



## Guia do usuário

O que você pode fazer com este equipamento	1
Instruções iniciais	2
Cópia	3
Imprimir	4
Digitalizar	5
Servidor de documentos	6
Web Image Monitor	7
Adicionar papel e tinta	8
Solução de problemas	9
Apêndice	10

Para informações não contidas neste manual, consulte os arquivos HTML/PDF no CD-ROM fornecido.



Antes de usar o equipamento, leia atentamente este manual e mantenha-o ao alcance para consultas futuras. Para um uso seguro e correto, certifique-se de ler as Informações de segurança em 'Leia isto primeiro' antes de usar o equipamento.



# CONTEÚDO

---

Como interpretar os manuais.....	5
Símbolos usados nos manuais.....	5
Informação Específica do Modelo.....	6
Nomes dos principais recursos.....	7

## 1. O que você pode fazer com este equipamento

---

Economizar papel.....	9
Converter documentos em formatos eletrônicos facilmente.....	10
Registrar destinos.....	11
Operar a máquina de maneira mais eficaz.....	12
Personalizar a [Tela inicial] como desejar.....	13
Fazer cópias usando várias funções.....	14
Imprimir dados usando várias funções.....	15
Utilizar documentos armazenados.....	16
Usar o scanner em um ambiente de rede.....	17
Evitar o vazamento de informações (Funções de segurança).....	18
Monitorar e configurar a máquina por meio de um computador.....	19
Prevenir cópias não autorizadas.....	20

## 2. Instruções iniciais

---

Guia de nomes e funções de componentes.....	21
Guia de funções dos opcionais do equipamento.....	24
Guia de funções dos opcionais externos do equipamento.....	24
Guia de nomes e funções do painel de controle do equipamento.....	25
Como usar a [Tela inicial].....	28
Adicionar ícones à [Tela inicial].....	29
Registro de funções em um programa.....	33
Exemplo de programas.....	35
Ligar e desligar a alimentação.....	38
Ligar a alimentação principal.....	38
Desligar a alimentação principal.....	38
Quando a tela de autenticação é exibida.....	40
Autenticação do código do usuário utilizando o painel de controle.....	40
Como encerrar a sessão utilizando o painel de controle.....	40
Encerrar a sessão utilizando o painel de controle.....	41

---

Colocar originais.....	42
Colocar originais na mesa de originais.....	42
Digitalizar um original usando uma folha de suporte.....	43
Colocar originais enrolados.....	44

### 3. Cópia

---

Procedimento básico.....	47
Reduzir ou ampliar originais.....	49
Redução/Ampliação predefinida.....	49
Zoom.....	50
Red/Amp automático.....	51
Red/Amp automático de usuário.....	52
Cópia combinada.....	55
Especificar o comprimento do corte no papel de cópia.....	57
Corte de sincronização.....	57
Corte predefinido.....	58
Corte variável.....	59
Fazer cópias a partir do Local de alimentação manual de papel.....	61
Copiar em papel de tamanho regular a partir do Local de alimentação manual de papel.....	61
Copiar em papel de tamanho personalizado a partir do Local de alimentação manual de papel....	62
Armazenar dados no Servidor de documentos.....	64

### 4. Imprimir

---

Instalar o driver de impressão para uma conexão de rede.....	65
Instalando o driver de impressão para a porta selecionada.....	65
Usar um Servidor de Impressão do Windows como uma Impressora de rede.....	70
Instalar o driver de impressão para conexão USB.....	72
Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2.....	72
Windows Vista, Windows Server 2008.....	73
Windows 7, Windows Server 2008 R2.....	73
Exibir as propriedades do driver de impressão.....	75
Impressão padrão.....	76
Impressão Bloqueada.....	77
Enviar um arquivo de impressão bloqueada.....	77
Imprimir um arquivo de impressão bloqueada usando o painel de controle.....	77

Reter impressão.....	79
Enviar um arquivo de impressão retida.....	79
Imprimir um arquivo de impressão retida usando o painel de controle.....	79
Impressão armazenada.....	81
Enviar um arquivo de impressão armazenada.....	81
Imprimir um arquivo de impressão armazenada usando o painel de controle.....	81

## 5. Digitalizar

Procedimento básico para usar "Scan to Folder".....	83
Criar uma pasta compartilhada em um computador com Windows/Confirmar informações de um computador.....	84
Registrar uma pasta SMB.....	86
Excluir uma pasta SMB registrada.....	89
Inserir manualmente o caminho para o destino.....	90
Procedimento básico para enviar arquivos digitalizados por e-mail.....	92
Registrar um destino de e-mail.....	93
Excluir um destino de e-mail.....	94
Inserir manualmente um endereço de e-mail.....	95
Procedimento básico para armazenar arquivos de digitalização.....	96
Verificar um arquivo armazenado, selecionado na lista.....	97
Especificar o tipo de arquivo.....	98
Especificar as Definições de digitalização.....	99

## 6. Servidor de documentos

Armazenar dados.....	101
Imprimir documentos armazenados.....	103

## 7. Web Image Monitor

Exibir a página principal.....	105
--------------------------------	-----

## 8. Adicionar papel e tinta

Cuidados ao colocar papel.....	107
Colocar papel no local de entrada de papel.....	109
Imprimir a partir do local de entrada de papel utilizando a função Impressora.....	121
Colocar papel no local de alimentação manual de papel.....	123
Imprimir a partir do local de alimentação manual de papel utilizando a função de impressora.....	126
Tamanhos e tipos de papel recomendados.....	130

Rolo de papel.....	147
Papel cortado.....	148
Papel translúcido.....	148
Adicionar tinta.....	149
Enviar documentos digitalizados quando a tinta acabar.....	151
Tinta.....	152
Substituir uma unidade coletora de tinta.....	154

## 9. Solução de problemas

Indicadores.....	157
Quando um indicador da tecla [Verificar status] está aceso.....	158
Tom do painel.....	160
Problemas ao operar a máquina.....	161
Quando os resultados de impressão não são satisfatórios.....	170
Verificar se as cabeças de impressão arranham o papel.....	170
Verificar se o bocal está obstruído.....	170
Manutenção.....	172
Imprimir padrão de verificação de bico.....	172
Limpar cabeças de impressão.....	174
Limpar cabeças de impressão.....	175
Ajuste.....	177
Quando mensagens são exibidas no painel de controle.....	186
Mensagens exibidas durante o uso da função Cópia/Servidor de documentos.....	186
Mensagens exibidas durante o uso da função de impressora.....	189
Mensagens exibidas durante o uso da função de scanner.....	202
Quando mensagens são exibidas na tela do seu computador.....	219
Mensagens exibidas durante o uso da função de scanner.....	219

## 10. Apêndice

Marcas comerciais.....	225
<b>ÍNDICE</b> .....	<b>227</b>

---

# Como interpretar os manuais

---

## Símbolos usados nos manuais

---

Este manual usa os seguintes símbolos:

### **Importante**

Indica pontos para os quais você deve prestar atenção ao usar o equipamento e explicações de causas prováveis de atolamentos de papel, danos em originais ou perda de dados. Certifique-se de ler essas explicações.

### **Nota**

Indica explicações complementares sobre as funções do equipamento e instruções sobre como solucionar erros de usuários.

### **Referência**

Este símbolo está localizado no final das seções. Indica onde você pode obter mais informações relevantes.

[ ]

Indica os nomes das teclas no visor ou nos painéis de controle do equipamento.



Indica instruções armazenadas em um arquivo em um CD-ROM fornecido.

 **Região A** (essencialmente Europa)

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

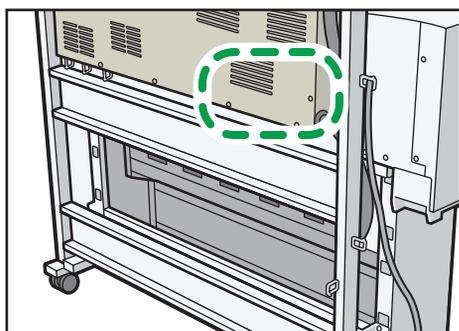
As diferenças nas funções dos modelos da região A e região B são indicadas por dois símbolos. Leia as informações indicadas pelo símbolo que corresponde à região do modelo que você está usando. Para obter informações sobre qual símbolo corresponde ao modelo que você está usando, consulte Pág. 6 "Informação Específica do Modelo".

---

## Informação Específica do Modelo

Esta seção descreve como identificar a região à qual o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta atrás do equipamento, na posição indicada abaixo. A etiqueta indica a região à qual o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



CPL004

As seguintes informações são específicas de cada região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

 **Região A** (essencialmente Europa)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região A:

- CÓDIGO XXXX -27
- 220-240 V

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região B:

- CÓDIGO XXXX -17
- 120-127 V

### **Nota**

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medida: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.

---

## Nomes dos principais recursos

Os principais recursos do equipamento mencionados neste manual são os seguintes:

- Roll Unit RU6520 → Local entrada papel 2

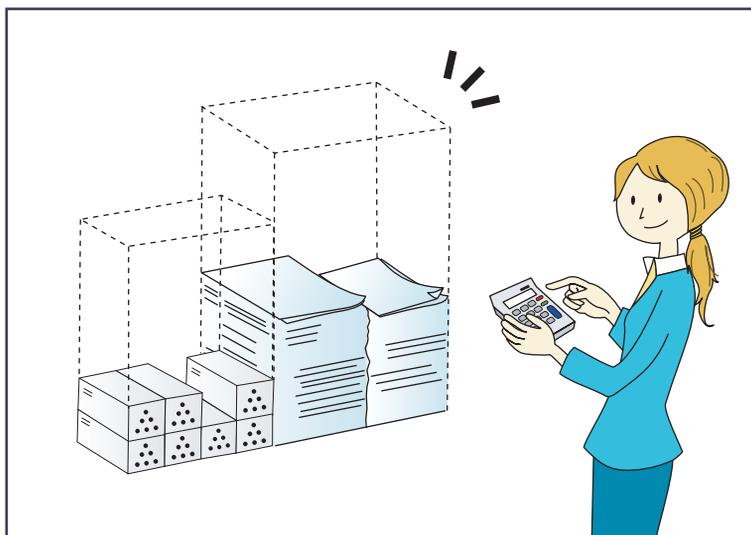


# 1. O que você pode fazer com este equipamento

Você pode fazer uma pesquisa usando uma descrição do que deseja fazer.

1

## Economizar papel



BRL059S

### **Imprimir documentos de várias páginas em uma única folha (Combinar)**

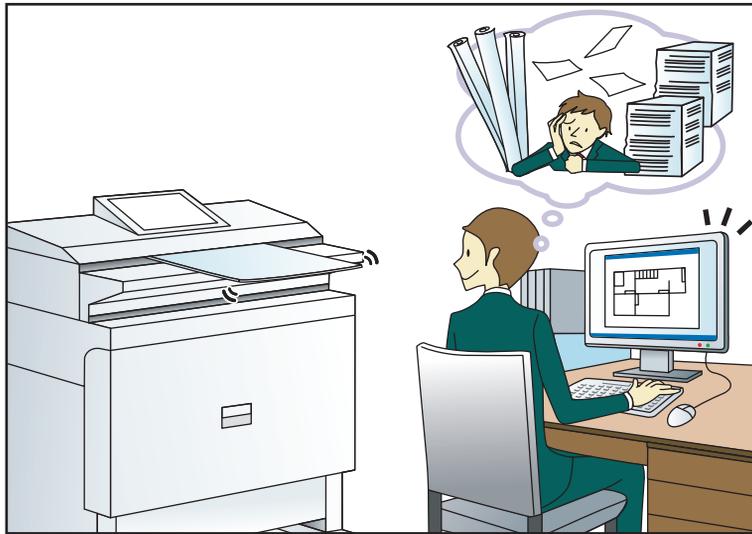
⇒ Consulte Copy/ Document Server .

### **Economizar tinta durante a impressão (função Economia de tinta)**

⇒ Consulte Print .

# Converter documentos em formatos eletrônicos facilmente

1



COH100

## Enviar arquivos de digitalização

⇒ Consulte Scan .

## Enviar a URL da pasta onde se encontram armazenados os arquivos de digitalização

⇒ Consulte Scan .

## Armazenar arquivos de digitalização em uma pasta compartilhada

⇒ Consulte Scan .

## Armazenar arquivos de digitalização em mídias

⇒ Consulte Scan .

## Gerenciar e utilizar documentos convertidos em formatos eletrônicos (Servidor de doc)

⇒ Consulte Copy/Document Server .

## Reduzir o tamanho do documento dos dados digitalizados (Reduzir/Ampliar)

⇒ Consulte Scan .

## Reduzir o tamanho do arquivo dos dados digitalizados sem perder a legibilidade do texto (PDF (JPEG 2000))

⇒ Consulte Scan .

# Registrar destinos



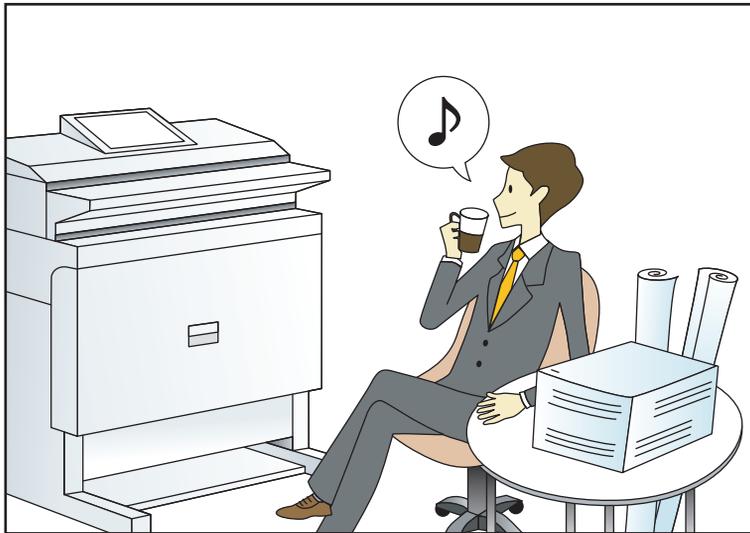
COH101

**Utilizar o painel de controlo para registar destinos no Livro endereços**

⇒ Consulte Scan .

## Operar a máquina de maneira mais eficaz

1



COH102

### **Registrar e utilizar definições utilizadas frequentemente (Programar)**

⇒ Consulte Convenient Functions .

### **Registro de configurações frequentemente utilizadas como configurações iniciais (Prog. como padrões (Copiadora/Servidor de documentos/Scanner))**

⇒ Consulte Convenient Functions .

### **Registrar definições de impressão utilizadas com frequência no driver da impressora**

⇒ Consulte Print .

### **Mudar as definições iniciais do driver da impressora para as configurações de impressão utilizadas com frequência**

⇒ Consulte Print .

### **Adicionar atalhos a programas ou páginas da Web utilizados com frequência**

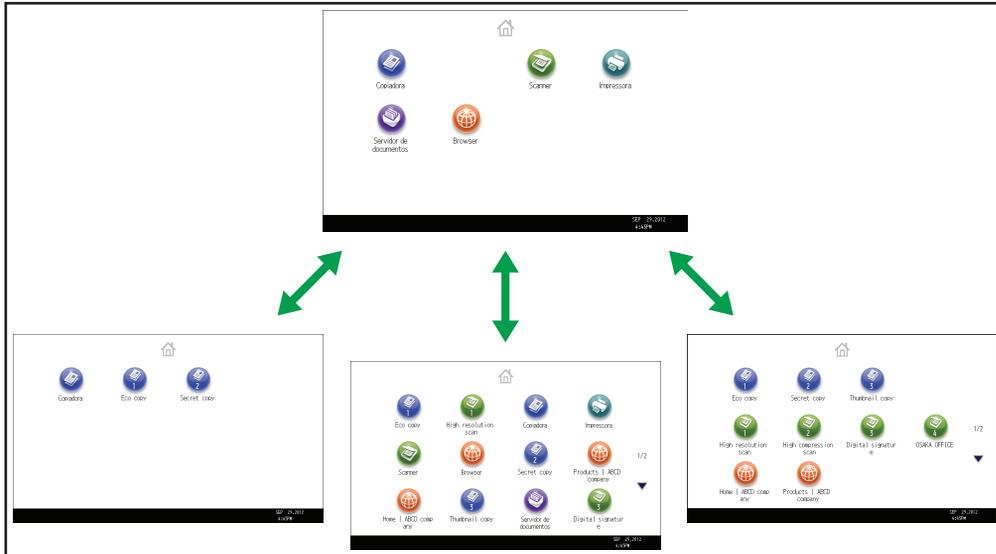
⇒ Consulte Convenient Functions .

### **Mudar a ordem dos ícones de função e de atalho**

⇒ Consulte Convenient Functions .

# Personalizar a [Tela inicial] como desejar

Os ícones de cada função são exibidos na [Tela inicial].

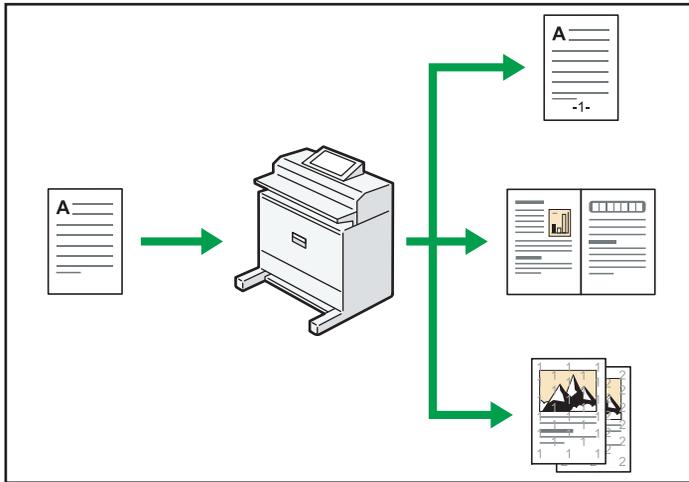


- É possível adicionar atalhos para programas ou páginas da Web utilizados com frequência na [Tela inicial]. Os programas ou páginas da Web podem ser reabertos de maneira fácil, clicando nos ícones de atalho.
- É possível exibir apenas os ícones de funções e atalhos que você utiliza.
- É possível alterar a ordem dos ícones de função e de atalho.

## Referência

- Para obter detalhes sobre os recursos da [Tela inicial], consulte [Getting Started](#).
- Para obter mais detalhes sobre como personalizar a [Tela inicial], consulte [Convenient functions](#).

## Fazer cópias usando várias funções



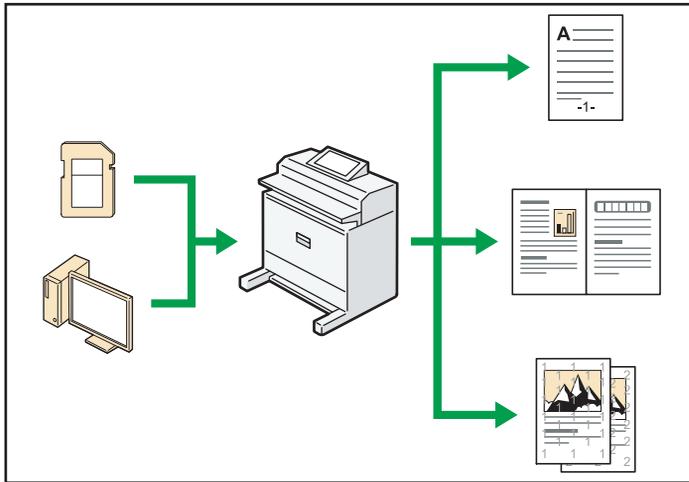
CQH002

- É possível fazer cópias coloridas. É possível alterar o modo de cópia a cores, dependendo do tipo de originais utilizados e do acabamento pretendido.
- É possível imprimir carimbos nas cópias. Os carimbos podem ter números de fundo, imagens digitalizadas, datas e números de página.
- É possível ajustar o tom das cores e a qualidade de imagem das suas cópias.
- É possível reduzir ou ampliar a imagem de cópia. Com a função Red/Amp automático, o equipamento detecta automaticamente o tamanho original e seleciona uma escala de reprodução adequada com base no tamanho de papel que selecionar. Se a orientação na qual for colocado o original for diferente da orientação do papel para o qual está a copiar, o equipamento roda a imagem original em 90° e adapta-a ao papel de cópia.
- Você pode usar a função "Combinar" para economizar papel ao imprimir múltiplas páginas em uma única folha.

### Referência

- Consulte Copy/ Document Server .

# Imprimir dados usando várias funções



CQH003

- Este equipamento suporta ligações de rede e locais.
- Você pode enviar arquivos PDF diretamente para o equipamento para impressão, sem precisar abrir um aplicativo de PDF.
- Pode imprimir ou apagar trabalhos de impressão guardados no disco rígido do equipamento, previamente enviados a partir de computadores através do driver de impressão. É possível selecionar os seguintes tipos de trabalhos de impressão: Impressão de teste, Impressão bloqueada, Reter impressão e Impressão armazenada.
- É possível imprimir ficheiros guardados num dispositivo de memória amovível e especificar condições de impressão, como qualidade de impressão e formato de impressão.

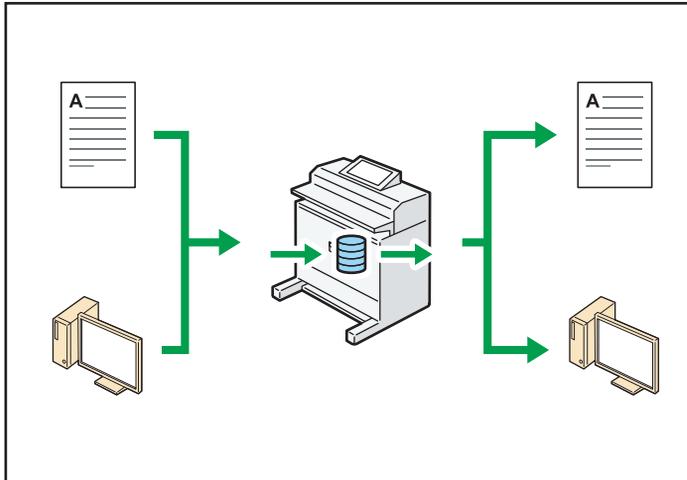
## Referência

- Consulte Print .

## Utilizar documentos armazenados

1

É possível guardar ficheiros digitalizados no disco rígido do equipamento no modo de copiadador, impressora ou scanner. Com o Web Image Monitor é possível utilizar o computador para procurar, visualizar, imprimir, eliminar e enviar ficheiros através da rede. É igualmente possível alterar as definições de impressão e imprimir vários documentos (Servidor de Documentos).



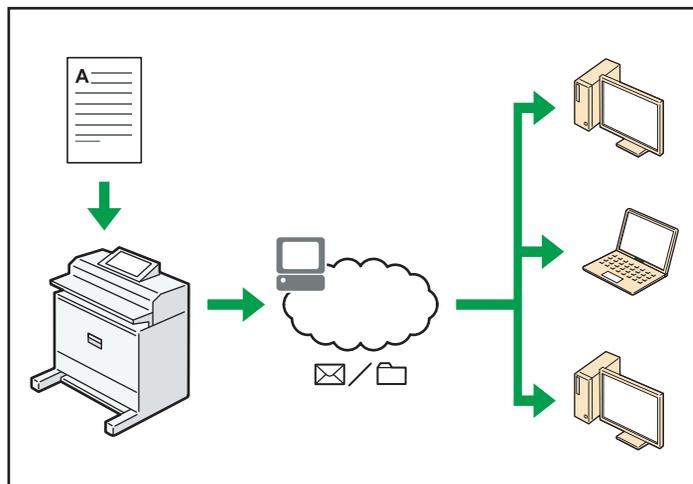
CQH004

- Ao usar o conversor de formato de arquivo, é possível baixar, em seu computador, documentos armazenados.

### Referência

- Para obter detalhes sobre o Servidor de documentos no modo de copiadora e sobre como utilizar o Servidor de documentos, consulte Copy/ Document Server
- Para obter detalhes sobre o Servidor de doc no modo de impressora, consulte Print
- Para mais detalhes sobre o Servidor de doc no modo de scanner, consulte Scan

## Usar o scanner em um ambiente de rede



CQK103

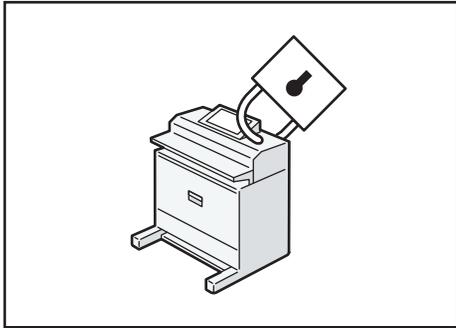
- É possível enviar ficheiros de digitalização para um destinatário especificado através de e-mail (Enviar ficheiros de digitalização por e-mail).
- É possível enviar arquivos de digitalização diretamente para pastas (por meio do recurso Scan to Folder).
- Pode utilizar este equipamento como scanner de distribuição para o software de distribuição ScanRouter<sup>\*1</sup> (Network delivery scanner). Pode guardar ficheiros de digitalização no servidor de distribuição ou enviá-los para uma pasta num computador da mesma rede.

\*1 O software de entrega ScanRouter não é mais comercializado.

### Referência

- Consulte Scan .

## Evitar o vazamento de informações (Funções de segurança)



COK104

- É possível proteger documentos contra acesso não autorizado e impedir a sua cópia sem permissão.
- É possível controlar a utilização do equipamento, bem como prevenir a alteração das definições do equipamento sem autorização.
- Ao definir palavras-passe pode evitar o acesso não autorizado através da rede.
- É possível apagar ou criptografar os dados do disco rígido para minimizar o risco de vazamento de informações.
- É possível limitar o uso de funções para cada usuário.

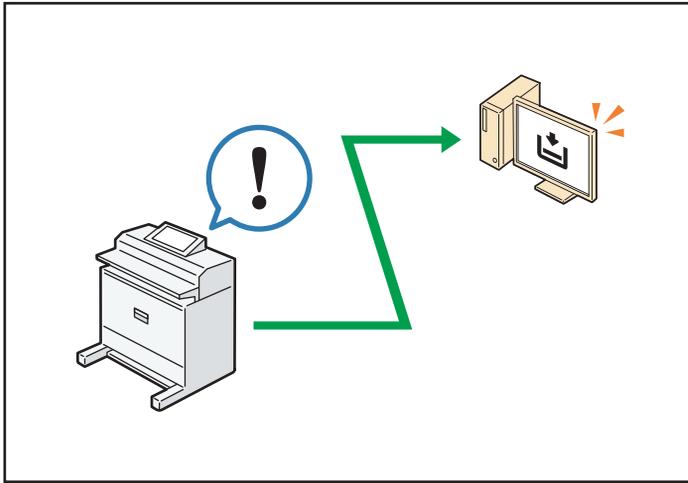
### Referência

- Consulte o Guia de segurança .

# Monitorar e configurar a máquina por meio de um computador

1

Utilizando o Web Image Monitor, é possível verificar o status do equipamento e alterar as definições.



CQH005

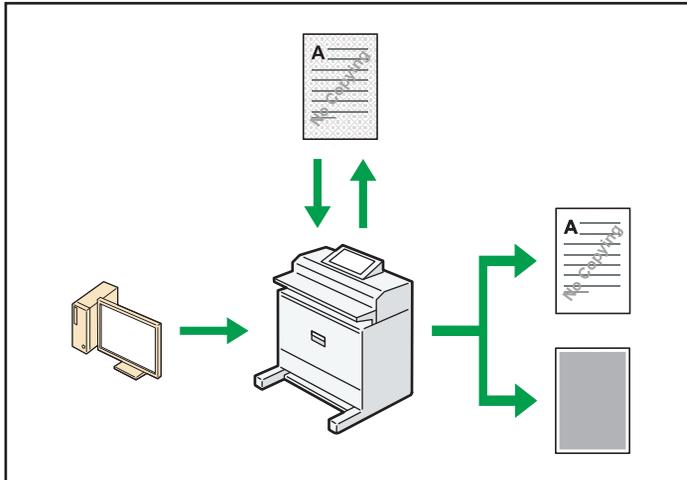
É possível verificar o local de entrada de papel que está sem papel, registrar informações no Catálogo de endereços, especificar as definições de rede, configurar e alterar as definições do sistema, gerenciar trabalhos, imprimir o histórico de trabalhos e configurar as definições de autenticação.

## **Referência**

- Consulte Connecting the Machine/ System Settings  ou a Ajuda do Web Image Monitor.

## Prevenir cópias não autorizadas

Você pode imprimir um padrão incorporado ao papel para impedir que ele seja copiado.



CQH103

- Utilizando o driver de impressão, é possível incorporar um padrão no documento impresso. Se o documento for copiado em uma máquina equipada com a Unidade de segurança contra cópia de dados, as páginas protegidas aparecerão esmaecidas na cópia.

Isto pode minimizar o risco de que informações confidenciais sejam copiadas. Se um documento protegido por guarda de cópia não autorizada for copiado em um equipamento que tenha a unidade de segurança dos dados da cópia, o equipamento emitirá um som para notificar os usuários de que está havendo uma tentativa de cópia não autorizada.

Se o documento for copiado em um equipamento sem a unidade de segurança dos dados da cópia, o texto oculto se tornará evidente na cópia, mostrando que a cópia não é autorizada.

- Utilizando o driver da impressora, é possível incorporar texto no documento impresso para evitar cópia não autorizada. Se o documento for copiado, digitalizado ou armazenado em um Servidor de documentos por uma copiadora ou impressora multifuncional, o texto incorporado aparecerá evidente na cópia, desestimulando essa cópia não autorizada.

### Referência

- Para obter detalhes, consulte a Ajuda do driver da impressora, Print  e o Guia de segurança .

## 2. Instruções iniciais

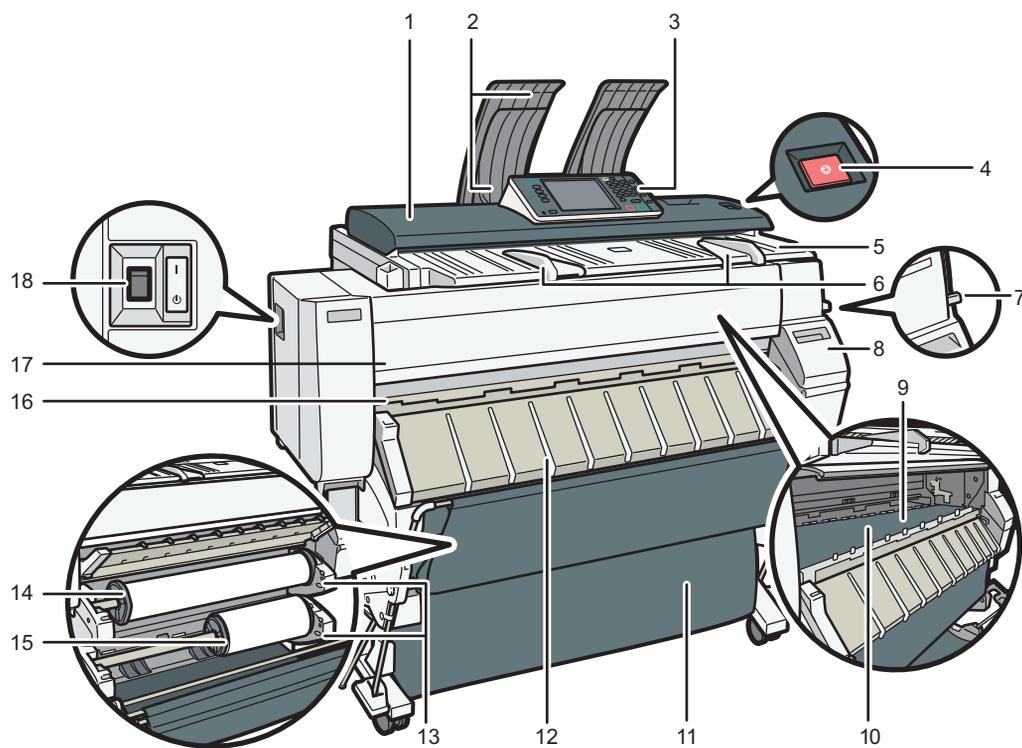
Este capítulo descreve como começar a utilizar este equipamento.

### Guia de nomes e funções de componentes

#### ★ Importante

- Não obstrua os orifícios de ventilação colocando ou encostando objetos nesses orifícios. Se o equipamento superaquecer, poderá ocorrer uma falha.

#### Frente



CPL001

#### 1. Tampa de originais

Abra para remover originais atolados

#### 2. Empilhador de originais

Os originais são empilhados neste local.

#### 3. Painel de controle

Consulte Pág. 25 "Guia de nomes e funções do painel de controle do equipamento".

#### 4. [Tecla] Parar scanner

Use esta opção se os originais estiverem sendo alimentados de forma desalinhada ou para cancelar a digitalização durante a alimentação de um original.

#### 5. Mesa de originais

Coloque os originais neste local voltados para baixo.

#### 6. Guia de originais

Ajustar de acordo com a largura de seu original.

#### 7. Alavanca de retenção do papel

Esta alavanca prende o papel que é colocado no local de entrada de papel ou no local de alimentação manual de papel. Use essa alavanca para copiar ou imprimir no local de alimentação manual de papel ou para remover papel alimentado incorretamente.

#### 8. Tampa do cartucho

Abra para substituir cartuchos de impressão.

#### 9. Vidro de leitura

O papel é sugado para baixo para evitar que caia no chão. Limpe esta área se o verso das impressões ficar sujo. Consulte Maintenance and Specifications .

#### 10. Local de alimentação manual de papel

Coloque o papel neste local ao copiar ou imprimir no local de alimentação manual de papel. Coloque o papel com o lado de impressão voltado para cima.

#### 11. Cesta de saída

As cópias impressas são empilhadas aqui. Altere o modo da cesta de acordo com o tamanho do papel.

#### 12. Tampa do local de entrada de papel

Abra para colocar o rolo de papel no local de entrada de papel ou para remover o papel alimentado incorretamente.

#### 13. Botão Retroceder

Pressione este botão para colocar o rolo de papel ou remover o papel alimentado incorretamente.

#### 14. Local de entrada de papel 1

Coloque um rolo de papel neste local.

#### 15. Local de entrada de papel 2

Coloque um rolo de papel neste local.

#### 16. Local de saída de papel

As cópias impressas são entregues aqui.

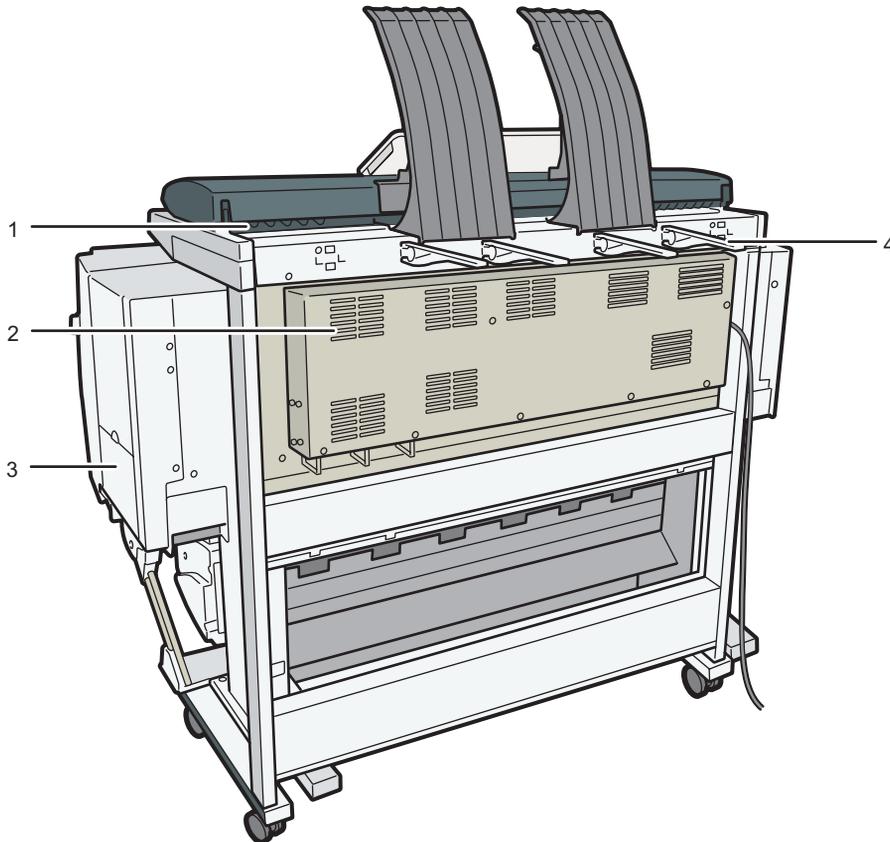
#### 17. Tampa frontal

Esta é a tampa do local de alimentação manual de papel. Abra esta tampa para copiar e imprimir no local de alimentação manual de papel, para remover papel alimentado incorretamente ou para limpar o vidro de leitura.

## 18. Interruptor de alimentação principal

Para operar a máquina, o interruptor de energia principal deve estar ligado. Se estiver desligado, ligue o interruptor.

### Parte traseira



CPL002

#### 1. Saída de originais

Os originais são depositados aqui.

#### 2. Orifícios de ventilação

Previnem o superaquecimento.

#### 3. Tampa da unidade coletora de tinta

Abra esta tampa para substituir a unidade coletora de tinta. A tinta usada na manutenção fica acumulada na unidade coletora de tinta.

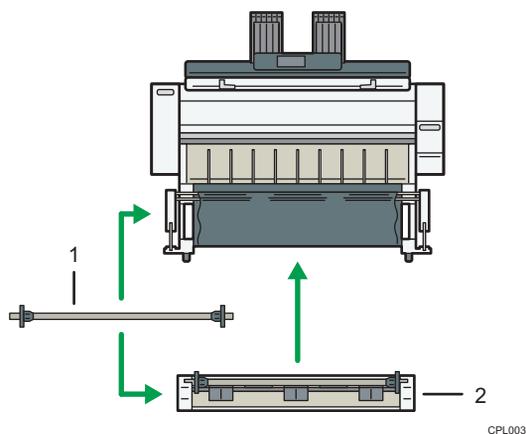
#### 4. Guia de saída de originais

Empilha os originais depositados na saída traseira.

# Guia de funções dos opcionais do equipamento

## Guia de funções dos opcionais externos do equipamento

2



### 1. Suporte de papel

Use para acomodar o rolo de papel no local de entrada de papel.

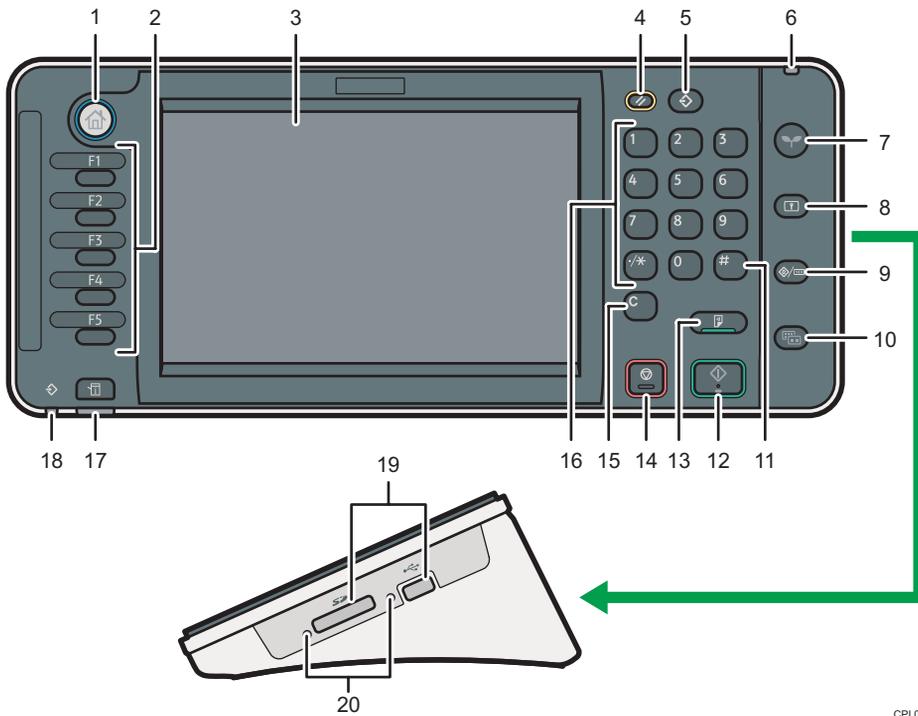
É útil para alterar rapidamente para um rolo de papel de tamanho diferente.

### 2. Local de entrada de papel 2

Coloque o rolo de papel nesta unidade.

# Guia de nomes e funções do painel de controle do equipamento

Esta ilustração mostra o painel de controle do equipamento com todos os opcionais instalados.



## 1. Tecla [Página inicial]

Pressione para exibir a [Tela inicial]. Para obter mais informações, consulte Pág. 28 "Como usar a [Tela inicial]".

## 2. Teclas de função

Nenhuma função é registrada nas teclas de função como padrão de fábrica. É possível registrar funções, programas e páginas da Web utilizados com frequência. Para obter detalhes, consulte Getting Started

## 3. Visor

Apresenta teclas para cada função, status de funcionamento ou mensagens. Consulte Getting Started

## 4. Tecla[Redefinir]

Pressione para apagar as definições atuais.

## 5. Tecla [Programa] (modo de copiador, Servidor de doc e scanner)

- Pressione para registrar definições utilizadas frequentemente ou para restaurar definições registradas. Consulte Convenient Functions .
- Pressione para programar os padrões para a exibição inicial quando os modos forem limpos ou redefinidos ou imediatamente depois que o interruptor principal de energia tiver sido ligado.

CPL005

Consulte Convenient Functions .

## 6. Indicador de alimentação

O indicador de alimentação acende quando você liga o interruptor de alimentação.

## 7. [Tecla Economia de energia]

Pressione para alternar entre o modo de baixo consumo ou o modo de espera. Consulte Getting Started .

Quando o equipamento está no modo de economia de energia, a tecla [Economia de energia] fica acesa. No modo de suspensão, a tecla [Economia de energia] pisca lentamente.

## 8. [Tecla Login/Logout]

Pressione para fazer login ou logout.

## 9. [Tecla Ferramentas/Contador]

- Ferramentas

Pressione para alterar as definições padrão de acordo com suas necessidades. Consulte Connecting the Machine/ System Settings .

- Contador

Pressione para verificar ou imprimir o valor do contador. Consulte Maintenance and Specifications .

É possível descobrir onde comprar suprimentos e para qual número ligar quando ocorrer mau funcionamento. Também é possível imprimir essas informações. Consulte Maintenance and Specifications .

## 10. [Tecla Tela simples]

Pressione para alterar para a tela simples. Consulte Getting Started .

## 11. [#] (tecla Enter)

Pressione para confirmar valores inseridos ou itens especificados.

## 12. [Tecla] Iniciar

Pressione para iniciar a cópia, impressão, digitalização ou envio.

## 13. Tecla[Cópia de amostra]

Pressione para efetuar um único conjunto de cópias ou impressões e verificar a qualidade de impressão antes de criar vários conjuntos. Consulte Copy/ Document Server .

## 14. [Tecla] Parar

Pressione para interromper a digitalização de originais ou para excluir trabalhos predefinidos. No entanto, um trabalho de impressão em andamento não pode ser interrompido.

## 15. [Tecla] Apagar

Pressione para excluir um número inserido.

## 16. Teclas numéricas

Utilize para inserir o número de cópias e dados para a função selecionada.

## 17. [Tecla] Verificar status

Pressione para verificar o status do sistema do equipamento, o status operacional de cada função e os trabalhos atuais. Também é possível exibir o histórico de trabalhos e as informações de manutenção do equipamento.

**18. Indicador de entrada de dados (modo de impressora)**

Pisca quando o equipamento está recebendo trabalhos de impressão de um computador. Consulte Print .

**19. Slots para mídia**

Utilize para inserir um cartão SD ou dispositivo de memória flash USB.

**20. Lâmpada de acesso mídia**

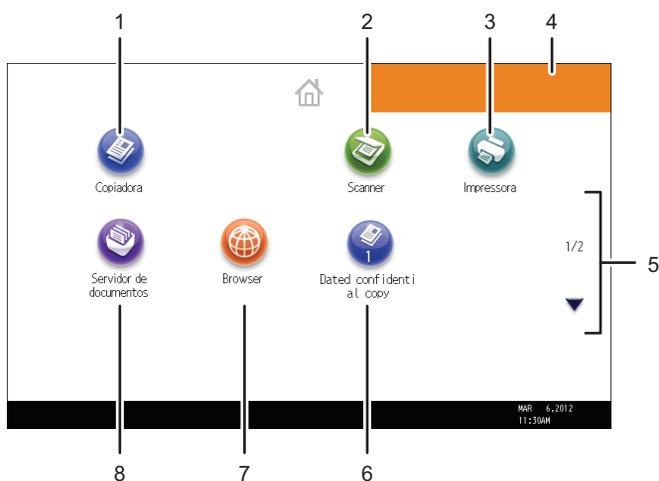
Acende quando um dispositivo de armazenamento de memória é introduzido no slot de mídia ou acessado.

## Como usar a [Tela inicial]

Os ícones de cada função são exibidos na [Tela inicial].

É possível adicionar atalhos para programas ou páginas da Web utilizados com frequência à [Tela inicial]. Os ícones de atalhos adicionados aparecerão na [Tela inicial]. Os programas ou páginas da Web podem ser reabertos de maneira fácil, clicando nos ícones de atalho.

Para exibir a [Tela inicial], pressione a tecla [Tela inicial].



PT CPL015

### 1. [Copiadora]

Pressione para fazer cópias.

Para obter detalhes sobre como utilizar a função de cópia, consulte Copy/ Document Server.

### 2. [Scanner]

Pressione para digitalizar os originais e salvar as imagens como arquivos.

Para obter detalhes sobre como utilizar a função de scanner, consulte Scan.

### 3. [Impressora]

Pressione para configurar o equipamento utilizado como impressora.

Para obter detalhes sobre como fazer definições para a função de impressora, consulte Print.

### 4. Imagem da Tela inicial

É possível exibir uma imagem na [Tela inicial] como, por exemplo, um logotipo de empresa. Para alterar a imagem, consulte Convenient Functions.

### 5. ▲/▼

Pressione para alternar entre páginas quando os ícones não forem exibidos em uma única página.

## 6. Ícone de atalho

É possível adicionar atalhos a programas ou páginas da Web na [Tela inicial]. Para obter detalhes sobre como registrar atalhos, consulte Pág. 29 "Adicionar ícones à [Tela inicial]". O número do programa aparecerá na parte inferior do ícone de atalho.

## 7. [Browser]

Pressione para exibir páginas da Web.

Para obter detalhes sobre como utilizar a função de browser, consulte Convenient Functions.

## 8. [Servidor de doc]

Pressione para armazenar ou imprimir documentos no disco rígido do equipamento.

Para obter detalhes sobre como utilizar a função de Servidor de doc, consulte Copy/ Document Server.

## Adicionar ícones à [Tela inicial]

Você pode adicionar atalhos a programas armazenados no modo de copiadora ou scanner ou em páginas da Web registradas em Favoritos utilizando a função de browser.

Também é possível revisar ícones de funções e de aplicativos de software incorporados que foram excluídos da [Tela inicial].

### Nota

- Os atalhos para programas armazenados no modo Servidor de documentos não podem ser registrados na [Tela inicial].
- Os nomes de atalhos que contêm até 32 caracteres podem ser exibidos em uma tela padrão. Se o nome do atalho contiver mais que 32 caracteres, o 32º caractere será substituído por "...". Apenas 30 caracteres podem ser exibidos em uma tela simples. Se o nome do atalho contiver mais de 30 caracteres, o 30º caractere será substituído por "...".
- Para obter detalhes sobre como criar um programa, consulte Pág. 33 "Registro de funções em um programa".
- Para obter detalhes sobre o procedimento para registro de páginas da Web em Favoritos, consulte Convenient Functions.
- Os atalhos para páginas da Web registrados em Favoritos definidos pelo usuário não podem ser registrados na [Tela inicial]. Para registrar os atalhos, registre as páginas da Web em Favoritos comuns. Para obter detalhes sobre tipos de Favoritos, consulte Convenient Functions.
- Para obter detalhes sobre o procedimento para registro de um atalho utilizando a tela [Programa], consulte Convenient Functions.
- É possível registrar até 72 ícones de funções e atalhos. Exclua ícones não utilizados se o limite for atingido. Para obter detalhes, consulte Convenient Functions.
- É possível alterar a posição dos ícones. Para obter detalhes, consulte Convenient Functions.

## Adicionar ícones à [Tela inicial] usando o Web Image Monitor

### 1. Inicie o Web Image Monitor.

Para obter detalhes, consulte Connecting the Machine/ System Settings ⑧.

### 2. Efetue login no Web Image Monitor como administrador.

Para obter detalhes, consulte o Guia de segurança ⑧.

### 3. Aponte para [Gerenciamento do dispositivo] e clique em [Gerenciamento da tela inicial do dispositivo].

### 4. Clique em [Editar ícones].

### 5. Aponte para [+O ícone pode ser adicionado.] da posição que você deseja adicionar e clique em [+Adicionar].

### 6. Selecione o ícone de função ou atalho que deseja adicionar.

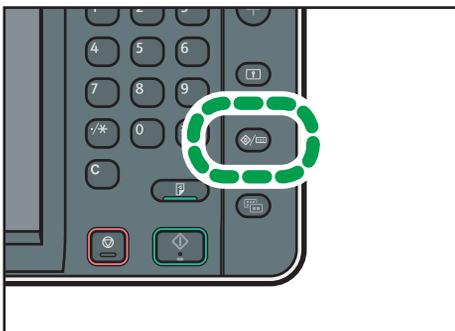
### 7. Clique em [OK] quatro vezes.

## Adicionar ícones à [Tela inicial] usando as Ferramentas do usuário

No procedimento a seguir, um atalho para um programa da copiadora é registrado na Tela inicial].

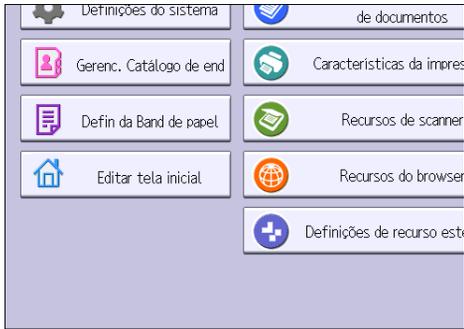
### 1. Registre um programa.

### 2. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

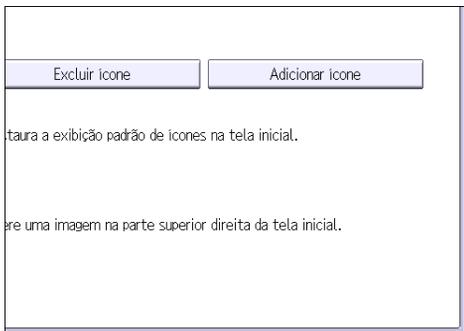


CJS039

### 3. Pressione [Editar tela inicial].



### 4. Pressione [Adicionar ícone].



### 5. Pressione a guia [Programa].



**6. Certifique-se de que [Programa da copiadora] esteja selecionado.**



**7. Selecione o programa que deseja adicionar.**

**8. Especifique a posição em que [Em branco] será exibido.**



**9. Pressione [OK].**



**10. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].**

**Nota**

- Pressione [ ] no canto superior direito da tela para verificar a posição na tela simples.

# Registro de funções em um programa

Você pode registrar até 25 programas para as funções de copiadora, Servidor de documentos e scanner.

As configurações a seguir podem ser registradas em programas:

## Copiadora:

Cópia em alta veloc, modo de cores, tipo de original, densidade, Original espec, local de entrada de papel/local de alimentação manual de papel, Armazenar arquivo (exceto Nome de usuário e Senha), Corte de sincronização, Corte variável, Red/Amp automático, R/E aut usuário, Acabamento, Aj posição de impr, Editar/Cor, Combinar, Reduzir/Ampliar, número de cópias

## Servidor de documentos (na tela inicial de impressão de documentos):

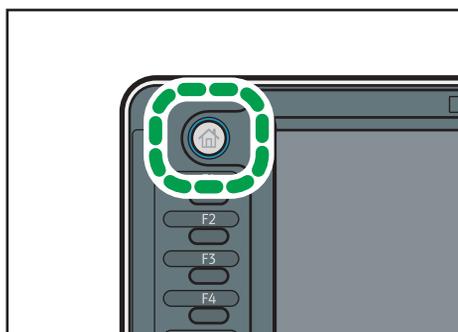
Red/Amp automático, Acabamento, Aj posição de impr, Carimbo, Reduzir/Ampliar, número de impressões

## Scanner:

Definições de leitura, densidade, Aguardar próximo orig, Tipo aliment orig, Tipo/Nome do arq de envio (exceto Definições segurança), Armazenar arquivo (exceto Nome de usuário e Senha), Visualização, Texto, Assunto, Segurança, Aviso de receb.

Esta seção explica como registrar funções em um programa utilizando a função de copiadora como exemplo.

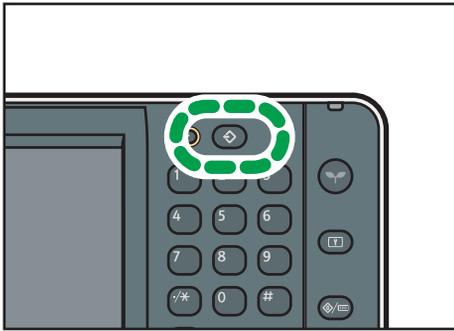
1. Pressione a tecla [Tela inicial] no canto esquerdo superior do painel de controle e pressione o ícone [Copiadora] na tela [Tela inicial].



CPL011

2. Edite as definições de cópia de modo que todas as funções que deseja armazenar em um programa sejam selecionadas.

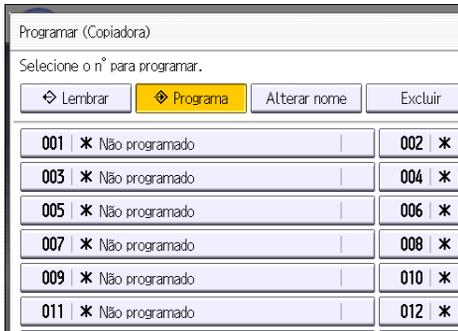
**3. Pressione a tecla [Programa].**



CQJ005

**4. Pressione [Programa].**

**5. Pressione o número do programa que deseja registrar.**



**6. Insira o nome do programa.**

**7. Pressione [OK].**

**8. Pressione [Sair].**

**Nota**

- Você pode digitar até 34 caracteres para um nome de programa.
- Quando um programa especificado é registrado como padrão, seus valores se tornam as definições padrão, que são exibidas sem pressionar a tecla [Programa], quando modos são limpos ou redefinidos, e depois de a máquina ter sido ligada. Consulte Convenient Functions .
- Se o local de entrada de papel que você especificou em um programa ficar sem papel e existir outro local de entrada de papel configurado com o mesmo tamanho de papel, o local de entrada de papel será automaticamente alterado para o outro local.
- Os programas não são excluídos desligando o equipamento ou pressionando a tecla [Redefinir], a menos que o programa seja excluído ou substituído.
- Números de programas com  ao lado deles já têm definições feitas para eles.
- Programas podem ser registrados na [Tela inicial] e podem ser reabertos com facilidade. Para obter detalhes, consulte Convenient Functions  e Pág. 29 "Adicionar ícones à [Tela inicial]". Os

atalhos para programas armazenados no modo Servidor de documentos não podem ser registrados na [Tela inicial].

## Exemplo de programas

### Modo de copiadora

Nome do programa	Descrição do programa	Efeito
Cópia confidencial datada	Em [Editar/Cor], especifique [CONFIDENCIAL] em [Carimbo predefinido] e [Carimbo de data].	Você pode aumentar a conscientização de segurança imprimindo a palavra "CONFIDENCIAL" e a data nas cópias.
Como carimbar o nome da empresa na cópia	Especifique [Carimbo de usuário] em [Editar/Cor].	É possível carimbar o nome da empresa em cópias de desenhos de trabalho ou de desenhos arquitetônicos. O nome da empresa precisa estar previamente registrado na máquina.
Cópia de tamanho unificado	Especifique [Red/Amp automático].	É possível imprimir cópias de vários tamanhos em um único tamanho de papel, tornando-as mais fáceis de gerenciar.
Cópia em miniatura	Especifique [Combinar].	Você pode copiar até oito páginas em uma folha para economizar papel.

**Modo de scanner**

Nome do programa	Descrição do programa	Efeito
Digitalização fácil de PDF	Selecione [Cor integral: Texto/Foto] em [Definições de leitura]. Em [Tipo/Nome do arq de envio], selecione [PDF] em [Tipo de arquivo] e insira os detalhes do negócio, como "Filial de Londres: relatório diário" em [Nome do arquivo].	É possível digitalizar documentos de modo eficiente.
Digitalização de PDF de alta compactação	Selecione [Cor integral: Texto/Foto] em [Definições de leitura] e [PDF (JPEG 2000)] em [Tipo/Nome do arq de envio].	É possível compactar o tamanho dos dados de documentos digitalizados para que enviá-los e armazená-los.
Digitalização de armazenamento de longo prazo	Selecione [PDF/A] em [Tipo/Nome do arq de envio].	Você pode digitalizar facilmente documentos para o formato de arquivo "PDF/A", que é adequado para armazenamento a longo prazo.
Digitalização de tamanho unificado	Em [Definições de leitura], selecione [Reduzir/Ampliar] em [Editar] e especifique a taxa de reprodução ou o tamanho final dos dados digitalizados para cada página do original.	Você pode ignorar o procedimento para unificar o tamanho de impressão ao reimprimir dados digitalizados.
Digitalização de assinatura digital	Em [Tipo/Nome do arq de envio], especifique [PDF], [PDF (JPEG 2000)] ou [PDF/A] em [Tipo de arquivo] e especifique também [Assinatura digital].	É possível adicionar uma assinatura digital a um documento importante, como um contrato, para que qualquer adulteração dos dados seja detectada.
Digitalização de alta resolução	Especifique as definições para salvar os dados digitalizados no formato TIFF. Além disso, especifique uma resolução mais alta em [Definições de leitura].	Os documentos digitalizados mantêm muitos detalhes dos originais, mas o tamanho dos dados pode ser muito grande.

**Nota**

- Dependendo dos opcionais instalados, algumas funções não poderão ser registradas. Para obter detalhes, consulte Getting Started 📖.
- Os nomes de programas fornecidos acima são apenas exemplos. É possível atribuir qualquer nome a um programa, de acordo com seus objetivos.
- Dependendo das informações ou do tipo de documento a ser digitalizado, talvez não seja recomendável registrar um programa.

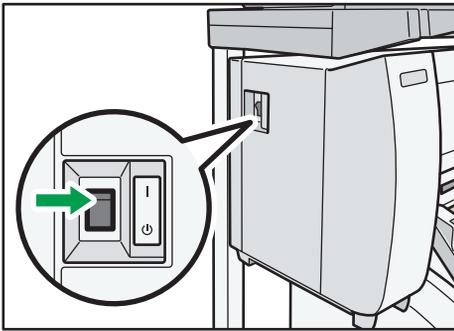
## Ligar e desligar a alimentação

O interruptor de alimentação principal está no lado esquerdo do equipamento. Desligar esse interruptor faz com que o indicador de alimentação principal no lado direito do painel de controle se apague. Quando isso é feito, a alimentação da máquina é desligada. Utilize esse interruptor apenas quando necessário.

### Ligar a alimentação principal

#### ★ Importante

- Não desligue o interruptor de alimentação principal até que a mensagem "Please wait." desapareça do visor. Isso poderá danificar o disco rígido ou a memória ou obstruir o bico devido à cabeça seca, o que pode causar mau funcionamento do aparelho.
1. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja devidamente conectado à tomada na parede.
  2. Ligue o interruptor de alimentação principal.  
O indicador de alimentação principal acende.



CPL026

### Desligar a alimentação principal

#### ⚠ CUIDADO

- Ao desconectar o cabo de alimentação da tomada na parede, puxe sempre pelo plugue, e não pelo cabo. O cabo de alimentação pode ser danificado se você puxá-lo. O uso de cabos de alimentação danificados pode resultar em incêndio ou choque elétrico.

#### ★ Importante

- Depois de ter desligado o equipamento da alimentação, aguarde alguns segundos antes de voltar a ligá-lo. Se a mensagem "Turn main Power Switch Off" for exibida, desligue o equipamento e

espere a luz do interruptor apagar. Depois que o interruptor estiver desligado, aguarde 10 segundos ou mais e religue o equipamento. Nunca volte a ligar a alimentação imediatamente após ter desligado.

- Antes de retirar o cabo de alimentação da tomada, desligue a chave de alimentação principal e certifique-se de que o indicador da chave de alimentação principal esteja apagado. Se não fizer isso, o disco rígido ou a memória poderá ser danificada e ocorrer mau funcionamento do equipamento.
- Não desligue a alimentação enquanto o equipamento estiver em funcionamento. Isso poderá danificar o disco rígido ou a memória ou obstruir o bico devido à cabeça seca, o que pode causar mau funcionamento do aparelho.

#### 1. Desligue o interruptor de alimentação principal.

○ indicador de alimentação principal apaga.

## Quando a tela de autenticação é exibida

Se a Autenticação básica, a Autenticação Windows, a Autenticação LDAP ou a Autenticação ISA estiver activa, o ecrã de autenticação aparece no visor. O equipamento apenas fica operacional após ter introduzido o seu nome de utilizador de início de sessão e respectiva palavra-passe de início de sessão. Se a Autenticação do código de utilizador estiver activa, só poderá utilizar o equipamento depois de introduzir o Código de utilizador.

Se conseguir utilizar o equipamento, é porque iniciou a sessão. Quando sair do estado de operação, terá encerrado a sessão. Depois de iniciar uma sessão, certifique-se de que encerra a sessão para evitar a utilização não autorizada do equipamento.

### ★ Importante

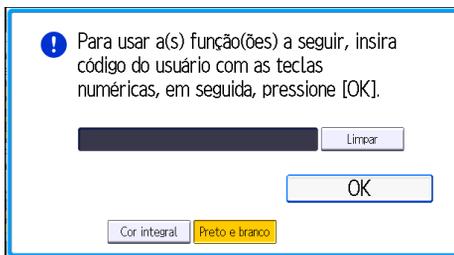
- Solicite ao administrador o nome de utilizador de início de sessão, a palavra-passe de início de sessão e o código de utilizador. Para obter mais detalhes sobre autenticação de usuário, consulte o Guia de segurança .
- O Código do usuário a ser inserido na Autenticação do código do usuário é o valor numérico registrado no Catálogo end como "Código do usuário".

## Autenticação do código do usuário utilizando o painel de controle

Este capítulo explica o procedimento para iniciar sessão no equipamento utilizando o painel de controlo quando a Autenticação do código de utilizador estiver activa.

Se a Autenticação do código de utilizador estiver activa, aparece um ecrã a solicitar que introduza um código de utilizador.

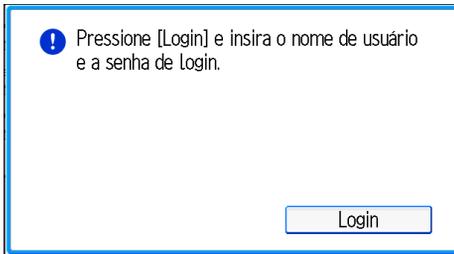
1. Introduza um código de utilizador (até oito dígitos) e prima [OK].



## Como encerrar a sessão utilizando o painel de controle

Este capítulo explica o procedimento para iniciar sessão no equipamento quando estiver definida a Autenticação básica, a Autenticação Windows, a Autenticação LDAP ou a Autenticação ISA.

**1. Pressione [Login].**



**2. Introduza um nome de utilizador de início de sessão e prima [OK].**

**3. Introduza uma palavra-passe de início de sessão e prima [OK].**

Com o utilizador autenticado, aparece o ecrã para a função que está a utilizar.

---

## Encerrar a sessão utilizando o painel de controle

---

Este capítulo explica o procedimento para encerrar a sessão no equipamento quando estiver definida a Autenticação básica, a Autenticação Windows, a Autenticação LDAP ou a Autenticação ISA.

**★ Importante**

- Para evitar que o equipamento seja utilizado por pessoas não autorizadas, encerre sempre a sessão quando já não precisar de utilizar o equipamento.

**1. Pressione a tecla [Login/Logout].**



CPL027

**2. Pressione [Sim].**

## Colocar originais

### ★ Importante

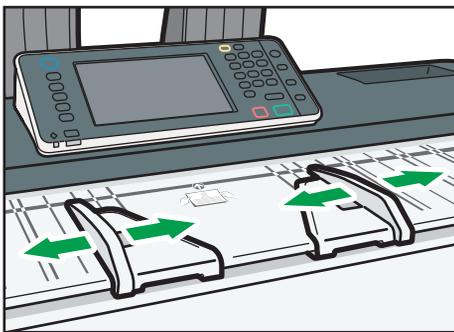
- Coloque um original por vez na mesa de originais.
- Quando inserir o original, empurre-o levemente contra os rolos. Não empurre os originais com força pois eles poderão ficar obstruídos no equipamento.
- Depois que um original tiver sido alimentado no equipamento, não empurre-o nem puxe-o. Isso poderia danificar o original.
- Se a borda da frente ou de trás do original estiver muito dobrada, alise-a com as duas mãos antes de digitalizar. Se o original for inserido com as bordas dobradas, ele poderá ser danificado.
- Quando a impressão é realizada em papel que necessita de mais tempo para que a tinta seque, como o papel translúcido (vellum), aguarde até que cada trabalho de impressão termine antes de colocar o próximo original. Se o próximo original for colocado enquanto a impressão estiver sendo realizada, o original pode encostar na impressão e ficar manchado de tinta.

## Colocar originais na mesa de originais

1. Certifique-se de que a mensagem "Pronto" apareça na tela.
2. Ajuste as guias de originais ao tamanho do original.

Ajuste as guias de originais para que fiquem equidistantes do centro da mesa de originais.

Certifique-se que as guias de originais estejam alinhadas com o original. Não empurre as bordas das guias de originais com força.



CPT006

3. Usando as duas mãos, insira o original cuidadosamente entre as guias de originais, com o lado a ser digitalizado voltado para baixo.

Insira o original de modo que encoste levemente nos rolos de alimentação.

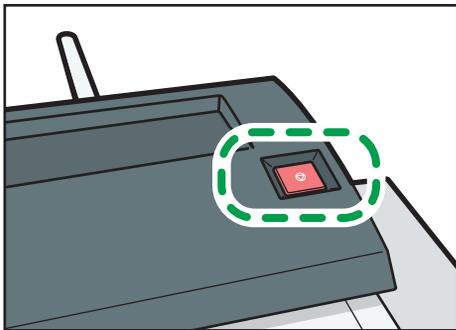
Segure o original com as mãos até que ele seja alimentado no equipamento.



CPT007

## Parar a alimentação de originais

Se os originais forem alimentados de forma desalinhada, estiverem obstruindo o equipamento etc., pressione a tecla [Parar scanner] para interromper a alimentação.



CPT008

## Digitalizar um original usando uma folha de suporte

Use a folha de suporte ao digitalizar originais escritos a lápis ou colados, por exemplo.

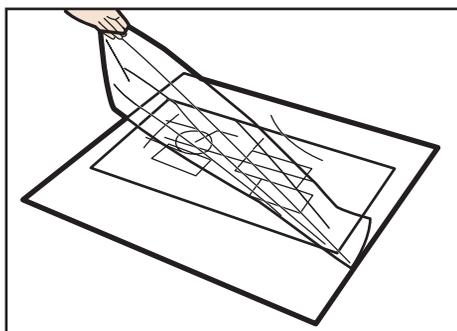
Para obter mais detalhes, consulte Paper Specifications and Adding Paper .

### ★ Importante

- Quando usar uma folha de suporte, os originais devem ser ejetados nas guias de saída dos originais. Se o original for ejetado nos empilhadores de originais, poderá ser danificado. Para obter mais detalhes sobre como ejetar originais em guias de saída de originais, consulte Paper Specifications and Adding Paper .

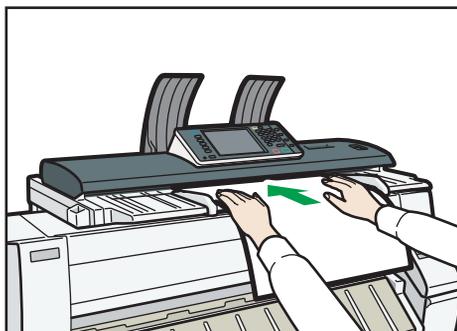
1. Abra a folha de suporte com o lado transparente voltado para cima e insira o original também voltado para cima.

Alinhe o original com a dobra da folha de suporte.



CBA051

2. Ajuste as guias de originais de acordo com o tamanho da folha de suporte.
3. Usando as duas mãos, segure a folha de suporte voltada para baixo e insira cuidadosamente a borda dobrada entre as guias de originais.

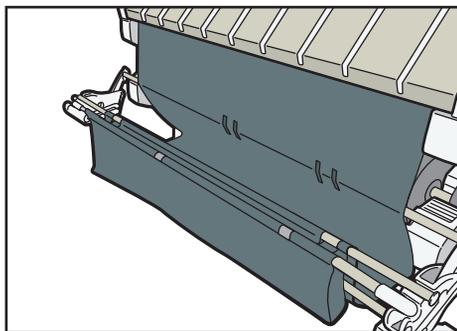


CPT009

## Colocar originais enrolados

Ao usar originais enrolados, você pode fazer cópias usando a cesta de saída.

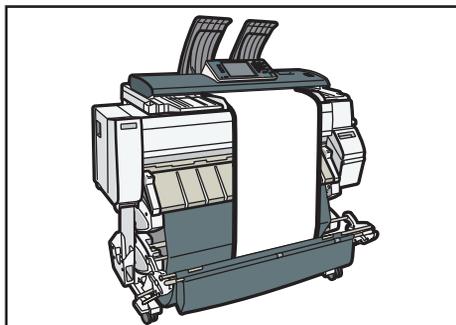
1. Verifique se a cesta de saída está no modo básico.



CPL032

2. Ajuste as guias de originais ao tamanho do original.
3. Coloque a borda inferior do original enrolado na cesta de saída.

4. Puxe a borda superior do original até a mesa de originais, com o lado a ser digitalizado voltado para baixo.
5. Usando as duas mãos, insira cuidadosamente o original entre as guias de originais.



CPT035



# 3. Cópia

Este capítulo descreve funções e operações da copiadora utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Copy/ Document Server  no CD-ROM fornecido.

## Procedimento básico

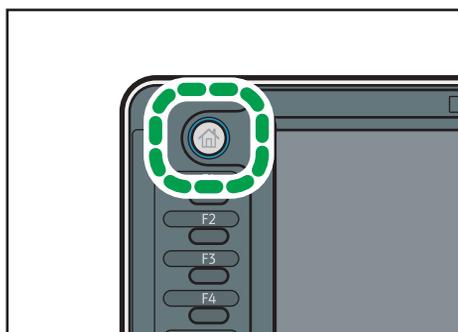
Para obter mais detalhes sobre como colocar originais na mesa de originais, consulte Pág. 42 "Colocar originais na mesa de originais".

Para obter mais detalhes sobre como especificar os locais de saída para originais, consulte Paper Specifications and Adding Paper .

Para fazer cópias em papéis diferentes do papel comum, especifique o tipo de papel em Ferramentas, de acordo com o peso do papel que está usando. Para obter mais detalhes, consulte Connecting the Machine/ System Settings .

Para obter mais detalhes sobre como preparar a cesta de saída, consulte Getting Started .

1. **Pressione a tecla [Tela inicial] no canto esquerdo superior do Painel de controle e pressione o ícone [Copiadora] na [Tela inicial].**



CPL011

2. **Certifique-se de que não resta qualquer definição anterior.**

Quando houver configurações anteriores, pressione a tecla [Redefinir].

3. **Especifique o local de saída para originais.**

Se os empilhadores de originais traseiros estiverem instalados, os originais serão ejetados nos empilhadores de originais. Se os empilhadores de originais traseiros não estiverem instalados, os originais serão ejetados nas guias de saída de originais.

4. **Selecione uma orientação para os originais que corresponda à orientação dos seus originais.**

5. **Faça as definições desejadas.**

6. **Insira o número de cópias com as teclas numéricas.**

O número máximo de cópias que pode ser inserido é 99.

**7. Coloque o original na mesa de originais.**

Os originais são alimentados no equipamento automaticamente e a cópia é iniciada.

Se [Pressionar a tecla Iniciar] for selecionado para [Método de início de alimentação], a cópia será iniciada depois que você pressionar a tecla [Iniciar].

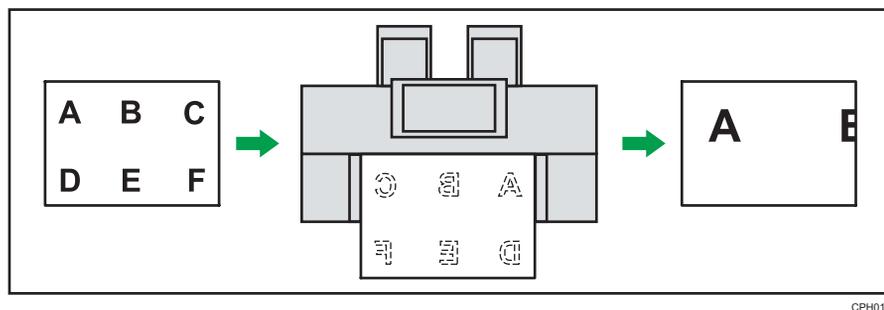
**8. Quando o trabalho de cópia tiver sido concluído, pressione a tecla [Redefinir] para apagar as definições.**

## Reduzir ou ampliar originais

Esta seção descreve os métodos para redução ou ampliação de imagens especificando uma taxa de reprodução ou um tamanho de papel.

### Ponto base

O canto superior direito é o ponto base.

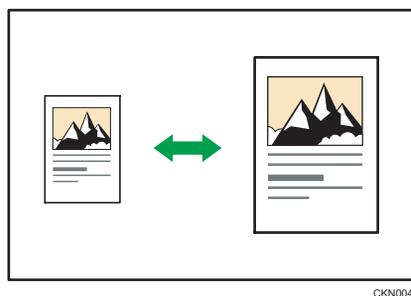


Além das funções descritas nesta seção, também estão disponíveis funções avançadas de cópia com redução/ampliação. Para obter mais detalhes sobre estas funções, consulte Copy/ Document Server ⓘ.

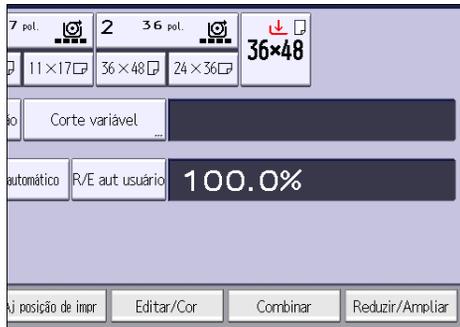
### Redução/Ampliação predefinida

Esta função permite reduzir ou ampliar imagens selecionando uma taxa predefinida.

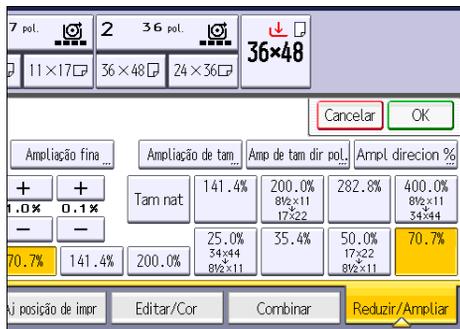
Você pode registrar até três taxas de reprodução utilizadas com frequência, diferentes das taxas de redução/ampliação predefinidas.



## 1. Pressione [Reduzir/Ampliar].



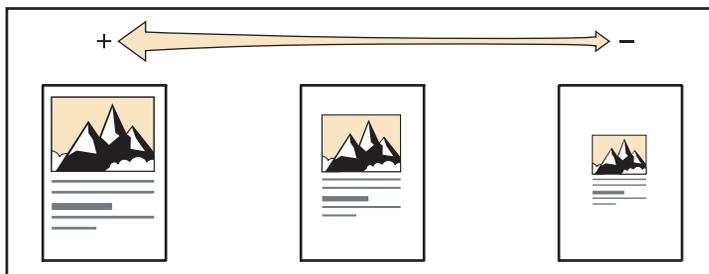
## 2. Selecione uma taxa e selecione [OK].



## 3. Coloque o original e inicie a digitalização.

## Zoom

Você pode especificar a taxa de reprodução em incrementos de 0,1%.

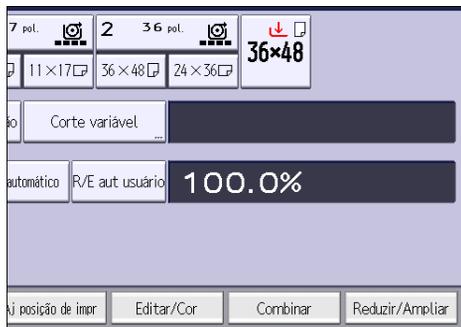


CKN007

Para especificar uma taxa de reprodução, insira-a usando as teclas numéricas ou [+] ou [-].

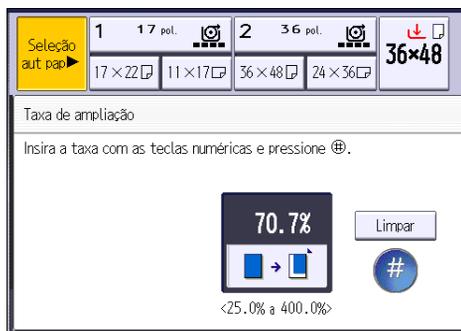
Esta seção descreve como inserir a taxa usando as teclas numéricas.

**1. Pressione [Reduzir/Ampliar].**



**2. Pressione [Teclas num].**

**3. Use as teclas numéricas para inserir a taxa desejada e pressione [#].**

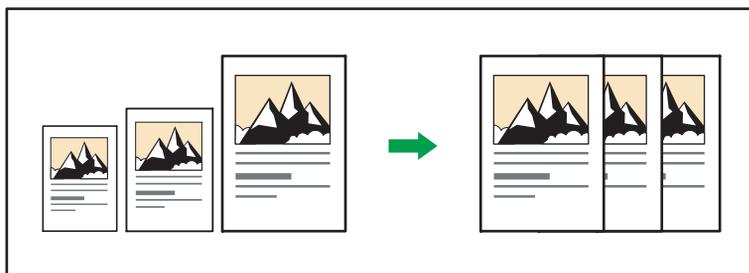


**4. Pressione [OK] duas vezes.**

**5. Coloque o original e inicie a digitalização.**

## Red/Amp automático

O equipamento detecta automaticamente o tamanho do original e, em seguida, seleciona uma taxa de reprodução adequada com base no tamanho do papel que você selecionar.



CKN008

**★ Importante**

- Você não pode utilizar o local de alimentação manual de papel com esta função.

Esta função é útil para copiar originais de tamanhos diferentes para o mesmo tamanho de papel.

Para garantir o resultado de impressão desejado, especifique a orientação do original antes de usar Red/Amp automático. Certifique-se de que a definição de orientação do original corresponda à orientação real do original. Para obter mais detalhes, consulte Copy/ Document Server .

Os tamanhos e orientações do original que você pode utilizar com esta função são os seguintes:

#### Região **A** (essencialmente Europa)

A0 , A1 , A2 , A3 , A4 , B1 JIS , B2 JIS , B3 JIS , B4 JIS 

#### Região **B** (essencialmente América do Norte)

- Engenharia  
E (34 × 44) , D (22 × 34) , C (17 × 22) , B (11 × 17) , A (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) 
- Arquitetura  
E (36 × 48) , D (24 × 36) , C (18 × 24) , B (12 × 18) , A (9 × 12) 
- Outros  
30 × 21 , 30 × 42 

### 1. Pressione [Red/Amp automático].



### 2. Selecione o tamanho do papel.

### 3. Coloque o original e inicie a digitalização.

## Red/Amp automático de usuário

Quando o original é colocado, o equipamento amplia ou reduz a imagem automaticamente para que ela caiba no tamanho de papel especificado previamente.

### Importante

- **Você não pode utilizar o local de alimentação manual de papel com esta função.**

Use Ferramentas para especificar a taxa de redução ou ampliação de cada original.

Você pode especificar as seguintes combinações:

 Região **A** (essencialmente Europa)

Tamanho do original		Tamanho da cópia
A0		A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS
A1		
A2		
A3		
A4		
B1 JIS		
B2 JIS		
B3 JIS		
B4 JIS		

 Região **B** (essencialmente América do Norte)

Tamanho do original		Tamanho da cópia
Engenharia	E (34 × 44)	E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11), E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12)
	D (22 × 34)	
	C (17 × 22)	
	B (11 × 17)	
	A (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11)	
Arquitetura	E (36 × 48)	
	D (24 × 36)	
	C (18 × 24)	
	B (12 × 18)	
	A (9 × 12)	

**1. Pressione [R/E aut usuário].**



- 2. Verifique se a combinação selecionada para Red/Amp automático de usuário é a desejada.**
- 3. Coloque o original e inicie a digitalização.**

## Cópia combinada

Este modo pode ser utilizado para selecionar uma taxa de reprodução automaticamente e copiar os originais em uma única folha de papel de cópia.

O equipamento seleciona uma taxa de reprodução entre 25,0% e 400,0%. Se a orientação do original for diferente da orientação do papel de cópia, o equipamento girará automaticamente a imagem em 90 graus para fazer as cópias corretamente.



CKN014

### ★ Importante

- Você não pode utilizar o local de alimentação manual de papel com esta função.

Há três tipos de combinações de um lado.

#### 1 lado, 2 originais → Comb 1 lado

Copia dois originais de um lado em um lado de uma folha.

#### 1 lado, 4 originais → Comb 1 lado

Copia quatro originais de 1 lado em num lado de uma folha.

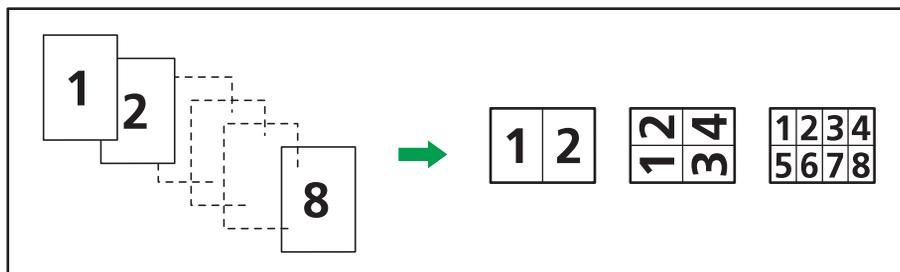
#### 1 lado, 8 originais → Comb 1 lado

Copia oito originais de 1 lado em um lado de uma folha.

#### Orientação do original e posição da imagem de Combinar

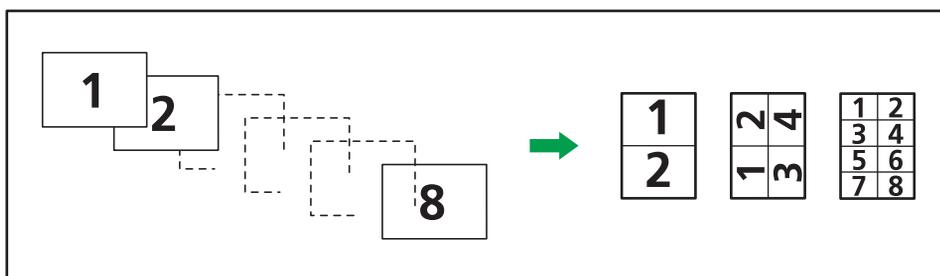
A posição da imagem de Combinar varia de acordo com a orientação do original e com o número de originais a serem combinados.

- Originais na posição Retrato (📄)



CKN015

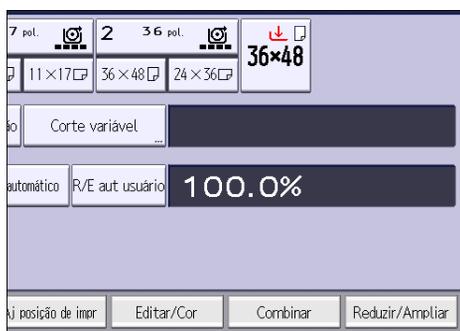
- Originais na orientação Paisagem (📄)



CKN016

## 3

## 1. Pressione [Combinar].



2. Selecione o número de originais a serem combinados.
3. Pressione [OK].
4. Selecione o tamanho do papel.
5. Coloque o original e inicie a digitalização.

# Especificar o comprimento do corte no papel de cópia

Especifique o comprimento para cortar o papel colocado no local de entrada de papel.

## ★ Importante

- **Você não pode cortar o papel no local de alimentação manual de papel.**

Os seguintes métodos de corte estão disponíveis:

### Corte de sincronização

Corta o papel com o mesmo comprimento do original. Se a cópia for ampliada ou reduzida, o equipamento calcula a taxa de redução/ampliação e corta o papel.

### Corte predefinido

Corta o papel em um tamanho predefinido, independentemente do tamanho original. Você pode utilizar este método para fazer cópias do mesmo tamanho a partir de originais de tamanhos diferentes.

### Corte variável

Corta o papel no tamanho inserido.

3

## Corte de sincronização

Corta o papel com o mesmo comprimento do original. Se a cópia for ampliada ou reduzida, o equipamento calcula a taxa de redução/ampliação e corta o papel.

### 1. Pressione [Corte de sincronização].



2. **Selecione o Local de entrada de papel 1 ou 2.**
3. **Coloque o original e inicie a digitalização.**

## Corte predefinido

Corta o papel em um tamanho predefinido, independentemente do tamanho original. Você pode utilizar este método para fazer cópias do mesmo tamanho a partir de originais de tamanhos diferentes.

### 1. Selecione um tamanho de corte predefinido no Local de entrada de papel 1 ou 2.



### 2. Coloque o original e inicie a digitalização.

O tamanho predefinido de corte varia dependendo da largura do rolo de papel. O papel é cortado de acordo com os tamanhos a seguir.

Região **A** (essencialmente Europa)

Largura do rolo de papel	Retrato	Paisagem
841 mm	A0	A1
594 mm	A1	A2
420 mm	A2	A3
297 mm	A3	A4
728 mm	B1 JIS	B2 JIS
515 mm	B2 JIS	B3 JIS
364 mm	B3 JIS	B4 JIS
880 mm	1.189 mm	594 mm
800 mm	1.189 mm	594 mm
707 mm	1.000 mm	500 mm
660 mm	841 mm	420 mm
625 mm	880 mm	440 mm

 Região **B** (essencialmente América do Norte)

- Engenharia

Largura do rolo de papel	Retrato	Paisagem
34 pol	34 × 44 	22 × 34 
22 pol	22 × 34 	17 × 22 
17 pol	17 × 22 	11 × 17 
11 pol	11 × 17 	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11 

- Arquitetura

Largura do rolo de papel	Retrato	Paisagem
36 pol	36 × 48 	24 × 36 
24 pol	24 × 36 	18 × 24 
18 pol	18 × 24 	12 × 18 
12 pol	12 × 18 	9 × 12 

- Outro

Largura do rolo de papel	Retrato	Paisagem
30 pol	30 × 42 	21 × 30 

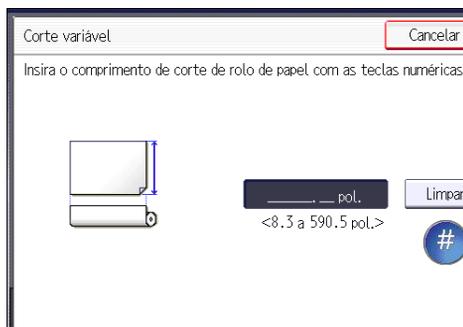
## Corte variável

Corta o papel no tamanho inserido.

### 1. Pressione [Corte variável].



2. Insira o comprimento com as teclas numéricas, depois pressione [#].



3

3. Pressione [OK].
4. Selecione o Local de entrada de papel 1 ou 2.
5. Coloque o original e inicie a digitalização.

# Fazer cópias a partir do Local de alimentação manual de papel

Use o local de alimentação manual de papel para fazer cópias em tamanhos de papel que normalmente não podem ser colocados nos locais de entrada de papel.

Para obter mais detalhes sobre como colocar papel no local de alimentação manual, consulte Pág. 123 "Colocar papel no local de alimentação manual de papel".

Se houver cabos pendurados ou objetos próximos à parte traseira do equipamento, o papel pode ser impedido de sair do equipamento e ficar atolado ou amassado. Antes de iniciar a cópia, certifique-se de que não haja objetos obstruindo a parte traseira do equipamento.

3

1. Abra a tampa frontal e puxe a alavanca que segura o papel.
2. Coloque o papel para cópia voltado para cima no local de alimentação manual de papel.
3. Abaixar a alavanca de suporte do papel e feche a tampa da frente.
4. Especifique o tipo de papel conforme necessário.
5. Certifique-se de que o local de alimentação manual de papel (☰) esteja selecionado e pressione a tecla [#].
6. Pressione [Tamanho do papel].
7. Especifique o tamanho do papel e pressione [OK] duas vezes.
8. Insira o número de cópias com as teclas numéricas.
9. Coloque o original e inicie a digitalização.  
O processo de cópia será iniciado automaticamente.
10. Quando o original for copiado em duas ou mais folhas de papel, repita as etapas 1 a 4 para cada cópia que fizer.  
Na etapa 4, selecione [Corresponde].
11. Quando o trabalho de cópia tiver sido concluído, pressione a tecla [Redefinir] para apagar as definições.

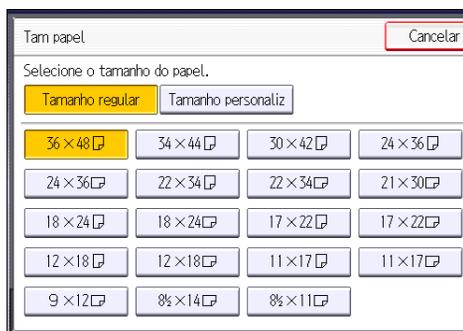
## Nota

- É possível alterar as definições de tipo e espessura de papel em [Def. de papel de entrada] em Ferramentas. Para obter mais detalhes, consulte Connecting the Machine/ System Settings.

## Copiar em papel de tamanho regular a partir do Local de alimentação manual de papel

1. Abra a tampa frontal e puxe a alavanca que segura o papel.

2. Coloque o papel para cópia voltado para cima no local de alimentação manual de papel.
3. Abaixee a alavanca de suporte do papel e feche a tampa da frente.
4. Especifique o tipo de papel conforme necessário.
5. Certifique-se de que o local de alimentação manual de papel (☰) esteja selecionado e pressione a tecla [#].
6. Pressione [Tamanho do papel].
7. Selecione o tamanho do papel.



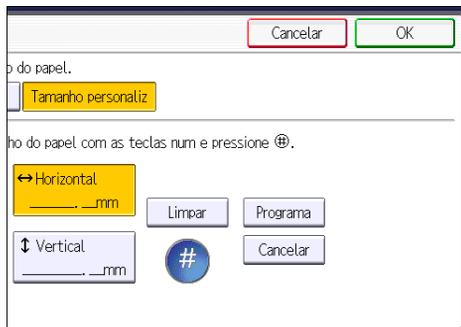
8. Pressione [OK] duas vezes.
9. Coloque o original e inicie a digitalização.  
O processo de cópia será iniciado automaticamente.

## Copiar em papel de tamanho personalizado a partir do Local de alimentação manual de papel

Papel com comprimento horizontal de 279,4 a 914,4 mm (11 a 36 pol) e vertical de 210 – 2.000 mm (8,27 a 78,74 pol) pode ser alimentado pelo local de alimentação manual de papel.

1. Abra a tampa frontal e puxe a alavanca que segura o papel.
2. Coloque o papel para cópia voltado para cima no local de alimentação manual de papel.
3. Abaixee a alavanca de suporte do papel e feche a tampa da frente.
4. Especifique o tipo de papel conforme necessário.
5. Certifique-se de que o local de alimentação manual de papel (☰) esteja selecionado e pressione a tecla [#].
6. Pressione [Tamanho do papel].
7. Pressione [Tamanho personalizado].

8. Insira o tamanho horizontal com as teclas numéricas e, em seguida, pressione [#].



9. Insira o tamanho vertical com as teclas numéricas e, em seguida, pressione [#].
10. Pressione [OK] duas vezes.
11. Coloque o original e inicie a digitalização.
  - processo de cópia será iniciado automaticamente.

## Armazenar dados no Servidor de documentos

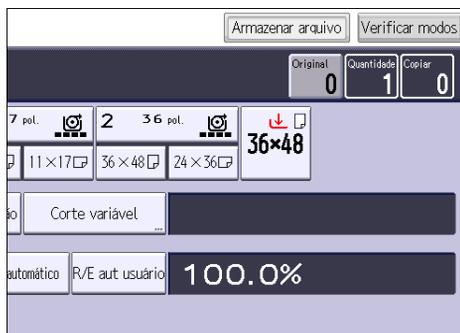
O Servidor de documentos permite armazenar documentos lidos com a função de cópia no disco rígido deste equipamento. Desse modo, você pode imprimir os documentos posteriormente, aplicando as condições necessárias.

É possível verificar os documentos armazenados na tela Servidor de documentos. Para mais informações sobre o Servidor de documentos, consulte Pág. 101 "Armazenar dados".

### ★ Importante

- Você não pode utilizar o local de alimentação manual de papel com esta função.

#### 1. Pressione [Armazenar arquivo].



#### 2. Se for necessário, insira um nome de arquivo, um nome de usuário ou uma senha.

#### 3. Pressione [OK].

#### 4. Faça as definições de digitalização para o original.

#### 5. Coloque o original e inicie a digitalização.

Os originais são alimentados no equipamento automaticamente e a cópia é iniciada. Os dados digitalizados também são armazenados na memória. Aguarde a conclusão da cópia se quiser armazenar outro documento.

## 4. Imprimir

Este capítulo descreve as funções e operações da impressora utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Print  no CD-ROM fornecido.

### Instalar o driver de impressão para uma conexão de rede

Esta seção descreve o procedimento de instalação do driver de impressão para conexão de rede.

#### Importante

- Para instalar o driver, é necessário ter permissão para gerenciar impressoras. Faça login como membro do grupo de administradores.

4

### Instalando o driver de impressão para a porta selecionada

Descreve o procedimento de instalação para cada porta da impressora. Veja o procedimento de instalação para a porta de impressora que estiver usando.

#### Importante

- Para usar a porta SmartDeviceMonitor for Client, faça o download do SmartDeviceMonitor for Client no site do fabricante e instale em seu computador. Entre em contato com o revendedor local para obter informações sobre como fazer o download do SmartDeviceMonitor for Client. Para obter detalhes sobre o SmartDeviceMonitor for Client, consulte Getting Started .

Tipo de porta	Referência
Porta TCP/IP padrão	Pág. 65 "Usando a porta padrão TCP/IP"
Porta IPP	Pág. 66 "Usar a porta IPP"
Porta LPR	Pág. 67 "Usar a porta LPR"
Porta SmartDeviceMonitor for Client	Pág. 68 "Usar a porta SmartDeviceMonitor for Client"

### Usando a porta padrão TCP/IP

1. Feche todos os aplicativos. (Não feche este manual.)
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.

Se a caixa de diálogo [Reprodução Automática] aparecer, clique em [Executar AUTORUN.EXE].

3. Selecione um idioma para o interface e, em seguida, clique em [OK].
4. Clique em [PostScript 3 Printer Driver] (Driver de impressão PostScript 3).
5. O contrato de licença do software aparece na caixa de diálogo [Contrato de Licença]. Depois de ler o acordo, clique em [Eu aceito os termos do contrato.] e, em seguida, clique em [Próximo].
6. Marque a caixa de seleção referente ao fabricante e ao modelo do equipamento que deseja usar.
7. Clique duas vezes no nome do equipamento para exibir as configurações de impressora.
8. Clique em [Porta :] e, em seguida, em [Adicionar] na caixa [Alterar as configurações de 'Porta'].
9. Clique em [Porta TCP/IP padrão] e depois em [OK].

Se [Porta TCP/IP padrão] não for exibido, consulte a Ajuda do Windows e altere as configurações.

10. Clique em [Próximo].
11. Digite o nome do equipamento ou o endereço IP e clique em [Próximo].  
Quando forem exibidas as opções de tipo de dispositivo, selecione "RICOH Network Printer C model".
12. Clique em [Concluir].
13. Verifique se a porta da impressora selecionada está exibida em [Porta :].
14. Configure o código do usuário, a impressora padrão e a impressora compartilhada, se necessário.
15. Clique em [Continuar].  
A instalação é iniciada.
16. Clique em [Concluir].  
Selecione se deseja reiniciar o computador agora ou mais tarde e clique em [Concluir].

## Usar a porta IPP

---

### ★ Importante

- Para imprimir através de IPP-SSL, utilize a porta SmartDeviceMonitor for Client.
- A instalação do certificado é especialmente necessária para usuários que queiram imprimir via IPP-SSL utilizando o Windows Vista/7 ou o Windows Server 2008/2008 R2. Para obter mais detalhes, consulte o seu administrador.
- Se uma autoridade de certificação emitir um certificado que deva ser autenticado por uma autoridade de certificação intermediária, e esse certificado estiver instalado no equipamento, um certificado intermediário deverá ser instalado no computador cliente. Caso contrário, a validação da autoridade de certificação não será feita corretamente.

- Se a validação não for feita corretamente, será exibida uma mensagem de erro informando que não é possível efetuar a instalação quando você tentar adicionar uma impressora usando IPP-SSL no Windows Vista/7 ou Windows Server 2008/2008 R2. Para ativar a autenticação a partir do computador cliente, instale o certificado intermediário no computador cliente e restabeleça a conexão.
  - Certificados intermediários não podem ser instalados neste equipamento.
1. Feche todos os aplicativos. (Não feche este manual.)
  2. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
  3. Clique em [Adicionar uma impressora].
  4. Clique em [Adicionar uma impressora da rede, sem fio ou Bluetooth].
  5. Clique em [A impressora que desejo não está listada].
  6. Na caixa [Selecionar uma impressora compartilhada pelo nome], digite "http://(endereço IP do equipamento ou nome do host)/impressora (ou ipp)" como o endereço da impressora e clique em [Próximo].
  7. Clique em [Com Disco...].
  8. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.  
Se a caixa de diálogo [Reprodução automática] for exibida, clique em [Fechar].
  9. Clique em [Procurar...] e especifique a localização do arquivo INF.  
Se a unidade de CD-ROM for D, os arquivos-fonte serão armazenados nos seguintes locais:  
Driver de 32 bits D:\X86\DRIVERS\PS\XP\_VISTA\MUI\DISK1  
Driver de 64 bits D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1
  10. Clique em [Abrir].
  11. Clique em [OK] para fechar a janela [Instalar do disco].
  12. Selecione o fabricante e o nome do modelo do equipamento que deseja usar e clique em [Próximo].  
A instalação é iniciada.
  13. Siga as instruções exibidas. Altere as configurações, como nome de impressora e impressora padrão, conforme necessário. Você também pode imprimir uma página de teste.
  14. Clique em [Concluir].  
Se for exibida uma caixa de seleção para a definir o equipamento como a impressora padrão, configure conforme necessário.

## Usar a porta LPR

1. Feche todos os aplicativos. (Não feche este manual.)

**2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.**

Se a caixa de diálogo [Reprodução Automática] aparecer, clique em [Executar AUTORUN.EXE].

**3. Selecione um idioma para o interface e, em seguida, clique em [OK].**

**4. Clique em [PostScript 3 Printer Driver] (Driver de impressão PostScript 3).**

**5. O contrato de licença do software aparece na caixa de diálogo [Contrato de Licença]. Depois de ler o acordo, clique em [Eu aceito os termos do contrato.] e, em seguida, clique em [Próximo].**

**6. Marque a caixa de seleção referente ao modelo do equipamento que deseja usar.**

**7. Clique duas vezes no nome do equipamento para exibir as configurações de impressora.**

**8. Clique em [Porta :] e, em seguida, em [Adicionar] na caixa [Alterar as configurações de 'Porta'].**

**9. Clique em [Porta LPR] e depois em [OK].**

Se [Porta LPR] não for exibida, consulte a Ajuda do Windows e instale-a.

**10. Digite o nome do equipamento ou o endereço IP na caixa [Nome ou endereço do servidor que fornece lpd:].**

**11. Digite "lp" na caixa [Nome da impressora ou fila de impressão nesse servidor] e clique em [OK].**

**12. Verifique se a porta da impressora selecionada está exibida em [Porta:].**

**13. Configure o código do usuário, a impressora padrão e a impressora compartilhada, se necessário.**

**14. Clique em [Continuar].**

A instalação é iniciada.

**15. Clique em [Concluir].**

Selecione se deseja reiniciar o computador agora ou mais tarde e clique em [Concluir].

## Usar a porta SmartDeviceMonitor for Client

---

Para utilizar esta função, faça primeiro o download do SmartDeviceMonitor for Client do site do fabricante e instale-o no computador. Entre em contato com o revendedor local para obter informações sobre como fazer o download do SmartDeviceMonitor for Client.

**1. Feche todos os aplicativos. (Não feche este manual.)**

**2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.**

Se a caixa de diálogo [Reprodução Automática] aparecer, clique em [Executar AUTORUN.EXE].

**3. Selecione um idioma para o interface e, em seguida, clique em [OK].**

**4. Clique em [PostScript 3 Printer Driver] (Driver de impressão PostScript 3).**

5. O contrato de licença do software aparece na caixa de diálogo [Contrato de Licença]. Depois de ler o acordo, clique em [Eu aceito os termos do contrato.] e, em seguida, clique em [Próximo].
6. Marque a caixa de seleção referente ao modelo do equipamento que deseja usar.
7. Clique duas vezes no nome do equipamento para exibir as configurações de impressora.
8. Clique em [Porta :] e, em seguida, em [Adicionar] na caixa [Alterar as configurações de 'Porta'].
9. Clique em [SmartDeviceMonitor] e em [OK].
10. Para configurar as definições de porta usando TCP/IP, clique em [TCP/IP] e, em seguida, em [Search].

Para configurar as definições de porta usando IPP, vá para a etapa 13.

11. **Selecione o equipamento que deseja usar e pressione [OK].**

Serão exibidos somente os equipamentos que responderem à transmissão do computador. Para usar um equipamento não listado aqui, clique em [Especificar endereço] e digite o endereço IP ou o nome do host do equipamento.

Vá para a etapa 18.

12. Para configurar as definições de porta usando IPP, clique em [IPP].

13. Na caixa [URL da impressora], digite "http://endereço IP do equipamento/impressora" como o endereço do equipamento.

Se for emitida a autenticação do servidor, digite "https://endereço IP do equipamento/impressora" para ativar SSL (um protocolo de comunicação criptografada). Exemplo de endereço IP: 192.168.15.16

http://192.168.15.16/impressora

https://192.168.15.16/impressora

Você pode digitar "http://endereço IP do equipamento/ipp" como o endereço do equipamento.

14. **Digite o nome de identificação do equipamento na caixa [Nome da porta IPP]. Use um nome diferente das portas existentes.**

Se não especificar um nome aqui, o endereço digitado na caixa [URL da impressora] passará a ser o nome da porta de IPP.

15. **Clique em [Configurações detalhadas] para fazer as alterações necessárias.**

Para mais informações sobre as definições, consulte a Ajuda do SmartDeviceMonitor for Client.

16. **Clique em [OK].**

17. **Verifique se a porta da impressora selecionada está exibida em [Porta :].**

18. **Configure o código do usuário, a impressora padrão e a impressora compartilhada, se necessário.**

**19. Clique em [Continuar].**

A instalação é iniciada.

**20. Clique em [Concluir].**

Selecione se deseja reiniciar o computador agora ou mais tarde e clique em [Concluir].

## **Alterar as configurações de porta para SmartDeviceMonitor for Client**

---

Siga o procedimento abaixo para alterar as configurações do SmartDeviceMonitor for Client, tal como o protocolo TCP/IP.

### **Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2**

4

1. No menu [Iniciar], clique em [Impressoras e faxes].
2. Clique no ícone do equipamento que deseja usar. No menu [Arquivo], clique em [Propriedades].
3. Clique na guia [Portas] e, em seguida, em [Configurar porta].  
Será exibida a janela [Configuração de porta:].

### **Windows Vista, Windows Server 2008:**

1. No menu [Iniciar], clique em [Painel de Controle].
2. Clique em [Impressora].
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que deseja usar e, em seguida, clique em [Propriedades].
4. Clique na guia [Portas] e, em seguida, em [Configurar porta].  
Será exibida a janela [Configuração de porta:].

### **Windows 7, Windows Server 2008 R2:**

1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que deseja usar e, em seguida, clique em [Propriedades da impressora].
3. Clique na guia [Portas] e, em seguida, em [Configurar porta].  
Será exibida a janela [Configuração de porta:].

---

## **Usar um Servidor de Impressão do Windows como uma Impressora de rede**

---

Descreve o procedimento de instalação do driver para o servidor de impressão do Windows.

1. Feche todos os aplicativos. (Não feche este manual.)

2. **Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.**  
Se a caixa de diálogo [Reprodução Automática] aparecer, clique em [Executar AUTORUN.EXE].
3. **Selecione um idioma para o interface e, em seguida, clique em [OK].**
4. **Clique em [PostScript 3 Printer Driver] (Driver de impressão PostScript 3).**
5. **O contrato de licença do software aparece na caixa de diálogo [Contrato de Licença]. Depois de ler o acordo, clique em [Eu aceito os termos do contrato.] e, em seguida, clique em [Próximo].**
6. **Marque a caixa de seleção referente ao modelo do equipamento que deseja usar.**
7. **Clique duas vezes no nome do equipamento para exibir as configurações do mesmo.**
8. **Clique em [Porta :] e, em seguida, em [Adicionar] na caixa [Alterar as configurações de 'Porta'].**
9. **Clique em [Impressora de rede] e em [OK].**
10. **Clique duas vezes no nome do computador que deseja usar como servidor de impressora na janela [Procurar impressora].**
11. **Selecione o equipamento que deseja usar e clique em [OK].**
12. **Verifique se a porta da impressora selecionada está exibida em [Porta :].**
13. **Configure o código do usuário, a impressora padrão e a impressora compartilhada, se necessário.**
14. **Clique em [Continuar].**  
A instalação é iniciada.
15. **Clique em [Concluir].**  
Selecione se deseja reiniciar o computador agora ou mais tarde e clique em [Concluir].

# Instalar o driver de impressão para conexão USB

Esta seção explica como instalar o driver de impressão via USB. Veja o procedimento de instalação adequado ao seu sistema operacional. Antes de instalar, certifique-se de que apenas o sistema operacional esteja em execução no computador e nenhum trabalho de impressão esteja em andamento.

## ★ Importante

- Para instalar o driver, é necessário ter permissão para gerenciar impressoras. Faça login como membro do grupo de administradores.

4

---

## Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2

---

1. Feche todos os aplicativos. (Não feche este manual.)
2. Verifique se o equipamento está desligado.
3. Conecte o equipamento ao computador através do cabo USB.  
Conecte o cabo USB firmemente.
4. Ligue o equipamento.  
O Assistente para adicionar novo hardware é aberto e Suporte de impressão USB é instalado automaticamente.
5. Selecione [Não, não agora] e clique em [Próximo].
6. Clique em [Instalar de uma lista ou local específico (avançado)] e clique em [Próximo].
7. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.  
Se a Execução automática for iniciada, clique em [Cancelar] e depois em [Sair].
8. Marque a caixa de seleção [Pesquisar mídia removível (disquete, CD-ROM...)] em [Procurar o melhor driver nestes locais] e clique em [Próximo].
9. Selecione o nome do equipamento cujo driver deseja instalar.  
Selecione o local onde estão armazenados os arquivos-fonte do driver de impressão.  
Se a unidade de CD-ROM for D, os arquivos-fonte serão armazenados nos seguintes locais:  
Driver de 32 bits D:\X86\DRIVERS\PS\XP\_VISTA\MUI\DISK1  
Driver de 64 bits D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1
10. Clique em [Próximo].  
A instalação é iniciada.

### 11. Clique em [Concluir].

Se o driver de impressão já estiver instalado e o recurso plug-and-play estiver ativado, o ícone da impressora conectada à porta "USB001" será adicionado à janela [Impressoras], [Impressoras e Aparelhos de Fax] ou [Dispositivos e Impressoras].

O número após "USB" varia de acordo com o número de impressoras conectadas.

---

## Windows Vista, Windows Server 2008

---

### 1. Feche todos os aplicativos. (Não feche este manual.)

### 2. Verifique se o equipamento está desligado.

### 3. Conecte o equipamento ao computador utilizando um cabo USB.

Conecte o cabo USB firmemente.

### 4. Ligue o equipamento.

O Assistente para adicionar novo hardware é aberto e Suporte de impressão USB é instalado automaticamente.

### 5. Na janela [Novo hardware encontrado], clique em [Localizar e instalar software de driver (recomendado)].

### 6. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.

Se a caixa de diálogo [Reprodução automática] for exibida, clique em [Fechar].

### 7. Selecione o nome do equipamento cujo driver deseja instalar.

Selecione o local onde estão armazenados os arquivos-fonte do driver de impressão.

Se a unidade de CD-ROM for D, os arquivos-fonte serão armazenados nos seguintes locais:

Driver de 32 bits D:\X86\DRIVERS\PS\XP\_VISTA\MUI\DISK1

Driver de 64 bits D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1

### 8. Clique em [Próximo].

A instalação é iniciada.

### 9. Clique em [Fechar].

Se o driver de impressão já estiver instalado e o recurso plug-and-play estiver ativado, o ícone da impressora conectada à porta "USB001" será adicionado à janela [Impressoras], [Impressoras e Aparelhos de Fax] ou [Dispositivos e Impressoras].

O número após "USB" varia de acordo com o número de impressoras conectadas.

---

## Windows 7, Windows Server 2008 R2

---

### 1. Feche todos os aplicativos. (Não feche este manual.)

**2. Verifique se o equipamento está desligado.**

**3. Conecte o equipamento ao computador utilizando um cabo USB.**

Conecte o cabo USB firmemente.

**4. Ligue o equipamento.**

O Assistente para adicionar novo hardware é aberto e Suporte de impressão USB é instalado automaticamente.

**5. Clique em [Dispositivos e impressoras] no menu [Iniciar].**

**6. Clique duas vezes no ícone do equipamento que deseja usar na categoria [Não especificado].**

**7. Clique na guia [Hardware].**

**8. Clique em [Propriedades].**

**9. Clique na guia [Geral].**

**10. Clique em [Alterar configurações].**

**11. Clique na guia [Driver].**

**12. Clique em [Atualizar Driver...].**

**13. Clique em [Procurar software de driver no computador].**

**14. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.**

Se a caixa de diálogo [Reprodução automática] for exibida, clique em [Fechar].

**15. Clique em [Procurar] e selecione o local do driver de impressão.**

Se a unidade de CD-ROM for D, os arquivos-fonte serão armazenados nos seguintes locais:

Driver de 32 bits D:\X86\DRIVERS\PS\XP\_VISTA\MUI\DISK1

Driver de 64 bits D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1

**16. Clique em [Próximo].**

A instalação é iniciada.

**17. Clique em [Fechar].**

Se o driver de impressão já estiver instalado e o recurso plug-and-play estiver ativado, o ícone da impressora conectada à porta "USB001" será adicionado à janela [Impressoras], [Impressoras e Aparelhos de Fax] ou [Dispositivos e Impressoras].

O número após "USB" varia de acordo com o número de impressoras conectadas.

# Exibir as propriedades do driver de impressão

Esta seção explica como abrir as propriedades do driver da impressora em [Dispositivos e impressoras].

## **Importante**

- É necessária permissão para gerir impressoras para poder alterar as definições da impressora. Faça login como membro do grupo de administradores.
  - Não pode alterar as predefinições do equipamento para utilizadores individuais. As definições efetuadas na caixa de diálogo de propriedades da impressora aplicam-se a todos os usuários.
1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
  2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que deseja utilizar.
  3. Clique em [Propriedades da impressora].

## Impressão padrão

Esta seção explica como imprimir documentos pelo driver de impressão usando o WordPad do Windows 7, por exemplo. As telas exibidas podem diferir, dependendo do aplicativo.

### ★ Importante

- Caso envie um trabalho de impressão via USB 2.0 com o equipamento no modo de economia de energia ou no modo de suspensão, você poderá receber uma mensagem de erro quando o trabalho de impressão for concluído. Nesse caso, verifique se o documento foi impresso.

1. Clique no botão de menu no canto esquerdo superior da janela do WordPad e clique em [Imprimir].
2. Na lista [Selecionar Impressora], selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Na lista "Tipo de trabalho:", selecione [Impressão normal].
5. Na lista "Tamanho do documento:", selecione o tamanho do original a ser impresso.
6. Na lista "Orientação:", selecione [Retrato] ou [Paisagem] como a orientação do original.
7. Na lista "Local de entrada de papel:", selecione o local de entrada de papel que contenha o papel no qual você deseja imprimir.

Se você selecionar [Selecionar aut entrada papel] na lista "Local de entrada de papel:", o local de entrada de papel é selecionado automaticamente de acordo com o tamanho e o tipo de papel especificados.

8. Na lista "Tipo de papel:", selecione o tipo de papel colocado no local de entrada de papel.
9. Selecione [Colorido] ou [Preto e branco] na lista "Colorido/Preto e branco:".
10. Se desejar imprimir várias cópias, especifique um número de conjuntos na caixa "Cópias:".
11. Clique na guia [Defin detalhadas].
12. Na caixa "Menu:", clique no ícone [Qual de imp].
13. Na lista "Selecionar qualidade de impressão:", selecione [Prioridade de velocidade], [Padrão] ou [Prioridade de qualidade].
14. Clique em [OK].
15. Inicie a impressão usando a caixa de diálogo [Imprimir] do aplicativo.

# Impressão Bloqueada

## Enviar um arquivo de impressão bloqueada

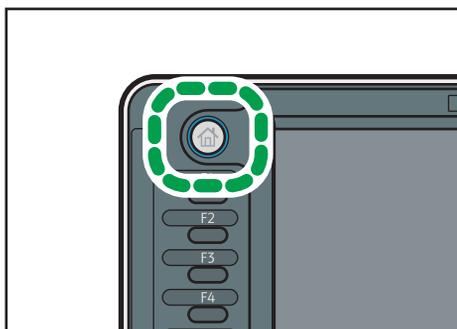
1. Clique no botão de menu no canto esquerdo superior da janela do WordPad e clique em [Imprimir].
2. Na lista "Selecionar impressora", selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Na lista "Tipo de trabalho:", clique em [Impressão bloqueada].
5. Clique em [Detalhes...].
6. Insira uma ID de usuário na caixa "ID de usuário:" e, em seguida, insira uma senha na caixa "Senha:".
7. Clique em [OK].
8. Clique na guia [Defin detalhadas].
9. Na caixa "Menu:", clique no ícone [Qual de imp].
10. Na lista "Selecionar qualidade de impressão:", selecione [Prioridade de velocidade], [Padrão] ou [Prioridade de qualidade].
11. Altere outras definições de impressão, se necessário.
12. Clique em [OK].
13. Inicie a impressão usando a caixa de diálogo [Imprimir] do aplicativo.

## Imprimir um arquivo de impressão bloqueada usando o painel de controle

### ★ Importante

- Quando a impressão for concluída, o ficheiro guardado será apagado.

1. Pressione a tecla [Tela inicial] no canto superior esquerdo do painel de controle e clique no ícone [Impressora] na [Tela inicial].



CPL011

4

2. Selecione a guia [Trabalhos de impressão].
3. Pressione [Trab impr bloq].
4. Selecione os arquivos que deseja imprimir.

É possível selecionar todos os arquivos de impressão bloqueada de uma única vez pressionando [Selec todos os trab] depois de ter selecionado um arquivo.

5. Pressione [Imprimir].
6. Introduza a palavra-passe com as teclas numéricas e, em seguida, prima [OK].
7. Insira o número de cópias utilizando as teclas numéricas, se necessário, e pressione [Imprimir].

# Reter impressão

## Enviar um arquivo de impressão retida

1. Clique no botão de menu no canto esquerdo superior da janela do WordPad e clique em [Imprimir].
2. Na lista "Selecionar impressora", selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Na lista "Job Type:", clique em [Reter impressão].
5. Clique em [Detalhes...].
6. Insira uma ID de usuário na caixa "ID de usuário:". 

É possível, como opção, definir um nome de arquivo para um arquivo Reter impressão.
7. Para especificar a hora da impressão do documento, marque a caixa de seleção [Definir hora da impressão] e especifique a hora. 

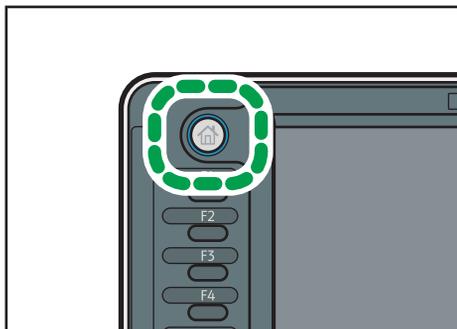
É possível especificar a hora no formato de 24 horas.
8. Clique em [OK].
9. Clique na guia [Defin detalhadas].
10. Na caixa "Menu:", clique no ícone [Qual de imp].
11. Na lista "Selecionar qualidade de impressão:", selecione [Prioridade de velocidade], [Padrão] ou [Prioridade de qualidade].
12. Altere outras definições de impressão, se necessário.
13. Clique em [OK].
14. Inicie a impressão usando a caixa de diálogo [Imprimir] do aplicativo.

## Imprimir um arquivo de impressão retida usando o painel de controle

### ★ Importante

- Quando a impressão for concluída, o ficheiro guardado será apagado.

1. Pressione a tecla [Tela inicial] no canto superior esquerdo do painel de controle e clique no ícone [Impressora] na [Tela inicial].



CPL011

4

2. Selecione a guia [Trabalhos de impressão].
3. Pressione [Ret trab impr].
4. Selecione os arquivos que deseja imprimir.

É possível selecionar todos os arquivos de Reter impressão de uma única vez pressionando [Selec todos os trab] depois de ter selecionado um arquivo.

5. Pressione [Imprimir].
6. Insira o número de cópias utilizando as teclas numéricas, se necessário, e pressione [Imprimir].

# Impressão armazenada

## Enviar um arquivo de impressão armazenada

1. Clique no botão de menu no canto esquerdo superior da janela do WordPad e clique em [Imprimir].
2. Na lista "Selecionar impressora", selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Na lista "Tipo de trabalho:", selecione o método de impressão a ser utilizado para os arquivos de Impressão armazenada.

Você pode selecionar dois métodos de Impressão armazenada:

- Impressão armazenada  
Armazena o arquivo no equipamento e imprime-o posteriormente utilizando o painel de controle.
- Armazenar e imprimir  
Imprime o arquivo imediatamente e o armazena no equipamento.

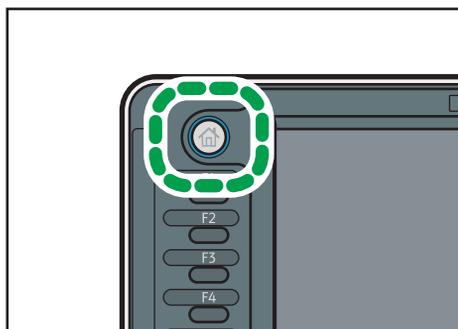
5. Clique em [Detalhes...].
6. Insira uma ID de usuário na caixa "ID de usuário:".  
É possível, como opção, definir um nome de arquivo e uma senha para um arquivo de impressão armazenada.
7. Clique em [OK].
8. Clique na guia [Defin detalhadas].
9. Na caixa "Menu:", clique no ícone [Qual de imp].
10. Na lista "Selecionar qualidade de impressão:", selecione [Prioridade de velocidade], [Padrão] ou [Prioridade de qualidade].
11. Altere outras definições de impressão, se necessário.
12. Clique em [OK].
13. Inicie a impressão usando a caixa de diálogo [Imprimir] do aplicativo.

## Imprimir um arquivo de impressão armazenada usando o painel de controle

### ★ Importante

- Os documentos armazenados não são excluídos, mesmo depois da conclusão da impressão. Para obter informações sobre o procedimento de exclusão de documentos, consulte Print .

1. **Pressione a tecla [Tela inicial] no canto superior esquerdo do painel de controle e clique no ícone [Impressora] na [Tela inicial].**



CPL011

4

2. **Selecione a guia [Trabalhos de impressão].**
3. **Pressione [Trab. de impressão armazenado].**
4. **Selecione os arquivos que deseja imprimir.**

É possível selecionar todos os arquivos de Impressão armazenada de uma única vez pressionando [Selec todos os trab] depois de ter selecionado um arquivo.

5. **Pressione [Imprimir].**

Se a senha no driver de impressão estiver definida, insira-a.

Se vários arquivos de impressão forem selecionados e alguns deles precisarem de senha, o equipamento imprimirá os arquivos que correspondem à senha inserida e os arquivos não requerem senha. O número de arquivos a serem impressos é exibido na tela de confirmação.

6. **Insira o número de cópias utilizando as teclas numéricas, se necessário, e pressione [Imprimir].**

# 5. Digitalizar

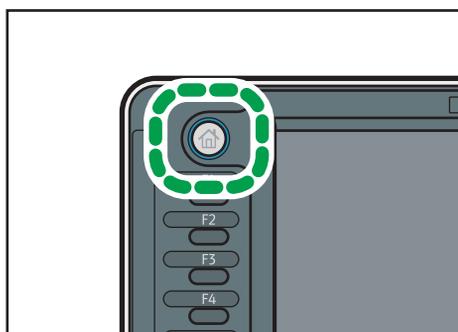
Este capítulo descreve as funções e operações do scanner utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Scan  no CD-ROM fornecido.

## Procedimento básico para usar "Scan to Folder"

### ★ Importante

- Antes de efetuar esse procedimento, consulte  e confirme os detalhes do computador de destino. Consulte também Connecting the Machine/ System Settings  e registre o endereço do computador de destino no Catálogo de endereços.

1. Pressione a tecla [Tela inicial] na parte superior esquerda do painel de controle e clique no ícone [Scanner] na [Tela inicial].



CPL011

2. Certifique-se de que não resta qualquer definição anterior.  
Se uma definição anterior persistir, pressione a tecla [Redefinir].
3. Pressione a guia [Pasta].



#### 4. Se necessário, especifique as configurações de digitalização de acordo com o original.



Exemplo: Digitalizar o documento no modo colorido e salvar como arquivo PDF.

- Pressione [Definições de leitura] e [Cor integral: Texto/Foto] na guia [Tipo original].
- Pressione [PDF] em [Tipo/Nome do arq de envio].

5

#### 5. Se necessário, pressione [Aguardar próximo orig].

#### 6. Especifique o destino.

Você pode especificar vários destinos.

#### 7. Coloque os originais.

Se a digitalização não for iniciada automaticamente, pressione a tecla [Iniciar].

## Criar uma pasta compartilhada em um computador com Windows/Confirmar informações de um computador

Os procedimentos seguintes explicam como criar uma pasta compartilhada em um computador que executa Windows e confirmar as informações do computador. Nesses exemplos, o Windows 7 Ultimate é o sistema operacional e o computador faz parte de um domínio de rede. Anote as informações confirmadas.

### Etapa 1: Confirmar o nome de usuário e o nome do computador

Confirme o nome do usuário e o nome do computador para o qual irá enviar documentos digitalizados.

1. No menu [Iniciar], aponte para [Todos os Programas], depois para [Acessórios] e clique em [Linha de comandos].
2. Insira o comando "ipconfig/all" e pressione a tecla [Enter].
3. Confirme o nome do computador.
  - nome do computador é apresentado em [Nome host].

Pode também confirmar o endereço IPv4. O endereço apresentado em [Endereço IP] é o endereço IPv4 do computador.

4. Em seguida, introduza o comando "set user" e pressione a tecla [Enter]. (Certifique-se de colocar um espaço entre "set" e "user".)
5. Confirme o nome do usuário.  
O nome do usuário é apresentado em [USERNAME].

## Etapa 2: Criar uma pasta compartilhada em um computador com Microsoft Windows

Crie uma pasta de destino compartilhada no Windows e ative o compartilhamento. No procedimento a seguir, um computador que executa o Windows 7 Ultimate e participa de um domínio é utilizado como exemplo.

### ★ Importante

- Você deve iniciar a sessão como administrador para criar uma pasta compartilhada.
  - Se "Todos" ficar selecionado na etapa 6, a pasta compartilhada criada ficará acessível a todos os usuários. Isto representa um risco de segurança; por isso, recomendamos que atribua permissões de acesso a usuários específicos. Utilize o procedimento seguinte para retirar "Todos" e especifique as permissões de acesso dos usuários.
1. Crie uma pasta, assim como criaria uma pasta normal, em um local à sua escolha no computador.
  2. Clique com o botão direito do mouse na pasta e clique em [Propriedades].  
Ao utilizar Windows XP, clique com o botão direito do mouse na pasta e clique em [Compartilhamento e segurança].
  3. Na guia [Compartilhamento], selecione [Compartilhamento avançado...].  
Ao utilizar Windows XP, na guia [Compartilhamento], selecione [Compartilhar esta pasta].  
Vá para a etapa 5.
  4. Marque a caixa de seleção [Compartilhar esta pasta].
  5. Clique em [Permissões].
  6. Na lista [Nomes de grupo ou de usuário:], selecione "Todos" e, em seguida, clique em [Remover].
  7. Clique em [Adicionar...].
  8. Na janela [Selecionar usuários ou grupos], clique em [Avançado...].
  9. Especifique um ou mais tipos de objetos, selecione um local e, em seguida, clique em [Localizar agora].
  10. Na lista de resultados, selecione os grupos e usuários aos quais pretende conceder acesso e, em seguida, clique em [OK].

11. Na janela [Selecionar usuário ou Grupos], clique em [OK].
12. Na lista [Nomes de grupo ou de usuário:], selecione um grupo ou usuário e, em seguida, na coluna [Permitir] da lista de permissões, marque a caixa de seleção [Controle total] ou [Alterar].  
Configure as permissões de acesso de cada grupo e usuário.
13. Clique em [OK].

### **Etapa 3: Especificação dos privilégios de acesso para a pasta compartilhada criada**

---

Se desejar especificar os privilégios de acesso para a pasta criada para permitir que outros usuários ou grupos acessem a pasta, configure a pasta como a seguir:

1. Clique com o botão direito do mouse na pasta criada na etapa 2 e, em seguida, clique em [Propriedades].
2. Na guia [Segurança], selecione [Editar...].
3. Clique em [Adicionar...].
4. Na janela [Selecionar usuários ou grupos], clique em [Avançado...].
5. Especifique um ou mais tipos de objetos, selecione um local e, em seguida, clique em [Localizar agora].
6. Na lista de resultados, selecione os grupos e usuários aos quais pretende conceder acesso e, em seguida, clique em [OK].
7. Na janela [Selecionar usuário ou Grupos], clique em [OK].
8. Na lista [Nomes de grupo ou de usuário:], selecione um grupo ou usuário e, em seguida, na coluna [Permitir] da lista de permissões, marque a caixa de seleção [Controle total] ou [Alterar].
9. Pressione [OK] duas vezes.

---

### **Registrar uma pasta SMB**

---

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].
2. Pressione [Gerenc. Catálogo de end].
3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.
4. Pressione [Novo programa].
5. Pressione [Alterar] em "Nome".  
A tela de entrada do nome é exibida.
6. Insira o nome e, em seguida, pressione [OK].

## 7. Pressione a tecla correspondente à classificação que deseja utilizar em "Selecionar título".



As teclas que você pode selecionar são:

- [Frequente]: Adicionado à página exibida em primeiro lugar.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]: Adicionado à lista de itens no título selecionado.

É possível selecionar [Frequente] e mais uma tecla para cada título.

## 8. Pressione [Inform Aut.] e, em seguida, pressione [▼Próximo].



## 9. Pressione [Especif outras info de aut] à direita de Autenticação de Pasta.

Quando [Não especificar] estiver selecionado, o Nome de usuário SMB e a Senha SMB que foram especificados em "Nome de usuário/senha padrão (Enviar)" das definições de Transf de arquivos serão aplicados.

## 10. Pressione [Alterar] em "Nome de usuário de login".

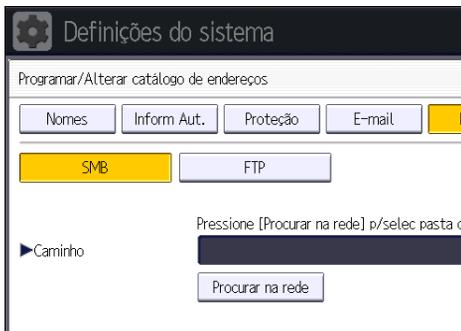
## 11. Introduza o nome de usuário de login do computador de destino e, em seguida, pressione [OK].

## 12. Pressione [Alterar] em "Senha de login".

## 13. Introduza a senha do computador de destino e, em seguida, pressione [OK].

## 14. Introduza novamente a senha para confirmar e, em seguida, pressione [OK].

## 15. Pressione [Pasta].

**16. Verifique se [SMB] está selecionado.****17. Pressione [Alterar] ou [Procurar na rede] e, em seguida, especifique a pasta.**

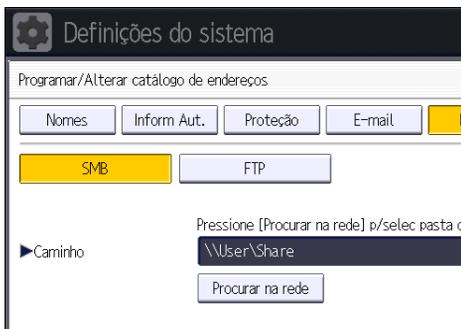
Para especificar uma pasta, você pode inserir o caminho manualmente ou localizar a pasta procurando na rede.

**18. Pressione [Teste de conex] para verificar se o caminho está definido corretamente.****19. Pressione [Sair].**

Se o teste de conexão falhar, verifique as conexões e tente novamente.

**20. Pressione [OK].****21. Pressione [Sair].****22. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].****Localizar manualmente a pasta SMB****1. Pressione [Alterar] em "Caminho".****2. Introduza o caminho onde a pasta está localizada.**

Por exemplo: se o nome do computador de destino for "User" e se o nome da pasta for "Share", o caminho será \\User\Share.



Se a rede não permitir a obtenção automática de endereços IP, inclua o endereço IP do computador de destino no caminho. Por exemplo: se o endereço IP do computador de destino for "192.168.0.191" e se o nome da pasta for "Share", o caminho será "\\192.168.0.191\Share".

### 3. Pressione [OK].

Se o formato do caminho introduzido não estiver correto, uma mensagem será exibida. Pressione "[Sair]" e, em seguida, introduza o caminho novamente.

## Localizar a pasta SMB usando Procurar na rede

### 1. Pressione [Procurar na rede].

Aparecem os computadores cliente que compartilham a mesma rede com o equipamento.

A tela de rede lista apenas computadores cliente aos quais você tem autorização para acessar.

### 2. Selecione o grupo que contém o computador de destino.

### 3. Selecione o nome do computador do computador de destino.

Aparecem as pastas compartilhadas do computador cliente.



Você pode pressionar [Subir um nível] para mudar de nível.

### 4. Selecione a pasta que pretende registrar.

### 5. Pressione [OK].

## Excluir uma pasta SMB registrada

### 1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

### 2. Pressione [Gerenc. Catálogo de end].

### 3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.

### 4. Selecione o nome da pasta que pretende apagar.

Pressione a tecla de nome ou insira o número registrado utilizando as teclas numéricas.

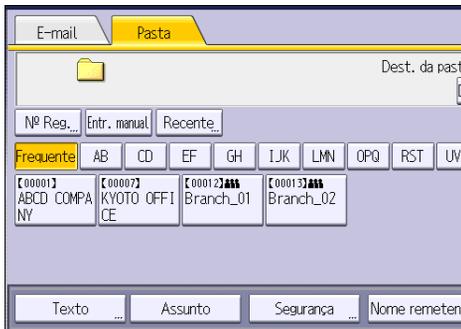
Você pode pesquisar pelo nome registrado, código de usuário, nome da pasta ou endereço de e-mail.

5. Pressione [Pasta].
6. Pressione o protocolo não selecionado atualmente.  
Aparece uma mensagem de confirmação.
7. Pressione [Sim].
8. Pressione [OK].
9. Pressione [Sair].
10. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

## Inserir manualmente o caminho para o destino

### 5

1. Pressione [Entrada manual].



2. Pressione [SMB].
3. Pressione [Entrada manual] no lado direito do campo de caminho.
4. Introduza o caminho da pasta.

No caminho do exemplo a seguir, o nome da pasta compartilhada é "user" e o nome do computador é "desk01":

```
\\desk01\user
```

5. Pressione [OK].
6. Dependendo da definição do destino, introduza o nome de usuário para iniciar a sessão no computador.

Pressione [Entrada manual] à direita do campo do nome de usuário para apresentar o teclado na tela.

7. Dependendo da definição do destino, introduza a senha para iniciar a sessão no computador.

Pressione [Entrada manual] para a senha, para exibir o teclado na tela.

**8. Pressione [Teste de conex].**

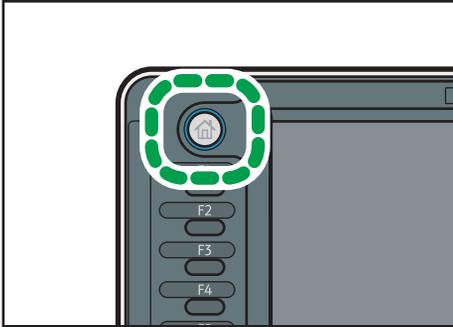
É efetuado um teste de conexão para verificar se a pasta compartilhada especificada existe.

**9. Verifique o resultado do teste de conexão e, em seguida, pressione [Sair].**

**10. Pressione [OK].**

# Procedimento básico para enviar arquivos digitalizados por e-mail

1. Pressione a tecla [Tela inicial] na parte superior esquerda do painel de controle e clique no ícone [Scanner] na [Tela inicial].



CPL011

2. Certifique-se de que não resta qualquer definição anterior.  
Se uma definição anterior persistir, pressione a tecla [Redefinir].
3. Pressione a guia [E-mail].



4. Se necessário, especifique as configurações de digitalização de acordo com o original.



Exemplo: Digitalizar o documento no modo colorido e salvar como arquivo PDF.

- Pressione [Definições de leitura] e [Cor integral: Texto/Foto] na guia [Tipo original].
- Pressione [PDF] em [Tipo/Nome do arq de envio].

5. Se necessário, pressione [Aguardar próximo orig].

6. Especifique o destino.

Você pode especificar vários destinos.

7. Para especificar o remetente do e-mail, pressione [Nome remetente].

8. Para utilizar a Notificação de mensagem, pressione [Aviso de receb.].

Se você selecionar [Aviso de receb.], o remetente de e-mail selecionado receberá uma notificação por e-mail quando o destinatário abrir o e-mail.

9. Coloque os originais.

Se a digitalização não for iniciada automaticamente, pressione a tecla [Iniciar].

## Registrar um destino de e-mail

5

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

2. Pressione [Gerenc. Catálogo de end].

3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.

4. Pressione [Novo programa].

5. Pressione [Alterar] em "Nome".

A tela de entrada do nome é exibida.

6. Insira o nome e, em seguida, pressione [OK].

7. Pressione a tecla correspondente à classificação que deseja utilizar em "Selecionar título".



As teclas que você pode selecionar são:

- [Frequente]: Adicionado à página exibida em primeiro lugar.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]: Adicionado à lista de itens no título selecionado.

É possível selecionar [Frequente] e mais uma tecla para cada título.

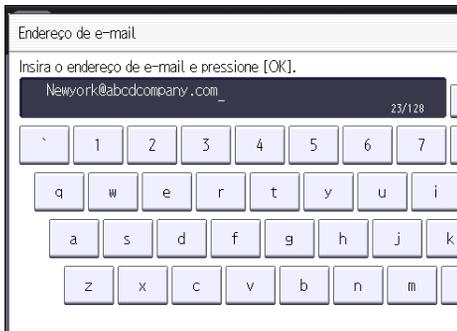
**8. Pressione [E-mail].**

**9. Pressione [Alterar] em "Endereço de e-mail".**



**10. Insira o endereço de e-mail.**

5



**11. Pressione [OK].**

**12. Pressione [OK].**

**13. Pressione [Sair].**

**14. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].**

---

## Excluir um destino de e-mail

---

**1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].**

**2. Pressione [Gerenc. Catálogo de end].**

**3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.**

**4. Selecione o nome cujo endereço e-mail pretende apagar.**

Pressione a tecla de nome ou insira o número registrado utilizando as teclas numéricas. Você pode pesquisar pelo nome registrado, código de usuário, nome da pasta ou endereço de e-mail.

**5. Pressione [E-mail].**

**6. Pressione [Alterar] em "Endereço de e-mail".**

7. Pressione [Excluir tudo] e, em seguida, pressione [OK].
8. Pressione [OK].
9. Pressione [Sair].
10. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

## Inserir manualmente um endereço de e-mail

1. Pressione [Entrada manual].



2. Insira o endereço de e-mail.
3. Pressione [OK].

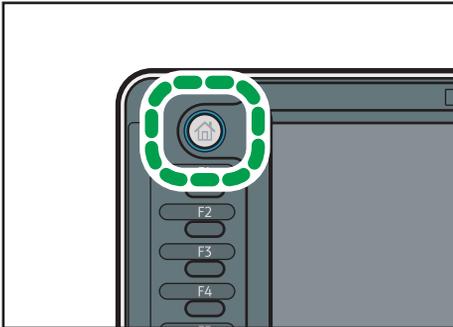
# Procedimento básico para armazenar arquivos de digitalização

## ★ Importante

- É possível especificar uma senha para cada arquivo armazenado. Os arquivos que não são protegidos por senha podem ser acessados por outros usuários na mesma rede local utilizando o DeskTopBinder. Recomendamos proteger os arquivos armazenados contra acesso não autorizado com senhas.
- Arquivos de digitalização armazenados no equipamento podem ser perdidos caso ocorra alguma falha. Aconselhamos a não utilização do disco rígido para armazenar arquivos importantes. O fornecedor não deverá ser responsabilizado por nenhum dano resultante da perda de arquivos. Para armazenar arquivos por um longo prazo, recomendamos a utilização do DeskTopBinder. Para obter detalhes, entre em contato com o revendedor local ou consulte a documentação do DeskTopBinder.

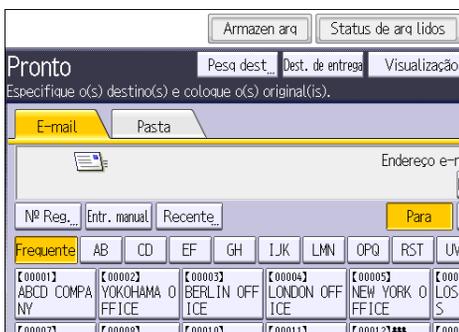
5

1. Pressione a tecla [Tela inicial] na parte superior esquerda do painel de controle e clique no ícone [Scanner] na [Tela inicial].



CPL011

2. Certifique-se de que não resta qualquer definição anterior.  
Se uma definição anterior persistir, pressione a tecla [Redefinir].
3. Pressione [Armazenar arquivo].



**4. Pressione [Armazen no disco ríg].**

**5. Se necessário, especifique as informações do arquivo, como [Nome de usuário], [Nome do arquivo] e [Senha].**

- Nome de usuár

Pressione [Nome de usuário] e selecione um nome de usuário. Para especificar um nome de usuário não registrado, pressione [Entrada manual] e insira o nome. Depois de ter especificado um nome de usuário, pressione [OK].

- Nome do arquivo

Pressione [Nome do arquivo], insira um nome de arquivo e [OK].

- Senha

Pressione [Senha], insira uma senha e pressione [OK]. Reinsira a senha para confirmação e pressione [OK].

**6. Pressione [OK].**

**7. Se necessário, pressione [Definições de leitura] para especificar definições de scanner, como a resolução e o tamanho da digitalização.**

**8. Se necessário, pressione [Aguardar próximo orig].**

**9. Coloque os originais.**

Se a digitalização não for iniciada automaticamente, pressione a tecla [Iniciar].

## Verificar um arquivo armazenado, selecionado na lista

Este capítulo explica como visualizar um arquivo selecionado na lista de arquivos armazenados.

**1. Pressione [Selec arq armazenado].**



**2. Na lista de arquivos armazenados, selecione o arquivo que deseja verificar.**

Você pode selecionar mais de um arquivo.

**3. Pressione [Visualização].**

# Especificar o tipo de arquivo

Este capítulo explica o procedimento para especificar o tipo do arquivo que você deseja enviar.

Os tipos de arquivo podem ser especificados ao enviar arquivos por e-mail ou via Scan to Folder, ao enviar arquivos armazenados por e-mail ou via Scan to Folder e ao armazenar arquivos em um dispositivo de memória removível.

Você pode selecionar um dos seguintes tipos de arquivo:

- Uma única página: [TIFF / JPEG], [PDF], [PDF (JPEG 2000)], [PDF/A]

Se você selecionar um tipo de arquivo de página única ao digitalizar vários originais, será criado um arquivo para cada página única e o número de arquivos enviados será igual ao número de páginas digitalizadas.

- Várias páginas: [TIFF], [PDF], [PDF (JPEG 2000)], [PDF/A]

Se você selecionar um tipo de arquivo com várias páginas ao digitalizar vários originais, as páginas digitalizadas são combinadas e enviadas como um único arquivo.

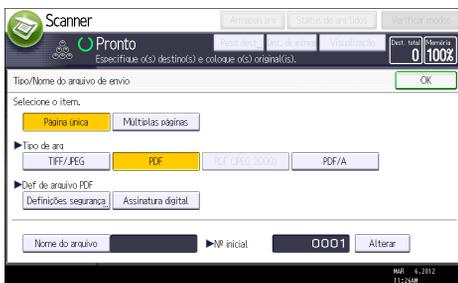
Os tipos de arquivo selecionáveis variam de acordo com a definição de digitalização e outras condições. Para obter detalhes sobre os tipos de arquivos, consulte Scan .

5

## 1. Pressione [Tipo/Nome do arq de envio].



## 2. Selecione um tipo de arquivo.



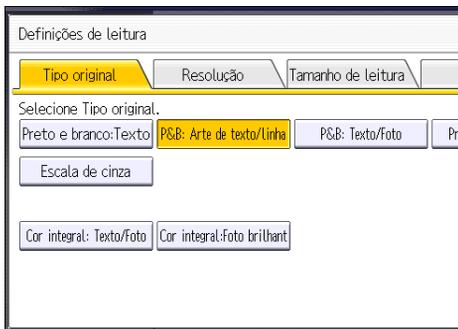
## 3. Pressione [OK].

# Especificar as Definições de digitalização

## 1. Pressione [Definições de leitura].



## 2. Especifique a resolução, o tamanho da digitalização e outras definições, conforme necessário.



## 3. Pressione [OK].



# 6. Servidor de documentos

Este capítulo descreve as funções e operações do Servidor de documentos utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Copy/ Document Server  no CD-ROM fornecido.

## Armazenar dados

Esta seção descreve o procedimento para armazenar documentos no Servidor de documentos.

### Importante

- Um documento acessado com a senha correta permanece selecionado mesmo após a conclusão das operações e pode ser acessado por outros usuários. Depois da operação, certifique-se de que a tecla [Redefinir] seja pressionada para cancelar a seleção de documentos.
- O nome de usuário registrado para um documento armazenado no Servidor de documentos é utilizado para identificar o autor e o tipo de documento. Ele não é utilizado para proteger documentos confidenciais.
- Quando digitalizar com o scanner, certifique-se de que todas as demais operações estejam encerradas.

### Nome do arquivo

Um nome de arquivo como "COPY0001" e "COPY0002" é automaticamente anexado ao documento digitalizado. É possível alterar o nome do arquivo.

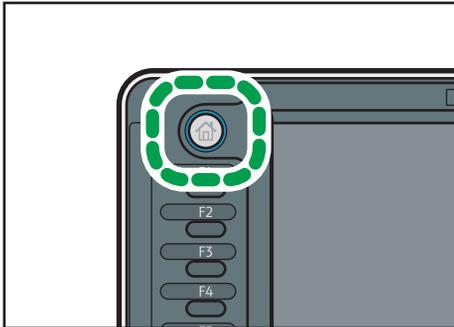
### Nome de usuár

Você pode registrar um nome de usuário para identificar o usuário ou o grupo de usuários que armazenou os documentos. Para atribuir um nome de usuário, selecione o nome registrado no Catálogo de endereços ou insira o nome diretamente. Dependendo da definição de segurança, pode aparecer [Privilég. de acesso] em vez de [Nome de usuár]. Para obter mais detalhes sobre o Catálogo de endereços, consulte Connecting the Machine/ System Settings .

### Senha

Para evitar impressão não autorizada, é possível especificar uma senha para qualquer documento armazenado. Só é possível acessar um documento protegido se for inserida a senha correspondente. Se uma senha for especificada para os documentos, o ícone de chave aparecerá no lado esquerdo do nome do arquivo.

1. **Pressione a tecla [Tela inicial] no canto esquerdo superior do painel de controle e pressione o ícone [Servidor de documentos] na [Tela inicial].**



CPL011

2. **Pressione [Tela Para leitura].**
3. **Pressione [Nome de usuár].**
4. **Especifique um nome de usuário e pressione [OK].**

Os nomes de usuários mostrados são os nomes registrados no Catálogo de endereços. Para especificar um nome não mostrado na tela, pressione [Entrada manual] e insira um nome de usuário.

5. **Pressione [Nome do arquivo].**
  6. **Insira um nome de arquivo e pressione [OK].**
  7. **Pressione [Senha].**
  8. **Insira uma senha com as teclas numéricas e, em seguida, pressione [OK].**
- Você pode utilizar de quatro a oito dígitos para especificar a senha.
9. **Para confirmar, insira novamente a senha e, em seguida, pressione [OK].**
  10. **Especifique as condições de digitalização do original.**

11. **Coloque o original.**

original é alimentado no equipamento automaticamente.

Se [Pressione a tecla Iniciar] for selecionada para [Método de início de alimentação], a digitalização será iniciada quando você pressionar a tecla [Iniciar].

original é digitalizado.

12. **Pressione [Concluir leitura] depois que todos os documentos forem digitalizados.**

documento é armazenado no Servidor de documentos.

# Imprimir documentos armazenados

Imprime documentos armazenados no Servidor de documentos.

É possível especificar os seguintes itens na tela de impressão:

- Locais de entrada de papel
- Número de impressões
- [Acabamento] (Classificar, Girar clas)
- [A] posição de impr]
- [Carimbo] (Numer em 2º plano, Carimbo predefinido, Carimbo de usuário, Carimbo de data, Numeração de página)
- [Reduzir/Ampliar] (Predefinição Reduzir/Ampliar, Zoom, Ampliação fina)
- [Corte variável]
- [Red/Amp automático]

Para obter detalhes sobre cada função, consulte Copy/ Document Server .

## 1. Selecione um documento para imprimir.

Tipo	Nome de usuário	Nome do arquivo	Data	Pág.	Ordem
<input type="checkbox"/>	User5	ICOPY0005	Mar. 01	5	
<input type="checkbox"/>	User4	ICOPY0004	Mar. 01	5	
<input type="checkbox"/>	User3	ICOPY0003	Mar. 01	5	
<input type="checkbox"/>	User2	ICOPY0002	Mar. 01	5	
<input type="checkbox"/>	User1	ICOPY0001	Mar. 01	5	

## 2. Quando imprimir dois ou mais documentos de uma vez, repita a etapa 1.

Podem ser impressos até 30 documentos.

## 3. Ao especificar as condições de impressão, pressione [P/imprimir uma tela] e, em seguida, configure as definições de impressão.

## 4. Introduza o número de cópias a imprimir com as teclas numéricas.

O número máximo que pode ser inserido é 99.

## 5. Pressione a tecla [Iniciar].

### Nota

- É possível ampliar ou reduzir documentos digitalizados no modo colorido, mesmo que estejam armazenados como preto e branco. Se você imprimir documentos armazenados ampliando-os ou reduzindo-os, será necessário usar o conversor de formato de arquivo.



# 7. Web Image Monitor

Este capítulo descreve as funções e operações do Web Image Monitor frequentemente usadas. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Connecting the Machine/ System Settings  no CD-ROM fornecido ou na Ajuda do Web Image Monitor.

## Exibir a página principal

Esta seção explica a página principal e como exibir o Web Image Monitor.

### **Importante**

- Ao inserir um endereço IPv4, não comece os segmentos com zeros. Por exemplo, se o endereço for "192.168.001.010", você deve inseri-lo como "192.168.1.10".

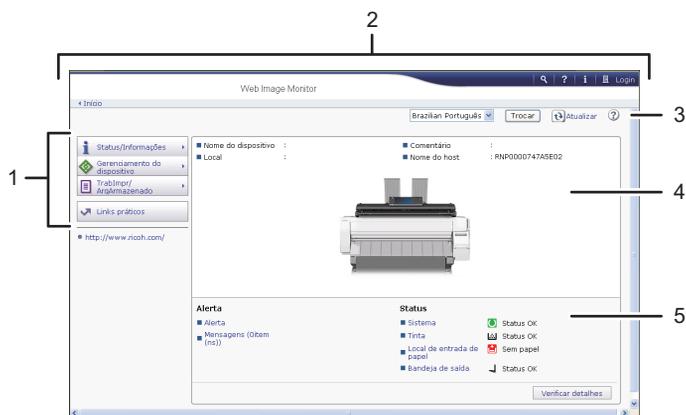
1. Inicie seu navegador da Web.
2. Insira "http://(endereço IP do equipamento ou nome do host)/" na barra URL do navegador.

A página principal do Web Image Monitor é exibida.

Se o nome de host do equipamento foi registrado no servidor DNS ou WINS, você pode inseri-lo.

Quando definir SSL, um protocolo para comunicação criptografada, no ambiente em que é emitida a autenticação de servidor, insira "https://(endereço IP ou nome de host do equipamento)/".

O Web Image Monitor é dividido nas seguintes áreas:



PT CPY001

### 1. Área do menu

Se você selecionar um item de menu, seu conteúdo será mostrado.

## 2. Área de cabeçalhos

É exibida a caixa de diálogo para alternar para os modos de usuário e de administrador e o menu de cada modo.

O link para Ajuda e a caixa de diálogo para pesquisa via palavra-chave serão exibidos.

## 3. Atualizar/Ajuda

 (Atualizar): Clique em  no canto direito superior da área de trabalho para atualizar as informações do equipamento. Clique no botão [Atualizar] do navegador para atualizar a tela inteira do navegador.

 (Ajuda): Utilize a Ajuda para visualizar ou baixar conteúdo de arquivo de Ajuda.

## 4. Área de informações básicas

Exibe as informações básicas do equipamento.

## 5. Área de trabalho

Apresenta o conteúdo do item selecionado na área do menu.

# 8. Adicionar papel e tinta

Este capítulo explica como colocar papel. Também descreve os tamanhos e tipos recomendáveis de papel e os cuidados necessários para abastecer tinta e substituir a unidade coletora de tinta.

## Cuidados ao colocar papel

### CUIDADO

- Tenha cuidado ao substituir papel, desobstruir atolamentos ou limpar o vidro de leitura. Siga as instruções para executar corretamente esses procedimentos. Caso contrário, a parte interna do cortador de papel poderá sofrer danos.

### CUIDADO

- Ao colocar papel, tenha cuidado para não prender ou machucar os dedos.

### CUIDADO

- Quando levantar ou abaixar a tampa do local de entrada de papel, tenha cuidado para não prender ou machucar os dedos.

### CUIDADO

- Quando abrir ou fechar a tampa frontal, não coloque os dedos sobre as partes dobráveis das tampas. Caso contrário, você poderá prender ou machucar os dedos.

### CUIDADO

- Segure o papel horizontalmente com as duas mãos. Se o rolo de papel estiver preso ao suporte de papel e você segurar o rolo verticalmente, ele poderá cair e causar ferimentos.

### CUIDADO

- Ao substituir os rolos de papel, não toque na bobina próxima à engrenagem. Caso contrário, poderá sujar as mãos. Se suas mãos ficarem sujas, lave bem a área afetada com água e sabão.

### Nota

- Você pode colocar papel nas seguintes situações:
  - Durante a impressão
  - Durante a manutenção ou outras operações
  - Quando as tampas estão abertas

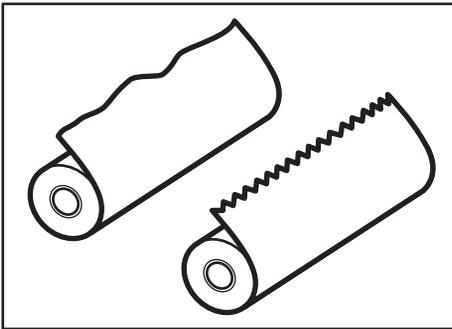
- No modo Baixo consumo de energia ou modo Suspensão
- Se houver atolamento de papel
- Se a mensagem para chamar a manutenção for exibida
- Para saber mais sobre tipos e tamanhos de papel que podem ser colocados nos locais de entrada de papel e nos locais de alimentação manual de papel, consulte Pág. 130 "Tamanhos e tipos de papel recomendados".
- Quando realizar cópias em um papel de tamanho personalizado, especifique o tamanho de papel. Quando realizar cópias em um papel com corte de tamanho personalizado usando a função copiadora, consulte Pág. 62 "Copiar em papel de tamanho personalizado a partir do Local de alimentação manual de papel". Quando imprimir em um rolo de papel de tamanho personalizado usando a função impressora, consulte Paper Specifications and Adding Paper . Quando imprimir em um papel com corte de tamanho personalizado, consulte Paper Specifications and Adding Paper .

# Colocar papel no local de entrada de papel

Esta seção explica como colocar um rolo de papel no local de entrada de papel.

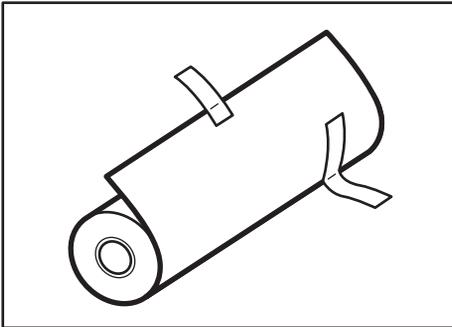
## ★ Importante

- Se o rolo de papel estiver em uma das condições a seguir, você não poderá usá-lo. Corte as bordas do papel com uma tesoura antes de colocá-lo.
  - A borda superior está danificada



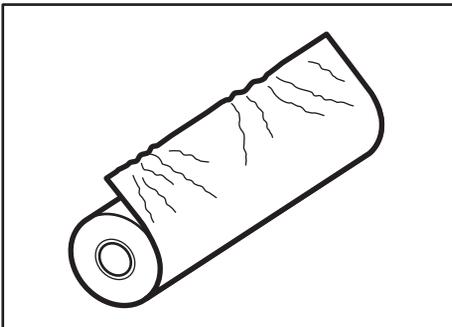
CPT043

- O papel está com fita adesiva, cola ou pasta grudada



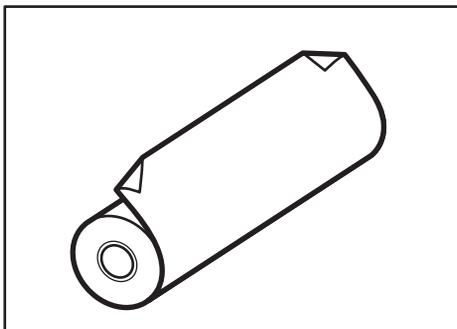
CPT044

- O papel está enrugado



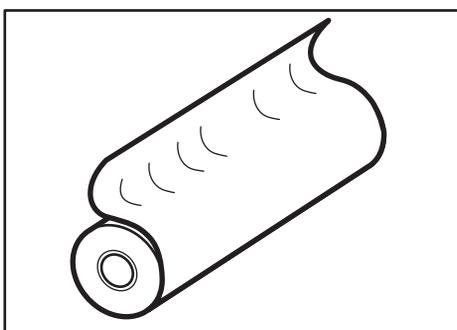
CPT045

- Os cantos do papel estão dobrados



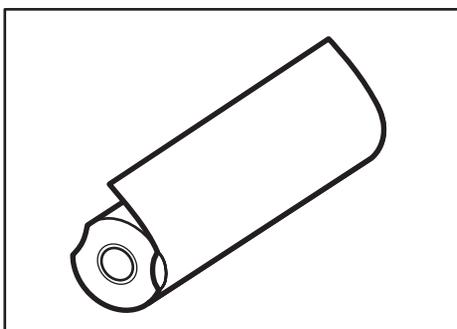
CPT046

- O papel fica ondulado no rolo de papel



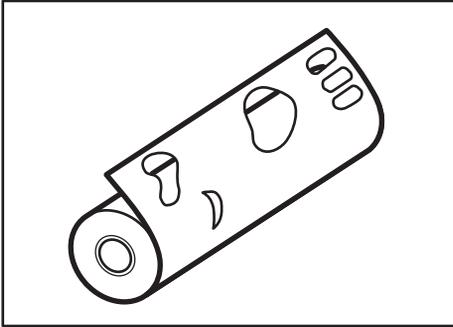
CPT050

- A borda do papel está amassada



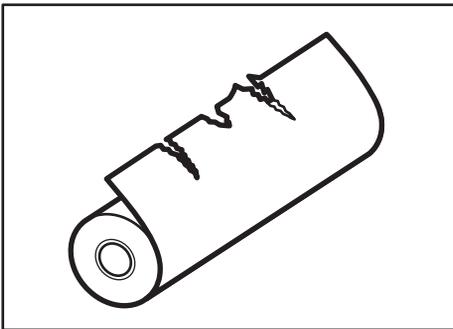
CPT047

- O papel tem furos



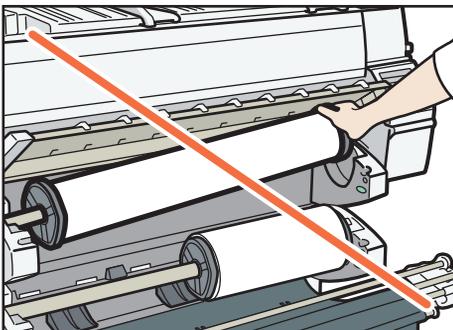
CPT049

- O papel está rasgado



CPT048

- Se você cortar as bordas do papel de um rolo instalado no local de entrada de papel, tenha cuidado para não cortar a parte em tecido da cesta de saída.
- Ao remover rolos de papel dos locais de entrada de papel, levante os flanges de cada lado do rolo de papel antes de removê-los. Não levante apenas um lado. Isto pode danificar o equipamento.



CPT011

- Prenda o flange com todas as alavancas de ajuste do rolo de papel abertas quando colocar um rolo de papel cujo diâmetro interno é 50,8 mm (2 polegadas). Se você fechar a alavanca de ajuste do rolo de papel depois que o rolo estiver preso ao suporte de papel, você poderá danificar o rolo de papel.

- **Não comprima o flange contra o rolo de papel enquanto a extremidade do rolo de papel não estiver alinhada com o suporte de papel ou quando restar uma pequena quantidade de papel. Se o flange for comprimido com força contra o rolo de papel, a ponta do papel pode amassar ou enrugar.**

Coloque o rolo de papel com o equipamento ligado.

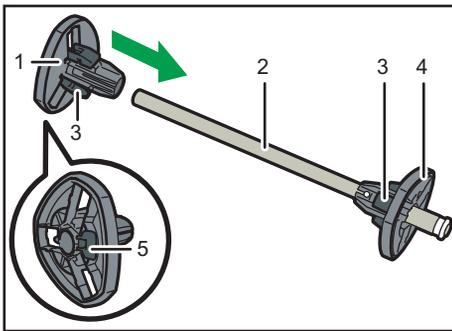
Certifique-se de que a cesta de saída esteja no modo básico antes de colocar um rolo de papel. Para obter mais detalhes, consulte *Getting Started* .

Você pode colocar o rolo de papel no Local de entrada 1 e 2. Cada local de entrada de papel é colocado do mesmo modo. No exemplo a seguir, o rolo de papel é colocado no Local de entrada de papel 1.

O rolo de papel é pesado e podem ser necessárias duas pessoas para levantá-lo.

Ao substituir o rolo de papel no suporte, coloque o rolo em uma superfície plana.

### Nomes de peças do suporte de papel



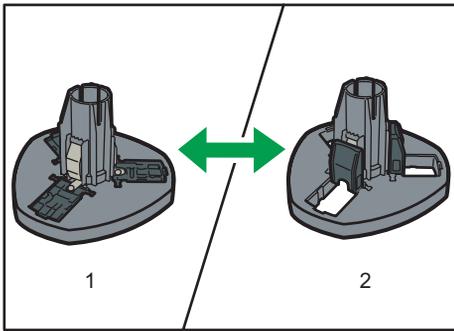
CPT039

1. Flange esquerda
2. Bobina
3. Alavancas de ajuste do rolo de papel
4. Flange direita
5. Alavanca de travamento

### Alavancas de ajuste de posição do rolo de papel

Troque as alavancas de ajuste do rolo de papel de acordo com o diâmetro interno do rolo. Há três alavancas de ajuste do rolo de papel em cada flange. Certifique-se de que as seis alavancas estejam na mesma posição.

Se o diâmetro interno do rolo de papel for 50,8 mm (2 polegadas), abra as alavancas de ajuste do rolo de papel. Se o diâmetro interno do rolo de papel for 76,2 mm (3 polegadas), feche as alavancas de ajuste do rolo de papel.

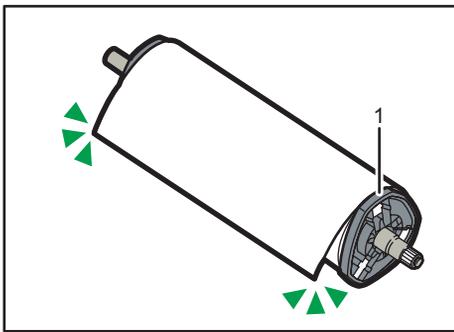


CPT019

1. Se o diâmetro interno do rolo de papel for 50,8 mm (2 polegadas)
2. Se o diâmetro interno do rolo de papel for 76,2 mm (3 polegadas)

### Direção do rolo de papel

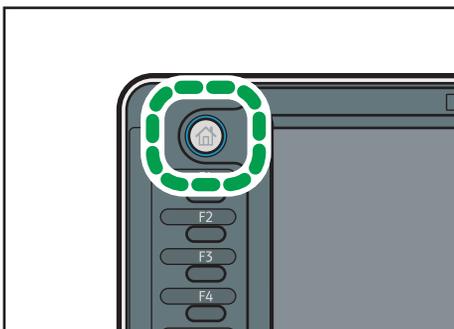
Ao colocar o rolo de papel no suporte de rolo e no equipamento, certifique-se de que o papel seja alimentado por sua borda externa e fique alinhado pela frente.



CPT032

#### 1. Flange direita

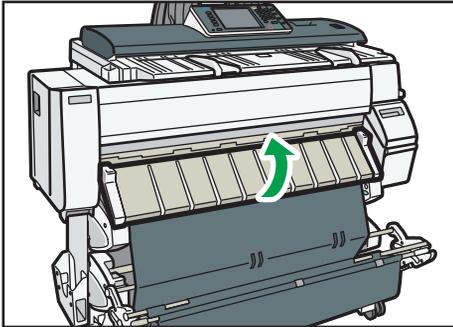
1. Pressione a tecla [Tela inicial] na parte esquerda superior do painel de controle e pressione o ícone [Copiadora] ou o ícone [Impressora] na [Tela inicial].



CPL011

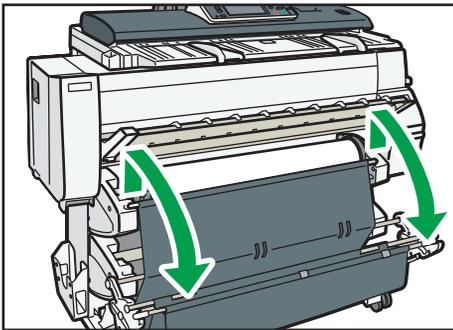
Certifique-se de que a mensagem "Pronto" apareça na tela.

2. Levante a tampa do local de entrada do papel até ouvir um "clique".



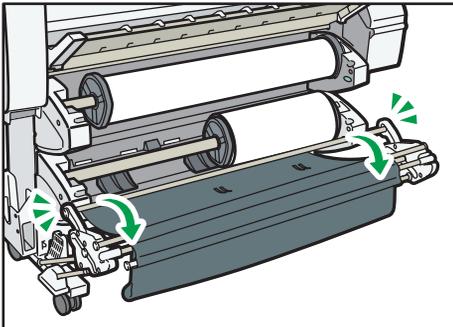
CPT012

3. Remova a barra em frente ao Local de entrada de papel 1 e prenda-a em frente à cesta de saída.



CPT013

4. Puxe a barra em frente ao Local de entrada de papel 2 para a frente.

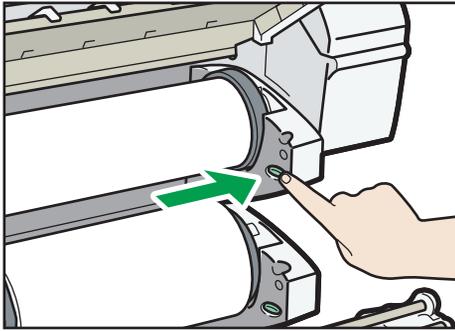


CPT014

5. Quando o rolo de papel estiver inserido, pressione o botão de rebobinar, à direita do local de entrada do papel por 1 segundo ou mais.

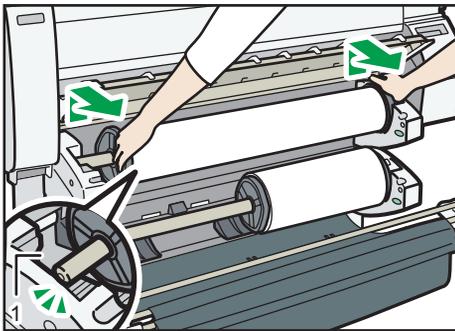
Quando você soltar o botão, o papel será rebobinado automaticamente.

Caso não haja nenhum rolo de papel colocado, avance para a etapa 13.



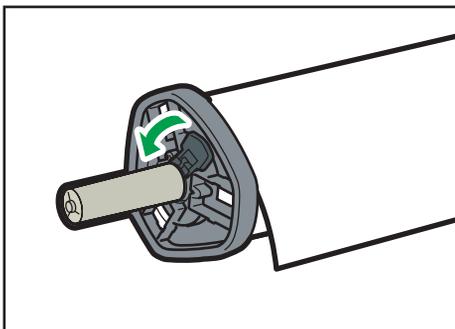
CPT015

6. **Certifique-se de que a borda do papel seja alimentada para fora do equipamento.**  
Se o papel não sair, pressione o botão por pelo menos 1 segundo e solte para que o papel saia.
7. **Segure ambas as flanges e coloque o rolo de papel na superfície plana em frente ao suporte de rolagem.**



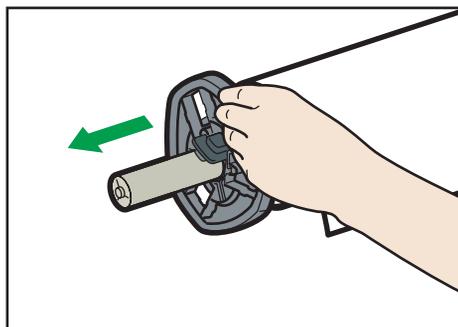
CPT016

1. **Suporte de rolagem**
8. **Segure as flanges novamente, e remova-as do local de entrada de papel.**
9. **Coloque o rolo de papel sobre uma superfície plana.**
10. **Levante a alavanca de travamento do flange esquerdo.**



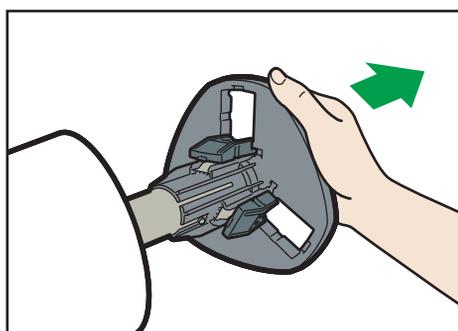
CPT017

**11. Remova o flange esquerdo da bobina.**



CPT020

**12. Remova o flange direito e a bobina do rolo de papel.**

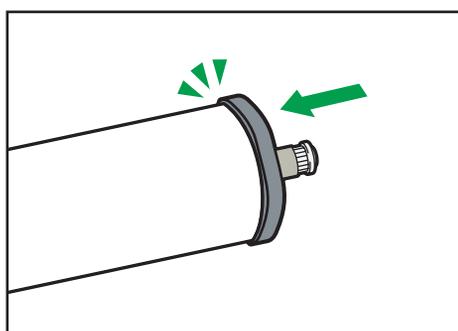


CPT018

8

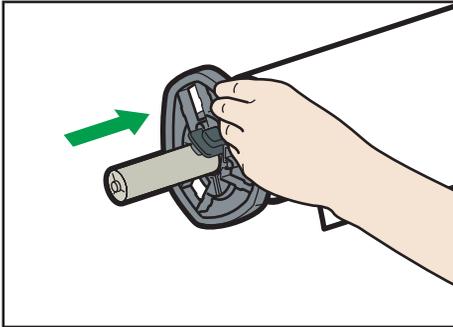
**13. Nivele as alavancas de ajuste de rolo de papel em ambos os flanges, de acordo com o diâmetro interno do rolo de papel que você deseja colocar.**

**14. Insira o flange com a bobina pelo lado direito do rolo de papel até que alcance o rolo.**



CPT021

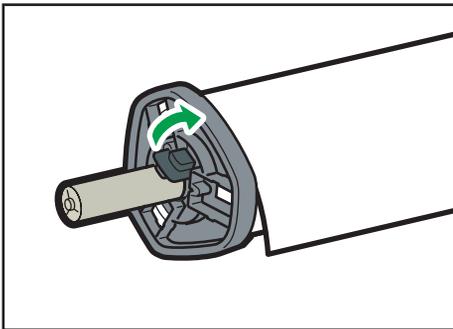
15. Insira a bobina no flange esquerdo.



CPT022

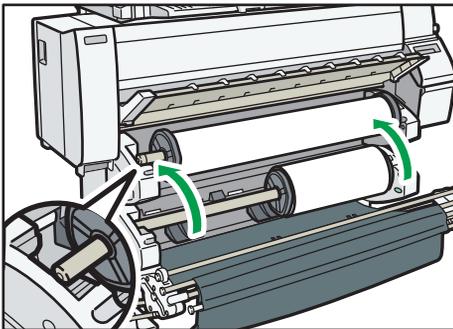
16. Segurando o flange direito, insira o flange esquerdo até que ele alcance o rolo de papel.

17. Abaixe a alavanca de travamento no flange esquerdo.



CPT040

18. Coloque o rolo de papel na superfície plana em frente ao suporte de rolamento.

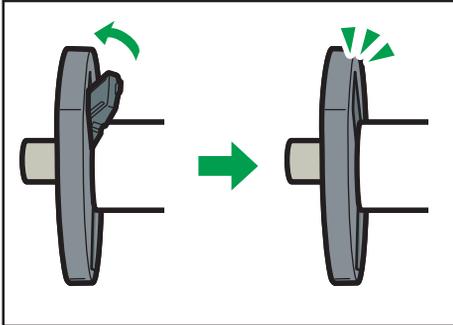


CPT023

19. Coloque as bordas direita e esquerda do eixo no suporte de rolamento.

Gire o rolo para que o papel seja alimentado para o equipamento por sua borda externa e mantenha-se alinhado para frente.

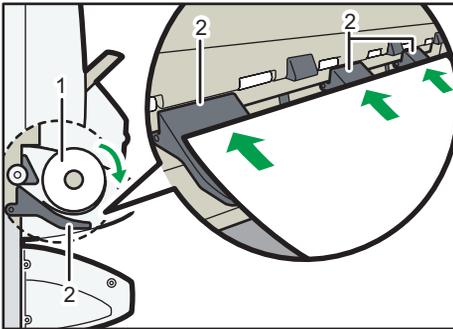
20. Quando carregar rolos de papel de 50,8 mm (2 polegadas), certifique-se de que as seis alavancas de ajuste de papel estejam completamente abertas.



CPT041

Ao colocar rolos de papel de 76,2 mm (3 polegadas), avance para a etapa 21.

21. Segure a borda do papel com as mãos por baixo do papel e alimente o papel para que a borda do papel ultrapasse as guias atrás do rolo de papel.

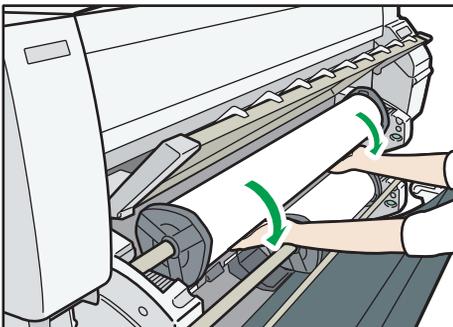


CPT024

1. Rolo de papel

2. Guias

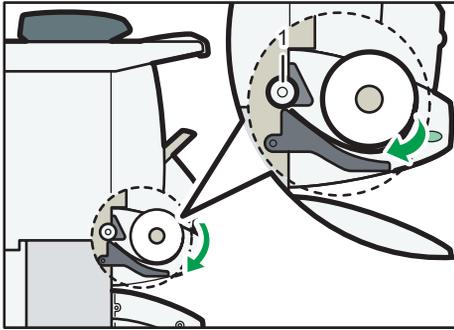
Certifique-se de segurar o lado direito e o lado esquerdo do rolo de papel com ambas as mãos.



CPT034

- 22. Insira a borda do papel sob os rolos da fenda de alimentação de papel, gire o rolo de papel até que a borda do papel seja puxada automaticamente para dentro do equipamento.**

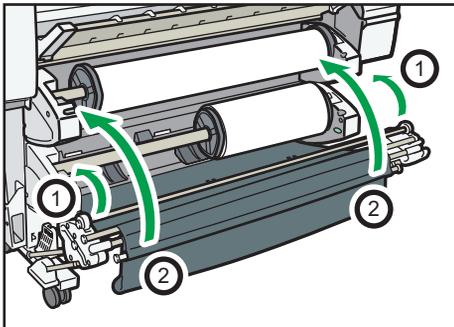
Se você inserir o papel corretamente, a borda do papel é puxada para dentro do equipamento e um bipe será ouvido.



CPT031

**1. Rolo**

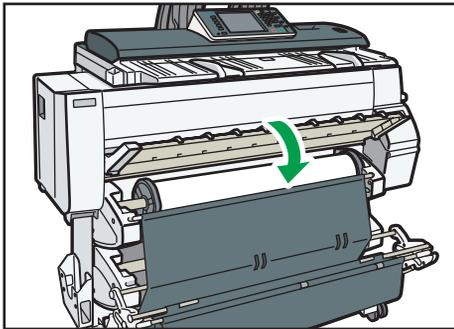
- 23. Substitua as barras da bandeja de saída.**



CPT025

Após empurrar a barra que está em frente ao Local de entrada de papel 2 para dentro da máquina (ação ① da ilustração), levante a barra da cesta de saída e prenda-a em frente ao rolo de papel (ação ② da ilustração).

**24. Abaixar a tampa do local de entrada de papel.**



CPT038

**25. Na tela, selecione se deseja ou não cortar as bordas do rolo de papel.**

Selecione [Cortar] quando a borda do papel for cortada manualmente, com uma tesoura ou se o papel expandiu devido à umidade.

**26. Siga as instruções na tela para especificar o tipo de papel e a espessura do rolo de papel.**

Pressione [Corresponde] se o tipo de papel e a espessura do rolo de papel que você colocou correspondem ao que é exibido na tela.

Se o tipo e a espessura de papel forem diferentes do exibido, pressione [Não corresponde]. Selecione os itens corretos de acordo com o tipo e a espessura de papel que deseja utilizar e pressione [OK].

**27. Certifique-se de que o tamanho do rolo de papel que foi colocado esteja exibido corretamente na tela.**

**Nota**

- Quando [Filme (Fosco)] estiver especificado para Tipo de papel ou quando Evitar abrasão do papel estiver especificado, pressione [Sair] na tela após abaixar a tampa do local de entrada de papel. É possível alterar a definição de Evitar abrasão do papel em Definições do sistema caso seja necessário. No entanto, se você especificar [Filme (Fosco)] para Tipo de papel, a definição Evitar abrasão do papel será selecionada automaticamente e não poderá ser alterada. Para obter mais detalhes sobre a opção Evitar abrasão do papel consulte Connecting the Machine/ System Settings .
- Quando as configurações da etapa 26 estiverem concluídas, o equipamento puxará o papel para dentro e depois liberará, aproximadamente, 1 metro (40 polegadas) de papel pelo local de saída apropriado. Depois, o equipamento rebobinará o papel até a posição recomendada. Não encoste no local de saída de papel, até que o equipamento pare a operação. Caso você selecione [Cortar] na etapa 25, a borda do papel será cortada.
- Se você inserir um rolo de papel inclinado na máquina ou se houver espaço entre o papel e as flanges, o papel poderá não ser puxado para dentro da máquina. Caso isto aconteça, retorne à etapa 2 e comece novamente.

- Quando você colocar dois rolos de papel seguidos nos Locais de entrada de papel 1 e 2, certifique-se de que o tamanho do papel colocado primeiro seja exibido corretamente na tela, e em seguida coloque o segundo rolo no outro local de entrada de papel.
- Quando o [Som das teclas do painel] estiver desligado, não haverá sinal sonoro ao inserir papel no seu local de entrada. Para obter detalhes sobre o [Som das teclas do painel], consulte [Connecting the Machine/ System Settings](#) ⓘ.
- Você pode especificar com antecedência os tipos de papel que deseja colocar nos locais de entrada de papel. Para obter detalhes, consulte [Connecting the Machine/ System Settings](#) ⓘ.
- Para obter mais detalhes sobre configurações de espessura e tipo de papel, consulte [Connecting the Machine/ System Settings](#) ⓘ.
- Para obter mais detalhes sobre como armazenar o rolo de papel, consulte [Paper Specifications and Adding Paper](#) ⓘ.

## Imprimir a partir do local de entrada de papel utilizando a função Impressora

Com a função Impressora, você pode imprimir em um rolo de papel de tamanho personalizado. Esta seção explica como especificar o tamanho do papel a partir do painel de controle do equipamento.

Se você colocar um rolo de papel de tamanho padrão, o equipamento detectará automaticamente o tamanho do papel.

### Nota

- As definições permanecerão válidas até que sejam alteradas.
- Para obter mais detalhes sobre as definições de drivers de impressão, consulte [Print](#) ⓘ.

## Especificar um rolo de tamanho personalizado utilizando o painel de controle

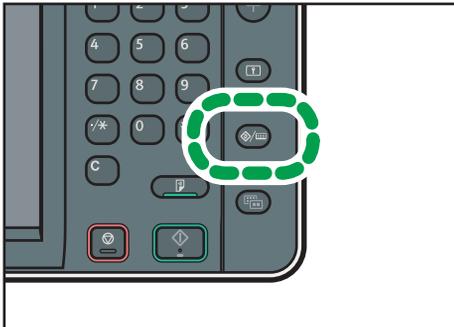
Esta seção explica como especificar o tamanho para um rolo de papel personalizado a partir do painel de controle quando estiver utilizando RP-GL/2 ou RTIFF como idioma da impressora.

Para obter mais detalhes sobre como alterar o idioma da impressora, consulte [RP-GL/2](#) e [RTIFF](#) ⓘ.

Os tamanhos de papel que podem ser especificados são 280–914 mm (11,1–36,0 polegadas) horizontalmente e 210–15.000 mm (8,3–590,5 polegadas) verticalmente.

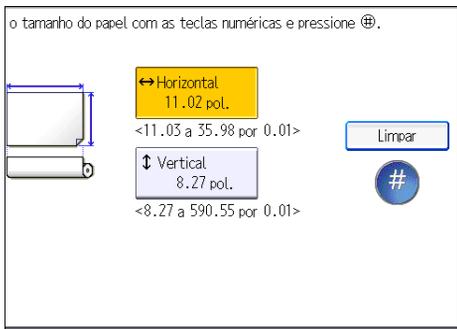
Quando utilizar RTIFF como idioma da impressora, o equipamento pode detectar o tamanho de um rolo de papel de tamanho personalizado como modelo.

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].



CJS039

2. Pressione [Características da impressora].
3. Pressione [System (EM)] (Sistema (EM)).
4. Selecione [Tam person: Local entrada papel 1] ou [Tam person: Local entrada papel 2].
5. Insira o tamanho horizontal do papel utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione [#].



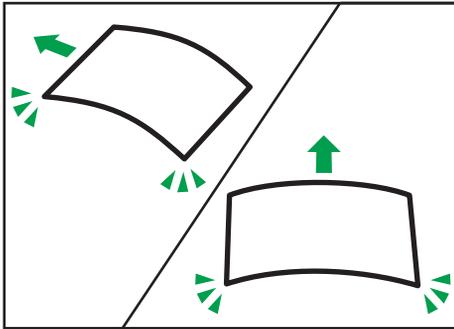
6. Insira o tamanho vertical do papel utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione [#].
7. Pressione [OK].
8. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

# Colocar papel no local de alimentação manual de papel

Use o local de alimentação manual de papel para copiar em tamanhos de papel que não podem ser colocados no local de alimentação de papel.

## ★ Importante

- Se o papel estiver ondulado, coloque-o de modo que ondule para baixo.



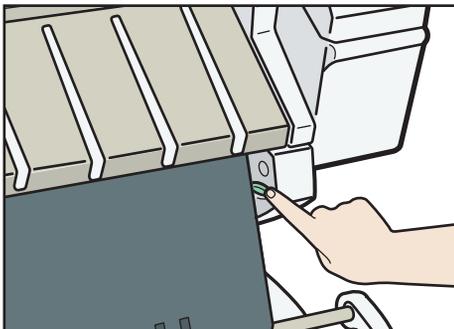
CPT042

- Quando colocar um papel maior que A1 (D)<sup>□</sup>, coloque antes um pano limpo ou uma folha de papel atrás da máquina. Se a borda do papel tocar no chão e sujar, poderá causar mau funcionamento da máquina.

1. Certifique-se de que a mensagem "Pronto" apareça na tela.
2. Quando o rolo de papel estiver carregado, pressione por mais de 1 segundo o botão para rebobinar à direita do local de entrada para carregar o rolo de papel.

Quando você soltar o botão, o papel será rebobinado automaticamente.

Se o rolo de papel não estiver carregado, avance para a etapa 3.



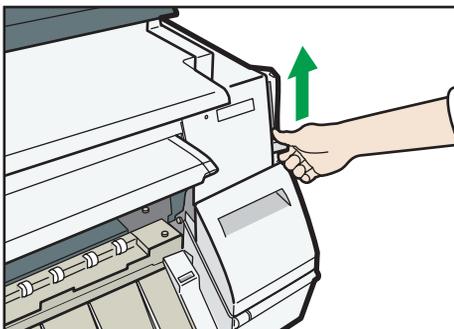
CPT033

**3. Abra a tampa frontal.**



CPT027

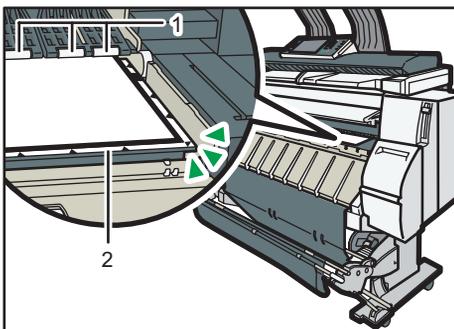
**4. Puxe a alavanca de suporte de papel à direita do equipamento.**



CPT026

**5. Insira o papel sob os rolos, virado para cima, no local de alimentação manual de papel.**

Alinhe o canto direito do papel com a posição do papel definida no local de alimentação manual de papel.



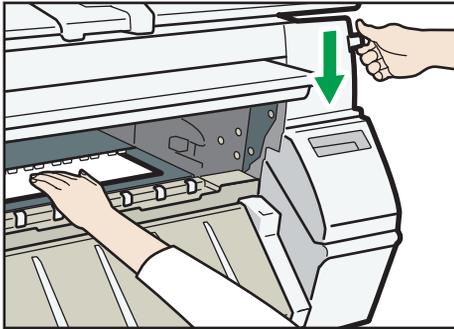
CPT028

**1. Rolos**

**2. Posição de papel definida**

**6. Abaixar a alavanca de suporte de papel para definir a posição do papel.**

Quando utilizar um papel com tamanho superior a A2 (C) , abaixe a alavanca de suporte de papel enquanto segura o papel com as mãos.



CPT029

### 7. Feche a tampa frontal.



CPT030

### 8. Siga as instruções na tela para especificar o tipo e a espessura do papel.

Pressione [Corresponde] se a espessura e o tipo de papel que você deseja colocar corresponderem ao exibido na tela.

Se o tipo e a espessura de papel forem diferentes do exibido, pressione [Não corresponde].  
Selecione os itens corretos de acordo com o tipo e a espessura de papel que deseja utilizar e pressione [OK].

### 9. Certifique-se de que [☰] seja exibido no local de alimentação manual de papel na tela.

#### Nota

- Não utilize a máquina enquanto a mensagem "Aguarde." estiver sendo exibida quando a máquina estiver ligada.
- Pressione o botão rebobinar, para rebobinar o rolo de papel. Rebobinar manualmente pode causar obstruções de papel.
- Quando [Filme (Fosco)] estiver especificado para Tipo de papel ou quando Evitar abrasão do papel estiver especificado, pressione [Sair] na tela, após fechar a tampa frontal. É possível alterar a definição de Evitar abrasão do papel em Definições do sistema caso seja necessário. No entanto, se você especificar [Filme (Fosco)] para Tipo de papel, a definição Evitar abrasão do papel será selecionada automaticamente e não poderá ser alterada. Para obter mais detalhes sobre a opção Evitar abrasão do papel consulte Connecting the Machine/ System Settings .
- Não imprima em ambos os lados do papel.

- Não utilize papel já impresso.
- Não insira várias folhas de uma vez. Isso pode causar obstruções e impressões de baixa qualidade.
- Caso esteja imprimindo várias páginas, insira uma folha de cada vez, aguardando que a folha anterior seja completamente ejetada da máquina.
- Caso você coloque um papel que tenha tendência a ondular, a borda do papel poderá ficar presa quando for alimentada no local de alimentação manual de papel. Nivele o papel com suas mãos antes de colocá-lo na máquina.
- Se a borda do rolo de papel for ejetada do equipamento, recoloque após copiar ou imprimir a partir do local de alimentação manual. Para obter mais detalhes sobre como colocar o rolo de papel, consulte Pág. 109 "Colocar papel no local de entrada de papel".
- Você pode especificar com antecedência os tipos de papel que deseja colocar no local de alimentação manual. Para obter detalhes, consulte Connecting the Machine/ System Settings .
- Ao copiar a partir do local de alimentação manual, consulte Pág. 61 "Fazer cópias a partir do Local de alimentação manual de papel". Ao imprimir a partir de um computador, consulte Pág. 126 "Imprimir a partir do local de alimentação manual de papel utilizando a função de impressora".

---

## Imprimir a partir do local de alimentação manual de papel utilizando a função de impressora

---

### 8

Ao utilizar a função de impressora para imprimir em um papel alimentado a partir do local de alimentação manual, você pode especificar o tamanho e o tipo de papel a partir do painel de controle.

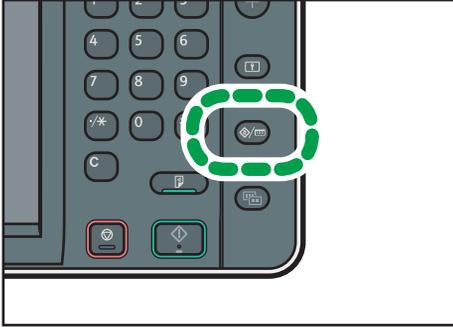
Para obter mais detalhes sobre as definições de drivers de impressão, consulte Print .

#### Nota

- As configurações permanecerão válidas até que sejam alteradas.
-  **Região A** (essencialmente Europa)
  - [A4] é a definição padrão para [Ignorar tam do papel da impressora].
-  **Região B** (essencialmente América do Norte)
  - [8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11] é a configuração padrão para [Ignorar tam do papel da impressora].

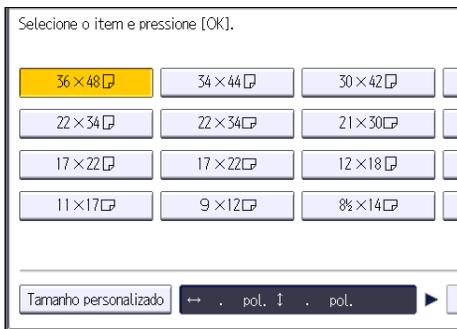
## Especificar os tamanhos padrão de papel utilizando o painel de controle

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].



CJS039

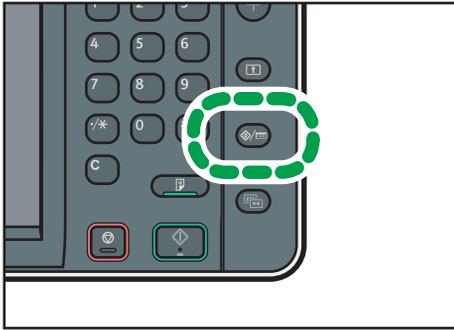
2. Pressione [Def. de papel de entrada].
3. Pressione [Ignorar tam do papel da impressora].
4. Selecione o tamanho do papel.



5. Pressione [OK].
6. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

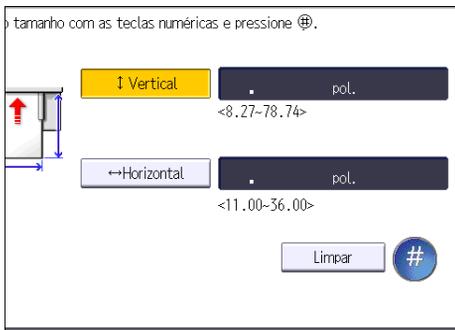
## Especificar o tamanho personalizado de papel cortado utilizando o painel de controle

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].



CJS039

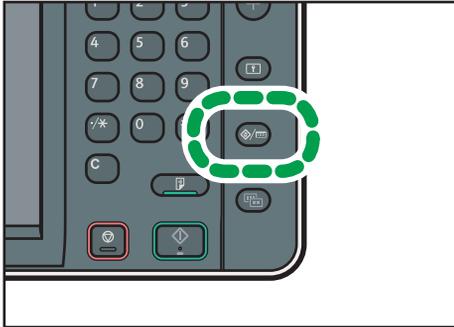
2. Pressione [Def. de papel de entrada].
3. Pressione [Ignorar tam do papel da impressora].
4. Pressione [Tamanho personalizado].  
Se um tamanho personalizado já estiver especificado, pressione [Alterar tamanho].
5. Pressione [Vertical].
6. Insira o tamanho vertical do papel utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione [#].



7. Pressione [Horizontal].
8. Insira o tamanho horizontal do papel utilizando as teclas numéricas e, em seguida, pressione [#].
9. Pressione [OK] duas vezes.
10. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

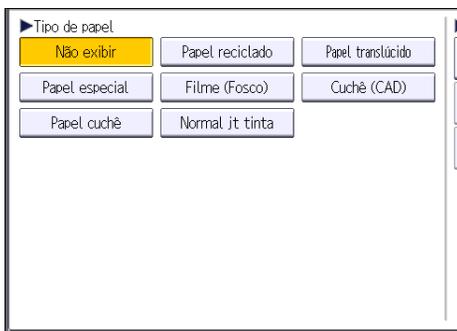
## Especificar tipo de papel utilizando o painel de controle

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].



CJS039

2. Pressione [Def. de papel de entrada].
3. Pressione [▼Next].
4. Pressione [Tipo de papel: Alimentação manual de papel].
5. Selecione os itens apropriados de acordo com a espessura e o tipo de papel que você deseja utilizar.



6. Pressione [OK].
7. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

## Tamanhos e tipos de papel recomendados

Este capítulo descreve os tamanhos e tipos de papel recomendados.

### ★ Importante

- Se você usar um papel que enrole por estar muito seco ou muito úmido, pode ocorrer obstrução de papel.
- Use apenas papel translúcido (vellum) e filme fosco destinados ao uso em impressoras jato de tinta.

Locais de entrada de papel 1-2  Região A (principalmente Europa)

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
Papel normal 51–94 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel normal	Rolo de papel Diâmetro: 176 mm ou menos Diâmetro interno: 50,8 mm, 76,2 mm Largura: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 polegadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 polegadas)	-
Papel reciclado 51–94 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel normal	Rolo de papel Diâmetro: 176 mm ou menos Diâmetro interno: 50,8 mm, 76,2 mm Largura: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 polegadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 polegadas)	-
Papel translúcido (vellum) 51–94 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel normal	Rolo de papel Diâmetro: 176 mm ou menos Diâmetro interno: 50,8 mm, 76,2 mm Largura: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 polegadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 polegadas)	-

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
Papel especial 51 a 190 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel grosso 1	Rolo de papel Diâmetro: 176 mm ou menos Diâmetro interno: 50,8 mm, 76,2 mm Largura: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 polegadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 polegadas)	-
Filme (Fosco) 51 a 190 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel grosso 1	Rolo de papel Diâmetro: 176 mm ou menos Diâmetro interno: 50,8 mm, 76,2 mm Largura: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 polegadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 polegadas)	-
Cuchê (CAD) 80–125 g/m <sup>2</sup> Papel normal–Grosso médio	Rolo de papel Diâmetro: 176 mm ou menos Diâmetro interno: 50,8 mm, 76,2 mm Largura: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 polegadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 polegadas)	-
Papel cuchê 80–190 g/m <sup>2</sup> Papel normal–Papel grosso 1	Rolo de papel Diâmetro: 176 mm ou menos Diâmetro interno: 50,8 mm, 76,2 mm Largura: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 polegadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 polegadas)	-

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
Normal para jato de tinta 51 a 125 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Grosso médio	Rolo de papel Diâmetro: 176 mm ou menos Diâmetro interno: 50,8 mm, 76,2 mm Largura: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 polegadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 polegadas)	-

**Locais de entrada de papel 1-2  Região B (principalmente América do Norte)**

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
Papel normal 51–94 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel normal	Rolo de papel Diâmetro: 6,9 pol ou menos Diâmetro interno: 2 polegadas, 3 polegadas Largura: 11 polegadas, 12 polegadas, 17 polegadas, 18 polegadas, 22 polegadas, 24 polegadas, 30 polegadas, 34 polegadas, 36 polegadas	-
Papel reciclado 51–94 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel normal	Rolo de papel Diâmetro: 6,9 pol ou menos Diâmetro interno: 2 polegadas, 3 polegadas Largura: 11 polegadas, 12 polegadas, 17 polegadas, 18 polegadas, 22 polegadas, 24 polegadas, 30 polegadas, 34 polegadas, 36 polegadas	-

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
Papel translúcido (velino) 51–94 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel normal	Rolo de papel Diâmetro: 6,9 pol ou menos Diâmetro interno: 2 polegadas, 3 polegadas Largura: 11 polegadas, 12 polegadas, 17 polegadas, 18 polegadas, 22 polegadas, 24 polegadas, 30 polegadas, 34 polegadas, 36 polegadas	-
Papel especial 51 a 190 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel grosso 1	Rolo de papel Diâmetro: 6,9 pol ou menos Diâmetro interno: 2 polegadas, 3 polegadas Largura: 11 polegadas, 12 polegadas, 17 polegadas, 18 polegadas, 22 polegadas, 24 polegadas, 30 polegadas, 34 polegadas, 36 polegadas	-
Filme (Fosco) 51 a 190 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel grosso 1	Rolo de papel Diâmetro: 6,9 pol ou menos Diâmetro interno: 2 polegadas, 3 polegadas Largura: 11 polegadas, 12 polegadas, 17 polegadas, 18 polegadas, 22 polegadas, 24 polegadas, 30 polegadas, 34 polegadas, 36 polegadas	-
Cuchê (CAD) 80–125 g/m <sup>2</sup> Papel normal–Grosso médio	Rolo de papel Diâmetro: 6,9 pol ou menos Diâmetro interno: 2 polegadas, 3 polegadas Largura: 11 polegadas, 12 polegadas, 17 polegadas, 18 polegadas, 22 polegadas, 24 polegadas, 30 polegadas, 34 polegadas, 36 polegadas	-

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
Papel cuchê 80–190 g/m <sup>2</sup> Papel normal–Papel grosso 1	Rolo de papel Diâmetro: 6,9 pol ou menos Diâmetro interno: 2 polegadas, 3 polegadas Largura: 11 polegadas, 12 polegadas, 17 polegadas, 18 polegadas, 22 polegadas, 24 polegadas, 30 polegadas, 34 polegadas, 36 polegadas	-
Normal para jato de tinta 51 a 125 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Grosso médio	Rolo de papel Diâmetro: 6,9 pol ou menos Diâmetro interno: 2 polegadas, 3 polegadas Largura: 11 polegadas, 12 polegadas, 17 polegadas, 18 polegadas, 22 polegadas, 24 polegadas, 30 polegadas, 34 polegadas, 36 polegadas	-

Local de alimentação manual  Região **A** (principalmente Europa)

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
<p>Papel normal 51–94 g/m<sup>2</sup></p> <p>Papel fino–Papel normal</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão:</p> <p>A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS,</p> <p>880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm</p> <p>Tamanho personalizado:</p> <p>Largura do papel: 279,4 a 914,4 mm</p> <p>Comprimento do papel: 210 a 2.000 mm</p>	<p>Uma folha</p>

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
<p>Papel reciclado 51–94 g/m<sup>2</sup> Papel fino–Papel normal</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão:</p> <p>A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm</p> <p>Tamanho personalizado:</p> <p>Largura do papel: 279,4 a 914,4 mm Comprimento do papel: 210 a 2.000 mm</p>	<p>Uma folha</p>

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
<p>Papel translúcido (velino) 51–94 g/m<sup>2</sup></p> <p>Papel fino–Papel normal</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão:</p> <p>A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS,</p> <p>880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm</p> <p>Tamanho personalizado:</p> <p>Largura do papel: 279,4 a 914,4 mm</p> <p>Comprimento do papel: 210 a 2.000 mm</p>	<p>Uma folha</p>

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
<p>Papel especial 51 a 220 g/m<sup>2</sup> Papel fino–Papel grosso 2</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm</p> <p>Tamanho personalizado: Largura do papel: 279,4 a 914,4 mm Comprimento do papel: 210 a 2.000 mm</p>	<p>Uma folha</p>

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
Filme (Fosco) 51 a 190 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel grosso 1	Papel cortado Tamanho padrão: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Tamanho personalizado: Largura do papel: 279,4 a 914,4 mm Comprimento do papel: 210 a 2.000 mm	Uma folha

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
<p>Cuchê (CAD)</p> <p>80–125 g/m<sup>2</sup></p> <p>Papel normal–Grosso médio</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão:</p> <p>A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS,</p> <p>880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm</p> <p>Tamanho personalizado:</p> <p>Largura do papel: 279,4 a 914,4 mm</p> <p>Comprimento do papel: 210 a 2.000 mm</p>	<p>Uma folha</p>

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
<p>Papel couchê 80–220 g/m<sup>2</sup> Papel normal–Papel grosso 2</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm</p> <p>Tamanho personalizado: Largura do papel: 279,4 a 914,4 mm Comprimento do papel: 210 a 2.000 mm</p>	<p>Uma folha</p>

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
<p>Normal para jato de tinta 51 a 125 g/m<sup>2</sup> Papel fino–Grosso médio</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1.230 mm, 880 × 1.189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1.189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1.000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm</p> <p>Tamanho personalizado: Largura do papel: 279,4 a 914,4 mm Comprimento do papel: 210 a 2.000 mm</p>	<p>Uma folha</p>

Local de alimentação manual de papel  (principalmente América do Norte)

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
<p>Papel normal 51–94 g/m<sup>2</sup></p> <p>Papel fino–Papel normal</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engenharia E (34 × 44) , D (22 × 34) , C (17 × 22) , B (11 × 17) , A (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) </li> <li>• Arquitetura E (36 × 48) , D (24 × 36) , C (18 × 24) , B (12 × 18) , A (9 × 12) </li> <li>• Outro 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 , 30 × 42 , 21 × 30 </li> </ul> <p>Tamanho personalizado:</p> <p>Largura do papel: 11 a 36 pol</p> <p>Comprimento do papel: 8,27 a 78,74 pol</p>	Uma folha
<p>Papel reciclado 51–94 g/m<sup>2</sup></p> <p>Papel fino–Papel normal</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engenharia E (34 × 44) , D (22 × 34) , C (17 × 22) , B (11 × 17) , A (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) </li> <li>• Arquitetura E (36 × 48) , D (24 × 36) , C (18 × 24) , B (12 × 18) , A (9 × 12) </li> <li>• Outro 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 , 30 × 42 , 21 × 30 </li> </ul> <p>Tamanho personalizado:</p> <p>Largura do papel: 11 a 36 pol</p> <p>Comprimento do papel: 8,27 a 78,74 pol</p>	Uma folha

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
<p>Papel translúcido (velino) 51–94 g/m<sup>2</sup></p> <p>Papel fino–Papel normal</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engenharia E (34 × 44) , D (22 × 34) , C (17 × 22) , B (11 × 17) , A (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) </li> <li>• Arquitetura E (36 × 48) , D (24 × 36) , C (18 × 24) , B (12 × 18) , A (9 × 12) </li> <li>• Outro 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 , 30 × 42 , 21 × 30 </li> </ul> <p>Tamanho personalizado:</p> <p>Largura do papel: 11 a 36 pol</p> <p>Comprimento do papel: 8,27 a 78,74 pol</p>	Uma folha
<p>Papel especial 51 a 220 g/m<sup>2</sup></p> <p>Papel fino–Papel grosso 2</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engenharia E (34 × 44) , D (22 × 34) , C (17 × 22) , B (11 × 17) , A (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) </li> <li>• Arquitetura E (36 × 48) , D (24 × 36) , C (18 × 24) , B (12 × 18) , A (9 × 12) </li> <li>• Outro 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 , 30 × 42 , 21 × 30 </li> </ul> <p>Tamanho personalizado:</p> <p>Largura do papel: 11 a 36 pol</p> <p>Comprimento do papel: 8,27 a 78,74 pol</p>	Uma folha

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
Filme (Fosco) 51 a 190 g/m <sup>2</sup> Papel fino–Papel grosso 1	Papel cortado Tamanho padrão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engenharia                E (34 × 44) , D (22 × 34) , C (17 × 22) , B (11 × 17) , A (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) </li> <li>• Arquitetura                E (36 × 48) , D (24 × 36) , C (18 × 24) , B (12 × 18) , A (9 × 12) </li> <li>• Outro                8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 , 30 × 42 , 21 × 30 </li> </ul> Tamanho personalizado: Largura do papel: 11 a 36 pol Comprimento do papel: 8,27 a 78,74 pol	Uma folha
Cuchê (CAD) 80–125 g/m <sup>2</sup> Papel normal–Grosso médio	Papel cortado Tamanho padrão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engenharia                E (34 × 44) , D (22 × 34) , C (17 × 22) , B (11 × 17) , A (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) </li> <li>• Arquitetura                E (36 × 48) , D (24 × 36) , C (18 × 24) , B (12 × 18) , A (9 × 12) </li> <li>• Outro                8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 , 30 × 42 , 21 × 30 </li> </ul> Tamanho personalizado: Largura do papel: 11 a 36 pol Comprimento do papel: 8,27 a 78,74 pol	Uma folha

Tipo e peso do papel	Tamanho do papel	Capacidade de papel
<p>Papel couchê 80–220 g/m<sup>2</sup> Papel normal–Papel grosso 2</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engenharia E (34 × 44) , D (22 × 34) , C (17 × 22) , B (11 × 17) , A (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) </li> <li>• Arquitetura E (36 × 48) , D (24 × 36) , C (18 × 24) , B (12 × 18) , A (9 × 12) </li> <li>• Outro 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 , 30 × 42 , 21 × 30 </li> </ul> <p>Tamanho personalizado: Largura do papel: 11 a 36 pol Comprimento do papel: 8,27 a 78,74 pol</p>	Uma folha
<p>Normal para jato de tinta 51 a 125 g/m<sup>2</sup> Papel fino–Grosso médio</p>	<p>Papel cortado</p> <p>Tamanho padrão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engenharia E (34 × 44) , D (22 × 34) , C (17 × 22) , B (11 × 17) , A (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11) </li> <li>• Arquitetura E (36 × 48) , D (24 × 36) , C (18 × 24) , B (12 × 18) , A (9 × 12) </li> <li>• Outro 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14 , 30 × 42 , 21 × 30 </li> </ul> <p>Tamanho personalizado: Largura do papel: 11 a 36 pol Comprimento do papel: 8,27 a 78,74 pol</p>	Uma folha

## Espessura do papel

Espessura do papel* 1	Gramatura do papel
Papel fino	51–79 g/m <sup>2</sup>
Papel normal	80–94 g/m <sup>2</sup> (21–25 libras)
Grosso médio	95–125 g/m <sup>2</sup> (25–33 libras)
Papel grosso 1	126 a 190 g/m <sup>2</sup>
Papel grosso 2	191–220 g/m <sup>2</sup> (51–59 libras)

\* 1 A qualidade de impressão diminuirá se o papel que está sendo usado estiver perto do limite máximo ou mínimo de peso. Altere a definição de peso de papel para um valor mais fino ou mais grosso.

### Nota

- Se você especificar [Filme (Fosco)] para Tipo de papel, a definição Evitar abrasão do papel será selecionada automaticamente e não poderá ser alterada. Para obter mais detalhes sobre a opção Evitar abrasão do papel consulte Connecting the Machine/ System Settings .
- Quando você imprimir em filme fosco em um ambiente frio e seco, o verso do papel pode ficar sujo.
- Se o papel colocado nos Locais de entrada de papel 1 e 2 forem do mesmo tipo, espessura e largura, a máquina automaticamente muda para o outro local de entrada de papel, se o primeiro ficar sem papel. Esta função é chamada "Troca automática de bandeja". Isso evita a interrupção do trabalho para reabastecer papel quando um grande número de cópias estão sendo feitas. Consulte Connecting the Machine/ System Settings . Para a configuração da função Troca automática de bandeja consulte Copy/ Document Server .

## Rolo de papel

- Se o papel expandir devido à alta umidade, certifique-se de cortar aproximadamente 1.000 mm (40 polegadas) antes de fazer cópias ou imprimir. Depois carregue o rolo de papel e selecione [Cortar] na tela.
- Os tamanhos de papel que podem ser impressos nos locais de entrada variam de acordo com o tipo do papel. Papel normal e papel reciclado até 15.000 mm (590,6 polegadas) podem ser impressos. Outros tipos de papel até 3.600 mm (141,8 polegadas) também podem ser impressos.
- Coloque um rolo de papel no Local de entrada de papel 1 que atenda às seguintes condições:
  - Largura maior que 841 mm (33,2 polegadas)
  - Espessura mínima do papel de 0,150 mm (0,006 polegadas)
  - Peso mínimo do papel de 120 g/m<sup>2</sup>

---

## **Papel cortado**

---

Endireite o papel enrolado ou deformado antes de colocá-lo.

---

## **Papel translúcido**

---

- Alise as ondulações antes de colocar papel translúcido (velino).
- Quando realizar cópias ou impressões de originais ou dados que contenham várias imagens, como fotos, em papel translúcido (vellum), deixe as impressões secarem por aproximadamente 1 hora antes de empilhá-las.

# Adicionar tinta

Esta seção descreve os cuidados necessários para adicionar tinta e enviar documentos digitalizados quando a tinta acabar. Também descreve as recomendações e cuidados para o manuseio e armazenamento de tinta.

## CUIDADO

- Mantenha a tinta e os cartuchos fora do alcance de crianças.

## CUIDADO

- Se a tinta entrar em contato com os olhos, lave-os imediatamente com água corrente. Se necessário, consulte um médico.

## CUIDADO

- Em caso de ingestão de tinta, induza o vômito com uma solução concentrada de água e sal. Consulte um médico imediatamente.

## CUIDADO

- Ao remover o cartucho de tinta, evite colocar a mão perto do local onde o cartucho de impressão está instalado. Se a tinta entrar em contato com suas mãos, lave-as bem com água e sabão.

## CUIDADO

- Ao remover papel atolado ou substituir um cartucho de tinta, tenha cuidado para não manchar suas roupas. Se houver contato de tinta com suas roupas, lave a área manchada com água fria. A água quente faz a tinta penetrar no tecido, impossibilitando a remoção da mancha.

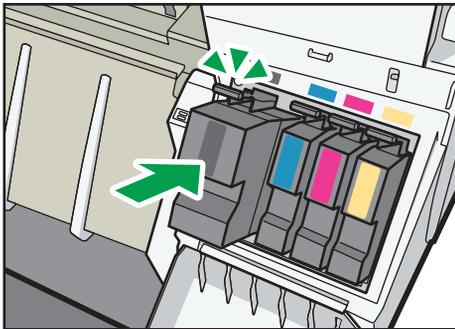
## CUIDADO

- Ao remover papel atolado ou substituir a tinta, evite o contato da tinta com a pele. Se a tinta entrar em contato com sua pele, lave completamente a área afetada com água e sabão.

## Importante

- Use somente os cartuchos de impressão recomendados pelo fabricante. Os cartuchos recomendados foram testados quanto à segurança e não danificarão o equipamento.
- Ao substituir os cartuchos de impressão, certifique-se de que o equipamento esteja ligado. Se ele estiver desligado, as configurações serão canceladas e a impressão não poderá continuar.
- Certifique-se de substituir os cartuchos de impressão sempre que o equipamento solicitar.

- Depois de substituir o cartucho de impressão, feche a tampa do cartucho e espere até que a mensagem "Aguarde." seja exibida para colocar o papel no local de alimentação manual de papel.
- Se você colocar papel no local de alimentação manual de papel enquanto a tampa do cartucho estiver aberta, a mensagem "Falha na alimentação de papel" poderá ser exibida. Se a mensagem "Falha na alimentação de papel" for exibida, siga as instruções na tela e remova o papel alimentado com erro.
- Não toque no chip do circuito integrado dos cartuchos de tinta.
- Não abra a tampa dos cartuchos a menos que deseje substituí-los. Caso contrário, poderá causar falha na alimentação.
- Empurre o cartucho de impressão até que a alavanca encaixe. Se não encaixar corretamente, a tinta poderá vazar dentro da máquina.



CPW008

8

Quando a mensagem "Tinta quase vazia." for exibida no painel de controle, haverá aproximadamente 35% da quantidade original de tinta restante no cartucho. Se a mensagem "⚠Tinta quase vazia." for exibida no painel de controle, prepare o cartucho de impressão colorido. Quando esta mensagem for exibida, haverá aproximadamente 20% da quantidade original restante no cartucho de impressão. Tenha em mãos as peças necessárias para a substituição dos cartuchos de impressão. Observe que, se um cartucho de impressão estiver vazio, a impressão não será possível. Quando a mensagem "⚠Sem tinta." for exibida no painel de controle, substitua os cartuchos de impressão coloridos correspondentes. Siga as instruções na tela relacionadas à substituição de um cartucho de impressão.

#### ⬇ Nota

- Você pode verificar o nome do cartucho de impressão necessário e o procedimento de substituição utilizando a tela [Subst cart de impressão].
- Para obter mais detalhes sobre como verificar o número de contato de onde comprar suprimentos, consulte Maintenance and Specifications ⓘ.
- Para obter mais informações sobre o armazenamento de cartuchos de impressão, consulte Pág. 152 "Tinta".
- Para proteger a cabeça de impressão e garantir uma boa qualidade de impressão, a tinta é consumida não somente durante a impressão, mas também quando o equipamento estiver ligado

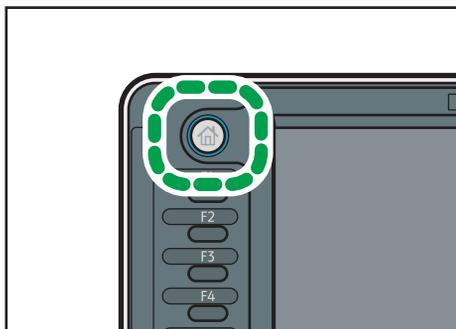
durante a limpeza e remoção de resíduos da cabeça de impressão ou no carregamento do cartucho. Por esse motivo, a frequência de limpeza da cabeça ou de remoção de resíduos será maior e o cartucho de impressão poderá ficar sem tinta mais rapidamente, mesmo que o número de páginas impressas seja extremamente pequeno.

- As reduções exibidas pelo indicador de quantidade de tinta variam de acordo com a capacidade do cartucho.
- Verifique a cor antes de inserir os cartuchos de impressão para evitar o carregamento de uma cor incorreta.
- Se, depois de substituir o cartucho de impressão, a mensagem para adicionar tinta continuar sendo exibida, desligue o equipamento e ligue-o novamente.
- Os cartuchos de impressão devem ser usados dentro do período de validade, de preferência, em até seis meses após a remoção da embalagem.
- Remova o cartucho da embalagem somente quando for utilizá-lo.
- Não agite o cartucho de impressão. Se fizer isso, você poderá causar vazamento.
- Não desmonte o cartucho de impressão.
- Não desligue o equipamento nem remova o fio da tomada durante o procedimento de substituição.
- Depois de inserir o cartucho de impressão, remova-o apenas se houver necessidade.
- Não remova nem toque nos cartuchos durante a impressão. Isso causaria uma interrupção na impressão.

## Enviar documentos digitalizados quando a tinta acabar

Mesmo que a tinta acabe e  seja exibido, os documentos digitalizados serão enviados.

1. **Pressione a tecla [Tela inicial] no canto esquerdo superior do painel de controle e pressione o ícone Scanner na [Tela inicial].**



GPL011

2. **Pressione [Sair] e execute a operação de transmissão.**

A mensagem de erro desaparece.

---

## Tinta

---

Esta seção contém dicas e cuidados para o manuseio e armazenamento da tinta.

### Manusear a tinta

---

#### CUIDADO

- Mantenha a tinta e os cartuchos fora do alcance de crianças.

Use somente os cartuchos de impressão recomendados pelo fabricante. Os cartuchos recomendados foram testados quanto à segurança e não danificarão o equipamento.

#### Nota

- Para obter mais detalhes sobre como adicionar cartuchos de impressora, consulte Pág. 149 "Adicionar tinta".

### Armazenar a tinta

---

#### CUIDADO

- Se a tinta entrar em contato com os olhos, lave-os imediatamente com água corrente. Se necessário, consulte um médico.

#### CUIDADO

- Em caso de ingestão de tinta, induza o vômito com uma solução concentrada de água e sal. Consulte um médico imediatamente.

#### CUIDADO

- Ao remover papel atolado ou substituir um cartucho de tinta, tenha cuidado para não manchar suas roupas. Se houver contato de tinta com suas roupas, lave a área manchada com água fria. A água quente faz a tinta penetrar no tecido, impossibilitando a remoção da mancha.

#### CUIDADO

- Ao remover papel atolado ou substituir a tinta, evite o contato da tinta com a pele. Se a tinta entrar em contato com sua pele, lave completamente a área afetada com água e sabão.

Quando armazenar cartuchos de impressão, os seguintes cuidados devem ser tomados:

- Não armazene cartuchos de impressão onde possam ficar expostos à luz solar.
- Armazene os cartuchos de impressão em um local com temperatura entre -30 a 43°C e umidade entre 15 e 80%

- Armazene os cartuchos de impressão sobre uma superfície plana

## Cartucho de impressão usado

### **AVISO**

- Descarte os cartuchos de tinta usados de acordo com as normas locais.

Cartuchos de impressão usados não podem ser reutilizados.

 **Região A** (essencialmente Europa)

Se desejar descartar recipientes de tinta usados, entre em contato com o escritório de vendas local. Se descartá-los por conta própria, siga as exigências das leis municipais.

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Consulte o site da empresa local para obter informações sobre reciclagem de suprimentos. Você pode reciclar os itens de acordo com os requisitos dos municípios locais ou empresas de reciclagem privadas.

## Substituir uma unidade coletora de tinta

### **AVISO**

- As explicações a seguir se referem às mensagens de aviso na embalagem plástica deste produto.
  - Mantenha sempre os materiais de polietileno (por exemplo, sacolas) fornecidos com este equipamento longe do alcance de bebês e crianças pequenas. Os materiais de polietileno podem causar sufocamento se forem colocados na boca ou no nariz.

### **CUIDADO**

- Mantenha a tinta e os cartuchos fora do alcance de crianças.

### **CUIDADO**

- Ao substituir uma unidade coletora de tinta, evite contato da tinta com sua roupa. Se houver contato de tinta com suas roupas, lave a área manchada com água fria. A água quente faz a tinta penetrar no tecido, impossibilitando a remoção da mancha.

### **CUIDADO**

- Se a tinta entrar em contato com os olhos, lave-os imediatamente com água corrente. Se necessário, consulte um médico.

### **CUIDADO**

- Em caso de ingestão de tinta, induza o vômito com uma solução concentrada de água e sal. Consulte um médico imediatamente.

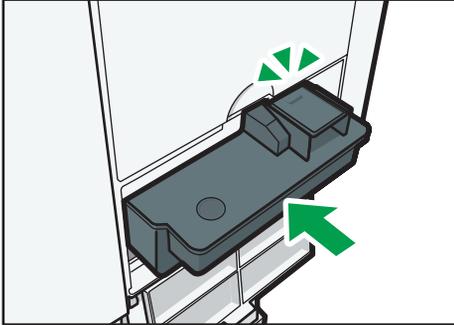
### **CUIDADO**

- Ao remover papel atolado ou substituir a tinta, evite o contato da tinta com a pele. Se a tinta entrar em contato com sua pele, lave completamente a área afetada com água e sabão.

### **Importante**

- Ao remover uma unidade coletora de tinta, não toque na parte interna do equipamento.
- Guarde no saco plástico o coletor de tinta que não estiver sendo usado.
- Não toque no chip da unidade coletora de tinta.
- Não deixe cair nem incline a unidade coletora de tinta. Caso contrário, poderão ocorrer vazamentos.
- Cuidado para não deixar a unidade coletora de tinta cair quando estiver guardando-a no saco plástico. O saco pode estar furado e causar vazamento da tinta.

- Empurre a unidade coletora de tinta até a alavanca encaixar. Se não encaixar corretamente, a tinta poderá vaziar dentro da máquina.



CPW009

- Não abra a tampa da unidade coletora de tinta a menos que vá substituí-la. Caso contrário, poderá causar falha na alimentação.

Siga as instruções na tela sobre como substituir uma unidade coletora de tinta.



# 9. Solução de problemas

Este capítulo descreve procedimentos de resolução de problemas básicos.

## Indicadores

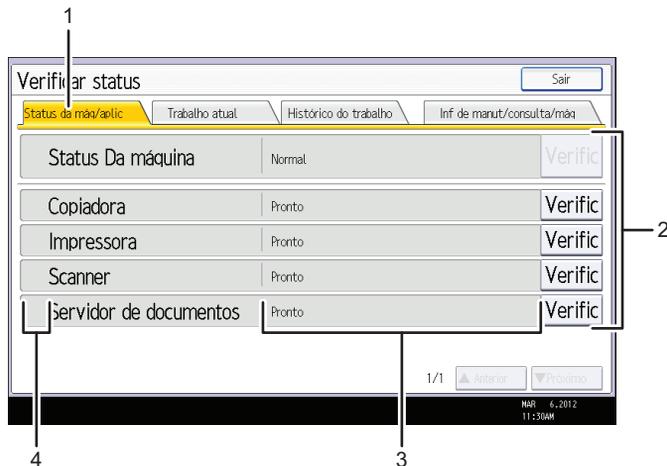
Esta seção descreve os indicadores apresentados quando o equipamento solicita ao usuário que remova papel atolado, adicione papel ou execute outros procedimentos.

Indicador	Status
Indicador  : Falha na alimentação de papel	Aparece quando o papel fica atolado. Para obter mais detalhes sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting  .
Indicador  : Falha na alimentação do original	Aparece quando um original fica atolado. Para obter mais detalhes sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting  .
 : Indicador para colocar papel	Aparece quando o papel acaba. Para obter mais detalhes sobre como colocar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper  .
 : Indicador para adicionar tinta	É exibido quando a tinta acaba. Para obter mais detalhes sobre como adicionar tinta, consulte Maintenance and Specifications  .
 : Indicador de frasco de toner usado cheio	É exibido quando a unidade coletora de tinta está cheia. Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.
Indicador  : Chamada de manutenção	Aparece quando o equipamento apresenta avaria ou necessita de manutenção.
Indicador  : Tampa aberta	Aparece quando uma ou mais tampas do equipamento se encontram abertas.

# Quando um indicador da tecla [Verificar status] está aceso

Se um indicador da tecla [Verificar status] acender, pressione a tecla [Verificar status] para exibir a tela [Verificar status]. Verifique o status de cada função na tela [Verificar status].

Tela [Verificar status]



## 1. Guia [Status da máq/aplic]

Indica o status da máquina e cada função.

## 2. [Verific]

Se ocorrer um erro na máquina ou em uma função, pressione [Verific] para visualizar os detalhes.

Ao pressionar [Verific], será exibida uma mensagem de erro ou a tela da função correspondente. Verifique a mensagem de erro exibida na tela da função e tome as medidas adequadas.

- Pág. 186 "Mensagens exibidas durante o uso da função Cópia/Servidor de documentos"
- Pág. 189 "Mensagens exibidas durante o uso da função de impressora"
- Pág. 202 "Mensagens exibidas durante o uso da função de scanner"

## 3. Mensagens

Exibe uma mensagem que indica o status da máquina e cada função.

## 4. Ícones de status

Cada ícone que pode ser exibido está descrito a seguir:

: A função está executando um trabalho.

: Ocorreu um erro na máquina.

: Ocorreu um erro na função sendo utilizada. Ou então, a função não pode ser utilizada pois ocorreu um erro na máquina.

A tabela a seguir explica os problemas que fazem o indicador acender:

Problema	Causas	Soluções
Os documentos e relatórios não são impressos.	Não há papel de cópia.	Coloque papel. Para obter mais detalhes sobre como colocar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper  .
Ocorreu um erro.	Uma função com o status "Ocorreu um erro" na tela [Verificar status] está com defeito.	Pressione [Verific] na função em que ocorreu o erro. Em seguida, verifique a mensagem exibida e tome as medidas adequadas. Para obter mais detalhes sobre mensagens de erro e suas soluções, consulte Pág. 186 "Quando mensagens são exibidas no painel de controle".  É possível utilizar as outras funções normalmente.
O equipamento não consegue ligar à rede.	Ocorreu um erro de rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pressione [Verific] na função em que ocorreu o erro. Em seguida, verifique a mensagem exibida e tome as medidas adequadas. Para obter mais detalhes sobre mensagens de erro e suas soluções, consulte Pág. 186 "Quando mensagens são exibidas no painel de controle".</li> <li>• Verifique se o equipamento está devidamente conectado à rede e instalado. Para obter mais detalhes sobre como se conectar à rede, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> <li>• Para obter mais detalhes sobre como se conectar à rede, entre em contato com o administrador.</li> <li>• Se o indicador permanecer aceso, mesmo após tentar resolver o problema conforme aqui descrito, contate a assistência técnica.</li> </ul>

## Tom do painel

A tabela seguinte explica o significado dos vários padrões de sinais sonoros emitidos pelo equipamento para alertar os usuários sobre originais esquecidos ou outros status do equipamento.

Padrão dos tons	Significado	Causas
Sinal sonoro curto	Entrada no painel/tela aceita.	Foi pressionada uma tecla na tela ou no painel de controle.
Sinal sonoro curto e depois longo	Entrada no painel/tela rejeitada.	Foi pressionada uma tecla inválida na tela ou no painel de controle; ou a senha inserida estava incorreta.
Sinal sonoro longo	Trabalho concluído com êxito.	Foi concluído um trabalho de funções de Copiadora/Servidor de Documentos.
Dois sinais sonoros longos	O equipamento terminou o aquecimento.	Quando está ligado ou sai do modo de suspensão, o equipamento está completamente aquecido e pronto para uso.
Cinco sinais sonoros longos	Alerta de ocorrência	Foi realizada uma redefinição automática através da tela simples da função de copiadora/servidor de documentos ou da função de scanner.
Cinco sinais sonoros longos repetidos quatro vezes	Alerta de ocorrência	Não há papel.
Cinco sinais sonoros curtos repetidos cinco vezes	Alerta de problema	O equipamento requer a atenção do usuário porque ocorreu obstrução de papel, é necessário reabastecer a tinta ou ocorreram outros problemas.

### Nota

- Os usuários não podem silenciar os alertas sonoros do equipamento. Se as tampas do equipamento forem abertas ou fechadas repetidamente em um curto espaço de tempo após a emissão de um sinal sonoro avisando sobre obstrução de papel ou ausência de tinta, o alerta sonoro poderá continuar mesmo depois que o status normal for retomado.
- É possível ativar ou desativar os alertas sonoros. Para mais detalhes sobre Som das teclas do painel, consulte [Connecting the Machine/ System Settings](#) .

# Problemas ao operar a máquina

Este capítulo descreve problemas comuns e mensagens. Se aparecerem outras mensagens, siga as instruções exibidas.

Problema	Causas	Soluções
O ícone [Impressora] ou [Scanner] não é exibido na [Tela inicial], embora a tela da copiadora apareça quando o equipamento é ligado através do interruptor principal de energia.	Outras funções diferentes da função de copiadora ainda não estão disponíveis.	As funções aparecem na [Tela inicial] quando estiverem prontas para serem usadas. O tempo necessário varia de acordo com a função. Aguarde um momento.
O equipamento acabou de ser ligado e a tela Ferramentas do usuário é exibida, mas faltam itens no menu Ferramentas do usuário.	Outras funções diferentes da função de copiadora ainda não estão disponíveis.	No menu Ferramentas do usuário, as funções aparecem à medida que ficam disponíveis. O tempo necessário varia de acordo com a função. Aguarde um momento.
Só é possível usar a função de scanner e digitalizar originais.	A máquina estiver realizando operações de manutenção.	Aguarde até que as operações de manutenção terminem.
A máquina não entra no Modo de suspensão apesar de a impressão ter terminado.	Ainda há papel cortado no local de saída de papel.	Remova o papel remanescente do local de saída de papel.
A luz permanece acesa e o equipamento não entra no modo de suspensão, embora a tecla [Economia de energia] tenha sido pressionada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O equipamento está a comunicar com um equipamento externo.</li> <li>• O disco rígido está ativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o equipamento está se comunicando com o equipamento externo.</li> <li>• Aguarde um momento.</li> </ul>
A tela está apagada.	O equipamento está no Modo baixa energia.	Toque no painel de exibição ou pressione uma das teclas do painel de controle para cancelar o Modo baixa energia.

Problema	Causas	Soluções
A tela está apagada.	O equipamento está no Modo de suspensão.	Pressione a tecla [Energy Saver] ou [Verificar status] para cancelar o Modo de suspensão.
Nada acontece quando a tecla [Verificar status] ou a tecla [Economia de energia] é pressionada.	O interruptor de alimentação principal está desligado.	Ligue o interruptor de alimentação principal.
"Please wait. " é exibido.	Essa mensagem aparece ao pressionar a tecla [Economia de energia].	Aguarde alguns instantes. Se a máquina não estiver pronta em 10 minutos, desligue o interruptor de energia principal e certifique-se de que o indicador de energia principal apague. Aguarde pelo menos 10 segundos e ligue o interruptor de energia principal novamente. Se a máquina ainda não estiver pronta em 10 minutos, entre em contato com a assistência técnica.
"Aguarde." é exibido.	Esta mensagem aparece quando o equipamento está aquecendo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue o interruptor de alimentação principal enquanto a mensagem estiver sendo exibida.</li> <li>• Se a máquina não estiver pronta em 5 minutos, desligue o interruptor de energia principal e certifique-se de que o indicador de energia principal apague. Aguarde pelo menos 10 segundos e ligue o interruptor de energia principal novamente. Se a máquina ainda não estiver pronta em 5 minutos, entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>

Problema	Causas	Soluções
"Aguarde." é exibido.	A temperatura ambiente está fora da faixa recomendada para a máquina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique as condições ambientais ideais para a máquina e transfira-a para um local diferente.</li> <li>• Aguarde alguns instantes até que a máquina se adapte ao ambiente.</li> </ul> <p>Para obter mais detalhes sobre as condições ambientais ideais para a máquina, consulte Maintenance and Specifications .</p>
"Aguarde." é exibido.	Esta mensagem aparece quando trocar o cartucho de impressão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue o interruptor de alimentação principal enquanto a mensagem estiver sendo exibida.</li> <li>• Se a máquina não estiver pronta em 10 minutos, desligue o interruptor de energia principal e certifique-se de que o indicador de energia principal apague. Aguarde pelo menos 10 segundos e ligue o interruptor de energia principal novamente. Se a máquina ainda não estiver pronta em 10 minutos, entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>
"Memória cheia. Deseja armazenar o arquivo lido?" será exibida.	Os originais digitalizados excedem o número de folhas/páginas que podem ser armazenadas no disco rígido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pressione [Sim] para armazenar as páginas digitalizadas. Apague os arquivos desnecessários pressionando [Excluir arquivo].</li> <li>• Pressione [Não] se não quiser armazenar as páginas digitalizadas. Apague os arquivos desnecessários pressionando [Excluir arquivo].</li> </ul>

Problema	Causas	Soluções
"Autoverificando..." é exibido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O equipamento está executando operações de ajuste de imagem.</li> <li>• O equipamento está limpando a cabeça de impressão.</li> </ul>	O equipamento pode executar a manutenção periódica durante o funcionamento. A frequência e a duração da manutenção depende da umidade, temperatura e fatores de impressão, como o número de impressões, o tamanho e o tipo de papel. Aguarde até que o equipamento fique pronto.
A tela de inserção do código de usuário é exibida.	Os usuários estão restritos pela autenticação por código de usuário.	Para obter mais detalhes sobre como efetuar login quando a Autenticação do código de usuário estiver ativada, consulte Getting Started  .
A tela de autenticação aparece.	É definida a Autenticação Básica, Autenticação Windows, Autenticação LDAP ou Autenticação ISA.	Insira seu Nome de usuário de login e Senha de login. Para obter mais detalhes sobre a tela Autenticação, consulte Getting Started  .
Aparece a mensagem "Falha na autenticação."	O Nome de usuário de login ou a Senha de login não está correto(a).	Para mais detalhes sobre o Nome de usuário de login e Senha de login corretos, consulte o Guia de segurança  .
Aparece a mensagem "Falha na autenticação."	O equipamento não consegue executar a autenticação.	Para obter mais detalhes sobre autenticação, consulte o Guia de segurança  .
A mensagem "Você não tem os privilégios necessários para usar essa função." continua sendo exibida mesmo após a inserção de um nome de usuário válido.	O usuário que fez login não tem permissão para a função selecionada.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .
A borda do rolo de papel não pode ser alimentada de volta na máquina automaticamente.	O rolo de papel foi colocado inclinado.	Insira a borda do rolo de papel alinhada sob os rolos da abertura de alimentação de papel. Para obter mais detalhes sobre como colocar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper  .

Problema	Causas	Soluções
A borda do rolo de papel não pode ser alimentada de volta na máquina se estiver no Local de entrada de papel 2, no Modo baixa energia.	A tampa do local de entrada de papel não é levantada quando o rolo de papel está configurado no Local de entrada de papel 2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levante a tampa do local de entrada de papel antes de configurar o rolo de papel. Para obter mais detalhes sobre como colocar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper .</li> <li>Saia do Modo baixa energia. Para obter mais detalhes sobre como sair do Modo baixa energia, consulte Getting Started .</li> </ul>
O papel não pode ser colocado facilmente no local de alimentação manual de papel.	O papel está excessivamente ondulado.	Antes de colocar o papel, nivele-o para remover a ondulação. Para obter mais detalhes sobre como colocar o papel no local de alimentação manual de papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper  .
Não é possível especificar o tipo e a espessura do papel na hora de colocá-lo na máquina.	A tela [Ferramentas/Contador/Consulta do usuário] está sendo exibida no momento.	Altere para as telas [Copiadora], [Servidor de doc] ou [Impressora] antes de colocar o papel. Para obter mais detalhes sobre como colocar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper  .
Uma mensagem de erro permanece na tela, mesmo quando o papel atolado é removido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quando uma mensagem de alimentação incorreta é exibida, ela permanece até que você abra e feche a tampa frontal conforme solicitado.</li> <li>O papel ainda está atolado no local de entrada de papel.</li> </ul>	Após remover o papel alimentado incorretamente, abra totalmente a tampa frontal e feche-a em seguida. Para obter mais detalhes sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting  .

Problema	Causas	Soluções
A mensagem "Tampa aberta" permanece sendo exibida.	A tampa do local de entrada de papel não está totalmente abaixada.	Pressione a tampa do local de entrada de papel para baixo.
É exibida uma mensagem de erro mesmo que a tampa indicada esteja fechada.	Uma ou mais tampas que não estão indicadas ainda estão abertas.	Feche todas as tampas da máquina.
O peso da tampa do local de entrada do papel a está impedindo de permanecer aberta.	O ímã que mantém a tampa do local de entrada do papel no lugar está coberto de poeira.	Limpe o ímã usando um pano macio e seco.
As imagens do original são impressas no verso do papel.	Talvez você tenha colocado o papel incorretamente.	Coloque o papel no local de alimentação manual de papel com o lado a ser impresso virado para cima. Para obter mais detalhes sobre como colocar o papel no local de alimentação manual de papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper  .
Impressão desativada.	A tinta acabou.	Os modos de impressão Preto e branco e Cor ficarão desativados se uma das cores de tinta acabar. Substitua o cartucho de impressão antes que isso aconteça. Para obter informações sobre o procedimento de substituição, consulte Maintenance and Specifications  .
Impressão desativada.	A unidade coletora de tinta está cheia.	Entre em contato com a assistência técnica ou o seu revendedor.

Problema	Causas	Soluções
Ocorrem atolamentos com frequência.	A utilização de papel ondulado cortado causa a alimentação incorreta ou impressões com bordas manchadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vire o papel para que as bordas onduladas fiquem viradas para baixo. Para obter mais detalhes sobre como o papel recomendado, consulte Paper Specifications and Adding Paper .</li> <li>• Coloque o papel cortado em uma superfície plana para evitar que ondule, e não deixe que ele encoste na parede. Para obter mais detalhes sobre o modo adequado de armazenar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper .</li> </ul>
Ocorrem atolamentos com frequência.	O papel está amassado, dobrado ou enrugado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corte as áreas dobradas ou amassadas do rolo de papel.</li> <li>• Substitua o papel cortado que que estiver dobrado ou enrugado.</li> </ul>
Ocorrem atolamentos com frequência.	Há papel atolado ou rasgado no equipamento.	Remova o papel conforme necessário. Para obter mais detalhes sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting  .
Ocorrem atolamentos com frequência.	Você pode ter colocado papel de tamanho diferente daquele especificado nas configurações.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire o papel atolado. Para obter mais detalhes sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting .</li> <li>• Selecione um tamanho de papel adequado. Para obter mais detalhes sobre como alterar o tamanho do papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper .</li> </ul>

Problema	Causas	Soluções
"Turn main Power Switch off" aparece.	O equipamento não encerra normalmente quando o interruptor de alimentação é desligado e ligado imediatamente em seguida.	Desligue o interruptor de alimentação principal. Espere 10 segundos ou mais após o desligamento da máquina e ligue-a novamente.
"Encerrando... Aguarde. A energia principal será desligada automaticamente. Tempo máximo de espera: 2 minuto(s)" será exibido.	O procedimento de encerramento começou porque o interruptor de alimentação foi desligado enquanto o equipamento se encontrava em espera ou executando uma operação.	Siga as instruções na mensagem exibida e aguarde até que o equipamento seja encerrado. Não desligue o interruptor de alimentação enquanto esta mensagem for visualizada. Se o interruptor de alimentação tiver sido desligado, siga as instruções na mensagem exibida. Para obter mais detalhes sobre como ligar e desligar o interruptor principal de energia, consulte Getting Started  .
A máquina emite um som de "clique" alto pouco depois de o interruptor de energia principal ter sido desligado.	O interruptor de energia principal emite um som de "clique" alto dentro da máquina quando a energia principal desliga automaticamente.	É possível ouvir um som de "clique" alto dentro da máquina quando ela desliga. Isto não é um defeito.
Ocorreu um erro durante a alteração do Catálogo end pelo painel de exibição ou pelo Web Image Monitor.	O Catálogo end não poderá ser alterado durante a exclusão de vários documentos armazenados.	Aguarde um pouco e, em seguida, tente novamente a operação.

Problema	Causas	Soluções
Não é possível utilizar o Web Image Monitor para imprimir documentos Armazenados no Servidor de documentos.	Quando [Vol imp Limit de uso. ]for especificado, os usuários não poderão imprimir além de seus limites de uso de volume de impressão. Os trabalhos de impressão selecionados por usuários que já tenham atingido seus limites de uso de volume de impressão serão cancelados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para obter mais detalhes sobre como especificar [Vol imp Limit de uso. ], consulte o Guia de segurança .</li> <li>Para visualizar o status de um trabalho de impressão, consulte [Histórico de trabalhos de impressão]. Em Web Image Monitor, clique em [Trabalho] no menu [Status/Informações]. Em seguida, clique em [Histórico de trabalhos de impressão] em "Servidor de documentos".</li> </ul>
"Tela inicial sendo usada por outra função." aparece.	A tela [Tela inicial] está sendo editada por outra função.	Aguarde um pouco e, em seguida, tente criar o atalho na [Tela inicial] novamente.
"O tamanho dos dados da imagem não é válido. Consulte o manual para saber quais são os dados necessários." será exibido.	O tamanho dos dados da imagem não é válido.	Para obter mais detalhes sobre o tamanho dos dados de imagem de atalho, consulte Convenient Functions  .
"O formato dos dados da imagem não é válido. Consulte o manual para saber quais são os dados necessários " é exibido.	O formato do arquivo da imagem de atalho a ser adicionada não é suportado.	O formato do arquivo da imagem de atalho a ser adicionada deve ser JPEG. Especifique a imagem novamente.
Falha na realização do ajuste.	Erro durante a realização do ajuste.	Verifique por que o erro ocorreu e, em seguida, realize o ajuste novamente. Para obter mais detalhes sobre as possíveis causas do erro, Troubleshooting  .

 **Nota**

- Se você não estiver conseguindo fazer as cópias que deseja devido a problemas com o tipo ou o tamanho do papel, use o papel recomendado. Para obter mais detalhes sobre como o papel recomendado, consulte Paper Specifications and Adding Paper .

# Quando os resultados de impressão não são satisfatórios

Se houver problemas com a qualidade de impressão, tais como impressões esmaecidas, manchadas ou com sujeira, verifique as condições do equipamento.

## Verificar se as cabeças de impressão arranham o papel

Ative o modo Evitar abrasão do papel se a impressão apresentar borrões de tinta.

### ★ Importante

- **A definição do modo Evitar abrasão do papel pode resultar em uma diminuição da qualidade e velocidade de impressão.**

Dependendo do tipo de papel, das imagens a serem impressas ou da qualidade de impressão, as cabeças de impressão podem arranhar o papel e fazer com que a tinta manche. Se isso ocorrer, ative o modo Evitar abrasão do papel e tente imprimir novamente.

O modo Evitar abrasão do papel levanta as cabeças de impressão para evitar impressões com tinta manchada.

### ↓ Nota

- Se você especificar [Filme (Fosco)] para Tipo de papel, o equipamento entrará automaticamente no modo Evitar abrasão do papel.
- Para obter mais detalhes sobre como configurar o modo Evitar abrasão do papel, consulte Connecting the Machine/ System Settings .

## Verificar se o bocal está obstruído

Imprimir o padrão de teste de verificação de bocal para ver se os bocais do cabeçote de impressão estão todos jateando tinta adequadamente e se é necessário fazer uma limpeza ou remover resíduos.

1. **Imprimir o padrão de teste de verificação de bocal.**
2. **Se o padrão apresentar borrões, limpe as cabeças de impressão, imprima o padrão de teste e verifique o resultado.**
3. **Não use o equipamento por pelo menos 10 minutos, depois imprima o padrão de teste e verifique o resultado.**
4. **Limpe as cabeças de impressão e imprima o padrão de teste. Depois, limpe e imprima novamente e verifique o resultado.**
5. **Se o padrão ainda apresentar borrões, remova os resíduos das cabeças de impressão, imprima um padrão de teste novamente e verifique o resultado.**

- 6. Não use o equipamento por pelo menos 10 minutos, depois imprima o padrão de teste e verifique o resultado.**
- 7. Se o padrão ainda apresentar borrões, deixe o equipamento sem uso por aproximadamente 8 horas. Após isso, imprima um padrão de teste e verifique o resultado.**

Isso deve resolver o problema. Se o padrão de teste ainda apresentar borrões, entre em contato com o representante de serviço.

**Nota**

- Para obter mais detalhes sobre como imprimir um padrão de teste, consulte Pág. 172 "Imprimir padrão de verificação de bico".
- Para obter mais detalhes sobre como limpar a cabeça, consulte Pág. 174 "Limpar cabeças de impressão".
- Para obter mais detalhes sobre como remover resíduos do cabeçote, consulte Pág. 175 "Limpar cabeças de impressão".

# Manutenção

Impressões repetidas podem sujar ou entupir peças do equipamento, reduzindo a qualidade da impressão. Isto pode ser corrigido utilizando [Manutenção].

## Imprimir padrão de verificação de bico

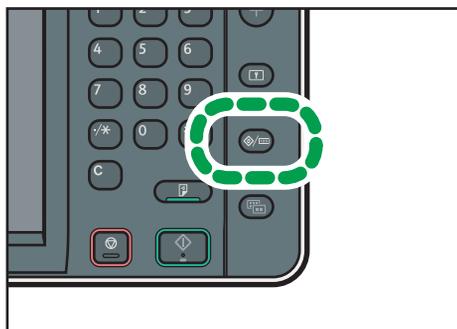
Imprima o padrão de teste para verificar bicos não acionados.

Para verificar os resultados da impressão do padrão de teste, avance para a etapa 5.

### ★ Importante

- A impressão do padrão de teste consome tinta. Execute essa operação apenas quando necessário.
- Os resultados dos ajustes variam dependendo do status do modo Evitar abrasão do papel. Se os ajustes forem realizados enquanto o modo Evitar abrasão do papel estiver ativado e você não quiser realizar a impressão nesse modo, cancele a opção Evitar abrasão do papel e, em seguida, realize o ajuste novamente.
- Não execute nenhuma outra operação durante a impressão do padrão de teste.
- Ocorrerá um erro e os padrões de teste não serão impressos se:
  - Ocorrer alimentação incorreta.
  - Uma das tampas da máquina estiver aberta.
  - A máquina estiver realizando operações de manutenção.
  - A máquina estiver sem tinta.
  - A máquina estiver sem papel.

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

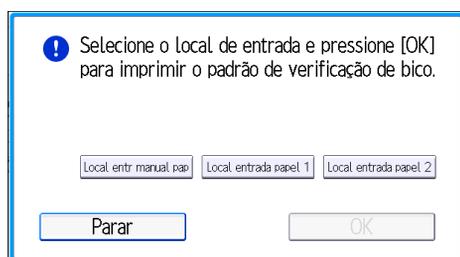


CJS039

2. Pressione [Manutenção].

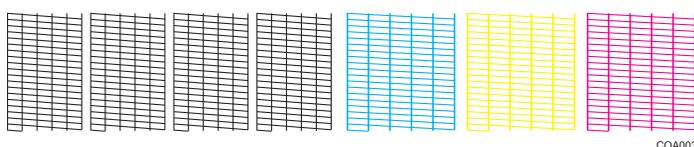
3. Pressione [Imprimir padrão de verificação de bico].

4. **Selecione o local de entrada de papel a partir do qual você deseja imprimir o padrão de teste, e pressione [OK].**

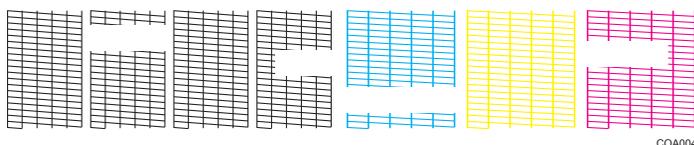


5. **Verifique os resultados da impressão do padrão de teste.**

- Resultados de impressão normais:



- Se o bico não estiver sendo acionado:



Os resultados da impressão do padrão de teste correspondem a (da esquerda para direita), [Preto 1], [Preto2], [Ciano] e [Magenta/Amarelo] para as funções [Limpar cabeças de impressão] e [Limpar cabeças de impressão] em [Manutenção].

Por exemplo, se os resultados da impressão indicarem que o padrão de teste de Preto 1 é "não acionado", selecione [Preto 1] para [Limpar cabeças de impressão] ou [Limpar cabeças de impressão] para reativar o bico.

6. **Pressione [Sair].**

Se o bico não estiver sendo acionado, execute a limpeza da cabeça.

7. **Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].**

**Nota**

- Para obter mais detalhes sobre o modo Evitar abrasão do papel, consulte Pág. 170 "Verificar se as cabeças de impressão arranham o papel".
- Para obter mais detalhes sobre como limpar a cabeça, consulte Pág. 174 "Limpar cabeças de impressão".

## Limpar cabeças de impressão

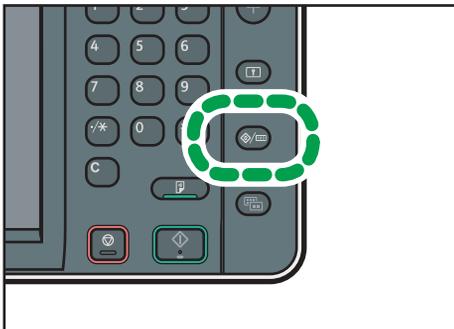
Use essa função para limpar as cabeças de impressão caso uma cor específica não seja impressa ou apresente baixa qualidade de impressão.

Execute essa operação para cada cor.

### ★ Importante

- A limpeza da cabeça consome tinta. Execute essa operação apenas quando necessário.
- Não execute nenhuma outra operação durante a limpeza da cabeça.
- Não é possível executar a limpeza da cabeça se qualquer uma das cores tiver acabado.
- A limpeza pode ficar incompleta caso a tinta no cartucho esteja em um nível baixo ou acabe durante a limpeza.
- Ocorrerá um erro e a limpeza das cabeças não será possível se:
  - Ocorrer alimentação incorreta.
  - Uma das tampas da máquina estiver aberta.
  - A máquina estiver realizando operações de manutenção.
  - A máquina estiver sem tinta.
  - A máquina estiver sem papel.

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

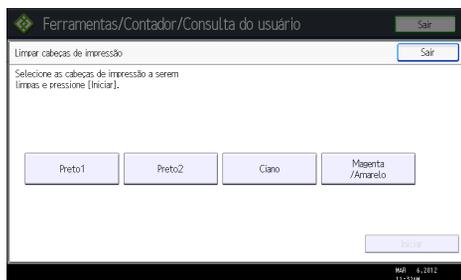


CJS039

2. Pressione [Manutenção].

3. Pressione [Limpar cabeças de impressão].

#### 4. Selecione a cor da cabeça que você deseja limpar e, em seguida, pressione [Iniciar].



#### 5. Pressione [Sair].

Para verificar os resultados da limpeza da cabeça, imprima o padrão de teste.

#### 6. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

##### Nota

- Caso algum bico ainda apresente falhas no acionamento, execute a limpeza da cabeça novamente. Para obter mais detalhes sobre verificação das condições das cabeças de impressão, consulte Pág. 170 "Verificar se o bocal está obstruído".
- Para obter mais detalhes sobre como imprimir um padrão de teste, consulte Pág. 172 "Imprimir padrão de verificação de bico".

## Limpar cabeças de impressão

Execute essa operação para limpar as cabeças de impressão de modo mais minucioso. Essa operação consome muito mais tinta do que a limpeza da cabeça.

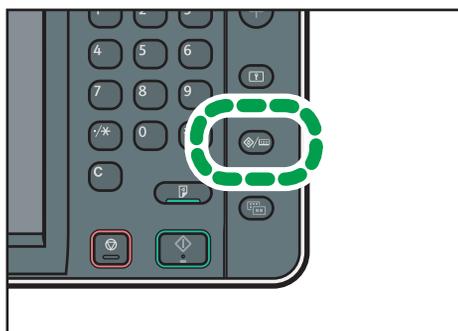
Execute essa operação apenas quando repetidas limpezas da cabeça não conseguirem reativar um bico que não esteja sendo acionado ou apresente falha no acionamento. Execute essa operação para cada cor.

##### Importante

- A remoção de resíduos consome tinta. Execute essa operação apenas quando necessário.
- Não execute nenhuma outra operação durante a remoção de resíduos.
- Não é possível executar a remoção de resíduos se qualquer uma das cores tiver acabado.
- A remoção de resíduos pode ficar incompleta caso a tinta no cartucho esteja em um nível baixo ou acabe durante a remoção.
- Ocorrerá um erro e a remoção de resíduos não será possível se:
  - Ocorrer alimentação incorreta.
  - Uma das tampas da máquina estiver aberta.
  - A máquina estiver realizando operações de manutenção.

- A máquina estiver sem tinta.
- A máquina estiver sem papel.

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

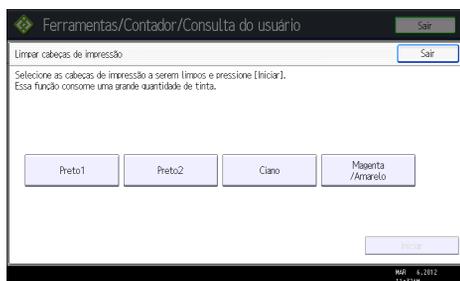


CJS039

2. Pressione [Manutenção].

3. Pressione [Limpar cabeças de impressão].

4. Selecione a cor da cabeça da qual você deseja remover os resíduos e em seguida pressione [Iniciar].



5. Pressione [Sair].

Para verificar os resultados da remoção de resíduos da cabeça, imprima o padrão de teste.

6. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

↓ Nota

- Para obter mais detalhes sobre como imprimir um padrão de teste, consulte Pág. 172 "Imprimir padrão de verificação de bico".

## Ajuste

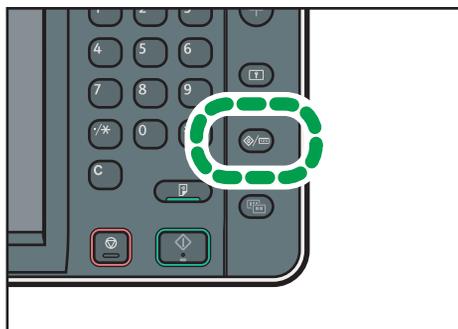
### Ajustar automaticamente a posição da cabeça

Se a impressão bidirecional produzir linhas verticais desalinhadas ou cores borradas, a impressão do padrão de teste recalibrará o equipamento. O padrão de teste pode variar de acordo com a qualidade da impressão.

#### ★ Importante

- A impressão do padrão de teste consome tinta. Execute essa operação apenas quando necessário.
- Os resultados dos ajustes variam dependendo do status do modo Evitar abrasão do papel. Se os ajustes forem realizados enquanto o modo Evitar abrasão do papel estiver ativado e você não quiser realizar a impressão nesse modo, cancele a opção Evitar abrasão do papel e, em seguida, realize o ajuste novamente.
- Não execute nenhuma outra operação durante a impressão do padrão de teste.
- Ocorrerá um erro e os padrões de teste não serão impressos se:
  - Ocorrer alimentação incorreta.
  - Uma das tampas da máquina estiver aberta.
  - A máquina estiver realizando operações de manutenção.
  - A máquina estiver sem tinta.
  - A máquina estiver sem papel.
  - Falha na execução do sensor de ajuste.

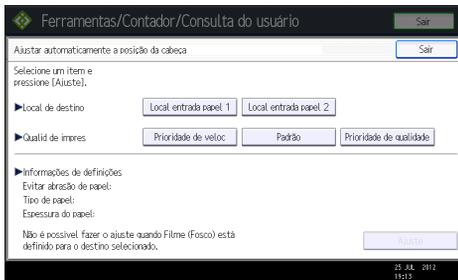
1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].



CJS039

2. Pressione [Manutenção].
3. Pressione [Ajustar automaticamente a posição da cabeça]

#### 4. Selecione os itens cuja posição das cabeças você deseja ajustar e, em seguida, pressione [Ajuste].



A qualidade da impressão que você precisa selecionar varia de acordo com o modo de escrita para o qual você deseja ajustar a posição da cabeça.

- Selecione [Padrão] para impressão normal.
- Selecione [Prioridade de velocidade] para priorizar o tempo de ajuste.
- Selecione [Prioridade de qualidade] para priorizar a qualidade da impressão.

#### 5. Pressione [Sair].

Caso Ajustar automaticamente a posição da cabeça falhe, execute Ajustar manualmente a posição das cabeças.

#### 6. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

##### Nota

- Ajustar automaticamente a posição da cabeça não pode ser executado quando "Tipo de papel" está definido como [Filme (Fosco)]. Execute Ajustar manualmente a posição das cabeças.
- A opção Ajustar automaticamente a posição da cabeça não pode ser executada para o local da alimentação manual de papel. Execute Ajustar manualmente a posição das cabeças.
- Para obter mais detalhes sobre o modo Evitar abrasão do papel, consulte Pág. 170 "Verificar se as cabeças de impressão arranham o papel".
- Para obter mais detalhes sobre Ajustar manualmente a posição das cabeças, consulte Pág. 178 "Ajustar manualmente a posição das cabeças".

### Ajustar manualmente a posição das cabeças

Caso Ajustar automaticamente a posição da cabeça falhe, execute Ajustar manualmente a posição das cabeças.

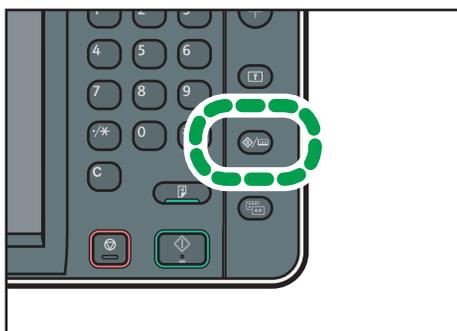
Para verificar os resultados da impressão do padrão de teste, avance para a etapa 5.

##### ★ Importante

- **A impressão do padrão de teste consome tinta. Execute essa operação apenas quando necessário.**

- Os resultados dos ajustes variam dependendo do status do modo Evitar abrasão do papel. Se os ajustes forem realizados enquanto o modo Evitar abrasão do papel estiver ativado e você não quiser realizar a impressão nesse modo, cancele a opção Evitar abrasão do papel e, em seguida, realize o ajuste novamente.
- Não execute nenhuma outra operação durante a impressão do padrão de teste.
- Ocorrerá um erro e os padrões de teste não serão impressos se:
  - Ocorrer alimentação incorreta.
  - Uma das tampas da máquina estiver aberta.
  - A máquina estiver realizando operações de manutenção.
  - A máquina estiver sem tinta.
  - A máquina estiver sem papel.

### 1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

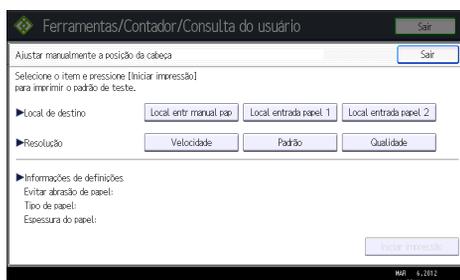


CJS039

### 2. Pressione [Manutenção].

### 3. Pressione [Ajustar manualmente a posição das cabeças].

### 4. Selecione os itens cujas cabeças você quer ajustar a posição e pressione [Iniciar impressão].



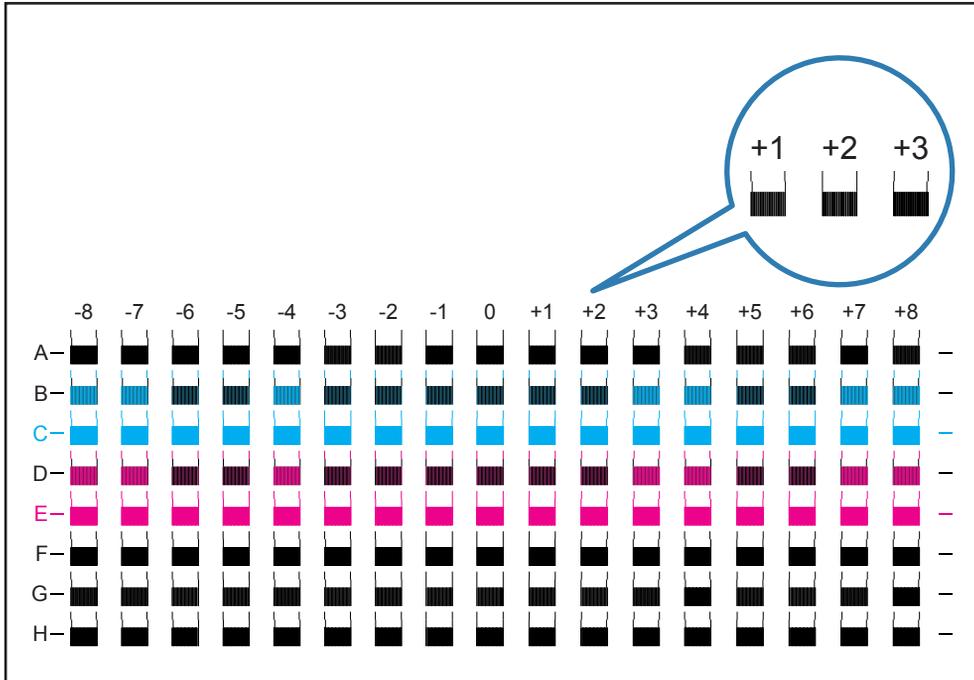
A qualidade da impressão que você precisa selecionar varia de acordo com o modo de escrita para o qual você deseja ajustar a posição da cabeça.

- Selecione [Padrão] para impressão normal.
- Selecione [Prioridade de veloc] para priorizar o tempo de ajuste.

- Selecione [Prioridade de qualidade] para priorizar a qualidade da impressão.

### 5. Verifique o valor de ajuste ideal baseando-se nos resultados da impressão do padrão de teste.

O valor de ajuste ideal é o número acima da figura do quadrado que tem a cor mais esmaecida próxima ao cinza e linhas verticais alinhadas em ambos os lados. Se o valor na coluna "A" for "+2", o valor de ajuste de "A" será "+2".



CQA005

9

### 6. Pressione [Ajuste].

### 7. Digite o valor do ajuste com [+] [-] e pressione [OK].

### 8. Pressione [Sair].

Para verificar os resultados do ajuste, imprima o padrão de teste novamente.

### 9. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

#### Nota

- Para obter mais detalhes sobre o modo Evitar abrasão do papel, consulte Pág. 170 "Verificar se as cabeças de impressão arranham o papel".

## Ajustar posição de impressão

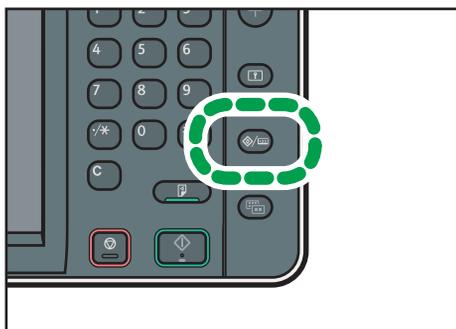
Esta função imprime a folha de teste ajustando a posição inicial do papel de impressão baseando-se no local de entrada do papel.

Para verificar os resultados de impressão da folha de teste, avance para a etapa 6.

### ★ Importante

- A impressão da folha de teste consome tinta. Execute essa operação apenas quando necessário.
- Os resultados dos ajustes variam dependendo do status do modo Evitar abrasão do papel. Se os ajustes forem realizados enquanto o modo Evitar abrasão do papel estiver ativado e você não quiser realizar a impressão nesse modo, cancele a opção Evitar abrasão do papel e, em seguida, realize o ajuste novamente.
- Não execute nenhuma outra operação durante a impressão da folha de teste.
- Ocorrerá um erro e as folhas de teste não serão impressas se:
  - Ocorrer alimentação incorreta.
  - Uma das tampas da máquina estiver aberta.
  - A máquina estiver realizando operações de manutenção.
  - A máquina estiver sem tinta.
  - A máquina estiver sem papel.

#### 1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

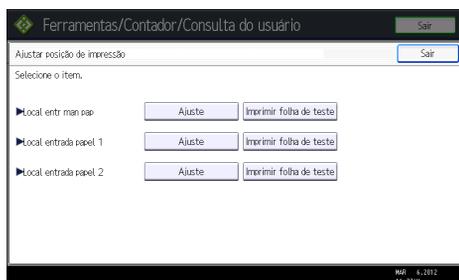


CJS039

#### 2. Pressione [Manutenção].

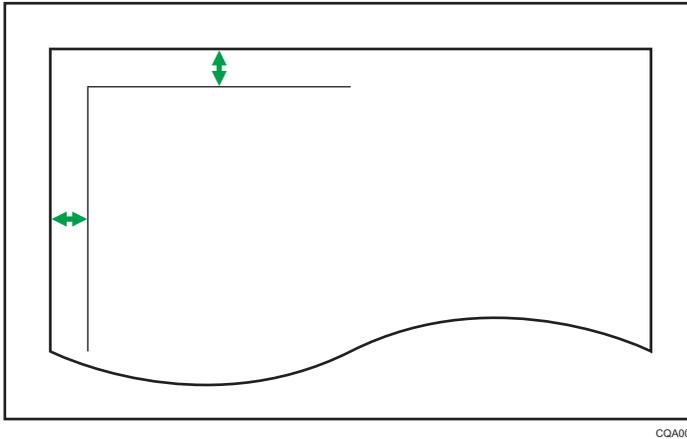
#### 3. Pressione [Ajustar posição de impressão].

#### 4. Selecione o local de entrada de papel cuja posição de impressão você deseja ajustar e pressione [Imprimir folha de teste].



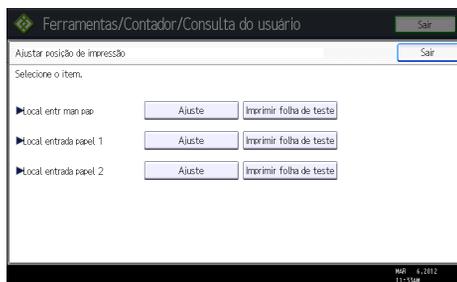
**5. Pressione [Iniciar impressão].****6. Verifique o valor de ajuste ideal baseado nos resultados de impressão da folha de teste.**

- Meça as margens entre o centro das linhas impressas e as bordas do papel.



CQA006

- Ajuste as margens para 5 mm (0,20 polegadas). Por exemplo, se o centro da linha horizontal está a 4 mm (0,16 polegadas) da margem superior da folha, o valor de ajuste da "Margem superior" é "1 mm (0,04 polegadas)".
- Do mesmo modo, se o centro da linha vertical está a 8 mm (0,32 polegadas) da margem esquerda da folha, o valor de ajuste da "Margem esquerda" é "-3.0 mm (-0,12 polegadas)".

**7. Selecione o local de entrada de papel cuja posição de impressão você deseja ajustar e pressione [Ajuste].****8. Digite os valores de ajuste e pressione [OK].**

- Pressione [↑] e [↓] para inserir o valor de ajuste da "Margem superior".
- Pressione [←] e [→] para inserir o valor de ajuste da "Margem esquerda".

**9. Pressione [Sair].**

Para verificar os resultados do ajuste, imprima a folha de teste novamente.

**10. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].**

### Nota

- Para obter mais detalhes sobre o modo Evitar abrasão do papel, consulte Pág. 170 "Verificar se as cabeças de impressão arranham o papel".

## Ajustar alimentação de papel

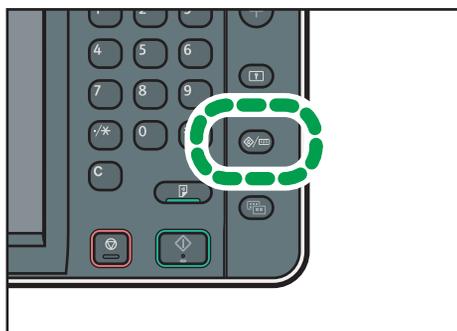
Esta função imprime a folha de teste ajustando a alimentação de papel caso ocorra desalinhamento das horizontais ou irregularidades na superfície da imagem.

Para verificar os resultados de impressão da folha de teste, avance para a etapa 6.

### Importante

- A impressão da folha de teste consome tinta. Execute essa operação apenas quando necessário.
- Os resultados dos ajustes variam dependendo do status do modo Evitar abrasão do papel. Se os ajustes forem realizados enquanto o modo Evitar abrasão do papel estiver ativado e você não quiser realizar a impressão nesse modo, cancele a opção Evitar abrasão do papel e, em seguida, realize o ajuste novamente.
- Não execute nenhuma outra operação durante a impressão da folha de teste.
- Ocorrerá um erro e as folhas de teste não serão impressas se:
  - Ocorrer alimentação incorreta.
  - Uma das tampas da máquina estiver aberta.
  - A máquina estiver realizando operações de manutenção.
  - A máquina estiver sem tinta.
  - A máquina estiver sem papel.

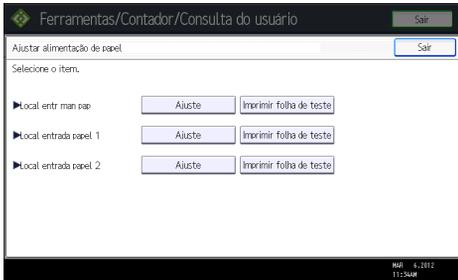
1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].



CJS039

2. Pressione [Manutenção].
3. Pressione [Ajustar alimentação de papel].

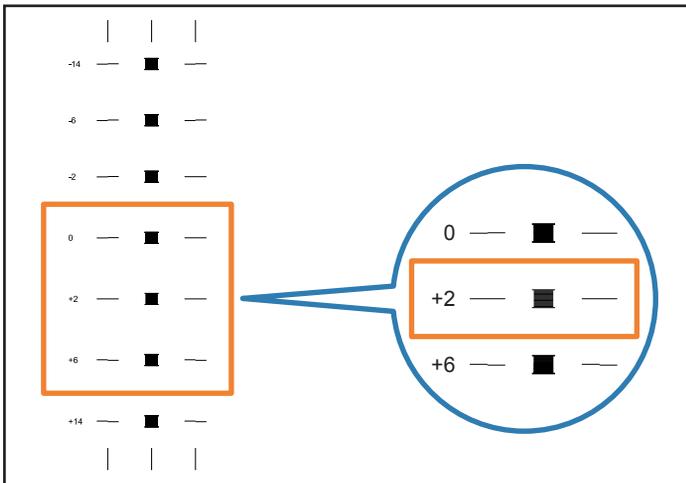
**4. Selecione o local de entrada de papel cuja alimentação você deseja ajustar e pressione [Imprimir folha de teste].**



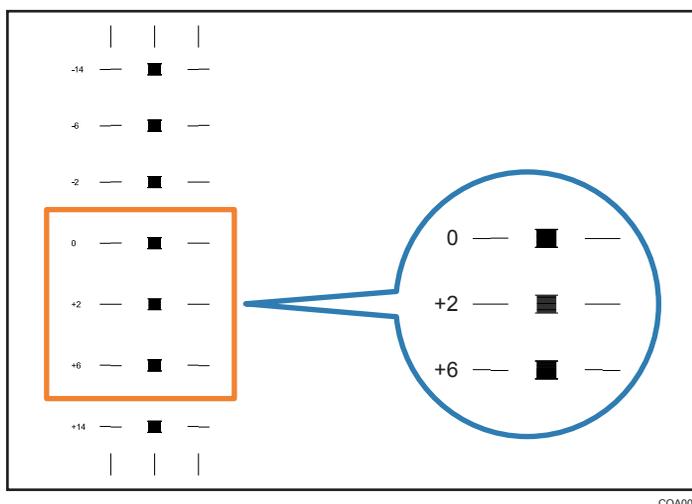
**5. Pressione [Iniciar impressão].**

**6. Verifique o valor de ajuste ideal baseado nos resultados de impressão da folha de teste.**

- O valor de ajuste ideal é o número próximo à figura do quadrado que tem a cor mais esmaecida próximo ao cinza e as linhas horizontais alinhadas em ambos os lados. Se o valor à esquerda da figura for "+2", o valor de ajuste será "+2".

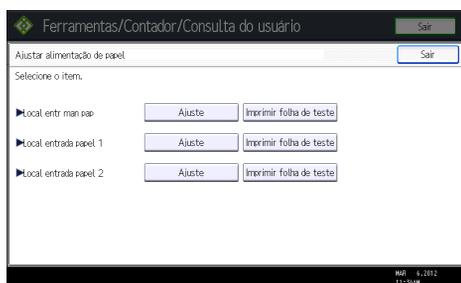


- Se as linhas horizontais em ambos os lados do quadrado esmaecido estiverem desalinhadas, determine um valor de ajuste baseado em uma figura que esteja acima ou abaixo, cujas linhas horizontais estejam desalinhadas na direção oposta. Por exemplo, o quadrado "+2" é o mais esmaecido e as linhas horizontais em ambos os lados de "+6" estão em uma direção oposta a "+2", então, o valor de ajuste está entre "+3" e "+5" dependendo do grau de desalinhamento. Após completar o ajuste, ajuste a alimentação de papel para verificar se o valor de ajuste ideal está configurado.



CQA009

7. Selecione o local de entrada do papel cuja alimentação você deseja ajustar e pressione [Ajuste].



8. Digite o valor do ajuste com [+] [-] e pressione [OK].
9. Pressione [Sair].

Para verificar os resultados do ajuste de alimentação de papel, imprima a folha de teste novamente.

10. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

**Nota**

- Para obter mais detalhes sobre o modo Evitar abrasão do papel, consulte Pág. 170 "Verificar se as cabeças de impressão arranham o papel".

# Quando mensagens são exibidas no painel de controle

## Mensagens exibidas durante o uso da função Cópia/Servidor de documentos

Este capítulo descreve as mensagens principais do equipamento. Se aparecerem outras mensagens siga as respectivas instruções.

### ★ Importante

- Se não conseguir fazer cópias como pretendido devido a problemas de tipo, formato ou capacidade de papel, utilize papel recomendado. Para obter mais detalhes sobre papel recomendado, consulte Pág. 130 "Tamanhos e tipos de papel recomendados".
- Para mensagens não listadas aqui, consulte Pág. 161 "Problemas ao operar a máquina".

Mensagem	Causas	Soluções
"Não é possível detectar o tamanho do original."	O equipamento não pode detectar o tamanho do original.	Especifique o tamanho manualmente. Não use o modo Seleç autom de pap nem a função Red/Amp automático. Para obter mais detalhes sobre como especificar as definições, consulte Paper Specifications and Adding Paper  .
"Verifique o formato do papel."	Está definido um tamanho de papel incorreto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique as configurações de [Reduzir/Ampliar] etc. e tente novamente.</li> <li>• Se você pressionar a tecla [Iniciar] a cópia será iniciada com o papel selecionado.</li> </ul>
"Ultrapassado o número máx. de páginas por arquivo. Deseja armazenar as páginas lidas como 1 arquivo?"	O número de páginas digitalizadas excede a capacidade por arquivo do Servidor de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desejar armazenar a página lida como um arquivo no Servidor de documentos, pressione [Sim].</li> <li>• Se não pretender guardar as páginas digitalizadas, prima [Não]. Os dados digitalizados são apagados.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Ultrapassado o número máximo de folhas que pode ser usado. A cópia será interrompida."	Foi excedido o número de páginas que o utilizador tem permissão para copiar.	Para obter mais detalhes sobre como verificar o número de cópias disponíveis por usuário, consulte o Guia de segurança  .
"O arquivo que está sendo armazenado ultrapassou o número máx. de páginas por arquivo. A cópia será interrompida."	Os originais digitalizados têm demasiadas páginas para guardar como um documento.	Prima [Sair] e, em seguida, volte a guardar com um número de páginas adequado.
"O número máximo de conjuntos é n." (É colocado um número na posição de n.)	O número de cópias excede a quantidade máxima de cópias.	Pode alterar a quantidade máxima de cópias a partir de [Quant. máx. cópias] em [Funções gerais] em [Funções Copiador/Serv. doc.]. Para obter mais detalhes sobre Quantidade máx. de cópias, consulte Copy/Document Server  .
"O original está sendo lido para uma função diferente."	Está sendo utilizada uma função do equipamento diferente da função Copiadora; por exemplo, a função Servidor de documentos.	Cancele o trabalho sendo processado. Por exemplo, pressione [Sair] e, em seguida, pressione a tecla [Tela inicial]. Em seguida, pressione o ícone [Servidor de doc] na [Tela inicial] e pressione a tecla [Parar]. Quando a mensagem aparecer na tela, siga as instruções para cancelar o trabalho.
"Aguarde."	Essa mensagem pode aparecer por 1 ou 2 segundos durante operações de preparo, ajustes iniciais, reabastecimento de tinta ou manutenção no equipamento.	Aguarde um momento.

Mensagem	Causas	Soluções
"Aguarde."	A temperatura ambiente está fora da faixa recomendada para a máquina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique as condições ambientais ideais para a máquina e transfira-a para um local diferente.</li> <li>• Aguarde alguns instantes até que a máquina se adapte ao ambiente.</li> </ul> <p>Para obter mais detalhes sobre as condições ambientais ideais para a máquina, consulte Maintenance and Specifications .</p>
"Aguarde."	A lista de destinos está sendo atualizada a partir da rede utilizando o Web Image Monitor.	Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue o interruptor de alimentação principal durante a exibição desta mensagem. Dependendo do número de destinos a ser atualizado, o reinício da operação pode demorar um pouco. Não é possível realizar operações enquanto esta mensagem for visualizada.
"Girar classificação não está disponível para esse tamanho de papel."	Está selecionado um tamanho de papel para o qual Girar clas não está disponível.	Selecione um tamanho de papel adequado. Para obter mais detalhes sobre Girar classificação, consulte Copy/ Document Server  .
"O(s) arquivo(s) selecionado(s) continha(m) arquivo(s) sem privilégios de acesso. Apenas arquivo(s) com privilégios de acesso serão excluídos."	Você tentou excluir arquivos sem a devida autoridade.	Os arquivos só podem ser excluídos pela pessoa que os criou. Para excluir um arquivo para o qual você não tem autorização de exclusão, entre em contato com a pessoa que criou o arquivo.
"Não possui privilégios para utilizar esta função."	O usuário que fez login não tem permissão para a função selecionada.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .

## Quando a memória fica sobrecarregada durante o uso da função Cópia/Servidor de documentos

Mensagem	Causas	Soluções
"Memória cheia. nn os originais foram lidos. Pressione [Imprimir] para copiar os originais lidos. Não remova os originais restantes."  "n" na mensagem representa um número variável.	Os originais digitalizados excedem o número de páginas que pode ser guardado na memória.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prima [Imprimir] para copiar originais lidos e cancelar a leitura de dados.</li> <li>• Pressione [Limpar memória] para cancelar a leitura dos dados e não copiar.</li> </ul>
"Prima [Continuar] para ler e copiar os restantes originais."	O equipamento verificou se os originais restantes devem ser copiados depois de os originais lidos terem sido impressos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire todas as cópias e, em seguida, prima [Continuar] para continuar a cópia.</li> <li>• Prima [Parar] para parar a cópia.</li> </ul>

### Nota

- Caso defina [Reinic leitura aut de mem integral] em [Entrada/Saída] nas Ferramentas como [Ligado], você não receberá um aviso quando a memória estiver cheia. O equipamento copia primeiro os originais lidos e avança depois automaticamente para a leitura e cópia dos restantes originais. Nesse caso, as páginas ordenadas resultantes não ficarão seguidas. Para mais detalhes sobre Reinic leitura aut de mem integral, consulte Copy/ Document Server ⓘ.

## Mensagens exibidas durante o uso da função de impressora

Este capítulo descreve as mensagens principais que aparecem no painel do visor, relatórios ou registros de erros. Se aparecerem outras mensagens siga as respectivas instruções.

### Mensagens de status

Mensagem	Status
"Modo de desp hexadecimal"	No Modo de desp hexadecimal, o equipamento recebe dados em formato hexadecimal. Pressione [Redefinir trabalho] para cancelar o Modo de desp hexadecimal.

Mensagem	Status
"Trabalho suspenso..."	A impressão foi interrompida temporariamente pelo SmartDeviceMonitor for Client.  Pode retomar a impressão através de [Minha Lista de Trabalho] em SmartDeviceMonitor for Client ou através do Web Image Monitor. Para retomar a impressão via Web Image Monitor, consulte primeiro o administrador do sistema.
"Off-line"	O equipamento está off-line.
"Aguarde."	<ul style="list-style-type: none"> <li>Essa mensagem pode aparecer por 1 ou 2 segundos durante operações de preparo, ajustes iniciais, reabastecimento de tinta ou manutenção no equipamento. Aguarde um momento.</li> <li>A temperatura ambiente está fora da faixa recomendada para a máquina. Verifique as condições ambientais ideais para a máquina e transfira-a para outro lugar ou espere até que a máquina se adapte ao ambiente.</li> </ul>
"Imprimindo... "	O equipamento está a imprimir. Aguarde um momento.
"Pronto"	Esta é a mensagem predefinida de equipamento a postos. O equipamento está pronto a ser utilizado. Não é necessária nenhuma acção.
"A apagar trabalho..."	O equipamento está a apagar o trabalho de impressão. Aguarde até que "Pronto" apareça no painel de exibição.
"A definir alteração..."	O equipamento está a alterar as definições. Não é possível utilizar o painel de controlo enquanto esta mensagem for visualizada. Aguarde um momento.
"À espera de dados impr..."	O equipamento está à espera dos próximos dados para imprimir. Aguarde um momento.
"Suspndo trabs impr..."	A impressão foi temporariamente suspensa porque a tecla [Operação de trabalho] ou a tecla [Parar] foi pressionada.
"Atualizando certificado..."	O certificado @Remote está sendo atualizado. Aguarde um momento.

## Mensagens exibidas no painel de controle durante o uso da função de impressora

### ★ Importante

- Antes de desligar o interruptor principal de energia, consulte Pág. 38 "Ligar e desligar a alimentação".

Mensagem	Causas	Soluções
"Não é possível se conectar à placa wireless. Desligue o interruptor principal de energia e verifique a placa."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não inseriu a placa wireless LAN quando ligou o equipamento.</li> <li>• A placa wireless LAN foi retirada depois do equipamento ter sido ligado.</li> <li>• As definições não são actualizadas apesar de a unidade ser detectada.</li> </ul>	Desligue o interruptor de energia principal e confirme se a placa de LAN sem fio está inserida corretamente. Em seguida, ligue novamente o interruptor de alimentação principal. Se a mensagem voltar a aparecer, contate a assistência técnica.
"Erro: Ethernet"	Ocorreu um erro no interface Ethernet.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, contate a assistência técnica.
"Erro: Disco rígido"	Ocorreu um erro no disco rígido.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, contate a assistência técnica.
"Erro: USB"	Ocorreu um erro no interface USB.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, contate a assistência técnica.
"Erro Hardware: Placa wireless"	É possível aceder à placa wireless LAN, mas foi detectado um erro.	Desligue o interruptor de energia principal e confirme se a placa de LAN sem fio está inserida corretamente. Em seguida, ligue novamente o interruptor de alimentação principal. Se a mensagem voltar a aparecer, contate a assistência técnica.

Mensagem	Causas	Soluções
<p>"Coloque o seg papel em n. Para cancelar o trabalho, pressione [Redefinir trabalho]."</p> <p>(É colocado um número na posição de n.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As configurações do driver de impressão estão incorretas.</li> <li>• O local de entrada de papel não contém papel do tamanho selecionado no driver de impressão.</li> </ul>	<p>Verifique se as definições do driver de impressão estão corretas e coloque o papel do tamanho selecionado no driver de impressão no local de entrada de papel. Para obter mais detalhes sobre como alterar o tamanho do papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper .</p>
<p>"Tam e tipo de pap incompat. Selec outra band entre as seguint e pres [Continuar]. P/cancel trabalho, pressione [Redefinir trabalho]. O tamanho e tipo do pap também podem ser alt nas Ferramentas de usuário."</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As configurações do driver de impressão estão incorretas.</li> <li>• O local de entrada do papel não contém papel de tamanho ou tipo selecionado no driver de impressora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se as definições do driver de impressão estão corretas e coloque o papel do tamanho selecionado no driver de impressão no local de entrada de papel. Para obter mais detalhes sobre como alterar o tamanho do papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper .</li> <li>• Selecione o local de entrada de papel manualmente para continuar a impressão ou cancele um trabalho de impressão. Para obter mais detalhes sobre como selecionar o local de entrada de papel manualmente ou cancelar um trabalho de impressão, consulte Print .</li> </ul>
<p>"Tam de papel n incompat. Selecione outra bandeja entre as seguintes e pressione [Continuar]. Tipo pap tamb pode ser alt nas Ferram usuár."</p> <p>(É colocado um nome de local de entrada de papel na posição n.)</p>	<p>O tamanho do papel no local de entrada de papel não corresponde ao tamanho especificado no driver de impressão.</p>	<p>Selecione o local de entrada de papel que contenha papel de tamanho correspondente àquele especificado.</p>

Mensagem	Causas	Soluções
"Problema: Erro de fonte da impressora"	Ocorreu um erro nas definições dos tipos de letra.	Contate a assistência técnica.
"O(s) arquivo(s) selecionado(s) continha(m) arquivo(s) sem privilégios de acesso. Apenas arquivo(s) com privilégios de acesso serão excluídos."	Você tentou excluir arquivos sem a devida autoridade.	Para verificar sua permissão de acesso a documentos armazenados ou para excluir um documento que você não tem permissão para excluir, consulte o Guia de segurança  .
"Atualizando a lista de destinos... Aguarde. O(s) destino(s) especificado(s) ou o nome do remetente foi limpo."	A lista de destinos está sendo atualizada a partir da rede utilizando o Web Image Monitor.	Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue o interruptor de alimentação principal durante a exibição desta mensagem. Dependendo do número de destinos a ser atualizado, o reinício da operação pode demorar um pouco. Não é possível realizar operações enquanto esta mensagem for visualizada.
"Não possui privilégios para utilizar esta função."	O usuário que fez login não tem permissão para a função selecionada.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .

### Mensagens durante a impressão direta por um dispositivo de memória removível

Mensagem	Causas	Soluções
"Não é possível exibir arquivos do dispositivo de memória selecionado."	O dispositivo de memória utilizado não consegue ser identificado.	Para obter mais detalhes sobre os dispositivos de memória recomendados para a função de impressão direta de dispositivos de memória removíveis, entre em contato com o representante. Memórias flash USB com proteção por senha ou outros recursos de segurança podem não funcionar normalmente.

Mensagem	Causas	Soluções
"O tamanho do(s) arquivo(s) selecionado(s) é grande demais."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O tamanho do arquivo selecionado excede a 1 GB.</li> <li>• O tamanho total dos arquivos selecionados excede a 1 GB.</li> </ul>	<p>Não é possível imprimir ficheiros ou grupos de ficheiros com mais de 1 GB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se o tamanho total dos diferentes arquivos selecionados exceder 1 GB, selecione os arquivos separadamente.</li> <li>• Quando o tamanho do arquivo selecionado exceder a 1 GB, imprima usando uma função diferente da função de impressão direta dos dispositivos de memória removíveis.</li> </ul> <p>Não é possível selecionar arquivos de diferentes formatos ao mesmo tempo.</p>
"Excedido o valor limite para o tamanho total de dados dos arquivos selecionados. Não é possível selecionar mais arquivos."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O tamanho do arquivo selecionado excede a 1 GB.</li> <li>• O tamanho total dos arquivos selecionados excede a 1 GB.</li> </ul>	<p>Não é possível imprimir ficheiros ou grupos de ficheiros com mais de 1 GB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se o tamanho total dos diferentes arquivos selecionados exceder 1 GB, selecione os arquivos separadamente.</li> <li>• Quando o tamanho do arquivo selecionado exceder a 1 GB, imprima usando uma função diferente da função de impressão direta dos dispositivos de memória removíveis.</li> </ul> <p>Não é possível selecionar arquivos de diferentes formatos ao mesmo tempo.</p>

## Outras mensagens

Este capítulo explica causas prováveis e possíveis soluções para mensagens de erro que sejam impressas em registos ou relatórios de erro.

Mensagem	Causas	Soluções
"84: Erro"	Não existe área de trabalho disponível para o processamento da imagem.	Reduza o número de ficheiros enviados para o equipamento.
"86: Erro"	Os parâmetros do código de controlo são inválidos.	Verifique as definições de impressão.
"91: Erro"	Devido a um erro de comando, a impressão foi cancelada pela função de cancelamento automático de trabalho.	Verifique se os dados são válidos.
"98: Erro"	O equipamento não conseguiu acessar o disco rígido corretamente.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem aparecer frequentemente, contacte a assistência técnica.
"O catálogo de endereços atualmente está em uso por outra função. Falha na autenticação."	O equipamento não conseguiu realizar a autenticação porque o Catálogo de endereços está sendo usado por outra função.	Aguarde um pouco e, em seguida, tente novamente a operação.
"Ocorreu erro durante processamento de trab de prev contr cóp não autorizada. Trab cancelado."	Você tentou armazenar um arquivo no Servidor de documentos quando a [Prevenção contra cópia não autorizada] estava especificada.	No driver de impressão, selecione um tipo de trabalho que não seja [Servidor de documentos] em "Tipo de trabalho:" ou desmarque [Prevenção contra cópia não autorizada].
"Ocorreu erro durante processamento de trab de prev contr cóp não autorizada. Trab cancelado."	O campo [Insira o texto de usuário:] na tela [Detalhes da Prevenção contra cópia não autorizada para padrão] está vazio.	Na guia [Definições detalhadas] do driver de impressão, clique em [Efeitos] em "Menu:". Selecione [Unauthorized Copy Prevention] e clique em [Detalhes...] para exibir [Detalhes da Prevenção contra cópia não autorizada para padrão]. Insira texto em [Insira o texto de usuário:].

Mensagem	Causas	Soluções
"Ocorreu erro durante processamento de trab de prev contr cóp não autorizada. Trab cancelado."	A resolução está definida para um valor menor que 600 dpi quando [Prevenção contra cópia não autorizada] está especificada.	No driver da impressora, defina a resolução para 600 dpi ou mais ou desmarque [Prevenção contra cópia não autorizada].
"Falhou o registo automático das informações do utilizador."	Falha no registo automático das informações para Autenticação de LDAP ou Autenticação do Windows porque o Catálogo end está cheio.	Para obter detalhes sobre o registo automático de informações do usuário, consulte o Guia de segurança  .
"O código de classificação está incorrecto."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de classificação não inserido.</li> <li>• O código de classificação não foi inserido corretamente.</li> </ul>	Introduza o código de classificação correcto.
"O código de classificação está incorrecto."	O código de classificação não é suportado com o driver de impressão.	Selecione Opcional para o código de classificação. Para obter detalhes sobre como especificar as definições do código de classificação, consulte Print  .
"Agrupar cancelado."	Agrupar foi cancelado.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, contate a assistência técnica.

Mensagem	Causas	Soluções
"Erro de comando"	Ocorreu um erro de comando RPCS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se a comunicação entre o computador e o equipamento está funcionando corretamente.</li> <li>• Verifique se o driver de impressão correto está sendo usado.</li> <li>• Verifique se o tamanho da memória do equipamento está definido corretamente no driver de impressão.</li> <li>• Verifique se a versão do driver de impressão é a mais recente.</li> </ul>
"Erro dos dados compactados."	A impressora detectou dados compactados corrompidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique a ligação entre o computador e a impressora.</li> <li>• Certifique-se de que o programa que você usou para compactar os dados está funcionando corretamente.</li> </ul>
"Erro no armazenamento de dados."	Você tentou imprimir um documento de Impressão de teste, Impressão bloqueada, Impressão retida ou de Impressão armazenada ou tentou armazenar um arquivo no Servidor de documentos quando o disco rígido apresentava problemas de funcionamento.	Contate a assistência técnica.
"Servidor de documentos indisponível para uso. Não é possível armazenar."	Não é possível usar a função de Servidor de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para maiores detalhes sobre o uso do Servidor de documentos, entre em contato com seu administrador.</li> <li>• Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança .</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Ocorreu um erro."	Ocorreu um erro de sintaxe, etc.	Verifique se o ficheiro PDF é válido.
"Ultrapassada a capacidade máx. do servidor de documentos. Não é possível armazenar."	O disco rígido ficou cheio após guardar um ficheiro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exclua alguns arquivos armazenados no Servidor de documentos.</li> <li>• Reduza o tamanho que deseja enviar.</li> </ul>
"Ultrapassado o número máx. de arquivos do servidor de documentos. Não é possível armazenar."	A capacidade máxima de arquivos do Servidor de documentos foi excedida.	Exclua alguns arquivos armazenados no Servidor de documentos.
"Ultrapassado núm máx de arquivos a serem impressos para trabalhos temporários/armazenados."	Ao imprimir um ficheiro de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão guardada, foi excedido o número máximo de ficheiros.	Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento.
"Excedido número máx. de arquivos (aut.)"	Ao utilizar a função de armazenamento de erro de trabalho para armazenar trabalhos de impressão normais como arquivos de impressão retida, a capacidade máxima de arquivos para armazenamento ou gerenciamento de arquivos de impressão retida (automático) foi excedida.	Excluir arquivos de impressão retida (automático) ou arquivos desnecessários armazenados no equipamento.
"Ultrapassado o número máx. de páginas do servidor de documentos. Não é possível armazenar."	A capacidade máxima de páginas do Servidor de documentos foi excedida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exclua alguns arquivos armazenados no Servidor de documentos.</li> <li>• Reduza o número de páginas a serem enviadas.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Ultrapassado núm máx. de páginas a serem impressas para trabalhos temporários/armazenados."	Ao imprimir um ficheiro de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão guardada, foi excedida capacidade máxima de páginas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento.</li> <li>• Reduza o número de páginas a imprimir.</li> </ul>
"Ultrapassado o número máx. de páginas. Agrupamento incompleto."	O número de páginas excede o número máximo de folhas para as quais você pode usar a função Agrupar.	Reduza o número de páginas a imprimir.
"Excedido número máx. de páginas (aut.)"	Ao utilizar a função de armazenamento de trabalho em erro para armazenar trabalhos de impressão normais como arquivos de impressão retida, a capacidade máxima de páginas foi excedida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento.</li> <li>• Reduza o número de páginas a imprimir.</li> </ul>
"Falha ao obter o sistema de arquivos."	Não foi possível efetuar a impressão direta de PDF porque não foi possível obter o arquivo do sistema.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, contate a assistência técnica.
"O sistema de ficheiros está cheio."	Os ficheiros PDF não são impressos porque a capacidade do sistema de ficheiros está esgotada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exclua todos os arquivos desnecessários do disco rígido.</li> <li>• Diminua o tamanho do arquivo enviado para o equipamento.</li> </ul>
"Disco rígido cheio."	O disco rígido ficou cheio durante a impressão de um ficheiro de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão guardada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento.</li> <li>• Reduza o tamanho dos dados do arquivo de Impressão de teste, Impressão bloqueada, Impressão retida ou de Impressão armazenada.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Disco rígido cheio."	Durante a impressão com o driver de impressão PostScript 3, a capacidade do disco rígido para tipos de letra e formulários foi excedida.	Apague os formulários ou tipos de letra desnecessários registados no equipamento.
"Disco rígido cheio (aut.)"	O disco rígido ficou cheio ao utilizar a função de armazenamento de erro de trabalho para armazenar trabalhos normais de impressão como arquivos de impressão retida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento.</li> <li>• Reduza o tamanho dos dados do arquivo de Impressão temporária e/ou do arquivo de Impressão armazenada.</li> </ul>
"Sobrecarga memória E/S."	Ocorreu um erro de sobrecarga da memória de entrada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em [Funções Impr.] em [Controladora], seleccione [Memória E/S] e defina o tamanho de memória intermédia máximo para um valor maior.</li> <li>• Reduza o número de ficheiros enviados para o equipamento.</li> </ul>
"As informações para autenticação do utilizador já foram registadas para outro utilizador."	O nome de utilizador para a autenticação LDAP ou ISA já foi registado num servidor diferente com uma ID diferente e ocorreu uma duplicação do nome do utilizador devido a uma comutação de domínios (servidores), etc.	Para maiores detalhes sobre a autenticação de usuário, consulte o Guia de segurança  .
"Memória insuficiente"	Ocorreu um erro de alocação da memória.	<p><b>Somente ao usar PostScript 3</b></p> <p>Selecione uma resolução inferior no driver de impressão. Para obter detalhes sobre como alterar a definição da resolução, consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>

Mensagem	Causas	Soluções
"Erro de acesso à memória"	Ocorreu um erro de alocação da memória.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, substitua a RAM. Para obter mais detalhes sobre como substituir a RAM, entre em contato com o representante.
"Sem resposta do servidor. Falha na autenticação."	Ocorreu um tempo de espera excedido durante a ligação ao servidor para a Autenticação LDAP ou a Autenticação Windows.	Verifique o estado do servidor.
"Memória disponível para impressão ultrapassada."	As imagens foram eliminadas durante a impressão.	<b>Somente ao usar PostScript 3</b> Selecione uma resolução inferior no driver de impressão. Para obter detalhes sobre como alterar a definição da resolução, consulte a Ajuda do driver de impressão.
"Não foram definidos privilégios impr p/ documento."	O documento PDF que tentou imprimir não possui permissões de impressão.	Contate o proprietário do documento.
"Falha no recebimento de dados."	A recepção de dados foi cancelada.	Reenvie os dados.
"O tam do papel selec não é suport. Trab cancelado."	Uma Redef trab é realizada automaticamente, se o tamanho de papel especificado for incorreto.	Especifique o tamanho do papel correto e imprima o arquivo novamente.
"Falha no envio de dados."	O equipamento recebeu um comando para parar a transmissão a partir do driver de impressão.	Verifique se o computador está funcionando corretamente.
"O tipo de papel selecionado não é suportado. Esse trabalho foi cancelado."	A Redef trab é realizada automaticamente, se o tipo de papel especificado estiver incorreto.	Especifique o tipo de papel correto e imprima o arquivo novamente.

Mensagem	Causas	Soluções
"Você não tem o privilégio necessário para utilizar essa função. Esse trabalho foi cancelado."	O Nome de usuário de login ou a Senha de login não está correto(a).	Verifique se o Nome de usuário de login e a Senha de login estão corretos.
"Você não tem o privilégio necessário para utilizar essa função. Esse trabalho foi cancelado."	O nome de usuário inserido não tem permissão para a função selecionada.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .
"Você não tem o privilégio necessário para utilizar essa função. Essa operação foi cancelada."	O usuário que fez login não tem privilégios para registrar programas ou alterar as definições de local de entrada de papel.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .

### Mensagens durante a impressão direta por um dispositivo de memória removível

Mensagem	Causas	Soluções
"99: Erro"	Não foi possível imprimir estes dados. Os dados especificados estão corrompidos ou não são suportados pela função de impressão direta por meio de dispositivos removíveis.	Verifique se os dados são válidos. Para obter mais detalhes sobre os tipos de dados suportados pela função de impressão direta a partir de dispositivos de memória removíveis, consulte Print  .

Se a impressão não iniciar, contate a assistência técnica.

#### Nota

- O conteúdo dos erros poderá ser impresso na Página de configuração. Verifique a Página de configuração juntamente com o log de erros. Para maiores detalhes sobre como imprimir a Página de configuração, consulte Print .

### Mensagens exibidas durante o uso da função de scanner

Este capítulo descreve as causas prováveis e as possíveis soluções das mensagens de erro que aparecem no painel de controle.

#### Importante

- Se aparecer uma mensagem não descrita aqui, proceda de acordo com a mensagem.

Mensagem	Causas	Soluções
"Autenticação com o destino falhou. Verifique as definições. Para verificar o status atual, pressione [Status de arquivos lidos]. "	O nome de utilizador ou a palavra-passe de início de sessão introduzido não é válido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o nome de usuário e a senha estão corretos.</li> <li>• Verifique se a ID e a senha da pasta de destino estão corretas.</li> <li>• Uma senha com mais de 128 caracteres pode não ser reconhecida.</li> </ul>
"Não é possível detectar o tamanho original. Selecione o tamanho da leitura."	O original possui um tamanho fora do padrão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque o original corretamente.</li> <li>• Especifique o tamanho da digitalização.</li> </ul>
"Não é possível exibir a visualização dessa página."	O tamanho da imagem que você deseja visualizar é maior do que 914,4 × 1219,2 mm.	Imagens maiores do que 914,4 × 1219,2 mm não podem ser visualizadas. Especifique um tamanho de imagem de 914,4 × 1219,2 mm ou menor ou digitalize novamente usando 914,4 × 1219,2 mm ou menor.
"Não é possível localizar o caminho especificado. Verifique as definições."	O nome do computador ou nome da pasta de destino é inválido.	Verifique se o nome do computador e o nome da pasta de destino estão corretos.

Mensagem	Causas	Soluções
"Não é possível localizar o caminho especificado. Verifique as definições."	Um programa de antivírus ou um firewall está impedindo o equipamento de se conectar ao seu computador.	Os programas de antivírus e firewalls podem impedir que computadores cliente se conectem a este equipamento. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se você estiver utilizando o software antivírus, adicione o programa à lista de exclusão nas definições do aplicativo. Para obter detalhes sobre como adicionar programas à lista de exclusão, consulte a Ajuda do software antivírus.</li> <li>Para evitar que uma firewall bloqueie a ligação, registre o endereço IP do equipamento nas definições de exclusão de endereços IP do firewall. Para mais informações acerca do procedimento para excluir um endereço IP, consulte a Ajuda da respectiva firewall.</li> </ul>
"Não é possível iniciar a digitalização porque falhou a comunicação."	O Perfil de Digitalização não está definido no computador cliente.	Defina o Perfil de Digitalização. Para obter mais detalhes sobre como fazer isso, consulte Scan  .
"Não é possível iniciar a digitalização porque falhou a comunicação."	A definição [Não executar nenhuma ação] foi selecionada no computador cliente, forçando-o a permanecer inativo ao receber dados de digitalização.	Abra as propriedades do scanner, clique no separador [Eventos] e seleccione [Iniciar este programa] como resposta do computador ao receber dados de digitalização. Para mais informações, consulte a Ajuda do sistema operativo.
"Não é possível iniciar a leitura. Verifique a(s) definição(ões) no PC."	O perfil de digitalização pode estar configurado incorretamente.	Verifique a configuração do perfil de digitalização.

Mensagem	Causas	Soluções
"Não é possível gravar no dispositivo de armazenamento de memória. Verifique o dispositivo de armazenamento de memória e as definições da máquina."	O dispositivo de memória está com problemas ou o nome do ficheiro contém um carácter que não é possível utilizar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o dispositivo de memória está com problemas.</li> <li>• Verifique o dispositivo de memória. Este poderá não estar formatado ou o seu formato poderá ser incompatível com este equipamento.</li> <li>• Verifique o nome do ficheiro no momento da digitalização. Para obter mais detalhes sobre os caracteres que podem ser utilizados em nomes de arquivos, consulte Scan .</li> </ul>
"Não é possível escrever no dispositivo de armazenamento de memória porque o espaço livre é insuficiente."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O dispositivo de memória está cheio e não é possível guardar os dados de digitalização.</li> <li>• Os dados poderão não ser guardados se for excedido o número máximo de ficheiros que é possível guardar, mesmo se o dispositivo de memória parecer ter espaço livre suficiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Substitua o dispositivo de memória.</li> <li>• Se o documento for digitalizado como uma página única ou dividido em várias páginas, os dados já escritos no dispositivo de memória são guardados tal como estão. Substitua o dispositivo de memória e prima [Voltar a tentar] para guardar os dados restantes ou prima [Cancelar] para tentar novamente a digitalização.</li> </ul>
"Não é possível escrever no dispositivo de armazenamento de memória porque o dispositivo está protegido contra escrita."	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desbloqueie a proteção contra gravação no dispositivo de memória.

Mensagem	Causas	Soluções
"Arquivo capturado excedeu o número máx. de páginas por arquivo. Não é possível enviar os dados lidos."	O número máximo de páginas por ficheiro foi excedido.	Reduza o número de páginas no ficheiro transmitido e, em seguida, volte a enviar o ficheiro. Para obter mais detalhes sobre o número máximo de páginas por arquivo, consulte Scan  .
"Falha na conexão com o servidor LDAP. Verifique o status do servidor."	Ocorreu um erro de rede e a ligação falhou.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tente a operação novamente. Se a mensagem continuar a aparecer, a rede pode estar ocupada.</li> <li>Verifique se as definições corretas do servidor LDAP estão listadas em [Ferramentas de admin] de [Definições do sistema]. Para obter mais detalhes sobre o servidor LDAP, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> </ul>
"O código do usuário inserido não está correto. Insira novamente."	Você inseriu um código de usuário incorreto.	Verifique as definições de autenticação e, em seguida, insira novamente um código de usuário correto.
"Excedido o tamanho máx. de e-mail. O envio de e-mail foi cancelado. Verifique [Tamanho máx. de e-mail] em Recursos de scanner."	O tamanho do ficheiro por página atingiu o tamanho de e-mail máximo especificado em [Funções de scanner].	Altere as definições em Recursos de scanner da seguinte maneira: <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumente o limite de tamanho do e-mail em [Tamanho máx. de e-mail].</li> <li>Altere a definição de [Dividir e enviar e-mail] para [Sim (por página)] ou [Sim (por tamanho máx.)]. Para obter mais detalhes sobre essas definições, consulte Scan .</li> </ul>
"Excedido o núm máx de result para exibição. Máx.: n" (É colocado um número na posição de n.)	Os resultados da pesquisa excederam o número máximo possível que é possível visualizar.	Volte a pesquisar depois de alterar os critérios de pesquisa.

Mensagem	Causas	Soluções
"Excedida a capacidade máx. de dados. Verif a resolução de leitura e pres a tecla Inic novamente."	Os dados digitalizados excederam a capacidade máxima de dados.	Especifique novamente o tamanho da digitalização e a resolução. Tenha em conta que não é possível digitalizar originais muito grandes com uma resolução elevada. Para obter mais detalhes sobre as definições de cada função de leitura, consulte Scan  .
"Excedida a capacidade máx. de dados. Verif a resolução de leitura e recoloque o(s) orig(is)."	O original digitalizado excedeu a capacidade máxima de dados.	Especifique novamente o tamanho da digitalização e a resolução. Tenha em conta que não é possível digitalizar originais muito grandes com uma resolução elevada. Para obter mais detalhes sobre as definições de cada função de leitura, consulte Scan  .
"Excedida a capacidade máx. de dados. Defina a Orientação do original para "R" e pres a tecla Iniciar novamente. "	O original digitalizado é muito grande ou a sua orientação não está correta.	Especifique novamente o tamanho da digitalização e a resolução. Tenha em conta que não é possível digitalizar originais muito grandes com uma resolução elevada. A reinserção do original usando uma orientação diferente pode fazer com que o equipamento aceite um tamanho de original maior para digitalização. Para obter mais detalhes sobre as definições de cada função de leitura, consulte Scan  .
"Ultrapassado o número máx. de caracteres alfanuméricos para o caminho."	O número máximo de caracteres alfanuméricos que é possível especificar num caminho foi excedido.	O número máximo de caracteres que é possível introduzir para o caminho é 256. Verifique o número de caracteres introduzidos e, em seguida, introduza novamente o caminho.
"Ultrapassado o número máx. de caracteres alfanuméricos."	O número máximo de caracteres alfanuméricos que é possível de introduzir foi excedido.	Verifique o número máximo de caracteres que é possível introduzir e introduza-os novamente. Para obter mais detalhes sobre o número máximo de caracteres que podem ser inseridos, consulte Scan  .

Mensagem	Causas	Soluções
"Excedido o número máx. de arquivos que podem ser enviados ao mesmo tempo. Reduza o número de arquivos selecionados."	O número de ficheiros excedeu o número máximo possível.	Reduza o número de ficheiros e volte a enviá-los.
"Excedido o número máx. de arquivos que podem ser usados no servidor de documentos ao mesmo tempo."	O número máximo de ficheiros que podem ser guardados no Servidor de Documentos foi excedido.	Verifique os ficheiros guardados pelas outras funções e elimine os ficheiros desnecessários. Para obter mais detalhes sobre como excluir arquivos, consulte Copy/ Document Server  .
"Ultrapassado o número máx. de páginas por arquivo. Deseja armazenar as páginas lidas como 1 arquivo?"	O ficheiro a ser guardado excedeu o número máximo de páginas por ficheiro.	Especifique se pretende guardar os dados ou não. Digitalize as páginas que não foram digitalizadas e guarde-as como um ficheiro novo. Para maiores detalhes sobre o armazenamento de arquivos, consulte Scan  .
"Excedido o número máx. de arquivos em espera. Tente novamente depois de o arquivo atual ser enviado."	O número máximo de ficheiros em espera foi excedido.	Encontram-se 100 ficheiros em espera na fila de envio para as funções de e-mail, Scan to Folder ou entrega. Aguarde até os ficheiros terem sido enviados.
"Excedido o número máx. de arquivos armazenados. Não é possível enviar os dados lidos, pois a captura de arquivos está indisponível."	Encontram-se demasiados ficheiros em espera para serem entregues.	Volte a tentar depois de terem sido entregues.
"Excedida a capacidade máx. de páginas por arquivo. Pressione [Enviar] para enviar os dados lidos ou pressione [Cancelar] para excluir."	O número de páginas digitalizadas excedeu a capacidade máxima de páginas.	Selecione se os dados, que já foram lidos, devem ser enviados.

Mensagem	Causas	Soluções
"Ultrapassada a capacidade máx. de páginas por arquivo. Pressione [Gravar] para gravar os dados lidos no dispositivo de armazenamento de memória, ou pressione [Cancelar] para excluir."	Não foi possível concluir a leitura pois o número máximo de páginas que podem ser lidas por este equipamento foi excedido durante a gravação no dispositivo de memória.	Reduza o número de documentos a escrever no dispositivo de memória e tente novamente.
"Ultrapassado o número máximo de arquivos a armazenar. Exclua todos os arquivos desnecessários."	Encontram-se demasiados ficheiros em espera para serem entregues.	Volte a tentar depois de terem sido entregues.
"Limite de tempo excedido para pesquisa do servidor LDAP. Verifique o status do servidor."	Ocorreu um erro de rede e a ligação falhou.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tente a operação novamente. Se a mensagem continuar a aparecer, a rede pode estar ocupada.</li> <li>Verifique se as definições corretas do servidor LDAP estão listadas em [Ferramentas de admin] de [Definições do sistema]. Para obter mais detalhes sobre o servidor LDAP, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> </ul>
"Falha na autenticação de servidor LDAP. Verifique as definições."	O nome de utilizador e palavra-passe diferem dos definidos para a Autenticação LDAP.	Para obter mais detalhes sobre a autenticação LDAP, consulte o Guia de segurança  .

Mensagem	Causas	Soluções
"Memória cheia. Não é possível ler. Os dados lidos serão excluídos."	Devido a espaço de disco rígido insuficiente, não foi possível digitalizar a primeira página.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguarde um pouco e, em seguida, tente novamente a digitalização.</li> <li>• Reduza a área de digitalização ou a resolução de digitalização. Para maiores detalhes sobre a alteração da área e da resolução de digitalização, consulte Scan .</li> <li>• Apague ficheiros guardados desnecessários. Para obter mais detalhes sobre como excluir arquivos armazenados, consulte Scan .</li> </ul>
"Memória cheia. Deseja armazenar o arquivo lido?" será exibida.	Por não existir espaço de disco rígido suficiente no equipamento para guardar no servidor de documentos, apenas foi possível digitalizar algumas das páginas.	Especifique se pretende ou não utilizar os dados.
"Memória cheia. Pressione [Gravar] para gravar os dados lidos atualmente no dispositivo de armazenamento de memória, ou pressione [Cancelar] para excluir."	Não foi possível concluir a digitalização porque não havia memória de disco rígido suficiente no momento de guardar para o dispositivo de memória.	Selecione se pretende guardar o documento digitalizado no dispositivo de memória.
"Memória cheia. Leitura foi cancelada. Pressione [Enviar] para enviar os dados lidos ou pressione [Cancelar] para excluir."	Por não existir espaço de disco rígido suficiente no equipamento para entregar ou enviar por e-mail, ao guardar no servidor de documentos, apenas foi possível digitalizar algumas das páginas.	Especifique se pretende ou não utilizar os dados.

Mensagem	Causas	Soluções
"Disp de armazenamento de memória não detectado. Insira o dispositivo."	Não se encontra inserido nenhum dispositivo de memória.	Insira um dispositivo de memória ou verifique se o dispositivo de memória está corretamente inserido em seu respectivo slot.
"Sem papel. Coloque papel de um dos seguintes tamanhos."	Não há papel no local de entrada de papel.	Coloque papel com os formatos listados na mensagem. Para obter mais detalhes sobre como colocar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper  .
"O original está sendo lido para uma função diferente."	Está sendo usada uma função do equipamento diferente da função Scanner, por exemplo, a função Copiadora.	Cancele o trabalho sendo processado. Por exemplo, pressione [Sair] e, em seguida, pressione a tecla [Tela inicial]. Em seguida, pressione o ícone [Copiadora] na [Tela inicial] e pressione a tecla [Parar]. Quando a mensagem aparecer na tela, siga as instruções para cancelar o trabalho.
"O buffer de saída está cheio. O envio dos dados foi cancelado. Tente novamente mais tarde. "	Encontram-se demasiados trabalhos em estado de espera e o envio foi cancelado.	Volte a tentar o envio após ter sido concluído o envio dos trabalhos em espera.
"O endereço de e-mail de autenticação SMTP e o endereço de e-mail do administrador não correspondem."	O endereço de e-mail de autenticação SMTP e o endereço de e-mail do administrador não correspondem.	Para maiores detalhes sobre como definir a autenticação SMTP, consulte Connecting the Machine/ System Settings  .
"Diário do scanner cheio. Verifique os Recursos de scanner."	"Imprimir e excluir o diário do scanner" em [Recursos de scanner] está definido como [Não imprimir: Desativar envio] e o diário do scanner está cheio.	Imprima ou elimine o jornal do scanner. Para maiores detalhes sobre a impressão ou exclusão do Diário do Scanner, consulte Scan  .
"O arquivo selecionado está em uso no momento. O nome do arquivo não pode ser alterado."	Não é possível alterar o nome de um ficheiro cujo estado seja "A aguardar..." ou que esteja a ser editado com o DeskTopBinder.	Cancele a transmissão (estado "A aguardar..." retirado) ou a definição DeskTopBinder e, em seguida, altere o nome do ficheiro.

Mensagem	Causas	Soluções
"O arquivo selecionado está em uso no momento. A senha não pode ser alterada."	Não é possível alterar a palavra-passe de um ficheiro cujo estado seja "A aguardar..." ou que esteja a ser editado com o DeskTopBinder.	Cancele a transmissão (estado "A aguardar..." anulado) ou a definição DeskTopBinder e, em seguida, altere a palavra-passe.
"O arquivo selecionado está em uso no momento. O nome do usuário não pode ser alterado."	Não é possível alterar o nome do remetente cujo estado seja "A aguardar..." ou que esteja a ser editado com o DeskTopBinder.	Cancele a transmissão (estado "A aguardar..." anulado) ou a definição DeskTopBinder e, em seguida, altere o nome do utilizador.
"Falha ao enviar os dados. Os dados serão enviados novamente mais tarde."	Ocorreu um erro de rede e um arquivo não foi enviado corretamente.	Aguarde até que o envio seja novamente tentado de forma automática, depois de decorrido o intervalo predefinido. Se o envio falhar novamente, entre em contato com o administrador.
"Contém destino(s) inválido(s). Deseja selecionar apenas destino(s) válido(s)?"	O grupo especificado contém alguns destinos de Scan to Folder, alguns dos quais são incompatíveis com o método de transmissão especificado.	Na mensagem que aparece em cada transmissão, prima [Selecionar].
"Alguns dos arquivos selecionados estão atualmente em uso. Não podem ser excluídos."	Não é possível apagar um ficheiro que se encontra em espera para ser transmitido (estado "A aguardar..." apresentado) ou cuja informação está a ser alterada com o DeskTopBinder.	Cancele a transmissão (estado "A aguardar..." anulado) ou a definição DeskTopBinder e, em seguida, apague o ficheiro.
"Algumas páginas estão quase em branco. Para cancelar, pressione a tecla Parar."	A primeira página do documento está quase em branco.	O lado branco do original pode ter sido digitalizado. Certifique-se de colocar os originais corretamente.

Mensagem	Causas	Soluções
"O nome do arquivo inserido contém caractere(s) inválido(s). Insira o nome do arquivo novamente usando qualquer um dos seguintes caracteres de 1 byte. "0 a 9", "A a Z", "a a z", ". - ""	O nome do ficheiro contém um carácter que não é possível utilizar.	Verifique o nome do ficheiro no momento da digitalização. Para obter mais detalhes sobre os caracteres que podem ser utilizados em nomes de arquivo, consulte Scan  .
"O nome do arquivo inserido contém caractere(s) inválido(s). Insira o nome do arquivo novamente usando qualquer um dos seguintes caracteres de 1 byte. "0 a 9", "A a Z", "a a z", ". - ""	O nome do ficheiro contém um carácter que não é possível utilizar.	Verifique o nome do ficheiro especificado no momento da digitalização. O nome do ficheiro especificado na função Enviar ficheiros de digitalização para pastas não pode conter os seguintes caracteres: \ / : * ? " < >   O nome do ficheiro não pode começar ou terminar com um ponto final ".".
"O(s) arquivo(s) selecionado(s) continha(m) arquivo(s) sem privilégios de acesso. Apenas arquivo(s) com privilégios de acesso serão excluídos."	Você tentou excluir arquivos sem a devida autoridade.	Para verificar sua permissão de acesso a documentos armazenados ou para excluir um documento que você não tem permissão para excluir, consulte o Guia de segurança  .
"Falha na transmissão. Memória insuficiente no disco rígido de destino. Para verificar o status atual, pressione [Status de arquivos lidos]."	A transmissão falhou. Não havia espaço livre suficiente no disco rígido do servidor SMTP, servidor FTP ou computador cliente no destino.	Atribua espaço suficiente.
"Falha na transmissão. Para verificar o status atual, pressione [Status de arquivos lidos]."	Durante o envio de um arquivo, ocorreu um erro e não foi possível enviar o arquivo corretamente.	Se a mesma mensagem for exibida novamente após a redigitalização, a causa do problema poderá ser uma rede mista. Para obter mais detalhes sobre erros da rede, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causas	Soluções
"A atualização da lista de destinos falhou. Tentar novamente?"	Ocorreu um erro de rede.	Verifique se o servidor está ligado.
"A atualização da lista de destinos falhou. Tentar novamente?"	Ocorreu um erro de rede.	Os programas de antivírus e firewalls podem impedir que computadores cliente se conectem a este equipamento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se você estiver utilizando o software antivírus, adicione o programa à lista de exclusão nas definições do aplicativo. Para obter detalhes sobre como adicionar programas à lista de exclusão, consulte a Ajuda do software antivírus.</li> <li>• Para evitar que uma firewall bloqueie a ligação, registre o endereço IP do equipamento nas definições de exclusão de endereços IP do firewall. Para mais informações acerca do procedimento para excluir um endereço IP, consulte a Ajuda da respectiva firewall.</li> </ul>
"Atualizando a lista de destinos... Aguarde. O(s) destino(s) especificado(s) ou o nome do remetente foi limpo."	Um destino ou nome de remetente especificado foi apagado quando a lista de destinos no servidor de entrega foi atualizada.	Especifique novamente o destino ou o nome do remetente.
"Atualizando a lista de destinos... Aguarde. O(s) destino(s) especificado(s) ou o nome do remetente foi limpo."	A lista de destinos está sendo atualizada a partir da rede utilizando o Web Image Monitor.	Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue o interruptor de alimentação principal durante a exibição desta mensagem. Dependendo do número de destinos a ser atualizado, o reinício da operação pode demorar um pouco. Não é possível realizar operações enquanto esta mensagem for visualizada.

Mensagem	Causas	Soluções
"Não possui privilégios para utilizar esta função."	O usuário que fez login não tem permissão para a função selecionada.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .
"Excedida a capacidade máx. de dados." "Verif a resolução de leitura e pres a tecla Inic novamente."	Os dados sendo lidos são muito grandes para a taxa de tamanho especificada em [Especif tamanho].	Reduza a resolução ou o valor de [Especif tamanho] e, em seguida, tente ler o original novamente.
"O tamanho dos dados lidos é muito pequeno." "Verif a resolução de leitura e pres a tecla Inic novamente."	Os dados sendo lidos são pequenos demais para a taxa de tamanho especificada em [Especif tamanho].	Especifique uma resolução mais alta ou um tamanho maior em [Especif tamanho] e tente ler o original novamente.
"Nem todas as imagens serão lidas."	Se o fator de dimensionamento especificado em [Especificar taxa de reprodução] for grande demais, parte da imagem poderá ser perdida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduza o fator de dimensionamento em [Especificar taxa de reprodução] e, em seguida, tente ler o original novamente.</li> <li>• Se não for necessário exibir a imagem inteira, pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a leitura com o fator de dimensionamento atual.</li> </ul>
"Nem todas as imagens serão lidas."	Utilizar [Especificar taxa de reprodução] para reduzir um documento grande pode fazer com que parte da imagem seja perdida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especifique um tamanho grande em [Especif tamanho] e tente ler o original novamente.</li> <li>• Se não for necessário exibir a imagem inteira, pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a leitura com o fator de dimensionamento atual.</li> </ul>
"Verifique a orientação do original."	Algumas vezes, os documentos podem não ser lidos, dependendo de uma combinação de itens, como o fator de dimensionamento especificado e o tamanho do documento.	Altere a orientação do original e tente ler o original novamente.

Mensagem	Causas	Soluções
"O certificado de dispositivo da Assinatura digital expirou. O arquivo não pode ser enviado. "	O certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança  .
"XXX não pode ser YYY porque o certificado de dispositivo da Assinatura digital não é válido no momento. " (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	O certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança  .
"O certificado de dispositivo da Assinatura digital está inválido. O arquivo não pode ser enviado. "	Não há certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) ou o certificado é inválido.	Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança  .
"XXX não pode ser YYY porque há um problema com o certificado do dispositivo de Assinatura digital. Verifique o certificado do dispositivo." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	Não há certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) ou o certificado é inválido.	Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança  .

Mensagem	Causas	Soluções
"O destino não pode ser selecionado porque há um problema com o certificado de dispositivo usado para a assinatura S/MIME. Verifique o certificado de dispositivo." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	Não há certificado de dispositivo (S/MIME) ou o certificado é inválido.	Um novo certificado de dispositivo (S/MIME) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo(S/MIME), consulte o Guia de segurança  .
"A [Assinatura] não pode ser definida porque o certificado de dispositivo usado para a assinatura S/MIME não é válido no momento." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	O certificado de dispositivo (S/MIME) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (S/MIME) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo(S/MIME), consulte o Guia de segurança  .
"A transmissão não pode ser executada porque o certificado usado para a assinatura S/MIME não é válido no momento."	O certificado de dispositivo (S/MIME) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (S/MIME) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo(S/MIME), consulte o Guia de segurança  .
"O destino não pode ser selecionado, pois seu certificado não é válido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .
"O destino do grupo não pode ser selecionado porque contém um destino com um certificado que não é válido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .

Mensagem	Causas	Soluções
"A transmissão não pode ser executada porque o certificado de criptografia não é válido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .

# Quando mensagens são exibidas na tela do seu computador

## Mensagens exibidas durante o uso da função de scanner

Esta seção descreve as causas prováveis e as soluções possíveis das mensagens de erro principais apresentadas no computador cliente quando utiliza o driver TWAIN.

### ★ Importante

- Se aparecer uma mensagem não descrita aqui, proceda de acordo com a mensagem.

Mensagem	Causas	Soluções
"O Nome de usuário ou senha de acesso ou a chave de codificação estão errados."	O Nome de usuário de login, a Senha de login ou a Chave de criptografia de driver inserida é inválida.	Verifique seu Nome de usuário de login, Senha de login ou Chave de criptografia de driver e digite-os corretamente. Para obter mais detalhes sobre Nome de usuário de login, Senha de login e Chave de criptografia de driver, consulte o Guia de segurança  .
"Sucesso na autenticação. No entanto, o privilégio de acesso às funções do scanner foi negado."	O nome de usuário conectado não tem permissão para a função de scanner.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .
"Serviço de Atendimento" "Entre em contato com seu representante."	Ocorreu um erro irrecuperável no equipamento.	Contate a assistência técnica.
"Não é possível especificar mais modos de digitalização."	Foi excedido o número máximo de modos de digitalização que podem ser registrados.	O número máximo de modos que podem ser armazenados é 100. Apague modos desnecessários.
"Não é possível conectar ao scanner. Verifique as configurações da máscara de acesso à rede nas Ferramentas do Usuário."	Está definida uma máscara de acesso.	Para obter mais detalhes sobre máscara de acesso, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causas	Soluções
"Não é possível detectar o tamanho do papel do documento original. Especifique o tamanho da digitalização."	O original colocado estava desalinhado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque o original corretamente.</li> <li>• Especifique o tamanho da digitalização.</li> </ul>
"Não foi possível localizar "XXX" o scanner utilizado na digitalização anterior. "YYY" será utilizado em seu lugar." ("XXX" e "YYY" indicam nomes de scanners.)	O interruptor de alimentação principal do scanner anteriormente utilizado não está "Ligado".	Verifique se o interruptor de alimentação principal do scanner utilizado na digitalização anterior está ligado.
"Não foi possível localizar "XXX" o scanner utilizado na digitalização anterior. "YYY" será utilizado em seu lugar." ("XXX" e "YYY" indicam nomes de scanners.)	O equipamento não está conectado corretamente à rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o scanner utilizado anteriormente está corretamente conectado à rede.</li> <li>• Cancele o firewall pessoal do computador cliente. Para obter mais detalhes sobre o firewall, consulte a Ajuda do Windows.</li> <li>• Utilize um aplicativo como telnet para se certificar de que o SNMPv1 ou SNMPv2 esteja definido como protocolo do equipamento. Para obter mais detalhes sobre como verificar isso, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> <li>• Selecione o scanner utilizado na digitalização anterior.</li> </ul>
"Não é possível especificar mais áreas de digitalização."	Foi excedido o número máximo de áreas de digitalização que podem ser registradas.	O número máximo de áreas de digitalização que é possível armazenar é 100. Apague as áreas de digitalização desnecessárias.
"Um erro de comunicação ocorreu na rede."	Ocorreu um erro de comunicação na rede.	Verifique se o computador cliente pode utilizar o protocolo TCP/IP.

Mensagem	Causas	Soluções
"Um erro ocorreu no scanner."	Ocorreu um erro no driver.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o cabo de rede está devidamente conectado ao computador cliente.</li> <li>• Verifique se a placa Ethernet do computador cliente é reconhecida corretamente pelo Windows.</li> <li>• Verifique se o computador cliente pode utilizar o protocolo TCP/IP.</li> </ul>
"Ocorreu um erro no scanner."	As condições de digitalização especificadas pelo aplicativo excederam o intervalo de definição do equipamento.	Verifique se as definições de digitalização efetuadas com o aplicativo excederam o intervalo de definição do equipamento.
"Um erro fatal ocorreu durante a digitalização."	Ocorreu um erro irreversível no equipamento.	Ocorreu um erro irreversível no equipamento. Contate a assistência técnica.
"Memória insuficiente. Feche todos os outros aplicativos, e reinicie a digitalização."	A memória é insuficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feche todos os aplicativos desnecessários em execução no computador cliente.</li> <li>• Desinstale o driver TWAIN e, em seguida, reinstale-o depois de reiniciar o computador.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Memória insuficiente. Reduza a área da digitalização."	A memória do scanner é insuficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redefina o tamanho da digitalização.</li> <li>• Reduza a resolução.</li> <li>• Defina como sem compactação. Para obter detalhes sobre as definições, consulte a Ajuda do driver TWAIN.</li> </ul> <p>O problema pode ter ocorrido devido às seguintes causas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é possível efetuar a digitalização se forem definidos valores elevados para o brilho ao utilizar meios tons ou resolução elevada. Para obter mais detalhes sobre o relacionamento entre as definições de digitalização, consulte Scan .</li> <li>• Se ocorrer um erro de alimentação, talvez não seja possível digitalizar um original. Remova os erros de alimentação e digitalize o original de novo.</li> </ul>
"Versão Winsock inválida. Use a versão 1.1 ou acima."	Você está usando uma versão inválida do Winsock.	Instale o sistema operacional do computador ou copie o Winsock do CD-ROM do sistema operacional.
"Nenhum código de usuário está registrado. Consulte seu administrador do sistema."	O acesso está limitado por códigos de usuários.	Para obter mais detalhes sobre Autenticação de código de usuário, consulte Guia de segurança  .
"Nenhuma resposta do scanner."	O equipamento ou o computador cliente não está conectado corretamente à rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o equipamento ou o computador cliente está conectado corretamente à rede.</li> <li>• Desative a firewall do computador cliente. Para obter detalhes sobre o firewall, consulte a Ajuda do Windows.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Nenhuma resposta do scanner."	A rede está sobrecarregada.	Aguarde um pouco e, em seguida, tente novamente a conexão.
"O scanner está sendo usado por outra função. Aguarde um momento."	Está sendo usada uma função do equipamento diferente da função Scanner, por exemplo, a função Copiadora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguarde um pouco e tente novamente a conexão.</li> <li>• Cancele o trabalho sendo processado. Por exemplo, pressione [Sair] e, em seguida, pressione a tecla [Tela inicial]. Em seguida, pressione o ícone [Copiadora] na [Tela inicial] e pressione a tecla [Parar]. Quando a mensagem aparecer na tela, siga as instruções para cancelar o trabalho.</li> </ul>
"Scanner indisponível no dispositivo especificado."	Não é possível utilizar a função de scanner TWAIN neste equipamento.	Contate a assistência técnica.
"O scanner indisponível. Verifique a conexão do scanner."	O interruptor de alimentação principal do equipamento está desligado.	Ligue o interruptor de alimentação principal.
"O scanner indisponível. Verifique a conexão do scanner."	O equipamento não está conectado corretamente à rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o equipamento está conectado corretamente à rede.</li> <li>• Anule a seleção da função de firewall pessoal do computador cliente. Para obter mais detalhes sobre o firewall, consulte a Ajuda do Windows.</li> <li>• Utilize um aplicativo como telnet para se certificar de que o SNMPv1 ou SNMPv2 esteja definido como protocolo do equipamento. Para obter mais detalhes sobre como verificar isso, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"O scanner indisponível. Verifique a conexão do scanner."	A comunicação com a rede não está disponível porque o endereço IP da máquina não pôde ser obtido através do nome do host. Se apenas "IPv6" estiver definido como [Ativo], talvez o endereço IPv6 não seja obtido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifique se o nome de host da máquina está especificado na Network Connection Tool. Para obter informações sobre o driver WIA, verifique a guia [Conexão de Rede] nas propriedades.</li><li>• Use Web Image Monitor para definir "LLMNR" de "IPv6" como [Ativo].</li><li>• No Windows XP, endereços IPv6 não podem ser obtidos a partir do nome do host. Especifique o endereço IPv6 da máquina na Network Connection Tool.</li></ul>
"O scanner não está pronto. Verifique o scanner e as opções."	A tampa do original está aberta.	Verifique se a tampa do original está fechada.
"O nome já está em uso. Verifique os nomes registrados."	Você tentou registrar um nome que já está sendo usado.	Utilize outro nome.

# 10. Apêndice

Este capítulo descreve as marcas comerciais.

## Marcas comerciais

PostScript e PostScript 3 são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Windows Vista são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SD e a logomarca SD são marcas registradas da SD-3C, S.A.

As designações comerciais dos sistemas operacionais Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:
  - Microsoft® Windows® XP Professional
  - Microsoft® Windows® XP Home Edition
  - Microsoft® Windows® XP Media Center Edition
  - Microsoft® Windows® XP Tablet PC Edition
- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:
  - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
  - Microsoft® Windows Vista® Business
  - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
  - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
  - Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:
  - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
  - Microsoft® Windows® 7 Professional
  - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
  - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:
  - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
  - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:
  - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
  - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Os outros nomes de produtos aqui mencionados têm fins exclusivos de identificação e podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Isentamo-nos de quaisquer direitos sobre essas marcas.

Capturas de tela de produtos Microsoft reproduzidas com permissão da Microsoft Corporation.

# ÍNDICE

## A

Ajustar alimentação de papel.....	183
Ajustar automaticamente a posição da cabeça.....	177
Ajustar manualmente a posição das cabeças..	178
Ajustar posição de impressão.....	180
Ajuste.....	177
Alavanca de retenção do papel.....	22
Alerta sonoro.....	160
Ampliar originais.....	49
Armazenar a tinta.....	152
Armazenar arquivos de digitalização.....	96
Armazenar dados.....	64
Arquivo de impressão bloqueada.....	77
Autenticação do código do usuário.....	40

## B

Botão Retroceder.....	22
-----------------------	----

## C

Cabeças de impressão.....	170
Capacidade do papel.....	130
Cartucho de impressão.....	153
Cartucho de impressão usado.....	153
Catálogo de endereços.....	11, 86, 88, 89, 93, 94
Cesta de saída.....	22, 44
Colocar originais.....	42
Colocar originais enrolados.....	44
Colocar papel.....	107, 109, 123
Combinar.....	9, 14, 55
Como encerrar a sessão do equipamento.....	41
Como iniciar a sessão no equipamento.....	40
Como interpretar os manuais.....	5
Conexão de rede.....	65
Conexão local.....	72
Converter documentos em formatos eletrônicos	10
Copiadora.....	47
Cortar o papel.....	57
Corte de sincronização.....	57
Corte predefinido.....	58
Corte variável.....	59
Criar uma pasta compartilhada.....	84

## D

Definições de digitalização.....	99
Def. de papel de entrada.....	129
Desligar a alimentação.....	38
Destino da pasta.....	86, 88, 89, 90
Destino de e-mail.....	93, 94, 95
Digitalizar para E-mail.....	17
Digitalizar para pasta.....	17
Driver de impressão.....	72
Driver de impressora.....	65

## E

Economizar papel.....	9
Empilhador de originais.....	21
Endereço de e-mail.....	93, 94, 95
Espessura do papel.....	130
Evitar o vazamento de informações.....	18

## F

Folha de suporte.....	43
Função Economizar tinta.....	9
Funções de segurança.....	18

## G

Guia de originais.....	22
Guia de saída de originais.....	23

## I

Ícone.....	28, 29, 30
Ícone de atalho.....	12, 28, 29, 30
Ignorar tam do papel da impressora.....	127, 128
Ignorar tamanho do tamanho do papel na impressora.....	126
Impressão armazenada.....	15, 81
Impressão bloqueada.....	15, 77
Impressão de teste.....	15
Impressão padrão.....	76
Impressora.....	76
Impressora de rede.....	70
Imprimir padrão de verificação de bico.....	172
Indicador.....	157
Indicador de alimentação.....	26
Indicador de entrada de dados.....	27
Informação específica do modelo.....	6

---

Interruptor de alimentação principal.....23, 38

## L

Lâmpada de acesso à mídia..... 27

Ligar a alimentação..... 38

Limpar cabeças de impressão..... 174, 175

Local de alimentação manual de papel..... 22, 61, 62, 123

Local de entrada de papel.....22, 24, 109

Local de entrada de papel 1..... 22

Local de entrada de papel 2..... 22, 24

Local de saída de papel.....22

Local entrada papel 2.....7

## M

Manusear a tinta..... 152

Manutenção..... 172

Marca comercial.....225

Memória..... 189

Mensagem..... 161, 186, 189, 191, 194, 202, 219

Mensagem de erro.. 186, 189, 191, 194, 202, 219

Mensagem de status..... 189

Mesa de originais..... 22, 42

Modo Evitar abrasão do papel..... 170

## N

Nomes dos principais recursos..... 7

## O

Opcionais externos..... 24

Opções.....24

Orifícios de ventilação..... 23

Originais enrolados..... 44

## P

Painel de controle..... 21, 25

Papel de tamanho personalizado..... 62

Papel de tamanho regular.....61

Paper..... 130

Parar a alimentação de originais.....43

Pasta compartilhada..... 84

Pasta SMB..... 86, 88, 89

Peso do papel..... 130

Porta IPP..... 66

Porta LPR.....67

Porta padrão TCP/IP..... 65

Porta SmartDeviceMonitor for Client.....70

PostScript 3.....65, 70

Prevenção contra cópia não autorizada..... 20

Problema..... 161

Problemas com a qualidade de impressão..... 170

Programa..... 12, 33, 35

Programar como padrões..... 12

Propriedades do driver de impressão..... 75

## R

Redução/Ampliação automática de usuário.....52

Redução/Ampliação predefinida..... 49

Reduzir originais.....49

Reduzir/Ampliar..... 49

Reduzir/ampliar automaticamente..... 14, 51

Região A.....6

Região B..... 6

Registrar destinos..... 11

Reter impressão.....15, 79

Roll Unit RU6520..... 7

Rolo de papel de tamanho personalizado..... 121

## S

Saída de originais..... 23

Scan to E-mail..... 92

Scan to Folder.....83

Servidor de documentos..... 10, 16, 64, 101, 103

Símbolos.....5

Slots para mídia.....27

SmartDeviceMonitor for Client port.....68

Substituir uma unidade coletora de tinta..... 154

Suporte de papel.....24

## T

Tamanho do papel..... 127, 130

Tamanho personalizado de papel cortado..... 128

Tampa da unidade coletora de tinta..... 23

Tampa de originais..... 21

Tampa do cartucho..... 22

Tampa do local de entrada de papel..... 22

Tampa frontal..... 22

Tecla Apagar.....26

Tecla Contador.....26

Tecla Cópia de amostra.....	26
Tecla de verificação do status.....	158
Tecla Economia de energia.....	26
Tecla Enter.....	26
Tecla Ferramentas.....	26
Tecla Ferramentas/Contador.....	26
Tecla Iniciar.....	26
Tecla Login.....	26
Tecla Login/Logout.....	26
Tecla Logout.....	26
Tecla Página inicial.....	25
Tecla Parar.....	26
Tecla Parar scanner.....	22, 43
Tecla Programa.....	25
Tecla Redefinir.....	25
Tecla Tela simples.....	26
Tecla Verificar status.....	26
Teclas de função.....	25
Teclas numéricas.....	26
Tela de autenticação.....	40
Tela de verificação do status.....	158
Tela inicial.....	13, 28, 29
Tinta.....	149, 151, 152
Tinta esgotada.....	151
Tipo de arquivo.....	98
Tipo de papel.....	129
Tipo de porta de impressora.....	65
Tipo do papel.....	130

## U

---

Unidade coletora de tinta.....	154
Unidade de segurança contra cópia de dados.....	20

## V

---

Verificar se o bocal está obstruído.....	170
Verificar um arquivo armazenado.....	97
Vidro de leitura.....	22
Visor.....	25

## W

---

Web Image Monitor.....	19, 105
Windows Server.....	70

## Z

---

Zoom.....	50
-----------	----

---

MEMO

---

MEMO

---

MEMO



