



Guia do usuário

Versão 2.2

Índice

Introdução	5
Instalação do ofcdesk idc	6
Ativação do ofcdesk idc	9
Reinstalação de uma licença ofcdesk já ativada	11
Área de trabalho do ofcdesk idc para AutoCAD	12
Download e instalação de bibliotecas	15
Inserção de itens	16
Como atribuir etiquetas aos itens	17
Como configurar buscas inteligentes	18
Como compartilhar itens e configuração de busca inteligente	20
Como usar a ferramenta Favorites	21
Como adicionar um item na lista Favorites	21
Como aplicar acabamentos	22
Como criar Typical	23
Como usar Typical	24
Como editar Typical	24
Como enviar Typical para o content controller	25
Como buscar Typical usando itens	26
Como editar Typical apenas no projeto atual	26
Como criar sistema de painéis	27
Construção do layout do painel	28
Como editar sistema de painéis	28
Como criar piso elevado	29
Como editar pedestais, cruzetas e placas do piso elevado	31
Como criar auditórios	32
Como editar o auditório	33
Como definir a iluminação e identificação no auditório	34
Como inserir um assento por vez	36
Busca de itens	37
Como organizar itens em grupos	38
Como mudar a visualização da dimensão (2D/3D)	38
Como substituir itens	39
Como criar itens ofcdesk idc	39
Como editar os itens ofcdesk idc	40

Como espelhar itens.....	40
Como configurar opções de visibilidade.....	41
Ferramentas ofcdesk idc MEP	42
Como definir linha de produtos.....	42
Como iniciar um projeto hidráulico	43
Como configurar unidades no AutoCAD	43
Configuração de viewports	44
Elaboração do projeto.....	45
Como inserir uma conexão isolada	48
Como inserir um equipamento isolado	49
Como visualizar a inversão do fluxo	50
Como visualizar uma prumada.....	51
Como editar uma prumada.....	52
Como visualizar a elevação.....	53
Como editar uma elevação.....	53
Como exportar arquivos IDS	54
Como importar arquivos IDS	55
Como criar quantitativo.....	56
Como comparar quantitativos.....	58
Como configurar preferências	59
Atualizações de bibliotecas	61
Atualização do ofcdesk idc	62
Sobre o ofcdesk idc e suporte técnico.....	63
Apêndice A	64
Entre em contato conosco	66

Propósito

A **ofcdesk** tem o compromisso de fornecer materiais de qualidade para ajudar o usuário a aproveitar melhor nossos produtos. Com esse propósito, desenvolvemos este documento contendo instruções sobre a instalação, ativação e utilização do **ofcdesk idc para AutoCAD®**.

A aparência, as informações apresentadas nas telas e as imagens podem variar de acordo com a versão do produto.

Abrangência

Este guia compreende a perspectiva do usuário do **ofcdesk idc** na plataforma AutoCAD®, incluindo instruções dos processos de design de interiores, com as respectivas tarefas e funções técnicas.

Visão geral

O guia de usuário apresenta o **ofcdesk idc para AutoCAD®**, uma solução completa que possibilita a transição sem dificuldades entre as plataformas AutoCAD®, Revit® e SketchUp™, auxiliando no gerenciamento de projetos e atendendo às necessidades em criação de design, incrementando resultados e aumentando a eficiência do projeto.

Obtenha mais informações e suporte técnico pelo e-mail: suporte@ofcdesk.com

Introdução

Sobre o ofcdesk idc

O **ofcdesk idc** é uma excelente solução para o setor de design de interiores. Uma ferramenta que conta com recursos importantes para reduzir custos e tempo; além de facilitar a transição entre as plataformas AutoCAD®, Revit® e SketchUp™.

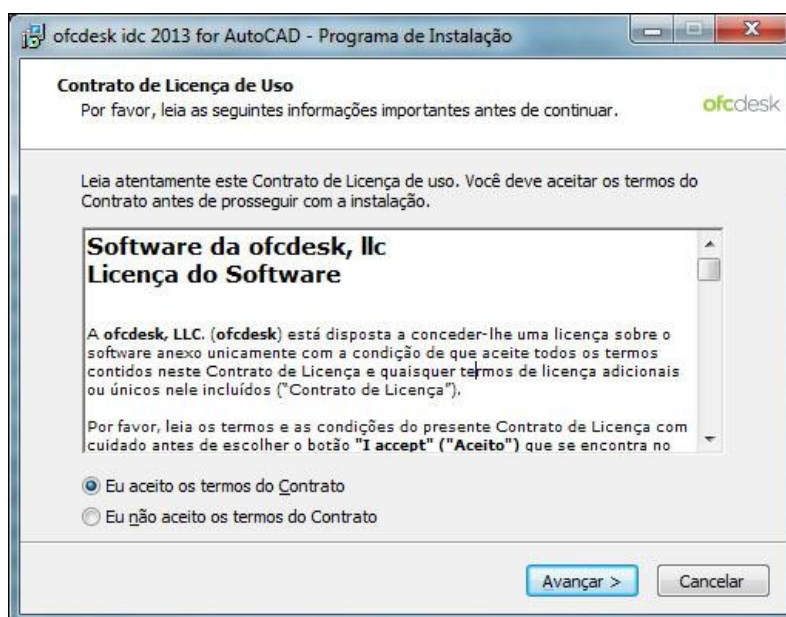
Leia com atenção as instruções deste guia do usuário e aproveite o que o **ofcdesk idc** tem de melhor.

Instalação do ofcdesk idc

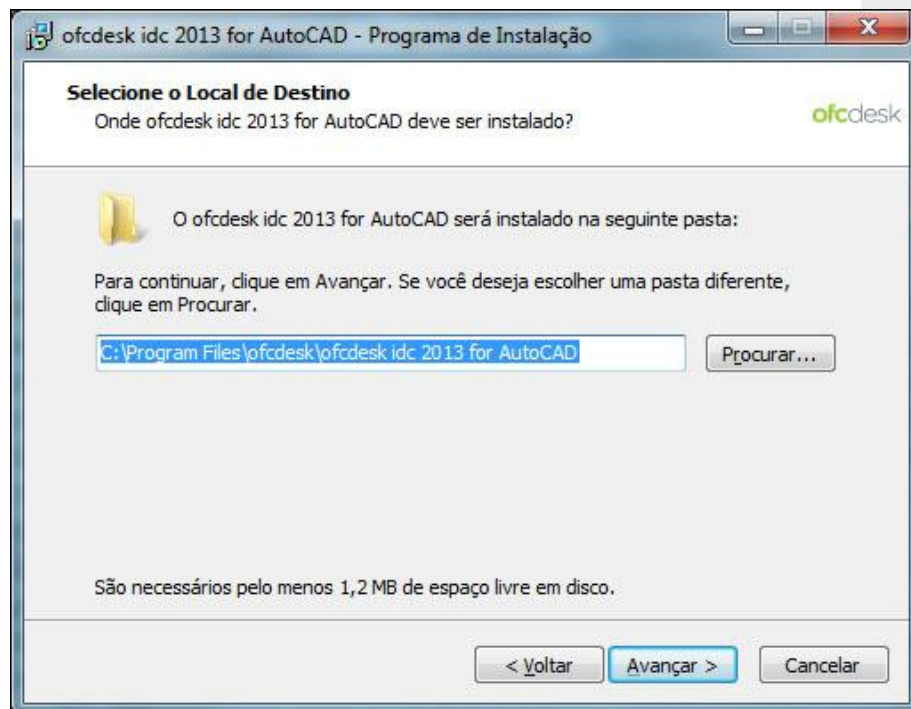
1. Acesse www.ofcdesk.com.br e escolha **ofcdesk idc para AutoCAD® e Revit®** na aba de produtos. Faça o download do **ofcdesk idc para AutoCAD®**.
2. Clique em **Run** (executar) e será iniciada automaticamente a instalação.
3. Clique em **Avançar** na tela que será exibida.



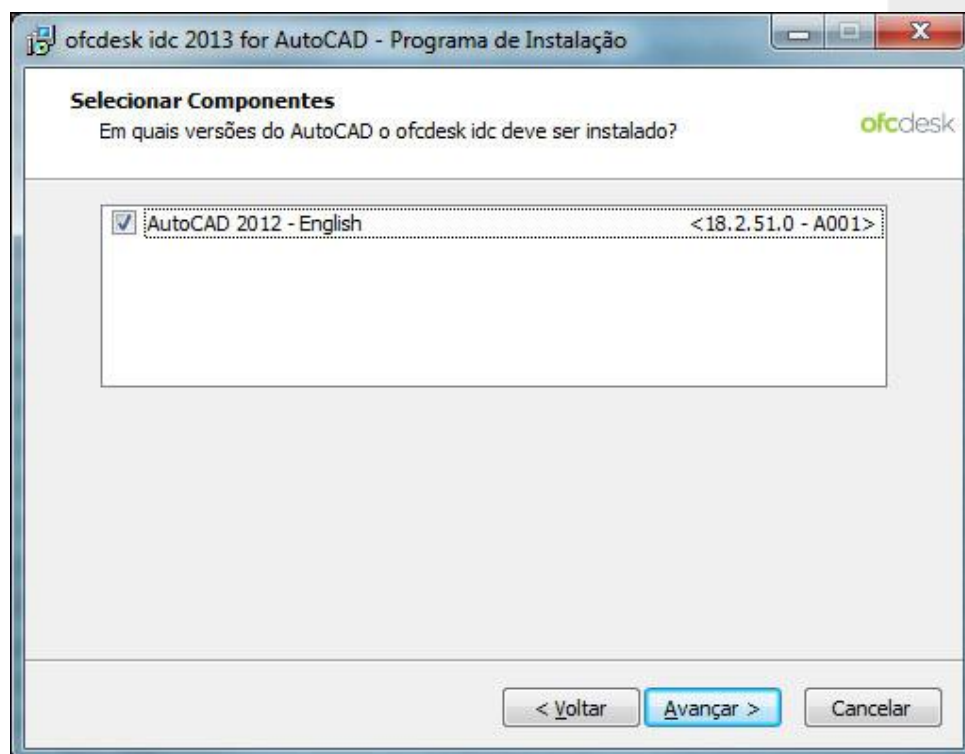
4. Leia o Contrato de licença de uso e selecione Eu aceito os termos do Contrato. Clique em **Avançar**.



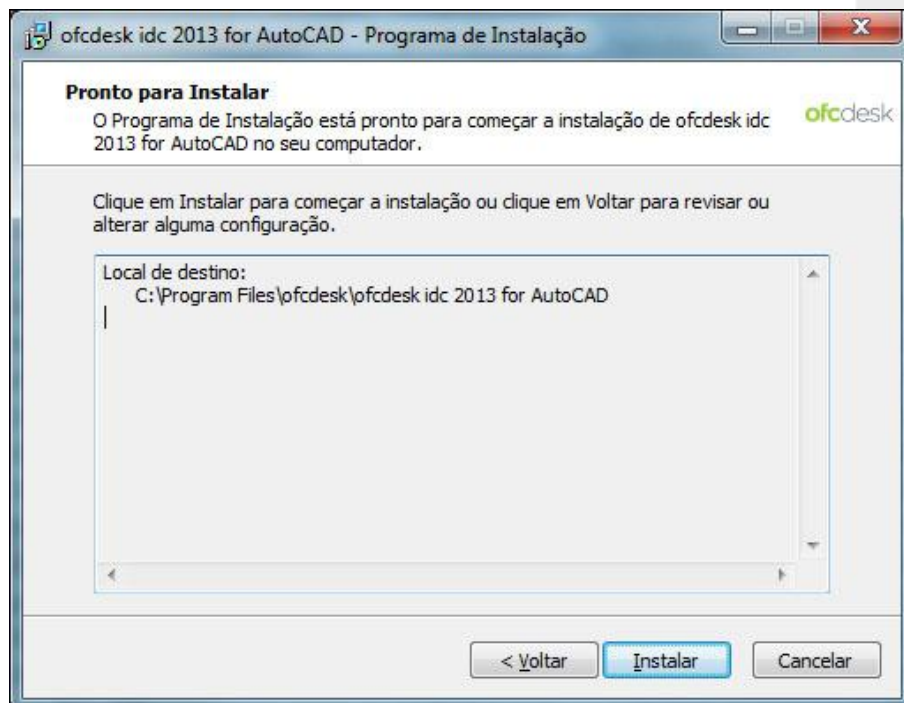
5. Escolha onde quer instalar o programa e clique em **Avançar**.



6. Escolha em qual versão do AutoCAD® deseja instalar o plug-in **ofcdesk idc** e clique em **Avançar**.



7. Clique em **Instalar** para continuar.

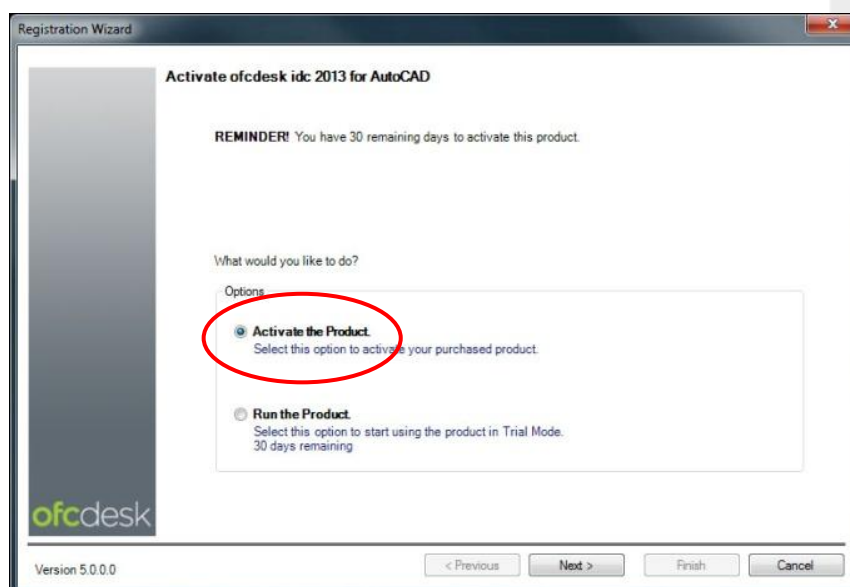


8. Clique em **Concluir** para completar a instalação.

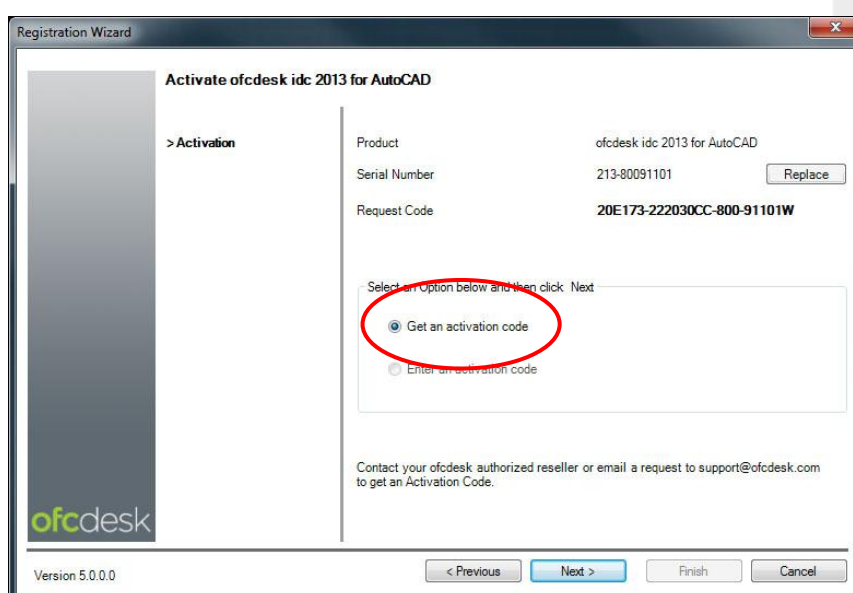


Ativação do ofcdesk idc

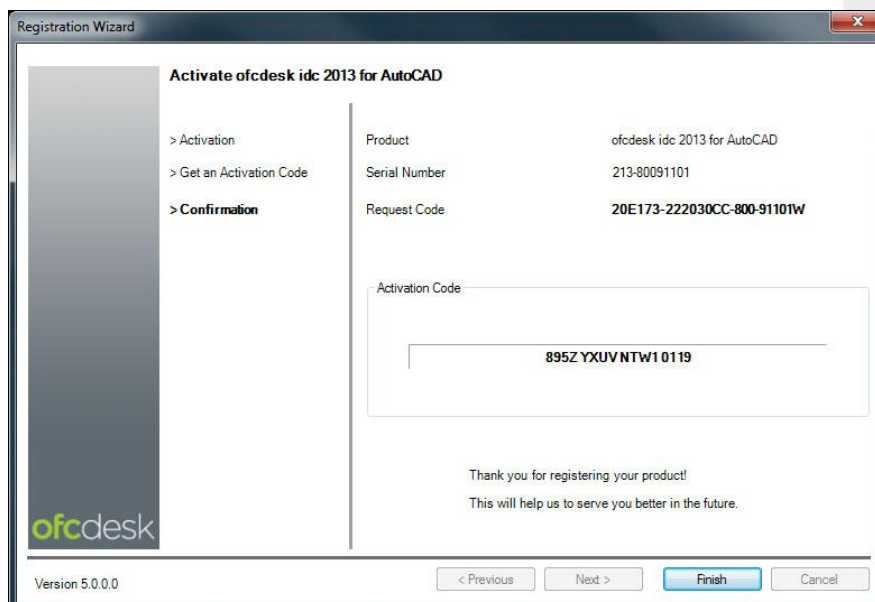
1. Após a instalação do **ofcdesk idc para AutoCAD®**, inicie o programa, insira o **Serial Number** (número serial) e clique em **Next** (seguinte). O Serial Number é enviado para o e-mail que foi cadastrado no momento do download do produto.
2. Selecione **Activate the Product** (ativar o produto) e clique em **Next** (seguinte).



3. Selecione **Get an activation code** (obter um código de ativação) e clique em **Next** (seguinte).

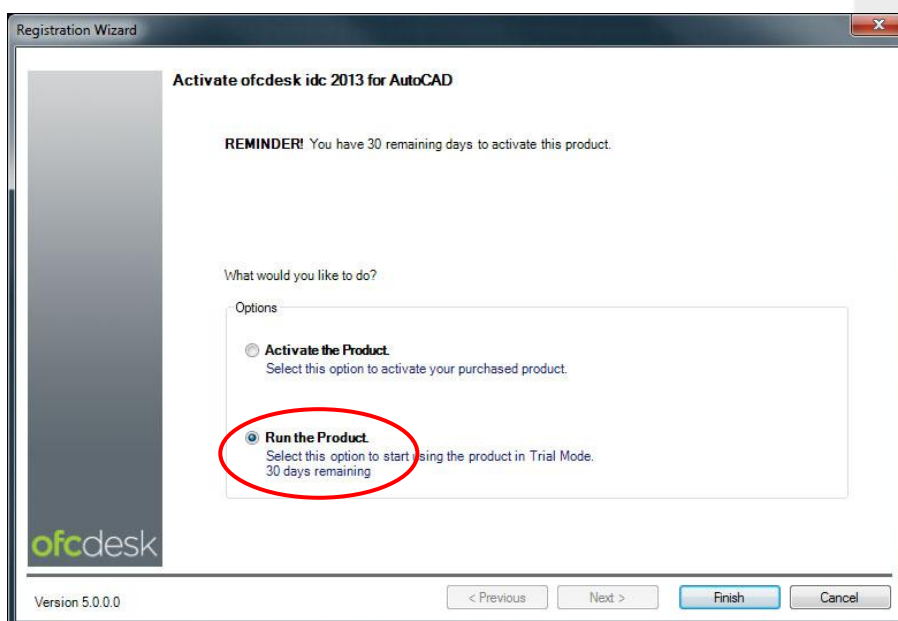


4. Será exibida uma tela com o **Activation Code** (código de ativação). Clique em **Finish** para completar o processo.



Importante: o sistema só será ativado se o Serial Number estiver correto e a aquisição do **ofcdesk idc para AutoCAD®** já tenha sido efetuada.

Caso queira utilizar a versão Trial (teste), escolha a opção **Run the Product** (executar programa) e clique em **Finish** (finalizar)



A versão Trial funciona integralmente por 30 dias, após esse período será necessário adquirir uma licença para ativar o produto.

Reinstalação de uma licença ofcdesk já ativada

1. Caso formate o computador ou queira transferir a licença **ofcdesk** já ativada para outro computador, envie um e-mail para suporte@ofcdesk.com solicitando a mudança e inclua o Serial Number.
2. Após receber o e-mail de confirmação do suporte, reinstale o **ofcdesk idc para AutoCAD®** e siga as instruções descritas na seção **Ativação do ofcdesk idc** deste guia.

Importante: desinstale o **ofcdesk idc** do primeiro computador. A licença do **ofcdesk idc** é individual, portanto não é permitido usar o mesmo Serial Number em mais de um computador.

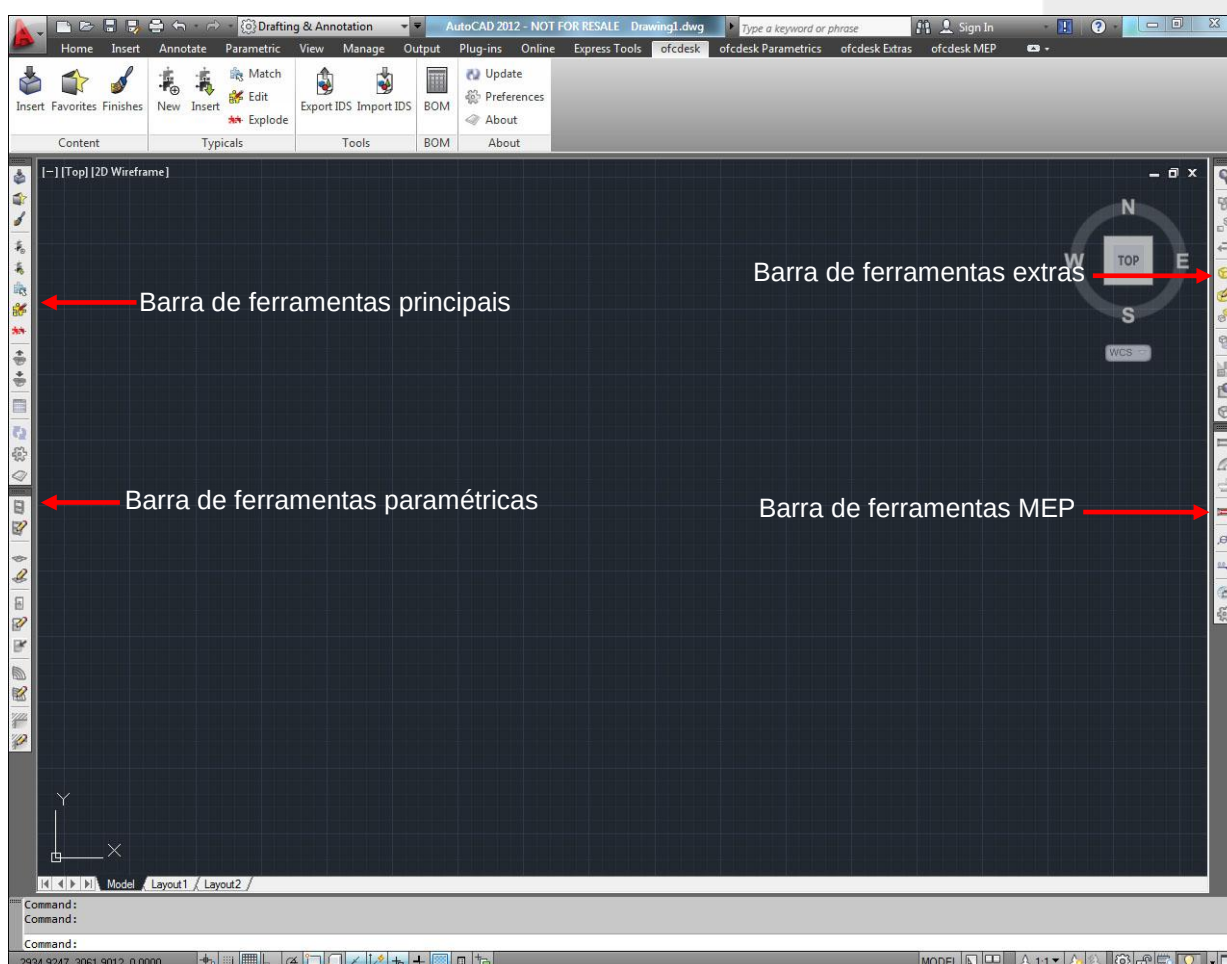
Área de trabalho do ofcdesk idc para AutoCAD

Os recursos do **ofcdesk idc** são igualmente acessíveis de três maneiras: barra de ferramentas, navegador ou Prompt de comando.

1. Barra de ferramentas

Os recursos do **ofcdesk idc** estão organizados de maneira simples nas barras de ferramentas, fornecendo acesso pelos ícones.

Arraste as barras de ferramentas para posicioná-las no local mais conveniente.



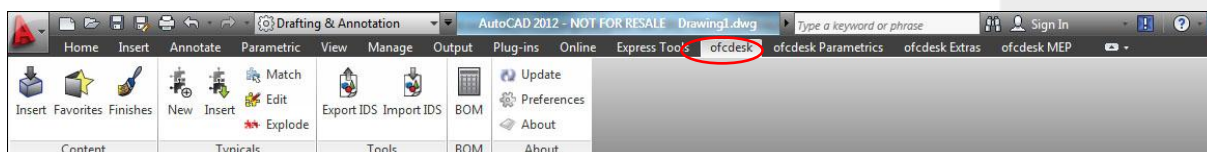
Lista completa de ícones do ofcdesk idc

 Barra de ferramentas ofcdesk Da esquerda para a direita: ○ Insert items (inserir itens) ○ Favorites (favoritos) ○ Apply Finishes (aplicar acabamentos) ○ New Typical (definir conjunto de itens) ○ Insert Typical (inserir Typical) ○ Match Typical (buscar Typical compatível) ○ Edit Typical (editar Typical) ○ Explode Typical (explodir Typical) ○ Export IDS file (exportar um arquivo IDS) ○ Import IDS file (importar um arquivo IDS) ○ BOM (quantitativo) ○ Check for Updates (buscar atualizações) ○ Preferences (preferências) ○ About ofcdesk idc (sobre o ofcdesk idc)	 Barra de ferramentas ofcdesk parametrics Da esquerda para a direita: ○ Create Panel (criar painel)* ○ Edit Panel (editar painel)* ○ Create Raised Floor (criar piso elevado)* ○ Edit Raised Floor (editar piso elevado)* ○ Create Movable Storage (criar arquivo deslizante) ○ Edit Movable Storage (editar arquivo deslizante) ○ Add Movable Storage (adicionar itens) ○ Create Auditorium (criar auditório)* ○ Edit Auditorium (editar auditório)* ○ Create Ceiling (criar teto)* ○ Edit Ceiling (editar teto)* *Recurso disponível apenas para bibliotecas personalizadas.
 Barra de ferramentas ofcdesk extras Da esquerda para a direita: ○ Search Items (buscar itens) ○ Group (agrupar itens) ○ 2D/3D (conversão 2D/3D) ○ Replace (substituir itens) ○ Create (criar um item ofcdesk idc) ○ Edit (editar um item ofcdesk idc) ○ Convert (converter em item ofcdesk idc) ○ Flip (espelhar itens) ○ BOM Comparison (comparação de quantitativo) ○ Batch Search (buscador de lote de itens) ○ Visibility (visibilidade do item)	 Barra de ferramentas ofcdesk MEP Da esquerda para a direita: ○ Pipe (criar tubulação) ○ Pipe fitting (acessórios) ○ Equipment (criar equipamentos) ○ Reverse Flow (inverter fluxo) ○ Plumb Line (plumada) ○ Elevation (elevação) ○ Standard (comparar o projeto com o padrão) ○ Style (mudar estilo)

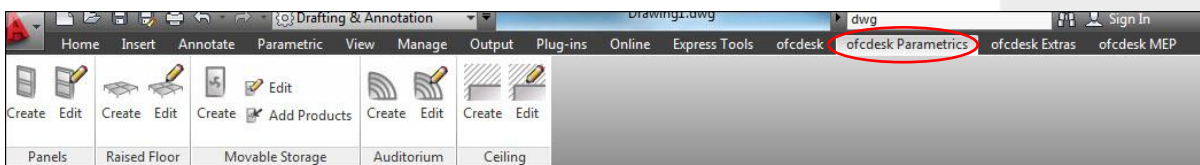
2. Menu do ofcdesk idc

Há quatro abas de ferramentas do idc: aba ofcdesk principal, aba de ferramentas paramétricas, aba de ferramentas extras e aba de ferramentas MEP.

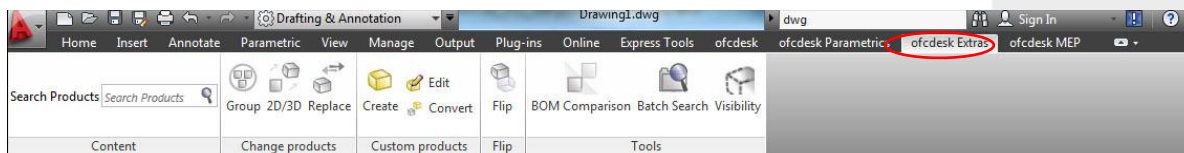
A aba **ofcdesk** principal contém os recursos para inserção, importação e exportação de itens; aplicação de acabamentos; criação de favoritos; definição, inserção e edição de conjuntos de itens e criação de quantitativo.



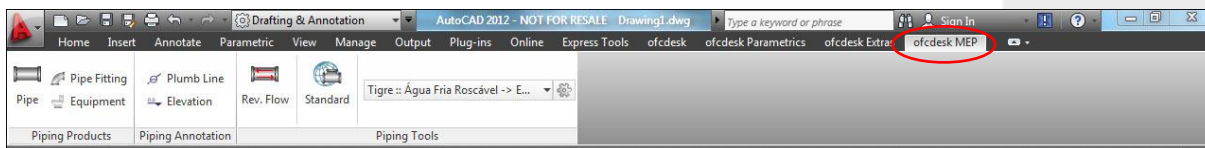
A aba **ofcdesk parametrics** (ferramentas paramétricas) contém recursos para criação e edição de painéis, pisos elevados, arquivos deslizantes, auditórios e forros.



A aba **ofcdesk extras** contém recursos para agrupamento e espelhamento de itens, customização e comparação de quantitativo.

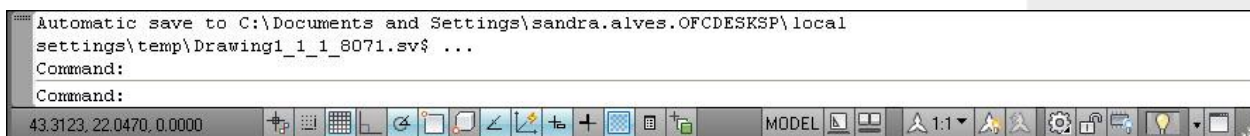


Aba **ofcdesk MEP** contém recursos para projetos de hidráulica.



3. Prompt de comando do ofcdesk idc

O prompt de comando permite que sejam digitados atalhos-chave para acessar diretamente os recursos do **ofcdesk idc**.



Consulte a lista completa de comandos – Apêndice A

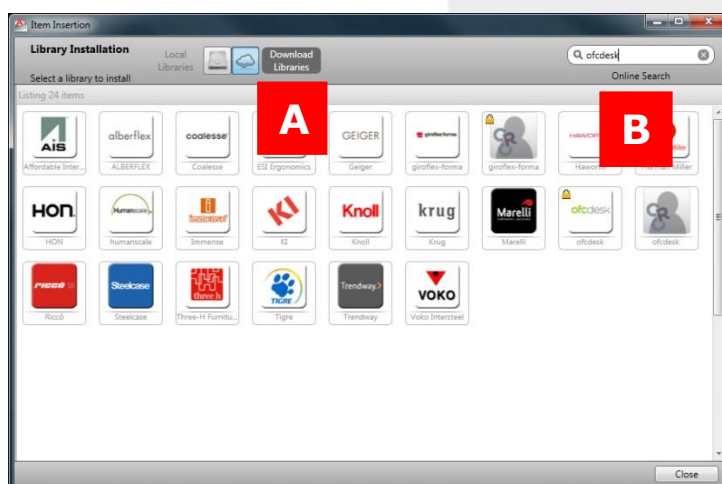
Download e instalação de bibliotecas

Para projetar com o **ofcdesk idc**, é necessário ter instaladas bibliotecas de itens que podem ser baixadas diretamente da **nuvem**.

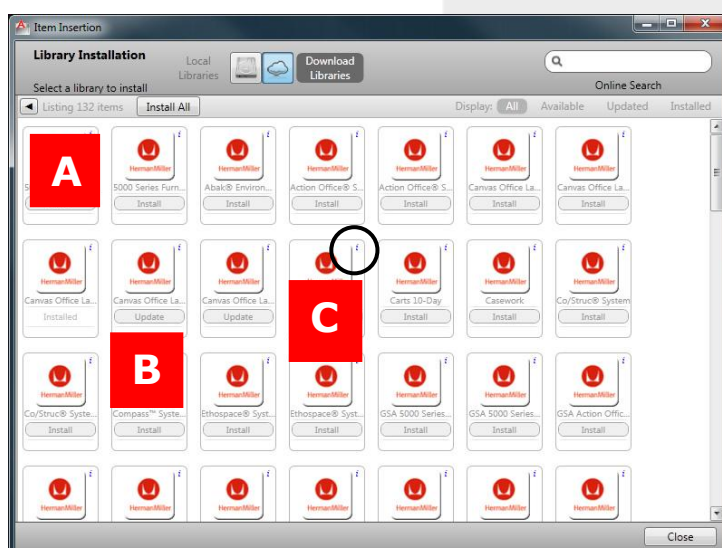
1. Acesse a aba **ofcdesk** e clique no ícone **Insert** (inserir).



2. Clique em **Download Libraries** - baixar bibliotecas - (a). Clique no logo do fabricante ou digite o nome de uma biblioteca, um item ou fabricante no campo **Online Search** – busca on-line (b) e pressione **ENTER**.



3. Clique sobre a biblioteca e será instalada automaticamente (a) ou clique em **Install All** para instalar todas as bibliotecas exibidas. Caso já tenha a biblioteca instalada e haja atualização, será exibida a mensagem **Update** (atualizar) embaixo da imagem que representa a biblioteca (b).

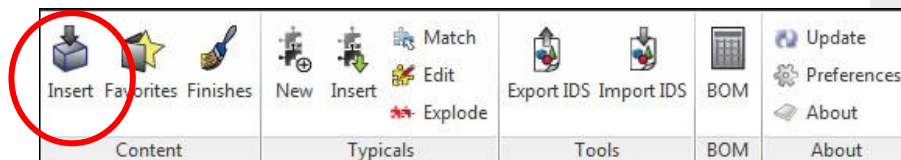


4. Para reinstalar uma biblioteca, clique na letra **i** localizada na parte superior direita da biblioteca (c). Clique no sinal de "+" e em **Reinstall** (reinstalar).

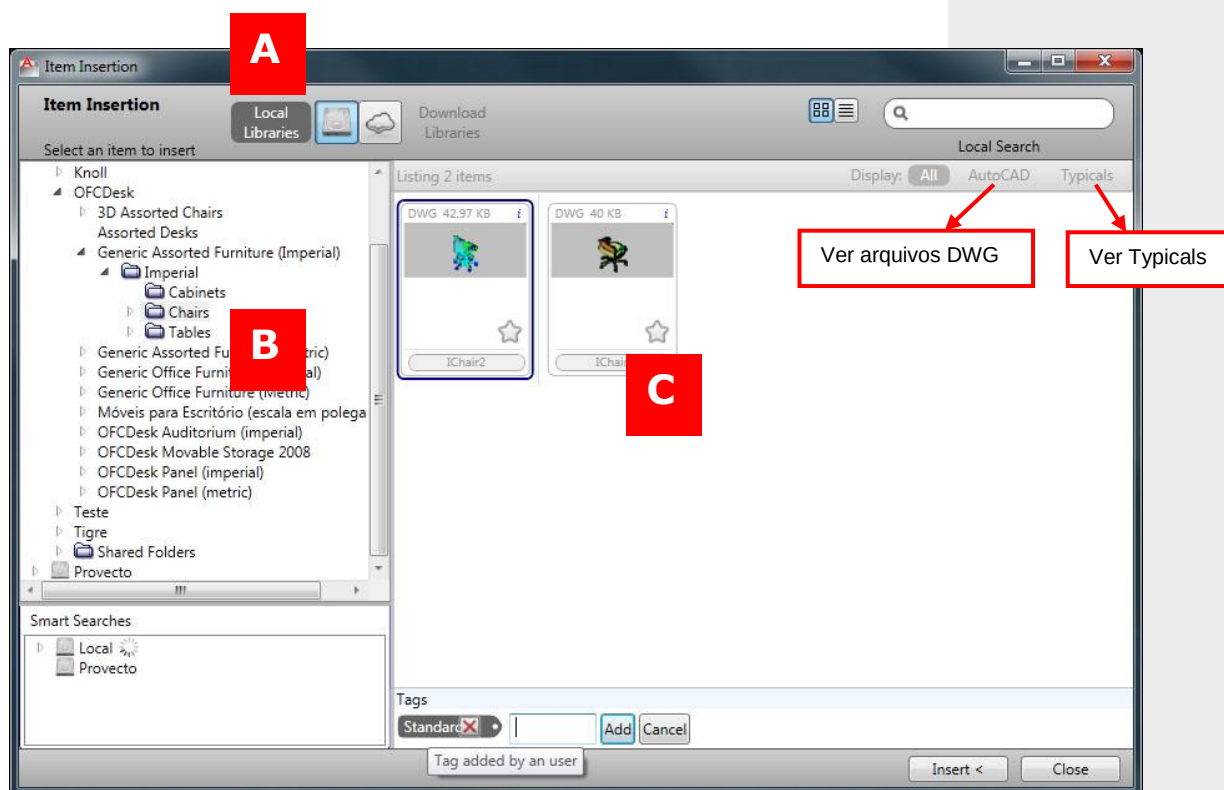
Importante! É necessário estar conectado à Internet e ter uma conta ofcdesk.NET para baixar as bibliotecas.

Inserção de itens

1. Acesse a aba **ofcdesk** e clique no ícone **Insert** (inserir).



2. Clique em **Local Libraries** - bibliotecas locais – **(a)** e navegue pela lista das categorias de itens **(b)**.
A lista pode expandir para múltiplas subcategorias de acordo com o tamanho da biblioteca.

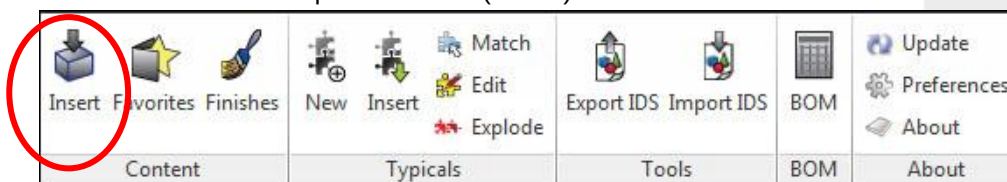


3. Clique uma vez sobre o item e em **Insert** (inserir) ou clique duas vezes sobre o item para colocá-lo no projeto. Escolha o ponto de inserção e o ângulo de rotação.
4. Após inserir o item, a tela abrirá novamente permitindo que mais itens sejam inseridos. Pressione **ESC** para parar o processo de inserção.
5. Clique sobre a estrela **(c)** e o item será adicionado automaticamente na sua lista de **Favorites** (favoritos).

Aprimore a precisão das suas buscas usando a ferramenta Smart Searches (busca inteligente) e atribuindo tags (etiquetas) aos itens.

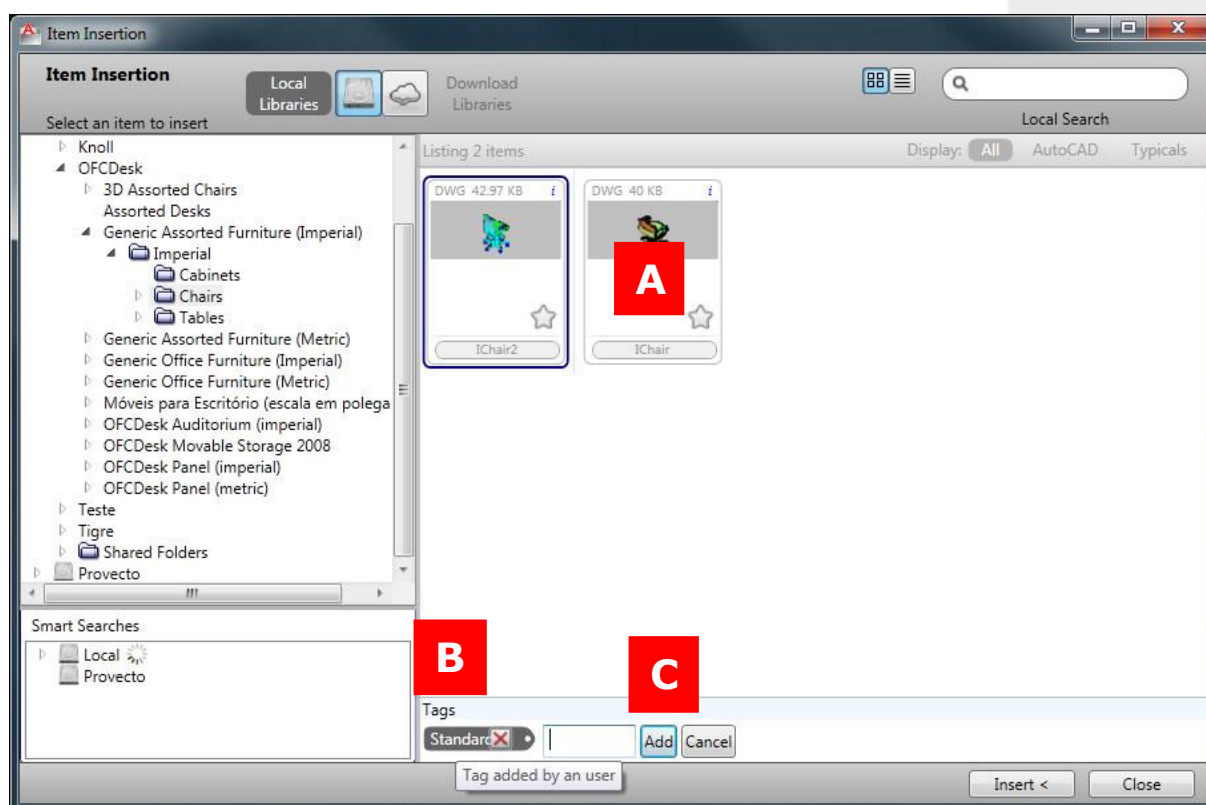
Como atribuir etiquetas aos itens

1. Acesse a aba **ofcdesk** e clique em **Insert** (inserir).



2. Clique em um item **(a)** e no sinal de "+" localizado embaixo da palavra **Tags** **(b)**. Atribua uma tag (etiqueta) e clique em **ADD** - adicionar **(c)**.

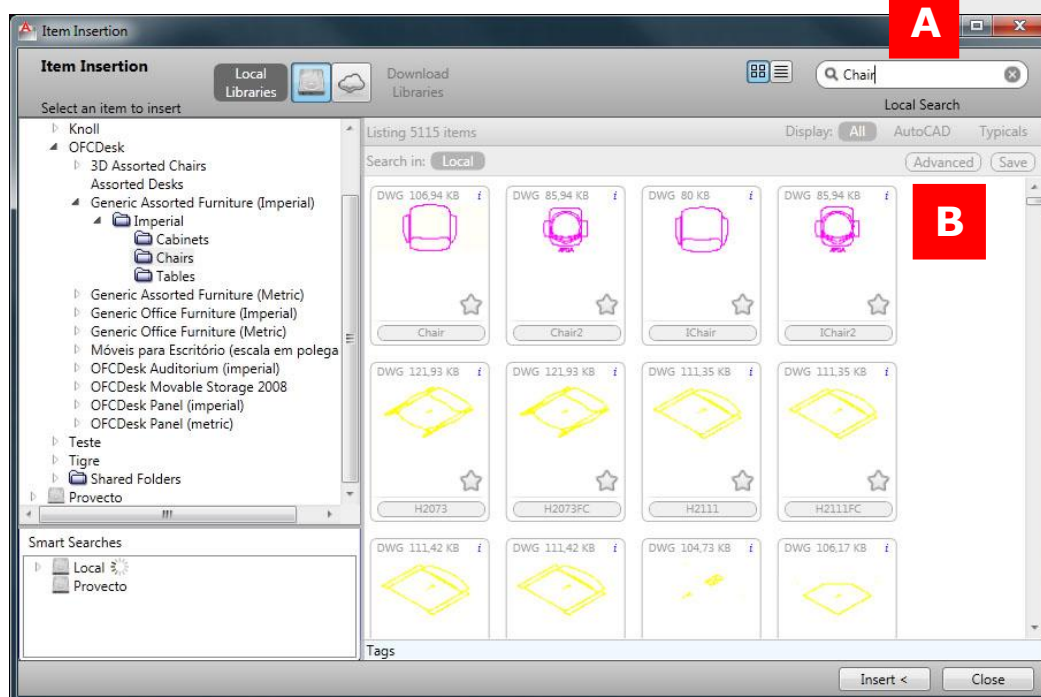
Para remover, clique no sinal "x" que é exibido ao passar o mouse sobre a tag.



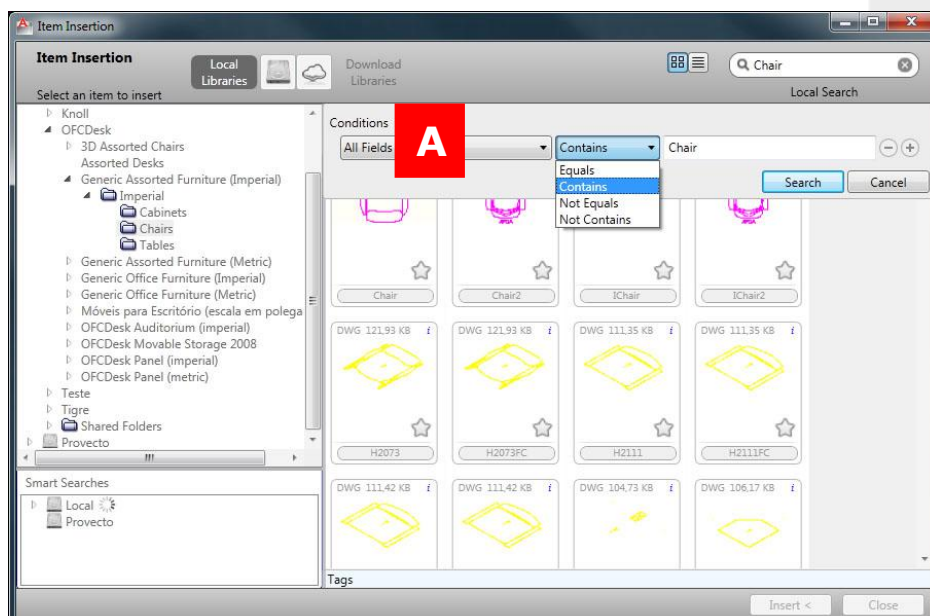
As tags serão disponibilizadas na location em que o usuário estiver trabalhando no momento. Para verificar e configurar uma location, consulte a seção **Como configurar preferências** deste manual.

Como configurar buscas inteligentes

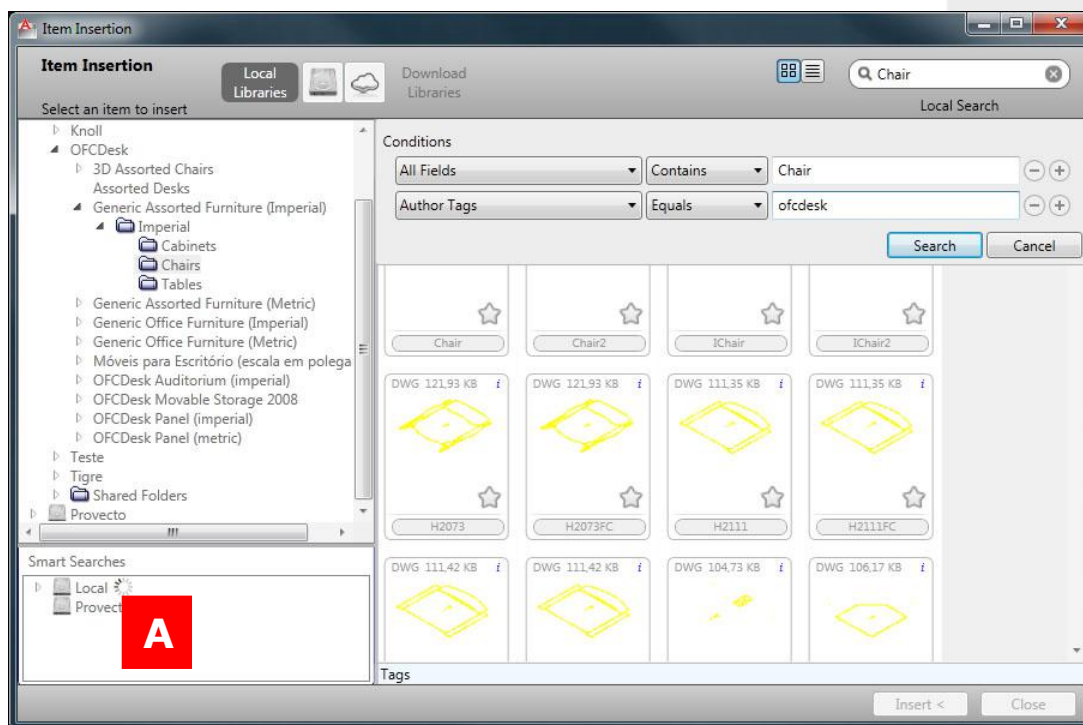
1. Acesse a aba **ofcdesk** e clique em **Insert** (inserir).
2. Digite um critério de busca no campo **Local Search** - busca local **(a)** e pressione **ENTER**.
3. Clique em **Advanced** - avançada **(b)** para configurar os filtros.



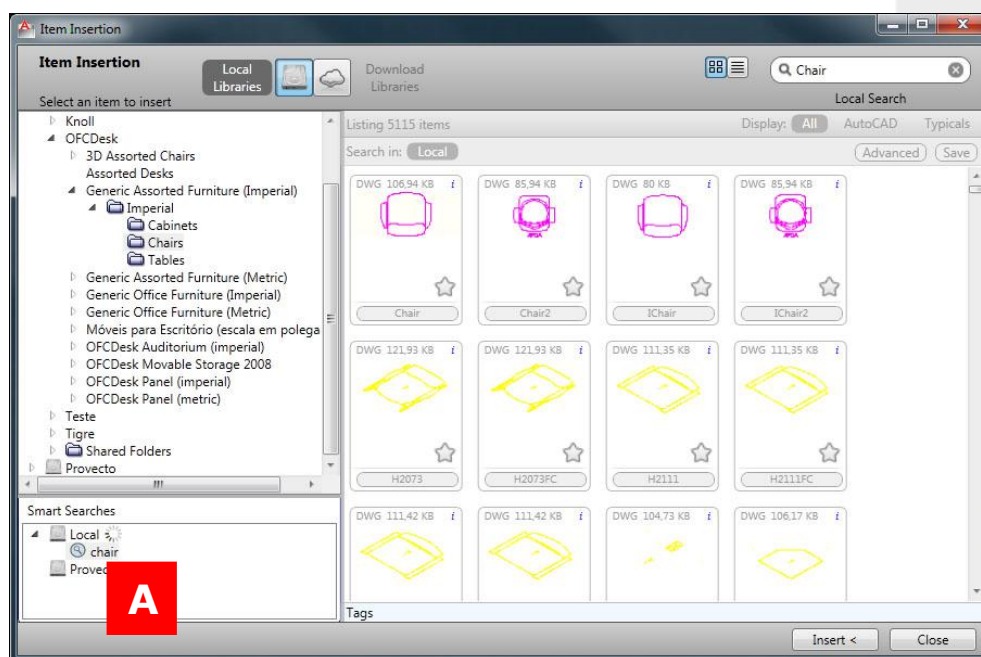
4. Configure os critérios **(a)** e clique em **Search** (buscar).
Clique no sinal de "+" e configure mais critérios ou clique no sinal de "-" para remover.



5. Para salvar as configurações de busca no campo **Smart Searches** - buscas inteligentes (a), clique em **Save**. Verifique os critérios, atribua um nome e clique em **Save** (salvar).



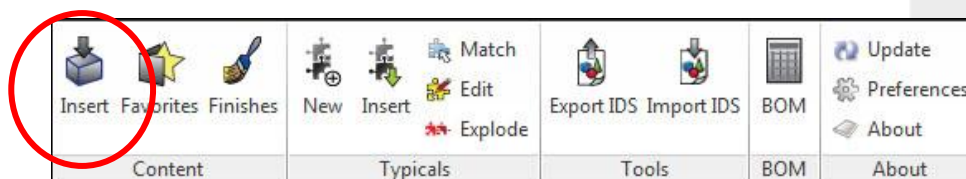
6. Clique na nova configuração de **Smart Search** para usar os mesmos critérios de busca.
7. Clique em location, clique com o botão direito do mouse em uma **Smart Search** (a) para editar ou remover.



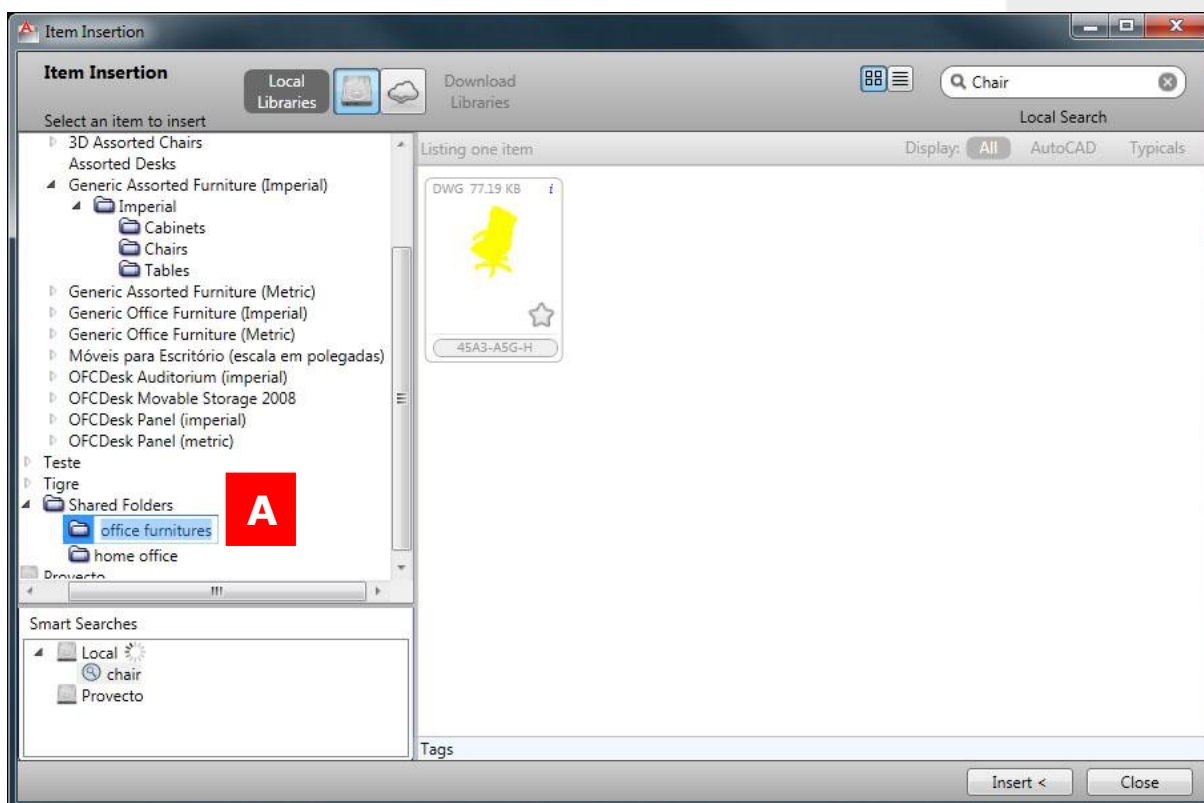
Como compartilhar itens e configuração de busca inteligente

Através do **ofcdesk idc**, o usuário pode compartilhar itens e configurações de busca com outros usuários na location em que estiver trabalhando. Para verificar e configurar uma location, consulte a seção **Como configurar preferências** deste manual.

1. Acesse a aba **ofcdesk** e clique em **Insert** (inserir).



2. Clique com o botão direito do mouse em **Shared Folders** - pastas compartilhadas (a), selecione **New Shared Folder** (nova pasta compartilhada), nomeie e pressione **ENTER**.

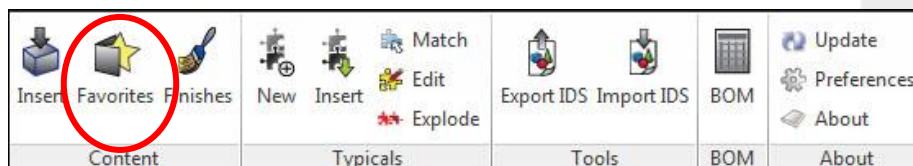


3. Arraste e solte os itens e as configurações de Smart Searches para novas pasta compartilhada conforme desejar.

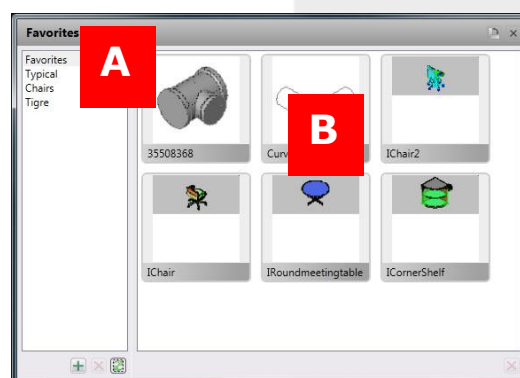
Como usar a ferramenta Favorites

A ferramenta **Favorites** (favoritos) do **ofcdesk idc** permite que os itens mais utilizados estejam sempre à mão.

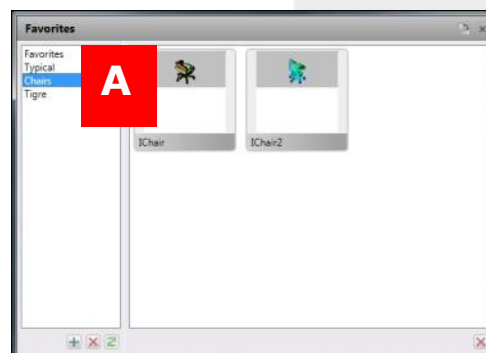
1. Para acessar a lista, clique no ícone **Favorites**.



2. Selecione a categoria **Favorites (a)**.
3. Clique duas vezes sobre o item **(b)**.
4. Selecione o ponto de inserção e o ângulo e clique no projeto.

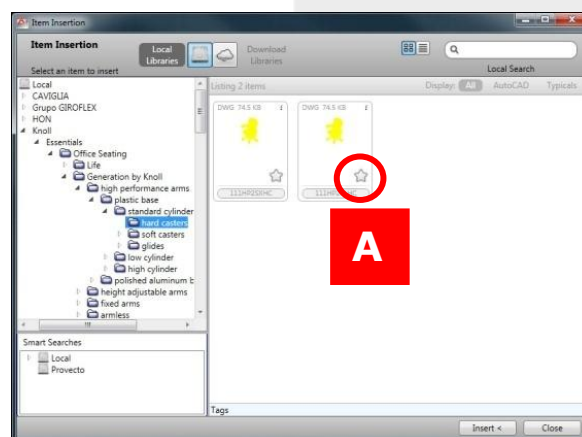


1. Crie pastas segundo sua conveniência para ajudar na organização dos seus itens favoritos. Clique no sinal de "+", clique duas vezes sobre a nova pasta e atribua um nome **(a)**.
2. Arraste o item do Favorites para dentro da nova pasta.
3. Para apagar, selecione a pasta e clique no sinal "x".
4. Clique no botão  para atualizar a tela Favorites.



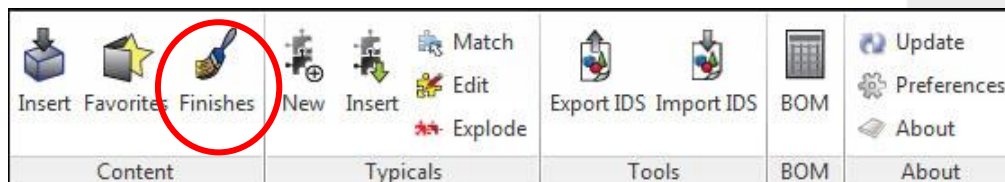
Como adicionar um item na lista Favorites

1. Acesse a aba **ofcdesk**, clique no ícone **Insert** (inserir).
2. Clique na estrela **(a)** para que o item seja automaticamente incluído na lista **Favorites**.

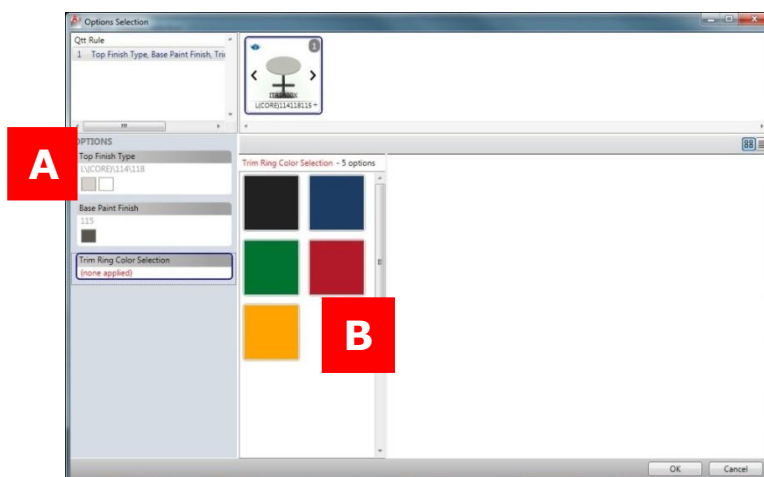


Como aplicar acabamentos

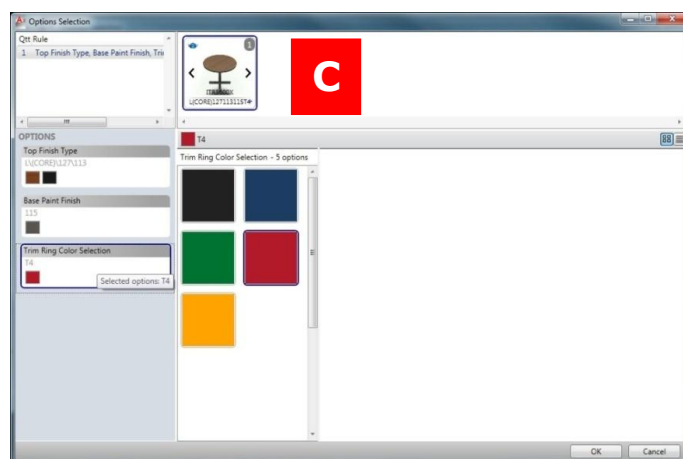
1. Acesse a aba **ofcdesk** e clique no ícone **Finishes** (acabamentos).



2. Selecione os itens do projeto nos quais será aplicado o acabamento e pressione **ENTER**.
3. Clique sobre um acabamento para selecionar entre as opções **(a)**. O número de opções varia de acordo com o acabamento **(b)**.



4. Veja a imagem renderizada **(c)** e clique em **OK**.



DICA

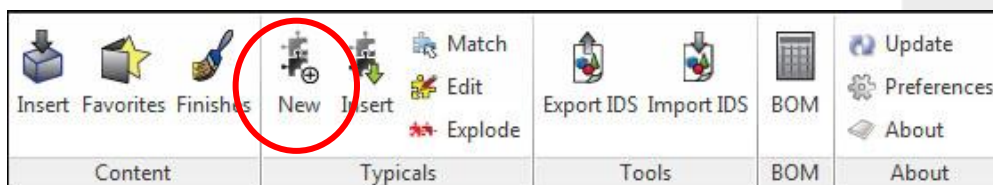
Se estiver utilizando uma biblioteca com capacidade de renderização, o item é renderizado automaticamente após 5 segundos ou quando o usuário clicar no ícone.

Clique no sinal de "+" para aumentar a imagem do item renderizado ou salve no seu computador.

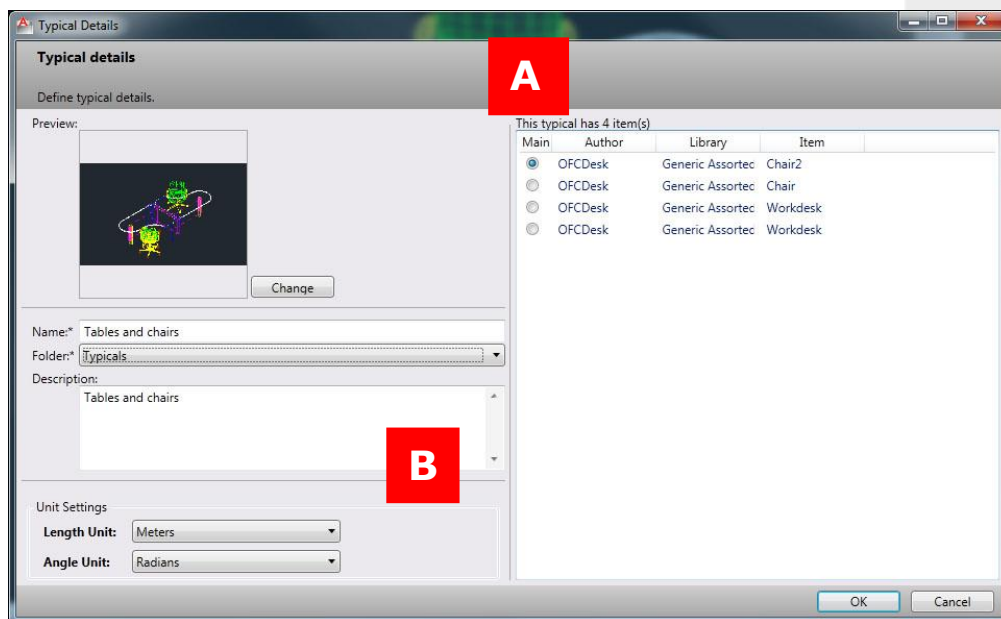
Como criar Typicals

A ferramenta Typical possibilita que seja criado um conjunto de itens que podem ser colocados no projeto em configurações pré-definidas.

1. Acesse a aba **ofcdesk** e clique no ícone **New Typicals** (novos Typicals).



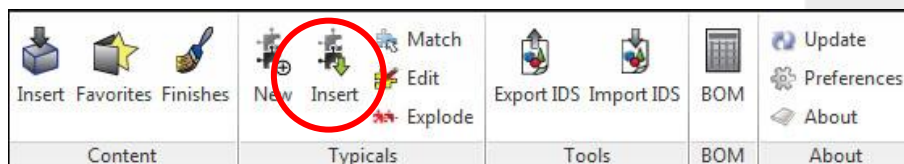
2. Selecione dois ou mais itens do projeto e pressione **ENTER**.
3. Preencha os campos e selecione um item como principal (**a**).



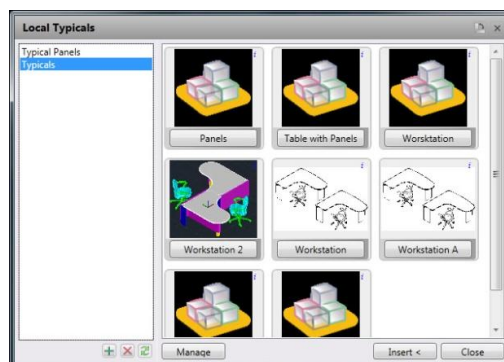
4. Configure as unidades de comprimento (length) e ângulo (angle) do Typical (**b**).
5. Para modificar a imagem padrão que representa o Typical, clique em **Change** (alterar), escolha uma imagem do seu arquivo e clique em **Open** (abrir).
6. Clique **OK** e o Typical será criado localmente no perfil da máquina do usuário.

Como usar Typicals

1. Acesse a aba **ofcdesk** e clique em **Insert Typicals** para colocar um Typical no projeto.



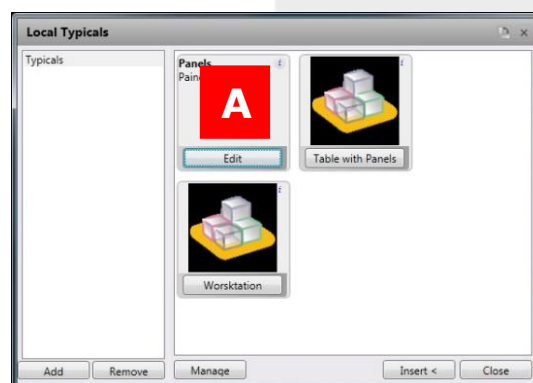
2. Clique duas vezes sobre o Typical, escolha o ponto de inserção e clique sobre o projeto.



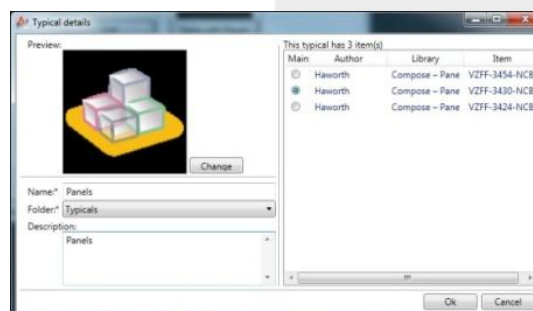
3. Clique no sinal de "+" para criar grupos de Typicals e arraste para dentro os Typicals que deseja que façam parte do novo grupo. Para remover, clique sobre um grupo e clique em **Remove**.
4. Clique no botão  para atualizar a tela Typicals.

Como editar Typicals

1. Para editar o Typical, clique na letra **i** localizada na parte superior direita da imagem **(a)**. A imagem girará. Clique em **Edit** (editar).



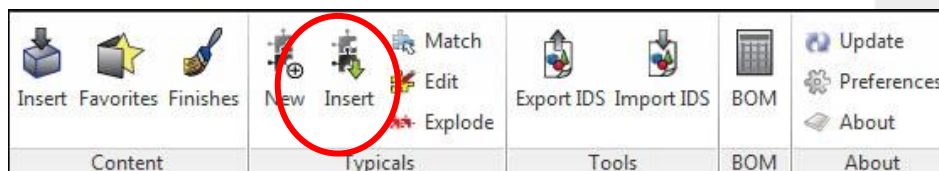
2. Faça as modificações necessárias na nova tela e clique em **OK**.



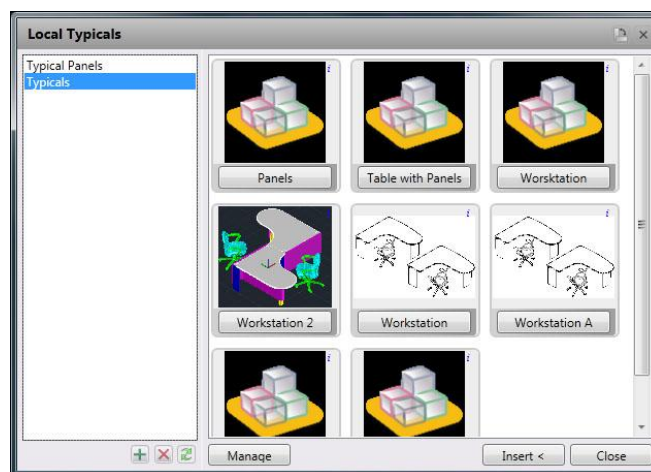
Como enviar Typical para o content controller

Usando o **ofcdesk idc**, o usuário cria o Typical localmente, apenas no perfil da sua máquina.

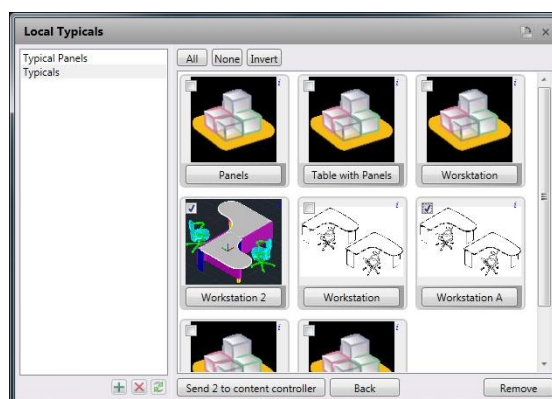
1. Para que o Typical faça parte de uma biblioteca e possa ser distribuído a outros usuários, acesse a aba **ofcdesk** e clique em **Insert Typical**.



2. Clique em **Manage** (gerenciar).



3. Escolha um ou mais Typicals, marcando a caixa de seleção.



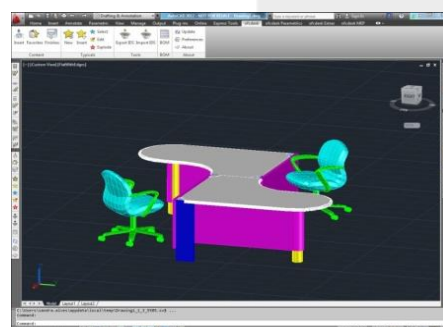
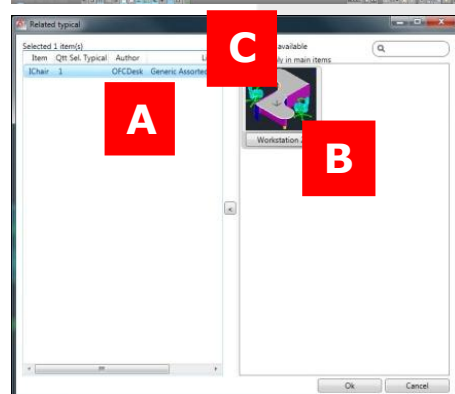
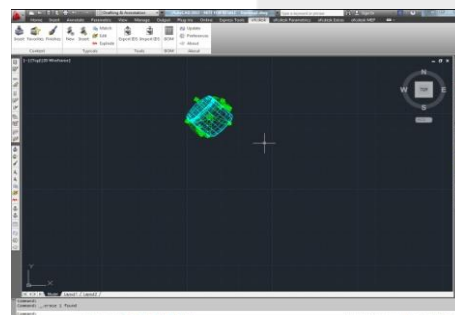
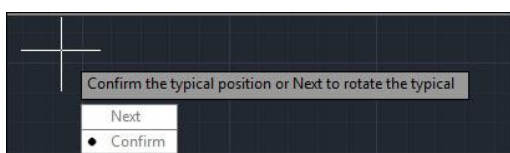
4. Clique em **Send x to content controller** (enviar x para o content controller) para acessar o programa, incluir um ou mais Typicals como parte de sua biblioteca e distribuir a outros usuários.

O **ofcdesk content controller** é um programa para criação de elementos de biblioteca, que permite estabelecer regras para organização e classificação de itens. Para obter informações e adquirir o **ofcdesk content controller**, entre em contato pelo e-mail info@ofcdesk.com.

Como buscar Typicals usando itens

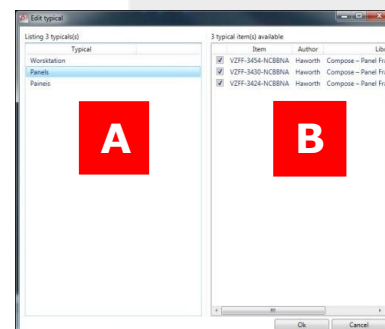
É possível inserir um item e completar o projeto com itens combinados, se o item fizer parte de um Typical.

1. Após inserir o item, acesse aba **ofcdesk** e clique em **Match Typicals** (buscar Typical compatível).
2. Escolha o item no projeto e pressione **ENTER**.
3. Serão listadas todas as bibliotecas que contenham o item **(a)**. Clique sobre um item da lista e serão exibidos os Typicals que contenham o item **(b)**.
4. Marque a caixa de seleção **Look only in main items** **(c)** se quiser que sejam exibidos apenas os Typicals que contenham o item como principal.
5. Clique sobre um Typical, clique em **OK** e escolha a opção **Confirm** (confirmar) para inserir o Typical na posição apresentada ou **Next** e verifique a posição seguinte.



Como editar Typicals apenas no projeto atual

1. Caso queira editar um Typical **apenas no projeto com o qual esteja trabalhando**, acesse a aba **ofcdesk** e clique em **Edit Typicals** (editar Typicals).
2. Selecione um ou mais Typicals no projeto e pressione **ENTER**.
3. Escolha um Typical na lista **(a)**, desmarque as caixas de seleção que desejar **(b)** e clique em **OK**.



DICA

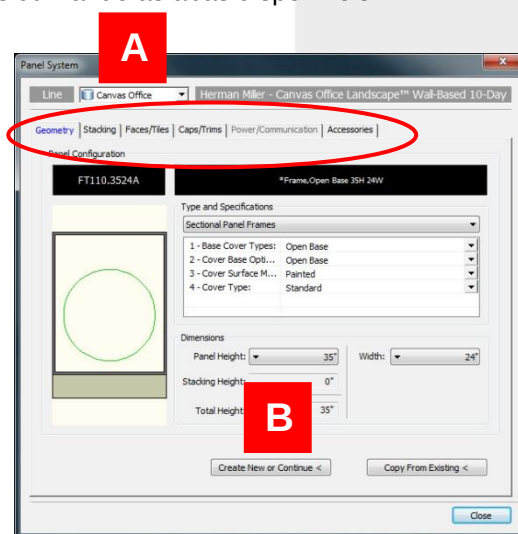
Acesse a aba **ofcdesk** e clique em **Explode** (explodir). Selecione o Typical e será possível trabalhar individualmente com cada item dentro do projeto.

Como criar sistema de painéis

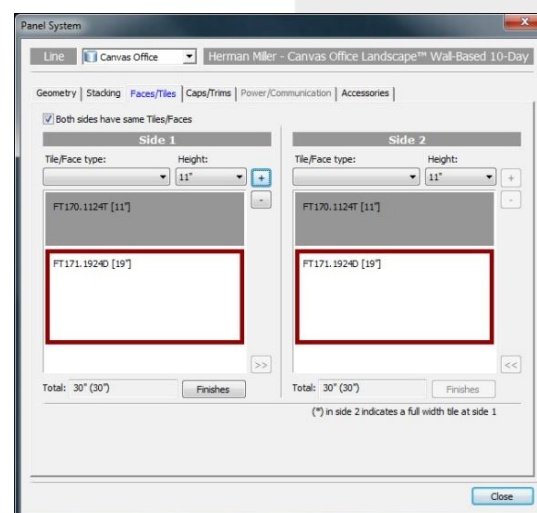
Importante: recurso disponível apenas para bibliotecas personalizadas. Para mais informações entre em contato com a equipe **ofcdesk**.

1. Acesse a aba **ofcdesk parametrics** e clique no ícone **Create Panels** (criar painéis).
2. Selecione uma linha de painel **(a)** e ajuste as configurações utilizando as abas disponíveis.

3. Na aba **Geometry** (geometria), escolha o tipo de painel e determine as dimensões geométricas (altura e largura) usando as listas respectivas.
4. Clique em **Copy From Existing** - copiar de um existente **(b)** para selecionar um painel no projeto e replicar as configurações em outro painel.



5. Na aba **Faces/Tiles** (faces), escolha a face e a altura e clique no sinal de “+”.
6. Marque **Both sides have same Tiles/Faces** (ambos os lados com a mesma face) para uma aplicação simultânea.
7. Na aba **Accessories** estão os acessórios dos painéis.
8. Volte para a aba **Geometry** e clique em **Create New or Continue** (criar novo ou continuar).
9. Selecione um ponto de inserção ou continue a partir de um sistema de painéis existente.
10. Determine o ângulo de rotação.
11. Determine a posição e o ângulo dos painéis adicionais.

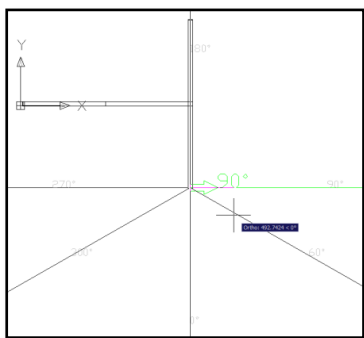


12. Pressione **ESC** para finalizar a criação de painéis.

Construção do layout do painel

Importante: recurso disponível apenas para bibliotecas personalizadas. Para mais informações entre em contato com a equipe **ofcdesk**.

O sistema de painel do **ofcdesk idc** lerá as regras de configuração na base de dados do **ofcdesk idc** e exibirá todas as possíveis direções para o painel escolhido. Com o mouse, aponte a direção para a qual quer que seja movido.



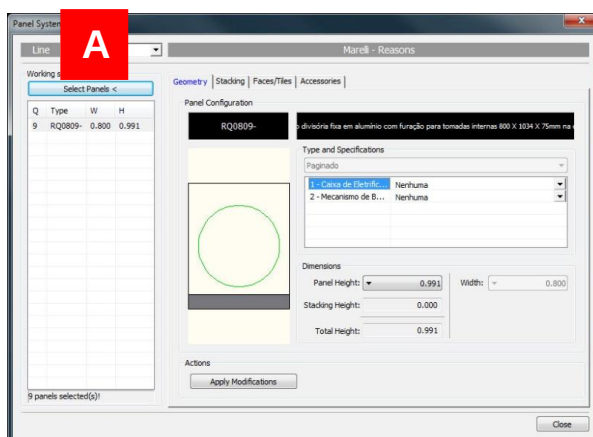
Como opção, trabalhe com uma janela de perspectiva (viewport) renderizada. O **ofcdesk idc** é compatível com todos os estilos de visualização (visual styles) o desenho do projeto.

Como editar sistema de painéis

Importante: recurso disponível apenas para bibliotecas personalizadas. Para mais informações entre em contato com a equipe **ofcdesk**.

Modifique as configurações de painéis seguindo alguns passos simples:

1. Na aba **ofcdesk parametrics**, clique em **Edit Panels** (editar painéis).
2. Clique em **Select Panels** - selecionar painéis **(a)**.
3. Clique sobre os painéis que quer editar e pressione **ENTER**.

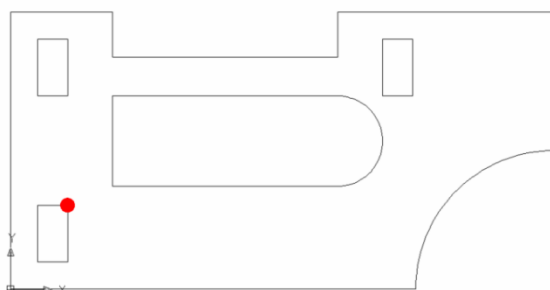


4. Faça todos os ajustes necessários e clique em **Apply Modifications** (aplicar modificações).
5. Clique em **Close** (fechar) para finalizar o processo.

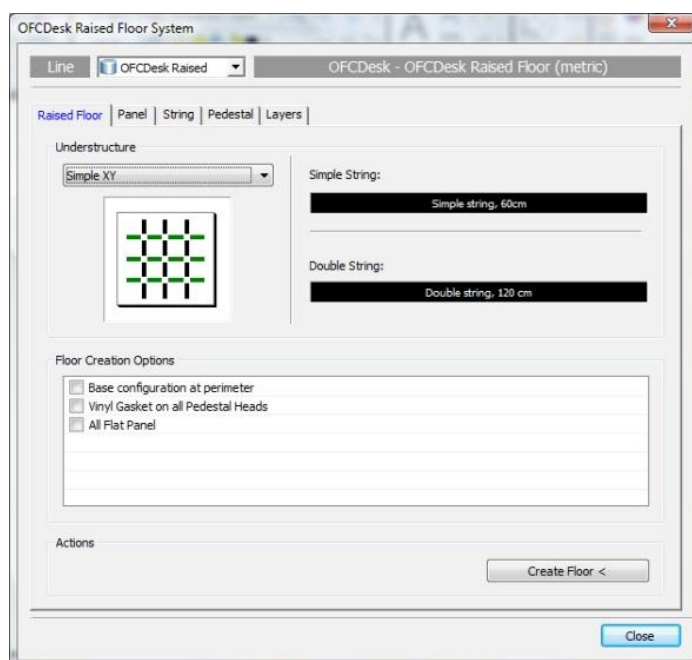
Como criar piso elevado

Importante: recurso disponível apenas para bibliotecas personalizadas. Para mais informações entre em contato com a equipe **ofcdesk**.

Antes de ajustar as configurações do piso elevado, é preciso desenhar uma área para demarcar o piso elevado, é a chamada “outline area” (área de delimitação) que deve ser feita com geometria fechada. Veja um exemplo a seguir, no qual estão representadas ilhas como escadas ou poços de elevador.



1. Na aba **ofcdesk parametrics**, clique no ícone **Create Raised Floor** (criar piso elevado).
2. Escolha a linha de itens e configure todos os ajustes usando as abas da tela.



3. Clique em **Create Floor** (criar piso).
4. Clique sobre as áreas **Island** (ilhas) nas quais o piso elevado será colocado.

Configuração do piso elevado

- Na aba **Raised Floor** (piso elevado), selecione a estrutura inferior e confira os tipos de longarinas disponíveis
- Selecione um limite exterior
- Selecione as ilhas
- Escolha o ponto inicial
- Especifique o ângulo de rotação da placa

Configurações das placas de piso

- Na aba **Panel** (placa), selecione o tipo de placa e o código
- Marque as opções de item
- Veja uma breve descrição da placa
- Selecione o primeiro padrão de alinhamento da placa
- Crie as placas de piso

Configuração das longarinas

- Na aba **Stringer** (longarina), selecione o tipo de longarina e o código
- Pressione **ENTER**
- Selecione o ponto de inserção das longarinas

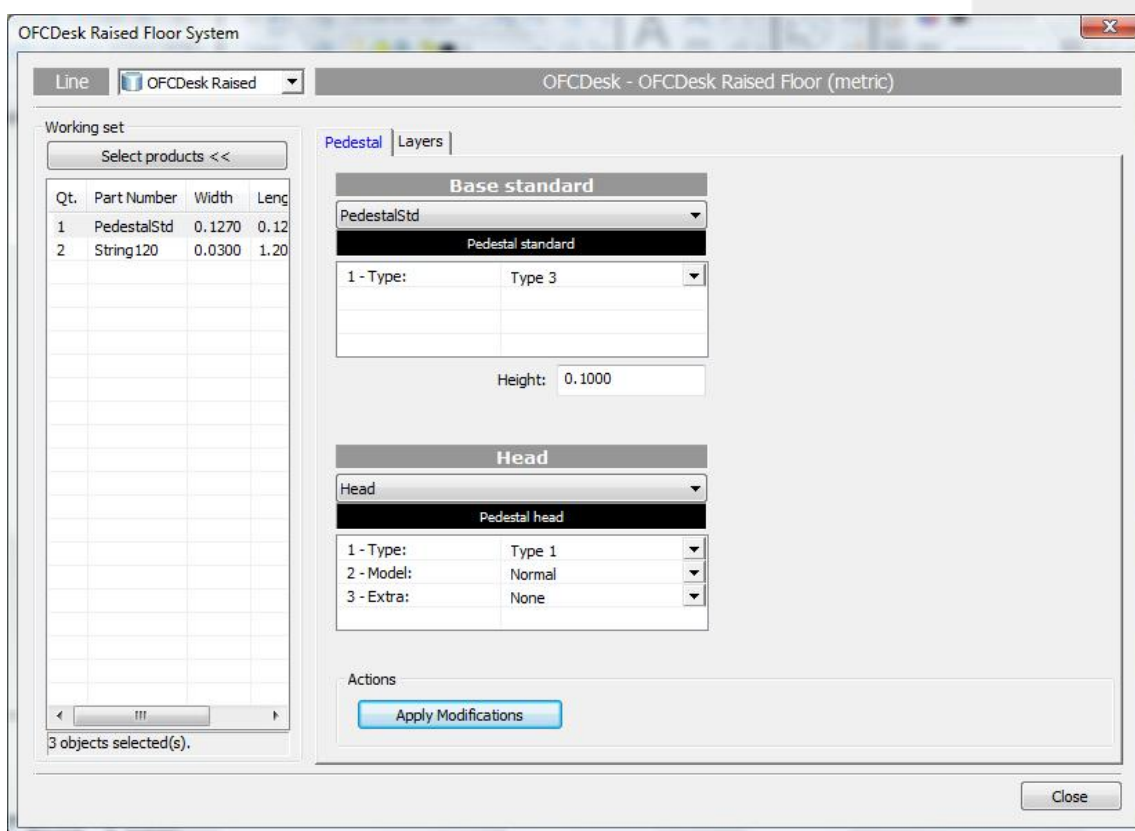
Configuração de pedestais e cruzetas

- Na aba **Pedestal**, configure o padrão de base do pedestal
- Determine o tipo de cruzeta do pedestal
- Clique em **Create Pedestal** (criar pedestal)
- Selecione o ponto de inserção do pedestal

Como editar pedestais, cruzetas e placas do piso elevado

Importante: recurso disponível apenas para bibliotecas personalizadas. Para mais informações entre em contato com a equipe **ofcdesk**.

1. Clique no ícone **Edit Floor** (editar piso) para editar qualquer componente do piso elevado.
2. Escolha o componente do piso elevado que será editado. De acordo com a escolha, o lado direito da tela muda e apresenta as opções.



3. Após todos os ajustes, clique em **Apply Modifications** (aplicar modificações) ou clique em **Close** para finalizar a edição.

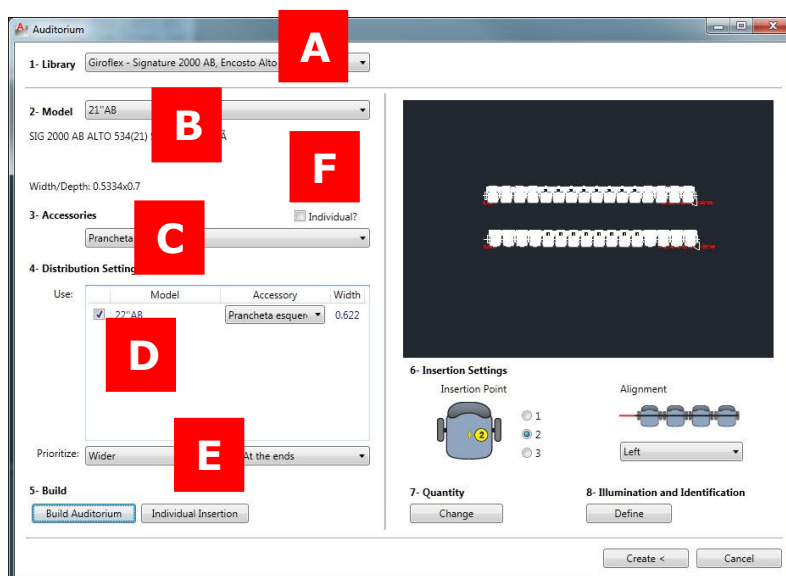
Como criar auditórios

Importante: recurso disponível apenas para bibliotecas personalizadas. Para mais informações entre em contato com a equipe **ofcdesk**.

Antes de iniciar as configurações do auditório, deve-se desenhar uma área para o projeto com linhas.



1. Na aba **ofcdesk parametrics**, clique em **Create Auditorium** (criar auditório). Selecione as linhas de base e pressione **ENTER**. Se o usuário selecionar linha por linha, o programa seguirá a mesma sequência para criação de auditório, caso contrário a sequência será de acordo com o padrão do AutoCAD®.
2. Selecione o item de uma biblioteca **(a)** e o modelo de assento **(b)** que será o principal.



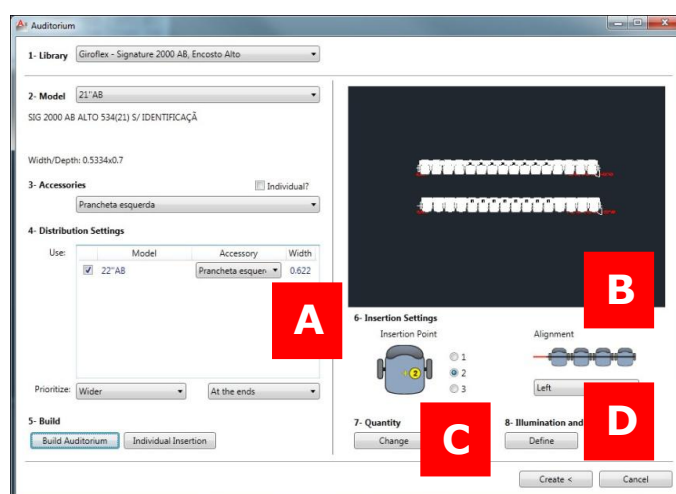
3. Escolha o acessório para o modelo principal **(c)**.
4. Na tabela **Distribuiton Setting (d)** serão exibidos os demais assentos que estão disponíveis na mesma biblioteca. Marque as caixas de seleção correspondente para utilizar um ou mais assentos juntamente com o principal. Ao lado de cada assento é possível configurar o acessório.
5. No campo **Prioritize - priorizar (e)**, escolha entre os parâmetros que o software deve seguir: **Wider** (mais amplo) ou **Shorter** (mais estreito) e **At the ends** (nas extremidades) ou **In the center** (no centro).
6. Se necessário, marque a caixa de seleção **Individual (f)** para criar todos os assentos individuais com dois braços.
7. Clique em **Build Auditorium** para construir o auditório e **Create** para criar.

O **ofcdesk idc** distribuirá os assentos buscando preencher ao máximo a linha de base. Se o usuário optar em utilizar mais de um tipo de assento, o **ofcdesk idc** priorizará o assento modelo principal e depois os parâmetros configurados em **Prioritize**.

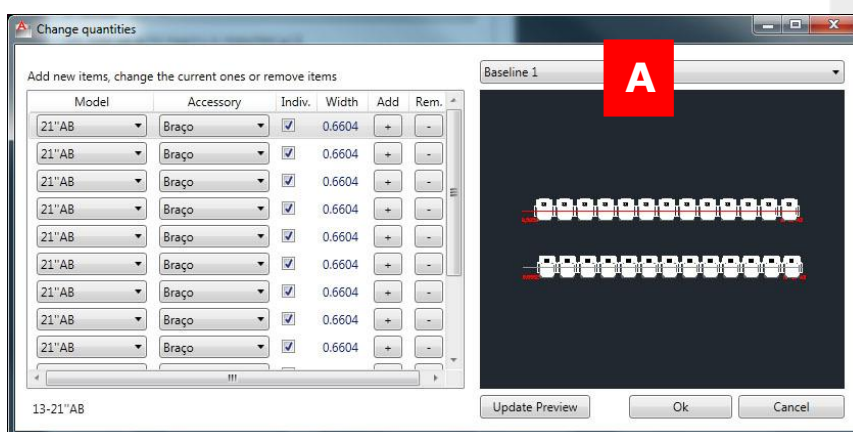
Como editar o auditório

1. Na aba **ofcdesk Parametrics**, clique em **Edit Auditorium** (editar auditório).
2. Selecione uma ou mais linhas de base para editar e pressione **ENTER**.
3. Faça as modificações necessárias, clique em **Build Auditorium** (construir auditório) e **Create** (criar).

Na tela de auditório é possível escolher o ponto de inserção do assento **(a)**, o alinhamento **(b)**, modificar as quantidades dos assentos **(c)**, definir a iluminação e incluir identificação **(d)**.



1. Para modificar a quantidade de assentos, clique em **Change** (alterar).
2. Na tela que será exibida, escolha a linha que será modificada **(a)**.



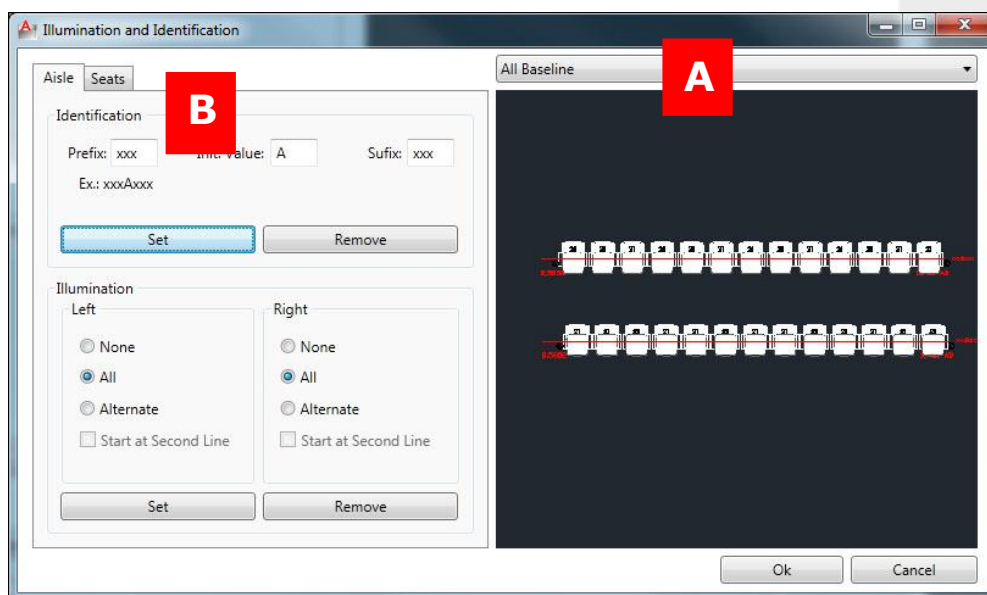
3. Clique no sinal de "+" para adicionar assentos e no sinal de "-" para eliminar. Clique em **Update Preview** para atualizar a visualização prévia e clique em **OK** para serem aplicadas todas as mudanças.

Como definir a iluminação e identificação no auditório

Importante: recurso disponível apenas para bibliotecas personalizadas. Para mais informações entre em contato com a equipe **ofcdesk**.

A iluminação e a identificação devem ser ajustadas no final do processo de criação do auditório.

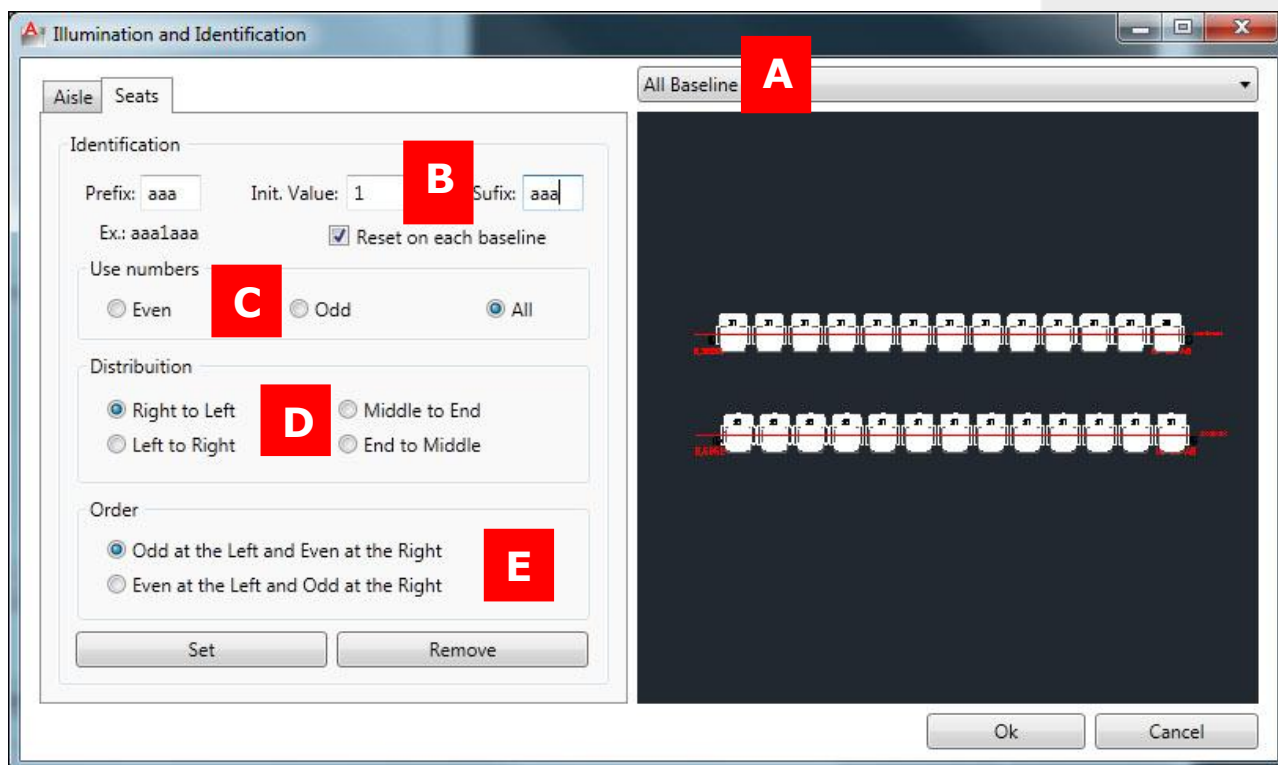
1. Caso já tenha um auditório criado e queira incluir iluminação e identificação, acesse a aba **ofcdesk Parametrics** e clique no ícone **Edit Auditorium** (editar auditório).
2. Selecione uma ou mais linhas de base e pressione **ENTER**.
3. No campo **Illumination and Identification** (iluminação e identificação), clique em **Define** (definir).
4. Na tela que é exibida, na aba **Aisle** (corredor), ajuste a configuração para os assentos localizados nas extremidades das fileiras.
5. Selecione a linha de base **(a)**. Adicione um prefixo, valor inicial e sufixo conforme desejar **(b)** e clique em **Set** (ajustar).
6. Na parte inferior esquerda da tela, escolha entre as opções para definir a iluminação.



7. Configure a iluminação para o corredor na esquerda **(left)** e na direita **(right)**. Clique em **Set** (ajustar) e em **OK** para finalizar o processo.
8. Na nova tela, clique em **Create** (criar) para incluir as mudanças no projeto.

Para incluir identificação nos demais assentos, acesse a aba **Seats** (assentos).

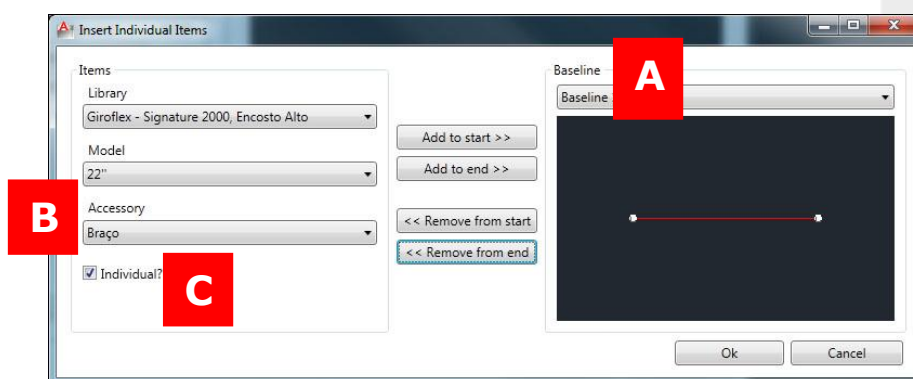
1. Escolha a linha de base **(a)** e adicione um prefixo, valor inicial e sufixo conforme desejar **(b)**.
2. Defina o estilo de numeração **(c)**: **Even** (par), **Odd** (ímpar) ou **All** (todos).



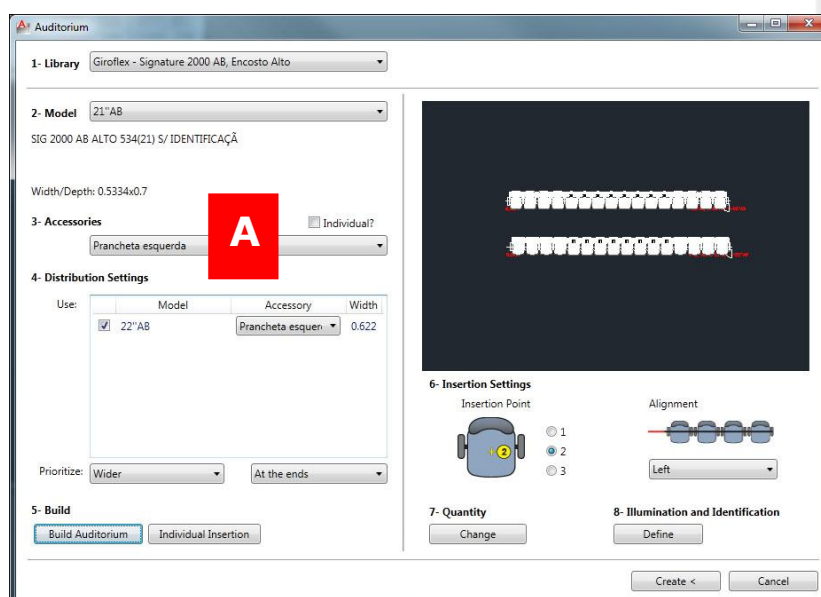
3. Escolha entre as opções de distribuição do assento **(d)**: **Right to Left** (direita para esquerda), **Left to Right** (esquerda para direita), **Middle to End** (meio para extremidade) e **End to Middle** (extremidade para meio).
4. Escolha a ordem da numeração **(e)**: **Odd at the Left and Even at the Right** (ímpar na esquerda e par na direita) ou **Even at the Left and Odd at the Right** (par na esquerda e ímpar na direita).
5. Clique em **Set** (ajustar) e em **OK** para finalizar o processo.
6. Na nova tela, clique em **Create** (criar) para incluir as mudanças no projeto.

Como inserir um assento por vez

1. Para inserir um assento por vez, acesse a tela de auditório na barra **ofcdesk Parametrics** pelo comando **Create** (criar), selecione a linha base e pressione **ENTER**.
2. Clique em **Individual Insertion** (inserção individual).
3. Escolha a linha de base **(a)**, selecione a biblioteca, o modelo e o acessório **(b)**.
4. Se necessário, marque a caixa de seleção **Individual** **(c)** para criar um assento com dois braços.
5. Escolha entre as opções: **Add to start** (acrescentar no início) ou **Add to end** (acrescentar no final).
Clique em **OK**.



6. Clique em **Create** para criar. O **ofcdesk idc** preencherá a linha base com os assentos que estiverem selecionados na tela de auditório **(a)**.

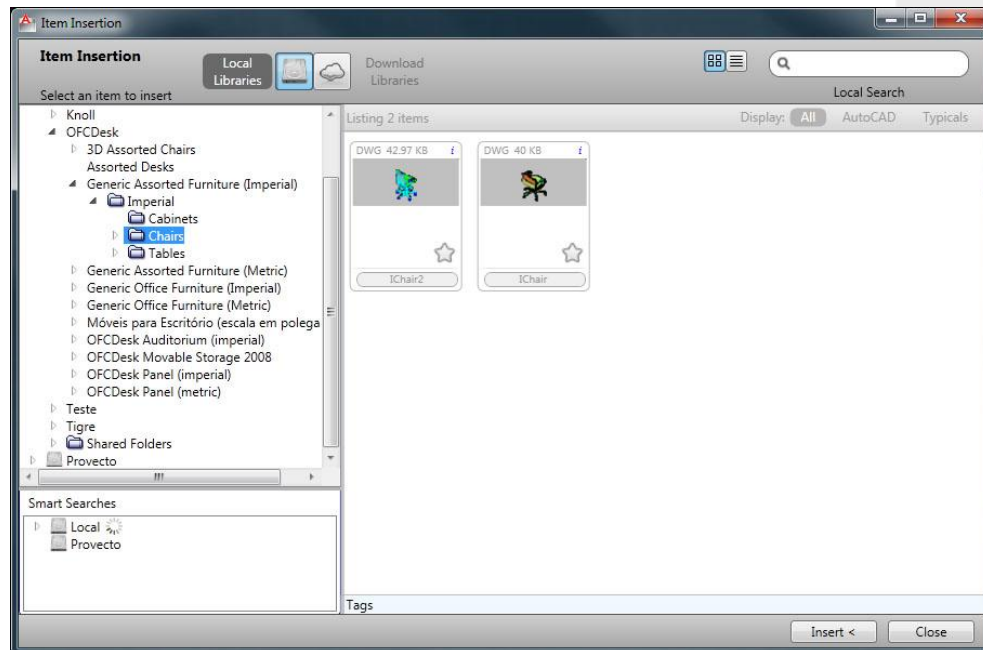


Busca de itens

1. Na aba **ofcdesk extras**, digite o código do item ou uma palavra-chave no campo de busca e pressione **ENTER** para listar todos os resultados disponíveis.



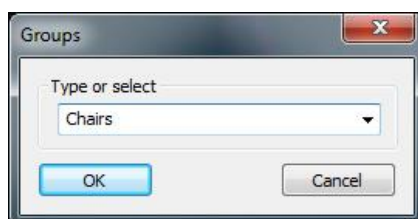
2. Clique duas vezes sobre o item ou clique no item e em **Insert** para colocá-lo no projeto.



Após inserir o item, a tela abrirá novamente permitindo que mais itens sejam inseridos. Pressione **ESC** ou clique em **Close** (fechar) para finalizar o processo.

Como organizar itens em grupos

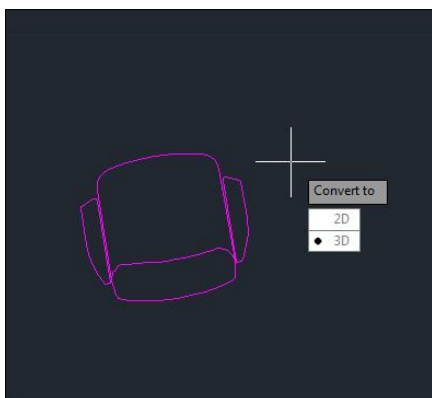
1. Na aba **ofcdesk extra**, clique no ícone **Group** (agrupar).
2. Selecione os itens que serão agrupados e pressione **ENTER**.
3. Nomeie o grupo de itens ou escolha um grupo existente.



4. Clique em **OK** para finalizar o processo.

Como mudar a visualização da dimensão (2D/3D)

1. Mude a dimensão do desenho, acesse a aba **ofcdesk parametrics** e clique no ícone 2D/3D.
2. Selecione o item e escolha a visualização:



3. Pressione **ENTER** para deixar os itens selecionados na dimensão escolhida.

Como substituir itens

O **ofcdesk idc** permite que um item ou mais sejam facilmente substituídos no projeto. Para isso é necessário conhecer o **Part Number** (código).

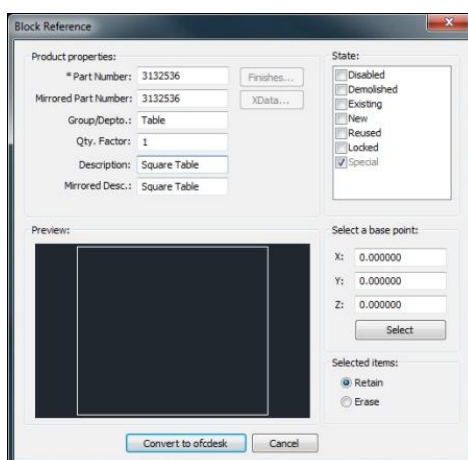
1. Na aba **ofcdesk extras**, clique no ícone **Replace** (substituir).
2. Digite o **Part number** (código) do item a ser substituído no prompt de comando e pressione **ENTER**.
3. Digite o **Part number** (código) do item que será colocado no projeto no prompt de comando e pressione **ENTER**.
4. Após informar os códigos, selecione uma área no projeto ou o projeto todo e pressione **ENTER**. As substituições serão feitas automaticamente.

Observação: o comando Replace não está habilitado para itens inseridos através do uso das ferramentas da aba **ofcdesk MEP**.

Como criar itens ofcdesk idc

Converta entidades do AutoCAD® comuns em itens **ofcdesk idc** e adicione dados para que sejam ajustados conforme suas necessidades. Por exemplo, crie um retângulo usando polylines e o converta em uma mesa do **ofcdesk idc**.

1. Acesse a aba **ofcdesk extras** e clique em **Create Custom Products** (criar itens personalizados). Selecione o item e pressione **ENTER**.
2. Atribuir código, descrição e outros dados ao item.

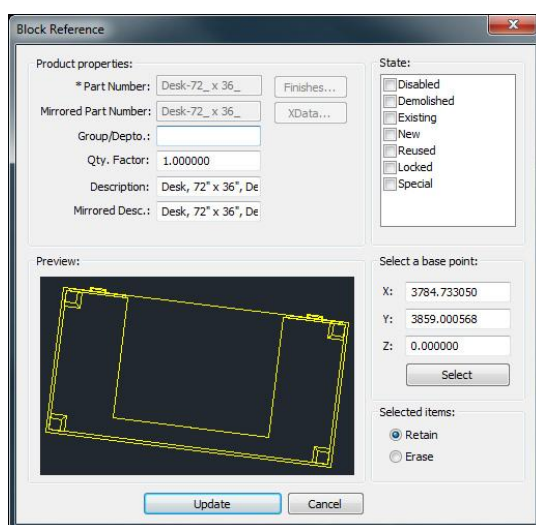


3. Clique em **Convert** (converter). O novo item será considerado no quantitativo.

Como editar os itens ofcdesk idc

Edite as propriedades do item **ofcdesk idc**. Dentre as opções de edição está a conversão das linhas de itens atuais em itens especiais.

1. Acesse a aba **ofcdesk extras** e clique no ícone **Edit Custom Products** (editar itens personalizados).
2. Selecione os itens **ofcdesk idc** que serão editados e pressione **ENTER**.
3. Após realizar todos os ajustes, clique em **Update** (atualizar).



Como espelhar itens

Este comando simplifica o espelhamento do item em seu próprio eixo – X ou Y, dependendo da seleção do usuário.

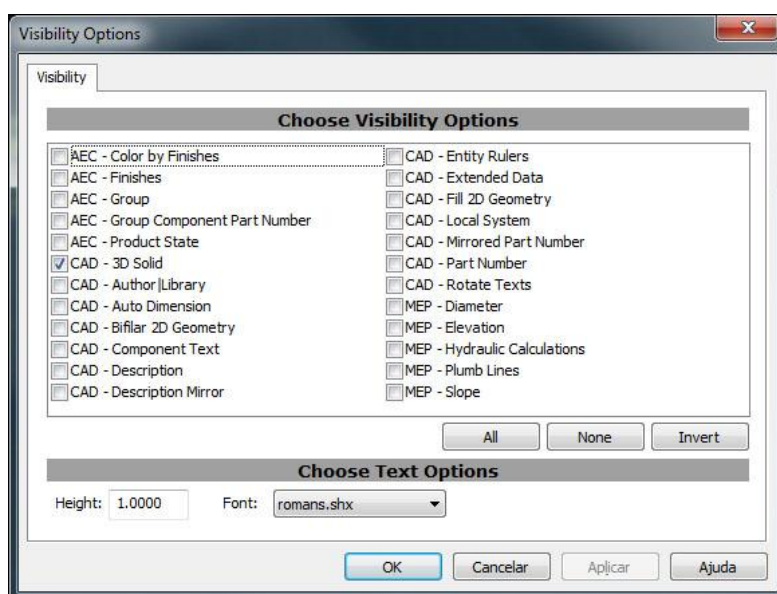
Todas as verificações necessárias são feitas automaticamente. Os códigos de itens posicionados à esquerda são modificados para códigos de itens posicionados à direita e vice-versa.

1. Acesse a aba **ofcdesk extras** e clique no ícone **Flip** (espelhar).
2. Selecione o item **ofcdesk idc** para espelhar.
3. Pressione **ENTER**.
4. Selecione o eixo (x ou y) e o item será automaticamente rotacionado.

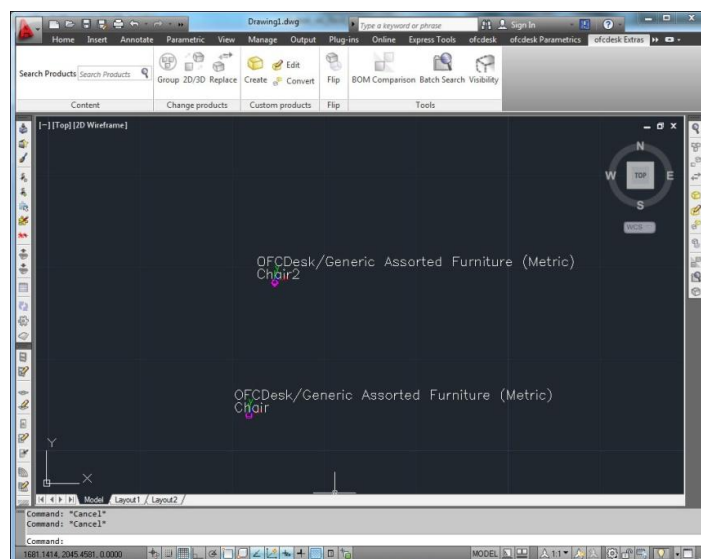
Como configurar opções de visibilidade

Através da ferramenta **Visibility**, habilite opções e deixe visível no projeto textos, regras e outras informações.

1. Na aba **ofcdesk extras**, clique no ícone **Visibility** (visibilidade) ou digite **VISIB** no prompt de comando.



2. Marque as caixas de seleção e as opções de visibilidade serão aplicadas para todos os itens e serão exibidas no projeto. Clique em **OK**.



DICA

É possível configurar a visibilidade para cada item utilizando o comando **EEV** e selecionando o item. As configurações estabelecidas através do comando **EEV** sobrescrevem as configurações estabelecidas pelo comando **VISIB**.

Ferramentas ofcdesk idc MEP

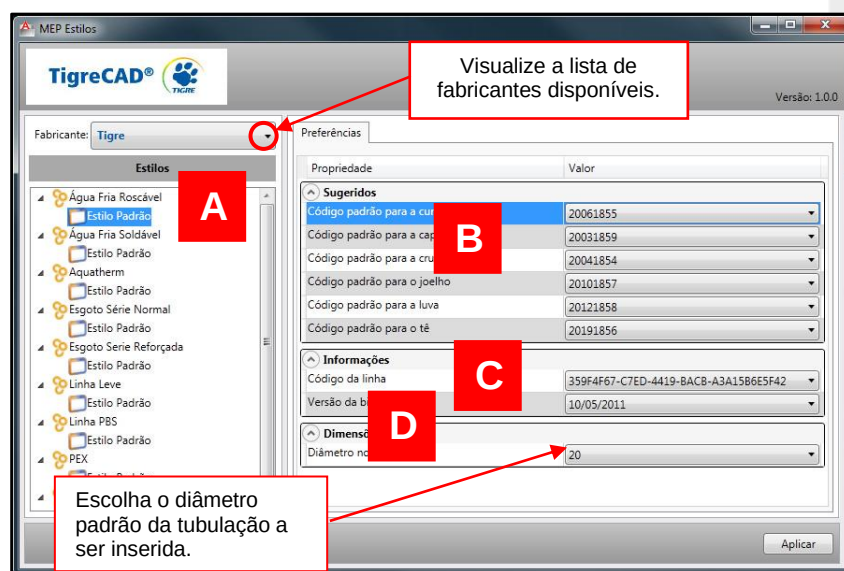
Utilize a aba **ofcdesk MEP** e trabalhe com ferramentas para elaboração de projetos hidráulicos.

Como definir linha de produtos

1. Acesse a aba **ofcdesk MEP** e clique no ícone MEP Styles para definir a linha de produtos a ser utilizada e o diâmetro-padrão da tubulação.



2. Navegue pela lista dos estilos disponíveis **(a)** e escolha uma linha de produtos. Em **Sugeridos**, na aba Preferências **(b)** estão as conexões indicadas de acordo com a linha e o diâmetro da tubulação. Em **Informações (c)** são exibidos o código e a versão da biblioteca da linha de produtos escolhida. Seleccione o diâmetro nominal da tubulação **(d)**. O valor escolhido será o valor padrão durante a criação do projeto. Clique em **Aplicar** para sair da tela e salvar as alterações.

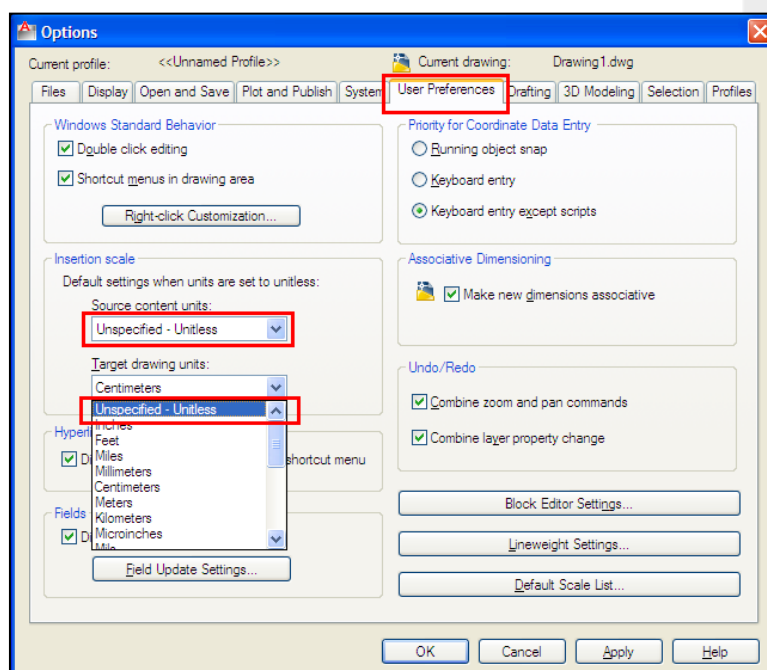


Como iniciar um projeto hidráulico

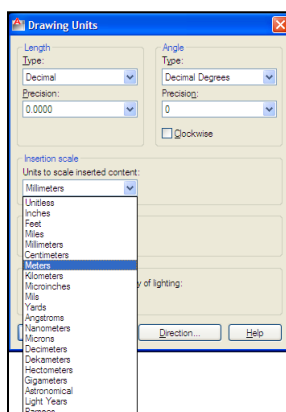
Para iniciar o projeto digite **Units** no prompt de comando e configure as unidades de acordo com o projeto arquitetônico.

Como configurar unidades no AutoCAD

1. Digite **OPTIONS** no prompt de comando e pressione **ENTER**.
2. Na janela Options, acesse a aba **User Preferences**. No campo **Source content units** e **Target drawing units**, selecione a opção **UNSPECIFIED – UNITLESS**.
3. Clique em **Apply** e **OK**.



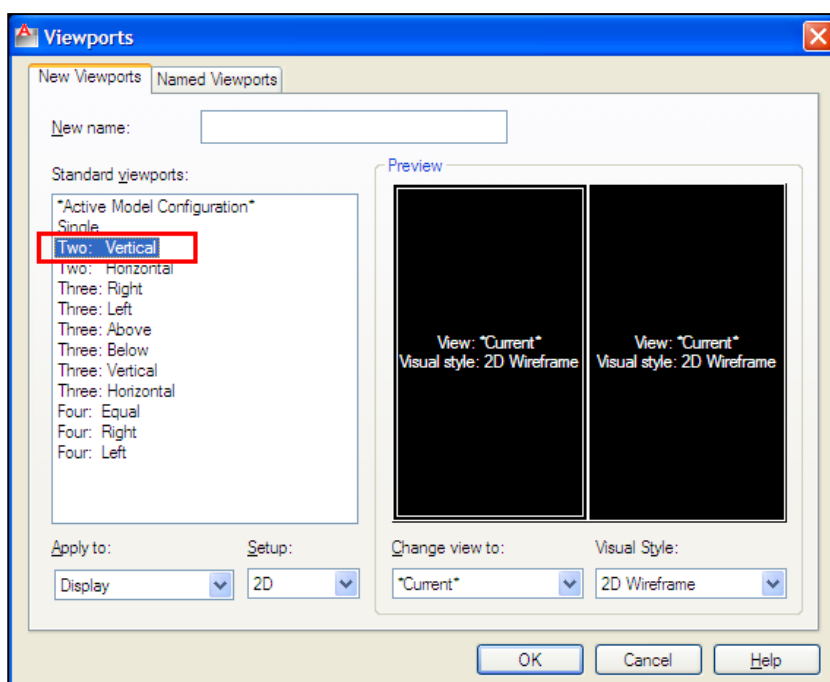
4. Digite **UNITS** no prompt de comando e pressione **ENTER**. Na janela Drawing Units, no campo **Insertion scale**, selecione a unidade em que o projeto hidráulico será executado e clique em **OK**.
Em geral a unidade adotada no projeto hidráulico segue a mesma do projeto arquitetônico.



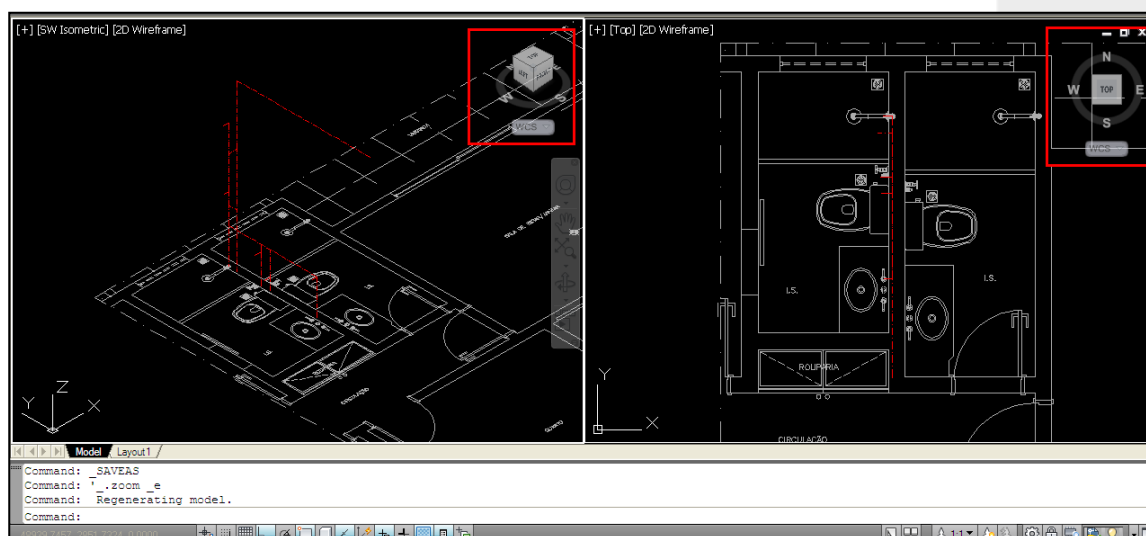
Configuração de viewports

Para facilitar a visualização da evolução do projeto, utilize o recurso **Viewport** do AutoCAD®.

1. Digite **VIEWPORTS** no prompt de comando, selecione em quantas partes deseja dividir a tela e a posição ideal (horizontal, vertical, acima, abaixo, à direita ou à esquerda). São sugeridas duas divisões na posição vertical.
2. Clique em **OK**.

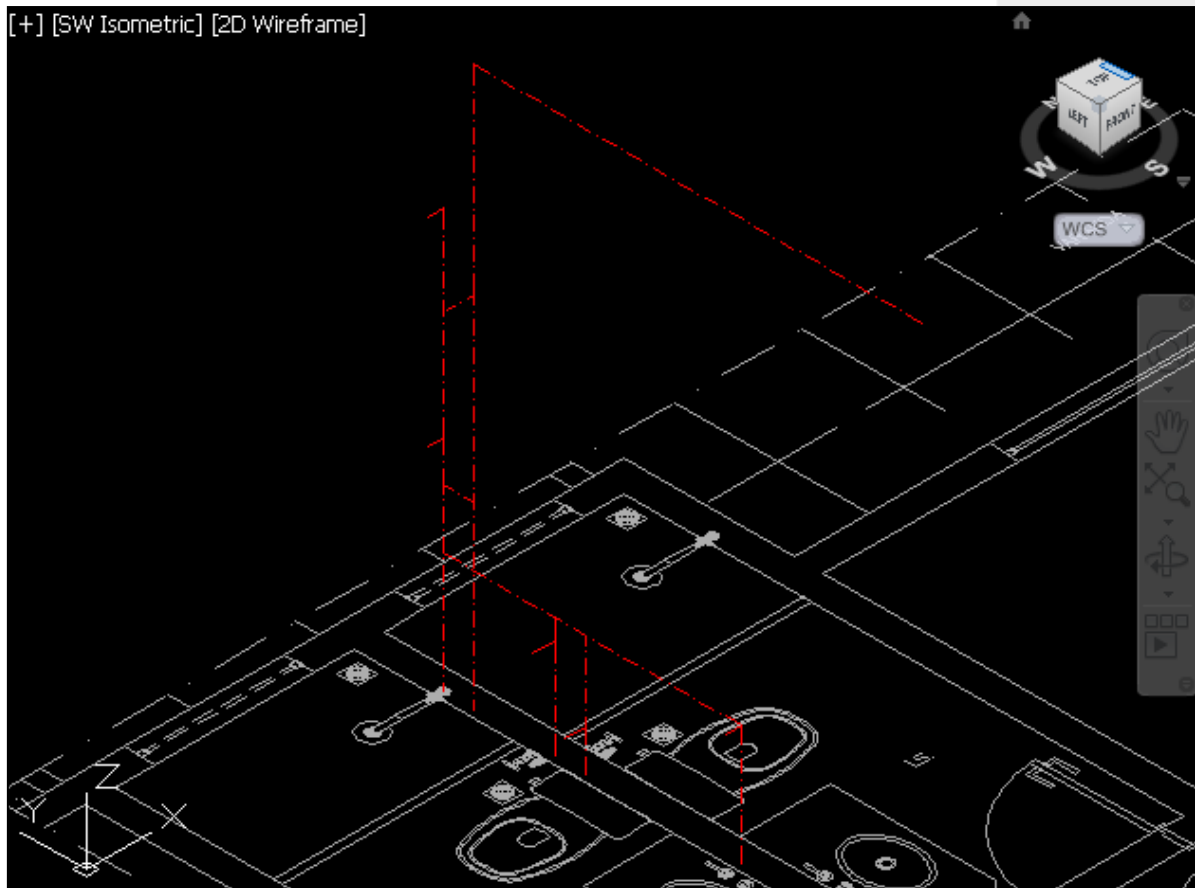


3. A tela será exibida como a seguir.



Elaboração do projeto

Para melhor elaboração do projeto é recomendável o traçado das linhas de eixo indicando o traçado da tubulação.



Após configurar a unidade e as Viewports, acesse a aba **ofcdesk MEP** e clique no ícone **Pipe**.



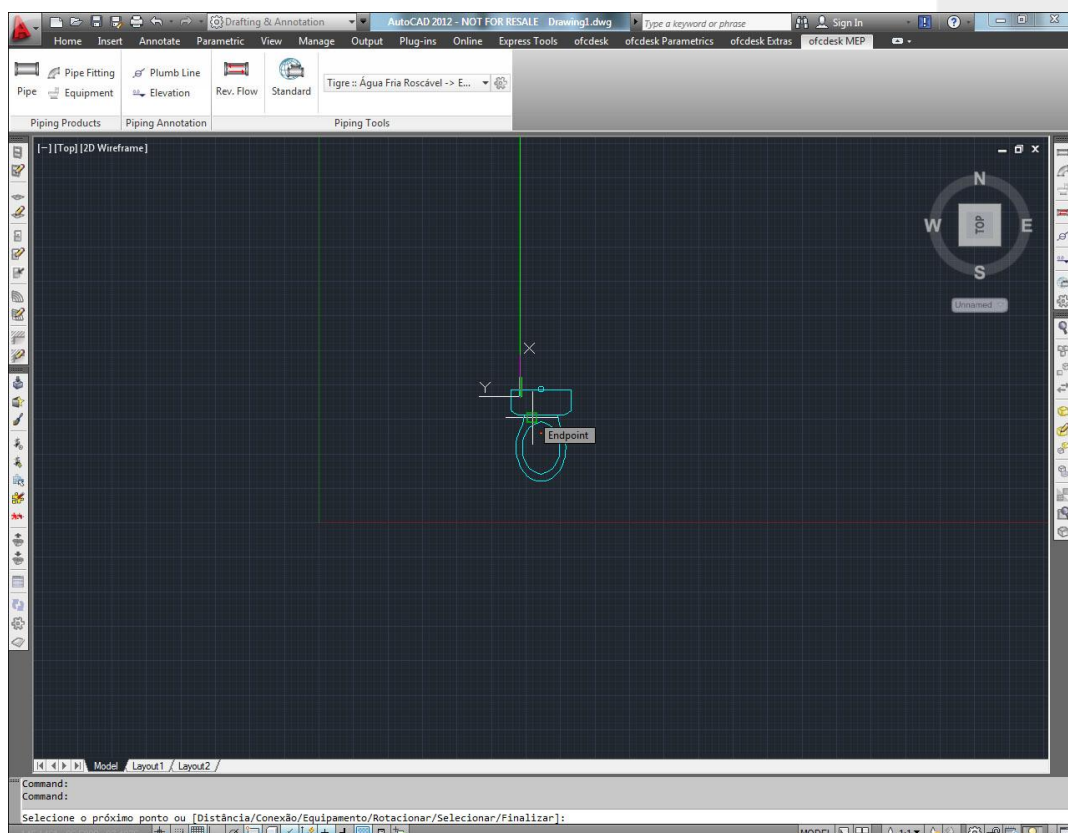
Serão exibidas no prompt de comando as seguintes opções:

[Selecionar, Conexão, Equipamento e Finalizar]

Inserção de equipamento

1. Digite **E** ou **Equipamento** no prompt de comando e pressione **ENTER**.
2. Escolha um item, clique duas vezes e determine o local de inserção.
3. Escolha entre as opções oferecidas no prompt de comando:

Selecione o próximo ponto ou [Distância/Conexão/Equipamento/Rotacionar/Selecionar/Finalizar]



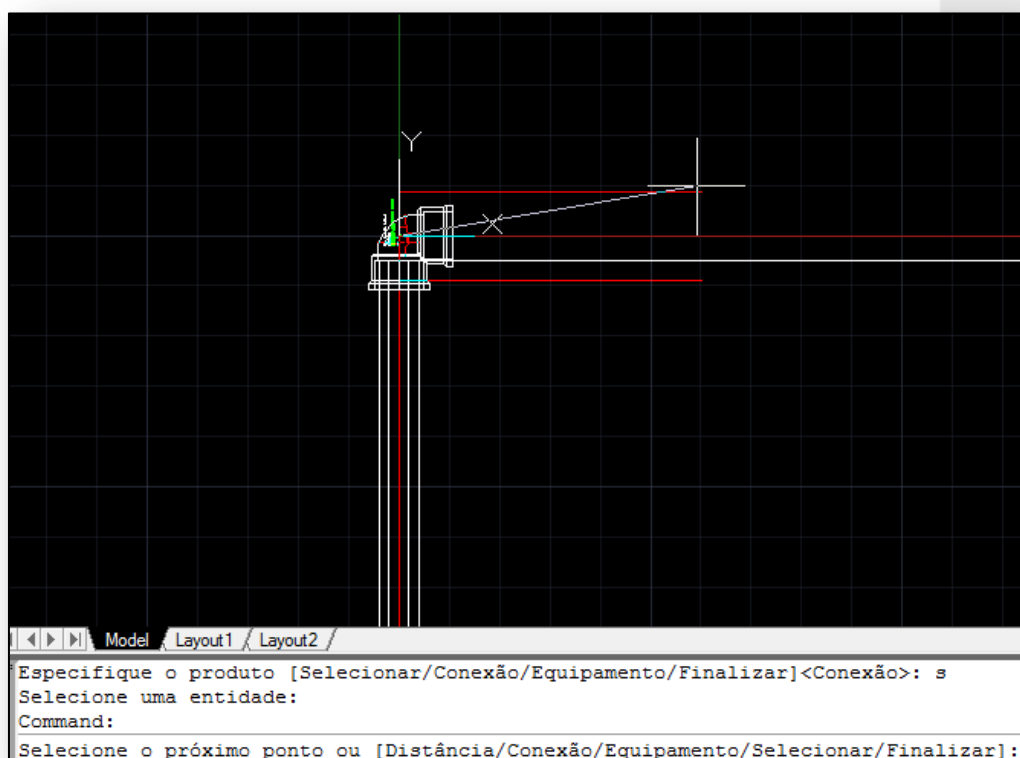
Inserção de tubulação

1. Para inserir uma tubulação, selecione o próximo ponto com o cursor ou informe o comprimento no prompt de comando através da opção **Distância**. A direção é orientada pelo cursor do mouse e estará disponível apenas nas saídas existentes da peça. A cor verde do contorno da tubulação a ser inserida sinaliza que se pode criar um tubo com a orientação indicada. A cor do contorno amarela alerta que já existe tubulação ligada àquela conexão. Se a cor do contorno for vermelha, a tubulação não poderá ser inserida devido à incompatibilidade de diâmetros.
2. Clique duas vezes sobre o tubo a ser inserido.
3. Escolha entre as opções oferecidas no prompt de comando:

Selecione o produto [Conexão /Equipamento/Finalizar]

Para inserir conexão

1. Para inserir uma conexão, digite **C** ou **Conexão** no prompt de comando e será exibida uma tela com as opções. Clique duas vezes para adicionar a conexão.



2. O usuário terá a opção de escolher o ponto de encaixe da conexão nos eixos pré-determinados. No prompt estarão as seguintes opções:

Escolha o ponto de conexão [Próximo/Escolher]<Escolher>

3. Digite **Próximo** para ver a opção de ponto de encaixe seguinte ou digite **Escolher** para inserir a conexão com o ponto de encaixe que está sendo exibido na tela.

No prompt estarão as seguintes opções:

[Distância/Conexão/Equipamento/Rotacionar/Selecionar/Finalizar]

4. Digite **R** ou **Rotacionar** para girar a conexão entorno do eixo em que está conectado ao tubo. Especifique o ângulo de rotação no prompt de comando e serão exibidas novamente as opções:

[Distância/Conexão/Equipamento/Rotacionar/Selecionar/Finalizar]

5. Escolha a opção **Finalizar** para concluir o processo.

O usuário pode dar continuidade ao projeto inserindo equipamentos, conexões e novos trechos de tubulações. Basta continuar selecionando as opções no prompt do AutoCAD®.

Como inserir uma conexão isolada

Para inserir uma conexão, acesse a aba **ofcdesk MEP** e clique no ícone **Pipe Fitting** (acessórios de tubulação).



1. Informe o diâmetro da conexão entre as medidas apresentadas no prompt de comando.
2. Será exibida a tela MEP Produtos com as conexões disponíveis de acordo com a linha e o diâmetro escolhidos pelo usuário.
3. Clique duas vezes para selecionar a peça a ser adicionada e informe o ponto de inserção pelo prompt de comando ou clique em qualquer local da área de trabalho.

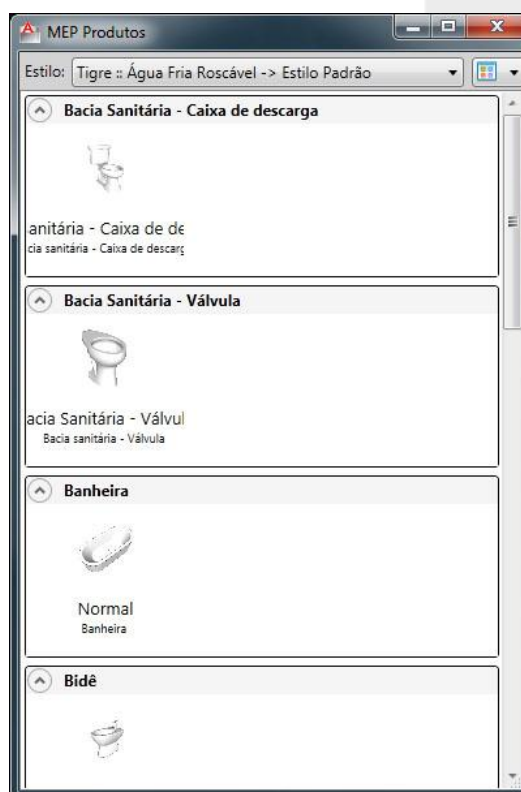


Como inserir um equipamento isolado

Para inserir um equipamento, acesse a aba **ofcdesk MEP** e clique no ícone **Equipment** (equipamento).



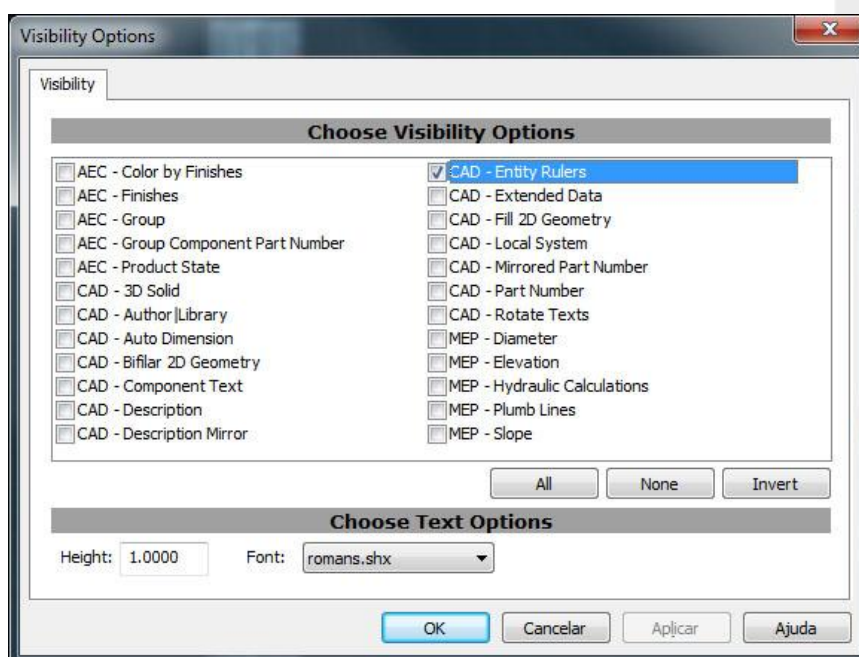
1. Informe o diâmetro da conexão do equipamento entre as medidas apresentadas no prompt de comando e pressione **ENTER**.
2. Será exibida a tela MEP Produtos com os equipamentos disponíveis de acordo com a linha e o diâmetro escolhidos.
3. Escolha um item e clique duas vezes sobre a peça. É possível inserir o equipamento com um clique em qualquer local da área de trabalho ou digitar o ponto de inserção no prompt de comando.



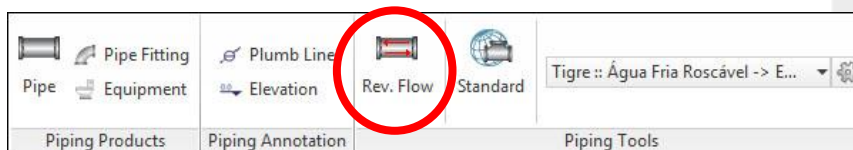
Como visualizar a inversão do fluxo

A opção **CAD - Entity Rulers** deve estar habilitada para que seja possível visualizar a inversão de fluxo.

1. Acesse a aba **ofcdesk Extras** e clique no ícone **Visibility**.
2. Marque a opção **CAD - Entity Rulers**.



3. Em seguida, acesse a aba **ofcdesk MEP** e clique no ícone **Rev. Flow** (Inverter fluxo).

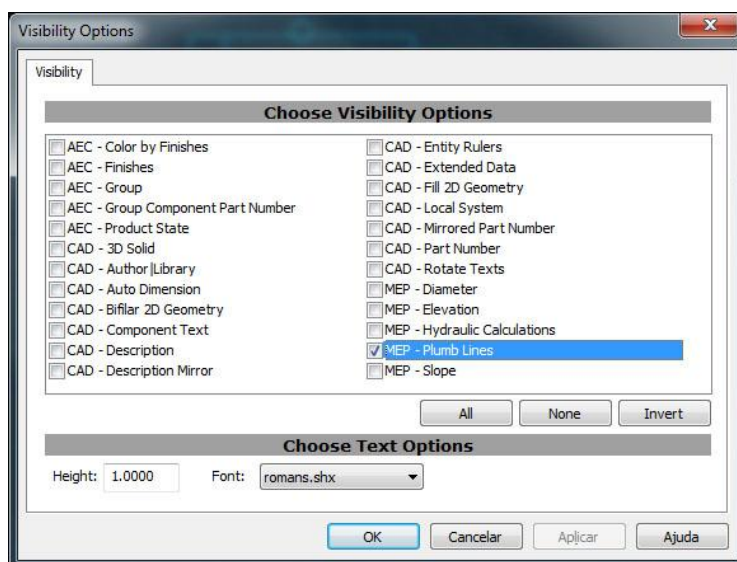


4. Selecione uma ou mais tubulações e pressione **ENTER** para inverter o fluxo.

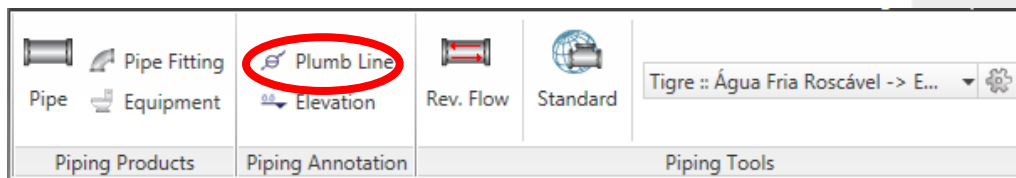
Como visualizar uma prumada

A opção **MEP – Plumb Lines** deve estar habilitada para que seja possível visualizar as prumadas.

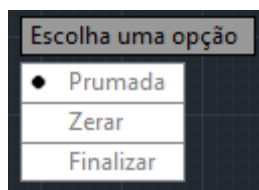
1. Acesse a aba **ofcdesk Extras** e clique no ícone **Visibility**.
2. Marque a opção **MEP – Plumb Lines**.



3. Em seguida, acesse a aba **ofcdesk MEP** e clique no ícone **Plumb Line** (prumada).



4. Selecione uma das opções exibidas: **Prumada** (adicionar uma ou mais prumadas), **zerar** (zerar o contador de prumadas, utilizado para criar um nome-padrão que poderá ser editado posteriormente) ou **Finalizar** (para sair do comando).

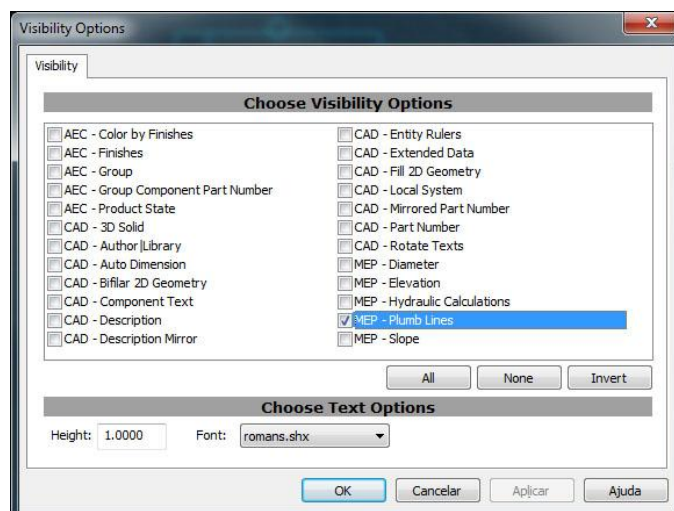


5. Se optar por **Prumada**, selecione uma ou mais tubulações e pressione **ENTER**.
6. Escolha o tipo de prumada desejado: **Passa**, **Sobe** ou **Desce**. A prumada será adicionada automaticamente com um nome padrão que pode ser editado.
7. Se optar por **Zerar**, será exibida uma janela solicitando a confirmação da ação de zerar o contador. Clique sim, não ou cancelar.

Como editar uma prumada

A opção **MEP – Plumb Lines** deve estar habilitada para ser possível visualizar as prumadas.

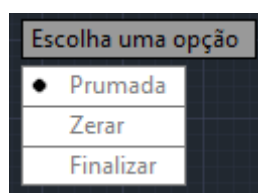
1. Acesse a aba **ofcdesk Extras** e clique no ícone **Visibility**.
2. Marque a opção **MEP – Plumb Lines**.



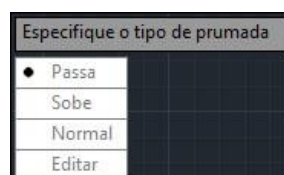
3. Em seguida, acesse a aba **ofcdesk MEP** e clique no ícone **Plumb Line** (prumada).



4. Escolha a opção **Prumada** e selecione uma tubulação que já tenha sido definida como prumada anteriormente e pressione **ENTER**.



5. Selecione a opção **Editar**.

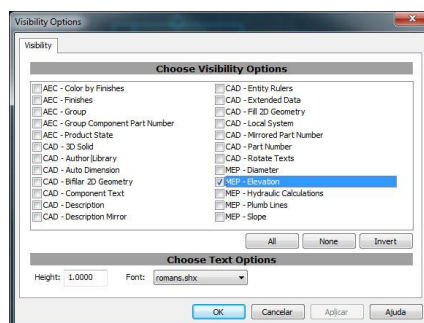


6. Digite o nome da prumada e pressione **ENTER**, depois digite o diâmetro e pressione **ENTER**. Os textos presentes na representação da prumada serão atualizados.

Como visualizar a elevação

A opção **MEP – Elevation** deve estar habilitada para ser possível visualizar as elevações.

1. Acesse a aba **ofcdesk Extras** e clique no ícone **Visibility**.
2. Marque a opção **MEP – Elevation**.



3. Em seguida, acesse a aba **ofcdesk MEP** e clique no ícone **Elevation** (elevação).

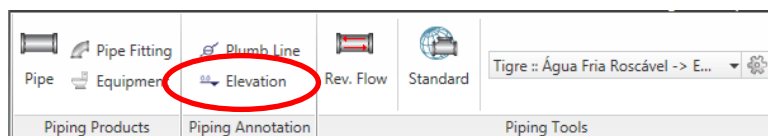


4. Selecione uma conexão ou equipamento e pressione **ENTER**.
5. Digite o valor da elevação, pressione **ENTER** e a elevação será exibida.

Como editar uma elevação

A opção **MEP – Elevation** deve estar habilitada para que seja possível visualizar as elevações.

1. Acesse a aba **ofcdesk Extras** e clique no ícone **Visibility**.
2. Marque a opção **MEP – Elevation**.
3. Em seguida, acesse a aba **ofcdesk MEP** e clique no ícone **Elevation** (elevação).



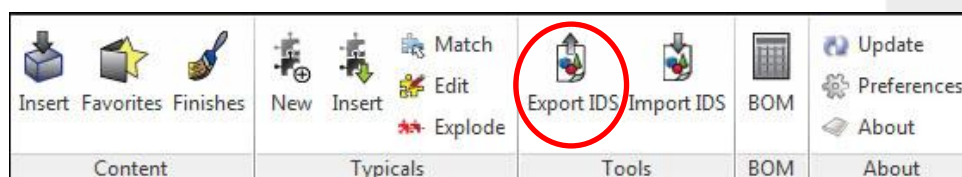
4. Selecione uma conexão ou equipamento que já possui elevação definida e pressione **ENTER**.
5. Escolha uma das opções: **Editar**, **Normal** e **Finalizar**. A primeira efetua a edição do valor da elevação; a segunda torna o item selecionado normal novamente, retirando a exibição da elevação e a terceira finaliza.
6. Escolha **Editar**, digite um novo valor de elevação e pressione **ENTER**. Após digite um novo valor para o texto de abreviatura da elevação e pressione **ENTER**.
Os textos da elevação serão atualizados.

Como exportar arquivos IDS

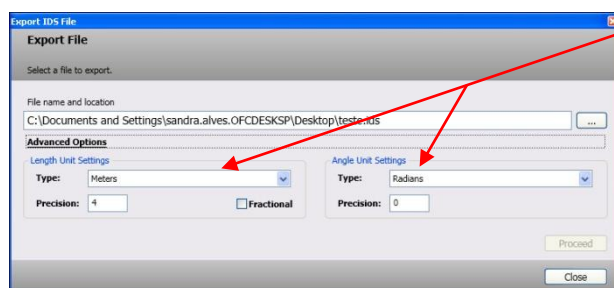
O **ofcdesk idc** fornece uma ferramenta de exportação de arquivo IDS. O IDS é uma extensão compatível com o ofcdesk cad, ofcdesk idc para AutoCAD®, Revit® e SketchUp™.

Se estiver trabalhando com o **AutoCAD®**, é possível salvar seu projeto com extensão .ids e exportá-lo.

1. Acesse a aba **ofcdesk** e clique no ícone **Export IDS**.
2. Escolha a pasta na qual o arquivo será salvo.



3. Clique em **Advanced Options** (opções avançadas).



Configure as unidades de acordo com o projeto em execução.

4. Clique em **Proceed** (continuar).
5. Depois, no **Revit®** ou **SketchUp™**, clique no ícone **Import IDS** do **ofcdesk idc** para importar o arquivo IDS.

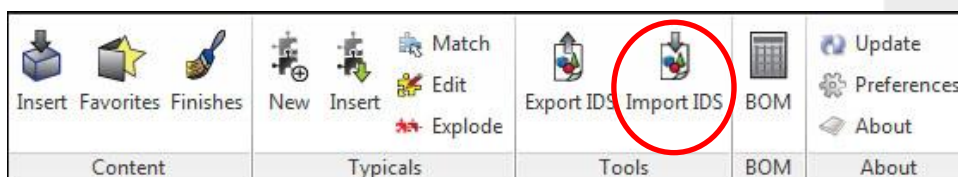
As informações de unidade escolhidas são armazenadas no arquivo IDS.

É importante considerar a escala e unidades dos blocos DWG originais para que não haja incoerência de unidades na exportação.

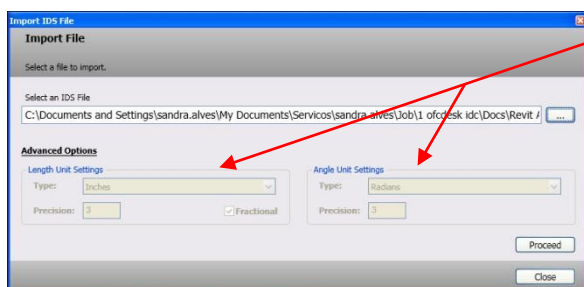
Caso não tenha instalada a biblioteca que contenha os itens do arquivo IDS a serem importados no seu computador, será feito o download automático no momento da importação.

Como importar arquivos IDS

1. Também é possível fazer o processo inverso. Prepare o projeto no **Revit®** ou no **SketchUp™**, acesse a aba **ofcdesk**, clique no ícone **Export IDS** e salve com extensão .ids para exportar o arquivo.
2. No **AutoCAD®**, clique no ícone **Import IDS** na aba **ofcdesk** para importar o arquivo .ids.



3. Selecione o arquivo IDS e clique em **Open** (abrir).



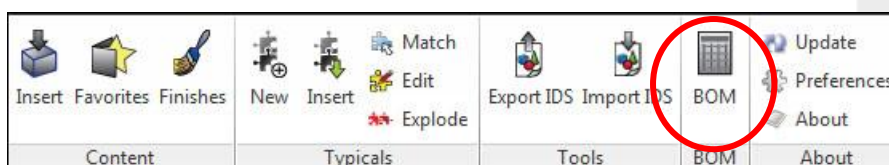
4. Clique em **Proceed** (continuar).

Importante: para que seja possível a transição dos arquivos IDS, é necessário ter instalado o **ofcdesk idc Pro** em todas as plataformas (AutoCAD®, Revit® e SketchUp™). E apenas os itens que fazem parte das bibliotecas podem ser importados ou exportados.

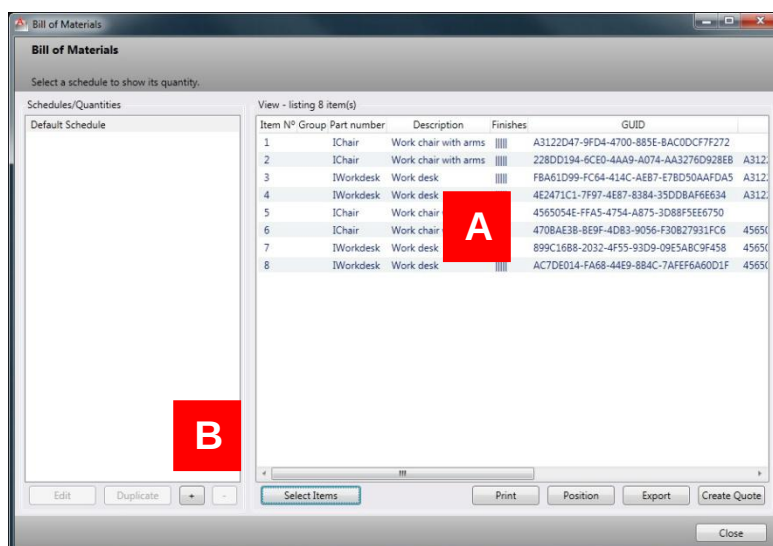
Como criar quantitativo

Crie uma lista de componentes, subcomponentes, peças utilizados no projeto.

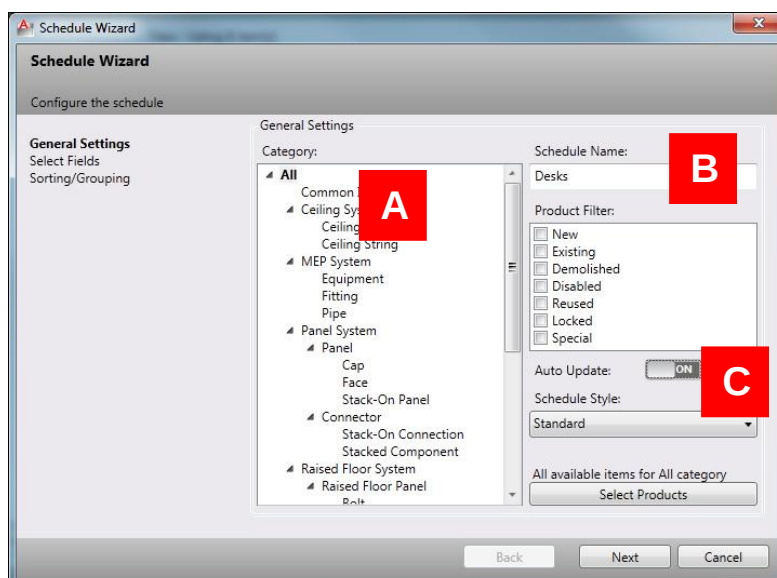
1. Na aba **ofcdesk**, clique no ícone **BOM** (quantitativo).



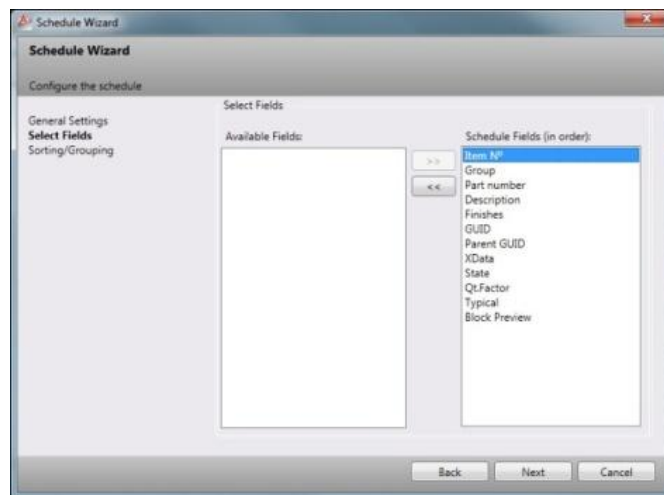
2. Veja uma lista de materiais completa **(a)** ou clique no sinal de "+" para configurar os filtros **(b)**. Ou clique em **Select Items** e selecione itens para formar uma lista parcial.



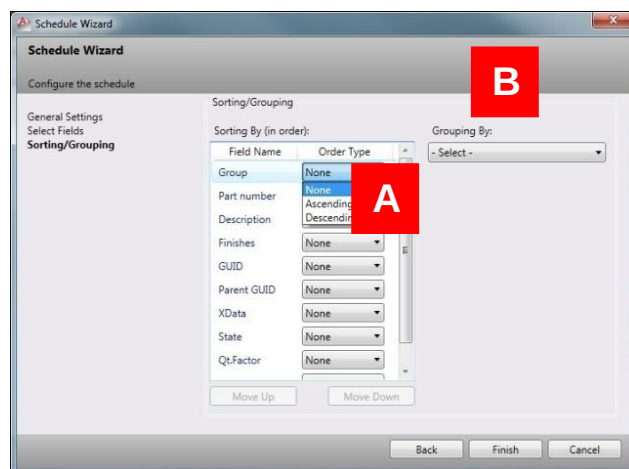
3. Selecione uma categoria **(a)**, atribua um nome **(b)**, ative ON/OFF (LIGAR/DESLIGAR) para atualização automática **(c)** e clique em **NEXT** (seguinte).



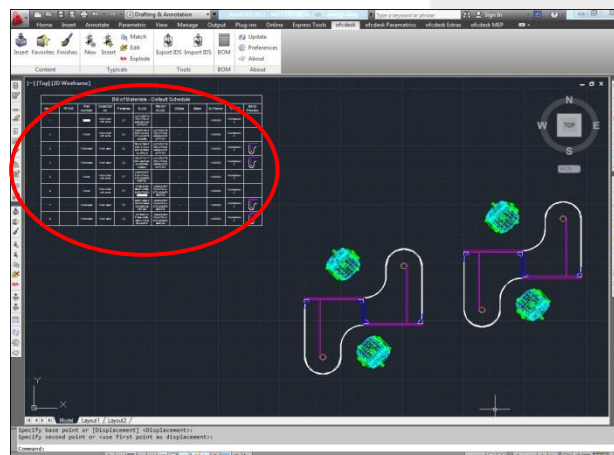
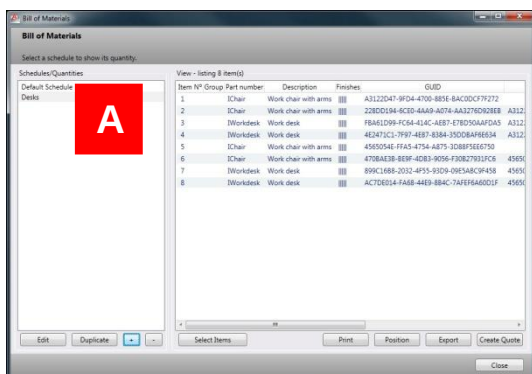
4. Selecione os campos a serem exibidos na tabela e clique em **Next** (seguinte).



5. Ordene a coluna conforme às suas necessidades. Selecione **Ascending** para mover o campo para cima ou **Descending** para mover o campo para baixo **(a)**. Agrupe os itens por **rule** (regras), **part number** (código), **finish** (acabamento) etc. **(b)**. Clique em **Finish** (finalizar).



6. Clique na tabela **(a)** e em **Position** para posicionar a tabela no projeto.

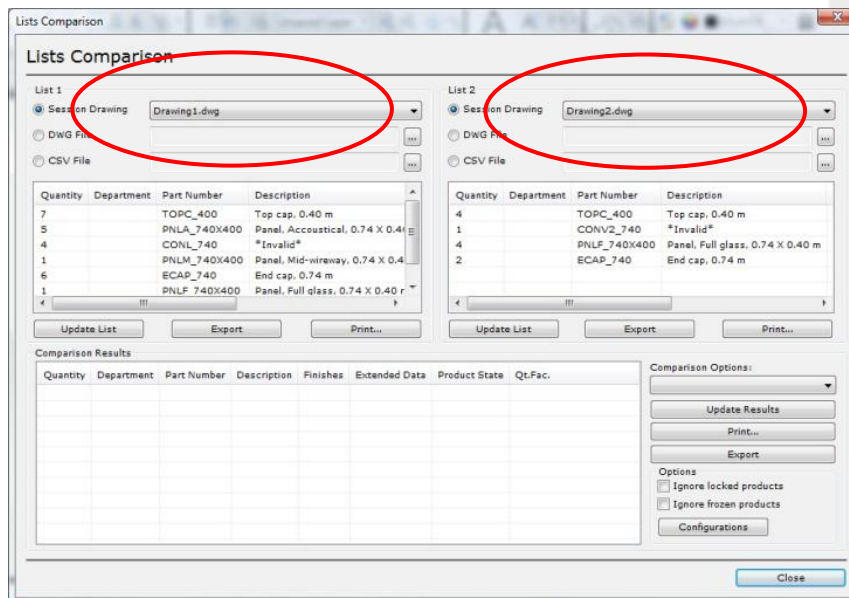


7. Para duplicar uma lista de materiais, clique em uma lista e no botão **Duplicate**.

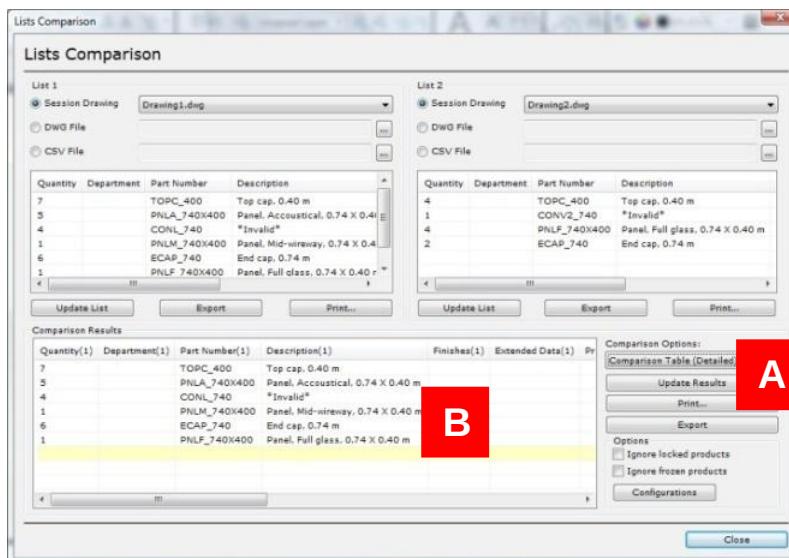
Como comparar quantitativos

Com esta ferramenta fica muito fácil comparar dois projetos e seus quantitativos. É um recurso conveniente em casos de remanejamentos.

1. Acesse a aba **ofcdesk extras** e clique no ícone **BOM Comparison** (comparação de quantitativos).
2. Selecione dois desenhos dos seus arquivos.



3. Selecione entre as opções de comparação **(a)**: Lista 1 menos Lista 2; Lista 2 menos Lista 1; Encontrado nas duas listas; Tabela de comparação (simples) ou Tabela de comparação (detalhado).
4. Verifique o resultado da comparação **(b)**.

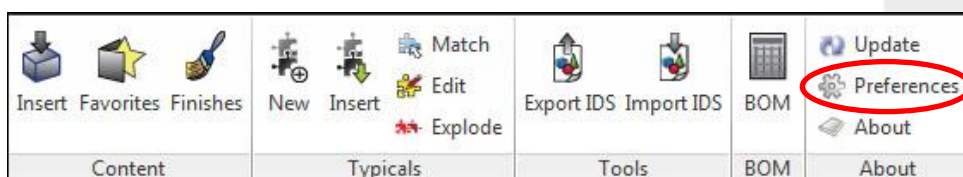


É possível exportar o resultado da comparação para uma planilha, clicando em **Export**.

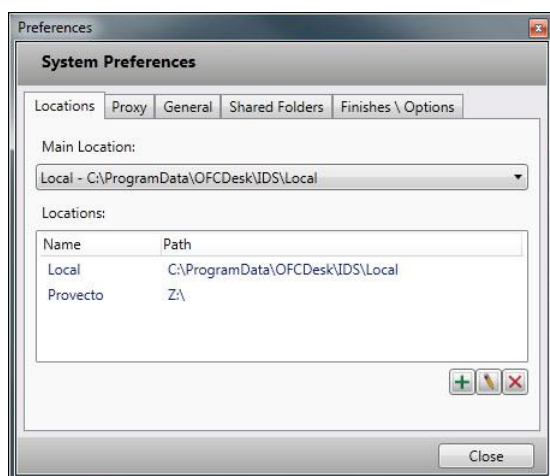
Como configurar preferências

Aviso! Recomenda-se que as modificações das configurações em Preferences (preferências) sejam realizadas somente por usuários avançados.

1. Acesse a aba **ofcdesk** e clique em **Preferences** (preferências).

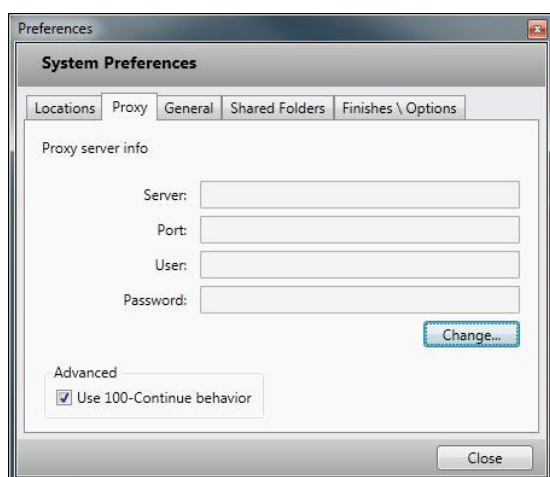


Será exibida uma tela com as abas **Locations** (locais), **Proxy**, **General** (geral), **Shared Folders** (pastas compartilhadas) e **Finishes/Options** (acabamentos/opções).

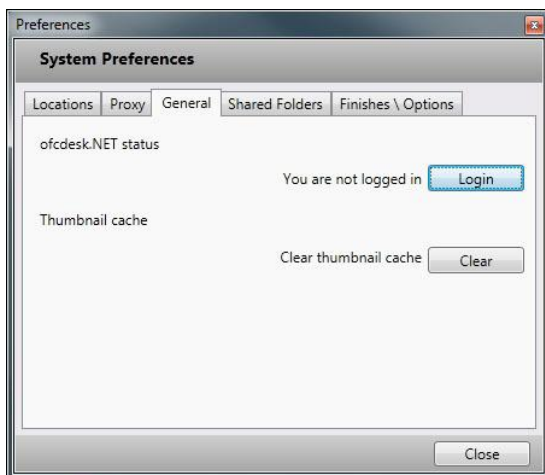


Use a aba **Locations** para verificar onde as bibliotecas são armazenadas.

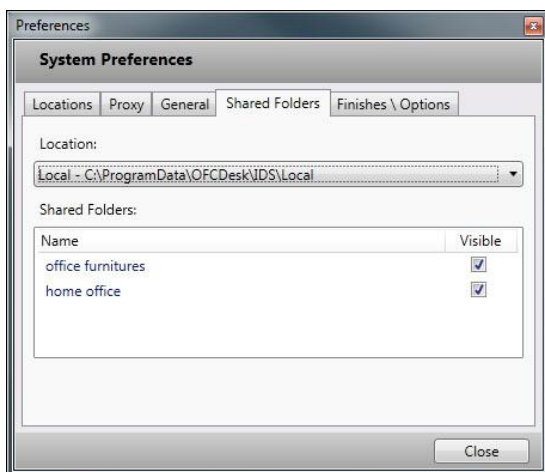
A localização é importante, pois, será empregada pelo **ofcdesk idc** na busca dos blocos de itens que o usuário tenha criado dentro da base de dados e que serão inseridos no projeto.



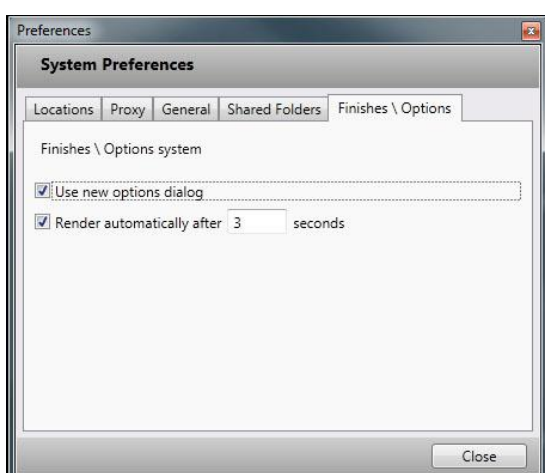
Use a aba **Proxy** para ajustar as configurações do servidor Proxy.



Use a aba **General** para acessar a conta **ofcdesk.NET** e limpar o cachê de thumbnail.



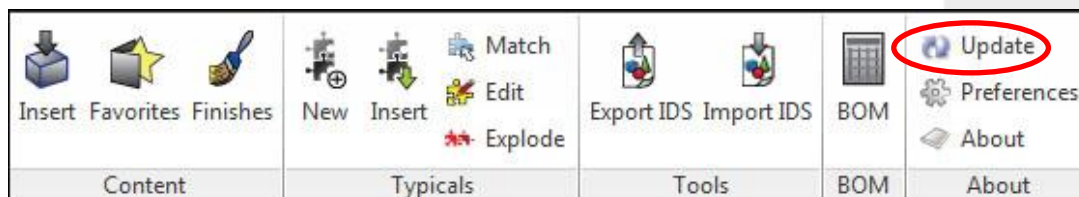
Use a aba **Shared Folders** para verificar a location onde as pastas compartilhadas estão localizadas e deixá-las visíveis ou não.



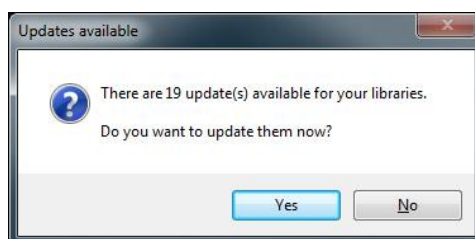
Use a aba **Finishes/Options** para controlar quais telas de acabamento serão exibidas e controlar o intervalo automático do render.

Atualizações de bibliotecas

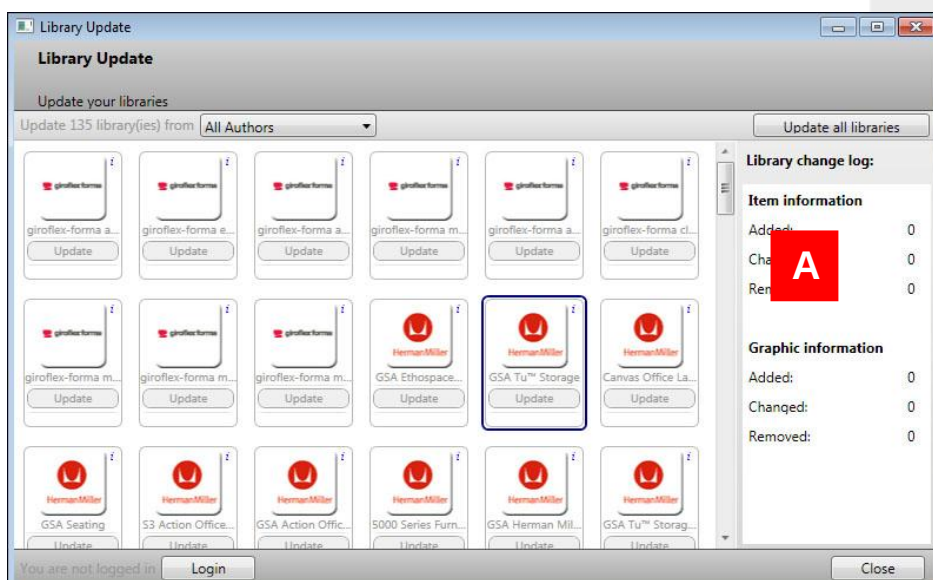
Uma mensagem avisando das atualizações disponíveis será exibida assim que o programa for iniciado, uma vez ao dia. Porém é possível verificar se há atualizações clicando em **Update** na aba **ofcdesk**.



1. Clique em **Yes** (sim) para iniciar o processo de atualização de bibliotecas.



2. Clique sobre uma biblioteca para atualizá-la ou clique em **Update all libraries** para atualizar todas as bibliotecas com que possuam atualização disponível.

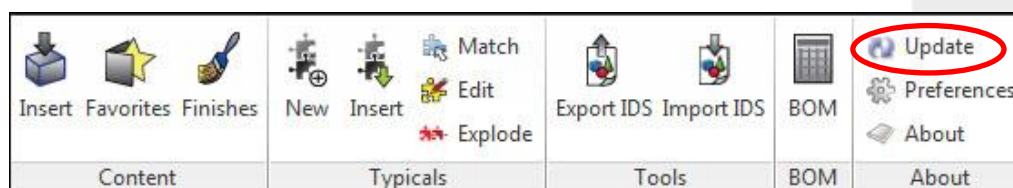


3. Verifique o que há de novidade na atualização da biblioteca **(a)**.

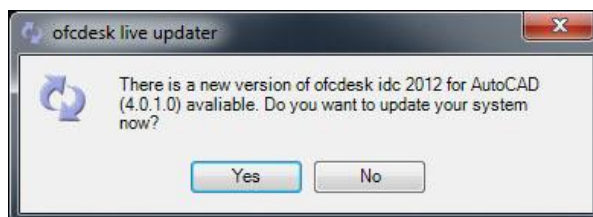
Importante! É necessário estar conectado à Internet e ter uma conta ofcdesk.NET para atualizar as bibliotecas. Para acessar sua conta ofcdesk.NET, clique em Login e digite seu e-mail e senha.

Atualização do ofcdesk idc

Uma mensagem avisando de atualizações disponíveis para o **ofcdesk idc** será exibida assim que o programa for iniciado, uma vez ao dia. Porém é possível verificar se há atualizações, acessando a aba **ofcdesk** e clicando em **Update**.



1. Clique em **Yes** (sim) para iniciar o processo de atualização do **ofcdesk idc**.

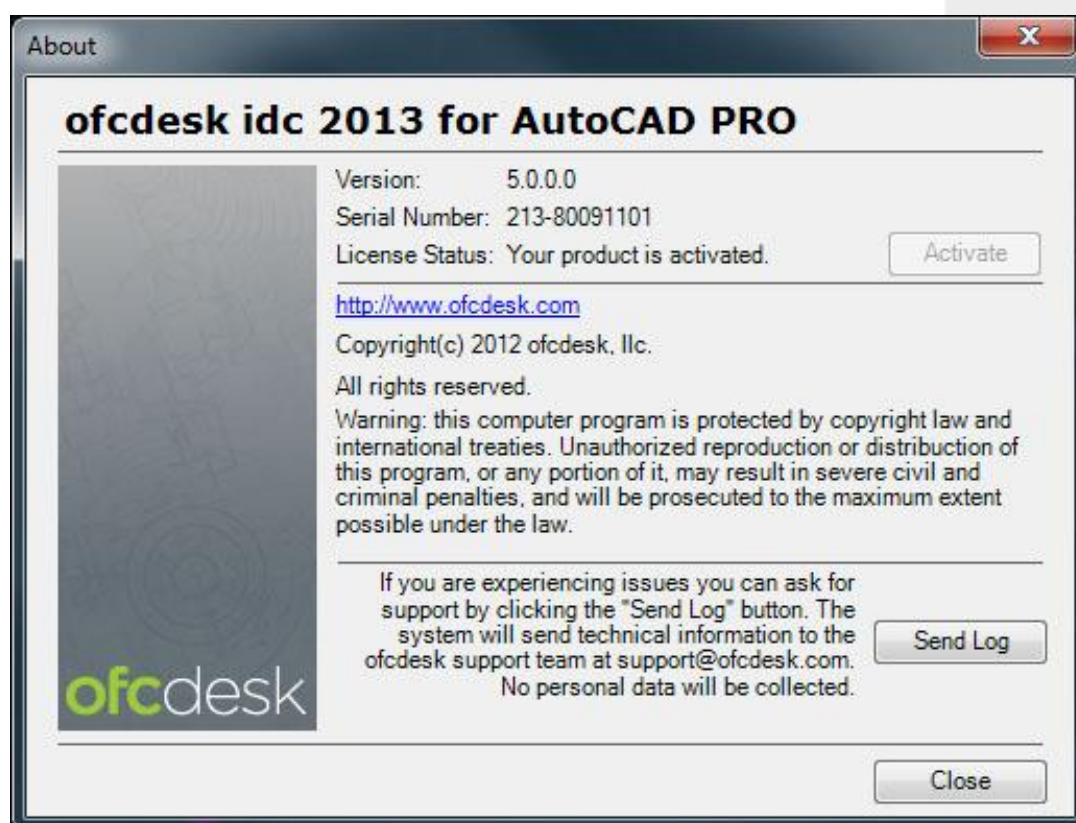
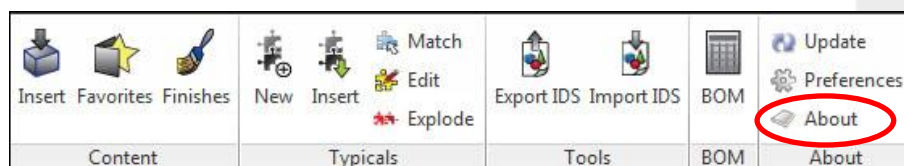


2. Será exibido o assistente de instalação informando qual é a nova versão do **ofcdesk idc**. Clique em **Install** (instalar) e siga as instruções que serão exibidas na tela.
3. Após finalizar a atualização, reinicie o computador e o programa CAD para concluir o processo.

Sobre o ofcdesk idc e suporte técnico

Consulte informações sobre o **ofcdesk idc** como a versão e o Serial Number.

1. Clique em **About** (sobre) na aba **ofcdesk**.



Caso esteja enfrentando algum problema técnico, clique em **Send Log** (enviar log).

A equipe de suporte enviará um e-mail com a solução.

Apêndice A

Atalhos para o prompt de comando

2D3D	Comando para alterar entre 2D e 3D
ADDTYP	Comando para criar Typical local
AUD	Comando para criar auditórios e seus elementos
BFLIP	Comando para espelhar itens ofcdesk idc
BOM	Comando para criar um quantitativo
BOMC	Comando para comparar quantitativos
COMPL	Comando para completar um Typical
CTXT	Comando para centralizar o texto das entidades
DB	Comando para buscar itens
EAUD	Comando para editar auditórios
EDTTYP	Comando para editar Typical no projeto atual
EVV	Comando para exibir informações e regras do item selecionado
EFLOOR	Comando para editar piso elevado
EPANEL	Comando para editar painéis
EPROD	Comando para editar um item ofcdesk idc
ESTORAGE	Comando para editar arquivos deslizantes
EXPTYP	Comando para explodir o Typical
FAV	Comando para acessar a lista de favoritos
FIN	Comando para aplicar acabamentos
FLOOR	Comando para criar piso elevado
GRP	Comando para criar grupo de itens
IDSEXPORT	Comando para exportar arquivos IDS
IDSIMPORT	Comando para importar arquivos IDS

INFO	Comando para verificar informações sobre o ofcdesk idc
INS	Comando para inserir itens
INSTYP	Comando para inserir Typical local
MATTYP	Comando para completar o Typical
OFCD	Comando para abrir a busca de bibliotecas
OFCMENU	Comando para exibir as barras de ferramentas do ofcdesk idc
OFCPIPE	Comando para inserir tubulação
OFCPIPEEQUI	Comando para inserir um equipamento
OFCPIPEFIT	Comando para inserir conexão
OFCPIPERFLOW	Comando para inverter o fluxo
OFCPIPE	Comando para gerenciar o estilo de tubulação
OFCSTANDARD	Comando para validação
OFCUPD	Comando para verificar se há atualizações
OFCUPDTB	Comando para atualizar as tabelas de BOM
PANEL	Comando para criar painéis
PREF	Comando para modificar as configurações ou preferências
DXPROD	Comando para converter entidades nativas do AutoCAD® em itens ofcdesk idc
STORAGE	Comando para criar itens para arquivos deslizantes
VISIB	Comando para visualizar informações e regras de itens

Entre em contato conosco

Ajude-nos a aprimorar nossos recursos para melhor servi-lo. Envie seus comentários e sugestões a respeito dos produtos ofcdesk para feedback@ofcdesk.com.

Para mais informações sobre o **ofcdesk idc para AutoCAD®** e outros produtos **ofcdesk**, envie e-mail para: info@ofcdesk.com.

Obtenha suporte técnico e dicas sobre o **ofcdesk idc para AutoCAD®** e outros produtos **ofcdesk** no site www.ofcdesk.com.br ou pelo fórum em forum.ofcdesk.com.

O **ofcdesk idc** e as demais soluções aqui mencionadas são de propriedade da ofcdesk, llc, nos Estados Unidos e em outros países. SketchUp™ é uma marca registrada da Trimble Navigation Limited, nos Estados Unidos e em outros países. O **ofcdesk idc** não é associado com, endossado, patrocinado ou apoiado pela Trimble Navigation Limited e/ou suas afiliadas ou subsidiárias. Revit® e AutoCAD® são marcas registradas da Autodesk, Inc., nos Estados Unidos e em outros países. O **ofcdesk idc** não é associado com, endossado, patrocinado ou apoiado pela Autodesk, Inc. e/ou suas afiliadas ou subsidiárias. A **ofcdesk** não é responsável por erros tipográficos ou gráficos que venham a aparecer neste documento.