

Xerox Phaser 6140

Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6140

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



Copyright © 2009 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências etc.

Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout®, Walk-Up® e o desenho da esfera de conectividade são marcas registradas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® e TrueType® são marcas registradas da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

IBM® e AIX® são marcas comerciais da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas comerciais da Novell, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SGI® IRIX® é marca registrada da Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ e Solaris™ são marcas comerciais da Sun Microsystems, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

UNIX® é uma marca comercial nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente pela X/ Open Company Limited.

Como parceira da ENERGY STAR®, a Xerox Corporation determinou que este produto atende às diretrizes da ENERGY STAR em termos de eficiência no consumo de energia. O nome e o logotipo ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA.



Conteúdo

1 Segurança

Segurança elétrica.....	10
Diretrizes gerais	10
Segurança do laser	10
Cabo de alimentação	11
Segurança operacional	12
Diretrizes operacionais	12
Liberação de ozônio.....	12
Local da impressora.....	12
Suprimentos da impressora.....	13
Segurança de manutenção.....	14
Símbolos da impressora.....	15

2 Recursos

Componentes principais e seus recursos.....	18
Vista dianteira.....	18
Vista traseira	19
Componentes internos	19
Painel de controle.....	20
Configurações e opções.....	21
Configurações.....	21
Recursos padrão	21
Recursos adicionais	22
Recursos opcionais.....	22
Modo de economia de energia	23
Configuração do tempo do modo de economia de energia	23
Como sair do Modo de economia de energia	23
Início do modo de economia de energia.....	23
Páginas de informações.....	24
Mapa de menus	24
Página de configuração.....	24
Serviços do CentreWare na Internet	25
Mais informações	26

3 Instalação e Configuração

Visão Geral da Instalação e Configuração.....	28
Escolha de um local para a impressora.....	29
Conexão da impressora.....	30
Escolha de um método de conexão.....	30
Conexão através de uma rede.....	30
Conexão via USB.....	31
Definição das configurações de rede.....	32
Sobre Endereços IP e TCP/IP.....	32
Atribuição do endereço IP da impressora.....	32
Localização do endereço IP da impressora.....	35
Instalação dos drivers da impressora.....	36
Requisitos do sistema operacional.....	36
Drivers disponíveis.....	36
Instalação dos drivers da impressora para Windows.....	37
Instalação do Driver da impressora para Macintosh OS X.....	38
Adição da impressora para Macintosh.....	38
Instalação do PrintingScout.....	41
Ativação dos recursos opcionais.....	42
Ativação dos recursos opcionais para o driver PostScript do Windows.....	42
Ativação dos recursos opcionais para o driver PCL do Windows.....	43
Ativação de recursos opcionais para Macintosh.....	44
Ativação de recursos opcionais para Linux.....	45

4 Impressão

Papel e material suportados.....	48
Diretrizes sobre uso do papel.....	48
Papel que pode danificar a impressora.....	49
Diretrizes para armazenamento de papel.....	49
Papéis utilizáveis.....	50
Colocação de papel.....	54
Colocação de papel na bandeja 1.....	54
Colocação de papel na Passagem de papel de alimentação manual.....	56
Colocação de papel no Alimentador para 250 folhas (Bandeja 2).....	58
Configuração de tipos e tamanhos de papel.....	61
Configuração do tipo de papel.....	61
Configuração do tamanho do papel.....	62
Seleção das Opções de impressão.....	63
Seleção dos Padrões de impressão no Windows.....	63
Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede.....	64
Seleção das Opções de impressão para um trabalho específico no Windows.....	64
Seleção das opções de impressão para um trabalho específico no Macintosh.....	68

Impressão em material especial	72
Impressão de envelopes.....	72
Impressão de etiquetas	75
Impressão em papel brilhante.....	77
Impressão em cartolina	80
Impressão de tamanhos personalizados	82
Definição de tamanhos de papel personalizados.....	82
Impressão em tamanho de papel personalizado	84
Impressão nos dois lados do papel	86
Diretrizes para impressão automática em frente e verso.....	86
Opções de borda de encadernação	86
Impressão automática em frente e verso.....	87
Impressão manual em frente e verso.....	87
Imprimir usando Impressão protegida.....	90
Configuração de um trabalho de impressão protegida	90
Impressão de um trabalho de impressão protegida	91
Armazenamento de um trabalho de impressão na memória	92
Impressão de um trabalho armazenado.....	93
Imprimir usando Impressão de prova	94
Configuração de um trabalho de Impressão de prova	94
Impressão de um trabalho de Impressão de prova.....	95

5 Menus do painel de controle

Navegação nos menus do Painel de controle	98
Menu Páginas de informações	99
Menu Medidores de faturamento.....	100
Menu do admin	101
Menu de configuração de rede	101
Menu de configuração da USB	102
Menu Configuração do sistema.....	103
Menu Modo manutenção	105
Menu Configuração de PCL.....	106
Menu Configuração de PostScript.....	108
Menu do painel de controle	108
Menu Configurações da bandeja	109
Configurações da Bandeja 1.....	110
Configurações do Alimentador para 250 folhas (Bandeja 2)	111

6 Manutenção

Limpeza da impressora	114
Precauções gerais.....	114
Limpeza da parte externa	114
Limpeza da parte interna.....	115
Solicitação de suprimentos.....	116
Consumíveis.....	116
Itens de manutenção de rotina	116
Quando solicitar suprimentos.....	117
Reciclagem de suprimentos	117
Gerenciamento da impressora.....	118
Gerenciamento da impressora com o CentreWare IS.....	118
Verificação do status da impressora com o PrintingScout.....	119
Verificação do status da impressora via e-mail.....	120
Verificação das contagens de páginas	123
Exibição do Medidor de faturamento	123
Impressão do Relatório de volume de impressão.....	124
Como mover a impressora	125

7 Solução de problemas

Visão geral de Solução de problemas	128
Mensagens de erro e status	128
Alertas do PrintingScout.....	128
Assistente de suporte on-line	128
Páginas de informações.....	128
Links da Web	129
Mensagens do painel de controle.....	130
Mensagens de status dos suprimentos	130
Mensagens de erro	131
Problemas na impressora	134
Problemas de qualidade de impressão	137
Limpeza da unidade de imagem e das lentes do laser.....	142
Registro de cores	145
Ativação/desativação do registro de cores automático	145
Execução de um ajuste automático do registro de cores.....	145
Execução de um ajuste manual do registro de cores.....	146
Atolamentos de papel	148
Prevenção contra atolamentos de papel	148
Eliminação de atolamentos de papel.....	149

8 Especificações da impressora

Especificações físicas	156
Pesos e dimensões	156
Especificações ambientais	157
Temperatura	157
Umidade relativa	157
Elevação	157
Especificações elétricas	158
Fonte de alimentação	158
Consumo de energia	158
Especificações de desempenho	159

A Informações sobre regulamentação

Interferência eletromagnética	162
Estados Unidos (Regulamentações da FCC)	162
Canadá (Regulamentações)	162
União Européia	163
Folhas de dados de segurança do material	164

B Reciclagem e descarte

Todos os países	165
América do Norte	165
Outros países	165
União Européia	165

Índice

Conteúdo

Segurança

1

Este capítulo inclui:

- **Segurança elétrica** na página 10
- **Segurança operacional** na página 12
- **Segurança de manutenção** na página 14
- **Símbolos da impressora** na página 15

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora.

Segurança elétrica

Diretrizes gerais

Aviso: Não introduza objetos (incluindo cliques de papel ou grampos) nas passagens de papel ou nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de voltagem ou um curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.

Aviso: Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja especificamente instruído a fazê-lo. A alimentação deve estar DESLIGADA durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

Observação: Deixe a impressora ligada para otimizar o desempenho; isto não representa riscos à segurança. Entretanto, se a impressora não for utilizada por um longo período de tempo, desligue-a e desconecte-a.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Segurança do laser

Esta impressora atende aos padrões de desempenho da impressora a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais, e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.

Aviso: Uso de controles, ajustes e desempenho dos procedimentos que não sejam os especificados neste manual podem resultar na exposição à radiação prejudicial.

Cabo de alimentação

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente a uma tomada elétrica devidamente aterrada. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um electricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Use apenas um cabo de extensão ou barra de tomadas projetados para suportar a capacidade de corrente elétrica da impressora.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um electricista se for necessário.

Aviso: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.

O cabo de alimentação é conectado à parte traseira da impressora como um dispositivo de plug-in. Se for necessário desconectar toda a energia elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos. O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova a bandeja de origem do papel selecionada no driver da impressora ou no painel de controle, quando a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.

Liberação de ozônio

Durante a operação de impressão, uma pequena quantidade de ozônio é liberada. Essa quantidade não é grande o suficiente para prejudicar ninguém adversamente. No entanto, certifique-se de que o espaço em que a impressora está sendo usado tenha ventilação adequada, especialmente se você estiver imprimindo um alto volume de materiais, ou se a impressora for usada continuamente por um longo período.

Local da impressora

- Não bloqueie ou cubra as passagens e as aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para ventilação e para evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área sem sujeira onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços. Para obter detalhes, consulte [Escolha de um local para a impressora](#), na página 29.
- Não armazene ou opere a impressora em um ambiente extremamente quente, frio ou úmido. Para obter especificações sobre o ambiente de desempenho ideal, consulte [Especificações ambientais](#) na página 157.
- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. O peso básico da impressora, sem a embalagem, é de cerca de 18,4 kg (40,57 libras).
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar expor os componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora em um local onde receba fluxo de ar frio direto do ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.000 m (11.480 pés).

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos especificamente projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados na impressora, nos opcionais e nos suprimentos ou fornecidos com eles.

Cuidado: A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. Limpe somente com um pano seco sem fiapos.
- Não queime itens consumíveis e nem de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, vá para www.xerox.com/gwa.

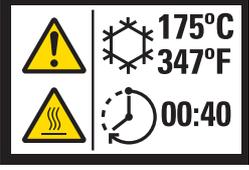
Veja também:

[Limpeza da impressora](#) na página 114

[Como mover a impressora](#) na página 125

Símbolos da impressora

Os seguintes símbolos de segurança estão marcados na impressora.

Símbolo	Descrição
	Aviso ou cuidado: Ignorar esse aviso pode provocar ferimentos graves ou até a morte. Ignorar esse cuidado pode provocar ferimentos ou danos à propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não toque nos componentes que contenham este símbolo pois isso pode resultar em ferimentos pessoais.
	Não exponha o item à luz.
	Não queime.
 6140-040	Pode levar 40 minutos para o fusor esfriar.

Segurança

Recursos

2

Este capítulo inclui:

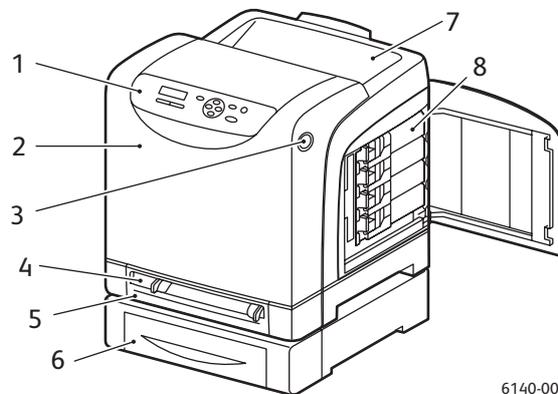
- [Componentes principais e seus recursos](#) na página 18
- [Configurações e opções](#) na página 21
- [Modo de economia de energia](#) na página 23
- [Páginas de informações](#) na página 24
- [Serviços do CentreWare na Internet](#) na página 25
- [Mais informações](#) na página 26

Componentes principais e seus recursos

Esta seção inclui:

- **Vista dianteira** na página 18
- **Vista traseira** na página 19
- **Componentes internos** na página 19
- **Painel de controle** na página 20

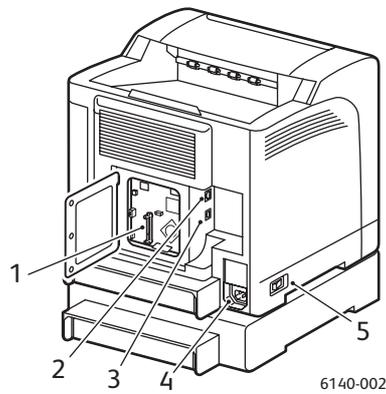
Vista dianteira



Impressora Phaser 6140 (com alimentador para 250 folhas opcional)

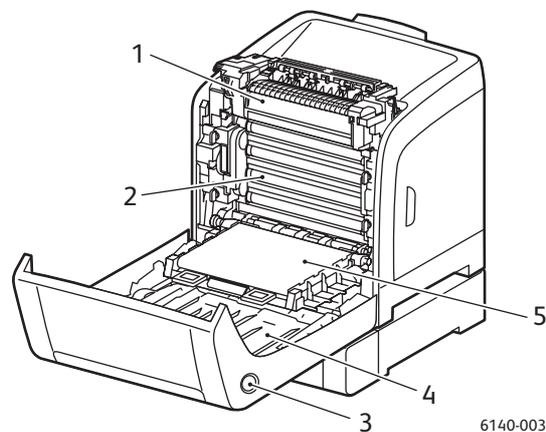
1. Painel de controle
2. Tampa frontal
3. Botão para abrir a tampa dianteira e para soltar a unidade frente e verso.
4. Passagem de papel de alimentação manual
5. Bandeja do papel (Bandeja 1 se o alimentador para 250 folhas opcional estiver instalado).
6. Alimentador para 250 folhas opcional (Bandeja 2)
7. Bandeja de saída
8. Cartuchos de toner

Vista traseira



1. Slot de memória principal
2. Conector de rede
3. Porta USB
4. Conector do cabo de alimentação
5. Interruptor de alimentação

Componentes internos



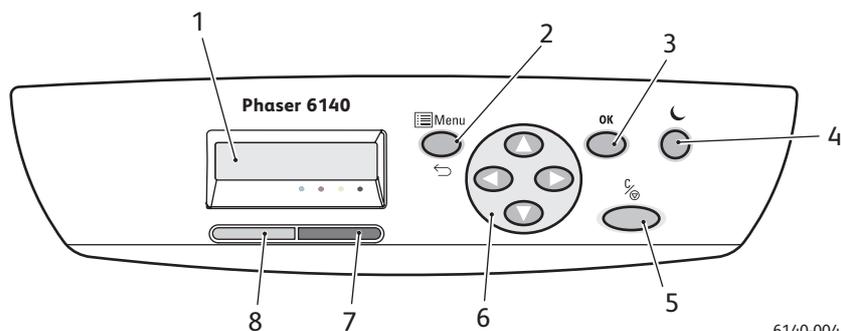
Phaser 6140/DN

1. Fusor
2. Unidade de imagem
3. Botão para abrir a tampa dianteira e para soltar a unidade frente e verso.
4. Unidade frente e verso
5. Unidade da correia de transferência (com a Bandeja 1 removida para que a unidade da correia de transferência se dobre completamente).

Painel de controle

O painel de controle exibe dois tipos de tela:

- Telas de impressão, para exibir o status da impressora.
- Telas de menu, para definir as configurações.



- 1. Janela **Exibição do menu****
Exibe as mensagens de status, menus e níveis de toner.
- 2. Botão **Menu****
Vai para a opção de menu. Alterna a exibição entre os menus e a tela de impressão.
- 3. Botão **OK****
Seleciona a opção de menu exibida e também imprime os relatórios e as listas.
- 4. Botão **Despertar / Economia de energia****
Fica acesa no modo de economia de energia. Pressione para sair do modo de economia de energia e “despertar” a impressora quando ela estiver no modo de repouso. Quando a impressora estiver ociosa, pressione para colocá-la manualmente no modo de repouso.
- 5. Botão **Cancelar trabalho****
Cancela o trabalho de impressão atual.
- 6. Botões **seleção de Navegação / Menu****
Botões **Seta para cima / Seta para baixo:**
Pressione para rolar para cima e para baixo na exibição do menu.
Botão **Seta para trás/Seta para frente:**
Pressione para mover para a esquerda e para a direita na exibição do menu. **Botão **Seta para trás**:**
Pressione para voltar um nível do menu. Pressione para exibir o menu Recursos do Walk-Up.
- 7. Luz **Indicador de erro****
Acende para indicar uma condição de erro ou avisar que pode ser resolvido pelo usuário. Pisca quando ocorre um erro que não pode ser resolvido pelo usuário. Desligada quando a impressora está operando corretamente.
- 8. Luz **Indicador de pronta****
Acende quando a impressora está pronta para receber dados. Pisca quando a impressora está ocupada recebendo dados. Desligada quando ocorre um erro ou quando a impressora está no modo de economia de energia.

Configurações e opções

Esta seção inclui:

- **Configurações** na página 21
- **Recursos padrão** na página 21
- **Recursos adicionais** na página 22
- **Recursos opcionais** na página 22

Configurações

A impressora Phaser 6140 está disponível em duas configurações:

- Phaser 6140/N: todos os recursos padrão listados abaixo na seção Recursos padrão.
- Phaser 6140/DN: todos os recursos padrão listados abaixo mais uma unidade frente e verso.

Observação: Você pode solicitar memória, bandejas e unidade frente e verso (para impressão em frente e verso) adicionais se esses itens não forem padrão em sua impressora.

Recursos padrão

Todas as configurações da impressora Phaser 6140 são fornecidas com os seguintes recursos:

- Bandeja para 250 folhas (Bandeja 1)
- Passagem de papel de alimentação manual para uma única folha
- Memória de 256 MB (RAM)

Observação: Todas as configurações de impressora possuem um slot de memória que suporta DIMMs DDR2 de 256 MB, 512 MB, 768 MB ou 1.024 MB, até o máximo de 1.280 MB (256 MB padrão + 1.024 MB opcional).

- Interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX (conexão de rede)
- Conexão USB 2.0
- Modo de economia de energia
- Utilitário de monitoramento da impressora PrintingScout (somente Windows)
- Páginas de informações da impressora (Mapa de menus, Página de configuração, Página de demonstração)
- Medidores de faturamento
- Menu do admin com bloqueio do painel de controle

Recursos adicionais

Esses recursos estão incorporados na impressora mas requerem memória adicional para funcionarem. Você pode adquirir memória adicional. Para obter detalhes, consulte [Recursos opcionais](#) na página 22.

- **Impressão do Walk-Up:** imprime um trabalho de impressão armazenado diretamente do painel de controle da impressora.
- **RAM Disk:** aloca memória para o sistema de arquivos RAM Disk para Intercalação, Impressão protegida, Impressão de prova, Formulário de sobreposição e Download de fontes.
- **Intercalação:** permite que os trabalhos sejam armazenados na memória para que essas várias cópias sejam impressas na ordem de sequência das páginas: 123, 123, 123, 123, em vez de 1111, 2222, 3333.
- **Impressão protegida:** os dados podem ser armazenados na memória e requerem uma senha para ser impressos.
- **Impressão de prova:** várias cópias podem ser armazenadas na memória, mas você pode imprimir apenas o primeiro conjunto para verificar os resultados da impressão. Se forem satisfatórios, o restante poderá ser impresso a partir do painel de controle da impressora.
- **Formulário de sobreposição:** permite gravar formulários PCL5.
- **Download de fontes:** permite fazer download de fontes para o RAM Disk.

Recursos opcionais

Você pode adquirir equipamento para os seguintes recursos:

- Unidade frente e verso para impressão automática em frente e verso (opcional para Phaser 6140/N).
- Alimentador para 250 folhas (Bandeja 2)
- Rede local sem fio
- Atualização da memória 512 MB / 1024 MB

Veja também:

[Especificações da impressora](#) na página 155

[Ativação dos recursos opcionais](#) na página 42

Modo de economia de energia

Esta seção inclui:

- [Configuração do tempo do modo de economia de energia](#) na página 23
- [Como sair do Modo de economia de energia](#) na página 23
- [Início do modo de economia de energia](#) na página 23

A impressora está equipada com o modo de economia de energia para reduzir o consumo de energia quando estiver ociosa por um período de tempo especificado. Se nenhum dado de impressão for recebido durante o período definido no Tempo de modo de economia de energia, (30 minutos é o padrão), a impressora entrará no modo de Economia de energia. É possível especificar um intervalo de tempo entre 5 e 60 minutos, em incrementos de um minuto. O consumo de energia durante o modo de Economia de energia é de 8 W ou menos e o tempo necessário para sair desse modo para o status pronta para imprimir é de aproximadamente 20 segundos.

Configuração do tempo do modo de economia de energia

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para o **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione a seta para baixo até **Configuração do sistema** e depois pressione **OK**.
4. Em **Tempo do modo de economia de energia**, pressione **OK**.
 - Execute um destes procedimentos:
 - Para aumentar o período de tempo, pressione o botão **Seta para cima** até que a hora desejada seja alcançada (o máximo é 60 minutos).
 - Para diminuir o período de tempo, pressione o botão **Seta para baixo** até que a hora desejada seja alcançada (o máximo é 5 minutos).
5. Pressione **OK**.

Como sair do Modo de economia de energia

A impressora cancela automaticamente o modo de Economia de energia ao receber dados do computador conectado. Entretanto, você pode cancelar o modo de Economia de energia pressionando o botão **Despertar** no painel de controle da impressora. Para obter uma ilustração que mostra o local do botão Despertar, consulte [Painel de controle](#) na página 20.

Início do modo de economia de energia

Se você não for usar a impressora por enquanto e desejar ligar o modo de Economia de energia sem ter que esperá-la entrar automaticamente a partir das configurações padrão, pressione o botão **Despertar** no painel de controle da impressora. A impressora precisa estar ociosa no momento e ter ficado assim por pelo menos um minuto quando você pressionar o botão Despertar. Se a impressora estiver recebendo dados, estiver calibrando depois de ter entrado no modo de Economia de energia, ter sido reiniciada após uma remoção de atolamento, ou se você tiver pressionado outro botão no minuto passado, ela não entrará no modo de Economia de energia.

Páginas de informações

Esta seção inclui:

- [Mapa de menus](#) na página 24
- [Página de configuração](#) na página 24

Para que você possa obter os melhores resultados de sua impressora, ela vem com um conjunto de páginas de informações para ajudá-lo a controlar os problemas de desempenho e diagnóstico. Acesse essas páginas por meio do painel de controle da impressora. Veja a seguir as páginas de informações mais comumente usadas. Para obter uma lista completa e explicações sobre as páginas de informações da impressora, consulte [Menu Páginas de informações](#) na página 99.

Mapa de menus

O Mapa de menus lista todos os cabeçalhos principais e de segundo nível que você pode usar para ajudá-lo a navegar nos menus do painel de controle da impressora. O Mapa de menus também lista outras páginas de informações disponíveis para impressão.

Para imprimir o Mapa de menus:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Em **Páginas de informações**, pressione o botão **OK**.
3. Em **Mapa de menus**, pressione **OK**.

Página de configuração

Essa página lista informações da impressora como configurações padrão da impressora, opções instaladas, configurações de rede (por exemplo, endereço IP) e configurações de fonte. Use as informações contidas nessa página para ajudá-lo a definir as configurações de rede para sua impressora e para ver as contagens de páginas e as configurações do sistema.

Observação: Por padrão, a página de configuração é impressa automaticamente toda vez que a impressora é ligada. Você pode desativar esse recurso no menu Configuração do sistema, nas configurações do Menu do admin. Para obter detalhes, consulte [Menu Configuração do sistema](#) na página 103.

Para imprimir a Página de configuração:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Em **Páginas de informações**, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração** e depois pressione **OK** para imprimir.

Serviços do CentreWare na Internet

Observação: Esta seção aplica-se às configurações de impressora Phaser 6140/N ou Phaser 6140/DN conectadas a uma rede.

Os Serviços do CentreWare na Internet (CentreWare IS) permitem que você gerencie, configure e monitore facilmente uma impressora de rede usando um navegador da Web em um computador de rede. O CentreWare IS fornece acesso ao status, configuração, configurações de segurança e funções de diagnóstico da impressora, e muito mais.

Para acessar o CentreWare IS, primeiro certifique-se de que a impressora esteja ligada, depois digite o endereço IP da impressora no navegador da Web do computador. Para obter detalhes, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 35.

O CentreWare IS permite:

- Defina as configurações da impressora, do e-mail e da rede em seu computador.
- Consulte as informações da impressora, como número de série, memória e opções instaladas.
- Verifique o status dos suprimentos a partir da área de trabalho, poupando uma ida até a impressora.
- Visualize o resumo de uso.

Observação: O CentreWare IS requer um navegador da Web e uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede (em ambientes Windows ou Macintosh). TCP/IP e HTTP devem estar ativos na impressora, e um navegador que suporte JavaScript é necessário. Se o JavaScript estiver desativado, será exibida uma mensagem de aviso e o CentreWare IS não funcionará corretamente.

Mais informações

Os links a seguir fornecem mais informações sobre a impressora e seus recursos.

Informações	Fonte
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora.
<i>Guia de utilização rápida</i>	Fornecido com a impressora.
<i>Guia do usuário</i> (PDF)	<i>Software and Documentation CD</i> (CD de software e documentação)
Tutoriais em vídeo	www.xerox.com/office/6140docs
<i>Recommended Media List</i> (Lista de materiais recomendados)	Europa: www.xerox.com/europaper América do Norte: www.xerox.com/paper
Assistente de suporte on-line	www.xerox.com/office/6140support
Assistência técnica	www.xerox.com/office/6140support
Páginas informativas	Imprima a partir do menu do painel de controle.

Instalação e Configuração

Este capítulo inclui:

- **Visão Geral da Instalação e Configuração** na página 28
- **Escolha de um local para a impressora.** na página 29
- **Conexão da impressora** na página 30
- **Definição das configurações de rede** na página 32
- **Instalação dos drivers da impressora** na página 36
- **Instalação do PrintingScout** na página 41
- **Ativação dos recursos opcionais** na página 42

Veja também:

Assistente de suporte on-line no site www.xerox.com/office/6140support

Visão Geral da Instalação e Configuração

Antes de usar a impressora, você deve:

1. Certificar-se de que a impressora esteja configurada corretamente em um local apropriado. Para obter detalhes, consulte [Escolha de um local para a impressora](#) na página 29.
2. Selecione um método de conexão. Para obter detalhes, consulte [Escolha de um método de conexão](#) na página 30.
3. Certifique-se de que a impressora esteja conectada corretamente. Para obter detalhes, consulte [Conexão da impressora](#) na página 30.
4. Ligue a impressora e o computador. A Página de configuração da impressora deve ser impressa por padrão. Se não for, consulte [Página de configuração](#) na página 24. Se você estiver conectado a uma rede, guarde a Página de configuração para consultar as configurações de rede, como endereço IP da impressora.
5. Se estiver conectado a uma rede, defina as configurações de rede. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de rede](#) na página 32.
6. Instale os utilitários de driver e software a partir do *Software and Documentation CD* (CD de software e documentação). O procedimento de instalação do software usado depende do tipo de conexão (Rede ou USB). Para obter detalhes, consulte [Instalação dos drivers da impressora](#) na página 36.

Observação: Se o *Software and Documentation CD* (CD de software e documentação) não estiver disponível, você poderá fazer download dos drivers mais recentes de www.xerox.com/office/6140drivers.

Escolha de um local para a impressora.

1. Selecione uma área livre de sujeira com temperaturas entre 10°–32°C (50°–90°F) e umidade relativa entre 15–85 %.

Observação: Flutuações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de um ambiente frio pode causar condensação dentro da impressora, interferindo diretamente com a transferência de imagem.

2. Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação da impressora não pode ser superior a quatro pés em contato firme com a superfície. O peso da impressora com a unidade frente e verso e os consumíveis é de 18,4 kg (40,57 lb.). Com o alimentador para 250 folhas, a unidade frente e verso e os consumíveis, o peso é 23,8 kg (52,47 lb.).

3. Assegure-se de que a impressora tenha a quantidade de espaço apropriada para todos os seus recursos, incluindo todas as opções adquiridas. Consulte as medidas a seguir.

O espaço mínimo recomendado para a impressora é:

Espaço superior:

200 mm (7,9 pol.) acima da impressora para ter espaço suficiente ao abrir a porta dianteira

Requisitos de altura:

- Impressora: 415 mm (16,3 pol.)
- Com alimentador para 250 folhas: adicionar 108 mm (4,25 pol.)

Outros espaços:

- 100 mm (3,9 pol.) atrás da impressora
- 600 mm (23,6 pol.) na frente da impressora
- 100 mm (3,9 pol.) no lado esquerdo da impressora
- 250 mm (9,8 pol.) no lado direito da impressora

4. Depois de posicionar a impressora, você estará pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador ou rede. Vá para a próxima seção, [Conexão da impressora](#) na página 30.

Conexão da impressora

Esta seção inclui:

- [Escolha de um método de conexão](#) na página 30
- [Conexão através de uma rede](#) na página 30
- [Conexão via USB](#) na página 31

Escolha de um método de conexão

A impressora pode ser conectada ao computador por meio de um cabo USB ou um cabo Ethernet. O método escolhido depende do computador estar ou não conectado a uma rede. A conexão USB é uma conexão direta, não é usada para rede e é a forma mais fácil de instalar. Uma conexão Ethernet é usada para rede. Há várias maneiras de as impressoras e os computadores serem conectados a uma rede, portanto, se você for usar uma conexão de rede, precisará saber como o computador está conectado à rede (por exemplo, através de um roteador conectado a um cabo ou modem DSL). Para obter mais informações, consulte [Sobre Endereços IP e TCP/IP](#) na página 32.

Observação: Os requisitos de hardware e cabeamento variam de acordo com os diferentes métodos de conexão. Roteadores, hubs de rede, interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e USB não estão incluídos em sua impressora e devem ser comprados separadamente.

- **Rede:** se seu computador estiver conectado a uma rede comercial ou residencial (seja ela com fio ou sem fio), você usará um cabo Ethernet para conectar a impressora à rede em vez de diretamente ao computador. Uma rede Ethernet pode ser usada para um ou mais computadores e suporta várias impressoras e sistemas simultaneamente. Uma conexão Ethernet é recomendada porque é mais rápida que uma conexão USB e ela permite o acesso direto às configurações da impressora por meio do CentreWare IS.
- **USB:** se você estiver conectando a impressora a um computador e não tiver uma rede, use uma conexão USB. Enquanto a conexão USB oferece velocidades de dados rápidas, ela não é tão rápida quanto a conexão Ethernet e não fornece acesso ao CentreWare IS. Para usar USB, os usuários de PC devem utilizar Windows 2000/XP/Server 2003 ou mais recente. Os usuários de Macintosh devem utilizar o Mac OS X, versão 10.3 e posterior.

Conexão através de uma rede

Para conectar a impressora a uma rede:

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte o cabo Ethernet RJ-45 da impressora ao soquete da rede ou do roteador. Você precisará de um hub Ethernet ou um roteador DSL ou a Cabo (direto ou sem fio) e dois ou mais cabos Ethernet RJ-45 de par trançado (um cabo para dispositivo). Para conectar usando um hub Ethernet ou roteador, primeiro conecte o computador ao hub/roteador com um cabo e depois conecte a impressora ao hub/roteador com o segundo cabo. Conecte-se a qualquer porta do hub/roteador, exceto a porta de uplink.
3. Conecte o cabo de alimentação, conecte a impressora e ligue-a. Para obter informações sobre segurança, consulte [Cabo de alimentação](#) na página 11.
4. Será necessário definir manualmente ou descobrir de maneira automática o endereço IP (rede) da impressora. Vá para [Atribuição do endereço IP da impressora](#) na página 32.

Conexão via USB

Para usar USB, os usuários de PC devem utilizar Windows 2000/XP/Server 2003 ou mais recente. Os usuários de Macintosh devem utilizar o Mac OS X, versão 10.3 e posterior.

Para conectar a impressora ao computador via cabo USB:

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte uma extremidade do cabo USB 2.0 A/B padrão à porta USB da impressora.
3. Conecte o cabo de alimentação, conecte a impressora e ligue-a. Para obter informações sobre segurança, consulte [Cabo de alimentação](#) na página 11.
4. Conecte a outra extremidade do cabo USB à porta USB do computador.
5. Quando o Assistente para adicionar novo hardware do Windows for exibido, cancele-o.
6. Você está pronto para instalar os drivers da impressora. Vá para [Instalação dos drivers da impressora](#) na página 36.

Definição das configurações de rede

Esta seção inclui:

- [Sobre Endereços IP e TCP/IP](#) na página 32
- [Atribuição do endereço IP da impressora](#) na página 32
- [Alteração do endereço IP usando o CentreWare IS](#) na página 34
- [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 35

Observação: Estas instruções aplicam-se à impressora quando está conectada a uma rede. Se você tiver uma conexão USB com a impressora, poderá pular esta seção.

Sobre Endereços IP e TCP/IP

Os PCs e as impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicarem em uma rede Ethernet. Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o Bonjour não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitas redes e roteadores a Cabo e DSL têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de hosts). O servidor DHCP atribui automaticamente um endereço IP em cada PC e impressora na rede configurados para utilizar DHCP.

Se você usar um roteador a Cabo ou DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Atribuição do endereço IP da impressora

Esta seção inclui:

- [Como permitir que o Endereço IP seja atribuído automaticamente](#) na página 33
- [Atribuição manual do endereço IP](#) na página 33
- [Alteração do endereço IP usando o CentreWare IS](#) na página 34

Por padrão, a impressora está definida para ser reconhecida automaticamente pela rede, adquirindo um endereço IP que use DHCP. Entretanto, os endereços de rede atribuídos pelo DHCP são temporários. Após um tempo especificado, a rede poderá atribuir um novo endereço IP à impressora. Poderá ocorrer um problema de conectividade se o driver da impressora estiver definido para um endereço IP que seja alterado periodicamente. Se isso tornar-se um problema, ou se o administrador da rede exigir um endereço IP estático para a impressora, você poderá atribuir o endereço IP à impressora manualmente. Para obter detalhes, consulte [Atribuição manual do endereço IP](#) na página 33.

Observação: Você pode visualizar o endereço IP da impressora a partir da Página de configuração ou do painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 35.

Como permitir que o Endereço IP seja atribuído automaticamente

Se você tiver especificado um endereço IP estático e em algum momento desejar ativar novamente a atribuição automática do endereço IP da impressora, poderá fazer isso a partir do painel de controle da impressora.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para o **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Em **Configuração de rede**, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para baixo até **TCP/IP** e depois pressione **OK**.
5. Desça com a seta até **IPv4** e pressione **OK**.
6. Em **Obter endereço IP**, pressione **OK**.
7. Pressione a seta para baixo até **DHCP/AutoIP** e depois pressione **OK**.

Atribuição manual do endereço IP

Estas instruções destinam-se à atribuição de um endereço IP estático à impressora a partir do painel de controle da impressora. Depois de atribuir um endereço IP, você poderá alterá-lo usando o CentreWare IS.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

1. Serão necessárias as seguintes informações para atribuir o endereço IP:
 - Um **endereço IP** configurado corretamente para a rede.
 - O endereço da **Máscara de rede**
 - O **endereço do Roteador/Gateway** padrão

Se você estiver em uma rede gerenciada por um administrador de rede, entre em contato com ele para obter as informações da rede.

Se você estiver em uma rede residencial que utiliza um roteador ou outro dispositivo para conectar a impressora à rede, consulte a documentação do roteador/dispositivo para obter instruções sobre como atribuir os endereços de rede. A documentação do roteador/dispositivo deve fornecer uma faixa de números de endereços aceitáveis que podem ser usados. É importante que os endereços sejam semelhantes àqueles usados por outras impressoras e computadores na rede, mas não os mesmos; somente o último dígito precisa ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço IP 192.168.1.2 e o computador o endereço IP 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço IP 192.168.1.4.

Observação: Para reduzir a chance do roteador atribuir o endereço IP estático da impressora a outro computador que obtenha seu endereço IP dinamicamente, forneça à impressora um endereço cujo número final seja um dos mais altos do intervalo de endereços permitido pelo roteador/dispositivo. Por exemplo, se seu computador tiver o endereço IP 192.168.1.2 e o roteador/dispositivo permitir endereços IP até 192.168.1.25, selecione o endereço IP entre 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para o **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
4. Em **Configuração de rede**, pressione **OK**.
5. Pressione a seta para baixo até **TCP/IP** e depois pressione **OK**.
6. Desça com a seta até **IPv4** e pressione **OK**.

7. Em **Obter endereço IP**, pressione **OK**.
8. Desça com a seta até **Painel** e pressione **OK** para ativar essa opção.
9. Pressione o botão **Seta para trás** uma vez para retornar ao menu IPv4 e depois pressione a seta para baixo até **Endereço IP** e pressione **OK**.
Use os botões de seta Para cima, Para baixo, Para trás e Para frente para selecionar o endereço IP. Quando não definido, o endereço é 000.000.000.000. Começando com o primeiro banco de números, use o seguinte método para selecionar o endereço IP:
10. Pressione o botão **Seta para cima** para percorrer os números até alcançar o desejado e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** uma vez para ir para o próximo banco de números. Repita o processo: pressione o botão **Seta para cima** até alcançar o número desejado e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** uma vez para mover para o próximo banco, etc. Para rolar para baixo nos números, pressione o botão **Seta para baixo**. Para rolar rapidamente para um número alto, mantenha o botão de seta pressionado. Para voltar a um banco de números, pressione o botão **Seta para trás**.
11. Quando concluir, pressione **OK** para confirmar os endereços.
12. Pressione o botão **Seta para trás** uma vez e então pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Máscara de rede** e pressione **OK**. Repita as etapas 10 e 11 para selecionar o endereço de Máscara de rede.
13. Pressione o botão **Seta para trás** uma vez e depois pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Endereço do Gateway** e pressione **OK**. Repita as etapas 10 e 11 para selecionar o endereço do gateway.
14. Imprima a Página de configuração para verificar as novas configurações. Para obter detalhes, consulte [Página de configuração](#) na página 24.
15. Você está pronto para instalar o software. Vá para [Instalação dos drivers da impressora](#) na página 36.

Veja também:

Assistente de suporte on-line no site www.xerox.com/office/6140support

Alteração do endereço IP usando o CentreWare IS

Para alterar o endereço IP da impressora usando o CentreWare IS:

1. Inicie o navegador da Web de seu computador e depois digite o endereço IP da impressora no campo Endereço do navegador usando este formato: <http://xxx.xxx.xxx>. Digite o endereço separando os grupos de números por pontos. Se o endereço tiver apenas dois números em um grupo em vez de três, digite apenas esses dois números; não digite zero como uma variável.
2. No lado direito da página, clique no botão **Propriedades**.
3. No painel de navegação no lado esquerdo da página, expanda o link **Protocolos** se ainda não estiver expandido e clique em **TCP/IP**.
4. A página TCP/IP - IPv4 é aberta. Na caixa do meio, faça as alterações desejadas. Por exemplo, para alterar a maneira como a impressora adquire o endereço IP, no campo **Obter endereço IP**, selecione um método na lista suspensa.
5. Ao terminar de fazer as alterações, vá até a parte inferior da página e clique no botão **Salvar alterações**.

Localização do endereço IP da impressora

Para acessar as configurações da impressora no CentreWare IS e instalar os drivers de uma impressora conectada em rede, você precisa saber o endereço IP da impressora. O endereço IP da impressora é impresso na Página de configuração e pode ser exibido no painel de controle da impressora.

Para imprimir a Página de configuração:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Em **Páginas de informações**, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração** e depois pressione **OK**.
O endereço IP da impressora está listado na seção Configuração de rede da página.

Observação: Na primeira vez que você conectar a impressora, ela imprimirá automaticamente a Página de configuração. Se o endereço IP listado na página for 0.0.0.0, a impressora não terá tempo para adquirir um endereço IP no servidor DHCP. Aguarde um minuto ou dois e imprima a Página de configuração novamente.

Para obter o endereço IP da impressora no painel de controle da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para o **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Em **Configuração de rede**, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para baixo até **TCP/IP** e depois pressione **OK**.
5. Desça com a seta até **IPv4** e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para baixo até **TCP/IP** e depois pressione **OK**.
O endereço IP da impressora é exibido.

Instalação dos drivers da impressora

Esta seção inclui:

- [Requisitos do sistema operacional](#) na página 36
- [Drivers disponíveis](#) na página 36
- [Instalação dos drivers da impressora para Windows](#) na página 37
- [Instalação do Driver da impressora para Macintosh OS X](#) na página 38
- [Adição da impressora para Macintosh](#) na página 38

Requisitos do sistema operacional

- PC: Windows Server 2000/2003 / XP pro / XP / Vista
- Macintosh: OS X versão 10.3.9 a 10.5
- Linux/UNIX: Red Hat / SuSe / TurboLinux 10 Desktop

Drivers disponíveis

Para acessar as opções de impressão especiais, use um driver de impressora Xerox. A Xerox oferece drivers para várias linguagens de descrição de página e vários sistemas operacionais. Os drivers da impressora a seguir estão disponíveis. O CD do software listado na coluna Origem refere-se ao *Software and Documentation CD* (CD de software e documentação) que acompanha a impressora. O site da Web do qual é possível fazer download dos drivers é www.xerox.com/office/6140drivers.

Driver da impressora	Fonte	Descrição
Driver Adobe PostScript 3	CD do software e Web	O driver PostScript é recomendado para obter todos os benefícios dos recursos personalizados do sistema e do Adobe PostScript genuíno. (driver da impressora padrão).
PCL6	CD do software e Web	O driver PCL (Printer Command Language - linguagem de comandos da impressora) pode ser utilizado em aplicativos que exigem PCL.
Driver do Mac OS X (versão 10.3 e posterior)	CD do software e Web	Este driver permite imprimir de um sistema operacional Mac OS X (versão 10.3 e posterior).
UNIX	Apenas na Web	Esse driver permite impressão de um sistema operacional UNIX.
Linux	CD do software	Esse driver permite impressão de um sistema operacional Linux.

Instalação dos drivers da impressora para Windows

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD* (CD de software e documentação):

1. Insira o CD na unidade de CD do computador. Se o programa de instalação não for iniciado automaticamente, vá até a unidade de CD do computador e dê um clique duplo no arquivo do programa de instalação **Setup.exe**.
2. Na parte inferior da tela do programa de instalação, clique no botão **Idioma**, selecione seu idioma e clique em **OK**.
3. Clique em **Instalar driver de impressão**.
4. Na tela contrato de licença, clique em **Concordo** para aceitar os termos. A tela Instalação da impressora Xerox é exibida.
5. Na lista Impressoras descobertas, selecione a impressora **Phaser 6140** e clique em **Avançar**.

Observação: Se você estiver instalando os drivers para uma impressora conectada à rede e não visualizar sua impressora exibida na lista, clique no botão **Endereço IP ou Nome DNS** à direita. No campo Endereço IP ou Nome DNS, digite o endereço IP da impressora e clique em **Pesquisar** para localizar sua impressora. Se você não tiver o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 35.

6. Na tela Opções de instalação, selecione **PostScript** e/ou **PCL 6**.

Observação: Você pode instalar ambos os drivers de uma vez. Eles serão exibidos na lista de impressoras após a instalação.

7. Clique em **Instalar** para iniciar a instalação.
8. Quando a instalação for concluída, na tela Status da instalação, selecione o seguinte:
 - **Definir impressoras como padrão** (opcional)
 - **Imprimir uma página de teste**
 - **Compartilhar impressora** (opcional)
9. Clique em **Concluir**.
10. Na tela Registro do produto, selecione seu país na lista e clique em **Avançar**. Conclua o formulário de registro e envie-o.

Se você optou por imprimir uma página de teste, a impressora irá imprimi-la para cada driver instalado.

Observação: PrintingScout é uma opção separada do driver da impressora. Para instalar o PrintingScout, vá para [Instalação do PrintingScout](#) na página 41.

Veja também:

Assistente de suporte on-line no site www.xerox.com/office/6140support

Instalação do Driver da impressora para Macintosh OS X

O processo de instalação para Macintosh OS X é o mesmo para as versões 10.3, 10.4 e 10.5.

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD* (CD de software e documentação):

1. Insira o *Software and Documentation CD* (CD de software e documentação) na unidade de CD do computador.
2. Na área de trabalho, clique duas vezes no ícone da **Phaser 6140**.
3. Clique em **Programa de instalação da Phaser 6140**.
4. Se for solicitado a inserir a senha, insira-a e clique em **OK**.
5. Na janela Introdução ao programa de instalação, clique em **Continuar**.
6. Leia o contrato de licença, clique em **Continuar** e clique em **Concordo**.
7. Clique em **Instalar**.

Quando a instalação do driver for concluída, o navegador será aberto em um formulário de registro on-line.

8. Conclua o registro on-line e feche o navegador.
9. Na janela Concluir, clique em **Sair**.
10. Em seguida, adicione a impressora à fila de impressoras. Para obter detalhes, consulte [Adição da impressora para Macintosh](#) na página 38.

Adição da impressora para Macintosh

Esta seção inclui:

- [Adição da impressora: OS X Versão 10.3](#) na página 38
- [Adição da impressora: Conexão LPR \(endereço IP\) OS X Versão 10.3](#) na página 39
- [Adição da impressora: OS X Versão 10.4](#) na página 39
- [Adição da impressora: Conexão LPD \(endereço IP\) OS X Versão 10.4](#) na página 40
- [Adição da impressora: OS X Versão 10.5](#) na página 40

Para rede, você pode configurar sua impressora usando o Bonjour (Rendezvous) ou conectar-se usando o endereço IP da impressora para uma conexão LPD/LPR para Macintosh OS X, versão 10.3 e posterior. Para uma impressora que não esteja em rede, crie uma conexão USB da área de trabalho.

Veja também:

Assistente de suporte on-line no site www.xerox.com/office/6140support

Adição da impressora: OS X Versão 10.3

1. Execute um destes procedimentos:
 - Abra a pasta **Aplicativos** e depois a pasta **Utilitários**. Abra o **Utilitário de configuração da impressora**.
 - Na plataforma, clique em **Utilitário de configuração da impressora**.
2. Na linha superior da janela, clique no ícone **Adicionar**.

3. Execute um destes procedimentos:
 - Se o computador tiver uma conexão de rede com a impressora, confirme se o primeiro menu suspenso está definido como **Rendezvous**.
 - Se o computador tiver uma conexão USB com a impressora, confirme se o primeiro menu suspenso está definido como **USB**.
4. Na janela, selecione sua impressora.
5. Na lista suspensa Modelo da impressora, selecione **Xerox**.
6. Selecione o modelo da impressora na lista de impressoras Xerox e clique em **Adicionar**.

Observação: Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet ou USB está conectado corretamente. Se você verificou que a impressora está ligada e conectada corretamente e se estiver usando um cabo Ethernet para conectar-se a uma rede, tente adicionar a impressora usando o endereço IP. Consulte o conjunto de instruções a seguir para obter detalhes.

Adição da impressora: Conexão LPR (endereço IP) OS X Versão 10.3

1. Abra o **Utilitário de configuração da impressora** para Mac OS X, versão 10.3.x.
2. Clique no botão **Adicionar**.
3. No menu Navegador de impressora, selecione **Impressão IP**.
4. No segundo menu suspenso, selecione **LPD/LPR**.
5. No campo Endereço da impressora, digite o endereço IP da impressora. Para localizar o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 35.
6. Verifique se o campo Nome de fila está vazio.
7. Selecione **Xerox** no menu suspenso Modelo da impressora e depois selecione o arquivo PPD correspondente ao nome da impressora: **Xerox Phaser 6140DN PS** ou **Xerox Phaser 6140N PS**.
8. Clique no botão **Adicionar**. A impressora é adicionada à lista.

Adição da impressora: OS X Versão 10.4

1. Abra a pasta **Aplicativos** e depois a pasta **Preferências do sistema**.
2. Abra **Impressão e fax** e selecione a guia **Impressão**.
3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Na linha superior da janela, clique no ícone **Padrão**.
5. Na lista de impressoras, selecione sua impressora e clique em **Adicionar**.

Observação: Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet ou USB está conectado corretamente.

Adição da impressora: Conexão LPD (endereço IP) OS X Versão 10.4

1. Clique no menu **Apple**, selecione **Preferências do sistema** e depois selecione **Impressão e Fax**.
2. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
3. Clique no botão **Adicionar impressora**.
4. No menu suspenso, selecione **Impressão IP**.
5. No campo Endereço, digite o endereço IP da impressora.
6. Verifique se o campo Fila está vazio.
7. Clique em **Imprimir usando** e selecione **Xerox** no menu Modelo da impressora. Selecione o arquivo PPD correspondente para sua impressora.
8. Clique no botão **Adicionar**. A impressora é adicionada à lista.
9. Feche a janela Impressão e Fax.

Adição da impressora: OS X Versão 10.5

1. Na pasta **Aplicativos** ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Abra **Impressão e Fax**. A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Clique no ícone **Padrão** na parte superior da janela.
5. Selecione sua impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Observação: Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet ou USB está conectado corretamente.

Instalação do PrintingScout

Observação: PrintingScout é um utilitário somente do Windows.

O utilitário PrintingScout permite que você monitore o status dos trabalhos de impressão e os suprimentos da impressora a partir de seu computador. Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá automaticamente um alerta na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção.

1. Insira o *Software and Documentation CD* (CD de software e documentação) na unidade de CD do computador. Se o programa de instalação não for iniciado automaticamente, vá até a unidade de CD do computador e dê um clique duplo no arquivo do programa de instalação **Setup.exe**.
2. Na tela do programa de instalação, clique em **Instalar PrintingScout**.
3. Na janela Escolher idioma de configuração, selecione seu idioma e clique em **Avançar**.
4. Na tela Xerox PrintingScout, clique em **Avançar**.
5. Leia o contrato de licença e clique em **Aceito os termos do contrato de licença**. Clique em **Avançar**.
6. Na tela seguinte, aceite o destino de instalação padrão clicando em **Avançar**.
7. Clique em **Avançar**.
8. Clique em **Concluir**.

O ícone do PrintingScout aparece no lado direito da barra de tarefas do Windows.

Veja também:

[Verificação do status da impressora com o PrintingScout](#) na página 119

Ativação dos recursos opcionais

Esta seção inclui:

- [Ativação dos recursos opcionais para o driver PostScript do Windows](#) na página 42
- [Ativação de recursos opcionais para Macintosh](#) na página 44
- [Ativação de recursos opcionais para Linux](#) na página 45

Se a impressora incluir a unidade frente e verso (configuração de impressora Phaser 6140/DN), alimentador para 250 folhas, RAM Disk ou memória extra, você deverá ativar essas opções em cada driver da impressora para poder usar esses recursos.

Ativação dos recursos opcionais para o driver PostScript do Windows

Esta seção inclui:

- [Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada à rede](#) na página 42
- [Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada por cabo USB](#) na página 43

Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada à rede

1. Vá até a lista de impressoras do computador:
 - Para Windows XP, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Painel de controle** > **Hardware e som** > **Impressoras**.
 - Para Windows 2000 e Windows Server 2003, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras**.
 - Para Windows Server 2008, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras**.
2. Na lista de impressoras, clique com o botão direito do mouse na impressora **Phaser 6140 PS** e selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Configuração** e depois clique no botão **Obter informações da impressora**. O endereço IP da impressora deve aparecer na seção Endereço de rede.
4. Clique em **Aplicar**.
5. É possível verificar se os recursos opcionais instalados foram ativados: clique na guia **Configurações do dispositivo** e depois role para baixo para visualizar a seção Opções de instalação.
6. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Propriedades.

Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada por cabo USB

- Vá até a lista de impressoras do computador:
 - Para Windows XP, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras e aparelhos de fax**.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows 2000 e Windows Server 2003, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2008, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
- Na lista de impressoras, clique com o botão direito do mouse na impressora **Phaser 6140 PS** e selecione **Propriedades**.
- Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Configurações do dispositivo**.
- Clique no sinal de mais (+) à esquerda de Opções instaláveis para expandir e ver a lista de recursos opcionais.
- Ative os recursos instalados:
 - Para especificar a quantidade de memória RAM disponível, clique em **Memória** e depois selecione a quantidade de memória na lista suspensa.
 - Para ativar o alimentador para 250 folhas, clique em **Configuração da bandeja de papel** e selecione **Bandeja 2** na lista suspensa.
 - Se houver memória suficiente para usar o recurso RAM Disk (mínimo de 512 MB necessário), clique em **RAM Disk** e selecione **Disponível** na lista suspensa.
 - Para ativar a unidade frente e verso, clique em **Unidade frente e verso** e selecione **Disponível** na lista suspensa.
- Clique em **OK**.

Ativação dos recursos opcionais para o driver PCL do Windows

Esta seção inclui:

- [Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada à rede](#) na página 42
- [Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada por cabo USB](#) na página 43

Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada à rede

- Vá até a lista de impressoras do computador:
 - Para Windows XP, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras e aparelhos de fax**.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows 2000 e Windows Server 2003, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2008, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
- Na lista de impressoras, clique com o botão direito do mouse na impressora **Phaser 6140 PCL** e selecione **Propriedades**.
- Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Opções**.
- Clique no botão **Obter imagens da impressora**.
O endereço IP da impressora deve aparecer na seção Endereço de rede, os recursos opcionais instalados devem estar listados como Disponíveis na lista Itens e a quantidade de memória instalada deve aparecer no campo Capacidade de memória.
- Clique em **OK**.

Ativação de recursos opcionais para uma impressora conectada por cabo USB

1. Vá até a lista de impressoras do computador:
 - Para Windows XP, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras e aparelhos de fax.**
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras.**
 - Para Windows 2000 e Windows Server 2003, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras.**
 - Para Windows Server 2008, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras.**
2. Na lista de impressoras, clique com o botão direito do mouse na impressora **Phaser 6140 PCL** e selecione **Propriedades.**
3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Opções.**
A caixa Itens lista as opções da impressora. À direita de cada item está o status, como Disponível ou Não disponível, ou no caso de Capacidade de memória, a quantidade de RAM em MB.
4. Para ativar os itens que estão instalados em sua impressora, selecione o item na lista e depois, na lista suspensa Configurações para:, selecione **Disponível.** Se você estiver ativando memória adicional, em Capacidade de memória, selecione a quantidade de RAM em MB na lista.
5. Clique em **OK.**

Ativação de recursos opcionais para Macintosh

Esta seção inclui:

- [Ativação de recursos opcionais para Macintosh OS X Versão 10.3](#) na página 44
- [Ativação de recursos opcionais para Macintosh OS X Versão 10.4 e 10.5](#) na página 45

Ativação de recursos opcionais para Macintosh OS X Versão 10.3

1. Na pasta **Aplicativos** ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema.**
2. Abra **Impressão e Fax.** A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Na lista de impressoras, selecione sua impressora e clique no ícone **Mostrar informações** na linha superior da janela.
4. Na janela Informações da impressora, na primeira lista suspensa, selecione **Opções instaláveis.**
5. Selecione todas que se aplicam:
 - Se você tiver acrescentado a memória adicional opcional, selecione a quantidade de memória total na lista Memória.
 - Se o alimentador para 250 folhas opcional estiver instalado (Bandeja 2), selecione **Bandeja 2** na lista Configuração da bandeja de papel.
 - Se houver memória suficiente para usar a função RAM Disk (mínimo de 512 MB necessário), marque a caixa de seleção **RAM Disk.**
 - Se a unidade frente e verso estiver instalada, marque a caixa de seleção **Unidade frente e verso.**
6. Clique no botão **Aplicar alterações.**
7. Feche a janela.

Ativação de recursos opcionais para Macintosh OS X Versão 10.4 e 10.5

Estas instruções aplicam-se ao Macintosh OS X versão 10.5. Se a versão do OS X for 10.4, as etapas poderão variar ligeiramente.

1. Na pasta **Aplicativos** ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Abra **Impressão e Fax**. A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Selecione a impressora na lista e clique no botão **Opções e suprimentos**.
4. Na janela, clique na guia **Driver** e selecione o driver da impressora na lista Imprimir usando.
5. Ative os recursos instalados:
 - Para especificar a quantidade de memória RAM disponível, selecione a quantidade de memória na lista suspensa Capacidade de memória.
 - Para ativar o alimentador para 250 folhas, clique em **Configuração da bandeja de papel** e selecione **Bandeja 2** na lista suspensa.
 - Se houver memória suficiente para usar o recurso RAM Disk (mínimo de 512 MB necessário), selecione **Disponível** na lista suspensa RAM Disk.
 - Para ativar a unidade frente e verso, selecione **Disponível** na lista suspensa Unidade frente e verso.
6. Clique em **OK**.

Ativação de recursos opcionais para Linux

Observação: Estas instruções são para utilizar o Common UNIX Printing System (CUPS), acessado através de um navegador da Web.

1. Abra o navegador da Web de seu computador. No campo de endereço, digite **http://127.0.0.1:631** e pressione **Enter**.
2. Na guia Página inicial do CUPS, clique no botão **Gerenciar impressoras**.
3. Localize sua impressora na lista e clique no botão **Definir opções da impressora** para sua impressora.
4. Na página Definir opções da impressora, ative os recursos opcionais instalados em sua impressora:
 - No campo Memória, selecione a quantidade de memória em MB.
 - Se você tiver o alimentador para 250 folhas, selecione **Bandeja 2** no campo Configuração da bandeja de papel.
 - Para ativar o RAM Disk (mínimo de 512 MB necessário), selecione a opção **Disponível**.
 - Para ativar a impressão automática em frente e verso, no campo Unidade frente e verso, selecione a opção **Disponível**.
5. Clique em **Definir opções da impressora** para salvar as configurações.

Impressão

4

Este capítulo inclui:

- **Papel e material suportados** na página 48
- **Colocação de papel** na página 54
- **Configuração de tipos e tamanhos de papel** na página 61
- **Seleção das Opções de impressão** na página 63
- **Impressão em material especial** na página 72
- **Impressão de tamanhos personalizados** na página 82
- **Impressão nos dois lados do papel** na página 86
- **Imprimir usando Impressão protegida** na página 90
- **Imprimir usando Impressão de prova** na página 94

Papel e material suportados

Esta seção inclui:

- [Diretrizes sobre uso do papel](#) na página 48
- [Papel que pode danificar a impressora](#) na página 49
- [Diretrizes para armazenamento de papel](#) na página 49
- [Papéis utilizáveis](#) na página 50

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos.

Para obter melhores resultados, use material de impressão Xerox específico para a impressora Phaser 6140. Eles garantem resultados excelentes com a sua impressora.

Para solicitar papel ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/6140supplies.

Cuidado: Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia, pelo contrato de serviços ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) oferecida pela Xerox. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Veja também:

Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (América do Norte):

www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) (Europa):

www.xerox.com/europaper

Diretrizes sobre uso do papel

Cada bandeja da impressora acomoda determinados tamanhos e tipos de papel ou outros materiais especiais. Siga estas instruções ao colocar papel ou outro material nas bandejas:

- Ventile o papel ou outros materiais especiais antes de colocá-los na bandeja.
- Não imprima em etiquetas que já tenham sido removidas da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Não use envelopes com janelas, grampos metálicos ou fitas adesivas que se desprendem.
- Todos os envelopes devem ser impressos apenas em um lado.
- Poderão ocorrer enrugamentos e impressões em relevo ao imprimir envelopes.
- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento na parte interna da guia de papel.

- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel. As guias do papel se encaixam na posição exata quando são ajustadas corretamente.
- Se ocorrerem muitos atolamentos, use papel ou outros materiais de um novo pacote.

Veja também:

[Colocação de papel](#) na página 54

[Atolamentos de papel](#) na página 148

Papel que pode danificar a impressora

A impressora foi projetada para utilizar uma variedade de materiais para os trabalhos de impressão; no entanto, alguns tipos de papéis podem produzir uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora.

Entre os materiais não aceitos inclui-se:

- Material áspero ou poroso
- Transparências
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com grampos
- Envelopes com janelas ou grampos metálicos
- Envelopes acolchoados
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Material perfurado
- Com contracolagem de carbono
- Sensível à pressão
- Papel projetado para uso em impressoras jato de tinta

Diretrizes para armazenamento de papel

Armazenar papéis e materiais em boas condições contribui para uma qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta (UV) e comum. A radiação UV, emitida pelo sol e por lâmpadas fluorescentes, é especialmente prejudicial ao papel. A intensidade e o tempo de exposição do papel à luz comum devem ser reduzidos ao máximo.
- Mantenha constantes a temperatura e a umidade relativa.
- Evite umidade excessiva e calor acima de 32°C (90°F).
- Evite guardar papel em sótãos, cozinhas, garagens e porões. Áreas internas são mais secas que as externas, que podem absorver umidade.
- Guarde o papel em posição reta. Ele deve ser armazenado em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou em gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel na embalagem original. Na maioria das embalagens comerciais, os pacotes das resmas contêm um revestimento interno que protege o papel contra perda ou ganho de umidade.

Papéis utilizáveis

O uso de papel inadequado pode causar atolamentos de papel, qualidade de impressão ruim, defeito e danos à impressora. Para usar os recursos desta impressora de forma eficiente, use o papel recomendado aqui. Os tipos de papel que podem ser usados com esta impressora estão listados nas tabelas seguintes.

Imprimir em papel que tenha configurações diferentes do tamanho do papel ou do tipo de papel selecionado no driver da impressora, ou colocar papel em uma bandeja inadequada para o tipo de trabalho de impressão, pode causar atolamentos de papel. Para garantir que a impressão seja feita corretamente, selecione o tamanho, o tipo e a bandeja do papel corretos.

A imagem impressa pode desbotar em virtude de umidade, como água, chuva ou vapor. Para obter detalhes, contate seu revendedor.

Bandeja 1	
Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> • Carta (8,5 x 11 pol.) • US Folio (8,5 x 13 pol.) • Ofício I (8,5 x 14 pol.) • Executivo (7,25 x 10,5 pol.) • A4 (210 x 297 mm / 8,2 x 11,5 pol.) • A5 (148 x 210 mm / 5,2 x 8,2 pol.) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Envelope nº 10 (4,1 x 9,5 pol.) • Envelope Monarch (3,8 x 7,5 pol.) • Envelope DL (110 x 220 mm) • Envelope C5 (162 x 229 mm) • Tamanho personalizado: Largura: 3 – 8,5 pol. (76,2 – 215,9 mm) Altura: 5 – 14 pol. (127 – 355,6 mm)
Tipo e gramatura do papel	<ul style="list-style-type: none"> • Papel comum (65 – 120 g/m² / 17 – 32 lb. Encorpado) • Cartão fino (100 – 163 g/m² / 37 – 60 lb. Capa) • Cartão grosso (160 – 220 g/m² / 60 – 80 lb. Capa) • Envelope • Etiquetas • Timbrado • Papel brilhante (100 – 160 g/m² / 37 – 60 lb. Capa) • Brilhante grosso (160 – 220 g/m² / 60 – 80 lb. Capa) • Pré-perfurado • Papel colorido • Especial (alta gramatura 1)
Capacidade de abastecimento	250 folhas (20 lb.)

Alimentador para 250 folhas (Bandeja 2)	
Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> • Carta (8,5 x 11 pol.) • US Folio (8,5 x 13 pol.) • Ofício I (8,5 x 14 pol.) • Executivo (7,25 x 10,5 polegadas) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Tamanho personalizado: Largura: 3 – 8,5 pol. (76,2 – 215,9 mm) Altura: 5 – 14 pol. (127 – 355,6 mm)
Tipo e gramatura do papel	<ul style="list-style-type: none"> • Papel comum Paper (60 – 105 g/m² / 16 – 28 lb. Encorpado) • Timbrado (comum) • Pré-perfurado (comum) • Papel colorido (comum)
Capacidade de abastecimento	250 folhas (20 lb.)

Passagem de papel de alimentação manual	
Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none"> • Carta (8,5 x 11 pol.) • Ofício I (8,5 x 14 pol.) • Executivo (7,25 x 10,5 pol.) • US Folio (8,5 x 13 pol.) • Envelope nº 10 comercial (4,1 x 9,5 pol.) • Envelope Monarch (3,8 x 7,5 pol.) • Envelope DL (110 x 220 mm) • Envelope C5 (162 x 229 mm) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Tamanho personalizado: Largura: 3 – 8,5 pol. (76,2 – 215,9 mm) Altura: 5 – 14 pol. (127 – 355,6 mm)
Tipo e gramatura do papel	<ul style="list-style-type: none"> • Papel comum (65 – 120 g/m² / 17 – 32 lb. Encorpado) • Timbrado (comum) • Cartão fino (100 – 163 g/m² / 28 – 60 lb. Capa) • Cartão grosso (160 – 220 g/m² / 60 – 80 lb. Capa) • Papel brilhante (100 – 160 g/m²) (28 – 60 lb Capa) • Brilhante grosso (160 – 200 g/m² / 60 – 80 lb. Capa) • Pré-perfurado (comum) • Papel colorido (comum) • Etiquetas • Envelope (alimentação pela borda curta somente para envelopes Monarch e DL) • Especial
Capacidade de abastecimento	1 folha por vez

Unidade frente e verso (impressão em frente e verso)	
Tamanho do papel	<ul style="list-style-type: none">• A4 (210 x 297 mm)• Carta (8,5 x 11 pol.)• US Folio (8,5 x 13 pol.)• Ofício I (8,5 x 14 pol.)• Tamanho personalizado:<ul style="list-style-type: none">Largura: 3 – 8,5 pol. (76,2 – 215,9 mm)Altura: 5 – 14 pol. (127 – 355,6 mm)
Tipo e gramatura do papel	<ul style="list-style-type: none">• Papel comum Paper (60 – 105 g/m² / 16 – 28 lb. Encorpado)• Timbrado (comum)• Pré-perfurado (comum)• Papel colorido (comum)
Capacidade de abastecimento	1 folha por vez

Colocação de papel

Esta seção inclui:

- [Colocação de papel na bandeja 1](#) na página 54
- [Colocação de papel na Passagem de papel de alimentação manual](#) na página 56
- [Colocação de papel no Alimentador para 250 folhas \(Bandeja 2\)](#) na página 58

Colocação de papel na bandeja 1

É possível usar a bandeja 1 para uma grande variedade de materiais, incluindo:

- Papel comum
- Cartolina
- Etiquetas
- Envelopes
- Papel brilhante
- Papel pré-impresso (papel já impresso em um lado)
- Papel de tamanho personalizado

Para obter uma lista mais completa de tipos e tamanhos de papel utilizáveis na Bandeja 1, consulte [Papéis utilizáveis](#) na página 50.

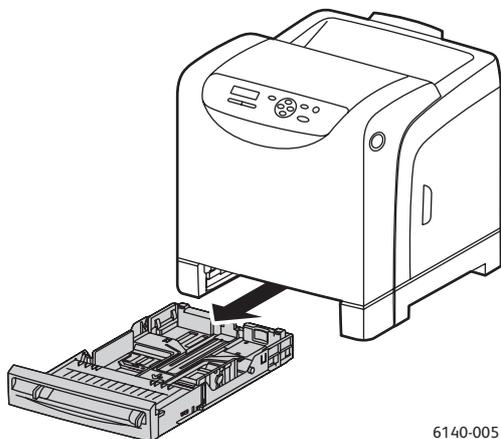
Verifique os seguintes pontos ao colocar papel na Bandeja 1:

- É possível colocar até 250 folhas ou uma pilha de papel (65 – 220 g/m² / 17 – 40 lb. Encorpado, 40 – 80 lb Capa) menor que 15 mm (0,60 pol.) de altura.
- A Bandeja 1 aceita material de impressão dentro das seguintes dimensões:
 - Largura: 76,2 – 216 mm (3 – 8,5 pol.)
 - Altura: 127 – 356,6 mm (5 – 14 pol.)
 - Para impressão automática em frente e verso, você pode colocar material no intervalo de 60 – 105 g/m² (16 – 28 lb. Encorpado).
- Não coloque tipos diferentes de papel ao mesmo tempo.
- Para impressão de alta qualidade, use papel de alta qualidade destinado a impressoras a laser.
- Não remova ou adicione papel à Bandeja 1 ao imprimir, ou se ainda houver papel na bandeja. Isso pode causar atolamentos de papel. Remova o papel, alinhe-o com o novo papel e insira-os na bandeja juntos.
- Não coloque objetos que não sejam papel na Bandeja 1. Além disso, não empurre ou force a Bandeja 1 para baixo.
- Sempre coloque papel com alimentação pela borda curta primeiro.

Para obter mais diretrizes sobre o uso do papel, consulte [Papel e material suportados](#) na página 48.

Para colocar papel na bandeja 1:

1. Com cuidado, puxe completamente a bandeja do papel e abra a bandeja de saída para remover as folhas impressas.

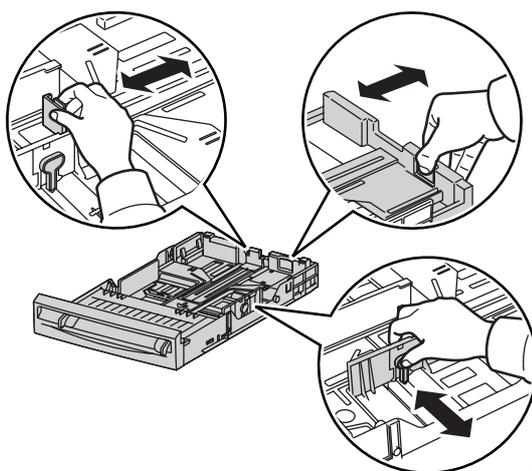


6140-005



6140-007

2. Deslize as guias de largura do papel para a borda da bandeja. As guias de largura devem ser totalmente estendidas como mostrado (veja a figura abaixo).



6140-006

3. Antes de colocar o material de impressão, flexione as folhas para trás e para frente e depois ventile-as. Arrume as bordas da pilha em uma superfície plana.

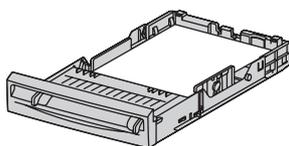


6140-008

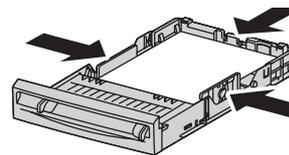
4. Insira todo o material com a **face para cima** e com a **borda superior primeiro** na bandeja do papel.

Observações:

- Não force o papel na bandeja.
- Tenha cuidado para não dobrar o papel.



6140-009



6140-010

5. Deslize as guias de largura do papel até que se acomodem suavemente na borda da pilha de papel.

Observação: Quando a guia **Tamanho não coincide** (na guia Avançado do driver PCL, ou na seção Detalhes do driver PostScript na guia Avançado) estiver definida como **Usar configurações da impressora**, você deverá primeiro definir o tipo e o tamanho do papel para a bandeja que pretende usar no painel de controle da impressora.

6. Insira a bandeja novamente na impressora até que ela pare.

Cuidado: Tenha cuidado para não aplicar força excessiva na bandeja. Isso pode danificar a impressora.

Veja também:

[Configuração de tipos e tamanhos de papel](#) na página 61

Colocação de papel na Passagem de papel de alimentação manual

Use a passagem de papel de alimentação manual para uma grande variedade de materiais, incluindo:

- Papel comum
- Cartão fino
- Papel brilhante (Revestido 2 e Revestido 3)
- Etiquetas
- Envelopes

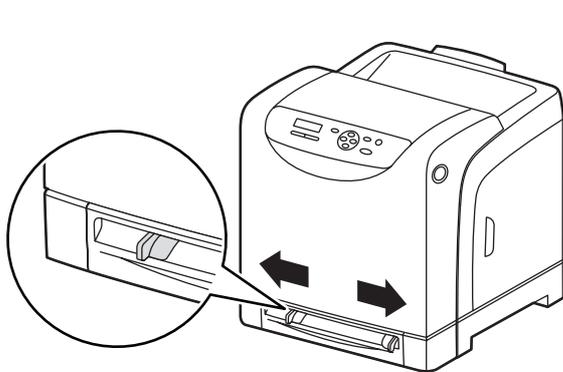
Para obter uma lista mais completa de tipos e tamanhos de papel utilizáveis na passagem de alimentação manual, consulte [Papéis utilizáveis](#) na página 50.

Para evitar problemas durante a impressão, certifique-se dos seguintes pontos:

- Use várias folhas do material de impressão somente ao ajustar as guias de largura do papel.
- Segurando o material pelos dois lados, insira lenta e uniformemente o material na impressora.
- Se o material de impressão parecer enviesado após a impressora puxá-lo para dentro, remova-o cuidadosamente e reposicione-o. Em seguida, pressione o botão **OK** ou espere o início do ajuste automático.

Para colocar papel na passagem de alimentação manual:

1. Deslize as guias de papel da passagem de alimentação manual para ajustar ao material que você está utilizando.



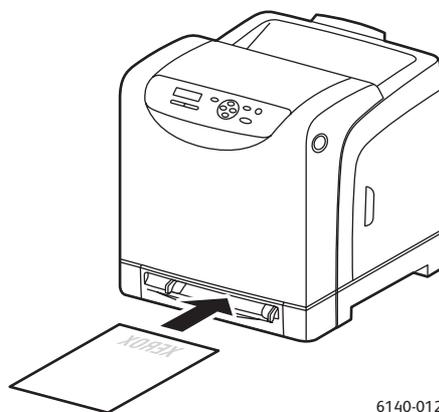
6140-011



6140-007

2. Abra a bandeja de saída para comportar as folhas impressas.
3. Coloque o material na passagem de papel de alimentação manual com o lado a ser impresso com a **face para baixo**; a parte superior da folha deve entrar na impressora primeiro.

Observação: É possível inserir papel durante o modo Pronto da impressora ou o modo de Repouso. A impressora detecta automaticamente o papel e o retém enquanto aguarda um trabalho de impressão ser enviado.



6140-012

Colocação de papel no Alimentador para 250 folhas (Bandeja 2)

É possível usar o alimentador para 250 folhas para os seguintes tipos de material:

- Papel comum
- Timbrado
- Pré-perfurado
- Papel colorido

Para tamanhos e gramaturas de papel suportados, consulte [Papéis utilizáveis](#) na página 50.

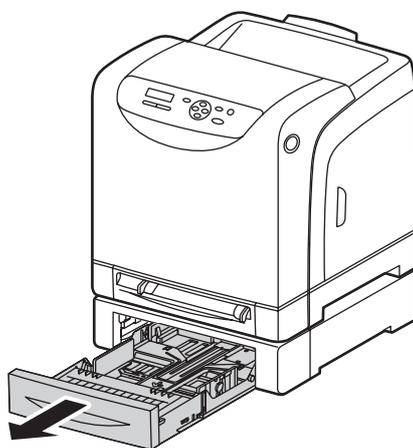
Para evitar problemas durante a impressão, certifique-se dos seguintes pontos:

- Não coloque tipos diferentes de papel ao mesmo tempo.
- Para impressão de alta qualidade, use papel de alta qualidade destinado a impressoras a laser.
- Não remova ou adicione papel ao alimentador para 250 folhas ao imprimir, ou se ainda houver papel na bandeja. Isso pode causar atolamentos de papel. Remova o papel, alinhe-o com o novo papel e insira-os na bandeja juntos.
- Não coloque objetos que não sejam papel na bandeja. Tampouco empurre ou force a bandeja para baixo.
- Sempre coloque papel com alimentação pela borda curta primeiro.

Cuidado: Não remova a bandeja durante a impressão, pois isso pode causar um atolamento de papel.

Para colocar papel no alimentador para 250 folhas:

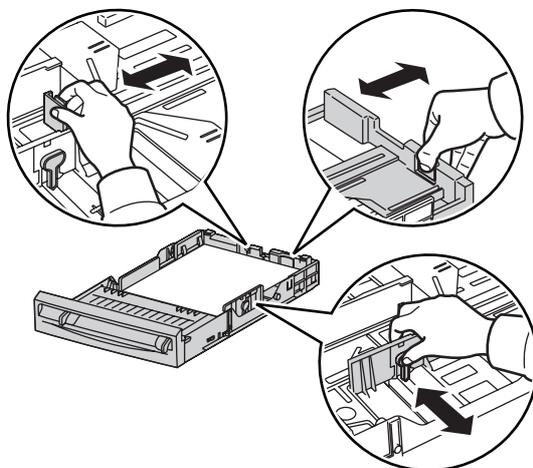
1. Retire com cuidado a bandeja de papel da impressora.



6140-014

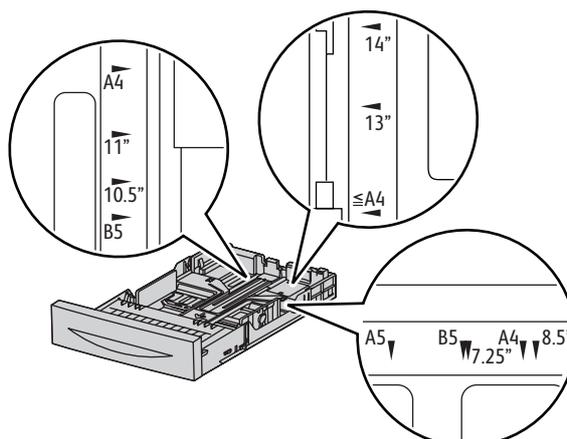
2. Abra a bandeja de saída para comportar as folhas impressas.

- Deslize as guias de largura do papel para a borda da bandeja. As guias de largura devem ser totalmente estendidas como mostrado (veja a figura abaixo).



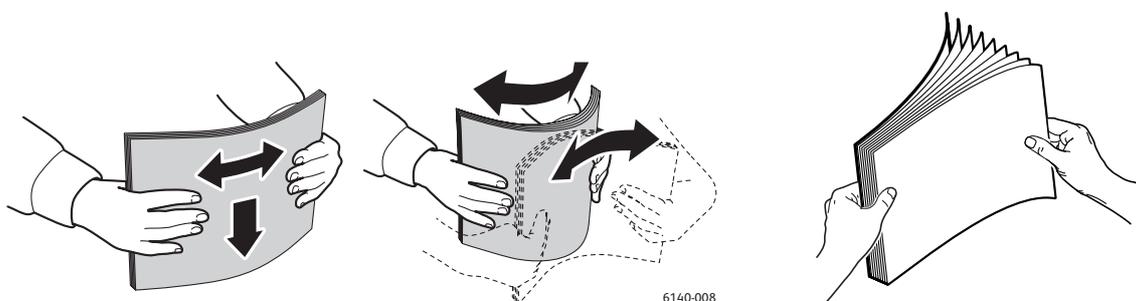
6140-013

- Pressione a guia verde na guia de extensão e deslize a bandeja até que a seta fique alinhada com o tamanho de papel apropriado. A guia se encaixa no lugar.



6140-015

- Antes de colocar o material de impressão, flexione as folhas para trás e para frente e depois ventile-as. Arrume as bordas da pilha em uma superfície plana.



6140-008

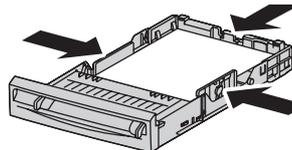
Impressão

- Coloque o material de impressão na bandeja com a face a ser impressa **voltada para cima**.

Observação: Não exceda a linha de preenchimento máximo na bandeja. O preenchimento além dessa linha pode causar atolamentos de papel.

- Deslize as guias de largura e de comprimento até que se acomodem suavemente na borda da pilha do material de impressão.

Observação: Tenha cuidado para não dobrar o papel.



6140-010

Observação: Quando a guia **Tamanho não coincide** (na guia Avançado do driver PCL, ou na seção Detalhes do driver PostScript na guia Avançado) estiver definida como **Usar configurações da impressora**, você deverá primeiro definir o tipo e o tamanho do papel para a bandeja que pretende usar no painel de controle da impressora.

- Insira a bandeja novamente na impressora até que ela pare.

Cuidado: Tenha cuidado para não aplicar força excessiva na bandeja. Isso pode danificar a impressora.

Veja também:

[Configuração de tipos e tamanhos de papel](#) na página 61

Configuração de tipos e tamanhos de papel

Esta seção inclui:

- [Configuração do tipo de papel](#) na página 61
- [Configuração do tamanho do papel](#) na página 62

Ao colocar papel na Bandeja 1 ou no alimentador para 250 folhas (Bandeja 2), você deve definir o tipo de papel no painel de controle da impressora.

Observações:

- Se **Nenhum** for selecionado no menu Tipo de papel no driver da impressora, a impressão será padronizada para as configurações do painel de controle. A impressão será executada somente quando as configurações para o tamanho e tipo de papel definidas no driver da impressora corresponderem às configurações no painel de controle. Se as configurações no driver da impressora e no painel de controle não corresponderem, siga as instruções exibidas no painel de controle.
- É possível também optar por exibir uma mensagem solicitando a definição do tamanho e do tipo de papel no painel de controle toda vez que for colocado papel em uma bandeja. Para obter detalhes, consulte [Menu Configurações da bandeja](#) na página 109.

Configuração do tipo de papel

Cuidado: As configurações do tipo de papel devem corresponder às configurações do papel que está colocado na bandeja; do contrário, podem ocorrer problemas na qualidade da impressão.

Observação: Se **Nenhum** for selecionado no menu Tipo de papel no driver da impressora, a impressão será padronizada para as configurações do painel de controle. A impressão será executada somente quando as configurações para o tamanho e tipo de papel definidas no driver da impressora corresponderem às configurações no painel de controle. Se as configurações no driver da impressora e no painel de controle não corresponderem, siga as instruções exibidas no painel de controle.

Para configurar o tipo de papel em uma bandeja:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu** para exibir a tela Menu.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configurações da bandeja** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione a seta para baixo até a bandeja que você está configurando e pressione **OK**.
4. Em **Tipo de papel**, pressione **OK**.
5. Pressione a seta para baixo até o tipo de papel que está colocado na bandeja e pressione **OK**.
6. Quando concluir, pressione o botão **Menu** para fechar o menu.

Configuração do tamanho do papel

Para configurar o tamanho do papel em uma bandeja:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu** para exibir a tela Menu.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configurações da bandeja** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione a seta para baixo até a bandeja que você está configurando e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para baixo até **Tamanho do papel** e depois pressione **OK**.
5. Selecione o tamanho do papel e pressione o botão **OK**.
6. Quando concluir, pressione o botão **Menu** para fechar o menu.

Seleção das Opções de impressão

Esta seção inclui:

- [Seleção dos Padrões de impressão no Windows](#) na página 63
- [Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede](#) na página 64
- [Seleção das Opções de impressão para um trabalho específico no Windows](#) na página 64
- [Seleção das opções de impressão para um trabalho específico no Macintosh](#) na página 68

Observação: As configurações do driver da impressora anulam a configuração no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do driver no computador.

Seleção dos Padrões de impressão no Windows

Observações:

- Estas instruções destinam-se à configuração dos padrões dos drivers da impressora instalados no computador. Se a impressora for compartilhada em uma rede, é possível configurar os padrões que se aplicam a essa impressora para cada usuário que a acessa através da rede. Para obter detalhes, consulte [Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede](#) na página 64.
- Quando você seleciona as preferências de impressão usando este método, são o padrão utilizado para todos os trabalhos de impressão enviados para a impressora de seu computador usando o driver específico, a menos que substitua-os por um trabalho de impressão individual.

1. Vá até a lista de impressoras do computador:
 - Para Windows XP, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras e aparelhos de fax**.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows 2000 e Windows Server 2003, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2008, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito do mouse no nome do driver da impressora (nome da impressora + PCL 6 ou PS) e selecione **Preferências de impressão**.
3. Faça seleções nas guias do driver conforme desejado e, em seguida, clique no botão **OK** para salvar as seleções.
4. Configure os padrões para outro driver da impressora, se aplicável.

Observação: Para obter mais informações sobre as opções do driver da impressora Windows, clique no botão **Ajuda** na caixa de diálogo Preferências de impressão para ver a ajuda on-line.

Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede

Se a impressora for compartilhada em uma rede, é possível configurar os padrões de impressão que se aplicam a qualquer pessoa que a acesse a partir da rede. Entretanto, esses padrões de nível de rede podem ser substituídos pelas configurações do driver em um computador de usuário individual.

1. Vá até a lista de impressoras do computador:
 - Para Windows XP, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras e aparelhos de fax**.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Painel de controle** > **Hardware e som** > **Impressoras**.
 - Para Windows 2000 e Windows Server 2003, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras**.
 - Para Windows Server 2008, clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Impressoras**.
2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito do mouse no nome do driver da impressora (nome da impressora + PCL 6 ou PS) e selecione **Propriedades**.
3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Avançado**.
4. Na guia Avançado, clique no botão **Padrões de impressão**.
5. Faça seleções nas guias do driver conforme desejado e, em seguida, clique em **Aplicar** para aplicar as seleções.
6. Clique em **OK** para salvar as seleções.

Seleção das Opções de impressão para um trabalho específico no Windows

Esta seção inclui:

- [Opções de impressão para o driver PostScript do Windows](#) na página 65
- [Opções de impressão para o driver PCL do Windows](#) na página 66

Para usar opções de impressão especiais apenas em um trabalho específico, altere as configurações do driver da impressora no aplicativo no qual está imprimindo antes de enviar o trabalho para a impressora.

Observação: O driver da impressora tem sua própria ajuda on-line que você pode usar para obter mais informações sobre a seleção das opções de impressão. Nas caixas de diálogo do driver, clique no botão **Ajuda**.

Para selecionar as opções de impressão:

1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, abra a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Selecione a impressora **Phaser 6140** (PostScript ou PCL) e clique no botão **Propriedades** para abrir a caixa de diálogo da impressora.
3. Faça as seleções nas guias da caixa de diálogo do driver conforme desejado, começando com as configurações na guia Papel/Saída. Para obter uma lista de opções, consulte [Opções de impressão para o driver PostScript do Windows](#) na página 65 e [Opções de impressão para o driver PCL do Windows](#) na página 66.

Observação: No driver PCL do Windows, é possível salvar um conjunto de opções de impressão com um nome distinto e aplicá-las a outros trabalhos de impressão. Para obter instruções, consulte a ajuda on-line: clique no botão **Ajuda** na caixa de diálogo do driver da impressora.

Opções de impressão para o driver PostScript do Windows

Para obter informações detalhadas sobre como usar as opções do driver da impressora, clique no botão **Ajuda** nas caixas de diálogo do driver da impressora para acessar a ajuda on-line do driver.

Observação: Os recursos opcionais da impressora deverão ser instalados e ativados para que fiquem disponíveis nas caixas de diálogo do driver da impressora. Se os recursos opcionais instalados não estiverem ativados, consulte [Ativação dos recursos opcionais](#) na página 42.

Guia Driver	Opção de impressão
Papel/Saída	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de trabalho: especifica o tipo de trabalho de impressão: Impressão normal, Impressão protegida, Impressão de prova (impressão protegida e de prova disponível somente com memória RAM extra). • Impressão em frente e verso: Impressão em 1 face, Virar na borda longa, Virar na borda curta. • Tamanho do papel: especifica o tamanho do papel a ser impresso, incluindo a especificação de um tamanho de papel personalizado. • Bandeja do papel: especifica de qual bandeja do papel irá imprimir quando a configuração Bandeja do papel no driver da impressora PostScript for definida como Seleção automática. • Tipo de papel: especifica o tipo de papel na bandeja. • Orientação da imagem: Retrato ou Paisagem. • Cor de saída: Cores ou Preto e branco. • Configurações salvas: permite que você salve as configurações atuais sob um nome específico para que possam ser usadas repetidamente. Permite também que você coloque e edite um conjunto de configurações salvas. • Botão Status da impressora: abre a página de configurações internas da impressora no CentreWare IS, no navegador da Web do computador (se a impressora for conectada a uma rede). • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Papel/Saída para seus padrões. • Botão Tudo Padrão: retorna todas as configurações da caixa de diálogo Propriedades da impressora para seus padrões. • Botão Ajuda: abre a ajuda on-line do driver da impressora para a guia Papel/Saída.
Opções de imagem	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade de imagem: afeta a qualidade da impressão especificando a velocidade na qual as páginas são impressas. • Brilho: torna a imagem ou a página impressa mais escura ou mais clara. • Correção de cores: especifica como a cor é aplicada às imagens, ao texto e às fotos impressos. • Botão Equilíbrio de cores: permite especificar a densidade de cada cor usada para imprimir. • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Opções de imagem para seus padrões. • Botão Ajuda: abre a ajuda on-line do driver da impressora para a guia Opções de imagem.

Guia Driver	Opção de impressão
Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas por folha (Várias em 1): para documentos de várias páginas, permite que você imprima mais de uma página por folha de papel, incluindo impressão de livreto. • Contornos: quando várias páginas são impressas por folha, imprime uma borda ao redor de cada página. • Ajustar ao novo tamanho de papel: selecione o tamanho do papel de saída para ajustar-se à página. • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Layout para seus padrões. • Botão Ajuda: abre a ajuda on-line do driver da impressora para a guia Layout.
Avançado	<ul style="list-style-type: none"> • Opções de imagem: permite definir a resolução de impressão, o gerenciamento de cores e o método usado, configuração de fonte True Type e porcentagem de ampliação ou redução da imagem para imagens impressas. • Opções do documento: permite definir a velocidade de impressão PostScript, o método de download de fonte True Type, o relatório de erros PostScript, a orientação da página para a passagem de papel de alimentação manual da impressora, várias configurações de cores, a ordem das páginas impressas, etc. • Botão Ajuda: abre a ajuda on-line do driver da impressora para a guia Avançado. • Botão Ajustar funções para Padrão: retorna todas as configurações da guia Avançado para seus padrões.

Opções de impressão para o driver PCL do Windows

Para obter informações detalhadas sobre como usar as opções do driver da impressora, clique no botão **Ajuda** nas caixas de diálogo do driver da impressora para acessar a ajuda on-line.

Observação: Os recursos opcionais da impressora deverão ser instalados e ativados para que fiquem disponíveis nas caixas de diálogo do driver da impressora. Se os recursos opcionais instalados não estiverem ativados, consulte [Ativação dos recursos opcionais](#) na página 42.

Guia Driver	Opção de impressão
Papel/Saída	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de trabalho: especifica o tipo de trabalho de impressão: Impressão normal, Impressão protegida, Impressão de prova (impressão protegida e de prova disponível somente com memória RAM extra). • Impressão em frente e verso: Impressão em 1 face, Virar na borda longa, Virar na borda curta. • Tamanho do papel: especifica o tamanho do papel a ser impresso, incluindo a especificação de um tamanho de papel personalizado. • Cor de saída: Cores ou Preto e branco. • Tipo de papel: especifica o tipo de papel na bandeja. • Configurações salvas: permite que você salve as configurações atuais sob um nome específico para que possam ser usadas repetidamente. Permite também que você coloque e edite um conjunto de configurações salvas. • Bandeja do papel: especifica de qual bandeja do papel irá imprimir quando a configuração Bandeja do papel no driver PCL for definida como Seleção automática. • Orientação da passagem de papel de alimentação manual: Retrato ou Paisagem. • Botão Capas / Separadores: permite especificar as páginas separadoras e de capa para os trabalhos de impressão. • Botão Status da impressora: abre a página de configurações internas da impressora no CentreWare IS, no navegador da Web do computador (se a impressora for conectada a uma rede). • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Papel/Saída para seus padrões.
Opções de imagem	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade de imagem: afeta a qualidade da impressão especificando a velocidade na qual as páginas são impressas. • Cor de saída: especifica Cores ou Preto e branco. • Reconhecimento de saída: permite especificar se é necessário tornar o reconhecimento de saída menos nítido na hora da seleção de cores se a opção Cor estiver selecionada no campo Cor de saída. • Modo de ajuste da imagem: Recomendado, Ajuste ICM (Sistema), Ajuste CMS (Aplicativo), Conversão de cor complementar. • Tipos de imagem: use para especificar um modo de impressão para corresponder às características da imagem a ser impressa. • Correção automática da imagem: determina as características de um tipo de imagem especificado, como fotos em uma página e executa automaticamente a respectiva correção. • Botão Configurações de imagem: abre a guia configurações de imagem da caixa de diálogo Propriedades do gráfico. • Botão Equilíbrio de cores: abre a guia Equilíbrio de cores da caixa de diálogo Propriedades do gráfico. • Botão Configurações de perfil: abre a guia Configurações de perfil da caixa de diálogo Propriedades do gráfico. • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Opções de imagem para seus padrões.

Guia Driver	Opção de impressão
Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas por folha (Várias em 1): para documentos de várias páginas, permite que você imprima mais de uma página em uma única folha de papel. • Ordem de imagens: (disponível apenas se mais de uma página for impressa em uma folha.) Determina a ordem na qual as páginas são impressas na folha. • Contornos: quando várias páginas são impressas por folha, imprime uma borda ao redor de cada página. • Botão Livreto/Pôster/Documento misturado/Rotação: fornece configurações para imprimir documentos no formato de livreto, para imprimir uma página de dados ampliada em várias páginas de papel (impressão de pôster) e para especificar uma orientação dos arquivos com páginas que possuem orientações misturadas. • Ajustar ao novo tamanho de papel: selecione o tamanho do papel de saída para ajustar-se à página. • Reduzir/Ampliar: especifica a porcentagem para reduzir ou ampliar a imagem que for impressa. • Orientação da imagem: especifica Retrato ou Paisagem. • Botão Deslocar margem/Margens: fornece acesso às configurações de margem da página. • Botão Padrões: retorna todas as configurações da guia Layout para seus padrões.
Marcas d'água/ Sobreposições	Fornecer acesso às configurações para criar marcas d'água e sobreposições ao imprimir as páginas. Uma sobreposição de página é um grupo de comandos PCL e/ou dados criados a partir de uma imagem da página e é armazenada como um arquivo externo.
Avançado	Fornecer acesso às opções avançadas da impressora, como ignorar páginas em branco, imprimir no modo rascunho, modo de faixa, configurações de não correspondência de tamanho, determinadas configurações de gráfico e configurações de fonte.

Seleção das opções de impressão para um trabalho específico no Macintosh

Para usar opções de impressão especiais apenas em um trabalho específico, altere as configurações do driver da impressora no aplicativo no qual está imprimindo antes de enviar o trabalho para a impressora.

Observação: O driver da impressora tem sua própria ajuda on-line que você pode usar para obter mais informações sobre a seleção das opções de impressão.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
2. Selecione as opções de impressão desejadas nos menus e nas listas suspensas exibidos. Para obter uma lista de opções, consulte **Opções de impressão para Macintosh OS X** na página 69.

Observação: No Macintosh OS X, clique em **Salvar** na lista suspensa **Predefinições** na tela de menu Imprimir para salvar as configurações atuais da impressora. Você pode criar várias predefinições e salvar cada uma com seu próprio nome e suas configurações da impressora. Para imprimir trabalhos usando configurações específicas da impressora, selecione a predefinição aplicável salva na lista Predefinições.

3. Clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Opções de impressão para Macintosh OS X

Para obter informações detalhadas sobre como usar as opções do driver da impressora, clique no botão de ponto de interrogação nas caixas de diálogo do driver da impressora para acessar a ajuda on-line.

Mac OS X Versões 10.4 e 10.5

Título suspenso do driver	Opções de impressão
Cópias e páginas	<ul style="list-style-type: none"> • Cópias: especifica o número de cópias e se irá intercalar. • Páginas: Todas, Atual, Seleção, De x a x, Intervalo de páginas.
Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas por folha: Especifica o número de páginas a ser impresso em cada folha de papel. • Direção do layout: especifica a ordem na qual as páginas serão impressas ao imprimir várias páginas em uma folha de papel. • Borda: especifica o tipo e a largura da borda a ser impressa ao redor de cada página impressa na folha de papel. • 2 Faces: quando selecionado, especifica se irá virar a página na borda longa ou na borda curta (unidade frente e verso necessária).
Correspondência de cores (versão 10.5 somente)	<ul style="list-style-type: none"> • ColorSync: esta seleção permite escolher um perfil no menu de Seleção de perfil. • Na impressora
Gerenciamento de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Impressão das páginas: Todas as páginas, Somente pares, Somente ímpares • Tamanho do papel de destino: (Ativado somente quando a opção Redimensionar para ajustar ao tamanho do papel é selecionada.) Especifica o tamanho de papel a ser impresso. • Ordem de paginação: Automática, Normal, Inversa
Alimentação do papel	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as páginas de: especifica a bandeja para imprimir todas as páginas de: Seleção automática, Passagem de papel de alimentação manual, Bandeja 1, Bandeja 2 (somente se instalada). • Primeira página de: especifica a bandeja da qual irá imprimir a primeira página. • Restante de: especifica a bandeja da qual irá imprimir as páginas restantes.
Capa	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir capa: Nenhuma, Antes do documento, Depois do documento. Quando uma opção diferente de Nenhuma é selecionada, uma capa é impressa. • Tipo de capa: Classificada, Confidencial, Secreta, Padrão, Supersecreta, Não classificada • Informações de faturamento: um campo no qual é possível especificar as informações de faturamento a ser impressas na capa.
Programador	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir documento: Agora, Às [hora], Em espera • Prioridade: Urgente, Alta, Média, Baixa

Título suspenso do driver	Opções de impressão
Tipo de trabalho	Especifica o tipo de trabalho de impressão: Impressão normal, Impressão protegida, Impressão de prova (impressão protegida e de prova disponível somente com memória RAM extra).
Controle do trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Modo da conta: Usuário, Administrador • Configurações do usuário: especifica as configurações da conta, como nome e senha.
Recursos da impressora	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade/cor da impressão: especifica cor da saída, qualidade da imagem, brilho, método de correção de cores, configurações de tela de meio-tom e ajustar equilíbrio de cores. • Ajustes de cor: especifica as configurações do ajuste de cor RGB. • Equilíbrio de cores (C, M, Y, K): especifica a quantidade de cor a ser usada. • Gerenciamento de material: especifica a orientação da passagem de papel de alimentação manual, tipo de papel, configuração de não correspondência de tamanho e orientação automática de papel personalizado. • Opções específicas da impressora: Aprimoramento de imagem, Modo rascunho, Ignorar páginas em branco, Bloqueio da tela meio-tom, Documentos em P/B mais rápidos.
Níveis de suprimento	Exibe o gráfico de barras que mostra o nível de toner restante em cada cartucho de toner e a vida útil restante da Unidade de imagem.
Resumo	Resume as seleções do driver.

Mac OS X versão 10.3

Título suspenso do driver	Opções de impressão
Cópias e páginas	<ul style="list-style-type: none"> • Cópias: especifica o número de cópias e se irá intercalar. • Páginas: Todas, De x a x.
Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Páginas por folha: Especifica o número de páginas a ser impresso em cada folha de papel. • Direção do layout: especifica a ordem na qual as páginas serão impressas ao imprimir várias páginas em uma folha de papel. • Borda: especifica o tipo e a largura da borda a ser impressa ao redor de cada página impressa na folha de papel. • 2 Faces: quando selecionado, especifica se irá virar a página na borda longa ou na borda curta (unidade frente e verso necessária).
Opções de saída	<p>Salvar arquivo como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript
Programador	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir documento: Agora, Às [hora], Em espera • Prioridade: Urgente, Alta, Média, Baixa

Título suspenso do driver	Opções de impressão
Gerenciamento de papel	<ul style="list-style-type: none"> Inverter a ordem das páginas Imprimir: Todas, Pares, Ímpares
ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> Correspondência de cores Filtro Quartz
Capa	<ul style="list-style-type: none"> Imprimir capa: quando selecionado imprime uma capa antes ou depois do documento. Tipo de capa: Padrão, Classificada, Confidencial, Secreta, Supersecreta, Não classificada Informações de faturamento: um campo no qual é possível especificar as informações de faturamento a ser impressas na capa.
Gerenciamento de erros	<ul style="list-style-type: none"> Erros de PostScript Alternância de bandejas
Alimentação do papel	<ul style="list-style-type: none"> Todas as páginas de: especifica a bandeja para imprimir todas as páginas de: Seleção automática, Passagem de papel de alimentação manual, Bandeja 1, Bandeja 2 (somente se instalada). Primeira página de: especifica a bandeja da qual irá imprimir a primeira página. Restante de: especifica a bandeja da qual irá imprimir as páginas restantes.
Controle do trabalho	<ul style="list-style-type: none"> Modo da conta: Usuário, Administrador Configurações do usuário: especifica as configurações da conta, como nome e senha.
Tipo de trabalho	Especifica o tipo de trabalho de impressão: Impressão normal, Impressão protegida, Impressão de prova (impressão protegida e de prova disponível somente com memória RAM extra).
Recursos da impressora	<ul style="list-style-type: none"> Qualidade/cor da impressão: especifica cor da saída, qualidade da imagem, brilho, método de correção de cores, configurações de tela de meio-tom e ajustar equilíbrio de cores. Ajustes de cor: especifica as configurações do ajuste de cor RGB. Equilíbrio de cores (C, M, Y, K): especifica a quantidade de cor a ser usada. Gerenciamento de material: especifica a orientação da passagem de papel de alimentação manual, tipo de papel, configuração de não correspondência de tamanho e orientação automática de papel personalizado. Opções específicas da impressora: Aprimoramento de imagem, Modo rascunho, Ignorar páginas em branco, Bloqueio da tela meio-tom, Documentos em P/B mais rápidos.
Resumo	Resume as seleções do driver.

Impressão em material especial

Esta seção inclui:

- [Impressão de envelopes](#) na página 72
- [Impressão de etiquetas](#) na página 75
- [Impressão em papel brilhante](#) na página 77
- [Impressão em cartolina](#) na página 80

Impressão de envelopes

Esta seção inclui:

- [Diretrizes para impressão de envelopes](#) na página 72
- [Impressão de envelopes da Bandeja 1](#) na página 73
- [Impressão de envelopes a partir da passagem de papel de alimentação manual](#) na página 74
- [Impressão de envelopes usando o driver PostScript](#) na página 74
- [Impressão de envelopes usando o driver PCL](#) na página 75

Diretrizes para impressão de envelopes

- Os envelopes podem ser impressos da Bandeja 1 e da passagem de papel de alimentação manual.
- Não é possível executar impressão automática em frente e verso usando envelopes.
- O êxito na impressão do envelope depende muito de sua qualidade e estrutura. Use envelopes fabricados especificamente para impressoras a laser, nos tamanhos suportados. Para obter uma listagem de tamanhos de envelopes suportados para a Bandeja 1 e a passagem de alimentação manual, consulte [Papéis utilizáveis](#) na página 50.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem para evitar os efeitos de umidade e secura, os quais podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão. Para obter melhores resultados, mantenha as temperaturas constantes e a umidade relativa.
- Não use envelopes acolchoados; compre envelopes que sejam planos.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na impressora, colocando um livro pesado sobre eles.
- Se surgirem problemas de enrugamento ou alteração no relevo da impressão, use uma marca diferente de envelope fabricada especialmente para impressoras a laser.

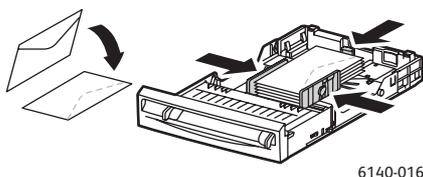
Cuidado: Nunca use envelopes com janelas ou fechos metálicos, pois eles podem danificar a impressora. Os danos causados por envelopes não suportados não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total). A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Impressão de envelopes da Bandeja 1

Para colocar envelopes:

1. Com cuidado, puxe a bandeja do papel e abra a bandeja de saída para remover os envelopes impressos. Para obter detalhes, consulte [Colocação de papel na bandeja 1](#) na página 54.
2. Deslize as guias de papel para a borda da bandeja.
3. Insira os envelopes com as abas fechadas e o lado a ser impresso **voltado para cima**. Você pode colocar envelopes na bandeja até a linha de preenchimento máximo na bandeja.

Observação: Não é possível imprimir no verso do envelope. Os envelopes podem enrugam ou a qualidade da impressão ser reduzida, dependendo do tipo usado.



6140-016

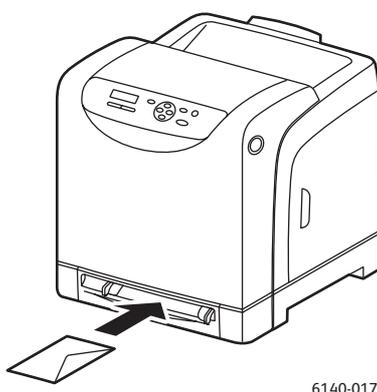
4. Deslize as guias de material para que se ajustem suavemente às bordas dos envelopes.
5. Insira a bandeja novamente na impressora até que ela pare.
6. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu** para exibir a tela Menu.
7. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configurações da bandeja** e então pressione o botão **OK**.
8. Em **Bandeja 1**, pressione **OK**.
9. Em **Tipo de papel**, pressione **OK**.
10. Em **Envelope**, pressione **OK**.
11. Pressione o botão **Seta para trás** uma vez para voltar no menu e pressione o botão **Seta para baixo** para selecionar **Tamanho do papel** e depois pressione **OK**.
12. Pressione a seta para baixo até o tamanho de envelope desejado e depois pressione **OK**.
13. Execute um destes procedimentos:
 - Se você estiver imprimindo usando o driver PostScript, vá para [Impressão de envelopes usando o driver PostScript](#) na página 74.
 - Se você estiver imprimindo usando o driver PCL, vá para [Impressão de envelopes usando o driver PCL](#) na página 75.

Impressão de envelopes a partir da passagem de papel de alimentação manual

Observação: Você pode colocar apenas um envelope por vez na passagem de papel de alimentação manual.

Para colocar um envelope:

1. Deslize as guias de papel da passagem de papel de alimentação manual para ajustar -se ao material que você está utilizando e depois abra a bandeja de saída para remover os envelopes impressos. Para obter detalhes, consulte [Colocação de papel na Passagem de papel de alimentação manual](#) na página 56.
2. Insira o lado do envelope a ser impresso com a **face para baixo** e a aba no lado direito conforme mostra a ilustração.



3. Deslize as guias de papel para que se acomodem suavemente à borda do envelope.
4. Execute um destes procedimentos:
 - Se você estiver imprimindo usando o driver PostScript, vá para [Impressão de envelopes usando o driver PostScript](#) na página 74.
 - Se você estiver imprimindo usando o driver PCL, vá para [Impressão de envelopes usando o driver PCL](#) na página 75.

Impressão de envelopes usando o driver PostScript

1. Depois de colocar os envelopes na bandeja apropriada ou na passagem de papel de alimentação manual, abra a caixa de diálogo **Imprimir** do aplicativo em que você está imprimindo.
2. Selecione a impressora PostScript Phaser 6140 na lista de impressoras e clique no botão **Propriedades** (ou **Preferências**).
3. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Tipo de papel, selecione **Envelope**.
 - b. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do envelope.
 - c. Na lista Bandeja do papel, selecione a bandeja que você está usando.
4. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão de envelopes usando o driver PCL

1. Depois de colocar os envelopes na bandeja apropriada, abra o diálogo **Imprimir** do aplicativo em que você está imprimindo.
2. Selecione a impressora PCL Phaser 6140 na lista de impressoras e clique no botão **Propriedades** (ou **Preferências**).
3. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Tipo de papel, selecione **Envelope**.
 - b. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do envelope.
 - c. Na lista Bandeja do papel, selecione a bandeja que você está usando.
4. Selecione a guia **Layout** e, na lista Ajustar ao novo tamanho de papel, selecione o tamanho do envelope.

Observação: Alguns aplicativos não permitem girar as informações para serem impressas no envelope, de maneira que correspondam ao modo como os envelopes são alimentados na impressora. Uma vez que você não pode alterar o modo como os envelopes são alimentados na impressora, poderá usar a configuração de rotação especial do driver da impressora. Na guia Layout, clique no botão **Livreto/Pôster/Documentos misturados/Rotação** e selecione **Retrato e paisagem [para envelopes]** na lista Rotação de imagem (180°) e clique em **OK**.

5. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão de etiquetas

Esta seção inclui:

- [Diretrizes para impressão de etiquetas](#) na página 75
- [Impressão de etiquetas da Bandeja 1](#) na página 76
- [Impressão de etiquetas a partir da passagem de papel de alimentação manual](#) na página 77

Para solicitar suprimentos ou outro material especial, entre em contato com o revendedor local ou visite o site de Suprimentos da Xerox na Web em www.xerox.com/office/6140supplies.

Diretrizes para impressão de etiquetas

Observação: As etiquetas podem ser impressas da Bandeja 1 e da passagem de papel de alimentação manual.

- Não use etiquetas plásticas.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas. Use apenas folha cheia de etiquetas

Cuidado: Não use folhas com etiquetas faltando. Isso pode danificar a impressora.

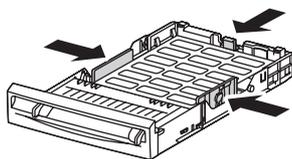
- Não use etiquetas perfuradas, que tenham as folhas bases parcialmente removidas ou que partes das etiquetas já estejam removidas.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.

Impressão

- Não guarde as folhas de etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem causar atolamentos na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com freqüência. Etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.

Impressão de etiquetas da Bandeja 1

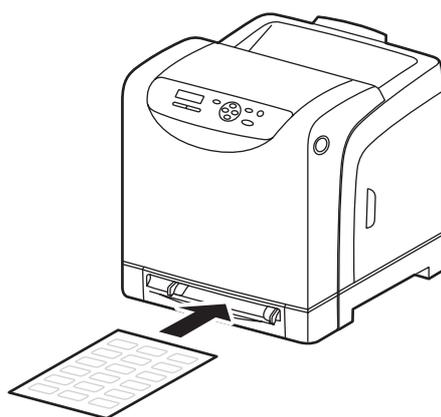
1. Com cuidado, puxe a bandeja e abra as guias do papel e, em seguida, abra a bandeja de saída para remover as etiquetas impressas. Para obter detalhes, consulte [Colocação de papel na bandeja 1](#) na página 54.
2. Ventile as etiquetas para soltar as folhas que estejam grudadas.
3. Insira o lado das etiquetas a ser impresso com a **face para cima** e com a parte superior das folhas entrando primeiro na bandeja. Não coloque mais de **25** folhas.
4. Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho das folhas.



5. No aplicativo que você está usando para imprimir as etiquetas, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e clique no botão **Propriedades** (ou **Preferências**).
6. Na guia Papel/Saída do driver da impressora, proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Bandeja do papel, selecione **Bandeja 1**.
 - b. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho da folha de etiquetas.
 - c. Na lista Tipo de papel, selecione **Etiquetas**.
7. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão de etiquetas a partir da passagem de papel de alimentação manual

1. Deslize as guias do papel da passagem de papel de alimentação manual para que correspondam ao tamanho da folha de etiquetas e depois abra a bandeja de saída da impressora. Para obter detalhes, consulte [Colocação de papel na Passagem de papel de alimentação manual](#) na página 56.
2. Com a parte superior da folha em direção à impressora, insira lentamente **uma** folha de etiquetas com a **face para baixo** na passagem de papel de alimentação manual até parar. Assegure-se de que a folha entre reta, não enviesada. Se necessário, reposicione as guias do papel para se ajustarem à folha.



6140-019

3. No aplicativo que você está usando para criar as etiquetas, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione a impressora **Phaser 6140** (se tiver tanto o driver PCL quanto o PostScript instalados, poderá usar um deles).
4. Clique no botão **Propriedades**.
5. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho da folha de etiquetas.
 - b. Na lista Tipo de papel, selecione **Etiquetas**.
 - c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Passagem de alimentação manual**.
6. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão em papel brilhante

Esta seção inclui:

- [Diretrizes para impressão em papel brilhante](#) na página 78
- [Impressão de papel brilhante da Bandeja 1](#) na página 78
- [Impressão de papel brilhante a partir da passagem de papel de alimentação manual](#) na página 79

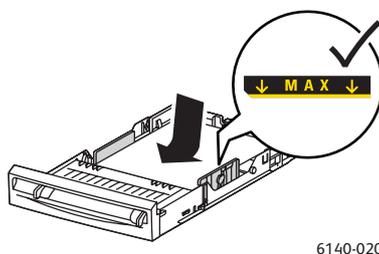
Diretrizes para impressão em papel brilhante

- Você pode imprimir em papel brilhante da Bandeja 1 e da passagem de papel de alimentação manual.
- Não é possível executar impressão automática em frente e verso usando papel brilhante.
- Não abra pacotes fechados de papel brilhante antes da hora de colocá-los na impressora.
- Deixe o papel brilhante no pacote original e guarde as embalagens não abertas na caixa de remessa original até a hora de usá-lo.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar papel brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de papel brilhante que você pretende usar e remova a parte não utilizada da bandeja quando terminar de imprimir. Coloque o papel brilhante não utilizado de volta na embalagem original e vede-a para uso posterior.
- Movimente o estoque com frequência. Papel brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar ondulado e provocar atolamentos na impressora.

Impressão de papel brilhante da Bandeja 1

1. Com cuidado, puxe a bandeja e abra as guias do papel e, em seguida, abra a bandeja de saída para remover as folhas impressas. Para obter detalhes, consulte [Colocação de papel na bandeja 1](#) na página 54.
2. Ventile as folhas para soltar as que ficam grudadas.
3. Insira o papel brilhante na bandeja com o lado a ser impresso com a **face para cima**.

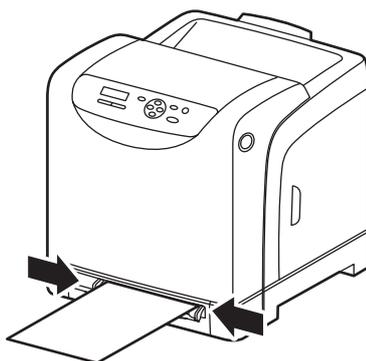
Observação: Não coloque mais de **25** folhas. Não coloque papel acima da linha de preenchimento indicada na bandeja. Uma bandeja sobrecarregada pode causar atolamentos de papel.



4. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione a impressora **Phaser 6140** (se tiver tanto o driver PCL quanto o PostScript instalados, poderá usar um deles).
5. Clique no botão **Propriedades**.
6. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do papel.
 - b. Na lista Tipo de papel, selecione **Papel brilhante**.
 - c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Bandeja 1**.
7. Selecione quaisquer outras configurações desejadas, como orientação da página e clique em **OK**.
8. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão de papel brilhante a partir da passagem de papel de alimentação manual

1. Deslize as guias do papel da passagem de papel de alimentação manual para que correspondam ao tamanho da folha e depois abra a bandeja de saída da impressora. Para obter detalhes, consulte [Colocação de papel na Passagem de papel de alimentação manual](#) na página 56.
2. Com a parte superior da folha em direção à impressora, insira lentamente **uma** folha na passagem de papel de alimentação manual até parar. Assegure-se de que a folha entre reta, não enviesada. Se necessário, reposicione as guias do papel para se ajustarem à folha.



6140-021

3. No aplicativo que você está usando para impressão, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione a impressora **Phaser 6140** (se tiver tanto o driver PCL quanto o PostScript instalados, poderá usar um deles).
4. Clique no botão **Propriedades**.
5. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do papel brilhante.
 - b. Na lista Tipo de papel, selecione **Papel brilhante** (ou **Papel brilhante grosso** se estiver usando papel brilhante grosso).
 - c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Passagem de alimentação manual**.
6. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão em cartolina

Esta seção inclui:

- [Diretrizes para impressão em cartolina](#) na página 80
- [Impressão em cartolina da Bandeja 1](#) na página 80
- [Impressão em cartolina da passagem de papel de alimentação manual](#) na página 81

Diretrizes para impressão em cartolina

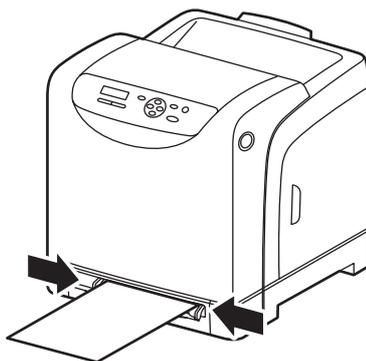
- É possível imprimir em cartão fino e cartão grosso da Bandeja 1 e da passagem de papel de alimentação manual.
- Não é possível executar impressão automática em frente e verso usando cartolina.
- O cartão fino aceitável para esta impressora é 100 – 163 g/m² / 37 – 60 lb. Capa.
- O cartão grosso aceitável para esta impressora é 160 – 220 g/m² / 60 – 80 lb. Capa. Teste todo o material grosso para assegurar desempenho aceitável.
- Não coloque cartolina de espessuras diferentes na bandeja ao mesmo tempo; use somente uma espessura na bandeja por trabalho de impressão.
- Não use cartolinas revestidas ou projetadas para impressoras jato de tinta.

Impressão em cartolina da Bandeja 1

1. Com cuidado, puxe a bandeja e abra as guias do papel e, em seguida, abra a bandeja de saída para remover as folhas impressas. Para obter detalhes, consulte [Colocação de papel na bandeja 1](#) na página 54.
2. Ventile as folhas para soltar as que ficam grudadas.
3. Insira a cartolina na bandeja com o lado a ser impresso com a **face para cima**.
Observação: Não coloque uma pilha de cartolinas maior que 27,6 mm (1,08 pol.) na bandeja.
4. No aplicativo que você está imprimindo, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione a impressora **Phaser 6140** (se tiver tanto o driver PCL quanto o PostScript instalados, poderá usar um deles).
5. Clique no botão **Propriedades**.
6. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho da cartolina.
 - b. Na lista Tipo de papel, selecione **Cartão fino** ou **Cartão grosso** conforme apropriado.
 - c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Bandeja 1**.
7. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão em cartolina da passagem de papel de alimentação manual

1. Deslize as guias do papel da passagem de papel de alimentação manual para que correspondam ao tamanho da folha e depois abra a bandeja de saída da impressora. Para obter detalhes, consulte [Colocação de papel na Passagem de papel de alimentação manual](#) na página 56.
2. Com a parte superior da folha em direção à impressora, insira lentamente **uma** folha na passagem de papel de alimentação manual até parar. Assegure-se de que a folha entre reta, não enviesada. Se necessário, reposicione as guias do papel para se ajustarem à folha.



6140-021

3. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione a impressora **Phaser 6140** (se tiver tanto o driver PCL quanto o PostScript instalados, poderá usar um deles).
4. Clique no botão **Propriedades**.
5. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho da cartolina.
 - b. Na lista Tipo de papel, selecione **Cartão fino** ou **Cartão grosso** conforme apropriado.
 - c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Passagem de papel de alimentação manual**.
6. Clique em **OK** e, na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão de tamanhos personalizados

Esta seção inclui:

- [Definição de tamanhos de papel personalizados](#) na página 82
- [Impressão em tamanho de papel personalizado](#) na página 84

Observação: Papéis de tamanho personalizado podem ser colocados em todas as bandeja.

Definição de tamanhos de papel personalizados

Esta seção inclui:

- [Definição do tamanho do papel personalizado no driver PostScript](#) na página 82
- [Como criar um tamanho de papel personalizado para o driver PostScript](#) na página 83
- [Como criar um tamanho de papel personalizado para o driver PCL](#) na página 83

Observações:

- O tamanho personalizado definido deve estar dentro dos intervalos de tamanho máximo e mínimo para a bandeja do papel da impressora utilizada. Para obter detalhes, consulte os intervalos de tamanhos de papel fornecidos para cada bandeja em [Papéis utilizáveis](#) na página 50.
- É possível criar tamanhos de papel personalizados para uso com os drivers da impressora PostScript e PCL, porém o método para cada um é diferente. Para obter sucesso, siga as instruções com atenção.
- Se for exibida uma mensagem de erro ao tentar criar um tamanho personalizado, você não terá permissão para salvar tamanhos de papel personalizados em seu sistema de computador. Consulte o administrador do sistema para obter ajuda.

Definição do tamanho do papel personalizado no driver PostScript

Observação: Este método não permite salvar o tamanho personalizado sob um nome exclusivo no driver da impressora. Você pode salvar apenas um tamanho de papel personalizado por vez em **Tamanho de papel personalizado** em Tamanho do papel. Depois de salvar, as dimensões serão retidas até que você as altere. Se você desejar criar um tamanho de papel personalizado para o driver PostScript e salvá-lo sob um nome exclusivo para uso repetido, consulte [Como criar um tamanho de papel personalizado para o driver PostScript](#) na página 83.

1. Abra as configurações do driver da impressora PostScript:
 - No Windows, vá até o diretório ou lista de impressoras e clique com o botão direito do mouse no driver PostScript da **Phaser 6140** e selecione **Propriedades**. Na caixa de diálogo Propriedades, clique no botão **Preferências da impressão**.
 - No Macintosh, no menu Imprimir do aplicativo, selecione a impressora **Phaser 6140** e clique no botão **Propriedades**.
2. Na guia Papel/Saída do driver da impressora, na lista Tamanho do papel, selecione **Tamanho do papel personalizado**.

3. Na caixa de diálogo Tamanho do papel personalizado do PostScript, selecione as unidades de medida a ser usadas para criar o tamanho do papel e, em seguida, na seção Configurações de tamanho personalizado, especifique o tamanho da borda curta (largura) e da borda longa (comprimento) do papel. Clique em **OK**.
4. Na caixa de diálogo Preferências de impressão, clique em **OK**.
Para alterar posteriormente o tamanho personalizado salvo, na guia Papel/Saída, clique no botão **Editar** abaixo do campo Tamanho do papel e faça as alterações desejadas na caixa de diálogo. Salve as alterações em todas as caixas de diálogo aplicáveis.

Como criar um tamanho de papel personalizado para o driver PostScript

Observação: Este método permite criar e salvar um tamanho de papel personalizado sob um nome exclusivo para uso com o driver PostScript. Você pode criar o máximo de tamanhos personalizados que as bandejas da impressora podem suportar.

1. No Windows, vá até o diretório ou lista de impressoras. Na pasta **Impressoras e aparelhos de fax**, clique no menu **Arquivo** e selecione **Propriedades do servidor**. A caixa de diálogo Propriedades do servidor de impressão é exibida.
2. Na guia Formulários, marque a caixa de seleção **Criar novo formulário**.
3. No campo Nome do formulário, digite um nome para o tamanho personalizado (substitua o nome que aparece no campo).
4. Na seção Descrição do formulário, selecione as unidades de medida a serem usadas para criar o tamanho do papel e depois defina a largura e altura, e as margens da impressora nos campos correspondentes.
5. Clique no botão **Salvar formulário** e clique em **Fechar**.
O tamanho personalizado ficará disponível como uma opção na caixa de diálogo Imprimir da maioria dos aplicativos ao selecionar o driver PostScript da Phaser 6140 na caixa de diálogo Imprimir do aplicativo (o local exato varia conforme o aplicativo).

Como criar um tamanho de papel personalizado para o driver PCL

Observações:

- O driver da impressora PCL está disponível somente no Windows.
- Quando você cria um tamanho de papel personalizado no driver PCL, ele fica disponível na lista Tamanho do papel da guia Papel/Saída do driver da impressora e na caixa de diálogo Imprimir da maioria dos aplicativos (o local exato varia conforme o aplicativo).

1. Vá até o diretório ou lista de impressoras e clique com o botão direito do mouse no driver PCL da **Phaser 6140** e selecione **Propriedades**.
2. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Configuração**.
3. Na parte inferior da guia Configuração, clique no botão **Tamanho do papel personalizado**. A caixa de diálogo Tamanho do papel personalizado é exibida.
4. Na seção Unidades, selecione as unidades de medida a serem usadas para definir o tamanho da página.
5. No campo Borda curta, especifique a largura da página. No campo Borda longa, especifique o comprimento da página.

6. Para salvar esse tamanho personalizado sob um nome exclusivo, verifique se a caixa de seleção **Nomear tamanho de papel** está marcada e, em seguida, no campo Nome do papel, digite um nome para esse tamanho personalizado.
7. Clique em **OK**.
8. Na caixa de diálogo Propriedades, clique em **OK**.
O tamanho personalizado ficará disponível como uma opção na caixa de diálogo Imprimir da maioria dos aplicativos ao selecionar o driver PCL da Phaser 6140 na caixa de diálogo Imprimir do aplicativo. O tamanho personalizado também ficará disponível no campo Tamanho do papel do driver PCL na guia Papel/Saída.

Impressão em tamanho de papel personalizado

Esta seção inclui o seguinte:

- [Impressão em tamanho de papel personalizado usando o driver PostScript](#) na página 84
- [Impressão em papel de tamanho personalizado usando o driver PCL](#) na página 85

Observação: Ao definir o tamanho de papel no driver da impressora e no painel de controle, assegure-se de especificar o mesmo tamanho que o do papel usado. A definição do tamanho incorreto pode provocar falha na impressora. Isso realmente acontece se você configura um tamanho maior ao usar um papel mais estreito.

Impressão em tamanho de papel personalizado usando o driver PostScript

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja que você deseja usar. Para obter detalhes, consulte [Colocação de papel](#) na página 54.
2. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione o driver **PostScript Phaser 6140**.
3. Execute um destes procedimentos:
 - Para imprimir usando um tamanho personalizado que você salvou sob um nome exclusivo, na caixa de diálogo Imprimir, selecione o nome do tamanho do papel personalizado no menu ou lista de tamanhos da caixa de diálogo Clique no botão **Propriedades** e vá para a etapa 4.
 - Para imprimir usando o Tamanho de papel personalizado do driver definido nas propriedades do driver PostScript, na caixa de diálogo Imprimir, clique no botão **Propriedades** e, na guia Papel/Saída, selecione **Personalizado Tamanho da página** na lista Tamanho do papel. Na caixa de diálogo Configurações de tamanho personalizado do PostScript, deixe as configurações como estão ou altere-as se necessário para corresponderem ao papel no qual você está imprimindo e, em seguida, clique em **OK**.
4. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
 - b. Na lista Bandeja do papel, selecione a bandeja da qual imprimir.
5. Selecione quaisquer outras opções desejadas e clique em **OK**.
6. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão em papel de tamanho personalizado usando o driver PCL

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja que você deseja usar. Para obter detalhes, consulte [Colocação de papel](#) na página 54.
2. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione o driver **PCL da Phaser 6140**.
3. Clique no botão **Propriedades**.
4. Na guia Papel/Saída, proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Tamanho do papel, selecione o nome de um tamanho personalizado que você criou.
 - b. Na lista Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
 - c. Na lista Bandeja do papel, selecione a bandeja da qual imprimir.
5. Selecione quaisquer outras opções desejadas e clique em **OK**.
6. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Impressão nos dois lados do papel

Esta seção inclui:

- [Diretrizes para impressão automática em frente e verso](#) na página 86
- [Opções de borda de encadernação](#) na página 86
- [Impressão automática em frente e verso](#) na página 87
- [Impressão manual em frente e verso](#) na página 87

Observação: A impressão automática em frente e verso está disponível na configuração de impressora Phaser 6140. A impressão manual em frente e verso usando a Bandeja 1 está disponível para ambas as configurações da Phaser 6140, porém usando somente o driver da impressora PCL 6 (somente no Windows). Para obter detalhes, consulte [Execução de impressão manual em frente e verso da Bandeja 1](#) na página 88. No entanto, você pode usar a passagem de alimentação manual para imprimir páginas em frente e verso uma folha por vez usando o driver PostScript. Para obter detalhes, consulte [Execução da Impressão manual em frente e verso na Passagem de papel de alimentação manual](#) na página 89.

Diretrizes para impressão automática em frente e verso

Antes de imprimir um documento em frente e verso, verifique se o tamanho do papel é suportado na bandeja. Para obter uma lista de tamanhos suportados, consulte [Papel e material suportados](#) na página 48.

Não use o seguinte material para impressão automática em frente e verso:

- Transparências
- Envelopes
- Etiquetas
- Qualquer material especial cortado, por exemplo, cartões de visita
- Cartolina

Opções de borda de encadernação

Quando você usar o driver da impressora para selecionar a impressão em frente e verso, selecione também a borda de encadernação. A borda de encadernação determina como as páginas viram. O resultado real depende da orientação (retrato ou paisagem) das imagens na página, como mostra a ilustração a seguir.

Retrato		Paisagem	
			
Virar na borda longa	Virar na borda curta	Virar na borda longa	Virar na borda curta

Impressão automática em frente e verso

Você pode executar a impressão automática em frente e verso da Bandeja 1 e, se instalado, o alimentador para 250 folhas (Bandeja 2).

Para a impressão automática em frente e verso:

1. Insira o papel na bandeja desejada. Para obter mais informações, consulte [Colocação de papel](#) na página 54.
2. No driver da impressora, selecione impressão em frente e verso:
 - Usuários do Windows: na guia Papel/Saída, na lista suspensa Imprimir, selecione **Virar na borda longa** ou **Virar na borda curta**.
 - Usuários do Macintosh: na caixa de diálogo Imprimir, no menu Predefinições, selecione **Layout**. Selecione **Impressão na borda longa** ou **Impressão na borda curta**.

Para obter detalhes, consulte [Opções de borda de encadernação](#) na página 86.

3. Selecione quaisquer outras opções de impressão desejadas e clique em **OK** e, em seguida, clique em **OK** novamente (ou **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Observação: Os recursos opcionais da impressora deverão ser instalados e ativados para que fiquem disponíveis nas caixas de diálogo do driver da impressora. Se os recursos opcionais instalados não estiverem ativados, consulte [Ativação dos recursos opcionais](#) na página 42.

Veja também:

[Diretrizes para impressão automática em frente e verso](#) na página 86

Impressão manual em frente e verso

Esta seção inclui:

- [Execução de impressão manual em frente e verso da Bandeja 1](#) na página 88
- [Execução da Impressão manual em frente e verso na Passagem de papel de alimentação manual](#) na página 89

Se a unidade frente e verso opcional não estiver instalada, ou se você desejar imprimir em material incompatível com a unidade frente e verso, poderá ainda imprimir em ambos os lados de determinados tipos de material seguindo as instruções nesta seção.

Cuidado: Use apenas papel especificado para ser usado com esta impressora. Os danos causados por papel não suportados não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total). A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas. Entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Execução de impressão manual em frente e verso da Bandeja 1

Observações:

- Este método de impressão manual em frente e verso está disponível usando o driver da impressora PCL.
- Não é possível executar impressão manual em frente e verso em cartão grosso ou papel brilhante usando este método.

1. Carregue a Bandeja 1 com o papel desejado aceitável para uso na Bandeja 1. Para obter detalhes, consulte [Papéis utilizáveis](#) na página 50.
2. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir** e selecione o driver PCL da Phaser 6140.
3. Clique no botão **Propriedades**.
4. Clique na guia **Avançado**.
5. Na seção Outras configurações, na lista Itens, selecione **Classificação eletrônica**. No campo Classificação eletrônica abaixo da lista Itens, selecione **Desligado**.
6. Clique na guia **Papel/Saída** e proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Bandeja do papel, selecione **Bandeja 1**.
 - b. Na lista Impressão em frente e verso, selecione **Virar na borda longa (Manual)** ou **Virar na borda curta (Manual)**.
 - c. No campo Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
 - d. Selecione quaisquer outras configurações desejadas e clique em **OK**.
7. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione as páginas para imprimir e clique em **OK** (ou em **Imprimir**) para iniciar a impressão.

Observação: Não é necessário selecionar apenas a impressão de páginas pares ou ímpares. Selecione a impressão de todas as páginas ou de um intervalo de páginas. O driver imprimirá as páginas ímpares primeiro e depois a impressora aguardará você reinserir as páginas impressas de volta na Bandeja 1.

8. O método Método de configuração para impressão em frente e verso na bandeja do papel 1 aparece na tela do computador. Mantenha essa janela aberta até que o todo o trabalho de impressão tenha sido concluído, uma vez que você não pode retornar a ela depois de fechada. Essa janela explica como recarregar as páginas impressas na bandeja do papel. Entretanto, no caso de você ter fechado a janela, proceda da seguinte maneira: sem virar as páginas, levante-as como estão e coloque-as na bandeja do papel. Se você tiver feito isso corretamente, o lado branco das páginas ficará com a face para cima. Feche a bandeja.
9. No painel de controle da impressora, clique no botão **OK** para retomar a impressão.

Execução da Impressão manual em frente e verso na Passagem de papel de alimentação manual

1. Depois de imprimir um lado de uma folha de papel, ajuste as guias do papel na passagem de papel de alimentação manual para corresponderem ao tamanho do papel.
2. Insira lenta e igualmente o papel (apenas uma folha) na passagem de papel de alimentação manual com o lado a ser impresso com a **face para baixo**. A impressora irá segurar e reter o papel.
3. Se o papel parecer enviesado após a impressora puxá-lo para dentro, remova-o cuidadosamente e reinsira-o.
4. Abra o arquivo a ser impresso se ele ainda não estiver aberto e selecione **Imprimir** no menu Arquivo.
5. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione o driver da impressora desejado e clique no botão **Propriedades**.
6. Na guia Papel/Saída, selecione o seguinte:
 - a. Na lista Tamanho do papel, selecione o tamanho do papel.
 - b. Na lista Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
 - c. Na lista Bandeja do papel, selecione **Passagem de papel de alimentação manual**.
7. Clique em **OK**.
8. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione a página a ser impressa na folha e clique em **Imprimir** (ou em **OK**) para iniciar a impressão.

Imprimir usando Impressão protegida

Esta seção inclui:

- [Configuração de um trabalho de impressão protegida](#) na página 90
- [Impressão de um trabalho de impressão protegida](#) na página 91
- [Armazenamento de um trabalho de impressão na memória](#) na página 92
- [Impressão de um trabalho armazenado](#) na página 93

Observações:

- Esse tipo de trabalho especial requer que você tenha no mínimo 256 MB de memória adicional instalada na impressora para um total de mínimo 512 MB de RAM. Para obter informações sobre a configuração da sua impressora e dos recursos opcionais disponíveis, consulte [Configurações e opções](#) na página 21.
- O recurso RAM Disk da impressora também deve estar ativado para você usar a Impressão protegida. Para obter informações sobre a ativação dessa opção, consulte [Ativação dos recursos opcionais](#) na página 42.

O recurso Impressão protegida permite que você armazene temporariamente um trabalho de impressão na impressora e então imprima-o a partir do painel de controle da impressora usando uma senha pré-atribuída. É possível usar esse recurso para enviar os documentos confidenciais à impressora, mas eles não serão impressos até que você os recupere quando estiver próximo da impressora.

É possível também armazenar os dados na impressora sem atribuir uma senha. Ao armazenar dados usados com frequência na impressora, é possível imprimir os dados com apenas uma operação a partir da impressora e sem enviar os dados do computador repetidamente.

Configuração de um trabalho de impressão protegida

Configure os trabalhos de impressão protegida no driver da impressora em seu computador. Ambos os drivers PCL e PostScript podem ser usados para Impressão protegida. Depois de configurar, imprima o trabalho a partir do painel de controle da impressora.

1. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir** (por exemplo, no menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**).
2. Selecione sua impressora **Phaser 6140** (driver da impressora PostScript ou PCL) e clique no botão **Propriedades**.
3. Na guia Papel/Saída da caixa de diálogo Propriedades do driver da impressora, proceda da seguinte maneira:
 - a. No campo Tipo de trabalho, selecione **Impressão protegida**.
 - b. Se você estiver usando o driver PostScript, clique no botão **Configuração**. Se você estiver usando o driver PCL, clique no botão **Configuração**.
 - c. Na caixa de diálogo Impressão protegida, digite seu nome (limite de 8 caracteres) no campo Nome do usuário e uma senha numérica (somente números) no campo Senha.

- d. No campo Recuperar nome do documento, siga um destes procedimentos:
 - Para utilizar um nome de documento específico para acessar o documento no painel de controle da impressora na hora da impressão, selecione **Inserir nome do documento**. No campo Nome do documento, digite o nome do documento como deseja que apareça no painel de controle da impressora (limite de 12 caracteres).
 - Se desejar que um carimbo de data e hora seja exibido no painel de controle em vez de um nome de documento, selecione **Usar nome existente**, se estiver usando o driver PostScript. Se estiver usando o driver PCL, selecione **Recuperação automática**.
- e. Clique em **OK**.
4. Selecione todas as outras opções de impressão desejadas incluindo a bandeja do papel, o tipo de papel e o tamanho do papel, e depois clique em **OK**.
5. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**).
6. Quando você estiver pronto para imprimir, siga as instruções em [Impressão de um trabalho de impressão protegida](#) na página 91.

Observação: Quaisquer trabalhos de impressão armazenados na RAM são apagados quando a impressora é desligada ou falta energia.

Impressão de um trabalho de impressão protegida

1. Depois de enviar o documento para ser impresso como um tipo de trabalho Impressão protegida, no painel de controle da impressora, pressione o botão **Seta para trás** para acessar o recurso de impressão do Walk-Up.
2. Em **Impressão protegida**, pressione o botão **OK**.
3. Em seu nome do usuário (o nome que você forneceu para usar na recuperação do documento quando configurou esse trabalho de Impressão protegida), pressione **OK**.
4. Para inserir a senha, use os botões de seta para selecionar os números de senha um de cada vez: pressione o botão **Seta para cima** para aumentar o número, pressione o botão **Seta para baixo** para diminuir o número. Depois de digitar cada número, pressione o botão **Seta para frente**. O número que você acabou de digitar é exibido como um asterisco para manter a privacidade. Digite o próximo número da senha usando o mesmo processo de antes. Depois de digitar todos os números da senha, pressione **OK**.
5. Execute um destes procedimentos:
 - Se você optou por recuperar o documento usando um nome específico, pressione a seta para baixo até o nome e pressione **OK**.
 - Se você optou por recuperar o documento usando um carimbo de data e hora, verá **Selecionar documento** e um carimbo de data e hora será exibido no menu do painel de controle. Pressione **OK**.

6. Selecione uma das seguintes opções:
 - Para excluir o documento da memória depois de imprimir, em **Excluir após impressão** pressione **OK**.
 - Para imprimir o documento e mantê-lo na memória da impressora depois de imprimir, pressione a seta para baixo até **Imprimir e salvar** e depois pressione **OK**.

Observação: Quaisquer trabalhos de impressão armazenados na RAM são apagados quando a impressora é desligada ou falta energia. Para excluir o documento sem imprimi-lo, pressione a seta para baixo até **Excluir** e depois pressione **OK**.
7. Defina o número de cópias a ser impressas usando os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** e pressione **OK** para iniciar a impressão.

Veja também:

[Configuração de um trabalho de impressão protegida](#) na página 90

Armazenamento de um trabalho de impressão na memória

Se houver RAM suficiente instalada na impressora (mínimo de 512 MB) e o recurso RAM Disk estiver ativado, você poderá armazenar um trabalho de impressão usado freqüentemente na RAM da impressora para imprimir a qualquer momento. O trabalho de impressão permanecerá na memória da impressora até que seja excluído ou a impressora seja desligada.

Para criar um trabalho de impressão armazenado:

1. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Selecione o driver da impressora **Phaser 6140**, driver PCL ou PostScript e clique no botão **Propriedades**.
3. Na guia Papel/Saída da caixa de diálogo Propriedades do driver da impressora, proceda da seguinte maneira:
 - a. No campo Tipo de trabalho, selecione **Impressão protegida**. O botão Configuração (ou Definição) fica ativado.
 - b. Clique no botão **Configuração** (ou **Definição**).
 - c. No campo Nome do usuário da caixa de diálogo Proteção protegida, digite o nome do usuário ao qual deseja associar esse trabalho de impressão (limite de 8 caracteres).
 - d. Você pode digitar uma senha numérica no campo Senha ou, para tornar esse trabalho disponível para qualquer pessoa, deixe o campo Senha em branco.
 - e. No campo Recuperar nome do documento, selecione **Inserir nome do documento**. No campo Nome do documento, digite o nome do documento como deseja que apareça no painel de controle da impressora (limite de 12 caracteres).
 - f. Clique em **OK**.

4. Selecione todas as outras opções de impressão desejadas incluindo a bandeja do papel, o tipo de papel e o tamanho do papel, e depois clique em **OK**.
5. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**).

Veja também:

[Ativação dos recursos opcionais](#) na página 42

Impressão de um trabalho armazenado

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Seta para trás** para exibir o menu Impressão do Walk-Up.
2. Em **Impressão protegida**, pressione o botão **OK**.
3. Pressione a seta até o nome do usuário associado ao documento armazenado que você deseja imprimir e pressione **OK**.
4. Se uma senha foi definida para esse trabalho armazenado e você souber qual é, siga a etapa 4 em [Impressão de um trabalho de impressão protegida](#) na página 91.
5. Pressione a seta para baixo até o nome do documento (aquele digitado no campo Nome do documento da caixa de diálogo Impressão protegida) e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para baixo até **Imprimir e salvar** e depois pressione **OK**.
Observação: O trabalho de impressão armazenado pode ser excluído após a impressão se você selecionar **Excluir após impressão** em vez de **Imprimir e salvar**. O trabalho de impressão também será excluído se a impressora for desligada.
7. Defina o número de cópias a ser impressas usando os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** e pressione **OK** para iniciar a impressão.

Imprimir usando Impressão de prova

Esta seção contém:

- [Configuração de um trabalho de Impressão de prova](#) na página 94
- [Impressão de um trabalho de Impressão de prova](#) na página 95

Observações:

- Esse tipo de trabalho especial requer que você tenha no mínimo 256 MB de memória adicional instalada na impressora para um total de mínimo 512 MB de RAM. Para obter informações sobre a configuração da sua impressora e dos recursos opcionais disponíveis, consulte [Configurações e opções](#) na página 21.
- O recurso RAM Disk da impressora também deve estar ativado para você usar a Impressão de prova. Para obter informações sobre a ativação dessa opção, consulte [Ativação dos recursos opcionais](#) na página 42.

O recurso Impressão de prova permite que você armazene temporariamente um trabalho de impressão de várias cópias na impressora. Imprima apenas um conjunto para verificar os resultados da impressão e depois, se forem satisfatórios, imprima as cópias restantes a partir do painel de controle.

Configuração de um trabalho de Impressão de prova

Configure os trabalhos de Impressão de prova no driver da impressora em seu computador. Ambos os drivers PCL e PostScript podem ser usados para Impressão de prova. Após a configuração, uma cópia do trabalho é impressa para você analisar. Em seguida, você pode imprimir o restante das cópias ou excluí-las usando o painel de controle da impressora.

1. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Selecione sua impressora **Phaser 6140** (driver da impressora PostScript ou PCL) e clique no botão **Propriedades**.
3. Na guia Papel/Saída da caixa de diálogo Propriedades do driver da impressora, proceda da seguinte maneira:
 - a. Na lista Tipo de trabalho, selecione **Impressão de prova**.
 - b. Se você estiver usando o driver PostScript, clique no botão **Configuração**. Se você estiver usando o driver PCL, clique no botão **Configuração**.
 - c. Na caixa de diálogo Impressão de prova, digite seu nome (limite de 8 caracteres) no campo Nome do usuário.
 - d. No campo Recuperar nome do documento, siga um destes procedimentos:
 - Para utilizar um nome de documento específico para acessar o documento no painel de controle da impressora na hora da impressão, selecione **Inserir nome do documento**. No campo Nome do documento, digite o nome do documento como deseja que apareça no painel de controle da impressora (limite de 12 caracteres).
 - Se você deseja que um carimbo de data e hora seja exibido no painel de controle em vez de um nome de documento, selecione **Usar nome existente** se estiver usando o driver PostScript. Se estiver usando o driver PCL, selecione **Recuperação automática**.
 - e. Clique em **OK**.

4. Selecione todas as outras opções de impressão desejadas incluindo a bandeja do papel, o tipo de papel e o tamanho do papel, e depois clique em **OK**.

Observação: NÃO selecione o número de cópias no driver da impressora; isso será feito no painel de controle posteriormente quando você for imprimir.

5. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** (ou em **Imprimir**).
6. Um conjunto de trabalhos é impresso. Analise esse conjunto. Se estiver correto, quando você estiver pronto para imprimir mais conjuntos, vá até a impressora e imprima o restante a partir do painel de controle. Para obter detalhes, consulte [Impressão de um trabalho de Impressão de prova](#) na página 95.

Impressão de um trabalho de Impressão de prova

1. Depois de analisar o primeiro conjunto que foi impresso quando você enviou o documento como um tipo de trabalho de Impressão de prova, no painel de controle da impressora, pressione o botão **Seta para trás** para acessar o recurso de impressão do Walk-Up.
 2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Impressão de prova** e então pressione o botão **OK**.
 3. Em seu nome do usuário, ou o nome que você forneceu para usar na recuperação do documento quando configurou esse trabalho de Impressão de prova, pressione **OK**.
 4. Execute um destes procedimentos:
 - Se você optou por recuperar o documento usando um nome específico, então no nome do documento, pressione **OK**.
 - Se você optou por recuperar o documento usando um carimbo de data e hora, verá **Selecionar documento** e um carimbo de data e hora será exibido no menu do painel de controle. Pressione **OK**.
 5. Selecione uma das seguintes opções:
 - Para imprimir o documento e excluí-lo da memória depois de imprimir, em **Excluir após impressão** pressione **OK**.
 - Para imprimir o documento e mantê-lo na memória da impressora depois de imprimir, pressione a seta para baixo até **Imprimir e salvar** e depois pressione **OK**.
- Observação:** Quaisquer trabalhos de impressão armazenados na RAM são apagados quando a impressora é desligada ou falta energia.
6. Use os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para definir o número de conjuntos a ser impresso e pressione **OK**.

Veja também:

[Configuração de um trabalho de Impressão de prova](#) na página 94

Impressão

5

Menus do painel de controle

Este capítulo inclui:

- [Navegação nos menus do Painel de controle](#) na página 98
- [Menu Páginas de informações](#) na página 99
- [Menu Medidores de faturamento](#) na página 100
- [Menu do admin](#) na página 101
- [Menu Configurações da bandeja](#) na página 109

Navegação nos menus do Painel de controle

A tabela a seguir descreve os botões de navegação e de funções do painel de controle, usados para selecionar opções de menu e operar determinados recursos da impressora.

Botão	Operação
Menu	Use para acessar os menus do painel de controle.
OK	Use para confirmar as seleções de menu e imprimir relatórios e listas.
Seta para cima (move o cursor para cima) Seta para baixo (move o cursor para baixo)	Use para percorrer os menus do painel de controle e aumentar ou diminuir os incrementos de configuração.
Seta para frente (move o cursor para a direita) Seta para trás (move o cursor para a esquerda)	Use para avançar e retornar nos menus do painel de controle. Use também o botão de seta para trás para exibir o menu Recursos do Walk-Up da impressora.
Economia de energia / Despertar	Acende quando está no modo de economia de energia. Use para despertar a impressora do modo de economia de energia ou para colocar a impressora no modo de economia de energia.
Cancelar	Use para cancelar o trabalho de impressão atual.

Menu Páginas de informações

Para que você possa obter os melhores resultados de sua impressora, ela vem com um conjunto de páginas de informações para ajudá-lo a controlar os problemas de desempenho e diagnóstico. Acesse essas páginas por meio do painel de controle da impressora. Imprima o Mapa de menus para ver onde essas páginas informativas se localizam na estrutura de menus do painel de controle.

Página de informações	Conteúdo
Mapa de menus	Imprime uma lista de todos os cabeçalhos principais e de segundo nível que você pode usar para ajudá-lo a navegar nos menus do painel de controle.
Página de demonstração	Imprime uma imagem usando todas as cores da impressora para mostrar a capacidade atual da cor de impressão.
Configuração	Imprime informações como configurações padrão da impressora, opções instaladas, configurações de rede e de fonte.
Lista de fontes PCL	Imprime informações sobre as fontes PCL instaladas da impressora e amostras de impressões de cada uma delas.
Lista de macros PCL	Imprime uma lista de macros PCL configuradas.
Lista de fontes PS	Imprime informações sobre as fontes PostScript instaladas da impressora e amostras de impressões de cada uma delas.
Histórico de trabalhos	Imprime o histórico do trabalho de impressão recente de até 22 últimos trabalhos.
Histórico de erros	Imprime as informações de até 42 últimos erros que ocorreram. O Relatório do histórico de erros fornece uma lista de mensagens de erro e códigos interativos relacionados a erros de atolamento de papel no sistema (erros fatais). A impressora pode reter até 42 erros de atolamento e 42 erros de falha do sistema por vez.
Contador de impressões	Imprime o contador de impressões. O contador de impressões contém informações de contabilidade do trabalho, separadas por nome do usuário, que mostram quantas páginas de qual tamanho foram impressas em cores e em preto e branco. O contador de impressões pode ser zerado.
Documento armazenado	Imprime uma lista de documentos armazenados na RAM da impressora quando os recursos Impressão protegida e Impressão de prova são usados.

Veja também:

[Páginas de informações na página 24](#)

Menu Medidores de faturamento

Os medidores de faturamento exibem o número de trabalhos de impressão processados no painel de controle da impressora. Os medidores são divididos de acordo com os modos de cores. Você não pode imprimir os medidores de faturamento e nem zerá-los, pois controlam o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora.

O contador de impressões, ao contrário, pode ser zerado e você pode imprimir as informações como o relatório do Volume de impressão. Para obter detalhes, consulte [Verificação das contagens de páginas](#) na página 123.

Item	Conteúdo
Total de impressões	Exibe o número total de páginas impressas.
Impressão em cores	Exibe o número total de páginas impressas em cores.
Impressão em preto e branco	Exibe o número total de páginas impressas em preto e branco. As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto contam como páginas em cores, porque são usados consumíveis em cores. Esta é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Veja também:

[Verificação do status do trabalho de impressão](#) na página 119

[Verificação das contagens de páginas](#) na página 123

Menu do admin

Esta seção inclui informações sobre os seguintes submenus do Menu do admin:

- **Menu de configuração de rede** na página 101
- **Menu de configuração da USB** na página 102
- **Menu Configuração do sistema** na página 103
- **Menu Modo manutenção** na página 105
- **Menu Configuração de PCL** na página 106
- **Menu Configuração de PostScript** na página 108
- **Menu do painel de controle** na página 108

Use o Menu do admin para acessar as definições de configuração da impressora.

A seguinte tabela lista os submenus contidos no Menu do admin.

Menu de configuração de rede

Use esse menu para definir as configurações da impressora para trabalhos enviados à impressora através de uma porta de rede.

Observações:

- As configurações no menu Configuração de rede não podem ser selecionadas ao entrar nesse menu durante a impressão.
- Você precisa reiniciar a impressora para ativar as alterações de configuração do menu. Depois de fazer as alterações, desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Item	Descrição
Ethernet	Especifica a velocidade e os modos de comunicação Ethernet. <ul style="list-style-type: none"> • Automático (padrão): altera automaticamente entre 10M Half Duplex, 10M Full Duplex, 100M Half Duplex e 100M Full Duplex. • 10Base, half • 10Base, full • 100Base, half • 100Base, full
TCP/IP	Especifica as configurações para utilizar o protocolo TCP/IP: <ul style="list-style-type: none"> • Modo IP: Modo IPv4, Modo IPv6 ou Pilha dupla • IPv4: Obter Endereço IP, Endereço IP, Máscara de rede, Endereço de gateway • IPsec (Protocolo de segurança IP; disponível quando ativado)

Item	Descrição
Protocolo	Quando um protocolo é definido como Ativado, ele pode ser usado. Quando definido como Desativado, não pode ser usado. <ul style="list-style-type: none"> • LPR • Porta 9100 • IPP • TCP/IP SMB • NetBEUI SMB • FTP • WSD • SNMP • Alertas de e-mail • CentreWare IS • Bonjour (mDNS)
Lista de acesso de host	Limita os endereços IP que podem acessar esta impressora.
Redef padrões	Redefine todas as configurações de rede para seus padrões de fábrica.
Protocolo Adobe	Especifica o protocolo de comunicação PostScript a ser usado: <ul style="list-style-type: none"> • Padrão • BCP • TBCP • Binário • Auto

Menu de configuração da USB

Utilize este menu para configurar o status da porta USB.

Item	Descrição
Status da porta	Use para ativar ou desativar o status da porta USB. Essa porta deve estar ativada para você imprimir em uma impressora conectada por USB. <ul style="list-style-type: none"> • Ativar • Desativar
Protocolo Adobe	Especifica o protocolo de comunicação PostScript a ser usado: <ul style="list-style-type: none"> • Padrão • BCP • TBCP • Binário • Auto

Menu Configuração do sistema

Use esse menu para definir as configurações de operação geral da impressora. Por exemplo, tempo para o modo de economia de energia, configurações de alarme, etc.

Item	Descrição
Tempo modo de economia de energia	Especifica o período de tempo, de 5 a 60 minutos, que a impressora fica ociosa antes de entrar no modo de economia de energia. Para obter detalhes sobre a configuração do tempo do modo de economia de energia, consulte Configuração do tempo do modo de economia de energia na página 23.
Tons de áudio	Especifica se um alarme toca quando ocorre um dos seguintes erros da impressora ou ações. Por padrão, eles são definidos como Desligado . O volume não pode ser ajustado. <ul style="list-style-type: none"> • Painel de controle • Tecla inválida • Máquina pronta • Trabalho concluído • Tom de falha • Tom de alerta • Sem papel • Alerta de nível baixo de toner • Tom básico
Tempo de espera de falha	Especifica o período de tempo que decorre antes da impressora excluir automaticamente um trabalho de impressão quando ocorrer um erro do trabalho. Defina o tempo de espera padrão, até 60 segundos, em incrementos de um segundo.
Tempo de espera	Cancela automaticamente um trabalho de impressão quando ultrapassa um período de tempo especificado. Defina a duração permitida para o tempo de impressão. Quando o tempo expirar, o trabalho de impressão será cancelado. A duração pode ser definida em até 30 minutos em incrementos de um minuto.
Idioma	Especifica o idioma usado nos menus do painel de controle e em Páginas de informações impressas.
Impressão automática de registro	Especifica se irá imprimir automaticamente um Relatório do histórico de trabalho após 22 trabalhos de impressão. <ul style="list-style-type: none"> • Desligado (padrão): impede que o Relatório do histórico de trabalho seja impresso automaticamente mesmo que o número de trabalhos de impressão exceda 22. • Ligado: imprime automaticamente um relatório quando o número de trabalhos de impressão atinge 22. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Você não pode configurar isso durante a impressão. • Depois de alterar essa configuração, desligue a impressora e ligue-a novamente para ativar a alteração.

Item	Descrição
Identificação da impressão	<p>Imprime a ID do usuário no local especificado da página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desligado (padrão): a ID do usuário não é impressa. • Superior esquerdo: imprime a ID do usuário no canto superior esquerdo da página. • Superior direito: imprime a ID do usuário no canto superior direito da página. • Inferior esquerdo: imprime a ID do usuário no canto inferior esquerdo da página. • Inferior direito: imprime a ID do usuário no canto inferior direito da página.
Imprimir texto	<p>Especifica se a impressora imprime dados PDL incompatíveis como texto quando ela os recebe. Os dados de texto são impressos em papel de tamanho A4 ou Carta.</p>
RAM Disk	<p>Esse recurso fica disponível quando a memória da impressora é expandida de 256 MB para RAM de até 512 MB.</p> <p>Aloca a memória para o sistema de arquivos RAM Disk para os recursos Impressão protegida, Intercalação de trabalhos, Impressão de prova, Sobreposição de Formulário e Download de fontes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ativar • Desativar (padrão)
Tam. não coinc.	<p>Especifica como a impressora reage ao detectar uma diferença entre o tamanho do papel especificado no painel de controle e o tamanho colocado na bandeja de destino especificada. Ou, no caso onde não há papel na bandeja especificada, a impressora selecionará a bandeja substituta com base nas configurações de Tamanho não coincide.</p> <p>Quando um Tipo de papel diferente de Nenhum é selecionado no driver da impressora, ele substitui a configuração Tamanho não coincide no painel de controle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desligado (padrão): a impressora solicitará a seleção de uma bandeja para imprimir. • Tamanho maior: a impressora usará uma bandeja que tenha papel maior do que o tamanho especificado para o trabalho de impressão, mas imprimirá a página com ampliação de 100 %. • Tamanho mais próximo: a impressora usará uma bandeja que tenha o papel mais próximo do tamanho especificado no trabalho de impressão. A página imprimirá com ampliação de 100 %.
mm/polegada	<p>Especifica as unidades de medida a ser usadas para os tamanhos de papel personalizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Milímetros (mm) • Polegadas
Tamanho padrão	<p>Especifica o tamanho do papel padrão para A4 ou Carta.</p>
Página de inicialização	<p>Imprime automaticamente a página de configuração quando a impressora é ligada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ligado • Desligado

Item	Descrição
Página ímpar 2 Faces (somente a configuração de impressora Phaser 6140/ND)	Se a unidade frente e verso opcional estiver instalada, isso especifica o processo para a última página ímpar em um trabalho de impressão em frente e verso. <ul style="list-style-type: none"> • 1 Face • 2 Faces
Assistente para Ligar	Reinicializa o Assistente para Ligar. Na primeira vez que a impressora é ligada, um menu especial aparece no painel de controle da impressora que você pode usar para configurar determinadas configurações iniciais, como idioma, tamanho do papel padrão e configurações de rede. A configuração Assistente para ligar permite que o administrador redefina o Assistente para ligar para que na próxima vez que a impressora for ligada, esse menu especial seja exibido.

Menu Modo manutenção

Use esse menu para configurar o registro de cores e para redefinir padrões.

Item	Descrição
Versão F/W	Exibe a versão atual do firmware instalado na impressora.
Auto-ajuste do Registro	Ajuste do registro automático Quando Ligado (o padrão), o registro de cores é ajustado automaticamente.
Ajustar registro de cores	Ajuste do registro de cores. Usado para corrigir o registro de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 145. <ul style="list-style-type: none"> • Auto-ajuste: use para forçar uma correção de registro de cores automática. • Gráfico registro de cores: imprime o gráfico de registro de cores usado para verificar o registro de cores correto. • Insira número: use para selecionar e corrigir os números de registro de cores. Digitalização rápida (1): para configurar o registro de cores horizontal, ou Digitalização lenta (2) para configurar o registro de cores vertical.
Limpar revelador	Soluciona defeitos de qualidade de impressão associados a problemas de carga após trabalhos de impressão de alta- cobertura.
Rest. de toner	Resolve defeitos de qualidade de impressão associados a problemas de carga após trabalhos de baixa- cobertura.
Rest. de fotorreceptor	Ajuda a melhorar o desempenho da unidade de imagem após excesso de exposição à luz.
Inicializar contador de impressões	Inicializar contador de impressões Zera o contador de impressões.

Item	Descrição
Inicializar MNV	<p>Redefine as configurações na memória não volátil (MNV), exceto para as configurações de rede, para seus padrões. A MNV é a memória que armazena as configurações da impressora mesmo depois de desligada. Após selecionar essa opção e de reiniciar a impressora, todos os parâmetros do menu são redefinidos para seus valores padrão.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Você não pode configurar isso durante a impressão. • Depois de alterar essa configuração, desligue a impressora e ligue-a novamente para ativar a alteração.
Limpar armazenamento	Exclui os documentos armazenados na RAM da impressora.
Restaurar fusor	Redefine o contador de vida útil do fusor para o ponto inicial (0).

Menu Configuração de PCL

Use esse menu para definir as configurações para o PCL (Linguagem de comandos da impressora). O driver PCL da impressora é usado para aplicativos que exigem PCL. Para obter as opções de driver da impressora PCL, consulte [Opções de impressão para o driver PCL do Windows](#) na página 66.

Item	Descrição
Bandeja do papel	<p>Especifica a bandeja do papel a ser usada quando a configuração da Bandeja do papel no driver da impressora PCL for definida como Seleção automática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (padrão) • Bandeja 1 • Bandeja 2 (opcional; se instalado) • Passagem de papel de alimentação manual
Tamanho do papel	Especifica o tamanho do papel padrão a imprimir.
Orientação	<p>Especifica a orientação padrão do papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retrato (padrão) • Paisagem
2 Faces	<p>Especifica as configurações de impressão em frente e verso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impressão em frente e verso: especifica se a impressão em frente e verso deve ser executada. O padrão é Desligado. • Borda de encadernação: especifica a direção de encadernação de Virar borda longa (padrão) ou Virar borda curta.
Fonte	Especifica a fonte a ser usada. A fonte padrão é Courier .
Conj de símbolos	Especifica a fonte a ser usada para símbolos. O padrão é Roman-8 .
Tamanho da fonte	Especifica o tamanho da fonte. O tamanho padrão é 12,00 . Você pode especificar um valor entre 4,00 e 50,00 em incrementos de 0,25. Disponível apenas para fontes tipográficas.

Item	Descrição
Pitch da fonte	Especifica o espaçamento de caracteres. Você pode especificar um valor entre 6,00 e 24,00 em incrementos de 0,01. O padrão é 10,00 .
Linha do formulário	Especifica a linha de formulário (o número de linhas por formulário). Você pode especificar um valor entre 5 e 128 em incrementos de 1. O padrão é 60 .
Quantidade	Especifica o número de cópias a serem impressas. Você pode especificar um valor de 1 a 999. O padrão é 1 .
Aperfeiç imagem	Seleciona se é necessário executar o aperfeiçoamento de imagem. O recurso de aperfeiçoamento de imagem suaviza a linha limite entre o preto e o branco para reduzir as saliências e aperfeiçoar a aparência visual. <ul style="list-style-type: none"> • Ligado (padrão) • Desligado
Desc mem hexadec	Especifica se deve imprimir os dados enviados de um computador no código ASCII correspondente ao formato de notação hexadecimal a fim de verificar o conteúdo dos dados. <ul style="list-style-type: none"> • Ativar • Desativar (padrão)
Modo rascunho	Especifica se deve imprimir no modo rascunho. <ul style="list-style-type: none"> • Ativar • Desativar (padrão)
Terminação de linha	Permite que o administrador configure manualmente quais terminações de linha serão usadas durante a impressão de arquivos PCL ou de texto. <ul style="list-style-type: none"> • Desligado: os comandos de terminação de linha não são adicionados. • Adic-LF: o comando de Alimentação de linha é adicionado. • Adic-CR: o comando de retorno de carro é adicionado. • CR-XX: tanto o comandos de Alimentação de linha como de Retorno de carro são adicionados.
Cor padrão	Especifica o modo de cores padrão: <ul style="list-style-type: none"> • Preto (padrão) • Cor

Menu Configuração de PostScript

Utilize este menu para definir as configurações do driver PostScript. O driver PS da impressora é usado para aplicativos que exigem PostScript. Para obter as opções de driver PS, consulte [Opções de impressão para o driver PostScript do Windows](#) na página 65 e [Opções de impressão para Macintosh OS X](#) na página 69.

Item	Descrição
Relat erro de PS	Ativa ou desativa a opção de relatório de erro. O padrão é Ligado .
Tpo esp trab PS	Desativa o tempo de espera ou seleciona o período de tempo anterior ao tempo de espera. O padrão é Desligado . Se você interromper um trabalho de impressão na origem (computador) através de cancelamento, ou se a conexão de rede foi perdida e nem todos os trabalhos de impressão foram enviados para a impressora, o tempo de espera permitirá que a impressora pare de executar o trabalho cancelado e passe para outro trabalho de impressão em espera.
Modo de seleção de papel	Especifica como a impressora faz a troca de bandejas se, durante um trabalho de impressão, a bandeja selecionada ficar sem papel. As configurações da bandeja no driver da impressora PostScript podem anular essa configuração.
Cor padrão	Especifica o modo de cores padrão: <ul style="list-style-type: none">• Cores (padrão)• Preto

Menu do painel de controle

Use esse menu para controlar o acesso às configurações da impressora através de uma senha.

Item	Descrição
Bloqueio painel	Especifica se é necessário limitar as operações de menu com uma senha: <ul style="list-style-type: none">• Ativar: é necessário que o operador digite a senha. Se Ligado for definido, você deverá digitar a senha para utilizar o Menu do admin.• Desativar (padrão): todos os menus ficam acessíveis.
Alterar senha	Ativado quando a opção Bloqueio do painel é ativada. Use para alterar a senha de Bloqueio do painel para acesso ao Menu do admin no painel de controle.

Menu Configurações da bandeja

Use esse menu para definir as configurações para cada uma das bandejas do papel da impressora.

Observações:

- Quando o tamanho ou o tipo de papel colocado nas bandejas for diferente da configuração, a qualidade de impressão poderá ser reduzida ou poderá ocorrer atolamento de papel na impressora. Especifique o tipo e o tamanho corretos de papel.
- Quando o alimentador para 250 folhas opcional (Bandeja 2) estiver instalado, se a configuração da Bandeja do papel no driver PCL for definida como **Seleção automática**, a bandeja usada para imprimir será aquela configurada no painel de controle da impressora no menu Configuração de PCL. Para obter detalhes, consulte [Opções de impressão para o driver PCL do Windows](#) na página 66. Se a configuração da Bandeja do papel no driver PostScript for definida como **Seleção automática**, a bandeja usada para imprimir será aquela configurada no painel de controle da impressora no menu Configuração PostScript. Para obter detalhes, consulte [Opções de impressão para o driver PostScript do Windows](#) na página 65.
- Quando a configuração de tamanho e tipo do papel para cada bandeja for a mesma, se a bandeja especificada ficar sem papel, a impressão continuará alterando para outra bandeja, caso ela esteja instalada.

Configurações da Bandeja 1

Item de menu	Conteúdo
Tipo de papel	Especifica o tipo de papel colocado na bandeja.
Tamanho do papel	<p>Especifica o tamanho e a orientação do papel existente na bandeja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta • US Folio • Ofício I • Executivo • Envelope Monarch: use essa configuração para alimentar envelopes Monarch pela borda curta primeiro. • Envelope Monarch L: use essa configuração para alimentar envelopes Monarch pela borda longa primeiro. • Envelope DL: use essa configuração para alimentar envelopes DL pela borda curta primeiro. • Envelope DL. L: use essa configuração para alimentar envelopes DL pela borda longa primeiro. • Envelope C5 • Envelope nº 10 • Novo tamanho personalizado: use para predefinir o tamanho de papel personalizado existente na bandeja para que, se você imprimir a partir do driver da impressora, mas tiver definido Seleção automática no campo Bandeja do papel do driver, o trabalho seja impresso sem a sua intervenção. A impressora irá comparar o tamanho definido no driver com os tamanhos definidos para as bandejas e usará aquela na qual encontrar o tamanho correto do papel. • A4 • A5 • B5 <p>Para obter as medidas, consulte Papéis utilizáveis na página 50.</p>
Exibir pop-up	<p>Exibe uma mensagem que solicita a definição do tamanho e o tipo do papel sempre que você colocar o papel na bandeja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ligado: uma mensagem solicita que o usuário defina o tamanho e o tipo do papel. • Desligado (padrão): nenhuma mensagem é exibida.

Configurações do Alimentador para 250 folhas (Bandeja 2)

Item de menu	Conteúdo
Tipo de papel	Especifica o tipo de papel colocado na bandeja. <ul style="list-style-type: none">• Comum• Timbrado• Pré-perfurado• Papel colorido
Tamanho do papel	Especifica o tamanho e a orientação do papel existente na bandeja. <ul style="list-style-type: none">• Carta• US Folio• Ofício I• Executivo• Novo tamanho personalizado• A4• A5• B5
Exibir pop-up	Exibe uma mensagem que solicita a definição do tamanho e o tipo do papel sempre que você colocar o papel na bandeja. <ul style="list-style-type: none">• Ligado: uma mensagem solicita que o usuário defina o tamanho e o tipo do papel.• Desligado (padrão): nenhuma mensagem é exibida.

Menus do painel de controle

Manutenção

6

Este capítulo inclui:

- [Limpeza da impressora](#) na página 114
- [Solicitação de suprimentos](#) na página 116
- [Gerenciamento da impressora](#) na página 118
- [Verificação das contagens de páginas](#) na página 123
- [Como mover a impressora](#) na página 125

Limpeza da impressora

Esta seção inclui:

- **Precauções gerais** na página 114
- **Limpeza da parte externa** na página 114
- **Limpeza da parte interna** na página 115

Precauções gerais

Aviso: Ao limpar sua impressora NÃO use solventes químicos orgânicos ou fortes, ou limpadores aerossóis. NÃO coloque fluidos diretamente em qualquer área. Use suprimentos e materiais de limpeza somente conforme as instruções contidas nesta documentação. Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance das crianças.

Aviso: As peças internas da impressora podem estar quentes, especialmente o fusor. Tenha cuidado quando as portas e tampas estiverem abertas.

Aviso: NÃO use auxiliares de limpeza em spray com ar pressurizado na impressora ou dentro dela. Alguns frascos em spray com ar pressurizado contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aplicativos elétricos. O uso desses limpadores pode resultar em risco de explosão e incêndio.

Aviso: NÃO remova as tampas ou proteções que estão presas com parafusos. Você não pode executar manutenção ou serviço em quaisquer peças que estejam atrás dessas tampas e proteções. NÃO tente executar nenhum procedimento de manutenção que NÃO esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.

Para evitar danos à impressora, lembre-se das seguintes orientações:

- Não coloque nada sobre a impressora.
- Não deixe as tampas e portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar as unidades de imagem.
- Não abra as tampas e portas durante a impressão.
- Não incline a impressora durante o uso.
- Não toque nos contatos elétricos, engrenagens ou dispositivos a laser. Tal ação pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
- Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam reinstaladas antes de conectar a impressora.

Limpeza da parte externa

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês aproximadamente. Limpe as peças com um pano macio e umedecido. Em seguida, seque novamente com outro pano macio e seco. Para manchas difíceis de sair, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro no pano e esfregue suavemente a mancha.

Cuidado: Não use detergente diretamente na impressora. O detergente líquido pode entrar na impressora através de uma abertura e causar problemas. Nunca use agentes de limpeza que não seja água ou detergente neutro.

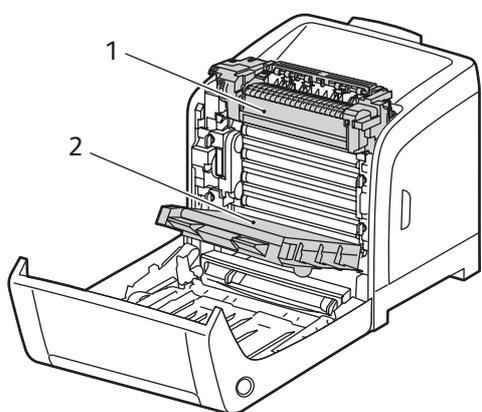
Limpeza da parte interna

Depois de eliminar atolamentos de papel ou substituir um dos cartuchos de toner, inspecione o interior da impressora antes de fechar suas tampas.

Remova todos os pedaços de papel restantes. Para obter mais informações, consulte [Eliminação de atolamentos de papel](#) na página 149.

Remova toda a sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.

Aviso: Nunca toque em áreas etiquetadas existentes no rolo de aquecimento do fusor ou próximas a ele. Você pode se queimar. Se houver uma folha de papel ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la você próprio a fim de evitar ferimentos ou queimaduras. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 40 minutos para que o fusor se esfrie.



6140-022

1. Fusor
2. Unidade da correia de transferência

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

- [Consumíveis](#) na página 116
- [Itens de manutenção de rotina](#) na página 116
- [Quando solicitar suprimentos](#) na página 117
- [Reciclagem de suprimentos](#) na página 117

Consumíveis

Utilize cartuchos de toner genuínos da Xerox (ciano, magenta, amarelo e preto).

Observações:

- Cada cartucho de toner inclui instruções de instalação.
- Instale somente cartuchos novos na impressora. Se um cartucho de toner usado for instalado, a quantidade de toner restante exibida poderá não ser exata.
- Para melhorar a qualidade da impressão, os cartuchos de toner foram projetados para pararem de funcionar em um momento predeterminado.

Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem substituição periódica. As substituições podem ser de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina são substituíveis pelo cliente:

- Fusor
- Kit do rolo de alimentação
- Unidade de imagem

Observação: Embora a unidade da correia de transferência não seja considerada um item de manutenção de rotina, se for danificada, você poderá solicitar uma outra. É possível também solicitar uma unidade frente e verso.

Quando solicitar suprimentos

O painel de controle da impressora exibe um aviso quando o suprimento está acabando. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses suprimentos na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. O painel de controle exibe uma mensagem de erro quando o suprimento deve ser substituído.

Para solicitar suprimentos, entre em contato com o revendedor local ou visite o site de Suprimentos da Xerox na Web em www.xerox.com/office/6140supplies.

Cuidado: A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Reciclagem de suprimentos

Para obter informações sobre a reciclagem de suprimentos, vá para www.xerox.com/gwa.

Veja também:

[Reciclagem e descarte](#) na página 165

Gerenciamento da impressora

Esta seção inclui:

- [Gerenciamento da impressora com o CentreWare IS](#) na página 118
- [Verificação do status da impressora com o PrintingScout](#) na página 119
- [Verificação do status da impressora via e-mail](#) na página 120

Gerenciamento da impressora com o CentreWare IS

Esta seção inclui:

- [Acesso ao CentreWare IS](#) na página 118
- [Verificação do status da impressora](#) na página 119
- [Verificação do status do trabalho de impressão](#) na página 119
- [Utilização da Ajuda on-line](#) na página 119

O CentreWare IS permite que você verifique o status da impressora e defina as configurações usando um navegador da Web em um computador de rede. Você pode também usar o CentreWareIS para verificar o volume restante de consumíveis e o papel colocado na impressora.

Observações:

- Esta seção aplica-se às configurações de impressora Phaser 6140/N ou /DN conectadas a uma rede. Uma conexão somente USB fornecerá acesso ao CentreWare IS. Se você não tiver uma conexão de rede com a impressora, poderá usar o PrintingScout. Para obter detalhes, consulte [Verificação do status da impressora com o PrintingScout](#) na página 119.
- O CentreWare IS requer um navegador da Web e uma conexão TCP/IP entre a impressora ou o dispositivo e a rede (em ambientes Windows ou Macintosh). TCP/IP e HTTP devem estar ativos na impressora, e um navegador que suporte JavaScript é necessário. Se o JavaScript estiver desativado, será exibida uma mensagem de aviso e o CentreWare IS não funcionará corretamente.

Acesso ao CentreWare IS

Para acessar o CentreWare IS:

1. Verifique se a impressora está ligada.
2. Inicie o navegador da Web do computador e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço usando este formato: `http://xxx.xxx.xxx.xxx`. Não digite “www” antes do endereço IP. A página do CentreWare da impressora é aberta no navegador.

Verificação do status da impressora

1. No CentreWare IS, clique no botão **Status** (ou, se você estiver em uma guia diferente, clique na guia **Status**).
O status geral da impressora inclui:
 - O tipo, tamanho e quantidade (vazia ou cheia) do papel em cada bandeja.
 - O status pronta para imprimir da impressora.
 - A frequência com que as informações do status da impressora são atualizadas.
 - A contagem total de páginas impressas.
2. Para verificar o status dos suprimentos da impressora, na guia Status, clique no botão **Suprimentos**.
O status dos suprimentos da impressora inclui:
 - A quantidade restante em cada cartucho de toner.
 - A porcentagem restante da vida útil da unidade de imagem.

Verificação do status do trabalho de impressão

O CentreWare IS mantém um registro dos trabalhos de impressão atuais, incluindo o nome do documento, a pessoa que enviou o trabalho, o status do trabalho e muito mais. Você também pode obter uma lista de todos os trabalhos impressos.

1. Para exibir o status dos trabalhos de impressão enviados à impressora, no CentreWare IS, clique no botão **Trabalhos** (ou na guia **Trabalhos** se você estiver em outra guia do CentreWare IS).
2. Para exibir uma lista do histórico de trabalhos, na guia Trabalhos do painel de navegação à esquerda da página, expanda o link **Lista do histórico** e clique em **Histórico de trabalhos**.

Utilização da Ajuda on-line

Para obter detalhes sobre as configurações no CentreWare IS, clique no botão **Ajuda**. Para obter outras informações de suporte, clique no botão (ou guia) **Suporte**.

Verificação do status da impressora com o PrintingScout

Observação: PrintingScout é um aplicativo somente do Windows.

O utilitário PrintingScout verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. O PrintingScout pode verificar o tamanho do papel colocado nas bandejas, o status da bandeja de saída e a quantidade restante de consumíveis, como cartuchos de toner.

Para abrir o PrintingScout, proceda da seguinte maneira:

- Na barra de tarefas do Windows, clique duas vezes no ícone do **PrintingScout**.
- No menu **Iniciar**, selecione **Programas > Xerox Office Printing > PrintingScout > Ativar PrintingScout**.

O status da impressora é exibido na coluna Status da caixa de diálogo Selecionar impressora que é aberta.

Para obter informações sobre como usar o PrintingScout, consulte a ajuda do PrintingScout: na barra de tarefas do Windows, clique com o botão direito do mouse no ícone **PrintingScout** e selecione **Ajuda**.

Veja também:

[Instalação do PrintingScout](#) na página 41

Verificação do status da impressora via e-mail

Esta seção inclui:

- [Configuração de alertas de e-mail](#) na página 120
- [Comandos que podem ser usados em texto de e-mail](#) na página 121

Se você estiver trabalhando em um ambiente de rede onde possa enviar e receber e-mail, e a impressora estiver conectada à rede, poderá configurar a impressora para enviar por e-mail os relatórios sobre a impressora:

- As configurações da rede e o status da impressora.
- Os erros que ocorrem na impressora.

Configuração de alertas de e-mail

No CentreWare IS, defina as configurações a seguir de acordo com o seu ambiente de e-mail. Depois de definir as configurações em cada página, sempre clique em **Salvar alterações** e depois reinicie a impressora desligando-a e ligando-a novamente. Para obter detalhes sobre cada item, consulte a Ajuda on-line do CentreWare IS.

1. Inicie o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador.
2. Na página do CentreWare IS da impressora, clique no botão **Propriedades**.
3. No painel de navegação no lado esquerdo da página, clique no link **Alertas de correio**.
4. Na página Alertas de correio, marque a caixa de seleção **Ativar alertas de correio** se ainda não estiver selecionada.
5. No campo Endereço eletrônico do AdminSis, digite seu endereço de e-mail ou o endereço para o qual você deseja enviar os alertas de e-mail.
6. Na seção Itens da notificação, selecione os eventos sobre os quais você gostaria de ser notificado.
7. Na caixa Configuração de conexão, clique no link **Servidor de e-mail**.
A página Servidor de e-mail é aberta.
8. Na seção Configuração do servidor de e-mail (necessário para enviar e-mail), proceda da seguinte maneira:
 - a. No campo Retornar endereço de e-mail, digite o endereço de retorno usado pelo servidor de e-mail.
 - b. No campo Servidor SMTP (Endereço IP ou Nome DNS), digite o endereço IP de saída usado pelo servidor SMTP para enviar e-mail.
Observação: Se você não tiver certeza do endereço ou do nome DNS que está usando para conectar-se, entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter as informações corretas sobre o endereço.
 - c. No campo Porta SMTP, digite o número da porta utilizada. O padrão é **25**.

9. Na seção Autenticação do envio de e-mail, proceda de uma das seguintes maneiras:
 - Se nenhuma autenticação for necessária, selecione **Sem autenticação** no campo Tipo de autenticação.
 - Se a autenticação for necessária, preencha os campos conforme necessário.
10. Na seção Configuração do servidor de e-mail (necessário para receber e-mail), digite as informações apropriadas nos campos, conforme necessário.
11. Na seção Filtro de e-mail (filtra e-mail recebido pelo dispositivo), digite os endereços de e-mail dos usuários que têm permissão para enviar e-mail à impressora. Se nenhum endereço for especificado aqui, a impressora poderá receber e-mail de todos os usuários.
12. Na seção Senha de e-mail (senha para status remoto), para definir a senha de acesso à impressora para somente leitura e leitura/gravação, digite uma senha no campo Senha e no campo Digite a senha novamente.
13. Clique no botão **Salvar alterações**.
14. No painel de navegação no lado esquerdo da página, clique em **Ativação da porta** e marque as caixas de seleção para as portas a serem ativadas. Certifique-se de ativar pelo menos a porta **Ativar alertas de correio**.
15. Clique no botão **Salvar alterações**.

Comandos que podem ser usados em texto de e-mail

Observações:

- É possível especificar qualquer título para o e-mail ao verificar o status da impressora ou alterar as configurações da impressora.
- Use os comandos descritos na próxima seção para criar o texto do e-mail.

Use cada comando de acordo com as regras a seguir.

- Coloque o prefixo de sinal de libra (#) em todos os comandos e especifique o comando #Password no início do e-mail.
- As linhas de comando sem o sinal de libra (#) são ignorados.
- Escreva um comando em cada linha e separe cada comando e parâmetro com um espaço ou um tab.

Quando o mesmo comando é gravado duas ou mais vezes em um e-mail, o segundo comando e os subsequentes serão ignorados.

Comando	Parâmetro	Descrição
#Password	Senha	Use esse comando no início do e-mail quando uma senha for definida para somente leitura ou de acesso total. Você pode omitir este comando quando a senha não for definida.
#NetworkInfo		Defina este comando quando desejar verificar informações na lista de configurações de rede.
#Status		Defina este comando quando desejar verificar o status da impressora.
#SetMsgAddr	Endereço de e-mail do destinatário	Use este comando para especificar o endereço de e-mail para o qual os relatórios de e-mail são enviados. Este comando pode ser usado somente quando a senha de acesso total for especificada pelo comando #Password.

Exemplo de comandos

- Quando a senha somente leitura for “ronly” (para "somente leitura") e para verificar o status da impressora:
#Password ronly
#Status
- Quando a senha de acesso total for “admin”, e para definir o endereço de e-mail para “service@xerox.com”:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
- Quando a senha de acesso total for “admin”, e para definir o endereço de e-mail de destinatário para “service@xerox.com”, confirme o resultado da configuração na lista de configurações de rede:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo

Observação: Descreva o comando #SetMsgAddr antes do comando #NetworkInfo. Se eles forem escritos invertidos, as informações recuperadas pelo comando #NetworkInfo e o resultado da execução do comando #SetMsgAddr poderão variar.

Verificação das contagens de páginas

Esta seção inclui:

- **Exibição do Medidor de faturamento** na página 123
- **Impressão do Relatório de volume de impressão** na página 124

É possível verificar o número total de páginas impressas no painel de controle da impressora, na Página de configuração e no CentreWare IS. Três medidores estão disponíveis: Total de impressões, Impressões em cores e Impressões em preto e branco. O medidor de faturamento conta o número de páginas impressas apropriadamente. A impressão em uma face, incluindo Várias em 1, é contada como uma impressão e a impressão em frente e verso, incluindo várias em 1, é contada como duas. Durante a impressão em frente e verso, se ocorrer um erro após um lado ser impresso corretamente, ela será contada como uma.

Ao imprimir dados em cores, que foram convertidos pelo uso do perfil ICC em um aplicativo, com a configuração Cor (Auto), os dados serão impressos em cores mesmo que pareçam ser em preto e branco no monitor. Nesse caso, o número de impressões em cores é aumentado.

Observação: As imagens em Escala de cinza com a configuração de preto composto são contadas como páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Esta é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Ao fazer impressão automática em frente e verso, uma página em branco pode ser inserida automaticamente dependendo das configurações do aplicativo. Neste caso, a página em branco é contada como uma página.

Exibição do Medidor de faturamento

O medidor de faturamento controla o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora; ele não pode ser zerado.

Para verificar o número total de páginas impressas:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Medidores de faturamento** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione a seta para baixo até o medidor desejado. O número de páginas impressas é exibido abaixo do nome.
4. Depois de verificar, pressione o botão **Menu** para sair do menu Medidores de faturamento.

Impressão do Relatório de volume de impressão

O medidor de impressão controla as informações de contabilidade do trabalho de impressão. As informações estão disponíveis no Relatório de volume de impressão, o qual mostra as informações separadas por nome de usuário e pela quantidade de páginas do tamanho especificado que foi impressa em cores e em preto e branco.

Para imprimir a página de informações do contador de impressão:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Em **Páginas de informações**, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Contador de impressão** e depois pressione **OK**.
O Relatório de volume de impressão é impresso.

Veja também:

[Páginas de informações](#) na página 24

[Gerenciamento da impressora com o CentreWare IS](#) na página 118

Como mover a impressora

Siga estes procedimentos ao mover a impressora.

Para obter as precauções e diretrizes para mover com segurança a impressora, consulte [Segurança](#) na página 9.

A impressora, com a Bandeja 1 e os consumíveis, mas sem a unidade frente e verso opcional ou o alimentador para 250 folhas, pesa 18,6 kg (41 lb.). Configurada com a unidade frente e verso opcional e o alimentador para 250 folhas, a impressora pesa 24,2 kg (53,24 lb.).

Antes de mover a impressora, proceda da seguinte maneira:

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora.

Aviso: Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de alimentação com as mãos molhadas. Ao remover o cabo de alimentação, assegure-se de puxar o plugue e não o cabo. Se puxar o cabo poderá danificá-lo, o que pode provocar incêndio ou choque elétrico.

2. Aguarde até que a impressora se esfrie, cerca de 40 minutos.
3. Remova todo o papel e outro material da bandeja de saída e retorne o ajustador do batente de papel para sua posição não estendida.
4. Remova a Bandeja 1 e coloque-a separadamente.

Observação: Se for necessário mover a impressora para uma distância longa, os cartuchos de toner deverão ser removidos para impedir o derramamento de toner, e a impressora deverá ser embalada em uma caixa.

5. Se a configuração da impressora incluir o alimentador para 250 folhas, remova o alimentador e a unidade do alimentador inferior levantando a impressora.

Aviso: Se o alimentador para 250 folhas tiver sido instalado, desinstale-o antes de mover a impressora. Se não ele não estiver firmemente instalado na impressora, poderá cair no chão e causar ferimentos. Para obter detalhes sobre como desinstalar as opções, consulte a folha de instruções enviada com cada opção.

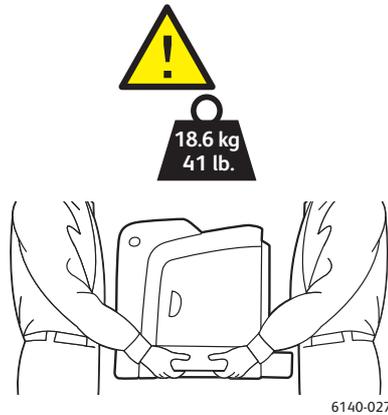
Aviso: Para evitar ferimentos, disponha de duas pessoas para levantar a impressora da unidade do alimentador inferior.

Manutenção

Ao mover a impressora:

- Sempre disponha de duas pessoas para levantar e mover a impressora.
- Ao erguer a impressora, segure as áreas conforme mostrado na ilustração.

Observação: Configurada com a unidade frente e verso opcional e o alimentador para 250 folhas, a impressora pesa 24,2 kg (53,24 lb.).



- Não incline a impressora mais de 10 graus para frente e para trás ou para a direita ou esquerda. Incliná-la mais de 10 graus pode causar derramamento do toner.

Cuidado: Se a impressora não for reembalada para o transporte poderão ocorrer danos à impressora não cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total).

Depois de mover a impressora:

1. Reinstale todas as peças que foram removidas. Se você removeu o alimentador para 250 folhas, coloque a impressora sobre ele novamente.
2. Reconecte o cabo de alimentação e outros cabos à impressora.
3. Conecte e ligue a impressora.
4. Ajuste o registro de cores antes de usar a impressora. Para obter detalhes, consulte [Registro de cores](#) na página 145.

Solução de problemas

7

Este capítulo inclui:

- [Visão geral de Solução de problemas](#) na página 128
- [Mensagens do painel de controle](#) na página 130
- [Problemas na impressora](#) na página 134
- [Problemas de qualidade de impressão](#) na página 137
- [Limpeza da unidade de imagem e das lentes do laser](#) na página 142
- [Registro de cores](#) na página 145
- [Atolamentos de papel](#) na página 148

Visão geral de Solução de problemas

Esta seção inclui:

- [Mensagens de erro e status](#) na página 128
- [Alertas do PrintingScout](#) na página 128
- [Assistente de suporte on-line](#) na página 128
- [Páginas de informações](#) na página 128
- [Links da Web](#) na página 129

Sua impressora vem com uma série de utilitários e recursos para ajudá-lo a resolver problemas de impressão.

Mensagens de erro e status

O painel de controle da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, o painel de controle exibe uma mensagem informando o problema.

Para obter detalhes, consulte [Mensagens do painel de controle](#) na página 130.

Alertas do PrintingScout

O utilitário PrintingScout verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá automaticamente um alerta na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção. Instale o PrintingScout a partir do *Software and Documentation CD* (CD de software e documentação) que vem com a documentação que acompanha a impressora. Para obter detalhes, consulte [Instalação do PrintingScout](#) na página 41.

Observação: PrintingScout é um aplicativo somente do Windows.

Assistente de suporte on-line

O Assistente de suporte on-line é uma base de conhecimentos que fornece instruções e ajuda para solucionar os problemas da impressora. É possível encontrar soluções para problemas de qualidade de impressão, atolamentos de material, instalação de software e muito mais.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/6140support.

Páginas de informações

Duas das páginas internas da impressora, a de Demonstração e o de Relatório do histórico de erros, podem ajudar a solucionar determinados problemas. A Página de demonstração imprime uma imagem usando todas as cores da impressora para mostrar a capacidade atual da impressora para imprimir. O Relatório do histórico de erros imprime as informações de até 42 últimos erros que ocorreram.

Para imprimir as páginas de informações:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Em **Páginas de informações**, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para a página desejada e depois pressione **OK**.

Links da Web

A Xerox fornece diversos sites na Web que oferecem ajuda adicional para a impressora Phaser 6140. Vários links da Xerox são instalados na pasta Favoritos do seu navegador da Web quando você instala os drivers da impressora Xerox no computador.

Recurso	Link
Informações sobre suporte técnico para sua impressora. Inclui Assistência técnica on-line, <i>Recommended Media List</i> (Lista de materiais recomendados), Assistente de suporte on-line, downloads de drivers, documentação, tutoriais em vídeo e muito mais.	www.xerox.com/office/6140support
Suprimentos para a impressora	www.xerox.com/office/6140supplies
Um recurso para ferramentas e informações, como tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados que atendem às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Contatos	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
As folhas de dados de segurança do material identificam os materiais e fornecem informações sobre como manusear e armazenar com segurança materiais perigosos.	www.xerox.com/msds (Estados Unidos e Canadá) www.xerox.com/environment_europe (União Européia)
Informações sobre reciclagem de suprimentos	www.xerox.com/gwa

Mensagens do painel de controle

Esta seção inclui:

- [Mensagens de status dos suprimentos](#) na página 130
- [Mensagens de erro](#) na página 131

A impressora utiliza mensagens do painel de controle para indicar seu status e erros e para fornecer instruções.

Mensagens de status dos suprimentos

As mensagens de status informam sobre o status da impressora e seus suprimentos.

Observação: XXX indica um dos seguintes itens: toner amarelo (Y), toner ciano (C), toner magenta (M), toner preto (K), uma bandeja ou fusor. NNN indica um valor numérico.

Código/Mensagem	Condição/Razão/Ação
Substituir fusor 010-351	Tempo para substituir o fusor. Substitua o fusor antigo por um novo e depois reinicie a impressora.
Inserir fusor 010-317	O fusor não está instalado ou foi instalado incorretamente. Instale o fusor e reinicie a impressora.
Substituir unidade de imagem	É hora de substituir a unidade de imagem. Substitua a unidade de imagem. Para obter detalhes, consulte a folha de instruções da Unidade de imagem que vem com a documentação que acompanha a impressora.
Inserir unidade de imagem	A unidade de imagem não está instalada. Instale a unidade de imagem. Para obter detalhes, consulte a folha de instruções da Unidade de imagem que vem com a documentação que acompanha a impressora.
Inserir Cartucho XXX	O cartucho de toner XXX não foi instalado corretamente ou não foi instalado. Instale o cartucho de toner.
Substituir Cartucho XXX	O cartucho de toner ficou vazio. Substitua o antigo cartucho de toner por um novo.
XXX inválido	Foi instalado um cartucho de toner para outra região, ou não está instalado corretamente. Reinstale o cartucho de toner ou substitua-o por um que corresponda às especificações da impressora. A região da impressora está listada na Página de configuração na seção Geral. Para obter detalhes sobre como imprimir a Página de configuração, consulte Página de configuração na página 24.
Toner não-Xerox	A impressora está no modo de toner personalizado. Isso significa que um toner não-Xerox foi instalado. Como resultado, poderá ocorrer uma diminuição na qualidade de impressão.

Código/Mensagem	Condição/Razão/Ação
Baixa densidade Cartucho XXX	O toner não é distribuído igualmente no cartucho especificado. Remova e agite o cartucho e depois reinstale-o.
Nível baixo do XXX	O nível do toner no cartucho especificado está baixo e precisará ser substituído em breve. Adquira um novo cartucho. Para obter detalhes, consulte Solicitação de suprimentos na página 116.
Recipiente cheio Cartucho XXX	Substitua o cartucho de toner especificado.
Bandeja XXX vazia	A bandeja especificada está sem papel. Abra a bandeja, insira papel e depois feche a bandeja.

Mensagens de erro

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Erro do fusor Erro 010-397	Verifique se o fusor está instalado corretamente e depois reinicie a impressora.
Verificar unidade Unidade de imagem	A fita de vedação ainda está anexada ao cartucho de imagem. Remova a fita.
Superaquecimento Aguarde... Erro 042-700 Aguarde...	A temperatura interna da impressora está muito alta. A impressora parou. Aguarde 1 hora antes de reiniciar a impressora. Certifique-se de que a impressora possui o espaço de esfriamento adequado ao redor e que as aberturas de esfriamento não estejam bloqueadas.
Atolamento na Bandeja 1 Verificar a Bandeja 1 Abrir a tampa frontal	O papel está atolado dentro da bandeja. Remova o papel atolado e depois abra e feche a tampa frontal. Para obter detalhes, consulte Remoção de atolamentos na Bandeja 1 na página 149.
Atolamento na Bandeja 2 Verificar a Bandeja 2 Abrir a tampa frontal	O papel está atolado dentro da bandeja. Abra a Bandeja 2 e remova o papel atolado. Abra e feche a tampa dianteira. Para obter detalhes, consulte Remoção de atolamentos no alimentador para 250 folhas na página 152.
Verificar alimentação manual Remover o papel Abrir e fechar a tampa frontal	Há um atolamento na passagem de papel de alimentação manual. Remova o papel e depois abra e feche a tampa frontal. Para obter detalhes, consulte Remoção de atolamentos na passagem de papel de alimentação manual na página 151.
Remover papel da alimentação manual	Remova o papel na passagem de alimentação manual.
Atolamento na tampa frontal Abrir a tampa frontal e remover o papel	O papel está atolado dentro da impressora. Pressione o botão para abrir a tampa frontal e remova o papel atolado.

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Atolamento na unidade frente e verso Abrir a tampa frontal Levantar a unidade de transferência	Há papel alimentado incorretamente na unidade frente e verso. Pressione o botão para abrir a tampa frontal e remova o papel atolado. Para obter detalhes, consulte Remoção de atolamentos na unidade frente e verso na página 153.
Atolamento na saída Abrir a tampa frontal e remover o papel	O papel está atolado dentro da impressora. Abra a tampa frontal e remova o papel.
Atolamento no rolo do registro Abrir a tampa frontal	Há papel alimentado incorretamente no rolo do registro que ajuda a alinhar o papel no trajeto da impressora. Abra a tampa frontal e remova o papel.
Recolocar papel de alimentação manual	Remova e recoloque o papel na passagem de alimentação manual.
Carregar alimentação manual	Coloque o papel de tamanho correto na passagem de alimentação manual.
Carregar a Bandeja XXX	A impressora detectou um tamanho de papel não correspondente ou nenhum papel adequado foi colocado nas bandejas. Abra a bandeja especificada, remova o o papel, insira o papel de tamanho correto e então feche a bandeja.
Inserir saída na Bandeja XXX	Aguarde o lado 2 ser definido para impressão manual em frente e verso. Defina o lado 2 da folha para a bandeja especificada.
Porta lateral aberta Fechar a porta lateral	A porta lateral (para o toner) está aberta. Feche a porta lateral.
Tampa frontal aberta Fechar a tampa frontal	A tampa dianteira está aberta. Feche a tampa dianteira.
Trabalho inválido Pressionar o botão OK Erro 016-799	Quando a configuração da impressora no driver da impressora não estiver de acordo com a impressora que você está usando, essa mensagem será exibida. Pressione o botão Cancelar para cancelar o trabalho de impressão. Certifique-se de que a configuração da impressora no driver da impressora esteja de acordo com a utilizada.

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Sem memória Pressionar o botão OK Erro 016-718	<p>A memória da impressora está cheia e não pode continuar processando o trabalho de impressão atual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pressione o botão OK para limpar a mensagem, cancelar o trabalho de impressão atual e conduzir o próximo trabalho de impressão, se houver. • Pressione o botão Cancelar para cancelar o trabalho de impressão. • Pressione o botão Seta para a esquerda para abrir o menu Recursos do Walk-Up e exclua o trabalho retido. • Se o problema não tiver sido corrigido, desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. <p>Para evitar esse erro no futuro, faça o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exclua as fontes desnecessárias, macros e outros dados na memória da impressora. • Instale a memória adicional da impressora.
Alcear cheio Pressionar o botão OK Erro 116-721	<p>A memória para a função alcear está cheia; pressione OK e desligue e ligue a impressora para limpar os trabalhos pendentes. Verifique também a fila de impressões do computador para certificar-se de que os trabalhos foram excluídos de lá. Em seguida, tente enviar o trabalho novamente. Se a mensagem de erro ainda for exibida, repita o processo de pressionar OK, desligar e ligar o computador, limpar a fila de impressão e depois enviar o trabalho de impressão em lotes menores. Se isso não funcionar, entre em contato com a assistência técnica.</p>
Erro de PDL Pressionar o botão OK Erro 016-720	<p>Ocorreu um erro relacionado à emulação PCL.</p> <p>Pressione o botão OK para limpar a mensagem, cancelar o trabalho de impressão atual e conduzir o próximo trabalho de impressão, se houver.</p> <p>Pressione o botão Cancelar para cancelar o trabalho de impressão.</p>

Problemas na impressora

Se você encontrar um problema em sua impressora, utilize a seguinte tabela para solucionar e corrigir o problema. Para obter informações adicionais sobre a solução de problemas, consulte [Visão geral de Solução de problemas](#) na página 128.

Aviso: Nunca abra ou remova as tampas da impressora presas com os parafusos a menos que seja instruído especificamente no manual. Um componente com alta voltagem pode provocar choque elétrico. Não tente alterar a configuração da impressora ou modificar qualquer peça. Uma modificação não autorizada pode provocar fumaça ou incêndio.

Cuidado: As causas prováveis do problema são atribuídas ao fato de a impressora, o computador, o servidor ou outro hardware não estarem corretamente definidos para o ambiente de rede que você está utilizando, ou uma restrição da impressora ter sido excedida.

Sintoma	Motivo/Ação
Sem energia.	A energia da impressora foi desativada? Pressione o botão liga/desliga na posição Ligado para ligar a energia.
	O cabo de alimentação está desconectado ou não está conectado com firmeza? Desligue a impressora e conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica novamente. Em seguida, ligue a impressora.
	O cabo de alimentação está conectado a uma tomada elétrica com a voltagem correta? Conecte a impressora exclusivamente a uma tomada elétrica com uma classificação de corrente e voltagem adequada. Para obter detalhes, consulte Especificações elétricas na página 158.
	A impressora está conectada a uma fonte de alimentação ininterrupta? Desligue a impressora e conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica adequada.
	A impressora está conectada a uma extensão elétrica compartilhada com outros dispositivos de alta potência? Conecte a impressora a uma extensão elétrica que não esteja compartilhada com outros dispositivos de alta potência.
Não é possível imprimir.	A luz do indicador Pronta está apagada? Se estiver, essa impressora está no modo de economia de energia ou no modo de configuração de menu. Para obter detalhes, consulte Painel de controle na página 20.
	Há uma mensagem exibida no painel de controle? Leia a mensagem e siga as instruções para corrigir o problema. Para obter detalhes, consulte Mensagens do painel de controle na página 130.

Sintoma	Motivo/Ação
Trabalho de impressão enviado, mas a luz do indicador Pronto não está piscando ou acesa.	O cabo de interface (Ethernet ou USB) está desconectado? Desligue a energia e verifique a conexão do cabo da interface.
	O protocolo está configurado? Verifique o status da porta da interface. Certifique-se de que as configurações do protocolo estejam corretamente configuradas no CentreWare IS. Para obter detalhes, consulte a ajuda on-line do CentreWare IS.
	O ambiente do computador está corretamente configurado? Verifique o ambiente do computador, como o driver da impressora. Para obter detalhes, consulte Instalação e Configuração na página 27.
O indicador Erro está aceso.	Há uma mensagem de erro exibida no painel de controle? Consulte a mensagem exibida e corrija o erro. Para obter detalhes, consulte Mensagens do painel de controle na página 130.
O indicador Erro está piscando.	Ocorreu um erro que você não pode corrigir sozinho. Registre a mensagem de erro exibida ou o código de erro, desligue a energia e desconecte o plugue da tomada. Consulte o site de Suporte da Xerox, www.xerox.com/office/6140support .
A luz do indicador Pronto está acesa e piscando, mas não há nenhuma saída de impressão	Existem trabalhos restantes na impressora. Cancele a impressão ou force a impressão dos dados restantes. Para imprimir o trabalho forçadamente, pressione o botão OK . Para cancelar o trabalho, pressione o botão Cancelar .
A seção inicial do documento impresso está ausente. As margens iniciais e laterais estão incorretas.	As guias da bandeja de papel estão nas posições corretas? Defina a guia de extensão e as guias de largura para as posições corretas. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na página 54.
	Verifique se o tamanho de papel no driver da impressora ou no painel de controle está corretamente configurado. Para obter detalhes, consulte Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 61. Para obter detalhes, consulte a ajuda on-line do driver da impressora.
	Verifique se a configuração da margem está correta no driver da impressora. (Somente PCL). Para obter detalhes, consulte a ajuda on-line do driver da impressora.
Ocorreu a condensação dentro da impressora.	Ligue a impressora e deixe-a ligada por pelo menos uma hora para ficar livre da condensação. Se o problema continuar, consulte o site de Suporte da Xerox, www.xerox.com/office/6140support .

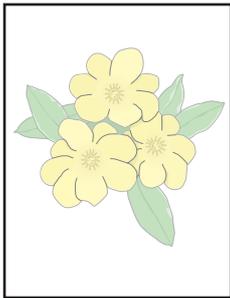
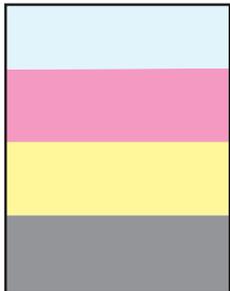
Sintoma	Motivo/Ação
<p>O papel não pode ser alimentado. Atolamentos de papel. São alimentadas várias folhas. O papel é alimentado em um ângulo. O papel está amassado.</p>	<p>O papel está corretamente colocado? Coloque o papel corretamente. Para etiquetas ou envelopes, ventile-os bem para permitir que o ar penetre entre cada folha antes de serem colocados. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na página 54.</p>
	<p>O papel está úmido? Substitua por papel de uma nova resma. Para obter detalhes, consulte Diretrizes para armazenamento de papel na página 49 e Diretrizes sobre uso do papel na página 48.</p>
	<p>O papel utilizado não é adequado. Coloque o tipo correto de papel. Para obter detalhes, consulte Papel e material suportados na página 48.</p>
	<p>A bandeja de papel está ajustada corretamente? Empurre a bandeja de papel completamente para dentro da impressora.</p>
	<p>A impressora está posicionada em um local plano? Coloque a impressora em uma superfície plana e estável.</p>
	<p>As guias da bandeja de papel estão ajustadas nas posições corretas? Ajuste as guias nas posições corretas. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na página 54.</p>
	<p>É alimentada mais de 1 folha de papel por vez. A alimentação de várias folhas pode ocorrer antes que as folhas de papel colocadas na bandeja sejam consumidas. Remova o papel, ventile-o e coloque novamente. Só reabasteça o papel quando todas as folhas do papel colocado forem consumidas.</p>
<p>Ruídos estranhos.</p>	<p>A impressora não está nivelada. Reposicione a impressora em uma superfície plana e estável.</p>
	<p>A bandeja de papel não está inserida corretamente. Empurre a bandeja de papel completamente para dentro da impressora.</p>
	<p>Existe um objeto estranho dentro da impressora. Desligue a impressora e remova o objeto estranho. Consulte o site de Suporte da Xerox, www.xerox.com/office/6140support, para obter assistência.</p>

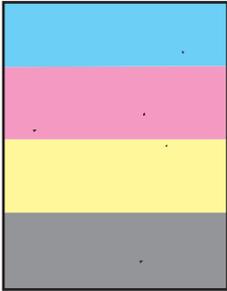
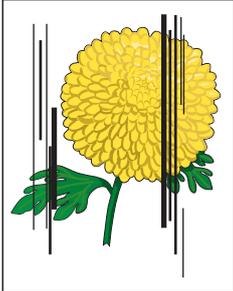
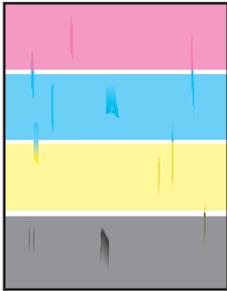
Problemas de qualidade de impressão

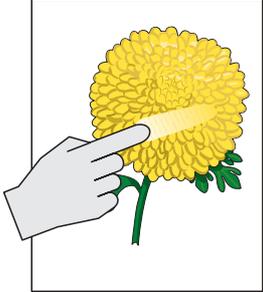
Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir e veja a solução correspondente para corrigir o problema. Você pode também imprimir uma página de demonstração para determinar com mais precisão o problema de qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte [Páginas de informações](#) na página 128.

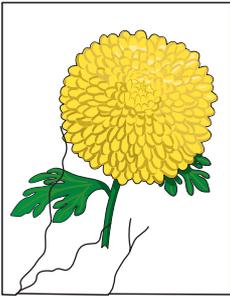
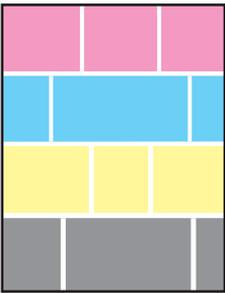
Se a qualidade da impressão não melhorar depois de executar a ação apropriada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor.

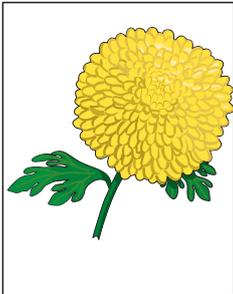
Observação: Para melhorar a qualidade de impressão, os cartuchos de toner para vários modelos de equipamento foram projetados para cessar a funcionalidade em um momento predeterminado.

Sintoma	Causa	Solução
Impressões desbotadas / várias cores desbotadas. 	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox.	Verifique se os cartuchos de toner (CMYK) correspondem às especificações, e substitua-os se necessário.
	O papel utilizado está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o material por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle/driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papéis utilizáveis na página 50.
	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	A unidade da correia de transferência está gasta ou danificada.	Substitua a unidade da correia de transferência.
	A alimentação de alta voltagem está com defeito.	Para obter assistência, consulte o site de Suporte da Xerox na Web: www.xerox.com/office/6140support
Somente uma cor está desbotada. 	O cartucho de toner está vazio ou danificado.	Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário.

Sintoma	Causa	Solução
<p>Pontos pretos dispersos ou áreas em branco (falhas).</p> 	<p>O papel está fora da faixa de especificação recomendada.</p>	<p>Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle/driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papéis utilizáveis na página 50.</p>
	<p>A unidade da correia de transferência está gasta ou danificada.</p>	<p>Substitua a unidade da correia de transferência.</p>
	<p>Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox.</p>	<p>Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 116.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Faixas verticais pretas ou em cores ou várias faixas ou linhas coloridas. As faixas são de apenas uma cor. 	<ul style="list-style-type: none"> A unidade da correia de transferência está gasta ou danificada. Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox. 	<p>Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 116.</p>
	<p>Há um problema com o cartucho de toner dessa cor.</p>	<p>Verifique se há danos no cartucho de toner e substitua-o se necessário.</p>
<p>Manchas recorrentes.</p> 	<p>Sujeira no trajeto do papel.</p>	<p>Imprima várias folhas em branco até que as manchas desapareçam.</p>
	<p>O papel está fora da faixa de especificação recomendada.</p>	<p>Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papéis utilizáveis na página 50.</p>
	<p>A unidade da correia de transferência ou o fusor está gasto ou danificado.</p>	<p>Verifique a condição da unidade da correia de transferência e do fusor, e substitua se necessário.</p>

Sintoma	Causa	Solução
O toner mancha quando se desprende. 	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	O papel está fora da faixa de especificações recomendadas, ou a definição do tipo de papel não está correta.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papéis utilizáveis na página 50.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 116.
	O fusor está gasto ou danificado.	Substitua o fusor.
As páginas impressas estão em branco.	Duas ou mais folhas podem ser alimentadas de uma vez.	Remova a pilha de papel da bandeja, ventile-a e reinsira-a.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 116.
	A unidade da correia de transferência está gasta ou danificada.	Substitua a unidade da correia de transferência.
	O cabo da unidade de laser ou da controladora está com defeito.	Para obter assistência, consulte o site de Suporte da Xerox na Web: www.xerox.com/office/6140support
Marcas do tipo cabelo aparecem na impressão em meio-tom ao redor dela. Sombras aparecem ao redor das áreas de impressão em preto denso.	O papel foi deixado fora da embalagem por um longo período (especialmente em um ambiente seco).	Substitua o papel. Consulte também Diretrizes para armazenamento de papel na página 49.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papéis utilizáveis na página 50.
	A unidade da correia de transferência está gasta ou danificada.	Substitua a unidade da correia de transferência.
A cor ao redor da borda de impressão está incorreta.	O registro de cores está incorreto.	Ajuste o registro de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 145.

Sintoma	Causa	Solução
Pontos coloridos são impressos em intervalos regulares (aproximadamente 28 mm).	A unidade de imagem está suja.	Limpe com cuidado a unidade de imagem. Para obter detalhes, consulte Limpeza da unidade de imagem e das lentes do laser na página 142.
Espaços em branco parciais, papel dobrado ou impressão borrada. 	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados. Para obter detalhes, consulte Papéis utilizáveis na página 50.
	A unidade da correia de transferência ou o fusor não está instalado corretamente.	Reinstale a unidade da correia de transferência ou o fusor. Para obter detalhes, consulte a folha de instruções na documentação que acompanha a impressora.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 116.
	A condensação no interior da impressora causa espaços em branco parciais ou papel dobrado.	Ligue a impressora e deixe-a ligada por pelo menos uma hora para ficar livre da condensação. Se os problemas ainda ocorrerem, para obter assistência, consulte o site de Suporte da Xerox na Web: www.xerox.com/office/6140support
Espaços em branco verticais. 	O laser está sendo bloqueado.	Remova a unidade de imagem e limpe todos os detritos das lentes do laser com um pano sem fiapos. Para obter detalhes, consulte Limpeza da unidade de imagem e das lentes do laser na página 142.
	A unidade da correia de transferência ou o fusor está gasto ou danificado.	Verifique a condição da unidade da correia de transferência e do fusor, e substitua se necessário.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox.	Verifique se os cartuchos de toner correspondem às especificações, e substitua-os se necessário.

Sintoma	Causa	Solução
<p>Impressão inclinada.</p> 	<p>As guias de papel nas bandejas não estão ajustadas corretamente.</p>	<p>Reinstale a bandeja do papel. Para obter detalhes, consulte Colocação de papel na página 54.</p>
<p>Faixas horizontais, com aproximadamente 22 mm de largura, aparecem verticalmente a cada 73 mm.</p>	<p>A unidade de imagem foi exposta à muita luz; possivelmente a porta frontal foi deixada aberta por muito tempo.</p>	<p>Substitua a unidade de imagem.</p>
<p>As cores estão borradas ou existe área branca ao redor dos objetos.</p>	<p>O alinhamento de cor a cor não está correto.</p>	<p>Execute um registro automático de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 145.</p>

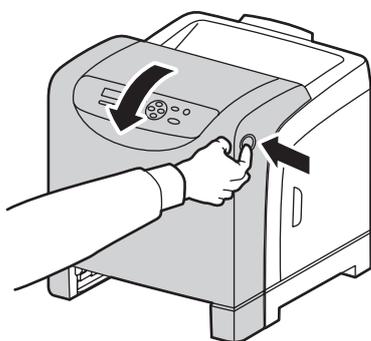
Limpeza da unidade de imagem e das lentes do laser

Se a qualidade se tornar um problema e for solicitada a limpeza da unidade de imagem e das lentes do laser, siga estas instruções.

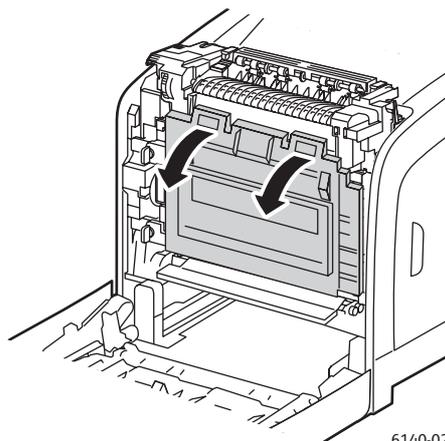
Observação: Não use água quente ou solventes de limpeza para remover o toner de sua pele ou de sua roupa. Isso irá fixar o toner e a remoção será ainda mais difícil. Se o toner atingir sua pele ou roupa, use uma escova para removê-lo, sobre-o ou lave-o com água fria e detergente suave.

Cuidado: Não exponha a unidade de imagem à luz forte e minimize sua exposição à luz para cinco minutos ou menos se possível.

1. Desligue a impressora usando o interruptor de alimentação na lateral esquerda da impressora, em direção à parte traseira.
2. Aguarde até que a impressora esfrie (cerca de 40 minutos).
3. Remova a Bandeja 1 e coloque-a separadamente.
4. Abra a impressora pressionando o botão da tampa frontal no lado direito dessa, próximo à parte superior.



6140-023



6140-024

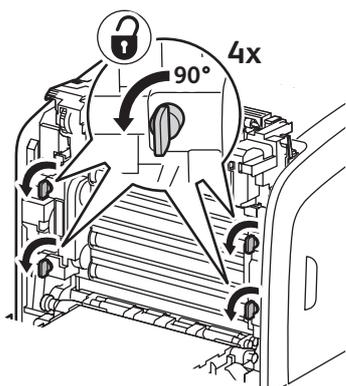
5. Dobre a unidade da correia de transferência, tomando cuidado para não tocar em sua superfície brilhante.
6. Utilizando uma lanterna, inspecione os espaços na unidade de imagem e remova os fragmentos de papel da área.

7. Remova a unidade de imagem:

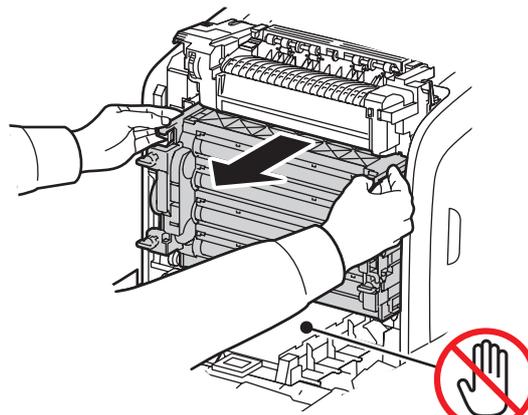
Cuidado: Não derrube ou agite a unidade de imagem depois da remoção, pois o toner pode derramar.

Cuidado: Não exponha a unidade de imagem a nenhuma fonte de luz por mais de cinco minutos. A exposição prolongada à luz pode danificar a unidade. Cubra a unidade de imagem enquanto ela estiver exposta. Não toque na unidade da correia de transferência azul brilhante. Para obter detalhes, consulte **Componentes internos** na página 19 para obter a localização.

a. Gire as quatro travas de cor pêssego para a esquerda para destravar a unidade de imagem.



6140-025

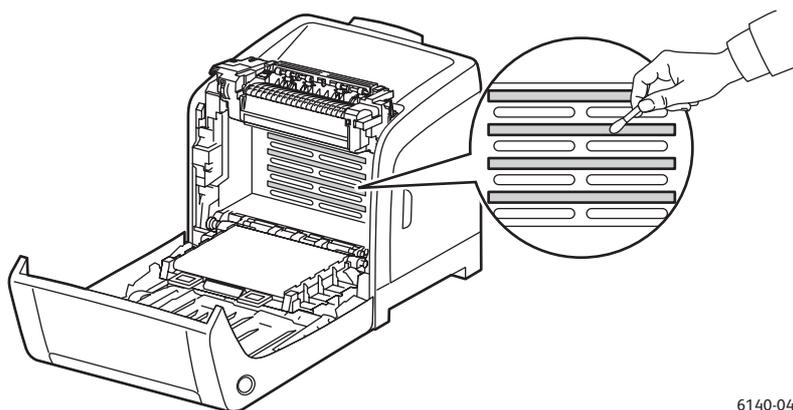


6140-026

b. Segure a unidade de imagem pelas alças de cor pêssego na borda superior e puxe a unidade para frente e para fora da impressora.

c. Coloque a unidade de imagem em uma superfície plana e cubra-a com uma folha de papel para minimizar sua exposição à luz.

8. Usando um pano limpo, seco e sem fiapos, limpe os fragmentos existentes nas lentes do laser.

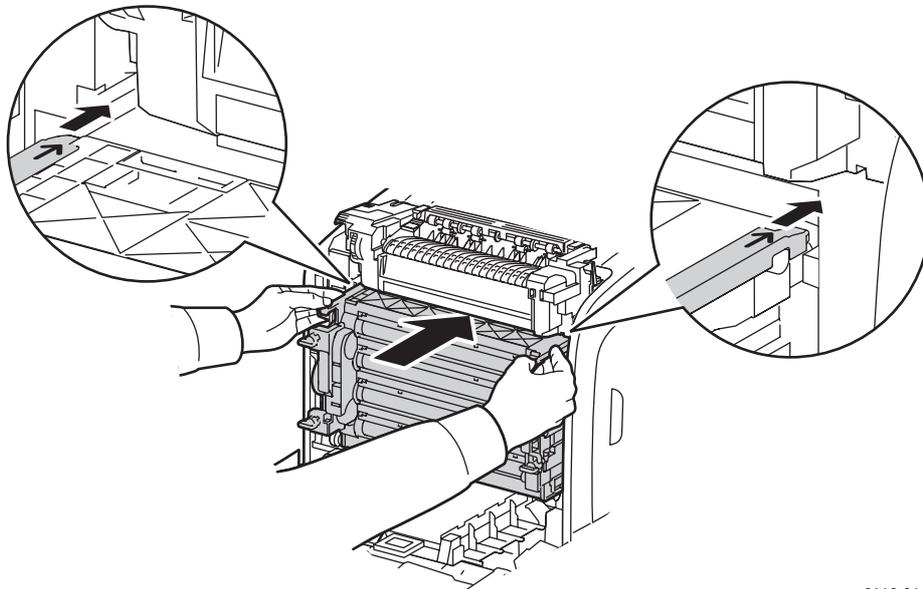


6140-042

9. Procure e remova todos os fragmentos ao redor das engrenagens da unidade de imagem no lado esquerdo da unidade.

10. Reinstale a unidade de imagem:

- a. Segure a unidade pelas alças de cor pêssego na borda superior e instale a unidade na impressora. Certifique-se de inserir a unidade nas guias da impressora e depois empurre-a totalmente para dentro da impressora.



6140-041

- b. Gire as quatro travas para a direita para travar a unidade.

11. Dobre a unidade da correia de transferência no lugar e feche a tampa frontal da impressora.

Registro de cores

Esta seção inclui:

- [Ativação/desativação do registro de cores automático](#) na página 145
- [Execução de um ajuste automático do registro de cores](#) na página 145
- [Execução de um ajuste manual do registro de cores](#) na página 146

O registro de cores pode ser ajustado pela impressora automaticamente se o ajuste automático estiver ativado, ou você pode ajustá-lo manualmente. O registro de cores deve ser ajustado toda vez que mover a impressora. Também poderá ser necessário ajustar o registro de cores se estiverem ocorrendo problemas de impressão. Para obter detalhes, consulte [Problemas de qualidade de impressão](#) na página 137.

Ativação/desativação do registro de cores automático

Siga o procedimento a seguir para ativar ou desativar o recurso de ajuste do registro de cores automático.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para o **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Desça com a seta até **Modo de manutenção** e pressione **OK**.
4. Desça com a seta até **Ajuste do registro automático** e pressione **OK**.
5. Execute um destes procedimentos:
 - Para ativar o recurso, em **Ligado** pressione **OK**.
 - Para desativar o recurso, pressione a seta para baixo até **Desligado** e pressione **OK**.
6. Pressione **Menu** para retornar ao menu principal.

Execução de um ajuste automático do registro de cores

Proceda da seguinte maneira para executar o ajuste automático do registro de cores.

Observação: Um ajuste automático do registro de cores é executado toda vez que um novo cartucho de toner é instalado.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para o **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Desça com a seta até **Modo de manutenção** e pressione **OK**.
4. Desça com a seta até **Ajustar registro de cores** e pressione **OK**.
5. Em **Auto-ajuste**, pressione **OK**.
6. Em **Tem certeza?** pressione **OK** para começar o ajuste.
Quando o ajuste for concluído, o painel de controle da impressora exibirá **Pronta**.

Execução de um ajuste manual do registro de cores

O registro de cores pode ser ajustado por meio do ajuste manual. O ajuste manual do registro de cores é um processo de três etapas:

1. **Impressão do gráfico de correção do registro de cores** na página 146.
2. **Determinação dos valores do registro de cores** na página 146.
3. **Inserção de valores de cores** na página 147.

Impressão do gráfico de correção do registro de cores

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para o **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Desça com a seta até **Modo de manutenção** e pressione **OK**.
4. Desça com a seta até **Ajustar registro de cores** e pressione **OK**.
5. Desça com a seta até **Gráfico do registro de cores** e pressione **OK**.
O Gráfico do registro de cores é impresso.
6. Continue em **Determinação dos valores do registro de cores** na página 146 para determinar se é necessário fazer um ajuste.

Determinação dos valores do registro de cores

O Gráfico do registro de cores mostra os valores horizontais e verticais para cada cor, Y (amarelo), M (magenta) e C (ciano). A Seção 1 mostra os valores horizontais e a Seção 2 mostra os valores verticais.

Para determinar os valores horizontais:

1. Na Seção 1 do Gráfico do registro de cores, as linhas são exibidas à direita das letras das cores Y, M e C. Algumas linhas são retas e outras são recortadas. Um valor é listado ao lado de cada linha. Para cada cor, examine as linhas e determine qual delas é a mais reta. Consulte a ilustração ampliada no gráfico que fornece um exemplo do que procurar.
2. Para cada cor, proceda da seguinte maneira:
 - Se zero (0) for o valor mais próximo da linha mais reta, não será necessário ajustar o registro de cores.
 - Se zero (0) não for o valor mais próximo da linha mais reta, anote o número que for.
3. Continue para determinar os valores verticais (abaixo).

Para determinar os valores verticais:

1. Na Seção 2 do Gráfico do registro de cores, as colunas de cores são exibidas. No centro das colunas há uma coluna branca ondulada onde não há nenhuma cor. Essa coluna branca precisa ser centralizada o mais próximo possível de 0. Consulte a ilustração ampliada no gráfico que fornece um exemplo de como determinar qual número é o mais próximo do centro da faixa branca.
2. Para cada cor, proceda da seguinte maneira:
 - Se zero (0) for o valor mais próximo do meio da faixa branca, não será necessário ajustar essa cor.
 - Se zero (0) não for o valor mais próximo do meio da faixa branca, anote o número que for.
3. Se for necessário fazer ajustes horizontais ou verticais, continue em **Inserção de valores de cores** na página 147.

Inserção de valores de cores

Usando o painel de controle, digite os valores que você encontrou no gráfico de correção do registro de cores para fazer os ajustes.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para o **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Desça com a seta até **Modo de manutenção** e pressione **OK**.
4. Desça com a seta até **Ajustar registro de cores** e pressione **OK**.
5. Desça com a seta até **Inserir número** e pressione **OK**.
6. Para configurar os valores horizontais, pressione a seta para baixo até **Digitalização rápida** e pressione **OK**.
7. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até selecionar o valor necessário no gráfico e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** uma vez para mover o cursor para o próximo valor que requer ajuste.
8. Ao concluir os ajustes horizontais, pressione **OK**.
9. Imprima o gráfico novamente para verificar os valores: pressione o botão **Seta para trás**, pressione o botão **Seta para cima** para selecionar **Gráfico do Registro de cores** e depois pressione **OK** para imprimir o gráfico. Os valores que você acabou de alterar devem ser mostrados como o novo ponto **0**.
10. Se **0** não estiver próximo das linhas retas, examine o gráfico e determine os valores de correção adicionais. Começando na etapa 7, repita as etapas para continuar fazendo os ajustes até que **0** esteja próximo às linhas retas. O ajuste no registro de cores estará completo quando as linhas mais retas Y, M e C estiverem próximas da linha 0.
11. Quando estiver satisfeito ao concluir o ajuste horizontal, pressione o botão **Menu** para retornar à tela Menu principal.
12. Para definir os valores verticais, repita as etapas de 1 a 5 e depois, em **Digitalização lenta**, pressione **OK**.
13. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até selecionar o valor necessário no gráfico e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** uma vez para mover o cursor para o próximo valor que requer ajuste.
14. Ao concluir os ajustes, pressione **OK**.
15. Repita a etapa 9 para imprimir e verificar os valores.
16. Se as colunas de branco não estiverem centralizadas em **0** (o máximo possível), examine o gráfico e determine os novos valores de correção. Começando na etapa 7, repita as etapas para continuar fazendo os ajustes até que **0** esteja próximo à coluna de branco no gráfico impresso. O ajuste do registro de cores é concluído quando as colunas de branco estão centralizadas o máximo possível em 0.
17. Quando concluir, pressione o botão de **Menu** para voltar ao menu principal.

Atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- [Prevenção contra atolamentos de papel](#) na página 148
- [Eliminação de atolamentos de papel](#) na página 149

Prevenção contra atolamentos de papel

Para reduzir a ocorrência de atolamentos de papel, siga as orientações e as instruções em [Papel e material suportados](#) na página 48. Isso inclui orientações e instruções sobre o uso do papel para colocar o papel corretamente nas bandejas.

Para evitar a alimentação incorreta de papel e outros materiais e atolamentos na impressora, lembre-se das seguintes orientações:

- Certifique-se de que o papel usado corresponda às especificações da impressora para cada bandeja.
- O material deve ser plano, especialmente na borda de ataque.
- A impressora está em uma superfície rígida, plana e nivelada.
- Armazene o papel e outros materiais em um local seco longe da umidade.
- Sempre ajuste as guias do material na Bandeja 1 após a inserção do material. Uma guia que não esteja ajustada corretamente pode prejudicar a qualidade da impressão, provocar alimentação incorreta do material e danificar a impressora.
- Evite usar material que esteja dobrado, amassado ou excessivamente curvado.
- Evite alimentação dupla (remova o material e ventile as folhas, elas podem ficar grudadas).
- Não carregue mais de um tipo/tamanho/gramatura de material em uma bandeja ao mesmo tempo.
- Não sobrecarregue as bandejas.
- Não permita que a bandeja de saída fique sobrecarregada; poderá ocorrer alimentação incorreta se muitas folhas de material ficarem acumuladas de uma vez).

Aviso: Ao remover o papel atolado, verifique se não ficou nenhum pedaço de papel na impressora. Se uma folha de papel estiver envolvendo o rolo de aquecimento, ou ao remover um papel atolado que seja difícil ou impossível de se ver, tente não removê-la por conta própria. Desligue a impressora usando o interruptor de alimentação no lado esquerdo da impressora, em direção à parte traseira, e depois entre em contato com o Suporte para obter assistência adicional.

Aviso: O fusor e a área ao redor estão quentes e podem provocar queimaduras.

Eliminação de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- Quando o papel longo ficar atolado na página 149
- Remoção de atolamentos na Bandeja 1 na página 149
- Remoção de atolamentos na passagem de papel de alimentação manual na página 151
- Remoção de atolamentos no fusor na página 151
- Remoção de atolamentos no alimentador para 250 folhas na página 152
- Remoção de atolamentos na unidade frente e verso na página 153

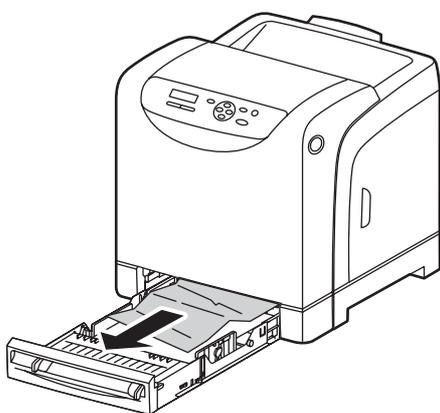
Quando o papel longo ficar atolado

Quando papel longo (com mais de 356 mm) ficar atolado dentro da impressora, corte o papel conforme necessário e, em seguida, remova-o da maneira apropriada dependendo do local em que ocorrer o atolamento de papel.

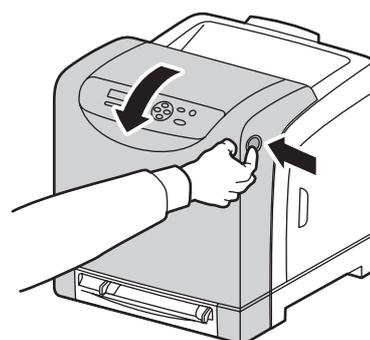
Cuidado: Se sentir dificuldade para abrir a tampa dianteira, não force-a. Desligue a impressora usando o interruptor de alimentação no lado esquerdo da impressora, em direção à parte traseira. Para obter assistência adicional, consulte o site de Suporte da Xerox na Web: www.xerox.com/office/6140support.

Remoção de atolamentos na Bandeja 1

1. Retire com cuidado o papel atolado da bandeja e remova qualquer papel que tenha ficado na bandeja.



6140-033



6140-034

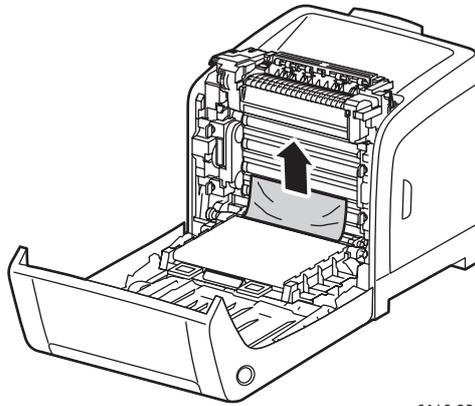
2. Feche a bandeja do papel e pressione o botão da tampa frontal para abri-la.

Aviso: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.

Solução de problemas

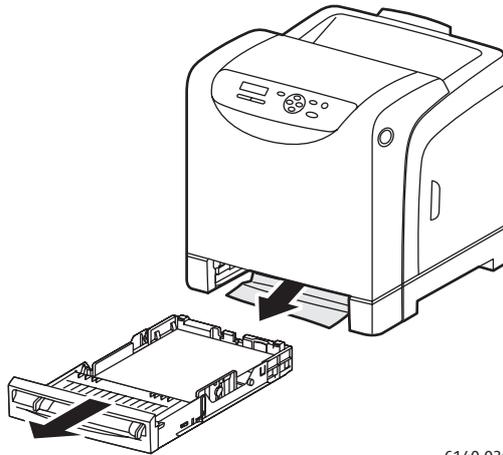
3. Remova cuidadosamente todo papel atolado na impressora. Confirme se não há pedaços de papel deixados no interior.

Cuidado: A exposição prolongada à luz pode danificar a unidade de imagem. Portanto, não deixe a tampa aberta por mais de 5 minutos por vez.



6140-035

4. Feche a tampa dianteira.
5. Remova a bandeja da impressora e cuidadosamente retire o papel atolado que tenha ficado na impressora.



6140-036

6. Insira novamente a bandeja na impressora.

Cuidado: Não use força excessiva na bandeja; isso pode danificar a bandeja ou a parte interna da impressora.

Remoção de atolamentos na passagem de papel de alimentação manual

1. Retire a Bandeja 1 da impressora.
2. Remova todo o papel atolado ou danificado da bandeja e feche-a.
3. Pressione o botão da tampa frontal para abrir a tampa.
4. Remova cuidadosamente todo papel atolado na impressora. Certifique-se de que não fique nenhum pedaço de papel na impressora.
5. Feche a tampa dianteira.

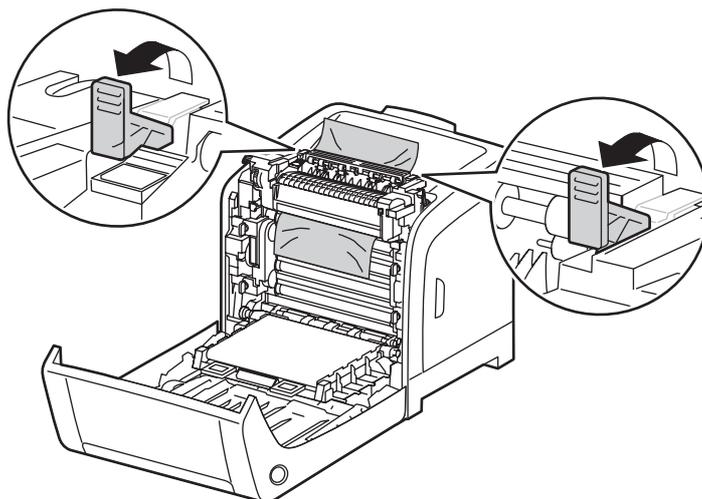
Remoção de atolamentos no fusor

Aviso: Nunca toque em áreas etiquetadas existentes no rolo de aquecimento do fusor ou próximas a ele. Você pode se queimar. Se houver uma folha de papel ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la você próprio a fim de evitar ferimentos ou queimaduras. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 40 minutos para que o fusor se esfrie.

Aviso: Ao remover o papel atolado, verifique se não ficou nenhum pedaço de papel na impressora. Um pedaço de papel deixado na impressora pode provocar um incêndio. Se uma folha de papel estiver envolvendo o rolo de aquecimento, ou uma folha de papel atolada que seja difícil de se ver, tente não removê-la sozinho. Desligue a impressora usando o interruptor de alimentação no lado esquerdo da impressora, em direção à parte traseira. Para obter assistência adicional, consulte o site de Suporte da Xerox na Web www.xerox.com/office/6140support.

Cuidado: Não exponha a unidade de imagem a nenhuma fonte de luz por mais de 5 minutos. A exposição prolongada à luz pode danificar a unidade. Não toque na unidade da correia de transferência preta brilhante.

1. Pressione o botão da tampa frontal na lateral da impressora e abra a tampa da impressora.
2. Com cuidado, não toque no fusor, levante os fechos nos dois lados do fusor para abrir a tampa frontal e então remova o papel atolado. Se o papel se rasgar, remova todos os pedaços de papel que ficarem no interior da impressora.



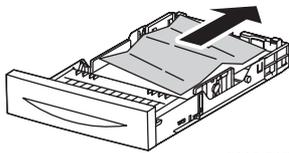
6140-037

3. Coloque as lingüetas do fusor de volta no lugar e feche a tampa frontal da impressora.

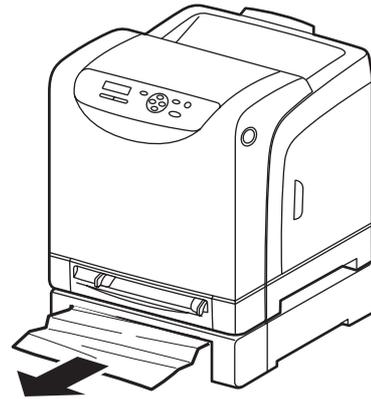
Remoção de atolamentos no alimentador para 250 folhas

Observação: O papel atolado na bandeja inferior pode bloquear as bandejas acima dela, impedindo que você as abra. Procure por papel atolado seqüencialmente, começando da bandeja mais baixa.

1. Remova as bandejas de papel até encontrar o papel atolado.
2. Remova todo o papel atolado e amassado da bandeja.



6140-043



6140-029

3. Puxe o papel atolado para fora cuidadosamente para evitar que se rasgue. Se o papel rasgar, remova os pedaços.
4. Pressione o botão da tampa frontal para abrir a tampa da impressora. Confirme se não ficaram pedaços de papel no interior da impressora.

Cuidado: A exposição prolongada à luz pode danificar a unidade de imagem.

Aviso: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.

5. Feche a tampa da impressora e reinsira as bandejas.

Cuidado: Não aplique força excessiva na bandeja. Isso poderia danificar a bandeja ou a parte interna da impressora.

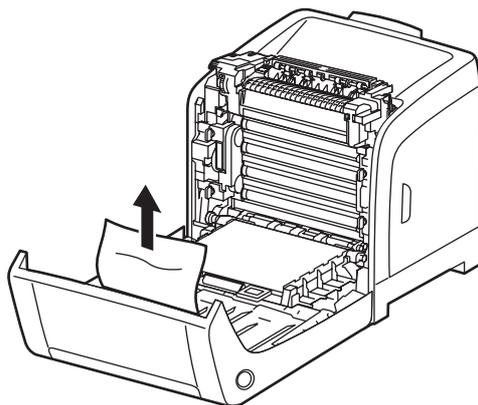
Remoção de atolamentos na unidade frente e verso

1. Pressione o botão da tampa frontal para abrir a tampa da impressora.

Aviso: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.

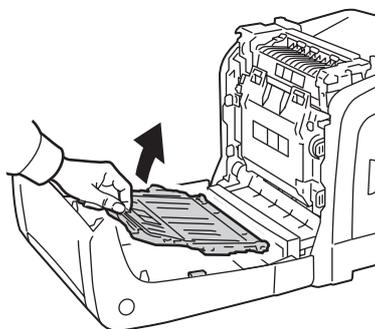
Cuidado: A exposição prolongada à luz pode danificar a unidade de imagem.

2. Puxe com cuidado o papel atolado. Se você não puder encontrar o papel atolado, vá para a próxima etapa.



6140-030

3. Levante a unidade frente e verso pela abertura recuada fornecida e abra a unidade completamente.



6140-031

4. Remova o papel atolado e confirme se não há pedaços de papel deixados dentro da unidade frente e verso ou da unidade da correia de transferência.
5. Feche a unidade frente e verso e feche a tampa da impressora.

Observação: Se for necessário remover toda a unidade frente e verso por algum motivo, depois de abrir a tampa frontal da impressora, pressione o botão de liberação da tampa frontal novamente para liberar a unidade frente e verso.

8

Especificações da impressora

Este capítulo inclui:

- Especificações físicas na página 156
- Especificações ambientais na página 157
- Especificações elétricas na página 158
- Especificações de desempenho na página 159

Especificações físicas

Pesos e dimensões

Peça	Especificações
Impressora	Largura: 400 mm (15,8 pol.) Profundidade: 457 mm (18,0 pol.) Altura: 415,4 mm (16,3 pol.) Peso: 18,4 kg (40,57 lb.)
Alimentador para 250 folhas (opcional)	Largura: 400 mm (15,8 pol.) Profundidade: 457 mm (18 pol.) Altura: 108 mm (4,2 pol.) Peso: 4,2 kg (9,26 lb.)
Unidade frente e verso (opcional)	Largura: 326,5 mm (12,9 pol.) Profundidade: 310 mm (12,2 pol.) Altura: 153,5 mm (6,1 pol.) Peso: 1,2 kg (2,65 lb.)

Especificações ambientais

Temperatura

- 10°–32°C (50°–90°F)

Umidade relativa

Observação: Sob condições extremas do ambiente (como 10°C e 85 % UR), podem ocorrer defeitos devido à condensação, aproximadamente 30 minutos após a impressora ser ligada.

- 15–85 % UR a 28°C (82°F)

Elevação

- Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.000 m (11.480 pés).

Especificações elétricas

Fonte de alimentação

- 110–127 V, 50/60 Hz, 11 A ou menos
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A ou menos

Consumo de energia

AC 110–127 V / 220–240 V

- Modo de economia de energia (Modo de repouso): 8 W ou menos
- Modo de espera: 50 W ou menos (fusor ligado)
- Impressão em cores contínua: 280 W ou menos
- Impressão monocromática contínua: 280 W ou menos

Esta impressora não consome energia elétrica quando o interruptor de alimentação está desligado mesmo que a impressora esteja conectada a uma tomada AC.

- Impressora qualificada pela ENERGY STAR
- O tempo padrão para entrar no modo de economia de energia é 30 minutos

Especificações de desempenho

Item	Especificação
Tempo de aquecimento	Ligada: 30 segundos ou menos. Recuperação do modo de Economia de energia: 25 segundos ou menos. (temperatura aceita de 22°C / 71,6°F)
Velocidade de impressão contínua	Cor: 18 ppm Preto e branco: 20 ppm Observação: A velocidade de impressão diminui devido ao tipo e tamanho do papel e das condições de impressão ou do ajuste da qualidade de imagem.
Velocidade de impressão em frente e verso (Somente a configuração Phaser 6140/ND)	Cor: 18 ppm (Carta) / 17 ppm (A4) Preto e branco: 21 ppm (Carta) / 20 ppm (A4)
Resolução	Padrão: 600 x 600 dpi x 1 bit Avançado: 600 x 600 dpi x 4 bits (driver PostScript) / 5 bits (driver PCL)

Especificações da impressora

Informações sobre regulamentação



Este capítulo inclui:

- [Interferência eletromagnética](#) na página 162
- [Folhas de dados de segurança do material](#) na página 164

Interferência eletromagnética

A Xerox testou este produto quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esse produto em um ambiente típico de escritório.

Estados Unidos (Regulamentações da FCC)

Este equipamento foi testado e encontra-se em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das regras FCC. Esses limites são definidos para dar proteção razoável contra interferência prejudicial em um ambiente residencial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. Entretanto, não há qualquer garantia de que não ocorra essa interferência em uma determinada instalação.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione o receptor.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela ao qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Qualquer alteração ou modificação que não seja expressamente aprovada pela Xerox pode cancelar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá (Regulamentações)

Este aparelho digital de Classe B está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Européia



A marca CE aplicada a este produto simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Européia, segundo as datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de baixa voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 2004/108/EC

Este produto, se usado adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigoso para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com regulamentações da União Européia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter da Xerox uma cópia assinada da Declaração de Conformidade deste produto.

Informações sobre regulamentação

Folhas de dados de segurança do material

Para obter informações sobre dados de segurança do material da Phaser 6140, vá para:

América do Norte: www.xerox.com/msds

União Européia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente, vá para www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte

B

Este capítulo inclui:

- **Todos os países** na página 165
- **América do Norte** na página 165
- **União Européia** na página 165
- **Outros países** na página 165

Todos os países

Se você estiver gerenciando o descarte do seu produto Xerox, observe que o produto pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte deve ser regulado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais está completamente consistente com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, você pode também consultar o site da Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Perclorato: este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. É possível que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se o produto da Xerox participa do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite o site www.xerox.com/environment ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

Outros países

Entre em contato com a autoridade local e solicite orientação sobre descarte.

União Européia

Alguns equipamentos podem ser usados em aplicações doméstica/familiar e profissional/de negócios.

Ambiente doméstico/familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento na coleta normal de lixo doméstico.

De acordo com a legislação europeia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos no fim da vida útil deve ser segregado do lixo doméstico.

Os proprietários particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver equipamentos elétricos e eletrônicos usados aos órgãos de coleta designados gratuitamente. Entre em contato com as autoridades locais sobre descarte para obter informações.

Em alguns estados membro, quando você adquire um equipamento novo, seu revendedor local pode ser solicitado a receber seu equipamento usado gratuitamente. Pergunte ao seu revendedor para obter informações.

Ambiente profissional/de negócios



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais aplicados.

De acordo com a legislação europeia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos no fim da vida útil deve ser gerenciado de acordo com os procedimentos aplicados.

Antes do descarte, entre em contato com seu revendedor local ou com o representante da Xerox para obter informações sobre o cronograma de fim da vida útil.

Informações aos usuários sobre coleta e descarte de baterias e equipamentos usados



Estes símbolos nos produtos e/ou nos documentos que os acompanham significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com o lixo residencial normal.

Para o tratamento, recuperação e reciclagem apropriados de produtos e baterias usados, leve-os aos pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e as Diretivas 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a salvar recursos valiosos e prevenir potenciais efeitos negativos na saúde humana e no ambiente que, de outra forma, poderiam surgir do tratamento inadequado do lixo.

Para obter mais informações sobre coleta e reciclagem de produtos e baterias usados, entre em contato com autoridades municipais locais, serviço de descarte de lixo ou ponto de venda onde você adquiriu os itens.

De acordo com a legislação nacional, poderão ser aplicadas as penalidades para o descarte incorreto desse lixo.

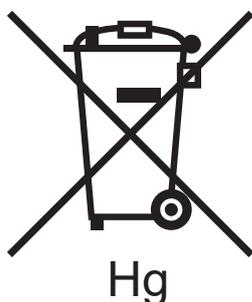
Para usuários comerciais na União Européia

Se você deseja descartar um equipamento elétrico ou eletrônico, entre em contato com seu revendedor ou fornecedor para obter informações adicionais.

Informações sobre o descarte em outros países fora da União Européia

Estes símbolos são válidos apenas na União Européia. Se você deseja descartar esses itens, entre em contato com autoridades locais ou com revendedor e pergunte sobre o método de descarte correto.

Nota referente ao símbolo de bateria



Essa lixeira com rodinhas pode ser usada em combinação com um símbolo químico. Isso estabelece compatibilidade com os requisitos definidos pela Diretiva.

Remoção

As baterias devem ser substituídas por um prestador de serviço aprovado pelo FABRICANTE.

Reciclagem e descarte

Índice

A

- alertas de e-mail
 - configuração, 120
- alertas do PrintingScout, 128
- alimentador para 250 folhas
 - colocação de papel em, 58
 - remoção de atolamentos de papel em, 152
- ambiente operacional, 157
- Assistente de suporte on-line, 128
- ativação dos recursos opcionais da impressora, 42
- atolamentos de papel, 148
 - eliminação de papel longo, 149
 - prevenção, 148
 - remoção na Bandeja 1, 149
 - remoção na passagem de papel de alimentação manual, 151
 - remoção na unidade frente e verso, 153
 - remoção no alimentador para 250 folhas, 152
 - remoção no fusor, 151

B

- Bandeja 1
 - colocação de papel em, 54
 - impressão de documentos em frente e verso manualmente de, 88
 - impressão de envelopes de, 73
 - impressão de etiquetas da, 76
 - impressão de papel brilhante da, 78
 - impressão em cartolina da, 80
 - remoção de atolamentos de papel em, 149
- Bandeja 2
 - colocação de papel em, 58
 - remoção de atolamentos em, 152
- bandejas
 - configuração do tamanho do papel para, 62
 - configuração do tipo de papel para, 61

- bandejas de papel
 - colocação de papel em, 54, 58
- bloqueio do menu, 108
- Botão Despertar, 20

C

- cartolina
 - impressão a partir da passagem de papel de alimentação manual, 81
 - impressão da Bandeja 1, 80
- CentreWare IS
 - acesso, 25, 118
 - acesso à ajuda para, 119
 - verificação do status da impressora em, 119
- colocação de papel, 54
- comandos dos alertas de e-mail, 121
- como despertar a impressora do Modo de economia de energia, 23
- componentes internos da impressora, 19
- configurações da impressora, 21
- configurações de rede
 - configuração, 32
- contagens de páginas
 - verificação dos totais de impressões, 100
 - verificação no CentreWare IS, 119
 - verificação pelo painel de controle, 123

D

- descarte da impressora, 165
- diretrizes de segurança
 - para executar manutenção na impressora, 14
 - para usar suprimentos da impressora, 13
- diretrizes para armazenamento do papel, 49
- diretrizes para impressão
 - cartolina, 80
 - envelopes, 72
 - etiquetas, 75
 - frente e verso, 86
 - papel brilhante, 78
- diretrizes para segurança
 - elétrica, 10
 - local da impressora, 12
 - operacional, 12
- diretrizes para segurança do local da impressora, 12
- diretrizes sobre uso do papel, 48

Índice

drivers da impressora

- instalação, 36
- instalação para Macintosh, 38
- instalação para Windows, 37
- Linux, 36
- Macintosh, 36
- PCL, 36
- PostScript, 36
- UNIX, 36

E

- Endereço da máscara de rede, 33
- Endereço do gateway, 33
- endereço IP
 - alteração do uso do CentreWare IS, 34
 - atribuição à impressora, 32
 - atribuição à impressora automaticamente, 33
 - atribuição manual à impressora, 33
 - localização da impressora, 35
 - sobre, 32
- envelopes
 - impressão, 72
 - impressão a partir da passagem de papel de alimentação manual, 74
 - impressão da Bandeja 1, 73
- especificações, 155
 - ambientais, 157
 - consumo de energia, 158
 - desempenho da impressora, 159
 - elétricas, 158
 - fonte de alimentação, 158
 - impressora, 155, 156
- etiquetas
 - impressão a partir da passagem de papel de alimentação manual, 77
 - impressão da Bandeja 1, 76

F

- ferramentas de solução de problemas, 128
- folhas de dados de segurança do material, 164
- frente e verso, 86
- funções dos botões do painel de controle, 20
- fusor
 - localização, 19
 - remoção de atolamentos de papel em, 151

I

- impressão, 47
 - em cartolina, 80
 - em papel brilhante, 77
 - em papel de tamanho personalizado, 82
 - em tamanho de papel personalizado, 84
 - envelopes, 72
 - envelopes usando o driver PCL, 75
 - envelopes usando o driver PostScript, 74
 - etiquetas, 75
 - Trabalhos de impressão de prova, 94
 - Trabalhos de Impressão protegida, 91
 - um trabalho armazenado na memória da impressora, 93
- impressão de documentos em frente e verso, 86
 - automaticamente, 87
 - manualmente, 87
 - manualmente da Bandeja 1, 88
 - manualmente na bandeja de alimentação manual, 89
- impressora
 - adição à fila de impressoras do Macintosh, 38
 - conexão, 30
 - conexão com uma rede, 30
 - conexão via USB, 31
 - escolha de um método de conexão para, 30
 - gerenciamento, 118
 - movendo, 125
 - informações sobre recursos, 26
 - informações sobre regulamentação
 - Canadá, 162
 - Estados Unidos, 162
 - Europa, 163
 - informações sobre suporte, 26

L

- limpeza
 - parte externa da impressora, 114
 - parte interna da impressora, 115
 - unidade de imagem e lentes do laser, 142
- links da Web
 - informações, 26
- local da impressora, 29
- localização do cartucho de toner, 19

M

- Mapa de menus
 - impressão, 24
- material especial, 72
- medidores de faturamento
 - verificação, 123
- mensagens de erro, 131
- mensagens de erro da impressora, 128
- mensagens de status da impressora, 128
- mensagens de status dos suprimentos, 130
- mensagens do painel de controle, 130
- menus
 - Administrador, 101
 - Configuração da porta USB, 102
 - Configuração de PCL, 106
 - Configuração de PostScript, 108
 - Configuração de rede, 101
 - Configuração do sistema, 103
 - Configurações da bandeja, 109
 - Medidores de faturamento, 100
 - Modo de manutenção, 105
 - navegação no painel de controle da impressora, 98
 - Páginas de informações, 99
 - Painel de controle, 97
 - Painel de controle (bloqueio), 108
- Modo de economia de energia, 23
 - como despertar a impressora do, 23
 - configuração de tempo para, 23
 - início manual, 23
- modo de repouso, 23
 - como despertar a impressora do, 23
 - configuração, 23

N

- nível de segurança do laser, 10

O

- opções de encadernação de impressão em frente e verso, 86
- opções de layout da página, 65, 66
- opções do driver da impressora
 - Macintosh, 68
 - PCL, 66
 - PostScript (Macintosh), 69
 - PostScript (Windows), 65
 - Windows, 64

P

- padrões do driver da impressora
 - configuração para uma impressora compartilhada em rede, 64
 - configuração para Windows, 63
- Página de configuração, 24
- Página de demonstração
 - impressão, 128
- páginas de informações da impressora, 24, 26
- páginas informativas, 24, 26
- papéis utilizáveis, 50
- papel
 - abastecimento da bandeja 1, 54
 - abastecimento do alimentador para 250 folhas, 58
 - aceitável para uso, 50
 - armazenamento, 49
 - colocação na passagem de papel de alimentação manual, 56
 - dano à impressora, 49
 - tipos suportados, 48
- papel brilhante
 - impressão, 77
 - impressão a partir da passagem de papel de alimentação manual, 79
 - impressão da Bandeja 1, 78
- papel de tamanho personalizado
 - como criar para uso com o driver PostScript, 83
 - definição no driver da impressora, 82
 - impressão usando o driver PCL, 85
- papel e material não aceitos, 49
- papel e material suportados, 48
- passagem de papel de alimentação manual
 - colocação de papel em, 56
 - impressão de envelopes de, 74
 - impressão de etiquetas da, 77
 - impressão de papel brilhante da, 79
 - impressão em cartolina da, 81
 - remoção de atolamentos de papel em, 151
- peças da impressora, 18
- peso da impressora, 156
- precauções de limpeza (geral), 114
- PrintingScout
 - instalação, 41
 - verificação do status da impressora com, 119
- problemas de qualidade de impressão, 137
- problemas na impressora, 134

R

- RAM Disk, 22
- reciclagem
 - impressora, 165
 - suprimentos, 117
- reciclagem da impressora, 165
- Recurso Impressão do Walk-Up, 22
- recursos da impressora, 17
 - adicionais, 22
 - ativação de opcional
 - driver PCL do Windows, 43
 - driver PostScript do Windows, 42
 - Linux, 45
 - Macintosh, 44
 - opcionais, 22
 - padrão, 21
- Recursos da Web, 129
- recursos de ajuda, 26
- recursos de informações, 26
 - assistência técnica, 26
 - Guia de instalação, 26
 - Guia de utilização rápida, 26
 - tutoriais em vídeo, 26
- recursos de suporte técnico, 26
- recursos e layout do painel de controle, 20
- recursos opcionais da impressora, 22
- recursos padrão, 21
- registro de cores, 145
 - ajustar automaticamente, 145
 - ajuste manual, 146
 - ativação ou desativação automático, 145
 - determinação de valores, 146
 - impressão do gráfico de correção do registro de cores, 146
 - inserção de valores de cores, 147
- Relatório do histórico de erros
 - impressão, 128
- requisitos de espaço para a impressora, 29
- requisitos de segurança da impressora, 9
- requisitos do sistema operacional, 36

S

- segurança, 9
 - cabo de alimentação, 11
 - elétrica, 10, 11
 - liberação de ozônio, 12
 - manutenção, 14
 - operacional, 12
- senha do painel de controle, 108
- símbolos de cuidado, 15
- solução de problemas, 127
 - atolamentos de papel, 148
 - problemas de qualidade de impressão, 137
 - problemas na impressora, 134
- status da impressora
 - verificação com o PrintingScout, 119
 - verificação no CentreWare IS, 119
 - verificação via e-mail, 120
- suprimentos
 - reciclagem, 117
 - solicitação, 116
- suprimentos da impressora
 - verificação do status no CentreWare IS, 119

T

- tamanho de papel personalizado
 - como criar para uso com o driver PCL, 83
 - impressão, 84
 - impressão usando o driver PostScript, 84
- tamanho do papel
 - configuração das bandejas, 61
 - definição do tamanho do papel
 - personalizado no driver PostScript, 82
- TCP/IP, 32
- terminal de conexão terra, 11
- tipo de papel
 - configuração das bandejas, 61
- toner
 - solicitação, 116
- trabalhos de impressão
 - armazenamento na memória, 92
 - verificação do status no CentreWare IS, 119
- Trabalhos de impressão de prova
 - configuração, 94
 - impressão, 95
- Trabalhos de Impressão protegida, 90
 - configuração, 90
 - impressão, 91

U

- unidade de imagem
 - limpeza, 142
 - localização, 19
- unidade frente e verso
 - localização, 19
 - remoção de atolamentos de papel em, 153
- uso do cabo de extensão, 11

V

- visão geral da instalação e configuração da impressora, 28