

MANUAL DE INSTRUÇÕES

Candidato

**CONTRATAÇÃO DE ESCOLA
2009/2010**

VERSÃO 3.0

Lisboa, 21 de Agosto de 2009

Índice

Aspectos Gerais	3
Introdução	3
Normas Importantes de Acesso e Utilização da Aplicação	3
Contratação de Escola	5
Entrada na aplicação	5
Dados do Candidato	7
<i>Dados Pessoais</i>	<i>7</i>
<i>Habilitações</i>	<i>7</i>
Qualificação Profissional	8
Habilitação Própria	9
Outras Formações	10
Candidaturas	11
<i>Candidatar</i>	<i>11</i>

Aspectos Gerais

Introdução

De acordo com o Decreto-Lei 35/2007, de 15 de Fevereiro, os Agrupamentos de Escolas / Escolas não Agrupadas podem celebrar contratos de trabalho a termo resolutivo com pessoal docente para assegurar necessidades temporárias de serviço docente e de formação em áreas técnicas específicas.

A contratação prevista no referido Decreto-Lei pode ter por objecto:

- O exercício de funções docentes no âmbito dos diversos níveis de ensino e grupos de recrutamento;
- As actividades de leccionação, por técnicos especializados, das disciplinas das áreas profissionais, tecnológicas, vocacionais ou artísticas dos ensinos básico e secundário;
- O desenvolvimento de projectos de enriquecimento curricular ou de combate ao insucesso escolar.

ATENÇÃO:

Todo o processo de selecção tem como suporte uma aplicação informática cuja utilização é obrigatória.

Nesta fase o candidato apenas poderá **gerir as suas habilitações e efectuar candidaturas**. As restantes funcionalidades da aplicação encontram-se inactivas.

Normas Importantes de Acesso e Utilização da Aplicação

1. O acesso à aplicação de Contratação de Escola efectua-se através dos códigos habitualmente utilizados pelo candidato: **nº de candidato** e **palavra-chave**.
2. Se o candidato ainda não tiver nº de candidato e palavra-chave deve obtê-los através da aplicação **Inscrição Obrigatória** disponível tanto no site da DGRHE como das Direcções Regionais de Educação.
3. No caso do candidato não se recordar dos códigos de acesso não pode efectuar uma nova inscrição, devendo recuperar os códigos anteriores:
 - Se não se recorda do seu número de candidato deverá aceder à aplicação **Teste Recomendado** e, após inserir um número qualquer de candidato e a palavra-chave, seguir as instruções para recuperar esse dado;

- Se não se recorda da sua palavra-chave poderá obter uma nova através:
 - a) da aplicação TESTE RECOMENDADO (mail)
 - b) SMS, através do n.º 4903, introduzindo o texto: dgrhe psw+n.ºdecandidato (ex. dgrhe psw1111111111)
 - c) Fax, enviar cópia do documento de identificação (frente e verso) e indicação de nova palavra-chave, com entre 8 e 13 caracteres, para o fax n.º 213943492. Atenção: No pedido por fax, não há confirmação da alteração da palavra-chave para mails, faxes ou telemóveis. Neste caso, o candidato deve efectuar o Teste Recomendado passadas, no máximo, 24h sobre o envio do pedido.
- 4. O candidato acede à aplicação e verifica / introduz as suas habilitações. Só depois deve aceder à área de candidaturas. Todos os campos a verde são de preenchimento obrigatório.
- 5. **Para esclarecimentos adicionais, o candidato deve contactar a escola responsável pela oferta.**
- 6. Os ecrãs (páginas) disponibilizados neste manual são meramente ilustrativos, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs (páginas) finais a disponibilizar.

Contratação de Escola

Entrada na aplicação

Para aceder à aplicação, o candidato tem de introduzir o número do utilizador e a respectiva palavra-chave.

Contratação de Escola

Login

Número de Utilizador

Password

Entrar

Aplicação desenvolvida por:  para: DGRHE | Direcção Geral dos Recursos Humanos da Educação

Com tecnologia:  Suporte:  Testes de carga e segurança: 

Se os dados acima indicados estiverem correctos, a escola, ao carregar no botão **Entrar**, irá aceder à aplicação Contratação de Escola.

Contratação de Escola

Início

Página Inicial

Dados do Candidato

Dados Pessoais

Habilitações

Candidaturas

Candidatar

Consultar

Aceitar

Rejeitar

Desistir

Contratos

Consultar

Denunciar

Nº Candidato

Nome

> Página Inicial

Informação Geral

O último login foi no dia 19-08-2009 às 12:13

Sair



O ecrã inicial permite ao candidato aceder a um menu onde constam todas as funcionalidades disponíveis na aplicação. As mesmas encontram-se organizadas em função de 3 grandes áreas: **Dados do Candidato**, **Candidaturas**, **Contratos** e apresentam as funções que em seguida se descrevem.

Início	
Página Inicial	
Dados do Candidato	
Dados Pessoais	Permite alteração dos dados pessoais do candidato
Habilitações	Permite adicionar/retirar/alterar habilitações
Candidaturas	
Candidatar	Permite apresentar candidaturas
Consultar	Permite consultar candidaturas submetidas
Aceitar	Permite aceitar colocação, após selecção pela escola
Rejeitar	Permite rejeitar, após selecção pela escola
Desistir	Permite desistir de uma colocação (antes de iniciar funções)
Contratos	
Consultar	Permite consultar todos os contratos celebrados
Denunciar	Permite denunciar um contrato dentro do período experimental

Ao passar o cursor sobre os diferentes campos do menu vai ser disponibilizada informação sobre as diferentes funcionalidades.

Início	
Página Inicial	
Dados do Candidato	
Dados Pessoais	
Habilitações	
Candidaturas	Permite adicionar/retirar/alterar habilitações
Candidatar	
Consultar	
Aceitar	
Rejeitar	
Desistir	
Contratos	
Consultar	
Denunciar	

Na página inicial poderá também consultar informações disponibilizadas no âmbito da Contratação de Escola.

Dados do Candidato

A área **Dados do Candidato** permite a actualização dos dados pessoais dos candidatos bem com adicionar / alterar ou retirar habilitações.

Dados Pessoais

A área **Dados Pessoais** destina-se a permitir ao candidato a correcção de dados pessoais, introduzidos quando da Inscrição Obrigatória.

A actualização dos elementos de contacto como telefone e endereço electrónico é importante para assegurar que a escola onde o candidato apresenta a sua candidatura tem sempre forma de o contactar.

Habilitações

O candidato deve aceder à área **Habilitações** e indicar se possui qualificação profissional ou habilitação própria para qualquer Grupo de Recrutamento. Poderá ainda indicar outras formações que, não constituindo habilitação para os referidos grupos de docência, sejam relevantes para uma determinada candidatura.




A introdução destes dados é, obrigatoriamente, feita antes da apresentação de qualquer candidatura. Estes dados poderão ser alterados em qualquer altura.

Início	Nº Candidato	Nome
Página Inicial		
Dados do Candidato	> Dados do Candidatos > Habilitações	
Dados Pessoais	Habilitações indicadas pelo candidato	
Habilitações	Nesta página poderá consultar um resumo das habilitações declaradas pelos candidatos. Pode sempre introduzir, eliminar ou alterar habilitações, devendo para tal carregar no botão gerir.	
Candidaturas	Qualificação Profissional	
Candidatar	Não indicou possuir Qualificação Profissional para a docência de Grupo(s) de Recrutamento(s).	
Consultar		Gerir
Aceitar	Habilitação Própria	
Rejeitar	Não indicou possuir Habilitação Própria para a docência de Grupo(s) de Recrutamento(s).	
Desistir		Gerir
Contratos	Outras Formações	
Consultar	Não indicou possuir outras formações.	
Denunciar		Gerir

Para adicionar, retirar ou alterar dados relativos a qualquer uma das áreas – qualificação profissional, habilitação própria ou outras formações, deverá sempre carregar no botão **Gerir**.


Qualificação Profissional

No caso do candidato possuir Qualificação Profissional para a docência de um qualquer Grupo de Recrutamento deve aceder à respectiva área e carregar em **Gerir** .

Irá aceder a uma nova página onde, tal como anteriormente, o docente deve indicar se possui, ou não, mais de 365 dias de serviço docente, como profissionalizado em qualquer grupo de docência, prestados em estabelecimentos de educação ou ensino públicos;

Tempo de Serviço

Possui mais de 365 dias de serviço docente, como profissionalizado em qualquer grupo de docência, prestados em estabelecimentos de educação ou ensino públicos?

Em seguida deve indicar os grupos para os quais possui qualificação profissional para a docência, referindo grau académico, designação do curso e Instituição onde realizou o mesmo. Após introdução dos dados solicitados deve carregar no botão **Adicionar** . Esta operação pode ser efectuada as vezes que forem necessárias.

Indique os Grupos de Recrutamento para os quais possui Qualificação Profissional

Grupo de recrutamento:

Grau académico:

Curso:


Instituição:

Adicionar 

Nesta página o candidato poderá ainda verificar os grupos de recrutamento para os quais indicou possuir qualificação profissional.

Grupos de Recrutamento para os quais indicou possuir Qualificação Profissional

Grupo de recrutamento:
500 - Matemática


Apagar 

No caso de detectar um erro nos dados introduzidos o candidato pode anular os dados introduzidos carregando em


Apagar 




Todos os dados podem ser alterados ou eliminados sempre que o candidato o pretenda.

Para voltar ao ecrã anterior deve carregar em  Anterior ou carregar em qualquer uma das funcionalidades disponíveis no menu lateral.

Habilitação Própria

No caso do candidato possuir Habilitação Própria para a docência de um qualquer Grupo de Recrutamento deve aceder à respectiva área e carregar em  Gerir

O candidato deve introduzir o grupo de recrutamento para o qual possui habilitação própria, o grau académico, a instituição que confere o curso e a designação do mesmo. Deve ainda preencher o campo Condições Especiais, caso este se aplique, de acordo com a legislação que regula esta matéria. Em seguida deve carregar em  adicionar grupo. Esta operação pode ser efectuada as vezes que forem necessárias.

Indique os Grupos de Recrutamento para os quais possui Habilitação Própria


Grupo de recrutamento:

Grau académico:

Curso:

Instituição:


Condições Especiais:

Adicionar 

Nesta página o candidato poderá ainda verificar os grupos de recrutamento para os quais indicou possuir habilitação própria.

Grupos de Recrutamento para os quais indicou possuir Habilitação Própria

Grupo de recrutamento:
400 - História


Apagar 

No caso de detectar um erro nos dados introduzidos o candidato pode anular os dados introduzidos carregando em

Apagar 



Todos os dados podem ser alterados ou eliminados sempre que o candidato o pretenda.


Para voltar ao ecrã anterior deve carregar em **Anterior**  ou carregar em qualquer uma das funcionalidades disponíveis no menu lateral.


Outras Formações

O candidato pode ainda introduzir formações adicionais, desde que a sua titularidade seja relevante para a candidatura. Para tal deve aceder à respectiva área no menu Habilitações e carregar em

Gerir 


Indique outras formações cuja titularidade seja relevante para a candidatura

Designação:	<input type="text"/>
Grau Académico (se aplicável):	<input type="text"/>
Adicionar 	


O candidato deve introduzir a designação da habilitação que possui bem como o grau académico. Em seguida deve carregar em **adicionar formação** 

Outras Formações

Designação:
Mestrado em Sociologia

Apagar 

No caso de detectar um erro nos dados introduzidos o candidato pode anular os dados introduzidos carregando em

Apagar 



A aplicação apresentar-lhe-á apenas os horários compatíveis com a habilitação que declarou. Adicionalmente, aparecer-lhe-ão os horários de Desenvolvimento de Projectos, os horários de técnicas especiais e os horários para os grupos 350, 550, 910, 920 e 930.

Se aparece um horário na lista que não coincide com as suas habilitações, volte atrás e verifique a habilitação que indicou.

Candidaturas

A área **Candidaturas** permite efectuar candidaturas (**Candidatar**) bem como verificar os elementos submetidos (**Consultar**).

É também nesta área que deve proceder à aceitação ou rejeição de um horário para o qual foi seleccionado pela escola (**Aceitar** / **Rejeitar**).

No caso de aceitar um horário indevidamente é também nesta área que pode proceder à desistência (**Desistir**). Alertam-se os candidatos que apenas poderão desistir de horários se, tendo sido seleccionados e tendo feito a aceitação, ainda não tenham prestado serviço efectivo pelo qual seja devida retribuição e que dê lugar a contagem de tempo de serviço. Caso tenham prestado serviço, o candidato não pode alterar a sua intenção de aceitação da selecção, devendo utilizar a opção **Denunciar** (no caso de ainda vigorar o período experimental).

Candidatar

Ao aceder à área Candidatar o candidato poderá ver

- Horários a concurso, compatíveis com a(s) habilitação(ões) que declarou;
- Horários a concurso, no âmbito de Desenvolvimento de Projectos;
- Horários a concurso, no âmbito de técnicas especiais
- Horários a concurso para os grupos de recrutamento 350, 550, 910, 920 e 930.

Se aparece um horário na lista que não coincide com as suas habilitações, deve ir a **Habilitações** e verifique os dados que introduziu.

O candidato poderá ainda fazer pesquisa de horários por Código de Agrupamento de Escolas ou Escola não Agrupada, por tipo de necessidade (Grupos de Recrutamento, Técnicos Especiais ou Desenvolvimento de Projectos) e por número de horas do horário.

> Candidatar

Horários em concurso

Nesta página poderá consultar horários que se encontram em concurso.

Atenção: Só irá visualizar os horários dos grupos de recrutamento para os quais indicou possuir qualificação profissional / habilitação. Adicionalmente, aparecer-lhe-ão os horários de Desenvolvimento de Projectos, Técnicos Especiais e os horários para os GR 350, 550, 910, 920 e 930.


Se está a visualizar um horário para um grupo de recrutamento que não coincide com as suas habilitações, volte atrás e verifique os dados que indicou.

Para se candidatar deve seleccionar o horário e carregar em candidatar

Código de AE ou Escola n/agrupada

Tipo de Necessidade

Horas

Pesquisar 


Limpar 

Código	Nome	Tipo Necessidade	Nº Horas	Data Final Concurso
123456	Agrupamento de Escolas do Norte das Flores	Técnicos Especializados	10	30-09-2020
123457	Agrupamento de Escolas do Centro	Técnicos Especializados	10	30-09-2020
123458	Escola Básica	Técnicos Especializados	10	30-09-2020

Candidatar 

Consultar 

Relativamente a todos os horários a concurso o candidato pode ver, no quadro síntese para cada horário, o código e nome da entidade responsável pela oferta, o tipo de necessidade (Grupos de Recrutamento, Técnicos Especiais ou Desenvolvimento de Projectos) o número de horas da oferta assim como o último dia em que se pode candidatar (as candidaturas estão disponíveis até às 24.00h do dia indicado).

Pode consultar mais informação sobre uma determinada oferta, assim como ver os critérios de selecção, ao carregar em **Consultar** 

> Candidatar > Consulta

Resumo do horário

Agrupamento/escola não agrupada	120412
Agrupamento/escola não agrupada	Agrupamento de escolas de Castelo
Tipo de Necessidade:	Técnicos Especializados
Motivo:	Substituição de acordo com o artigo 81º do DR 161/2014
Detalhes do motivo:	Substituição por incapacidade
Disciplina/Projecto:	Educação
Número de horas semanais necessárias:	20
Data final de colocação:	22-09-2024

Critérios de Selecção

- critério 1
- critério 2
- critério 3

[← Anterior](#)
[Sair ↑](#)

Para voltar a ver todas as ofertas disponíveis e apresentar candidaturas deve carregar em [← Anterior](#).

Escolhido o horário para o qual pretende efectuar candidatura, deve seleccionar o mesmo (ficará assinalado a verde) e carregar em [Candidatar +](#).

Código	Nome	Tipo Necessidade	Nº Horas	Data Final Concurso
120412	Agrupamento de escolas de Castelo de Branco	Técnicos Especializados	20	22-09-2024
120412	Agrupamento de escolas de Castelo	Técnicos Especializados	20	22-09-2024
120412	Agrupamento de escolas de Castelo de Branco	Técnicos Especializados	20	22-09-2024
120412	Agrupamento de escolas de Castelo	Técnicos Especializados	20	22-09-2024

[Candidatar +](#)

O candidato irá aceder a uma nova página onde poderá ver todos os elementos associados ao pedido do horário, nomeadamente código e nome da entidade responsável pela oferta, tipo de necessidade, motivo que origina o contrato, disciplina ou projecto a que se destina, carga horária e data de final de colocação.



No caso da substituição de docentes em situação de doença ou de licença por maternidade a data de final de colocação publicitada constitui uma previsão.

> Candidatar > Formulário

Resumo do horário

Agrupamento/escola não agrupada	110024
Agrupamento/escola não agrupada	Agrupamento de escolas de Cascais
Tipo de Necessidade:	Técnicos Especializados
Motivo:	Substituição prevista no artigo 107.º do DL 75/01
Detalhes do motivo:	Substituição por ausência
Disciplina/Projecto:	Disciplina
Número de horas semanais necessárias:	20
Data final de colocação:	11.06.2024

CrITÉrios de Selecção

critério 1 (resposta numérica)

critério 2 (resposta texto livre)

critério 3 (resposta texto livre)

Submeter 

O candidato deve obrigatoriamente responder a todos os critérios de selecção definidos pela entidade responsável pela oferta.

A entidade responsável pela oferta determinou, quando da introdução dos critérios de selecção, qual o tipo de resposta que os candidatos devem indicar. Após cada critério de selecção o candidato pode ver qual o tipo de resposta a indicar.

Assim, no caso de ter sido solicitada uma resposta de tipo numérico, o candidato apenas pode indicar números. Se preencher noutra formato não poderá submeter, sendo alertado para o erro.


Critérios de Selecção

Mensagem [X]

critério 1
teste

critério 2
teste


critério 3 (resposta texto livre)
teste

Submeter 

O campo 'critério 1' tem de ser preenchido com um valor numérico!

OK

No caso de ter sido solicitada uma resposta de tipo texto livre, o candidato deve indicar os elementos, em conformidade com o solicitado ou da forma que considere mais adequada.

Terminado o preenchimento, o candidato deve carregar em **Submeter**  para efectivar a sua candidatura.

Depois de submeter terá acesso a um resumo da candidatura, onde terá acesso a todos os elementos referentes à oferta assim como às respostas dadas aos critérios de selecção. Este resumo poderá sempre ser consultado se aceder a [Consultar](#).

> Candidatar > Formulário > Recibo

Resumo do horário

Agrupamento/escola não agrupada	236100
Agrupamento/escola não agrupada	Agrupamento de escolas de 2º ciclo
Tipo de Necessidade:	Formação Especializada
Motivo:	Substituição pública e de tempo 100% do DGRHE
Detalhes do motivo:	Substituição por substituído
Disciplina/Projecto:	Ensino
Número de horas semanais necessárias:	7h
Data final de colocação:	31-10-2020

Critérios de Selecção

- critério 1
1
- critério 2
teste
- critério 3
teste