



## Guia do usuário

O Que Pode Fazer Com Este Equipamento	1
Instruções iniciais	2
Cópia	3
Fax	4
Imprimir	5
Digitalizar	6
Servidor de documentos	7
Web Image Monitor	8
Adicionar Papel e Toner	9
Solução de problemas	10
Apêndice	11



Para informações não contidas neste manual, consulte os arquivos HTML no CD-ROM fornecido.



Antes de usar o equipamento, leia atentamente este manual e mantenha-o ao alcance para consultas futuras. Para um uso seguro e correto, certifique-se de ler as Informações de segurança em 'Leia isto primeiro' antes de usar o equipamento.



# CONTEÚDO

Como interpretar os manuais.....	6
Símbolos usados nos manuais.....	6
Informação Específica do Modelo.....	7
Nomes dos principais recursos.....	8

## 1. O Que Pode Fazer Com Este Equipamento

Desejo economizar papel.....	9
Desejo converter documentos em formatos eletrônicos facilmente.....	10
Desejo registrar destinos.....	11
Desejo operar a máquina de maneira mais eficaz.....	12
É possível personalizar a [Tela inicial] como quiser.....	13
É possível fazer cópias usando várias funções.....	14
É possível imprimir dados utilizando várias funções.....	15
É possível utilizar documentos armazenados.....	16
É possível enviar e receber fax sem papel.....	17
É possível enviar e receber faxes usando a Internet.....	19
É possível usar o fax e o scanner em um ambiente de rede.....	21
É possível evitar o vazamento de informações (Funções de segurança).....	22
É possível monitorar e configurar o equipamento utilizando um computador.....	23
É possível evitar uma cópia não autorizada.....	24

## 2. Instruções iniciais

Guia de nomes e funções de componentes.....	25
Guia de componentes  <b>Região A</b> (essencialmente Europa).....	25
Guia de componentes  <b>Região A</b> (essencialmente Ásia).....	27
Guia de componentes  <b>Região B</b> (essencialmente América do Norte).....	30
Guia de funções das opções do equipamento.....	33
Guia de funções das opções externas do equipamento  <b>Região A</b> (essencialmente Europa).....	33
Guia de funções das opções externas do equipamento  <b>Região A</b> (essencialmente Ásia).....	34
Guia de funções das opções externas do equipamento  <b>Região B</b> (essencialmente América do Norte).....	34
Guia de nomes e funções do painel de controle do equipamento.....	36
Como usar a [Tela inicial].....	39
Adicionar ícones à [Tela inicial].....	40
Registro de funções em um programa.....	45

Exemplo de programas.....	47
Ligar e desligar a alimentação.....	50
Ligar a alimentação principal.....	50
Desligar a alimentação principal.....	50
Quando a tela de autenticação é exibida.....	52
Autenticação do código do usuário utilizando o painel de controle.....	52
Como encerrar a sessão utilizando o painel de controle.....	52
Encerrar a sessão utilizando o painel de controle.....	53
Colocar originais.....	54
Colocar originais no vidro de exposição  Região <b>A</b> (essencialmente Europa).....	54
Colocar originais no vidro de exposição  Região <b>A</b> (essencialmente Ásia).....	54
Colocar originais no vidro de exposição  Região <b>B</b> (essencialmente América do Norte).....	55
Colocar originais no alimentador automático de documentos.....	56

### 3. Cópia

Procedimento básico.....	57
Red/Ampl aut.....	59
Cópia duplex.....	61
Especificação da orientação do original e da cópia.....	63
Cópia Combinada.....	64
Combinar Um Lado.....	65
Combinar dois lados.....	66
Copiar em papel de formato personalizado a partir da bandeja de alimentação manual.....	69
Copiar em envelopes.....	70
Classificar.....	72
Mudar o número de conjuntos.....	72
Armazenar dados no Servidor de documentos.....	74

### 4. Fax

Procedimento básico para transmissões (Transmissão por memória).....	75
Enviar originais usando o vidro de exposição (Transmissão por memória).....	76
Registrar um destino de fax.....	77
Exclusão de um destino de fax.....	78
Transmitir ao verificar a conexão com o destino (Transmissão imediata).....	80
Enviar originais usando o vidro de exposição (Transmissão imediata).....	81

---

Cancelar uma transmissão.....	82
Cancelar uma transmissão antes da leitura do original.....	82
Cancelamento de uma transmissão enquanto o original está sendo lido.....	82
Cancelar uma transmissão depois da digitalização do original (durante uma transmissão).....	83
Cancelar uma transmissão após a digitalização do original (antes que a transmissão seja iniciada).....	83
Envio em um horário específico (Enviar mais tarde).....	85
Armazenar um documento.....	86
Enviar documentos armazenados.....	87
Imprimir diário manualmente.....	89
<b>5. Imprimir</b>	
Instalação rápida.....	91
Exibir as propriedades do driver de impressão.....	93
Impressão padrão.....	94
Ao utilizar o driver de impressora PCL 6.....	94
Impressão Bloqueada.....	95
Enviar um arquivo de impressão bloqueada.....	95
Imprimir um arquivo de impressão bloqueada usando o painel de controle.....	95
Reter impressão.....	97
Enviar um arquivo de impressão retida.....	97
Imprimir um arquivo de impressão retida usando o painel de controle.....	97
Impressão guardada.....	99
Enviar um arquivo de impressão armazenada.....	99
Imprimir um arquivo de impressão armazenada usando o painel de controle.....	100
<b>6. Digitalizar</b>	
Procedimento básico para usar "Scan to Folder".....	101
Criar uma pasta compartilhada em um computador com Windows/Confirmar informações de um computador.....	102
Registrar uma pasta SMB.....	104
Excluir uma pasta SMB registrada.....	107
Inserir manualmente o caminho para o destino.....	108
Procedimento básico para enviar arquivos digitalizados por e-mail.....	109
Registrar um destino de e-mail.....	110

---

Excluir um destino de e-mail.....	111
Inserir manualmente um endereço de e-mail.....	112
Procedimento básico para armazenar arquivos de digitalização.....	113
Verificação de um arquivo armazenado, selecionado pela lista.....	114
Especificar o tipo de arquivo.....	115
Especificar as definições de envio.....	116
<b>7. Servidor de documentos</b>	
Armazenar dados.....	117
Imprimir documentos armazenados.....	119
<b>8. Web Image Monitor</b>	
Exibir a página de cima.....	121
Visualizar documentos recebidos por fax utilizando o Monitor de imagens da Web.....	123
<b>9. Adicionar Papel e Toner</b>	
Colocar papel nas bandejas.....	125
Colocar papel na bandeja de alimentação manual.....	127
Definições de uso da bandeja de alimentação manual na função de impressora.....	128
Colocar papel de orientação fixa ou de dois lados.....	132
Tamanhos e tipos de papel recomendados.....	135
Papel grosso.....	139
Envelopes.....	140
Adicionar Toner.....	144
Envio de fax ou documentos lidos quando a impressora está com pouco toner.....	146
Descartar toner usado.....	146
<b>10. Solução de problemas</b>	
Indicadores.....	147
Quando um indicador da tecla [Verificar status] está aceso.....	148
Tom do painel.....	151
Problemas ao operar a máquina.....	153
Quando mensagens são exibidas no painel de controle.....	160
Mensagens exibidas durante o uso da função Cópia/Servidor de documentos.....	160
Mensagens exibidas durante o uso da função de fax.....	162
Mensagens exibidas durante o uso da função de impressora.....	177
Mensagens exibidas durante o uso da função de scanner.....	193

---

Quando mensagens são exibidas na tela do seu computador.....	211
Mensagens exibidas durante o uso da função de scanner.....	211

## **11. Apêndice**

---

Marcas comerciais.....	217
------------------------	-----

<b>ÍNDICE</b> .....	219
---------------------	-----

---

# Como interpretar os manuais

---

## Símbolos usados nos manuais

---

Este manual usa os seguintes símbolos:

### **Importante**

Indica pontos para os quais você deve prestar atenção ao usar o equipamento e explicações de causas prováveis de atolamentos de papel, danos em originais ou perda de dados. Certifique-se de ler essas explicações.

### **Nota**

Indica explicações complementares sobre as funções do equipamento e instruções sobre como solucionar erros de usuários.

### **Referência**

Este símbolo está localizado no final das seções. Indica onde você pode obter mais informações relevantes.

[ ]

Indica os nomes das teclas no visor ou nos painéis de controle do equipamento.



Indica instruções armazenadas em um arquivo em um CD-ROM fornecido.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia), (essencialmente Europa) ou (essencialmente Ásia)

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

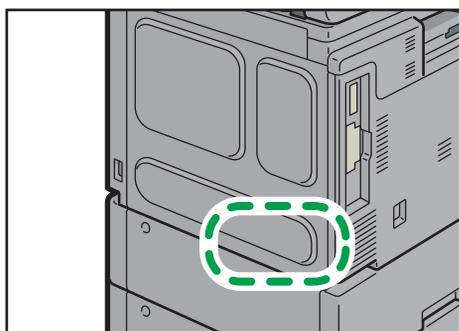
As diferenças nas funções dos modelos da região A e região B são indicadas por dois símbolos. Leia as informações indicadas pelo símbolo que corresponde à região do modelo que você está usando. Para obter informações sobre qual símbolo corresponde ao modelo que você está usando, consulte Pág. 7 "Informação Específica do Modelo".

---

## Informação Específica do Modelo

Esta seção descreve como identificar a região à qual o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta atrás do equipamento, na posição indicada abaixo. A etiqueta indica a região à qual o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



CMR641

As seguintes informações são específicas de cada região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região A:

- CÓDIGO XXXX -27, -29
- 220-240 V

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região B:

- CÓDIGO XXXX -17
- 120-127 V

### **Nota**

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medida: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.
- Se seu equipamento for um modelo da região A e o "CÓDIGO XXXX -27" estiver impresso na etiqueta, consulte " **Região A** (principalmente Europa)".
- Se seu equipamento for um modelo da Região A e o "CÓDIGO XXXX -29" estiver impresso na etiqueta, consulte " **Região A** (principalmente Ásia)".

---

## Nomes dos principais recursos

Neste manual, os principais recursos do equipamento são os seguintes:

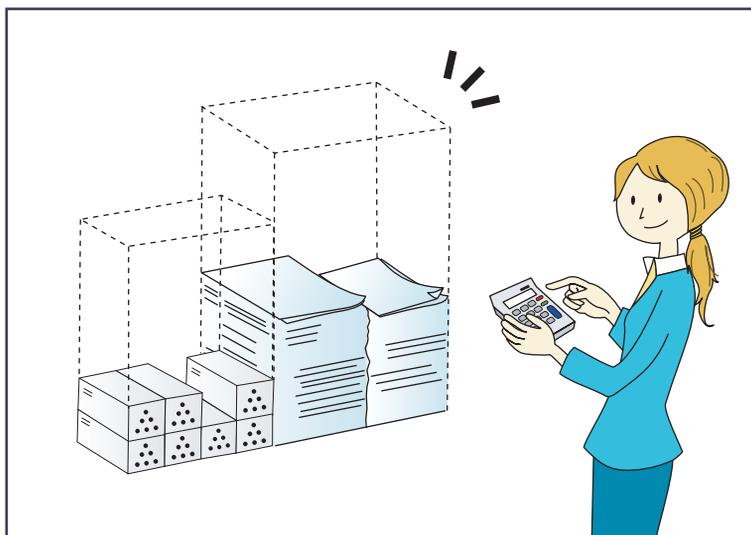
- Alimentador automático de documentos → ADF

# 1. O Que Pode Fazer Com Este Equipamento

Você pode fazer uma pesquisa usando uma descrição do que deseja fazer.

1

## Desejo economizar papel



BRL059S

### **Imprimir documentos de várias páginas nos dois lados das folhas (Cópia de duplex)**

⇒ Consulte Copy/ Document Server .

### **Imprimir documentos de várias páginas e faxes recebidos numa única folha (Combinar (Copiador/Fax))**

⇒ Consulte Copy/ Document Server .

⇒ Consulte Fax .

### **Imprimir faxes recebidos nos dois lados das folhas (Impressão 2 lados)**

⇒ Consulte Fax .

### **Converter faxes recebidos para formatos electrónicos (Fax sem papel)**

⇒ Consulte Fax .

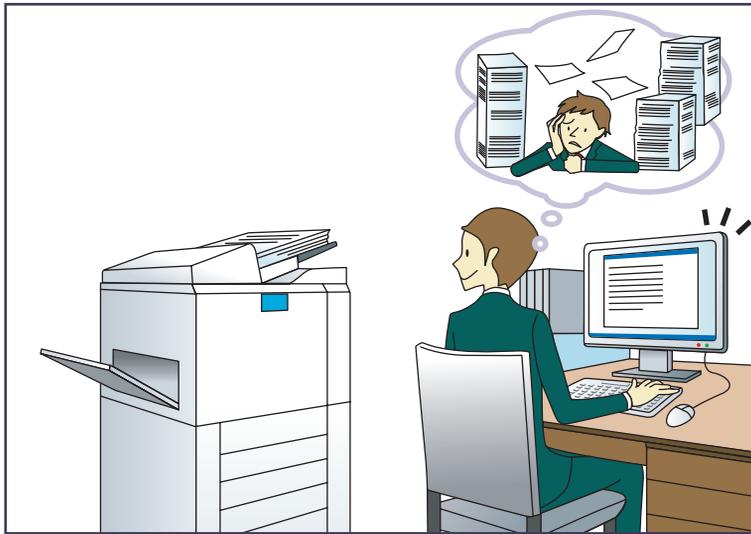
### **Enviar ficheiros a partir do computador sem os imprimir (LAN-Fax)**

⇒ Consulte Fax .

### **Verificando a quantidade de papel economizada (Tela de [informações])**

⇒ Consulte Getting Started .

# Desejo converter documentos em formatos eletrônicos facilmente



## Enviar arquivos de digitalização

⇒ Consulte Scan .

## Enviar a URL da pasta onde se encontram armazenados os arquivos de digitalização

⇒ Consulte Scan .

## Armazenar arquivos de digitalização em uma pasta compartilhada

⇒ Consulte Scan .

## Armazenar arquivos de digitalização em mídias

⇒ Consulte Scan .

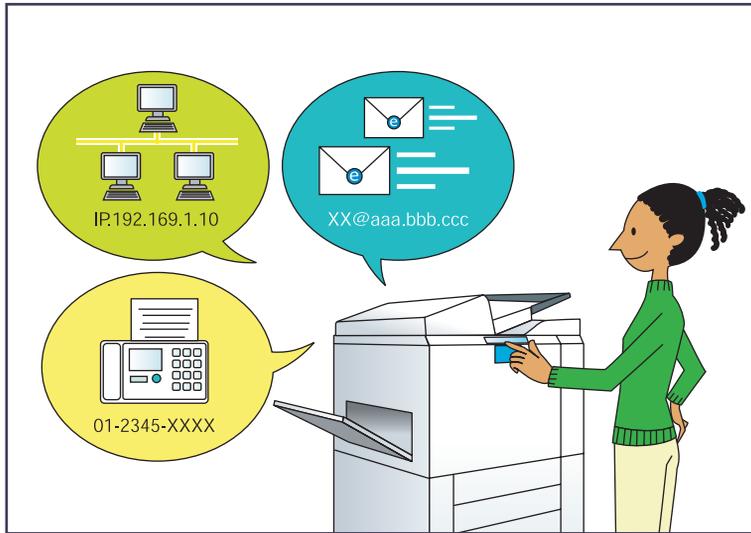
## Converter faxes transmitidos em formatos eletrônicos e enviá-los para um computador

⇒ Consulte Fax .

## Gerenciar e utilizar documentos convertidos em formatos eletrônicos (Servidor de doc)

⇒ Consulte Copy/Document Server .

## Desejo registrar destinos



### Utilizar o painel de controlo para registrar destinos no Livro endereços

- ⇒ Consulte Fax .
- ⇒ Consulte Scan .

### Utilizar o Web Image Monitor para registrar destinos a partir de um computador

- ⇒ Consulte Fax .

### Fazer o download dos destinos registados no equipamento para a lista de destinos do driver de LAN-Fax

- ⇒ Consulte Fax .

# Desejo operar a máquina de maneira mais eficaz

1



BQX139S

## Registrar e utilizar definições utilizadas frequentemente (Programar)

⇒ Consulte Convenient Functions .

## Registro de configurações frequentemente utilizadas como configurações iniciais (Prog. como padrões (Copiadora/Servidor de documentos/Fax/Scanner))

⇒ Consulte Convenient Functions .

## Registrar definições de impressão utilizadas com frequência no driver da impressora

⇒ Consulte Print .

## Mudar as definições iniciais do driver da impressora para as configurações de impressão utilizadas com frequência

⇒ Consulte Print .

## Adicionar atalhos a programas ou páginas da Web utilizados com frequência

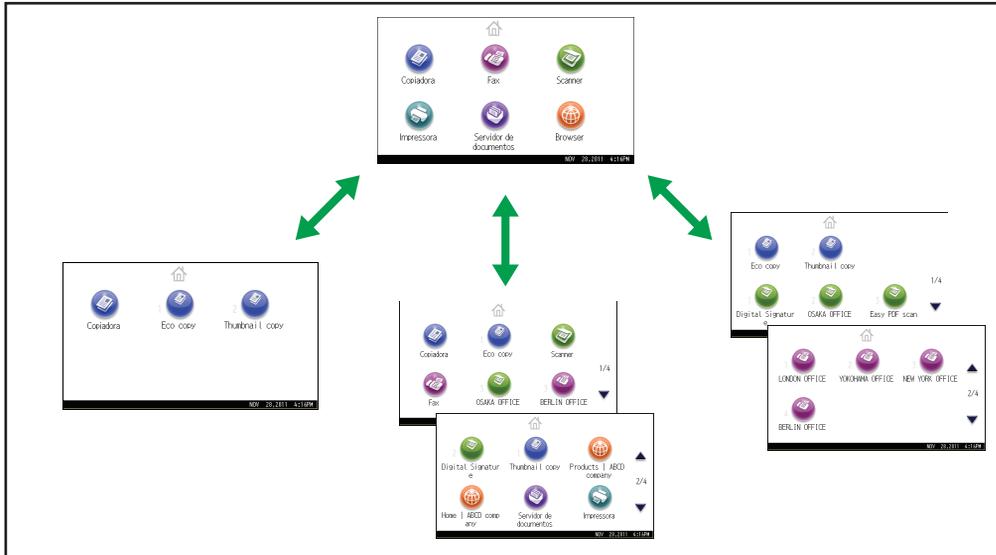
⇒ Consulte Convenient Functions .

## Mudar a ordem dos ícones de função e de atalho

⇒ Consulte Convenient Functions .

# É possível personalizar a [Tela inicial] como quiser

Os ícones de cada função são exibidos na [Tela inicial].



CMQ001

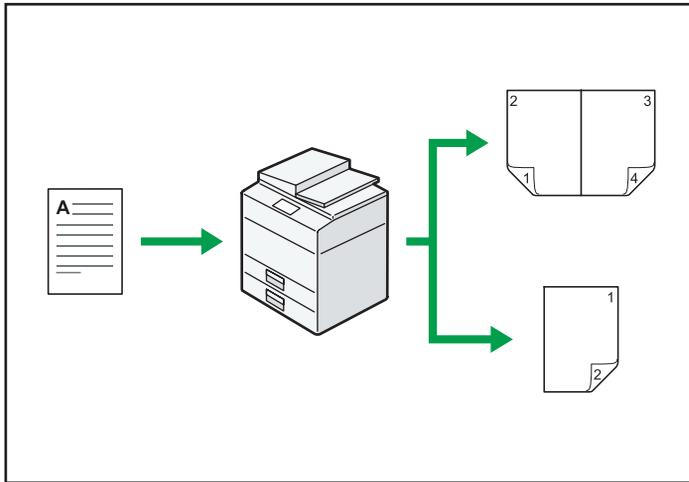
- É possível adicionar atalhos para programas ou páginas da Web utilizados com frequência na [Tela inicial]. Os programas ou páginas da Web podem ser chamados novamente de maneira fácil, clicando nos ícones de atalho.
- É possível exibir apenas os ícones de funções e atalhos que você utiliza.
- É possível alterar a ordem dos ícones de função e de atalho.

## Referência

- Para obter detalhes sobre os recursos da [Tela inicial], consulte [Getting Started](#).

## É possível fazer cópias usando várias funções

1



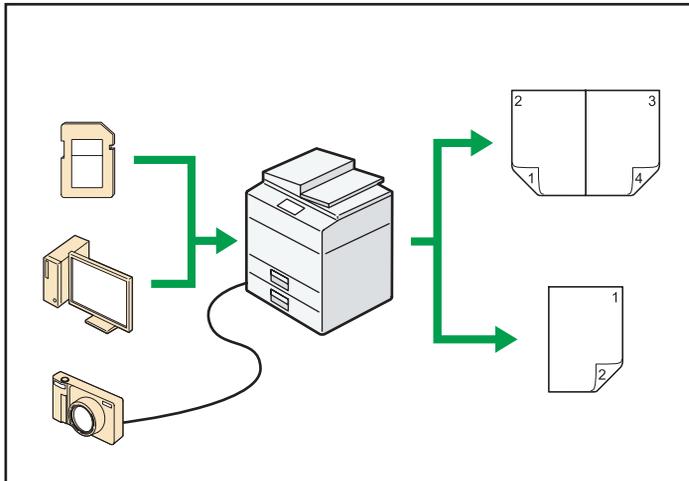
CMQ002

- É possível fazer cópias coloridas. É possível alterar o modo de cópia a cores, dependendo do tipo de originais utilizados e do acabamento pretendido.
- É possível ajustar o tom das cores e a qualidade de imagem das suas cópias.
- É possível reduzir ou ampliar a imagem de cópia. Com a função Red/Ampl aut, o equipamento calculará automaticamente a taxa de reprodução, com base nos tamanhos dos originais e no papel especificado.
- As funções de copiadora como Duplex e Combinar permitem que você economize papel ao copiar várias páginas em folhas únicas.
- É possível copiar em vários tipos de papel, como envelopes e transparências.
- É possível ordenar as cópias.

### Referência

- Consulte Copy/ Document Server .

# É possível imprimir dados utilizando várias funções



CMQ003

- Este equipamento suporta ligações de rede e locais.
- Você pode enviar arquivos PDF diretamente para o equipamento para impressão, sem precisar abrir um aplicativo de PDF.
- Pode imprimir ou apagar trabalhos de impressão guardados no disco rígido do equipamento, previamente enviados a partir de computadores através do driver de impressão. É possível selecionar os seguintes tipos de trabalhos de impressão: Impressão de teste, Impressão bloqueada, Reter impressão e Impressão armazenada.
- Você poderá agrupar as páginas impressas.
- Se o cartão PictBridge estiver instalado, será possível conectar uma câmera digital compatível com PictBridge ao equipamento utilizando um cabo USB. Tal permite imprimir fotografias guardadas na câmera utilizando o próprio interface da câmera.
- É possível imprimir ficheiros guardados num dispositivo de memória amovível e especificar condições de impressão, como qualidade de impressão e formato de impressão.

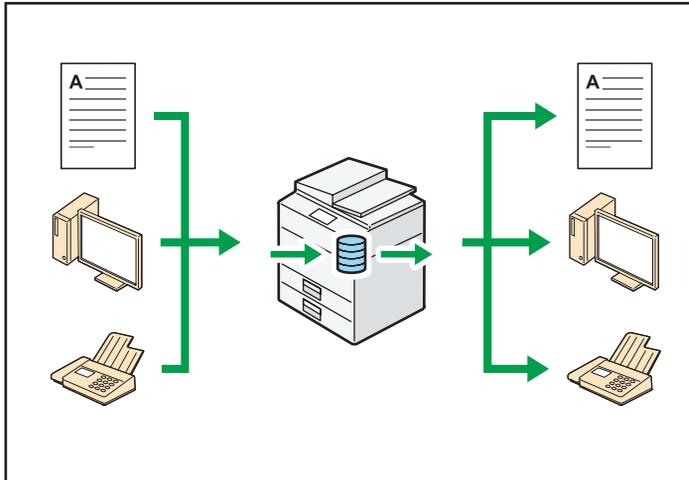
## Referência

- Consulte Print .

## É possível utilizar documentos armazenados

1

É possível armazenar arquivos digitalizados no modo de copiadora, impressora ou scanner no disco rígido do equipamento. Com o Web Image Monitor é possível utilizar o computador para procurar, visualizar, imprimir, eliminar e enviar ficheiros através da rede. É igualmente possível alterar as definições de impressão e imprimir vários documentos (Servidor de Documentos).



CJQ603

- É possível recuperar, no computador, documentos armazenados digitalizados no modo de scanner.
- Com o conversor de formato de arquivos, é possível baixar documentos armazenados no modo de copiadora, de Servidor de Doc ou de impressora no computador.

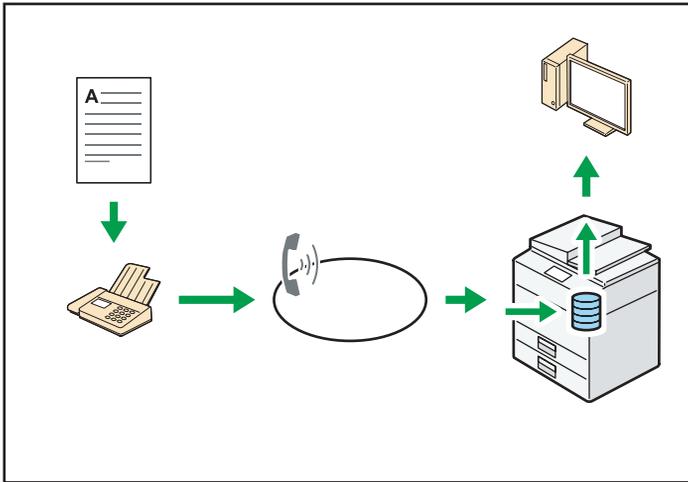
### Referência

- Para obter detalhes sobre o Servidor de doc no modo de copiadora e sobre como utilizar o Servidor de doc, consulte Copy/ Document Server
- Para obter detalhes sobre o Servidor de doc no modo de impressora, consulte Print
- Para obter detalhes sobre o Servidor de doc no modo de fax, consulte Fax
- Para mais detalhes sobre o Servidor de doc no modo de scanner, consulte Scan

# É possível enviar e receber fax sem papel

## Recepção

Você pode armazenar e salvar documentos de fax recebidos em formato eletrônico no disco rígido do equipamento sem precisar imprimi-los.



C.JQ604

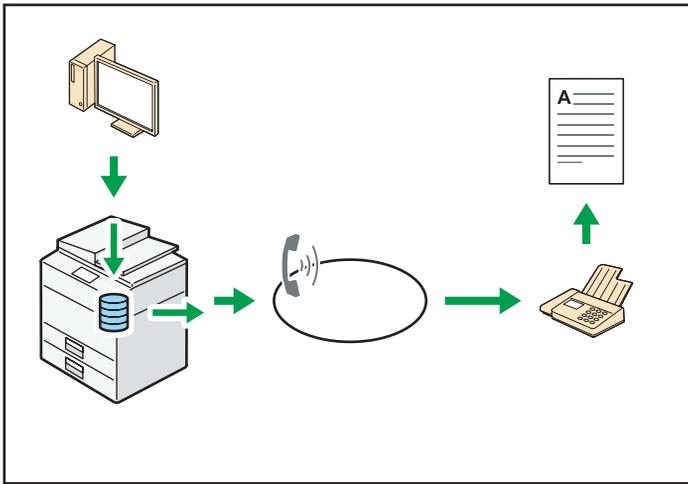
Pode utilizar o Web Image Monitor para verificar, imprimir, apagar, recuperar ou transferir documentos utilizando o seu computador (Guardar documentos recebidos).

### Referência

- Consulte Fax .

## Transmissão

É possível enviar um fax do seu computador através da rede (Ethernet ou wireless LAN) para este equipamento, que depois o reencaminha através de ligação telefónica (LAN-Fax).



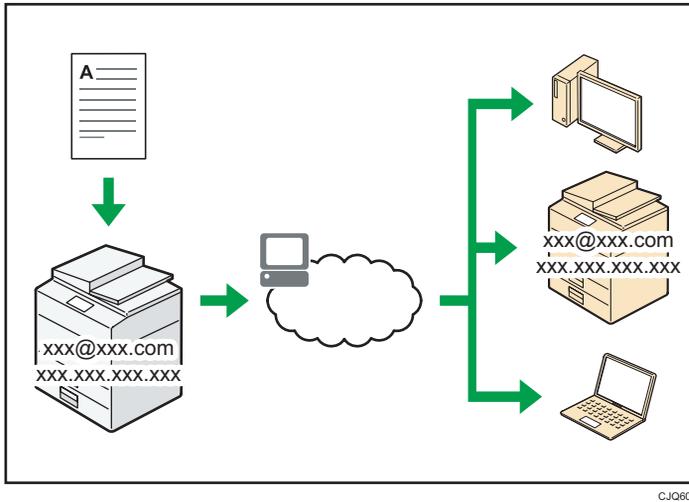
CJQ605

- Para enviar um fax, imprima a partir do aplicativo do Windows com o qual está trabalhando, selecione a opção LAN-Fax como impressora e especifique o destino.
- Pode também verificar os dados de imagem enviados.

#### Referência

- Para obter detalhes sobre as configurações do equipamento, consulte [Connecting the Machine/ System Settings](#) .
- Para obter detalhes sobre como utilizar a função, consulte [Fax](#) .

# É possível enviar e receber faxes usando a Internet



## Transmissão e recebimento de e-mail

Este equipamento converte imagens de documentos lidos para formato de e-mail e transmite e recebe esses dados através da Internet.

- Para enviar um documento, especifique um endereço de e-mail em vez de marcar o número de telefone do destino (Internet Fax e transmissão por e-mail).
- Este equipamento pode receber mensagens de e-mail através de Internet Fax ou a partir de computadores (Recepção de Internet Fax e Mail to Print).
- Os equipamentos e computadores compatíveis com Internet Fax que possuem endereços de e-mail podem receber mensagens de e-mail via Internet Fax.

## IP-Fax

A função IP-Fax envia ou recebe documentos diretamente entre dois equipamentos de fax através de uma rede TCP/IP.

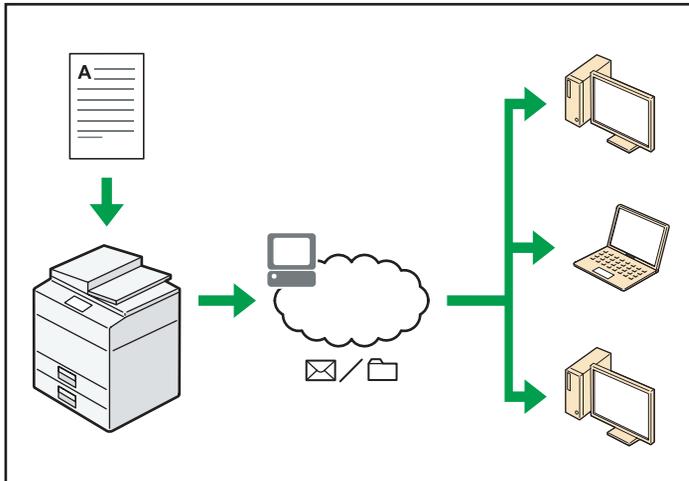
- Para enviar um documento, especifique um endereço IP ou nome do host em vez de um número de fax (Transmissão IP-Fax).
- Este equipamento consegue receber documentos enviados via Internet Fax (Recepção IP-Fax).
- Utilizando uma gateway VoIP, este equipamento pode transmitir para equipamentos de fax G3 ligados à rede telefônica pública (PSTN).

## Referência

- Para obter detalhes sobre essas configurações, consulte Connecting the Machine/ System Settings .

- Para obter detalhes sobre como transmitir e receber documentos pela Internet, consulte Fax .

# É possível usar o fax e o scanner em um ambiente de rede



CJQ607

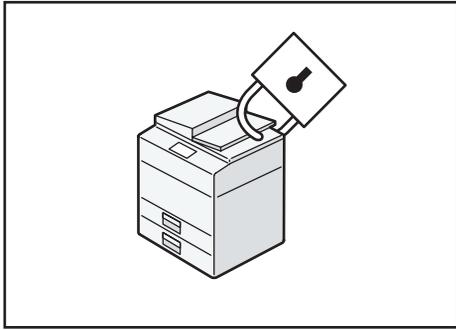
- É possível enviar ficheiros de digitalização para um destinatário especificado através de e-mail (Enviar ficheiros de digitalização por e-mail).
- É possível enviar arquivos de digitalização diretamente para pastas (por meio do recurso Scan to Folder).
- É possível utilizar este equipamento como um scanner de distribuição para o equipamento ScanRouter<sup>\*1</sup> (Scanner de distribuição de rede). Pode guardar ficheiros de digitalização no servidor de distribuição ou enviá-los para uma pasta num computador da mesma rede.
- Pode utilizar a tecnologia Web Services on Devices (WSD) para enviar ficheiros de digitalização para um computador cliente.

\*1 O software de distribuição ScanRouter não está mais disponível para venda.

## Referência

- Consulte Fax📄, Scan📄 ou Connecting the Machine/ System Settings📄.

## É possível evitar o vazamento de informações (Funções de segurança)



CJ0608

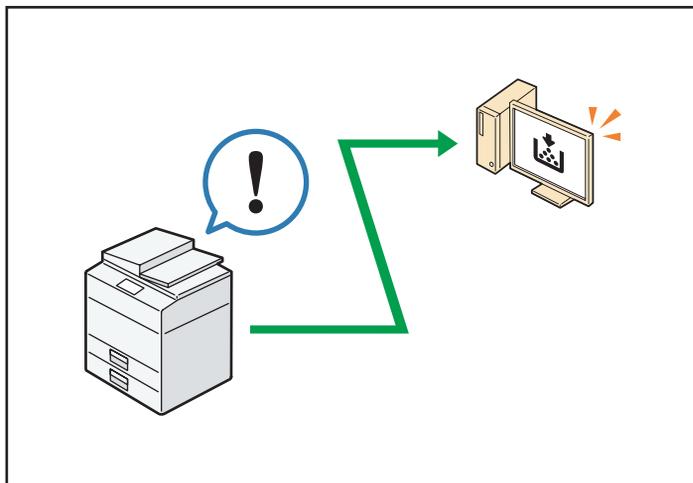
- É possível proteger documentos contra acesso não autorizado e impedir a sua cópia sem permissão.
- É possível controlar a utilização do equipamento, bem como prevenir a alteração das definições do equipamento sem autorização.
- Ao definir palavras-passe pode evitar o acesso não autorizado através da rede.
- É possível apagar ou criptografar os dados do disco rígido para evitar vazamento de informações.
- Pode limitar o volume de utilização do equipamento para cada utilizador.

### Referência

- Consulte o Guia de segurança .

# É possível monitorar e configurar o equipamento utilizando um computador

Utilizando o Web Image Monitor, é possível verificar o status do equipamento e alterar as definições.



CJQ609

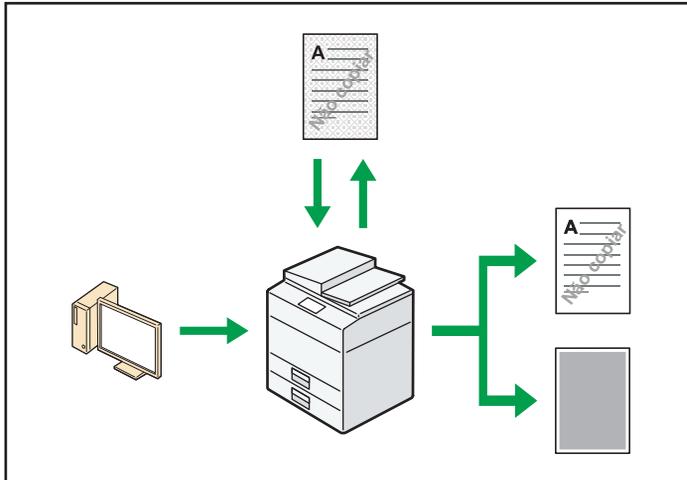
É possível verificar qual bandeja está sem papel, registrar informações no Catálogo end, especificar as definições de rede, configurar e alterar as definições do sistema, gerenciar trabalhos, imprimir o histórico de trabalhos e configurar as definições de autenticação.

## **Referência**

- Consulte Connecting the Machine/ System Settings  ou a Ajuda do Web Image Monitor.

# É possível evitar uma cópia não autorizada

Você pode imprimir um padrão incorporado ao papel para impedir que ele seja copiado.



- Utilizando o driver de impressão, é possível incorporar um padrão no documento impresso. Se o documento for copiado em um equipamento com a unidade de segurança dos dados da cópia, as páginas protegidas serão esmaecidas na cópia, evitando que as informações confidenciais sejam copiadas. Mensagens de fax protegidas são esmaecidas antes de serem transmitidas ou armazenadas. Se um documento protegido por guarda de cópia não autorizada for copiado em um equipamento que tenha a unidade de segurança dos dados da cópia, o equipamento emitirá um som para notificar os usuários de que está havendo uma tentativa de cópia não autorizada. Se o documento for copiado em um equipamento sem a unidade de segurança dos dados da cópia, o texto oculto se tornará evidente na cópia, mostrando que a cópia não é autorizada.
- Utilizando o driver da impressora, é possível incorporar texto no documento impresso para evitar cópia não autorizada. Se o documento for copiado, digitalizado ou armazenado em um Servidor de documentos por uma copiadora ou impressora multifuncional, o texto incorporado aparecerá evidente na cópia, desestimulando essa cópia não autorizada.

## Referência

- Para obter detalhes, consulte a Ajuda do driver da impressora, Print  e o Guia de segurança .

## 2. Instruções iniciais

Este capítulo descreve como começar a utilizar este equipamento.

### Guia de nomes e funções de componentes

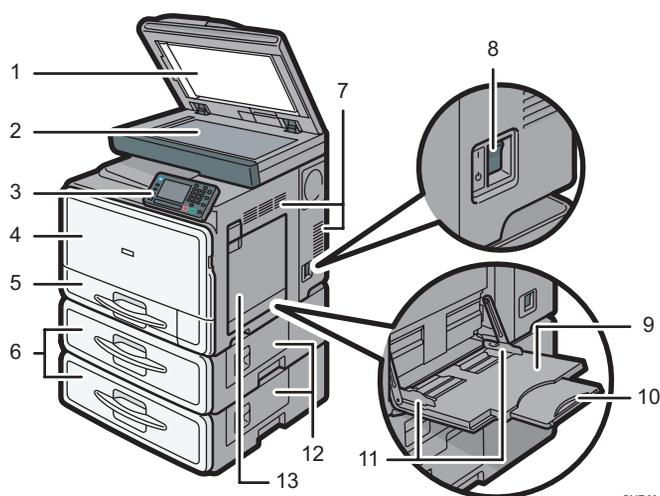
2

#### Guia de componentes Região **A** (essencialmente Europa)

##### **Importante**

- Não obstrua os orifícios de ventilação colocando ou encostando objetos nesses orifícios. Se o equipamento sobreaquecer, poderá ocorrer uma avaria.

#### Vista frontal e direita



CMR601

#### 1. Tampa do vidro de exposição ou ADF

(A imagem mostra o ADF.)

Baixe a tampa do vidro de exposição ou o ADF sobre os originais colocados no vidro de exposição. Se você colocar uma pilha de originais no ADF, eles serão alimentados automaticamente, um a um.

#### 2. Vidro de exposição

Coloque aqui os originais com a face virada para baixo.

#### 3. Painel de controle

Consulte Pág. 36 "Guia de nomes e funções do painel de controle do equipamento".

#### 4. Tampa frontal

Abra esta tampa para aceder ao interior do equipamento.

### 5. Bandeja de papel

Coloque papel aqui.

### 6. Unidade de bandeja de papel (bandeja 2 e bandeja 3)

Coloque papel aqui.

### 7. Orifícios de ventilação

Previnem o sobreaquecimento.

### 8. Interruptor de alimentação principal

Para operar a máquina, o interruptor de energia principal deve estar ligado. Se estiver desligado, ligue o interruptor.

### 9. Bandeja de alimentação manual

Utilize para copiar ou imprimir em transparências OHP e em papel de etiqueta (etiquetas adesivas).

### 10. Extensor

Puxe esse extensor para fora ao colocar papel A4, 8 1/2 × 11 ou papéis com tamanhos maiores na bandeja de alimentação manual.

### 11. Guias de papel

Ao carregar papel na bandeja de alimentação manual, alinhe as guias do papel empurrando-as contra o papel.

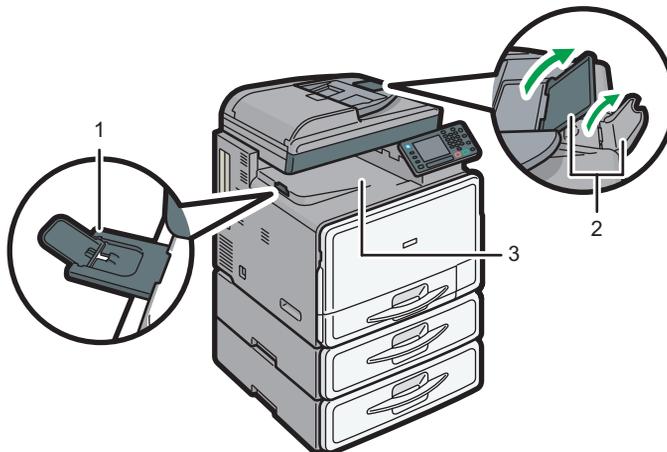
### 12. Tapa inferior direita

Abra esta tampa quando ocorrer um encravamento de papel.

### 13. Tapa direita

Abra essa tampa para remover papel atolado, alimentado pela bandeja de papel.

## Vista frontal e esquerda



CMR602

### 1. Guia da bandeja interna

Expanda e aumente a guia de margem para usar papéis maiores.

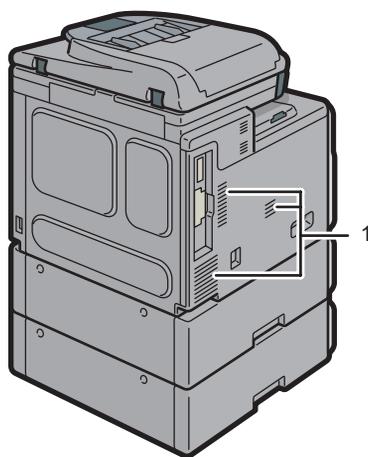
## 2. Extensores

Aumente esses extensores quando usar papéis grandes.

## 3. Bandeja interna

O papel copiado/impresso e os faxes recebidos saem neste local.

### Vista traseira e esquerda



CMR634

## 1. Orifícios de ventilação

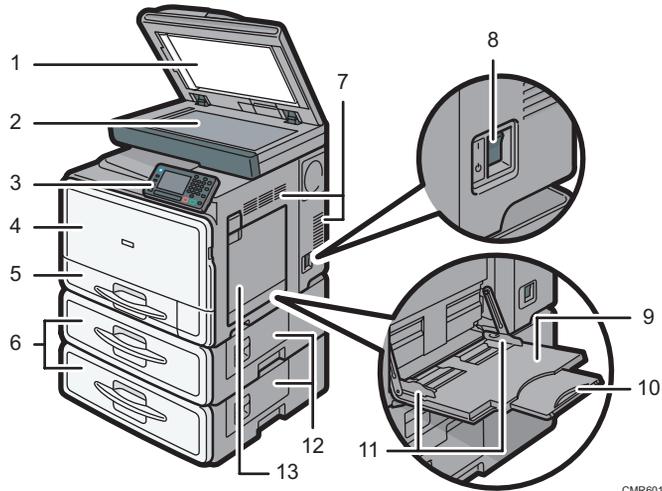
Previnem o sobreaquecimento.

## Guia de componentes Região **A** (essencialmente Ásia)

### Importante

- Não obstrua os orifícios de ventilação colocando ou encostando objetos nesses orifícios. Se o equipamento sobreaquecer, poderá ocorrer uma avaria.

### Vista frontal e direita



CMR601

#### 1. ADF

Baixe o ADF sobre os originais colocados no vidro de exposição.

Se você colocar uma pilha de originais no ADF, eles serão alimentados automaticamente, um a um.

#### 2. Vidro de exposição

Coloque aqui os originais com a face virada para baixo.

#### 3. Painel de controle

Consulte Pág. 36 "Guia de nomes e funções do painel de controle do equipamento".

#### 4. Tampa frontal

Abra esta tampa para aceder ao interior do equipamento.

#### 5. Bandeja de papel

Coloque papel aqui.

#### 6. Unidade de bandeja de papel (bandeja 2 e bandeja 3)

Coloque papel aqui.

#### 7. Orifícios de ventilação

Previnem o sobreaquecimento.

#### 8. Interruptor de alimentação principal

Para operar a máquina, o interruptor de energia principal deve estar ligado. Se estiver desligado, ligue o interruptor.

#### 9. Bandeja de alimentação manual

Utilize para copiar ou imprimir em transparências OHP e em papel de etiqueta (etiquetas adesivas).

#### 10. Extensor

Puxe esse extensor para fora ao colocar papel A4□, 8 1/2 × 11□ ou papéis com tamanhos maiores na bandeja de alimentação manual.

### 11. Guias de papel

Ao carregar papel na bandeja de alimentação manual, alinhe as guias do papel empurrando-as contra o papel.

### 12. Tapa inferior direita

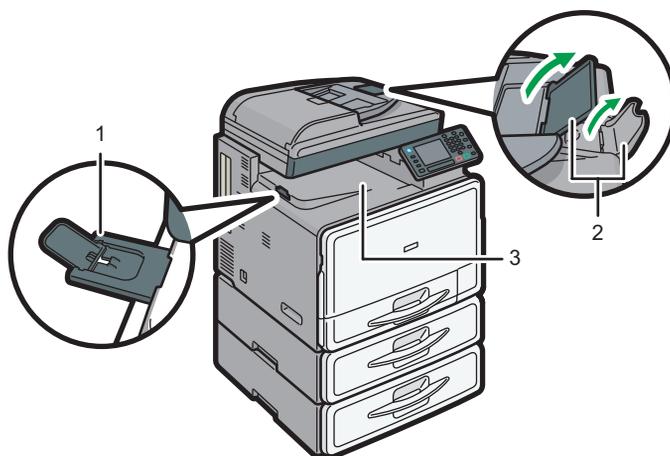
Abra esta tampa quando ocorrer um encravamento de papel.

### 13. Tapa direita

Abra essa tampa para remover papel atolado, alimentado pela bandeja de papel.

2

## Vista frontal e esquerda



CMR602

### 1. Guia da bandeja interna

Expanda e aumente a guia de margem para usar papéis maiores.

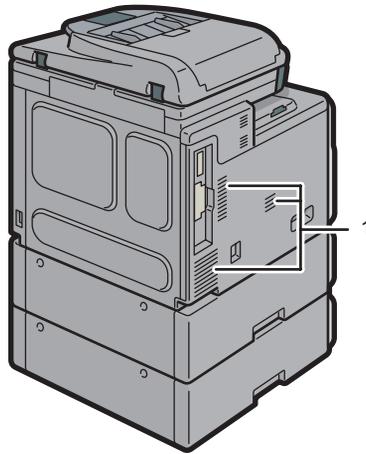
### 2. Extensores

Aumente esses extensores quando usar papéis grandes.

### 3. Bandeja interna

O papel copiado/impresso e os faxes recebidos saem neste local.

### Vista traseira e esquerda



CMR634

#### 1. Orifícios de ventilação

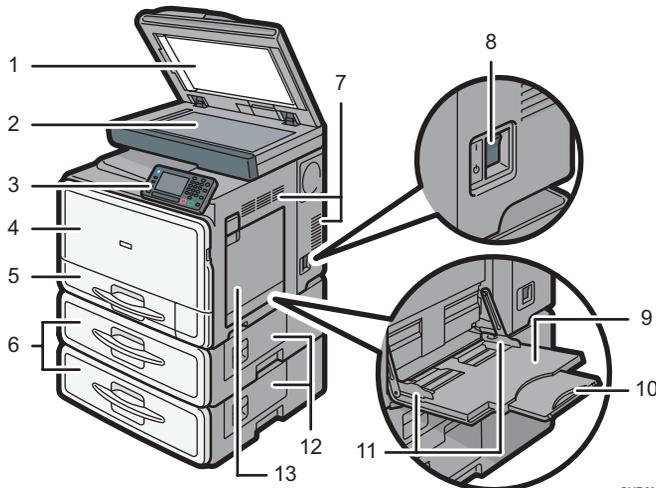
Previnem o superaquecimento.

## Guia de componentes Região **B** (essencialmente América do Norte)

### Importante

- Não obstrua os orifícios de ventilação colocando ou encostando objetos nesses orifícios. Se o equipamento superaquecer, poderá ocorrer uma avaria.

### Vista frontal e direita



CMR601

#### 1. ADF

Baixe o ADF sobre os originais colocados no vidro de exposição.

Se você colocar uma pilha de originais no ADF, eles serão alimentados automaticamente, um a um.

## 2. Vidro de exposição

Coloque aqui os originais com a face virada para baixo.

## 3. Painel de controle

Consulte Pág. 36 "Guia de nomes e funções do painel de controle do equipamento".

## 4. Tampa frontal

Abra esta tampa para aceder ao interior do equipamento.

## 5. Bandeja de papel

Coloque papel aqui.

## 6. Unidade de bandeja de papel (bandeja 2 e bandeja 3)

Coloque papel aqui.

## 7. Orifícios de ventilação

Previnem o sobreaquecimento.

## 8. Interruptor de alimentação principal

Para operar a máquina, o interruptor de energia principal deve estar ligado. Se estiver desligado, ligue o interruptor.

## 9. Bandeja de alimentação manual

Utilize para copiar ou imprimir em transparências OHP e em papel de etiqueta (etiquetas adesivas).

## 10. Extensor

Puxe esse extensor para fora ao colocar papel A4  $\square$ ,  $8\frac{1}{2} \times 11\frac{1}{4}$   $\square$  ou papéis com tamanhos maiores na bandeja de alimentação manual.

## 11. Guias de papel

Ao carregar papel na bandeja de alimentação manual, alinhe as guias do papel empurrando-as contra o papel.

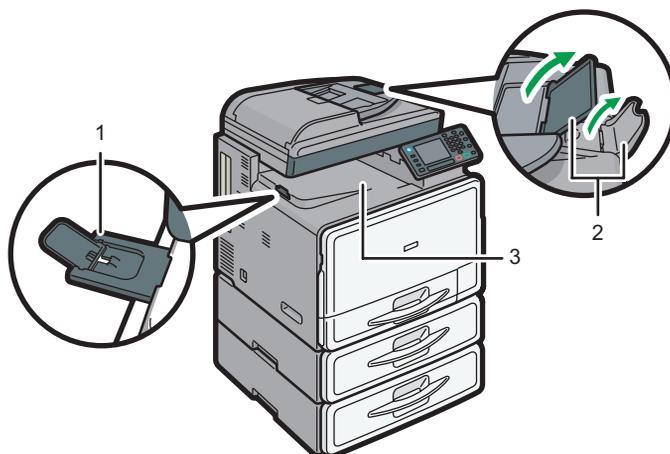
## 12. Tampa inferior direita

Abra esta tampa quando ocorrer um encravamento de papel.

## 13. Tampa direita

Abra essa tampa para remover papel atolado, alimentado pela bandeja de papel.

## Vista frontal e esquerda



CMR602

### 1. Guia da bandeja interna

Expanda e aumente a guia de margem para usar papéis maiores.

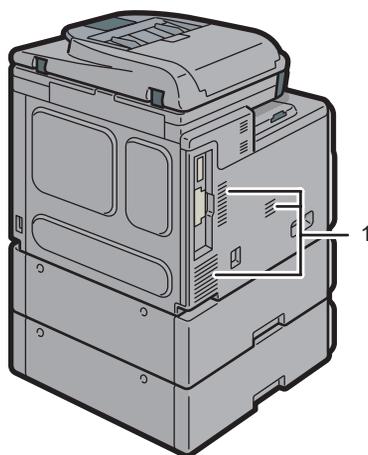
### 2. Extensores

Aumente esses extensores quando usar papéis grandes.

### 3. Bandeja interna

O papel copiado/impresso e os faxes recebidos saem neste local.

## Vista traseira e esquerda



CMR634

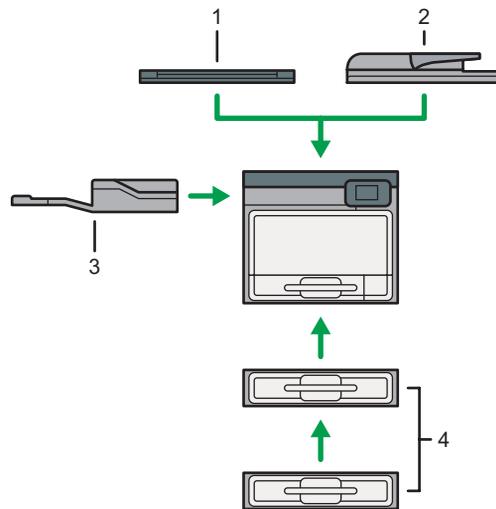
### 1. Orifícios de ventilação

Previnem o sobreaquecimento.

# Guia de funções das opções do equipamento

## Guia de funções das opções externas do equipamento Região **A** (essencialmente Europa)

2



### 1. Tampa do vidro de exposição

Abaixe essa tampa sobre os originais.

### 2. ADF

Coloque uma pilha de originais neste local. Elas serão alimentadas automaticamente.

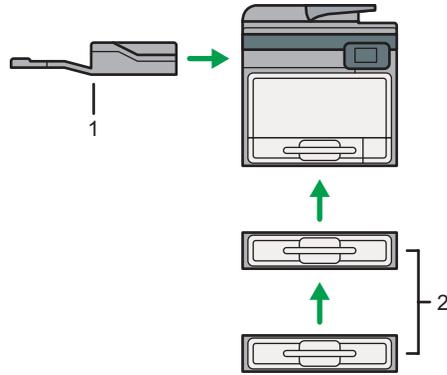
### 3. Bandeja interna 2

Se você selecionar essa bandeja como bandeja de saída, o papel copiado/impresso ou faxes saem aqui, voltados para baixo.

### 4. Unidade de bandeja de papel (bandeja 2 e bandeja 3)

Possui capacidade para até 500 folhas de papel. É possível empilhar até duas bandejas.

## Guia de funções das opções externas do equipamento Região **A** (essencialmente Ásia)



CMR604

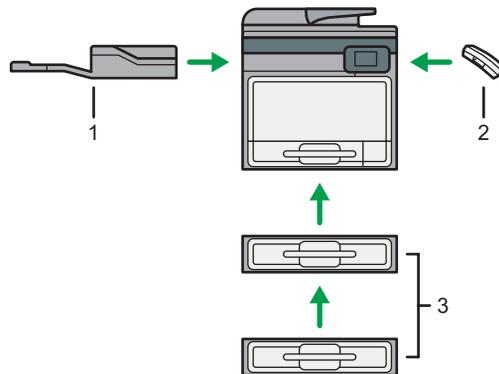
### 1. Bandeja interna 2

Se você selecionar essa bandeja como bandeja de saída, o papel copiado/impresso ou faxes saem aqui, voltados para baixo.

### 2. Unidade de bandeja de papel (bandeja 2 e bandeja 3)

Possui capacidade para até 500 folhas de papel. É possível empilhar até duas bandejas.

## Guia de funções das opções externas do equipamento Região **B** (essencialmente América do Norte)



CMR604

### 1. Bandeja interna 2

Se você selecionar essa bandeja como bandeja de saída, o papel copiado/impresso ou faxes saem aqui, voltados para baixo.

### 2. Auscultador

Utilizado como receptor quando estiver instalada uma unidade de fax.

Permite utilizar as funções de discagem no gancho e de discagem manual. Também permite utilizar o equipamento como telefone.

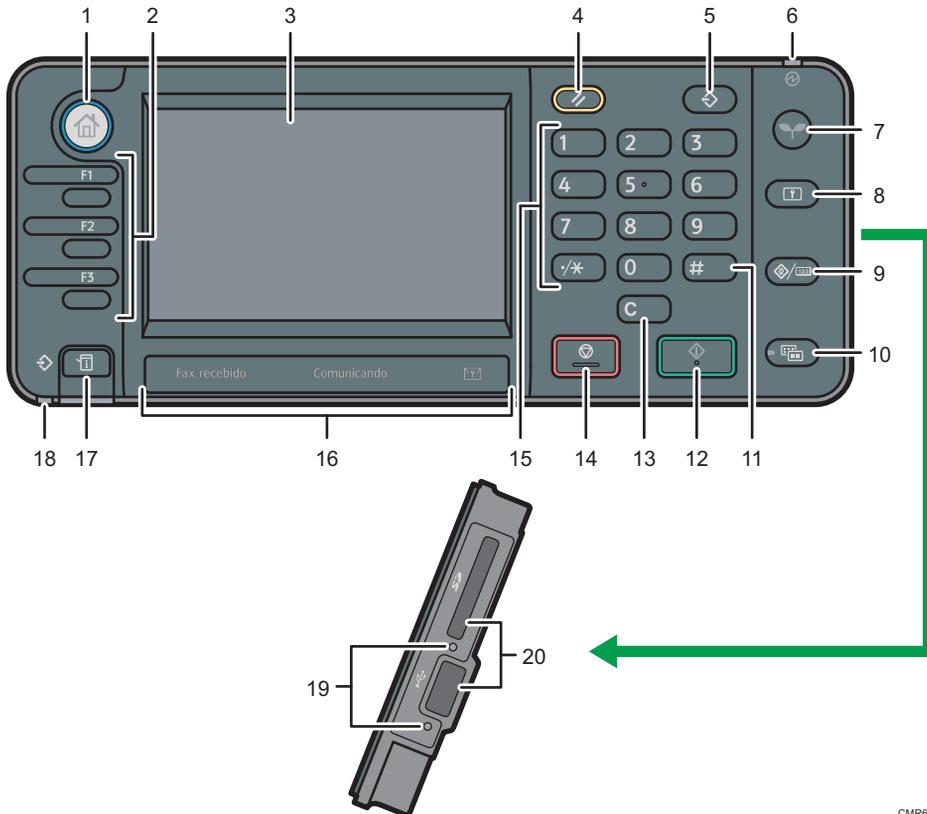
**3. Unidade de bandeja de papel (bandeja 2 e bandeja 3)**

Possui capacidade para até 500 folhas de papel.

# Guia de nomes e funções do painel de controle do equipamento

Esta ilustração mostra o painel de controle do equipamento com todas as opções instaladas.

2



## 1. [Tecla Página inicial]

Pressione para exibir a tela [Tela inicial]. Para obter mais informações, consulte Pág. 39 "Como usar a [Tela inicial]".

## 2. Teclas de função

Nenhuma função é registrada nas teclas de função como padrão de fábrica. É possível registrar funções, programas e páginas da Web utilizados com frequência. Para obter detalhes, consulte Getting Started

## 3. Visor

Apresenta teclas para cada função, estado de funcionamento ou mensagens. Consulte Getting Started

## 4. [Tecla Reset]

Pressione para apagar as definições atuais.

## 5. Tecla [Programar] (modo de copiadora, Servidor de doc, fax e scanner)

- Pressione para registrar definições utilizadas frequentemente ou para restaurar definições registradas.

CMR606

Consulte Convenient Functions .

- Pressione para programar os padrões para a exibição inicial quando os modos forem limpos ou redefinidos ou imediatamente depois que o interruptor principal de energia tiver sido ligado.

Consulte Convenient Functions .

## 6. Indicador de alimentação principal

O indicador de corrente principal acende quando ligar o interruptor de corrente principal.

## 7. [Tecla Energy Saver]

Pressione para alternar entre o modo de espera e o modo normal. Consulte Getting Started . Quando o equipamento estiver no modo de espera, a tecla [Energy Saver] piscará lentamente.

## 8. [Tecla Login/Logout]

Pressione para fazer login ou logout.

## 9. [Tecla User Tools/Counter]

- Ferramentas usuár

Pressione para alterar as definições padrão de acordo com suas necessidades. Consulte Connecting the Machine/ System Settings .

- Contador

Prima para verificar ou imprimir o valor do contador. Consulte Maintenance and Specifications .

É possível descobrir onde comprar suprimentos consumíveis e para qual número ligar quando ocorrer mau funcionamento. Também é possível imprimir esses detalhes. Consulte Maintenance and Specifications .

## 10. [Tela Simple Screen]

Pressione para alterar para a tela simples. Consulte Getting Started .

## 11. [#] (tecla Enter)

Pressione para confirmar valores inseridos ou itens especificados.

## 12. [Tecla] Iniciar

Pressione para iniciar a cópia, impressão, digitalização ou envio.

## 13. [Tecla] Clear

Pressione para excluir um número inserido.

## 14. [Tecla] Parar

Prima para parar um trabalho em curso, como uma cópia, digitalização, o envio de um fax ou uma impressão.

## 15. Teclas numéricas

Utilize para inserir os números de cópias, números de fax e dados para a função selecionada.

## 16. Indicador de comunicação, Indicador de fax recebido, Indicador de arquivo confidencial

- Indicador de comunicação

Acende continuamente durante a transmissão e recepção de dados.

- Indicador de fax recebido

Fica continuamente aceso enquanto dados, que não sejam da caixa pessoal ou do arquivo de Imprimir bloq. memória, são recebidos e armazenados na memória do fax.

Consulte Fax .

- Indicador de ficheiro confidencial

Acende continuamente enquanto dados da caixa pessoal estejam a ser recebidos.

Fica intermitente enquanto um ficheiro de memória bloqueada está a ser recebido.

Consulte Fax .

2

### 17. [Tecla] Verificar status

Pressione para verificar o status do sistema do equipamento, o status operacional de cada função e os trabalhos atuais. Também é possível exibir o histórico de trabalhos e as informações de manutenção do equipamento.

### 18. Indicador de entrada de dados (modo de fax e impressora)

Pisca quando o equipamento está recebendo trabalhos de impressão ou documentos de LAN-Fax de um computador. Consulte Fax  e Print .

### 19. Lâmpada de acesso mídia

Acende quando um dispositivo de memória removível é introduzido no slot para mídia ou acessado.

### 20. Slots para mídia

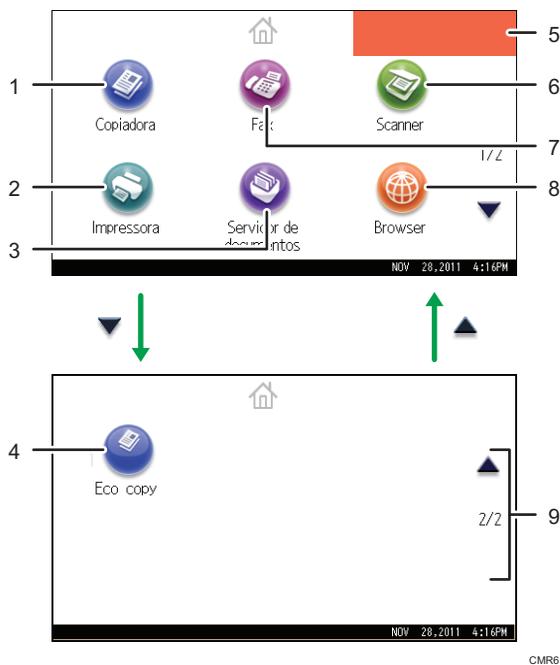
Utilize para inserir um cartão SD ou memória USB.

# Como usar a [Tela inicial]

Os ícones de cada função são exibidos na [Tela inicial].

É possível adicionar atalhos para programas ou páginas da Web utilizados com frequência à [Tela inicial]. Os ícones de atalhos adicionados aparecerão na [Tela inicial]. Os programas ou páginas da Web podem ser chamados novamente de maneira fácil, clicando nos ícones de atalho.

Para exibir a [Tela inicial], pressione a tecla [Tela inicial].



CMR615

## 1. [Copiadora]

Pressione para fazer cópias.

Para obter detalhes sobre como utilizar a função de cópia, consulte Copy/ Document Server.

## 2. [Impressora]

Pressione para configurar o equipamento utilizado como impressora.

Para obter detalhes sobre como fazer definições para a função de impressora, consulte Print.

## 3. [Servidor de doc]

Pressione para armazenar ou imprimir documentos no disco rígido do equipamento.

Para obter detalhes sobre como utilizar a função de Servidor de doc, consulte Copy/ Document Server.

## 4. Ícone de atalho

É possível adicionar atalhos a programas ou páginas da Web na [Tela inicial]. Para obter detalhes sobre como registrar atalhos, consulte Pág. 40 "Adicionar ícones à [Tela inicial]". O número do programa aparece na parte inferior esquerda do ícone de atalho.

### 5. Imagem da Tela inicial

É possível exibir uma imagem na [Tela inicial] como, por exemplo, um logotipo de empresa. Para alterar a imagem, consulte Convenient Functions .

### 6. [Scanner]

Pressione para digitalizar os originais e salvar as imagens como arquivos.

Para obter detalhes sobre como utilizar a função de scanner, consulte Scan .

### 7. [Fax]

Pressione para enviar ou receber faxes.

Para obter detalhes sobre como utilizar a função de fax, consulte Fax .

### 8. [Browser]

Pressione para exibir páginas da Web.

Para obter detalhes sobre como utilizar a função de browser, consulte Convenient Functions .

### 9. ▲/▼

Pressione para alternar entre páginas quando os ícones não forem exibidos em uma página.

## Adicionar ícones à [Tela inicial]

É possível adicionar atalhos a programas armazenados no modo de copiadora, fax ou scanner ou em páginas da Web registradas nos Favoritos utilizando a função de browser.

Também é possível revisar ícones de funções e de aplicativos de software incorporados que foram excluídos da [Tela inicial].

### Nota

- Atalhos para programas armazenados no modo Servidor de documentos não podem ser registrados na [Tela inicial].
- Os nomes de atalhos que contêm até 32 caracteres podem ser exibidos em uma tela padrão. Se o nome do atalho contiver mais que 32 caracteres, o 32o caractere será substituído por "...". Apenas 30 caracteres podem ser exibidos em uma tela simples. Se o nome do atalho contiver mais de 30 caracteres, o 30o caractere será substituído por "...".
- Para obter detalhes sobre como fazer um programa, consulte Pág. 45 "Registro de funções em um programa".
- Para obter detalhes sobre o procedimento para registro de páginas da Web em Favoritos, consulte Convenient Functions .
- Os atalhos para páginas da Web registrados em Favoritos definidos pelo usuário não podem ser registrados na [Tela inicial]. Para registrar os atalhos, registre as páginas da Web em Favoritos comuns. Para obter detalhes sobre tipos de Favoritos, consulte Convenient Functions .
- Para obter detalhes sobre o procedimento para registro de um atalho utilizando a tela [Programa], consulte Convenient Functions .

- É possível registrar até 72 ícones de funções e atalhos. Exclua ícones não utilizados se o limite for atingido. Para obter detalhes, consulte Convenient Functions ⑧.
- É possível alterar a posição dos ícones. Para obter detalhes, consulte Convenient Functions ⑧.

## Adicionar ícones à [Tela inicial] usando o Web Image Monitor

### 1. Inicie o Web Image Monitor.

Para obter detalhes, consulte Connecting the Machine/ System Settings ⑧.

### 2. Faça login no Web Image Monitor como administrador.

Para obter detalhes, consulte o Guia de segurança ⑧.

### 3. Aponte para [Gerenciamento do dispositivo] e clique em [Gerenciamento da tela inicial do dispositivo].

### 4. Clique em [Editar ícones].

### 5. Aponte para [+O ícone pode ser adicionado.] da posição que você deseja adicionar e clique em [+Adicionar].

### 6. Selecione o ícone de função ou atalho que deseja adicionar.

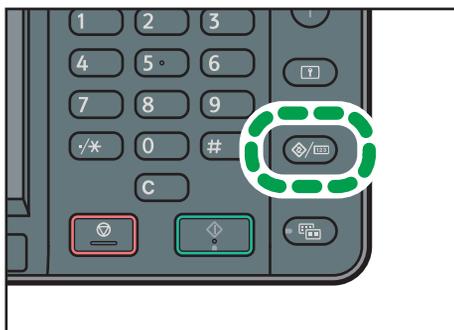
### 7. Clique em [OK] quatro vezes.

## Adicionamento de ícones à [Tela] inicial usando as Ferramentas do usuário

No procedimento a seguir, um atalho para um programa da copiadora é registrado na Tela inicial].

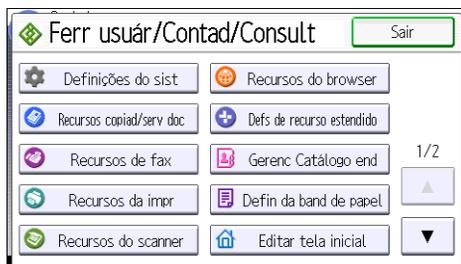
### 1. Registre um programa.

### 2. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

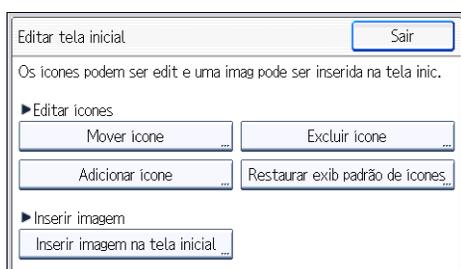


CMR633

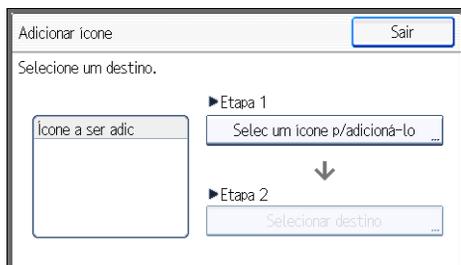
### 3. Pressione [Editar tela inicial].



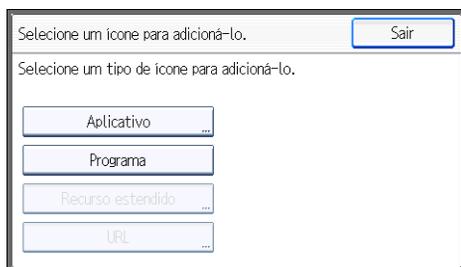
### 4. Pressione [Adicionar ícone].



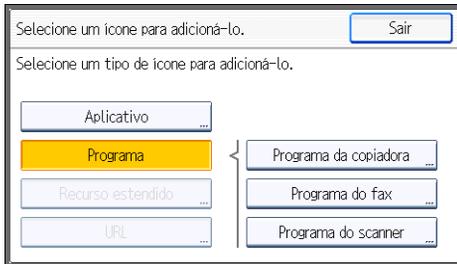
### 5. Pressione [Selec um ícone p/adicioná-lo].



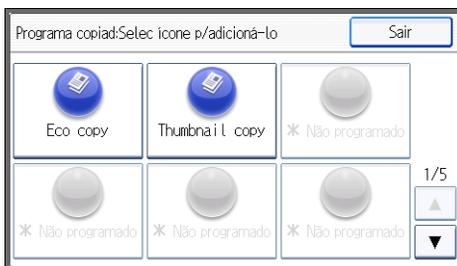
### 6. Prima [Programa].



**7. Pressione [Programa da copiadora].**



**8. Selecione o programa que deseja adicionar.**



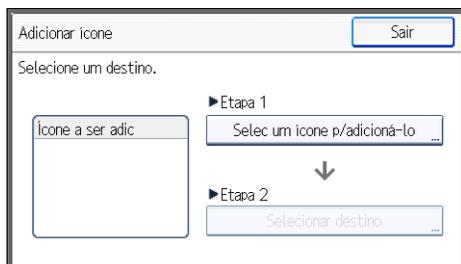
**9. Pressione [Selecionar destino].**



**10. Especifique a posição em que [Em branco] será exibido.**



### 11. Pressione [Sair].



### 12. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

#### Nota

- Pressione [⋮] no canto superior direito da tela [Selecionar destino] para verificar a posição na tela simplificada.

# Registro de funções em um programa

Dependendo das funções, o número de programas que podem ser registrados é diferente.

- Copiadora: 25 programas
- Servidor de documentos: 25 programas
- Fax: 100 programas
- Scanner: 25 programas

As configurações a seguir podem ser registradas nos programas:

## Copiadora:

Modo colorido, bandeja de papel, Orig. (Definições para originais), Red/Ampl aut, Red/Ampl (Reduzir/Ampliar), Outr funções (Outras funções), número de cópias

## Servidor de documentos (na tela inicial de impressão de documentos):

2 lds: De cima p/cima, 2 lds: De cima p/ bxo, Classificar, Outr funções (Outras funções), número de impressões

## Fax:

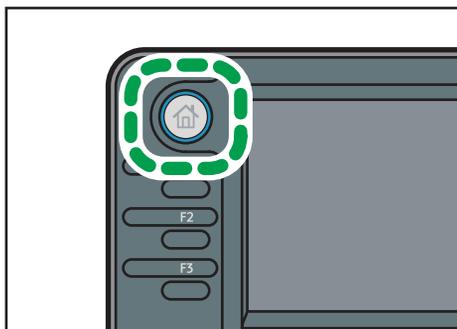
Tipo de transmissão, transmissão por memória/transmissão imediata, Selec destino no Cat de endereços (exceto para destinos de pasta), Entr. manual, Relat status de TX, Defs de envio (exceto para Assunto e Nome do remetente)

## Scanner:

Original, Defs de envio (exceto para Nome do arquivo, Definições de segurança em Tipo de arquivo, Nome do remetente, Nome usuário e Senha em Armazenar arquivo)

Esta seção explica como registrar funções em um programa utilizando a função de copiadora como exemplo.

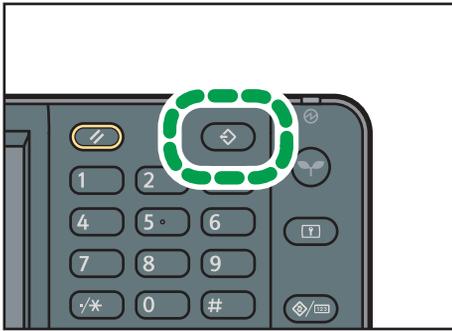
1. Pressione a tecla [Tela inicial] no canto esquerdo superior do Painel de controle e pressione o ícone [Copiadora] na tela [Tela inicial].



CMR612

2. Edite as definições de cópia de modo que todas as funções que deseja armazenar em um programa sejam selecionadas.

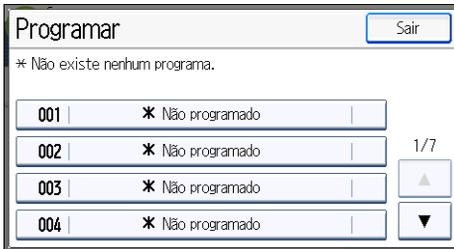
**3. Pressione a tecla [Programar].**



CMT001

**4. Prima [Programa].**

**5. Pressione o número do programa que deseja registrar.**



**6. Insira o nome do programa.**

**7. Pressione [OK].**

**8. Pressione [Sair] duas vezes.**

**Nota**

- O número de caracteres que você pode inserir para o nome de um programa varia dependendo das funções, como se segue:
  - Copiadora: 34 caracteres
  - Servidor de documentos: 34 caracteres
  - Fax: 20 caracteres
  - Scanner: 34 caracteres
- Quando um programa especificado é registrado como padrão, seus valores se tornam as definições padrão, que são exibidas sem pressionar a tecla [Programa], quando modos são limpos ou redefinidos, e depois de a máquina ter sido ligada. Consulte Convenient Functions .
- Quando a bandeja de papel especificada em um programa estiver vazia e houver mais de uma bandeja de papel com o mesmo tamanho de papel nela, a bandeja de papel prioritizada em [Prioridade band de papel: Copiadora], [Prioridade bandeja papel: Fax] na guia [Defs band de papel] será selecionada primeiro. Para obter detalhes, consulte Connecting the Machine/ System Settings .

- Programas não são excluídos desligando o equipamento ou pressionando a tecla [Redefinir], a menos que o programa seja excluído ou sobrescrito.
- Números de programas com ↗ ao lado deles já têm definições feitas para eles.
- Programas podem ser registrados na [Tela inicial] e podem ser chamados novamente com facilidade. Para obter detalhes, consulte Convenient Functions e Pág. 40 "Adicionar ícones à [Tela inicial]". Atalhos para programas armazenados no modo Servidor de documentos não podem ser registrados na [Tela inicial].

## Exemplo de programas

### Modo de copiador

Nome do programa	Descrição do programa	Efeito
Cópia ecológica	Especifique [Comb 2 lados] em [Combinar], em [Outr funções].	É possível economizar papel e toner.
Cópia em miniatura	Especifique [Comb 1 lado] em [Combinar], em [Outr funções]	É possível copiar até quatro páginas em um lado de uma folha, para economizar papel.

### Modo de scanner

Nome do programa	Descrição do programa	Efeito
Leitura fácil de PDF	Em [Defs de envio], selecione [4 cores] sob [Tipo de original] e selecione [PDF] em [Tipo de arquivo]. Em seguida introduza os detalhes do negócio, tais como: "Filial de Londres: relatório diário" sob [Nome do arquivo].	É possível ler documentos com eficácia.
Leitura de PDF de alta compactação	Em [Defs de envio], selecione [4 cores] em [Tipo de original] e [PDF compact alta] em [Tipo de arquivo].	É possível compactar o tamanho dos dados de documentos varridos, para que possa enviá-los e armazená-los.

Nome do programa	Descrição do programa	Efeito
Leitura de armazenamento de longo prazo	Selecione [PDF/A] em [Tipo de arquivo], em [Def's de envio].	É possível digitalizar facilmente documentos para o formato de arquivo "PDF/A", que é adequado para armazenamento de longo prazo.
Leitura de assinatura digital	Em [Def's de envio], especifique [PDF], [PDF compact alta ] ou [PDF/A] em [Tipo de arquivo]; e especifique também [Assinatura digital].	É possível adicionar uma assinatura digital a um documento importante, como um contrato, para que qualquer adulteração dos dados seja detectada.
Divisão da leitura do arquivo	Especifique [Dividir] em [Def's de envio].	É possível ler um original de várias páginas como um único arquivo dividindo-o em grupos de um número especificado de páginas.
Leitura de alta resolução	Especifique as definições para salvar os dados lidos no formato TIFF. Especifique também uma resolução mais alta em [Resolução], em [Def's de envio].	Os documentos lidos mantêm muitos dos detalhes dos originais, mas o tamanho dos dados pode ser muito grande.
Leitura de documentos em lote	Selecione [Lote] em [Def's de envio].	É possível aplicar múltiplas digitalizações a um grande volume de originais e enviar os originais digitalizados.

### Modo de fax

Nome do programa	Descrição do programa	Efeito
Fax de notificação do resultado da transmissão	Selecione [Visualização] e especifique [Result de TX email] em [Def's de envio].	É possível verificar se as definições de transmissão estão corretas antes e depois da transmissão.
Transmissão de fax com horário especificado	Especifique [Enviar mais tarde] em [Def's de envio].	É possível enviar um fax em um horário especificado.

Nome do programa	Descrição do programa	Efeito
Transmissão de fax departamental	Especifique [Impr do cabeçalh fax] em [Definição de opção], em [Def de envio].	Essa definição pode ser utilizada se o destinatário especificar destinos de encaminhamento por remetente.

**Nota**

- Dependendo das opções instaladas, algumas funções não poderão ser registradas. Para obter detalhes, consulte [Getting Started](#) ⓘ.
- Os nomes de programas fornecidos acima são apenas exemplos. É possível atribuir qualquer nome a um programa, de acordo com seus objetivos.
- Dependendo dos detalhes do seu negócio ou do tipo de documentos a serem lidos, registrar um programa não pode ser recomendado.

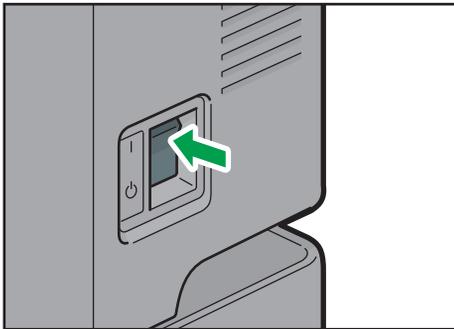
## Ligar e desligar a alimentação

O interruptor de alimentação principal fica do lado direito do equipamento. Desligar esse interruptor faz com que o indicador de energia principal no lado direito do painel de controle se apague. Quando isso é feito, a alimentação da máquina é desligada. Quando a unidade de fax está instalada, os arquivos de fax na memória poderão ser perdidos se esse interruptor for desligado. Utilize esse interruptor apenas quando necessário.

### Ligar a alimentação principal

#### ★ Importante

- Não desligue o interruptor de alimentação principal logo depois de ligá-lo. Fazê-lo pode causar danos no disco rígido ou na memória, provocando avarias.
1. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja devidamente conectado à tomada na parede.
  2. Ligue o interruptor de alimentação principal.  
O indicador de corrente principal acende.



### Desligar a alimentação principal

#### ⚠ CUIDADO

- Ao desconectar o cabo de alimentação da tomada na parede, puxe sempre pelo plugue, e não pelo cabo. O cabo de alimentação pode ser danificado se você puxá-lo. O uso de cabos de alimentação danificados pode resultar em incêndio ou choque elétrico.

#### ★ Importante

- Depois de ter desligado o equipamento da alimentação, aguarde alguns segundos antes de voltar a ligá-lo. Se receber a mensagem "Turn main Power Switch off", desligue a alimentação da

máquina, aguarde dez segundos ou mais e ligue novamente. Nunca volte a ligar a alimentação imediatamente após ter desligado.

- Antes de tirar o cabo de alimentação da tomada, desligue a chave de energia principal e certifique-se de que o indicador da chave de energia principal está apagado. Se não o fizer, poderá danificar o disco rígido ou a memória e provocar o mau funcionamento do equipamento.
- Não desligue a alimentação enquanto o equipamento estiver em funcionamento.

#### 1. Desligue o interruptor de alimentação principal.

○ indicador de corrente principal apaga.

## Quando a tela de autenticação é exibida

Se a Autenticação básica, a Autenticação Windows, a Autenticação LDAP ou a Autenticação ISA estiver activa, o ecrã de autenticação aparece no visor. O equipamento apenas fica operacional após ter introduzido o seu nome de utilizador de início de sessão e respectiva palavra-passe de início de sessão. Se a Autenticação do código de utilizador estiver activa, só poderá utilizar o equipamento depois de introduzir o Código de utilizador.

Se conseguir utilizar o equipamento, é porque iniciou a sessão. Quando sair do estado de operação, terá encerrado a sessão. Depois de iniciar uma sessão, certifique-se de que encerra a sessão para evitar a utilização não autorizada do equipamento.

### ★ Importante

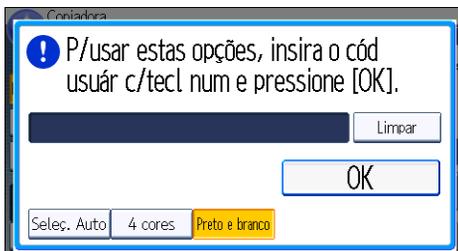
- Solicite ao administrador o nome de utilizador de início de sessão, a palavra-passe de início de sessão e o código de utilizador. Para obter mais detalhes sobre autenticação de usuário, consulte o Guia de segurança .
- O Código do usuário a ser inserido na Autenticação do código do usuário é o valor numérico registrado no Catálogo end como "Código do usuário".

## Autenticação do código do usuário utilizando o painel de controle

Este capítulo explica o procedimento para iniciar sessão no equipamento utilizando o painel de controlo quando a Autenticação do código de utilizador estiver activa.

Se a Autenticação do código de utilizador estiver activa, aparece um ecrã a solicitar que introduza um código de utilizador.

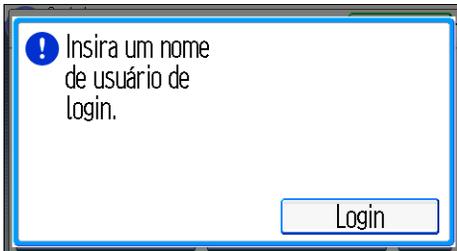
1. Introduza um código de utilizador (até oito dígitos) e prima [OK].



## Como encerrar a sessão utilizando o painel de controle

Este capítulo explica o procedimento para iniciar sessão no equipamento quando estiver definida a Autenticação básica, a Autenticação Windows, a Autenticação LDAP ou a Autenticação ISA.

1. Pressione [Login].



2. Introduza um nome de utilizador de início de sessão e prima [OK].

3. Introduza uma palavra-passe de início de sessão e prima [OK].

Com o utilizador autenticado, aparece o ecrã para a função que está a utilizar.

## Encerrar a sessão utilizando o painel de controle

Este capítulo explica o procedimento para encerrar a sessão no equipamento quando estiver definida a Autenticação básica, a Autenticação Windows, a Autenticação LDAP ou a Autenticação ISA.

**★ Importante**

- Para evitar que o equipamento seja utilizado por pessoas não autorizadas, encerre sempre a sessão quando já não precisar de utilizar o equipamento.

1. Pressione a tecla [Login/Logout].



2. Pressione [Sim].

## Colocar originais

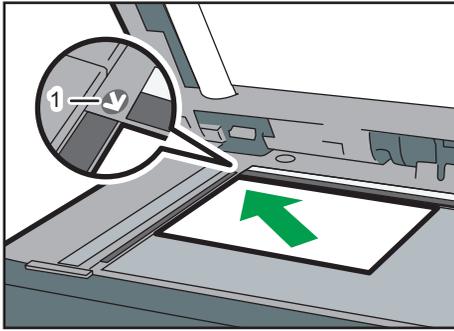
### Colocar originais no vidro de exposição Região **A** (essencialmente Europa)

2

#### ★ Importante

- Não use força excessiva para levantar o ADF. Se o fizer, a tampa do ADF pode abrir ou ficar danificada.
1. Levante a tampa do vidro de exposição ou o ADF.
  2. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.

Comece com a primeira página a ser lida.



CMS001

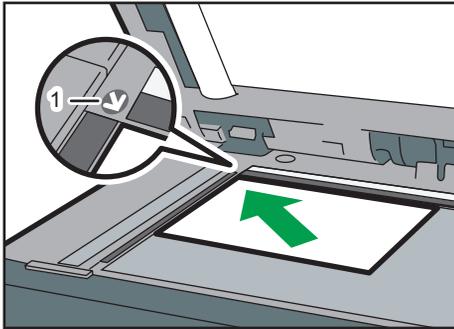
1. Marca de posicionamento
3. Baixe a tampa do vidro de exposição ou o ADF.

### Colocar originais no vidro de exposição Região **A** (essencialmente Ásia)

#### ★ Importante

- Não use força excessiva para levantar o ADF. Se o fizer, a tampa do ADF pode abrir ou ficar danificada.
1. Levante o ADF.
  2. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.

Comece com a primeira página a ser lida.



CMS001

1. Marca de posicionamento
3. Abaixar o ADF.

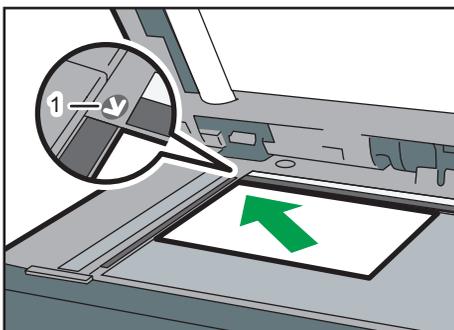
## Colocar originais no vidro de exposição Região B (essencialmente América do Norte)

### ★ Importante

- Não use força excessiva para levantar o ADF. Se o fizer, a tampa do ADF pode abrir ou ficar danificada.

1. Levante o ADF.
2. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.

Comece com a primeira página a ser lida.



CMS001

1. Marca de posicionamento
3. Abaixar o ADF.

## Colocar originais no alimentador automático de documentos

Certifique-se de que os originais não estão colocados desordenadamente. Se estiverem, isso pode fazer com que o equipamento exiba uma mensagem de falha na alimentação de papel. Tenha também o cuidado de não colocar originais ou outros objectos na tampa superior. Se fizer isso, poderá ocorrer mau funcionamento.

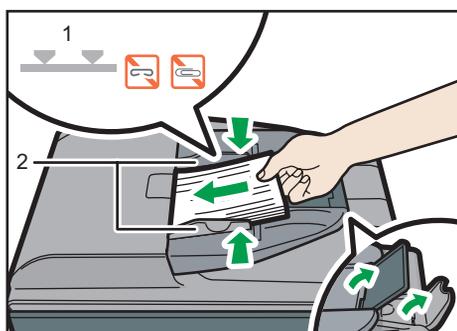
2

1. Ajuste as guias de originais ao tamanho do original.
2. Coloque os originais alinhados, com a face voltada para cima no ADF.

Não empilhe originais para além da marca limite.

A primeira página deve estar em cima.

Ao colocar originais mais longos do que A4 ou  $8\frac{1}{2} \times 11$ , abra os extensores.



CMS003

1. Marca limite
2. Guias de originais

## 3. Cópia

Este capítulo descreve funções e operações da copiadora utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Copy/ Document Server  no CD-ROM fornecido.

### Procedimento básico

Para fazer cópias dos originais, coloque-os no vidro de exposição ou no ADF.

Ao colocar o original no vidro de exposição, inicie com a primeira página a ser copiada. Ao colocar o original no ADF, coloque de maneira que a primeira página fique por cima de todas.

 **Região A** (essencialmente Europa)

Sobre como colocar o original no vidro de exposição, consulte Pág. 54 "Colocar originais no vidro de exposição  (essencialmente Europa)".

 **Região A** (essencialmente Ásia)

Sobre como colocar o original no vidro de exposição, consulte Pág. 54 "Colocar originais no vidro de exposição  (essencialmente Ásia)".

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

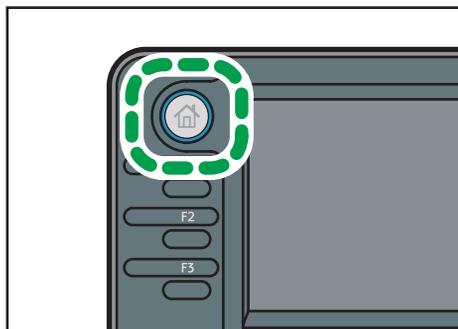
Sobre como colocar o original no vidro de exposição, consulte Pág. 55 "Colocar originais no vidro de exposição  (essencialmente América do Norte)".

Sobre como colocar o original no AAD, consulte Pág. 56 "Colocar originais no alimentador automático de documentos".

Para fazer cópias em papéis diferentes do papel comum, especifique o tipo de papel em Ferramentas, de acordo com o peso do papel que está usando. Para obter detalhes, consulte Connecting the Machine/ System Settings .

O procedimento a seguir explica como copiar em um papel cujo tamanho e orientação são exatamente iguais aos originais.

1. **Pressione a tecla [Tela inicial] no canto superior esquerdo do Painel de controle e pressione o ícone [Copiadora] na [Tela inicial].**



CMR612

**2. Certifique-se de que não restam definições anteriores.**

Quando houver configurações anteriores, pressione a tecla [Apagar].

**3. Selecione a bandeja que contém o papel com o mesmo tamanho e orientação dos originais.**

**4. Certifique-se de que [Usar def da band pap] esteja selecionado.**

Quando [Usar def da band pap] estiver selecionado, o tamanho e a orientação do papel na bandeja selecionada aparecerão em [Orig.].

**5. Coloque os originais.**

**6. Efectue as definições que pretende.**

**7. Introduza o número de cópias com as teclas numéricas.**

O número máximo de cópias que pode ser inserido é 99.

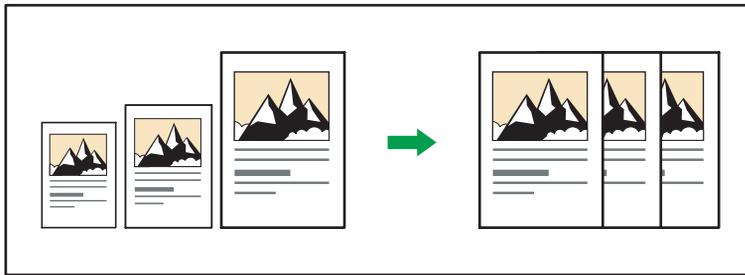
**8. Pressione a tecla [Iniciar].**

Ao colocar o original no vidro de exposição, pressione a tecla [#] após a digitalização de todos os originais. Algumas funções como o modo "Lote" podem exigir que a tecla [#] seja pressionada durante a colocação dos originais no ADF. Siga as mensagens que aparecem na tela.

**9. Quando o trabalho de cópia tiver sido concluído, pressione a tecla [Apagar] para apagar as definições.**

# Red/Ampl aut

O equipamento calcula automaticamente a taxa de reprodução com base nos tamanhos dos originais e no papel especificado. O equipamento girará, ampliará ou reduzirá a imagem dos originais para ajustá-los ao papel.



CKN008

3

## ★ Importante

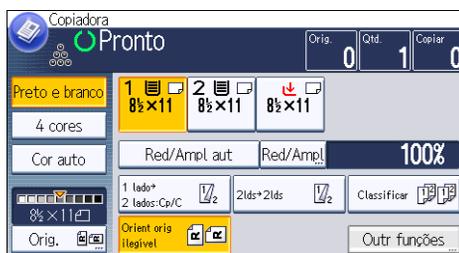
- Não pode utilizar a bandeja de alimentação manual com esta função.
- Se seleccionar uma escala de reprodução depois de premir [Red/Ampl automática], a opção [Red/Ampl automática] é cancelada e a imagem não pode ser rodada automaticamente.

Esta função é útil para copiar originais com formatos diferentes para papel com o mesmo formato.

Se a orientação em que o original é colocado for diferente da orientação do papel para o qual está a copiar, o equipamento roda a imagem original 90 graus e ajusta-a ao papel da cópia (Rodar Cópia).

Para obter detalhes sobre Girar cópia, consulte Copy/ Document Server .

### 1. Pressione [Orig.].



### 2. Pressione [Orientação do original].

**3. Selecione a orientação do original e pressione [OK].**

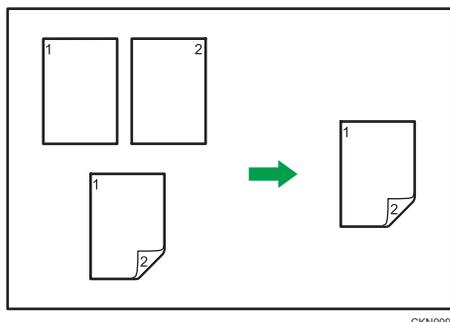


3

4. Pressione [Tamanho do original].
5. Especifique o tamanho do original e pressione [OK] duas vezes.
6. Prima [Red/Amp automática].
7. Selecione a bandeja de papel.
8. Coloque os originais e, em seguida, prima a tecla [Iniciar].

# Cópia duplex

Copia duas páginas de 1 lado ou uma página de 2 lados numa página de 2 lados. Durante a cópia, a imagem é deslocada para a margem de encadernação.



CKN009

## ★ Importante

- Não pode utilizar a bandeja de alimentação manual com esta função.

Há dois tipos de Duplex.

### 1 lado → 2 lados

Copia duas páginas de 1 lado numa página de 2 lados.

### 2 lados → 2 lados

Copia uma página de 2 lados numa página de 2 lados.

A imagem de cópia resultante pode ser diferente consoante a orientação em que coloca os originais (⌈ ou ⌋).

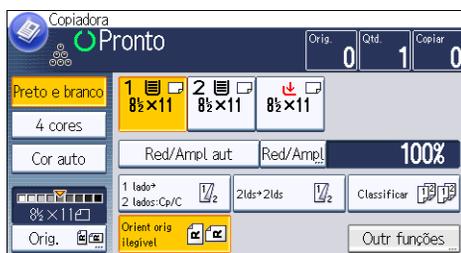
### Orientação do original e cópias concluídas

Para copiar nos dois lados do papel, seleccione o original e a orientação da cópia, de acordo com a maneira que deseja que a impressão apareça.

Original	Colocar originais	Orientação orig	Orientação	Cópia
			De cima para cima	
			De cima para baixo	

Original	Colocar originais	Orientação orig	Orientação	Cópia
			De cima para cima	
			De cima para baixo	

### 1. Pressione [Outr funções].



### 2. Pressione [Duplex].

### 3. Selecione [1 lado → 2 lados] ou [2 lados → 2 lados] de acordo com a maneira que deseja que o documento seja impresso.

Para alterar a orientação do original ou da cópia, prima [Orientação].

Para especificar se a orientação do original pode ser lida ou não, pressione [Orientação orig].



### 4. Pressione [OK] duas vezes.

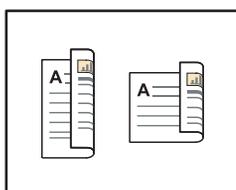
### 5. Selecione a bandeja de papel.

### 6. Coloque os originais e, em seguida, prima a tecla [Iniciar].

## Especificação da orientação do original e da cópia

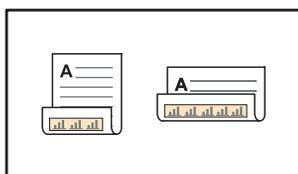
Selecione a orientação dos originais e cópias se o original tiver dois lados ou se você deseja copiar em ambos os lados do papel.

- De cima para cima



CKN011

- De cima para baixo



CKN012

1. Prima [Orientação].
2. Selecione [De cima p/ cima] ou [De cima p/baixo] para [Original] se o original tiver dois lados.



3. Selecione [De cima p/ cima] ou [De cima p/baixo] para [Copiar].
4. Pressione [OK].

## Cópia Combinada

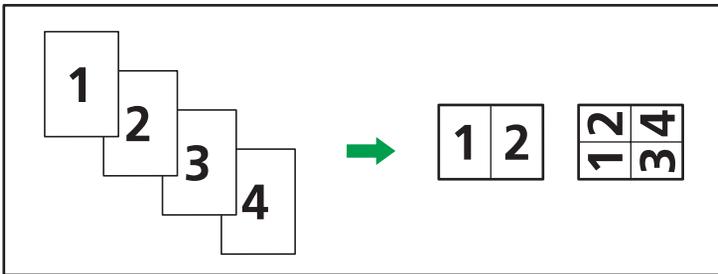
Este modo pode ser utilizado para seleccionar uma taxa de reprodução automaticamente e copiar os originais em uma única folha de papel de cópia.

O equipamento selecciona uma taxa de reprodução entre 25% e 400%. Se a orientação do original for diferente da orientação do papel de cópia, o equipamento girará automaticamente a imagem em 90 graus para fazer as cópias corretamente.

### Orientação do original e posição da imagem de Combinar

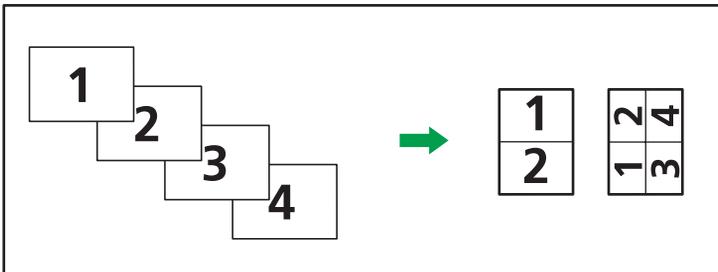
A posição da imagem de Combinar difere, de acordo com a orientação do original e com o número de originais a serem combinados.

- Originais na posição Vertical (☐)



CNU005

- Originais na posição Horizontal (☐)

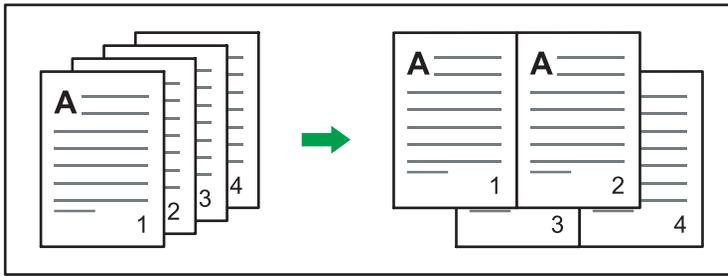


CNU006

### Colocar originais (originais colocados no ADF)

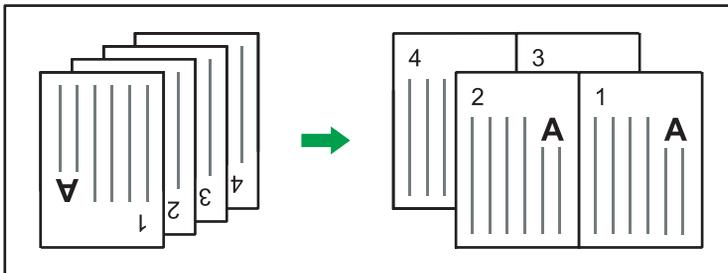
O valor padrão para a ordem da cópia na função Combinar é [da esquerda para a direita]. Para copiar os originais da direita para a esquerda no ADF, coloque-os de forma invertida.

- Originais lidos da esquerda para a direita



CKN010

- Originais lidos da direita para a esquerda



CKN017

3

## Combinar Um Lado

Combine várias páginas num lado de uma folha.



CKN014

### ★ Importante

- Não pode utilizar a bandeja de alimentação manual com esta função.

Há quatro tipos de combinações de um lado.

#### 1 lado 2 originais → Comb 1 lado

Copia dois originais de 1 lado num lado de uma folha.

#### 1 lado 4 originais → Comb 1 lado

Copia quatro originais de 1 lado num lado de uma folha.

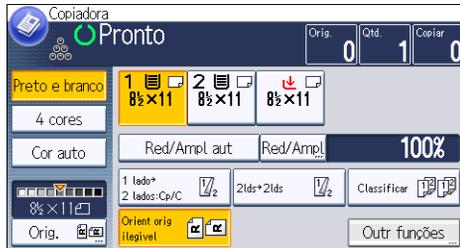
#### 2 lados 2 páginas → Comb 1 lado

Copia um original de 2 lados num lado de uma folha.

## 2 lados 4 páginas → Comb 1 lado

Copia dois originais de 2 lado num lado de uma folha.

### 1. Pressione [Orig.].



### 2. Pressione [Tamanho do original].

### 3. Especifique o tamanho do original e pressione [OK] duas vezes.

### 4. Pressione [Outr funções].

### 5. Prima [Combinar].

### 6. Selecione [1 lado] ou [2 lados] para [Original].

Se você selecionou [2 lados], será possível mudar a orientação ao pressionar: [Orientação].

Para especificar se a orientação do original pode ser lida ou não, pressione [Orientação orig].



### 7. Pressione [Comb 1 lado].

### 8. Selecione o número de originais a combinar.

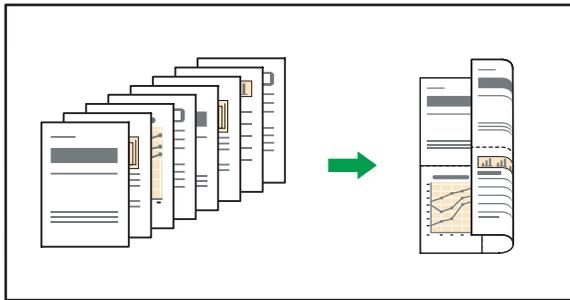
### 9. Pressione [OK] duas vezes.

### 10. Selecione a bandeja de papel.

### 11. Coloque os originais e, em seguida, prima a tecla [Iniciar].

## Combinar dois lados

Combina várias páginas de originais nos dois lados de uma folha.



CKN074

### ★ Importante

- Não pode utilizar a bandeja de alimentação manual com esta função.

Há quatro tipos de combinações de dois lados.

#### 1 lado 4 originais → Comb 2 lados

Copia quatro originais de 1 lado numa folha com duas páginas por lado.

#### 1 lado 8 originais → Comb 2 lados

Copia oito originais de 1 lado numa folha com quatro páginas por lado.

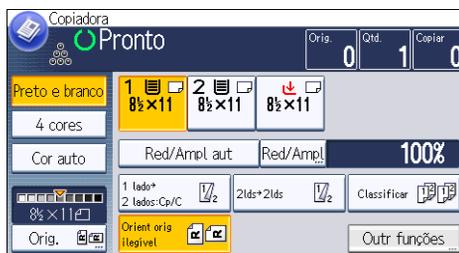
#### 2 lados 4 páginas → Comb 2 lados

Copia dois originais de 2 lados numa folha com duas páginas por lado.

#### 2 lados 8 páginas → Comb 2 lados

Copia quatro originais de 2 lados numa folha com quatro páginas por lado.

### 1. Pressione [Orig.].



### 2. Pressione [Tamanho do original].

### 3. Especifique o tamanho do original e pressione [OK] duas vezes.

### 4. Pressione [Outr funções].

### 5. Prima [Combinar].

### 6. Selecione [1 lado] ou [2 lados] para [Original].

Para especificar se a orientação do original pode ser lida ou não, pressione [Orientação orig].



7. Pressione [Comb 2 lados].
8. Prima [Orientação].
9. Selecione [De cima p/ cima] ou [De cima p/baixo] para [Original] e/ou [Copiar] e pressione [OK].
10. Seleccione o número de originais a combinar.
11. Pressione [OK] duas vezes.
12. Selecione a bandeja de papel.
13. Coloque os originais e, em seguida, prima a tecla [Iniciar].

# Copiar em papel de formato personalizado a partir da bandeja de alimentação manual

Papel com comprimento horizontal de 139,00 mm a 600,00 mm (5,48 pol a 23,62 pol) e comprimento vertical de 76,2 mm a 216,00 mm (3,00 pol a 8,50 pol) pode ser alimentado na bandeja de alimentação manual. Porém, tenha em conta que o limite no intervalo de medidas horizontal e vertical varia consoante as opções instaladas.

- Quando as impressões saem na bandeja interna 2:

Comprimento horizontal: 210,00 mm a 600,00 mm (8,27 pol a 23,62 pol), comprimento vertical: 139,7 mm a 216,00 mm (5,50 pol a 8,50 pol)

## 1. Carregue o papel com a face para baixo na bandeja de alimentação manual.

A bandeja de alimentação manual (☰) será selecionada automaticamente.

## 2. Pressione a tecla [#].

## 3. Prima [Formato de papel].

## 4. Prima [Form.personaliz.].

## 5. Introduza o tamanho horizontal com as teclas numéricas e, em seguida, prima [#].



## 6. Introduza o tamanho vertical com as teclas numéricas e, em seguida, prima [#].

## 7. Pressione [OK] duas vezes.

## 8. Coloque os originais e, em seguida, prima a tecla [Iniciar].

## Copiar em envelopes

Esta seção descreve como copiar em envelopes de formato comum e de formato personalizado. Os envelopes devem ser alimentados a partir da bandeja de alimentação manual.

Especifique a espessura do papel de acordo com o peso dos envelopes em que está imprimindo. Para obter detalhes sobre o relacionamento entre o peso do papel, a espessura do papel e os tamanhos dos envelopes que podem ser utilizados, consulte Pág. 135 "Tamanhos e tipos de papel recomendados".

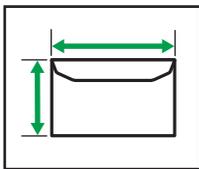
Sobre como tratar envelopes, os tipos de envelopes suportados e sobre como carregar envelopes, consulte Pág. 140 "Envelopes".

Antes de usar essa função, selecione [Envelope] para [Tipo de papel:Band alim manual] em [Def's band de papel], em Ferramentas usuár. Para obter detalhes, consulte Connecting the Machine/ System Settings .

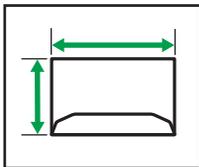
### ★ Importante

- Não é possível utilizar a função Duplex com envelopes. Se a função Duplex estiver especificada, pressione [1 lado → 2 lados:Cp/C] para cancelar a definição.

Para copiar em envelopes de formato personalizado deve especificar as dimensões do envelope. Especifique o comprimento horizontal e vertical do envelope.



CNU010

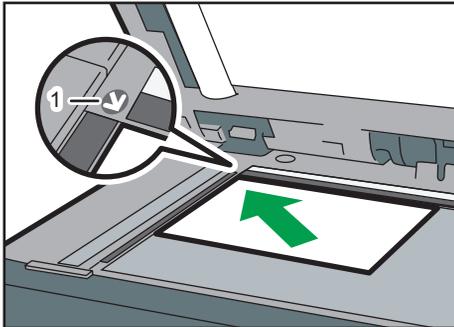


CNU004

↔: Horizontal

↕: Vertical

1. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.



CMS001

1. **Marca de posicionamento**
2. Carregue os envelopes com a face para baixo na bandeja de alimentação manual.  
A bandeja de alimentação manual (☰) será selecionada automaticamente.
3. Pressione a tecla [#].
4. Prima [Tamanho do papel].



5. Especifique o tamanho do envelope e pressione [OK].
6. Pressione [OK].
7. Pressione a tecla [Iniciar].

## Classificar

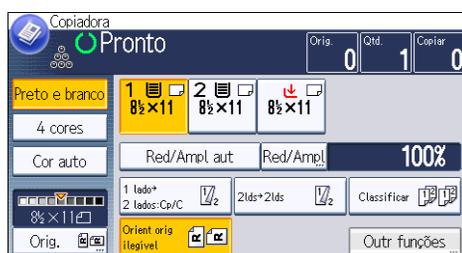
O equipamento organiza as cópias em conjuntos, sequencialmente.



CKN018

Dependendo dos opcionais instalados no equipamento, essa função pode não estar disponível. Para obter detalhes, consulte Getting Started .

### 1. Pressione [Outr funções].



### 2. Pressione [Classificar], em seguida pressione [OK].

### 3. Insira o número de conjuntos de cópias usando as teclas numéricas.

### 4. Selecione a bandeja de papel.

### 5. Coloque os originais e, em seguida, prima a tecla [Iniciar].

## Mudar o número de conjuntos

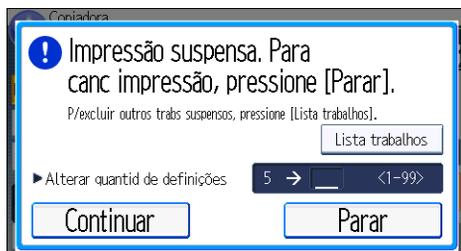
Você pode mudar o número de conjuntos de cópias durante a cópia.

### ★ Importante

- Essa função só pode ser usada quando a função Classificar estiver selecionada.

### 1. Enquanto "Copiando..." estiver sendo exibido, pressione a tecla [Parar].

## 2. Introduza o número de conjuntos de cópias com as teclas numéricas.



## 3. Prima [Continuar].

○ processo de cópia iniciará novamente.

## Armazenar dados no Servidor de documentos

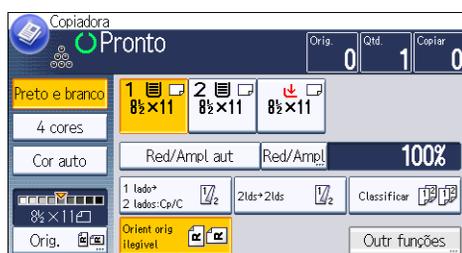
O servidor de documentos permite guardar documentos lidos com a função de cópia no disco rígido deste equipamento. Desse modo, pode imprimir os documentos posteriormente, aplicando as condições necessárias.

É possível verificar os documentos armazenados na tela do Servidor de documentos. Para mais informações sobre o Servidor de documentos, consulte Pág. 117 "Armazenar dados".

Dependendo dos opcionais instalados no equipamento, essa função pode não estar disponível. Para obter detalhes, consulte Getting Started .

3

### 1. Pressione [Outr funções].



### 2. Pressione [▼].

### 3. Prima [Guardar fich.].

4. Se for necessário, introduza um nome de ficheiro, um nome de utilizador ou uma palavra-passe.

5. Pressione [OK] duas vezes.

6. Selecione a bandeja de papel.

7. Coloque os originais.

8. Proceda às definições de leitura para o original.

9. Pressione a tecla [Iniciar].

Os originais lidos são guardados na memória e é criado um conjunto de cópias. Se pretende guardar outro documento, faça-o após concluir a cópia.

## 4. Fax

Este capítulo descreve as funções e operações de fax utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Fax  no CD-ROM fornecido.

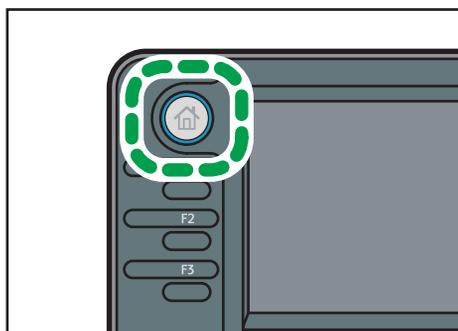
### Procedimento básico para transmissões (Transmissão por memória)

Esta seção descreve o procedimento básico para transmissão de documentos utilizando transmissão de memória.

É possível especificar o fax, IP-Fax, Fax Internet, e-mail ou os destinos de pastas. Vários tipos de destino podem ser especificados ao mesmo tempo.

#### **Importante**

- É aconselhável telefonar aos destinatários para confirmar quando enviar documentos importantes.
  - Se houver falha no fornecimento de energia (se o interruptor de alimentação principal for desligado) ou o equipamento ficar desconectado por cerca de 12 horas, todos os documentos armazenados na memória serão apagados. Logo que o interruptor principal da alimentação seja ligado, o Relatório de Falha de Corrente é impresso para ajudar a verificar a lista de ficheiros apagados. Consulte Troubleshooting .
1. Pressione a tecla [Tela inicial] no canto superior esquerdo do painel de controle e pressione o ícone [Fax] na [Tela inicial].



CMR612

2. Verifique se "Pronto" aparece na tela.

### 3. Certifique-se de que a [TX Imed. ] não está realçada.



### 4. Coloque o original no ADF.

### 5. Configure as definições de digitalização e transmissão em "Definições de envio".

### 6. Especifique um destino.

É possível inserir o número ou o endereço de destino diretamente ou selecionar em um Catálogo de endereços pressionando a tecla de destino.

Se cometer um erro, pressione a tecla [Limpar] e insira o número novamente.

### 7. Ao enviar o mesmo original para vários destinos (transmissão), especifique o próximo destino.

### 8. Se você enviar documentos para destinos de Fax pela Internet ou e-mail, ou habilitar a função "Result de TX email", especifique um remetente.

### 9. Pressione a tecla [Iniciar].

## Enviar originais usando o vidro de exposição (Transmissão por memória)

### 1. Certifique-se de que a [TX Imed. ] não está realçada.



### 2. Coloque a primeira página do original com a face voltada para o vidro de exposição.

### 3. Especifique um destino.

### 4. Faça as definições de digitalização necessárias.

### 5. Pressione a tecla [Iniciar].

### 6. Coloque o próximo original sobre o vidro de exposição em até 60 segundos ao enviar vários originais e, em seguida, repita as etapas 4 e 5.

Repita essa etapa para cada página.



**7. Pressione a tecla [#].**

A máquina disca o número do destino e inicia a transmissão.

## Registrar um destino de fax

4

**1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].**

**2. Pressione [Gerenc. Catálogo de end].**

**3. Pressione [Novo programa].**

**4. Pressione [Nomes].**

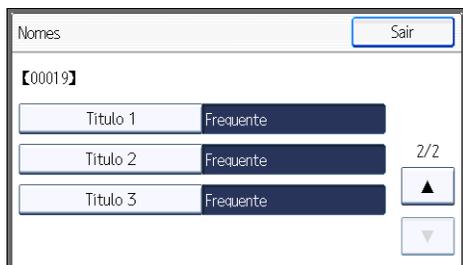
**5. Pressione [Nome].**

Aparece o visor de introdução do nome.

**6. Introduza o nome e, em seguida, prima [OK].**

**7. Pressione [▼] para exibir [Título 1], [Título 2] e [Título 3].**

**8. Pressione [Título 1], [Título 2] ou [Título 3] para seleccionar a tecla para a classificação que você deseja usar.**



As teclas que pode seleccionar são:

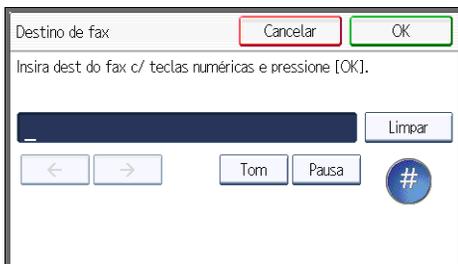
- [Freq.]: Adicionado à página apresentada em primeiro lugar.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]: Adicionado à lista de itens no título seleccionado.

É possível seleccionar [Frequente] e mais uma tecla para cada título.

**9. Pressione [OK].**

**10. Pressione [Sair].**

11. Prima [Destino fax].
12. Pressione [Destino de fax].
13. Introduza o número de fax com as teclas numéricas e, em seguida, prima [OK].



14. Especifique definições opcionais como "Código SUB", "Código SEP" e "Modo de TX internacional".

Para especificar: [Código SUB], [Código SEP] ou [Subend./UUI], pressione [Recursos Av.].

15. Pressione [OK].
16. Pressione [Sair].
17. Pressione [OK].
18. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

## Exclusão de um destino de fax

### ★ Importante

- Se apagar um destino especificado como destino de entrega, as mensagens para a Caixa Pessoal registrada, por exemplo, não podem ser entregues. Certifique-se de que verifica as definições na função de fax antes de apagar quaisquer destinos.

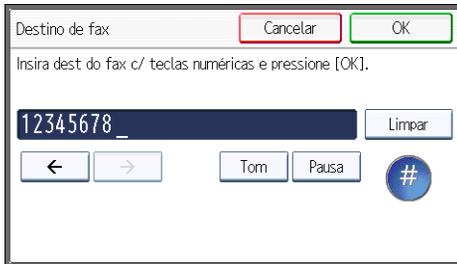
1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].
2. Pressione [Gerenc. Catálogo de end].
3. Pressione [Alterar].
4. Prima [Destino fax].
5. Seleccione o nome cujo destino de fax pretende apagar.

Prima a tecla de nome ou introduza o número registado utilizando as teclas numéricas.

Pode procurar pelo nome registado, código de utilizador, número de fax, nome da pasta, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax.

6. Prima [Destino fax].
7. Pressione [Destino de fax].

**8. Pressione [Limpar], em seguida pressione [OK].**



**9. Pressione [OK].**

**10. Pressione [Sair].**

**11. Pressione [OK].**

**12. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].**

## Transmitir ao verificar a conexão com o destino (Transmissão imediata)

Utilizando a transmissão imediata, é possível enviar documentos durante a verificação da conexão com o destino.

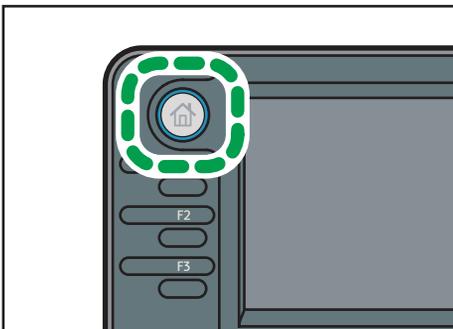
É possível especificar destinos de fax ou de IP-Fax.

Se os destinos de Fax Internet, de e-mail e de pasta forem especificados e vários destinos agrupados, o modo de transmissão será automaticamente alterado para Transmissão de memória.

### ★ Importante

- É aconselhável telefonar aos destinatários para confirmar quando enviar documentos importantes.

1. Pressione a tecla [Tela inicial] no canto superior esquerdo do painel de controle e pressione o ícone [Fax] na [Tela inicial].



CMR612

2. Verifique se "Pronto" aparece na tela.
3. Prima [TX Imed. ].



4. Coloque o original no ADF.
5. Seleccione as definições de digitalização pretendidas.
6. Especifique um destino.

Se cometer um erro, pressione a tecla [Limpar] e insira o número novamente.

7. Pressione a tecla [Iniciar].

## Enviar originais usando o vidro de exposição (Transmissão imediata)

### 1. Prima [TX Imed. ].



### 2. Coloque a primeira página com a face virada para o vidro de exposição.

### 3. Especifique um destino.

### 4. Faça as definições de digitalização necessárias.

### 5. Pressione a tecla [Iniciar].

### 6. Coloque o próximo original sobre o vidro de exposição em até 10 segundos ao enviar vários originais e, em seguida, repita as etapas 4 e 5.

Repita essa etapa para cada página.



### 7. Pressione a tecla [#].

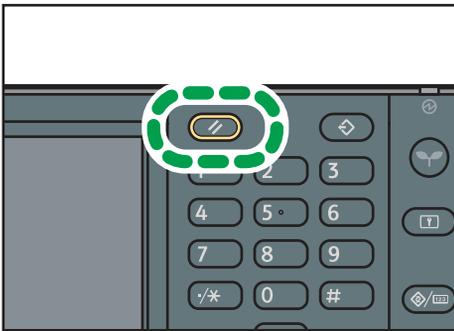
# Cancelar uma transmissão

Esta seção explica como cancelar uma transmissão de fax.

## Cancelar uma transmissão antes da leitura do original

Utilize este procedimento para cancelar uma transmissão antes de premir a tecla [Iniciar].

1. Pressione a tecla [Apagar].

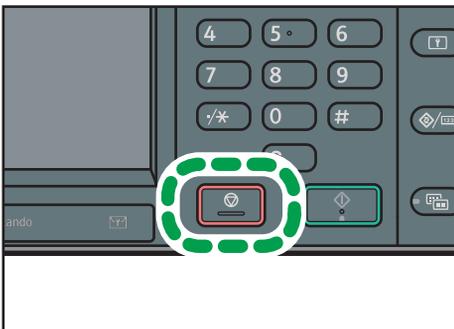


CMK001

## Cancelamento de uma transmissão enquanto o original está sendo lido

Utilize esse procedimento para cancelar a leitura ou a transmissão do original enquanto ele está sendo lido.

1. Prima a tecla [Parar].



CMK002

2. Pressione [Canc digitaliz] ou [Cancelar TX].

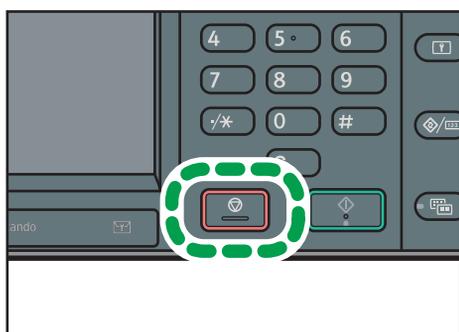
Dependendo do modo e da função de transmissão que você estiver usando, [Canc digitaliz] ou [Cancelar TX] será exibido.

## Cancelar uma transmissão depois da digitalização do original (durante uma transmissão)

Use esse procedimento para excluir um arquivo que esteja sendo enviado após a digitalização do original.

Todos os dados lidos são apagados da memória.

### 1. Prima a tecla [Parar].



CMK002

Você também pode pressionar [Status comun./Impr] e [Verificar/Parar arq transm].

### 2. Pressione [Lista arqs em esp].

### 3. Seleccione o ficheiro que pretende cancelar.

Se o ficheiro pretendido não for apresentado, prima [▲] ou [▼] para o localizar.

### 4. Pressione [Cancelar TX].

Para cancelar outro ficheiro, repita os passos 3 a 4.

### 5. Pressione [OK].

### 6. Pressione [Sair].

Após pressionar [Verificar/Parar arq transm] em [Status comun./Impr] na etapa 1, pressione [Sair] duas vezes.

## Cancelar uma transmissão após a digitalização do original (antes que a transmissão seja iniciada)

Use esse procedimento para excluir um arquivo armazenado na memória antes que sua transmissão tenha início.

**1. Pressione [Status comun/Impr].****2. Pressione [Verificar/Parar arq transm].****3. Pressione [Exibir lista de arquivos].****4. Seleccione o ficheiro que pretende cancelar.**

Se o ficheiro pretendido não for apresentado, prima [▲] ou [▼] para o localizar.

**5. Pressione [Cancelar TX].**

Para cancelar outro ficheiro, repita os passos 4 a 4.

**6. Pressione [OK].****7. Pressione [Sair] por três vezes.**

# Envio em um horário específico (Enviar mais tarde)

Ao utilizar esta função, pode regular o equipamento para retardar a transmissão do documento de fax para uma hora posterior específica.

Isto permite-lhe tirar proveito das tarifas telefónicas do horário económico sem ter que estar junto do equipamento.

Utilize a transmissão de memória para essa função. Não é possível fazê-lo através da Transmissão Imediata.

## ★ Importante

- Se o equipamento permanecer desligado por cerca de 12 horas, todos os documentos de fax armazenados na memória serão perdidos. Se os documentos forem perdidos por esse motivo, um relatório de falta de energia é automaticamente impresso quando o interruptor de energia principal ligar. Utilize este relatório para verificar a lista de documentos perdidos. Consulte Troubleshooting .

### 1. Pressione [Def's de envio].



### 2. Pressione [▼], em seguida pressione [Enviar mais tarde].

### 3. Insira a hora e pressione [#].

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Insira a hora (formato de 24 horas) utilizando as teclas numéricas.

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Insira a hora utilizando as teclas numéricas e selecione [AM] ou [PM].

Quando introduzir números inferiores a 10, adicione um zero no início.

### 4. Pressione [OK] duas vezes.

# Armazenar um documento

Pode guardar e enviar um documento simultaneamente. Pode também só guardar um documento.

As informações a seguir podem ser definidas para os documentos armazenados conforme necessário:

## Nome de utilizador

Se for necessário, pode definir esta função para saber quem e que departamentos guardaram documentos no equipamento. Um nome de usuário pode ser selecionado no Catálogo de endereços ou inserido manualmente.

## Nome do ficheiro

É possível especificar um nome para um documento armazenado. Se o nome não for especificado, os documentos lidos terão, automaticamente, nomes atribuídos como "FAX0001" ou "FAX0002".

## Palavra-passe

Pode definir esta função para não enviar para pessoas não especificadas. Um número de quatro a oito dígitos pode ser especificado como senha.

Também é possível alterar as informações de um arquivo depois de tê-lo armazenado.

### 1. Coloque o original e, em seguida, especifique as definições de leitura necessárias.

Especifique a definição de "Orientação do original" corretamente. Se não o fizer, a orientação topo/fundo do original não será apresentada correctamente na pré-visualização.

### 2. Pressione [Defs de envio].



### 3. Pressione [▼] por três vezes e, em seguida, pressione [Armazen arq].

### 4. Selecione [Armazenar no HD] ou [Armaz no HD + enviar].

Selecione [Armaz no HD + enviar] para enviar documentos após terem sido armazenados.

Selecione [Armazenar no HD] para armazenar documentos.

**5. Defina o nome do utilizador, nome do ficheiro e palavra-passe, consoante seja necessário.**



- Nome de utilizador

Pressione [Nome de usuário] e selecione um nome de usuário. Para especificar um nome de usuário não registrado, pressione [Entrada manual] e insira o nome. Depois de ter especificado um nome de usuário, pressione [OK].

- Nome do ficheiro

Pressione [Nome do arquivo], entre um nome de arquivo e pressione [OK].

- Palavra-passe

Pressione [Senha], insira uma senha utilizando as teclas numéricas e pressione [OK]. Reinsira a senha para confirmação e pressione [OK].

**6. Pressione [OK] duas vezes.**

**7. Se você selecionou [Armaz no HD + enviar], especifique o destinatário.**

**8. Pressione a tecla [Iniciar].**

## Enviar documentos armazenados

O equipamento envia documentos guardados com a função de fax no Servidor de Documentos.

Os documentos guardados no Servidor de Documentos podem ser enviados várias vezes até serem apagados.

Os documentos armazenados são enviados com as definições de leitura feitas quando são armazenados.

Você pode selecionar os seguintes métodos de transmissão:

### Original + Arq armazenados

O equipamento enviará os originais e, em seguida, os arquivos armazenados.

### Arq armazenados + Original

O equipamento enviará os arquivos armazenados e, em seguida, os originais.

Essa função não pode ser usada com as seguintes funções:

- Transmissão imediata

- Transmissão por Memória Paralela
- Mãos Livres
- Marcação Manual

### 1. Pressione [Def's de envio].



### 2. Pressione [▼] quatro vezes e, em seguida, pressione [Selecionar arq armaz.].

### 3. Selecione os documentos a serem enviados.

Quando são seleccionados vários documentos, são enviados pela ordem de selecção.

- Prima [Nome do ficheiro] para organizar os documentos por ordem alfabética.
- Prima [Data] para organizar os documentos por data programada.
- Prima [Fila] para definir a ordem pela qual os documentos são enviados.

Para visualizar mais informações sobre os documentos guardados, prima [Detalhes].

Prima na tecla Miniaturas para mudar o visor para a visualização de miniaturas.

### 4. Se você seleccionar um documento com senha, insira a senha utilizando as teclas numéricas e pressione [OK].

### 5. Especifique "Método TX" se necessário.

Pressione [Método TX], selecione [Original + Arq armaz] ou [Arq armaz + Original] e, em seguida, pressione [OK].

### 6. Pressione [OK] duas vezes.

### 7. Para adicionar um original aos documentos guardados, coloque o original e, em seguida, selecione quaisquer definições de leitura pretendidas.

### 8. Especifique o destinatário e prima a tecla [Iniciar].

# Imprimir diário manualmente

Para imprimir o diário manualmente, selecione o método de impressão: "Tudo", "Imprimir por nº arquivo" ou "Imprimir por usuário".

## All (Tudo)

Imprime os resultados de comunicações pela ordem em que são feitas.

## Imprimir por nº arquivo

Apenas imprime os resultados de comunicações especificadas por número de ficheiro.

## Imprimir por usuário

Imprime os resultados das comunicações por remetentes individuais.

### 1. Pressione [Status comun/Impr].



### 2. Prima [Imprimir jornal].

### 3. Selecione o método de impressão.

4. Se tiver selecionado "Imprimir por nº arquivo" na etapa 3, insira um número de arquivo de quatro dígitos utilizando as teclas numéricas.

5. Se tiver selecionado "Imprimir por usuário" na etapa 3, selecione um usuário na lista e pressione [OK].

6. Pressione a tecla [Iniciar].

7. Pressione [Sair] duas vezes.



# 5. Imprimir

Este capítulo descreve as funções e operações da impressora utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Print  no CD-ROM fornecido.

## Instalação rápida

É possível instalar os drivers de impressão a partir do CD-ROM fornecido com este equipamento.

Utilizando a Instalação rápida, o driver de impressora PCL 6 é instalado no ambiente de rede e a porta TCP/IP padrão será definida.

Quando o equipamento está conectado a um computador cliente por conexão paralela, a porta da impressora é definida como [LPT1].

### **Importante**

- **É necessária permissão para gerir impressoras para poder instalar os drivers. Inicie a sessão como administrador ou utilizador avançado.**

1. **Feche todos os aplicativos. (Não feche este manual.)**
2. **Introduza o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM do computador.**  
Se a caixa de diálogo [Reprodução Automática] aparecer, clique em [Executar AUTORUN.EXE].
3. **Selecione um idioma para o interface e, em seguida, clique em [OK].**
4. **Clique em [Instalação Rápida].**
5. **O contrato de licença do software aparece na caixa de diálogo [Contrato de licença]. Depois de ler o acordo, clique em [Aceito o contrato.] e, em seguida, clique em [Seguinte].**
6. **Selecione o modelo do equipamento que pretende utilizar na caixa de diálogo [Selecionar Impressora].**  
Para ligação de rede TCP/IP, selecione o equipamento cujo endereço IP é apresentado em [Ligar Para].  
Para ligação paralela, selecione o equipamento cuja porta de impressora é apresentada em [Ligar Para].
7. **Clique em [Instalar].**
8. **Configure o código do usuário, a impressora padrão e a impressora compartilhada, se necessário.**
9. **Clique em [Continuar].**  
A instalação é iniciada.  
Se a janela [Controle de conta do usuário] aparecer, clique em [Sim] ou em [Continuar].

**10. Clique em [Concluir].**

Quando lhe for pedido que reinicie o computador, faça-o seguindo as instruções que aparecem.

**11. Clique em [Sair] na primeira janela do programa de instalação e, em seguida, retire o CD-ROM.**

# Exibir as propriedades do driver de impressão

Esta seção explica como abrir as propriedades do driver da impressora em [Dispositivos e impressoras].

## **Importante**

- É necessária permissão para gerir impressoras para poder alterar as definições da impressora. Inicie a sessão como administrador ou utilizador avançado.
  - Não pode alterar as predefinições do equipamento para utilizadores individuais. As definições efetuadas na caixa de diálogo de propriedades da impressora aplicam-se a todos os usuários.
1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].
  2. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que deseja utilizar.
  3. Clique em [Propriedades da impressora].

# Impressão padrão

## ★ Importante

- A definição padrão é a impressão duplex. Se você deseja imprimir apenas em um lado, selecione [Desligado] para a definição de duplex.
- Se enviar um trabalho de impressão via USB 2.0 enquanto o equipamento está no modo de economia de energia ou no modo de suspensão, poderá receber uma mensagem de erro quando o trabalho de impressão tiver sido concluído. Nesta situação, verifique se o documento foi efectivamente impresso.

---

## Ao utilizar o driver de impressora PCL 6

---

5

1. Clique no botão de menu no canto esquerdo superior da janela do WordPad e clique em [Imprimir].
2. Na lista [Selecionar Impressora], selecione a impressora que pretende utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Na lista "Tipo de trabalho:", selecione [Impressão normal].
5. Na lista "Tamanho do documento:", selecione o tamanho do original a ser impresso.
6. Na lista "Orientação:", selecione [Retrato] ou [Paisagem] como a orientação do original.
7. Na lista "Bandeja de entrada:", selecione a bandeja de papel que contém o papel no qual deseja imprimir.

Se seleccionar [Seleção autom de bandeja] na lista "Bandeja de entrada:", a bandeja de origem será seleccionada automaticamente, de acordo com o tamanho e o tipo de papel especificado.

8. Na lista "Tipo de papel:", selecione o tipo de papel que está carregado na bandeja de papel.
9. Selecione [Colorido] ou [Preto e branco] na lista "Colorido/ Preto e branco:".
10. Se desejar imprimir várias cópias, especifique um número de conjuntos na caixa "Cópias:".
11. Clique em [OK].
12. Inicie a impressão a partir da caixa de diálogo [Imprimir] da aplicação.

# Impressão Bloqueada

## Enviar um arquivo de impressão bloqueada

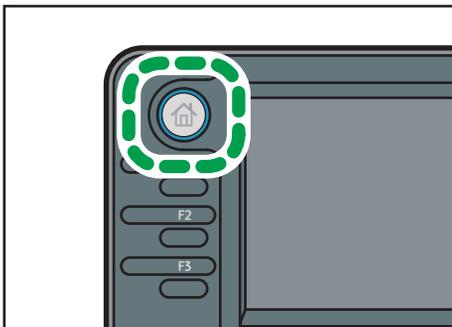
1. Clique no botão de menu no canto esquerdo superior da janela do WordPad e clique em [Imprimir].
2. Na lista "Selecionar impressora", selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Na lista "Tipo de trabalho:", clique em [Impressão bloqueada].
5. Clique em [Detalhes...].
6. Insira uma ID de usuário na caixa "ID de usuário:" e, em seguida, insira uma senha na caixa "Senha:".
7. Clique em [OK].
8. Altere qualquer outra definição de impressão, se necessário.
9. Clique em [OK].
10. Inicie a impressão a partir da caixa de diálogo [Imprimir] da aplicação.

5

## Imprimir um arquivo de impressão bloqueada usando o painel de controle

### ★ Importante

- Quando a impressão for concluída, o ficheiro guardado será apagado.
1. Pressione a tecla [Tela inicial] no canto superior esquerdo do painel de controle e clique no ícone [Impressora] na [Tela inicial].



CMR612

**2. Selecione a guia [Trabs impr].****3. Pressione [Trabs bloqs].****4. Selecione os arquivos que deseja imprimir.**

Você pode selecionar todos os arquivos de impressão bloqueada de uma vez pressionando [Todos trabs] após selecionar um arquivo.

**5. Prima [Imprimir].****6. Introduza a palavra-passe com as teclas numéricas e, em seguida, prima [OK].****7. Para alterar as definições de impressão do documento, pressione [Defis detalh].****8. Se necessário, insira o número de cópias usando as teclas numéricas e pressione [Reinic imp].**

# Reter impressão

## Enviar um arquivo de impressão retida

1. Clique no botão de menu no canto esquerdo superior da janela do WordPad e clique em [Imprimir].
2. Na lista "Selecionar impressora", selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Na lista "Job Type:", clique em [Reter impressão].
5. Clique em [Detalhes...].
6. Insira uma ID de usuário na caixa "ID de usuário:".
 

É possível, como opção, definir um nome de arquivo para um arquivo Reter impressão.
7. Para especificar a hora da impressão do documento, marque a caixa de seleção [Definir hora da impressão] e especifique a hora.
 

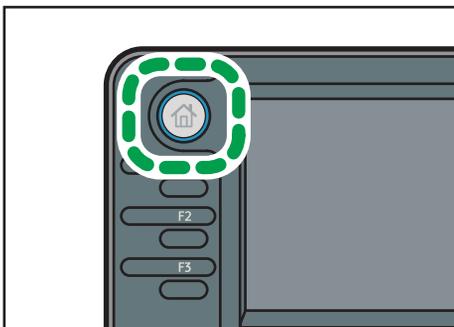
É possível especificar a hora no formato de 24 horas.
8. Clique em [OK].
9. Altere qualquer outra definição de impressão, se necessário.
10. Clique em [OK].
11. Inicie a impressão a partir da caixa de diálogo [Imprimir] da aplicação.

5

## Imprimir um arquivo de impressão retida usando o painel de controle

### ★ Importante

- Quando a impressão for concluída, o ficheiro guardado será apagado.
1. Pressione a tecla [Tela inicial] no canto superior esquerdo do painel de controle e clique no ícone [Impressora] na [Tela inicial].



CMR612

**2. Selecione a guia [Trabs impr].**



**3. Pressione [ReterTrabs].**

**4. Selecione os arquivos que deseja imprimir.**

Você pode selecionar todos os arquivos de impressão retida de uma vez pressionando [Todos trabs] após selecionar um arquivo.

**5. Prima [Imprimir].**

**6. Para alterar as definições de impressão do documento, pressione [Def's detalh].**

**7. Se necessário, insira o número de cópias usando as teclas numéricas e pressione [Reinic imp].**

# Impressão guardada

## Enviar um arquivo de impressão armazenada

1. Clique no botão de menu no canto esquerdo superior da janela do WordPad e clique em [Imprimir].
2. Na lista "Selecionar impressora", selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Na lista "Job type:", selecione o método de impressão a ser utilizado para os arquivos de Impressão armazenada.

É possível seleccionar quatro métodos de Impressão Guardada:

Para utilizar as funções Impressão Guardada (Partilhada) e Guardar e Imprimir (Partilhada) é necessário activar previamente a autenticação. Para obter detalhes, consulte o Guia de segurança .

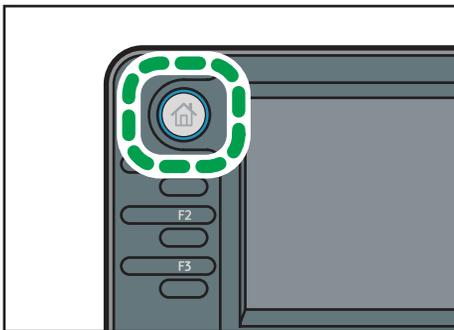
- Impressão armazenada  
Guarda o ficheiro no equipamento e imprime-o posteriormente utilizando o painel de controlo.
- Guardar e Imprimir  
Imprime o ficheiro imediatamente e guarda o ficheiro no equipamento.
- Impressão Guardada (Partilhada)  
Guarda o ficheiro no equipamento e permite a qualquer utilizador com direitos de impressão imprimir o ficheiro posteriormente utilizando o painel de controlo.
- Guardar e Imprimir (Partilhada)  
Imprime o ficheiro imediatamente e guarda também o ficheiro no equipamento. Qualquer utilizador com direitos de impressão pode imprimir posteriormente qualquer ficheiro guardado.

5. Clique em [Detalhes...].
6. Insira uma ID de usuário na caixa "ID de usuário":  
É possível, como opção, definir um nome de arquivo e uma senha para um arquivo de impressão armazenada.
7. Clique em [OK].
8. Altere qualquer outra definição de impressão, se necessário.
9. Clique em [OK].
10. Inicie a impressão a partir da caixa de diálogo [Imprimir] da aplicação.

## Imprimir um arquivo de impressão armazenada usando o painel de controle

### ★ Importante

- Os documentos armazenados não são excluídos, mesmo depois da conclusão da impressão. Para o procedimento de exclusão de documentos, consulte Print .
- Pressione a tecla [Tela inicial] no canto superior esquerdo do painel de controle e clique no ícone [Impressora] na [Tela inicial].



CMR612

### 2. Selecione a guia [Trabs impr].



### 3. Pressione [TrabsArmaz].

### 4. Selecione os arquivos que deseja imprimir.

Você pode selecionar todos os arquivos de impressão armazenada de uma vez pressionando [Todos trabs] após selecionar um arquivo.

### 5. Prima [Imprimir].

Se a senha no driver da impressora estiver definida, insira-a.

Se tiver selecionado vários ficheiros de impressão, e alguns destes necessitarem de uma palavra-passe, o equipamento imprime os ficheiros que correspondam à palavra-passe introduzida e os ficheiros que não necessitam de palavra-passe. O número de ficheiros a imprimir aparece no ecrã de confirmação.

### 6. Para alterar as definições de impressão do documento, pressione [Defns detalh].

### 7. Se necessário, insira o número de cópias usando as teclas numéricas e pressione [Reinic imp].

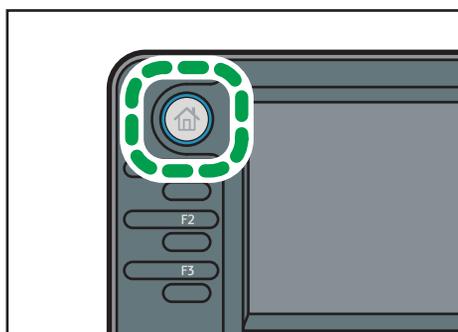
## 6. Digitalizar

Este capítulo descreve as funções e operações do scanner utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Scan  no CD-ROM fornecido.

### Procedimento básico para usar "Scan to Folder"

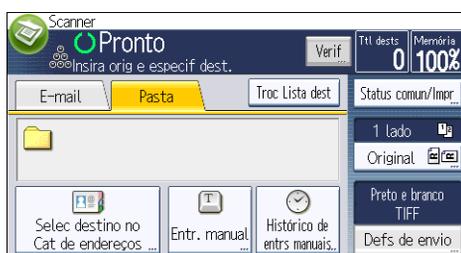
#### Importante

- Antes de efetuar esse procedimento, consulte Scan  e confirme os detalhes do computador de destino. Consulte também Connecting the Machine/ System Settings  e registre o endereço do computador de destino no catálogo de endereços.
1. Pressione a tecla [Tela inicial] na parte superior esquerda do painel de controle e clique no ícone [Scanner] na [Tela inicial].



CMR612

2. Certifique-se de que não resta qualquer definição anterior.  
Se uma definição anterior persistir, pressione a tecla [Reset].
3. Pressione a guia [Pasta].



4. Coloque os originais.
5. Se necessário, selecione [Definições de envio] ou [Original] e especifique as definições de digitalização de acordo com o original que você deseja digitalizar.

Exemplo: Ler o documento no modo colorido/duplex e salvar como arquivo PDF.

- Pressione [Original] e, em seguida, pressione [2 lados].
- Pressione [Definições de envio]. Selecione [Tipo de original] e, em seguida, pressione [4 cores].
- Pressione [Definições de envio]. Selecione [Tipo arquivo] e, em seguida, pressione [PDF].

#### **6. Especifique o destino.**

Pode especificar vários destinos.

#### **7. Pressione a tecla [Iniciar].**

---

## **Criar uma pasta compartilhada em um computador com Windows/ Confirmar informações de um computador**

---

Os procedimentos seguintes explicam como criar uma pasta partilhada num computador que executa Windows e confirmar a informação do computador. Nesses exemplos, o Windows 7 Ultimate é o sistema operacional e o computador faz parte de um domínio de rede. Anote as informações confirmadas.

### **6**

---

### **Passo 1: Confirmar o nome de utilizador e o nome do computador**

---

- 1. Confirme o nome do utilizador e o nome do computador para o qual irá enviar documentos digitalizados.**
- 2. No menu [Iniciar], aponte para [Todos os Programas], depois para [Acessórios] e clique em [Linha de comandos].**
- 3. Insira o comando "ipconfig/all" e pressione a tecla [Enter].**
- 4. Confirme o nome do computador.**

O nome do computador é apresentado em [Nome host].

Pode também confirmar o endereço IPv4. O endereço exibido em [Endereço IPv4] é o endereço IPv4 do computador.
- 5. Em seguida, introduza o comando "set user" e prima a tecla [Enter]. (Certifique-se de que coloca um espaço entre "set" e "user".)**
- 6. Confirme o nome do utilizador.**

O nome do utilizador é apresentado em [USERNAME].

---

### **Passo 2: Criar uma pasta partilhada num computador com Microsoft Windows**

---

Crie uma pasta de destino partilhada em Windows e active a partilha. No procedimento a seguir, um computador que executa o Windows 7 Ultimate e participa de um domínio é utilizado como exemplo.

### ★ Importante

- Deve iniciar a sessão como administrador para criar uma pasta partilhada.
  - Se "Todos" ficar seleccionado no passo 6, a pasta partilhada criada será acessível a todos os utilizadores. Isto representa um risco de segurança; por isso, recomendamos que atribua permissões de acesso a utilizadores específicos. Utilize o procedimento seguinte para retirar "Todos" e especifique as permissões de acesso dos utilizadores.
1. Crie uma pasta, tal como criaria uma pasta normal, num local à sua escolha no computador.
  2. Clique com o botão direito do mouse na pasta e clique em [Propriedades].  
Ao utilizar Windows XP, clique com o botão direito do mouse na pasta e clique em [Compartilhamento e segurança].
  3. Na guia [Compartilhamento], seleccione [Compartilhamento avançado...].  
Ao utilizar Windows XP, na guia [Compartilhamento], seleccione [Compartilhar esta pasta].  
Prossiga para o passo 5.
  4. Marque a caixa de selecção [Compartilhar esta pasta].
  5. Clique em [Permissões].
  6. Na lista [Nomes de grupo ou de utilizador:], seleccione "Todos" e, em seguida, clique em [Remover].
  7. Clique em [Adicionar...].
  8. Na janela [Selecionar usuários ou grupos], clique em [Avançado...].
  9. Especifique um ou mais tipos de objectos, seleccione uma localização e, em seguida, clique em [Localizar agora].
  10. Na lista de resultados, seleccione os grupos e utilizadores aos quais pretende conceder acesso e, em seguida, clique em [OK].
  11. Na janela [Selecionar Utilizadores ou Grupos], clique em [OK].
  12. Na lista [Nomes de grupo ou de utilizador:], seleccione um grupo ou utilizador e, em seguida, na coluna [Permitir] da lista de permissões, seleccione a caixa de verificação [Controlo Total] ou [Alterar].  
Configure as permissões de acesso de cada grupo e utilizador.
  13. Clique em [OK].

### Etapa 3: Especificação dos privilégios de acesso para a pasta partilhada criada

Se desejar especificar os privilégios de acesso para a pasta criada para permitir que outros usuários ou grupos acessem a pasta, configure a pasta como a seguir:

1. Clique com o botão direito do mouse na pasta criada na etapa 2 e, em seguida, clique em [Propriedades].
2. Na guia [Segurança], selecione [Editar...].
3. Clique em [Adicionar...].
4. Na janela [Selecionar usuários ou grupos], clique em [Avançado...].
5. Especifique um ou mais tipos de objectos, selecione uma localização e, em seguida, clique em [Localizar agora].
6. Na lista de resultados, selecione os grupos e utilizadores aos quais pretende conceder acesso e, em seguida, clique em [OK].
7. Na janela [Selecionar Utilizadores ou Grupos], clique em [OK].
8. Na lista [Nomes de grupo ou de utilizador:], selecione um grupo ou utilizador e, em seguida, na coluna [Permitir] da lista de permissões, selecione a caixa de verificação [Controlo Total] ou [Alterar].
9. Pressione [OK] duas vezes.

## 6

## Registrar uma pasta SMB

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].
2. Pressione [Gerenc. Catálogo de end].
3. Pressione [Novo programa].
4. Pressione [Nomes].
5. Pressione [Nome].  
Aparece o visor de introdução do nome.
6. Introduza o nome e, em seguida, prima [OK].
7. Pressione [▼] para exibir [Título 1], [Título 2] e [Título 3].
8. Pressione [Título 1], [Título 2] ou [Título 3] para seleccionar a tecla para a classificação que você deseja usar.



As teclas que pode seleccionar são:

- [Freq.]: Adicionado à página apresentada em primeiro lugar.

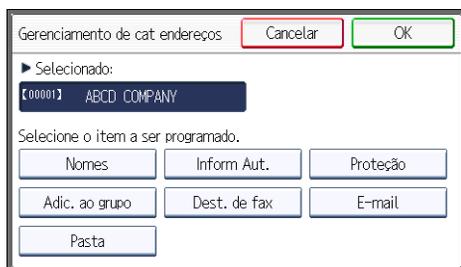
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]: Adicionado à lista de itens no título seleccionado.

É possível seleccionar [Frequente] e mais uma tecla para cada título.

9. Pressione [OK].

10. Pressione [Sair].

11. Pressione [Inform Aut.].



12. Pressione [Autenticação de pasta].

13. Pressione [Especif outras info de aut].

Se [Não especificar] for seleccionado, serão aplicados o Nome de usuário SMB e a Senha SMB especificados em [Nome de usuário/senha padrão (Enviar)] nas definições em Transf de arquivos.

14. Prima [Alterar] em "Nome utiliz. início sessão".

15. Introduza o nome de utilizador de início de sessão do computador de destino e, em seguida, prima [OK].

16. Prima [Alterar] em "P-passe início sessão".

17. Introduza a palavra-passe do computador de destino e, em seguida, prima [OK].

18. Introduza novamente a palavra-passe para confirmar e, em seguida, prima [OK].

19. Pressione [OK].

20. Pressione [Sair].

21. Prima [Pasta].

22. Verifique se [SMB] está seleccionado.



23. Pressione [Inserir] em "Caminho".

**24. Pressione [Inserir] ou [Procurar na rede] e, em seguida, especifique a pasta.**

Para especificar uma pasta, pode introduzir o caminho manualmente ou localizar a pasta procurando na rede.

**25. Prima [Teste de ligação] para verificar se o caminho está definido correctamente.****26. Pressione [Sair].**

Se o teste de ligação falhar, verifique as ligações e tente novamente.

**27. Pressione [OK] três vezes.****28. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].****Localizar manualmente a pasta SMB****1. Pressione [Inserir] em "Caminho".****2. Introduza o caminho onde a pasta está localizada.**

Por exemplo: se o nome do computador de destino for "User" e se o nome da pasta for "Share", o caminho será \\User\Share.



Se a rede não permitir a obtenção automática de endereços IP, inclua o endereço IP do computador de destino no caminho. Por exemplo: se o endereço IP do computador de destino for "192.168.0.191" e se o nome da pasta for "Share", o caminho será \\192.168.0.191\Share.

**3. Pressione [OK] quatro vezes.**

Se o formato do caminho introduzido não estiver correcto, aparece uma mensagem. Prima "[Sair]" e, em seguida, introduza o caminho novamente.

**Localizar a pasta SMB usando a rede de navegação****1. Prima [Procurar rede].**

Aparecem os computadores cliente que partilham a mesma rede com o equipamento.

O visor de rede lista apenas computadores cliente aos quais tem autorização para aceder.

**2. Seleccione o grupo que contém o computador de destino.**

### 3. Seleccione o nome do computador do computador de destino.

Aparecem as pastas partilhadas do computador cliente.



Pode premir [Subir um nível] para mudar de nível.

4. Seleccione a pasta que pretende registar.
5. Pressione [OK] quatro vezes.

## Excluir uma pasta SMB registrada

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].
2. Pressione [Gerenc. Catálogo de end].
3. Pressione [Alterar].
4. Prima [Pasta].
5. Seleccione o nome da pasta que pretende apagar.

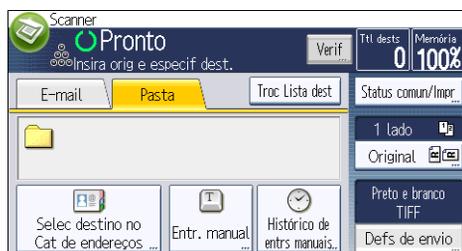
Prima a tecla de nome ou introduza o número registado utilizando as teclas numéricas.

Pode procurar pelo nome registado, código de utilizador, número de fax, nome da pasta, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax.

6. Prima [Pasta].
7. Prima o protocolo não seleccionado actualmente.
8. Pressione [OK] duas vezes.
9. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

## Inserir manualmente o caminho para o destino

### 1. Prima [Entr. manual].



### 2. Prima [SMB].

### 3. Pressione [Inserir] em [Destino].

### 4. Pressione [Inserir] à direita do campo de caminho.

### 5. Introduza o caminho da pasta.

No caminho exemplificativo seguinte, o nome da pasta partilhada é "user" e o nome do computador é "desk01":

```
\\desk01\user
```

### 6. Pressione [OK].

### 7. Dependendo da definição do destino, introduza o nome de utilizador para iniciar a sessão no computador.

Pressione [Inserir] à direita do campo de nome de usuário, para exibir o teclado virtual.

### 8. Dependendo da definição do destino, introduza a palavra-passe para iniciar a sessão no computador.

Pressione [Senha] para que a opção de inserção da senha seja exibida no teclado virtual.

### 9. Prima [Teste de ligação].

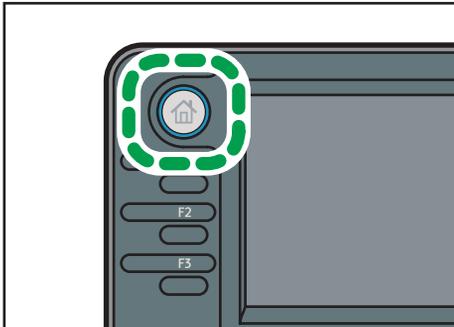
É efectuado um teste de ligação para verificar se a pasta partilhada especificada existe.

### 10. Verifique o resultado do teste de ligação e, em seguida, prima [Sair].

### 11. Pressione [OK].

# Procedimento básico para enviar arquivos digitalizados por e-mail

1. Pressione a tecla [Tela inicial] na parte superior esquerda do painel de controle e clique no ícone [Scanner] na [Tela inicial].



CMR612

2. Certifique-se de que não resta qualquer definição anterior.

Se uma definição anterior persistir, pressione a tecla [Reset].

3. Pressione a guia [E-mail].



4. Coloque os originais.

5. Se necessário, selecione [Definições de envio] ou [Original] e especifique as definições de digitalização de acordo com o original que você deseja digitalizar.

Exemplo: Ler o documento no modo colorido/duplex e salvar como arquivo PDF.

- Pressione [Original] e, em seguida, pressione [2 lados].
- Pressione [Definições de envio]. Selecione [Tipo de original] e, em seguida, pressione [4 cores].
- Pressione [Definições de envio]. Selecione [Tipo arquivo] e, em seguida, pressione [PDF].

6. Especifique o destino.

Pode especificar vários destinos.

7. Pressione [▼] em [Definições de envio] duas vezes, selecione [Nome do remetente] e especifique o e-mail do remetente (criador).

8. Para usar a função **Notificação de disposição de mensagem**, selecione [Definições de envio], pressione [▼] quatro vezes e pressione [Aviso recebimento].

Se você selecionar [Aviso recebimento], o remetente selecionado receberá uma notificação por e-mail quando o destinatário abrir o e-mail.

9. Pressione a tecla [Iniciar].

## Registrar um destino de e-mail

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

2. Pressione [Gerenc. Catálogo de end].

3. Pressione [Novo programa].

4. Pressione [Nomes].

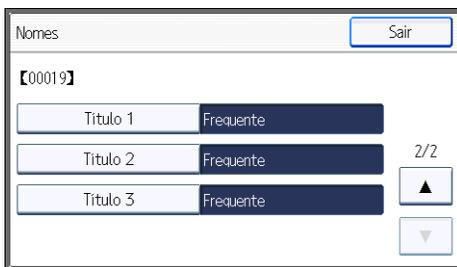
5. Pressione [Nome].

Aparece o visor de introdução do nome.

6. Introduza o nome e, em seguida, prima [OK].

7. Pressione [▼] para exibir [Título 1], [Título 2] e [Título 3].

8. Pressione [Título 1], [Título 2] ou [Título 3] para selecionar a tecla para a classificação que você deseja usar.



As teclas que pode seleccionar são:

- [Freq.]: Adicionado à página apresentada em primeiro lugar.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]: Adicionado à lista de itens no título seleccionado.

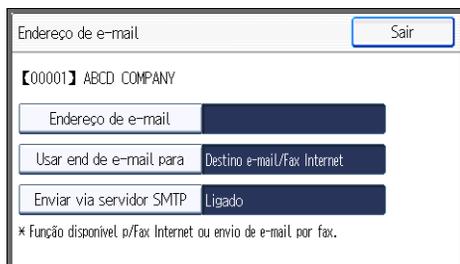
É possível seleccionar [Frequente] e mais uma tecla para cada título.

9. Pressione [OK].

10. Pressione [Sair].

11. Pressione [E-mail].

**12. Pressione [Endereço de e-mail].**



**13. Introduza o endereço de e-mail.**



**14. Pressione [OK].**

**15. Pressione [Usar end de e-mail para] e, em seguida, selecione [Dest e-mail/Fax Internet] ou [Somente dest Fax Internet].**

Se [Dest e-mail/Fax Internet] estiver especificado, os endereços de e-mail registrados aparecerão na exibição de endereço do fax pela Internet e na exibição do endereço de e-mail na tela da função de fax e também na exibição de endereço na tela da função de scanner.

Se [Apenas destino de Internet Fax] for especificado, os endereços de e-mail registrados surgem apenas no visor de internet fax no ecrã da função de fax.

**16. Pressione [OK].**

**17. Se você deseja usar o fax pela Internet, pressione [Enviar via servidor SMTP] e selecione [Ligado].**

**18. Pressione [OK].**

**19. Pressione [Sair].**

**20. Pressione [OK].**

**21. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].**

---

**Excluir um destino de e-mail**

---

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].
2. Pressione [Gerenc. Catálogo de end].

3. Pressione [Alterar].
4. Pressione [E-mail].
5. Seleccione o nome cujo endereço e-mail pretende apagar.

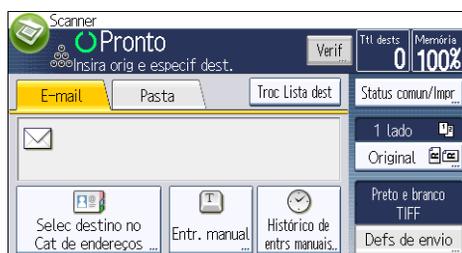
Prima a tecla de nome ou introduza o número registado utilizando as teclas numéricas. Pode procurar pelo nome registado, código de utilizador, número de fax, nome da pasta, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax.

6. Pressione [E-mail].
7. Pressione [Endereço de e-mail].
8. Prima [Apagar tudo] e, em seguida, prima [OK].
9. Pressione [Sair].
10. Pressione [OK].
11. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

## Inserir manualmente um endereço de e-mail

6

1. Prima [Entr. manual].

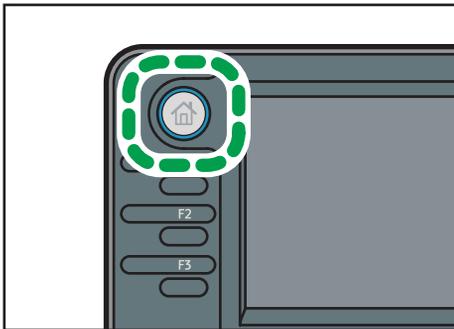


2. Pressione [Inserir] em [Destino].
3. Introduza o endereço de e-mail.
4. Pressione [OK].

# Procedimento básico para armazenar arquivos de digitalização

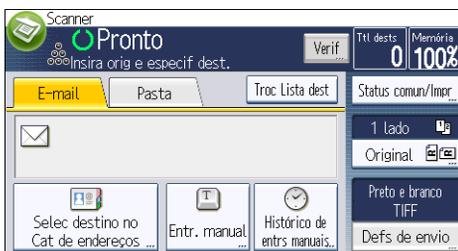
## ★ Importante

- É possível especificar uma senha para cada arquivo armazenado. Os arquivos que não são protegidos por senha podem ser acessados por outros usuários na mesma rede local utilizando o DeskTopBinder. Recomendamos proteger os arquivos armazenados contra acesso não autorizado com senhas.
  - A leitura de arquivos armazenados no equipamento pode ser perdida se algum tipo de falha ocorrer. Aconselhamos a não utilização do disco rígido para armazenar arquivos importantes. O fornecedor não deverá ser responsabilizado por nenhum dano resultante da perda de arquivos. Para armazenamento de arquivos de longo prazo, recomendamos a utilização do DeskTopBinder. Para obter detalhes, entre em contato com o revendedor local ou consulte a documentação do DeskTopBinder.
1. Pressione a tecla [Tela inicial] na parte superior esquerda do painel de controle e clique no ícone [Scanner] na [Tela inicial].



CMR612

2. Certifique-se de que não resta qualquer definição anterior.  
Se uma definição anterior persistir, pressione a tecla [Reset].
3. Coloque os originais.
4. Pressione [Def's de envio].



5. Pressione [▼] quatro vezes e, em seguida, pressione [Armazenar arquivo].

**6. Prima [Guardar no disco].****7. Se necessário, especifique dados do ficheiro, como [Nome do utilizador], [Nome do ficheiro] e [Palavra-passe].**

- Nome de usuário

Pressione [Nome de usuário] e selecione um nome de usuário. Para especificar um nome de usuário não registrado, pressione [Entrada manual] e insira o nome. Depois de ter especificado um nome de usuário, pressione [OK].

- Nome do ficheiro

Pressione [Nome do arquivo], entre um nome de arquivo e pressione [OK].

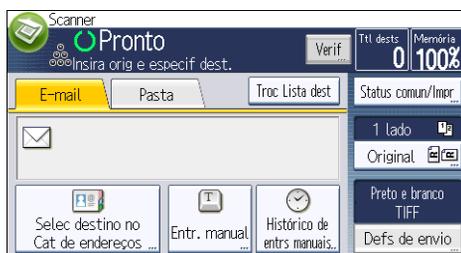
- Senha

Pressione [Senha], insira uma senha e pressione [OK]. Reinsira a senha para confirmação e pressione [OK].

**8. Pressione [OK] duas vezes.****9. Se necessário, pressione [Definições de envio] ou [Original] para configurar definições de resolução e tamanho da digitalização.****10. Pressione a tecla [Iniciar].**

## Verificação de um arquivo armazenado, selecionado pela lista

Este capítulo explica como pré-visualizar um ficheiro seleccionado a partir da lista de ficheiros guardados.

**1. Pressione [Defns de envio].****2. Pressione [▼] quatro vezes e, em seguida, pressione [Selec/Gerenc arq armaz].****3. A partir da lista de ficheiros guardados, seleccione o ficheiro que pretende verificar.**

Pode seleccionar mais do que um ficheiro.

**4. Prima [Pré-visualização].**

# Especificar o tipo de arquivo

Este capítulo explica o procedimento para especificar o tipo de ficheiro de um ficheiro que pretende enviar.

Os tipos de ficheiro podem ser especificados quando enviar ficheiros por e-mail ou via Scan to Folder, quando enviar ficheiros guardados por e-mail ou via Scan to Folder e quando guardar ficheiros num dispositivo de memória amovível.

Pode seleccionar um dos seguintes tipos de ficheiro:

- Página única: [PDF], [PDF compact alta ], [PDF/A], [TIFF/JPEG]

Se seleccionar um tipo de ficheiro de página única quando digitalizar vários originais, é criado um ficheiro para cada página única e o número de ficheiros enviados é o mesmo que o número de páginas digitalizadas.

- Várias páginas: [PDF], [PDF compact alta ], [PDF/A], [TIFF]

Se seleccionar um tipo de ficheiro com várias páginas quando digitalizar vários originais, as páginas digitalizadas são combinadas e enviadas como um só ficheiro.

Os tipos de ficheiro seleccionáveis diferem consoante a definição de digitalização e outras condições. Para obter detalhes sobre os tipos de arquivos, consulte Scan .

## 1. Pressione [Def's de envio].



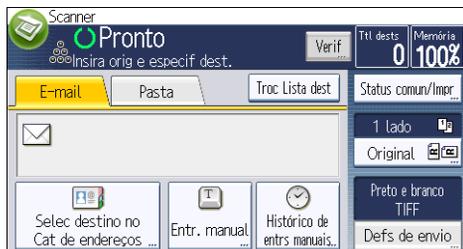
## 2. Pressione [Tipo arquivo].

## 3. Seccione um tipo de ficheiro.

## 4. Pressione [OK] duas vezes.

## Especificar as definições de envio

1. Pressione [Defs de envio].



2. Especifique a resolução, o formato de digitalização e outras definições, conforme necessário.
3. Pressione [OK].

# 7. Servidor de documentos

Este capítulo descreve as funções e operações do Servidor de documentos utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Copy/ Document Server  no CD-ROM fornecido.

## Armazenar dados

Esta seção descreve o procedimento para armazenar documentos no Servidor de documentos.

### Importante

- Um documento ao qual se aceda com a palavra-passe correcta permanece seleccionado mesmo após a conclusão das operações e poderá ser acedido por outros utilizadores. Depois da operação, verifique se a tecla [Apagar] foi pressionada para cancelar a seleção de documentos.
- O nome de utilizador registado para um documento guardado no servidor de documentos é utilizado para identificar o autor e o tipo do documento. Não é utilizado para proteger documentos confidenciais.
- Quando ligar a transmissão de fax ou digitalização através do scanner, certifique-se de que todas as outras operações estão concluídas.

### Nome do ficheiro

Um nome de arquivo como "COPY0001" e "COPY0002" é automaticamente anexado ao documento lido. É possível alterar o nome do arquivo.

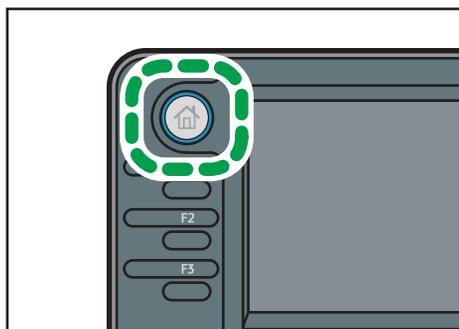
### Nome de usuário

Pode registar um nome de utilizador para identificar o utilizador ou o grupo de utilizadores que guardou os documentos. Para atribuir um nome de utilizador, seleccione o nome registado no livro de endereços ou introduza o nome directamente. Consoante a definição de segurança, pode aparecer [Privilég. Acesso] em vez de [Nome do utilizador]. Para obter detalhes sobre o Catálogo de endereços, consulte Connecting the Machine/ System Settings .

### Senha

Para evitar impressão não autorizada, é possível especificar uma senha para qualquer documento armazenado. Só é possível aceder a um documento protegido se for introduzida a palavra-passe correspondente. Se uma senha for especificada para os documentos, o ícone de chave aparecerá no lado esquerdo do nome do arquivo.

1. **Pressione a tecla [Tela inicial] no canto superior esquerdo do painel de controle e pressione o ícone [Servidor de documentos] na [Tela inicial].**



2. **Pressione [Tela Para digitaliz].**
3. **Prima [Nome do utilizador].**
4. **Especifique um nome de usuário e pressione [OK].**

Os nomes de utilizador mostrados correspondem a nomes que foram registados no livro de endereços. Para especificar um nome não mostrado na tela, pressione [Entrada manual] e insira um nome de usuário.

5. **Prima [Nome do ficheiro].**
6. **Insira um nome de arquivo e pressione [OK].**
7. **Prima [Palavra-passe].**
8. **Introduza uma palavra-passe com as teclas numéricas e, em seguida, prima [OK].**  
Pode utilizar entre quatro a oito dígitos para especificar a palavra-passe.
9. **Para efeitos de confirmação, introduza novamente a palavra-passe e, em seguida, prima [OK].**
10. **Selecione a bandeja de papel.**
11. **Coloque o original.**
12. **Especifique as condições de digitalização do original.**
13. **Pressione a tecla [Iniciar].**

O original é digitalizado. O documento é guardado no servidor de documentos.

Após a digitalização, é visualizada uma lista de documentos guardados. Se a lista não aparecer, pressione [Concluir leitura].

# Imprimir documentos armazenados

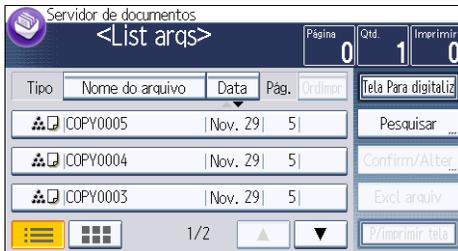
Imprime documentos armazenados no Servidor de documentos.

É possível especificar os itens na tela de impressão como a seguir:

- Bandeja de papel
- Número de impressões
- [2 lds: De cima p/cima], [2 lds: De cima p/ bxo]
- [Classificar]
- [Ajuste da margem]

Para obter detalhes sobre cada função, consulte Copy/ Document Server .

## 1. Seleccione um documento para imprimir.



## 2. Quando imprimir dois ou mais documentos de uma vez, repita o passo 1.

Podem ser impressos até 30 documentos.

## 3. Ao especificar as condições de impressão, pressione [P/imprimir tela] e, em seguida, configure as definições de impressão.

## 4. Introduza o número de cópias a imprimir com as teclas numéricas.

O número máximo que pode ser inserido é 99.

## 5. Pressione a tecla [Iniciar].



# 8. Web Image Monitor

Este capítulo descreve as funções e operações do Web Image Monitor frequentemente usadas. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Connecting the Machine/ System Settings  no CD-ROM fornecido ou na Ajuda do Web Image Monitor.

## Exibir a página de cima

Esta secção explica a página inicial e o modo de visualizar o Web Image Monitor.

### Importante

- Ao inserir um endereço IPv4, não comece os segmentos com zeros. Por exemplo: Se o endereço for "192.168.001.010", tem de introduzi-lo como "192.168.1.10".

1. Inicie seu navegador da Web.
2. Introduza "http://(endereço IP do equipamento ou nome do host)/" na barra URL do Web browser.

Aparece a página inicial do Web Image Monitor.

Se o nome de host do equipamento tiver sido registado no servidor DNS ou WINS, poderá introduzi-lo.

Quando definir SSL, um protocolo para comunicação encriptada, no ambiente em que é emitida a autenticação de servidor, introduza "https://(endereço IP ou nome de host do equipamento)/".

O Web Image Monitor é dividido nas seguintes áreas:



CMM004

### 1. Área do menu

Se seleccionar um item de menu, seu conteúdo será mostrado.

## 2. Área de cabeçalhos

Aparece a caixa de diálogo para mudar para os modos de utilizador e de administrador e o menu de cada modo.

O link para a Ajuda e a caixa de diálogo para a procura por palavra-chave serão exibidos.

## 3. Atualizar/Ajuda

 (Atualizar): Clique em  no canto direito superior da área de trabalho para atualizar as informações do equipamento. Clique no botão [Actualizar] do Web browser para actualizar o ecrã completo do browser.

 (Ajuda): Utilize a Ajuda para visualizar ou baixar conteúdo de arquivo de Ajuda.

## 4. Área de informações básicas

Exibe as informações básicas do equipamento.

## 5. Área de trabalho

Apresenta o conteúdo do item seleccionado na área do menu.

# Visualizar documentos recebidos por fax utilizando o Monitor de imagens da Web

1. Inicie o Web Image Monitor.
2. Clique em [Arquivo recebido de fax] no menu [Trabalho de impressão/Arquivo armazenado] no painel esquerdo.
3. Se tiver programado um código de utilizador para o ficheiro de recepção guardado, introduza o código e, em seguida, prima [OK].

Se o código do usuário programado tiver sido excluído do Catálogo de endereços, uma mensagem que indica código do usuário incorreto será exibida. Se for esse o caso, volte a programar um código de utilizador.

4. Clique no ícone de propriedades  do documento de fax desejado.
5. Visualize o conteúdo do documento de fax.
6. Para baixar o documento recebido por fax, selecione [PDF], [PDF/A] ou [Múltiplas páginas: TIFF] e, em seguida, [Download].

Ao selecionar [PDF], faça as "Definições de segurança do arquivo PDF " necessárias, antes de clicar em [Download]. O Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader inicia e é apresentado o documento seleccionado.

7. Saia do Web Image Monitor.



# 9. Adicionar Papel e Toner

Este capítulo descreve como carregar papel na bandeja de papel e os tipos e tamanhos de papel recomendados.

## Colocar papel nas bandejas

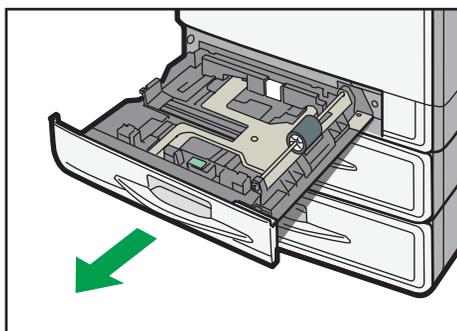
Cada bandeja de papel é carregada da mesma forma.

No exemplo de procedimento a seguir, o papel é carregado na bandeja 1.

### ★ Importante

- Se a bandeja de papel for empurrada com demasiada força ao ser colocada no lugar, as guias laterais da bandeja podem sair da sua posição.
- Certifique-se de que as extremidades do papel estão alinhadas ao lado direito.
- Quando colocar um número reduzido de folhas, certifique-se de que não aperta as barras laterais com demasiada força. Se as guias laterais estiverem muito presas ao papel, as bordas poderão amassar ou poderá ocorrer falha na alimentação do papel.

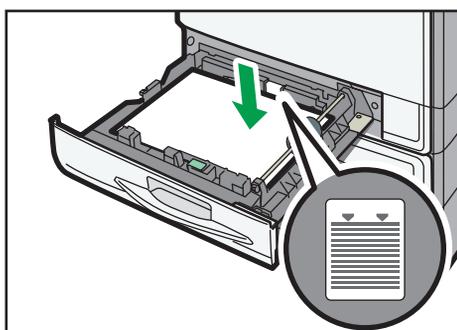
1. Puxe cuidadosamente a bandeja de papel para fora até parar.



CMS004

2. Endireite o papel e coloque-o com o lado de impressão virado para cima.

Não coloque papel acima da marca limite.



CMS005

### 3. Deslize a bandeja de papel cuidadosamente para dentro, até o final.

#### Nota

- Pode colocar vários formatos de papel nas bandejas de papel ajustando as posições das guias laterais e da guia final. Para obter detalhes, consulte Paper Specifications and Adding Paper .

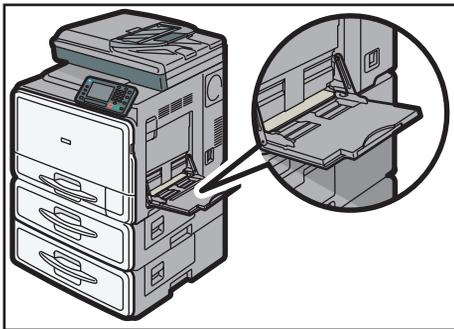
# Colocar papel na bandeja de alimentação manual

Utilize a bandeja de alimentação manual para transparências OHP, etiquetas adesivas, papel translúcido e papéis que não podem ser carregados em bandejas de papel.

## ★ Importante

- O número máximo de folhas que pode colocar de uma só vez depende do tipo de papel. Não coloque papel acima da marca de limite. Para saber o número máximo de folhas que pode carregar, consulte Pág. 135 "Tamanhos e tipos de papel recomendados".

### 1. Abra a bandeja de alimentação manual.

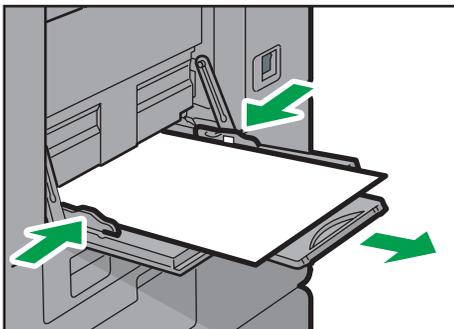


CMS006

### 2. Introduza o papel com a face voltada para baixo, até ouvir o sinal sonoro.

### 3. Alinhe as guias de papel de acordo com o tamanho do papel.

Se as guias não estiverem devidamente encostadas ao papel, as imagens poderão ficar inclinadas ou poderão ocorrer encravamentos de papel.



CMS007

## ↓ Nota

- Ao usar a bandeja de alimentação manual, recomenda-se colocar o papel na orientação

- Ao copiar a partir da bandeja de alimentação manual, consulte Copy/ Document Server . Ao imprimir a partir de um computador, consulte Pág. 128 "Definições de uso da bandeja de alimentação manual na função de impressora".
- Alguns tipos de papel poderão não ser detectados correctamente quando colocados na bandeja de alimentação manual. Se tal acontecer, retire o papel e coloque-o novamente na bandeja de alimentação manual.
- Puxe o extensor para fora ao colocar papel A4 , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11  ou papéis com tamanhos maiores na bandeja de alimentação manual.
- Quando o [Som das teclas do painel] estiver desligado, nenhum som será emitido para sinalizar a colocação do papel na bandeja de alimentação manual. Para obter detalhes sobre o [Som das teclas do painel], consulte Connecting the Machine/ System Settings .
- Ao colocar papel grosso ou transparências, especifique o tamanho e o tipo de papel.
- O papel timbrado deverá ser carregado em uma orientação específica. Para obter mais detalhes, consulte: Pág. 132 "Colocar papel de orientação fixa ou de dois lados".
- É possível carregar envelopes na bandeja de alimentação manual. Os envelopes devem ser carregados em uma orientação específica. Para obter mais informações, consulte Pág. 140 "Envelopes".

---

## Definições de uso da bandeja de alimentação manual na função de impressora

---

### Importante

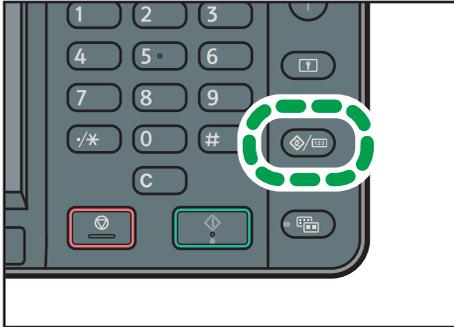
- Se seleccionar [Defin da máquina ] em [Bandeja de alimentação manual] em [Prioridade de definição de bandeja ] em [Sistema] do menu Características da impressora, as definições feitas utilizando o Painel de controle terão prioridade sobre as definições do driver da impressora. Para obter mais detalhes, consulte Print .
- A definição padrão de [Bandeja de alimentação manual] é [Driver / Comando].

### Nota

- As definições permanecerão válidas até que sejam alteradas. Depois de imprimir, certifique-se de limpar as definições para o próximo usuário.
- Para obter mais detalhes sobre as definições de drivers de impressora, consulte Print .
-  Região **A** (essencialmente Europa e Ásia)
  - [A4 ] é a definição padrão para [Ignorar tam papel alim manual].
-  Região **B** (essencialmente América do Norte)
  - [8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 11 ] é a definição padrão para [Ignorar tam papel alim manual].

## Definir o tamanho do papel usando o painel de controle

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].



CMR633

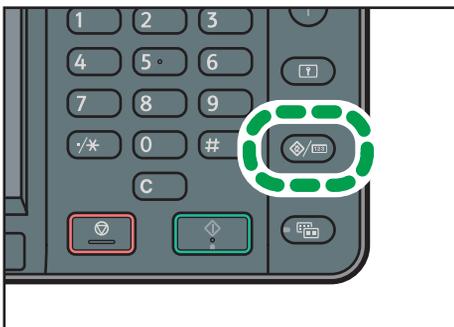
2. Pressione [Definições da bandeja de papel].
3. Pressione [▼].
4. Prima [Form. papel alim. manual impressora].
5. Seleccione o formato do papel.
6. Pressione [OK].
7. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

### Nota

- Ao colocar papel grosso ou transparências, especifique o tamanho e o tipo de papel.

## Definir papel de tamanho personalizado usando o painel de controle

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].



CMR633

2. Pressione [Definições da bandeja de papel].
3. Pressione [▼].
4. Prima [Form. papel alim. manual impressora].

5. Prima [Form.personaliz.].

Se um tamanho personalizado já estiver especificado, pressione [Alterar].

6. Pressione [Vertical].

7. Insira o tamanho do papel usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [#].

8. Pressione [Horizontal].

9. Insira o tamanho do papel usando as teclas numéricas e, em seguida, pressione a tecla [#].

10. Pressione [OK] duas vezes.

11. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

Nota

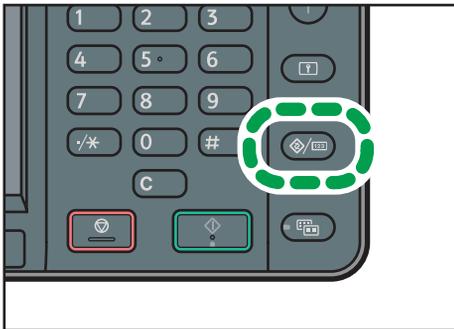
- Ao colocar papel grosso, especifique o tamanho e o tipo do papel.

## Definir papel grosso ou transparências usando o painel de controle

Importante

- Não é possível utilizar certos tipos de acetatos para impressão a cores. Para obter detalhes acerca dos tipos que é possível utilizar, contacte a assistência técnica.
- Utilize transparências OHP A4 ou  $8\frac{1}{2} \times 11$  e especifique seu tamanho.
- Ao carregar transparências OHP, verifique os dois lados das folhas e coloque-as corretamente.
- Quando imprimir em acetatos, retire as folhas impressas uma por uma.

1. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].



CMR633

2. Pressione [Definições da bandeja de papel].

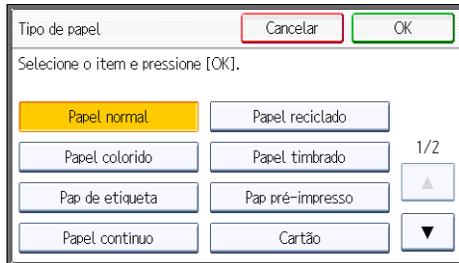
3. Pressione [▼].

4. Pressione [Ignorar tam papel alim manual] e, em seguida, especifique o tamanho do papel.

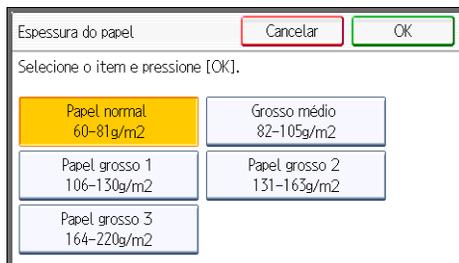
5. Pressione [OK].
6. Prima [Tipo de papel: Bandeja alim manual].
7. Pressione [Tipo de papel].
8. Seleccione o tipo de papel e prima [OK].

Para colocar papel grosso, certifique-se de que [Papel normal] esteja selecionado.

Pressione [OHP (Transparência)] ao colocar transparências.



9. Ao imprimir em papel grosso, pressione [Espessura do papel]. Para imprimir em transparências, vá para a etapa 11.
10. Seleccione a espessura do papel e, em seguida, prima [OK].



11. Pressione a tecla [Ferramentas do usuário/Contador].

#### Nota

- Recomendamos que utilize os acetatos especificados.
- Para obter mais detalhes sobre a espessura do papel, consulte Connecting the Machine/ System Settings .

# Colocar papel de orientação fixa ou de dois lados

Papéis de orientação fixa (de cima para baixo) ou de dois lados (por exemplo, papel timbrado, perfurado ou copiado) podem não ser impressos corretamente, dependendo de como os originais e os papéis forem colocados.

## Definições para as Ferramentas usuár

- Modo de copiador

Especifique [Ligado] para [Definição de papel timbrado] em [Entrada/Saída] no menu Recursos Copiad/Serv docs e, em seguida, coloque o original e o papel de acordo com a seguinte demonstração:

- Modo de impressora

Especifique [Detecção automática] ou [Ligado (Sempre)] para [Definição de papel timbrado] em [Sistema] no menu Características da impressora e, em seguida, coloque o papel de acordo com a seguinte demonstração:

Para mais detalhes sobre as definições de papel timbrado, consulte Copy/ Document Server ⓘ ou "Características da impressora", Impressão ⓘ.

## Orientação do original e orientação do papel

Os significados dos ícones são os seguintes:

Ícone	Significado
	Coloque ou alimente o papel digitalizado ou impresso com a face virada para cima.
	Coloque ou alimente o papel digitalizado ou impresso com a face virada para baixo.

- Orientação do original

Orientação do original	Vidro de exposição	ADF
Retrato (☑)		
Paisagem (☑)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia </li> <li>• Scanner </li> </ul>	

- Orientação do papel
  - Modo de copiador

Lado da cópia	Bandejas de papel	Bandeja de alimentação manual
Um lado		 
Dois lados		Indisponível

- Modo de impressora

Lado de impressão	Bandejas de papel	Bandeja de alimentação manual
Um lado		 

Lado de impressão	Bandejas de papel	Bandeja de alimentação manual
Dois lados		Indisponível

**Nota**

- No modo de impressora:
  - Para imprimir em papel timbrado quando [Detecção automática] estiver especificado para [Definição de papel timbrado], você deverá especificar [Papel timbrado] como o tipo de papel nas definições do driver de impressão.
  - Se um trabalho de impressão for parcialmente modificado durante a impressão de "um lado" para "dois lados", a saída da impressão de um lado após a primeira cópia poderá ser impressa com a face virada para uma direção diferente. Para certificar-se de que todo o papel saia com a face virada para a mesma direção, especifique bandejas de entrada diferentes para as impressões de "um lado" e "dois lados". Observe também que a impressão de dois lados deverá ser desabilitada na bandeja especificada para a impressão de um lado.
  - Para mais detalhes sobre como realizar impressões dos dois lados, consulte Print .
- No modo de copiadora:
  - Para mais detalhes sobre como fazer cópias dos dois lados, consulte: Pág. 61 "Cópia duplex".

# Tamanhos e tipos de papel recomendados

Este capítulo descreve os formatos e tipos de papel recomendados.

## ★ Importante

- Se você usar papel úmido ou enrolado, poderá ocorrer atolamento.
- Não utilize papel projetado para impressoras jato de tinta, pois ele pode aderir à unidade de fusão e provocar falha na alimentação.
- Quando colocar acetatos, verifique a frente e o verso das folhas e coloque-as correctamente; caso contrário, poderá ocorrer um encravamento.
- Para obter mais detalhes e recomendações com relação a papel grosso, consulte Pág. 139 "Papel grosso".
- Para obter mais informações sobre vários detalhes e recomendações com relação a envelopes, consulte Pág. 140 "Envelopes".

### Bandeja 1

Tipo e peso do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
60 a 163 g/m <sup>2</sup> (16 lb Sulfite–90 lb Índice) Pap normal 1–Papel grosso2	Selecione o tamanho do papel utilizando o menu Definições do sistema: A4☐, A5☐, B5 JIS☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐	250 folhas
60 a 163 g/m <sup>2</sup> (16 lb Sulfite–90 lb Índice) Pap normal 1–Papel grosso2	Formato personalizado:  Região <b>A</b> Vertical: 139,5 a 216,0 mm Horizontal: 210,0 a 297,0 mm  Região <b>B</b> Vertical: 5,50 a 8,50 polegadas Horizontal: 8,27 a 11,69 polegadas	250 folhas

## Bandejas 2 e 3

Tipo e peso do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
60 a 163 g/m <sup>2</sup> (16 lb Sulfite–90 lb Índice) Pap normal 1–Papel grosso2	Selecione o tamanho do papel utilizando o menu Definições do sistema: A4☐, A5☐, B5 JIS☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐, 8 × 13☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 12☐	500 folhas
60 a 163 g/m <sup>2</sup> (16 lb Sulfite–90 lb Índice) Pap normal 1–Papel grosso2	Formato personalizado:  Região <b>A</b> Vertical: 139,5 a 216,0 mm Horizontal: 210,0 a 356,6 mm  Região <b>B</b> Vertical: 5,50 a 8,50 polegadas Horizontal: 8,27 a 14,03 polegadas	500 folhas

## Bandeja de alimentação manual

Tipo e peso do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
60 a 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Sulfite–80 lb. Capa) Pap normal 1–Papel grosso3	Selecione o tamanho do papel <sup>*1</sup> : A4☐, A5☐☐, A6☐, B5 JIS☐, B6 JIS☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 14☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13☐, 8 × 13☐, 8 × 10☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ☐☐, 16K☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 12☐	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pap normal 1–Pap normal 2: 100 folhas</li> <li>Grosso médio–Papel grosso3: <sup>*3</sup></li> </ul>

Tipo e peso do papel	Formato do papel	Capacidade de papel
60 a 220 g/m <sup>2</sup> (16 lb. Sulfite–80 lb. Capa) Pap normal 1–Papel grosso <sup>3</sup>	Tamanho personalizado <sup>*2</sup> :  <b>Região A</b> Vertical: 76,2 a 216,0 mm Horizontal: 139,0 a 600,0 mm  <b>Região B</b> Vertical: 3,00 a 8,50 polegadas Horizontal: 5,48 a 23,62 polegadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pap normal 1–Pap normal 2: 100 folhas</li> <li>Grosso médio–Papel grosso<sup>3</sup>: <sup>*3</sup></li> </ul>
Papel translúcido	A4 	10 folhas
Acetatos	A4  , 8 1/2 × 11 	10 folhas
Papel de etiqueta (etiquetas autocolantes)	A4  , 8 1/2 × 11 	Uma folha
Envelopes	Selecione o tamanho do papel <sup>*1</sup> : 4 1/8 × 9 1/2  , 3 7/8 × 7 1/2  , C5 Env   , C6 Env  , DL Env 	<sup>*3</sup>

\*1 Para o modo de copiadora, consulte Copy/ Document Server . Para o modo de impressora, consulte Pág. 129 "Definir o tamanho do papel usando o painel de controle".

\*2 Insira o tamanho do papel. Para o modo de copiadora, consulte Copy/ Document Server . Para o modo de impressora, consulte Pág. 129 "Definir papel de tamanho personalizado usando o painel de controle".

\*3 Não coloque papel acima da marca de limite. O número de folhas que podem ser colocadas na bandeja de papel varia de acordo com a gramatura e as condições do papel.

### Espessura do papel

Espessura do papel <sup>*1</sup>	Gramatura do papel
Papel Normal 1	60-74 g/m <sup>2</sup> (16-20 lb. Bond)
Papel Normal 2	75 a 81 g/m <sup>2</sup> (20 lb. Sulfite)
Espessura Média	82-105 g/m <sup>2</sup> (20-28 lb. Bond)
Papel grosso 1	106 a 130 g/m <sup>2</sup> (28 a 35 lb Sulfite)
Papel grosso 2	131 a 163 g/m <sup>2</sup> (35 lb. Sulfite–90 lb Índice)
Papel grosso 3	164 a 220 g/m <sup>2</sup> (90 lb Índice–80 lb Capa)

\*1 A qualidade de impressão diminui se o papel que está a utilizar estiver perto do limite máximo ou mínimo de gramagem. Mude a definição para uma gramagem de papel mais fina ou mais grossa.

**Nota**

- Alguns tipos de papel produzem ruído durante a saída. Esse ruído não é sinónimo de qualquer problema e não afecta a qualidade de impressão. (Papel translúcido e transparências podem produzir ruídos quando liberados.)
- A capacidade de papel descrita nas tabelas acima é um exemplo. A capacidade de papel real pode ser menor, dependendo do tipo de papel.
- Quando colocar papel, certifique-se de que a altura da resma não excede a marca limite da bandeja.
- Se ocorrer a alimentação de várias folhas, separe-as umas das outras ou carregue-as uma a uma na bandeja de alimentação manual.
- Alise as folhas que estiverem enroladas antes de as colocar.
- Ao carregar envelopes, consulte Pág. 140 "Envelopes".
- Ao usar papéis de 60 a 65 g/m<sup>2</sup> (16 a 17 lb Sulfito), recomenda-se especificar [Papel especial1] como tipo de papel para obter uma qualidade de saída melhor.
- Ao colocar papéis grossos de 106 a 220 g/m<sup>2</sup> (28 lb Sulfito–80 lb Capa), consulte: Pág. 139 "Papel grosso".
- Quando copiar ou imprimir em papel timbrado, a orientação de colocação do papel difere consoante a função que estiver a utilizar. Para obter mais informações, consulte Pág. 132 "Colocar papel de orientação fixa ou de dois lados".
- Ao copiar ou imprimir em papéis pequenos como, por exemplo, envelopes, a velocidade de cópia/impressão será menor do que a normal.
- Se o papel do mesmo tamanho e do mesmo tipo for colocado em duas ou mais bandejas, a máquina mudará automaticamente para a outra bandeja quando a primeira bandeja em uso ficar sem papel. Esta função é denominada Comutação auto bandeja. (Porém, se o tipo de papel de uma das bandejas for papel reciclado ou papel especial, as definições das outras bandejas devem ser iguais para que a função Comutação auto bandeja funcione.) Isto evita a interrupção do trabalho de cópia para reabastecer papel quando realiza um grande número de cópias. É possível especificar o tipo de papel das bandejas em [Tipo de papel: Bandeja 1]–[Tipo de papel: Bandeja 3]. Para obter detalhes, consulte Connecting the Machine/ System Settings . Para o procedimento de configuração da função Troca automática de bandeja, consulte Copy/ Document Server .
- Ao carregar papel de etiqueta:
  - Recomendamos utilizar papel de etiqueta específico.
  - Coloque uma folha por vez.
  - Após pressionar , pressione [Tipo de papel] e, em seguida, selecione [Papel grosso1] ou [Papel grosso2].

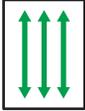
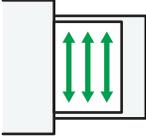
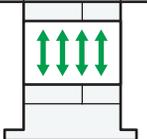
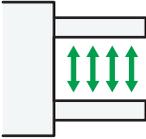
- Ao carregar transparências OHP:
  - Ao copiar em transparências OHP, consulte Copy/ Document Server .
  - Ao imprimir em transparências OHP no computador, consulte Pág. 130 "Definir papel grosso ou transparências usando o painel de controle".
  - Folheie bem as transparências OHP sempre que utilizá-las. Isso evita que as transparências OHP grudem umas nas outras e sejam alimentadas de forma errada.
  - Retire as folhas copiadas ou impressas uma a uma.
  - A velocidade de cópia/impressão pode ser menor que o normal.
- Ao carregar papel translúcido:
  - Retire as folhas copiadas ou impressas uma a uma.
  - Ao carregar papel translúcido, sempre utilize papel granulado e defina a orientação do papel de acordo com os grãos.
  - O papel translúcido absorve facilmente a umidade e se torna enrolado. Alise o papel translúcido antes de carregar.
- Ao carregar papel cuchê:
  - Para imprimir em papel cuchê pela bandeja de alimentação manual ou bandejas de papel: pressione a tecla [FerrameUser Tools/Counter], pressione [Defs band de papel] e, para cada [Tipo de papel] da bandeja, certifique-se de especificar [Papel cuchê] para [Tipo de papel]. Especifique a espessura do papel em [Espessura do papel], de acordo com a gramatura do papel em que você está imprimindo.
  - Ao colocar folhas de papel cuchê, ventile-as em cada utilização.
  - Se as folhas de papel cuchê ficarem presas, fizerem barulho ou se mais de uma folha por vez for alimentada, carregue-as a partir da bandeja de alimentação manual, uma de cada vez.

## Papel grosso

Este capítulo inclui várias informações e recomendações sobre papel grosso.

Ao colocar papéis grossos de 106 a 163 g/m<sup>2</sup> (28 lb Sulfite–90 lb Índice) nas bandejas de papel ou de 106 a 220 g/m<sup>2</sup> (28 lb Sulfite–80 lb Capa) na bandeja de alimentação manual, siga as recomendações abaixo para prevenir erros de alimentação de papel e perda de qualidade da imagem.

- Armazene todo o papel no mesmo ambiente, uma sala em que a temperatura esteja entre 20°C a 25 °C (68°F a 77 °F) e a umidade esteja entre 30% e 65%.
- Ao colocar papéis grossos nas bandejas, certifique-se colocar pelo menos 20 folhas. Certifique-se também de posicionar as guias laterais e das extremidades diretamente contra a pilha de papel.
- Quando colocar papel grosso, defina a orientação do papel de acordo com a rugosidade, conforme apresentado no diagrama seguinte:

Orientação da textura no papel	Bandejas de papel	Bandeja de alimentação manual
	Não aconselhado	
		

### Nota

- Ao copiar ou imprimir em papel grosso, a velocidade de cópia impressão é mais lenta que o normal.
- Selecione [Papel grosso 1], [Papel grosso2] ou [Papel grosso3] em [Defs band de papel] no menu de Definições do sistema.
- Mesmo que se coloque o papel grosso como se descreve acima, pode não ser possível realizar as operações normais nem manter a qualidade de impressão; tudo depende do tipo de papel.
- As impressões podem ficar com vincos verticais bem visíveis.
- As impressões podem ficar consideravelmente enroladas. Alise as impressões se estas ficarem vincadas ou enroladas.

## Envelopes

Este capítulo inclui várias informações e recomendações relativas aos envelopes.

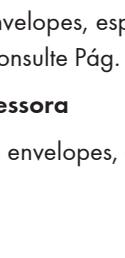
### Importante

- Não utilize envelopes com janela.
- Folheie os envelopes antes de os colocar de modo a separá-los e evitar que colem uns aos outros. Se folhear mesmo assim não impedir que colem uns aos outros, coloque-os um a um. Observe que alguns tipos de envelopes não podem ser usados com este equipamento.
- Podem ocorrer encravamentos, dependendo do comprimento e da forma das abas.
- Antes de colocar envelopes, espalme-os para tirar o ar do seu interior e alise as quatro margens. Se estiverem dobrados ou enrolados, alise a respectiva margem superior (a margem pela qual são alimentados para o interior do equipamento) passando um lápis ou uma régua por cima.

## No modo de copiador

Ao copiar em envelopes, coloque-os de acordo com a orientação aplicável exibida abaixo: Coloque os envelopes na mesma direção do original.

### Como carregar envelopes

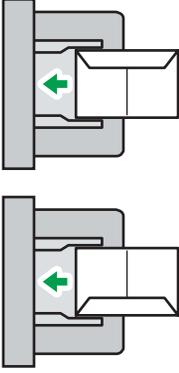
Orientação dos envelopes	Vidro de exposição	Bandeja de alimentação manual
Envelopes com abertura lateral  	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abas: fechadas</li> <li>• Lado a ser lido: voltado para baixo</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abas: fechadas</li> <li>• Lado a ser impresso: voltado para baixo</li> </ul>

Ao carregar envelopes, especifique o tipo e a espessura do envelope. Para obter mais informações, consulte Pág. 70 "Copiar em envelopes".

## No modo de impressora

Ao imprimir em envelopes, carregue-os de acordo com a orientação aplicável mostrada a seguir:

### Como carregar envelopes

Tipos de envelopes	Bandeja de alimentação manual
<p>Envelopes com abertura lateral </p> 	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abas: fechadas</li> <li>• Lado a ser impresso: voltado para baixo</li> </ul>

Ao colocar envelopes, selecione "Envelope" como tipo de papel, usando as Ferramentas do usuário e o driver de impressão e especifique a espessura dos envelopes. Para obter mais detalhes, consulte Print .

Para imprimir em envelopes colocados com as bordas inferiores voltadas para a parte traseira do equipamento, gire a imagem da impressão em 180 graus usando o driver de impressão.

### Envelopes recomendados

Para obter informações sobre envelopes recomendados, entre em contato com o revendedor local.

Para maiores detalhes sobre os tamanhos dos envelopes que você pode usar, consulte: Pág. 135 "Tamanhos e tipos de papel recomendados".

#### Nota

- Coloque apenas um formato e tipo de envelope de cada vez.
- A qualidade de impressão nos envelopes pode ser irregular caso as partes do envelope tenham espessuras diferentes. Imprima um ou dois envelopes para verificar a qualidade de impressão.
- Quando copiar ou imprimir em envelopes, a velocidade de cópia/impressão é mais lenta do que o habitual.
- Alise as impressões se estas ficarem vincadas ou enroladas.
- Certifique-se de que os envelopes não estão húmidos.
- As condições de temperatura e humidade elevadas podem reduzir a qualidade de impressão e fazer com que os envelopes fiquem vincados.

- Dependendo do ambiente, copiar ou imprimir em envelopes pode enrugá-los, mesmo se for recomendado.
- Certos tipos de envelopes podem sair vincados, sujos ou mal impressos. Se estiver imprimindo uma cor sólida em um envelope, podem aparecer linhas onde as bordas sobrepostas do envelope o tornam mais grosso.

# Adicionar Toner

Esta seção explica as precauções ao adicionar toner, como enviar faxes ou documentos lidos quando o toner tiver acabado e como descartar o toner utilizado.

## AVISO

- Não incinere toner (novo ou usado) nem embalagens de toner. Caso contrário, você corre o risco de sofrer queimaduras. O toner pega fogo ao entrar em contato com chama.

## AVISO

- Não armazene toner (novo ou usado) nem embalagens de toner perto de chamas. Caso contrário, pode ocorrer incêndio e queimaduras. O toner pega fogo ao entrar em contato com chama.

## AVISO

- Não utilize o aspirador de pó para limpar o toner derramado (incluindo toner usado). Limpar o toner com aspirador de pó pode provocar incêndio ou explosão devido às faíscas que podem ocorrer dentro do aspirador. No entanto, é possível utilizar o aspirador de pó especial à prova de explosão. Se o toner derramar no chão, varra-o lentamente e limpe o restante com um pano úmido.

## CUIDADO

- Não esmague ou aperte as embalagens de toner. Isso pode originar vazamento de toner e resultar em ingestão acidental ou sujar a pele, roupas e o chão.

## CUIDADO

- Armazene toner (novo ou usado), embalagens de toner e outros componentes que ficam em contato com toner fora do alcance de crianças.

## CUIDADO

- Se você inalar toner novo ou usado, faça gargarejo com muita água e vá para um local com ar fresco. Se necessário, consulte um médico.

## CUIDADO

- Se o toner novo ou toner usado entrar em contato com os olhos, lave-os imediatamente com muita água. Se necessário, consulte um médico.

**⚠ CUIDADO**

- Se você engolir toner novo ou usado, beba muita água para diluí-lo. Se necessário, consulte um médico.

**⚠ CUIDADO**

- Ao remover papel atolado ou substituir o toner, tenha cuidado para não sujar suas roupas com toner (novo ou usado). Se o toner entrar em contato com suas roupas, lave a área manchada com água fria. A água quente faz com que o toner penetre no tecido e impossibilite a remoção da mancha.

**⚠ CUIDADO**

- Ao remover papel atolado ou substituir o toner, tenha cuidado para que o toner (novo ou usado) não entre em contato com sua pele. Se o toner entrar em contato com sua pele, lave a área afetada com muita água e sabão.

**★ Importante**

- Substitua o cartucho de toner sempre que uma notificação aparecer no equipamento.
- Podem ocorrer falhas se utilizar toner que não seja do tipo recomendado.
- Ao adicionar o toner, não desligue a energia principal. Se o fizer, perder-se-ão as definições.
- Guarde o toner num local onde não esteja exposto à luz solar directa, sujeito a temperaturas acima dos 35 °C (95 °F) ou elevada humidade.
- Guarde o toner numa superfície plana.
- Não agite o cartucho de toner com a abertura virada para baixo depois de o retirar. O toner residual pode espalhar-se.
- Não instale nem retire cartuchos de toner repetidamente. Tal provoca o derrame do toner.

Siga as instruções na tela com relação à substituição de um cartucho de toner.

**↓ Nota**

- Se a mensagem "🖨 Cartucho de toner está quase vazio. " aparecer, o toner está quase no fim. Tenha um cartucho de toner de reserva a postos.
- Se aparecer 🖨 quando ainda houver toner no cartucho, segure no cartucho com a abertura para cima, abane-o bem e, em seguida, volte a instalá-lo.
- É possível verificar o nome do toner necessário e o procedimento de substituição utilizando a tela[🖨 Adicionar toner ].
- Para obter mais detalhes sobre como verificar o número de contato de onde comprar suprimentos, consulte Maintenance and Specifications 📄.

---

## Envio de fax ou documentos lidos quando a impressora está com pouco toner

---

Quando o equipamento fica sem toner, o indicador no visor acende. Mesmo depois de acabar o toner, é possível enviar faxes ou documentos digitalizados.

### ★ Importante

- Se o número de comunicações executadas após o toner acabar e não listadas no jornal criado automaticamente for superior a 200, a comunicação não é possível.

1. Certifique-se de que o equipamento se encontra em modo de fax ou scanner.
2. Execute a operação de transmissão.

A mensagem de erro desaparece.

### ↓ Nota

- Quaisquer relatórios que existam não são impressos.

---

## Descartar toner usado

---

Este capítulo descreve o que fazer com o toner usado.

Não é possível reutilizar toner.

Embale os recipientes de toner usados na caixa do recipiente ou em um saco, para evitar que vazem toner do recipiente ao descartá-lo.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Se desejar descartar o recipiente de toner usado, entre em contato com o escritório de vendas local. Se decidir descartar sozinho, trate-o como material de resíduo plástico geral.

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Consulte o site da empresa local para obter informações sobre a reciclagem de produtos de suprimentos ou é possível reciclar os itens de acordo com os requisitos dos municípios locais ou empresas de reciclagem privadas.

# 10. Solução de problemas

Este capítulo descreve procedimentos de resolução de problemas básicos.

## Indicadores

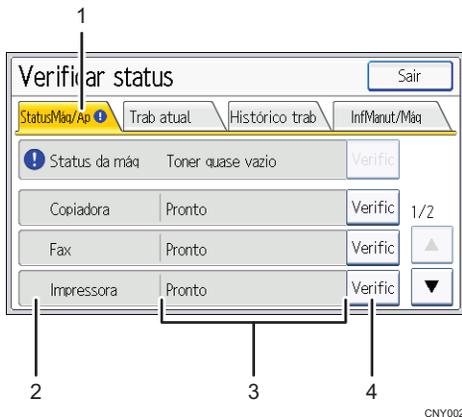
Esta secção descreve os indicadores apresentados quando o equipamento solicitar ao utilizador que remova papel encravado, adicione papel ou execute outros procedimentos.

Indicador	Status
 : Indicador de encravamento de papel	Aparece quando o papel fica encravado. Para obter mais detalhes sobre como remover congestionamento de papel, consulte Troubleshooting  .
 : Indicador de encravamento de original	Aparece quando um original fica encravado. Para obter mais detalhes sobre como remover congestionamento de papel, consulte Troubleshooting  .
 : Indicador para colocar papel	Aparece quando o papel acaba. Para obter mais detalhes sobre como carregar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper  .
 : Indicador para adicionar toner	Aparece quando o toner acaba. Para obter mais detalhes sobre como adicionar toner, consulte Maintenance and Specifications  .
 : Indicador de embalagem de toner usado cheia	Aparece quando a embalagem de toner usado está cheia. Contacte a assistência técnica ou o seu revendedor.
 : Indicador de pedido de assistência técnica	Aparece quando o equipamento tem uma avaria ou necessita de manutenção.
 : Indicador de tampa aberta	Aparece quando uma ou mais tampas do equipamento se encontram abertas.

# Quando um indicador da tecla [Verificar status] está aceso

Se um indicador da tecla [Verificar status] acender, pressione a tecla [Verificar status] para exibir a tela [Verificar status]. Verifique o status de cada função na tela [Verificar status].

## Tela[Verificar status]



### 1. Guia [StatusMáq/Ap]

Indica o status da máquina e cada função.

### 2. Ícones de status

Cada ícone que pode ser exibido está descrito a seguir:



A função está executando um trabalho.



Ocorreu um erro na máquina.



Ocorreu um erro na função sendo utilizada. Ou então, a função não pode ser utilizada pois ocorreu um erro na máquina.

### 3. Mensagens

Exibe uma mensagem que indica o status da máquina e cada função.

### 4. [Verific]

Se ocorrer um erro na máquina ou em uma função, pressione [Verific] para visualizar os detalhes.

Ao pressionar [Verific], será exibida uma mensagem de erro ou a tela da função correspondente. Verifique a mensagem de erro exibida na tela da função e tome as medidas adequadas.

- Pág. 160 "Mensagens exibidas durante o uso da função Cópia/Servidor de documentos"
- Pág. 162 "Mensagens exibidas durante o uso da função de fax"
- Pág. 177 "Mensagens exibidas durante o uso da função de impressora"
- Pág. 193 "Mensagens exibidas durante o uso da função de scanner"

A tabela a seguir explica os problemas que fazem o indicador acender:

Problema	Causas	Soluções
Os documentos e relatórios não são impressos.	A bandeja de saída de papel está cheia.	Remova as impressões da bandeja.
Os documentos e relatórios não são impressos.	Não há papel de cópia.	Coloque papel. Para obter mais detalhes sobre como carregar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper  .
Ocorreu um erro.	Uma função com o status "Ocorreu um erro" na tela [Verificar status] está com defeito.	Pressione [Verific] na função em que ocorreu o erro. Em seguida, verifique a mensagem exibida e tome as medidas adequadas. Para obter mais detalhes sobre mensagens de erro e suas soluções, consulte Pág. 160 "Quando mensagens são exibidas no painel de controle".  É possível utilizar as outras funções normalmente.

Problema	Causas	Soluções
O equipamento não consegue ligar à rede.	Ocorreu um erro de rede.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pressione [Verific] na função em que ocorreu o erro. Em seguida, verifique a mensagem exibida e tome as medidas adequadas. Para obter mais detalhes sobre mensagens de erro e suas soluções, consulte Pág. 160 "Quando mensagens são exibidas no painel de controle".</li><li>• Verifique se o equipamento está correctamente ligado à rede e correctamente instalado. Para obter mais detalhes sobre como se conectar à rede, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li><li>• Para obter mais detalhes sobre como se conectar à rede, entre em contato com o administrador.</li><li>• Se o indicador permanecer aceso, mesmo após tentar resolver o problema conforme aqui descrito, contacte a assistência técnica.</li></ul>

## Tom do painel

A tabela seguinte explica o significado dos vários padrões de sinais sonoros emitidos pelo equipamento para alertar os utilizadores sobre originais esquecidos ou outros estados do equipamento.

Padrão dos tons	Significado	Causas
Um sinal sonoro curto	Entrada de ecrã/painel aceite.	Foi premida uma tecla do ecrã ou do painel de controlo.
Sinal sonoro curto e depois longo	Introdução através do painel/visor rejeitada.	Foi premida uma tecla inválida do ecrã ou do painel de controlo; ou a palavra-passe introduzida estava incorrecta.
Um sinal sonoro longo	Trabalho concluído com êxito.	Um trabalho do recurso de Cópia/Servidor de documentos foi concluído.
Dois sinais sonoros longos	O equipamento terminou o aquecimento.	Quando está ligado ou sai do modo de suspensão, o equipamento está completamente aquecido e pronto para uso.
Cinco sinais sonoros longos	Alerta de ocorrência	Uma redefinição automática foi executada por meio da tela simplificada da função de Cópia/Servidor de documentos, Fax ou Scanner.
Cinco sinais sonoros longos repetidos quatro vezes	Alerta de ocorrência	Um original foi deixado no vidro de exposição ou a bandeja de papel está vazia.
Cinco sinais sonoros curtos repetidos cinco vezes	Alerta de problema	O equipamento requer a atenção do utilizador porque ocorreu um encravamento de papel, é necessário reabastecer toner ou ocorreram outros problemas.

### Nota

- Os utilizadores não podem silenciar os alertas sonoros do equipamento. Quando o equipamento emite um sinal sonoro para alertar os utilizadores de que ocorreu um encravamento de papel ou um aviso de toner, se as tampas do equipamento forem abertas ou fechadas repetidamente num

curto espaço de tempo o alerta sonoro pode continuar mesmo depois de ter sido retomado o estado normal.

- É possível seleccionar a activação ou a desactivação dos alertas sonoros. Para mais detalhes sobre Som das teclas do painel, consulte [Connecting the Machine/ System Settings](#) .

# Problemas ao operar a máquina

Este capítulo descreve problemas comuns e mensagens. Se aparecerem outras mensagens, siga as instruções visualizadas.

Problema	Causas	Soluções
O ícone [Fax] ou [Scanner] não aparece na [Tela inicial], embora a tela da copiadora apareça quando o equipamento é ligado utilizando o interruptor principal de energia.	Outras funções que não sejam do copiador ainda não estão disponíveis.	As funções aparecem na [Tela inicial] quando estiverem prontas para serem usadas. O tempo necessário varia consoante a função. Aguarde um momento.
O equipamento acabou de ser ligado e o ecrã Ferramentas do utilizador é visualizado mas faltam itens no menu Ferramentas do utilizador.	Outras funções que não sejam do copiador ainda não estão disponíveis.	No menu Ferramentas do utilizador as funções vão aparecendo à medida que se vão tornando disponíveis. O tempo necessário varia consoante a função. Aguarde um momento.
A luz permanece acesa e o equipamento não entra no modo de suspensão, embora a tecla [Economia de energia] tenha sido pressionada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O ADF está aberto.</li> <li>• O equipamento está a comunicar com um equipamento externo.</li> <li>• O disco rígido está activo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feche o ADF.</li> <li>• Verifique se o equipamento está em comunicação com o equipamento externo.</li> <li>• Aguarde um momento.</li> </ul>
O visor está desligado.	O equipamento está no Modo de suspensão.	Pressione a tecla [Energy Saver] ou [Verificar status] para cancelar o Modo de suspensão.
Nada acontece quando a tecla [Verificar status] ou a tecla [Economia de energia] é pressionada.	O interruptor de alimentação principal está desligado.	Ligue o interruptor de alimentação principal.
"Please wait." aparece.	Essa mensagem aparece ao pressionar a tecla [Economia de energia].	Aguarde alguns instantes. Se o equipamento não estiver disponível em cinco minutos, contacte o seu representante de assistência técnica.

Problema	Causas	Soluções
Aparece "Aguarde.".	Esta mensagem aparece quando o equipamento está a aquecer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue o interruptor de alimentação principal enquanto a mensagem estiver sendo exibida.</li> <li>• Se o equipamento não estiver pronto em 9 minutos, entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>
Aparece "Aguarde.".	Esta mensagem aparece quando muda o cartucho do toner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue o interruptor de alimentação principal enquanto a mensagem estiver sendo exibida.</li> <li>• Se a mensagem não desaparecer em 6 minutos, entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>
Aparece a mensagem "Memória cheia. Pretende guardar o ficheiro lido?".	Os originais digitalizados excedem o número de folhas/páginas que pode ser guardado no disco rígido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prima [Sim] para guardar as páginas digitalizadas. Apague os ficheiros desnecessários premindo [Apagar ficheiro].</li> <li>• Prima [Não] se não pretender guardar as páginas digitalizadas. Apague os ficheiros desnecessários premindo [Apagar ficheiro].</li> </ul>
Aparece "Em auto-verific...".	O equipamento está a efectuar operações de ajuste de imagem.	O equipamento pode efectuar manutenção periódica durante o funcionamento. A frequência e a duração da manutenção depende da humidade, da temperatura e dos factores de impressão, como o número de impressões, o formato e o tipo de papel. Aguarde que o equipamento fique pronto.

Problema	Causas	Soluções
O ecrã de introdução do código de utilizador é visualizado.	Os utilizadores ficam restritos pela Autenticação de código de utilizador.	Para mais detalhes sobre como fazer login quando a Autenticação de código de utilizador estiver habilitada, consulte Getting Started  .
Aparece o ecrã de Autenticação.	Autenticação básica, Autenticação do Windows, Autenticação LDAP ou Autenticação de integração de servidor está definida.	Insira seu Nome de utilizador de login e Senha de login. Para obter mais detalhes sobre a tela de Autenticação, consulte Getting Started  .
Aparece a mensagem "Falhou a autenticação."	O Nome de utilizador de login ou a Senha de login não está correto(a).	Para mais detalhes sobre o Nome de utilizador de login e Senha de login corretos, consulte o Guia de segurança  .
Aparece a mensagem "Falhou a autenticação."	Não é possível ao equipamento efectuar a autenticação.	Para obter mais detalhes sobre autenticação, consulte o Guia de segurança  .
"Não possui privilégios para utilizar esta função." continua a ser visualizado mesmo depois de ter introduzido um nome de utilizador válido.	O utilizador com sessão iniciada não possui permissão para a função seleccionada.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .
Permanece uma mensagem de erro, mesmo quando o papel encravado é removido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quando aparecer uma mensagem de encravamento, esta só desaparece depois de abrir e fechar a tampa conforme indicado.</li> <li>O papel continua encravado na bandeja.</li> </ul>	Remova o papel encravado e abra e feche a tampa. Para obter mais detalhes sobre como remover o congestionamento de papel, consulte Troubleshooting  .
Permanece uma mensagem de erro, mesmo quando se substituí os consumíveis e/ou o papel encravado é removido.	Isto pode ocorrer se o disco rígido não estiver instalado.	Pressione a tecla [Iniciar].

Problema	Causas	Soluções
As imagens do original são impressas no verso do papel.	É possível que tenha colocado o papel incorrectamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque papel na bandeja correspondente, com o lado a ser impresso virado para cima.</li> <li>• Coloque papel na bandeja de alimentação manual, com o lado a ser impresso virado para baixo.</li> </ul>
Ocorrem encravamentos com frequência.	As guias finais ou laterais da bandeja podem não estar colocadas correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire o papel encravado. Para obter mais detalhes sobre como remover congestionamento de papel, consulte Troubleshooting .</li> <li>• Verifique se as guias laterais ou finais estão colocadas correctamente. Verifique também se as guias laterais estão bloqueadas. Para obter mais detalhes sobre como configurar as guias, consulte Paper Specifications and Adding Paper .</li> </ul>
Ocorrem encravamentos com frequência.	A definição do tamanho de papel para cópia está incorreta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire o papel encravado. Para obter mais detalhes sobre como remover congestionamento de papel, consulte Troubleshooting .</li> <li>• Defina o tamanho de papel apropriado. Para mais detalhes sobre a especificação do tamanho do papel pelo painel de controle, consulte Paper Specifications and Adding Paper .</li> </ul>

Problema	Causas	Soluções
Não é possível imprimir no modo Duplex.	Você selecionou uma bandeja de papel que não está definida para impressão duplex.	Altere a definição para "Aplicar 2 lados" em [Definições do sistema] para habilitar a impressão duplex na bandeja de papel. Para mais detalhes sobre a definição de "Aplicar 2 lados", consulte Connecting the Machine/System Settings  .
Não é possível imprimir no modo Duplex.	A impressão duplex não pode ser feita com papel colocado na bandeja de alimentação manual.	Ao usar a impressão duplex, faça as definições necessárias para usar papéis em uma bandeja que não seja a bandeja de alimentação manual.
"Turn main Power Switch off" aparece.	O equipamento não encerra normalmente quando o interruptor de alimentação é desligado e ligado outra vez de imediato.	Desligue o interruptor de alimentação principal. Espere 10 segundos ou mais após o desligamento do equipamento e, em seguida, ligue-o novamente.
Aparece "A desligar... Aguarde. A alimentação será desligada automaticamente. Tempo máximo de espera: 3 minuto(s)" aparece..	O procedimento de encerramento começou porque o interruptor de alimentação foi desligado enquanto o equipamento se encontrava em espera ou a executar uma operação.	Siga a mensagem que aparece e aguarde até que o equipamento tenha encerrado. Não desligue o interruptor de alimentação enquanto esta mensagem for visualizada. Se o interruptor de alimentação tiver sido desligado, siga a mensagem que aparece. Para obter mais detalhes sobre como ligar e desligar o interruptor principal de energia, consulte Getting Started  .
Ocorreu um erro durante a alteração do Catálogo de endereços pelo painel de exibição ou pelo Web Image Monitor.	O Catálogo de endereços não poderá ser alterado durante a exclusão de vários documentos armazenados.	Aguarde um pouco e, em seguida, tente novamente a operação.

Problema	Causas	Soluções
Não é possível utilizar o Web Image Monitor para imprimir documentos guardados no servidor de documentos.	Quando se encontram especificados limites de volume de impressão, os utilizadores não conseguem imprimir para lá do seu limite de volume de impressão. Os trabalhos de impressão seleccionados por utilizadores que já tenham atingido o respectivo limite de volume de impressão serão cancelados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para obter mais detalhes sobre como especificar os limites de volume de impressão, consulte o Guia de segurança .</li> <li>Para visualizar o estado de um trabalho de impressão, consulte [Histórico de trabalhos de impressão]. Em Web Image Monitor, clique em [Trabalho] no menu [Status/Informações]. Em seguida, clique em [Histórico de trabalhos de impressão] em "Servidor de documentos".</li> </ul>
"A ventoinha de ventilação interna está activa." aparece e a ventoinha está a funcionar.	Grandes trabalhos de impressão fazem com que o interior do equipamento aqueça, levando à activação da ventoinha de refrigeração. A ventoinha começará a funcionar automaticamente quando a tiragem de impressão atingir aproximadamente 600 folhas de tamanho A4  . (Ambiente de instalação: 10 °C-32 °C)	A ventoinha estará activa durante cerca de 30 minutos. A ventoinha faz barulho mas trata-se de uma situação normal, pelo que o equipamento estará operacional enquanto a ventoinha estiver a trabalhar.
"Tela inicial sendo usada por outra função." aparece.	A tela [Tela inicial] está sendo editada por outra função.	Aguarde um pouco e, em seguida, tente criar o atalho na [Tela inicial] novamente.
"O tamanho dos dados da imagem não é válido. Consulte o manual para saber quais são os dados necessários." aparece.	O tamanho dos dados da imagem não é válido.	Para obter mais detalhes sobre o tamanho do arquivo de uma imagem de atalho, consulte Convenient Functions  .
"O formato dos dados da imagem não é válido." aparece.	O formato do arquivo da imagem de atalho a ser adicionada não é suportado.	O formato do arquivo da imagem de atalho a ser adicionada deve ser JPEG. Especifique a imagem novamente.

**Nota**

- Se você não estiver conseguindo fazer as cópias conforme deseja devido ao tipo de papel, tamanho do papel ou problemas com a capacidade de papel, use o papel recomendado. Para obter mais detalhes sobre papel recomendado, consulte Pág. 135 "Tamanhos e tipos de papel recomendados".
- Usar papéis enrolados frequentemente causa erros de alimentação, bordas sujas no papel ou posicionamento incorreto durante uma impressão em pilha. Quando utilizar papel ondulado, alise-o com as mãos ou coloque o papel virado para baixo. De igual modo, coloque o papel numa superfície plana para evitar que fique enrolado e não o encoste à parede.

# Quando mensagens são exibidas no painel de controle

## Mensagens exibidas durante o uso da função Cópia/Servidor de documentos

Este capítulo descreve as mensagens principais do equipamento. Se aparecerem outras mensagens siga as respectivas instruções.

### ★ Importante

- Se não conseguir fazer cópias como pretendido devido a problemas de tipo, formato ou capacidade de papel, utilize papel recomendado. Para obter mais detalhes sobre papel recomendado, consulte Pág. 135 "Tamanhos e tipos de papel recomendados".
- Para mensagens não listadas aqui, consulte Pág. 153 "Problemas ao operar a máquina".

Mensagem	Causas	Soluções
"Verifique o formato do papel."	Está definido um formato de papel incorrecto.	Se premir a tecla [Iniciar] a cópia inicia utilizando o papel seleccionado.
"Limpe o vidro de leitura. (Localizado ao lado do vidro de exposição.)"	O vidro de leitura ou a placa-guia do AAD está sujo.	Limpe. Para mais detalhes sobre como limpar a máquina, consulte Maintenance and Specifications  .
"Cópia de 2 lados indisponível c/ esse tam de pap. Selec outro ou canc Cópia de 2 lados."	Foi seleccionado um formato de papel não disponível no modo Duplex.	Selecione um formato de papel adequado. Para mais detalhes sobre o modo Duplex, consulte Copy/Document Server  .
"Excedeu nº máximo de páginas por ficheiro. Pretende guardar páginas lidas como 1 ficheiro?"	O número de páginas lidas excede a capacidade por ficheiro do servidor de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desejar armazenar a página lida como um arquivo no Servidor de documentos, pressione [Sim].</li> <li>• Se não pretender guardar as páginas digitalizadas, prima [Não]. Os dados digitalizados são apagados.</li> </ul>
"Foi excedido o número máximo de folhas que podem ser utilizadas. A cópia será interrompida."	Foi excedido o número de páginas que o utilizador tem permissão para copiar.	Para obter mais detalhes sobre como verificar o número de cópias disponíveis por usuário, consulte o Guia de segurança  .

Mensagem	Causas	Soluções
"O ficheiro a ser guardado excedeu o nº máx. de páginas por ficheiro. A cópia será interrompida."	Os originais digitalizados têm demasiadas páginas para guardar como um documento.	Prima [Sair] e, em seguida, volte a guardar com um número de páginas adequado.
"O número máximo de conjuntos é n." (É colocado um número na posição de n.)	O número de cópias excede a quantidade máxima de cópias.	É possível alterar a quantidade máxima de cópias a partir de [Quantidade máx. de cópias] em [Características gerais], em [Recursos copiad/serv doc]. Para obter mais detalhes sobre Quantidade máx. de cópias, consulte Copy/ Document Server  .
"Orig digitalizado p/função dif"	Está a ser utilizada uma função do equipamento que não a função de copiadador como, por exemplo, a função de Servidor de Documentos.	Cancele o trabalho sendo processado. Por exemplo, pressione [Sair] e, em seguida, pressione a tecla [Tela inicial]. Em seguida, pressione o ícone [Servidor de doc] na [Tela inicial] e pressione a tecla [Parar]. Quando a mensagem aparecer na tela, siga as instruções para cancelar o trabalho.
"Aguarde."	A lista de destinos está a ser actualizada através da rede utilizando o Web Image Monitor.	Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue o interruptor de alimentação principal durante a exibição desta mensagem. Dependendo do número de destinos a ser actualizado, pode demorar algum tempo antes de poder retomar a operação. Não é possível realizar operações enquanto esta mensagem for visualizada.
"Os ficheiros seleccionados contêm ficheiros sem privilégios de acesso. Só os ficheiros com privilégios de acesso serão apagados."	Tentou apagar ficheiros sem ter autoridade para o fazer.	Só os ficheiros com privilégios de acesso serão apagados. Para apagar um ficheiro para o qual não tem autorização para apagar, contacte a pessoa que criou o ficheiro.

Mensagem	Causas	Soluções
"Não possui privilégios para utilizar esta função."	O utilizador com sessão iniciada não possui permissão para a função seleccionada.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .

### Quando a memória fica sobrecarregada durante o uso da função Cópia/Servidor de documentos

Mensagem	Causas	Soluções
"A memória está cheia. Foram lidos nn originais. Pressione [Imprimir] para copiar originais digitalizados." Um "nn" na mensagem representa um número modificável.	Os originais digitalizados excedem o número de páginas que pode ser guardado na memória.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prima [Imprimir] para copiar originais lidos e cancelar a leitura de dados.</li> <li>• Pressione [Limpar memória] para cancelar a leitura dos dados e não copiar.</li> </ul>
"Prima [Continuar] para ler e copiar os restantes originais."	O equipamento verificou se os originais restantes devem ser copiados depois de os originais lidos terem sido impressos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire todas as cópias e, em seguida, prima [Continuar] para continuar a cópia.</li> <li>• Prima [Parar] para parar a cópia.</li> </ul>

#### Nota

- Se definir [Reiniciar auto leitura memória cheia] em [Entrada/Saída] nas ferramentas do utilizador para [Ligado], a mensagem de memória cheia não aparece mesmo que a memória fique cheia. O equipamento copia primeiro os originais lidos e avança depois automaticamente para a leitura e cópia dos restantes originais. Nesse caso, as páginas ordenadas resultantes não ficarão seguidas. Para mais detalhes sobre Reinic leitura aut de mem integral, consulte Copy/ Document Server .

### Mensagens exibidas durante o uso da função de fax

Este capítulo descreve as mensagens principais do equipamento. Se aparecerem outras mensagens siga as respectivas instruções.

**Nota**

- As definições que podem ser confirmadas em Definições do sistema ou em Recursos de fax no Painel de controle também podem ser confirmadas no Web Image Monitor. Para obter mais detalhes sobre como confirmar as definições do Web Image Monitor, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.

Mensagem	Causas	Soluções
"Não é possível encontrar o caminho especificado. Verifique as definições."	O nome do computador ou pasta introduzido como sendo o destino está errado.	Verifique se o nome do computador e o nome da pasta de destino estão corretos.
"Verifique se existem problemas de rede." [13-10]	O número de telefone alternativo que introduziu já se encontra registado no gatekeeper por outro dispositivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se o número de telefone alternativo correto está listado em [Definições H.323] de [Recursos de fax]. Para mais detalhes sobre Definições H.323, consulte Fax .</li> <li>Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>
"Verifique se existem problemas de rede." [13-11]	Não é possível aceder ao gatekeeper.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se o endereço correto do gatekeeper está listado em [Definições de H.323] de [Recursos de fax]. Para mais detalhes sobre Definições H.323, consulte Fax .</li> <li>Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>
"Verifique se existem problemas de rede." [13-17]	O registo do nome de utilizador é rejeitado pelo servidor SIP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se o Endereço IP do servidor SIP e Nome de usuário SIP corretos estão listados em [Definições SIP] em [Recursos de fax]. Para mais detalhes sobre Definições SIP, consulte Fax .</li> <li>Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Verifique se existem problemas de rede." [13-18]	Não é possível aceder ao servidor SIP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o Endereço IP do servidor SIP correto está listado em [Definições SIP] de [Recursos de fax]. Para mais detalhes sobre Definições SIP, consulte Fax .</li> <li>• Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>
"Verifique se existem problemas de rede." [13-24]	A palavra-passe registada para o servidor SIP não é igual à registada para este equipamento.	Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.
"Verifique se existem problemas de rede." [13-25]	O endereço IP não está activado em [Protocolo efectivo]; ou foi registado um endereço IP incorrecto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se "IPv4" em [Protocolo efectivo] está definido como "Ativo" em [Definições do sistema]. Para mais detalhes sobre Protocolo efectivo, consulte "Definições da interface", Conexão da máquina/Definições do sistema .</li> <li>• Verifique se o endereço IPv4 correto está especificado para o equipamento em [Definições do sistema]. Para obter mais detalhes sobre o endereço IPv4, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> <li>• Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Verifique se existem problemas de rede." [13-26]	As definições de "Protocolo efectivo" e "Endereço IP do Servidor SIP" são diferentes ou foi registado um endereço IP incorrecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifique se o endereço IP correto está especificado para a máquina em [Definições do sistema]. Para obter mais detalhes sobre endereço IP, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li><li>• Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li></ul>

Mensagem	Causas	Soluções
<p>"Verifique se existem problemas de rede." [14-01]</p>	<p>O servidor DNS, o servidor SMTP ou a pasta especificada para a transferência não foi encontrado ou não foi possível encontrar o destino para o Internet Fax contornando o servidor SMTP (e não através do mesmo).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se as definições a seguir em [Definições do sistema] estão listadas corretamente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidor DNS</li> <li>• Nome do servidor e endereço IP para o Servidor SMTP</li> </ul> <p>Para obter mais detalhes sobre essas definições, consulte <a href="#">Connecting the Machine/ System Settings</a> .</p> </li> <li>• Verifique se a pasta para transferência está corretamente especificada.</li> <li>• Verifique se o computador em que está especificada a pasta para a transferência está a ser utilizado corretamente.</li> <li>• Verifique se o cabo LAN está corretamente ligado ao equipamento.</li> <li>• Para mais detalhes sobre os problemas de rede dos destinos, entre em contato com o administrador dos destinos.</li> <li>• Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
<p>"Verifique se existem problemas de rede." [14-09]</p>	<p>A transmissão de e-mail foi recusada pela autenticação SMTP, autenticação POP antes de autenticação SMTP ou autenticação do início de sessão do computador no qual se encontra especificada a pasta para transferência.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o Nome de usuário e a Senha para as definições a seguir em [Definições do sistema] estão listados corretamente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autenticação SMTP</li> <li>• POP antes de SMTP</li> <li>• Enviar fax p/conta de e-mail</li> </ul> </li> </ul> <p>Para obter mais detalhes sobre essas definições, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se a ID e a senha do usuário para o computador com a pasta para encaminhamento estão corretamente especificadas.</li> <li>• Verifique se a pasta para o reencaminhamento está corretamente especificada.</li> <li>• Confirme se o computador com a pasta para encaminhamento está funcionando adequadamente.</li> <li>• Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>
<p>"Verifique se existem problemas de rede." [14-33]</p>	<p>Os endereços de e-mail da máquina e do administrador não estão registrados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o Endereço de e-mail correto está listado em [Enviar fax p/conta de e-mail] ou [Definições do sistema]. Para maiores detalhes sobre Enviar fax p/conta de e-mail, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> <li>• Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Verifique se existem problemas de rede." [15-01]	Nenhum endereço de servidor POP3/IMAP4 foi registrado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o Nome do servidor ou o Endereço do servidor correto está listado em [Definições de POP3/IMAP4] nas [Definições do sistema]. Para maiores detalhes sobre as Definições de POP3/IMAP4, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> <li>• Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>
"Verifique se existem problemas de rede." [15-02]	Não é possível iniciar sessão no servidor POP3/IMAP4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o Nome de usuário e a Senha corretos estão listados em [Enviar fax p/conta de e-mail] das [Definições do sistema]. Para maiores detalhes sobre Enviar fax p/conta de e-mail, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> <li>• Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>
"Verifique se existem problemas de rede." [15-03]	Não há endereço de e-mail do equipamento programado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o endereço de e-mail correto do equipamento está especificado em [Definições do sistema]. Para obter mais detalhes sobre as definições de endereço de e-mail, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> <li>• Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
<p>"Verifique se existem problemas de rede." [15-11]</p>	<p>Não é possível encontrar o servidor DNS ou o servidor POP3/IMAP4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se as definições a seguir em [Definições do sistema] estão listadas corretamente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Endereço IP do servidor DNS</li> <li>• o nome do servidor ou o endereço IP do servidor POP3/IMAP4</li> <li>• o número da porta do servidor POP3/IMAP4</li> <li>• Protocolo de recepção</li> </ul> </li> </ul> <p>Para obter mais detalhes sobre essas definições, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o cabo LAN está corretamente ligado ao equipamento.</li> <li>• Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>
<p>"Verifique se existem problemas de rede." [15-12]</p>	<p>Não é possível iniciar sessão no servidor POP3/IMAP4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se as definições a seguir em [Definições do sistema] estão listadas corretamente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• o nome de usuário e a senha para [Enviar fax p/ conta de e-mail]</li> <li>• o nome de usuário e a senha para a autenticação POP antes de SMTP</li> </ul> </li> </ul> <p>Para obter mais detalhes sobre essas definições, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para obter detalhes sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Falhou a ligação com o servidor LDAP. Verifique o estado do servidor."	Ocorreu um erro de rede e a ligação falhou.	Tente a operação novamente. Se a mensagem continuar a aparecer, a rede pode estar ocupada.  Verifique as definições do servidor LDAP em [Definições do sistema]. Para obter mais detalhes sobre as definições do servidor LDAP, consulte Connecting the Machine/ System Settings  .
"Ocorreu um erro. Transmissão cancelada."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original encravado durante a Transmissão Imediata.</li> <li>• Houve um problema com o equipamento ou interferências na linha telefónica.</li> </ul>	Prima [Sair] e, em seguida, envie os documentos novamente.
"Máximo excedido para exibição. N.º máximo:n" (É colocado um número na posição de n.)	O número de resultados de pesquisa excedeu o número máximo de itens que podem ser visualizados.	Volte a pesquisar depois de alterar os critérios de pesquisa.
"Foi excedido o tempo limite para a busca do servidor LDAP. Verifique o estado do servidor."	Ocorreu um erro de rede e a ligação falhou.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tente a operação novamente. Se a mensagem continuar a aparecer, a rede pode estar ocupada.</li> <li>• Verifique se as definições corretas do servidor LDAP estão listadas em [Ferramentas de admin] de [Definições do sistema]. Para obter mais detalhes sobre o servidor LDAP, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Ocorreu um problema funcional. O processamento parou."	O interruptor de alimentação principal foi desligado enquanto a máquina estava recebendo um documento via Fax pela Internet.	Mesmo que você ligue o interruptor de alimentação principal imediatamente depois, dependendo do servidor de e-mail, o equipamento poderá não ser capaz de retomar o recebimento do Fax pela Internet se o tempo limite não tiver expirado. Aguarde até que o tempo limite do servidor de e-mail expire e, em seguida, retome o recebimento do Fax pela Internet. Para mais detalhes sobre o recebimento do Fax pela Internet, entre em contato com seu administrador.
"Problemas funcionais no fax. Os dados serão inicializados."	Há um problema com o fax.	Registre o número de código apresentado no ecrã e contacte o seu representante de assistência técnica. É possível utilizar outras funções.
"Falhou a autenticação do servidor LDAP. Verifique as definições."	Ocorreu um erro de rede e a ligação falhou.	Efectue correctamente as definições para o nome de utilizador e a palavra-passe para a autenticação de servidor LDAP.
"Orig digitalizado p/ função dif"	Está a ser utilizada uma função do equipamento que não a função de fax como, por exemplo, a função de servidor de documentos.	Antes de enviar um ficheiro por fax, cancele o trabalho em curso. Por exemplo, pressione [Sair] e, em seguida, pressione a tecla [Tela inicial]. Pressione o ícone [Servidor de doc] na [Tela inicial]. De seguida, prima a tecla [Parar]. Quando a mensagem aparecer na tela, siga as instruções para cancelar o trabalho.
"Coloque novamente o original, verifique-o e prima na tecla Iniciar."	Original encravado durante a Transmissão por Memória.	Prima [Sair] e, em seguida, envie os documentos novamente.

Mensagem	Causas	Soluções
"Contém algum(ns) destino(s) inválido(s). Pretende seleccionar apenas destino(s) válido(s)?"	O grupo especificado contém destinos para envio por fax, e-mail e/ou pasta, sendo que alguns são incompatíveis com o método de transmissão especificado.	Na mensagem que aparece em cada transmissão, prima [Seleccionar].
"Algumas páginas estão quase em branco. Para cancelar, pressione a tecla Parar."	A primeira página do documento está quase em branco.	O lado branco do original pode ter sido digitalizado. Certifique-se de que coloca os originais correctamente. Para obter mais detalhes sobre como determinar a causa de páginas em branco, consulte Fax  .
"Os ficheiros seleccionados contêm ficheiros sem privilégios de acesso. Só os ficheiros com privilégios de acesso serão apagados."	Tentou apagar um documento para o qual não tem permissão para apagar.	Para verificar sua permissão de acesso a documentos armazenados ou para excluir um documento que você não tem permissão para excluir, consulte o Guia de segurança  .
"A actualizar lista de destinos... Aguarde. Destinos ou nome do remetente especificados foram apagados."	A lista de destinos está a ser actualizada através da rede utilizando o Web Image Monitor.	Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue o interruptor de alimentação principal durante a exibição desta mensagem. Dependendo do número de destinos a ser actualizado, pode demorar algum tempo antes de poder retomar a operação. A operação não é possível enquanto esta mensagem estiver a ser visualizada.
"Não possui privilégios para utilizar esta função."	O utilizador com sessão iniciada não possui permissão para a função seleccionada.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .
"O destino não pode ser seleccionado, pois seu certificado não é válido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .

Mensagem	Causas	Soluções
"O destino do grupo não pode ser selecionado porque contém um destino com um certificado que não é válido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .
"A transmissão não pode ser executada porque o certificado usado para a assinatura S/MIME não é válido no momento."	O certificado de dispositivo (S/MIME) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (S/MIME) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo(S/MIME), consulte o Guia de segurança  .
"O programa contém um ou mais destinos com um certificado que não é válido no momento. O(s) destino(s) não pode(m) ser lembrado(s)."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .
"O destino especificado para enviar resultado de TX por e-mail, que está registrado no progr, tem um certif que não é válido no momento. O destino não pode ser lembrado."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .
"O destino especificado para enviar resultado de TX por e-mail, que está registrado no progr, tem um destino que não é válido no momento. O destino não será lembrado."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .
"A transmissão não pode ser executada porque o certificado de criptografia não é válido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .

Mensagem	Causas	Soluções
"A [Assinatura] não pode ser definida porque o certificado de dispositivo usado para a assinatura S/MIME não é válido no momento." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	O certificado de dispositivo (S/MIME) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (S/MIME) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo(S/MIME), consulte o Guia de segurança  .
"Enviar resultado de TX por e-mail não pode ser definido porque o certificado do destino especificado não é válido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .
"O programa contém um ou mais destinos sem certificado."	Não há nenhum certificado de usuário (certificado de destino).	Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .
"O destino especificado para Enviar resultado de TX por e-mail, que está registrado no programa, não tem certificado para criptografia."	Não há nenhum certificado de usuário (certificado de destino).	Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .
"Os destinos especificados para Enviar resultado de TX por e-mail, que está registrado no programa, contêm um ou mais destinos sem certificado para criptografia."	Não há nenhum certificado de usuário (certificado de destino).	Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .

Mensagem	Causas	Soluções
<p>"O certificado de dispositivo usado para a assinatura S/MIME não é válido no momento. O(s) destino(s) de e-mail que está(ão) registrado(s) para o programa não pode(m) ser lembrado(s)."</p> <p>(XXX indica o(s) destino(s) de e-mail ou destino(s) para [Result de TX email].)</p>	<p>O certificado de dispositivo (S/MIME) expirou.</p>	<p>Para obter mais detalhes sobre o certificado de dispositivo (S/MIME), consulte o Guia de segurança .</p>
<p>"O destino não pode ser selecionado porque há um problema com o certificado de dispositivo usado para a assinatura S/MIME. Verifique o certificado de dispositivo."</p> <p>(XXX e YYY indicam a ação do usuário.)</p>	<p>Não há certificado de dispositivo (S/MIME) ou o certificado é inválido.</p>	<p>Para obter mais detalhes sobre o certificado de dispositivo (S/MIME), consulte o Guia de segurança .</p>
<p>"O(s) destino(s) do e-mail não pode(m) ser lembrado(s) porque há um problema com o certificado de dispositivo usado para a assinatura S/MIME."</p> <p>(XXX indica o(s) destino(s) de e-mail ou destino(s) para [Result de TX email].)</p>	<p>Não há certificado de dispositivo (S/MIME) ou o certificado é inválido.</p>	<p>Para obter mais detalhes sobre o certificado de dispositivo (S/MIME), consulte o Guia de segurança .</p>
<p>"O certificado do dispositivo de Assinatura digital de PDF não é válido no momento. Os destinos do e-mail registrados no programa não podem ser lembrados."</p>	<p>O certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) expirou.</p>	<p>Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança .</p>

Mensagem	Causas	Soluções
"A assinatura não pode ser definida porque o certificado do dispositivo de Assinatura digital de PDF não é válido no momento." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	O certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança  .
"A assinatura não pode ser definida porque há um problema com o certificado do dispositivo de Assinatura digital de PDF. Verifique o certificado de dispositivo." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	Não há certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) ou o certificado é inválido.	Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança  .
"Os destinos de e-mail registrados no programa não podem ser lembrados porque há um problema com o certificado do dispositivo de assinatura digital de PDF."	Não há certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) ou o certificado é inválido.	Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança  .

### Nota

- Se aparecer a mensagem "Verifique se existem problemas de rede.", o equipamento não está ligado correctamente à rede ou as definições do equipamento não estão correctas. Se não precisar se conectar a uma rede, será possível especificar a definição para que essa mensagem não seja exibida e a tecla [Verificar status] não acenderá mais. Para obter mais detalhes sobre como fazer isso, consulte Fax . Se voltar a ligar o equipamento à rede, certifique-se de que define a "Visualização" configurando o Parâmetro de Utilizador adequado.
- Se o papel acabar na bandeja, será exibido "Impossível imprimir mensagem de fax. Coloque papel.", solicitando que adicione papel. Se existir papel nas outras bandejas, pode receber documentos normalmente, mesmo que a mensagem apareça no ecrã. Pode activar ou desactivar esta função com "Definições de Parâmetros". Para obter mais detalhes sobre como fazer isso, consulte Fax .

## Quando a memória fica sobrecarregada durante o uso da função de fax

Mensagem	Causas	Soluções
Aparece a mensagem "Memória cheia. Não pode digitalizar mais. A transmissão será interrompida."	A memória está cheia.	Se premir [Sair], o equipamento volta ao modo em espera e inicia a transmissão das páginas guardadas.  Verifique que as páginas não foram enviadas utilizando o Relatório de Resultados de Comunicação e reenvie as páginas.

## Mensagens exibidas durante o uso da função de impressora

Este capítulo descreve as mensagens principais que aparecem no painel do visor, relatórios ou registros de erros. Se aparecerem outras mensagens siga as respectivas instruções.

### Mensagens de status

Mensagem	Status
"Modo de desp hexadecimal"	No modo Hex Dump, o equipamento recebe dados em formato hexadecimal. Pressione [Redefinir trabalho] para cancelar o Modo de desp hexadecimal.
"Há trabalho suspenso."	A impressão foi interrompida temporariamente pelo SmartDeviceMonitor for Client.  Pode retomar a impressão através de [Minha Lista de Trabalho] em SmartDeviceMonitor for Client ou através do Web Image Monitor. Para retomar a impressão via Web Image Monitor, consulte primeiro o administrador do sistema.
"Off-line"	O equipamento está offline.
"Aguarde."	Esta mensagem pode aparecer durante um segundo ou dois, enquanto o equipamento está em preparação, a efectuar os ajustes iniciais ou a adicionar toner. Aguarde um momento.
"Imprimindo..."	O equipamento está a imprimir. Aguarde um momento.

Mensagem	Status
"Pronto"	Esta é a mensagem predefinida de equipamento a postos. O equipamento está pronto a ser utilizado. Não é necessária nenhuma acção.
"A apagar trabalho..."	O equipamento está a apagar o trabalho de impressão. Aguarde até que "Pronto" apareça no painel de exibição.
"A definir alteração..."	O equipamento está a alterar as definições. Não é possível utilizar o painel de controlo enquanto esta mensagem for visualizada. Aguarde um momento.
"Aguarda dad impr"	O equipamento está à espera dos próximos dados para imprimir. Aguarde um momento.
"Trab suspenso."	A impressão foi temporariamente suspensa porque a tecla [Operação de trabalho] ou a tecla [Parar] foi pressionada.
"Atualiz cert..."	O certificado @Remote está sendo atualizado. Aguarde um momento.

## Mensagens exibidas no painel de controle durante o uso da função de impressora

### Nota

- Antes de desligar o interruptor principal de energia, consulte Pág. 50 "Ligar e desligar a alimentação".

Mensagem	Causas	Soluções
"Não é possível ligar à placa wireless. Desligue o interruptor de corrente principal e verifique a placa."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não inseriu a placa wireless LAN quando ligou o equipamento.</li> <li>• A placa wireless LAN foi retirada depois do equipamento ter sido ligado.</li> <li>• As definições não são actualizadas apesar de a unidade ser detectada.</li> </ul>	Desligue o interruptor de energia principal e confirme se a placa de LAN sem fio está inserida corretamente. Em seguida, ligue novamente o interruptor de alimentação principal. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.

Mensagem	Causas	Soluções
"Não é possível ligar ao interface Bluetooth. Verifique o interface Bluetooth. "	<ul style="list-style-type: none"> <li>A unidade de interface Bluetooth foi instalada quando o equipamento foi ligado.</li> <li>A unidade de interface Bluetooth foi retirada quando o equipamento foi ligado.</li> </ul>	Desligue o interruptor de energia principal e confirme se a unidade de interface Bluetooth foi instalada corretamente. Em seguida, ligue novamente o interruptor de alimentação principal. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.
"Erro: Ethernet"	Ocorreu um erro no interface Ethernet.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.
"Erro: Disco rígido"	Ocorreu um erro no disco rígido.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.
"Erro: Interface"	Ocorreu um erro na placa de interface IEEE 1284.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.
"Erro: USB"	Ocorreu um erro no interface USB.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.
"Erro Hardware: Placa wireless" (Uma "placa wireless LAN" ou "unidade de interface Bluetooth" é referida como "placa wireless".)	É possível aceder à placa wireless LAN, mas foi detectado um erro.	Desligue o interruptor de energia principal e confirme se a placa de LAN sem fio está inserida corretamente. Em seguida, ligue novamente o interruptor de alimentação principal. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.

Mensagem	Causas	Soluções
<p>"Erro Hardware: Placa wireless"</p> <p>(Uma "placa wireless LAN" ou "unidade de interface Bluetooth" é referida como "placa wireless".)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A unidade de interface Bluetooth foi ligada quando o equipamento foi ligado.</li> <li>A unidade de interface Bluetooth foi retirada quando o equipamento foi ligado.</li> </ul>	<p>Desligue o interruptor de energia principal e confirme se a unidade de interface Bluetooth está inserida corretamente. Em seguida, ligue novamente o interruptor de alimentação principal. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.</p>
<p>"Sem papel em n. Coloque papel dos seguintes tamanho e tipo. Para cancelar o trabalho atual, pressione [Redef trab]."</p> <p>(É colocado um número na posição de n.)</p>	<p>As definições do driver de impressão estão incorrectas ou a bandeja não contém papel do formato seleccionado no driver da impressora.</p>	<p>Verifique se as definições do driver de impressão estão correctas e coloque papel do formato seleccionado no driver de impressão na bandeja de entrada de papel. Para obter mais detalhes sobre como alterar o tamanho do papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper .</p>
<p>"Def band não corresp tam/ tipo esp. Sel nova band ou use tam/tipo abaixo."</p>	<p>As definições do driver de impressão estão incorrectas ou a bandeja não contém papel do formato ou tipo seleccionado no driver de impressão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se as definições do driver de impressão estão correctas e coloque papel do formato seleccionado no driver de impressão na bandeja de entrada de papel. Para obter mais detalhes sobre como alterar o tamanho do papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper .</li> <li>Selecione a bandeja manualmente para continuar a impressão ou cancele um trabalho de impressão. Para obter mais detalhes sobre como seleccionar a bandeja manualmente ou cancelar um trabalho de impressão, consulte Print .</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"nincomp tam pap. Sel nova band/use tam pap abaixo." (É colocado um nome de bandeja na posição de n.)	O formato do papel na bandeja não corresponde ao formato de papel especificado no driver de impressão.	Selecione uma bandeja que contém papel com o mesmo formato que o formato de papel especificado.
"Problema: Erro de fonte da impressora"	Ocorreu um erro nas definições dos tipos de letra.	Contacte a assistência técnica.
"Problemas com a placa wireless. Contacte a assistência técnica." (Uma "placa de LAN Wireless" ou "unidade Bluetooth" é chamada de "placa wireless".)	A máquina detectou uma falha de Bluetooth ou não conseguiu detectar uma unidade Bluetooth. Pode estar instalado incorrectamente.	Verifique se a unidade Bluetooth está instalada adequadamente ou entre em contato com a assistência técnica.
"Os ficheiros seleccionados contêm ficheiros sem privilégios de acesso. Só os ficheiros com privilégios de acesso serão apagados."	Tentou apagar ficheiros sem ter autoridade para o fazer.	Para verificar sua permissão de acesso a documentos armazenados ou para excluir um documento que você não tem permissão para excluir, consulte o Guia de segurança  .
"A actualizar lista de destinos... Aguarde. Destinos ou nome do remetente especificados foram apagados."	A lista de destinos está a ser actualizada através da rede utilizando o Web Image Monitor.	Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue o interruptor de alimentação principal durante a exibição desta mensagem. Dependendo do número de destinos a ser actualizado, pode demorar algum tempo antes de poder retomar a operação. Não é possível realizar operações enquanto esta mensagem for visualizada.
"Não possui privilégios para utilizar esta função."	O utilizador com sessão iniciada não possui permissão para a função seleccionada.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .

**Mensagens durante a impressão directa a partir de um dispositivo de memória amovível**

Mensagem	Causas	Soluções
"Impossível acessar dispositivo de memória especificado."	O dispositivo de memória utilizado não consegue ser identificado.	Para obter mais detalhes sobre os dispositivos de memória recomendados para a função de impressão directa de dispositivos de memória removíveis, entre em contato com o representante. As memórias flash USB com função de protecção por palavra-passe ou outras funções de segurança poderão não funcionar normalmente.
"Excedido o valor limite para o tamanho total de dados dos arquivos seleccionados. Não é possível seleccionar mais arquivos."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O tamanho do arquivo seleccionado excede a 1 GB.</li> <li>• O tamanho total dos arquivos seleccionados excede a 1 GB.</li> </ul>	<p>Não é possível imprimir ficheiros ou grupos de ficheiros com mais de 1 GB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quando o tamanho total dos vários ficheiros seleccionados exceder 1 GB, seleccione os ficheiros em separado.</li> <li>• Quando o tamanho do arquivo seleccionado exceder a 1 GB, imprima usando uma função diferente da função de impressão directa dos dispositivos de memória removíveis.</li> </ul> <p>Não é possível seleccionar arquivos de diferentes formatos ao mesmo tempo.</p>

**Outras mensagens**

Este capítulo explica causas prováveis e possíveis soluções para mensagens de erro que sejam impressas em registos ou relatórios de erro.

Mensagem	Causas	Soluções
"86: Erro"	Os parâmetros do código de controlo são inválidos.	Verifique as definições de impressão.

Mensagem	Causas	Soluções
"91: Erro"	Devido a um erro de comando, a impressão foi cancelada pela função de cancelamento automático de trabalho.	Verifique se os dados são válidos.
"92: Erro"	A impressão foi cancelada porque a tecla [Redefinir trabalho] ou a tecla [Parar] foi selecionada no painel de controle do equipamento.	Se necessário, efectue novamente a operação de impressão.
"98: Erro"	O equipamento não conseguiu acessar o disco rígido corretamente.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem aparecer frequentemente, contacte a assistência técnica.
"O livro de endereços está actualmente a ser utilizado por outra função. Falhou a autenticação."	O equipamento não conseguiu realizar a autenticação porque o Catálogo de endereços está sendo usado por outra função.	Aguarde um pouco e, em seguida, tente novamente a operação.
"Ocorreu erro de prevenção contra cópia não autorizada. Trabalho cancelado."	Você tentou armazenar um arquivo no Servidor de documentos quando a [Prevenção contra cópia não autorizada] estava especificada.	<b>Somente ao usar PCL 6/PostScript 3</b>  No driver de impressão, selecione um tipo de trabalho que não seja [Servidor de documentos] em "Tipo de trabalho:" ou desmarque [Prevenção contra cópia não autorizada].

Mensagem	Causas	Soluções
"Ocorreu erro de prevenção contra cópia não autorizada. Trabalho cancelado."	O campo [Insira o texto de usuário:] na tela [Detalhes da Prevenção contra cópia não autorizada para padrão] está vazio.	<b>Somente ao usar PCL 6/PostScript 3</b>  Na guia [Definições detalhadas] do driver de impressão, clique em [Efeitos] em "Menu:". Selecione [Prevenção contra cópia não autorizada] e clique em [Detalhes...] para exibir [Detalhes da Prevenção contra cópia não autorizada para padrão]. Insira texto em [Insira o texto de usuário:].
"Ocorreu erro de prevenção contra cópia não autorizada. Trabalho cancelado."	A resolução está definida para um valor menor que 600 dpi quando [Prevenção contra cópia não autorizada] está especificada.	No driver da impressora, defina a resolução para 600 dpi ou mais ou desmarque [Prevenção contra cópia não autorizada].
"Falhou o registo automático das informações do utilizador."	O registo automático de informações para a Autenticação LDAP ou Autenticação do Windows falhou porque o Catálogo de endereços está cheio.	Para obter detalhes sobre o registo automático de informações do usuário, consulte o Guia de segurança  .
"Não é possível guardar dados deste tamanho."	O tamanho do papel excedeu a capacidade do Servidor de documentos.	Reduza o tamanho do papel do arquivo que você deseja enviar a um tamanho para o qual o Servidor de documentos possa armazenar. É possível enviar ficheiros de tamanho personalizado mas não é possível guardá-los depois.
"O código de classificação está incorrecto."	O código de classificação não foi introduzido ou o código de classificação não foi introduzido correctamente.	Introduza o código de classificação correcto.

Mensagem	Causas	Soluções
"O código de classificação está incorrecto."	O código de classificação não é suportado com o driver de impressão.	Selecione Opcional para o código de classificação. Para obter detalhes sobre como especificar as definições do código de classificação, consulte Print  .
"Agrupar foi cancelado."	Agrupar foi cancelado.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.
"Erro de comando"	Ocorreu um erro de comando RPCS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se a comunicação entre o computador e o equipamento está a funcionar correctamente.</li> <li>• Verifique se está a ser utilizado o driver de impressão correcto.</li> <li>• Verifique se o tamanho da memória do equipamento está definido correctamente no driver de impressão.</li> <li>• Verifique se a versão do driver de impressão é a mais recente.</li> </ul>
"Erro dos dados compactados."	A impressora detectou dados compactados corrompidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique a ligação entre o computador e a impressora.</li> <li>• Certifique-se de que o programa que utilizou para compactar os dados está a funcionar correctamente.</li> </ul>
"Erro no armazenamento de dados."	Você tentou imprimir um documento de Impressão de teste, Impressão bloqueada, Impressão retida ou de Impressão armazenada ou tentou armazenar um arquivo no Servidor de documentos quando o disco rígido apresentava problemas de funcionamento.	Contacte a assistência técnica.

Mensagem	Causas	Soluções
"O Servidor de Documentos não está disponível. Não é possível guardar."	Não é possível usar a função de Servidor de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para maiores detalhes sobre o uso do Servidor de documentos, entre em contato com seu administrador.</li> <li>Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança .</li> </ul>
"Duplex foi cancelado."	A impressão no modo de duplex foi cancelada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecione o formato de papel adequado para a função de duplex. Para obter mais detalhes sobre papel, consulte Maintenance and Specifications .</li> <li>Altere a definição para "Aplicar 2 lados" em [Definições do sistema] para habilitar a impressão duplex na bandeja de papel. Para mais detalhes sobre a definição de "Aplicar 2 lados", consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> </ul>
"Ocorreu um erro."	Ocorreu um erro de sintaxe, etc.	Verifique se o ficheiro PDF é válido.
"Excedida a capacidade máxima do servidor de documentos. Não é possível guardar."	O disco rígido ficou cheio após guardar um ficheiro.	Exclua alguns arquivos armazenados no Servidor de documentos ou reduza o tamanho do arquivo que deseja enviar.
"Excedido o número máximo de ficheiros do servidor de documentos. Não é possível guardar."	A capacidade máxima de arquivos do Servidor de documentos foi excedida.	Exclua alguns arquivos armazenados no Servidor de documentos.

Mensagem	Causas	Soluções
"Excedeu n.º máx. ficheiros para impressão de trabalhos temporários/guardados."	Ao imprimir um ficheiro de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão guardada, foi excedido o número máximo de ficheiros.	Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento.
"Excedido número máx. de arquivos (aut.)"	Ao utilizar a função de armazenamento de erro de trabalho para armazenar trabalhos de impressão normais como arquivos de impressão retida, a capacidade máxima de arquivos para armazenamento ou gerenciamento de arquivos de impressão retida (automático) foi excedida.	Excluir arquivos de impressão retida (automático) ou arquivos desnecessários armazenados no equipamento.
"Excedido o número máximo de páginas no servidor de documentos. Não é possível guardar."	A capacidade máxima de páginas do Servidor de documentos foi excedida.	Exclua alguns arquivos armazenados no Servidor de documentos ou reduza o número de páginas que deseja enviar.
"Excedido máx de páginas a serem impressas para trabalhos temporários/armazenados."	Ao imprimir um ficheiro de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão guardada, foi excedida capacidade máxima de páginas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento.</li> <li>• Reduza o número de páginas a imprimir.</li> </ul>
"Excedido n.º máx. páginas. Agrupar não concluído."	O número de páginas excede o número máximo de folhas para as quais você pode usar a função Agrupar.	Reduza o número de páginas a imprimir.

Mensagem	Causas	Soluções
"Excedido número máx. de páginas (aut.)"	Ao utilizar a função de armazenamento de trabalho em erro para armazenar trabalhos de impressão normais como arquivos de impressão retida, a capacidade máxima de páginas foi excedida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento.</li> <li>• Reduza o número de páginas a imprimir.</li> </ul>
"Foi excedida a contagem máx. de unidades para volumes de utilização para impressão. Trabalho cancelado."	Foi excedido o número de páginas que o utilizador tem permissão para imprimir.	Para maiores detalhes sobre Limite de uso volume de impressão, consulte o Guia de segurança  .
"Não foi possível obter sistema de ficheiros."	Não foi possível efectuar a impressão directa de PDF porque não foi possível obter o ficheiro do sistema.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, contacte a assistência técnica.
"O sistema de ficheiros está cheio."	Os ficheiros PDF não são impressos porque a capacidade do sistema de ficheiros está esgotada.	Apague todos os ficheiros desnecessários do disco rígido ou reduza o tamanho dos ficheiros enviados para o equipamento.
"Disco rígido cheio."	O disco rígido ficou cheio durante a impressão de um ficheiro de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão guardada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento.</li> <li>• Reduza o tamanho dos dados do arquivo de Impressão de teste, Impressão bloqueada, Impressão retida ou de Impressão armazenada.</li> </ul>
"Disco rígido cheio."	Durante a impressão com o driver de impressão PostScript 3, a capacidade do disco rígido para tipos de letra e formulários foi excedida.	Apague os formulários ou tipos de letra desnecessários registados no equipamento.

Mensagem	Causas	Soluções
"Disco rígido cheio. (aut.)"	O disco rígido ficou cheio ao utilizar a função de armazenamento de erro de trabalho para armazenar trabalhos normais de impressão como arquivos de impressão retida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague os ficheiros desnecessários guardados no equipamento.</li> <li>• Reduza o tamanho dos dados do arquivo de Impressão temporária e/ou do arquivo de Impressão armazenada.</li> </ul>
"Sobrecarga memória E/S."	Ocorreu um erro de sobrecarga da memória de entrada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em [Funções Impr.], em [Sistema], defina [Utilização da memória] para [Prioridade de fonte].</li> <li>• Em [Funções Impr.] em [Controladora], seleccione [Memória E/S] e defina o tamanho de memória intermédia máximo para um valor maior.</li> <li>• Reduza o número de ficheiros enviados para o equipamento.</li> </ul>
"As informações para autenticação do utilizador já foram registadas para outro utilizador."	O nome de usuário para Autenticação LDAP ou Autenticação do servidor de integração foi registrado em um servidor diferente com uma ID diferente, e uma duplicação do nome de usuário ocorreu devido a uma troca de domínios (servidores), etc.	Para maiores detalhes sobre a autenticação de usuário, consulte o Guia de segurança  .

Mensagem	Causas	Soluções
"Memória insuficiente"	Ocorreu um erro de alocação da memória.	<p><b>PCL 5c</b></p> <p>Selecione uma resolução inferior no driver da impressora. Para obter detalhes sobre como alterar a definição da resolução, consulte a Ajuda do driver da impressora.</p> <p><b>PCL 6</b></p> <p>Selecione uma resolução inferior no driver da impressora. Para obter detalhes sobre como alterar a definição da resolução, consulte a Ajuda do driver da impressora.</p> <p>Na guia [Definições detalhadas] do driver de impressão, clique em [Print Quality] (Qualidade de impressão) em "Menu:" e, em seguida, selecione [Raster] na lista "Vetor/rasterização:". Em alguns casos, demorará bastante tempo a concluir um trabalho de impressão.</p> <p><b>PostScript 3</b></p> <p>Selecione uma resolução inferior no driver da impressora. Para obter detalhes sobre como alterar a definição da resolução, consulte a Ajuda do driver da impressora.</p>
"Erro de acesso à memória"	Ocorreu um erro de alocação da memória.	Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a mensagem voltar a aparecer, substitua a RAM. Para obter mais detalhes sobre como substituir a RAM, entre em contato com o representante.

Mensagem	Causas	Soluções
"O servidor não responde. Falhou a autenticação."	Atingido o tempo limite de tentativa de conexão com o servidor para a Autenticação LDAP ou Autenticação do Windows.	Verifique o estado do servidor.
"Bandeja de saída alterada."	A bandeja de saída de papel foi alterada porque o formato do papel da bandeja de saída de papel especificada é limitado.	Especifique a bandeja de saída de papel adequada.
"Erro de impressão."	As imagens foram eliminadas durante a impressão.	<p><b>PCL 5c</b></p> <p>Selecione uma resolução inferior no driver da impressora. Para obter detalhes sobre como alterar a definição da resolução, consulte a Ajuda do driver da impressora.</p> <p><b>PCL 6</b></p> <p>Selecione uma resolução inferior no driver da impressora. Para obter detalhes sobre como alterar a definição da resolução, consulte a Ajuda do driver da impressora.</p> <p><b>PostScript 3</b></p> <p>Selecione uma resolução inferior no driver da impressora. Para obter detalhes sobre como alterar a definição da resolução, consulte a Ajuda do driver da impressora.</p>
"Não foram definidos privilégios impr p/ documento."	O documento PDF que tentou imprimir não possui permissões de impressão.	Contacte o proprietário do documento.
"Falha no recebimento de dados."	A recepção de dados foi cancelada.	Reenvie os dados.

Mensagem	Causas	Soluções
"Tam pap selecionado não suportado. Trabalho cancelado."	Uma Redef trab é realizada automaticamente, se o tamanho de papel especificado for incorreto.	Especifique o formato do papel correcto e imprima o ficheiro novamente.
"Falha no envio de dados."	O equipamento recebeu um comando para parar a transmissão a partir do driver de impressão.	Verifique se o computador está a funcionar correctamente.
"Trabalho de impressão cancelado porque não foi possível guardar o(s) ficheiro(s) de captura: Excedida memória máx."	O disco rígido ficou cheio após guardar um ficheiro.	Exclua os arquivos armazenados no Servidor de documentos ou reduza o tamanho do arquivo a ser enviado.
"Trabalho de impressão cancelado porque não foi possível guardar o(s) ficheiro(s) captura: Excedido n.º máx. ficheiros."	A capacidade máxima de arquivos do Servidor de documentos foi excedida.	Exclua os arquivos armazenados no Servidor de documentos.
"Trab impr cancelado porque arqs de captura não puderam ser armazenados: Excedido máx págs por arq."	A capacidade máxima de páginas do Servidor de documentos foi excedida.	Exclua alguns arquivos armazenados no Servidor de documentos ou reduza o número de páginas que deseja enviar.
"O tipo de papel selecionado não é suportado. Trabalho cancelado."	A Redef trab é realizada automaticamente, se o tipo de papel especificado estiver incorreto.	Especifique o tipo de papel correto e imprima o arquivo novamente.
"Não possui privilégios para utilizar esta função. Trabalho cancelado."	O Nome de usuário de login ou a Senha de login não está correto(a).	Verifique se o Nome de usuário de login e a Senha de login estão corretos.
"Não possui privilégios para utilizar esta função. Trabalho cancelado."	O nome de utilizador introduzido não tem permissão para a função seleccionada.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .

Mensagem	Causas	Soluções
"Não possui privilégios para utilizar esta função. Esta operação foi cancelada."	O utilizador com sessão iniciada não tem os privilégios para registar programas ou alterar as definições da bandeja de papel.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .

### Mensagens durante a impressão directa a partir de um dispositivo de memória amovível

Mensagem	Causas	Soluções
"99: Erro"	Não foi possível imprimir estes dados. Os dados especificados estão corrompidos ou não são suportados pela função de impressão directa a partir de dispositivos amovíveis.	Verifique se os dados são válidos. Para obter mais detalhes sobre os tipos de dados suportados pela função de impressão directa a partir de dispositivos de memória removíveis, consulte Print  .

Se a impressão não iniciar, contacte a assistência técnica.

#### Nota

- O conteúdo dos erros poderá ser impresso na Página de configuração. Verifique a Página de configuração juntamente com o log de erros. Para maiores detalhes sobre como imprimir a Página de configuração, consulte Print .

## Mensagens exibidas durante o uso da função de scanner

Este capítulo descreve as causas prováveis e as possíveis soluções das mensagens de erro que aparecem no painel de controlo. Se aparecer uma mensagem não descrita aqui, proceda de acordo com a mensagem.

Mensagem	Causas	Soluções
"Falhou a autenticação com o destino. Verifique as definições. Para verificar o status atual, pressione [Status comun/Imp]."	O nome de utilizador ou a palavra-passe de início de sessão introduzido não é válido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o nome de utilizador e a palavra-passe de início de sessão estão correctos.</li> <li>• Verifique se a ID e a palavra-passe da pasta de destino estão correctas.</li> <li>• Uma palavra-passe com mais de 128 caracteres pode não ser reconhecida.</li> </ul>
"Não é possível comunicar c/ PC. Contacte admin."	O protocolo WSD (Device) ou protocolo WSD (Scanner) está desactivado.	Para obter mais detalhes sobre como ativar ou desativar o protocolo WSD, consulte o Guia de segurança  .
"Não foi possível ligar ao destino. Verifique as definições. O nome do caminho introduzido pode estar incorreto ou as definições de firewall e segurança podem estar bloqueando a conectividade com a rede."	O nome do computador ou nome da pasta de destino é inválido.	Verifique se o nome do computador e o nome da pasta de destino estão correctos.

Mensagem	Causas	Soluções
"Não foi possível ligar ao destino. Verifique as definições. O nome do caminho introduzido pode estar incorreto ou as definições de firewall e segurança podem estar bloqueando a conectividade com a rede."	Um programa antivírus ou uma firewall está a impedir que o equipamento estabeleça ligação ao seu computador.	Os programas antivírus e firewalls podem evitar que computadores cliente estabeleçam ligação com este equipamento. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se você estiver utilizando o software antivírus, adicione o programa à lista de exclusão nas definições do aplicativo. Para obter detalhes sobre como adicionar programas à lista de exclusão, consulte a Ajuda do software antivírus.</li> <li>Para evitar que uma firewall bloqueie a ligação, registre o endereço IP do equipamento nas definições de exclusão de endereços IP do firewall. Para mais informações acerca do procedimento para excluir um endereço IP, consulte a Ajuda da respectiva firewall.</li> </ul>
"Não é possível iniciar a digitalização porque falhou a comunicação."	O Perfil de Digitalização não está definido no computador cliente.	Defina o Perfil de Digitalização. Para obter mais detalhes sobre como fazer isso, consulte Scan  .
"Não é possível iniciar a digitalização porque falhou a comunicação."	A definição [Não reagir] foi seleccionada no computador cliente, forçando o computador cliente a permanecer inactivo quando receber dados de digitalização.	Abra as propriedades do scanner, clique no separador [Eventos] e seleccione [Iniciar este programa] como resposta do computador ao receber dados de digitalização. Para mais informações, consulte a Ajuda do sistema operativo.
"Não é possível iniciar a digitalização. Verifique as definições no PC."	O Perfil de Digitalização poderá ser incorrectamente configurado.	Verifique a configuração do Perfil de Digitalização.

Mensagem	Causas	Soluções
"Não é possível escrever no dispositivo de armazenamento de memória. Verifique o dispositivo de armazenamento de memória e as definições do equipamento."	O dispositivo de memória está com problemas ou o nome do ficheiro contém um carácter que não é possível utilizar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o dispositivo de memória está com problemas.</li> <li>• Verifique o dispositivo de memória. Este poderá não estar formatado ou o seu formato poderá ser incompatível com este equipamento.</li> <li>• Verifique o nome do ficheiro no momento da digitalização. Para maiores detalhes sobre os caracteres que podem ser usados nos nomes dos arquivos, consulte Getting Started .</li> </ul>
"Não é possível escrever no dispositivo de armazenamento de memória porque o espaço livre é insuficiente."	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O dispositivo de memória está cheio e não é possível guardar os dados de digitalização.</li> <li>• Os dados poderão não ser guardados se for excedido o número máximo de ficheiros que é possível guardar, mesmo se o dispositivo de memória parecer ter espaço livre suficiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Substitua o dispositivo de memória.</li> <li>• Se o documento for digitalizado como uma página única ou dividido em várias páginas, os dados já escritos no dispositivo de memória são guardados tal como estão. Substitua o dispositivo de memória e prima [Voltar a tentar] para guardar os dados restantes ou prima [Cancelar] para tentar novamente a digitalização.</li> </ul>
"Não é possível escrever no dispositivo de armazenamento de memória porque o dispositivo está protegido contra escrita."	O dispositivo de memória está protegido contra escrita.	Desbloqueie a protecção contra escrita no dispositivo de memória.

Mensagem	Causas	Soluções
"Falhou a ligação com o servidor LDAP. Verifique o estado do servidor."	Ocorreu um erro de rede e a ligação falhou.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tente a operação novamente. Se a mensagem continuar a aparecer, a rede pode estar ocupada.</li> <li>Verifique se as definições corretas do servidor LDAP estão listadas em [Ferramentas de admin] de [Definições do sistema]. Para obter mais detalhes sobre o servidor LDAP, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> </ul>
"Não foi possível enviar os dados porque o tempo limite do PC expirou antes do envio."	O tempo limite expirou durante a utilização do scanner WSD. O tempo limite expira quando passa muito tempo entre a digitalização do original e o envio dos respectivos dados. As causas possíveis para os tempos limites expirarem são as seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Demasiados originais por conjunto.</li> <li>Originais encravados.</li> <li>Transmissão de outros trabalhos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reduza o número de originais e volte a digitalizar.</li> <li>Remova quaisquer originais encravados e volte a digitalizar.</li> <li>Utilize o jornal do scanner para verificar se não há trabalhos à espera de transmissão e, em seguida, volte a digitalizar.</li> </ul>
"Código de proteção inserido para destino incorreto. Volte a introduzir."	O código de proteção correto não foi inserido.	Certifique-se de que o código de proteção esteja correto e, em seguida, insira-o novamente. Para mais detalhes sobre um código de proteção, consulte Connecting the Machine/ System Settings  .
"O código de utilizador introduzido não está correcto. Volte a introduzir."	Introduziu um código de utilizador incorrecto.	Verifique as definições de autenticação e, em seguida, introduza novamente um código de utilizador correcto.

Mensagem	Causas	Soluções
"Excedido o tamanho máx de e-mail. O envio do e-mail foi cancelado. Em Recursos de scanner, marque [Tamanho máx. de e-mail]."	O tamanho do ficheiro por página atingiu o tamanho de e-mail máximo especificado em [Funções de scanner].	Altere as definições em [Recursos de scanner] da seguinte maneira: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumente o limite do tamanho de e-mail em: [Tamanho máx. de e-mail].</li> <li>• Altere a definição de [Dividir e enviar e-mail] para [Sim (por página)] ou [Sim (por tamanho máx.)]. Para obter mais detalhes sobre essas definições, consulte Scan .</li> </ul>
"Máximo excedido para exibição. N° máximo:n" (É colocado um número na posição de n.)	Os resultados da pesquisa excederam o número máximo possível que é possível visualizar.	Volte a pesquisar depois de alterar os critérios de pesquisa.
"Excedida capacidade máx. de dados. Verifique a resolução de digitalização e pressione Iniciar novamente."	Os dados digitalizados excederam a capacidade máxima de dados.	Especifique novamente o tamanho da digitalização e a resolução. Tenha em conta que não é possível digitalizar originais muito grandes com uma resolução elevada. Para obter mais detalhes sobre as definições de cada função de leitura, consulte Scan  .
"Excedida capacidade máx. de dados. Verifique resol e reinsira n original." (É colocado um número na posição de n.)	O original digitalizado excedeu a capacidade máxima de dados.	Especifique novamente o tamanho da digitalização e a resolução. Tenha em conta que não é possível digitalizar originais muito grandes com uma resolução elevada. Para obter mais detalhes sobre as definições de cada função de leitura, consulte Scan  .
"Excedeu o número máximo de caracteres alfanuméricos para o caminho."	O número máximo de caracteres alfanuméricos que é possível especificar num caminho foi excedido.	O número máximo de caracteres que é possível introduzir para o caminho é 256. Verifique o número de caracteres introduzidos e, em seguida, introduza novamente o caminho.

Mensagem	Causas	Soluções
"Excedeu o número máximo de caracteres alfanuméricos."	O número máximo de caracteres alfanuméricos que é possível de introduzir foi excedido.	Verifique o número máximo de caracteres que é possível introduzir e introduza-os novamente. Para obter mais detalhes sobre o número máximo de caracteres que podem ser inseridos, consulte Scan  .
"Excedeu n.º máximo de ficheiros que podem ser enviados ao mesmo tempo. Reduza o número dos ficheiros seleccionados."	O número de ficheiros excedeu o número máximo possível.	Reduza o número de ficheiros e volte a enviá-los.
"Excedeu número máximo de ficheiros que podem ser usados no servidor de documentos ao mesmo tempo."	O número máximo de arquivos que podem ser armazenados no Servidor de documentos foi excedido.	Verifique os ficheiros guardados pelas outras funções e elimine os ficheiros desnecessários. Para obter mais detalhes sobre como excluir arquivos, consulte Copy/ Document Server  .
"Excedeu n.º máximo de páginas por ficheiro. Pretende guardar páginas lidas como 1 ficheiro?"	O ficheiro a ser guardado excedeu o número máximo de páginas por ficheiro.	Especifique se pretende guardar os dados ou não. Digitalize as páginas que não foram digitalizadas e guarde-as como um ficheiro novo. Para maiores detalhes sobre o armazenamento de arquivos, consulte Scan  .
"Excedeu n.º máximo de ficheiros em espera. Tente de novo depois de enviar o ficheiro actual."	O número máximo de ficheiros em espera foi excedido.	Encontram-se 100 ficheiros em espera na fila de envio para as funções de e-mail, Scan to Folder ou entrega. Aguarde até os ficheiros terem sido enviados.
"Excedeu o número máximo de ficheiros guardados. Não é possível enviar os dados digitalizados pois Capturar ficheiros não está disponível."	Encontram-se demasiados ficheiros em espera para serem entregues.	Volte a tentar depois de terem sido entregues.

Mensagem	Causas	Soluções
"Excedeu a capacidade máxima de páginas por ficheiro. Prima [Enviar] para enviar os dados digitalizados ou prima [Cancelar] para apagar."	O número de páginas digitalizadas excedeu a capacidade máxima de páginas.	Selecione se os dados, que já foram lidos, devem ser enviados.
"Excedeu a capacidade máxima de páginas por ficheiro. Prima [Escrever] para escrever os dados lidos no dispositivo de armazenamento de memória ou prima [Cancelar] para apagar."	Não foi possível concluir a leitura pois o número máximo de páginas que podem ser lidas por este equipamento foi excedido durante a gravação no dispositivo de memória.	Reduza o número de documentos a escrever no dispositivo de memória e tente novamente.
"Armazenamento máximo de arquivos excedido. Apague todos os ficheiros desnecessários."	Encontram-se demasiados ficheiros em espera para serem entregues.	Volte a tentar depois de terem sido entregues.
"Foi excedido o tempo limite para a busca do servidor LDAP. Verifique o estado do servidor."	Ocorreu um erro de rede e a ligação falhou.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tente a operação novamente. Se a mensagem continuar a aparecer, a rede pode estar ocupada.</li> <li>Verifique se as definições corretas do servidor LDAP estão listadas em [Ferramentas de admin] de [Definições do sistema]. Para obter mais detalhes sobre o servidor LDAP, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> </ul>
"Falhou a autenticação do servidor LDAP. Verifique as definições."	O nome de usuário e a senha são diferentes daqueles definidos para Autenticação de LDAP.	Para maiores detalhes sobre Autenticação de LDAP, consulte o Guia de segurança  .
"Ocorreu erro de dispositivo de memória. Verifique o dispositivo de memória."	Uma mídia não gravável está sendo usada.	Use uma mídia diferente.

Mensagem	Causas	Soluções
Aparece a mensagem "Memória cheia. Não é possível digitalizar. Os dados digitalizados serão apagados."	Devido a espaço de disco rígido insuficiente, não foi possível digitalizar a primeira página.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aguarde um pouco e, em seguida, tente novamente a digitalização.</li> <li>Reduza a área de digitalização ou a resolução de digitalização. Para maiores detalhes sobre a alteração da área e da resolução de digitalização, consulte Scan .</li> <li>Apague ficheiros guardados desnecessários. Para obter mais detalhes sobre como excluir arquivos armazenados, consulte Scan .</li> </ul>
Aparece a mensagem "Memória cheia. Pretende guardar ficheiro digitalizado?"	Como não há espaço livre suficiente no disco rígido do equipamento para armazenar no Servidor de documentos, apenas algumas páginas puderam ser digitalizadas.	Especifique se pretende ou não utilizar os dados.
Aparece a mensagem "Memória cheia. Prima [Escrever] para escrever os actuais dados lidos no dispositivo de armazenamento de memória ou prima [Cancelar] para apagar."	Não foi possível concluir a digitalização porque não havia memória de disco rígido suficiente no momento de guardar para o dispositivo de memória.	Selecione se pretende guardar o documento digitalizado no dispositivo de memória.
Aparece a mensagem "Memória cheia. Digitalização cancelada. Prima [Enviar] para enviar os dados digitalizados ou prima [Cancelar] para apagar."	Como não espaço livre suficiente no disco rígido do equipamento para entregar ou enviar por e-mail durante o armazenamento no Servidor de documentos, apenas algumas páginas puderam ser digitalizadas.	Especifique se pretende ou não utilizar os dados.

Mensagem	Causas	Soluções
"Dispositivo de armazenamento de memória não detectado. Insira."	Não se encontra inserido nenhum dispositivo de memória.	Insira um dispositivo de memória ou verifique se o dispositivo de memória está correctamente inserido na slot para dispositivos amovíveis.
"Sem papel. Coloque papel com um dos seguintes formatos."	Não há papel colocado na bandeja de papel especificada.	Coloque papel com os formatos listados na mensagem. Para obter mais detalhes sobre como carregar papel, consulte Paper Specifications and Adding Paper  .
"Orig digitalizado p/função dif"	Está a ser utilizada uma função do equipamento que não a função de Scanner como, por exemplo, a função de Copiador.	Cancele o trabalho sendo processado. Por exemplo, pressione [Sair] e, em seguida, pressione a tecla [Tela inicial]. Em seguida, pressione o ícone [Copiadora] na [Tela inicial] e pressione a tecla [Parar]. Quando a mensagem aparecer na tela, siga as instruções para cancelar o trabalho.
"Memória de saída cheia. Envio de dados cancelado. Tente mais tarde."	Encontram-se demasiados trabalhos em estado de espera e o envio foi cancelado.	Volte a tentar o envio após ter sido concluído o envio dos trabalhos em espera.
"Endereço de e-mail de autenticação SMTP e e-mail do administrador não coincidem."	O endereço de e-mail de autenticação SMTP e o endereço de e-mail do administrador não correspondem.	Para maiores detalhes sobre como definir a autenticação SMTP, consulte Connecting the Machine/ System Settings  .
"Diário do scanner cheio. Imposs. env dados. Exclua diários em Rec scanner."	"Imprimir e apagar jornal do scanner" em [Funções de Scanner] está definido para [Não imprimir: Desactiv.envio]; e o jornal do scanner está cheio.	Imprima ou elimine o jornal do scanner. Para maiores detalhes sobre a impressão ou exclusão do Diário do Scanner, consulte Scan  .

Mensagem	Causas	Soluções
"O ficheiro seleccionado está actualmente a ser utilizado. Não pode alterar nome do ficheiro."	Não é possível alterar o nome de um arquivo com o status "Aguard p/enviar dados..." ou que esteja sendo editado com o DeskTopBinder.	Cancele a transmissão (status: "Aguard p/enviar dados..." cancelado) ou a definição do DeskTopBinder e, em seguida, altere o nome do arquivo.
"O ficheiro seleccionado está actualmente a ser utilizado. Não é possível alterar palavra-passe."	Não é possível alterar a senha de um arquivo com o status seja "Aguard p/enviar dados..." ou que esteja sendo editado com o DeskTopBinder.	Cancele a transmissão (status: "Aguard p/enviar dados..." cancelado) ou a definição do DeskTopBinder e, em seguida, altere a senha.
"O ficheiro seleccionado está actualmente a ser utilizado. Não é possível alterar nome do utilizador."	Não é possível alterar o nome do remetente com o status "Aguard p/enviar dados..." ou que esteja sendo editado com o DeskTopBinder.	Cancele a transmissão (status: "Aguard p/enviar dados..." cancelado) ou a definição do DeskTopBinder e, em seguida, altere o nome de usuário.
"Alguns destinos não podem receber arquivos criptografados. O envio para esses destinos pode não ser seguro. "	Se você selecionou vários destinos, incluindo destinos para os quais a criptografia não foi configurada, os e-mails enviados para esses destinos não serão criptografados mesmo que você especifique a criptografia.	Ao usar o Web Image Monitor, verifique as definições de criptografia de arquivo para todos os destinos.
"Alguns destinos receberão automaticamente arquivos criptografados. Todos os arquivos enviados para esses destinos serão criptografados."	Se você selecionou vários destinos, incluindo aqueles para os quais a criptografia foi configurada, os e-mails enviados para esses destinos serão automaticamente criptografados.	Ao usar o Web Image Monitor, verifique as definições de criptografia de arquivo para todos os destinos.

Mensagem	Causas	Soluções
"Contém algum(ns) destino(s) inválido(s). Pretende seleccionar apenas destino(s) válido(s)?"	O grupo especificado contém alguns destinos de Scan to Folder, alguns dos quais são incompatíveis com o método de transmissão especificado.	Na mensagem que aparece em cada transmissão, prima [Seleccionar].
"Alguns dos ficheiros seleccionados estão a ser utilizados. Não foi possível apagá-los."	Você não poderá excluir um arquivo que está aguardando para ser transmitido (exibindo o status "Aguard p/enviar dados...") ou cujas informações estejam sendo alteradas com o DeskTopBinder.	Cancele a transmissão (status: "Aguard p/enviar dados..." cancelado) ou a definição do DeskTopBinder e, em seguida, exclua o arquivo.
"Algumas páginas estão quase em branco. Para cancelar, pressione a tecla Parar."	A primeira página do documento está quase em branco.	O lado branco do original pode ter sido digitalizado. Certifique-se de que coloca os originais correctamente.
"O nome de ficheiro introduzido contém caracteres inválido(s). Introduza o nome de ficheiro novamente utilizando qualquer um dos seguintes caracteres de 1 byte. " 0 a 9 ", " A a Z ", " a a z ", ". - _ ""	O nome do ficheiro contém um carácter que não é possível utilizar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique o nome do ficheiro especificado no momento da digitalização. Para maiores detalhes sobre os caracteres que podem ser usados em nomes de arquivos, consulte Getting Started .</li> <li>• Verifique o nome do ficheiro especificado no momento da digitalização. O nome do ficheiro especificado na função Enviar ficheiros de digitalização para pastas não pode conter os seguintes caracteres:  \ / : * ? " &lt; &gt;    O nome do ficheiro não pode começar ou terminar com um ponto final ".".</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"O número de destinos que podem ser inseridos manualmente ao mesmo tempo é mostrado acima."	O e-mail apresenta muitos destinos.	Divida os destinos em dois ou mais grupos.
"O número de destinos que podem ser especificados ao mesmo tempo é mostrado acima."	O e-mail apresenta muitos destinos.	Divida os destinos em dois ou mais grupos.
"Os ficheiros seleccionados contêm ficheiros sem privilégios de acesso. Só os ficheiros com privilégios de acesso serão apagados."	Tentou apagar ficheiros sem ter autoridade para o fazer.	Para verificar sua permissão de acesso a documentos armazenados ou para excluir um documento que você não tem permissão para excluir, consulte o Guia de segurança  .
"Falhou a transmissão. Memória insuficiente no disco rígido de destino. Para verificar o status atual, pressione [Status comun/ Impr]."	A transmissão falhou. Não havia espaço livre suficiente no disco rígido do servidor SMTP, servidor FTP ou computador cliente no destino.	Atribua espaço suficiente.
"Falhou a transmissão. Para verificar o status atual, pressione [Status comun/ Impr]."	Durante o envio de um ficheiro ocorreu um erro e não foi possível enviar o ficheiro correctamente.	Se a mesma mensagem aparecer novamente após repetir a digitalização, a causa poderá ser uma rede mista ou terem sido alteradas definições de rede durante a transmissão do scanner WSD. Para obter mais detalhes sobre erros da rede, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causas	Soluções
"Falhou actualização da lista de destinos. Tentar de novo?"	Ocorreu um erro de rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o servidor está ligado.</li> <li>• Os programas antivírus e firewalls podem evitar que computadores cliente estabeleçam ligação com este equipamento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se você estiver utilizando o software antivírus, adicione o programa à lista de exclusão nas definições do aplicativo. Para obter detalhes sobre como adicionar programas à lista de exclusão, consulte a Ajuda do software antivírus.</li> <li>• Para evitar que uma firewall bloqueie a ligação, registre o endereço IP do equipamento nas definições de exclusão de endereços IP do firewall. Para mais informações acerca do procedimento para excluir um endereço IP, consulte a Ajuda da respectiva firewall.</li> </ul> </li> </ul>
"A actualizar lista de destinos... Aguarde. Destinos ou nome do remetente especificados foram apagados."	Um destino ou nome de remetente especificado foi apagado quando a lista de destinos no servidor de entrega foi actualizada.	Especifique novamente o destino ou o nome do remetente.

Mensagem	Causas	Soluções
"A actualizar lista de destinos... Aguarde. Destinos ou nome do remetente especificados foram apagados."	A lista de destinos está a ser actualizada através da rede utilizando o Web Image Monitor.	Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue o interruptor de alimentação principal durante a exibição desta mensagem. Dependendo do número de destinos a ser actualizado, pode demorar algum tempo antes de poder retomar a operação. Não é possível realizar operações enquanto esta mensagem for visualizada.
"Não possui privilégios para utilizar esta função."	O utilizador com sessão iniciada não possui permissão para a função seleccionada.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .
"Excedida capacidade máx. de dados. Verifique a resolução e a taxa e pressione a tecla Iniciar novamente."	Os dados sendo lidos são muito grandes para a taxa de tamanho especificada em [Especif tamanho].	Reduza a resolução ou o valor de [Especif tamanho] e, em seguida, tente ler o original novamente.
"Dados digitalizados muito pequenos. Verifique a resolução de digitalização e pressione Iniciar novamente."	Os dados sendo lidos são pequenos demais para a taxa de tamanho especificada em [Especif tamanho].	Especifique uma resolução mais alta ou um tamanho maior em [Especif tamanho] e tente ler o original novamente.
"Nem todas as imagens serão lidas."	Se o fator de dimensionamento especificado em "Taxa de reprodução" for grande demais, parte da imagem poderá ser perdida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduza o fator de dimensionamento em "Taxa de reprodução" e, em seguida, tente digitalizar o original novamente.</li> <li>• Se não for necessário exibir a imagem inteira, pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a leitura com o fator de dimensionamento atual.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Nem todas as imagens serão lidas."	Usar "Taxa de reprodução" para diminuir o dimensionamento de um documento grande, pode causar a perda de parte da imagem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especifique um tamanho grande em [Especif tamanho] e tente ler o original novamente.</li> <li>• Se não for necessário exibir a imagem inteira, pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a leitura com o fator de dimensionamento atual.</li> </ul>
"Verifique a orientação do original."	Algumas vezes, os documentos podem não ser lidos, dependendo de uma combinação de itens, como o fator de dimensionamento especificado e o tamanho do documento.	Altere a orientação do original e tente ler o original novamente.
"O certificado de dispositivo da assinatura digital expirou. O arquivo não pode ser enviado."	O certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança  .
"O destino não pode ser selecionado porque o certificado do dispositivo de assinatura de PDF não é válido no momento. " (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	O certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança  .
"Certificado do dispositivo de assinatura digital de PDF inválido. O arquivo não pode ser enviado."	Não há certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) ou o certificado é inválido.	Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança  .

Mensagem	Causas	Soluções
"O destino não pode ser selecionado porque há um problema com o certificado do dispositivo de assinatura digital de PDF. Verifique o certificado de dispositivo." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	Não há certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) ou o certificado é inválido.	Um novo certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital), consulte o Guia de segurança  .
"O destino não pode ser selecionado porque há um problema com o certificado de dispositivo usado para a assinatura S/MIME. Verifique o certificado de dispositivo." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	Não há certificado de dispositivo (S/MIME) ou o certificado é inválido.	Um novo certificado de dispositivo (S/MIME) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo(S/MIME), consulte o Guia de segurança  .
"A [Assinatura] não pode ser definida porque o certificado de dispositivo usado para a assinatura S/MIME não é válido no momento." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	O certificado de dispositivo (S/MIME) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (S/MIME) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo(S/MIME), consulte o Guia de segurança  .
"A transmissão não pode ser executada porque o certificado usado para a assinatura S/MIME não é válido no momento."	O certificado de dispositivo (S/MIME) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (S/MIME) deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre como instalar um certificado de dispositivo(S/MIME), consulte o Guia de segurança  .
"O destino não pode ser selecionado, pois seu certificado não é válido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .

Mensagem	Causas	Soluções
"O destino do grupo não pode ser selecionado porque contém um destino com um certificado que não é válido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .
"A transmissão não pode ser executada porque o certificado de criptografia não é válido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter mais detalhes sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte o Guia de segurança  .

# Quando mensagens são exibidas na tela do seu computador

## Mensagens exibidas durante o uso da função de scanner

Esta secção descreve as causas prováveis e as soluções possíveis das mensagens de erro principais apresentadas no computador cliente quando utiliza o driver TWAIN. Se aparecer uma mensagem não descrita aqui, proceda de acordo com a mensagem.

Mensagem	Causas	Soluções
"Ou o Nome de Utilizador de Início de Sessão ou a Palavra-Passe de Início de Sessão ou o Código de Encriptação do Controlador está errado."	O Nome de usuário de login, Senha de login ou Chave cod. do driver inserido(a) é inválido(a).	Verifique seu Nome de usuário de login, Senha de login ou Chave cod. do driver e, em seguida, insira-os corretamente. Para maiores detalhes sobre Nome de usuário de login, Senha de login e Chave cod. do driver, consulte o Guia de segurança  .
"Sucesso na autenticação. No entanto, o privilégio de acesso às funções do scanner foi negado."	O nome de usuário conectado não tem permissão para a função de scanner.	Para obter mais detalhes sobre como definir permissões, consulte o Guia de segurança  .
"Chamar assistência técnica" "Chame a assistência técnica."	Ocorreu um erro irreversível no equipamento.	Contacte a assistência técnica.
"Impossível adicionar qualquer outro modo de leitura."	Foi excedido o número máximo de modos de digitalização que podem ser registados.	O número máximo de modos que pode ser guardado é de 100. Apague modos desnecessários.
"Impossível ligar ao scanner. Verifique as definições da Máscara de Acesso da rede nas Ferramentas do Utilizador."	Está definida uma máscara de acesso.	Para obter mais detalhes sobre uma máscara de acesso, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causas	Soluções
"Não é possível localizar o scanner "XXX" utilizado na digitalização anterior. "YYY" será utilizado." ( <b>"XXX"</b> e <b>"YYY"</b> indicam nomes de scanners.)	O interruptor de alimentação principal do scanner anteriormente utilizado não está "Ligado".	Verifique se o interruptor de alimentação principal do scanner utilizado na digitalização anterior está ligado.
"Não é possível localizar o scanner "XXX" utilizado na digitalização anterior. "YYY" será utilizado." ( <b>"XXX"</b> e <b>"YYY"</b> indicam nomes de scanners.)	O equipamento não está ligado correctamente à rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o scanner utilizado anteriormente está correctamente ligado à rede.</li> <li>• Cancele o firewall pessoal do computador cliente. Para obter mais detalhes sobre o firewall, consulte a Ajuda do Windows.</li> <li>• Utilize uma aplicação como telnet para se certificar de que o SNMPv1 ou SNMPv2 está definido como o protocolo do equipamento. Para obter mais detalhes sobre como verificar isso, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> <li>• Seleccione o scanner utilizado na digitalização anterior.</li> </ul>
"Impossível especificar qualquer outra área de leitura."	Foi excedido o número máximo de áreas de digitalização que pode ser registado.	O número máximo de áreas de digitalização que é possível guardar é de 100. Apague as áreas de digitalização desnecessárias.

Mensagem	Causas	Soluções
"Eliminar Encravamentos no ADF."	Ocorreu um encravamento de papel dentro do ADF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire os originais encravados e insira-os novamente. Para maiores detalhes sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting .</li> <li>• Quando ocorrer erro de alimentação, substitua os originais congestionados.</li> <li>• Verifique se os originais são adequados para serem digitalizados pelo equipamento.</li> </ul>
"Ocorreu um erro de comunicação na rede."	Ocorreu um erro de comunicação na rede.	Verifique se o computador cliente pode utilizar o protocolo TCP/IP.
"Ocorreu um erro no driver do scanner."	Ocorreu um erro no driver.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o cabo de rede está correctamente ligado ao computador cliente.</li> <li>• Verifique se a placa Ethernet do computador cliente é reconhecida correctamente pelo Windows.</li> <li>• Verifique se o computador cliente pode utilizar o protocolo TCP/IP.</li> </ul>
"Ocorreu um erro no scanner."	As condições de digitalização especificadas pela aplicação excederam o intervalo de definição do equipamento.	Verifique se as definições de digitalização efectuadas com a aplicação excederam o intervalo de definição do equipamento.
"Ocorreu um erro fatal no scanner."	Ocorreu um erro irrecoverável no equipamento.	Ocorreu um erro irrecoverável no equipamento. Contacte a assistência técnica.
"Memória insuficiente. Feche todas as outras aplicações, depois reinicie a leitura."	A memória é insuficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feche todas as aplicações desnecessárias em execução no computador cliente.</li> <li>• Desinstale o driver TWAIN e, em seguida, reinstale-o depois de reiniciar o computador.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Memória insuficiente. Reduza a área de leitura."	A memória do scanner é insuficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redefina o tamanho da digitalização.</li> <li>• Reduza a resolução.</li> <li>• Defina para sem compactação. Para obter detalhes sobre as definições, consulte a Ajuda do driver TWAIN.</li> </ul> <p>O problema pode ter ocorrido devido às seguintes causas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é possível efectuar a digitalização se forem definidos valores elevados para o brilho quando utiliza meios tons ou resolução elevada. Para obter mais detalhes sobre o relacionamento entre as definições de leitura, consulte Scan .</li> <li>• Se ocorrer um erro de alimentação, poderá não ser possível ler um original. Remova os erros de alimentação e leia o original de novo.</li> </ul>
"Versão do Winsock inválida. Use a versão 1.1 ou superior."	Está a utilizar uma versão inválida do Winsock.	Instale o sistema operativo do computador ou copie o Winsock do CD-ROM do sistema operativo.
"Sem Código de Utilizador registado. Consulte o seu administrador do sistema."	O acesso está limitado por códigos de utilizadores.	Para maiores detalhes sobre Autenticação por código de usuário, consulte Guia de segurança  .
"Sem resposta a partir do scanner."	O equipamento ou o computador cliente não está ligado correctamente à rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o equipamento ou o computador cliente está ligado correctamente à rede.</li> <li>• Desactive a firewall do computador cliente. Para obter detalhes sobre o firewall, consulte a Ajuda do Windows.</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"Sem resposta a partir do scanner."	A rede está sobrecarregada.	Aguarde um pouco e, em seguida, tente novamente a ligação.
"O scanner está a ser usado para outra função. Aguarde."	Está a ser utilizada uma função do equipamento que não a função de Scanner como, por exemplo, a função de Copiador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aguarde um pouco e tente novamente a ligação.</li> <li>• Cancele o trabalho sendo processado. Por exemplo, pressione [Sair] e, em seguida, pressione a tecla [Tela inicial]. Em seguida, pressione o ícone [Copiadora] na [Tela inicial] e pressione a tecla [Parar]. Quando a mensagem aparecer na tela, siga as instruções para cancelar o trabalho.</li> </ul>
"Scanner não está disponível no dispositivo especificado."	Não é possível utilizar a função de scanner TWAIN neste equipamento.	Contacte a assistência técnica.
"O scanner não está disponível. Verifique o estado de ligação do scanner."	O interruptor de alimentação principal do equipamento está desligado.	Ligue o interruptor de alimentação principal.
"O scanner não está disponível. Verifique o estado de ligação do scanner."	O equipamento não está ligado correctamente à rede.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o equipamento está ligado correctamente à rede.</li> <li>• Anule a selecção da função de firewall pessoal do computador cliente. Para obter mais detalhes sobre o firewall, consulte a Ajuda do Windows.</li> <li>• Utilize uma aplicação como telnet para se certificar de que o SNMPv1 ou SNMPv2 está definido como o protocolo do equipamento. Para obter mais detalhes sobre como verificar isso, consulte Connecting the Machine/ System Settings .</li> </ul>

Mensagem	Causas	Soluções
"O scanner não está disponível. Verifique o estado de ligação do scanner."	A comunicação com a rede não está disponível porque o endereço IP da máquina não pôde ser obtido através do nome do host. Se apenas "IPv6" estiver definido como [Ativo], talvez o endereço IPv6 não seja obtido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o nome de host da máquina está especificado na ferramenta Conexão de Rede. Para obter informações sobre o driver WIA, verifique a guia [Conexão de Rede] nas propriedades.</li> <li>• Use Web Image Monitor para definir "LLMNR" de "IPv6" como [Ativo].</li> <li>• No Windows XP, endereços IPv6 não podem ser obtidos a partir do nome do host. Especifique o endereço IPv6 da máquina na ferramenta Conexão de Rede.</li> </ul>
"O scanner não está pronto. Verifique o scanner e as opções."	A tampa do ADF está aberta.	Verifique se a tampa do ADF está fechada.
"O nome já está a ser utilizado. Verifique os nomes registados."	Tentou registar um nome já utilizado.	Utilize outro nome.

# 11. Apêndice

Este capítulo descreve as marcas comerciais.

## Marcas comerciais

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript 3 e Reader são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

A marca Bluetooth® e respectivos logótipos são marcas comerciais da Bluetooth SIG, Inc. e a utilização dessas marcas por parte da Ricoh Company, Ltd. é feita mediante licença.

Microsoft, Windows, Windows Server e Windows Vista são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PictBridge é uma marca comercial.

SD é marca comercial da SD-3C, LLC.

UNIX é marca comercial registrada do The Open Group.

As designações comerciais dos sistemas operacionais Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:
  - Microsoft® Windows® XP Professional
  - Microsoft® Windows® XP Home Edition
  - Microsoft® Windows® XP Media Center Edition
  - Microsoft® Windows® XP Tablet PC Edition
- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:
  - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
  - Microsoft® Windows Vista® Business
  - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
  - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
  - Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:
  - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
  - Microsoft® Windows® 7 Professional
  - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
  - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:
  - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
  - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:  
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition  
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:  
Microsoft® Windows Server® 2008 Standard  
Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:  
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard  
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Os outros nomes de produtos aqui mencionados têm exclusivamente fins de identificação e podem ser marcas comerciais de suas respectivas empresas. Isentamo-nos de quaisquer direitos sobre essas marcas.

# ÍNDICE

## A

ADF.....	8, 25, 28, 30, 33, 56
Alerta sonoro.....	151
Alimentador automático de documentos.....	8, 25, 28, 30, 33, 56
Armazenar arquivos de digitalização.....	113
Armazenar dados.....	74
Armazenar documentos recebidos.....	17
Armazenar um documento.....	86
Arquivo de impressão bloqueada.....	95
Auscultador.....	34
Autenticação do código do usuário.....	52

## B

Bandeja 2.....	26, 28, 31, 33, 34, 35
Bandeja 3.....	26, 28, 31, 33, 34, 35
Bandeja de alimentação manual.....	26, 28, 31, 69, 127
Bandeja de papel.....	26, 28, 31, 125
Bandeja interna.....	27, 29, 32
Bandeja interna 2.....	33, 34

## C

Cancelamento de uma transmissão.....	82
Cancelar uma transmissão.....	82, 83
Capacidade do papel.....	135
Catálogo de endereços.....	11, 77, 78, 104, 106, 107, 110, 111
Classificar.....	72
Colocar originais.....	54, 55, 56
Colocar papel.....	125, 127
Colocar papel de dois lados.....	132
Colocar papel de orientação fixa.....	132
Combinada.....	9
Combinar.....	14, 64
Combinar dois lados.....	66
Combinar Um Lado.....	65
Como encerrar a sessão do equipamento.....	53
Como iniciar a sessão no equipamento.....	52
Como interpretar os manuais.....	6
Converter documentos em formatos eletrônicos	10
Cópia duplex.....	9, 61
Copiadora.....	57
Criar uma pasta compartilhada.....	102

## D

Definições de envio.....	116
Desligar a alimentação.....	50
Destino da pasta.....	104, 106, 107, 108
Destino de e-mail.....	110, 111, 112
Destino de fax.....	77, 78
Diário.....	89
Duplex.....	14, 61

## E

Economizar papel.....	9
Endereço de e-mail.....	110, 111, 112
Envelope.....	70, 140
Enviar documentos armazenados.....	87
Enviar mais tarde.....	85
Espessura do papel.....	135
Evitar o vazamento de informações.....	22
Extensor.....	26, 27, 28, 29, 31, 32

## F

Fax pela Internet.....	19
Fax sem papel.....	9, 17
Funções de segurança.....	22

## G

Gramatura do papel.....	135
Guia da bandeja interna.....	26, 29, 32
Guia de papel.....	26, 29, 31

## I

Ícone.....	39, 40, 41
Ícone de atalho.....	12, 39, 40, 41
Impressão armazenada.....	15, 99, 100
Impressão bloqueada.....	15, 95
Impressão de teste.....	15
Impressão guardada.....	99
Impressão nos dois lados.....	9
Impressão padrão.....	94
Impressora.....	94
Indicador.....	147
Indicador de alimentação principal.....	37
Indicador de arquivo confidencial.....	37
Indicador de comunicação.....	37
Indicador de entrada de dados.....	38

Indicador de fax recebido.....	37
Informação específica do modelo.....	7
Instalação rápida.....	91
Instalar o driver de impressão.....	91
Interruptor de alimentação principal.....	26, 28, 31, 50
IP-Fax.....	19

## L

Lâmpada de acesso à mídia.....	38
LAN-Fax.....	9, 17
Ligar a alimentação.....	50

## M

Marca comercial.....	217
Memória.....	162, 177
Mensagem.....	153, 160, 162, 177, 178, 182, 193, 211
Mensagem de erro.....	160, 162, 177, 178, 182, 193, 211
Mensagem de status.....	177
Monitor de imagens da Web.....	121, 123

## N

Nomes dos principais recursos.....	8
------------------------------------	---

## O

Opções.....	33
Opções externas.....	33, 34
Ordenar.....	14
Orientação da cópia.....	63
Orifícios de ventilação.....	26, 27, 28, 30, 31, 32

## P

Painel de controle.....	25, 28, 31, 36
Papel de dois lados.....	132
Papel de formato personalizado.....	69
Papel de orientação fixa.....	132
Papel de tamanho personalizado.....	129
Papel grosso.....	130, 139
Pasta compartilhada.....	102
Pasta SMB.....	104, 106, 107
Prevenção de cópias não autorizadas.....	24
Problema.....	153
Programa.....	45, 47
Programar.....	12

Programar padrões.....	12
Propriedades do driver de impressão.....	93

## Q

Quando a impressora está com pouco toner...	146
---	-----

## R

Redução/ampliação automática.....	14
Reduzir/ampliar automaticamente.....	59
Região A.....	7
Região B.....	7
Registro de destinos.....	11
Reter impressão.....	15, 97

## S

Scan to E-mail.....	21, 109
Scan to Folder.....	21, 101
Servidor de doc.....	16
Servidor de documentos.....	10, 74, 86, 87, 117, 119
Símbolos.....	6
Slots para mídia.....	38

## T

Tamanho do papel.....	129, 135
Tamanho do papel na alimentação manual da impressora.....	128, 129
Tampa direita.....	26, 29, 31
Tampa do vidro de exposição.....	25, 33
Tampa frontal.....	25, 28, 31
Tampa inferior direita.....	26, 29, 31
Tecla Clear.....	37
Tecla Counter.....	37
Tecla de verificação do status.....	148
Tecla Energy Saver.....	37
Tecla Enter.....	37
Tecla Ferramentas do usuário.....	37
Tecla Iniciar.....	37
Tecla Login.....	37
Tecla Login/Logout.....	37
Tecla Logout.....	37
Tecla Página inicial.....	36
Tecla Parar.....	37
Tecla Programar.....	36
Tecla Reset.....	36
Tecla Simple Screen.....	37

---

Tecla User Tools/Counter.....	37
Tecla Verificar status.....	38
Teclas de função.....	36
Teclas numéricas.....	37
Tela de autenticação.....	52
Tela de informações.....	9
Tela de verificação do status.....	148
Tela inicial.....	13, 39, 40
Tipo arquivo.....	115
Tipo de papel.....	135
Toner.....	144, 146
Toner usado.....	146
Transmissão imediata.....	80, 81
Transmissão por memória.....	75, 76
Transparência.....	130

## U

---

Unidade de bandeja de papel.....	26, 28, 31, 33, 34, 35
Unidade de segurança contra cópia de dados.	24

## V

---

Verificação de um arquivo armazenado.....	114
Vidro de exposição.....	25, 28, 31, 54, 55
Visor.....	36

## W

---

Web Image Monitor.....	23
------------------------	----

---

MEMO

---

MEMO

---

MEMO



