
Guia do usuário de facsímile PagePro™ 1390 MF

4558-9564-01E

1800795-006B

Obrigado

Obrigado por adquirir uma PagePro 1390 MF. Você fez uma escolha excelente. Sua PagePro 1390 MF foi especialmente projetada para um perfeito desempenho em ambientes de Windows.

Marcas registradas

KONICA MINOLTA e o logotipo KONICA MINOLTA são marcas comerciais ou registradas da KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PagePro é uma marca comercial ou marca registrada da KONICA MINOLTA PRINTING SOLUTIONS U.S.A., INC.

Todos os demais nomes de produtos são marcas registradas ou comerciais dos respectivos titulares.

Aviso de copyright

Copyright © 2005 KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC., Marunouchi Center Building, 1-6-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-0005, Japan. Todos os direitos reservados. Este documento, ou qualquer parte dele, não pode ser copiado, transferido ou transmitido para qualquer outro meio ou idioma sem o expresse consentimento por escrito da KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Aviso referente ao manual

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. reserva-se o direito de efetuar alterações neste guia e no equipamento aqui descrito, sem notificação. Foi feito um esforço considerável no sentido de assegurar que este guia esteja livre de imprecisões e omissões. Contudo, a KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. não assume garantia de qualquer tipo, inclusive, mas não limitada a quaisquer garantias implicadas de comercialização e de adequação para uma finalidade em particular, com respeito a este guia. KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. não assume responsabilidade ou obrigação por erros contidos neste manual ou por danos incidentais, especiais ou conseqüentes que surjam do fornecimento deste guia, ou pelo uso deste manual na operação do equipamento, ou em conexão com o desempenho do equipamento quando assim operado.

Conteúdo

1	Introdução	1
	Precauções 2	
	Componentes da impressora 2	
	Vista frontal 2	
	Vista traseira 3	
2	Painel de controle e menu de configuração	5
	Sobre o painel de controle 6	
	Visão geral do menu de configuração 8	
3	Configuração	11
	Tela do modo de fax 12	
	Sobre a tela do modo de fax 12	
	Entrar no modo de fax 12	
	Configurações iniciais 13	
	Sobre a configuração de fax 13	
	Ajustes da configuração de fax 19	
4	Enviar faxes	21
	Operação básica 22	

	Carregar documentos originais 23	
	Carregar o documento original na bandeja de entrada do ADF 23	
	Colocar um documento original no vidro de exposição 24	
	Ajustar imagens originais 26	
	Melhoria do brilho 26	
	Melhoria da resolução 26	
	Especificar um destinatário 27	
	Digitar diretamente o número de fax 27	
	Usando a tecla de discagem de um toque 27	
	Usando a função de discagem rápida 28	
	Usando a função de busca 28	
	Enviar um fax para múltiplos destinatários 29	
	Enviar um fax após usar o telefone 30	
	Enviar um fax após verificar se o destinatário atende 31	
	Enviar um fax novamente 32	
	Enviar um fax em uma hora especificada 32	
	Sobre o cabeçalho de fax 34	
5	Receber faxes35	
	Receber faxes automaticamente 36	
	Receber um fax após usar o telefone 36	
	Receber um fax com o receptor no gancho 37	
	Receber documentos armazenados na máquina do remetente (Interr. recepção) 37	
	Imprimir faxes recebidos 38	
	O que é a área (imprimível) garantidamente representável? 38	
	Imprimir em tamanho reduzido 38	
	Adicionar informações de remetente na impressão do fax 40	
6	Programar a lista telefônica43	
	Sobre a lista telefônica 44	
	Discagem de um toque 44	
	Programar uma discagem de um toque 44	
	Alterar/excluir uma discagem de um toque 45	
	Discagem rápida 46	
	Programar uma discagem rápida 46	
	Alterar/excluir uma discagem rápida 47	
	Discagem de grupo 49	
	Programar uma discagem de grupo 49	
	Excluir um destinatário de uma discagem de grupo 50	
	Excluir uma discagem de grupo 51	
	Editar a lista telefônica a partir de um PC 52	
	Janela de programação/edição: Um toque 53	
	Janela de programação/edição: Discagem rápida 55	
	Janela de programação/edição: Discagem de grupo 57	
	Abrir/Salvar dados 59	

7	Imprimir relatórios e listas	61
	Sobre relatórios e listas	62
	Verificar o resultado de transmissão (Relat transm)	62
	Relatório transm	63
	Relatório multi TX	64
	Verificar os trabalhos perdidos (Relatório de trabalhos perdidos)	66
	Verificar a atividade da máquina (Relat. log ativ)	67
	Relatório prot.	68
	Imprimir os conteúdos da memória (Lista trab. memória)	69
	Imprimir o conteúdo da lista telefônica	70
8	Localização de defeitos	73
	Problemas ao enviar faxes	74
	Problemas ao receber faxes	75
	Mensagens de erro no visor	76
	Códigos de erro	78
	Ao enviar faxes	78
	Ao receber faxes	79
9	Apêndice	81
	Especificações técnicas	82
	Lista dos caracteres disponíveis	83

Introdução

1

Precauções

Os seguintes tipos de linha telefônica podem ser conectados a esta máquina.

- PSTN (Public Switched Telephone Network, rede telefônica pública comutada)
- PBX (Private Branch eXchange, central privada de comutação telefônica)



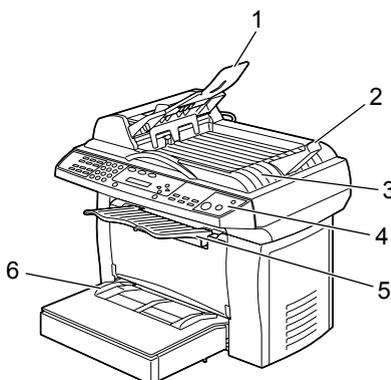
No caso de conexão a uma linha de PBX, dígito de acesso e pausa de PSTN devem ser discados se você desejar conectar-se à linha de PSTN através da linha de PBX. O dígito de acesso diferencia-se conforme a linha de PBX. Verificar as especificações da linha de PBX que você está usando.

Componentes da impressora

A figura abaixo mostra os componentes da máquina mencionados neste manual. Familiarize-se com estas partes.

Vista frontal

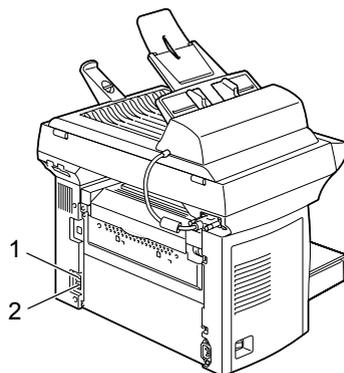
- 1—Bandeja do alimentador automático de documentos (ADF)
- 2—Limitador de papel
- 3—Tampa do alimentador automático de documentos (ADF)
- 4—Painel de controle
- 5—Bandeja de saída
- 6—Bandeja de mídia



Vista traseira

1–Tomada de extensão

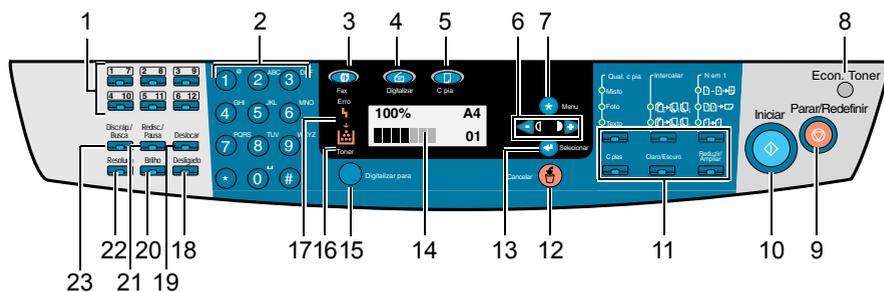
2–Tomada de linha



***Painel de
controle e menu
de configuração***

2

Sobre o painel de controle



Nº	Nome do componente	Descrição
1	Teclas de discagem de um toque	Registra e rechama números de discagem de um toque. Para selecionar um número de discagem de um toque registrado com as teclas de 7 a 12, mantenha a tecla [Shift] pressionada.
2	Teclado	Usado para digitar números (p. ex., para faxes) e letras (p. ex., para nomes).
3	Tecla de fax	Acessa o modo de Fax.
4	Tecla Digitalizar	Acessa o modo de digitalização.
5	Tecla Cópia	Acessa o modo de cópia.
6	Teclas de seta	Alterna menus e move o cursor ao digitar letras e números. Pressione a tecla [-] para apagar a letra ou o número selecionado com o cursor.
7	Tecla Menu	Acessa o modo de menu e exibe o primeiro menu disponível.
8	Tecla Economizar toner	Permite economizar toner usando menor quantidade para imprimir um documento.
9	Tecla Parar/Redefinir	Sai do menu. Parar uma operação em qualquer momento.
10	Tecla Iniciar	Inicia um trabalho de cópia, digitalização ou fax.

11	Tecla de operações de cópia	<p>Permite executar as operações de cópia.</p> <p>Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário da impressora/da copiadora/do scanner.</p>  <p><i>Se uma tecla de operações de cópia for pressionada em modo de fax, a máquina entra no modo de cópia.</i></p>
12	Tecla Cancelar	<p>Cancela a configuração ou retorna ao nível de menu anterior.</p> <p>Sai do menu se pressionada repetidamente.</p> <p>Retorna ao nível de menu anterior.</p>
13	Tecla Selecionar	<p>Passa para o próximo nível de menu.</p> <p>Seleciona uma opção.</p> <p>Aplica configurações.</p>
14	Janela de mensagem	Exibe configurações e mensagens.
15	Tecla Digitalizar para	<p>Digitaliza um documento para um programa de software designado.</p> <p>Para mais detalhes, consulte o Guia do usuário da impressora/da copiadora/do scanner</p>
16	Indicador de toner	<p>Acende quando o cartucho de toner estiver vazio ou quando for necessário substituir o tambor.</p> <p>Permanece aceso quando o toner tiver sido completamente consumido, se um cartucho de toner errado for usado ou o tambor tiver que ser substituído.</p>
17	Indicador de erro	Indica a ocorrência de um erro, por exemplo, um atolamento de papel, a falta de papel ou uma tampa frontal aberta.
18	Tecla Desligado	Envia e recebe transmissões com o receptor no gancho.
19	Tecla Shift	Mantenha-a pressionada para selecionar as teclas de um toque de 7 a 12.
20	Brilho	Ajusta o brilho do documento de fax.
21	Rediscagem/Pausa	<p>Rechama o último número discado.</p> <p>Insere uma pausa na discagem do número.</p>
22	Resolução	Ajusta a qualidade de imagem dos documentos de fax.
23	Discagem rápida/Busca	Rechama um número de discagem rápida.

Visão geral do menu de configuração

Você provavelmente poderia programar a máquina sem o Guia do usuário. Contudo, a seguinte tabela de menus pode servir de referência para a melhor compreensão das opções e seleções de menu disponíveis.

Para informações sobre o menu Configuração comum, o menu Configuração Cópia e menu Configuração, Mapa de menu e o Relatório de utilização do menu Relatório, consulte o Guia do usuário da impressora/da copiadora/do scanner.



Todas as configurações padrão de fábrica são exibidas em negrito.

1. Config comum

2. Configura- ção Cópia

3. Relatório	31. Configuração		
	32. Mapa de menu		
	33. Relat utiliz		
	34. Rel ativ fax		
	35. Lst telefônica		

4. Config. fax	41. Data/Hora		Entrada de teclado
	42. Cabeçalho fax	Nome	Entrada de teclado (até 20 caracteres) (Qualquer caractere que pode ser digitado com o teclado)
		Fax	Entrada de teclado (até 20 caracteres) (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, +,)

43. Tom/Pulso		EUA/Canadá: Tom , Pulso 10PPS Europa: Tom , 10PPS 33/67, 10PPS 40/60 China: Tom , Pulso 10PPS, Pulso 20PPS Taiwan: Tom , Pulso 10PPS
44. N° de toques		1, 2, 3, 4, manual
45. Cabeçalho		Desligado, Ligado
46. Def. res.		Padrão , Fina, Superfina, Foto
47. Def. brilho		Escuro, Normal , Claro
48. Monitor linha		Des., Baixo, Méd , Alto
49. Relat transm		Desligado, Ligado, Erro
410. Cont. redisc		0, 1, 2, 3, 4, 5, 6
411. Int. redisc.		10s, 30s, 1min, 2min , 3min
412. Rodapé		Desligado , Ligado
413. Det tom disc		Desligado , Ligado
414. Manut. fax	Tempo conexão	60 seg., 70 seg., 80 seg., 90 seg.
	Nível transm.	0dbm, -1dbm, -2dbm, , , -10dbm, , , -15dbm (Padrão: depende da região de vendas)
	ECM	Desligado, Ligado
	Veloc. transm.	33,6 , 31,2, 28,8, 26,4, 24,0, 21,6, 19,2, 16,8, 14,4, 12,0, 9,6, 7,2, 4,8, 2,4 (Kbps)

		Veloc.recep. p.	33,6 , 31,2, 28,8, 26,4, 24,0, 21,6, 19,2, 16,8, 14,4, 9,6, 4,8, 2,4 (Kbps)
		Exib. veloc.	Desligado , Ligado
		Desativar codec	Desligado , MMR, MR
		Relatório prot.	Desligado , Ligado, Erro
		Limpar arquivo	
		Localid. instal.	EUA/Canadá, Europa, China, Taiwan

5.Lista telef.	51.Um toque		12 entradas (1 até 12).
	52.Discag rápida		100 entradas (00 até 99).
	53.Disc. grupo	Adicio- nar, Excluir, Excluir tudo	No máx. 50 entradas para cada discagem de grupo. Sobreposição com tecla de discagem de um toque.

6.Fax espe- cial	61.Transm. temp.	Entrada de hora	No máx. 5 entradas.	
	62.Difusão		No máx. 100 entradas.	
	63.Interr recep			
	64.Admin memória	641.Lst tr.mem		
		642.Lim- par mem.		Digite nº trab.

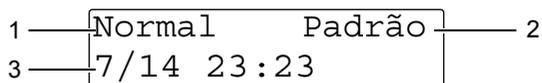
Configuração

3

Tela do modo de fax

Sobre a tela do modo de fax

A seguinte janela de mensagem aparece no modo de fax.



Nº	Parâmetro	Descrição
1	Brilho	Exibe a configuração de brilho atual.
2	Resolução	Exibe a configuração de resolução atual.
3	Data/Hora	Exibe data e hora atual.

Entrar no modo de fax

Antes de usar uma função de fax, certifique-se de que a tecla [Fax] está verde. Se não for o caso, pressione-a para acessar o modo de fax.

Configurações iniciais

Sobre a configuração de fax

As configurações da máquina podem ser alteradas conforme o uso normal.



Todas as configurações padrão de fábrica são exibidas em negrito.

Data/Hora	Ajusta a data e hora atuais da máquina. Data e hora são exibidas na janela de mensagem no modo de fax, e são impressas em faxes recebidos. A data é exibida no formato 24 horas. O formato de exibição diferencia-se conforme a configuração selecionada para Localid. instal. ■ EUA/Canadá: MM/DD/AAAA ■ Europa: DD/MM/AAAA ■ China: AAAA/MM/DD ■ Taiwan: AAAA/MM/DD	
Cabeçalho fax	Especifique o seu nome e número de fax. O nome e nº de fax especificados são impressos no cabeçalho de faxes enviados.	
	Nome	Digite seu nome (no máximo 20 caracteres).
	Fax	Digite o número de fax da sua máquina (no máximo 20 dígitos).  <i>Se você digitar mais números depois de já ter digitado 20 dígitos para o número de fax, o número na posição do cursor será substituído.</i>

Tom/Pulso	Configurações	<p>As configurações disponíveis variam conforme a configuração selecionada para Localid. instal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ EUA/Canadá: Tom, Pulso 10PPS ■ Europe: Tom, 10PPS 33/67, 10PPS 40/60 ■ China: Tom, Pulso 10PPS, Pulse 20PPS ■ Taiwan: Tom, Pulso 10PPS <p>(PPS: pulsos por segundo)</p>
	<p>Selecione o tipo de linha telefônica usada.</p> <p>Se estiver selecionado Pulso, você pode pressionar a tecla [*] para alternar temporariamente para Tom. Após usar a máquina com o receptor no gancho, reajuste a configuração em Pulso.</p> <p>No caso de uso da máquina na Europa, a configuração Pulso varia dependendo do país. Selecione a configuração de pulso adequada para o seu país.</p>	
N° de toques	Configurações	1 / 2 / 3 / 4 / Manual
	<p>Selecione o número de toques para uma recepção de fax.</p> <p>Com a opção Manual, não será possível receber um fax automaticamente. Receba o fax manualmente. Para informações detalhadas, consulte "Receber um fax após usar o telefone" na página 36.</p>	
Cabeçalho	Configurações	Desligado / Ligado
	<p>Especificar se as informações de transmissão devem ser impressas nos faxes enviados.</p>	

Def. res.	Configurações	Padrão / Fina / Superfina / Foto
	<p>Especificar a resolução padrão</p> <p>Os tipos de documento freqüentemente usados estão disponíveis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Padrão: Para documentos que contenham texto normal (p. ex., manuscritos) ■ Fina: Para documentos que contenham texto pequeno ■ Superfina: Para documentos como jornais, ou outros que contenham ilustrações detalhadas ■ Foto: Para documentos com tonalidades de cores, como fotos <p>Pressione a tecla [Resolução] para alternar temporariamente a resolução antes da transmissão.</p>	
Def. brilho	Configurações	Escuro / Normal / Claro
	<p>Especificar o brilho padrão.</p> <p>As configurações de brilho freqüentemente usadas estão disponíveis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Normal: Envia o documento sem ajustes. ■ Claro: Clareia documentos escuros. ■ Escuro: Escurece documentos claros. <p>Pressione a tecla [Brilho] para alternar temporariamente a resolução antes da transmissão.</p>	
Monitor linha	Configurações	Des. / Baixo / Méd / Alto
	<p>Selecionar o volume do som de monitoramento quando a tecla [Desligado] é pressionada e o volume do sinal de transmissão.</p>	

Relat transm	Configurações	Des. / Lig. / Erro
	<p>Especificar se um relatório deve ser impresso após uma transmissão.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lig. : Imprime o relatório após cada transmissão. ■ Des. : Não imprime o relatório após cada transmissão. ■ Erro: Apenas imprime o relatório após uma transmissão se tiver ocorrido um erro. 	
Cont. redisc	Configurações	0 / 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6
	<p>Especificar o número de tentativas para uma rediscagem automática.</p> <p>Com a opção 0, a chamada automática não é executada.</p>	
Int. redisc.	Configurações	10s / 30s / 1min / 2min / 3min
	<p>Selecionar o tempo, em segundos (s) ou minutos (min), durante o qual são feitas tentativas de rediscagem.</p>	
Rodapé	Configurações	Des. / Lig.
	<p>Especificar se as informações de remetente devem ser impressas nos faxes recebidos.</p>	
Det tom disc	Configurações	Des. / Lig.
	<p>Especificar se um sinal de linha deve ser detectado. Com este recurso, a linha é verificada antes da discagem quanto à existência de um sinal (tom de discagem). Com a opção Lig., o número não será discado se nenhum sinal de linha for detectado.</p>	

Manut. fax	Tempo conexão	Configurações	60 seg. / 70 seg. / 80 seg. / 90 seg.
		Especificar o tempo limite para a conexão.	
	Nível transm.	Configurações	0dbm / -1dbm / -2dbm / / / -10dbm / / / -15dbm (Padrão: depende da região de vendas)
		Selecionar o nível de transmissão do sinal de fax.	
	ECM	Configurações	Des. / Lig.
		Especificar se o modo de correção de erro automático (ECM) deverá ser usada para repetir automaticamente o envio do fax quando ocorrer um erro durante a transmissão do documento (por exemplo, devido a uma perturbação na linha).	
	Veloc. transm.	Configurações	33,6 / 31,2 / 28,8 / 26,4 / 24,0 / 21,6 / 19,2 / 16,8 / 14,4 / 12,0 / 9,6 / 7,2 / 4,8 / 2,4 (Kbps)
		Especificar a velocidade do modem para o envio de faxes.	
	Veloc. recep.	Configurações	33,6 / 31,2 / 28,8 / 26,4 / 24,0 / 21,6 / 19,2 / 16,8 / 14,4 / 9,6 / 4,8 / 2,4 (Kbps)
		Especificar a velocidade do modem para a recepção de faxes.	

Manut. fax	Exib. veloc.	Configurações	Des. / Lig.
		Especificar se a velocidade do modem será exibida na janela de mensagem durante uma transmissão ou recepção. Adicionalmente, as configurações, como por ex., da velocidade do modem, também são impressas no Relatório de transmissão.	
	Desativar codec	Configurações	Desligado / MMR / MR
		MMR e MR CODEC podem ser desativados. Selecionar o método de compressão de imagens digitalizadas codificadas e imagens recebidas decodificadas. Com MMR, a relação de compressão é mais alta, mas pode ser incompatível com a máquina de fax do destinatário. Com MH, a relação de compressão é mais baixa, mas é compatível com a maioria das máquinas de fax. Selecionar a configuração apropriada conforme a máquina de fax do destinatário. Com MMR desativado, CODEC pode ser configurado como MH e MR. Com MR desativado, CODEC somente pode ser configurado como MH.	
		Relatório prot.	Configurações
Especificar se o relatório de protocolo deve ser impresso. <ul style="list-style-type: none"> ■ Lig.: Imprime o relatório. ■ Des.: Não imprime o relatório. ■ Erro: Somente imprime o relatório se tiver ocorrido um erro. 			
Limpar arquivo	Apaga os dados armazenados na memória do fax.		
Localid. instal.	EUA/Canadá, Europa, China, Taiwan		

Ajustes da configuração de fax

- 1 Pressione a tecla [Menu] para acessar o modo de menu.

O menu principal é exibido na janela de mensagem.

```
Menu/selec. por  
Press. < >, num
```

- 2 Pressione a tecla [+] quatro vezes.

OU

Pressione a tecla [4].

OU

Mantenha a tecla [+] pressionada para passar mais rapidamente para a opção Configurar fax.

Configurar fax é exibido na janela de mensagem.

```
4.Config. fax  
Press.<>,Selec.
```

- 3 Pressione a tecla [Selecionar].

- 4 Pressione a tecla [+] ou [-] até visualizar o menu desejado, e então pressione a tecla [Selecionar].

- 5 Especifique as configurações necessárias, e então pressione a tecla [Selecionar].

```
Tom  
Press.<>,Selec.
```



Para cancelar as configurações, pressione a tecla [Cancelar].



Quando as configurações são aplicadas, "Configuração OK" é exibido e a tela do modo de fax aparece novamente. Uma marca de seleção aparece ao lado da configuração que está selecionada no momento.

Para voltar à tela do modo de fax sem aplicar as configurações, pressione a tecla [Parar/Redefinir].

Enviar faxes

4

Operação básica

Esta seção contém informações básicas sobre o envio de faxes.

A seguir é descrito um exemplo de procedimento básico para enviar um fax usando o ADF.

1 Pressione a tecla [Fax] para acessar o modo de fax.

2 Carregue o documento original com a face a enviar voltada para cima.



Para informações detalhadas sobre como carregar o documento original na bandeja de entrada do ADF, consulte “Carregar o documento original na bandeja de entrada do ADF” na página 23.

Para mais detalhes sobre o posicionamento do documento no vidro de exposição, consulte “Colocar um documento original no vidro de exposição” na página 24.

3 Pressione as teclas [Brilho] e [Resolução] para especificar o brilho desejado e a qualidade de imagem.



O brilho do documento pode ser ajustado pressionando a tecla [Brilho]. Para informações detalhadas, consulte “Melhoria do brilho” na página 26.



A qualidade de imagem do documento pode ser ajustada pressionando a tecla [Resolução]. Para informações detalhadas, consulte “Melhoria da resolução” na página 26.

4 Você tem as seguintes opções para especificar o número de fax do destinatário:

- Discagem direta
- Usando a tecla de discagem de um toque
- Usando a função de discagem rápida
- Usando a função de busca
- Usando a tecla [Rediscagem/Pausa]



Para mais detalhes sobre o ajuste do destinatário, consulte “Especificar um destinatário” na página 27. Para informações detalhadas sobre o uso da tecla [Rediscagem/Pausa], consulte “Enviar um fax novamente” na página 32.



*Se estiver selecionado **Pulso** para o tipo de linha, você pode pressionar a tecla [*] para alternar temporariamente para **Tom**. Após usar a máquina com o receptor no gancho, reajuste a configuração em **Pulso**.*

- 5 Pressione a tecla [Iniciar].
O documento é digitalizado e em seguida o fax é enviado.



Para parar a transmissão, pressione a tecla [Parar/Redefinir].



Se não foi possível enviar o fax (por exemplo, porque a linha estava ocupada), a função de rechamada automática tentará repetir a transmissão. Para informações detalhadas sobre a rechamada automática, consulte “Sobre a configuração de fax” na página 13.

Se não foi possível enviar o fax com a função de rechamada automática, um Relatório de transmissão será impresso. Para informações detalhadas, consulte “Imprimir relatórios e listas” na página 61.



Um documento de múltiplas páginas é salvo na memória enquanto está sendo enviado; assim, o documento é digitalizado em alta velocidade. No máximo 50 páginas podem ser armazenadas na memória. (Se foi selecionada a configuração de resolução “Foto”, não será possível armazenar 50 páginas na memória.) O fax será enviado quando a memória estiver cheia. Além disso, como não podem ser enviadas mais de 50 páginas em uma única transmissão, as páginas que excederem este número não serão enviadas. Após concluir a operação de transmissão, uma outra pode ser executada.

Carregar documentos originais

Carregar o documento original na bandeja de entrada do ADF

Se o ADF é usado, documentos originais contendo páginas múltiplas podem ser automaticamente digitalizados.



Não carregar documentos originais que estejam unidos, por exemplo, grampeados ou com clips.



Não carregar mais de 50 folhas; isto pode causar o atolamento do documento original ou danificar o documento assim como a máquina.

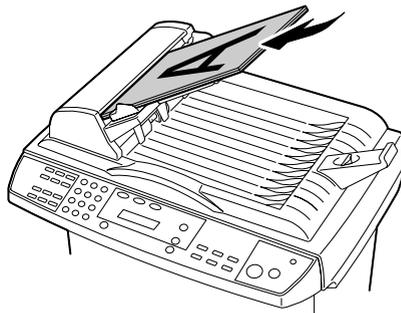


Se o documento original não for carregado corretamente, este não será alimentado em linha reta, ou pode ocorrer atolamento ou dano do documento original.



Não abra a tampa do alimentador automático de documentos (ADF) enquanto documentos carregados estão sendo digitalizados.

- 1 Certifique-se de que não existam documentos no vidro de exposição.
- 2 Coloque a parte superior da pilha de documentos na bandeja de entrada do ADF voltada para cima e com a primeira página a ser enviada no topo da pilha.



- 3 Ajuste as guias ao tamanho do documento.

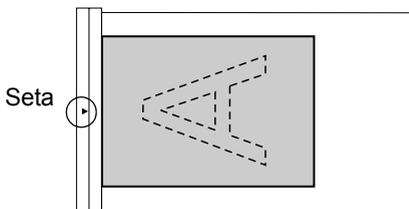
Colocar um documento original no vidro de exposição

- 1 Remover todos os documentos do ADF.



Se você está usando o vidro de exposição para digitalizar, não coloque documentos no ADF.

- 2 Levante cuidadosamente a tampa do ADF.
- 3 Coloque o documento original voltado para baixo sobre o vidro de exposição e alinhe seu centro com a marca de seta no vidro.



- 4 Feche cuidadosamente a tampa do ADF.



Se a tampa for fechada muito rapidamente, o documento poderá mover-se sobre o vidro de exposição.



Um fax de múltiplas páginas pode ser enviado usando o vidro de exposição. Após pressionar a

tecla [Iniciar], uma janela de confirmação é exibida, perguntando se existem páginas adicionais. Caso positivo, troque a página no vidro de exposição, e em seguida pressione a tecla [Iniciar]. Após concluir a digitalização de todas as páginas de um documento, pressione a tecla [#].

Se estiver sendo usado um telefone ou a tecla [Desligado] para enviar o fax, apenas uma página por hora poderá ser digitalizada do vidro de exposição. Para enviar um documento de múltiplas páginas, use o ADF.

Próx. dig: INICIAR Fim digit.: #

Ajustar imagens originais

Melhoria do brilho

Se o documento original contém marcações fracas ou imagens escuras, você pode ajustar o brilho para enviar um fax mais legível.

- 1 Pressione a tecla [Brilho]
- 2 Pressione a tecla [Brilho] repetidamente para encontrar a configuração de brilho desejada.



Cada pressão da tecla [Brilho] altera a configuração entre "Claro", "Escuro" e "Normal".

- *Normal: Envia o documento sem ajustes.*
- *Claro: Clareia o documento.*
- *Escuro: Escurece o documento.*



A configuração de brilho especificada redefine os padrões sob as seguintes condições.

- *Nenhuma operação é executada durante 2 minutos.*
- *Dois minutos após o envio de um fax.*
- *Um item de menu diferente é selecionado.*

A configuração padrão é "Normal", podendo ser alterada, se desejado. Para informações detalhadas, consulte "Sobre a configuração de fax" na página 13.

Melhoria da resolução

A qualidade de imagem de um documento pode ser ajustada antes de enviá-lo por fax.

- 1 Pressione a tecla [Resolução].
- 2 Pressione a tecla [Resolução] repetidamente para encontrar a resolução desejada.



Cada pressão da tecla [Resolução] altera a configuração entre "Fina", "Superfina", "Foto" e "Padrão"

- *Padrão: Para documentos que contenham texto normal (p. ex., manuscritos).*
- *Fina: Para documentos que contenham texto pequeno.*
- *Superfina: Para documentos como jornais, ou outros que contenham ilustrações detalhadas.*

- *Foto: Para documentos com tonalidades de cores, como fotos.*



A configuração de resolução especificada redefine os padrões sob as seguintes condições.

- *Nenhuma operação é executada durante 2 minutos.*
- *Dois minutos após o envio de um fax.*
- *Um item de menu diferente é selecionado.*

A configuração padrão é "Padrão", podendo ser alterada, se desejado. Para informações detalhadas, consulte "Sobre a configuração de fax" na página 13.

Especificar um destinatário

Você tem as seguintes opções para especificar destinatários:

- **Discagem direta:** digite diretamente o número de fax.
- **Usando a tecla de discagem de um toque:** especifique um destinatário registrado com uma tecla de um toque.
- **Usando a função de discagem rápida:** especifique um destinatário registrado com uma tecla de discagem rápida.
- **Usando a função de busca:** procure um destinatário registrado com discagem rápida.

Digitar diretamente o número de fax

- 1 Use o teclado numérico para digitar o número de fax para o destinatário.



Para apagar o número digitado, pressione a tecla [Cancelar] ou a tecla [Parar/Redefinir].

Usando a tecla de discagem de um toque

Se um destinatário foi registrado com uma tecla de discagem de um toque, será possível discar seu número de fax, simplesmente pressionando a tecla programada.



O destinatário deve ter sido registrado previamente com uma tecla de discagem de um toque. Para informações detalhadas, consulte "Programar uma discagem de um toque" na página 44.

- 1 Pressione a tecla de discagem de um toque correspondente.



Para selecionar um número de discagem de um toque registrado com as teclas de 7 a 12, mantenha a tecla [Site] pressionada, e pressione ao mesmo tempo a tecla correspondente.



Pressione a tecla de discagem de um toque programada com os destinatários de grupo para enviar um fax a múltiplos destinatários.



Se foi selecionado um destinatário incorreto, pressione a tecla [Cancelar] ou a tecla [Parar/Redefinir]

Usando a função de discagem rápida

Se um destinatário foi registrado com uma tecla de discagem rápida, será possível discar seu número de fax, simplesmente pressionando a tecla programada.



O destinatário deve ter sido registrado previamente com uma tecla de discagem rápida. Para informações detalhadas, consulte “Programar uma discagem rápida” na página 46.

- 1 Pressione a tecla [Discagem rápida/Busca].
- 2 Use o teclado para digitar o número de discagem rápida de 2 dígitos programado com o destinatário correspondente.

O nome e número de fax do destinatário aparecem na janela de mensagem.



Se foi selecionado um destinatário incorreto, pressione a tecla [Cancelar] ou a tecla [Parar/Redefinir].

Usando a função de busca

Se um destinatário estiver registado com um número de discagem rápida, o número de fax do destinatário poderá ser encontrado usando a primeira letra do nome do destinatário.



O destinatário deve ter sido registrado previamente com uma tecla de discagem rápida. Para informações detalhadas, consulte “Programar uma discagem rápida” na página 46.

- 1 Pressione a tecla [Discagem rápida/Busca] duas vezes. A tela do modo de busca é exibida na janela de mensagem.

Busca

- 2 Use o teclado para digitar a primeira letra do nome do destinatário a ser procurado. O nome e número de fax do destinatário aparecem na janela de mensagem.

Exemplo: Central de Londres



Pressione uma vez.



Continue pressionando a tecla da primeira letra, até encontrar o destinatário desejado.



Se foi selecionado um destinatário incorreto, pressione a tecla [Cancelar] ou a tecla [Parar/Redefinir].

Central de Londres
000111222

Enviar um fax para múltiplos destinatários

Um fax pode ser enviado para vários destinatários em uma única transmissão.

- 1 Coloque o documento no ADF ou no vidro de exposição.
- 2 Pressione a tecla [Menu], a tecla [6] e a tecla [Selecionar].
- 3 Pressione a tecla [+]. Verifique se a tela de difusão aparece, e então pressione a tecla [Selecionar].

62.Difusão
Press.<>,Selec.

- 4 Digite o número de fax do destinatário.



Você tem as seguintes opções para especificar destinatário:

- Discagem direta
- Usando a tecla de discagem de um toque
- Usando a função de discagem rápida
- Usando a função de discagem de grupo

Podem ser especificados no máximo 50 destinatários.

Para mais detalhes sobre o ajuste do destinatário, consulte “Especificar um destinatário” na página 27.

- 5 Pressione a tecla [Selecionar].

Difusão
000111222

6 Repita os passos 4 e 5, até que tenham sido especificados os números de fax de todos os destinatários desejados, e então pressione a tecla [Iniciar]. A transmissão de fax é iniciada.



Os destinatários especificados não podem ser verificados na tela Difusão. Verifique o Relatório multi TX. Para informações detalhadas sobre o Relatório multi TX, consulte “Verificar o resultado de transmissão (Relat transm)” na página 62.



O fax é enviado aos destinatários na ordem em que foram selecionados para a difusão.



Para parar a transmissão de difusão, pressione a tecla [Parar/Redefinir]. Os faxes que estiverem sendo enviados ou não tiverem sido concluídos serão cancelados. Transmissões para destinatários específicos não podem ser canceladas individualmente.

Enviar um fax após usar o telefone

Um fax pode enviado após terminar uma chamada usando um telefone conectado a esta máquina.

1 Coloque o documento no ADF ou no vidro de exposição.

2 Tirar o receptor do gancho.

3 Digite o número de fax do destinatário.

4 Após terminar a chamada telefônica, pressione a tecla [Iniciar]. Aparece uma tela que permite selecionar se você deseja enviar ou receber um fax.

1. Enviar
2. Receber

5 Pressione a tecla [1]. A transmissão de fax é iniciada.



Uma transmissão ou rediscagem temporizada fica em pausa enquanto o receptor estiver fora do gancho. O fax não será enviado, mesmo que a hora de transmissão tenha sido alcançada. O fax é enviado depois que o receptor for colocado no gancho e a transmissão manual for concluída.



O telefone não pode ser usado durante o envio de um fax.

Enviar um fax após verificar se o destinatário atende

Pressionando a tecla [Desligado], você pode verificar se o destinatário atende a chamada antes de enviar o fax.

- 1 Coloque o documento no ADF ou no vidro de exposição.
- 2 Pressione a tecla [Desligado], e em seguida digite o número de fax do destinatário.



Você tem as seguintes opções para especificar destinatário:

- Discagem direta
- Usando a tecla de discagem de um toque
- Usando a função de discagem rápida
- Usando a tecla [Rediscagem/Pausa]

Uma tecla de discagem de um toque programada para discagem de grupo não pode ser usada.

Para mais detalhes sobre o ajuste do destinatário, consulte “Especificar um destinatário” na página 27. Para informações detalhadas sobre o uso da tecla [Rediscagem/Pausa], consulte “Enviar um fax novamente” na página 32.



*Se estiver selecionado **Pulso** para o tipo de linha, você pode pressionar a tecla [*] para alternar temporariamente para **Tom**. Após usar a máquina com o receptor no gancho, reajuste a configuração em **Pulso**.*

- 3 Verifique se o destinatário atende a chamada antes de enviar o fax, e em seguida pressione a tecla [Iniciar]. A transmissão de fax é iniciada.



Para cancelar a função ‘no gancho’, pressione novamente a tecla [Desligado] ou a tecla [Parar/Redefinir]. A tela do modo de fax aparecerá novamente.

Enviar um fax novamente

Para enviar um fax ao último número marcado, pressione a tecla [Redisca-
gem/Pausa] para rediscar o número de fax.

- 1 Coloque o documento no ADF ou no vidro de exposição.
- 2 Pressione a tecla [Redisca-
gem/
Pausa]. Verifique se o número de
fax desejado aparece na janela de
mensagem.
- 3 Pressione a tecla [Iniciar]. A transmissão de fax é iniciada.

```
Redisca. XXXXXXXX  
Press. Iniciar
```

Enviar um fax em uma hora especificada

Um documento pode ser digitalizado e armazenado na memória para o envio
em uma hora especificada. Este recurso é conveniente para enviar faxes em
horários econômicos.

- 1 Coloque o documento no ADF ou no vidro de exposição.
- 2 Pressione a tecla [Menu], a tecla [6] e a tecla [Selecionar].
- 3 Verifique se a tela de transmis-
são temporizada aparece, e
então pressione a tecla [Selecio-
nar].

```
61.Transm. temp.  
Press.<>,Selec.
```

- 4 Use the teclado para digitar a
hora de transmissão desejada, e
depois pressione a tecla [Selecio-
nar].

```
Transm. temp.  
23:45
```



Digite a hora no formato 24 hrs.

Exemplo: Para "9:05 pm," digite "21:05".



*Para cancelar a transmissão temporizada, pressione a tecla [Cancel-
lar]. A tela de transmissão temporizada aparecerá novamente.*



*Para corrigir as informações digitadas, pressione a tecla [+] ou [-], até
posicionar o cursor na informação que deseja alterar. Em seguida,
use o teclado para digitar as informações corretas.*

- 5 Digite o número de fax do destinatário.



Você tem as seguintes opções para especificar destinatário:

- Discagem direta

- Usando a tecla de discagem de um toque
- Usando a função de discagem rápida
- Usando a função de discagem de grupo

Para mais detalhes sobre o ajuste do destinatário, consulte “Especificar um destinatário” na página 27.

6 Pressione a tecla [Iniciar]. O documento é digitalizado e o fax será enviado na hora especificada.



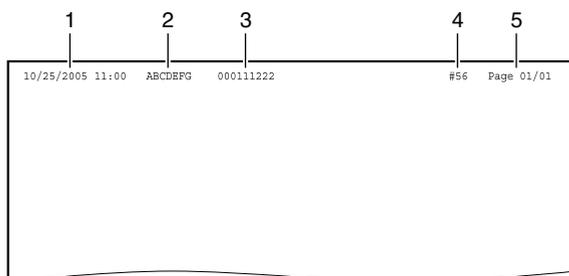
No máximo cinco documentos podem ser configurados para a transmissão temporizada. Para verificar os trabalhos em fila de espera para transmissão temporizada, imprima a Lista de trabalhos na memória.



Para apagar os trabalhos em fila de espera para transmissão temporizada, especifique os respectivos números na tela Limpar memória.

Sobre o cabeçalho de fax

Se informações de origem de transmissão forem especificadas em Configurar fax, as informações, como o nome do remetente, número de fax, data/hora da transmissão, número de trabalho e número de página podem ser impressas 4 mm (0,157") da borda superior do fax recebido.



	Elemento	Descrição
1	Data/hora da transmissão	Exibe a data/hora de envio do fax. A hora é exibida no formato 24-horas.
2	Nome do remetente	Exibe o nome do remetente com até 20 caracteres e espaços.
3	Nº de fax	Exibe o número de fax do remetente com até 20 caracteres (incluindo números, espaços e sinais de mais (+)).
4	Nº de tarefa	Exibe o número de trabalho usado para administrar o fax enviado.
5	Número de página	Exibe o número de página. Exibido como: número de página/número total de páginas.  O número total de páginas não é exibido para uma transmissão usando o telefone ou a tecla [Desligado].



Para imprimir o cabeçalho no fax enviado, especifique as informações de origem de transmissão com a opção Cabeçalho fax no menu Configurar fax, e depois use a opção Cabeçalho para especificar se as informações de origem serão impressas. Para informações detalhadas, consulte "Sobre a configuração de fax" na página 13.

Receber faxes

5

Receber faxes automaticamente

Se o parâmetro N° de toques no menu Configurar fax estiver definido para a recepção automática de faxes, não será necessária nenhuma operação especial para receber um fax. A recepção é iniciada logo após o número de toques especificado.



Se o parâmetro N° de toques no menu Configurar fax estiver definido como "Manual", o fax não será recebido automaticamente. Para informações detalhadas, consulte "Sobre a configuração de fax" na página 13.

Receber um fax após usar o telefone

Conecte um telefone a esta máquina para receber um fax após terminar uma chamada.

1 Quando o telefone tocar, tire o receptor do gancho.

2 Após terminar a chamada telefônica, pressione a tecla [Iniciar]. Aparece uma tela que permite selecionar se você deseja enviar ou receber um fax.

1. Enviar
2. Receber

3 Pressione a tecla [2]. A recepção de fax é iniciada. Uma transmissão ou rediscagem temporizada fica em pausa enquanto o receptor estiver fora do gancho. O fax não será enviado, mesmo que a hora de transmissão tenha sido alcançada. O fax é enviado depois que o receptor for colocado no gancho e a recepção manual for concluída.

Receber um fax com o receptor no gancho

Um fax pode ser recebido após a verificação da chamada sem um telefone conectado.

1 Quando o telefone tocar, pressione a tecla [Desligado].



Para receber um fax com guia de voz (por exemplo, com um serviço de informação de fax), pressione a tecla [Desligado] e digite o número do remetente de fax.

2 Pressione a tecla [Iniciar] quando solicitado pelo remetente. Aparece uma tela que permite selecionar se você deseja enviar ou receber um fax.

```
1. Enviar
2. Receber
```

3 Pressione a tecla [2]. A recepção de fax é iniciada.

Receber documentos armazenados na máquina do remetente (Interr. recepção)

Com a função de interrogação de recepção (Polling), um documento carregado na máquina de fax do remetente ou o documento reservado para polling é enviado por solicitação. Documentos disponibilizados por um serviço de informação por fax podem ser recebidos.



Com a função Interr. recepção (Polling), o destinatário assume os custos da chamada.

1 Pressione a tecla [Menu], a tecla [6] e a tecla [Selecionar].

2 Pressione a tecla [+] duas vezes. Verifique se a tela de interrogação de recepção aparece, e então pressione a tecla [Selecionar].

```
63.Interr recep
Press.<>, Selec.
```

3 Digite o número de fax do remetente.



Você tem as seguintes opções para especificar o número de fax do remetente:

```
Interr recep
Digite n°de fax
```

- *Discagem direta*
- *Usando a tecla de discagem de um toque*
- *Usando a função de discagem rápida*

Para mais detalhes sobre o ajuste do destinatário, consulte “Especificar um destinatário” na página 27.

- 4 Pressione a tecla [Iniciar]. A discagem é iniciada, e seguida o fax é recebido.

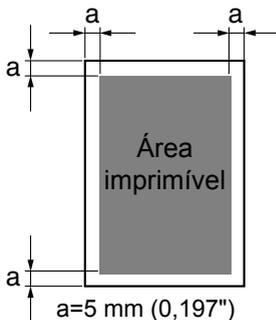
Imprimir faxes recebidos

O que é a área (imprimível) garantidamente representável?

A área imprimível para todos os formatos de mídia é até 5 mm (0,197") de distância de todas as margens da mídia.



A área imprimível de faxes recebidos varia dependendo da área de digitalização do remetente.



Imprimir em tamanho reduzido

Antes de imprimir um fax recebido, determine se o tamanho do documento adequa-se ao tamanho do papel carregado na máquina.

Caso positivo, o fax pode ser impresso no tamanho máximo.

Caso contrário, se o documento não adequa-se ao tamanho do papel, seu tamanho será reduzido.

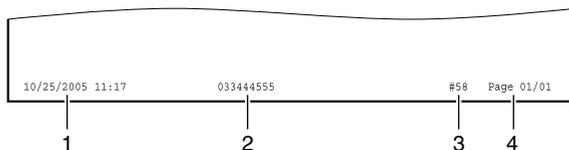
Se mesmo reduzido o documento não couber completamente em uma página, ele será reduzido no sentido horizontal, sendo distribuído verticalmente por várias páginas. Esta separação de página será indicada no rodapé.

A tabela seguinte mostra a relação entre o tamanho de imagem do remetente e o tamanho de papel do destinatário.

Tamanho de impressão do destinatário	A4	Carta	A5	B5	Ofício
Uma página transmitida					
A4	1	1	1	1	1
Carta	1	1	1	1	1
Ofício	1	1	2	2	1

Adicionar informações de remetente na impressão do fax

Se informações de origem de transmissão forem especificadas em Configurar fax, as informações, como o número de fax do remetente, data/hora da recepção, número de trabalho e número de página podem ser impressas 3 mm (0,118") da borda inferior do fax recebido.



	Item	Descrição
1	Data/hora da recepção	Exibe a data/hora de recepção do fax. A hora é exibida no formato 24-horas.
2	Número de fax do remetente	Exibe o número de fax do remetente.
3	Nº de tarefa	Exibe o número de trabalho usado para administrar o fax recebido.
4	Número de página	<p>Exibe o número de página.</p> <p>Exibido como: número de página/número total de páginas. No entanto, o número total de páginas não é impresso durante a recepção do fax, mas somente após a recepção.</p> <p>Se a página recebida foi dividida em duas páginas, este item será impresso como mostrado abaixo.</p> <p>Exemplo: 01.01/05 aparece no rodapé da primeira página, quando a primeira de cinco páginas não se ajusta ao papel (mesmo reduzida) e tem de ser dividida em duas páginas.</p> <p> Se tiver ocorrido um erro durante a recepção do fax, o número total de páginas não é exibido.</p>



Para poder imprimir o rodapé, o parâmetro Rodapé no menu Configurar fax deve estar definido como "Lig.". Para informações detalhadas, consulte "Sobre a configuração de fax" na página 13.



Se a Bandeja de mídia não estiver carregada com papel quando um fax for recebido, e o papel for carregado após a recepção, o rodapé possivelmente não será impresso, mesmo se o parâmetro de rodapé estiver definido como "Ligado" no menu Configurar fax. Por isso, certifique-se de sempre carregar suficiente papel na bandeja de mídia.

***Programar a lista
telefônica***

6

Sobre a lista telefônica

Os números de fax frequentemente usados são registrados na lista telefônica para permitir seu rápido acesso. Além disso, isto reduz os erros de digitação.

Os seguintes tipos de lista telefônica são disponibilizados:

- Um toque: registre números de fax com teclas de discagem de um toque. Depois, basta pressionar uma tecla de discagem de um toque para rechamar o número de fax. Para informações detalhadas sobre as configurações, consulte “Discagem de um toque” na página 44.
- Discagem rápida: registre números de fax com números de discagem rápida. Depois, basta pressionar uma tecla numérica para rechamar o número de fax. Também é possível rechamar um número de fax usando a função de busca para localizar um nome de registro. Para informações detalhadas sobre as configurações, consulte “Discagem rápida” na página 46.
- Discagem de grupo: múltiplos destinatários podem ser agrupados e registrados com uma tecla de discagem de um toque. Depois, basta pressionar a tecla de discagem de um toque para rechamar um grupo. Para informações detalhadas sobre as configurações, consulte “Discagem de grupo” na página 49.

Discagem de um toque

Programar uma discagem de um toque

Registre números de fax frequentemente usados com teclas de discagem de um toque (no máximo 12). Para rechamar um número de fax, pressione uma tecla de discagem de um toque.

1 Pressione a tecla [Menu], a tecla [5] e a tecla [Selecionar].

2 Verifique se a tela de discagem de um toque aparece, e então pressione a tecla [Selecionar].

```
51.Um toque  
Press.<>,Selec.
```

3 Pressione a tecla de discagem de um toque a ser programada.



Para selecionar as teclas de 7 a 12, mantenha a tecla [Shift] pressionada, e pressione ao mesmo tempo a tecla de discagem de um toque correspondente.

4 Digite o nome do destinatário de fax, e depois pressione a tecla [Selecionar].

```
1toque:1/nome  
Toky_
```



O nome do destinatário pode conter, no máximo, 20 caracteres.



Para cancelar a programação da tecla de discagem de um toque, pressione a tecla [Cancelar]. A tela de discagem de um toque aparecerá novamente.



Para corrigir as informações digitadas, pressione a tecla [+] ou [-], até posicionar o cursor na informação que deseja alterar. Em seguida, pressione a tecla [-] para excluir um caractere.



A tecla de discagem de um toque pode ser programada sem especificação de um nome de destinatário de fax. Ao pressionar esta tecla durante o envio de um fax, o número de fax será exibido.

5 Digite o número de fax do destinatário.

1toque:1/núm.
03111_



O número de fax pode conter, no máximo, 40 dígitos.



Se você digitar mais números depois de já ter digitado 40 dígitos para o número de fax, o número na posição do cursor será substituído.

6 Pressione a tecla [Selecionar] para registrar as informações digitadas e voltar à tela do modo de fax.



Pressione a tecla [Parar/Redefinir] para voltar à tela do modo de fax sem registrar as informações digitadas.

Alterar/excluir uma discagem de um toque

As informações de discagem de um toque registradas podem ser corrigidas.

1 Pressione a tecla [Menu], a tecla [5] e a tecla [Selecionar].

2 Verifique se a tela de discagem de um toque aparece, e então pressione a tecla [Selecionar].

51.Um toque
Press.<>,Selec.

3 Pressione a tecla de discagem de um toque a ser corrigida.

4 Corrija o nome do destinatário de fax, e depois pressione a tecla [Selecionar].

1toque:1/nome
Toky_



Para excluir as informações da tecla de discagem de um toque, apague o nome completo e o número de fax do destinatário.



Para cancelar as alterações da tecla de discagem de um toque, pressione a tecla [Cancelar]. A tela de discagem de um toque aparecerá novamente.



Para corrigir as informações digitadas, pressione a tecla [+] ou [-], até posicionar o cursor na informação que deseja alterar. Em seguida, pressione a tecla [-] para excluir um caractere.

- 5 Corrija o número de fax do destinatário.

1 toque : 1 / núm.
03111_

- 6 Pressione a tecla [Selecionar] para registrar as correções e voltar à tela do modo de fax.



Pressione a tecla [Parar/Redefinir] para voltar à tela do modo de fax sem registrar as informações digitadas.

Discagem rápida

Programar uma discagem rápida

Registre números de fax frequentemente usados com teclas de discagem rápida (no máximo 100). Depois, basta pressionar uma tecla numérica para rechamar o número de fax.

- 1 Pressione a tecla [Menu], a tecla [5] e a tecla [Selecionar].

- 2 Pressione a tecla [+]. Verifique se a tela de discagem rápida aparece, e então pressione a tecla [Selecionar].

52.Discag rápida
Press.<>, Selec.

- 3 Digite o número de discagem rápida de 2 dígitos a ser programado.



Pode ser usado um número de 00 a 99.

- 4 Digite o nome do destinatário de fax, e depois pressione a tecla [Selecionar].

#99 : Nome
Osa_



O nome do destinatário pode conter, no máximo, 20 caracteres.



Para cancelar a programação de discagem rápida, pressione a tecla [Cancelar]. A tela de discagem rápida aparecerá novamente.

 Para corrigir as informações digitadas, pressione a tecla [+] ou [-], até posicionar o cursor na informação que deseja alterar. Em seguida, pressione a tecla [-] para excluir um caractere.

 A discagem rápida pode ser programada sem especificação de um nome de destinatário de fax. Ao digitar o número de discagem rápida durante o envio de um fax, o número de fax será exibido.

5 Digite o número de fax do destinatário.

#99 : Número
06222_

 O número de fax pode conter, no máximo, 40 dígitos.

 Se você digitar mais números depois de já ter digitado 40 dígitos para o número de fax, o número na posição do cursor será substituído.

6 Pressione a tecla [Selecionar] para registrar as informações digitadas e voltar à tela do modo de fax.

 Pressione a tecla [Parar/Redefinir] para voltar à tela do modo de fax sem registrar as informações digitadas.

Alterar/excluir uma discagem rápida

As informações de discagem rápida registradas podem ser corrigidas.

1 Pressione a tecla [Menu], a tecla [5] e a tecla [Selecionar].

2 Pressione a tecla [+]. Verifique se a tela de discagem rápida aparece, e então pressione a tecla [Selecionar].

52.Discag rápida
Press.<>,Selec.

3 Digite o número de discagem rápida de 2 dígitos a ser corrigido.

4 Corrija o nome do destinatário de fax, e depois pressione a tecla [Selecionar].

#99 : Nome
Osa_

Para excluir as informações da discagem rápida, apague o nome completo e o número de fax do destinatário.

 Para excluir as informações da discagem rápida, apague o nome completo e o número de fax do destinatário.

 Para cancelar as alterações da discagem rápida, pressione a tecla [Cancelar]. A tela de discagem rápida aparecerá novamente.



Para corrigir as informações digitadas, pressione a tecla [+] ou [-], até posicionar o cursor na informação que deseja alterar. Em seguida, pressione a tecla [-] para excluir um caractere.

5 Corrija o número de fax do destinatário.

#99 : Número

6 Pressione a tecla [Selecionar] para registrar as correções e voltar à tela do modo de fax.

06222_



Pressione a tecla [Parar/Redefinir] para voltar à tela do modo de fax sem registrar as informações digitadas.

Discagem de grupo

Programar uma discagem de grupo

Registre números de fax frequentemente usados (no máximo 50) junto com teclas de discagem de um toque (no máximo 6). Para rechamar os números de fax, pressione uma tecla de discagem de um toque.

Siga o procedimento descrito abaixo para criar uma nova discagem de grupo ou adicionar um destinatário a uma discagem de grupo existente.

1 Pressione a tecla [Menu], a tecla [5] e a tecla [Selecionar].

2 Pressione a tecla [+] duas vezes. Verifique se a tela de discagem de grupo aparece, e então pressione a tecla [Selecionar].

```
53.Disc. grupo  
Press.<>, Selec.
```

3 Pressione a tecla de discagem de um toque a ser registrada como discagem de grupo.



Se a tecla pressionada já estava registrada como uma tecla de discagem de um toque ou uma discagem de grupo, as informações existentes serão substituídas com esta ação. Antes de selecionar uma tecla de discagem de um toque, é recomendável verificar a lista telefônica. Para informações detalhadas sobre a lista telefônica, consulte "Imprimir o conteúdo da lista telefônica" na página 70.



As teclas de discagem de um toque de 1 a 6 podem ser programadas para discagem de grupo, mas as teclas de 7 a 12 não podem.

4 Verifique se "Adicionar" aparece na tela, e então pressione a tecla [Selecionar].

```
Grupo 1:Adic.  
0-9.1Touch, Sel.
```

5 Digite o número de fax do destinatário a registrar.

```
Grupo 1:Adic.  
Central de Tóquio
```



Você tem as seguintes opções para especificar destinatário:

- *Usando a tecla de discagem de um toque:* Pressione uma tecla de discagem de um toque. Para selecionar as teclas de 7 a 12, mantenha a tecla [Shift] pressionada, e pressione ao mesmo tempo a tecla de discagem de um toque correspondente.
- *Usando a função de discagem rápida:* Use o teclado para digitar a primeira letra do nome do destinatário a ser procurado. O nome e número de fax do destinatário aparecem na janela de mensagem. Continue pressionando a tecla da primeira letra, até encontrar o destinatário desejado.



Para programar uma discagem de grupo, o número do destinatário de fax deverá ser registado como uma tecla de discagem de um toque ou uma discagem rápida. Para informações detalhadas sobre a programação das teclas, consulte “Discagem de um toque” na página 44. Para informações detalhadas sobre a programação dos números de discagem rápida, consulte “Discagem rápida” na página 46.



Para cancelar a programação de discagem de grupo, pressione a tecla [Cancelar]. A tela anterior aparecerá novamente. Pressione a tecla [Parar/Redefinir] para voltar à tela do modo de fax.

6 Pressione a tecla [Selecionar] para registrar as informações digitadas. Para registrar mais um destinatário, repita os passos 5 e 6.

7 Para concluir o registro, pressione a tecla [Cancelar] ou [Parar/Redefinir] para voltar à tela do modo de fax.



Para verificar as informações de discagem de grupo, pressione a tecla de discagem de um toque na tela do modo de fax onde a discagem de grupo está registrada. Pressione as teclas [+] e [-] para verificar as informações.

Adicionalmente, é possível imprimir a lista telefônica de fax para verificação. Para mais detalhes sobre a lista telefônica de fax, consulte “Imprimir o conteúdo da lista telefônica” na página 70.



O número de discagem de grupo registrado mais recentemente é adicionado no fim. A ordem de discagem de grupo não pode ser alterada.



O fax é enviado aos destinatários na ordem em que foram selecionados para a discagem de grupo.



Uma discagem de grupo não pode ser registrada com outra diferente.

Excluir um destinatário de uma discagem de grupo

Um ou mais destinatários podem ser excluídos de uma discagem de grupo existente.

1 Pressione a tecla [Menu], a tecla [5] e a tecla [Selecionar].

2 Pressione a tecla [+] duas vezes. Verifique se a tela de discagem de grupo aparece, e então pressione a tecla [Selecionar].

```
53.Disc. grupo
Press.<>, Selec.
```

3 Pressione a tecla de discagem de um toque para a discagem de grupo cujo destinatário deve ser apagado.

- 4 Pressione a tecla [+]. Verifique se "Excluir" aparece na tela, e então pressione a tecla [Selecionar].
- 5 Use as teclas [+] and [-] para selecionar o destinatário que deve ser excluído.



Para anular o apagamento de um destinatário, pressione a tecla [Cancelar]. A tela anterior aparecerá novamente. Pressione a tecla [Parar/Redefinir] para voltar à tela do modo de fax.

- 6 Visualize o destinatário a ser excluído, e em seguida pressione a tecla [Selecionar].

```
Grp 1:Excluir  
Central de Tóquio
```

- 7 O destinatário é excluído. Para excluir mais destinatários, repita os passos 5 e 6.

- 8 Para concluir o procedimento, pressione a tecla [Cancelar] ou [Parar/Redefinir] para voltar à tela do modo de fax.



Para verificar as informações de discagem de grupo, pressione a tecla de discagem de um toque na tela do modo de fax onde a discagem de grupo está registrada. Pressione as teclas [+] e [-] para verificar as informações.

Adicionalmente, é possível imprimir a lista telefônica de fax para verificação. Para mais detalhes sobre a lista telefônica de fax, consulte "Imprimir o conteúdo da lista telefônica" na página 70.

Excluir uma discagem de grupo

Uma discagem de grupo pode ser excluída. Esta ação apagará a tecla de discagem de um toque, onde a discagem de grupo foi registrada.

- 1 Pressione a tecla [Menu], a tecla [5] e a tecla [Selecionar].
- 2 Pressione a tecla [+] duas vezes. Verifique se a tela de discagem de grupo aparece, e então pressione a tecla [Selecionar].
- 3 Pressione a tecla de discagem de um toque para a discagem de grupo a excluir.
- 4 Pressione a tecla [+] duas vezes. Verifique se "Excluir tudo" aparece na tela, e então pressione a tecla [Selecionar].
- 5 A discagem de grupo é excluída e a tela do modo de fax aparece novamente.

```
53.Disc. grupo  
Press.<>, Selec.
```

```
Grp 1:Excl tudo  
Press.<>, Selec.
```

Editar a lista telefônica a partir de um PC

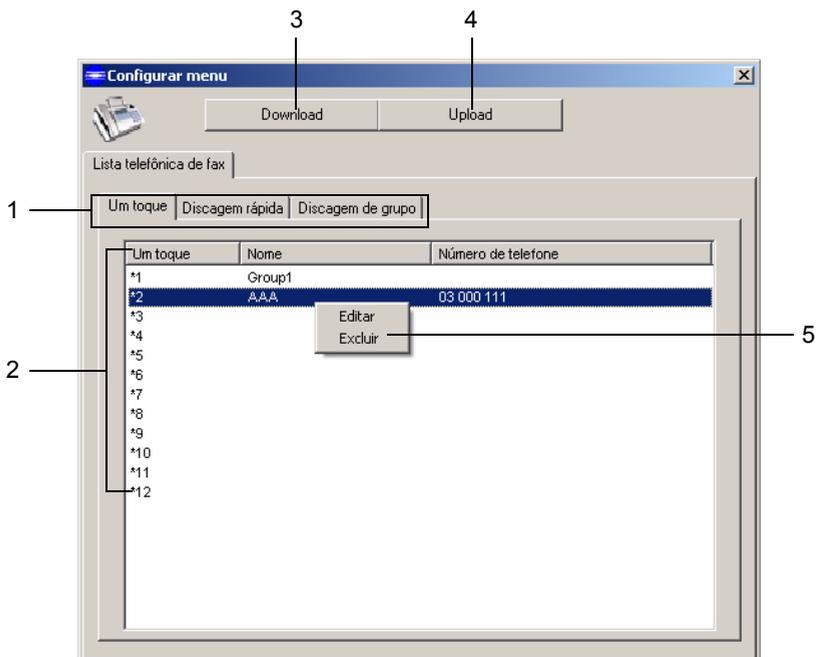
Com um software chamado "LinkMagic", um PC conectado à PagePro 1390 MF pode ser usado para programar e editar a lista telefônica.

Em LinkMagic, clique na opção "Lista telefônica de fax" para abrir a janela de programação/edição da lista telefônica.

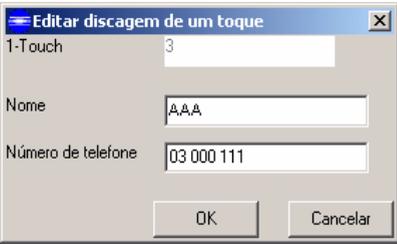


Para mais detalhes sobre como instalar, iniciar e usar o LinkMagic, consulte o Guia do usuário PagePro 1390 MF.

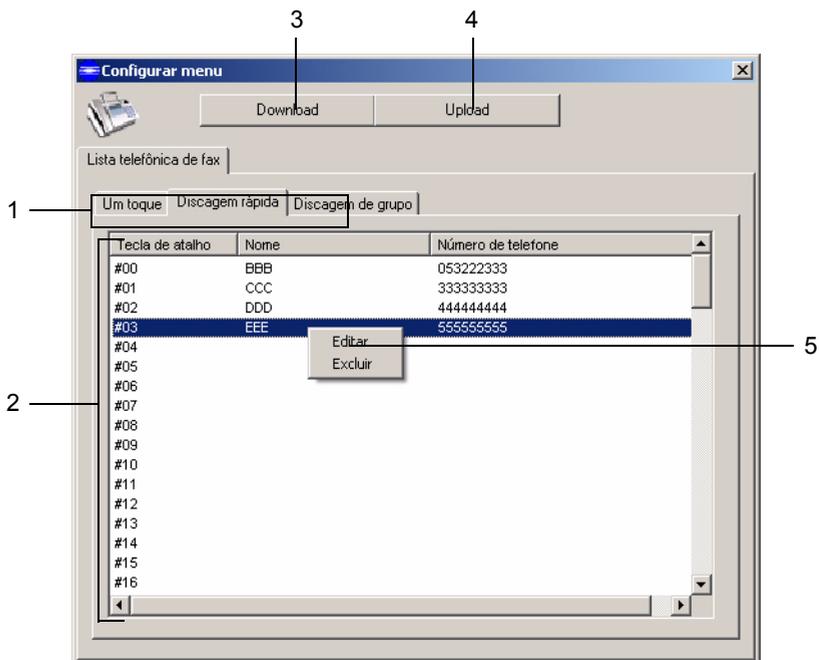
Janela de programação/edição: Um toque



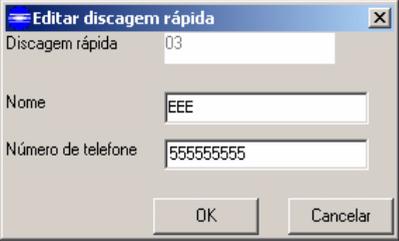
	Item	Descrição
1	Guias	Alterna as seções da lista telefônica.
2	Configurações	Exibe informações da tecla de discagem de um toque. <ul style="list-style-type: none"> ■ Um toque: exibe o número de discagem de um toque. Isto corresponde à tecla de discagem de um toque na máquina. ■ Nome: Exibe o nome do destinatário de fax. ■ Número de telefone: exibe o número de fax do destinatário. O destinatário não será exibido para uma discagem de grupo.
3	Botão [Download]	Clicar para baixar os dados da lista telefônica para a máquina.
4	Botão [Upload]	Carrega os dados da lista telefônica para a máquina. Ao concluir o upload, aparecerá a mensagem "Atualização com êxito!".

5	Submenu	<p>Clique com o botão direito na entrada a editar para exibir o submenu.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Editar: exibe a caixa de diálogo Editar discagem de um toque. Isto permite corrigir as informações digitadas.  <ul style="list-style-type: none">■ Excluir: apaga a entrada selecionada.
---	---------	--

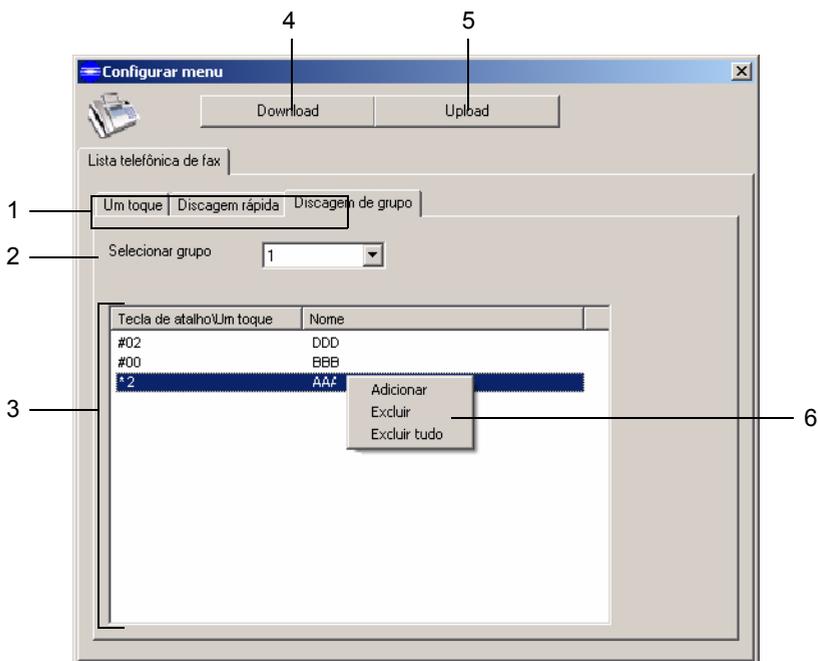
Janela de programação/edição: Discagem rápida



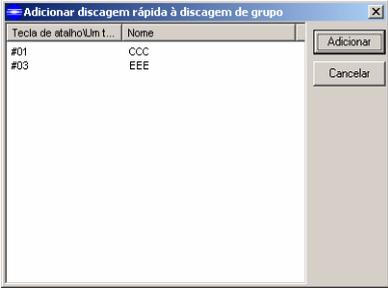
	Item	Descrição
1	Guias	Alterna as seções da lista telefônica.
2	Configurações	Exibe as informações de discagem rápida. <ul style="list-style-type: none"> ■ Tecla de atalho: exibe o número de discagem rápida. Isto corresponde à tecla de discagem rápida na máquina. ■ Nome: Exibe o nome do destinatário de fax. ■ Número de telefone: exibe o número de fax do destinatário.
3	Botão [Download]	Clicar para baixar os dados da lista telefônica para a máquina.
4	Botão [Upload]	Carrega os dados da lista telefônica para a máquina. Ao concluir o upload, aparecerá a mensagem "Atualização com êxito!".

5	Submenu	<p>Clique com o botão direito na entrada a editar para exibir o submenu.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Editar: exibe a caixa de diálogo Editar discagem rápida. Isto permite corrigir as informações digitadas.  <ul style="list-style-type: none">■ Excluir: apaga a entrada selecionada.
---	---------	---

Janela de programação/edição: Discagem de grupo

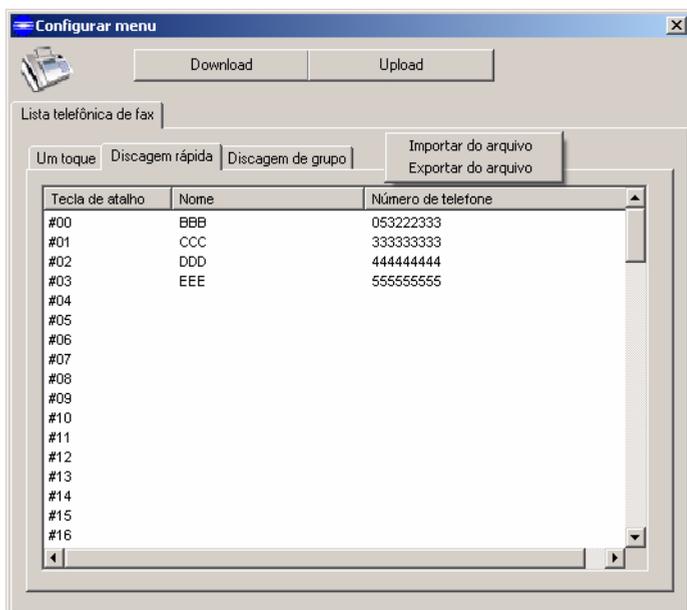


	Item	Descrição
1	Guias	Alterna as seções da lista telefônica.
2	Lista drop-down "Selecionar grupo"	Clique em , para exibir os números de discagem de grupo. As configurações do número correspondente são exibidas.
3	Configurações	Exibe as informações de discagem de grupo. <ul style="list-style-type: none"> ■ Tecla de atalho\Um toque: exibe o número de discagem de um toque ou o número de discagem rápida. "*" indica um número de discagem de um toque, e "#" indica um número de discagem rápida. ■ Nome: Exibe o nome do destinatário de fax.
4	Botão [Download]	Clicar para baixar os dados da lista telefônica para a máquina.

5	Botão [Upload]	Carrega os dados da lista telefônica para a máquina. Ao concluir o upload, aparecerá a mensagem "Atualização com êxito!".
6	Submenu	<p>Clique com o botão direito na área de configurações para exibir um submenu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Adicionar: exibe a caixa de diálogo Adicionar discagem rápida à discagem de grupo. As teclas de discagem de um toque (*) e os números de discagem rápida (#) que podem ser adicionados são exibidos. <p>Clique na entrada desejada, e em seguida no botão [Adicionar].</p> <p>Para fechar a caixa de diálogo sem adicionar nada, clique no botão [Cancelar].</p>  <ul style="list-style-type: none"> ■ Excluir: apaga a entrada selecionada. ■ Excluir tudo: Todas as configurações para o número de discagem de grupo exibido na lista drop-down "Selecionar grupo" serão apagadas.

Abrir/Salvar dados

- O conteúdo da Lista telefônica de fax pode ser salvo em um arquivo ou importado de um arquivo armazenado.



***Imprimir
relatórios e listas***

7

Sobre relatórios e listas

Os relatórios sobre o estado de transmissões e recepções de fax e o conteúdo da lista telefônica podem ser impressos com esta máquina.

Os seguintes relatórios e listas podem ser impressos com esta máquina.

- Relat transm (veja página 63)
- Trabalhos perdidos (veja página 66)
- Relat. log ativ (veja página 67)
- Relatório prot. (veja página 68)
- Lista trab. memória (veja página 69)
- Lista telefônica (veja página 70)

Verificar o resultado de transmissão (Relat transm)

Os resultados de transmissão serão impressos.



Com Configurar fax, pode ser especificada a impressão do resultado a cada transmissão, somente quando ocorre um erro, ou nunca. Para informações detalhadas, consulte “Sobre a configuração de fax” na página 13.

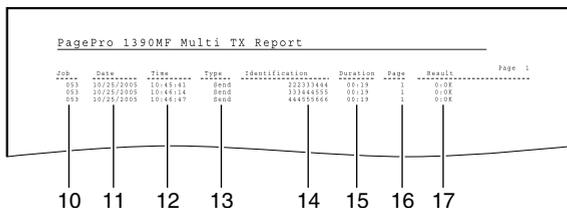
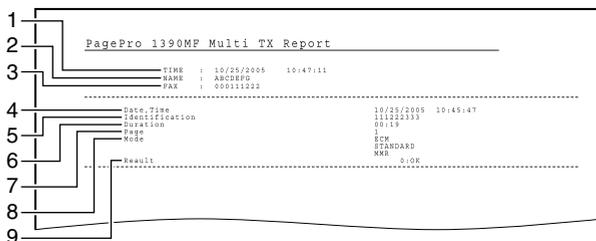
Relatório transm

1	
2	PagePro 1390MF Transmit Report
3	TIME : 10/25/2005 10:42:23 NAME : ABCDEFG FAX : 00011222
4	----- Date, Time 10/25/2005 10:41:59 Identification 112223333 Duration 00:15 Page 1 Mode BCH Result STANDARD MNR 0:OK -----
5	
6	
7	
8	
9	

	Item	Descrição
1	HORA	Exibe a hora em que o relatório de transmissão foi impresso.
2	NOME	Exibe o nome especificado em Configurar fax para a máquina.
3	FAX	Exibe o número de fax especificado em Configurar fax para a máquina.
4	Data, hora	Exibe a data e hora em que a transmissão foi iniciada.
5	Identificação	Exibe o nome ou número de fax do destinatário. Exibe o nome do destinatário se teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida tiverem sido usados na transmissão. Exibe o número de fax se este foi entrado diretamente, ou se teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida tiverem sido usados sem nome de destinatário registrado.
6	Duração	Exibe o tempo de transmissão.
7	Página	Exibe o número total de páginas transmitidas.

8	Modo	<p>Exibe ECM/resolução/codificação/velocidade (somente se o parâmetro Exib. veloc. não estiver configurado como "Lig."). Se tiver ocorrido um erro antes da transmissão da página, nada será exibido neste campo.</p> <p> Se a opção "Foto" foi selecionada, a impressão será "PADRÃO", "FINA" ou "S.FINA", dependendo das capacidades do destinatário.</p>
9	Resultado	Exibe os resultados de transmissão e códigos de erro.

Relatório multi TX



Item	Descrição	
1	HORA	Exibe a hora em que o relatório multi TX foi impresso.
2	NOME	Exibe o nome especificado em Configurar fax para a máquina.
3	FAX	Exibe o número de fax especificado em Configurar fax para a máquina.
4	Data, hora	Exibe a data e hora em que a transmissão foi iniciada.

5	Identificação	Exibe o nome ou número de fax do destinatário. Exibe o nome do destinatário se teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida tiverem sido usados na transmissão. Exibe o número de fax se este foi entrado diretamente, ou se teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida tiverem sido usados sem nome de destinatário registrado.
6	Duração	Exibe o tempo de transmissão.
7	Página	Exibe o número total de páginas transmitidas.
8	Modo	Exibe ECM/resolução/codificação/velocidade (somente se o parâmetro Exib. veloc. não estiver configurado como "Lig."). Se tiver ocorrido um erro antes da transmissão da página, nada será exibido neste campo.  <i>Se a opção "Foto" foi selecionada, a impressão será "PADRÃO", "FINA" ou "S.FINA", dependendo das capacidades do destinatário.</i>
9	Resultado	Exibe os resultados de transmissão e códigos de erro.
10	Trabalho	Exibe o número de trabalho de administração usado por esta máquina.
11	Data	Exibe a data em que a transmissão de fax foi iniciada.
12	Hora	Exibe a hora em que a transmissão de fax foi iniciada.
13	Tipo	Exibe o tipo de dados que foram enviados (só envio).
14	Identificação	Exibe o nome ou número de fax do destinatário. Exibe o nome do destinatário se teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida tiverem sido usados na transmissão. Exibe o número de fax se este foi entrado diretamente, ou se teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida tiverem sido usados sem nome de destinatário registrado.
15	Duração	Exibe o tempo de transmissão.
16	Página	Exibe o número total de páginas transmitidas.
17	Resultado	Exibe os resultados de transmissão e códigos de erro.

Verificar os trabalhos perdidos (Relatório de trabalhos perdidos)

Este relatório é impresso quando os dados de transmissão armazenados na memória são perdidos, por exemplo, se a máquina for desligada.

1	2	3	4	5	6	7	8
Page	1390	F	Lost	Jobs			
Job	Date	Time	Type	Identification	Duration	Page	Result
001	08/10/2005	22:47:39	SEND	133444555	00:00	15	18:LOST JOB
000	08/10/2005	22:47:39	SEND	00011222	00:00	7	18:LOST JOB
001	08/10/2005	22:47:39	SEND	111222333	00:00	10	18:LOST JOB

Page 1

Item	Descrição
1	Trabalho
2	Data
3	Hora
4	Tipo
5	Identificação
6	Duração
7	Página
8	Resultado

Item	Descrição
1	Exibe o número de trabalho de administração usado por esta máquina.
2	Exibe a data de início do trabalho.
3	Exibe a hora agendada para este trabalho.
4	Exibe o tipo de dados que foram perdidos (envio).
5	Exibe o nome ou número de fax do destinatário. Exibe o nome do destinatário se teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida tiverem sido usados na transmissão. Exibe o número de fax se este foi entrado diretamente, ou se teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida tiverem sido usados sem nome de destinatário registrado.
6	Aparece "00:00". Se a máquina foi desligada durante a transmissão, aparece "--:--".
7	Exibe o número total de páginas armazenadas.
8	Aparece "Trabalho perd".

Verificar a atividade da máquina (Relat. log ativ)

A cada 100 transmissões/recepções, é impresso um relatório que lista as operações da máquina, como os estados das transmissões/recepções. Adicionalmente, é possível imprimir o relatório manualmente, se a opção "Rel ativ fax." for selecionada no menu Relatório.



As transmissões canceladas por temporizador não são listadas no relatório.

1	2	3	4	5	6	7	8
Page 1 of 1390 F Activity Log Report							
022	09/29/07	0	00:00:00	Send	0113	00:04	# 11001:No connection
031	09/29/07	0	00:00:00	Send	0113	00:04	# 11001:No connection
032	09/29/07	0	00:00:00	Send	0113	00:04	# 11001:No connection
034	09/29/2005	13:44:35		Send	03137318	00:25	1 0:00
035	09/29/2005	13:45:04		Send	0*03140208	00:26	1 0:00
036	09/29/2005	13:47:25		Send	03137318	00:26	1 0:00
034	10/14/2005	16:43:38		Receive	00011222	00:18	1 0:00
033	10/14/2005	16:45:42		Send	11222313	00:20	1 0:00
034	10/14/2005	16:50:12		Receive	11222313	00:17	1 0:00
033	10/14/2005	16:52:08		Send	11222313	00:16	1 0:00
040	10/17/2005	09:01:55		Send	11222313	00:20	1 0:00
041	10/17/2005	09:06:23		Send	11222313	00:22	1 0:00
040	10/17/2005	09:07:43		Send	11222313	00:20	1 0:00
040	10/17/2005	11:27:02		Send	00011222	00:20	# 11001:Operator cancelled
040	10/17/2005	11:28:37		Send	00011222	00:20	# 11001:Operator cancelled
040	10/17/2005	11:29:48		Send	00011222	00:20	0:00
040	10/17/2005	11:30:42		Receive	00011222	00:17	1 0:00
040	10/17/2005	09:16:42		Send	00011222	00:19	1 0:00
040	10/17/2005	09:17:50		Receive	00011222	00:16	1 0:00
050	10/17/2005	10:40:00		Send	00011222	00:19	1 0:00
051	10/17/2005	10:41:59		Send	00011222	00:19	1 0:00
051	10/17/2005	10:40:43		Send	00011222	00:19	1 0:00
050	10/17/2005	10:46:14		Send	00011222	00:19	1 0:00
050	10/17/2005	10:46:47		Send	00011222	00:19	1 0:00
054	10/17/2005	10:49:24		Send	00011222	00:19	1 0:00
054	10/17/2005	10:49:25		Send	00011222	00:19	1 0:00
054	10/17/2005	10:50:33		Send	00011222	00:19	1 0:00
054	10/17/2005	10:51:03		Send	00011222	00:19	1 0:00
050	10/17/2005	10:54:47		Receive	00011222	00:17	1 0:00
056	10/25/2005	11:00:34		Send	00011222	00:19	1 0:00
057	10/25/2005	11:04:22		Receive	03444515	00:17	1 0:00
054	10/25/2005	11:07:13		Receive	03444515	00:26	1 0:00
061	10/25/2005	11:27:23		Receive	03444515	00:26	1 0:00
061	10/25/2005	11:41:11		Receive	03444515	00:22	1 0:00
062	10/25/2005	11:43:38		Receive	03444515	00:37	1 0:00
063	10/25/2005	11:52:03		Receive	03444515	01:21	10 0:00
064	10/25/2005	11:28:24		Receive	00011222	01:30	23 13011:Operator cancelled
064	10/25/2005	11:30:36		Send	00011222	00:18	1 0:00
065	10/25/2005	11:37:09		Send	00012222	00:15	1 0:00
066	10/25/2005	11:39:30		Send	00011222	00:13	3 0:00

Item	Descrição
1	Trabalho
2	Data
3	Hora
4	Tipo

5	Identificação	<p>Exibe o nome ou número de fax do destinatário para um trabalho de transmissão.</p> <p>Exibe o nome do destinatário se teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida tiverem sido usados na transmissão. Exibe o número de fax se este foi entrado diretamente, ou se teclas de discagem de um toque ou números de discagem rápida tiverem sido usados sem nome de destinatário registrado.</p> <p>Exibe o número de fax do remetente para um trabalho de recepção.</p>
6	Duração	Exibe o tempo de transmissão/recepção.
7	Pág(s)	Exibe o número total de páginas transmitidas/recebidas com êxito.
8	Resultado	Exibe os resultados de transmissão/recepção e códigos de erro.

Relatório prot.

Protocol Report										Page 1
										PW Maxline 0.75A
										Date
										JOB Number 12

MODE	STATUS	DURATION	START		FINAL	SYMBOL	CODEC	SDM	REASON	STATUS

TIME	TS	EX	DATA							

Imprimir os conteúdos da memória (Lista trab. memória)

Os dados dos faxes em fila de espera para serem enviados em uma hora especificada, ou esperando para serem enviados, por exemplo, com a função de chamada automática, são armazenados na memória. A lista de trabalhos na memória pode ser impressa para verificação do estado dos dados armazenados.

Para imprimir esta lista, selecione Admin memória no menu Fax especial, e depois selecione Lst trab memória.



Para apagar da memória os trabalhos desnecessários, selecione a opção Admin memória no menu Fax especial, e depois selecione Limpar memória. Verifique a lista de trabalhos na memória, e depois digite o número do trabalho que deve ser apagado.

```
PagePro 1390MF Memory Job List
-----
Job... Date... Time... Type... Identification... Duration... Page... Page 1
012 07/19/2005 18:00:00 Send 111111111 0 1
```

1 2 3 4 5 6 7

	Item	Descrição
1	Trabalho	Exibe o número de trabalho de administração usado por esta máquina.
2	Data	Exibe a data em que os dados de fax foram armazenados na memória.
3	Hora	Exibe a hora em que os dados de fax foram armazenados na memória.
4	Tipo	Exibe o tipo de transmissão (envio).
5	Identificação	Exibe o nome ou número de fax do destinatário.
6	Duração	Aparece "0".
7	Página	Verifica o número de páginas digitalizadas.

Imprimir o conteúdo da lista telefônica

Imprime o conteúdo da lista telefônica para verificar o estado atualmente especificado.

Imprime a lista telefônica selecionando a opção Lista telefônica no menu Relatório.

```

PagePro 1390MF Fax Phone Book
* : ONE TOUCH DIAL
* : SPEED DIAL
Page 1

1 ONE TOUCH DIAL
No. Name Fax Number
*01 GROUP DIAL .....
*02 GROUP DIAL AAA 11111111
*03 GROUP DIAL PPP 44444444

2 SPEED DIAL
No. Name Fax Number
*01 000 01111111
*02 000 01111111
*03 000 44444444
*04 000 00000000
*05 000 99999999
*06 Tokyo Sales 01111111
*07 Tokyo Product 01111111
    
```

```

PagePro 1390MF Fax Phone Book
* : ONE TOUCH DIAL
* : SPEED DIAL
Page 1

3 GROUP DIAL
GROUP 1
TOP *01

GROUP 2
*01 *02 *03

GROUP 3

GROUP 4

GROUP 5
TOP *05

GROUP 6
    
```

	Item	Descrição
1	DISC. UM TOQUE	<p>Exibe as configurações da tecla de discagem de um toque.</p> <p>Nº *: Exibe o número configurado para a tecla de discagem de um toque.</p> <p>Nome: Exibe o nome do destinatário. Se uma discagem de grupo estiver configurada para a tecla de discagem de um toque, aparece "DISCAGEM DE GRUPO".</p> <p>Nº de fax: Exibe o número de fax.</p>

2	DISCAGEM RÁPIDA	Exibe as informações da discagem rápida. Nº #: Exibe o número configurado para a discagem rápida. Nome: Exibe o nome do destinatário. Nº de fax: Exibe o número de fax.
3	DISCAGEM DE GRUPO	Exibe as informações da discagem de grupo.

***Localização de
defeitos***

8

Problemas ao enviar faxes

Se o fax não pode ser enviado corretamente, consulte a tabela seguinte, e execute a operação indicada. Se mesmo após executar as operações descritas ainda não for possível enviar o fax corretamente, contacte a assistência técnica.



Para informações detalhadas sobre as mensagens de erro, consulte “Mensagens de erro no visor” na página 76. Para detalhes sobre a localização de defeitos relacionados a atolamentos de papel, baixa qualidade de impressão ou cartucho de toner vazio, consulte o Guia do usuário da impressora/da copiadora/do scanner.

Sintoma	Causa	Solução
O documento não é digitalizado.	O documento é muito espesso, muito fino ou muito pequeno.	Use o vidro de exposição para enviar o fax.
O documento é digitalizado em um ângulo.	As guias de documento não estão ajustadas à largura do documento.	Ajuste as guias à largura do documento.
O fax recebido pelo destinatário está borrado.	O documento está incorretamente posicionado.	Posicione o documento corretamente.
	O vidro de exposição está sujo.	Limpe o vidro de exposição.
	O texto no documento está muito fraco.	Ajuste o brilho e a resolução.
	Pode existir um problema na conexão telefônica ou com a máquina de fax do destinatário.	Faça uma cópia para verificar se a máquina está operando corretamente; se a cópia estiver em ordem, tente enviar o fax novamente.
O fax recebido pelo destinatário está vazio.	O documento foi enviado com o lado da frente voltado para baixo (quando o ADF é usado).	Carregar o documento com a face a enviar voltada para cima.
A transmissão não é possível.	O procedimento de transmissão pode não ter sido executado corretamente.	Verifique o procedimento de transmissão, e tente enviar o fax de novo.
	O número de fax pode estar errado.	Verifique o número de fax.

	A tecla de discagem de um toque ou a discagem rápida podem estar incorretamente programadas.	Verifique se os botões foram corretamente programados.
	A linha telefônica pode ter sido configurada incorretamente.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se necessário, conecte-a.
	Pode existir um problema com a máquina de fax do destinatário (p. ex., falta papel ou está desligada).	Contacte o destinatário.

Problemas ao receber faxes

Se o fax não pode ser recebido corretamente, consulte a tabela seguinte, e execute a operação indicada. Se mesmo após executar as operações descritas ainda não for possível receber o fax corretamente, contacte a assistência técnica.



Para informações detalhadas sobre as mensagens de erro, consulte "Mensagens de erro no visor" na página 76. Para detalhes sobre a localização de defeitos relacionados a atolamentos de papel, baixa qualidade de impressão ou cartucho de toner vazio, consulte o Guia do usuário da impressora/da copiadora/do scanner.

Sintoma	Causa	Solução
O fax recebido está vazio.	Pode existir um problema na conexão telefônica ou com a máquina de fax do remetente.	Verifique se a máquina pode fazer cópias limpas. Caso positivo, solicite um novo envio do fax.
	Talvez o remetente tenha carregado as páginas do lado errado.	Contate o remetente.

Não é possível receber um fax automaticamente.	A máquina está configurada para receber fax manualmente.	Ajuste a máquina em recepção manual.
	A memória está cheia.	Caso vazio, carregue papel, e depois imprima os faxes armazenados na memória.
	A linha telefônica está configurada incorretamente.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se necessário, conecte-a.

Mensagens de erro no visor

Mensagem de erro	Causa	Solução
Memória insufic.	A memória está cheia.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aguarde a conclusão de envio dos dados. ■ Digitalize o documento com uma resolução diferente. (página 26) ■ Excluir dados da memória. (página 70)
Memória baixa	A memória logo ficará cheia.	
Espaço esgotado	Alcançou o número máximo de entradas na lista telefônica.	Excluir uma entrada da lista telefônica.
Sem tom disc.	O parâmetro Det tom disc está ajustado como "Lig." e não foi detectado um sinal de linha.	Ajuste o parâmetro Det tom disc. como "Des."???
Não atende	O fax do destinatário não está atendendo.	Contate o destinatário para verificar; em seguida, tente executar a mesma operação novamente.
Nenhum registro	Nenhum destinatário está registrado.	Registre um destinatário. (página 44)

Não encontrado	O nome digitado não foi encontrado.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o nome foi digitado corretamente. ■ O destinatário procurado não está registrado. Registre o destinatário. (página 46)
Nº fax incorreto	Um espaço foi digitado no número de fax.	Esta mensagem aparece se um espaço foi digitado no número de fax durante uma interrogação de recepção (Polling) ou uma transmissão de difusão. Digite o número de fax sem espaço.
ID tr fax incorr	Foi digitado o número de um trabalho que não existe na memória.	Verifique os números atribuídos na lista de trabalhos na memória; em seguida, tente executar a mesma operação novamente.
Trab. fax:xxx ocupado	O trabalho número xxx está sendo enviado.	Pressione a tecla [Parar/Redefinir] para parar a transmissão e em seguida excluir o trabalho.???
Linha ocupada	A linha do destinatário está ocupada.	Espere um pouco e tente enviar o fax novamente.
Número ocupado		
Sem conexão	Nenhum sinal de linha foi detectado.	Verificar a condição da linha.
Err. com:xxxxxx	Ocorreu um erro de transmissão.	Verifique o código de erro.
Discagem falhou	<ul style="list-style-type: none"> ■ A máquina do destinatário está configurada para recepção manual, mas a operação de recepção não foi executada. ■ Talvez o destinatário não tenha uma máquina de fax. 	Contate o destinatário para verificar; em seguida, tente executar a mesma operação novamente.
Redisc. falhou	O fax não foi enviado após o número de tentativas de rediscagem especificado para a função de rechamada automática.	Espere um pouco e tente enviar o fax novamente ou contacte o destinatário para verificar o estado de sua máquina de fax.

Códigos de erro

Ao enviar faxes

Na configuração padrão, o resultado de transmissão é impresso quando um envio de fax falha. Verifique o código de erro de 6 dígitos exibido na coluna Resultado.

Código de erro	Causa	Solução
xxx015	Este código indica que nenhum sinal de linha foi detectado.	Pressione a tecla [Desligado] e aguarde o som de monitoramento. Se você não ouvir o som de monitoramento, a linha telefônica não está conectada corretamente à tomada (LINE). (Há dois conectores: um para um telefone externo e um para a linha telefônica), (página 3).
xxxx16, xxxx17, xxxx31	Este código indica que nenhum sinal de fax foi recebido após discar.	Verifique se o número de fax remoto está correto. Se o número estiver correto, tente aumentar a configuração de "Tempo conexão" no menu Manut. fax, em Configurar fax (página 9).
xxxx30-xxx79	Este código indica que a transmissão de fax foi iniciada, mas não foi completada corretamente.	Primeiro, tente enviar o páginas novamente. Às vezes, a qualidade da linha telefônica melhora e a transmissão pode ser completada corretamente. Se isto ocorre com frequência, talvez seja necessário ajustar a configuração no menu Manut. fax, em Configurar fax (página 9).
xx0130-xx0179	Se ocorrerem erros freqüentes com estes códigos de erro, a qualidade da sua linha telefônica não é suficientemente boa para operar em modo V34.	Tente alterar a configuração da Veloc. transm. de 33,6 Kbps para 14,44 Kbps, e depois verifique os resultados. A opção Veloc.transm. encontra-se no menu Manut. fax, em Configurar fax (página 9).

Código de erro	Causa	Solução
xx0230-xx0279	Se ocorrem erros freqüentes com estes códigos de erro, o fax remoto é antigo, causando alguns problemas de configuração.	<p>Erro em modo V17/V29:</p> <p>Tente configurar ECM como DES., e depois verifique os resultados.</p> <p>Se isto não corrigir o problema, tente selecionar uma configuração diferente de MR para Desativar codec.</p> <p>As opções ECM e Desativar codec encontram-se no menu Manut. fax, em Configurar fax (página 9).</p> <p>Erro em modo V23 e V17/V29:</p> <p>Tente ajustar a configuração para Nível transm.</p> <p>Primeiro, aumente o nível 2 a 3 dbm, e depois verifique os resultados. Se os problemas persistirem, tente reduzir o nível 2 a 3 dbm do padrão.</p>

Ao receber faxes

Imprima o "Relat. log ativ" e verifique o código de erro exibido na coluna Resultado.

Código de erro	Causa	Solução
xx0130-xx0179	Se ocorrem erros freqüentes com estes códigos de erro, a qualidade da sua linha telefônica não é suficientemente boa para operar em modo V34.	Tente alterar a configuração da Veloc.recep. de 33,6 Kbps para 14,4 Kbps, e depois verifique os resultados.

Código de erro	Causa	Solução
xx0230-xx0279	Se ocorrem erros freqüentes com estes códigos de erro, o fax remoto é antigo, causando alguns problemas de configuração.	<p>Tente configurar ECM como DES., e depois verifique os resultados.</p> <p>Se isto não corrigir o problema, tente selecionar uma configuração diferente de MR para Desativar codec.</p> <p>As opções ECM e Desativar codec encontram-se no menu Manut. fax, em Configurar fax (página 9).</p>

Apêndice

A

Especificações técnicas

Linhas compatíveis	PSTN (Public Switched Telephone Network, rede telefônica pública comutada), PBX (Private Branch eXchange, central privada de comutação telefônica)
Compatibilidade	ITU Super G3 (ECM)
Velocidade do modem	33,6, 31,2, 28,8, 26,4, 24, 21,6, 19,2, 16,8, 14,4, 12,0, 9,6, 7,2, 4,8, 2,4 (Kbps)
Velocidade de transmissão de fax	3 segundos (ITU nº1, padrão), 33,6 Kbps
Método de codificação	MH, MR, MMR
Capacidade de memória	3,5 MB
Número de páginas armazenadas	170 páginas ao receber (tabela de teste nº 1 da ITU-T, configuração de resolução "padrão", tamanho A4)
Tamanho máximo de digitalização	ADF: 216 mm x 356 mm / 8,5" x 14" Vidro de exposição: 216 mm x 297 mm / 8,5" x 11"
Tamanho de papel	A4, Carta, Ofício, A5, B5
Borda apagada	4 mm (superior, inferior, esquerda, direita)



Para detalhes sobre outras especificações, consulte o Guia do usuário da impressora/da copiadora/do scanner.

Lista dos caracteres disponíveis

Tecla	Minúsculas	Maiúsculas
1	.,'?! "1-()@/;:_	.,'?! "1-()@/;:_
2	abc2àáãääåæç	ABC2ÆÇ
3	def3èéêëëð	DEF3Ð
4	ghi4ìíî	GHI4
5	kl5€£¢	JKL5€£¢
6	mno6ñòóôõöøœ°	MNO6ØŒ°
7	pqrs7ß\$	PQRS7ß\$
8	tuv8úúûü	TUV8
9	wxyz9ýþ	WXYZ9Þ
0	<SP>0	<SP>0
#	Alternar para maiúsculas	Alternar para minúsculas
*	*+x÷=#%&<>[]{} µ	*+x÷=#%&<>[]{} µ

Índice

A

ADF 2

carregar documentos originais 23

Área representável 38

B

Brilho 26

C

Cabeçalho 34

Caracteres 83

Componentes 2

Configuração de fax

ajustes 19

sobre a configuração de fax 13

D

Difusão 29

Discagem de grupo

excluir 51

excluir um destinatário 50

LinkMagic 57

programar 49, 57

Discagem de um toque

alterar 45

apagar 45

LinkMagic 53

programar 44, 53

Discagem direta 27

Discagem rápida 28

alterar 47

apagar 47

LinkMagic 55

programar 46, 55

E

Enviar um fax

- após usar o telefone 30
- no gancho 31
- operação básica 22
- rediscar 32
- transmissão temporizada 32

Especificações 82

Especificar um destinatário

- difusão 29
- discagem direta 27
- discagem rápida 28
- função de busca 28
- múltiplos destinatários 29
- tecla de discagem de um toque 27

F

Função de busca 28

I

Informações de remetente 40

Interrogar recepção 37

L

LinkMagic 52

- discagem de grupo 57
- discagem de um toque 53
- discagem rápida 55

Lista telefônica 44

- discagem de grupo 49
- discagem de um toque 44
- discagem rápida 46
- editar a partir de um PC 52
- imprimir 70

Lista trab. memória 69

Listas 62

Localização de defeitos 73

M

Mensagens de erro 76

Modo de fax

- entrar no modo de fax 12
- tela do modo de fax 12

Múltiplos destinatários 29

N

No gancho

- enviar um fax 31
- receber um fax 37

P

Painel de controle 2, 6

R

Receber faxes

- recepção automática 36

Receber um fax

- após usar o telefone 36
- interrogar recepção 37
- no gancho 37

Rediscar 32

Relat transm 62

Relat. log ativ 67

Relatório de trabalhos perdidos 66

Relatório multi TX 64

Relatório prot. 68

Relatório transm 62

Relatórios 62

- relat transm 62
- relat. log ativ 67
- Relatório multi TX 64
- relatório prot. 68
- relatório transm 62
- Resultado de transmissão 64
- resultado de transmissão 62
- trabalhos perdidos 66

Resolução 26

Resultado de transmissão 62, 64

Rodapé 40

T

Tamanho reduzido 38

Tecla de discagem de um toque 6

- especificar um destinatário 27

Teclado 6

Transmissão temporizada 32

V

Vidro de exposição

colocar um documento original 24

Visão geral do menu 8

