



BlackBerry Messenger

Versão: 5.0

Guia do usuário

Conteúdo

Aspectos básicos	3
Sobre o BlackBerry Messenger.....	3
Alterar a imagem ou o nome de exibição.....	3
Exibir atualizações de atividade.....	3
Alterar as opções de atualizações de atividades.....	4
Pesquisar a lista de contatos do BlackBerry Messenger.....	4
Verificar versão mais recente do BlackBerry Messenger.....	4
Solução de problemas.....	5
Disponibilidade	6
Alterar seu status.....	6
Adicionar uma mensagem de status.....	6
Criar um status personalizado.....	6
Alterar ou excluir um status personalizado.....	6
Receber uma notificação quando um contato tornar-se disponível.....	7
Mostrar o arquivo de mídia ao qual você está escutando.....	7
Contatos	8
Aspectos básicos sobre contatos.....	8
Categorias de contatos.....	11
Opções de contato.....	12
Solução de problemas.....	12
Bate-papos	14
Aspectos básicos do bate-papo.....	14
Histórico de bate-papo.....	16
Opções de bate-papo.....	17
Solução de problemas.....	18
BlackBerry Groups	20
Aspectos básicos de grupos.....	20
Membros.....	22
Bate-papos de grupos.....	24
Imagens.....	25
Listas.....	27
Calendário do grupo.....	29
Administração de grupos.....	31
Backup da lista de contatos	33
Sobre o backup da lista de contatos do BlackBerry Messenger.....	33

Registrar um endereço de e-mail com o BlackBerry Messenger.....	33
Remover um endereço de e-mail registrado do BlackBerry Messenger.....	34
Restaurar a lista de contatos do BlackBerry Messenger na rede sem fio.....	34
Criar um arquivo de backup da lista de contatos do BlackBerry Messenger.....	34
Restaurar a lista de contatos do BlackBerry Messenger usando um arquivo de backup.....	35
Excluir arquivos de backup da lista de contatos do BlackBerry Messenger.....	35
Solução de problemas.....	36
Glossário.....	37
Fornecer comentários.....	38
Aviso legal.....	39

Aspectos básicos

Sobre o BlackBerry Messenger

Você pode usar o BlackBerry® Messenger para se comunicar com usuários que tenham um dispositivo BlackBerry. A tela da lista de contatos no BlackBerry Messenger é composta dos contatos, categorias de contato, bate-papos e grupos do BlackBerry Messenger.

Você pode enviar mensagens a seus contatos, alterar seu status e sua imagem de exibição e organizar contatos em categorias. Durante um bate-papo, é possível enviar arquivos, como anotações de voz e anexos de contato. Se o dispositivo tiver uma câmera, você também poderá enviar fotos tiradas com a câmera.

Você pode usar o recurso BlackBerry® Groups do BlackBerry Messenger para criar um grupo de membros da família, amigos, colegas de trabalho, etc. Você pode compartilhar imagens, listas e compromissos com membros de um grupo. Você também pode bater papo com membros de um grupo e fazer comentários sobre itens compartilhados.

Não é necessário se conectar nem desconectar do BlackBerry Messenger. Contanto que você esteja conectado a uma rede sem fio, o BlackBerry Messenger poderá mantê-lo conectado aos contatos do BlackBerry Messenger. Você poderá fazer backup e restaurar seus contatos, perfil e associação a grupos do BlackBerry Messenger usando o BlackBerry Messenger ou o BlackBerry® Desktop Manager em um computador.

É preciso ter um plano de dados de serviços sem fio para usar o BlackBerry Messenger. Dependendo do provedor de serviços sem fio ou da organização, alguns recursos talvez não sejam oferecidos.

Para obter mais informações sobre o BlackBerry Messenger, visite www.blackberry.com/support.

Alterar a imagem ou o nome de exibição

Dependendo do provedor de serviços sem fio ou da organização, os contatos talvez não vejam a imagem de exibição que você definiu.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Meu perfil**.
4. Execute uma das seguintes ações:
 - Para alterar sua imagem de exibição, pressione a tecla **Menu**. Clique em **Alterar foto de exibição**. Clique em uma imagem. Se for necessário, centralize a imagem na caixa. Pressione a tecla **Menu**. Clique em **Cortar e salvar**.
 - Para alterar seu nome de exibição, digite um novo nome.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Salvar**.

Exibir atualizações de atividade

O botão Atualizações recentes só é exibido quando há atualizações de atividades.

A lista de atualizações de atividades exibe determinadas atividades de contato e grupo, como quando imagens de exibição são alteradas ou membros são adicionados a um grupo. Por padrão, a lista de atualizações de atividades contém as últimas 25 atualizações.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, clique em **Atualizações recentes**.

Para limpar a lista de atualizações de atividades, pressione a tecla **Menu**. Clique em **Limpar tudo**.

Alterar as opções de atualizações de atividades

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Execute uma das seguintes ações:
 - Para alterar o número de atualizações exibidas na lista de atualizações de atividades, altere o campo **Mostrar atualizações recentes**.
 - Para não agrupar atualizações de atividades do mesmo contato ou grupo, desmarque a caixa de seleção **Agrupar atualizações recentes do mesmo contato/grupo**.
 - Para exibir as músicas que os contatos estão ouvindo, na lista de atualizações de atividades, marque a caixa de seleção **Exibir atualizações de música dos contatos**. Você só poderá visualizar as músicas que os contatos estão ouvindo caso eles tenham configurado o BlackBerry® Messenger para exibir essas informações.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Salvar**.

Pesquisar a lista de contatos do BlackBerry Messenger

Você pode pesquisar nomes de exibição e de grupo na tela da lista de contatos no BlackBerry® Messenger.

Se você ou o contato tiver alterado o nome de exibição do contato, talvez não seja possível encontrar o contato usando o recurso de pesquisa.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, digite o nome de um contato ou grupo.

Para limpar os resultados da pesquisa, pressione a tecla **Escape**.

Verificar versão mais recente do BlackBerry Messenger

Dependendo da organização, talvez este recurso não seja oferecido.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.

4. Pressione a tecla **Menu**.
5. Clique em **Sobre o BlackBerry Messenger**.
6. Pressione a tecla **Menu**.
7. Clique em **Verificar atualização**.

Solução de problemas

Alguns recursos não estão disponíveis no BlackBerry Messenger

Os recursos talvez não estejam disponíveis devido a um dos seguintes motivos:

- Seu provedor de serviços sem fio pode não ter configurado alguns recursos ou pode tê-lo impedido de usar alguns recursos e opções.
- Seu plano de serviço sem fio talvez não permita que você use alguns recursos ou opções.
- Se o dispositivo BlackBerry® estiver associado a uma conta de e-mail que usa um BlackBerry® Enterprise Server, sua organização pode não ter configurado alguns recursos ou pode tê-lo impedido de usar alguns recursos e opções.
- Alguns recursos talvez não estejam disponíveis para uso com alguns contatos. Esses contatos talvez usem uma versão anterior do BlackBerry® Messenger ou seu provedor de serviços sem fio ou a organização pode tê-lo impedido de usar o recurso que está tentando usar.

Para obter mais informações sobre os recursos disponíveis no dispositivo, entre em contato com o provedor de serviços sem fio ou com a organização.

Meus contatos não são exibidos no BlackBerry Messenger

Os contatos do BlackBerry® Messenger talvez não sejam exibidos na tela da lista de contatos se, por exemplo, você trocou de dispositivo BlackBerry ou atualizou o BlackBerry® Device Software sem fazer backup e restaurar os dados do dispositivo.

Se você salvou um arquivo de backup no dispositivo, em um cartão de memória ou no computador usando o BlackBerry® Desktop Manager, poderá restaurar a lista de contatos usando esse arquivo. Dependendo da organização, se você tiver previamente associado um endereço de e-mail a um dispositivo com a versão mais recente do BlackBerry Messenger instalada, será possível restaurar a lista de contatos pela rede sem fio.

Para obter mais informações sobre restauração de dados do dispositivo usando o BlackBerry Desktop Manager, consulte a ajuda on-line no BlackBerry Desktop Manager. Para obter mais informações sobre associação do dispositivo a um endereço de e-mail, visite www.blackberry.com/go/docs e leia o *Guia do usuário do BlackBerry Internet Service* ou entre em contato com a sua organização.

Disponibilidade

Alterar seu status

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Meu perfil**.
4. Clique no campo **Status**.
5. Clique em um status.

Adicionar uma mensagem de status

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Meu perfil**.
4. No campo **Mensagem de status**, digite uma mensagem de status.

Criar um status personalizado

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Meu perfil**.
4. Clique no campo **Status**.
5. Clique em **Personalizar status**.
6. Digite um status.
7. Clique em um indicador de status.
8. Clique em **OK**.

Alterar ou excluir um status personalizado

Você só pode alterar ou excluir os status que criou.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Meu perfil**.
4. Clique no campo **Status**.
5. Realce um status personalizado.

6. Pressione a tecla **Menu**.
7. Clique em **Editar** ou **Excluir**.

Receber uma notificação quando um contato tornar-se disponível

Você pode receber uma mensagem quando o contato ficar disponível. Dependendo do perfil sonoro ativo definido no dispositivo, você também poderá receber uma notificação audível.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, realce um contato indisponível em uma categoria de contatos.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Definir alerta**.
5. Clique em **OK**.

Para desativar a notificação, clique **Limpar alerta**.

Mostrar o arquivo de mídia ao qual você está escutando

Para executar esta tarefa, o dispositivo BlackBerry® deve estar executando o BlackBerry® Device Software 4.6 ou posterior.

Quando você reproduz um arquivo de mídia como uma música, um vídeo ou uma anotação de voz no dispositivo, o BlackBerry® Messenger pode exibir o nome do arquivo ou as informações sobre o arquivo para seus contatos.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Meu perfil**.
4. Marque a caixa de seleção **Exibir o que estou ouvindo**.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Salvar**.

Para não mostrar que está ouvindo um arquivo de áudio, desmarque a caixa de seleção **Exibir o que estou ouvindo**.

Contatos

Aspectos básicos sobre contatos

Adicionar um contato lendo um código de barras

Para executar esta tarefa, o dispositivo BlackBerry® precisa ter uma câmera.

Quando você adicionar um contato lendo um código de barras, talvez a pessoa tenha que aceitar seu convite para ser adicionada à sua lista de contatos do BlackBerry® Messenger.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Convidar contato**.
4. Clique em **Procurar o código de barras de uma pessoa**.
5. Clique em **Continuar**.
6. Segure o dispositivo de modo que todos quatro cantos do código de barras sejam exibidos na tela do dispositivo. Continue segurando o dispositivo até ouvir o bipe de operação bem-sucedida.

Talvez a pessoa permaneça na categoria Pendente até responder a seu convite.

Adicionar um contato digitando um endereço de e-mail ou PIN

Quando você adiciona um contato digitando um endereço de e-mail ou PIN, a pessoa deve aceitar seu convite para ser adicionada à lista de contatos do BlackBerry® Messenger.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Convidar contato**.
4. Clique em **Digitar o endereço de e-mail, PIN ou nome da pessoa**.
5. Digite parte ou todas as informações do contato.
6. Clique nas informações do contato.
7. Se necessário, altere o campo **Enviar usando**.
8. Se necessário, altere o campo **Categoria**.
9. Clique em **Enviar**.

A pessoa permanecerá na categoria Pendente até responder a seu convite.

Adicionar um contato que usa mensagens de texto SMS

Para executar esta tarefa, o dispositivo BlackBerry® deve estar executando o BlackBerry® Device Software 5.0 ou posterior.

Se você adicionar uma pessoa que usa mensagens de texto SMS como um contato ao BlackBerry® Messenger, poderá enviar e receber mensagens de texto SMS dessa pessoa no BlackBerry Messenger.

Dependendo do seu plano de serviços sem fio ou da organização, talvez este recurso não seja oferecido. Talvez você precise pagar taxas adicionais para enviar ou receber mensagens de texto SMS.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Convidar contato**.
4. Clique em **Digitar o nome de contato SMS ou número do telefone**.
5. Digite parte ou todas as informações do contato.
6. Clique nas informações do contato.
7. Se necessário, altere o campo **Categoria**.
8. Se necessário, digite o nome a ser exibido na lista de contatos do BlackBerry® Messenger.
9. Clique em **Adicionar contato**.

Para obter mais informações sobre mensagens de texto SMS, no menu do aplicativo de mensagens, clique em **Ajuda**.

Exibir código de barras do seu perfil no dispositivo

Quando você exibe o código de barras do seu perfil no BlackBerry® Messenger no dispositivo, outras pessoas podem ler o código de barras e adicioná-lo à lista de contatos do BlackBerry Messenger.

Você deve aceitar o convite para ser adicionado à lista de contatos da pessoa no BlackBerry Messenger.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Meu perfil**.
4. Clique em **Exibir meu código de barras**.

Exibir o perfil de um contato

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, realce um contato.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Perfil do contato**.

Associar um contato a um contato no aplicativo de contatos

Ao associar um contato a outro no aplicativo de contatos, você pode executar tarefas adicionais usando o BlackBerry® Messenger. Por exemplo, durante um bate-papo, você poderá rapidamente ligar ou enviar uma mensagem de e-mail para o contato pelo menu.

1. Na tela inicial, na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, em uma categoria de contato, realce um contato.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Associar a contato do BlackBerry**.

5. Execute uma das seguintes ações:
 - Se o contato existir no aplicativo de contatos, clique em **Selecionar contato**. Clique em um contato.
 - Se o contato não existir no aplicativo de contatos, clique em **Novo contato**. Digite as informações do contato. Pressione a tecla **Menu**. Clique em **Salvar**.

Para remover a associação, clique em **Remover contatos associados**.

Renomear um contato

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, realce um contato em uma categoria de contatos.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Perfil do contato**.
5. Digite um nome.
6. Pressione a tecla **Menu**.
7. Clique em **Salvar**.

Para ver o nome de exibição atual do contato, clique em **Redefinir**.

Excluir um contato

Ao excluir um contato do BlackBerry® Messenger, você também será excluído da lista de contatos dessa pessoa no BlackBerry Messenger.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, em uma categoria de contato, realce um contato.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Excluir contato**.
5. Se necessário, marque a caixa de seleção **Ignorar convites futuros**.
6. Clique em **Excluir**.

Cancelar ignorar um contato

Quando você cancela ignorar um contato, pode receber convites do contato novamente.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Ao lado do campo **Contatos ignorados**, clique em **Editar**.
5. Marque a caixa de seleção ao lado do contato ou contatos que deseja cancelar a opção de ignorar.
6. Clique em **OK**.

Categorias de contatos

Adicionar uma categoria de contato

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Adicionar categoria**.
4. Digite um nome para a categoria de contato.
5. Clique em **OK**.

Para mover alguns dos contatos para a categoria de contatos, clique nos contatos. Clique em **OK**.

Mover um contato para outra categoria de contato

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, em uma categoria de contato, realce um contato.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Mover contato**.
5. Clique em uma categoria de contato.

Renomear a categoria de um contato

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, realce a categoria de um contato.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Renomear categoria**.
5. Digite um novo nome para a categoria do contato.
6. Clique em **OK**.

Excluir uma categoria de contato

Você só pode excluir as categorias de contato que adicionou ao BlackBerry® Messenger. É preciso remover todos os contatos da categoria para excluí-la.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, realce uma categoria de contato vazia.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Excluir categoria**.
5. Clique em **Excluir**.

Opções de contato

Acessar rapidamente um contato da tela inicial do dispositivo

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, realce um contato em uma categoria de contatos.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Mostrar na tela inicial**.

Para não exibir um contato na tela inicial, clique em **Remover da tela inicial**.

Substituir imagens de identificação de chamada no aplicativo de contatos

Para executar esta tarefa, você precisa ter vinculado um contato do BlackBerry® Messenger a um contato do aplicativo de contatos.

Dependendo do seu provedor de serviços sem fio ou da organização, talvez este recurso não seja oferecido.

Você pode configurar o BlackBerry Messenger para substituir as imagens de identificação de chamada no aplicativo de contatos por imagens de exibição do BlackBerry Messenger para contatos vinculados. Quando os contatos não tiverem imagens de exibição no BlackBerry Messenger, as imagens de identificação de chamada do aplicativo de contatos serão exibidas no BlackBerry Messenger.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Marque a caixa de seleção **Substituir imagens de identificação de chamada por Imagens de exibição**.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Salvar**.

Para que as imagens de identificação de chamada não sejam substituídas por imagens de exibição, desmarque a caixa de seleção **Substituir imagens de identificação de chamada por Imagens de exibição**.

Solução de problemas

Não consigo adicionar um contato usando um código de barras

Tente executar uma das seguintes ações:

- Se a tela de um dispositivo desligar, pressione a tecla **Escape** no dispositivo BlackBerry®.
- Se houver reflexo na tela do dispositivo que está exibindo o código de barras do convite, talvez seja necessário afastar o dispositivo do objeto que esteja causando reflexo.

- Coloque o dispositivo que está exibindo o código de barras do convite em uma superfície plana e nivelada. Posicione um dispositivo a aproximadamente 10 cm acima do outro até que os quatro cantos do código de barras sejam exibidos na tela do dispositivo que está fazendo a leitura.

Um contato que tentei adicionar ao BlackBerry Messenger não é exibido

Se o contato que você tentou adicionar estiver na categoria Pendente, a pessoa talvez não tenha recebido o convite. É possível que a pessoa esteja com o dispositivo BlackBerry® desligado ou ainda não tenha respondido ao convite. Dependendo da organização, talvez não seja possível adicionar uma pessoa que não seja da organização.

Tente executar uma das seguintes ações:

- Se a pessoa ainda não recebeu o convite, espere até ela receber e aceitar o convite para que apareça como um contato.
- Se você adicionou um contato e trocou de dispositivo logo em seguida, e o contato não aparece na lista de contatos nem na categoria Pendente, talvez seja preciso adicionar o contato novamente usando seu dispositivo atual.
- Se o contato permanecer na categoria Pendente durante um período longo de tempo, você poderá excluí-lo e tentar adicioná-lo novamente.

As imagens de identificação de chamada no aplicativo de contatos são constantemente alteradas

As imagens de identificação de chamada podem ser alteradas se você definir mais de um aplicativo no dispositivo BlackBerry® para substituí-las no aplicativo de contatos. Dependendo da frequência ou de quantas imagens de identificação de chamada estão sendo substituídas por alguns aplicativos, talvez ocorra um aumento nas tarifas de serviços de dados.

Para que as imagens de identificação de chamada não sejam alteradas no aplicativo de contatos, talvez você precise alterar as opções de cada aplicativo que esteja substituindo as imagens de identificação de chamada.

Bate-papos

Aspectos básicos do bate-papo

Iniciar um bate-papo

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, clique em um contato em uma categoria de contatos.
3. Digite uma mensagem.
4. Pressione a tecla **Enter**.

Adicionar um emoticon

1. Durante um bate-papo no BlackBerry® Messenger, pressione a tecla **Menu**.
2. Clique em **Adicionar smiley**.
3. Clique em um emoticon.

Enviar um arquivo para um contato

Se o dispositivo BlackBerry® estiver executando o BlackBerry® Device Software 5.0 ou posterior, você talvez possa enviar arquivos armazenados na rede da organização. Para obter mais informações sobre como acessar um arquivo da rede da organização, no menu do aplicativo de arquivos, clique em **Ajuda**.

Dependendo do seu provedor de serviços sem fio ou da organização, talvez este recurso não seja oferecido.

1. Durante um bate-papo no BlackBerry® Messenger, pressione a tecla **Menu**.
2. Clique em **Enviar arquivo**.
3. Execute uma das seguintes ações:
 - Para enviar uma imagem, clique em **Imagem**. Clique em **Câmera** ou **Arquivo**. Tire uma foto ou clique em uma imagem. Se necessário, digite uma legenda. Clique em **Enviar**.
 - Para enviar um documento, clique em **Arquivo**. Clique em um arquivo.
 - Para enviar uma anotação de voz, clique em **Anotação de voz**. Clique em **Iniciar** para gravar sua mensagem. Se necessário, clique em **Parar**. Clique em **Enviar**.
 - Para enviar um anexo de contato de um contato do aplicativo de contatos, clique em **Contato do BlackBerry**. Clique em um contato.
 - Para enviar um anexo de contato de um contato do BlackBerry Messenger, clique em **Contatos do Messenger**. Clique em um ou mais contatos. Clique em **OK**.

Fazer ping em um contato

Quando você executa ping em um contato, o dispositivo BlackBerry® do contato vibra.

1. Durante um bate-papo no BlackBerry® Messenger, pressione a tecla **Menu**.
2. Clique em **Fazer ping no contato**.

Enviar sua localização GPS a um contato do BlackBerry Messenger

Se o dispositivo BlackBerry® não tiver um receptor GPS interno, será preciso emparelhá-lo com um receptor GPS habilitado para Bluetooth® para executar esta tarefa.

Dependendo do provedor de serviços sem fio, do plano de serviços sem fio ou da organização, esse recurso talvez não seja oferecido.

1. Durante um bate-papo no BlackBerry® Messenger, pressione a tecla **Menu**.
 2. Clique em **Enviar local**.
 3. Clique em **Enviar**.
- Para adicionar o local à lista de locais disponíveis, marque a caixa de seleção **Salvar local**. Digite um nome para o local. Clique em **Salvar**.
 - Para exibir sua localização GPS, clique em **Exibir**.

Adicionar mais contatos a um bate-papo

Se você não iniciou o bate-papo, talvez esse recurso não seja oferecido.

1. Durante um bate-papo no BlackBerry® Messenger, pressione a tecla **Menu**.
2. Clique em **Convidar para conferência**.
3. Clique em um ou mais contatos do BlackBerry Messenger.
4. Clique em **OK**.

Exibir os participantes do bate-papo

1. Durante um bate-papo no BlackBerry® Messenger, pressione a tecla **Menu**.
2. Clique em **Exibir participantes**.

Enviar uma mensagem de difusão

Você pode enviar simultaneamente uma mensagem a vários contatos do BlackBerry® Messenger.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Transmitir mensagem**.
4. Digite uma mensagem.
5. Altere o campo **Categoria**.
6. Marque a caixa de seleção ao lado dos contatos.
7. Clique em **Enviar**.

Alternar bate-papos

1. Durante um bate-papo no BlackBerry® Messenger, pressione a tecla **Menu**.
2. Clique em **Alternar bate-papo**.
3. Clique em um contato.

Copiar um bate-papo

Os bate-papos copiados podem ser colados em outros aplicativos do dispositivo BlackBerry®.

Dependendo do seu provedor de serviços sem fio ou da organização, talvez este recurso não seja oferecido.

1. Durante um bate-papo no BlackBerry® Messenger, pressione a tecla **Menu**.
2. Clique em **Copiar bate-papo**.

Enviar um bate-papo por e-mail

Dependendo do seu plano de serviços sem fio ou da organização, talvez este recurso não seja oferecido.

1. Durante um bate-papo no BlackBerry® Messenger, pressione a tecla **Menu**.
2. Clique em **Enviar bate-papo por e-mail**.

Limpar um bate-papo

1. Durante um bate-papo no BlackBerry® Messenger, pressione a tecla **Menu**.
2. Clique em **Limpar bate-papo**.

Encerrar um bate-papo

1. Durante um bate-papo no BlackBerry® Messenger, pressione a tecla **Menu**.
2. Clique em **Encerrar bate-papo**.

Histórico de bate-papo

Ativar o histórico de bate-papo

Você pode salvar o histórico do bate-papo no dispositivo BlackBerry® ou em um cartão de memória.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Altere o campo **Salvar histórico de mensagens** para **Dispositivo** ou **Cartão de memória**.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Salvar**.

Exibir o histórico de bate-papo para um contato

Só será possível executar esta tarefa se você tiver previamente ativado o histórico de bate-papo.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.

2. Na tela da lista de contatos, realce um contato em uma categoria de contatos.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Exibir histórico**.
5. Clique em um o histórico de bate-papo.

Pesquisar texto em um histórico de bate-papo

Só será possível executar esta tarefa se você tiver previamente ativado o histórico de bate-papo.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, realce um contato em uma categoria de contatos.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Exibir histórico**.
5. Digite o texto.
6. Clique em **Encontrar resultados**.
7. Nos resultados da pesquisa, clique em um histórico de bate-papo.

Excluir o histórico de um bate-papo

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, realce um contato em uma categoria de contatos.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Exibir histórico**.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Execute uma das seguintes ações:
 - Para excluir o histórico de bate-papos de um contato específico, clique em **Excluir histórico do contato**.
 - Para excluir o histórico de bate-papos de todos os contatos, clique em **Excluir todo o histórico**.
7. Clique em **Excluir**.

Opções de bate-papo

Ver nomes de exibição em bate-papos do BlackBerry Messenger

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Marque a caixa de seleção **Mostrar nomes de exibição em bate-papo**.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Salvar**.

Se você adicionou um contato que usa mensagens de texto SMS ao BlackBerry Messenger, talvez seja preciso alterar suas opções de SMS para exibir nomes em bate-papos em SMS.

Alterar a exibição das mensagens em bate-papos

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Execute uma das seguintes ações:
 - Para alterar a cor e o estilo dos bate-papos usando um tema de bate-papo, altere o campo **Estilo da conversa**.
 - Para não agrupar mensagens consecutivas enviadas e recebidas, desmarque a caixa **Agrupar mensagens sequenciais no bate-papo**.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Salvar**.

Impedir que bate-papos sejam exibidos no aplicativo de mensagens

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Desmarque a caixa de seleção **Mostrar bate-papos no aplicativo Mensagens**.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Salvar**.

Para receber bate-papos no aplicativo Mensagens novamente, marque a caixa de seleção **Mostrar bate-papos no aplicativo Mensagens**.

Desativar a vibração de ping

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Desmarque a caixa de seleção **Vibrar ao receber um ping**.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Salvar**.

Para ativar a vibração de ping novamente, marque a caixa de seleção **Vibrar ao receber um ping**.

Solução de problemas

Não consigo enviar nem receber informações de localização GPS

Tente realizar as seguintes ações:

- Se estiver em um ambiente externo, afaste-se dos prédios e exponha o dispositivo BlackBerry® a céu aberto.

- Se estiver em um ambiente interno, aproxime-se de uma janela.
- Caso tenha emparelhado o dispositivo com um receptor GPS habilitado para Bluetooth®, verifique se esse receptor Bluetooth está ligado.
- Se estiver usando a tecnologia GPS pela primeira vez, aguarde alguns instantes até que o dispositivo obtenha sua localização GPS.
- Se o contato usa uma versão anterior de BlackBerry® Messenger, se o dispositivo do contato não tem um receptor GPS interno ou se ele não emparelhou o dispositivo com um receptor GPS habilitado para Bluetooth®, alguns recursos talvez não fiquem disponíveis para você usar com esse contato.

BlackBerry Groups

Aspectos básicos de grupos

Sobre o BlackBerry Groups

Você pode usar o recurso BlackBerry® Groups do BlackBerry® Messenger para criar ou juntar-se a um grupo de pessoas com as quais deseja se manter conectado, como familiares, amigos ou colegas de trabalho.

Você pode compartilhar imagens, listas e compromissos com os membros do seu grupo. Também pode bater papo com membros e comentar itens compartilhados. Um grupo pode conter até 30 membros e incluir membros que não façam parte de seus contatos do BlackBerry Messenger.

Os grupos a que você pertence são listados na tela da lista de contatos do BlackBerry Messenger. Você também pode adicionar um ícone de atalho para o grupo à tela inicial do seu dispositivo BlackBerry para acessar rapidamente o grupo.

Dependendo do seu provedor de serviços sem fio ou da organização, talvez este recurso não seja oferecido.

Criar um grupo

Ao criar um grupo, você se torna automaticamente o administrador do grupo.

Dependendo do provedor de serviços sem fio ou da organização, talvez você não consiga usar o BlackBerry® Groups.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Criar novo grupo**.
4. Digite um nome para o grupo.
5. Digite uma descrição que será vista pelas pessoas ao receberem um convite para participar do grupo.
6. Altere o campo **Ícone do grupo**.
7. Execute uma das seguintes ações:
 - Para impedir que os membros convidem outras pessoas para o grupo, altere o campo **Permitir que os membros que não são administradores convidem outras pessoas** para **Não**.
 - Para que o ícone do grupo não seja exibido na tela inicial do dispositivo BlackBerry, altere o campo **Exibir na tela inicial** para **Não**.
8. Clique em **Criar grupo**.

Juntar-se a um grupo por código de barras

Para executar esta tarefa, o dispositivo BlackBerry® precisa ter uma câmera.

Dependendo do provedor de serviços sem fio ou da organização, talvez você não consiga usar o BlackBerry® Groups.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.

3. Clique em **Procurar um código de barras de grupo**.
4. Clique em **Continuar**.
5. Segure o dispositivo de modo que todos quatro cantos do código de barras sejam exibidos na tela do dispositivo. Continue segurando o dispositivo até ouvir o bipe de operação bem-sucedida.

Enviar um bate-papo, uma imagem ou lista a uma pessoa que não seja membro do grupo

1. Em um grupo, clique em **Bate-papos, Imagens** ou **Listas**.
2. Se necessário, clique em um bate-papo, em uma imagem ou em uma lista.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Enviar <tipo de dados de grupo> para**.
5. Clique em uma opção.

Alterar opções de grupo

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Detalhes do grupo**.
5. Execute uma das seguintes ações:
 - Para alterar o ícone do grupo, altere o campo **Ícone do grupo**.
 - Para que o ícone do grupo não seja exibido na tela inicial do dispositivo BlackBerry®, altere o campo **Mostrar na tela inicial** para **Não**.
 - Para não compartilhar seu status com membros, altere o campo **Compartilhar minha mensagem de status** para **Não**.
 - Para ser notificado quando membros forem adicionados ao grupo, excluídos ou saírem do grupo, altere o campo **Notificar-me sobre alterações no grupo** para **Sim**.
 - Para ativar o histórico de bate-papos para o grupo, altere o campo **Salvar histórico de mensagens**.
 - Para salvar imagens do grupo, altere o campo **Salvar imagens** para **Dispositivo** ou **Cartão de memória**.
 - Para não receber notificações de atividades de grupo, no aplicativo de mensagens, ao lado do campo **Integração da lista de mensagens**, clique em **Configurações**. Selecione uma opção. Clique em **OK**.
6. Se você é administrador do grupo, execute uma das seguintes ações:
 - Para alterar a descrição do grupo, digite uma nova descrição.
 - Para impedir que os membros convidem outras pessoas para o grupo, altere o campo **Permitir que os membros que não são administradores convidem outras pessoas** para **Não**.
 - Para alterar a senha digitada por um membro para se tornar administrador do grupo, clique em **Definir** ou **Alterar**.
7. Pressione a tecla **Menu**.
8. Clique em **Salvar**.

Membros

Convidar um contato do BlackBerry Messenger para se juntar a um grupo

Quando você convida um contato do BlackBerry® Messenger para se juntar a um grupo, ele deve aceitar o convite para ser adicionado ao grupo.

Dependendo das permissões que um administrador do grupo tenha definido, talvez você precise ser administrador do grupo para executar esta tarefa.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Clique em **Membros**.
4. Clique em **Convidar novo membro**.
5. Clique em **Selecionar um contato do BlackBerry Messenger**.
6. Se necessário, altere o campo **Categoria**.
7. Marque a caixa de seleção ao lado do contato.
8. Clique em **Enviar**.

Adicionar um membro lendo um código de barras

Para executar esta tarefa, o dispositivo BlackBerry® precisa ter uma câmera.

Dependendo das permissões que o administrador do grupo tenha definido, talvez você precise ser administrador do grupo para executar esta tarefa.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Clique em **Membros**.
4. Clique em **Convidar novo membro**.
5. Clique em **Procurar o código de barras de uma pessoa**.
6. Clique em **Continuar**.
7. Segure o dispositivo de modo que todos os quatro cantos do código de barras sejam exibidos na tela do dispositivo. Continue segurando o dispositivo até ouvir o bipe de operação bem-sucedida.

Adicionar um membro digitando um endereço de e-mail ou PIN

Quando você adiciona um membro digitando um endereço de e-mail ou PIN, a pessoa deve aceitar seu convite para ser adicionada ao grupo.

Dependendo das permissões que um administrador do grupo tenha definido, talvez você precise ser administrador do grupo para executar esta tarefa.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.

2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Clique em **Membros**.
4. Clique em **Convidar novo membro**.
5. Clique em **Digitar o endereço de e-mail, PIN ou nome da pessoa**.
6. Se necessário, marque a caixa de seleção **Este endereço corresponde a uma lista de distribuição**.
7. Para adicionar uma pergunta que o contato deve responder corretamente, altere o campo **Pergunta de segurança**. Digite uma resposta.
8. Clique em **Enviar**.

Exibir o código de barras de um grupo no dispositivo

Quando você exibe o código de barras de um grupo no dispositivo BlackBerry®, outras pessoas podem ler o código de barras para se juntarem ao grupo.

Dependendo das permissões que um administrador do grupo tenha definido, talvez você precise ser administrador do grupo para executar esta tarefa.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Detalhes do grupo**.
5. Clique em **Exibir código de barras do grupo**.

Convidar um membro para se tornar um contato do BlackBerry Messenger

Quando você convida um membro para se tornar um contato, ele primeiro deve aceitar seu convite para ser adicionado à lista de contatos do BlackBerry® Messenger. Após convidar um membro de um grupo para se tornar um contato do BlackBerry Messenger, você poderá iniciar um bate-papo privado clicando no membro.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Realce um membro que ainda não seja um contato do BlackBerry Messenger.
4. Pressione a tecla **Menu**.
5. Clique em **Adicionar ao BlackBerry Messenger**.
6. Clique em **Enviar**.

O membro permanece na categoria Pendente na lista de contatos do BlackBerry Messenger até que ele responda ao convite.

Excluir um membro de um grupo

Para executar esta tarefa, você deve ser administrador do grupo.

Se você adicionou o membro como um contato do BlackBerry® Messenger, talvez queira excluí-lo da lista de contatos do BlackBerry Messenger.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Clique em **Membros**.

4. Realce um membro.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Remover <nome do membro>**.
7. Clique em **Remover**.

Sair de um grupo

Após sair de um grupo, ele não será mais exibido na tela da lista de contatos no BlackBerry® Messenger e você não receberá mais atualizações de atividades do grupo.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Sair do grupo**.
5. Clique em **Sair do grupo**.
6. Se necessário, marque a caixa de seleção ao lado de pelo menos um membro que você deseja que se torne administrador. Clique em **OK**. Clique em **Continuar**.

Bate-papos de grupos

Participar de um bate-papo

Todos os membros de um grupo podem ver bate-papos.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Clique em **Bate-papos**.
4. Se necessário, clique em um bate-papo.
5. Digite uma mensagem.
6. Pressione a tecla **Enter**.

Iniciar um novo bate-papo

Todos os membros de um grupo podem ver bate-papos.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Clique em **Bate-papos**.
4. Pressione a tecla **Menu**.
5. Clique em **Novo bate-papo**.
6. Digite um assunto para o bate-papo.
7. Clique em **Criar**.

Excluir um bate-papo

Para executar esta tarefa, você deve ser administrador do grupo e o grupo deve ter mais de um bate-papo.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Clique em **Bate-papos**.
4. Realce um bate-papo.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Excluir bate-papo**.
7. Clique em **Excluir**.

Imagens

Sobre imagens

Você pode compartilhar imagens com todos os membros de um grupo. Você pode também compartilhar imagens armazenadas no dispositivo BlackBerry® ou, se o dispositivo tiver uma câmera, poderá tirar uma foto. É possível também marcar imagens como favoritas, fazer comentários sobre imagens e adicionar anotações de voz a imagens.

Um grupo pode conter até 20 imagens. As imagens em um grupo são excluídas de seu dispositivo automaticamente depois de 28 dias, a menos que você marque uma imagem como favorita ou altere as opções de grupo para salvar imagens do grupo em seu dispositivo BlackBerry ou em um cartão de memória.

Compartilhar uma imagem com um grupo

Todos os membros de um grupo podem ver as imagens que você compartilha. As imagens em um grupo são excluídas de seu dispositivo automaticamente depois de 28 dias, a menos que você marque uma imagem como favorita ou altere as opções de grupo para salvar imagens do grupo em seu dispositivo BlackBerry® ou em um cartão de memória.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Clique em **Imagens**.
4. Execute uma das seguintes ações:
 - Para compartilhar uma imagem armazenada no dispositivo, clique em **Compartilhar imagem do arquivo**. Clique em uma imagem.
 - Para compartilhar uma imagem usando a câmera, clique em **Tirar uma foto**. Tire fotos.
5. Execute uma das seguintes ações:
 - Digite um título.
 - Para adicionar uma anotação de voz, clique no ícone **Adicionar anotação de voz**. Clique em **Gravar**. Clique em **Anexar**.
6. Clique em **Enviar**.

Analisar uma imagem

Você pode analisar uma imagem com todos os membros do grupo.

1. Em um grupo, clique em **Imagens**.
2. Clique em uma imagem.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Analisar imagem**.
5. Digite uma mensagem.
6. Clique em **Adicionar comentário**.

Marcar uma imagem como favorita

As imagens que você marca como favoritas em um grupo não são excluídas automaticamente do dispositivo depois de 28 dias. Dependendo das opções de grupo definidas para as imagens, outros membros do grupo talvez sejam notificados quando você marcar uma imagem como favorita.

1. Em um grupo, clique em **Imagens**.
2. Realce uma foto.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Marcar como favorito**.

Para não exibir uma imagem como favorita, clique **Remover marcação de favorito**.

Adicionar ou substituir uma anotação de voz

Você só pode gravar anotações de voz para imagens que compartilhou com o grupo.

1. Em um grupo, clique em **Imagens**.
2. Clique em uma imagem que você compartilhou.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Adicionar anotação de voz** ou **Substituir anotação de voz**.
5. Clique em **Gravar**.
6. Clique em **Anexar**.

Alterar uma legenda

1. Em um grupo, clique em **Imagens**.
2. Realce uma foto.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Editar legenda**.
5. Digite uma nova legenda.
6. Clique em **Enviar**.

Excluir uma imagem de um grupo

Depois de excluir uma imagem de um grupo, você não a verá mais no grupo no dispositivo BlackBerry®. Outros membros talvez continuem vendo a imagem.

1. Em um grupo, clique em **Imagens**.
2. Realce uma foto.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Excluir imagem**.
5. Clique em **Sim**.
6. Caso você tenha compartilhado a imagem ou seja administrador do grupo, para excluir a imagem para todos os membros, clique em **Sim**.

Listas

Sobre listas

Você pode criar listas e compartilhá-las com todos os membros de um grupo. Pode atribuir datas de vencimento, alterar o nível de prioridade de itens de lista e definir um proprietário para itens de lista. Também pode alterar itens de lista ou marcá-los como concluídos. Os membros podem fazer comentários sobre os itens de lista e enviar uma lista para pessoas fora do grupo.

Criar uma lista

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Clique em **Listas**.
4. Clique em **Iniciar nova lista**.
5. Digite um nome para a lista.
6. Clique em **OK**.

Analisar uma lista

Você pode analisar uma lista com todos os membros do grupo.

1. Em um grupo, clique em **Listas**.
2. Clique em uma lista.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Analisar lista**.
5. Digite uma mensagem.
6. Clique em **Adicionar comentário**.

Adicionar um item de lista

1. Em um grupo, clique em **Listas**.
2. Clique em uma lista.
3. Clique em **Criar novo item**.
4. Digite um nome para o item da lista.
5. Execute uma das seguintes ações:
 - Para adicionar uma categoria ao item de lista, digite um nome de categoria.
 - Para atribuir a responsabilidade pelo item de lista a um membro, digite parte do nome do membro. Clique no membro.
 - Para definir o nível de prioridade do item de lista, altere o campo **Prioridade**.
 - Para especificar uma data de vencimento, altere o campo **Vencimento**. Clique em **Data**. Clique em uma data. Para definir que o nível de prioridade de um item de lista com uma data de vencimento seja alterado automaticamente para alto em uma hora específica, altere o campo **Definir como prioridade alta**.
6. Clique em **Salvar**.

Alterar um item de lista

1. Em um grupo, clique em **Listas**.
2. Clique em uma lista.
3. Clique em um item de lista.
4. Para alterar as informações do item de lista, execute uma das seguintes ações:
 - Para marcar um item de lista como concluído, altere o campo **Status** para **Concluído**.
 - Para renomear o item de lista, digite um novo nome para ele.
 - Para adicionar uma categoria ou alterar a categoria na qual o item de lista é exibido, digite um nome de categoria.
5. Para alterar o nível de prioridade ou a data de vencimento do item de lista, execute uma das seguintes ações:
 - Para atribuir a responsabilidade pelo item de lista a um membro, digite parte do nome do membro. Clique no membro.
 - Para definir o nível de prioridade do item de lista, altere o campo **Prioridade**.
 - Para especificar uma data de vencimento, altere o campo **Vencimento**. Clique em **Data**. Clique em uma data. Para definir que o nível de prioridade de um item de lista com uma data de vencimento seja alterado automaticamente para alto em uma hora específica, altere o campo **Definir como prioridade alta**.
6. Clique em **Salvar**.

Classificar uma lista

Você pode classificar uma lista no dispositivo BlackBerry® usando diferentes critérios.

1. Em um grupo, clique em **Listas**.
2. Clique em uma lista.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Classificar por < informações do item da lista >**.
5. Clique em um critério.

Excluir um ou mais itens de lista

Depois que você exclui um item de lista de uma lista em um grupo, esse item só poderá ser restaurado por outro membro.

1. Em um grupo, clique em **Listas**.
2. Clique em uma lista.
3. Se necessário, realce um item de lista.
4. Pressione a tecla **Menu**.
5. Clique em um dos seguintes itens de menu:
 - **Excluir item**
 - **Excluir itens concluídos**
 - **Remover itens excluídos**
6. Clique em **Excluir**.

Restaurar um item de lista

Quando o membro de um grupo exclui um item de lista, ele aparece riscado na lista. Somente outro membro pode restaurá-lo.

1. Em um grupo, clique em **Listas**.
2. Clique em uma lista.
3. Realce um item de lista excluído.
4. Pressione a tecla **Menu**.
5. Clique em **Recriar item excluído**.

Excluir uma lista

1. Em um grupo, clique em **Listas**.
2. Realce uma lista.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Excluir lista**.
5. Clique em **Excluir**.

Calendário do grupo

Sobre o calendário do grupo

Você pode criar compromissos e compartilhá-los com todos os membros de um grupo. Os membros podem adicionar, alterar ou excluir compromissos de dentro do grupo. Os compromissos criados em um grupo também são exibidos no aplicativo do calendário do dispositivo BlackBerry®.

Para obter mais informações sobre o uso dos recursos de calendário, no menu do aplicativo do calendário, clique em **Ajuda**.

Criar um compromisso

Os compromissos que você cria em um grupo são exibidos no calendário de cada membro.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Clique em **Calendário**.
4. Clique em **Novo compromisso compartilhado**.
5. Digite as informações do compromisso.
6. Se necessário, altere o campo **Recorrência**.
7. Pressione a tecla **Menu**.
8. Clique em **Salvar**.

Alterar um compromisso

As alterações que você faz são exibidas no calendário de cada membro.

1. Em um grupo, clique em **Calendário**.
2. Clique em **Exibir calendário dos grupos**.
3. Clique em um compromisso.
4. Altere as informações do compromisso.
5. Pressione a tecla **Menu**.
6. Clique em **Salvar**.

Exibir todos os compromissos de grupo

Os compromissos de todos grupos dos quais você é membro aparecem no mesmo modo de exibição Calendário.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Clique em **Calendário**.
4. Clique em **Exibir calendário dos grupos**.

Parar de usar o modo de exibição Agenda para calendários de grupo

Por padrão, o modo de exibição Agenda é usado para calendários de grupo.

1. Em um grupo, clique em **Calendário**.
2. Pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções do calendário do grupo**.
4. Para usar o modo de exibição Calendário padrão no dispositivo para calendários de grupo, altere o campo **Exibição inicial** para **Padrão**.
5. Clique em **Salvar**.

Excluir um compromisso

Quando você exclui um compromisso de um grupo, ele não é mais exibido no aplicativo do calendário.

1. Em um grupo, clique em **Calendário**.

2. Clique em **Exibir calendário dos grupos**.
3. Realce um compromisso.
4. Pressione a tecla **Menu**.
5. Clique em **Excluir**.
6. Clique em **Excluir**.
7. Se você criou o compromisso ou se é administrador do grupo, para marcar o compromisso como cancelado no calendário de todos os membros, clique em **Sim**.

Administração de grupos

Sobre administradores de grupos

Ao criar um grupo, você se torna automaticamente o administrador do grupo. Como administrador, você pode excluir imagens e compromissos de todos os membros de um grupo. Os administradores de um grupo também podem controlar a associação ao grupo, definir ou alterar a senha de administrador e excluir o grupo.

Definir uma senha de administrador

Para executar esta tarefa, você deve ser administrador do grupo.

A senha deve ter pelo menos quatro caracteres. Um membro pode digitar a senha de grupo que você definiu para o grupo e tornar-se administrador.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Administração**.
5. Clique em **Definir senha de administrador**.
6. Digite uma senha.
7. Clique em **OK**.

Alterar a senha de administrador

Para executar esta tarefa, você deve ser administrador do grupo.

Um membro pode digitar a senha de administração que você definiu para o grupo para se tornar um administrador. A senha deve ter pelo menos quatro caracteres.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Administração**.
5. Clique em **Alterar senha de administrador**.

6. Digite uma nova senha.
7. Clique em **OK**.

Atribuir ou remover permissões de administrador

Para executar esta tarefa, você deve ser administrador do grupo.

Um grupo pode ter vários administradores.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Realce um membro.
4. Pressione a tecla **Menu**.
5. Clique em **Administração**.
6. Execute uma das seguintes ações:
 - Para atribuir permissões de administrador ao membro, clique em **Conceder privilégios de administrador**.
 - Para remover permissões de administrador do membro, clique em **Remover privilégios de administrador**. Se necessário, clique em **Continuar**.
7. Clique em **OK**.

Tornar-se um administrador

Para executar esta tarefa, um administrador do grupo precisa ter definido uma senha de administrador e tê-la dado a você.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Administração**.
5. Clique em **Tornar-me um administrador**.
6. Digite a senha de administrador do grupo.
7. Clique em **OK**.

Excluir um grupo

Para executar esta tarefa, você deve ser administrador do grupo.

Quando você exclui um grupo, os itens no grupo, incluindo imagens, listas e compromissos compartilhados, são excluídos para todos os membros.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, na categoria BlackBerry Groups, clique em um grupo.
3. Pressione a tecla **Menu**.
4. Clique em **Administração**.
5. Clique em **Excluir grupo**.
6. Clique em **Sim**.

Backup da lista de contatos

Sobre o backup da lista de contatos do BlackBerry Messenger

O BlackBerry® Messenger fornece algumas maneiras de fazer backup e restaurar as informações do BlackBerry Messenger, como seus contatos, perfil e associação de grupos. Você pode configurar o BlackBerry Messenger para salvar automaticamente um arquivo de backup do BlackBerry Messenger quando sua lista de contatos for alterada, por exemplo, ao adicionar ou excluir um contato. Também pode criar manualmente um arquivo de backup no dispositivo BlackBerry ou em um cartão de memória. Talvez você também possa fazer backup da lista de grupos aos quais pertence para receber automaticamente convites para os grupos novamente quando restaurar a lista de contatos.

Dependendo da sua organização, talvez você possa registrar alguns ou todos os endereços de e-mail que associou ao dispositivo com o BlackBerry Messenger para fazer backup e restaurar automaticamente a lista de contatos na rede sem fio. Quando você configura o BlackBerry Messenger para fazer backup da sua lista de contatos pela rede sem fio, o BlackBerry Messenger faz o backup de alterações a seus contatos, perfil e associação de grupo em um servidor BlackBerry Messenger que é operado em nome da Research In Motion ou por suas afiliadas. Se você excluir todos os dados do dispositivo ou se ele for perdido ou roubado, só poderá restaurar a lista de contatos do BlackBerry Messenger na rede sem fio.

Para obter informações sobre como fazer backup do dispositivo usando o BlackBerry® Desktop Manager, consulte a ajuda on-line no BlackBerry Desktop Manager.

Registrar um endereço de e-mail com o BlackBerry Messenger

Para executar esta tarefa, você deve ter um endereço de e-mail associado ao dispositivo BlackBerry®.

Quando você registra um endereço de e-mail com o BlackBerry® Messenger Messenger, o BlackBerry Messenger faz o backup de alterações a seus contatos, perfil e associação de grupo em um servidor BlackBerry Messenger que é operado em nome da Research In Motion ou por suas afiliadas.

Dependendo do seu plano de serviços sem fio ou da organização, talvez este recurso não seja oferecido.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Clique em **Backup**.
5. Clique em **Fazer backup remoto dos arquivos**.
6. Execute uma das seguintes opções:
 - Se você só tem um endereço de e-mail associado ao dispositivo, clique em **Registrar**.
 - Se tem mais de um, realce um endereço de e-mail não registrado. Pressione a tecla **Menu**. Clique em **Editar status do e-mail**. Clique em **Registrar**.
7. Clique em **OK**.

Para exibir o status do registro do endereço de e-mail, repita as etapas de 1 a 5.

Remover um endereço de e-mail registrado do BlackBerry Messenger

Depois de remover um endereço de e-mail registrado do BlackBerry® Messenger, você não poderá mais restaurar a lista de contatos na rede sem fio usando esse endereço de e-mail. Se você remover todos os endereços de e-mail registrados do BlackBerry Messenger, não será feito o backup automático da lista de contatos até que seja registrado novamente um endereço de e-mail com o BlackBerry Messenger.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Clique em **Backup**.
5. Clique em **Fazer backup remoto dos arquivos**.
6. Na tela Backup remoto, realce um endereço de e-mail.
7. Pressione a tecla **Menu**.
8. Clique em **Editar status do e-mail**.
9. Pressione a tecla **Menu**.
10. Clique em **Desativar e-mail**.

Restaurar a lista de contatos do BlackBerry Messenger na rede sem fio

Para executar esta tarefa, você precisa ter configurado o BlackBerry® Messenger para fazer backup da lista de contatos na rede sem fio e associado pelo menos um dos endereços de e-mail ao dispositivo previamente registrado com o BlackBerry Messenger.

Dependendo do seu plano de serviços sem fio ou da organização, talvez este recurso não seja oferecido.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Clique em **Restaurar**.
5. Clique em **Restaurar usando e-mail**.
6. Se necessário, selecione um endereço de e-mail. Clique em **Continuar**.
7. Clique em **Continuar**.
8. Clique em **Continuar**.

Talvez você seja automaticamente convidado de novo a participar de grupos aos quais pertenceu quando restaurar a lista de contatos do BlackBerry Messenger.

Criar um arquivo de backup da lista de contatos do BlackBerry Messenger

Você pode ter até cinco arquivos de backup no dispositivo BlackBerry® ou em um cartão de memória.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.

2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Clique em **Backup**.
5. Clique em **Fazer backup local dos arquivos**.
6. Altere o campo **Salvar arquivos de backup em** para **Dispositivo** ou **Cartão de memória**.
7. Para salvar automaticamente um arquivo de backup quando a lista de contatos for alterada, marque a caixa de seleção **Salvar automaticamente alterações na lista de contatos**.
8. Clique em **Fazer backup agora**.

Restaurar a lista de contatos do BlackBerry Messenger usando um arquivo de backup

Para executar esta tarefa, você precisa ter criado um arquivo de backup da sua lista de contatos do BlackBerry® Messenger e tê-lo salvo no dispositivo ou em um cartão de memória inserido.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Opções**.
4. Clique em **Restaurar**.
5. Clique em **Restaurar usando um arquivo de backup do dispositivo**.
6. Clique em um arquivo de backup. Para localizar o arquivo de backup mais recente exibindo as propriedades de um arquivo, realce um arquivo de backup. Pressione a tecla **Menu**. Clique em **Propriedades**.
7. Clique em **Sim**.

Talvez você seja automaticamente convidado de novo a participar de grupos aos quais pertenceu quando restaurar a lista de contatos do BlackBerry Messenger.

Excluir arquivos de backup da lista de contatos do BlackBerry Messenger

Para executar esta tarefa, você deve ter criado um arquivo de backup da sua lista de contatos do BlackBerry® Messenger e salvo esse arquivo no dispositivo ou em um cartão de memória.

1. Na tela inicial ou na pasta de **Mensagens instantâneas**, clique no ícone do **BlackBerry Messenger**.
2. Na tela da lista de contatos, pressione a tecla **Menu**.
3. Clique em **Excluir arquivos de backup**.
4. Clique em um arquivo de backup.
5. Clique em **Sim**.

Solução de problemas

Não consigo registrar um endereço de e-mail no BlackBerry Messenger

Uma cópia de backup da lista de contatos do BlackBerry® Messenger é salva na rede sem fio desde que você tenha registrado pelo menos um dos endereços de e-mail associados ao seu dispositivo no BlackBerry Messenger.

Se você tentou registrar um ou mais endereços de e-mail associados ao seu dispositivo no BlackBerry Messenger, mas o endereço de e-mail está listado como não registrado na tela Backup remoto no BlackBerry Messenger, tente executar uma destas ações:

- Verifique se o endereço de e-mail que você está tentando registrar no BlackBerry Messenger tem um ícone na tela inicial ou em uma pasta no dispositivo ou se você está recebendo mensagens de e-mail dessa conta em seu dispositivo. Se você ainda não associou um endereço de e-mail ao seu dispositivo, clique no ícone do **Assistente de configuração**.
- Se estiver registrando um endereço de e-mail no BlackBerry Messenger pela primeira vez, aguarde alguns minutos até que o BlackBerry Messenger processe a mensagem de registro.
- No computador, em sua conta de e-mail, verifique se a mensagem de e-mail de registro do BlackBerry Messenger não está arquivada em uma pasta, como a pasta de spams. Talvez seja necessário marcar o remetente como seguro ou alterar os filtros de mensagens de e-mail antes de tentar registrar novamente o endereço de e-mail usando o item de menu **Reenviar e-mail de verificação** na tela Editar status do e-mail no BlackBerry Messenger.
- Se o dispositivo estiver associado a uma conta de e-mail que usa um BlackBerry® Enterprise Server, dependendo da organização, esse recurso talvez não seja oferecido.

Minha lista de contatos restaurada não contém os contatos nem os grupos que espero

- Se você restaurou sua lista de contatos usando um arquivo de backup, verifique se usou a última versão. Para exibir as propriedades de um arquivo no dispositivo, pressione a tecla **Menu** e clique em **Propriedades**.
- Se você restaurou a lista de contatos usando um arquivo de backup e não configurou o BlackBerry® Messenger para salvar automaticamente uma cópia de suas alterações no dispositivo ou cartão de memória, o arquivo de backup que usou talvez tenha sido criado antes das alterações na lista de contatos.
- Se restaurou a lista de contatos usando um arquivo de backup e ela não contém seus grupos, talvez você precise pedir a alguém do grupo com permissões para adicionar membros para adicioná-lo ao grupo novamente.
- Se você configurou o BlackBerry Messenger para fazer backup da lista de contatos na rede sem fio, talvez seja necessário associar um endereço de e-mail ao dispositivo previamente registrado com o BlackBerry Messenger. Em alguns casos, talvez você precise fazer backup novamente da lista de contatos na rede sem fio para que ela possa ser recuperada.

Glossário

GPS

Global Positioning System (sistema de posicionamento global)

PIN

Personal Identification Number (número de identificação pessoal)

SMS

Short Message Service (serviço de mensagens curtas)

Fornecer comentários

Para fornecer comentários sobre este material, visite www.blackberry.com/docsfeedback.

Aviso legal

©2009 Research In Motion Limited. Todos os direitos reservados. BlackBerry®, RIM®, Research In Motion®, SureType®, SurePress™ e marcas comerciais, nomes e logotipos relacionados são propriedade da Research In Motion Limited e estão registrados e/ou são usados nos EUA e em vários países.

Bluetooth é marca comercial da Bluetooth SIG. Wi-Fi é uma marca comercial da Wi-Fi Alliance. Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

O smartphone BlackBerry e outros dispositivos e/ou softwares associados estão protegidos por direitos autorais, acordos internacionais e várias patentes, incluindo uma ou mais das seguintes patentes nos EUA: 6.278.442; 6.271.605; 6.219.694; 6.075.470; 6.073.318; D445.428; D433.460; D416.256. Outras patentes estão registradas ou com registro pendente nos EUA e em vários países. Visite o site www.rim.com/patents para obter uma lista das patentes da RIM (como definido doravante).

Esta documentação, incluindo toda a documentação incorporada por referência, como a documentação fornecida ou disponível em www.blackberry.com/go/docs, é oferecida ou disponibilizada "NA FORMA EM QUE SE ENCONTRA" e "CONFORME A DISPONIBILIDADE", sem condições, endossos, responsabilidades, declarações ou garantias de qualquer espécie pela Research In Motion Limited e suas empresas afiliadas ("RIM"), e a RIM não assume nenhuma responsabilidade por erros tipográficos, técnicos ou de outra natureza encontrados neste documento, nem por eventuais omissões. Esta documentação pode usar termos genéricos ao descrever alguns aspectos de tecnologia da RIM com o objetivo de proteger informações confidenciais e de propriedade da RIM, e/ou segredos comerciais da mesma. A RIM reserva-se o direito de alterar periodicamente as informações contidas nesta documentação e não se compromete a fornecer, seja regularmente ou de qualquer outra forma, tais alterações, atualizações, aprimoramentos ou outras inclusões à mesma.

Esta documentação pode conter referências a fontes de informação, hardware ou software, produtos ou serviços de terceiros, incluindo componentes e conteúdo protegidos por direitos autorais e/ou sites de terceiros (coletivamente chamados de "Produtos e Serviços de Terceiros"). A RIM não controla nem se responsabiliza por quaisquer Produtos e Serviços de Terceiros, incluindo, sem limitações, conteúdo, precisão, conformidade com leis de direitos autorais, desempenho, compatibilidade, confiabilidade, legalidade, decora, links ou qualquer outro aspecto a eles relacionado. A inclusão de uma referência a Produtos e Serviços de Terceiros nesta documentação não implica no endosso da RIM quanto a esses produtos e serviços, nem aos terceiros que os fornecem.

SALVO NA MEDIDA EM QUE FOR ESPECIFICAMENTE PROIBIDO PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL NA SUA JURISDIÇÃO, TODAS AS CONDIÇÕES, ENDOSSOS, RESPONSABILIDADES, REPRESENTAÇÕES OU GARANTIAS DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, QUAISQUER CONDIÇÕES, ENDOSSOS, RESPONSABILIDADES, REPRESENTAÇÕES OU GARANTIAS DE DURABILIDADE, ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE OU USO ESPECÍFICOS, COMERCIALIZAÇÃO, QUALIDADE DE COMERCIALIZAÇÃO, NÃO-VIOLAÇÃO, QUALIDADE SATISFATÓRIA OU PROPRIEDADE, OU QUE RESULTEM DE UM ESTATUTO OU COSTUME, OU DE NEGOCIAÇÃO OU USO COMERCIAL, OU RELACIONADAS À DOCUMENTAÇÃO OU AO SEU USO, OU AO DESEMPENHO OU À FALTA DE DESEMPENHO DE QUALQUER SOFTWARE, HARDWARE, SERVIÇO OU DE QUAISQUER PRODUTOS OU SERVIÇOS DE TERCEIROS CITADOS NESTE DOCUMENTO, FICAM AQUI EXCLUÍDAS. VOCÊ TAMBÉM PODERÁ TER OUTROS DIREITOS DEPENDENDO DO SEU ESTADO OU PROVÍNCIA. ALGUMAS JURISDIÇÕES NÃO PERMITEM LIMITAÇÕES OU EXCLUSÕES DE GARANTIAS E CONDIÇÕES IMPLÍCITAS. NA EXTENSÃO PERMITIDA PELA LEI, QUAISQUER GARANTIAS OU CONDIÇÕES IMPLÍCITAS RELACIONADAS À DOCUMENTAÇÃO NA MEDIDA EM QUE NÃO PUDEREM SER EXCLUÍDAS CONFORME ACIMA ESTABELECIDO, MAS PUDEREM SER LIMITADAS, FICAM AQUI LIMITADAS A 90 (NOVENTA) DIAS A PARTIR DA DATA DA AQUISIÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO OU DO ITEM QUE SEJA OBJETO DA REIVINDICAÇÃO.

NA MÁXIMA EXTENSÃO PERMITIDA PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL NA SUA JURISDIÇÃO, EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA A RIM SE RESPONSABILIZARÁ POR QUALQUER TIPO DE DANO RELACIONADO A ESTA DOCUMENTAÇÃO OU AO SEU USO, OU AO DESEMPENHO OU FALTA DE DESEMPENHO DE QUALQUER SOFTWARE, HARDWARE, SERVIÇO OU QUAISQUER PRODUTOS E SERVIÇOS DE TERCEIROS CITADOS NESTE DOCUMENTO, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, QUALQUER UM DESTES DANOS: DANOS DIRETOS, RESULTANTES,

EXEMPLARES, INCIDENTAIS, INDIRETOS, ESPECIAIS, PUNITIVOS OU AGRAVADOS, DANOS POR LUCROS CESSANTES OU PERDA DE RECEITA, NÃO CUMPRIMENTO DE METAS COMERCIAIS, INTERRUPÇÃO DOS NEGÓCIOS, PERDA DE INFORMAÇÕES COMERCIAIS, PERDA DE OPORTUNIDADES COMERCIAIS, OU PERDA DE DADOS OU DADOS CORROMPIDOS, PROBLEMAS DE TRANSMISSÃO OU RECEBIMENTO DE DADOS, PROBLEMAS ASSOCIADOS A APLICATIVOS USADOS JUNTO COM PRODUTOS OU SERVIÇOS DA RIM, CUSTOS DECORRENTES DE TEMPO DE INATIVIDADE, PERDA DE USO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS DA RIM OU DE QUALQUER PARTE DELES OU DE QUAISQUER SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO SEM FIO, CUSTO DE MERCADORIAS DE REPOSIÇÃO, CUSTOS DE SUPORTE, EQUIPAMENTOS OU SERVIÇOS, CUSTO DO CAPITAL OU OUTRAS PERDAS FINANCEIRAS SEMELHANTES, SEJAM TAIS DANOS PREVISÍVEIS OU IMPREVISÍVEIS, E MESMO QUE A RIM TENHA SIDO ALERTADA SOBRE A POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

NA MÁXIMA EXTENSÃO PERMITIDA PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL NA SUA JURISDIÇÃO, A RIM NÃO TERÁ QUALQUER OUTRO TIPO DE OBRIGAÇÃO, DEVER OU RESPONSABILIDADE, SEJA CONTRATUAL, EXTRA CONTRATUAL OU DE OUTRA FORMA RELACIONADA A VOCÊ, INCLUINDO QUALQUER RESPONSABILIDADE POR NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJETIVA.

AS LIMITAÇÕES, EXCLUSÕES E ISENÇÕES DE RESPONSABILIDADE AQUI ESTABELECIDAS SERÃO APLICADAS: (A) INDEPENDENTEMENTE DA NATUREZA DA FORMA DE AÇÃO, DEMANDA OU AÇÃO REALIZADA POR VOCÊ INCLUINDO, SEM LIMITAÇÕES, VIOLAÇÃO DE CONTRATO, NEGLIGÊNCIA, RESPONSABILIDADE EXTRA CONTRATUAL OU OBJETIVA OU QUALQUER OUTRA TEORIA LEGAL E PERMANECERÃO EM VIGOR MESMO NO CASO DE VIOLAÇÕES FUNDAMENTAIS OU DO NÃO CUMPRIMENTO DO PRINCIPAL OBJETIVO DESTE CONTRATO OU DE QUAISQUER RECURSOS CONTIDOS NESTE DOCUMENTO; E (B) À RIM E SUAS AFILIADAS, SEUS SUCESSORES, PROCURADORES, AGENTES, FORNECEDORES (INCLUINDO PROVEDORES DE SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO SEM FIO), DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS DA RIM (INCLUINDO TAMBÉM PROVEDORES DE SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO SEM FIO) E SEUS RESPECTIVOS DIRETORES, FUNCIONÁRIOS E PRESTADORES DE SERVIÇO INDEPENDENTES.

ALÉM DAS LIMITAÇÕES E EXCLUSÕES ACIMA ESTABELECIDAS, EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA OS DIRETORES, FUNCIONÁRIOS, AGENTES, DISTRIBUIDORES, FORNECEDORES, PRESTADORES DE SERVIÇO INDEPENDENTES DA RIM OU DE QUALQUER UMA DE SUAS AFILIADAS TERÃO QUALQUER TIPO DE RESPONSABILIDADE RESULTANTE DA DOCUMENTAÇÃO OU A ELA RELACIONADA.

Antes de assinar, instalar ou usar quaisquer Produtos e Serviços de Terceiros, é sua responsabilidade garantir que o provedor de serviços de transmissão sem fio concorde em oferecer suporte a todos os recursos. Alguns provedores de serviços de transmissão sem fio talvez não ofereçam funcionalidade de navegação na Internet com uma assinatura ao BlackBerry® Internet Service. Consulte sua operadora para obter informações sobre disponibilidade, recursos, e planos de roaming e de serviço. A instalação ou uso de Produtos e Serviços de Terceiros com os produtos e serviços da RIM podem exigir uma ou mais licenças de patente, marca comercial ou direitos autorais ou outras licenças a fim de evitar a infração ou violação dos direitos de terceiros. É sua total responsabilidade determinar se Produtos e Serviços de Terceiros devem ser utilizados e se é necessário obter licenças de terceiros para tanto. Em caso afirmativo, você será o responsável pela aquisição das mesmas. Você não deverá instalar ou usar Produtos e Serviços de Terceiros até que todas as licenças necessárias tenham sido obtidas. Quaisquer Produtos e Serviços de Terceiros fornecidos com produtos e serviços da RIM são fornecidos como uma conveniência para você e "NA FORMA EM QUE SE ENCONTRAM", sem condições, endossos, responsabilidades, declarações ou garantias de qualquer espécie, explícitas ou implícitas, por parte da RIM, e a RIM não assume qualquer tipo de responsabilidade em relação a eles. O uso que você faz dos Produtos e Serviços de Terceiros será regido e estará sujeito à sua aceitação dos termos das licenças individuais e de outros contratos aplicáveis com terceiros, a menos que sejam expressamente incluídos em uma licença ou outro contrato com a RIM.

Certos recursos descritos nesta documentação requerem uma versão mínima do BlackBerry® Enterprise Server, BlackBerry® Desktop Software e/ou BlackBerry® Device Software.

Os termos de uso de qualquer produto ou serviço da RIM são estipulados em uma licença individual ou em outro contrato com a RIM aplicável a eles. NENHUM TERMO DESTA DOCUMENTAÇÃO DESTINA-SE A SUBSTITUIR CONTRATOS OU GARANTIAS EXPRESSAS POR ESCRITO FORNECIDAS PELA RIM PARA PARTES DE QUALQUER PRODUTO OU SERVIÇO DA RIM QUE NÃO SEJA ESTA DOCUMENTAÇÃO.

Research In Motion Limited
295 Phillip Street
Waterloo, ON N2L 3W8
Canadá

Research In Motion UK Limited
Centrum House
36 Station Road
Egham, Surrey TW20 9LF
Reino Unido

Publicado no Canadá