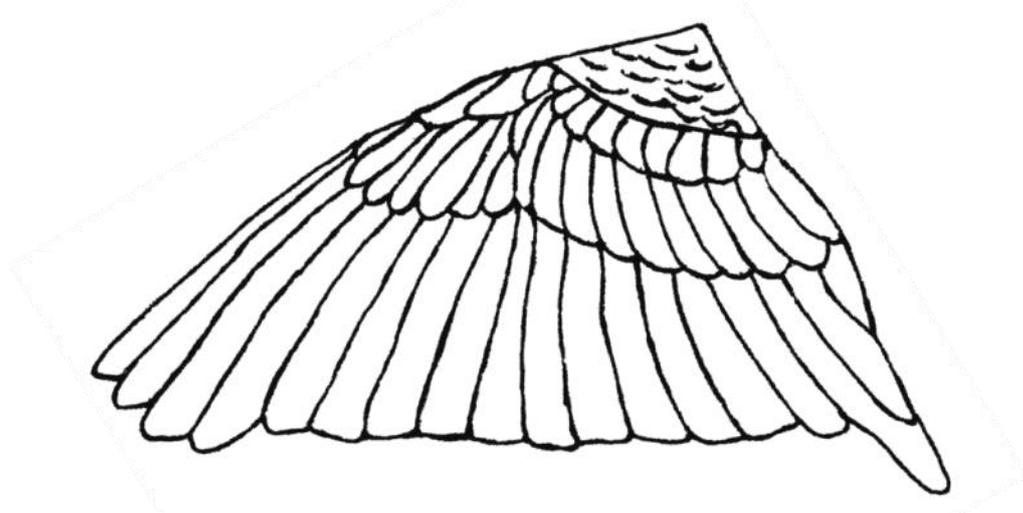




# Manual de instruções

## BIOMUDA



Helder Cardoso

# Introdução

O programa “Biomuda”, gentilmente cedido pelo Instituto Catalão de Ornitologia (ICO) e adaptado para Português, é uma ferramenta muito útil na organização da informação sobre a muda. De forma simples e rápida os anilhadores poderão converter os dados recolhidos no campo para formato digital, permitindo pesquisar e analisar um grande volume de informação comodamente. O programa “Biomuda” é disponibilizado pela APAA no âmbito do Projecto “Muda”, uma iniciativa que tem como objectivo a recolha sistemática de informação sobre a muda em passeriformes. O programa pretende não só ajudar na gestão dos dados de cada anilhador, mas também organizar uma base de dados geral, onde cada anilhador poderá contribuir com os seus registos, aumentando assim o número de fichas por espécie e conseqüentemente o volume de informação.

O presente manual destina-se a explicar o funcionamento básico do programa que é muito simples e intuitivo, contudo se surgirem dúvidas ou sugestões a APAA estará naturalmente à disposição.

# Instalação

O ficheiro com o programa “Biomuda” está disponível em

**<http://www.apaa.pt/projectos01.html>**

Depois de descarregar o executável no disco, num local ou numa pasta previamente escolhidos:

- 1 – Clicar duas vezes no executável.
- 2 – Clicar em “unzip” depois de aceitar e todos os ficheiros foram copiados para uma nova pasta chamada “Biomuda”, alojada no local previamente escolhido.

Para abrir o programa basta clicar no ficheiro “**BioMuda03por**” com extensão “mde” que está na pasta Biomuda. O mais prático é que seja criado um atalho deste ficheiro no ambiente de trabalho.

# Menus do “Biomuda”

## Fichas de muda

**Registar novas fichas de muda** – Abre o formulário para preencher o cabeçalho de cada ficha de muda, após aceitação surge a ficha de muda para registo da informação.

**Editar fichas** – Permite editar as fichas de muda, para consulta ou alteração, a pesquisa é feita através do número de anilha e data.

**Editar base de dados** – Permite ver registo a registo para proceder a alterações ou consulta.

## Tabelas complementares

**Espécies** – Formulário com a lista das espécies a utilizar no registo das fichas de muda, permite a introdução de novas espécies e edição de registos. Se alguma espécie a ser descrita não se encontrar na lista, o anilhador deverá contactar a APAA.

**Locais** – Formulário com a lista de locais a utilizar no registo das fichas de muda, permite a introdução de novos locais e edição de registos. O anilhador deve comunicar à APAA os locais de recolha de informação, para que seja atribuído um código único para o local, sempre que um novo local for acrescentado este deve ser comunicado à APAA.

**Observadores** – Formulário com os dados pessoais e código do anilhador para utilizar no registo das fichas de muda. Antes de iniciar o processo de registo de fichas o anilhador deverá contactar a APAA para que lhe seja atribuído um código único.

**Estações** – Formulário com a lista de estações responsáveis pela emissão de anilhas, a utilizar no registo das fichas e muda.

## **Exportação/Importação**

**Passar a Excel** – Permite passar uma série de dados para o formato Excel, o anilhador define o período de dados a converter, assim como o nome de ficheiro para fichas de muda e fichas de muda adicionais.

**Exportar** – Permite exportar os dados para um ficheiro Access, o ficheiro é criado automaticamente na pasta “utils”

**Importar** – Permite importar dados para o programa Biomuda, a gestão de códigos duvidosos é feita automaticamente, permitindo ao anilhador detectar que códigos novos foram acrescentados sem constarem nas tabelas complementares.

## **Utilidades**

**Esvaziar** – Permite apagar todos os registos da base de dados.

**Compactar a base de dados** – Permite reduzir a dimensão do ficheiro da base de dados.

**Reparar a base de dados** – Repara automaticamente a base de dados.

## **Sair**

Fecha o programa “Biomuda”

## **?**

**Manual** – Link para a página da APAA, onde podem ser descarregada a ficha de muda e o manual de funcionamento do programa.

**Sobre o “Biomuda”** – Informação sobre o programa e condições de uso.

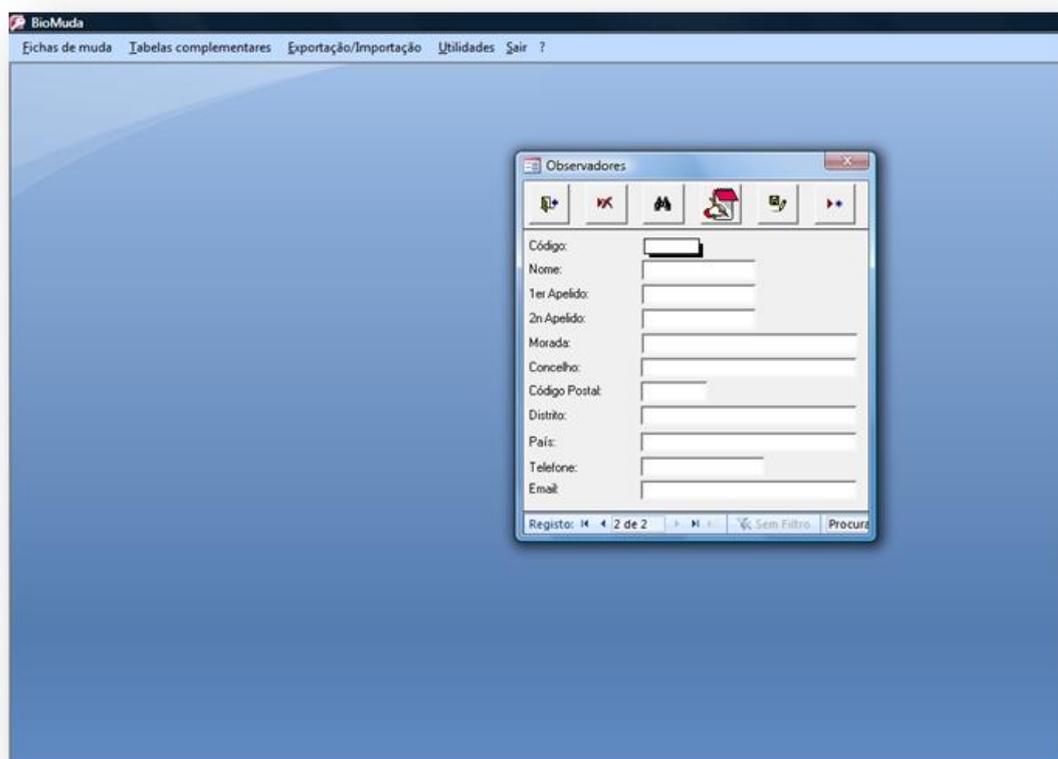
**Condições de uso** – Informação sobre as condições de uso do programa “Biomuda”.

# Registo das fichas de muda

## 1.1- Registo das fichas de muda

Após abrir o programa pela primeira vez, deve abrir **Tabelas complementares** e seleccionar **Observadores**, encontrará um formulário que deve preencher com os dados pessoais do observador que efectua o registo, o primeiro campo do formulário “Código” é fornecido pela APAA de forma a integrar correctamente na Base de dados Geral. Após o preenchimento deve clicar em “proteger registo” e “Fechar formulário” para sair da janela.

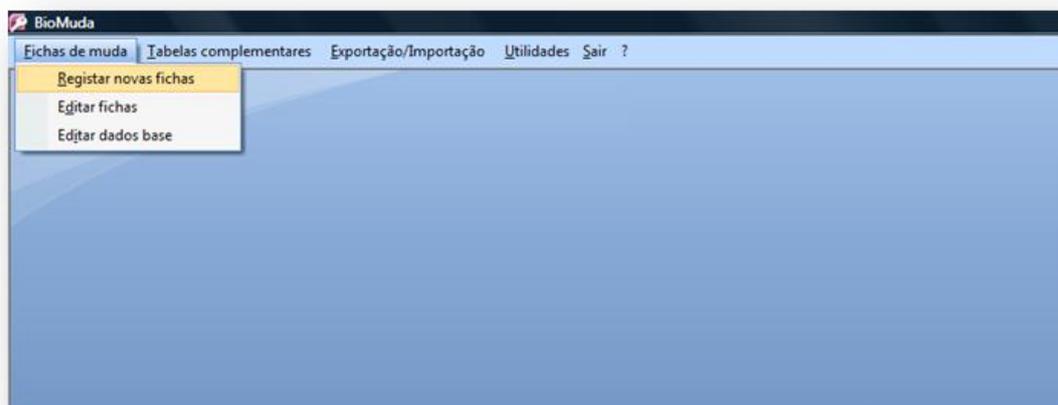
Fig.1 – Observadores.



The image shows a screenshot of the 'BioMuda' software interface. The main window has a menu bar with options: 'Fichas de muda', 'Tabelas complementares', 'Exportação/Importação', 'Utilidades', and 'Sair ?'. A smaller window titled 'Observadores' is open in the foreground. This window contains a form with the following fields: 'Código', 'Nome', '1er Apellido', '2n Apellido', 'Morada', 'Concelho', 'Código Postal', 'Distrito', 'País', 'Telefone', and 'Email'. Each field has a corresponding text input box. At the bottom of the 'Observadores' window, there is a status bar that reads 'Registo: 14 2 de 2' and 'Sem Filtro Procurar'.

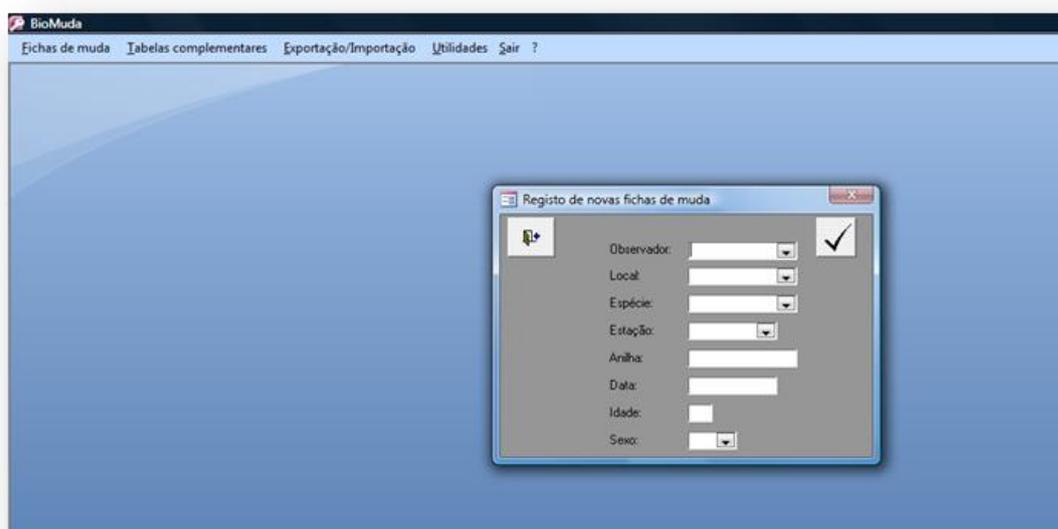
De seguida, para começar a registar as suas fichas, deve seleccionar no menu **Fichas de muda**, “Registar novas fichas de muda”(Fig. 2).

Fig. 2 – Registar novas fichas de muda.



O formulário “Registo de novas fichas de muda” surgirá (Fig. 3), onde o cabeçalho da ficha de muda a ser informatizada deverá ser preenchido, após o preenchimento de todos os campos, deverá concluir a operação clicando no botão “v”.

Fig. 3 – Registo de novas fichas de muda.



Após a aceitação surgirá a “Ficha de muda” (Fig.4), o formato da ficha é muito similar à ficha para preencher no campo, contudo as variáveis biométricas foram eliminadas.

Fig. 4 – A ficha de muda.

## 1.2 – Preencher as fichas de muda

Tal como nas fichas de campo deverá ser seleccionado o tipo de muda a descrever: “Muda activa” ou “Muda não activa. Este parâmetro é fundamental no registo correcto das fichas, já que os códigos de classificação das penas diferem de um tipo de muda para o outro.

Em todos os campos surge o código “9 – desconhecido”, este código deverá ser mantido em todos os campos onde não se inseriram registos. Por exemplo, o anilhador ao registar as Terciárias deixará a «Terciária 10» com o código 9, se a ave em questão apenas apresentar 3 terciárias.

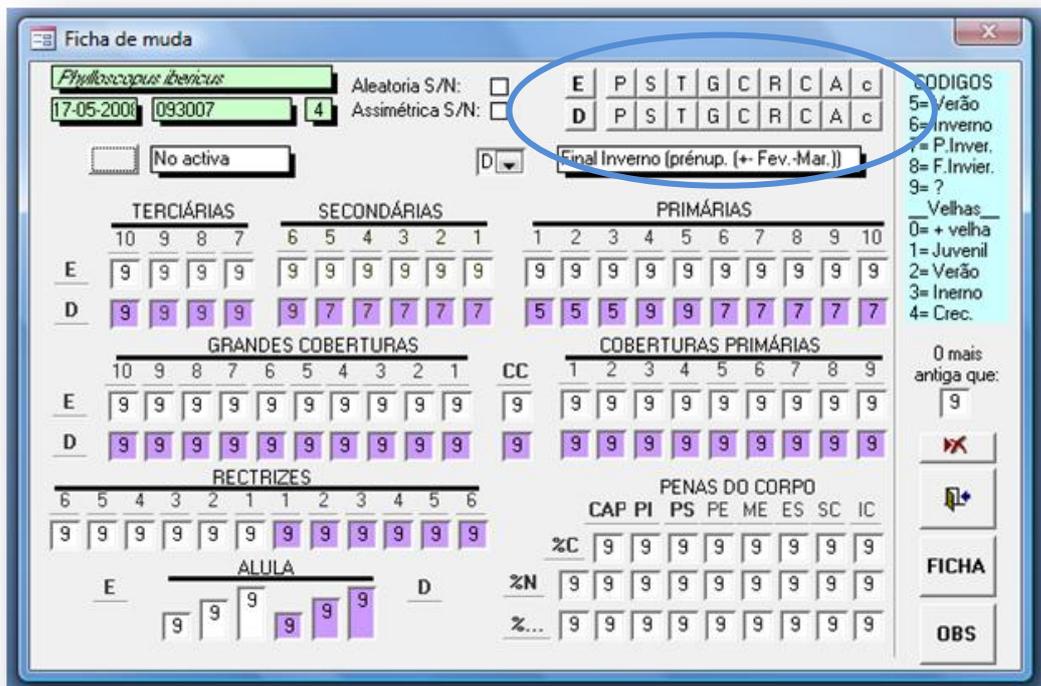
A ordem pela qual surge a asa esquerda e a direita não está de acordo com a das fichas de campo, surgindo no “Biomuda”, a asa Esquerda em primeiro lugar. Isto deve-se à diferença de método na forma de segurar a ave entre os vários países Europeus, por uma questão de uniformização nos registos informáticos, foi acordado com o ICO que a ordem pela qual as asas surgem no programa não seria alterada. **O anilhador deve ter atenção no momento de registo das suas fichas e não registar a asa Direita na Esquerda!**

O cursor muda automaticamente após preencher um campo de forma a agilizar o processo de preenchimento, há que ter em atenção que o preenchimento deve ser efectuado da esquerda para a direita, começando nas Terciárias.

### 1.3 – Apagar os dados da ficha

Pode fazer “reset” automático dos vários grupos de penas, em vez de apagar campo a campo, basta clicar nos botões no canto superior direito da ficha (Fig. 5).

Fig. 5 – Apaga automaticamente os registos efectuados por grupos de penas.



### 1.4 – Registo de fichas adicionais

Para descrever alguns processos de muda mais complexos é necessário preencher uma ficha adicional, quando por exemplo uma ave apresenta mais do que uma geração de penas em muda não activa (resultado de mudas anteriores) e algum tracto de penas em crescimento, simultaneamente.

O programa “Biomuda” permite anexar uma ficha adicional para o efeito, surgindo a casa “FICHA” a vermelho após ter sido preenchida (Fig. 6).

Fig. 6 – Ficha de muda adicional.

## 2 – ENVIO DOS DADOS PARA A APAA

Após a informatização das suas fichas de muda, os anilhadores poderão fazer uma exportação dos seus dados no menu **Exportação/Importação** e seleccionar “Exportação”, o programa cria um ficheiro do Microsoft Access dentro da pasta “utils”. Este ficheiro deverá ser enviado para o e-mail do departamento de Projectos da APAA – [dep.projectos@apaa.pt](mailto:dep.projectos@apaa.pt), para que os dados sejam importados para a Base de dados geral, onde constarão todos os registos de muda enviados pelos anilhadores.

**Antes do envio dos dados, os anilhadores devem certificar-se que possuem um código de “Observador” e códigos dos “Locais” atribuídos pela APAA. Sempre que um novo local for acrescentado, deve ser pedido o código correspondente.**