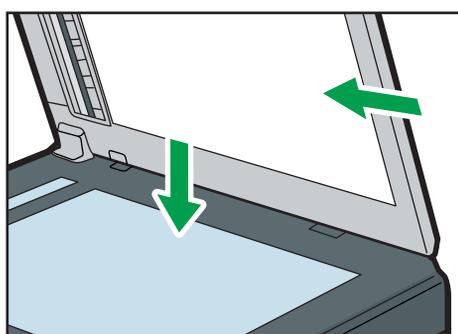
Limpar o vidro de exposição e o ADF

Limpar o vidro de exposição

1. Levante a tampa do vidro de exposição.

Não segure a bandeja de entrada ao levantar a tampa do vidro de exposição, pois a bandeja poderá ser danificada.

2. Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.



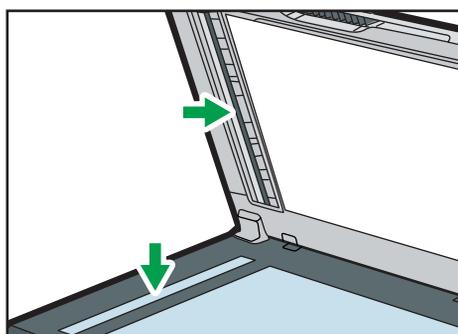
Limpar o ADF

O procedimento seguinte descreve como limpar o ADF.

1. Levante o ADF.

Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.

2. Limpe as partes indicadas com setas com um pano úmido macio e, em seguida, passe um pano seco sobre as mesmas partes para retirar a umidade residual.



10. Solução de problemas

Problemas Comuns

Esta seção descreve como resolver problemas comuns que possam ocorrer durante a operação do equipamento.

Problema	Possível causa	Solução
O equipamento não liga.	O cabo de alimentação não está devidamente conectado.	<ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que o plugue da tomada esteja firmemente conectado na tomada na parede.• Certifique-se que a tomada na parede não esteja com defeito conectando outro dispositivo.
É visualizada uma mensagem de erro no ecrã do equipamento.	Ocorreu um erro.	Consulte Pág. 250 "Mensagens de erro e de estado na tela".
As páginas não imprimem.	O equipamento está a aquecer ou a receber dados.	Aguarde até a mensagem "A imprimir..." ser visualizada no ecrã. Se a mensagem "A processar..." for visualizada no ecrã, o equipamento está a receber dados.
As páginas não são impressas.	O cabo da interface não está conectado corretamente.	<ul style="list-style-type: none">• Volte a ligar o cabo.• Certifique-se de que o cabo de interface é do tipo correcto.
Um ruído estranho é emitido.	Os consumíveis não estão instalados corretamente.	Verifique se os consumíveis estão instalados corretamente.
O volume dos sinais sonoros emitidos pelo equipamento é demasiado alto.	O volume está definido no nível alto.	Ajuste o volume de som para alerta sonoro, toque, altifalante e alarme. Para obter mais informações, consulte Pág. 154 "Definições do sistema".

Problema	Possível causa	Solução
O volume dos sinais sonoros emitidos pelo equipamento é demasiado baixo.	O volume foi silenciado ou está definido no nível baixo.	Ajuste o volume de som para alerta sonoro, toque, altifalante e alarme. Para obter mais informações, consulte Pág. 154 "Definições do sistema".

Nota

- Se algum desses problemas persistir, desligue o equipamento da tomada, retire o cabo de alimentação e contate seu representante comercial ou técnico.

Problemas de Alimentação de Papel

Se o equipamento estiver funcionando, mas o papel não for alimentado ou ocorrerem frequentemente atolamentos de papel, verifique o estado do equipamento e do papel.

Problema	Solução
O papel não é alimentado suavemente.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 37 "Papel suportado". • Coloque o papel corretamente, certificando-se de que as guias de papel estejam devidamente ajustadas. Consulte Pág. 43 "Colocar papel". • Se o papel estiver enrolado, alise-o. • Retire o papel da bandeja e ventile-o bem. Em seguida, inverta o topo e o fundo do papel e volte a colocá-lo na bandeja.
Ocorrem frequentemente atolamentos de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços. • Evite imprimir imagens com grandes áreas sólidas em ambos os lados do papel, pois isso consome uma grande quantidade de toner. • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 37 "Papel suportado". • Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel. • Certifique-se de que as pastilhas e os roletes de alimentação do papel estão limpos. Consulte Pág. 220 "Limpar a almofada de fricção e o rolo de alimentação de papel".

Problema	Solução
São alimentadas várias folhas de papel de uma só vez.	<ul style="list-style-type: none"> • Folheie bem o papel antes de colocá-lo. Certifique-se também de que as margens estejam alinhadas, nivelando a pilha de folhas em uma superfície lisa, como uma mesa. • Certifique-se de que as guias de papel estejam na posição correta. • Utilize papéis compatíveis. Consulte Pág. 37 "Papel suportado". • Coloque papel apenas até a altura das marcas de limite superior da guia de papel. • Certifique-se de que as pastilhas e os roletes de alimentação do papel estão limpos. Pág. 37 "Papel suportado". • Certifique-se de que não foi adicionado papel enquanto ainda havia papel na bandeja. Adicione papel apenas quando a bandeja estiver vazia.
O papel fica com vincos.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 37 "Papel suportado". • O papel é muito fino. Consulte Pág. 37 "Papel suportado". • Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.
O papel impresso está enrolado.	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque o papel ao contrário na bandeja de papel. • Se o papel esteve muito enrolado, tire as cópias impressas da bandeja de saída mais frequentemente. • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 37 "Papel suportado".

Problema	Solução
<p>As imagens são impressas na diagonal em relação às páginas</p> 	<p>Se houver espaços entre o papel e as guias, ajuste as guias para remover os espaços.</p>

Remover atolamentos de papel

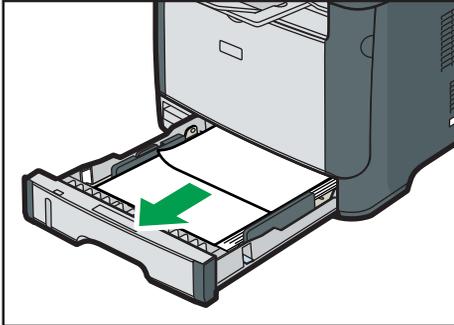
★ Importante

- O papel atolado pode estar coberto de toner. Tenha cuidado para que o toner não entre em contato com suas mãos ou roupas.
- O toner nas impressões feitas imediatamente após a remoção do atolamento de papel pode não estar suficientemente fundido e causar manchas. Faça algumas impressões de teste até que as manchas desapareçam.
- Não force a remoção do papel atolado, pois ele pode rasgar. Os pedaços de papel rasgado que ficarem no interior do equipamento provocam novos atolamentos e podem danificar o equipamento.
- Os atolamentos de papel podem causar perda de páginas. Verifique se estão faltando páginas no trabalho de impressão e reimprima as páginas não impressas.

Remover papel atolado da bandeja 1

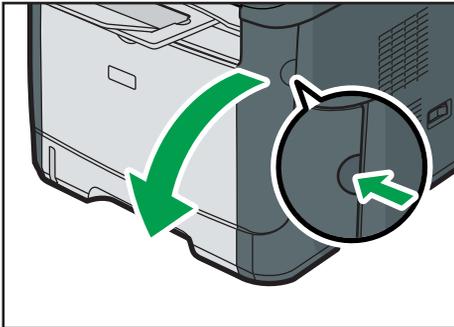
Caso apareça na tela a mensagem "Atol. interno" ou "Atol.: band. 1", siga o procedimento a seguir para removê-la.

1. Puxe a bandeja 1, deixando metade dela para fora, e verifique se há papel atolado. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.



CVW022

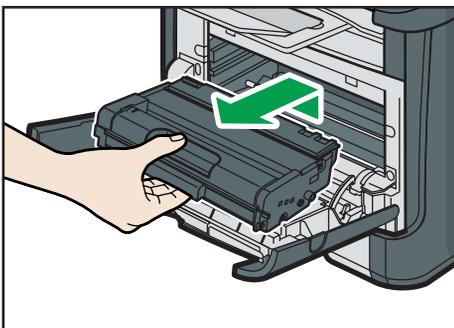
2. Deslize cuidadosamente a bandeja 1 de volta a seu lugar até que pare.
3. Se houver papel na bandeja de alimentação manual, remova-o.
4. Feche a bandeja de alimentação manual.
5. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



CVW023

10

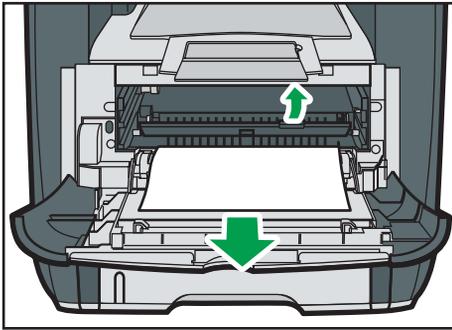
6. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.



CVW024

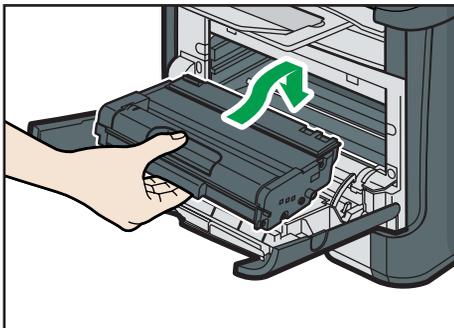
- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.
- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

7. Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.



CVW025

8. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.



CVW026

9. Utilizando as duas mãos, pressione cuidadosamente a tampa frontal até fechá-la.

Nota

- Ao fechar a tampa frontal, empurre a área superior da tampa firmemente. Depois de fechar a tampa, verifique se o erro desaparece.

Remover papel atolado da bandeja de alimentação manual

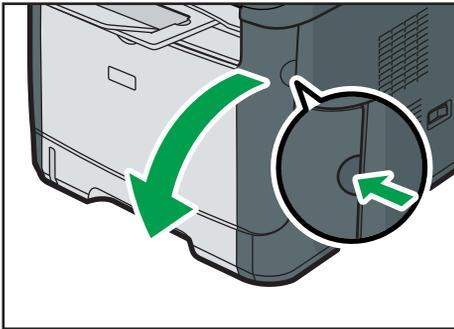
Se a mensagem "Atol.: band. man" for exibida na tela, siga o procedimento abaixo para removê-la.

1. Se houver papel atolado na área da entrada da bandeja de alimentação manual, remova-o cuidadosamente.



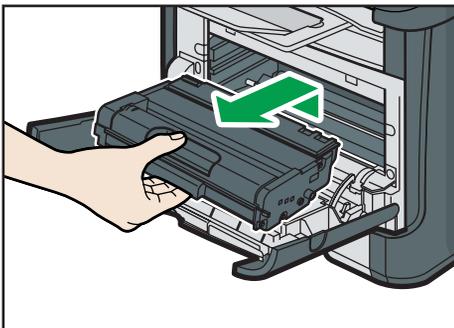
CVW027

2. Feche a bandeja de alimentação manual.
3. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



CVW023

4. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.

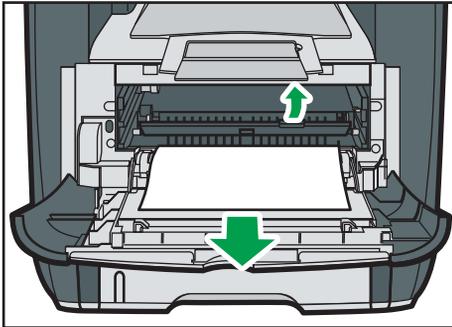


CVW024

- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.

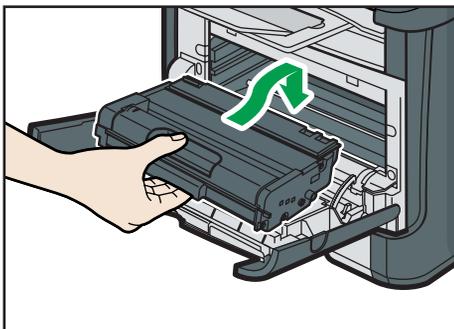
- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

5. Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.



CVW025

- 6. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.**



CVW026

- 7. Utilizando as duas mãos, pressione cuidadosamente a tampa frontal até fechá-la.**

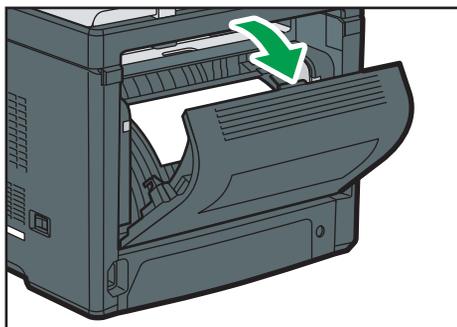
Nota

- Ao fechar a tampa frontal, empurre a área superior da tampa firmemente. Depois de fechar a tampa, verifique se o erro desaparece.

Remover papel atolado da bandeja padrão ou na unidade duplex

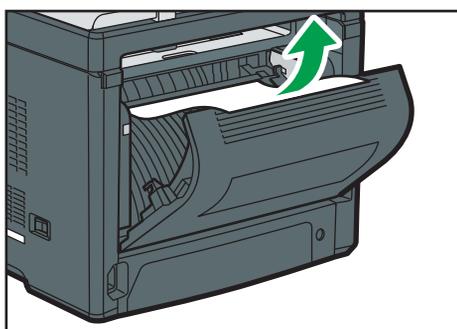
Se a mensagem "Atol.: band. padrão" ou "Atol.: unid. duplex Retire o papel" aparecer na tela, siga o procedimento a seguir para removê-la.

1. Abra a tampa traseira.



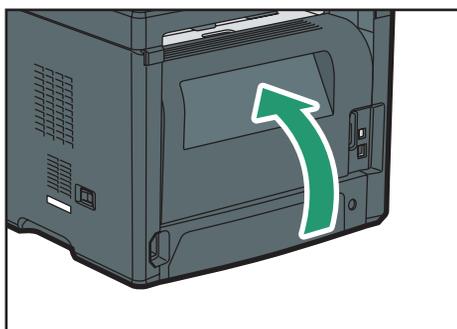
CVW052

2. Remova o papel atolado cuidadosamente.



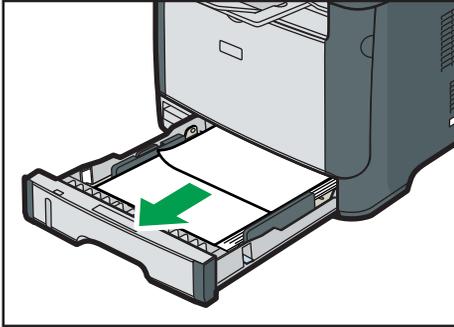
CVW053

3. Feche a tampa traseira.



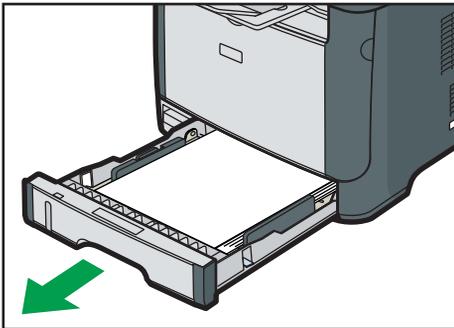
CVW017

4. Puxe a bandeja 1, deixando metade dela para fora, e verifique se há papel atolado. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.



CVW022

5. Puxe a bandeja 1 de forma que fique completamente para fora, com ambas as mãos.

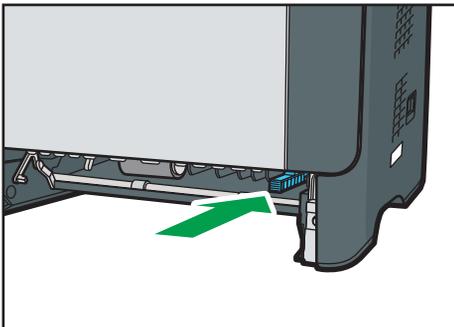


CVW039

Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.

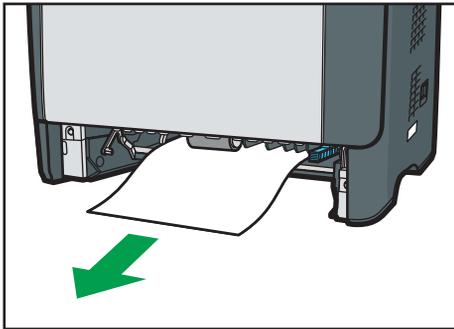
6. Empurre a alavanca.

Ao empurrar a alavanca, a unidade de transporte duplex é abaixada.



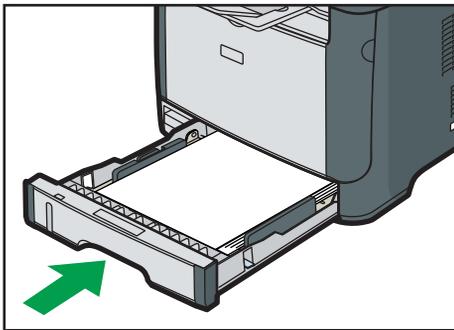
CVW043

7. Se houver papel atolado, remova-o cuidadosamente.



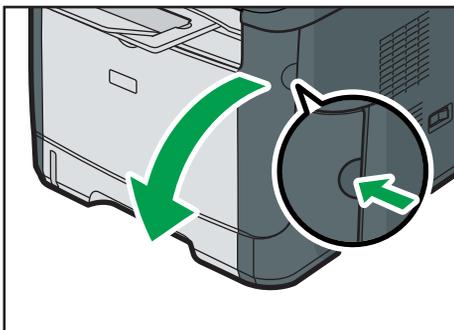
CVW044

8. Com a unidade de transporte duplex ainda abaixada, deslize a bandeja 1 cuidadosamente de volta ao seu lugar, até que pare.



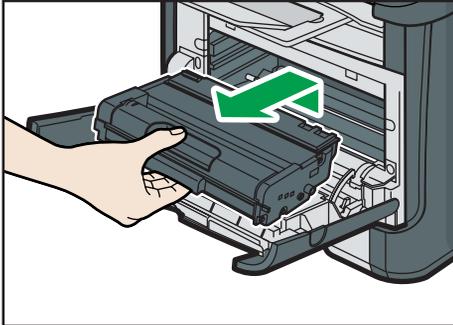
CVW006

9. Se houver papel na bandeja de alimentação manual, remova-o e feche a bandeja de alimentação manual.
10. Pressione o botão lateral para abrir a tampa frontal e, em seguida, abaixe-a com cuidado.



CVW023

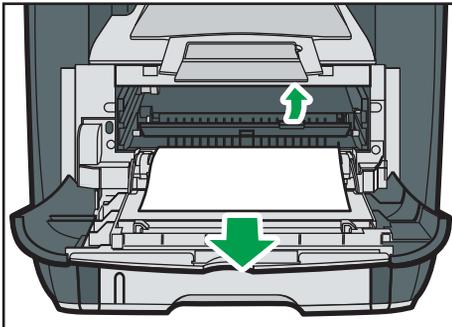
11. Puxe o cartucho de impressão cuidadosamente para fora, no sentido horizontal, segurando-o pelo centro.



CVW024

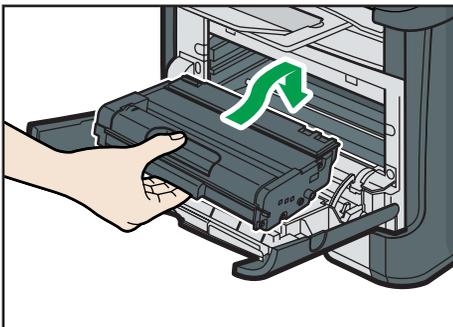
- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.
- Coloque o cartucho de impressão sobre uma folha de papel ou material semelhante para evitar que área de trabalho fique suja.

12. Levantando a placa guia, remova cuidadosamente o papel atolado.



CVW025

13. Deslize o cartucho de impressão horizontalmente. Quando o cartucho não deslizar mais, levante-o com cuidado e pressione-o totalmente para dentro. Em seguida, pressione o cartucho para baixo até encaixá-lo no local apropriado.



CVW026

14. Utilizando as duas mãos, pressione cuidadosamente a tampa frontal até fechá-la.

Nota

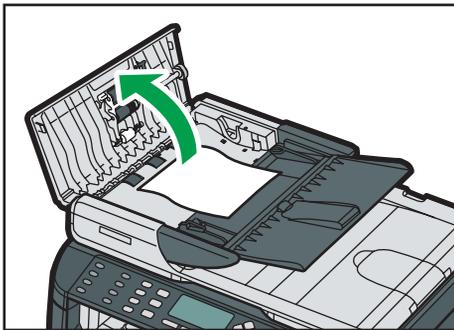
- Ao fechar as tampas, empurre-as com firmeza. Após fechar as tampas, verifique se o erro foi solucionado.

Remover atolamentos de digitalização

Quando a mensagem a seguir aparece na tela, siga o procedimento abaixo para remover o original obstruído no ADF:

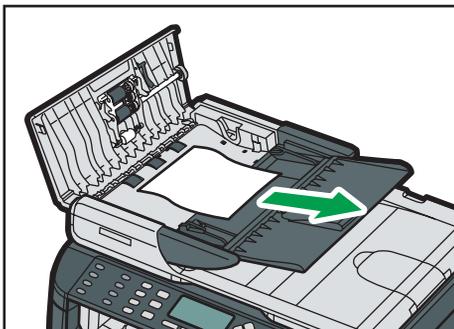
- "Falha alim orig ADF Abra tampa do ADF e retire o papel. "

1. Abra a tampa do ADF.



CVW054

- 2. Puxe cuidadosamente o original atolado para removê-lo. Tenha cuidado para não puxar o original com muita força, pois ele pode rasgar.**

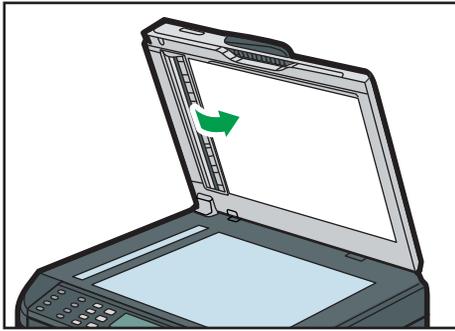


CVW055

3. Feche a tampa do ADF.

- 4. Levante o ADF e, se o original ainda estiver no interior do ADF, puxe cuidadosamente o original atolado para removê-lo.**

Ao levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada para não danificá-la.



CVW057

5. Feche o ADF.

Problemas de Qualidade de Impressão

Verificar as condições do equipamento

Se houver problemas com a qualidade da impressão, verifique primeiro as condições do equipamento.

Possível causa	Solução
Existe um problema com a localização do equipamento.	Certifique-se de que o equipamento esteja sobre uma superfície nivelada. Posicione o equipamento onde não fique sujeito a vibrações ou choques.
Estão sendo usados tipos de papel incompatíveis.	Certifique-se de que o papel utilizado seja compatível com o equipamento. Consulte Pág. 37 "Papel suportado".
A definição do tipo de papel está incorreta.	Certifique-se de que a definição do tipo de papel no driver de impressão corresponda ao tipo de papel colocado. Consulte Pág. 37 "Papel suportado".
Está a ser utilizado um cartucho de impressão não genuíno.	Cartuchos de impressão não genuínos ou cartuchos de impressão recarregados reduzem a qualidade de impressão e podem causar avarias. Utilize apenas cartuchos de impressão genuínos. Consulte Pág. 271 "Consumíveis".
Está a ser utilizado um cartucho de impressão velho.	O cartucho de impressão deve ser aberto antes do vencimento do respectivo prazo de validade e utilizados no espaço de seis meses após a sua abertura.
O equipamento está sujo.	Consulte Pág. 215 "Manutenção do equipamento" e limpe o equipamento conforme necessário.
O nível de umidade ao redor do equipamento pode ser demasiado baixo.	O uso do equipamento em um ambiente em que o nível de umidade é muito baixo pode fazer com que linhas negras de alguns milímetros de largura apareçam nas impressões com espaços de 75 milímetros entre elas. Neste caso, defina [Modo de baixa umidade] como [Ligado]. Para mais informações sobre como configurar as definições, consulte Pág. 154 "Definições do sistema".

Problemas com a Impressora

Esta secção descreve problemas de impressão e soluções possíveis.

Problema	Solução
Ocorre um erro.	<p>Se ocorrer um erro durante a impressão, altere as definições do computador ou do driver de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o nome do ícone da impressora não excede 32 caracteres alfanuméricos. Se exceder, abrevie-o. • Verifique se há outros aplicativos sendo executados. Feche os outros aplicativos, pois eles podem estar interferindo na impressão. Se o problema não for resolvido, feche também os processos desnecessários. • Certifique-se de que o driver de impressão mais recente esteja sendo usado.
Um trabalho de impressão é cancelado.	Ajuste o [Tempo limite de E/S] para um valor maior que o valor atual.
Há um atraso considerável entre o comando de início de impressão e a operação de impressão atual.	<ul style="list-style-type: none"> • O tempo de processamento depende do volume de dados. Dados de alto volume, como documentos com muitos gráficos, necessitam de mais tempo para serem processados. • Para acelerar a impressão, reduza a resolução usando o driver de impressão. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
As impressões caem a frente do equipamento quando saem.	Levante a barreira de proteção. Consulte o Guia de Instalação Rápida.
As impressões não são empilhadas corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 37 "Papel suportado". • Levante a barreira de proteção. Consulte o Guia de Instalação Rápida.

Problema	Solução
A impressão está manchada.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel está úmido. Utilize papel armazenado corretamente. Consulte Pág. 37 "Papel suportado". • Se você habilitar a opção [Economia de toner], a impressão será menos densa. • O toner está quase vazio. Substitua o cartucho de impressão. • Pode ocorrer condensação. Se ocorrer uma alteração rápida de temperatura ou umidade, só use este equipamento depois que ele estiver aclimatado.
O toner está cheio de pó e sai do papel ou a imagem impressa possui um aspecto mate.	Certifique-se de que as alavancas para impressão de envelopes dentro da tampa traseira estão ajustadas corretamente. Coloque as alavancas para cima.
Os envelopes impressos são ejectados enrugados.	Certifique-se de que as alavancas para impressão de envelopes dentro da tampa traseira estão ajustadas corretamente. Abaixar as alavancas.
Os documentos não são impressos corretamente quando são usados determinados aplicativos ou os dados da imagem não estão devidamente impressos. Alguns caracteres ficam esmaecidos na impressão ou não são impressos.	Altere as definições de qualidade de impressão.

10

As posições na impressão não correspondem às posições na tela

Se a posição dos itens na página impressa for diferente da posição mostrada na tela do computador, a causa poderá ser uma das indicadas a seguir.

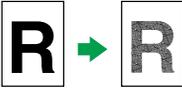
Possível causa	Solução
As definições de layout da página não foram configuradas.	Certifique-se de que as definições de layout da página estejam devidamente configuradas no aplicativo.

Possível causa	Solução
A definição de tamanho de papel não corresponde ao papel colocado.	Certifique-se de que o tamanho de papel selecionado na caixa de diálogo de propriedades da impressora corresponda ao tamanho do papel colocado. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
A área de impressão foi alterada.	Defina a área de impressão para o máximo. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.

Nota

- Se a posição dos itens na página impressa diferir ligeiramente da posição exibida na tela do computador mesmo após executar os procedimentos acima, você poderá ajustar a posição de impressão de cada bandeja dentro do intervalo de -1,5 a +1,5 mm.

Problemas com o Copiador

Problema	Solução
As páginas copiadas não estão na ordem correcta.	No painel de controlo, altere a definição de [Colecção] nas definições de cópia para agrupar as páginas conforme pretendido. Para mais informações sobre [Colecção], consulte Pág. 141 "Definições de recursos de copiadora".
O papel copiado está em branco.	O original não está ajustado corretamente. Quando utilizar o vidro de exposição, coloque os originais com a face a ler para baixo. Quando utilizar o ADF, coloque os originais com a face impressa para cima. Consulte Pág. 53 "Colocar originais".
Foi copiado o original errado.	Se copiar a partir do vidro de exposição, certifique-se de que não estão nenhuns originais no ADF.
As páginas copiadas estão muito escuras ou muito claras.	Ajuste a densidade da imagem. Consulte Pág. 96 "Especificar as definições de digitalização".
As páginas copiadas não têm a mesma aparência dos originais.	Selecione o modo de digitalização correto, de acordo com o tipo de original. Consulte Pág. 80 "Especificar as definições de digitalização".
Pontos pretos aparecem ao copiar uma impressão fotográfica.	O original pode ter ficado preso ao vidro de exposição devido à alta umidade. Coloque o original no vidro de exposição e, em seguida, coloque duas ou três folhas de papel branco por cima. Deixe o ADF aberto ao fazer cópias.
É produzido um padrão moiré. 	O original provavelmente tem áreas com muitas linhas ou muitos pontos. Mudar a definição de qualidade de imagem entre [Foto] e [Misto] poderá eliminar o padrão moiré. Consulte Pág. 96 "Especificar as definições de digitalização".

Problema	Solução
O papel copiado está sujo.	<ul style="list-style-type: none">• A densidade da imagem é muito alta. Ajuste a densidade da imagem. Consulte Pág. 96 "Especificar as definições de digitalização".• O toner na superfície impressa não está seco. Não toque nas superfícies impressas imediatamente depois de fazer a cópia. Retire as folhas recém-impressas uma por vez, tendo cuidado para não tocar nas áreas impressas.• O vidro de exposição ou o ADF está sujo. Consulte Pág. 215 "Manutenção do equipamento".• Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.
Ao copiar a partir do vidro de exposição, a área impressa da cópia fica desalinhada em relação ao original.	Coloque a folha do original com a face impressa voltada para baixo, certificando-se de que fique alinhada com o canto traseiro esquerdo e totalmente encostada no vidro de exposição.

Problemas com o Scanner

Problema	Solução
O equipamento não inicia a digitalização.	O ADF está aberto ou a tampa do ADF está aberta. Feche o ADF ou a tampa do ADF.
A imagem digitalizada está suja.	<ul style="list-style-type: none"> • O vidro de exposição ou o ADF está sujo. Consulte Pág. 215 "Manutenção do equipamento". • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o fluido corretor esteja seco.
A imagem digitalizada está distorcida ou em uma posição incorreta.	O original foi movido durante a digitalização. Não mova o original durante a digitalização.
A imagem digitalizada está invertida.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correta. Consulte Pág. 53 "Colocar originais".
A imagem digitalizada está em branco.	O original foi colocado com a frente e o verso trocados. Quando utilizar o vidro de exposição, coloque os originais com a face a ler para baixo. Quando utilizar o ADF, coloque os originais com a face a ler para cima. Consulte Pág. 53 "Colocar originais".
A imagem digitalizada é muito escura ou muito clara.	Ajuste a densidade da imagem. Consulte Pág. 96 "Especificar as definições de digitalização".

Problemas com o Fax

Quando aparece um erro de código no jornal de fax ou no relatório de estado de transmissão

A tabela seguinte descreve o significado dos códigos de erro apresentados sob "Resultados" no jornal de fax ou no relatório de estado de transmissão, bem como o que fazer quando aparece um erro de código em particular.

"X" indica um número num código de erro que é diferente consoante a situação.

Código de erro	Solução
1XXX11	<p>Houve um encravamento de um original no interior do ADF durante o envio de um fax no modo de transmissão imediata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retire os originais atolados e, em seguida, coloque-os novamente. Consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel". • Certifique-se de que os originais sejam adequados para digitalização. Consulte Pág. 53 "Colocar originais".
1XXX21	<p>Não foi possível se conectar à linha telefônica corretamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento. • Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica. • Se o problema persistir, contate o seu representante de vendas ou técnico.

Código de erro	Solução
1XXX22 a 1XXX23	<p>A discagem falha ao tentar enviar faxes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Confirme se o número de fax que você discou está correto.• Confirme se o destino é um equipamento de fax.• Verifique se a linha telefônica não está ocupada.• Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de discagem. Por exemplo, pressione a tecla [Pause/Redial] depois do código de área.• Certifique-se de que a opção [PSTN/PBX] em [Ferr. admin.] esteja definida corretamente para o método de conexão com a rede telefônica. Consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
1XXX32 a 1XXX84	<p>Ocorreu um erro durante o envio de um fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento.• Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica.• Se o problema persistir, contate o seu representante de vendas ou técnico.

Código de erro	Solução
2XXX14	<p>O equipamento não conseguiu imprimir o fax recebido ou a memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a recepção de um fax porque o documento era muito grande.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A bandeja de papel estava vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 43 "Colocar papel". • A bandeja de papel não continha papel tamanho A4, carta ou ofício. Coloque papel do formato correcto na bandeja e configure as definições do formato de papel nas [Defin. sistema] em conformidade. • Uma tampa ou uma bandeja estava aberta. Feche a tampa ou a bandeja. • Houve um encravamento de papel. Retire o papel atolado. Consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel". • Um cartucho de impressão estava vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 215 "Substituir o Cartucho de Impressão". • O fax recebido era muito grande. Peça ao remetente para enviar novamente o documento em partes, como vários faxes individuais menores, ou enviar com uma resolução inferior.
2XXX32 a 2XXX84	<p>Ocorreu um erro durante a recepção de um fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento. • Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica. • Se o problema persistir, contate o seu representante de vendas ou técnico.

Quando ocorrerem outros problemas

A tabela a seguir descreve como resolver problemas que não geram código de erro.

Problema	Solução
Não é possível enviar faxes.	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte as soluções indicadas para os erros 1XXX32 a 1XXX84 na tabela acima. • O equipamento não pode aceitar um novo trabalho de fax pois já existem 5 fax não enviados na memória. Aguarde até qualquer um destes fax seja transmitido completamente, ou utilize a função [Apagar arq. em espera p/TX] para excluir os fax desnecessários. Para obter mais informações, consulte Pág. 149 "Definições de recursos de fax".
Não é possível receber faxes.	Consulte as soluções indicadas para os erros 2XXX32 a 2XXX84 na tabela acima.
Não é possível receber faxes embora seja possível enviar faxes.	<ul style="list-style-type: none"> • Um cartucho de impressão está vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 215 "Substituir o Cartucho de Impressão". • A bandeja de papel está vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 43 "Colocar papel". • Se o modo de recepção de fax estiver no modo FAX/TEL Manual, tem obrigatoriamente de receber o fax manualmente. Consulte Pág. 132 "Receber um fax".
Não é possível imprimir faxes recebidos.	<ul style="list-style-type: none"> • A bandeja de papel está vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 43 "Colocar papel". • A bandeja de papel não contém papel do formato correcto. Coloque papel do formato correcto na bandeja de papel.
Os faxes que você enviou aparecem com manchas ou sujos quando são recebidos.	<ul style="list-style-type: none"> • O vidro de exposição ou o ADF está sujo. Consulte Pág. 215 "Manutenção do equipamento". • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que a tinta ou o fluido corretor já estejam secos.
Um fax que você enviou é recebido em branco.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correcta. Consulte Pág. 53 "Colocar originais".
O fundo das imagens recebidas está sujo ou são visíveis imagens do verso dos originais.	A densidade da imagem é muito alta. Ajuste a densidade da imagem.

Problema	Solução
A discagem falha ao tentar enviar faxes.	Veja as soluções indicadas para os erros 1XXX22 a 1XXX23 na tabela acima.

Mensagens de erro e de estado na tela

As mensagens são listadas por ordem alfabética na tabela seguinte.

"X" indica as partes das mensagens que variam de acordo com a situação, como, por exemplo, os formatos ou os tipos de papel, ou os nomes das bandejas.

Mensagem	Causas	Soluções
2XXX14	O equipamento não conseguiu imprimir o fax recebido ou a memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a recepção de um fax porque o documento era muito grande.	<ul style="list-style-type: none"> • A bandeja de papel estava vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 43 "Colocar papel". • A bandeja de papel não continha papel tamanho A4, carta ou ofício. Coloque papel do formato correcto na bandeja e configure as definições do formato de papel nas [Defin. sistema] em conformidade. • Uma tampa ou uma bandeja estava aberta. Feche a tampa ou a bandeja. • Houve um encravamento de papel. Retire o papel atolado. Consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel". • Um cartucho de impressão estava vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 215 "Substituir o Cartucho de Impressão". • O fax recebido era muito grande. Peça ao remetente para reenviar o documento em partes, em vários faxes individuais menores, ou para enviá-lo com uma resolução mais baixa.
Tampa do ADF aberta Fechar a tampa do ADF	A tampa do ADF está aberta.	<ul style="list-style-type: none"> • Feche a tampa completamente.

Mensagem	Causas	Soluções
Falha alim orig ADF Abra tampa do ADF e retire o papel.	Um original ficou atolado no interior do ADF.	<ul style="list-style-type: none"> • Retire os originais atolados e, em seguida, coloque-os novamente. Consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel". • Certifique-se de que os originais sejam adequados para digitalização. Consulte Pág. 53 "Colocar originais".
Disponível:CópiaCartãoID A4 ou 8 1/2 x 11	Não foi possível fazer a cópia de um cartão de identificação porque a bandeja não contém papel dos formatos válidos, que são A4 ou Letter.	<ul style="list-style-type: none"> • Defina o equipamento para imprimir cópias utilizando o papel de formato A4 ou Letter, na definição [Selecionar papel]. Consulte Pág. 141 "Definições de recursos de copiadora". • Especifique o papel de formato A4 ou Letter para a bandeja selecionada para imprimir cópias. Consulte Pág. 154 "Definições do sistema".
Ocupado	A transmissão do fax não pode ser completada, pois a linha de destino está ocupada.	Aguarde alguns momentos e envie o fax novamente.
Não copia esta defin. Comb.: 2 em 1 / 4 em 1	Não foi possível fazer a cópia combinada, pois a bandeja não contém papel dos formatos válidos, que são A4, Carta ou Legal.	<ul style="list-style-type: none"> • Defina o equipamento para imprimir cópias utilizando o papel de formato A4, Letter ou Legal, na definição [Selecionar papel]. Consulte Pág. 141 "Definições de recursos de copiadora". • Especifique o papel de formato A4, Letter ou Legal para a bandeja selecionada para imprimir cópias. Consulte Pág. 154 "Definições do sistema".

Mensagem	Causas	Soluções
Não é possível copiar. Colocar original no ADF	A cópia combinada não pode ser executada porque os originais não foram colocados no ADF.	<ul style="list-style-type: none"> Utilize o ADF, mesmo quando copiar uma folha única. Caso necessite utilizar o vidro de exposição, desative a cópia combinada em [Duplex/Combinada] nas definições de cópia e tente novamente. Consulte Pág. 141 "Definições de recursos de copiadora".
Verificar formato papel	O formato de papel definido para o documento não corresponde ao formato do papel na bandeja indicada.	Prima [Avan pág] para começar a imprimir ou [ApagTrab] para cancelar o trabalho.
Verificar tipo de papel	O tipo de papel definido para o documento não corresponde ao tipo de papel na bandeja indicada.	Prima [Avan pág] para começar a imprimir ou [ApagTrab] para cancelar o trabalho.
Falha na conexão	Não foi possível se conectar à linha telefônica corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o cabo da linha telefônica está devidamente conectado ao equipamento. Desconecte o equipamento da linha telefônica e conecte um telefone padrão. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas dessa forma, entre em contato com a operadora telefônica.
Tampa aberta	A tampa está aberta.	Feche a tampa completamente.
Destino não programado	Não existe nenhuma memória rápida associada ao botão de um toque premido.	<ul style="list-style-type: none"> Prima um botão de um toque diferente. Atribua um destino registado ao botão de Um toque. Consulte Pág. 84 "Registar Destinos de Digitalização".

Mensagem	Causas	Soluções
Falha na discagem	Não foi possível enviar o fax.	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme se o número de fax que você discou está correto. • Confirme se o destino é um equipamento de fax. • Verifique se a linha telefônica não está ocupada. • Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de discagem. Por exemplo, pressione a tecla [Pause/Redial] depois do código de área.
E-mail grande demais	O ficheiro de digitalização excede o limite de tamanho para ficheiros que é possível enviar por e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> • Configure [Resolução] nas definições de scanner para reduzir a resolução de digitalização. Consulte Pág. 145 "Definições de recursos do scanner". • Configure [Tamanho máx. de e-mail] nas definições de scanner para aumentar o tamanho permitido. Consulte Pág. 145 "Definições de recursos do scanner".
Sobrecarga mem. trab.fax	Foi atingido o número máximo de trabalhos de fax na memória (faxes não enviados ou não impressos); portanto, não é possível armazenar novos trabalhos.	Aguarde até que os trabalhos pendentes sejam transmitidos ou impressos.
O I-Fax POP3 falha	A conexão ao servidor POP3 falhou.	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme que o cabo de rede está correctamente ligado ao equipamento. • Confirme se as definições de rede, como endereço IP, DNS e POP3, foram configuradas correctamente (certifique-se de que não é utilizado nenhum carácter de dois bytes). Consulte Pág. 194 "Configurar as Definições de Rede".

Mensagem	Causas	Soluções
Cart. outro fabricante	Um cartucho de impressão não compatível está instalado.	Remova-o e substitua-o por um cartucho de impressão especificado por um fornecedor autorizado.
Atol. interno	Atolamento de papel no interior do equipamento.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel".
Memória quase cheia	A memória quase atingiu a capacidade máxima durante a cópia de coleção.	Se ainda houver vários originais a serem digitalizados, é recomendável imprimir agora e copiar os originais restantes separadamente. Se houver originais sendo digitalizados no ADF, retire do ADF páginas restantes.
Estouro de memória	Os dados são muito grandes ou muito complexos para impressão.	<ul style="list-style-type: none"> • Selecione [600 × 600 dpi] em [Resolução] em [Recursos da impressora] para reduzir o tamanho dos dados. Consulte Pág. 163 "Definições dos recursos de impressora". • Caso utilize um driver de impressão PCL6, ajuste a [Resolução] em [QualidadeImp] em [600 × 600 dpi].
Estouro de memória	<ul style="list-style-type: none"> • A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a digitalização da primeira página do original para guardar um trabalho de fax na memória antes da transmissão. • A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante o armazenamento de um fax no modo de transmissão de memória. 	Reenvie o fax em partes, em vários faxes individuais menores, ou envie-o em uma resolução mais baixa.

Mensagem	Causas	Soluções
Estouro de memória TX Cancelar	A memória atingiu a capacidade máxima durante a digitalização da segunda página ou páginas seguintes do original durante uma tentativa de envio de um fax no modo de transmissão por memória.	Prima [TX] para enviar apenas as páginas que foram digitalizadas em memória ou [Cancelar] para cancelar.
Atol.: band. man	Atolamento na bandeja de alimentação manual.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel".
Atol.: unid. duplex Remover papel	Existe um encravamento de papel na unidade de duplex.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel".
Falha alim:Band padr	Existe um encravamento de papel na área de saída de papel.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel".
Atol.: band. 1	O papel ficou obstruído na bandeja 1 da área de alimentação de papel.	Retire o papel atolado. Consulte Pág. 225 "Problemas de Alimentação de Papel".
Erro comunicação rede	A ligação com o servidor foi perdida durante o envio ou a recepção de dados.	Contate o administrador de rede.
A rede não está pronta.	Não foi possível enviar um ficheiro de digitalização porque o equipamento não recebeu a informação completa do endereço IP enviada pelo servidor DHCP.	Aguarde até que o equipamento receba a informação completa do endereço IP e, em seguida, tente novamente a operação.
Tecla MLivres ou Parar	O equipamento ficou no modo de mãos livres por um período de tempo prolongado.	Pouse o auscultador ou prima a tecla [Apagar/Parar].
Sem papel: X	A bandeja indicada ficou sem papel.	Coloque papel na bandeja indicada. Consulte Pág. 43 "Colocar papel".
Reiniciar equipamento	O equipamento precisa de ser reiniciado.	Desligue a alimentação eléctrica do equipamento e, em seguida, volte a ligá-la.

Mensagem	Causas	Soluções
Erro inst cartucho impr	O cartucho de impressão não foi instalado ou não foi instalado correctamente.	Reinstalar o cartucho de impressão. Consulte Pág. 215 "Substituir o Cartucho de Impressão".
Remover papel Alimentação manual	O equipamento não pôde continuar o trabalho de impressão porque a bandeja 1 foi especificada como a bandeja de entrada, mas o papel, mas o papel foi colocado na bandeja de alimentação manual.	Remova o papel da bandeja de alimentação manual.
Substituir em breve: Cartucho impressão	O cartucho de impressão está quase vazio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
Substituição necessária: Unidade fusora	A unidade de fusão já não é utilizável e tem obrigatoriamente de ser substituída.	Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.
Substituição necessária: Rolo de alimentação de papel	o Rolo de alimentação de papel não é mais utilizável e deve ser substituído.	Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.
Substituição necessária: Cartucho impressão	O equipamento está sem toner.	Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 215 "Substituir o Cartucho de Impressão".
Substituição necessária: Rolo de transferência	O rolo de alimentação de papel não é mais utilizável e deve ser substituído.	Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.
Erro comunicação RX	Ocorreu um erro de recepção e não foi possível receber o fax correctamente.	Se possível, contacte o remetente do fax e peça-lhe para o reenviar.
Leitura (rede) desligada	Não foi possível enviar um ficheiro de digitalização porque o cabo de Ethernet não estava correctamente ligado.	Ligue correctamente o cabo de Ethernet e, em seguida, tente novamente a operação.

Mensagem	Causas	Soluções
Leitura (USB) desligada	O cabo USB foi desconectado durante a digitalização em um computador.	Reconecte o cabo USB corretamente e, em seguida, tente a operação outra vez.
Falha ligação servidor	Não foi possível enviar um ficheiro de digitalização porque não foi possível contactar o destino.	Confirme que o destino está correctamente registado e, em seguida, tente novamente a operação.
Sem resposta do servidor	Ocorreu um erro de comunicações com o servidor antes do início da transmissão.	Confirme que o destino está correctamente registado e, em seguida, tente novamente a operação. Se o problema não for resolvido, contacte o administrador da rede.
Chamada assistência - X	Ocorreu um erro fatal de hardware e o equipamento não pode funcionar.	Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.
Colocar papel correcto	A bandeja de papel não contém papel de tamanho A4, carta ou ofício.	Enquanto a mensagem estiver sendo exibida, pressione a tecla[OK]. É apresentado um menu para alterar o formato de papel da bandeja actual. Coloque papel tamanho A4/carta/ofício na bandeja e, em seguida, selecione o tamanho de papel correspondente usando a tecla [▲] ou [▼] e pressione a tecla[OK]. O equipamento irá então imprimir o fax. Tenha em atenção que a definição de formato do papel para a bandeja, nas definições de sistema, será alterada. Consulte Pág. 154 "Definições do sistema".

Mensagem	Causas	Soluções
<p>Colocar original no ADF</p> <p> Vidro exp. não disponível</p> <p>c/defin. [Tam. página].</p>	<p>Não foi possível fazer a digitalização porque os originais não foram colocados no ADF, embora o equipamento esteja definido para digitalizar originais de formato maior do que A4/ Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilize o ADF, mesmo quando digitalizar originais de formato A4/ Letter ou inferior. • Se precisar de utilizar o vidro de exposição, defina o formato A4/ Letter ou inferior em [Tamanho digitalização] nas definições de scanner e, em seguida, tente novamente. Consulte Pág. 96 "Especificar as definições de digitalização".
<p>Cópia alternada cancelada</p>	<p>A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima enquanto os originais estavam sendo digitalizados a partir do ADF para executar cópia alternada.</p>	<p>Pressione [Sair] para imprimir os originais que foram digitalizados na memória com sucesso. Em seguida, copie novamente os originais deixados no ADF.</p>
<p>Erro comunicação TX</p>	<p>Ocorreu um erro de transmissão e não foi possível transmitir o fax correctamente.</p>	<p>Se a definição [Remarcação automática] estiver activada, o equipamento remarcará o número automaticamente e tentar novamente. Se todas as tentativas falharem ou se o equipamento estiver no modo de transmissão imediata, o fax não será transmitido. Tente a operação novamente.</p>

11. Apêndice

Funções e Definições de Rede Disponíveis num Ambiente IPv6

As funções e definições de rede deste equipamento disponíveis num ambiente IPv6 diferem das disponíveis num ambiente IPv4. Certifique-se de que as funções utilizadas são suportadas num ambiente IPv6 e, em seguida, configure as definições de rede necessárias.

Para mais informações sobre como especificar as definições IPv6, consulte Pág. 167 "Definições de rede".

Funções disponíveis

Impressão FTP

Imprime documentos via FTP utilizando comandos EPRT e EPSV. São necessários o Windows Vista/7/8 e um aplicativo de FTP com suporte a IPv6 para usar esses comandos.

Impressora

Imprime documentos utilizando o driver de impressão.

Scan to FTP

Envia para um servidor FTP ficheiros de digitalização criados utilizando o painel de controlo.

Scan to E-mail

Envia por e-mail ficheiros de digitalização criados utilizando o painel de controlo.

Arquivo de digitalização

Envia para um pasta partilhada ou para um computador na rede ficheiros de digitalização criados utilizando o painel de controlo.

Servidor TWAIN de Rede

Controla a função de digitalização a partir de um computador na rede e envia os dados digitalizados directamente para o computador. Esta função está disponível apenas para computadores compatíveis com TWAIN. O endereço IP do grupo multi-cast suportado por IPv6 é ff12::fb88:1.

LAN-Fax

Envia como um fax um documento criado numa aplicação, sem ser preciso imprimi-lo.

Web Image Monitor

Permite verificar o estado do equipamento e configurar as respectivas definições utilizando um Web browser.

Página de Configuração

Imprime uma página de configuração que mostra a configuração, o endereço IP e outros detalhes do equipamento.

Transmissão Utilizando IPsec

Para comunicações mais seguras, este equipamento suporta o protocolo IPsec. Quando aplicado, o IPsec encripta os pacotes de dados na rede utilizando encriptação de chave partilhada. O equipamento utiliza a função de partilha de chave de encriptação para criar uma chave partilhada para o remetente e o destinatário. Para obter ainda mais segurança, também é possível renovar a chave partilhada com base num período de validade.

★ Importante

- O IPsec não é aplicado a dados obtidos através de DHCP, DNS ou WINS.
- Os sistemas operacionais compatíveis com IPsec são Windows XP SP2, Windows Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2, Mac OS X 10.4 e posterior, Red Hat Enterprise Linux WS 4.0 e Solaris 10. No entanto, dependendo do sistema operacional, alguns itens de definição não são suportados. Certifique-se de que as definições IPsec que você especificar sejam consistentes com as definições IPsec do sistema operacional.
- Se não conseguir acessar o Web Image Monitor devido a problemas de configuração do IPsec, desative o IPsec nas [Ferr. admin.] no painel de controle e, em seguida, acesse o Web Image Monitor.
- Para mais informações sobre como especificar as definições IPsec através do Web Image Monitor, consulte Pág. 181 "Configurar o equipamento usando utilitários".
- Para mais informações sobre a ativação e desativação de IPsec utilizando o painel de controle, consulte Pág. 167 "Definições de rede".

Encriptação e autenticação por IPsec

O IPsec consiste em duas funções principais: a função de criptografia, que assegura a confidencialidade dos dados, e a função de autenticação, que verifica o remetente e a integridade dos dados. A função IPsec deste equipamento suporta dois protocolos de segurança: o protocolo ESP, que ativa as duas funções do IPsec ao mesmo tempo, e o protocolo AH, que ativa apenas a função de autenticação.

Protocolo ESP

O protocolo ESP oferece uma transmissão segura através de autenticação e criptografia. Este protocolo não fornece autenticação do cabeçalho.

- Para uma criptografia bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de criptografia e chave de criptografia. O algoritmo de encriptação e a chave de encriptação são especificados automaticamente.
- Para uma autenticação bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de autenticação e chave de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

Protocolo AH

O protocolo AH oferece uma transmissão segura através da autenticação exclusiva de pacotes, incluindo cabeçalhos.

- Para uma autenticação bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de autenticação e chave de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

Protocolo AH + Protocolo ESP

Quando combinados, os protocolos ESP e AH oferecem uma transmissão segura através de criptografia e autenticação. Estes protocolos oferecem autenticação de cabeçalho.

- Para uma criptografia bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de criptografia e chave de criptografia. O algoritmo de encriptação e a chave de encriptação são especificados automaticamente.
- Para uma autenticação bem-sucedida, o remetente e o destinatário devem especificar o mesmo algoritmo de autenticação e chave de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

Nota

- Alguns sistemas operacionais utilizam o termo "Conformidade" em vez de "Autenticação".

Associação de segurança

Este equipamento utiliza a função de partilha de chave de encriptação como o método de definição da chave. Utilizando este método, os acordos tal como o algoritmo e chave IPsec têm de ser especificados para o remetente e o destinatário. Combinações como essas formam o que se chama de SA (Security Association). A comunicação IPsec só é possível se as definições SA do destinatário e do remetente forem idênticas.

As definições de SA são configuradas automaticamente nos equipamentos de ambas as partes. Contudo, antes de estabelecer o IPsec SA, as definições ISAKMP SA (Fase 1) têm de ser configuradas automaticamente. Depois disto, as definições SA do IPsec (Fase 2), que permitem a transmissão real IPsec, serão configuradas automaticamente.

Além disso, para maior segurança, o SA pode ser atualizado de forma automática periodicamente aplicando um período de validade (limite de tempo) para as suas definições. Este equipamento apenas suporta IKEv1 para a partilha da chave de encriptação.

É possível configurar várias definições no SA.

Definições 1-10

É possível configurar dez conjuntos separados de detalhes SA (como diferentes chaves partilhadas e algoritmos IPsec).

As políticas de IPsec são procuradas uma a uma, começando com [N.º 1].

Fluxo de configuração das definições de partilha de chave de encriptação

Este capítulo explica o procedimento para especificar as definições da partilha de chave de encriptação.

Equipamento	PC
1. Configure as definições IPsec em Web Image Monitor.	1. Defina as mesmas definições IPsec do equipamento no PC.
2. Active as definições IPsec.	2. Active as definições IPsec.
3. Confirme a transmissão IPsec.	

Nota

- Depois de configurar o IPsec, é possível utilizar o comando "ping" para verificar se a ligação está estabelecida correctamente. Uma vez que a resposta é lenta durante a negociação inicial da chave, poderá demorar algum tempo a confirmar que a transmissão foi estabelecida.
- Se não conseguir aceder ao Web Image Monitor devido a problemas de configuração do IPsec, desactive o IPsec no painel de controlo e, em seguida, aceda ao Web Image Monitor.
- Para mais informações sobre a desativação do IPsec utilizando o painel de controle, consulte Pág. 167 "Definições de rede".

Especificar as definições de partilha da chave de encriptação

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respectivo endereço IP.
2. Clique em [Definições IPsec].
3. Clique no separador [Lista de políticas IPsec].
4. Seleccione o número da definição que pretende modificar da lista e, em seguida, clique em [Alterar].
5. Modifique as definições relacionadas com IPsec, conforme necessário.
6. Introduza a palavra-passe de administrador e, em seguida, clique em [Aplicar].
7. Clique no separador [Definições globais IPsec] e, em seguida, seleccione [Activo] em [Função IPsec].
8. Se necessário, especifique [Política predefinida], [Broadcast and Multicast Bypass] e [All ICMP Bypass] também.
9. Introduza a palavra-passe de administrador e, em seguida, clique em [Aplicar].

Especificar as Definições IPsec no Computador

Especifique exactamente as mesmas definições para IPsec SA no seu computador que as definições de IPsec especificadas no equipamento. Os métodos de definição diferem de acordo com o sistema operativo do computador. O seguinte procedimento baseia-se no Windows 7, em um ambiente IPv4 como exemplo.

1. No menu [Iniciar], clique em [Painel de controle], [Sistema e segurança] e, em seguida, clique em [Ferramentas administrativas].
2. Clique duas vezes em [Política de segurança local] e, em seguida, clique em [Políticas de segurança IP no computador local].
3. No menu "Ação", clique em [Criar política de segurança IP...].
Aparece o Assistente da Política de Segurança IP.
4. Clique em [Próximo].
5. Introduza um nome para a política de segurança em "Nome" e clique em [Seguinte].
6. Desmarque a caixa de seleção "Ativar a regra de resposta padrão (somente versões anteriores do Windows)" e, em seguida, clique em [Avançar].
7. Selecione "Editar propriedades" e clique em [Concluir].
8. Na guia "Geral", clique em [Configurações...].
9. Em "Autenticar e gerar uma nova chave após cada", introduza o mesmo período de validade (em minutos) especificado no equipamento em [Validade IKE] e, em seguida, clique em [Métodos].
10. Confirme se as definições de Algoritmo de encriptação ("Encriptação"), Algoritmo Hash ("Integridade") e IKE Diffie-Hellman Group ("Diffie-Hellman Group") em "Ordem de preferência do método de segurança" correspondem todas às especificadas no equipamento em [Definições IKE].
Se as definições não forem exibidas, clique em [Adicionar...].
11. Clique duas vezes em [OK].
12. Clique em [Adicionar...] na guia "Regras".
Aparece o Assistente de Regras de Segurança.
13. Clique em [Próximo].
14. Selecione "Esta regra não especifica um encapsulamento" e clique em [Próximo].
15. Selecione o tipo de rede para IPsec e clique em [Próximo].
16. Clique em [Adicionar...] na lista do filtro de IP.
17. Em [Nome], insira um nome de filtro de IP e, em seguida, clique em [Adicionar...].
Aparece o Assistente de Filtro IP.
18. Clique em [Próximo].

19. Em [Descrição:], insira um nome ou uma explicação detalhada do filtro de IP e, em seguida, clique em [Avançar].

Você pode clicar em [Avançar] e ir para a etapa seguinte, sem inserir nenhuma informação nesse campo.

20. Selecione "Meu endereço IP" em "Endereço de origem" e, em seguida, clique em [Próximo].
21. Selecione "Um endereço IP ou sub-rede específica" em "Endereço de destino", introduza o endereço IP do equipamento e então clique em [Próximo].
22. Para o tipo de protocolo IPsec, selecione "Qualquer um" e clique em [Seguinte].
23. Clique em [Concluir] e, em seguida, clique em [OK].
24. Selecione o filtro IP que acabou de ser criado e clique em [Seguinte].
25. Clique em [Adicionar...] na Ação de Filtro.
O Assistente de Ação de Filtro aparecerá.
26. Clique em [Próximo].
27. Em [Nome], insira um nome de Ação de Filtro e, em seguida, clique em [Avançar].
28. Selecione "Negociar segurança" e clique em [Próximo].
29. Selecione uma das opções para computadores que têm permissão para se comunicarem entre si e, em seguida, clique em [Avançar].
30. Selecione "Personalizar" e clique em [Configurações...].
31. Quando [ESP] estiver selecionado para o equipamento em [Protocolo de segurança], em [Definições IPsec], selecione [Integridade de dados e criptação (ESP)] e configure as seguintes definições:
Defina o valor de [Algoritmo de integridade] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação para ESP] especificado no equipamento.
Defina o valor de [Algoritmo de criptação] para o mesmo valor do [Algoritmo de criptação para ESP] especificado no equipamento.
32. Quando [AH] estiver selecionado para o equipamento em [Protocolo de segurança] em [Definições IPsec], selecione [Integridade de dados e endereço sem criptação (AH)] e configure as seguintes definições:
Defina o valor de [Algoritmo de integridade] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação para AH] especificado no equipamento.
Desmarque a caixa de seleção [Integridade e criptação de dados (ESP)].

- 33. Quando [ESP&AH] estiver seleccionado para o equipamento em [Protocolo de segurança] em [Definições IPsec], seleccione [Integridade de dados e endereço sem encriptação (AH)] e configure as seguintes definições:**

Defina o valor de [Algoritmo de integridade] em [Integridade de dados e endereço sem encriptação (AH)] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação para AH] especificado no equipamento.

Defina o valor de [Algoritmo de encriptação] em [Integridade de dados e encriptação (ESP)] para o mesmo valor do [Algoritmo de encriptação para ESP] especificado no equipamento.

- 34. Nas definições de chave de sessão, seleccione "Gerar uma nova chave a cada" e introduza o mesmo período de validade (em segundos ou Kbytes) que o especificado para [Validade] no equipamento.**

- 35. Clique em [OK], e depois clique em [Avançar].**

- 36. Clique em [Concluir].**

Se você estiver usando o IPv6 no Windows Vista (ou uma versão mais recente do Windows), é necessário repetir esse procedimento a partir da etapa 12 e especificar o ICMPv6 como exceção. Na etapa 22, seleccione [58] como número de protocolo para o tipo de protocolo alvo "Outros" e, em seguida, defina [Negociar segurança] como [Permitir].

- 37. Seleccione a ação do filtro que você acabou de criar e, em seguida, clique em [Avançar].**

- 38. Seleccione uma das opções de método de autenticação, em seguida clique em [Avançar].**

- 39. Clique em [Concluir], em seguida clique em [OK] por duas vezes.**

A nova política de segurança IP (definições IPsec) está especificada.

- 40. Seleccione a política de segurança que acabou de ser criada, clique com o botão direito do rato sobre a mesma e em [Atribuir].**

As definições IPsec no computador são habilitadas.

Nota

- Para desabilitar as definições IPsec do computador, seleccione a política de segurança, clique com o botão direito do mouse e, em seguida, clique em [Cancelar atribuição].

Activar e desactivar IPsec utilizando o painel de controlo

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário].
2. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Ferramentas admin.]e, em seguida, pressione a tecla [OK].
3. Se você for solicitado a inserir uma senha, insira-a utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [OK].
4. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [IPsec] e, em seguida, pressione a tecla [OK].

5. Pressione a tecla [▲] ou [▼] para selecionar [Ativo] ou [Inativo] e, em seguida, pressione a tecla [OK].
6. Prima a tecla [Apagar/Parar] para regressar ao ecrã inicial.

Nota

- Uma senha para acessar o menu [Ferr. admin.] pode ser especificada em [Bloqueio ferr. admin.]. Para mais informações sobre [Bloqueio ferramentas admin.], consulte Pág. 175 "Definições do Administrador".
- É possível premir a tecla [Escape] para sair do nível anterior da árvore de menu.

Notas sobre o toner

- Não é possível garantir uma operação adequada se for utilizado toner de outro fabricante.
- Dependendo das condições de impressão, existem casos em que a impressora não consegue imprimir o número de páginas especificado.
- Substitua o cartucho de impressão se a imagem impressa se tornar repentinamente pálida ou difusa.
- Quando utilizar o equipamento pela primeira vez, use o cartucho de impressão fornecido com o equipamento. Se o cartucho não for utilizado inicialmente, os seguintes problemas poderão ocorrer:
 - A mensagem "Subst necessária breve:" "Cartucho de impressão" é exibida antes do término do toner.
 - A mensagem "Substituição necessária:" "Cartucho de impressão" será exibida quando o toner terminar, mas a imagem impressa ficará pálida ou difusa a qualquer momento.
- A vida útil do fotocondutor, integrado ao cartucho de impressão, é levada em conta quando a mensagem "Subst necessária breve:" "Cartucho de impressão" é exibida. Se o fotocondutor parar de funcionar antes de o toner esgotar, a mensagem "Subst necessária breve: Cartucho de impressão" poderá ser exibida.

Mover e transportar o equipamento

Esta seção indica as precauções que você deve seguir ao mover o equipamento por curtas e longas distâncias.

Ao deslocar o equipamento por longas distâncias, recoloque-o em sua respectiva embalagem.

★ Importante

- **Certifique-se de desconectar todos os cabos do equipamento antes de transportá-lo.**
- **Este é um equipamento de precisão. Ao deslocar o equipamento, tenha cuidado.**
- **Certifique-se de manter o equipamento na horizontal ao movê-lo. Tenha atenção redobrada ao subir ou descer escadas com o equipamento.**
- **Não remova o cartucho de impressão ao mover o equipamento.**
- **Certifique-se de manter o equipamento nivelado ao transportá-lo. Para evitar vazamento de toner, mova o equipamento cuidadosamente.**

1. Certifique-se de que:

- O botão liga/desliga esteja na posição "desligado".
- O cabo de alimentação esteja desconectado da tomada na parede.
- Todos os outros cabos estejam desconectados do equipamento.

2. Volte a colocar a unidade de digitalização no interior do equipamento na respectiva posição original utilizando [Unidade do scanner] nas [Defin. sistema]. Para mais informações sobre a [Unidade do scanner], consulte Pág. 154 "Definições do sistema".

3. Levante o equipamento utilizando os pontos de apoio nas laterais e, em seguida, mova-o horizontalmente até o local desejado.

↓ Nota

- Para mover o equipamento até uma grande distância, embale-o bem e esvazie todas as bandejas de papel. Tenha cuidado para não inclinar nem derrubar o equipamento durante o deslocamento.
- Se o equipamento não for mantido nivelado durante o deslocamento, poderá ocorrer vazamento de toner no interior do equipamento.
- Para mais informações sobre como mover o equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

Descarte

Para mais informações sobre a forma correta de descarte deste equipamento, contate o seu representante comercial ou técnico.

Onde obter mais informações

Para mais informações sobre os tópicos abordados neste manual ou outros tópicos não incluídos no manual, entre em contato com seu representante comercial ou técnico.

Consumíveis

Cartucho de impressão

Cartucho de impressão	Número médio de páginas que podem ser impressas por cartucho ^{*1}
Preto	2.000 ou 3.500 páginas

*1 O número de páginas que podem ser impressas se baseia em páginas que estejam em conformidade com a norma ISO/IEC 19752 e com a densidade de imagem padrão de fábrica. A norma ISO/IEC 19752 é uma norma internacional para medição de páginas que podem ser impressas, definida pela International Organization for Standardization (ISO).

↓ Nota

- A menos que um cartucho de impressão seja substituído antes de o toner terminar, a impressão ficará indisponível. Para facilitar a substituição do cartucho, recomendamos que compre e armazene cartuchos de impressão extras.
- O número real de páginas que podem ser impressas depende dos seguintes fatores: volume e densidade da imagem, número de páginas a serem impressas de uma vez, tipo e tamanho de papel utilizados e condições ambientais, como temperatura e umidade.
- Os cartuchos de impressão talvez precisem ser substituídos antes do período indicado devido à deterioração ocorrida durante a utilização.
- Os cartuchos de impressão não estão cobertos pela garantia. No entanto, em caso de problemas, entre em contato com a loja em que foi feita a compra.
- O cartucho de impressão fornecido com o equipamento pode imprimir aproximadamente 1.000 páginas.

Especificações do equipamento

Esta seção lista as especificações do equipamento.

Função geral Especificações

Configuração

Desktop

Processo de impressão

Transferência eletrostática a laser

Tamanho máximo de papel para digitalização utilizando o vidro de exposição

216 mm × 297 mm

Tamanho máximo de papel para digitalização usando o ADF

216 mm × 356 mm

Tamanho máximo do papel para impressão

216 mm × 356 mm

Tempo de aquecimento

30 segundos ou menos (23 °C)

Tamanhos de papel

A4, 8¹/₂ " × 11 " (Carta), 8¹/₂ " × 14 " (Ofício), B5 JIS, 5¹/₂ " × 8¹/₂ " (Meio-carta), 7¹/₄ " × 10¹/₂ " (Executivo), A5, A6, B6 JIS, 16K (195 × 267 mm), 8 " × 13 " (F), 8¹/₂ " × 13 " (Foolscap), 8¹/₄ " × 13 " (folhas), Com10 (104,8×241,3 mm), Monarch (98,4 × 190,5 mm), C5 Env (162 × 229 mm), C6 Evn (114 × 162 mm), DL Env (110 × 220 mm), Tamanho de papel personalizado

Nota

- Os seguintes tamanhos de papel são suportados como tamanhos de papel personalizados:
 - Aproximadamente de 90 a 216 mm de largura
 - Aproximadamente de 148 a 356 mm de comprimento

Tipo de papel

Papel comum (65-99 g/m²), Papel reciclado(75-90 g/m²), Papel fino (52-64 g/m²), Papel grosso 1 (100-130 g/ m²), Papel grosso 2 (131-162 g/ m²), Papel colorido (75-90 g/m²), Papel pré-impresso (75-90 g/m²), Papel pré-perfurado (75-90 g/m²), Papel timbrado (100-130 g/m²), Papel contínuo (105-160 g/m²), Cartão(100-130 g/m²), Papel etiqueta(100-130 g/m²), Envelope

Capacidade de saída de papel (80 g/m²)

50 folhas

Capacidade de entrada de papel (80 g/m²)

- Bandeja 1
250 folhas
- Bandeja de alimentação manual
50 folhas

Capacidade do ADF (80 g/m²)

35 folhas

Memória

128 MB

Requisitos de fornecimento de energia

-  **Região A**
220-240 V, 4 A, 50/60 Hz
-  **Região B**
120 V, 7 A, 60 Hz

Consumo de energia

- Consumo máximo de energia
 **Região A**: 890 W
 **Região B**: 800 W
- Modo de economia de energia 1
50 W ou menos
- Modo de economia de energia 2
5,0 W ou menos

Dimensões do equipamento (Largura × Comprimento × Altura)

370 × 392 × 405 mm

Peso (corpo do equipamento com consumíveis)

Aproximadamente 16,5 kg

Especificações da função de impressora

Velocidade de impressão

 **Região A**: 28 páginas por minuto (A4)

 **Região B**: 30 páginas por minuto (Carta)

Resolução

600 × 600 dpi (máximo: 1200 × 600 dpi)

Velocidade da primeira impressão

12 segundos ou menos

Interface

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- USB 2.0
- Wi-Fi

Idioma da impressora

PCL6c

Tipos de letra

80 tipos de letra

Especificações da função de copiadora

Resolução máxima (digitalização e impressão)

- Vidro de exposição
Digitalização: 600 × 600 dpi
Impressão: 600 × 600 dpi
- ADF
Digitalização: 600 × 300 dpi
Impressão: 600 × 600 dpi

Velocidade da primeira cópia (A4 a 23 °C)

13 segundos ou menos

Velocidade para múltiplas cópias (exceto para Europa)

28 páginas por minuto

Taxa de reprodução

-  **Região A**
Escala fixa: 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%
Taxa de zoom: 25% a 400%
-  **Região B**
Escala fixa: 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

Taxa de zoom: 25% a 400%

Quantidade de cópias

99

Especificações da função de scanner

Área máxima de digitalização (horizontal × vertical)

- Vidro de exposição
216 × 297 mm
- ADF
216 × 356 mm

Resolução máxima para digitalização usando o painel de controle (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder)

600 × 600 dpi

Resolução máxima para digitalização a partir de um computador (TWAIN)

- Vidro de exposição
600 × 600 dpi
- ADF
600 × 300 dpi

Resolução máxima para a digitalização a partir de um computador (WIA)

600 × 600 dpi

Processamento pelo ADF

Preto e branco: 147 mm por segundo
Colorido: 49 mm por segundo

Interface

- Digitalização a partir do painel de controle
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- Digitalização a partir de um computador
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0

Especificações da função de fax

Linha de acesso

- Rede telefônica pública comutada (PSTN)

- Central telefônica privada (PBX)

Modo de transmissão

ITU-T Grupo 3 (G3)

Densidade da linha de digitalização

8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm (200 × 100 dpi)

8 pontos por mm × 7,7 linhas por mm (200 × 200 dpi)

Tempo de transmissão

3 segundos (8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm, 33,6 kbps, MMR, tabela ITU-T nº 1)

Taxa de transferência

33,6 kbps a 2.400 bps (comutação automática de velocidade de comunicação)

Métodos de compactação de dados

MH, MR, MMR

Capacidade de memória

100 folhas ou mais (8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm)

Catálogo de endereços

- Discagem rápida
200 itens
- Memória rápida
8 itens
- Número de rediscagens para fax
1

Informações de Copyright sobre as Aplicações Instaladas

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright (c) 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JPEG LIBRARY

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

OpenLDAP 2.1

<http://www.openldap.org/software/download>

The OpenLDAP Public License

Version 2.8, 17 August 2003

Redistribution and use of this software and associated documentation ("Software"), with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions in source form must retain copyright statements and notices,
2. Redistributions in binary form must reproduce applicable copyright statements and notices, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution, and

3. Redistributions must contain a verbatim copy of this document.

The OpenLDAP Foundation may revise this license from time to time.

Each revision is distinguished by a version number. You may use this Software under terms of this license revision or under the terms of any subsequent revision of the license.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OPENLDAP FOUNDATION AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OPENLDAP FOUNDATION, ITS CONTRIBUTORS, OR THE AUTHOR(S) OR OWNER(S) OF THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The names of the authors and copyright holders must not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealing in this Software without specific, written prior permission. Title to copyright in this Software shall at all times remain with copyright holders.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, USA.

All Rights Reserved.

Permission to copy and distribute verbatim copies of this document is granted.

OpenSSL 0.9.8g

<http://www.openssl.org/source>

LICENSE ISSUES

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i. e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (ey@cryptsoft.com).

This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (ey@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc. , code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i. e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Marcas comerciais

Adobe, Acrobat e Reader são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

TrueType e Safari são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.

Firefox® é marca comercial registrada da Mozilla Foundation.

Java é marca registrada da Oracle e/ou suas afiliadas.

LINUX® é marca comercial registrada da Linus Torvalds nos EUA e em outros países.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® e Internet Explorer® são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PCL® é marca comercial registrada da Hewlett-Packard Company.

Red Hat é uma marca comercial registrada da Red Hat, Inc.

Os outros nomes de produtos aqui mencionados têm fins exclusivos de identificação e podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Isentamo-nos de quaisquer direitos sobre essas marcas.

A designação comercial do Internet Explorer 6 é Microsoft® Internet Explorer® 6.

As designações comerciais dos sistemas operacionais Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:

Microsoft® Windows® XP Professional

Microsoft® Windows® XP Home Edition

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:

Microsoft® Windows® 7 Starter

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- As designações comerciais do Windows 8 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows® 8
 - Microsoft® Windows® 8 Pro
 - Microsoft® Windows® 8 Enterprise
- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition
- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition
- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2008 para Sistemas Itanium
 - Microsoft® Windows® Web Server 2008
 - Microsoft® Windows® HPC Server 2008
- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 para Sistemas Itanium
 - Microsoft® Windows® Web Server R2 2008
 - Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008
- As designações comerciais do Windows Server 2012 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

ÍNDICE

A

Acesso múltiplo.....	33
ADF (Alimentador automático de documentos).....	53
Ajustar data.....	213
Ajustar hora.....	213
Ajuste da data.....	213
Ajuste da hora.....	213
Ajuste do volume.....	187
Ajustes de data e hora.....	213
Ambiente IPv6.....	259
Aplicativo de rede.....	196
Área de impressão.....	40
Atalho para função.....	192
Atolamento de papel.....	227, 231, 236
Atualizar.....	29
Autenticação.....	261

B

Backup de configurações.....	211
Bandeja 1.....	43
Bandeja de papel.....	184
Botões de toque.....	94

C

Cancelar trabalho.....	58
Cancelar um fax.....	116, 127
Cancelar uma cópia.....	67
Cartucho de impressão.....	215, 271
Catálogo de endereços.....	153
Catálogo de endereços(LAN-Fax).....	129
Colocar originais.....	55
Colocar papel.....	43
Comunidade.....	198
Configuração de impressão em rede.....	196
Configuração inicial.....	32
Configuração IPv6.....	195
Configuração mDNS.....	197
Configurações de bandeja de papel.....	187
Configurações de envio do scanner.....	196
Configurações de IPsec.....	204
Configurações de rede.....	194
Configurações de SMTP.....	199
Configurações de SNMP.....	198

Configurações do administrador.....	210
Configurações do sistema.....	187
Configurações globais IPsec.....	204
Configurações IPsec.....	204
Configurações padrão.....	210
Configurações POP3.....	200
Consumíveis.....	271
Contador de impressões.....	185
Contador de páginas.....	185
Cópia combinada.....	71
Cópia de cartão de identificação.....	76
Cópias ampliadas ou reduzidas.....	69

D

Data.....	104
Declaração de isenção de responsabilidade.....	8
Definições de IPsec.....	204
Definição mDNS.....	196
Definições da bandeja de papel.....	154
Definições da LAN sem fio.....	170
Definições da LAN wireless.....	201
Definições de conexão sem fio.....	201
Definições de IKE.....	204
Definições de notificação de e-mail automática.....	198
Definições de políticas de IPsec.....	204
Definições de recursos do scanner.....	145
Definições de rede.....	167
Definições de transmissão de fax.....	147
Definições de Wi-Fi.....	167
Definições do Administrador.....	175, 210
Definições do sistema.....	154
Densidade.....	97
Densidade da imagem.....	80, 124
Destino de escaneamento.....	90
Destinos de digitalização.....	84, 94, 193
Destinos de fax.....	108, 111, 112, 193
Digitalizar.....	99
Discagem automática.....	111, 112
Driver.....	28

E

Encriptação.....	261
Enviar um fax.....	113, 114

Especificações.....	272, 273, 274, 275
Excluir.....	29
expat.....	277
Exterior.....	19

F

Fax de rede local.....	126
Ferramentas de operação.....	31
Função de copiadora.....	274
Função de fax.....	275
Função de impressora.....	273
Função de scanner.....	275
Função Difundir.....	119
Função Rediscar.....	120
Funções de impressão.....	61
Funções de qualidade de impressão.....	61
Funções de saída de impressão.....	62

G

Gerenciamento de toner.....	191
-----------------------------	-----

H

Hora.....	104
-----------	-----

I

Idioma.....	183
Incompatibilidade de papel.....	59
Informações de Copyright.....	277
Informações de status.....	184
Informações do contador.....	185
Informações do equipamento.....	186
Informações do sistema.....	184
Inserir caracteres.....	106
Instalação rápida no padrão USB.....	28
Instalação rápida para rede.....	28
Instalar.....	28
Instalar a impressora.....	24
Interior.....	21
Introdução.....	8

J

JPEG LIBRARY.....	277
-------------------	-----

L

LAN-Fax.....	126
--------------	-----

Limpar.....	219, 220, 222
Lista de arquivos em espera para TX.....	161
Lista de arquivos em espera para TX/RX.....	209
Lista de destinos de destinos de discagem automática de fax.....	209
Lista de destinos de discagem automática.....	161
Lista de destinos de discagem rápida.....	161, 209
Lista de destinos de scanner.....	161, 209
Listas.....	135, 161, 209
Livro de endereços.....	84
Livro de endereços (LAN-Fax).....	129, 130

M

Mãos livres.....	121
Marcas comerciais.....	281
Memória codificada.....	118
Mensagens de erro.....	250
Mensagens de estado.....	250
Modelos.....	10
Modo de economia de energia.....	214
Modo de recebimento.....	132
Modo de transmissão.....	113
Modo econ. energia.....	16
Modo manual FAX/TEL.....	133
Modos de operação.....	33
Mover.....	269

N

Notas.....	268
Notificação de e-mail 1.....	198
Notificação de e-mail 2.....	198

O

Onde colocar a impressora.....	24
OpenLDAP.....	277
OpenSSL.....	278
Operações básicas.....	57, 66, 92, 137
Originais.....	53

P

Página de configuração.....	161, 209
Página de manutenção.....	161, 209
Página superior.....	182
Painel de controle.....	21
Papel atolado.....	229

Papel não recomendado.....	39	Tecla de Cópia.....	33
Papel suportado.....	37	Tecla de Fax.....	33
Partilha da chave de encriptação.....	263	Tecla de Scanner.....	33
Partilha da chave encriptação.....	263	Tecla Pausa/Redisca.....	94
Prioridade da bandeja.....	191	Tela do modo de copiadora.....	65
Prioridade de definição da bandeja de alimentação manual.....	187	Tela do modo de fax.....	103
Prioridade de função.....	33	Timeout de I/O.....	192
Proibição Legal.....	8	Tipo de original.....	81
R		Toner.....	215, 268
Receber um fax.....	132	Transmissão da memória.....	113
Recomendações de papel.....	53	Transmissão imediata.....	113
Recursos de copiadora.....	141	Transmissão IPsec.....	261
Recursos de fax.....	149	Trap.....	198
Recursos de impressora.....	163	TWAIN.....	99
Reiniciar configurações.....	210	V	
Relatório de fax.....	209	Vidro de exposição.....	222
Relatório do fax.....	161	W	
Relatório do scanner.....	161, 209	Web Image Monitor.....	181
Relatórios.....	135, 161, 209	WIA.....	101
Resolução.....	98, 124		
Resolução de problemas.....	223, 225, 238, 239, 242, 244, 245		
Restaurar configurações.....	212		
S			
SA (Associação de segurança).....	262		
Scan to E-mail.....	84, 92		
Scan to Folder.....	84, 92		
Scan to FTP.....	84, 92		
Selecionar papel.....	190		
Selecionar paper.....	190		
Senha do administrador.....	210		
Sistema.....	198		
Smart Organizing Monitor.....	31		
Software.....	28		
Solução de problemas.....	240, 250		
Status da rede.....	194		
Status geral.....	194		
Status TCP/IP.....	194		
T			
Tabela de menus.....	139		
Tamanho da digitalização.....	96		

MEMO

