

SOFTWARE

Fácil utilização.

Ambiente Windows XP Professional.

Controle individual dos operadores com diferentes níveis de acesso.

Registo de todas as entradas, pagamentos, saídas e de anomalias.

Informação constante de contagens (*bilhetes, avenças, total do parque, etc.*).

Diversos alarmes: falta de papel (*em dois níveis*), falha de comunicação com identificação da máquina, temperatura, falha no leitor de notas, falha na impressora da caixa automática, etc.

Cálculo de tarifas diárias (*dias especiais, máximos diários, descontos, etc.*).

Emissão de contratos e créditos com ficha de cliente.

Consulta actualizada do crédito disponível dos Cartões ou das touch memory.

Possibilidade de verificação de todos os movimentos do abonado, bilhetes e outros.

Visualização no monitor, do movimento e posição da/s barreira/s: aberta, fechada ou em movimento.

Visualização da situação das diversas máquinas de entrada e de saída (*vermelho em situação de anomalia no sistema*).

Emissão de vários documentos tais como: Senhas de desconto, recibos, resumos de turnos, conteúdos dos cofres de moedas, etc.

Software feito por medida – Opcional.

➤ Equipamentos de gestão para controlo de acessos

A Ticketcode dispõe de várias soluções de controlo de acessos adaptadas às várias necessidades dos clientes.

A gestão poderá ser: controlo de acessos a peões, viaturas, ou a ambos.

Como alguns exemplos de gestão de acessos temos:

- Gestão de acessos em empresas.

Podendo funcionar como relógios de ponto em que a entrada e a saída da viatura é registada como entrada e saída do funcionário.

- Gestão de acessos a condóminos.

Podendo estar em simultâneo com parques de estacionamento. Os moradores têm um tempo de circulação definido para atravessar o parque de estacionamento quer na saída quer na entrada.

- Gestão de rampa com semáforos.

- Gestão de entradas a peões (*ex. teatros, museus, edifícios públicos, etc.*)

A Ticketcode tem diversos pacotes de Software para estas aplicações, no entanto, pode fazer outros de forma a estarem mais adaptadas às necessidades de cada cliente.



MANUAL DO OPERADOR

Gestão de Parques de Estacionamento

Turnos Operadores Tarifas Senhas de Desconto Avenças Parametrizações Ver Ajuda Sair

N.º Turno:

Operador:

N.º Bilhete:

Data/Hora Entrada:

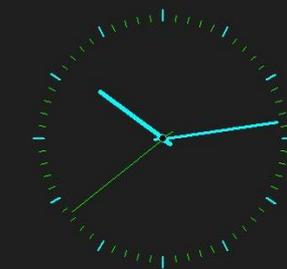
Data/Hora Saída:

Valor a Pagar:

Panel

LIVRE

TX RX ERR



29-12-2008

Registo de Eventos:

29-12-2008 09:48:22: Entrada 1 - Bilhete: 0000008
 29-12-2008 09:49:36: Entrada 1 - Bilhete: 0000009
 29-12-2008 09:49:50: Entrada 1 - Bilhete: 0000010
 29-12-2008 09:52:26: Caixa Auto. 2 - Operador Antonio Godinho
 29-12-2008 10:03:46: Entrada 1 - Temperatura: 22°C
 29-12-2008 10:04:58: Caixa Auto. 2 - Operador Antonio Godinho
 29-12-2008 10:04:46: Entrada 1 - Temperatura: 21°C
 29-12-2008 10:05:44: Caixa Auto. 2 - Pagamento Bilhete 0000007
 29-12-2008 10:05:44: Caixa Auto. 2 - Quantia: € 0,30
 29-12-2008 10:05:48: Entrada 1 - Temperatura: 22°C
 29-12-2008 10:06:25: Caixa Auto. 2 - Confirmar Pagamento
 29-12-2008 10:06:25: Caixa Auto. 2 - Quantia Introd.: € 0,30
 29-12-2008 10:06:27: Caixa Auto. 2 - Recibo Nr. 0332053
 29-12-2008 10:07:24: Caixa Auto. 2 - Repagamento Bilhete 0000007
 29-12-2008 10:07:24: Caixa Auto. 2 - Quantia: € 0,15
 29-12-2008 10:07:43: Caixa Auto. 2 - Confirmar Pagamento
 29-12-2008 10:07:43: Caixa Auto. 2 - Quantia Introd.: € 0,15
 29-12-2008 10:07:51: Caixa Auto. 2 - Recibo Nr. 0332054
 29-12-2008 10:08:03: Saída 1 - Bilhete: 0000007 - Válido.
 29-12-2008 10:08:00: Saída 1 - Confirma Saída Bilhete.
 29-12-2008 10:08:49: Caixa Auto. 2 - Pagamento Bilhete 0000008
 29-12-2008 10:08:49: Caixa Auto. 2 - Quantia: € 0,30
 29-12-2008 10:08:58: Caixa Auto. 2 - Confirmar Pagamento
 29-12-2008 10:08:58: Caixa Auto. 2 - Quantia Introd.: € 0,50
 29-12-2008 10:09:00: Caixa Auto. 2 - Recibo Nr. 0332055
 29-12-2008 10:09:15: Saída 1 - Bilhete: 0000006 - Válido.
 29-12-2008 10:09:15: Saída 1 - Confirma Saída Bilhete.
 29-12-2008 10:09:48: Entrada 1 - Temperatura: 23°C
 29-12-2008 10:10:26: Caixa Auto. 2 - Pagamento Bilhete 0000009
 29-12-2008 10:10:26: Caixa Auto. 2 - Quantia: € 0,30
 29-12-2008 10:10:57: Caixa Auto. 2 - Pagamento Bilhete 0000009
 29-12-2008 10:10:57: Caixa Auto. 2 - Quantia: € 0,30
 29-12-2008 10:10:58: Entrada 1 - Bilhete: 0000011
 29-12-2008 10:11:03: Caixa Auto. 2 - Confirmar Pagamento
 29-12-2008 10:11:03: Caixa Auto. 2 - Quantia Introd.: € 0,40
 29-12-2008 10:11:04: Caixa Auto. 2 - Vale 000000401
 29-12-2008 10:11:06: Caixa Auto. 2 - Recibo Nr. 0332056
 29-12-2008 10:11:13: Saída 1 - Bilhete: 0000009 - Válido.
 29-12-2008 10:11:13: Saída 1 - Confirma Saída Bilhete.
 29-12-2008 10:11:39: Entrada 1 - Bilhete: 0000012
 29-12-2008 10:11:45: Saída 1 - Bilhete: 0000012 - Válido.
 29-12-2008 10:11:45: Saída 1 - Confirma Saída Bilhete.
 29-12-2008 10:11:46: Caixa Auto. 2 - Pagamento Bilhete 0000010
 29-12-2008 10:11:46: Caixa Auto. 2 - Quantia: € 0,30
 29-12-2008 10:11:50: Caixa Auto. 2 - Confirmar Pagamento
 29-12-2008 10:11:50: Caixa Auto. 2 - Quantia Introd.: € 0,50
 29-12-2008 10:11:48: Entrada 1 - Bilhete: 0000013
 29-12-2008 10:11:52: Entrada 1 - Bilhete: 0000014
 29-12-2008 10:11:57: Caixa Auto. 2 - Recibo Nr. 0332057
 29-12-2008 10:11:57: Entrada 1 - Bilhete: 0000015
 29-12-2008 10:12:02: Entrada 1 - Bilhete: 0000016
 29-12-2008 10:12:14: Saída 1 - Bilhete: 0000010 - Válido.
 29-12-2008 10:12:14: Saída 1 - Confirma Saída Bilhete.
 29-12-2008 10:13:07: Caixa Auto. 2 - Pagamento Bilhete 0000013
 29-12-2008 10:13:07: Caixa Auto. 2 - Quantia: € 0,15
 29-12-2008 10:13:14: Caixa Auto. 2 - Confirmar Pagamento
 29-12-2008 10:13:14: Caixa Auto. 2 - Quantia Introd.: € 0,20
 29-12-2008 10:13:14: Caixa Auto. 2 - Vale 000000402
 29-12-2008 10:13:16: Caixa Auto. 2 - Recibo Nr. 0332058

Registo de Irregularidades:

29-12-2008 09:55:18: Caixa Automática 2 - Falha de comunicação
 29-12-2008 10:04:13: Caixa Automática 2 - Em comunicação
 29-12-2008 10:06:43: Saída 1 - Bilhete: 0000007 - Excedeu tempo.
 29-12-2008 10:10:17: Saída 1 - Bilhete: 0000009 - Não pago.
 29-12-2008 10:10:38: Caixa Auto. 2 - Anular Pagamento
 29-12-2008 10:11:20: Saída 1 - Bilhete: 0000003 - Já utilizado.
 29-12-2008 10:11:25: Entrada 1 - Idem: 60001 Testes 2 - Excedeu crédito.
 29-12-2008 10:11:28: Entrada 1 - Idem: 60000 Testes - Excedeu crédito.
 29-12-2008 10:11:33: Saída 1 - Idem: 60000 Testes - Fora do parque.
 29-12-2008 10:11:36: Saída 1 - Idem: 60001 Testes 2 - Fora do parque.



Endereço: Apartado 22 - EC 3251-909 Alvaiázere Portugal

Telefone:
+351-236 655 706

Fax:
+351-236 655 858

E-mail:
geral@ticketcode.eu

ÍNDICE

- 1 **Ligar o Computador**
- 2 **Abrir o Programa**
 - 2.1 *Reiniciar o programa*
 - 2.2 *Iniciar o Turno*
- 3 **Pagamento**
- 4 **Turnos**
 - 4.1 *Abrir*
 - 4.2 *Consultar*
 - 4.3 *Emitir bilhetes*
 - 4.4 *Reembolso de vales*
 - 4.5 *Fechar*
 - 4.6 *Registar matrículas*
- 5 **Operadores**
 - 5.1 *Níveis de Operadores*
 - 5.2 *Palavra Passe*
 - 5.3 *Alteração da Palavra Passe*
 - 5.4 *Manutenção dos operadores*
- 6 **Tarifas**
 - 6.1 *Tabelas*
 - 6.2 *Descontos*
 - 6.3 *Máximo diário*
 - 6.4 *Tempo de pagamento*
 - 6.5 *Tempo de saída*
 - 6.6 *Tempo limite de estacionamento*
 - 6.7 *Escolher tabela a aplicar*
- 7 **Senhas de desconto**
- 8 **Avenças**
- 9 **Parametrizações**
- 10 **Ver**



1 Ligar o Computador

O computador deve ficar sempre ligado.

Só será desligado em último recurso:

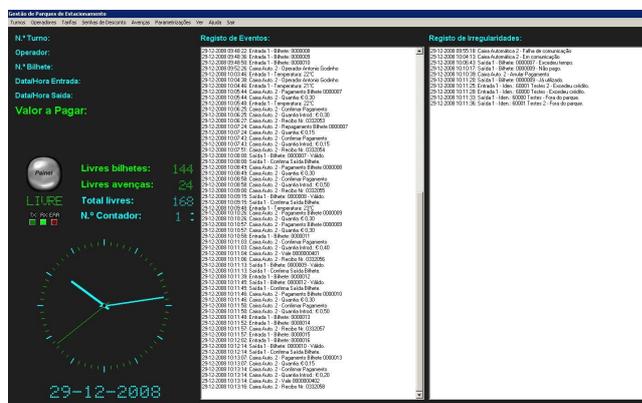
Quando o programa bloquear e depois de ter tentado reiniciá-lo ele não responder.

2 Abrir o Programa

Ao ligar o computador, o programa abre automaticamente.

Esta operação demora alguns segundos.

O Operador não deve executar nenhuma operação antes do programa abrir.



2.1 Reiniciar o programa

No caso do programa bloquear o operador deve reiniciá-lo:

- Vai com o rato ao rodapé e prime uma vez com a tecla do lado direito onde está escrito *Gestão de Parque*. Aparece uma janela com item fechar. Aponta o rato para aquele e prime a tecla do lado esquerdo.

O programa fecha.

Em seguida, vai ao *Iniciar* (no rodapé) e selecciona:

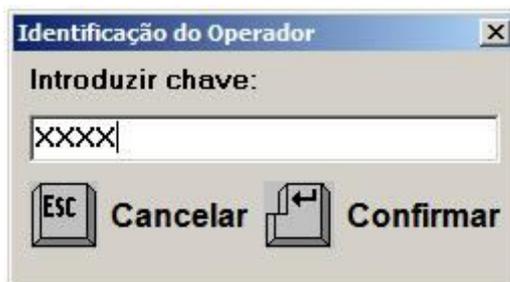
Programas / Gesparq / Gesparq e prime a tecla do lado esquerdo do rato.

Após alguns segundos o programa abre.



2.2 Iniciar o Turno

Depois de aberto, o operador deve escrever a sua *Palavra – Chave* e confirma.



3 Pagamento

Os códigos de barras impressos nos bilhetes são lidos através de um leitor laser. Automaticamente aparece a quantia a pagar no monitor do computador e no display cliente.

É nesta altura que o operador pode aplicar os descontos aos quais o utilizador poderá ter direito.

Após o pagamento, o operador carrega na tecla enter e o bilhete fica validado para a saída.

Para a emissão do recibo prime a tecla F5.

Na caixa automática de pagamento o bilhete é lido da mesma forma que no pagamento central.

A quantia a pagar aparece no visor.

O utilizador introduz o dinheiro, em notas ou moedas e se tiver troco a receber é-lhe dado.

Depois prime a tecla recibo e este é-lhe entregue.

O cálculo do valor a pagar e o número do recibo é feito no computador do sistema central de pagamento.



4 Turnos

Nesta opção o operador pode abrir, consultar, emitir bilhetes fazer o reembolso de vales, fechar o turno e registar matrículas.

4.1 *Abrir*

Ao iniciar um turno, o operador necessita de introduzir a sua palavra passe



Gestão de Parques de Estacionamento

Turnos Operadores Tarifas Senhas de Desconto Avenças Ver Parametrizações Ajuda Sair

Abrir	F2
Consulta	
Emitir bilhete	F4
Reembolso de Vales	
Fechar	F3
Registo de Matrículas	
Saída Manual Viaverde	
Reimpressão de Recibo	

5026

Antonio Godinho

Registo de Eventos:

Data/Hora Saída:

Valor a Pagar:

Depois do operador abrir o turno vai ter acesso a várias opções do programa. Estas são variáveis de acordo com o nível dos operadores (*ver nível de operadores*).



Gestão de Parques de Estacionamento

Turnos Operadores Tarifas Se

Abrir	F2
Consulta	
Emitir bilhete	F4
Reembolso de Vales	
Fechar	F3
Registo de Matrículas	
Saída Manual Viaverde	
Reimpressão de Recibo	



4.2 Consultar

Nesta opção é possível ver os movimentos dos turnos por operador e data. Existe a opção de poder imprimi-los, resumidamente ou detalhado, basta escolher o turno e premir as teclas F1 ou F5, respectivamente.

Turno	Data/Hora Início	Data/Hora Fim	Operador	Pagamentos	Reembolsos	Total
0	01-01-2005 00:00		Saida Automatica	€ 0,00		€ 0,00
1	01-01-2005 00:00		Via Verde	€ 133,05		€ 133,05
2	09-10-2005 17:54	16-10-2005 11:28	Caixa Automatica 2	€ 0,00		€ 0,00
3	13-10-2005 15:49	16-10-2005 15:19	Antonio Godinho	€ 0,00		€ 0,00
4	16-10-2005 11:28	16-10-2005 19:13	Caixa Automatica 2	€ 0,00		€ 0,00
5	16-10-2005 15:20	19-10-2005 08:36	Antonio Godinho	€ 24,00		€ 24,00
6	16-10-2005 19:13	16-10-2005 19:13	Caixa Automatica 2			€ 0,00
7	16-10-2005 19:13	16-10-2005 19:16	Caixa Automatica 2			€ 0,00
8	16-10-2005 19:16	16-10-2005 19:17	Caixa Automatica 2			€ 0,00
9	16-10-2005 19:17	16-10-2005 19:18	Caixa Automatica 2			€ 0,00

ESC Cancelar
 F1 Imprimir Resumido
 F5 Imprimir Detalhado

4.3 Emitir bilhete

Para emitir um bilhete em caso de avaria da máquina de entrada.

Ir a **Turnos** e escolher a opção **Emitir bilhete** ou então premir a tecla **F4**

Turnos	Operadores	Tarifas	Ser
Abrir			F2
Consulta			
Emitir bilhete			F4
Reembolso de Vales			
Fechar			F3
Registo de Matrículas			
Saída Manual Viaverde			
Reimpressão de Recibo			

4.4 Reembolso de vales

Quando a máquina automática de pagamento, por alguma razão não consegue fazer um troco, emite um vale.

Esta opção serve para reembolsar o utente no valor correspondente ao vale emitido pela máquina automática de pagamento.



4.5 Fechar

Esta opção serve para fechar o turno que estiver aberto no sistema central (não fecha o das máquinas automáticas, para o fechar terá que ir à máquina de pagamento). Antes de fechar ainda pode imprimir os registos efectuados no sistema central, nesse turno.

4.6 Registrar matrículas

Serve para, o operador poder fazer o registo das matrículas dos automóveis.

Para aceder a esta opção basta ir a **Turnos** E seleccionar a opção **Registo de matriculas**.



5 Operadores

Há três níveis de operadores, cada um com acessos diferentes.

Estes acessos podem ser modificados a pedido do proprietário do Parque.

5.1 Níveis de Operadores

Existem operadores de nível zero, um e dois.

5.1.1 Operador de Nível Zero

Este operador não tem acesso à máquina automática.

Os acessos do operador de nível zero são os seguintes:



Faz consulta, emissão de bilhetes, reembolso de vales, fecha o turno e regista matrículas.

Pode alterar a palavra – chave.

Altera o tempo de saída.

Pode descontar manualmente ou emitir senhas de desconto.

Consulta clientes, grava, lê e procura os identificadores, lê os cartões magnéticos.

5.1.2 Operador de Nível Um

Este operador é em tudo igual ao de nível zero excepto ao que diz respeito à máquina automática. Neste caso ele já lhe tem acesso podendo esvaziar os cofres, carregar ou descarregar hoppers e fechar turno.

5.1.3 Operador de Nível Dois

Este operador é considerado um supervisor.

Neste nível, após a introdução da palavra – chave o turno não abre automaticamente, terá que seleccionar o item abrir, em turnos. Isto é para evitar fechar um turno sempre que o supervisor queira consultar ou modificar algo.

Sem abrir turno, o supervisor não tem acesso às tarefas de pagamento mas pode consultar e/ou alterar o seguinte:

TURNOS	OPERADORES	TARIFAS	SENHAS DE DESCONTO
Abrir turno Consultar turno	Alterar chave Manutenção	Tabelas Descontos Máximo diário Tempo de pagamento Tempo de saída	Consultar Descontar manualmente Emitir

AVENÇAS	PARAMETRIZAÇÕES	VER
Anti passe back Clientes Identificadores Ler identificadores Ler cartão magnético Procurar Identificador Tipos	Acertar relógio Iluminação do painel Impressão automática do recibo Mensagem do display Textos de bilhetes e recibos	Estado das caixas automáticas Estado das máquinas Estatísticas Movimentos



Após a consulta e/ou alteração, o supervisor terá que escolher a opção Sair e, em seguida, o operador que esteja nesse turno precisa de introduzir a sua palavra – passe para continuar a trabalhar.

Abrindo turno, o supervisor tem acesso aos pontos descritos anteriormente e a todas as tarefas de pagamento.

5.2 Palavra – Passe

As palavras – passe estão configuradas para quatro dígitos.

Cada operador tem a sua e não deve transmiti-la a outro operador. Os turnos ficarão registados identificando os operadores que estiveram responsáveis pelo funcionamento e gestão do parque.

5.3 Alteração da Palavra Passe

Por razões de segurança é necessário alterar a chave.

Para alterar a palavra – passe procede-se da seguinte maneira:

Com o rato selecciona-se **Operadores**, depois abre **Alterar Chave**

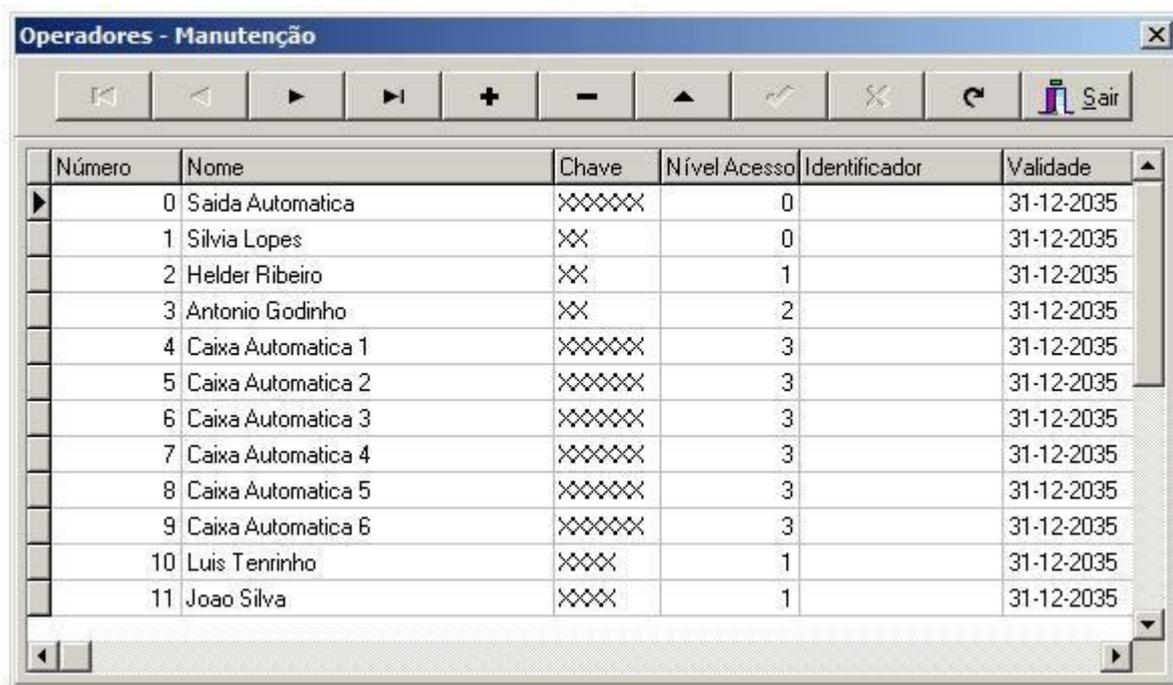
Introduz-se a chave actual, depois a nova e confirma-se.



5.4 Manutenção dos operadores

É neste item que se faz o registo dos operadores. Escreve-se o nome, o operador digita a sua chave, é-lhe atribuído o nível e coloca-se a data de validade do seu contrato de trabalho.

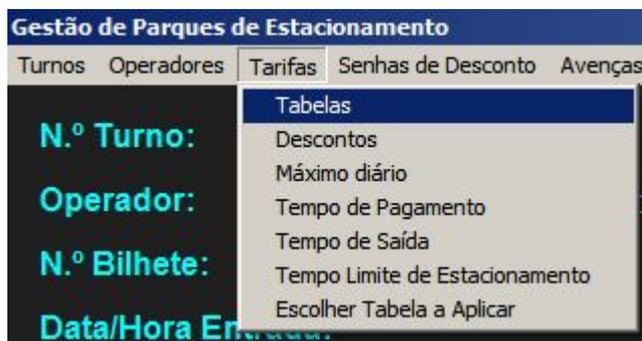
Menu **Operadores** escolher a opção **Manutenção**.



Número	Nome	Chave	Nível Acesso	Identificador	Validade
0	Saida Automática	XXXXXX	0		31-12-2035
1	Silvia Lopes	XX	0		31-12-2035
2	Helder Ribeiro	XX	1		31-12-2035
3	Antonio Godinho	XX	2		31-12-2035
4	Caixa Automática 1	XXXXXX	3		31-12-2035
5	Caixa Automática 2	XXXXXX	3		31-12-2035
6	Caixa Automática 3	XXXXXX	3		31-12-2035
7	Caixa Automática 4	XXXXXX	3		31-12-2035
8	Caixa Automática 5	XXXXXX	3		31-12-2035
9	Caixa Automática 6	XXXXXX	3		31-12-2035
10	Luis Tenrinho	XXXX	1		31-12-2035
11	Joao Silva	XXXX	1		31-12-2035

6 Tarifas

O processo de verificação das tarifas baseia-se na correspondência entre o período de permanência no parque e uma dada tabela de tarifas.



Gestão de Parques de Estacionamento	
Turnos	Operadores
Tarifas	Senhas de Desconto
Avenças	
N.º Turno: Operador: N.º Bilhete: Data/Hora Entrada:	
Tabelas Descontos Máximo diário Tempo de Pagamento Tempo de Saída Tempo Limite de Estacionamento Escolher Tabela a Aplicar	



6.1 Tabelas

O sistema assenta na definição do tarifário a aplicar aos utilizadores do parque de estacionamento numa base semanal. Podem ainda ser definidos dois períodos do dia independentes (períodos diurno e nocturno), entre os quais o tarifário pode variar. Em cada um destes dois períodos deve-se então indicar qual a tabela de tarifas correspondente. Finalmente, e num outro módulo de programação, podem-se então definir as tabelas de tarifas. Estas tabelas permitem definir períodos (de resolução mínima de um minuto). A cada período é assinalado o valor a pagar. É também possível definir dias do ano com tarifário independente, como o caso de feriados.

Definição de Tarifas
X

Cód. Horário

Início Validade

Fim Validade

Descrição:

Horário

Período	Dom	Tarif.	Seg	Tarif.	Ter	Tarif.	Qua	Tarif.	Qui	Tarif.	Sex	Tarif.	Sab	Tarif.	Fer	Tarif.
1	00:00	1	00:00	1	00:00	1	00:00	1	00:00	1	00:00	1	00:00	1	00:00	1

Feridos

Tarifas

Data	Código Tarifa	Código Sub-tarifa	N.º Períodos	Duração Período	Preço/Período	Inicial?
13-06-2006	1	0	96	00:15	€ 0,15	N
	2	0	96	00:15	€ 0,00	N
	3	0	32	00:15	€ 0,15	N
	4	0	48	00:15	€ 0,00	N
	5	0	16	00:15	€ 0,15	N

Simulação

Data/Hora Entrada:

Data/Hora Saída:

Quantia a Pagar:

[Ver Detalhe](#)

6.2 Descontos

O sistema permite atribuir descontos em valor, tempo ou percentagem.

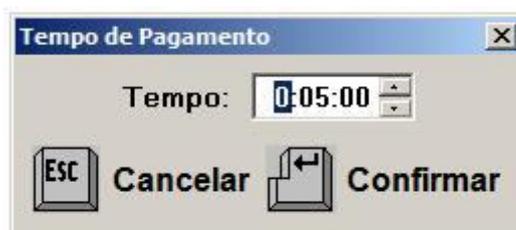


6.3 *Máximo diário*

Pode definir-se um valor máximo diário a pagar.

6.4 *Tempo de pagamento*

Tolerância que se atribui ao tempo de permanência no parque com o objectivo do utente não ser prejudicado quer no tempo de estacionamento quer no de pagamento.



6.5 *Tempo de saída*

Tolerância atribuída para o utente retirar a viatura do parque, após o pagamento.



6.6 *Tempo limite de estacionamento*

Pode atribuir-se um tempo limite de estacionamento.

6.7 *Escolher tabela a aplicar*

Pode ser escolhida uma tabela pré definida para características de viaturas, local de estacionamento, etc.

Só pode se executado no sistema central.



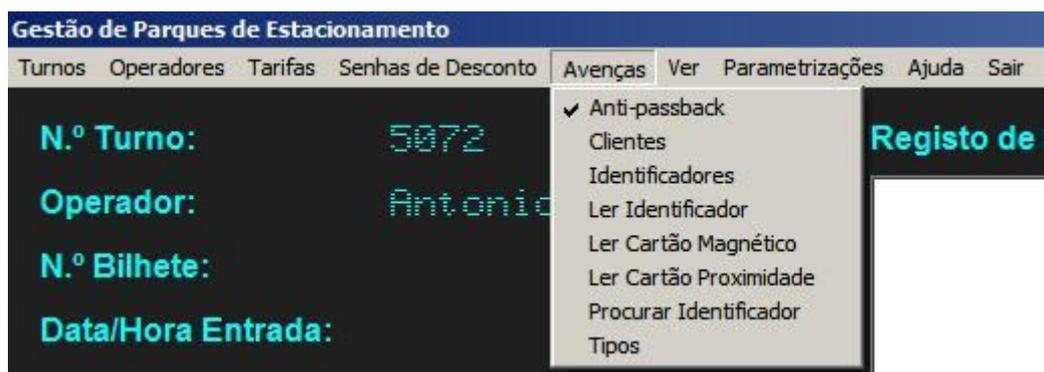
7 Senhas de desconto

É neste item que se emitem as senhas de desconto e se pode consultar as emitidas a sua utilização e descontar manualmente.



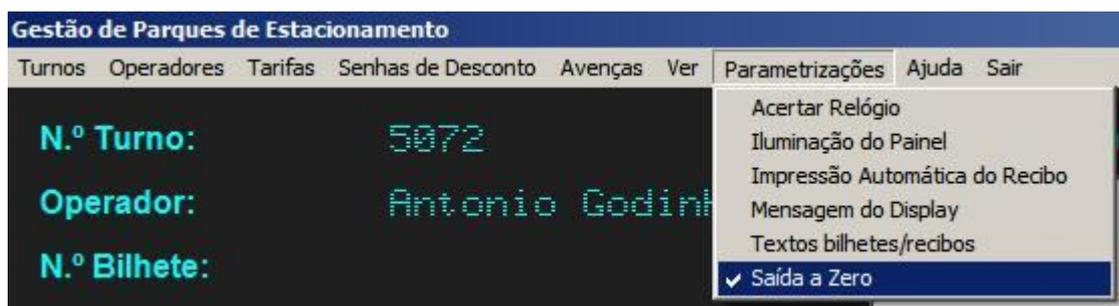
8 Avenças

É neste item que se registam a identificação o valor, a data de validade e a localização (dentro ou fora do parque) dos contratos. No caso dos crediparques é onde estão registados os valores do carregamento e do saldo.



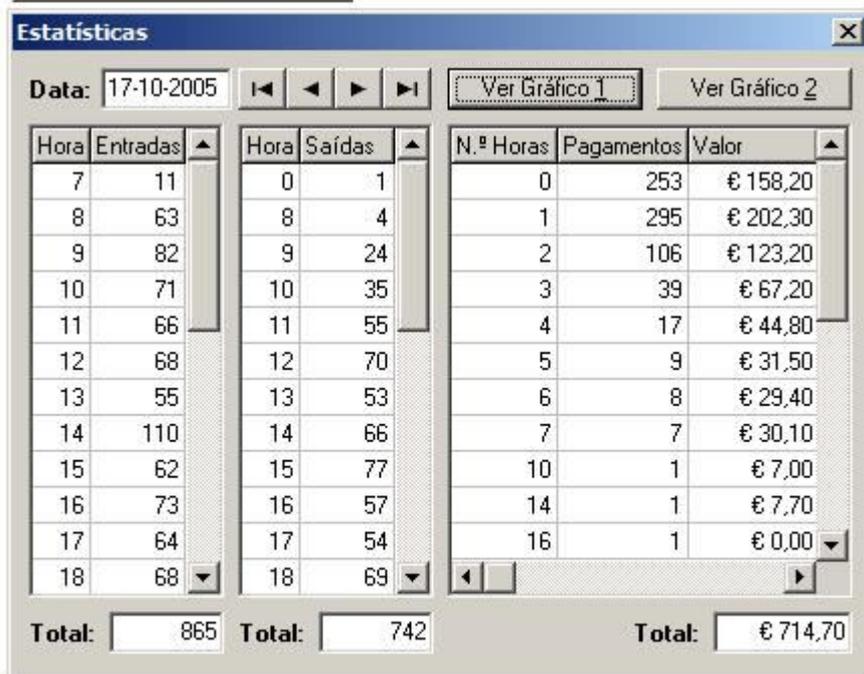
9 Parametrizações

É onde se executam as várias configurações do sistema: Acerto do relógio, iluminação do painel, impressão automática do recibo, mensagem do display, textos dos bilhetes e dos recibos e activar ou desactivar a saída quando não houver valor a pagar. Com excepção à emissão automática do recibo, estes itens só podem ser alterados pelo supervisor.



10 Ver

É onde se faz a consulta do estado da máquina automática de pagamento, entrada, saída, estatísticas, e movimentos de todos os pagamentos executados e de que forma foram feitos. No movimento também se pode consultar o movimento por operador, data, hora, etc.

Data: 17-10-2005			Ver Gráfico 1			Ver Gráfico 2		
Hora	Entradas		Hora	Saídas		N.º Horas	Pagamentos	Valor
7	11		0	1		0	253	€ 158,20
8	63		8	4		1	295	€ 202,30
9	82		9	24		2	106	€ 123,20
10	71		10	35		3	39	€ 67,20
11	66		11	55		4	17	€ 44,80
12	68		12	70		5	9	€ 31,50
13	55		13	53		6	8	€ 29,40
14	110		14	66		7	7	€ 30,10
15	62		15	77		10	1	€ 7,00
16	73		16	57		14	1	€ 7,70
17	64		17	54		16	1	€ 0,00
18	68		18	69				
Total: 865			Total: 742			Total: € 714,70		

