



# Guia do usuário para sistemas Polycom® CX7000

---

### **Informações sobre marcas comerciais**

Polycom®, o logotipo de "Triângulos" da Polycom e os nomes e as marcas associados aos produtos da Polycom são marcas comerciais e/ou marcas de serviço da Polycom, Inc. e são marcas registradas e/ou de direito consuetudinário nos Estados Unidos e em vários países.

Outros nomes corporativos ou de produtos podem ser marcas registradas de outras empresas e são usadas como referência de uso justo sem intenção de violação dos direitos autorais.

### **Informações sobre patentes**

O produto fornecido juntamente com este documento pode estar protegido por uma ou mais patentes estrangeiras e norte-americanas e/ou por patentes pendentes pertencentes à Polycom, Inc.

### **Opinião do cliente**

Nós trabalhamos constantemente para melhorar a qualidade de nossa documentação e gostaríamos da sua opinião. Envie um e-mail para [videodocumentation@polycom.com](mailto:videodocumentation@polycom.com).

© 2012 Polycom, Inc. Todos os direitos reservados.

Polycom, Inc.  
6001 America Center Drive  
San Jose CA 95002  
EUA

Nenhuma parte deste documento poderá ser reproduzida ou transmitida de qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, para nenhuma finalidade, sem a permissão expressa e por escrito da Polycom, Inc. Nos termos da legislação vigente, entende-se também como reprodução a tradução para outro idioma e a conversão de formato.

Conforme acordado entre as partes, a Polycom, Inc., detém a titularidade, a propriedade e todos os direitos proprietários referentes aos softwares contidos em seus produtos. Os softwares estão protegidos pelas leis de copyright dos Estados Unidos e por cláusulas de tratados internacionais. Portanto, os softwares devem receber o mesmo tratamento de qualquer outro material protegido por leis de copyright (por exemplo, um livro ou uma gravação musical).

Todos os esforços foram envidados para garantir a exatidão das informações contidas neste manual. A Polycom, Inc. não se responsabiliza por erros de impressão ou de escrita. As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

---

# Conteúdo

## 1 Introdução

Bem-vindo ao sistema Polycom CX7000 .....	1
Como ligar ou desligar o sistema .....	2
Uso de um idioma diferente para digitar texto .....	2
Entrada do Usuário .....	3

## 2 Como efetuar e atender chamadas

Como efetuar uma chamada de vídeo .....	4
Atendimento de uma chamada .....	5
Participando de uma reunião on-line .....	6
Fazendo uma chamada de áudio .....	7
Desconectando uma chamada de áudio ou de vídeo .....	7

## 3 Controlando áudio e vídeo

Como controlar o que você vê .....	8
Controlando o que o terminal remoto pode ver e ouvir .....	9

## 4 Trabalhando com o conteúdo

Preparação de conteúdo .....	11
Como exibir o conteúdo .....	12

## 5 Uso de mensagens instantâneas

Como iniciar um conversa .....	13
Adição de vídeo ou voz .....	14

## 6 Como trabalhar com o calendário

Sobre o calendário .....	15
Descrição dos tipos de reunião .....	16
Navegação pelo calendário .....	17

<b>7</b>	<b>Gerenciamento do seu sistema</b>	
	Reinicialização do sistema .....	18
	Desligamento do sistema .....	18
<b>8</b>	<b>Solução de problemas</b>	
	Visualização de diagnósticos da chamada .....	19
	Solução de problemas de áudio e vídeo .....	20
<b>9</b>	<b>Páginas de configuração</b>	
	Informações do sistema .....	22
	Nome da sala de reunião .....	22
	Endereço IP .....	22
	Domínio .....	22
	Idioma .....	22
	Layout do teclado .....	22
	Fuso horário .....	23
	Endereço MAC .....	23
	Versão do hardware .....	23
	Número de série .....	23
	Status do sistema .....	23
	Gateway .....	23
	DNS .....	23
	Servidor Lync .....	23
	Uso da Memória .....	23
	Utilização da CPU .....	23
<b>10</b>	<b>Suporte para soluções da Polycom</b>	
	Sobre os Serviços profissionais da Polycom .....	24

# Introdução

Bem-vindo ao sistema Polycom CX7000

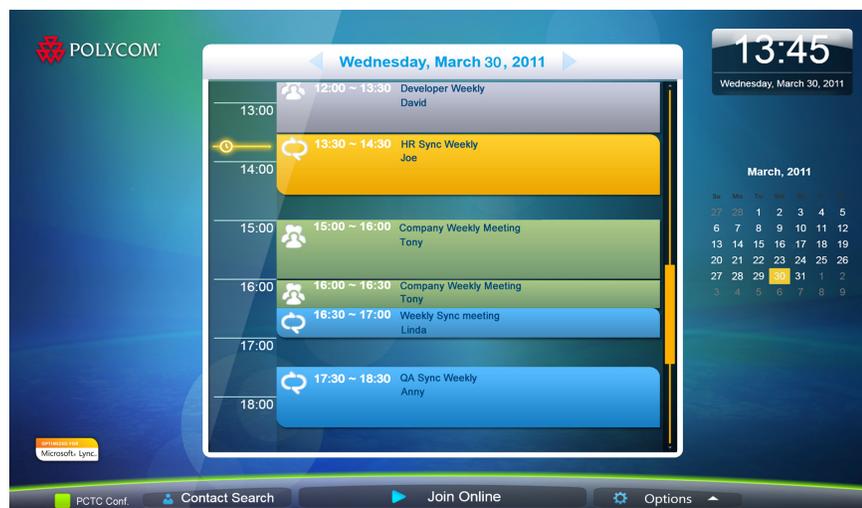
Como ligar ou desligar o sistema

Uso de um idioma diferente para digitar texto

Entrada do Usuário

## Bem-vindo ao sistema Polycom CX7000

O sistema Polycom CX7000 permite usar recursos familiares do Microsoft Lync para participar de chamadas com pessoas e sistemas presentes da agenda do Microsoft Lync na sua organização. O calendário do sistema mostra as reuniões on-line e os compromissos do Outlook agendados para essa sala de reuniões. É possível participar de reuniões on-line com um clique. Durante as reuniões on-line, você pode mostrar conteúdo, convidar outras pessoas para participar e comunicar-se usando mensagens instantâneas.



## Tópicos relacionados

[Como efetuar uma chamada de vídeo](#)

[Atendimento de uma chamada](#)

[Participando de uma reunião on-line](#)

## Como ligar ou desligar o sistema

Verifique se o sistema está desligado quando conectar dispositivos ao aparelho.

### Para ligar o sistema CX7000:

>> Pressione o botão liga/desliga na parte frontal do sistema.

A tela de abertura da Polycom é exibida em cerca de 10 segundos.

### Para desligar o sistema CX7000:

>> Pressione a chave liga/desliga na parte frontal do sistema durante dois segundos.

Após desligar o sistema, espere pelo menos 15 segundos antes de desconectar o sistema da fonte de alimentação.

**Tip:** Seu sistema pode ser configurado para permitir o desligamento a partir do menu **Opções**. Para fazer isso, clique em  **Opções** >  **Desligar**.

## Tópicos relacionados

[Entrada do Usuário](#)

## Uso de um idioma diferente para digitar texto

Seu sistema pode ser configurado para permitir a seleção de qual idioma será usado quando você procurar um contato ou enviar uma mensagem instantânea. Dessa forma, você pode usar seu idioma preferido em qualquer sistema, independentemente do idioma padrão do sistema.

### Para selecionar um idioma de entrada diferente:

>> Mova o mouse para a caixa dourada Idioma, na parte inferior da tela, e clique no idioma que deseja usar.

## Tópicos relacionados

[Como efetuar uma chamada de vídeo](#)

[Como iniciar um conversa](#)

# Entrada do Usuário

Quando o sistema Polycom CX7000 é ligado, ele efetua login automaticamente e mostra as reuniões agendadas do sistema no calendário. Não é necessário efetuar login para usar o sistema.

Se você deseja visualizar suas próprias reuniões no calendário e sua própria lista de contatos, é possível efetuar login no sistema usando sua conta do Microsoft Lync. Em seguida, você terá acesso a todos os recursos do sistema CX7000, bem como aos seus próprios contatos e compromissos. Outras pessoas também podem efetuar login no sistema e você facilmente trocar de um usuário para outro. O nome do usuário ativo é exibido na parte inferior da tela.

### Para efetuar login:

- 1 Na Tela inicial, clique no nome do sistema na parte inferior da tela.
- 2 Selecione  **Entrada do Usuário** e digite seu nome de usuário e senha.

### Para efetuar logoff:

- 1 Na Tela inicial, clique no nome do sistema na parte inferior da tela.
- 2 Selecione  **Fazer logoff**.

**Tip:** Quando o sistema fica inativo por cinco minutos, você é automaticamente desconectado.

## Tópicos relacionados

[Reinicialização do sistema](#)

---

# Como efetuar e atender chamadas

[Como efetuar uma chamada de vídeo](#)

[Atendimento de uma chamada](#)

[Participando de uma reunião on-line](#)

[Fazendo uma chamada de áudio](#)

[Desconectando uma chamada de áudio ou de vídeo](#)

## Como efetuar uma chamada de vídeo

Você pode efetuar chamadas para pessoas e sistemas em sua organização que estejam registrados no Serviço de agenda.

### Para fazer uma chamada:

- 1 Execute uma das opções a seguir:
  - Se o seu sistema estiver configurado para mostrar sua lista de contatos, role até o contato que deseja chamar.
  - Clique em  **Encontrar um contato** e comece a digitar um nome. Conforme você digita, o sistema encontra nomes correspondentes.
- 2 Clique em um nome para selecioná-lo.
- 3 Clique em  **Chamada de vídeo** para iniciar a chamada.

**Tip:** Dentro de uma hora após a inicialização do sistema, a Agenda é automaticamente sincronizada com o servidor. Durante a sincronização, a busca por um contato pode falhar. Se isso acontecer, aguarde alguns minutos e tente novamente. Você pode também pesquisar pelo nome completo do usuário, por exemplo, usuário@empresa.com

**Para convidar outras pessoas para participar de um conferência:**

- 1 Em uma janela de conversa, clique em **Opções de pessoas > Convidar por nome ou Número do telefone**.
- 2 Comece a digitar um nome. Conforme você digita, o sistema encontra nomes correspondentes.
- 3 Clique para selecionar uma entrada.
- 4 Clique em **Chamar** para convidar essa pessoa ou esse sistema para a conferência.

**Tip:** Para convidar várias pessoas, pressione a tecla CTRL e clique nas entradas a serem chamadas.

**Tópicos relacionados**

[Atendimento de uma chamada](#)

[Participando de uma reunião on-line](#)

## Atendimento de uma chamada

Quando você recebe uma chamada, vê uma notificação de chamada que informa quem está chamando. Seu administrador pode ter configurado o sistema Polycom CX7000 para responder às chamadas automaticamente. Nesse caso, você não precisa fazer nada quando uma chamada é recebida.

Se o seu sistema não estiver configurado para atender automaticamente às chamadas, você pode atendê-las manualmente.

**Para atender a chamada manualmente:**

- >> Na notificação de chamada recebida, realize uma das seguintes ações:
- Clique em **Aceitar** para participar da chamada.
  - Clique em **Redirecionar > Responder** com uma Mensagem instantânea para enviar uma mensagem ao chamador.
  - Clique em **Redirecionar > Não perturbar** para rejeitar a chamada e ajustar seu sistema para rejeitar todas as chamadas até que você redefina o status do sistema.
  - Clique em **Recusar** para rejeitar a chamada.

## Tópicos relacionados

[Participando de uma reunião on-line](#)

[Como efetuar uma chamada de vídeo](#)

[Fazendo uma chamada de áudio](#)

# Participando de uma reunião on-line

As reuniões on-line são agendadas por meio do calendário do Outlook.

## Para participar de uma reunião on-line:

- 1 Execute uma das opções a seguir:
  - Clique em  **Juntar-se à reunião on-line** para participar da reunião on-line que está em andamento.
  - Clique em uma reunião on-line no calendário do sistema Polycom CX7000 e, em seguida, clique em  **Juntar-se à reunião on-line**.
- 2 Se o seu sistema estiver configurado para exigir uma ID da reunião, digite a ID da reunião para iniciar a chamada. A ID da reunião pode ser encontrada no convite da reunião.

**Note:** O calendário do sistema Polycom CX7000 mostra os compromissos do Outlook que estão agendados para essa sala de reuniões. No entanto, não é possível participar de uma reunião ou compromisso do Outlook a partir do seu sistema Polycom CX7000.

## Para digitar a ID da reunião:

- >> Use o teclado para digitar a ID da reunião quando o sistema solicitar. Você pode encontrar a ID da reunião no link Participar da conferência, encontrado no e-mail da reunião. <https://meet.company.com/...XXXXXXXX>

## Para agendar uma reunião on-line:

- 1 No calendário do Outlook, agende sua reunião e convide o sistema CX7000.
- 2 Clique  na barra de ferramentas do Outlook. As informações da reunião on-line são automaticamente adicionadas ao convite da reunião.

### Tópicos relacionados

[Como controlar o que você vê](#)

[Sobre o calendário](#)

## Fazendo uma chamada de áudio

### Para fazer uma chamada de áudio:

- 1 Clique em  **Encontrar um contato**.
- 2 Comece a digitar um nome. Conforme você digita, o sistema encontra nomes correspondentes.
- 3 Clique em um nome para selecioná-lo.
- 4 Clique em  **Chamada de áudio** para iniciar a chamada.

### Tópicos relacionados

[Como efetuar uma chamada de vídeo](#)

[Atendimento de uma chamada](#)

## Desconectando uma chamada de áudio ou de vídeo

### Para desconectar uma chamada de vídeo:

- 1 Mova seu mouse para o lado esquerdo da tela para exibir a barra de ferramentas Em conferência do sistema CX7000.
- 2 Clique em  **Desconectar**.

### Tópicos relacionados

[Fazendo uma chamada de áudio](#)

[Como efetuar uma chamada de vídeo](#)

[Atendimento de uma chamada](#)

# Controlando áudio e vídeo

Como controlar o que você vê

Controlando o que o terminal remoto pode ver e ouvir

## Como controlar o que você vê

Antes da sua conferência, ajuste a câmera para que o site remoto possa vê-lo. Preencha a tela com pessoas, em vez de mesas, cadeiras, paredes, luzes ou chão.

### Para ajustar sua câmera Polycom durante a conferência:

- 1 Mova seu mouse para o lado esquerdo da tela para exibir a barra de ferramentas Em conferência do sistema CX7000.
- 2 Clique  para exibir os controles da câmera.
- 3 Clique nos botões de seta para fazer movimentação panorâmica ou inclinar a câmera. Clique nos botões de aumentar ou diminuir zoom para obter uma visualização mais próxima ou mais distante.

### Para ajustar a câmera usando o teclado:

>> Pressione a tecla Fn junto com as seguintes teclas para ajustar a posição e a visualização da câmera.

Tecla	Descrição
	Faz um movimento panorâmico com a câmera para a esquerda.
	Faz um movimento panorâmico com a câmera para a direita.
	Faz um movimento panorâmico com a câmera para cima.

Tecla	Descrição
	Faz um movimento panorâmico com a câmera para baixo.
	Aumenta o zoom da câmera.
	Diminui o zoom da câmera.

### Tópicos relacionados

[Controlando o que o terminal remoto pode ver e ouvir](#)

## Controlando o que o terminal remoto pode ver e ouvir

Durante uma chamada, você pode desejar impedir que participantes dos sites do terminal remoto ouçam ou vejam você por um breve período.

Quando você participa de uma reunião on-line, seu áudio fica automaticamente mudo.

**Tip:** Durante uma chamada, mova o mouse para ver os controles de chamada.

### Para pausar seu vídeo:

>> Clique em **Pausar meu vídeo** na janela Vídeo. Você pode continuar vendo o vídeo do terminal remoto, mas os participantes do terminal remoto veem os respectivos vídeos locais em vez do seu vídeo ao vivo.

### Para retomar seu vídeo:

>> Clique em **Iniciar meu vídeo** na janela Vídeo.

### Para tirar o som do seu microfone:

>> Execute uma das opções a seguir:

- Clique  na barra de ferramentas em conferência do sistema CX7000.
- Clique no botão  **Sem som** na barra de ferramentas do Lync.
- Se um microfone Polycom estiver conectado no sistema, você também pode deixar a chamada sem som pressionando  no microfone.

**Para liberar o som do seu microfone:**

>> Execute uma das opções a seguir:

- Clique  na barra de ferramentas em conferência do sistema CX7000.
- Clique no botão  **Liberar o som** na barra de ferramentas do Lync.
- Se um microfone Polycom estiver conectado ao sistema, é possível liberar o som da chamada pressionando  no microfone.

[Tópicos relacionados](#)

[Como controlar o que você vê](#)

---

# Trabalhando com o conteúdo

Quando você mostra sua área de trabalho do Windows, todos os sites veem o mesmo conteúdo ao mesmo tempo. Você pode mostrar slides, planilhas eletrônicas ou qualquer outro tipo de arquivo. O terminal remoto não pode controlar o cursor nem editar o arquivo. Só é possível mostrar conteúdo de um site por vez.

O Polycom CX7000 permite compartilhar um quadro de comunicações ou votações com outras pessoas na chamada. No entanto, você não pode salvar votações nem quadros de comunicações. O envio e o recebimento de arquivos não é suportado.

[Preparação de conteúdo](#)

[Como exibir o conteúdo](#)

## Preparação de conteúdo

### Para preparar seu conteúdo:

- 1 Conecte um laptop ao sistema Polycom CX7000.
- 2 Abra o arquivo que deseja compartilhar.

### Para visualizar seu conteúdo antes de uma chamada:

- 1 Clique em  Opções >  Visualização do conteúdo do PC.
- 2 Clique  para fechar a janela Visualização de conteúdo do PC.

### Tópicos relacionados

[Como efetuar uma chamada de vídeo](#)

[Participando de uma reunião on-line](#)

## Como exibir o conteúdo

### **Para começar a mostrar conteúdo durante uma chamada:**

>> Na barra de ferramentas da janela da conversa, selecione **Compartilhar > Programa > Conteúdo do PC**.

### **Para interromper a exibição de conteúdo:**

>> Clique em **Parar compartilhamento** na barra de ferramentas da janela da conversa.

### **Tópicos relacionados**

[Como efetuar uma chamada de vídeo](#)

[Participando de uma reunião on-line](#)

---

# Uso de mensagens instantâneas

Você pode enviar mensagens instantâneas para qualquer pessoa em sua organização que esteja registrada no Serviço de agenda.

[Como iniciar um conversa](#)

[Adição de vídeo ou voz](#)

## Como iniciar um conversa

**Para iniciar uma conversa:**

- 1 Clique em  **Encontrar um contato**.
- 2 Comece a digitar um nome. Conforme você digita, o sistema encontra nomes correspondentes.
- 3 Clique em um nome para selecioná-lo.
- 4 Clique  **Mensagem instantânea** para abrir a janela Mensagem instantânea.

### Tópicos relacionados

[Como efetuar uma chamada de vídeo](#)

[Fazendo uma chamada de áudio](#)

## Adição de vídeo ou voz

### **Para adicionar vídeo a uma conversa:**

>> Clique em **Vídeo** na barra de ferramentas do Lync.

### **Para adicionar voz a uma conversa:**

>> Clique em **Chamar** na barra de ferramentas do Lync.

### **Tópicos relacionados**

[Como efetuar uma chamada de vídeo](#)

[Fazendo uma chamada de áudio](#)

# Como trabalhar com o calendário

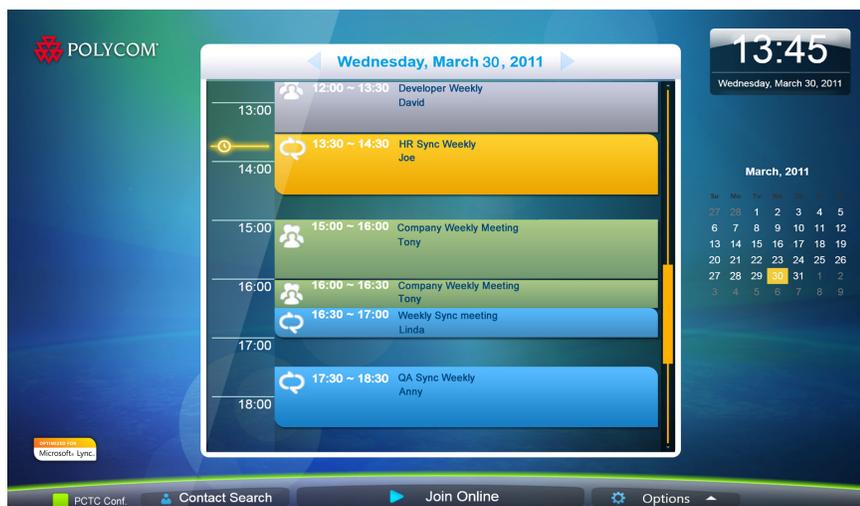
[Sobre o calendário](#)

[Descrição dos tipos de reunião](#)

[Navegação pelo calendário](#)

## Sobre o calendário

O calendário do sistema Polycom CX7000 mostra as reuniões on-line e os compromissos do Outlook que estão agendados para essa sala de reuniões. Você pode participar de reuniões on-line diretamente a partir do calendário. Os compromissos do Outlook são somente para sua informação.



## Tópicos relacionados

[Participando de uma reunião on-line](#)

[Fazendo uma chamada de áudio](#)

## Descrição dos tipos de reunião

Cada entrada no calendário é marcada com um ícone e uma cor. Você pode identificar cada tipo de reunião pela cor e pelo ícone que aparecem na respectiva entrada do calendário.

Ícone	Descrição
	Reunião on-line que está em andamento. Para participar, clique em <b>Juntar-se à reunião on-line</b> .
	Reunião on-line agendada para o futuro.
	Reunião on-line que ocorreu no passado.
	Compromisso do Outlook que está em andamento. Observe que você pode participar de reuniões do Outlook usando o sistema CX7000.
	Compromisso do Outlook agendado para o futuro.
	Compromisso do Outlook que ocorreu no passado.

## Tópicos relacionados

[Participando de uma reunião on-line](#)

## Navegação pelo calendário

Por padrão, o calendário mostra as reuniões on-line e os compromissos do Outlook agendados para hoje. Para visualizar o calendário para outro dia, clique na data que você deseja visualizar.

Ícone	Descrição
	Data selecionada no momento.
	Data de hoje. Clique para retornar à página de hoje.
	Outras páginas do calendário que podem ser clicadas para visualização.

### Tópicos relacionados

[Participando de uma reunião on-line](#)

---

# Gerenciamento do seu sistema

[Reinicialização do sistema](#)

[Desligamento do sistema](#)

## Reinicialização do sistema

**Para reinicializar o sistema:**

>> Clique em  Opções >  Reiniciar o sistema.

**Tópicos relacionados**

[Desligamento do sistema](#)

## Desligamento do sistema

**Para desligar o sistema CX7000:**

>> Pressione a chave liga/desliga na parte frontal do sistema durante dois segundos.

Após desligar o sistema, espere pelo menos 15 segundos antes de desconectar o sistema da fonte de alimentação.

**Tip:** Seu sistema pode ser configurado para permitir o desligamento a partir do menu **Opções**. Para fazer isso, clique em  Opções >  Desligar.

**Tópicos relacionados**

[Reinicialização do sistema](#)

# Solução de problemas

[Visualização de diagnósticos da chamada](#)

[Solução de problemas de áudio e vídeo](#)

## Visualização de diagnósticos da chamada

Você pode visualizar estatísticas do sistema enquanto estiver em uma chamada e isso pode ajudá-lo a solucionar problemas. Também é possível testar se o sistema pode estabelecer contato com o endereço IP de um site remoto.

### Para exibir estatísticas do sistema:

- 1 Durante uma chamada, mova seu mouse para o lado esquerdo da tela para exibir a barra de ferramentas Em conferência do sistema CX7000.
- 2 Clique em  na barra de ferramentas em conferência do sistema CX7000.
- 3 Visualize as seguintes informações:

Estatística	Descrição
CPU	Percentual de CPU do sistema em uso.
Memória	Percentual de memória do sistema em uso.

### Para testar sua conexão com o endereço IP de um site remoto:

- 1 Durante uma chamada, mova seu mouse para o lado esquerdo da tela para exibir a barra de ferramentas Em conferência do sistema CX7000.
- 2 Clique em  na barra de ferramentas em conferência do sistema CX7000.
- 3 Clique em **Iniciar** para realizar ping do sistema do site remoto.

**4** Se o teste for bem-sucedido, você verá as seguintes informações:

<b>Estatística</b>	<b>Descrição</b>
Endereço	Endereço IP do sistema.
Buffer (bytes)	Número de bytes de dados no pacote enviado ao terminal remoto. Geralmente, o tamanho do pacote é 32 bytes.
Tempo da viagem de ida e volta (ms)	Tempo total para enviar o pacote de dados e receber uma resposta.
Pacotes enviados	Número de pacotes enviados por este sistema.
Pacotes recebidos	Número de pacotes recebidos por este sistema.
Total dos pacotes perdidos	A soma dos pacotes perdidos por este sistema. A perda de pacotes indica congestionamento ou outros problemas na rede.
% de pacotes perdidos	Perda total de pacotes como uma porcentagem do número total de pacotes transmitidos pelo sistema e dos transmitidos pelo terminal remoto.

### Tópicos relacionados

[Solução de problemas de áudio e vídeo](#)

## Solução de problemas de áudio e vídeo

<b>Sintoma</b>	<b>Ação corretiva</b>
<b>Geral</b>	
O sistema não liga.	Certifique-se de que o cabo de energia está conectado firmemente a uma tomada em bom funcionamento.
<b>Vídeo</b>	
Minha câmera não está listada na lista de seleção de dispositivos.	Certifique-se de que o cabo da sua câmera está conectado firmemente. Reinicie o sistema Polycom CX7000.
As outras pessoas não veem meu vídeo.	Certifique-se de que o cabo da sua câmera está conectado firmemente. Reinicie o sistema Polycom CX7000.

Sintoma	Ação corretiva
<b>Áudio</b>	
As outras pessoas não ouvem meu áudio.	<p>Certifique-se de que o áudio não está desligado. Se o áudio estiver desligado, você verá  na barra de ferramentas do Lync.</p> <p>Certifique-se de que o cabo do seu microfone está conectado firmemente.</p>
Os participantes do site remoto ouvem um eco.	<p>Reduza o volume no seu sistema.</p> <p>Posicione o microfone e os alto-falantes o mais distantes possível.</p>
Os participantes do site remoto ouvem um áudio ruim.	<p>Afasto o microfone da pessoa que está falando. Falar muito perto do microfone pode piorar a qualidade do áudio.</p>
Não escuto o áudio das outras pessoas.	<p>Certifique-se de que o áudio do site remoto não está desligado.</p> <p>Certifique-se de que seu volume está ajustado para um nível audível.</p> <p>Certifique-se de que o cabo do seu alto-falante está conectado firmemente.</p>

## Tópicos relacionados

[Visualização de diagnósticos da chamada](#)

---

# Páginas de configuração

[Informações do sistema](#)

[Status do sistema](#)

## Informações do sistema

### Nome da sala de reunião

Exibe o nome do sistema Polycom CX7000. Geralmente, o sistema Polycom CX7000 tem o mesmo nome da sala de conferência na qual o sistema está localizado.

### Endereço IP

Exibe o endereço IP atualmente atribuído ao sistema.

### Domínio

Exibe o nome do domínio atualmente atribuído ao sistema.

### Idioma

Exibe o idioma para a interface do usuário.

### Layout do teclado

Exibe o layout do teclado conectado.

## **Fuso horário**

Exibe o fuso horário para este local.

## **Endereço MAC**

Exibe o endereço MAC do sistema.

## **Versão do hardware**

Exibe a versão do hardware do sistema.

## **Número de série**

Exibe o número de série do sistema, caso sua versão do hardware do sistema ofereça suporte para esse recurso.

## **Status do sistema**

### **Gateway**

Exibe o status do gateway atualmente atribuído ao sistema.

### **DNS**

Exibe o status do servidor DNS atualmente atribuído ao sistema.

### **Servidor Lync**

Exibe o status de login do aplicativo Lync.

### **Uso da Memória**

Exibe o percentual de memória em uso.

### **Utilização da CPU**

Exibe o percentual de CPU em uso.

---

# Suporte para soluções da Polycom

[Sobre os Serviços profissionais da Polycom](#)

## Sobre os Serviços profissionais da Polycom

Os serviços de implementação e manutenção da Polycom oferecem suporte apenas para componentes de soluções da Polycom. Serviços adicionais para ambientes suportados de UC (Comunicações unificadas) de terceiros e integrados a soluções da Polycom são oferecidos pelas equipes de Serviços globais da Polycom e por seus parceiros certificados, para ajudar os clientes na elaboração, implantação, otimização e gerenciamento de comunicações visuais da Polycom em seus ambientes de UC.

É necessário ter Serviços profissionais de UC para integração com a Microsoft para realizar a integração com o Polycom Conferencing for Microsoft Outlook, Microsoft Office Communications Server e Microsoft Lync Server 2010.

Para obter mais informações e detalhes, acesse

[http://www.polycom.com/services/professional\\_services/index.html](http://www.polycom.com/services/professional_services/index.html) ou entre em contato com o representante local da Polycom.

# Copyrights e avisos legais

© 2012 Polycom, Inc. Todos os direitos reservados.

Polycom, Inc.  
6001 America Center Drive  
San Jose CA 95002  
EUA

Polycom® e os nomes e marcas associados aos produtos da Polycom são marcas comerciais e/ou marcas de serviço da Polycom, Inc. e são marcas registradas e/ou de direito consuetudinário nos Estados Unidos e em vários países.

Todas as outras marcas comerciais são propriedade de seus respectivos proprietários.

## **Informações sobre patentes**

O produto fornecido juntamente com este documento está protegido por uma ou mais patentes estrangeiras e norte-americanas e/ou por patentes pendentes pertencentes à Polycom, Inc.