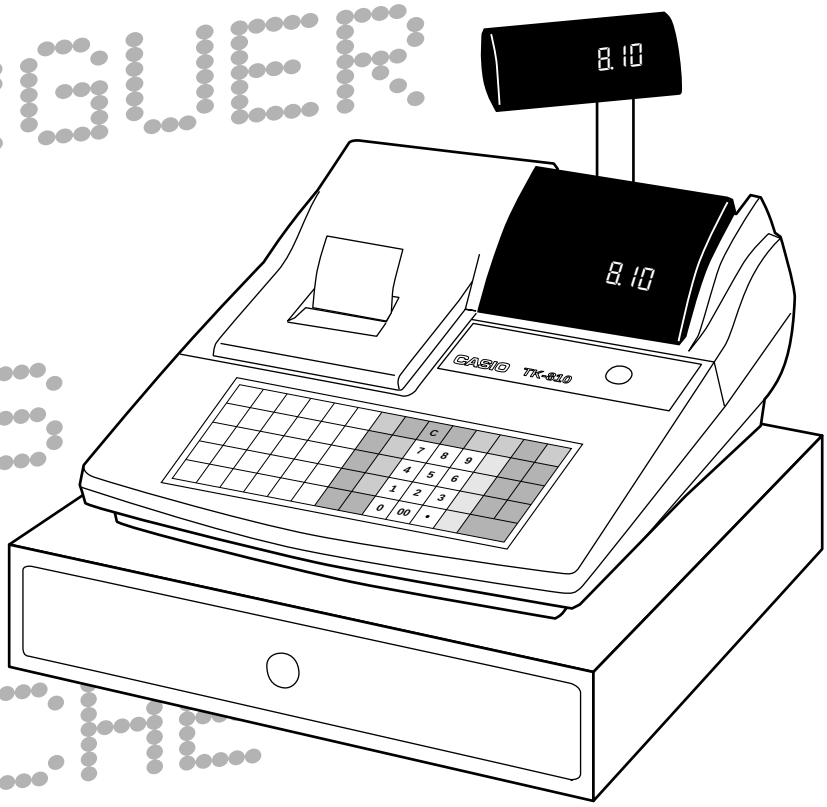
CAIXA REGISTRADORA ELETRÔNICA

TK-810

OBRIGADO
SEU RECIBO
VENHA DE NOVO!

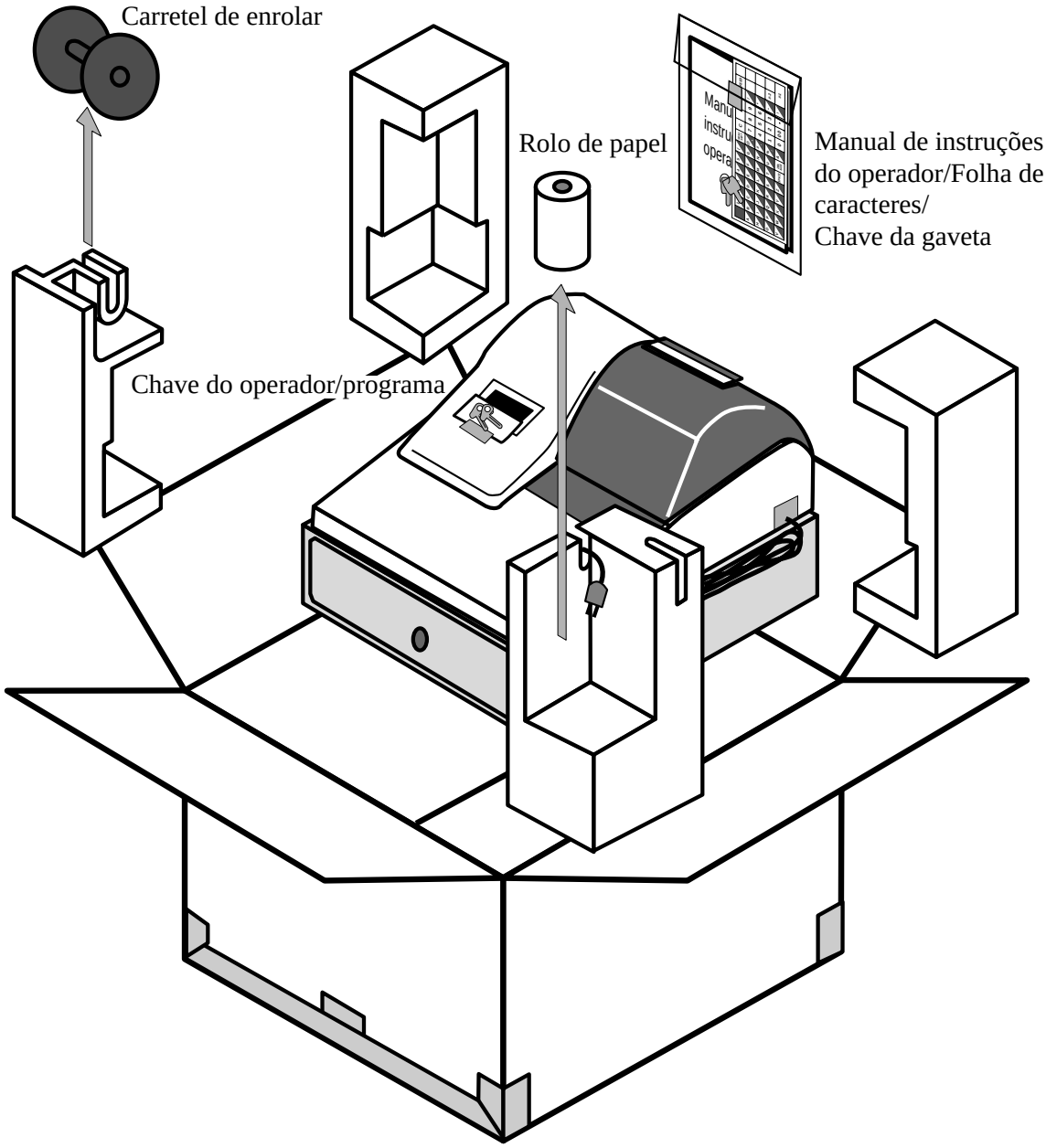
HAMBORGUER
CAFÉ
BATATAS
FRITAS
SANDUÍCHE
SORVETE



Eu Di U.K. **MANUAL DE INSTRUÇÕES DO OPERADOR**

CASIO

Desembalagem da caixa registradora



Bem-vindo à CASIO TK-810!

Congratulações por sua escolha de uma Caixa Registradora Eletrônica CASIO, concebida para oferecer-lhe muitos anos de funcionamento confiável.

A operação de uma caixa registradora CASIO é simples e pode ser aprendida sem nenhum treinamento especial.

Tudo o que você precisa saber está incluído neste manual e, portanto, guarde-o à mão para futuras referências.

Consulte o revendedor CASIO se tiver dúvidas sobre assuntos não cobertos especificamente neste manual.

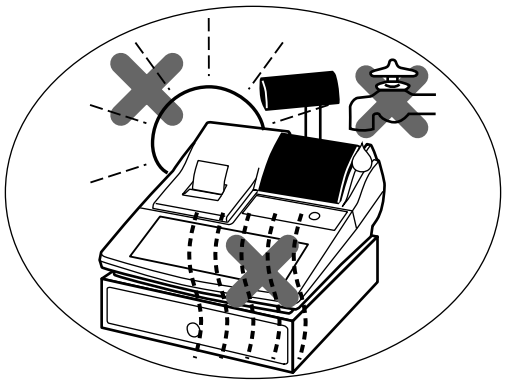
O plugue do cabo de alimentação principal deve ser usado para desconectar a energia principal. Certifique-se de conectar a caixa registradora a uma tomada elétrica próxima e de acesso fácil.

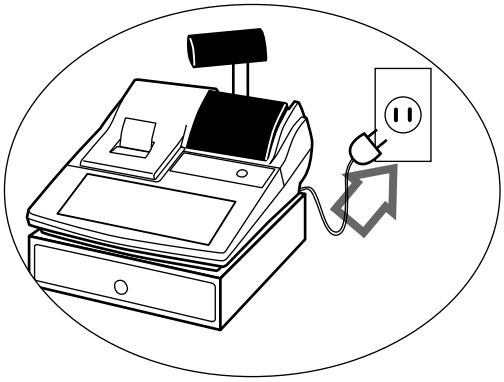
Por favor guarde todas as informações para futuras referências.

Importante!

Antes de fazer qualquer coisa, certifique-se de ler atentamente as seguintes precauções importantes!

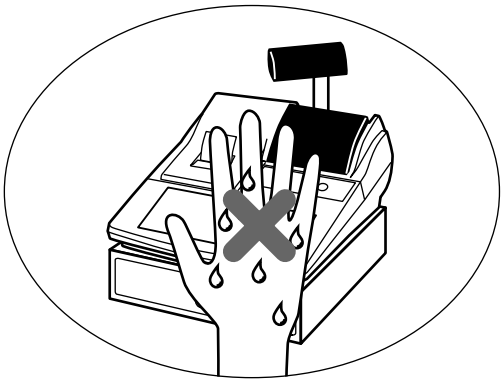
Não coloque a caixa registradora onde ela fique sujeita à luz solar direta, alta umidade, salpicos de água ou outros líquidos, ou alta temperatura (como perto de um aquecedor).

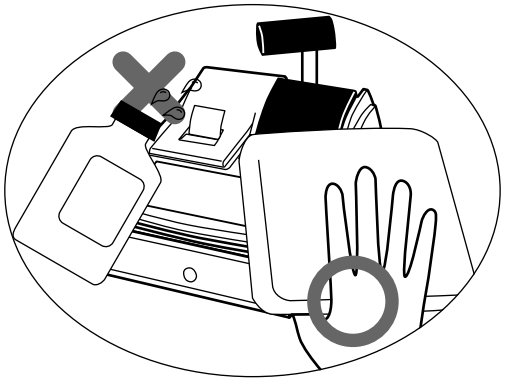




Certifique-se de verificar o adesivo no lado da caixa registradora para garantir que sua voltagem coincide com a voltagem da rede elétrica local.

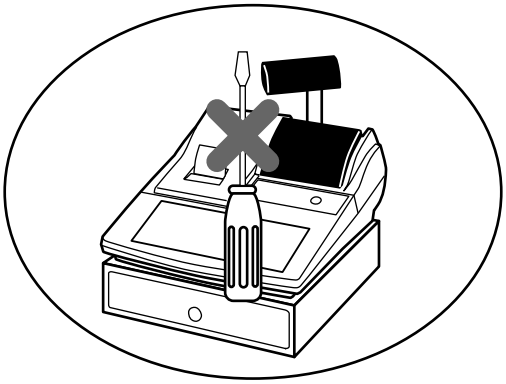
Nunca opere a caixa registradora com as mãos molhadas.





Utilize um pano macio e seco para limpar o exterior da caixa registradora. Nunca utilize benzina, diluentes para tinta, ou qualquer outro agente volátil.

Nunca tente abrir a caixa registradora nem tente consertá-la por si mesmo. Em caso de problemas, leve a caixa registradora ao seu revendedor CASIO autorizado para reparos.



Introdução e sumário 2

Desembalagem da caixa registradora 2

Preparativos iniciais 6

Retire a caixa registradora de sua embalagem 6
Retire a fita que segura as peças da caixa registradora em posição 6
Conecte a caixa registradora a uma tomada elétrica 6
Insira a chave de modo marcada com “PGM” no interruptor de modo 6
Instale o rolo de papel para os recibos/diário 7
Para colocar um rolo de papel de 1 folha para a impressão dos recibos 7
Para colocar o rolo de papel de 1 folha para a impressão do diário 8
Para colocar o rolo de papel de 2 folhas para a impressão dos recibos 9
Defina a data 10
Defina as horas 10
Selecione a impressão de recibos ou diário 10
Programação do cálculo automático de impostos 11
Programação dos cálculos de imposto (sem arredondamento especial) 11
Programação de cálculos de imposto (com arredondamento especial) 14
Apenas para euro 15
Apenas para GST australiano 16
Definição da mensagem inferior 17

Apresentação da TK-810 18

Guia geral 18
Chave de modo, Gaveta, Interruptor de modo 18
Exibições 20
Teclado 22

Operações e configurações básicas 24

Maneira de ler as impressões 24
Maneira de utilizar a caixa registradora 25
Iniciação/finalização de um funcionário 26
Exibição das horas e da data 27
Preparação de moedas para troco 27
Preparação e utilização das teclas de departamento 28
Registro das teclas de departamento 28
Programação das teclas de departamento 29
Registro das teclas de departamento através da programação de dados 30
Preparação e utilização de PLUs 31
Programação de PLUs 31
Registro de PLUs 32
Preparação e utilização das teclas PLU 33
Programação das teclas PLU 33
Registro de teclas PLU 34
Preparação e utilização de descontos 35
Programação de descontos 35
Registro de descontos 36
Preparação e utilização de reduções 37
Programação de reduções 37
Registro de reduções 38
Registro com câmbio de euro 39
Registro de pagamentos a crédito e com cheque 40

Registro de artigos devolvidos no modo REG 41
Registro de artigos devolvidos no modo RF 42
Registro de dinheiro recibido na conta 43
Registro de dinheiro desembolsado 43
Correções num registro 44
Registro de não venda 46
Impressão do relatório de reposição das vendas diárias 47

Operações e configurações convenientes 48

Funções de formato do recibo após finalização, controle de impressão geral, especificações compulsórias, especificações da máquina 48
Sobre o recibo após finalização 48
Programação do controle de impressão geral 49
Programação de funções de especificações compulsórias e de controle de funcionário 50
Programação do controle de impressão de relatório de leitura/reposição 51
Definição de um número de loja/caixa registradora 51
Programação de um funcionário 52
Identificadores e mensagens da programação 54
Programação do identificador de relatório, total geral, caractere especial, título do relatório, mensagem de recibo e nome do funcionário 54
Programação do identificador da tecla de departamento 56
Programação do identificador de PLU 57
Programação do identificador de tecla PLU 58
Programação do identificador de tecla de função 59
Introdução de caracteres 60
Programação das funções para as teclas de departamento 62
Programação de funções para os PLUs 64
Programação de funções para as teclas PLU 66
Programação de funções para as teclas de desconto/prêmio 71
Programação do câmbio 73
Sistema de rastreamento de notas de controle 76
Programação de arranjo 81
Programação de funções para outras teclas de função 83
Programação avançada para euro 85
Funções de cálculo 88
Mudança do leiaute do teclado 90
Impressão de relatórios de leitura/reposição 92
Leitura do programa da caixa registradora 99

Localização e solução de problemas 104

Quando ocorre um erro 104
Quando a caixa registradora não funciona 105
Cancelamento de uma máquina travada 106
No caso de corte de energia 106

Manutenção pelo usuário e opções 107

Para trocar a fita de tinta 107
Para trocar o rolo de papel para diário 108
Para trocar o rolo de papel para recibos 109

Especificações 110

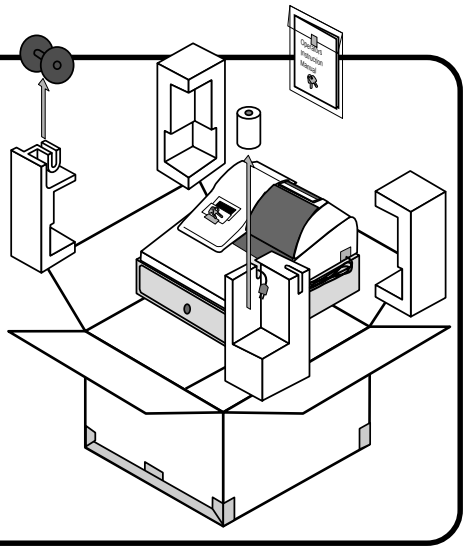
Índice 111

Preparativos iniciais

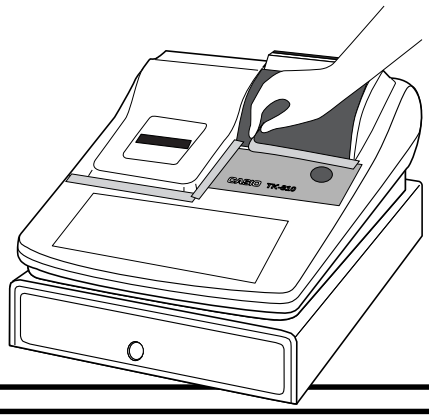
Esta seção descreve como desembalar a caixa registradora e como prepará-la para funcionar. Você deve ler esta parte do manual mesmo que já tenha usado uma caixa registradora antes. O seguinte procedimento é o procedimento básico para a configuração da caixa registradora, que é acompanhado de referências das páginas onde você encontrará maiores detalhes.

1. Retire a caixa registradora de sua embalagem.

Certifique-se de que todas as peças e acessórios estão incluídos.

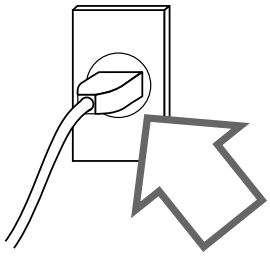


2. Retire a fita que segura as peças da caixa registradora em posição.



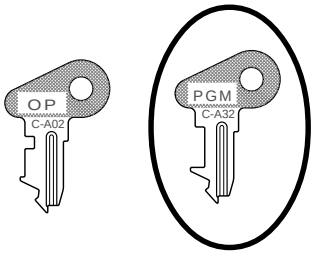
Retire também o saco plástico pequeno fixado à tampa da impressora. Dentro do saco você encontrará as chaves de modo.

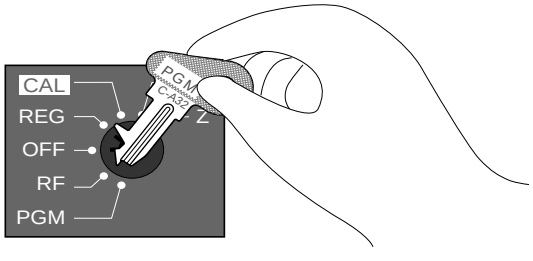
3. Conecte a caixa registradora a uma tomada elétrica.



Certifique-se verificar o adesivo no lado da caixa registradora para garantir que a vontagem coincide com a voltagem da rede elétrica local. A impressora funcionará durante alguns segundos.

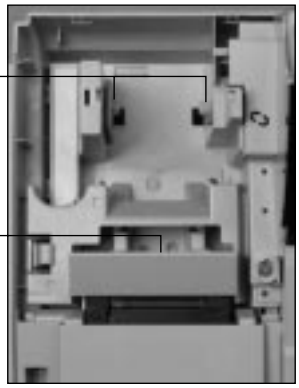
4. Insira a chave de modo marcada com “PGM” no interruptor de modo.





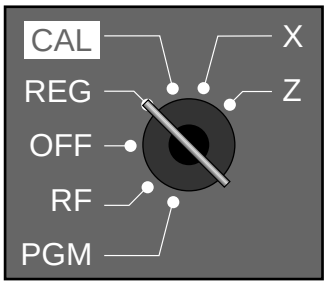
5. Instale o rolo de papel para recibos/diário.

Para colocar um rolo de papel de 1 folha para a impressão dos recibos



Importante!

Nunca opere a caixa registradora sem papel. Isso pode avariar a impresora.



1. Utilize a chave de modo para ajustar o interruptor de modo para a posição REG.



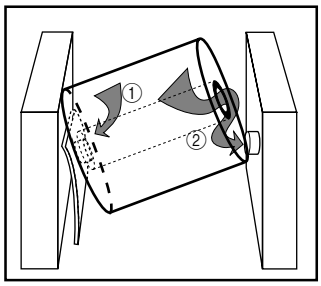
2. Retire a tampa da impressora.



3. Corte a extremidade inicial do papel de modo que fique uniforme.



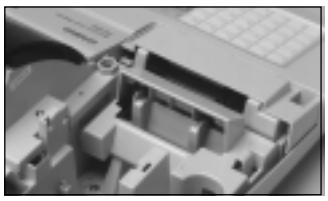
4. Confirmando que o papel está sendo alimentado desde a parte inferior do rolo, abaixe o rolo no espaço atrás da impressora.



5. Manuseie o rolo de papel gentilamente entre os dois eixos de modo que eles deslizem nos cubos centrais do rolo.



6. Insira o papel na entrada de papel.





7. Pressione a tecla FEED até que aproximadamente 20 ou 30 cm do papel seja alimentado desde a impressora.

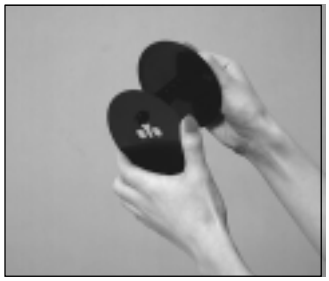


8. Recoloque a tampa da impressora, passando a extremidade inicial do papel através da ranhura do cortador. Rasgue o excesso de papel.

5. Instale o rolo de papel para recibos/diário. (cont.)

Para colocar o rolo de papel de 1 folha para a impressão do diário

Siga os passos de ① a ⑦ descritos em “Para colocar um rolo de papel de 1 folha para a impressão dos recibos” na página anterior.



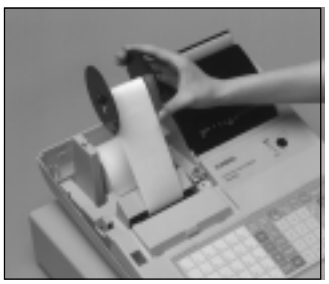
⑧ Retire a placa lateral do carretal de enrolar.



⑨ Deslize a extremidade inicial do papel na ranhura no eixo do carretel de enrolar e enrole-o no carretel duas ou três voltas.



⑩ Recoloque o placa lateral do carretel de enrolar.



⑪ Coloque o carretel de enrolar em posição atrás da impressora, acima do rolo de papel.



⑫ Pressione a tecla FEED para eliminar qualquer folga no papel.



⑬ Recoloque a tampa da impressora.

5. Instale o rolo de papel para recibos/diário. (cont.)

Para colocar o rolo de papel de 2 folhas para a impressão dos recibos

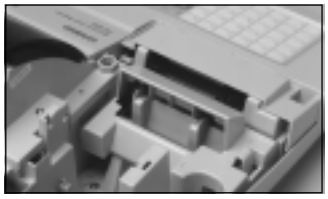
Siga os passos de ① a ⑤ descritos em “Para colocar um rolo de papel de 1 folha para a impressão dos recibos” acima.



⑥ Separe as duas folhas do papel.



⑦ Junte as extremidades do papel de novo e insira-as na entrada de papel.



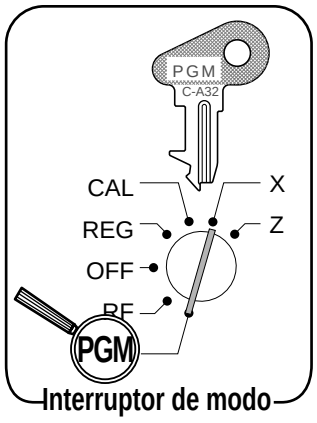


⑧ Pressione a tecla FEED até que aproximadamente 20 ou 30 cm do papel seja alimentado desde a impressora.

⑨ Insira a extremidade inicial da folha interna (que será o diário) no carretel de enrolar conforme descrito a partir do passo ⑧ descrito em “Para colocar o rolo de papel de 1 folha para a impressão do diário”.

⑩ Recoloque a tampa da impressora, passando a extremidade inicial da folha externa através da ranhura do cortador. Rasgue o excesso de papel.

6. Defina a data.



→ 1 [SUB TOTAL] → □□ □□ □□ → [DATE TIME] → [C/AC C]

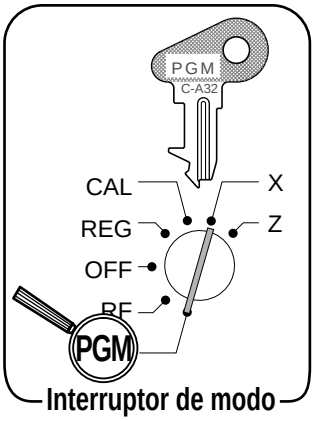
Ano Mês Dia

Data atual

Exemplo:

15 de janeiro de 2001 ⇨ 0 1 0 1 1 5

7. Defina as horas.



→ 1 [SUB TOTAL] → □□□□ → [DATE TIME] → [C/AC C]

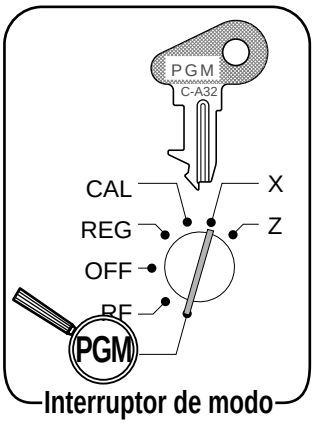
Hora atual

Exemplo:

08:20 AM ⇨ 0 8 2 0

09:45 PM ⇨ 2 1 4 5

8. Selecione a impressão de recibos ou diário.



→ 1 [SUB TOTAL] → { Emitir recibo = 0 / Imprimir diário = 1 } → [CR] → [SUB TOTAL]

Nota:

Certifique-se de selecionar 0 (recibo) quando utilizar o rolo de papel de 2 folhas.

Programação do cálculo automático de impostos

Esta caixa registradora é capaz de calcular automaticamente até três impostos de venda diferentes. Os cálculos de impostos de venda são baseados em taxas e, portanto, você deve ensinar à caixa registradora as taxas, o tipo de imposto (incluso ou adicional), e o tipo de arredondamento a ser usado. Repare que métodos de arredondamento especiais (página 12) também são disponíveis para satisfazer certos requisitos de impostos locais.

Importante!

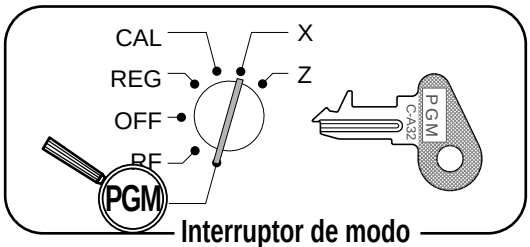
Depois de programar os cálculos de imposto, você também tem que especificar individualmente quais os departamentos (página 29) e PLUs (página 31) que serão tributados.

Programação dos cálculos de imposto (sem arredondamento especial)

Prepare os seguintes itens:

1. Taxas de imposto
2. Método de arredondamento para o cálculo de imposto (arredondamento para cima/arredondamento para baixo/corte)
3. Sistema de cálculo do imposto (adicional/incluso)

Procedimento de programação



⇩ 3 SUB TOTAL ⇩

Designe a tabela de impostos 1. ➡ 0 1 2 5 SUB TOTAL ⇩

Para designar a tabela de impostos 2, introduza 0 2 2 5.
Para designar a tabela de impostos 3, introduza 0 3 2 5.

Introduza a taxa de imposto (2 números inteiros e 4 números decimais). ➡ ☐☐☐☐☐☐ CA/AMT =/TEND ⇩

Exemplo: 15% = 1 5
8,25% = 8 · 2 5

0 CA/AMT =/TEND ⇩

Introduza o método de arredondamento e o método de cálculo do imposto. ➡ ☐☐☐☐ CA/AMT =/TEND ⇩

Imposto adicional
Arredondamento para cima da fração = 9 0 0 2
Arredondamento para baixo da fração = 5 0 0 2
Corte da fração = 0 0 0 2
Imposto incluso
Arredondamento para cima da fração = 9 0 0 3
Arredondamento para baixo da fração = 5 0 0 3
Corte da fração = 0 0 0 3

Termine o procedimento. ➡ SUB TOTAL

9. Programação da tabela de impostos (cont.)

Sobre o arredondamento especial...

Além do corte, arredondamento para baixo e arredondamento para cima, você também pode especificar o "arredondamento especial" para os subtotais e totais. O arredondamento especial converte o dígito da extrema direita de uma quantia para "0" ou "5" para cumprir com os requisitos de imposto de certas áreas.

① Arredondamento especial 1

Último dígito (extrema direita)		Resultado do arredondamento	Exemplos:		
0 ~ 2	⇨	0	1,21	→	1,20
3 ~ 7	⇨	5	1,26	→	1,25
8 ~ 9	⇨	10	1,28	→	1,30

② Arredondamento especial 2

Último dígito (extrema direita)		Resultado do arredondamento	Exemplos:		
0 ~ 5	⇨	0	1,12	→	1,10
6 ~ 9	⇨	10	1,55	→	1,60

③ Arredondamento especial 3

Último dígito (extrema direita)		Resultado do arredondamento	Exemplos:		
00 ~ 24	⇨	0	1,24	→	1,00
25 ~ 74	⇨	50	1,52	→	1,50
75 ~ 99	⇨	100	1,77	→	2,00

④ Arredondamento especial 4 (Arredondamento dinamarquês)

Com o arredondamento dinamarquês, o método de arredondamento usado para os subtotais varia se você finaliza uma transação introduzindo uma quantia oferecida em dinheiro ou não.

- Quando uma finalização é feita sem uma entrada de quantia oferecida em dinheiro

Últimos 2 dígitos (extrema direita) do subtotal		Resultado do arredondamento
00 ~ 12	⇨	00
13 ~ 37	⇨	25
38 ~ 62	⇨	50
63 ~ 87	⇨	75
88 ~ 99	⇨	100

- Quando uma finalização é realizada com uma entrada de quantia oferecida em dinheiro

Últimos 2 dígitos (extrema direita) do troco devido		Resultado do arredondamento
00 ~ 12	⇨	00
13 ~ 37	⇨	25
38 ~ 62	⇨	50
63 ~ 87	⇨	75
88 ~ 99	⇨	100

⑤ Arredondamento especial 5 (Arredondamento australiano)

Último dígito (extrema direita)		Resultado do arredondamento	Exemplos:		
0 ~ 2	⇨	0	1,21	→	1,20
3 ~ 7	⇨	5	1,26	→	1,25
8 ~ 9	⇨	10	1,28	→	1,30

9. Programação da tabela de impostos (cont.)

- Pagamentos parciais (pagamentos): Para arredondamento dinamarquês

  Nenhum arredondamento é realizado para a quantia oferecida em dinheiro nem para a quantia do troco devido quando o cliente faz um pagamento parcial. Quando um pagamento parcial resulta num saldo restante dentro da faixa de 1 a 12, a transação é finalizada como se não tivesse um saldo restante.

- Exibição e impressão de subtotais: Para arredondamento australiano e arredondamento dinamarquês

  Ao pressionar a tecla [SUB TOTAL] , o subtotal não arredondado é impresso e exibido no mostrador. Se a caixa registradora também está configurada para aplicar uma taxa de imposto adicional, a quantia do imposto adicional também é incluída no subtotal que é impresso e exibido.

Importante!

Quando estiver usando o arredondamento dinamarquês, você pode utilizar a tecla [CA/AMT =/TEND] para registrar a quantia oferecida em dinheiro na qual os últimos dígitos (extrema direita) são 00, 25, 50 ou 75. Esta restrição não se aplica às teclas [CH] , [CHK] e [CR].

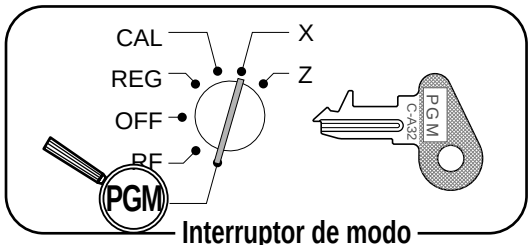
9. Programação da tabela de impostos (cont.)

Programação de cálculos de imposto (com arredondamento especial)

Prepare os seguintes itens:

1. Taxas de imposto
2. Método de arredondamento para cálculo de imposto (arredondamento para cima/arredondamento para baixo/corte)
3. Sistema de cálculo de imposto (sem/adicional/incluso)
4. Sistema de arredondamento (arredondamento especial 1/arredondamento especial 2/arredondamento especial 3/ arredondamento dinamarquês/arredondamento australiano) (efetivo apenas para tabela de impostos 1)

Procedimento de programação



⇩ 3 SUB TOTAL

Designe a tabela de impostos 1. ➡ 0 1 2 5 SUB TOTAL

Para designar a tabela de impostos 2, introduza 0 2 2 5.
Para designar a tabela de impostos 3, introduza 0 3 2 5.

⇩

Introduza a taxa do imposto (2 números inteiros e 4 números decimais). ➡ CA/AMT =/TEND

Exemplo: 15% = 1 5
8,25% = 8 · 2 5
Sem imposto = 0

⇩ 0 CA/AMT =/TEND

⇩

➡ CA/AMT =/TEND

Introduza o método de arredondamento e método de cálculo do imposto.

Arredondamento especial 1

Imposto adicional
- Arredondamento para cima da fração = 9 0 1 2
- Arredondamento para baixo da fração = 5 0 1 2
- Corte da fração = 0 0 1 2

Imposto incluso
- Arredondamento para cima da fração = 9 0 1 3
- Arredondamento para baixo da fração = 5 0 1 3
- Corte da fração = 0 0 1 3

Sem imposto = 0 0 1 0

Arredondamento especial 2

Imposto adicional
- Arredondamento para cima da fração = 9 0 2 2
- Arredondamento para baixo da fração = 5 0 2 2
- Corte da fração = 0 0 2 2

Imposto incluso
- Arredondamento para cima da fração = 9 0 2 3
- Arredondamento para baixo da fração = 5 0 2 3
- Corte da fração = 0 0 2 3

Sem imposto = 0 0 2 0

Arredondamento especial 3

Imposto adicional
- Arredondamento para cima da fração = 9 0 6 2
- Arredondamento para baixo da fração = 5 0 6 2
- Corte da fração = 0 0 6 2

Imposto incluso
- Arredondamento para cima da fração = 9 0 6 3
- Arredondamento para baixo da fração = 5 0 6 3
- Corte da fração = 0 0 6 3

Sem imposto = 0 0 6 0

Arredondamento dinamarquês

Imposto adicional
- Arredondamento para cima da fração = 9 0 3 2
- Arredondamento para baixo da fração = 5 0 3 2
- Corte da fração = 0 0 3 2

Imposto incluso
- Arredondamento para cima da fração = 9 0 3 3
- Arredondamento para baixo da fração = 5 0 3 3
- Corte da fração = 0 0 3 3

Sem imposto = 0 0 3 0

Arredondamento australiano

Imposto incluso
- Arredondamento para cima da fração = 9 0 7 3
- Arredondamento para baixo da fração = 5 0 7 3
- Corte da fração = 0 0 7 3

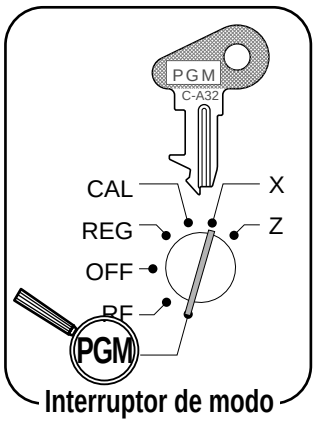
⇩

Termine o procedimento. ➡ SUB TOTAL

10. Apenas para euro

Programação básica

Você deve definir a moeda principal da quantia de troco para o cálculo. A moeda do subtotal também deve ser programada para as impressões.



➡ 3 [SUB TOTAL] ➡ 2 4 2 2 [SUB TOTAL] ➡ □ □ [CA/AMT =/TEND] ➡ [SUB TOTAL]

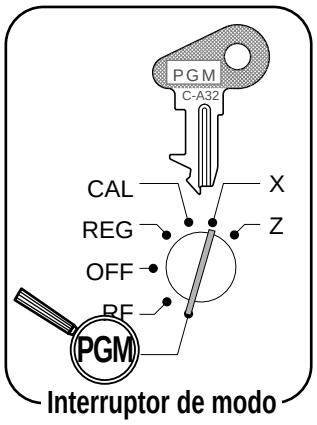
D_2 D_1

D_2= Moeda da quantia do troco:
- (1) Local: 0
- (2) Euro: 1

D_1= Estado de euro
- (1) Moeda principal = Local, Impressão de subtotal = Local: 0
- (2) Moeda principal = Euro, Impressão de subtotal = Euro: 1
- (3) Moeda principal = Local, Impressão de subtotal = Ambos: 2
- (4) Moeda principal = Euro, Impressão de subtotal = Ambos: 3

Programação de uma taxa de câmbio

Para aceitar tanto a moeda local como a moeda euro, a taxa de câmbio contra o euro deve ser programada.



➡ 3 [SUB TOTAL] ➡ 1 9 9 9 [SUB TOTAL] ➡ □ ~ □ □ [CA/AMT =/TEND] ➡ [SUB TOTAL]

D_7 D_2 D_1

D_7 ~ D_2 = Introduza a taxa de câmbio com um máximo de 6 dígitos

D_1 = Especifique a posição da vírgula decimal.

Nenhuma vírgula decimal, apenas números inteiros	= 0
1.ª casa decimal	= 1
2.ª casa decimal	= 2
3.ª casa decimal	= 3
4.ª casa decimal	= 4
5.ª casa decimal	= 5
6.ª casa decimal	= 6

Exemplo: D_7 ~ D_2 + D_1

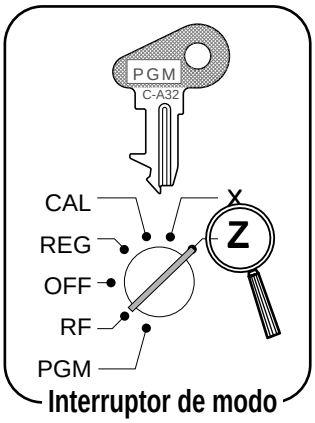
1 Euro = 1,977 DM ⇨ 1 9 7 7 3

1 Euro = 1957,77319 LIt ⇨ 1 9 5 7 7 7 2

11. Apenas para euro

Restrição de moeda

Você pode restringir a moeda registrável apenas para euro através do seguinte procedimento.



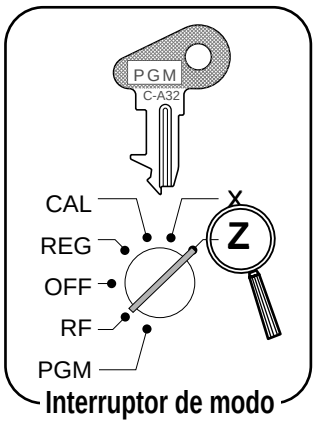
Emita os seguintes relatórios de reposição antes deste programa.
• Relatório de vendas diárias
• Relatório de vendas mensais • Relatório de vendas periódicas 1 e 2
• Relatório de PLU • Relatório de vendas horárias
(Caso contrário, "E 90" aparecerá no mostrador.)

→ 0 1 0 7 2 0 0 2 [SUB TOTAL] → [CA/AMT =/TEND] (Execução)
[SUB TOTAL] (Cancelamento)

Depois de completar este procedimento, a mensagem "EURO" será impressa no recibo.

11. Apenas para Austrália

Você pode definir opções programáveis para adequar o GST australiano através do seguinte procedimento.



→ 0 1 0 1 2 0 0 1 [SUB TOTAL] → [CA/AMT =/TEND] (Execução)
[SUB TOTAL] (Cancelamento)

Depois deste procedimento:

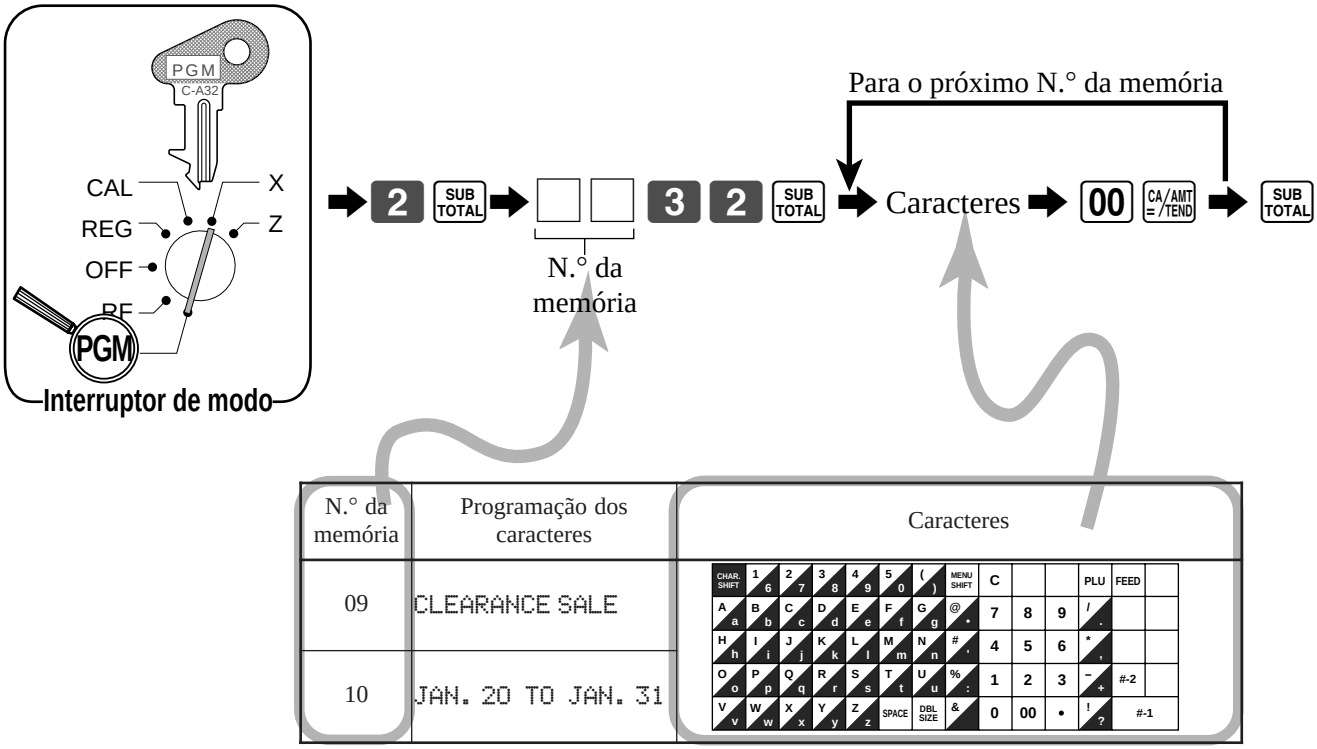
(1) O símbolo de imposto (*) é impresso.
(2) A quantia tributável é omitida.
(3) "GST INCLUDED" é definido para o identificador TX1.
(4) "TAXABLE AMT" é definido para o identificador TA1.
(5) A linha do total é impressa mesmo numa venda direta (em dinheiro).
(6) O arredondamento australiano é definido.
(7) "$" é definido como o símbolo monetário.
(8) A "Mensagem MOF" é impressa no recibo.
(9) O imposto (Taxa de imposto de 10%, imposto incluso, arredondamento para baixo da fração) é definido para a tabela de impostos 1.
Nenhum dado é definido para outras tabelas de impostos.
(10) A quantia tributável e a quantia de imposto exceto TA1/TX1 não são impressas no relatório.
(11) Restrição (para 0, 5) do último dígito da quantia das vendas em dinheiro, recebido na conta, desembolsado, e declaração de dinheiro.

12. Definição da mensagem inferior (Este passo pode ser ignorado.)

O procedimento para a definição da mensagem de logotipo consiste em dois passos.
1. Definição da mensagem inferior desejada.
2. Ativação do estado de impressão da mensagem inferior no controle de impressão geral.

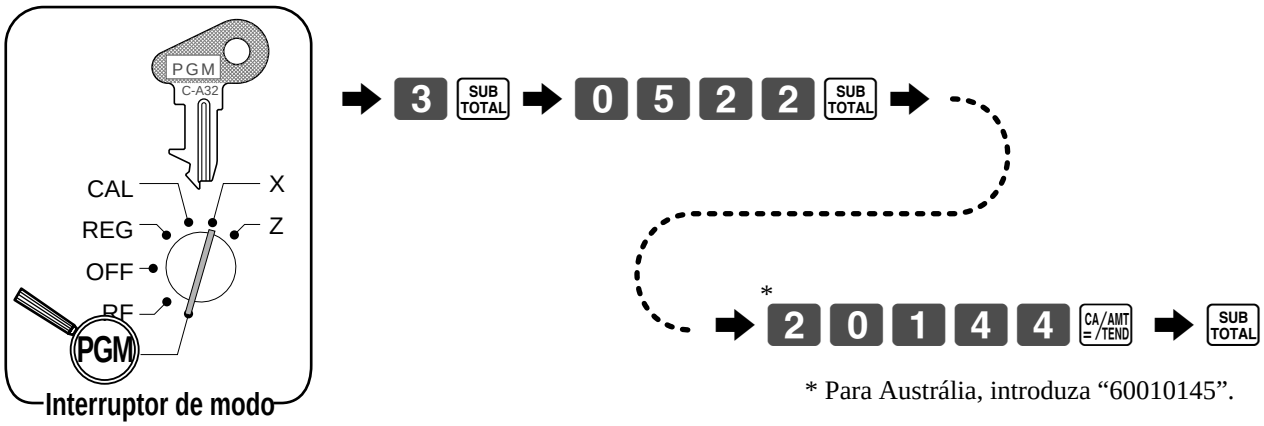
Definição da mensagem inferior desejada.

Defina “CLEARANCE SALE” para a linha 1 e “JAN. 20 TO JAN. 31” para a linha 2.



Para maiores detalhes, consulte a página 56.

Ativação do estado de impressão de mensagem inferior no controle de impressão geral.



* Para Austrália, introduza “60010145”.

Nota: Se você já tiver definido outras opções programáveis no controle de impressão geral, adicione “4” ao valor do programa anterior. (Para maiores detalhes, consulte a página 49.)
Se você quiser imprimir outras mensagens (logotipo, comercial), consulte as páginas 49 e 56.

Guia geral

Esta parte do manual apresenta a caixa registradora e provê uma explicação geral de suas várias partes.



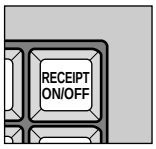
Rolo de papel

Você pode utilizar o rolo de papel para imprimir recibos e um diário (página 7 ~ 9).

Fita de tinta da impressora

Provê a tinta para a impressão dos detalhes dos registros no rolo de papel (página 107).

Tecla de ativação/desativação de recibo



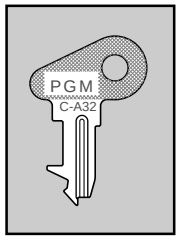
Quando estiver usando a impressora como impressora de recibos, você pode utilizar esta tecla (apenas nos modos REG e RF) para ligar e desligar a impressora. Se um cliente pedir um recibo enquanto a impressão de recibos estiver desativada com esta tecla, você pode emitir um recibo após a finalização (página 48).

Nota: Ao invés do interruptor de ativação/desativação de recibos, a emissão de recibos é controlada por esta tecla.

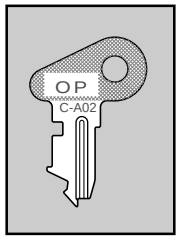
Chave de modo

Há dois tipos de chaves de modo: a chave de programa (marcada com "PGM") e a chave do operador (marcada com "OP").

A chave de programa pode ser usada para definir o interruptor de modo para qualquer posição, enquanto que a tecla do operador só pode ser usada para selecionar as posições **REG, CAL** e **OFF**.



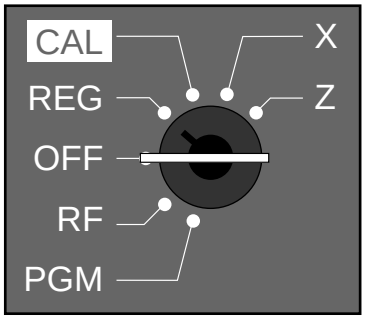
Chave de programa



Chave do operador

Interruptor de modo

Utilize as chaves de modo para mudar a posição do interruptor de modo e selecionar o modo que deseja utilizar.



Interruptor de modo	Nome do modo	Descrição
Z	**REPOSIÇÃO**	Lê os dados de venda na memória e apaga os dados.
X	**LEITURA**	Lê os dados de venda na memória sem apagar os dados.
CAL	**CALCULADORA**	Utilize este modo para a calculadora.
REG	**REGISTRO**	Utilize este modo para registros normais.
OFF	**PRONTIDÃO**	Desliga a caixa registradora.
RF	**REEMBOLSO**	Utilize este modo para registrar uma transação de reembolso.
PGM	**PROGRAMA**	Utilize este modo para programa a caixa registradora.

Gaveta

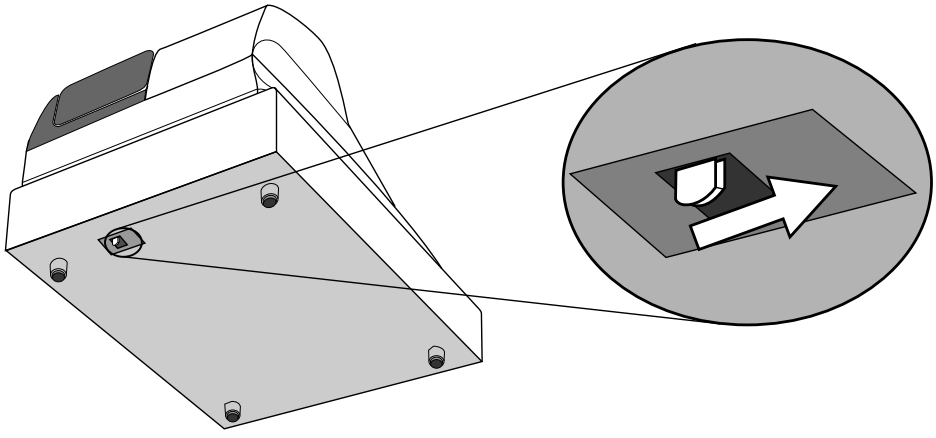
A gaveta se abre automaticamente toda vez que você finaliza um registro e toda vez que você emite um relatório de leitura ou reposição.
A gaveta não se abre se estiver trancada com a chave da gaveta.

Fechadura da gaveta

Utilize a chave da gaveta para trancar e destrancar a gaveta.

Quando a gaveta não se abre!

No caso de uma corte de energia ou de um mau funcionamento da caixa registradora, a gaveta pode não se abrir automaticamente. Nesses casos, você pode abrir a gaveta puxando a alavanca de liberação da gaveta (veja abaixo).



Importante!

A gaveta não se abrirá se estiver trancada com a chave da gaveta.

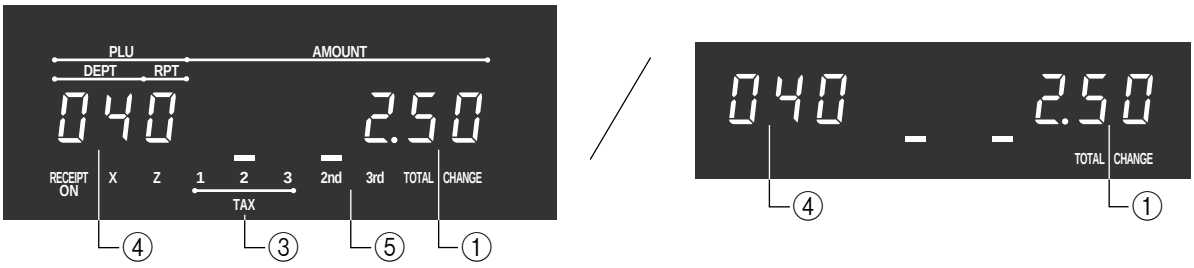
Exibições

Mostrador principal **Mostrador para o cliente**

Registro de departamento



Registro de PLU e tecla PLU



Registro de repetição



Operação de totalização



① Quantia/Quantidade
Esta parte do mostrador exibe as quantias monetárias. Ela também pode ser usada para exibir a data e hora atual.

② Número de departamento
Ao pressionar uma tecla de departamento para registrar um preço unitário, o número do departamento correspondente (01 ~ 08) aparece aqui.

③ Indicadores de estado de vendas tributáveis
Ao registrar um item tributável, o indicador correspondente se ilumina.

④ Número de PLU, tecla PLU e subdepartamento
Ao registrar um PLU, tecla PLU e subdepartamento, o número correspondente do PLU, tecla PLU ou subdepartamento aparece aqui.

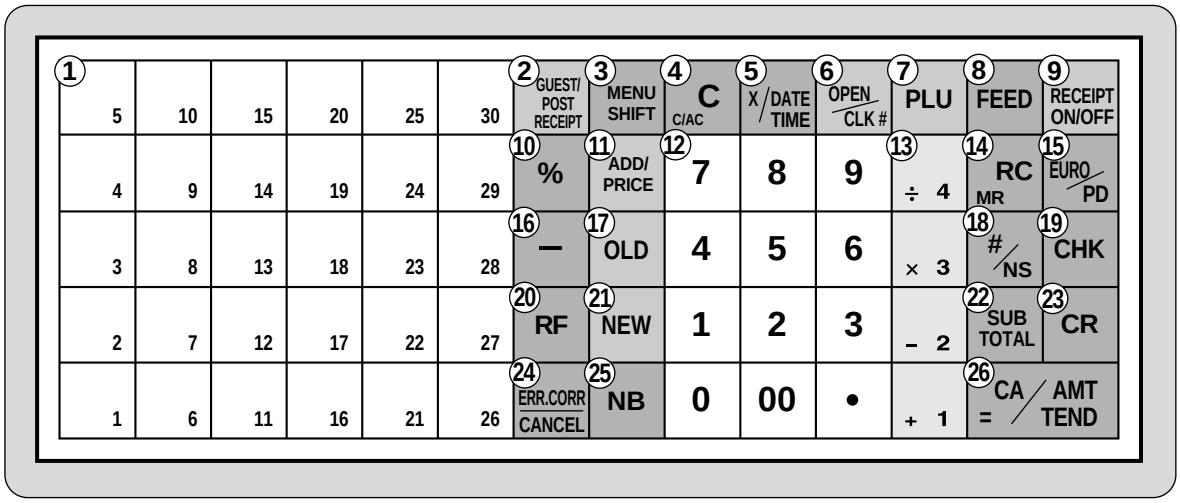
⑤ Indicador de 2.º/3.º menu
Ao pressionar a tecla [MENU SHIFT] para designar o 2.º/3.º menu ou registrar um 2.º/3.º item, o indicador correspondente se ilumina.

⑥ Números de repetições
Ao realizar um registro de repetição (página 28), o número de repetições aparece aqui.
Repare que apenas um dígitos é exibido para o número de repetições. Isso significa que um “5” poderia significar 5, 15 ou mesmo 25 repetições.

⑦ Indicadores de total/troco
Quando o indicador TOTAL está iluminado, o valor exibido representa a quantia do total ou subtotal monetário. Quando o indicador CHANGE está iluminado, o valor exibido representa o troco devido.

⑧ Indicadores de ativação/desativação de recibos, X, Z
Ativação/desativação de recibos: Este indicador se ilumina quando a caixa registradora é configurada para emitir recibos. (Apenas nos modos REG e RF)
X: Indica o modo X
Z: Indica o modo Z

Teclado



• Modo de registro

① **Teclas PLU** [1], [2] ~ [30]
Utilize estas teclas para registrar itens PLUs.

② **Tecla de recibo de hóspede/após finalização** [GUEST/ POST RECEIPT]
Tecla de recibo de hóspede: Pressione esta tecla para produzir um recibo de hóspede (página 77) num sistema de rastreamento de notas de controle.
Tecla de recibo após finalização: Pressione esta tecla para produzir um recibo após finalização (página 48).

③ **Tecla de mudança de menu** [MENU SHIFT]
Utilize esta tecla para mudar o número da tecla PLU entre as faixas de 1 a 30, 31 a 60 e 61 a 90.

[1] ⇨ 1, [MENU SHIFT] [1] ⇨ 31, [MENU SHIFT] [MENU SHIFT] [1] ⇨ 61
[2] ⇨ 2, [MENU SHIFT] [2] ⇨ 32, [MENU SHIFT] [MENU SHIFT] [2] ⇨ 62
. . .
. . .
[30] ⇨ 30, [MENU SHIFT] [30] ⇨ 60, [MENU SHIFT] [MENU SHIFT] [30] ⇨ 90

④ **Tecla de limpar** [C C/AC]
Utilize esta tecla para apagar uma entrada que ainda não foi registrada.

⑤ **Tecla de multiplicação/data/hora** [X DATE TIME]
Utilize esta tecla para introduzir uma quantidade para uma operação de multiplicação. Entre as transações, esta tecla exibe a hora e data atual.

⑥ **Tecla de abrir/número de funcionário** [OPEN CLK#]
Esta tecla é inicializada como uma tecla de número de funcionário.
Tecla de número de funcionário: Utilize esta tecla para iniciar e finalizar o turno de trabalho de um funcionário.
Tecla de abrir: Pressione esta tecla para eximir temporariamente a limitação para o número de dígitos que pode ser introduzido para um preço unitário.
No caso de utilizar a função de "abrir", aloque a tecla de "abrir" através da programação.

⑦ **Tecla de introdução de PLU** [PLU]
Utilize esta tecla para introduzir números PLU (subdepartamentos).

⑧ **Tecla de alimentação de papel** [FEED]
Mantenha esta tecla pressionada para alimentar o papel desde a impressora.

⑨ **Tecla de ativação/desativação de recibo** [RECEIPT ON/OFF]
Pressione esta tecla duas vezes para mudar o estado de emissão de recibo entre "emitir recibo" e "não emitir recibo". Esta tecla só é efetiva quando se seleciona "use printer for receipt printer" (utilize impressora como impressora de recibos) no programa de controle da impressora. No caso de "emitir recibo", o indicador "RECEIPT ON" se ilumina.

⑩ **Tecla de desconto** [%]
Utilize esta tecla para registrar descontos.

⑪ **Tecla de adicionar nota de controle/preço** [PRICE]
Tecla de adicionar nota de controle: Utilize esta tecla para combinar os detalhes de mais de uma nota de controle numa única nota de controle num sistema de rastreamento de notas de controle.
Tecla de preço: Utilize esta tecla para registrar preços unitários para subdepartamentos.

⑫ **Teclado numérico** [0], [1], ~ [9], [00], [•]
Utilize estas teclas para introduzir números.

⑬ **Teclas de departamento** [+ 1], [– 2], [× 3] e [÷ 4]
Utilize estas teclas para registrar itens nos departamentos.

⑭ **Tecla de recebido na conta** [RC MR]
Pressione esta tecla depois de uma entrada numérica para registrar um dinheiro recebido para transações de não venda.

⑮ **Tecla de euro/desembolso** [EURO /PD]
Tecla de euro: Pressione esta tecla para converter a moeda principal para a moeda secundária (dinheiro euro/local) ao registrar um subtotal. Esta tecla também é usada para especificar a moeda secundária ao introduzir uma quantia para pagamento ou declaração na gaveta.
Desembolso: Pressione esta tecla depois de uma entrada numérica para registrar dinheiro desembolsado da gaveta.

⑯ **Tecla de menos** [−]
Utilize esta tecla para introduzir valores para subtração.

⑰ **Tecla de nota de controle antiga** [OLD]
Num sistema de rastreamento de notas de controle, utilize esta tecla para introduzir o número de uma nota de controle existente (criada previamente usando a tecla [NEW]) cujos detalhes estão armazenados na memória de rastreamento de notas de controle. As notas de controle existentes são reabertas para realizar registros adicionais ou para serem finalizadas.

⑱ **Tecla de não adição/não venda** [#/NS]
Tecla de não adição: Para imprimir um número de referência (para identificar um cheque pessoal, cartão de crédito, etc.) durante uma transação, pressione esta tecla depois de algumas entradas numéricas.
Tecla de não venda: Pressione esta tecla para abrir a gaveta sem registrar nada.

⑲ **Tecla de cheque** [CHK]
Utilize esta tecla para registrar uma pagamento com cheque.

⑳ **Tecla de reembolso** [RF]
Utilize esta tecla para introduzir quantias de reembolso e anular certas entradas.

㉑ **Tecla de nota de controle nova** [NEW]
Num sistema de rastreamento de notas de controle, utilize esta tecla para introduzir um novo número de nota de controle para abrir uma nova nota de controle sob tal número.

㉒ **Tecla de subtotal** [SUB TOTAL]
Pressione esta tecla para exibir e imprimir a quantia do subtotal atual (inclui o imposto adicional).

㉓ **Tecla de crédito** [CR]
Utilize esta tecla para registrar uma venda a crédito.

㉔ **Tecla de corrigir erro/cancelar** [ERR CORR. CANCEL]
Utilize esta tecla para corrigir erros de registro e para cancelar registros de transações inteiras.

㉕ **Tecla de novo saldo** [NB]
Num sistema de rastreamento de notas de controle, utilize esta tecla para adicionar o último total registrado para o saldo anterior para obter um novo saldo.

㉖ **Tecla de quantia oferecida em pagamento** [CA/AMT =/TEND]
Pressione esta tecla para registrar uma venda em dinheiro.

• Modo da calculadora

④ **Tecla de limpar/apagar tudo** [C/AC]

⑩ **Tecla de porcentagem** [%]

⑫ **Teclado numérico** [0], [1], ~ [9], [00], [•]

⑬ **Teclas de operação aritmética** [+ 1], [− 2], [× 3] **e** [÷ 4]

⑭ **Tecla de chamada da memória** [RC MR]

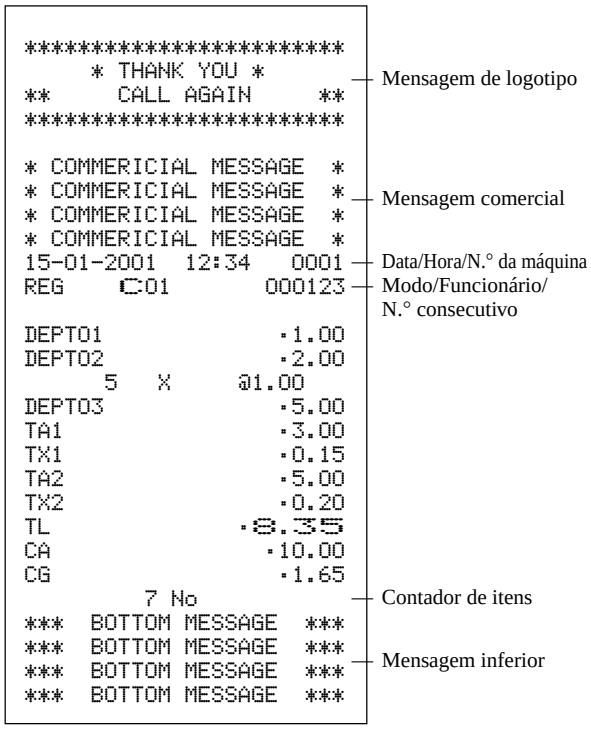
⑱ **Tecla de abrir a gaveta** [#/NS]

㉖ **Tecla de igual** [CA/AMT =/TEND]

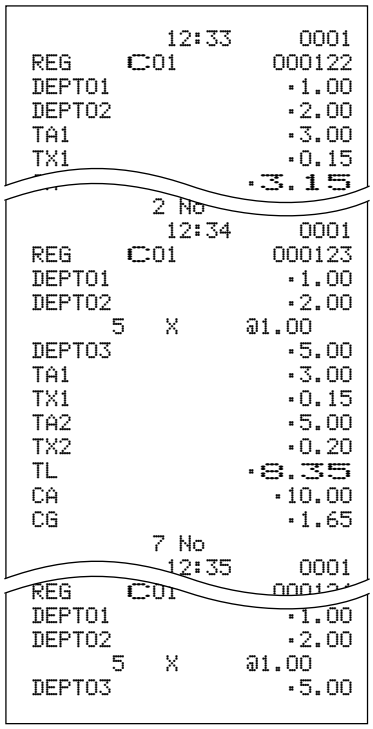
Maneira de ler as impressões

- O diário e os recibos são os registros de todas as transações e operações.
- O conteúdo impresso nos recibos e diário são idênticos, com exceção da linha de impressão da data. (A linha da data é impressa nos recibos e relatórios.)
- Você pode escolher a função de omissão de diário (página 49).
  Se a função de omissão de diário for selecionada, a caixa registradora imprimirá a quantia total de cada transação, e os detalhes apenas das operações de prêmio, desconto e redução, sem imprimir os registros de item de departamento e PLU no diário.
- Os seguintes itens podem ser omitidos nos recibos e diário.
  - Hora
  - Número consecutivo
  - Estado tributável
  - Quantia tributável

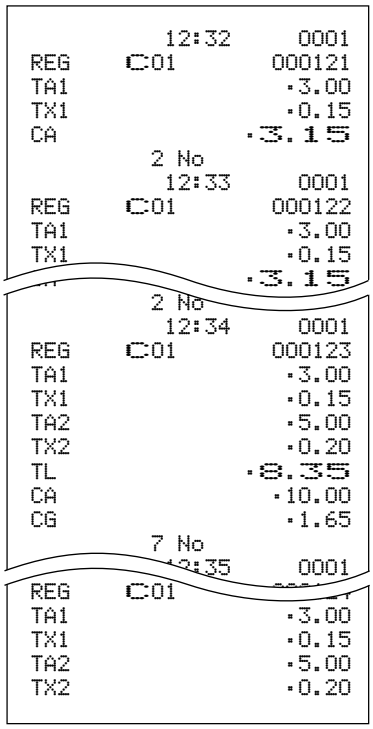
Amostra de recibo



Amostra de diário (linhas dos itens incluídas)



Amostra de diário (linhas dos itens omitidas)

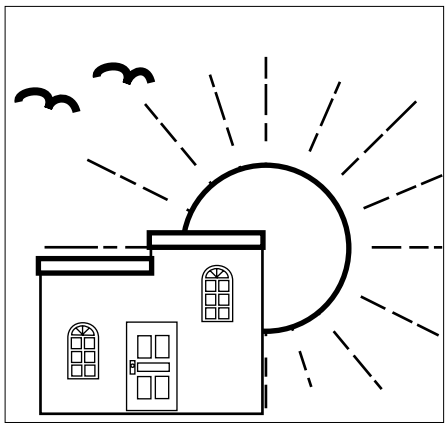


Nos exemplos de operação contidos neste manual, as amostras de impressão são como seriam produzidas se o rolo de papel fosse usado para recibos. Elas não são do tamanho real. Os recibos reais têm 58 mm de largura. Do mesmo modo, todos os recibos e diários de amostra são imagens impressas.

Maneira de utilizar a caixa registradora

Esta seção descreve o procedimento geral que se deve usar para obter o máximo da caixa registradora.

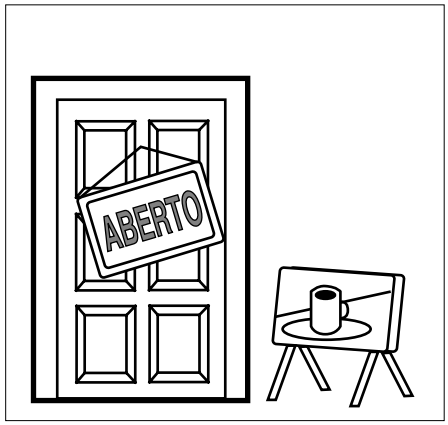
ANTES do trabalho...



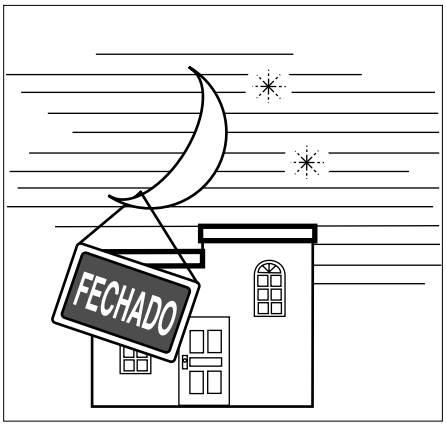
- Certifique-se de que a caixa registradora está conectada firmemente. Página 6
- Certifique-se de que há papel suficiente no rolo de papel. Página 7
- Leia os totais financeiros para conferir se estão zerados. Página 93
- Confira a data e as horas. Página 27

DURANTE o trabalho...

- Registre as transações. Página 28
- Leia os totais periodicamente. Página 92



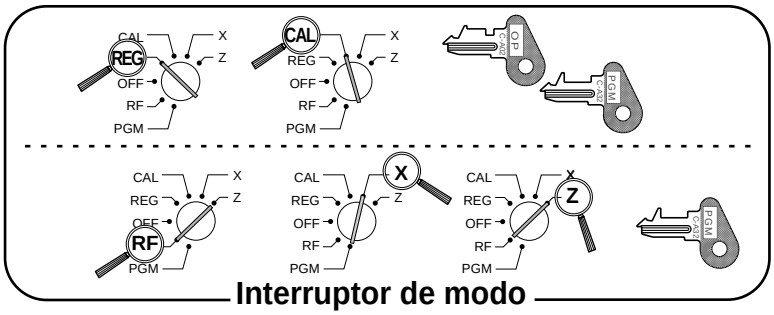
DEPOIS do trabalho...



- Reposicione os totais diários. Página 47
- Retire o diário. Página 108
- Esvazie a gaveta e deixe-a aberta. Página 19
- Guarde o dinheiro e o diário no escritório.

Iniciação e finalização do turno de um funcionário

É preciso iniciar um funcionário para fazer qualquer registro ou programa.



Iniciação de um funcionário

	OPERAÇÃO	RECIBO
Iniciação do funcionário 1:	1 ➡ OPEN/CLK#	
Iniciação do funcionário 2:	2 ➡ OPEN/CLK#	
. . .		
Iniciação do funcionário 20:	2 0 ➡ OPEN/CLK#	

```
15-01-2001  12:34
REG     C01          000123
DEPT01               ·1.00
                     ·2.00
      5 X
DEPT03               ·5.00
```

Modo/nome do funcionário/ N.° consecutivo

Finalização de um funcionário

	OPERAÇÃO
Finalização de um funcionário:	0 ➡ OPEN/CLK#

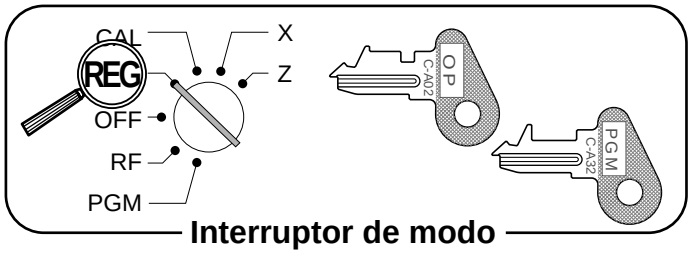
- O funcionário atual também é finalizado toda vez que se coloca o interruptor de modo na posição OFF.

Importante!

- O código de erro “E08” aparece no mostrador toda vez que você tenta realizar um registro, uma operação de leitura/reposição sem iniciar um funcionário.
- O funcionário iniciado também é identificado no recibo/diário.
- Os números de funcionário são inicializados como 1 a 20. No caso de querer utilizar outros números de funcionário, consulte a página 52 para a programação.

Exibição das horas e da data

Você pode exibir as horas e a data no mostrador da caixa registradora sempre que não estiver fazendo um registro.



Para exibir e apagar as horas

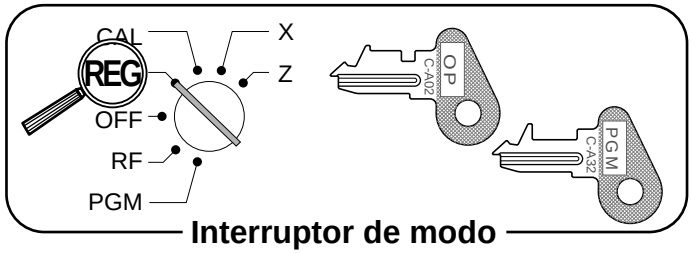
OPERAÇÃO	EXIBIÇÃO
[X/DATE TIME]	08-30.
As horas aparecem no mostrador.	Horas Minutos (sistema de 24 horas)
[C/AC]	0.00
As horas desaparecem.	

Para exibir e apagar a data

OPERAÇÃO	EXIBIÇÃO
[X/DATE TIME]	08-31.
	(As horas são exibidas primeiro.)
[X/DATE TIME]	15-01-01
A data aparece no mostrador.	Dia Mês Ano
[C/AC]	0.00
A data desaparece do mostrador.	

Preparação de moedas para troco

Você pode utilizar o seguinte procedimento para abrir a gaveta sem registrar um item. Esta operação deve ser realizada sem uma venda.
(Você pode utilizar a tecla [RC/MR] ao invés da tecla [#/NS] Consulte a página 43.)



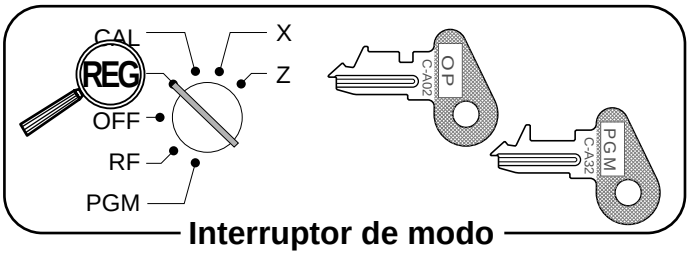
Abertura da gaveta sem uma venda

OPERAÇÃO	RECIBO
[#/NS]	15-01-2001 08:35 REG C01 000001 #/NS .....

Preparação e utilização das teclas de departamento

Registro das teclas de departamento

Os seguintes exemplos mostram como você pode utilizar as teclas de departamento em vários tipos de registros.



Interruptor de modo

Venda de um só item

Item	Preço unitário	$1,00
	Quantidade	1
	Depart.	1
Pagamento	Dinheiro	$1,00

OPERAÇÃO

1 00
Preço unitário

+ 1
Departamento

CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
15-01-2001  08:40
REG     C01         000002
DEPT01               ·1.00
CA                   ·1.00
```

Data/hora
Modo/N.° consecutivo
N.° de departamento/ preço unitário
Quantia total em dinheiro

Repetição

Item	Preço unitário	$1,50
	Quantidade	3
	Depart.	1
Pagamento	Dinheiro	$10,00

OPERAÇÃO

1 5 0 + 1
+ 1
+ 1
SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
15-01-2001  08:45
REG     C01         000003

DEPT01               ·1.50
DEPT01               ·1.50
DEPT01               ·1.50
TL                   ·4.50
CA                  ·10.00
CG                   ·5.50
```

Repetição
Repetição

Multiplicação

Item	Preço unitário	$1,00
	Quantidade	12,5
	Depart.	1
Pagamento	Dinheiro	$20,00

OPERAÇÃO

1 2 · 5 X/DATE TIME
Quantidade
(Número inteiro de 4 dígitos/
Número decimal de 2 dígitos)

1 00 + 1
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT = /TEND

RECIBO

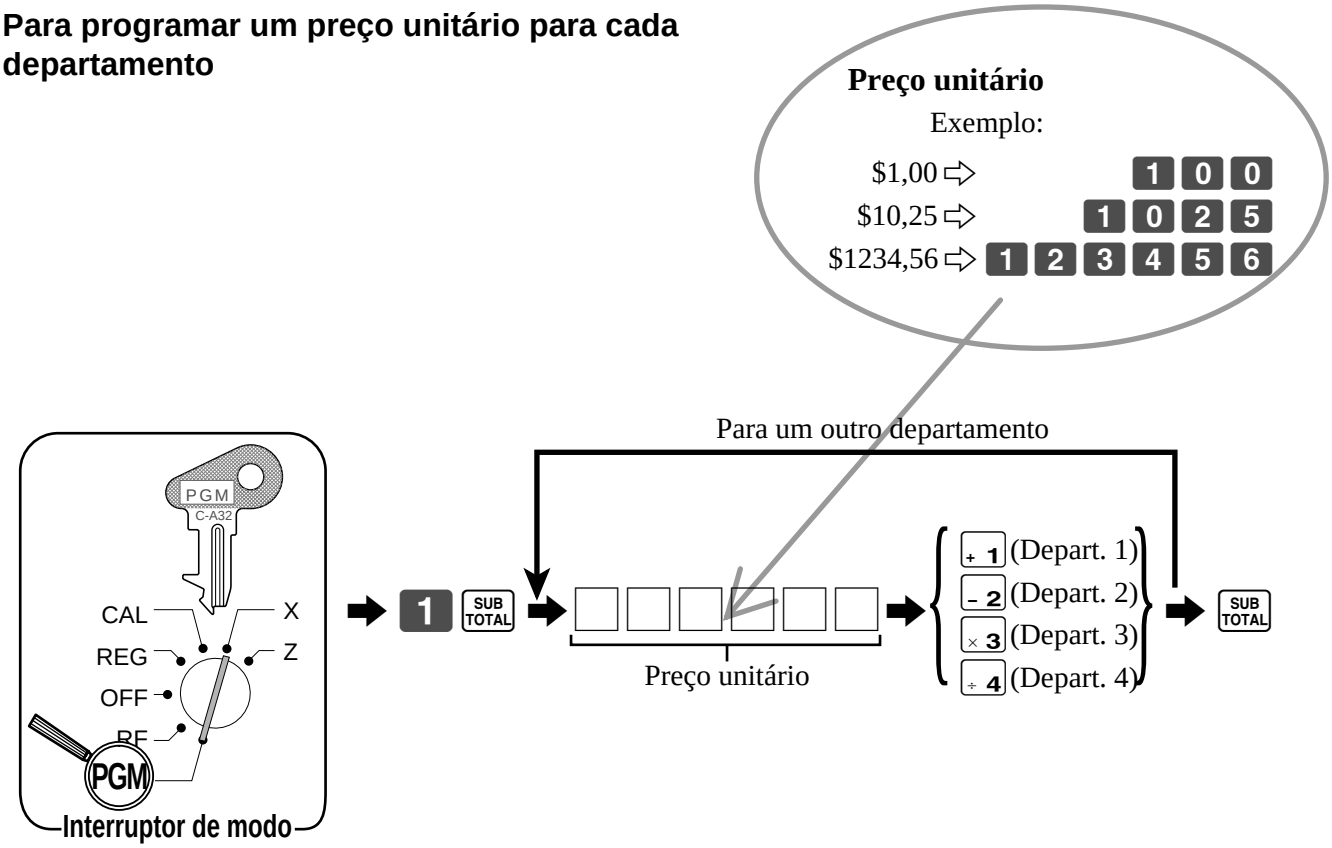
```
15-01-2001  08:50
REG     C01         000004

   12.5  X          @1.00
DEPT01               ·12.50
TL                  ·12.50
CA                  ·20.00
CG                   ·7.50
```

Quantidade/preço unitário

Programação das teclas de departamento

Para programar um preço unitário para cada departamento

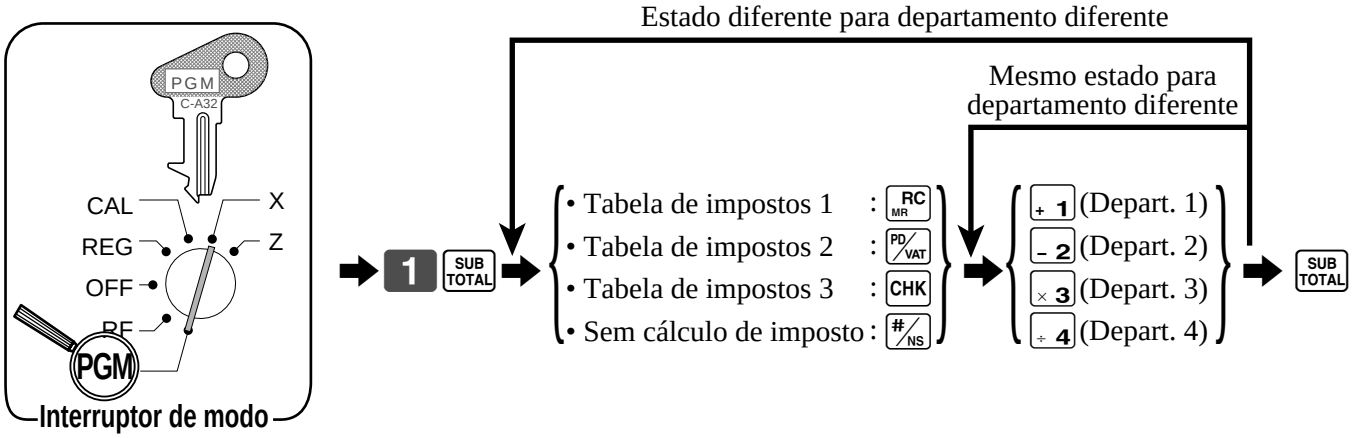


Para programar o estado de cálculo de imposto para cada departamento

Estado do cálculo de imposto

Esta especificação define qual a tabela de impostos que deve ser usada para o cálculo automático de impostos. Consulte a página 11 para maiores informações sobre a definição das tabelas de impostos.

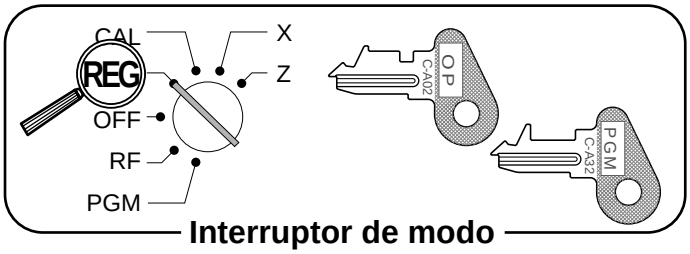
Procedimento de programação



Nota: Símbolos de imposto
- ₸₁: Tabela de impostos 1
- ₸₂: Tabela de impostos 2
- ₸₃: Tabela de impostos 3

Todos os departamentos são inicializados como cálculo sem imposto.

Registro das teclas de departamento através da programação de dados



Interruptor de modo

Preço predefinido

OPERAÇÃO **RECIBO**

Item	Preço unitário	$(\$1,00)_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	Depart.	2
Pagamento	Dinheiro	$1,00

[-2] [CA/AMT =/TEND]

```
15-01-2001  08:55
REG     C01          000005

DEPT02              ·1.00
CA                  ·1.00
```

N.° de departamento/ preço unitário

Estado de imposto predefinido (imposto adicional)

OPERAÇÃO **RECIBO**

Item 1	Preço unitário	$(\$2,00)_{Predefinido}$
	Quantidade	5
	Depart.	3
	Tributável	$(1)_{Predefinido}$
Item 2	Preço unitário	$(\$2,00)_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	Depart.	4
	Tributável	$(2)_{Predefinido}$
Pagamento	Dinheiro	$20,00

[5] [X/DATE TIME] [×3] [÷4] [SUB TOTAL] [2] [0] [00] [CA/AMT =/TEND]

```
15-01-2001  09:00
REG     C01          000006

      5  X       @2.00
DEPT03          ·10.00
DEPT04           ·2.00
TA1             ·10.00
TX1              ·0.50
TA2              ·2.00
TX2              ·0.12
TL              ·12.62
CA              ·20.00
CG               ·7.38
```

Estado do imposto
Estado do imposto
Quantia tributável 1
Imposto 1
Quantia tributável 2
Imposto 2

Estado de imposto predefinido (Imposto incluso)

OPERAÇÃO **RECIBO**

Item 1	Preço unitário	$(\$2,00)_{Predefinido}$
	Quantidade	5
	Depart.	3
	Tributável	$(1)_{Predefinido}$
Item 2	Preço unitário	$(\$2,00)_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	Depart.	4
	Tributável	$(2)_{Predefinido}$
Pagamento	Dinheiro	$20,00

[5] [X/DATE TIME] [×3] [÷4] [SUB TOTAL] [2] [0] [00] [CA/AMT =/TEND]

```
15-01-2001  09:05
REG     C01          000007

      5  X       @2.00
DEPT03          ·10.00
DEPT04           ·2.00
TL              ·12.00
CA              ·20.00
CG               ·8.00
```

Estado do imposto
Estado do imposto

Preparação e utilização de PLUs

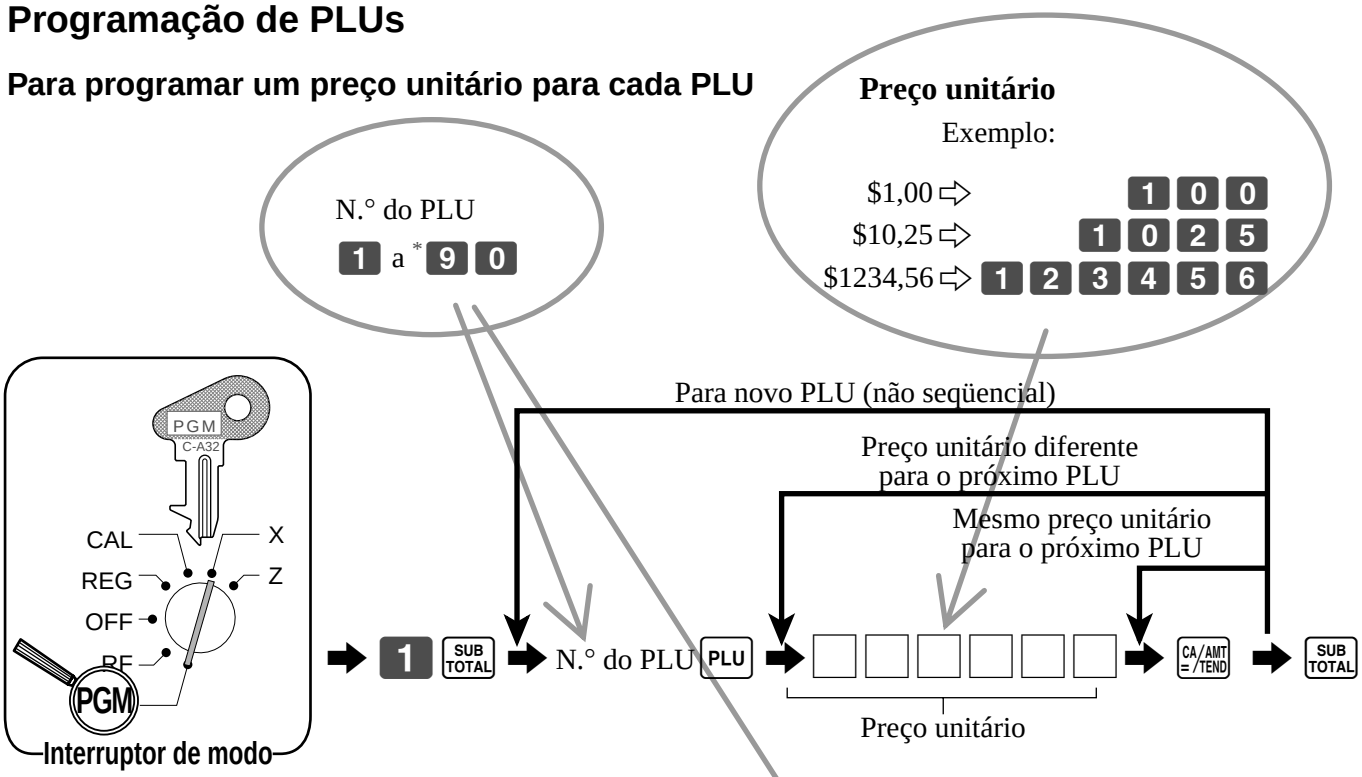
Esta seção descreve como preparar e utilizar os PLUs.

ATENÇÃO:

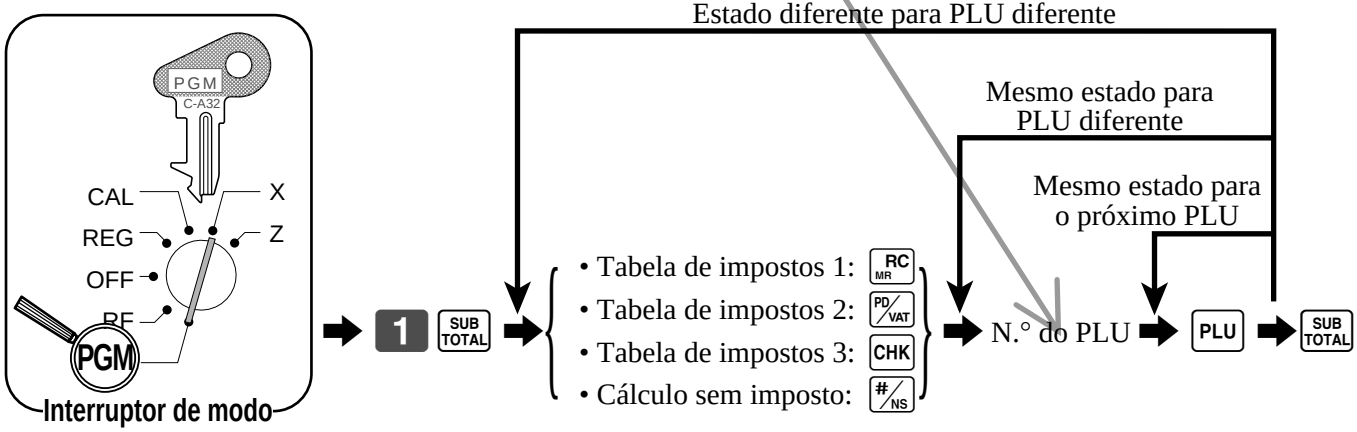
Antes de utilizar os PLUs, primeiro você deve ensinar à caixa registradora como ela deve tratar um registro.

Programação de PLUs

Para programar um preço unitário para cada PLU



Para programar o estado de cálculo de imposto para cada PLU



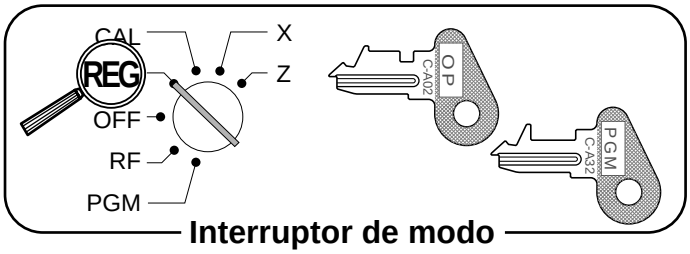
Nota: Símbolos de imposto
- ₹₁: Tabela de impostos 1
- ₹₂: Tabela de impostos 2
- ₹₃: Tabela de impostos 3

Todos os PLUs são inicializados como cálculo sem imposto.

* O número de PLU depende da alocação na memória. Consulte a página 76.

Registro de PLUs

Os seguintes exemplos mostram como você pode utilizar os PLUs em vários tipos de registros.
Para registrar por subdepartamento, consulte a seção "Operações e configurações convenientes" na página 69.



Interruptor de modo

Venda de um único item PLU

Item	Preço unitário	($2,50)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	PLU	14
Pagamento	Dinheiro	$3,00

OPERAÇÃO

1 4
Código de PLU
PLU
SUB TOTAL
3 00 CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
15-01-2001  09:10
REG      C01          000008

PLU014                 ·2.50
TL                    ·2.50
CA                     ·3.00
CG                     ·0.50
```

N.° do PLU/preço unitário

Repetição de PLU

Item	Preço unitário	($2,50)$_{Predefinido}$
	Quantidade	3
	PLU	14
Pagamento	Dinheiro	$10,00

OPERAÇÃO

1 4 PLU
PLU
PLU
SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
15-01-2001  09:15
REG      C01          000009

PLU014                 ·2.50
PLU014                 ·2.50
PLU014                 ·2.50
TL                    ·7.50
CA                    ·10.00
CG                     ·2.50
```

Multiplicação de PLU

Item	Preço unitário	($1,20)$_{Predefinido}$
	Quantidade	15
	PLU	2
Pagamento	Dinheiro	$20,00

OPERAÇÃO

1 5 X/DATE TIME
Quantidade
(Número inteiro de 4 dígitos/Número decimal de 2 dígitos)
2 PLU
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
15-01-2001  09:20
REG      C01          000010

     15  X       @1.20
PLU002                 ·18.00
TL                    ·18.00
CA                     ·20.00
CG                      ·2.00
```

Preparação e utilização das teclas PLU

Esta seção descreve como preparar e utilizar as teclas PLU.

Programação das teclas PLU

Para programar um preço unitário para cada tecla PLU

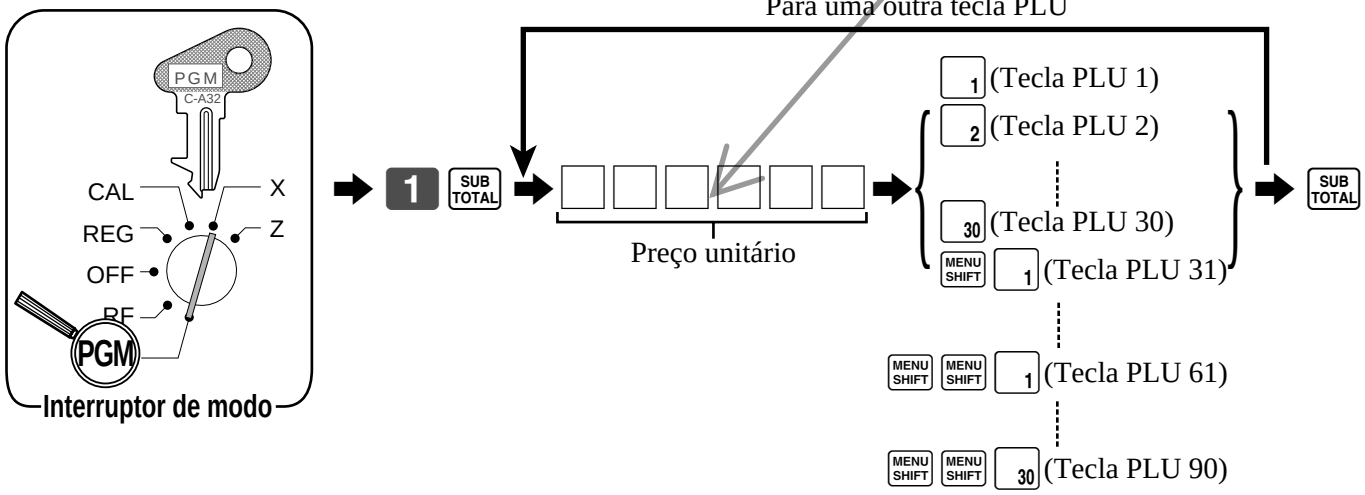
Preço unitário

Exemplo:

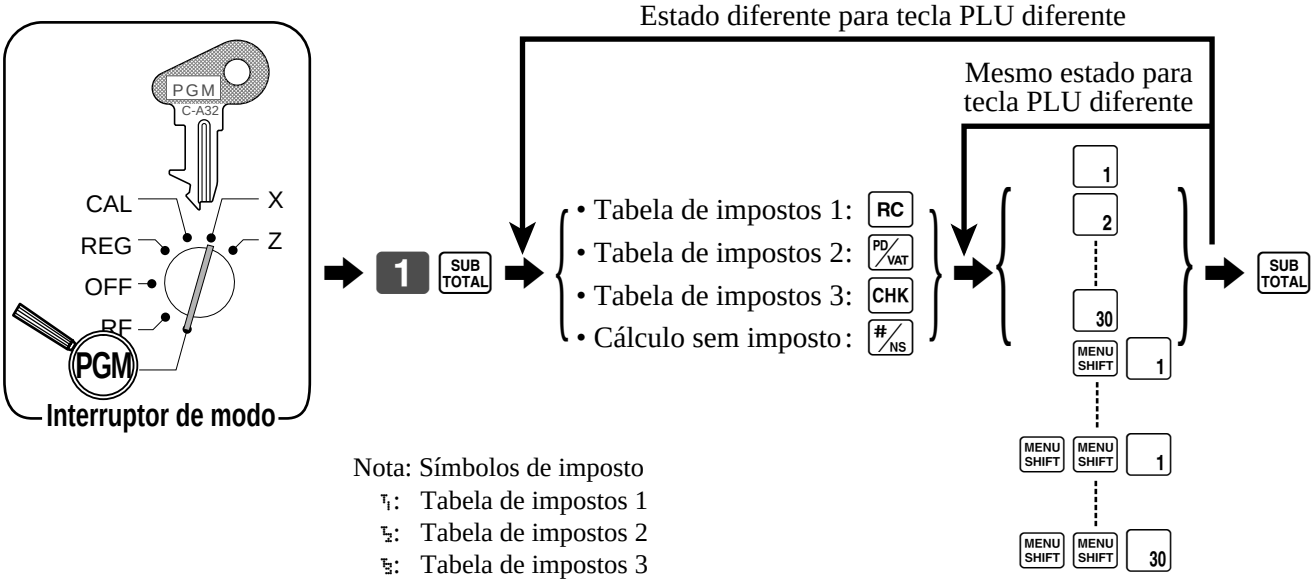
$1,00 ⇨ 1 0 0

$10,25 ⇨ 1 0 2 5

$1234,56 ⇨ 1 2 3 4 5 6



Para programar o estado de cálculo de imposto para cada tecla PLU



Nota: Símbolos de imposto

ᵀ₁: Tabela de impostos 1

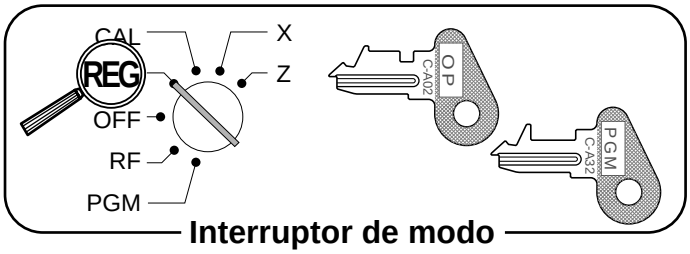
ᵀ₂: Tabela de impostos 2

ᵀ₃: Tabela de impostos 3

Todos os PLUs são inicializados como cálculo sem imposto.

Registro de teclas PLU

Os seguintes exemplos mostram como utilizar as teclas PLU em vários tipos de registro.



Interruptor de modo

Registro de tecla PLU com preço manual e preço predefinido

OPERAÇÃO **RECIBO**

Item 1	Preço unitário	$2,50
	Quantidade	2
	Tecla PLU	1
Item 2	Preço unitário	($2,00)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	Tecla PLU	2
Pagamento	Dinheiro	$10,00

2 5 0 1

1

Registro de repetição

2

SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT =/TEND

```
15-01-2001  09:25
REG     C01        000011

PLU001              ·2.50
PLU001              ·2.50
PLU002              ·2.00
TL                 ·7.00
CA                 ·10.00
CG                  ·3.00
```

N.° do PLU/preço unitário
Repetição

Registro de tecla PLU usando a mudança de menu

OPERAÇÃO **RECIBO**

Item 1	Preço unitário	($2,50)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	Tecla PLU	31
Item 2	Preço unitário	($1,50)$_{Predefinido}$
	Quantidade	5
	Tecla PLU	90
Pagamento	Dinheiro	$10,00

MENU SHIFT

Pressione MENU SHIFT uma vez para designar a faixa de 31 a 60 das teclas PLU.

1

5 X/DATE TIME

MENU SHIFT MENU SHIFT

Pressione MENU SHIFT duas vezes para designar a faixa de 61 a 90 das teclas PLU.

30

SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT =/TEND

```
15-01-2001  09:27
REG     C01        000012

PLU031              ·2.50
      5  X        @1.50
PLU090              ·7.50
TL                ·10.00
CA                 ·10.00
CG                  ·0.00
```

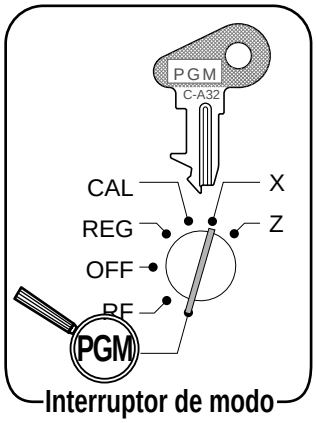
Preparação e utilização de descontos

Esta seção descreve como preparar e registrar descontos.

Programação de descontos

Você pode utilizar a tecla [%] para registrar descontos (a porcentagem diminui). Você pode encontrar informações mais detalhadas sobre os descontos (e prêmios) em “Registro de descontos e prêmios” da seção “Operações e configurações convenientes” na página 72.

Para programar uma taxa para a tecla [%]



➡ [1] [SUB TOTAL] ➡ [ ][ ][ ][ ] ➡ [%] ➡ [SUB TOTAL]

Taxa predefinida

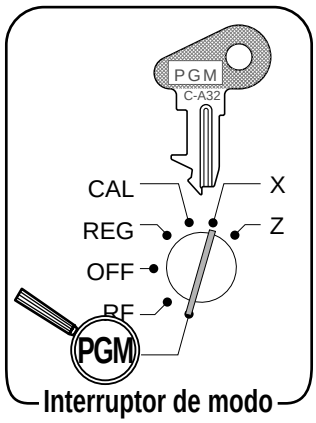
Exemplo:

10% ⇨ [1] [0]

5,5% ⇨ [5] [·] [5]

12,34% ⇨ [1] [2] [·] [3] [4]

Para programar o estado de imposto para a tecla [%]



➡ [1] [SUB TOTAL] ➡ { • Tabela de impostos 1 : [RC MR] / • Tabela de impostos 2 : [PD/VAT] / • Tabela de impostos 3 : [CHK] / • Tabela de impostos 1, 2 e 3: [RC MR] [PD/VAT] [CHK] / • Cálculo sem imposto : [#/NS] } ➡ [%] ➡ [SUB TOTAL]

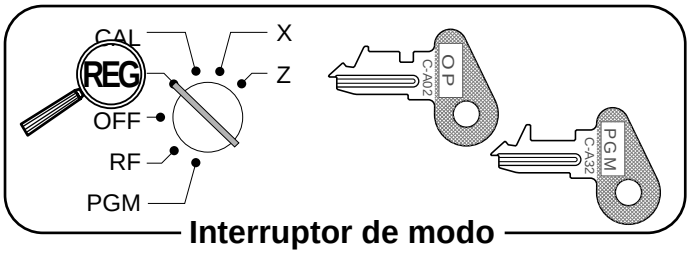
Nota: Símbolos de imposto

- ᵀ₁: Tabela de impostos 1
- ᵀ₂: Tabela de impostos 2
- ᵀ₃: Tabela de impostos 3
- ⁎: Tabela de impostos 1, 2 e 3

O estado de imposto para a tecla [%] é inicializado como cálculo sem imposto.

Registro de descontos

O seguinte exemplo mostra como você pode utilizar a tecla [%] em vários tipos de registro.



Interruptor de modo

Desconto para itens e subtotais

Item 1	Preço unitário	$5,00
	Quantidade	1
	Depart.	1
Item 2	Preço unitário	($10,00)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	PLU	16
Desconto	Taxa	(5%)$_{Predefinido}$
Desconto de subtotal	Taxa	3,5%
Pagamento	Dinheiro	$15,00

OPERAÇÃO

5 00 [+ 1]
1 6 [PLU]
[%]

Aplica a taxa de desconto predefinida para o último item registrado.

[SUB TOTAL]
3 . 5 [%]

O valor introduzido tem prioridade sobre o valor predefinido.

[SUB TOTAL]
1 5 00 [CA/AMT = /TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  10:30
REG     C01          000013

DEPT01                 ·5.00
PLU016                ·10.00
    5%
%-                     -0.50
ST                    ·14.50
  3.5%
%-                     -0.51
TL                   ·13.99
CA                    ·15.00
CG                     ·1.01
```

- Você pode introduzir taxas manualmente com até 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Estado tributável da tecla [%]

- Toda vez que você realiza uma operação de desconto para o último item registrado, o cálculo de imposto para a quantia de desconto é realizado de acordo com o estado de imposto programado para tal item.
- Toda vez que você realiza uma operação de desconto para uma quantia de subtotal, o cálculo de imposto para a quantia do subtotal é realizado de acordo com o estado de imposto programado para a tecla [%].

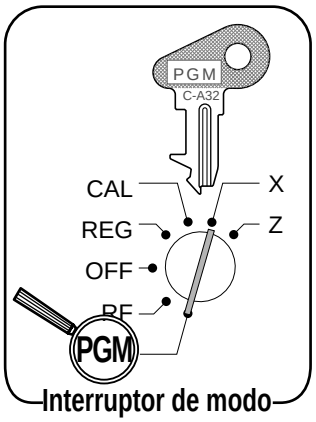
Preparação e utilização de reduções

Esta seção descreve como preparar e registrar reduções.

Programação de reduções

Você pode utilizar a tecla [−] para reduzir um único item ou quantias de subtotal. O seguinte procedimento permite-lhe programar o método de cálculo de imposto para a tecla [−].

Para programar o estado de cálculo de imposto



➡ 1 [SUB TOTAL] ➡ {
- Tabela de impostos 1 : [RC MR]
- Tabela de impostos 2 : [PD/VAT]
- Tabela de impostos 3 : [CHK]
- Tabela de impostos 1, 2 e 3 : [RC MR] [PD/VAT] [CHK]
- Cálculo sem imposto : [#/NS]

} ➡ [−] ➡ [SUB TOTAL]

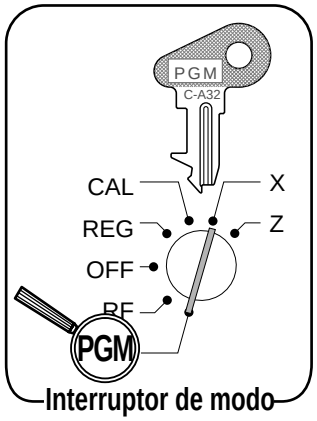
Nota: Símbolos de imposto
- ᵀ₁: Tabela de impostos 1
- ᵀ₂: Tabela de impostos 2
- ᵀ₃: Tabela de impostos 3
- ⁎: Tabela de impostos 1, 2 e 3

O estado de imposto para a tecla [−] é inicializado como cálculo sem imposto.

Estado tributável da tecla [−]

O cálculo de imposto para a quantia de redução é realizado de acordo com o estado de imposto programado para a tecla [−] , independentemente se a redução é realizada para o último item registro ou para uma quantia de subtotal.

Para programar a quantia de redução predefinida



Preço unitário

Exemplo:

$1,00 ⇨ 1 0 0

$10,25 ⇨ 1 0 2 5

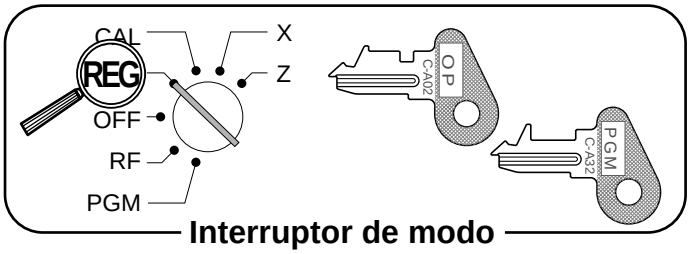
$1234,56 ⇨ 1 2 3 4 5 6

➡ 1 [SUB TOTAL] ➡ □□□□□□ ➡ [−] ➡ [SUB TOTAL]

Preço unitário

Registro de reduções

Os seguintes exemplos mostram como você pode utilizar a tecla [−] em vários tipos de registro.



Interruptor de modo

Redução para itens

Item 1	Preço unitário	$5,00
	Quantidade	1
	Depart.	1
Redução	Quantia	$0,25
Item 2	Preço unitário	($6,00)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	PLU	45
Redução	Quantia	($0,50)$_{Predefinido}$
Pagamento	Dinheiro	$11,00

OPERAÇÃO

5 00 [+ 1]
2 5 [−]

Reduz a última quantia registrada pelo valor introduzido.

4 5 [PLU]
[−]
[SUB TOTAL]
1 1 00 [CA/AMT =/TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  10:35
REG     C01         000014

DEPT01               ·5.00
-                    -0.25
PLU045               ·6.00
-                    -0.50
TL                  ·10.25
CA                  ·11.00
CG                   ·0.75
```

- Você pode introduzir valores de redução manualmente com até 7 dígitos.
- A quantia introduzida para a redução não é subtraída do totalizador de departamentos nem do totalizador de PLUs.

Redução para subtotais

Item 1	Preço unitário	$3,00
	Quantidade	1
	Depart.	1
Item 2	Preço unitário	$4,00
	Quantidade	1
	Depart.	2
Redução de subtotal	Quantia	$0,75
Pagamento	Dinheiro	$7,00

OPERAÇÃO

3 00 [+ 1]
4 00 [− 2]
[SUB TOTAL]
7 5 [−]

Reduz o subtotal pelo valor introduzido aqui.

[SUB TOTAL]
7 00 [CA/AMT =/TEND]

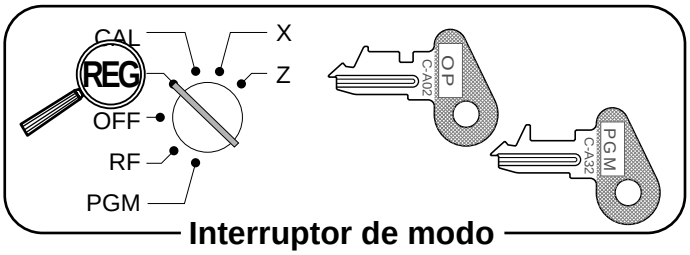
RECIBO

```
15-01-2001  10:40
REG     C01         000015

DEPT01               ·3.00
DEPT02               ·4.00
-                    -0.75
TL                  ·6.25
CA                   ·7.00
CG                   ·0.75
```

Registro com câmbio de euro

Os seguintes exemplos mostram a operação básica usando a função de câmbio de euro.



Interruptor de modo

Caso 1

Moeda principal		Local (FFr)
Pagamento		Euro (Dinheiro, E15)
Troco		Local
Item	Preço unitário	$6,00
	Quantidade	1
	Depart.	1
Taxa	1 euro = 0,5 FFr	
Impressão do subtotal		Ambas moedas

OPERAÇÃO **EXIBIÇÃO**

6 **00** **+ 1**

EURO /PD **SUB TOTAL**

Pressionar EURO /PD antes do subtotal converte a quantia do subtotal para euro.



Subtotal em euro

1 **5** **00**

EURO /PD

Pressionar EURO /PD depois da quantia oferecida em dinheiro converte a quantia em euro. *1



Pagamento em euro

CA/AMT =/TEND

Pressione CA/AMT =/TEND para finalizar a transação. A quantia do troco na moeda principal é exibida no mostrador.*2



Troco em FFr

RECIBO

```
15-01-2001  10:42
REG     C01         000016

DEPT01                ·6.00   Subtotal
TL                    ·6.00   (Moeda principal: Local)
                     €12.00   Quantia convertida
EURO                          Caractere de euro
CA                   €15.00   Pagamento (euro)
CA                    ·7.50   Pagamento convertido
CG                    ·1.50   Troco (local)
```

*1 Se o pagamento for igual à quantia do subtotal, você pode omitir este passo. Pressione a tecla CA/AMT =/TEND diretamente depois do subtotal.

*2 Se o pagamento for menor do que a quantia do subtotal, a caixa registradora especifica-o como um pagamento parcial e exibe o saldo na moeda principal no mostrador.

Caso 2

Este é um outro caso de câmbio. O procedimento é igual ao do caso 1.

Moeda principal		Euro
Pagamento		Local (Dinheiro, 6FFr)
Troco		Euro
Item	Preço unitário	12 euro
	Quantidade	1
	Depart.	1
Taxa	1 euro = 0,5 FFr	
Impressão do subtotal		Ambas moedas

RECIBO

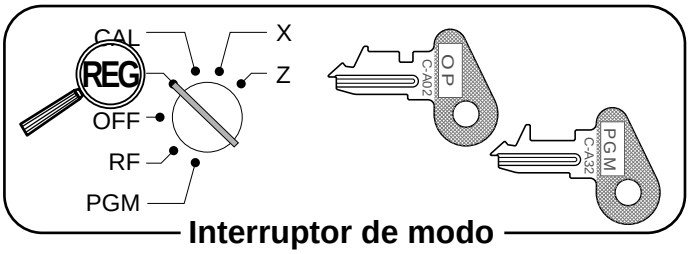
```
15-01-2001  10:45
REG     C01         000017

DEPT01               €12.00   Subtotal
TL                   €12.00   (Moeda principal: Euro)
                      ·6.00   Quantia convertida
LOCAL                         Caractere de local
CA                    ·6.00   Pagamento (local)
CA                   €12.00   Pagamento convertido
CG                    €0.00   Troco (euro)
```

No caso 2, o indicador "L" se ilumina ao invés do indicador "E" para mostrar a quantia do dinheiro local.

Registro de pagamentos a crédito e com cheque

Os seguintes exemplos mostram como registrar pagamentos a crédito e com cheque.



Interruptor de modo

Cheque

Item	Preço unitário	$10,00
	Quantidade	1
	Depart.	1
Pagamento	Cheque	$10,00

OPERAÇÃO

1 0 00 [+ 1]
[SUB TOTAL]
1 0 00 [CHK]

RECIBO

```
15-01-2001  10:50
REG     C01         000018

DEPT01              ·10.00
TL                 ·10.00
CHK                 ·10.00
CG                   ·0.00
```

Crédito

Item	Preço unitário	$15,00
	Quantidade	1
	Depart.	4
Referência	Número	0123
Pagamento	Crédito	$15,00

OPERAÇÃO

1 5 00 [÷ 4]
[SUB TOTAL]
0 1 2 3 [#/NS]
[CR]

RECIBO

```
15-01-2001  10:55
REG     C01         000019

DEPT04              ·15.00
#/NS                  0123
CR                 ·15.00
```
N.° de referência

Pagamento misto (dinheiro, crédito e cheque)

Item	Preço unitário	$55,00
	Quantidade	1
	Depart.	4
Pagamento	Cheque	$30,00
	Dinheiro	$5,00
	Crédito	$20,00

OPERAÇÃO

5 5 00 [÷ 4]
[SUB TOTAL]
3 0 00 [CHK]
5 00 [CA/AMT =/TEND]
[CR]

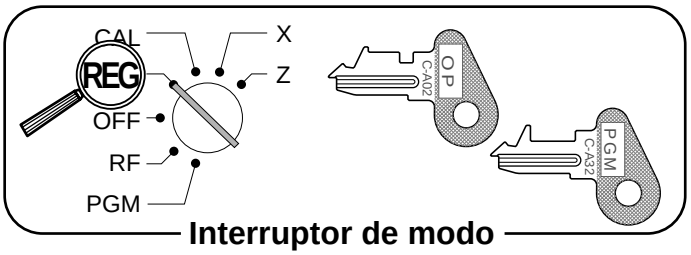
RECIBO

```
15-01-2001  11:00
REG     C01         000020

DEPT04              ·55.00
TL                 ·55.00
CHK                 ·30.00
CA                   ·5.00
CR                  ·20.00
```

Registro de artigos devolvidos no modo REG

O seguinte exemplo mostra como utilizar a tecla [RF] no modo REG para registrar artigos devolvidos pelos clientes.



Item 1	Preço unitário	$2,35
	Quantidade	1
	Depart.	1
Item 2	Preço unitário	$2,00
	Quantidade	1
	Depart.	2
Item 3	Preço unitário	($1,20)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	PLU	1
Item devolvido 1	Preço unitário	$2,35
	Quantidade	1
	Depart.	1
Item devolvido 3	Preço unitário	($1,20)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	PLU	1
Pagamento	Dinheiro	$2,00

OPERAÇÃO

2 3 5 [+ 1]

2 00 [– 2]

1 [PLU]

[RF]

2 3 5 [+ 1]

Pressionar [RF] especifica que o próximo item registrado é uma devolução.

[RF]

1 [PLU]

Você deve pressionar [RF] antes de registrar cada item devolvido.

[SUB TOTAL]

[CA/AMT = /TEND]

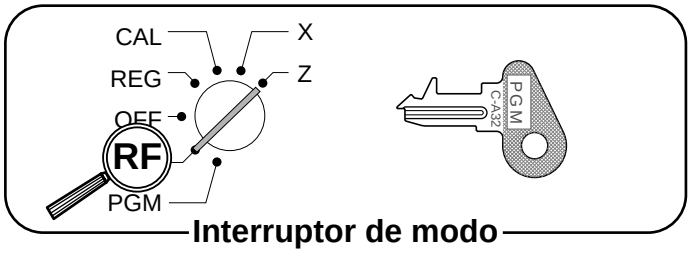
RECIBO

```
15-01-2001  11:05
REG     C01         000021

DEPT01               ·2.35
DEPT02               ·2.00
PLU001               ·1.20
RF             ............
DEPT01              -2.35
RF             ............
PLU001              -1.20
CA                  ·2.00
```

Registro de artigos devolvidos no modo RF

Os seguintes exemplos mostram como utilizar o modo RF para registrar artigos devolvidos pelos clientes.



Interruptor de modo

Transação de reembolso normal

Item devolvido 1	Preço unitário	$1,50
	Quantidade	2
	Depart.	1
Item devolvido 2	Preço unitário	($1,20)$_{Predefinido}$
	Quantidade	6
	PLU	2
Pagamento	Dinheiro	$10,20

OPERAÇÃO

1 5 0 [+ 1]
[+ 1]
6 [× DATE TIME]
2 [PLU]
[SUB TOTAL]
[CA/AMT =/TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  11:10
RF    C01        000022

DEPT01                ·1.50
DEPT01                ·1.50
      6  X        @1.20
PLU002                ·7.20
CA                  ·10.20
```

Redução das quantias pagas por reembolso

Item devolvido 1	Preço unitário	$4,00
	Quantidade	1
	Depart.	3
Redução	Quantia	$0,15
Item devolvido 2	Preço unitário	($1,20)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	PLU	2
Desconto	Taxa	(5%)$_{Predefinido}$
Pagamento	Dinheiro	$4,99

OPERAÇÃO

4 00 [× 3]
1 5 [−]
2 [PLU]
[%]
[SUB TOTAL]
[CA/AMT =/TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  11:15
RF    C01        000023

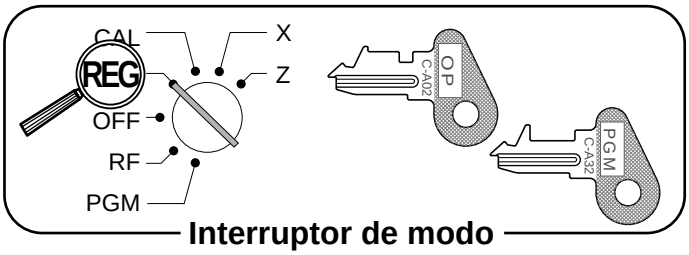
DEPT03                ·4.00
-                     -0.15
PLU002                ·1.20
   5%
%-                    -0.06
CA                  ·4.99
```

Importante!

Para evitar registros errados no modo RF, retorne o interruptor de modo para a sua posição anterior imediatamente.

Registro de dinheiro recibido na conta

O seguinte exemplo mostra como registrar dinheiro recebido na conta. Este registro deve ser realizado fora de uma venda.



OPERAÇÃO	RECIBO

Quantia recebida	$700,00

7 **00** **00** **RC/MR**

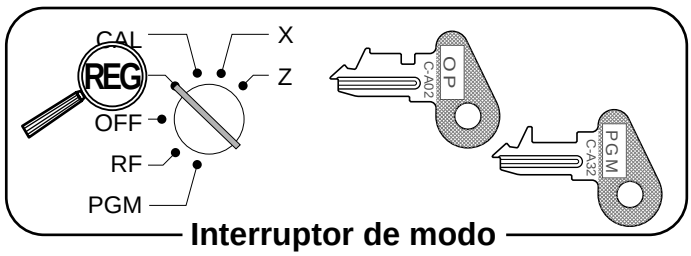
A quantia pode conter até 8 dígitos.

```
15-01-2001  11:20
REG      C01          000024

RC                   •700.00
```

Registro de dinheiro desembolsado

O seguinte exemplo mostra como registrar dinheiro desembolsado da caixa registradora. Este registro deve ser realizado fora de uma venda.



OPERAÇÃO	RECIBO

Quantia de desembolso	$1,50

1 **5** **0** **EURO/PD**

A quantia pode conter até 8 dígitos.

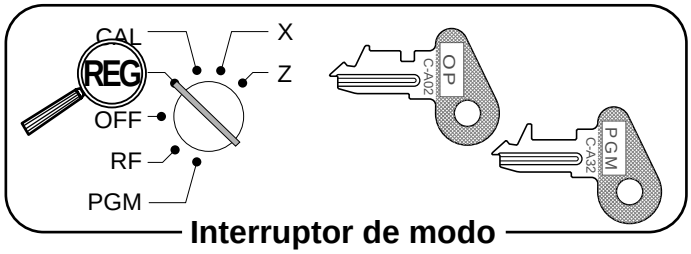
```
15-01-2001  11:30
REG      C01          000025

PD                   •1.50
```

Correções num registro

Há três técnicas que você pode utilizar para fazer correções num registro.

- Para corrigir um item que foi introduzido mas ainda não foi registrado.
- Para corrigir o último item introduzido e registrado.
- Para corrigir todos os itens numa transação.



Interruptor de modo

Para corrigir um item que foi introduzido mas ainda não foi registrado

OPERAÇÃO **RECIBO**

2 00 C

1 00 + 1 — Correção do preço unitário

1 2 X/DATE TIME

C

1 1 X/DATE TIME

2 00 – 2 — Correção da quantidade

2 C

3 PLU — Correção do N.° do PLU

1 5 PLU

6 00 C — Correção do preço unitário de subdepartamento (Consulte a página 69 para o registro.)

1 5 PLU

Introduza o N.° do subdepartamento de novo.

1 0 00 ADD/PRICE

SUB TOTAL

1 0 00 C

1 5 00 CA/AMT = /TEND — Correção de quantia de pagamento parcial

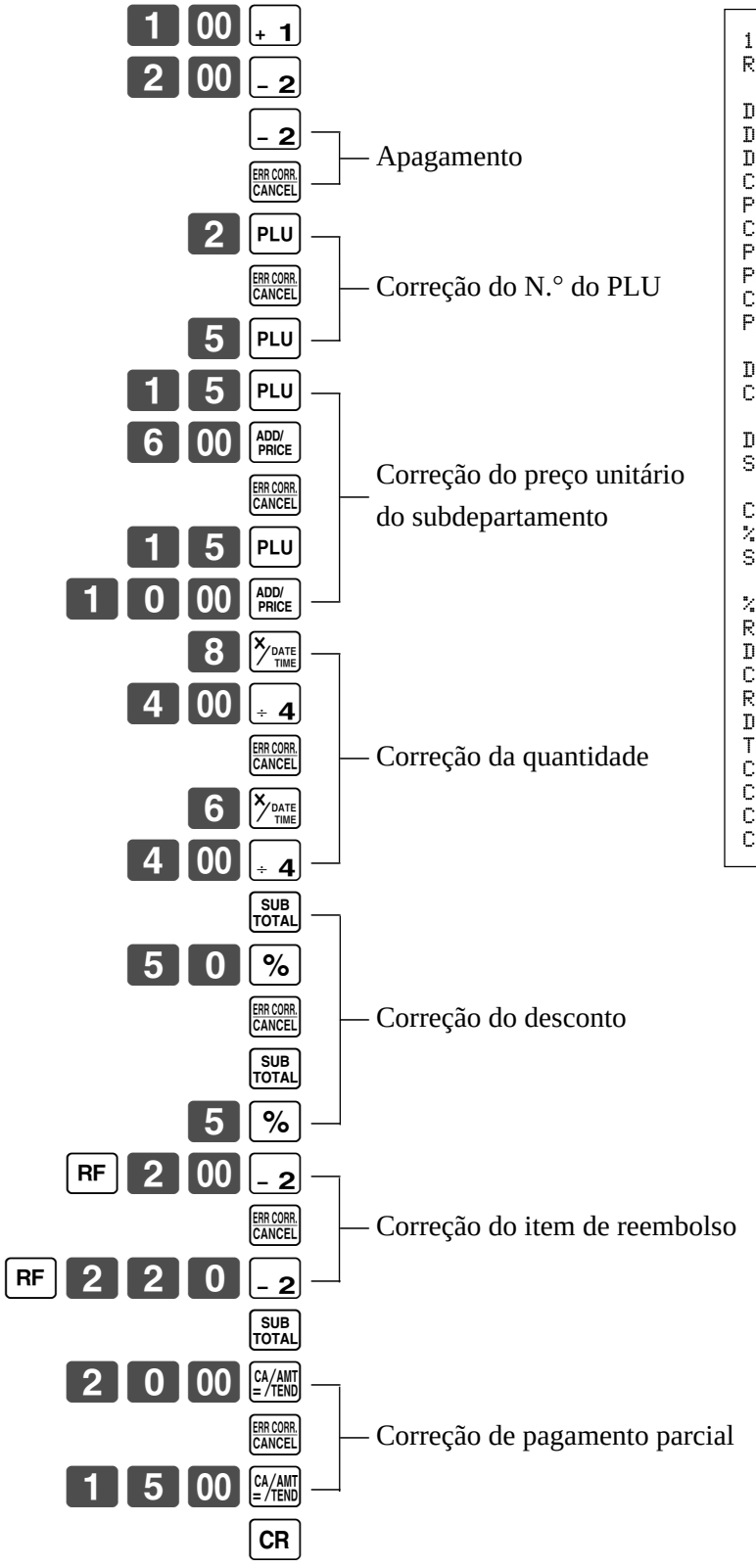
CR

```
15-01-2001  11:35
REG     C01         000026

DEPT01                ·1.00
     11  X       @2.00
DEPT02               ·22.00
PLU003                ·1.30
PLU015               ·10.00
TL                  ·34.30
CA                   ·15.00
CR                   ·19.30
```

Para corrigir um item introduzido e registrado

OPERAÇÃO **RECIBO**




```
15-01-2001  11:40
REG     C01         000027

DEPT01                ·1.00
DEPT02                ·2.00
DEPT02                ·2.00
CORR                  -2.00
PLU002                ·1.20
CORR                  -1.20
PLU005                ·1.50
PLU015                ·6.00
CORR                  -6.00
PLU015                ·10.00
      8  X        @4.00
DEPT04                ·32.00
CORR                  -32.00
      6  X        @4.00
DEPT04                ·24.00
ST                    ·35.50
   50%
CORR                  -32.00
%-                    ·32.00
ST                    ·35.50
    5%
%-                    -1.93
RF              ............
DEPT02                -2.00
CORR                  ·2.00
RF              ............
DEPT02                -2.20
TL                  ·34.37
CA                    ·20.00
CORR                  -20.00
CA                    ·15.00
CR                    ·19.37
```

Para cancelar todos os itens numa transação

OPERAÇÃO	RECIBO
1 00 [+ 1] 2 00 [- 2] 3 00 [× 3] 4 00 [÷ 4] [SUB TOTAL] É preciso pressionar a tecla [SUB TOTAL] para cancelar a transação. [ERR CORR. CANCEL]	15-01-2001 11:45 REG C01 000028 DEPT01 ·1.00 DEPT02 ·2.00 DEPT03 ·3.00 DEPT04 ·4.00 CANCEL ·····

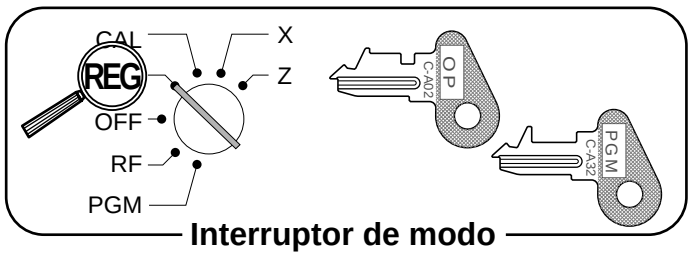
Importante!

- Repare que o número de itens incluídos na transação a ser cancelada é limitado (24 ~ 40 itens), dependendo da complexidade da transação. Se você tentar cancelar uma transação que excede do limite, ocorre um erro.

  No caso da ocorrência de tal erro, registre os itens no modo RF.
- Você pode programar a caixa registradora para que esta operação de cancelamento não seja permitida.

Registro de não venda

Você pode utilizar o seguinte procedimento para abrir a gaveta sem registrar uma venda. Esta operação deve ser realizada fora de uma venda.



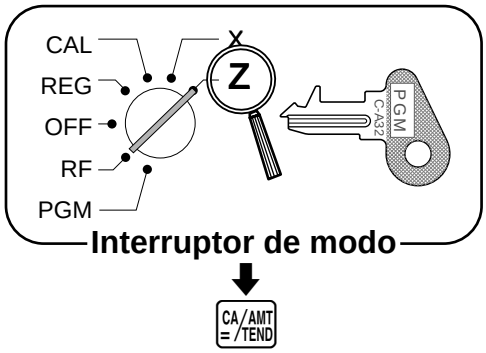
Interruptor de modo

OPERAÇÃO	RECIBO
[#/NS]	15-01-2001 11:50 REG C01 000029 #/NS ·····

Impressão do relatório de reposição das vendas diárias

Este relatório mostra os totais das vendas diárias.

OPERAÇÃO



REPOSIÇÃO

```
15-01-2001  12:00                    — Data/hora
  Z   C01          000030            — Modo de reposição/funcionário/N.° consecutivo

0000 DAILY       Z 0001              — Código do relatório/título do relatório/símbolo
                                       de reposição/contador de reposição
DEPT01          QT     15            — N.° do departamento/N.° de itens*1
                      ·339.50        — Quantia do departamento*1
DEPT02          QT     19
                       ·62.70
DEPT03          QT     31
                      ·139.10
                QT     23
                      ·332.67
NON-LINK_DEPT   QT     10            — N.° de itens de departamento sem ligação
                       ·94.90        — Quantia de departamento sem ligação
------------------------
GROSS           QT    253            — N.° de itens brutos
                    ·1146.90         — Quantia de vendas brutas
NET             No    100            — N.° de clientes
                    ·1217.63         — Quantia de vendas líquidas
CAID                 ·903.06         — Quantia de dinheiro na gaveta
CHID                 ·197.17         — Quantia de cobranças na gaveta
CKID                 ·183.60         — Quantia de cheques na gaveta
TA1                  ·732.56         — Quantia tributável 1 *2
TX1                   ·43.96         — Quantia de imposto 1 *2
TA2                  ·409.72         — Quantia tributável 2 *2
TX2                   ·21.55         — Quantia de imposto 2 *2
TA3                  ·272.50         — Quantia tributável 3 *2
TX3                    ·8.18         — Quantia de imposto 3 *2
ROUND                  ·4.75         — Quantia de arredondamento
CANCEL          No     2             — Contagem de cancelamento
                      ·108.52        — Quantia de cancelamento
RF MODE         No     2             — Contagem de operação no modo de reembolso *3
                       ·3.74         — Quantia da operação no modo de reembolso *3
------------------------
CA              No    81             — Contagem de vendas em dinheiro
                     ·836.86         — Quantia de vendas em dinheiro
CHK             No    10             — Contagem de vendas com cheque
                     ·197.17         — Quantia de vendas com cheque
CR              No     9             — Contagem de vendas a crédito
                     ·183.60         — Quantia de vendas a crédito
RC              No     2             — Contagem de recebido na conta
                      ·78.00         — Quantia de recebido na conta
PD              No     1             — Contagem de desembolso
                       ·6.80         — Quantia de desembolso
-               No     8             — Contagem de subtração
                       ·3.00         — Quantia de subtração
%-              No    10             — Contagem de desconto
                       ·4.62         — Quantia de desconto
RF              No     7             — Contagem da tecla de reembolso*3
                      ·27.79         — Quantia da tecla de reembolso*3
CORR            No    10             — Contagem de correção de erro
                      ·12.76         — Quantia de correção de erro
#/NS            No     5             — Contagem de não venda
------------------------
C01             No    12             — Funcionário 1/contagem de vendas de funcionário 1
                     ·127.63         — Quantia de vendas de funcionário 1
C02             No     6
                      ·56.70
C20             No    24
                     ·113.90
------------------------
GT          ·0000001217.63           — Total geral das vendas não reposicionável
```

*1 Os departamentos zerados (a quantia e números de itens são zeros) não são impressos.

*2 A quantia tributável e a quantia de imposto são impressas somente se a tabela de impostos correspondente tiver sido programada.

*3 Estes itens podem ser ignorados através da programação.

Esta seção descreve configurações e operações mais sofisticadas que você pode utilizar para satisfazer as necessidades do seu ambiente de vendas.

Funções de formato do recibo após finalização, controle de impressão geral, especificações compulsórias, especificações da máquina

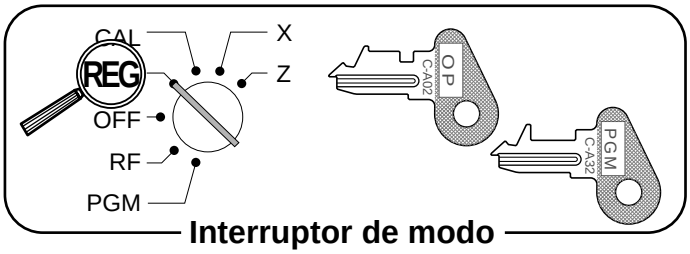
Sobre o recibo após finalização

Você pode emitir um recibo mesmo que a caixa registradora não esteja no modo de recibo.
A função de recibo após finalização permite-lhe emitir um recibo após a finalização de uma transação.
Repare que todas as seguintes condições devem ser satisfeitas.

- A opção “imprimir recibos” está selecionada.
- O estado de emissão de recibos deve estar desativado.
- A transação deve ser finalizada no modo REG ou RF usando a tecla [CA/AMT =/TEND], [CH], [CHK] ou [CR] .

Exemplo de recibo após finalização

Você pode programar a caixa registradora para imprimir apenas o total de uma transação (Formato de total abaixo) ou imprimir todos os detalhes (Formato detalhado abaixo) no recibo após finalização.
Repare que se a transação tiver mais de 45 linhas (incluindo o cabeçalho do recibo), a caixa registradora imprime no formato de total independentemente da programação.



Interruptor de modo

Item 1	Preço unitário	$10,00
	Quantidade	1
	Depart.	1
Item 2	Preço unitário	$20,00
	Quantidade	1
	Depart.	2
Pagamento	Dinheiro	$30,00

OPERAÇÃO	RECIBO
1 0 00 [+ 1]	
2 0 00 [– 2]	
[SUB TOTAL]	
3 0 00 [CA/AMT =/TEND]	O recibo não é emitido.
[GUEST/ POST RECEIPT]	O recibo após finalização é emitido. Se “Emissão automática” estiver selecionada, não há necessidade de pressionar a tecla [GUEST/ POST RECEIPT] .

Formato de total

```
15-01-2001  12:35
REG     C01         000123

CA                ·30.00
```

Formato detalhado

```
15-01-2001  12:35
REG     C01         000123

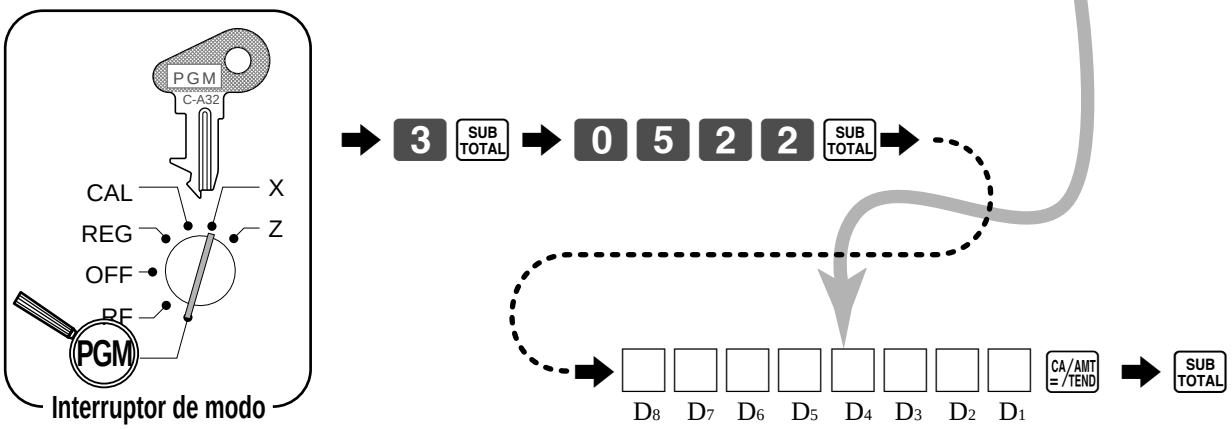
DEPT01            ·10.00
DEPT02            ·20.00
TL                ·30.00
CA                ·30.00
CG                 ·0.00
```

Importante!

- Você pode emitir apenas um recibo após finalização por transação.

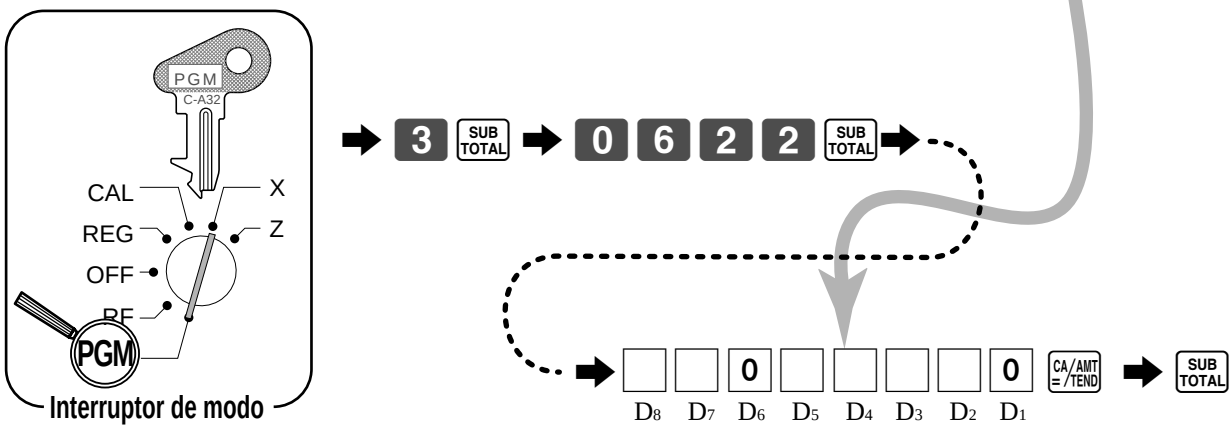
Programação do controle de impressão geral

Supressão da impressão da linha do subtotal durante a operação de pagamento	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c) D_8
Impressão de linha de total mesmo se um pagamento não tiver sido feito.	b	Não = 0 Sim = 2	
Impressão de total de imposto (Apenas para Austrália)	c	Não = 0 Sim = 4	
Impressão da hora atual	a	Sim = 0 Não = 1	□ (a+b+c) D_7
Omissão da data no diário	b	Sim = 0 Não = 2	
Omissão do número consecutivo	c	Sim = 0 Não = 4	
Impressão do recibo/Impriessão do diário	a	Recibo = 0 Diário = 1	□ (a+b+c) D_6
Emissão do recibo após finalização com a tecla de finalizar (emissão automática)/Tecla de recibo após finalização (emissão manual)	b	Manual = 0 Automático = 2	
Formato detalhado/Formato de total no recibo após finalização	c	Detalhes = 0 Total = 4	
Impressão da quantia tributável	a	Sim = 0 Não = 1	□ (a+b+c) D_5
Impressão dos símbolos de imposto	b	Sim = 0 Não = 2	
Impressão do número de itens vendidos	c	Não = 0 Sim = 4	
Omissão das linhas de itens no diário. (OMISSÃO DE DIÁRIO)	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_4
Impressão do subtotal quando a tecla é pressionada	b	Não = 0 Sim = 2	
Símbolo delimitador de dígitos	a	Vírgula = 0 Ponto = 1	□ (a+b) D_3
Símbolo de separador decimal	b	Ponto = 0 Vírgula = 2	
Impressão de hífens antes da finalização de uma transação	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_2
Impressão da mensagem de logotipo no recibo	b	Não = 0 Sim = 4	
Impressão de mensagem de GST MOF australiano	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c) D_1
Impressão da mensagem comercial no recibo	b	Não = 0 Sim = 2	
Impressão da mensagem inferior no recibo	c	Não = 0 Sim = 4	



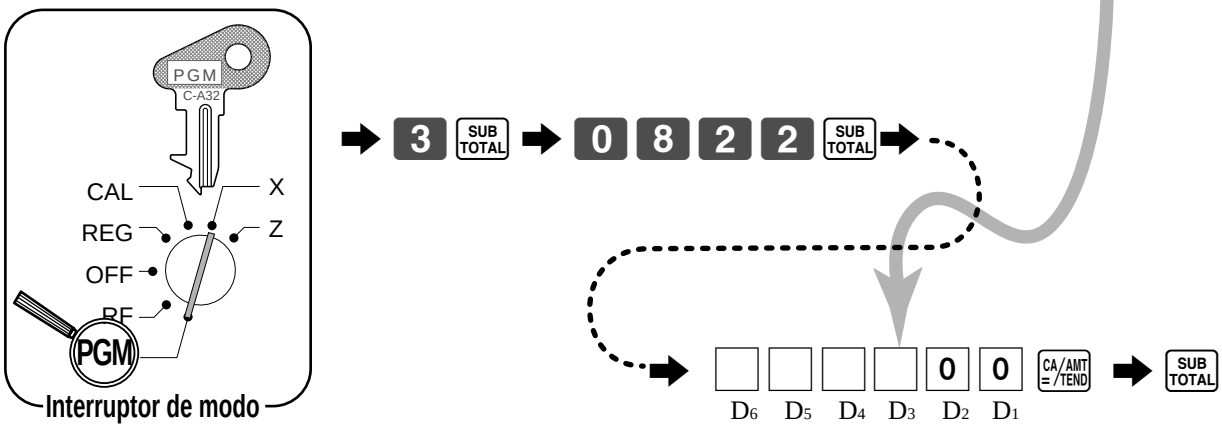
Programação de funções de especificações compulsórias e de controle de funcionário

Obrigação da operação da tecla [SUB TOTAL] antes da finalização.	a	Não = 0 Sim = 2	□ (a+b) D_8
Obrigação de uma declaração de dinheiro antes de permitir a operação de leitura/reposição diária e operação de leitura financeira.	b	Não = 0 Sim = 4	
Obrigação de introduzir o número de clientes.		Não = 0 Sim = 2	□ D_7
Sempre "0"			0 D_6
Manutenção do estado de mudança de menu para o próximo registro de tecla PLU. (No caso de "Não", pressione [MENU SHIFT] cada vez.)	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c) D_5
Procedimento de multiplicação: ① Quantidade × quantia, ② Quantia × quantidade	b	① = 0 ② = 2	
Tratamento das entradas numéricas antes da tecla PLU como quantia ou quantidade	c	Quantia = 0 Quantidade = 4	
Apagamento do buffer de tecla quando um recibo é emitido	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c) D_4
Realização de terminação automática quando um recibo/relatório é emitido.	b	Não = 0 Sim = 2	
Restrição (para 0, 5) do último dígito da quantia de vendas em dinheiro, recebido na conta, desembolsado e declaração de dinheiro (apenas para Austrália)	c	Não = 0 Sim = 4	
Exibição dos "segundos" durante a exibição das horas		Não = 0 Sim = 2	□ D_3
Reposição do número consecutivo quando o relatório de reposição diário é emitido.	a	Sim = 0 Não = 1	□ (a+b) D_2
Proibição de operação de cancelamento.	b	Não = 0 Sim = 2	
Sempre "0"			0 D_1



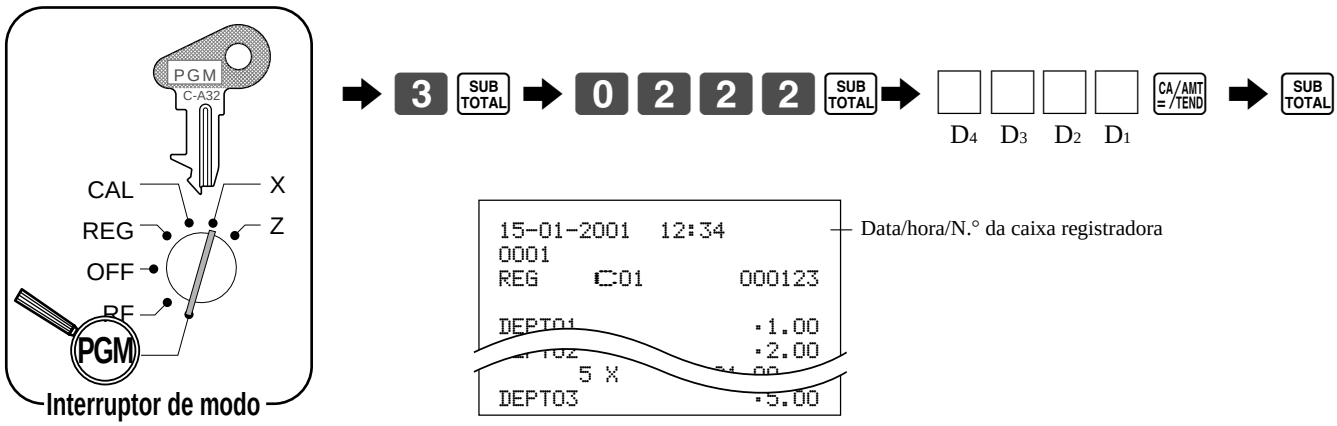
Programação do controle de impressão de relatório de leitura/reposição

Impressão do primeiro e último número consecutivo do dia (faixa de números consecutivos) no relatório de reposição de vendas diárias		Sim = 4 Não = 0	□ D_6
Omissão das linhas de total zero no relatório de leitura/reposição de departamento e transação	a	Sim = 0 Não = 1	□ (a+b+c) D_5
Omissão das linhas de total zero no relatório de leitura/reposição de PLUs.	b	Sim = 0 Não = 2	
Omissão das linhas de total zero no relatório de vendas horárias	c	Sim = 0 Não = 4	
Impressão do índice de vendas no relatório de leitura/reposição	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_4
Supressão da impressão do total geral não reposicionável no relatório de reposição diário	b	Não = 0 Sim = 2	
Supressão da impressão no total do modo RF e contagem no relatório de leitura/reposição		Não = 0 Sim = 1	□ D_3
Sempre "0"			0 0 D_2 D_1



Definição de um número de loja/caixa registradora

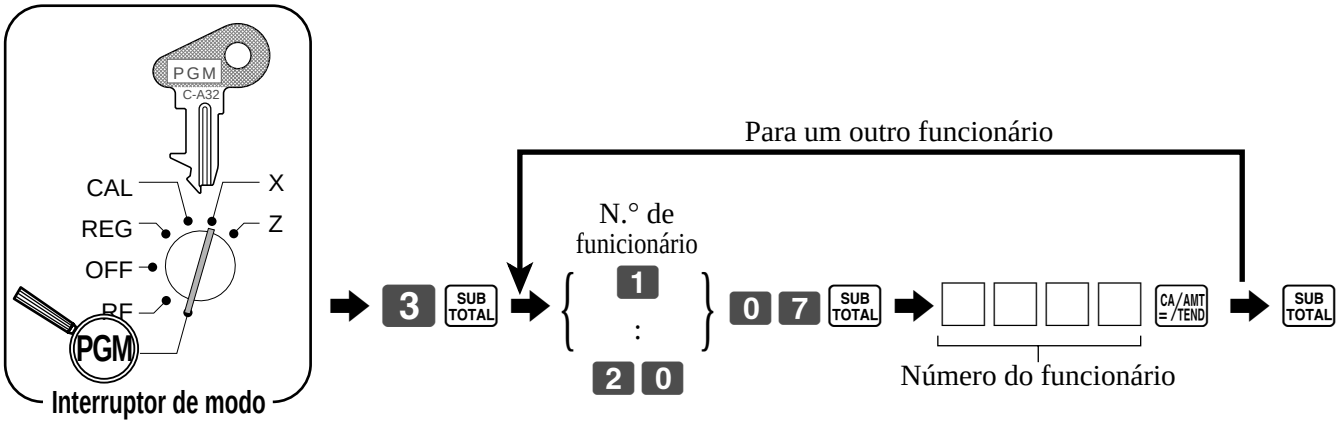
Você pode definir um número de 4 dígitos para identificar a caixa registradora. O número da caixa registradora é impresso nos recibos/diários para cada transação.



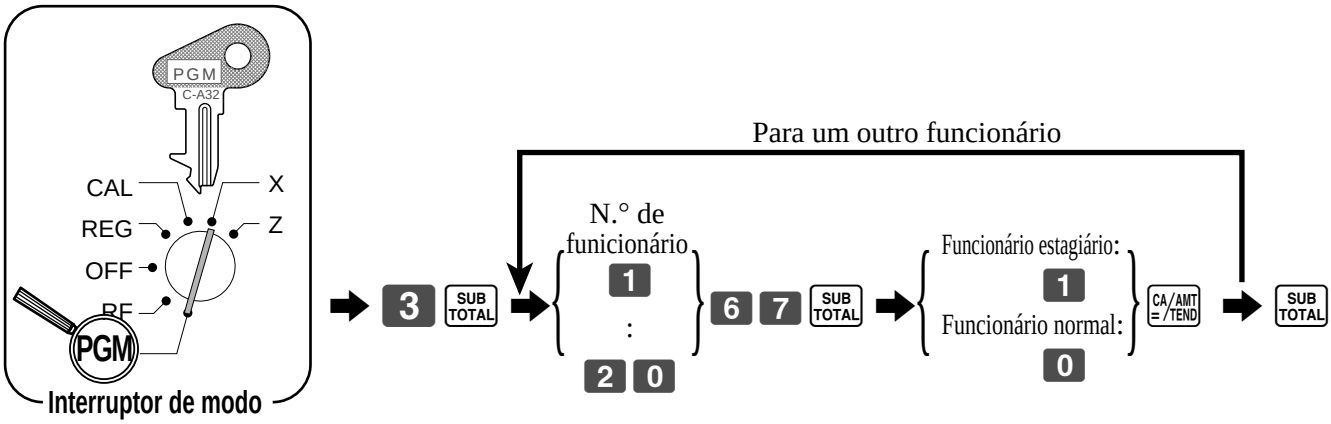
Programação de um funcionário

Você pode programar um número de até 4 dígitos (número de funcionário), estado de estagiário de funcionário (ou seja, caixa estagiário) e taxa de comissão para cada funcionário.

Programação do número de funcionário



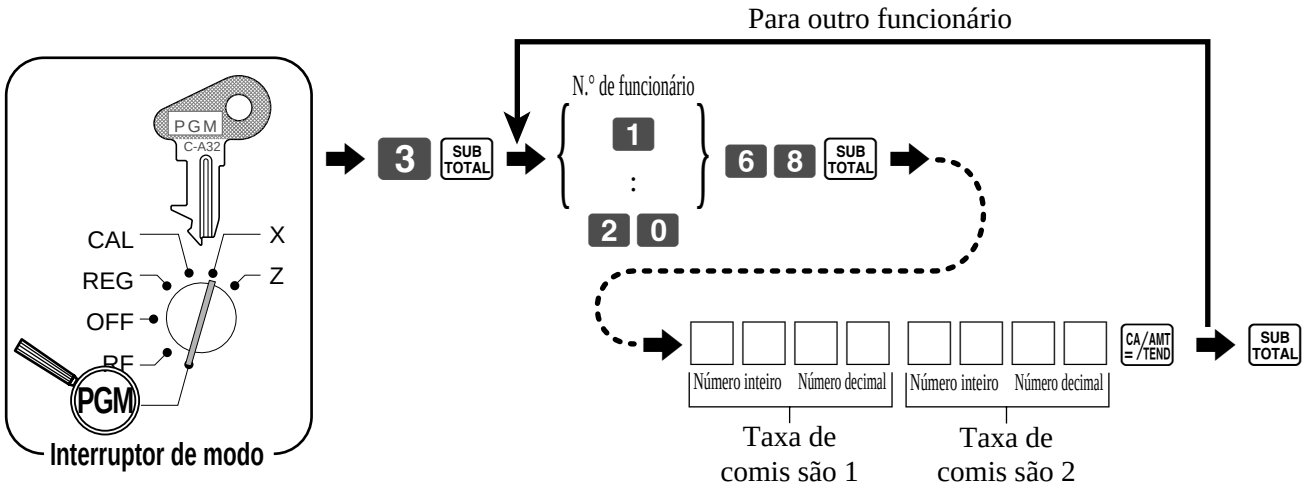
Programação do estado de estagiário de funcionário



Quando um funcionário estagiário é iniciado, a caixa registradora entra automaticamente no modo de estagiário.
No modo de estagiário, nenhuma operação afeta os totalizadores ou contadores.
Os símbolos do modo de estagiário são impressos nas colunas das entradas dos recibos produzidos no modo de estagiário.
A caixa registradora sai do modo de estagiário com a terminação do funcionário estagiário.

Programação da taxa de comissão de funcionário

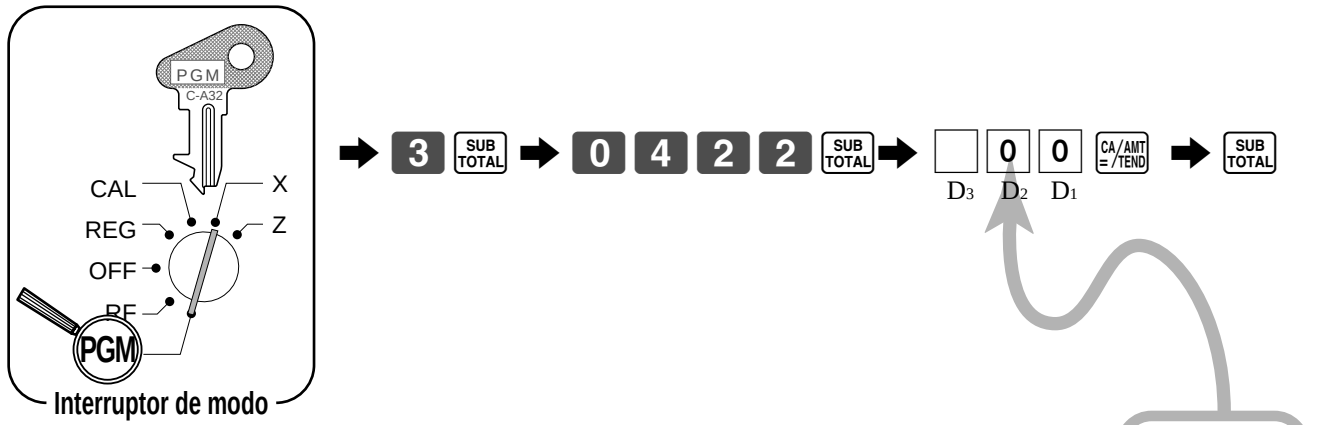
Nota: Além do programa da taxa de comissão (este programa), *não* se esqueça de programar o estado de comissão para o item (departamento, PLU e tecla PLU).



Sobre a função de interrupção de funcionário

A caixa registradora pode ser programada para permitir a função de interrupção de funcionário, que permite o uso da caixa registradora por vários funcionários ao mesmo tempo. Se um funcionário inicia o registro de uma transação, um outro funcionário pode interromper o registro original e iniciar um outro registro. O funcionário original pode continuar o seu registro original interrompido mais tarde.

Para utilizar a função de interrupção de funcionário



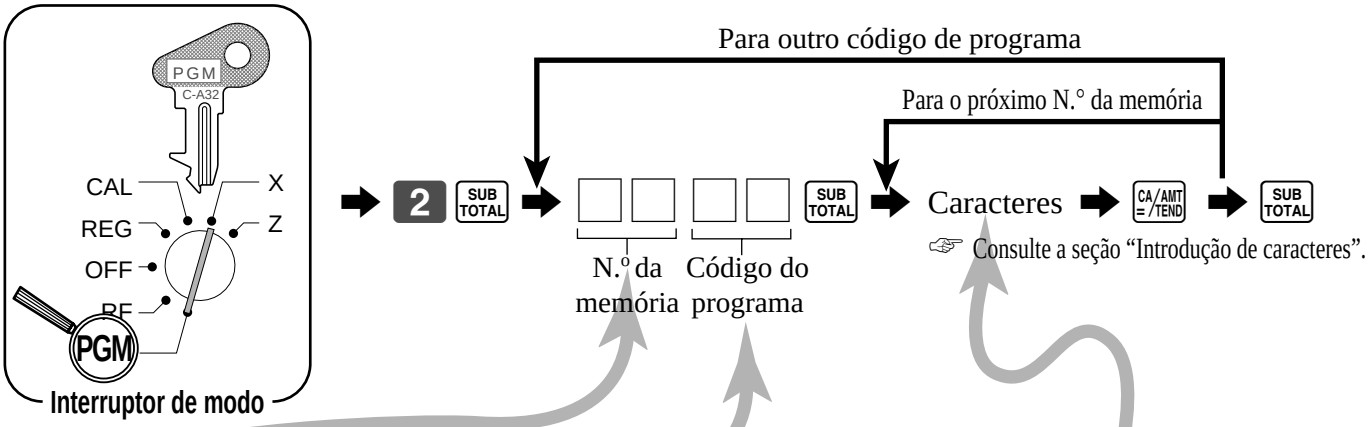
① Especificação de rastreamento de notas de controle ② Especificação de interrupção de funcionário	① = 0 ② = 4	□ D_3
Sempre “0”		0 D_2
Sempre “0”		0 D_1

Identificadores e mensagens da programação

Os seguintes identificadores e mensagens podem ser programados:

- Identificador de relatório (como o total bruto, total líquido, dinheiro na gaveta...)
- Total geral
- Caractere especial (como o símbolo de modo, símbolo tributável...)
- Título do relatório de leitura/reposição
- Nome do funcionário
- Identificador de item PLU
- Mensagens (Logotipo, comercial e inferior)
- Identificador da tecla de função
- Identificador da tecla de departamento

Programação do identificador de relatório, total geral, caractere especial, título do relatório, mensagem de recibo e nome do funcionário



N.° da memória	Código do programa	Conteúdo	Caractere inicial	Seu
Identificador do relatório				
01		Total geral	GROSS	
02		Total líquido	NET	
03		Dinheiro na gaveta	CAID	
04		Cobranças na gaveta	CHID	
05		Cheques na gaveta	CKID	
06		Créditos na gaveta	CRID	
07		Dinheiro na gaveta para moeda secundária	EURO CAID	
08		Cobranças na gaveta para moeda secundária	EURO CHID	
09		Cheques na gaveta para moeda secundária	EURO CKID	
10		Crédito na gaveta para moeda secundária	EURO CRID	
11		Dinheiro em moeda estrangeira na gaveta	CECA	
12		Cheques em moeda estrangeira na gaveta	CECK	
13	01	Quantia tributável 1	TA1	
14		Imposto 1	TX1	
15		Quantia tributável 2	TA2	
16		Imposto 2	TX2	
17		Quantia tributável 3	TA3	
18		Imposto 3	TX3	
19		Arredondamento	ROUND	
20		Total de cancelamento	CANCEL	
21		Total do modo de reembolso	RF MODE	
22		Comissão de funcionário 1	COMM. 1	
23		Comissão de funcionário 2	COMM. 2	
24		Contagem do modo da calculadora	CAL	
25		Total de departamento sem ligação	NON-LINK_DEPT	

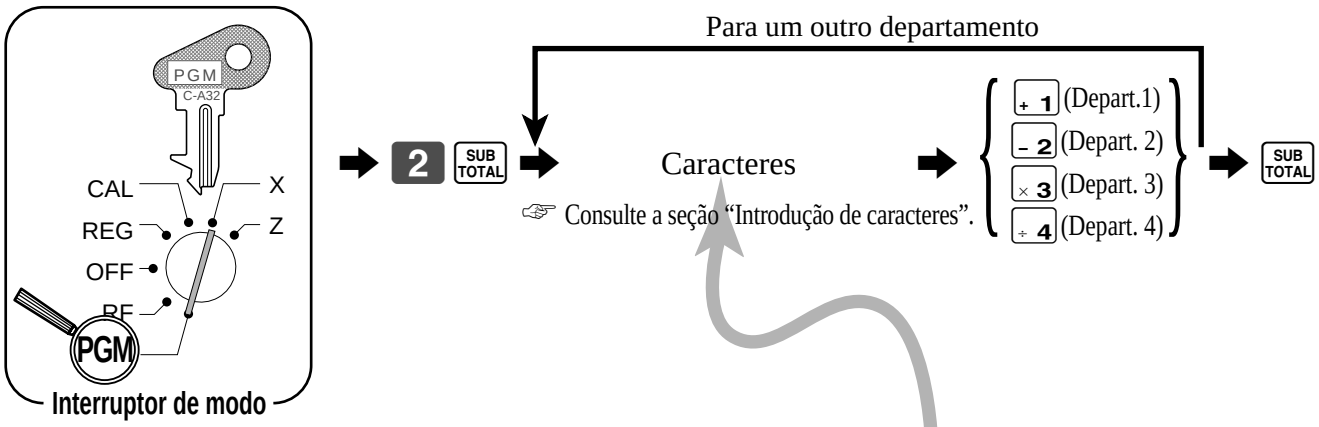
N.° da memória	Código do programa	Conteúdo	Caractere inicial	Seu							
Total geral											
01	20	Total geral	GT								
Caractere especial											
01	23	Quantia/@/N.º/Quantidade (2ea.)	. @NoQT								
		Quantia/@/N.º/Quantidade (GST australiano) (2ea.)	$ @NoQT								
02		Contagem de itens/Cliente/Símbolo de moeda secundária (2ea.)	NoCT €								
03		Multiplicação/Preço dividido (2ea.)	X /								
04		Estado tributável 1 ~ 3 (2ea.)	↰ ↳ ↳								
		Estado tributável (GST australiano) (2ea.)	* ↳ ↳								
05		Estado de tudo tributável	*								
06		Símbolo de moeda estrangeira (2ea.)	* * * *								
07		Modo REG/Modo de reembolso (4ea.)	REG RF								
08		Modo de programa (2)	P n (n= 1 ~ 6)								
09		Modo X/Z (4ea.)	X Z								
11		Modo de estagiário	****								
12		Símbolo de estagiário	********								
13		Símbolo de total (Pagamento)	TL								
14		Símbolo de troco	CG								
15		Símbolo de total (recibo após finalização)	TL								
16		Símbolo de total (registro de %)	ST								
17		Envio de dados de programa automático	SEND PGM								
18		Recepção de dados de programa automático	RECV PGM								
19		Programa automático	PGM								
20		Mensagem final normal de programa automático	END								
21		Mensagem final de erro de programa automático	ERROR								
22		Mensagem de final forçado de programa automático	**END**								
24		Mensagem de total no relatório	TOTAL								
26		Total de serviço	SRVC TL								
27		Número de cheque	CHECK-#								
28		Caractere da moeda local	LOCAL								
29		Caractere de euro	EURO								
30		Troco na moeda local	LOCAL CG								
31		Troco em euro	EURO CG								
Título do relatório											
01	24	Título do relatório diário	DAILY								
02		Título do relatório de PLUs	PLU								
03		Título do relatório diário	HOURLY								
04		Título do relatório de grupo	GROUP								
06		Título do relatório financeiro	FLASH								
07		Título do relatório mensal	MONTHLY								
08		Título do relatório 1 – periódico	PERIODIC-1								
09		Título do relatório 2 – periódico	PERIODIC-2								
10		Título do relatório individual									
11		Título do relatório de notas de controle abertas	OPEN CHECK								

Operações e configurações convenientes

N.° da memória	Código do programa	Conteúdo	Caractere inicial	Seu
Mensagem no recibo				
01	32	1.ª linha da mensagem de logotipo	YOUR RECEIPT	
02		2.ª linha da mensagem de logotipo	THANK YOU	
03		3.ª linha da mensagem de logotipo	CALL AGAIN	
04		4.ª linha da mensagem de logotipo		
05		1.ª linha da mensagem comercial		
06		2.ª linha da mensagem comercial		
07		3.ª linha da mensagem comercial		
08		4.ª linha da mensagem comercial		
09		1.ª linha da mensagem inferior		
10		2.ª linha da mensagem inferior		
11		3.ª linha da mensagem inferior		
12		4.ª linha da mensagem inferior		
13		1.ª linha de mens. de GST MOF australiano	TAX INVOICE	
14		2.ª linha de mens. de GST MOF australiano	* INDICATES	
15		3.ª linha de mens. de GST MOF australiano	TAXABLE SUPPLY	

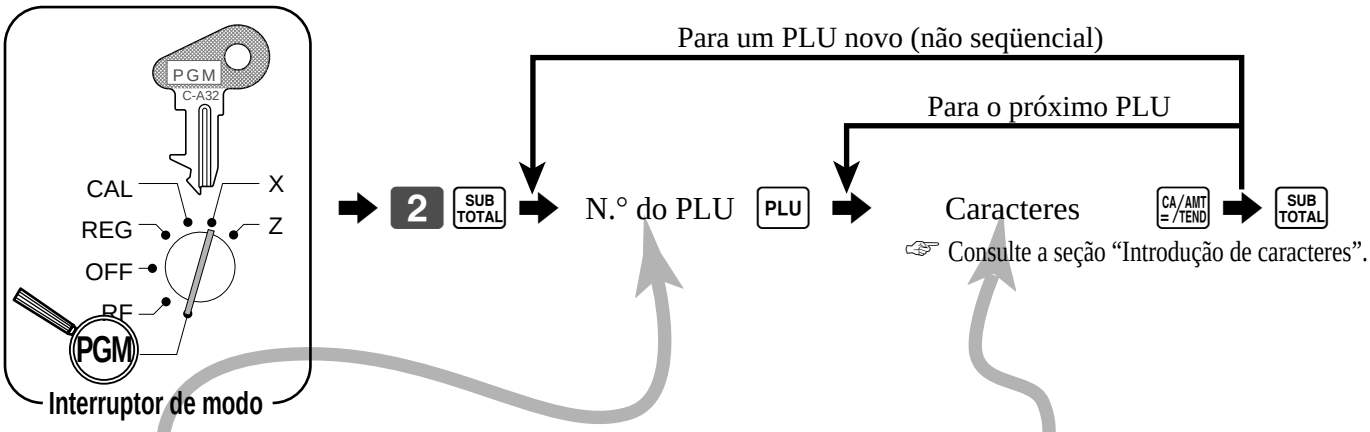
N.° da memória	Código do programa	Conteúdo	Caractere inicial	Seu
Funcionário				
01	07	Funcionário 01	C01	
02		Funcionário 02	C02	
03		Funcionário 03	C03	
04		Funcionário 04	C04	
05		Funcionário 05	C05	
06			C06	
19		Funcionário 19	C19	
20		Funcionário 20	C20	

Programação do identificador da tecla de departamento



Conteúdo	Caractere inicial	Seu
Tecla de departamento		
Departamento 01	DEPT01	
Departamento 02	DEPT02	
Departamento 03	DEPT03	
Departamento 04	DEPT04	

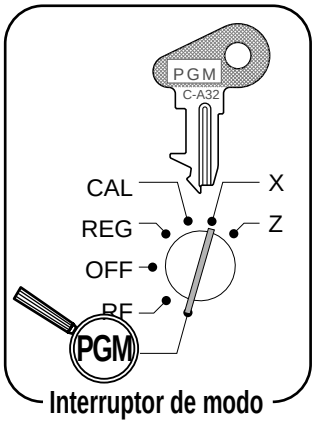
Programação do identificador de PLU

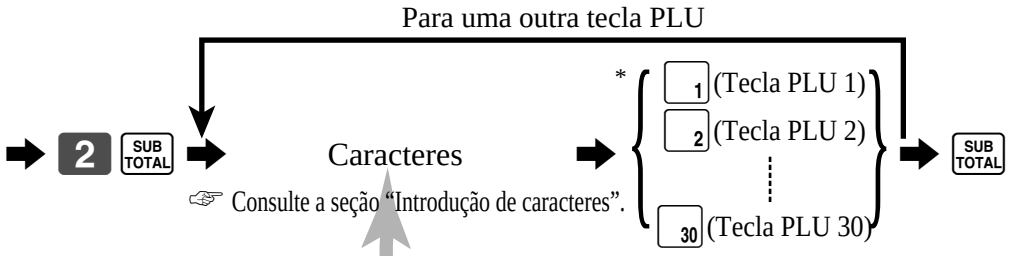


N.° do PLU	Conteúdo	Caractere inicial	Seu
PLU			
001	PLU 001	PLU001	
002	PLU 002	PLU002	
003	PLU 003	PLU003	
004	PLU 004	PLU004	
005	PLU 005	PLU005	
006	PLU 006	PLU006	
007	PLU 007	PLU007	
008	PLU 008	PLU008	
009	PLU 009	PLU009	
010	PLU 010	PLU010	
011	PLU 011	PLU011	
012	PLU 012	PLU012	
013	PLU 013	PLU013	
014	PLU 014	PLU014	
015	PLU 015	PLU015	
016	PLU 016	PLU016	
017	PLU 017	PLU017	
018	PLU 018	PLU018	
019	PLU 019	PLU019	
020	PLU 020	PLU020	
021	PLU 021	PLU021	
022	PLU 022	PLU022	
023	PLU 023	PLU023	
024	PLU 024	PLU024	
025	PLU 025	PLU025	
026	PLU 026	PLU026	
027	PLU 027	PLU027	
028	PLU 028	PLU028	
298	PLU 298	PLU298	
299	PLU 299	PLU299	
300	PLU 300	PLU300	

Normalmente, 90 PLUs são alocados. A realocação da memória ou expansão da memória é necessária para alocar 300 PLUs.

Programação do identificador de tecla PLU

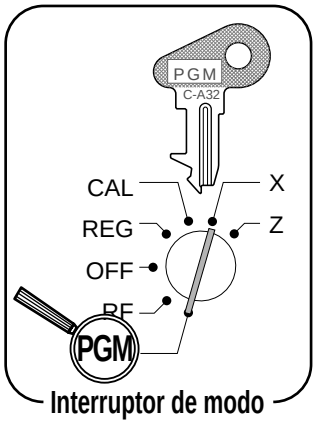


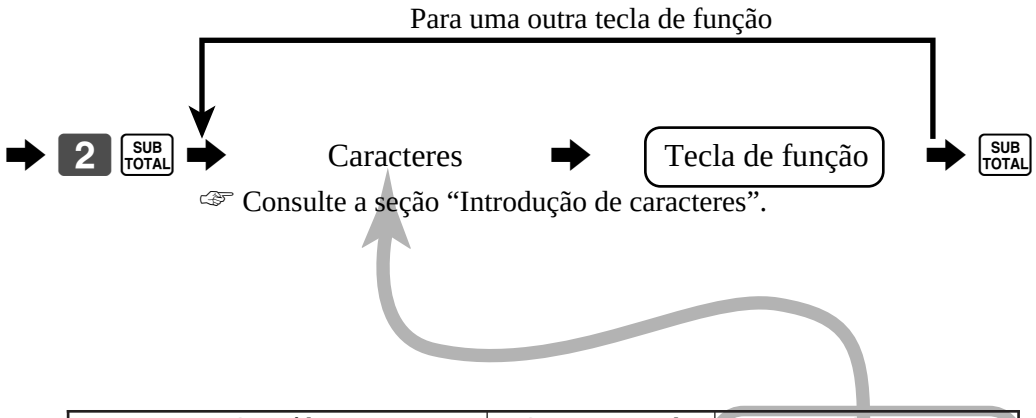


* Pressione MENU SHIFT primeiro, se quiser designar uma tecla PLU na faixa de 31 a 60.
Pressione MENU SHIFT MENU SHIFT primeiro, se quiser designar uma tecla PLU na faixa de 61 a 90.

Conteúdo	Caractere inicial	Seu
PLU		
PLU 001	PLU001	
PLU 002	PLU002	
PLU 003	PLU003	
PLU 004	PLU004	
PLU 005	PLU005	
PLU 006	PLU006	
PLU 007	PLU007	
PLU 008	PLU008	
PLU 009	PLU009	
PLU 010	PLU010	
PLU 011	PLU011	
PLU 012	PLU012	
PLU 013	PLU013	
PLU 014	PLU014	
PLU 015	PLU015	
PLU 016	PLU016	
PLU 017	PLU017	
PLU 018	PLU018	
PLU 019	PLU019	
PLU 020	PLU020	
PLU 021	PLU021	
PLU 022	PLU022	
PLU 023	PLU023	
PLU 024	PLU024	
PLU 025	PLU025	
PLU 026	PLU026	
PLU 027	PLU027	
PLU 028	PLU028	
PLU 088	PLU088	
PLU 089	PLU089	
PLU 090	PLU090	

Programação do identificador de tecla de função



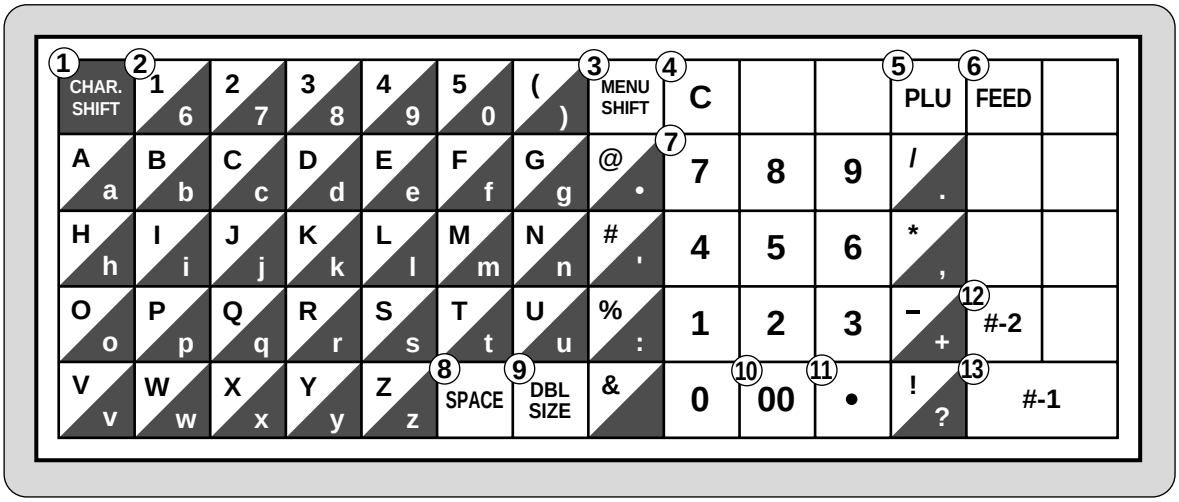


Conteúdo	Caractere inicial	Seu							
Função									
Dinheiro/quantia paga	CA								
Cobrança	CH								
Cheque	CHK								
Crédito	CR								
Novo saldo	NB								
Chamada de caractere	CHAR								
Gorjeta	TIP								
Recebido na conta	RC								
Euro/Desembolso	PD								
Menos	-								
Desconto	%-								
Mais	+								
Prêmio	%+								
Imposto manual	TAX								
Reembolso	RF								
Correção de erro/Cancelamento	CORR								
Anulação	VOID								
Recibo após finalização/Recibo de hóspede	P/G RCT								
Não adição	#								
Não adição/Não venda	#/NS								
Não venda	NS								
N.º de cliente	CT								
Arranjo	ARG								
Câmbio	CE								
VAT	VAT								
Preço	PRC								
PLU	PLU								
Mudança de imposto	T/S								
Mudança de menu	MENU								
Abertura	OPEN								
Abertura predefinida	OPN2								
N.º de funcionário/Abertura/N.º de funcionário	CLK#								
Subtotal	TL								
Ativação/desativação de recibo	ON/OFF								
Multiplicação/Data hora	X								
Nota de controle nova	NEWCHK								
Nota de controle antiga	OLDCHK								
Nota de controle nova/antiga	CHECK								
Adição de nota de controle	ADDCHK								
Dois zeros “00”	00								
Três zeros “000”	000								
Ponto decimal “.”	.								

Introdução de caracteres

Esta seção descreve o método para introduzir identificadores ou mensagens (caracteres) para a caixa registradora durante a programação.
Os caracteres são especificados pelo teclado de caracteres ou por códigos. A primeira metade desta seção descreve o uso do teclado de caracteres, enquanto que a segunda metade descreve o método de introdução com códigos de caracteres.

Utilização do teclado de caracteres



① **Tecla de mudança**
Pressionar esta tecla muda a introdução dos caracteres de caixa-alta para caixa-baixa e retorna para caixa-alta em seqüência.

② **Teclas alfabéticas**
Utilize estas teclas para introduzir os caracteres.

③ **Tecla de mudança de menu**
Utilize esta tecla para mudar o número das teclas PLU entre as faixas de 1 a 30, 31 a 60 e 61 a 90.

④ **Tecla de limpar**
Utilize esta tecla para apagar todos os caracteres na programação.

⑤ **Tecla de introdução de PLU**
Utilize esta tecla para introduzir números PLU.

⑥ **Tecla de alimentação**
Mantenha esta tecla pressionada para alimentar o papel desde a impressora.

⑦ **Teclas numéricas**
Utilize estas teclas para introduzir códigos do programa, número da memória e códigos de caracteres.

⑧ **Tecla de espaço**
Utilize esta tecla para introduzir um espaço.

⑨ **Tecla de letra de tamanho duplo**
Utilize esta tecla para especificar que o próximo caractere introduzido seja um caractere de tamanho duplo. Você deve pressionar esta tecla antes de cada caractere de tamanho duplo.

⑩ **Tecla de entrada de caracteres**
Utilize esta tecla quando terminar a entrada alfabética para um identificador, nome ou mensagem.

⑪ **Tecla de retrocesso/definição de código de caracteres**
Utilize esta tecla para registrar um caractere com código (2 ou 3 dígitos). Utilize esta tecla para apagar o último caractere introduzido, que funciona como a tecla de retrocesso de um teclado normal.

⑫ **Tecla de fim de programa**
Utilize esta tecla para terminar a programação de caracteres.

⑬ **Tecla de definição de caracteres**
Utilize esta tecla para registrar os caracteres programados.

Exemplo:
Para definir "Apple Juice", introduza "DBL SIZE", "A", "SHIFT", "p", "p", "l", "e", "SPACE", "SHIFT", "J", "SHIFT", "u", "i", "c", "e" [00].

Introdução de caracteres através de códigos

Para introduzir caracteres através de códigos, escolha os códigos na lista de códigos de caracteres (abaixo) e pressione a tecla ≠ para executá-lo. Depois de introduzir todos os caracteres desejados, pressione a tecla [00] para defini-los.

Exemplo: Para introduzir "Apple Juice", introduza "255 ≠ 65 ≠ 112 ≠ 112 ≠ 108 ≠ 101 ≠ 74 ≠ 117 ≠ 105 ≠ 99 ≠ 101 ≠ [00]."

Lista de códigos de caracteres

Carac.	Código	Carac.	Código	Carac.	Código	Carac.	Código	Carac.	Código	Carac.	Código	Carac.	Código
Espaço	32	0	48	@	64	P	80	`	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	å	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	¥	92	l	108	|	124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	←	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111	→	127	Å	143

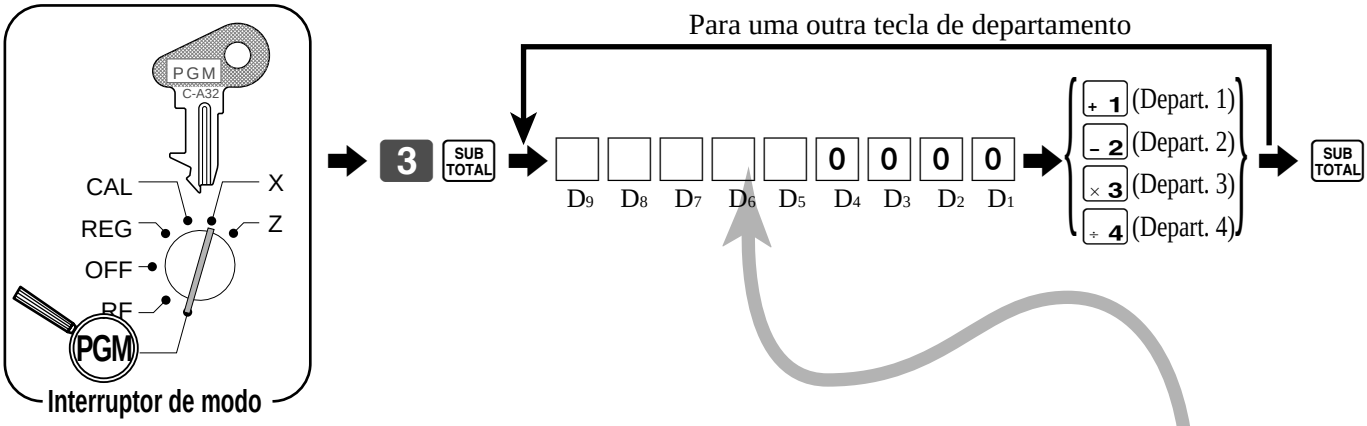
Carac.	Código	Carac.	Código	Carac.	Código	Carac.	Código	Carac.	Código	Carac.	Código	Carac.	Código
É	144	á	160	ï	176	Ā	192	ķ	208	Ą	224	Γ	240
æ	145	í	161	î	177	č	193	ļ	209	ę	225	Δ	241
Æ	146	ó	162	ì	178	Ē	194	ņ	210	į	226	Θ	242
ô	147	ú	163	ł	179	Ģ	195	ś	211	ǫ	227	Ξ	243
ö	148	ñ	164	ś	180	ī	196	ü	212	ǒ	228	Π	244
ò	149	Ñ	165	ą	181	ķ	197	ž	213	ů	229	Σ	245
û	150	ß	166	à	182	ļ	198	ą	214	ö	230	Φ	246
ù	151	ę	167	ō	183	ņ	199	ę	215	ą	231	€	247
ÿ	152	¿	168	ū	184	ś	200	ė	216	ę	232	Ω	248
Ö	153	ė	169	ũ	185	ū	201	į	217	ì	233	θ	249
ü	154	è	170	ò	186	ž	202	ų	218	ò	234	∙	250
ø	155	ķ	171	ú	187	ą	203	ą	219	ö	235	⁞	251
¬	156	ī	172	ô	188	č	204	ę	220	ù	236		252
½	157	ı	173	ù	189	ē	205	ė	221	ü	237		253
¾	158	«	174	"	190	ģ	206	į	222	«	238		254
¼	159	»	175	_	191	ī	207	ų	223	»	239	Tamanho duplo	255

Programação das funções para as teclas de departamento

Há dois métodos diferentes que você pode utilizar para designar as funções para as teclas de departamento. Com "Programação de funções em lote", você pode utilizar uma única operação para designar várias funções.
A "Programação de funções individuais", por outro lado, permite-lhe designar uma função por vez. Este método é recomendado para programar funções especiais para teclas de departamento individuais.

Programação de funções em lote

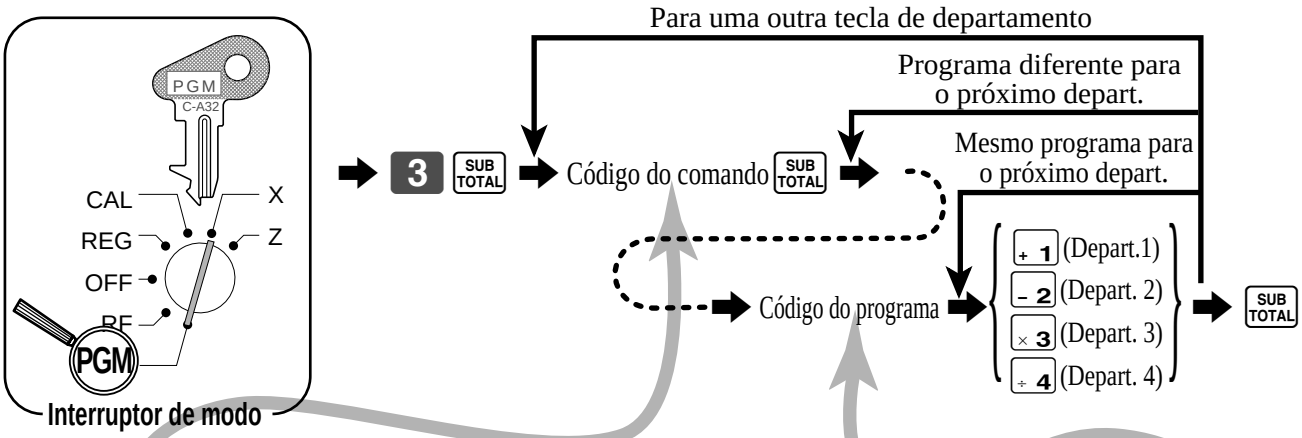
Quando utilizar este procedimento para designar várias funções para os departamentos, utilize os códigos de 9 dígitos que criar com o seguinte procedimento.



+ 1 – 2 × 3 ÷ 4			
Departamento negativo	a	Não = 0 Sim = 2	□ (a+b) D_9
Departamento miscelâneo	b	Não = 0 Sim = 4	
Venda de um só item		Não = 0 Sim = 1	□ D_8
Especificação do limite do dígito alto		Número significativo	□ D_7
Estado tributável 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c) D_6
Estado tributáve 2	b	Não = 0 Sim = 2	
Estado tributáve 3	c	Não = 0 Sim = 4	
Comissão 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_5
Comissão 2	b	Não = 0 Sim = 2	
Sempre "0"			0 0 D_4 D_3
Sempre "0"			0 0 D_2 D_1

Programação de funções individuais

Com este procedimento, você pode designar funções individuais para departamentos específicos. Escolha o código de comando do conteúdo que deseja programar, e siga o procedimento abaixo.



Código do comando	Conteúdo/Seleção			Código do programa
0166	Departamento negativo	a	Não = 0 Sim = 2	☐ (a+b)
	Departamento miscelâneo	b	Não = 0 Sim = 4	
1866	Venda de um só item		Não = 0 Sim = 1	☐
1566	Especificação do limite de dígito alto		Número significante	☐
0366	Estado tributável 1	a	Não = 0 Sim = 1	☐ (a+b+c)
	Estado tributável 2	b	Não = 0 Sim = 2	
	Estado tributável 3	c	Não = 0 Sim = 4	
0966	Comissão 1	a	Não = 0 Sim = 1	☐ (a+b)
	Comissão 2	b	Não = 0 Sim = 2	

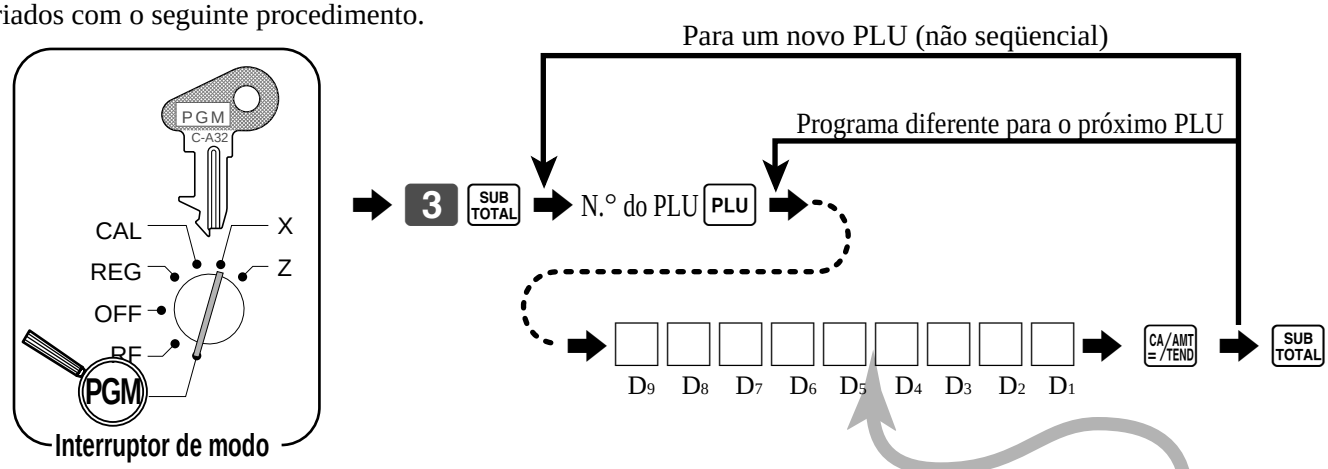
Para programar um preço unitário para uma tecla de departamento, consulte a página 29.

Programação de funções para os PLUs

Há dois métodos diferentes que você pode utilizar para designar funções para os PLUs. Com a “Programação de funções em lote”, você pode utilizar uma única operação para designar várias funções.
A “Programação de funções individuais”, por outro lado, permite-lhe designar uma função por vez. Este método é recomendado para programar funções especiais para PLUs individuais.

Programação de funções em lote

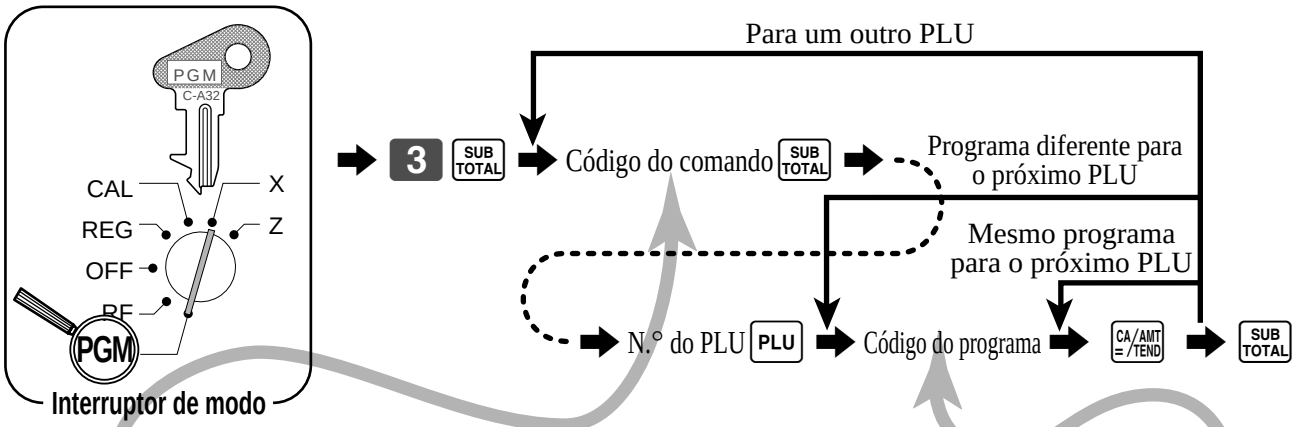
Quando utilizar este procedimento para designar várias funções para os PLUs, utilize os códigos de 9 dígitos criados com o seguinte procedimento.



PLU de condimento	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c) D_9
PLU negativo	b	Não = 0 Sim = 2	
PLU miscelâneo	c	Não = 0 Sim = 4	
Venda de um só item	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_8
Tratamento como subdepartamento/PLU	b	PLU = 0 Subdepart. = 4	
Especificação de limite de dígito alto (para subdepartamento)		Número significativo	□ D_7
Estado tributável 1	a	Não = 0 Sim =1	□ (a+b+c) D_6
Estado tributável 2	b	Não = 0 Sim = 2	
Estado tributável 3	c	Não = 0 Sim = 4	
Comissão 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_5
Comissão 2	b	Não = 0 Sim = 2	
Ligação de departamento (00 ~ 04)		Número significativo Número significativo	□□ D_4 D_3
Ligação de grupo (00 ~ 50)		Número significativo Número significativo	□□ D_2 D_1

Programação de funções individuais

Com este procedimento, você pode designar funções individuais para PLUs específicos. Selecione o código do comando do conteúdo que deseja programar, e siga o procedimento abaixo.



Código do comando	Conteúdo/Seleção			Código do programa
0166	PLU de condimento	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c)
	PLU negativo	b	Não = 0 Sim = 2	
	PLU miscelâneo	c	Não = 0 Sim = 4	
1866	Venda de um só item	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b)
	Tratamento como subdepartamento/PLU	b	PLU = 0 Subdepart. = 4	
1566	Especificação de limite de dígito alto (para subdepartamento)		Número significativo	□
0366	Estado tributável 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c)
	Estado tributável 2	b	Não = 0 Sim = 2	
	Estado tributável 3	c	Não = 0 Sim = 4	
0966	Comissão 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b)
	Comissão 2	b	Não = 0 Sim = 2	
1166	Ligação de departamento (00 ~ 04)		Número significativo	□□
			Número significativo	
	Ligação de grupo (00 ~ 50)		Número significativo	□□
			Número significativo	

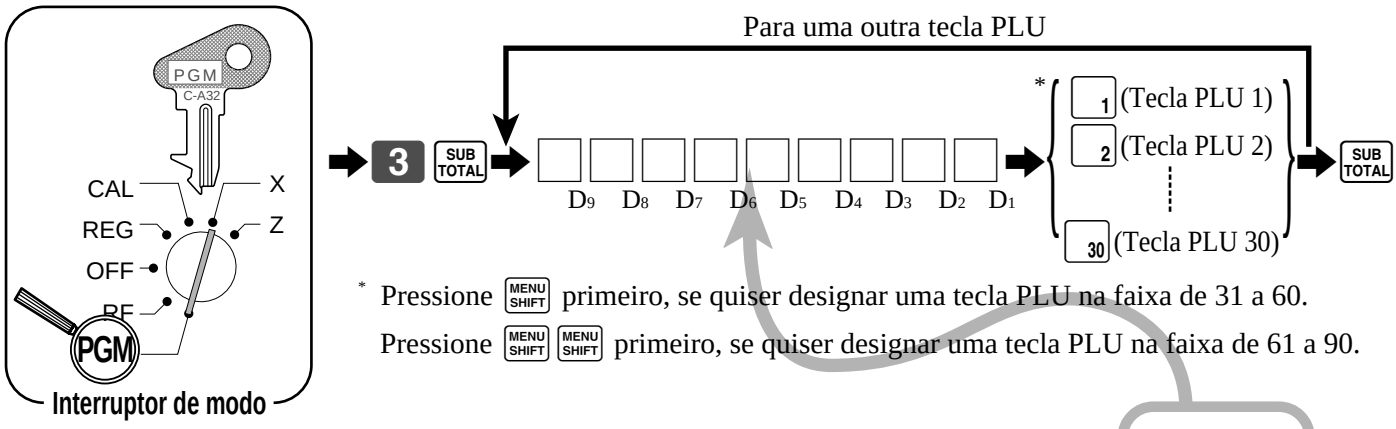
Para programar um preço unitário para um PLU ou subdepartamento, consulte a página 31.

Programação de funções para as teclas PLU

Há dois métodos diferentes que você pode utilizar para designar funções para as teclas PLU. Com a “Programação de funções em lote”, você pode utilizar uma única operação para designar várias funções.
A “Programação de funções individuais”, por outro lado, permite-lhe designar uma função por vez. Este método é recomendado para programar funções especiais para teclas PLU individuais.

Programação de funções em lote

Quando utilizar este procedimento para designar várias funções para as teclas PLU, utilize os códigos de 9 dígitos criados com o seguinte procedimento.

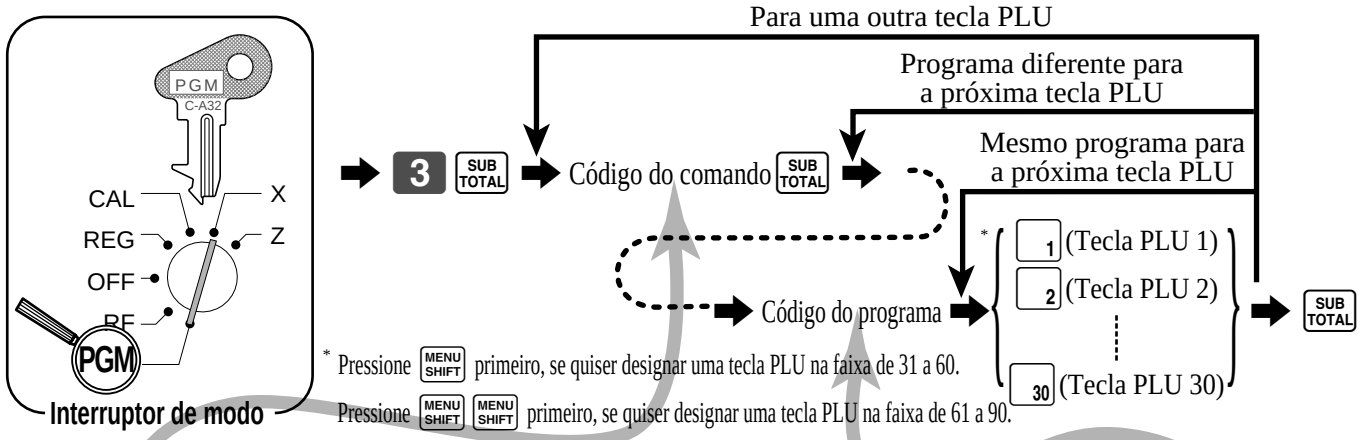


* Pressione MENU SHIFT primeiro, se quiser designar uma tecla PLU na faixa de 31 a 60.
Pressione MENU SHIFT MENU SHIFT primeiro, se quiser designar uma tecla PLU na faixa de 61 a 90.

PLU de condimento	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c) D_9
PLU negativo	b	Não = 0 Sim = 2	
PLU miscelâneo	c	Não = 0 Sim = 4	
Venda de um só item		Não = 0 Sim = 1	□ D_8
Especificação de limite de dígito alto		Número significativo	□ D_7
Estado tributável 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c) D_6
Estado tributável 2	b	Não = 0 Sim = 2	
Estado tributável 3	c	Não = 0 Sim = 4	
Comissão 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_5
Comissão 2	b	Não = 0 Sim = 2	
Ligação de departamento (00 ~ 04)		Número significativo	□□ D_4 D_3
		Número significativo	
Ligação de grupo (00 ~ 50)		Número significativo	□□ D_2 D_1
		Número significativo	

Programação de funções individuais

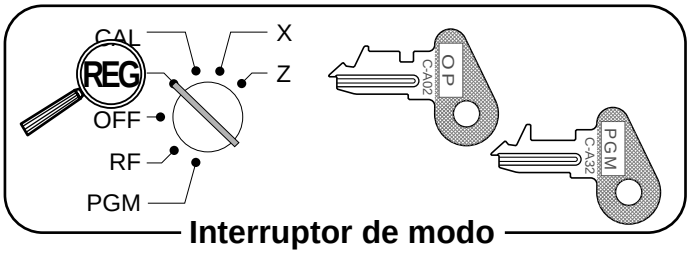
Com este procedimento, você pode designar funções diferentes para teclas PLU específicas. Selecione o código do comando do conteúdo que deseja programar, e siga o procedimento abaixo.



Código do comando	Conteúdo/Seleção			Código do programa
0166	PLU de condimento	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c)
	PLU negativo	b	Não = 0 Sim = 2	
	PLU miscelâneo	c	Não = 0 Sim = 4	
1866	Venda de um só item		Não = 0 Sim = 1	□
1566	Especificação do limite do dígito alto		Número significativo	□
0366	Estado tributável 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c)
	Estado tributável 2	b	Não = 0 Sim = 2	
	Estado tributável 3	c	Não = 0 Sim = 4	
0966	Comissão 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b)
	Comissão 2	b	Não = 0 Sim = 2	
1166	Ligação de departamento (00 ~ 04)		Número significativo	□□
			Número significativo	
	Ligação de grupo (00 ~ 50)		Número significativo	□□
			Número significativo	

Para programar um preço unitário para um PLU ou subdepartamento, consulte a página 31.

Exemplo de registro



Interruptor de modo

Fixação e liberação da limitação de dígito alto

Antes de mais nada, aloque a tecla [Open] referindo-se à página 90.

Item	Preço unitário	$10,50
	Quantidade	1
	Depart.	3
	Dígito máx.	(3)$_{\text{Predefinido}}$
Pagamento	Dinheiro	$11,00

OPERAÇÃO

1 0 5 0 [× 3]

ALARME DE ERR O
(Exceção dos dígitos máx.)

[C/AC] [Open]

Cancela as limitações para a próxima entrada.

1 0 5 0 [× 3] [SUB TOTAL]

1 1 00 [CA/AMT =/TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  12:40   0001
REG     C01        000030

DEPT03              ·10.50
TL                  ·10.50
CA                  ·11.00
CG                   ·0.50
```

Artigos de venda de um só item

Você pode emitir um recibo simplemente tocando no departamento ou PLU de venda de item simples. Os seguintes exemplos mostram como você pode registrar departamentos de vendas de item simples. O registro de PLUs de venda um só item é idêntico.

Item simples

Item	Preço unitário	$2,00
	Quantidade	1
	Depart.	4
	Estado de vendas	Item simples

OPERAÇÃO

2 00 [÷ 4]

RECIBO

```
15-01-2001  12:45   0001
REG     C01        000031

DEPT04              ·2.00
CA                  ·2.00
```

Venda de itens múltiplos

OPERAÇÃO **RECIBO**

Item 1	Preço unitário	$2,00
	Quantidade	1
	Depart.	3
	Estado de vendas	Normal
Item 2	Preço unitário	$5,00
	Quantidade	1
	Depart.	4
	Estado de vendas	Item simples
Pagamento	Dinheiro	$7,00

2 00 [× 3]

5 00 [÷ 4]

O estado de item simples não é efetivo durante a transação.

[CA/AMT =/TEND]

É necessário pressionar a tecla de finalizar.

```
15-01-2001  12:50   0001
REG     C01        000032

DEPT03              ·2.00
DEPT04              ·5.00
CA                  ·7.00
```

Nota: O departamento ou PLU de venda de item simples deve ser registrado no início da transação; caso contrário, a transação não será finalizada. É necessário pressionar a tecla [CA/AMT =/TEND], [CH], [CHK] ou [CR] .

Exemplos de registros de subdepartamentos

Venda de item simples

OPERAÇÃO **RECIBO**

Item	Preço unitário	$6,00
	Quantidade	1
	Subdepart.	15
Pagamento	Dinheiro	$10,00

1 5 [PLU]

Código do PLU (subdepartamento)

6 00 [ADD/PRICE]

Preço unitário

[SUB TOTAL]

1 0 00 [CA/AMT =/TEND]

```
15-01-2001  12:55   0001
REG     C01        000033

PLU015              ·6.00
TL                  ·6.00
CA                 ·10.00
CG                  ·4.00
```

Operações e configurações convenientes

Repetição

Item 1	Preço unitário	($3,00)$_{Predefinido}$
	Quantidade	3
	Subdepart.	15
Item 2	Preço unitário	$2,00
	Quantidade	2
	Subdepart.	15
Pagamento	Dinheiro	$20,00

OPERAÇÃO

1 5 PLU

ADD/PRICE

Pressionar ADD/PRICE sem um preço unitário chama o preço predefinido.

ADD/PRICE

ADD/PRICE

1 5 PLU

2 00 ADD/PRICE

ADD/PRICE

SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
15-01-2001  13:00   0001
REG     C01        000034

PLU015              ·3.00
PLU015              ·3.00
PLU015              ·3.00
PLU015              ·2.00
PLU015              ·2.00
TL                 ·13.00
CA                 ·20.00
CG                  ·7.00
```

Multiplicação

Item	Preço unitário	$6,00
	Quantidade	1,25
	Subdepart.	15
Pagamento	Dinheiro	$10,00

OPERAÇÃO

1 · 2 5 X/DATE TIME

Quantidade
(Número inteiro de 4 dígitos/Número decimal de 2 dígitos)

1 5 PLU

6 00 ADD/PRICE

SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT = /TEND

RECIBO

```
15-01-2001  13:05   0001
REG     C01        000035

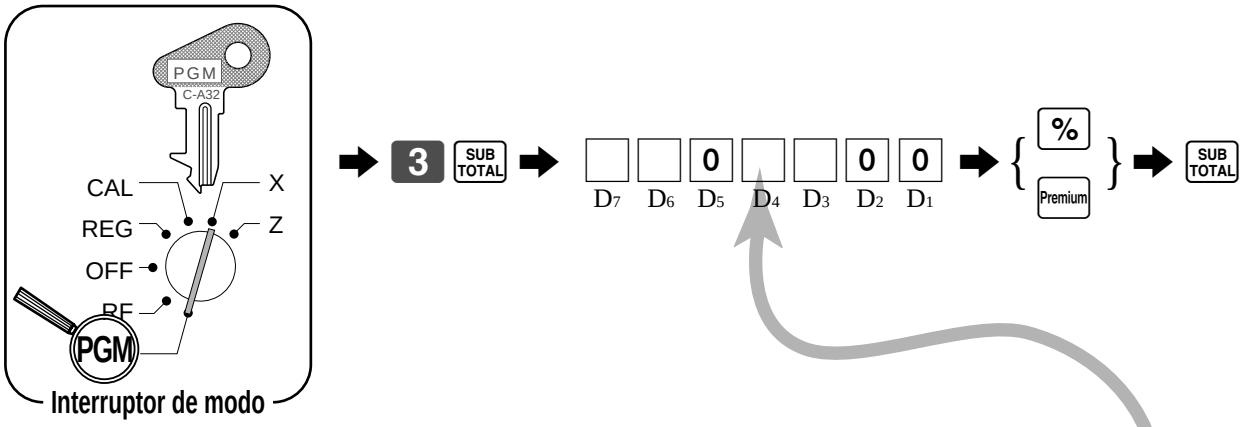
   1.25  X       @6.00
PLU015              ·7.50
TL                 ·7.50
CA                 ·10.00
CG                  ·2.50
```

Programação de funções para as teclas de desconto/prêmio

Esta seção oferece informações detalhadas sobre as teclas de desconto [%] e de prêmio [Premium] .

Programação da tecla de desconto ou de prêmio

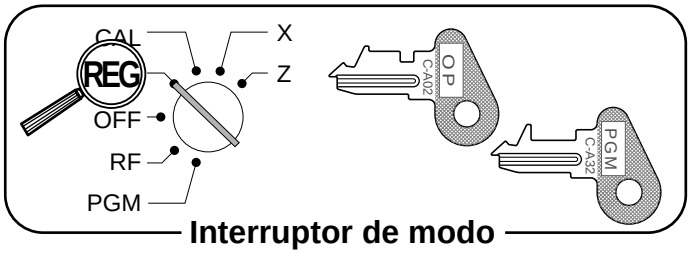
Para programar uma taxa de desconto/prêmio, consulte a página 35.



Tecla [%] (desconto), [Premium] (prêmio)			
Controle da fração: arredondamento para baixo = 0, corte = 1, arredondamento para cima = 2		Número significativo	□ D_7
Proibição de entrada manual para sobrepor porcentagem programada		Não = 0 Yes = 2	□ D_6
Sempre “0”			0 D_5
Estado tributável 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c) D_4
Estado tributável 2	b	Não = 0 Sim = 2	
Estado tributável 3	c	Não = 0 Sim = 4	
Comissão 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_3
Comissão 2	b	Não = 0 Sim = 2	
Sempre “0”			0 D_2
Sempre “0”			0 D_1

Operações e configurações convenientes

Registro de descontos e prêmios



Interruptor de modo

Desconto para itens e subtotais

Consulte “Preparação e utilização de descontos” em “Operações e configurações básicas” na página 35.

Prêmios para itens e subtotais

Primeiro você deve alocar a tecla [Premium] . Consulte a página 90.

Item 1	Preço unitário	($10,00)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	Depart.	4
Prêmio	Taxa	7%
Item 2	Preço unitário	($5,00)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	PLU	32
Prêmio de subtotal	Taxa	(5%)$_{Predefinido}$
Pagamento	Dinheiro	$20,00

OPERAÇÃO

[÷ 4]

[7] [Premium]

Aplica o valor introduzido como uma taxa de prêmio (7%).

[3] [2] [PLU]

[SUB TOTAL]

Para esta operação, pressione esta tecla ao invés de [SUB TOTAL].

[Premium]

Aplica a taxa de prêmio predefinida (5%) para o subtotal.

[SUB TOTAL]

[2] [0] [00] [CA/AMT = /TEND]

RECIBO

```
15-01-2001  13:15   0001
REG     C01         000037

DEPT04              ·10.00
    7%
%+                   ·0.70
PLU032               ·5.00
ST                  ·15.70
    5%
%+                   ·0.79
TL                 ·16.49
CA                  ·20.00
CG                   ·3.51
```

- Você pode introduzir taxas manualmente com até 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

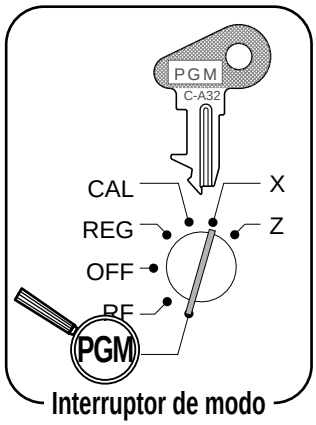
Estado tributável da tecla [%] ou da tecla [Premium]

- Toda vez que você realiza uma operação de desconto/prêmio para o último item registrado, o cálculo de imposto para a quantia do desconto/prêmio é realizado de acordo com o estado de imposto programado para tal item.
- Toda vez que você realiza uma operação de desconto/prêmio para uma quantia de subtotal, o cálculo de imposto para a quantia do subtotal é realizado de acordo com o estado de imposto programado para a tecla [Premium] .

Programação do câmbio

Quando a tecla [Currency Exchange] é pressionada, o subtotal atual incluindo o imposto é convertido diretamente para a moeda estrangeira e o resultado é exibido, e a finalização subseqüente é feita usando a moeda estrangeira. A função de câmbio é cancelada pela finalização de uma transação, operação de pagamento parcial, emissão de recibo, ou pela pressão da tecla [SUB TOTAL]. Antes de mais nada, a tecla [Currency Exchange] deve ser alocada e, portanto, consulte a página 90.

Programação da taxa de câmbio



➡ 1 [SUB TOTAL] ➡ □□□□□□□□ ➡ [Currency Exchange] ➡ [SUB TOTAL]

Número inteiro (Máx. 4 dígitos) | Número decimal (Màx. 4 dígitos)

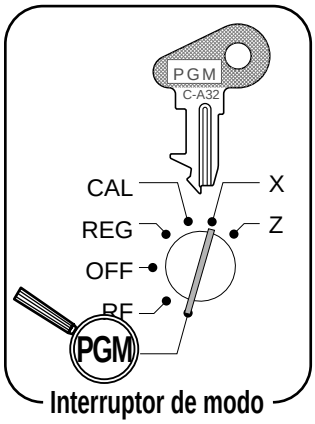
Taxa predefinida

Exemplo:

$1,00 = ¥110,50 ⇨ 1 · 1 0 5

¥100 = $0,9050 ⇨ 0 · 9 0 5

Programação da função de câmbio

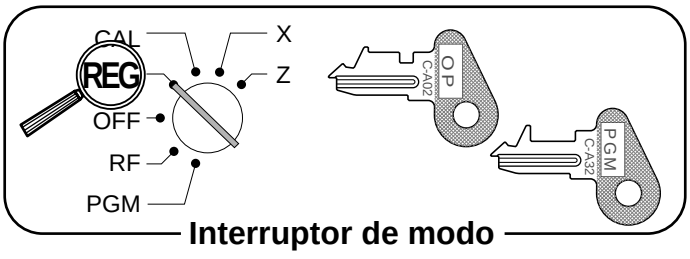


➡ 3 [SUB TOTAL] ➡ □ 0 0 □ 0 □ □ ➡ [Currency Exchange] ➡ [SUB TOTAL]

D_7 D_6 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1

Controle da fração: arredondamento para baixo = 0, corte = 1, arredondamento para cima = 2	Número significativo	□ D_7
Sempre "0"		0 0 D_6 D_5
Símbolo monetário para a moeda estrangeira: Símbolo da moeda local = 0 Símbolo monetário 1 (no programa de caracteres especiais) = 1 Símbolo monetário 2 (no programa de caracteres especiais) = 2 Símbolo monetário 3 (no programa de caracteres especiais) = 3 Símbolo monetário 4 (no programa de caracteres especiais) = 4	Número significativo	□ D_4
Sempre "0"		0 D_3
Delimitador de dígitos para moeda estrangeira: Ponto = 0, Vírgula = 2	Número significativo	□ D_2
Código do sistema monetário (casas decimais) após a operação de câmbio: Igual à moeda local = 0, 0.0 = 1, 0.00 = 2, 0 = 3	Número significativo	□ D_1

Registro de uma moeda estrangeira



Interruptor de modo

1) Pagamento total em moeda estrangeira

* Taxa de câmbio pré-programada: ¥1 = $0,0090

Importante!

Os pagamentos em uma moeda estrangeira podem ser registrados usando apenas as teclas [CA/AMT =/TEND] e [CHK] . As outras teclas de finalizar não podem ser usadas.

OPERAÇÃO		EXIBIÇÃO	RECIBO
1 0 00 [+ 1]	Introduza o preço unitário e pressione a tecla de departamento aplicável.	01 10.00 (Exibe em $)	15-01-2001 13:20 0001 REG C01 000038 DEPT01 ·10.00 DEPT02 ·20.00 TL ·30.00 CE CA ¥500,000 CA ·45.00 CG ·15.00
2 0 00 [- 2]	Introduza o próximo preço unitário e pressione a tecla de departamento aplicável.	02 20.00 (Exibe em $)	
[Currency Exchange]	Pressione a tecla [Currency Exchange] sem introduzir um valor numérico. Esta operação converte o valor em dólares do subtotal (incluindo o imposto) para ienes aplicando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador mas não é impresso no recibo ou diário.	333.333 (Exibe em ¥: 333.333)	
5 0 00 00 [Currency Exchange] (5.000,00)	Introduza a quantia paga em ienes e pressione a tecla [Currency Exchange] . Esta operação converte a quantia introduzida em ienes para dólares aplicando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador.	45.00 (Exibe em $: 45,00)	
[CA/AMT =/TEND]	Pressione para finalizar a transação. Repare que não é preciso reintroduzir a quantia em dólares. A caixa registradora calcula automaticamente a quantia do troco em dólares e exibe-o no mostrador, recibo e diário.	15.00 (Exibe em $)	

2) Pagamento parcial em uma moeda estrangeira

* Taxa de câmbio pré-programada: ¥1 = $0,0090

Importante!

Um pagamento parcial em uma moeda estrangeira pode ser registrado usando apenas as teclas [CA/AMT =/TEND] e [CHK] . As outras teclas de finalizar não podem ser usadas, mas o pagamento restante pode ser finalizado com qualquer tecla de finalizar.

OPERAÇÃO		EXIBIÇÃO	RECIBO
1 0 00 [+ 1]	← Introduza o preço e pressione a tecla de departamento aplicável.	01 10.00 (Exibe em $)	
2 0 00 [- 2]	← Introduza o próximo preço unitário e pressione a tecla de departamento aplicável.	02 20.00 (Exibe em $)	
[Currency Exchange]	← Pressione a tecla [Currency Exchange] sem introduzir um valor numérico. Esta operação converte o valor em dólares do subtotal (incluindo o imposto) para ienes aplicando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador, mas não é impresso no recibo ou diário.	333.333 (Exibe em ¥: 333.333)	
2 0 00 00 [Currency Exchange] (2.000,00)	← Introduza a quantia parcial em ienes e pressione a tecla [Currency Exchange] . Esta operação converte a quantia parcial em ienes para dólares aplicando uma taxa de câmbio pré-programada. O resultado é exibido no mostrador.	18.00 (Exibe em $: 18,00)	
[CA/AMT =/TEND]	← Pressione a tecla [CA/AMT =/TEND] para especificar a quantia oferecida para o pagamento parcial em ienes. Repare que não é preciso reintroduzir a quantia em dólares. A caixa registradora deduz automaticamente o equivalente em dólares da quantia oferecida em ienes desde a quantia total devida e exibe a quantia no mostrador.	12.00 (Exibe em $)	
[CHK]	← Pressione para finalizar a transação.	12.00 (Exibe em $)	

```
15-01-2001  13:25   0001
REG      C01        000039

DEPT01              ·10.00
DEPT02              ·20.00
TL                 ·30.00
CE
CA                ¥200,000
CA                  ·18.00
CHK                 ·12.00
```

Sistema de rastreamento de notas de controle

Com o sistema de rastreamento de notas de controle da TK-810, você pode programar a caixa registradora para armazenar apenas o total das transações (incluindo a quantia total, número da nota de controle, número do funcionário, número da loja e data/hora) ou todos os detalhes dos registros.

Seleção do rastreamento de notas de controle apenas com os totais ou com todos os detalhes

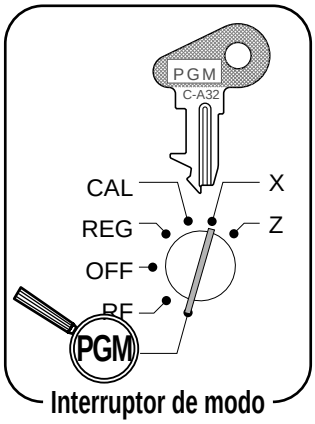
É necessário inicializar a caixa registradora para utilizar esta opção.
O procedimento é como segue:

① Ligue a caixa registradora.
② Insira a chave PGM no interruptor de modo.
③ Enquanto pressiona a tecla [FEED] , gire o interruptor de modo para a posição PGM (não solte a tecla [FEED]).
④ Depois que o mostrador exibir dez zeros com pontos decimais, solte a tecla [FEED] .
⑤ Escolha uma das seguintes opções:

- Rastreamento de notas de controle com todos os detalhes (Neste caso, o número PLU máximo torna-se 90). ⇨ Introduza “0”.
- Rastreamento de notas de controle com todos os detalhes (Neste caso, o número PLU máximo torna-se 300). ⇨ Introduza “2”.

⑥ Pressione a tecla [SUB TOTAL] .

Para utilizar a especificação de rastreamento de notas de controle

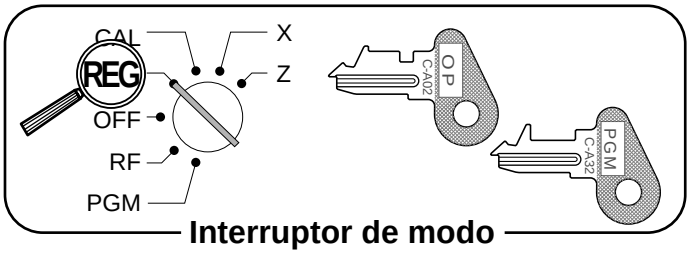


➡ 3 [SUB TOTAL] ➡ 0 4 2 2 [SUB TOTAL] ➡ □ 0 0 [CA/AMT =/TEND] ➡ [SUB TOTAL]

D3 D2 D1

① Especificação de rastreamento de notas de controle ② Especificação de interrupção de funcionário	① = 0 ② = 4	□ D_3
Sempre “0”		0 D_2
Sempre “0”		0 D_1

Exemplos de registro



Interruptor de modo

Abertura de uma nota de controle

Nota de controle	Número	1234
Item 1	Preço unitário	($10,00)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	Depart.	4
Item 2	Preço unitário	($5,00)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	PLU	32

OPERAÇÃO

1 2 3 4 NEW

Introduza um novo número de nota de controle com até 8 dígitos.

÷ 4

3 2 PLU

SUB TOTAL

NB

Pressione NB para finalizar temporariamente a transação.

RECIBO

```
15-01-2001  13:25   0001
REG     C01         000038

NEWCHK            1234
DEPT04             ·10.00
PLU032              ·5.00
SRVC TL           ·15.00
```

N.° da nota de controle

Adição para uma nota de controle

Nota de controle	Número	1234
Item	Preço unitário	($20,00)$_{Predefinido}$
	Quantidade	1
	Depart.	2

OPERAÇÃO

1 2 3 4 OLD

– 2

NB

RECIBO

```
15-01-2001  13:30   0001
REG     C01         000039

OLDCHK            1234
ST                 ·15.00
DEPT02             ·20.00
SRVC TL           ·35.00
```

N.° da nota de controle

Saldo anterior

Fechamento de uma nota de controle

Nota de controle	Número	1234
Pagamento	Dinheiro	$40,00

OPERAÇÃO

1 2 3 4 OLD

SUB TOTAL

4 0 00 CA/AMT =/TEND

GUEST/ POST RECEIPT

Se for necessário, pressione GUEST/ POST RECEIPT para emitir um recibo de hóspede.

RECIBO

```
15-01-2001  13:35   0001
REG     C01         000040

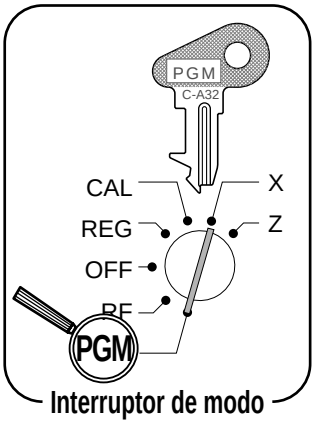
OLDCHK            1234
ST                 ·35.00
TL                ·35.00
CA                 ·40.00
CG                  ·5.00
```

```
15-01-2001  13:35   0001
REG     C01         000038

CHK-#             1234
DEPT04             ·10.00
PLU032              ·5.00
DEPT02             ·20.00
TL                ·35.00
CA                 ·40.00
CG                  ·5.00
```

Para programar o controle das especificações de rastreamento de notas de controle

Obrigação da introdução do número da nota de controle antes do registro	a	Sim = 0 Não = 1	□ (a+b) D_7
Obrigação da emissão de nota de hóspede	b	Sim = 0 Não = 4	
Cálculo de imposto e impressão para finalização [NB]	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_6
Proibição de abertura do número de nota de controle feito por um outro funcionário.	b	Não = 0 Sim = 4	
Sempre "0"			0 D_5
Sempre "0"			0 0 0 0 D_4 D_3 D_2 D_1

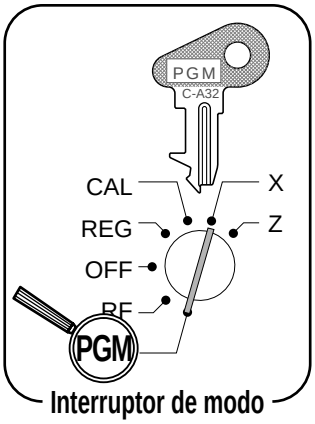


→ 3 [SUB TOTAL] → 1 8 2 2 [SUB TOTAL] →

→ □ □ 0 0 0 0 0 [CA/AMT =/TEND] → [SUB TOTAL]

D_7 D_6 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1

Programa para [NB]



→ 3 [SUB TOTAL] → □ □ 0 0 0 □ 0 0 → [NB] → [SUB TOTAL]

D_8 D_7 D_6 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1

Função de pagamento em dinheiro automático: A função [CA/AMT =/TEND] é ativada quando uma nota de controle não está aberta.	Não = 0 Sim = 2	□ D_7
Sempre "0"		0 0 0 D_6 D_5 D_4
Impressão de discriminação VAT	Não = 0 Sim = 1	□ D_3
Sempre "0"		0 0 D_2 D_1

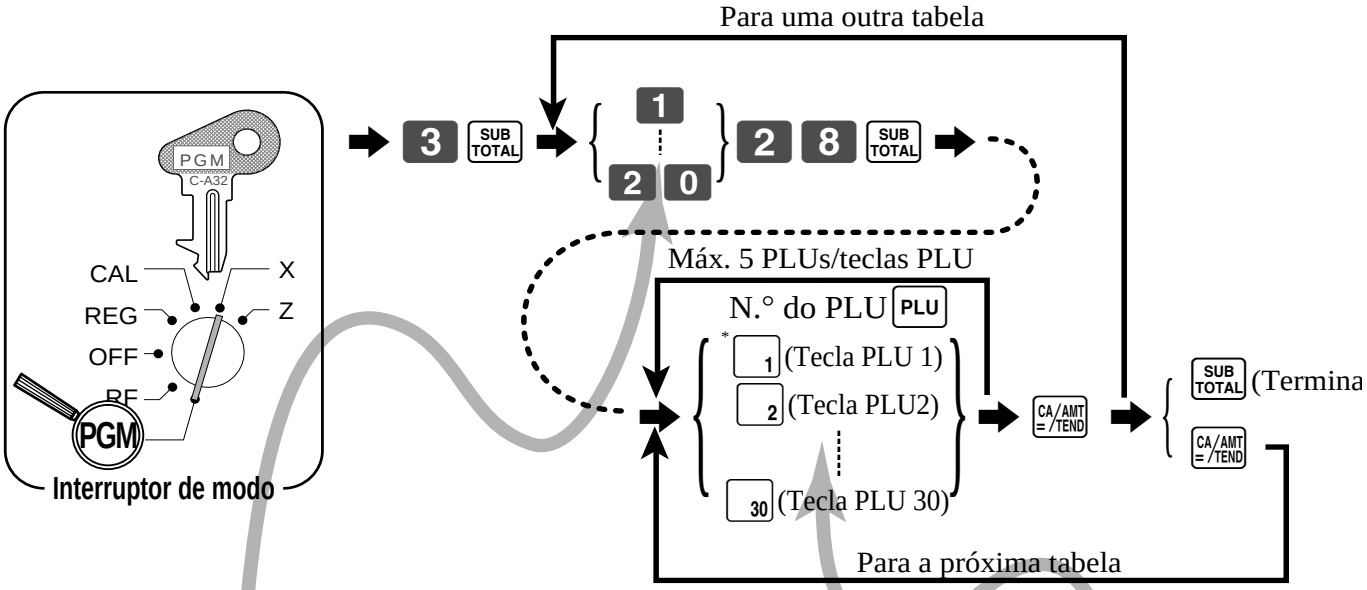
Maneira de programar o menu de definições

A programação do menu de definições consite em dois passos:

① Designação de PLUs e teclas PLU para as teclas do menu de definições (Estes itens são tratados como PLU "criança".)

② Designação de tabelas do menu de definições para PLU "parente"
Quando um PLU "pai" é registrado, todos os PLUs "criança" na tabela do menu de definições designado são registrados.

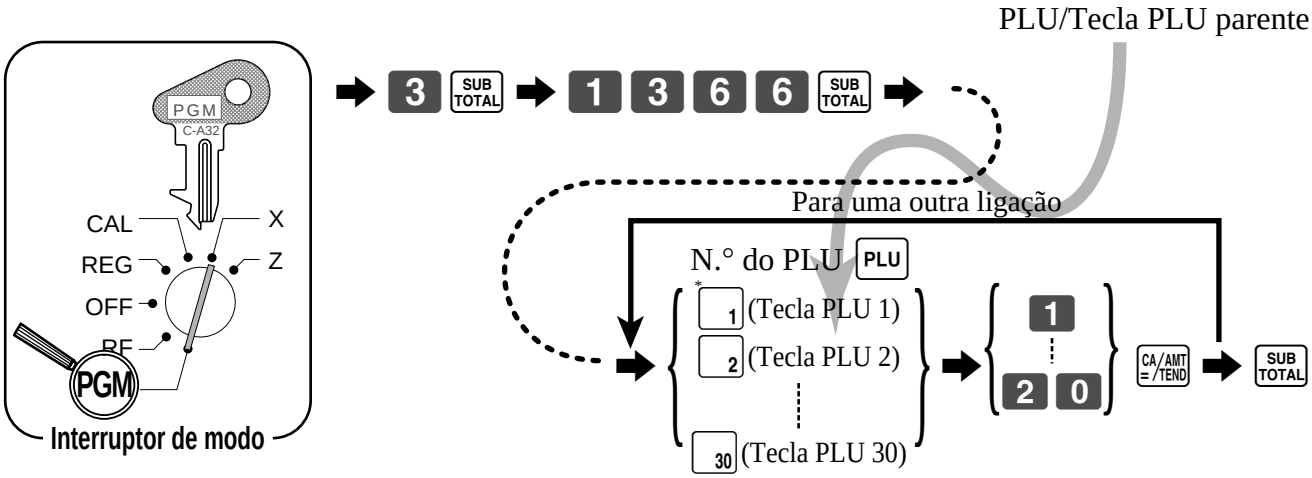
Programação da tabela do menu de definições



* Pressione MENU SHIFT primeiro, se quiser designar uma tecla PLU na faixa de 31 a 60.
Pressione MENU SHIFT MENU SHIFT primeiro, se quiser designar uma tecla PLU na faixa de 61 a 90.

N.° da memória	Código do programa	Conteúdo	PLU/Tecla PLU				
01	28	Menu de definições 1					
02		Menu de definições 2					
03		Menu de definições 3					
04		Menu de definições 4					
05		Menu de definições 5					
06		Menu de definiçeu 6					
07		Menu de definições 7					
08		Menu de definições 8					
09		Menu de definições 9					
10		Menu de definições 10					
11		Menu de definições 11					
12		Menu de definições 12					
13		Menu de definições 13					
14		Menu de definições 14					
15		Menu de definições 15					
16		Menu de definições 16					
17		Menu de definições 17					
18		Menu de definições 18					
19		Menu de definições 19					
20		Menu de definições 20					

Programação da designação para PLU "parente"



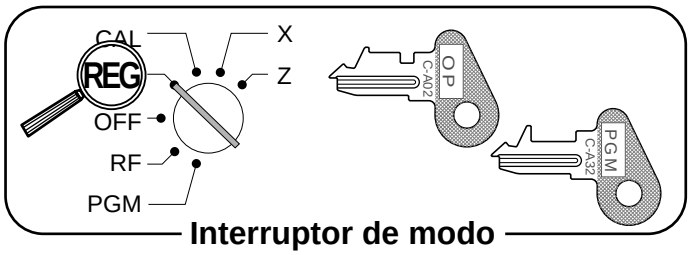
* Pressione MENU SHIFT primeiro, se quiser se quiser designar uma tecla PLU na faixa de 31 a 60.
Pressione MENU SHIFT MENU SHIFT primeiro, se quiser designar uma tecla PLU na faixa de 61 a 90.

Maneira de programar um PLU de condimento e PLU de preparação

Consulte as páginas 65 e 67 para a programação.
Para programar um PLU de preparação, defina a bandeira de condimento e a bandeira de venda miscelânea.

Impressão de discriminações VAT

O seguinte exemplo mostra como obter uma discriminação VAT.
Toda vez que você pressiona a tecla PD/VAT ou VAT numa transação, a discriminação VAT é automaticamente impressa no fim da transação.
A tecla PD/VAT ou VAT deve ser alocada em PGM 4, Consulte a página 90.



Item	Preço unitário	$10,00
	Quantidade	1
	Depart.	1
	Taxable	(1)$_{Predefinido}$
Pagamento	Dinheiro	$10,00

OPERAÇÃO

1 0 00 + 1
SUB TOTAL
PD/VAT
1 0 00 CA/AMT =/TEND

RECIBO

```
15-01-2001  13:40   0001
REG     C01         000039

DEPT01          ·10.00
TA1              ·9.62
TX1              ·0.38
TL              ·10.00
CA              ·10.00
CG               ·0.00
```

• Cada recibo precisa de linhas de discriminação VAT e, portanto, selecione o estado da tecla de finalizar (CA/AMT =/TEND, CH, CHK, CR) para "Fatura". Consulte a página 83.

Programação de arranjo

Você pode designar até dez operações de tecla para a tecla “Arrangement”. Isso torna possível realizar operações de tecla múltiplas com o toque de uma única tecla em qualquer modo exceto OFF e PGM.
Utilize o procedimento descrito abaixo para designar a tecla para a tecla “Arrangement”. Repare que operações diferentes devem ser usadas dependendo do tipo de operação que estiver sendo designada.

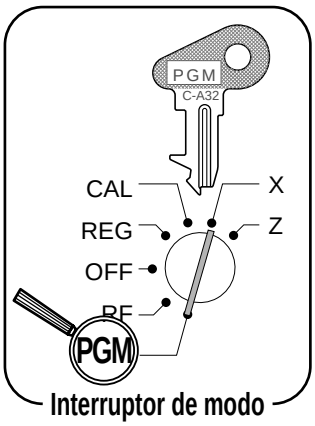
- Para designar uma tecla de função, tecla de departamento, tecla PLU ou valor:
  Pressione a tecla de função, tecla de departamento, ou tecla numérica que deseja designar.
- Para designar um PLU:
  Introduza o número do PLU que deseja designar e pressione a tecla [PLU] .
- [C], [FEED], e qualquer outra tecla que não está alocada no teclado não podem ser designadas no programa de tecla “Arrangement”.
- As condições de ativação/desativação de recibo e designação de funcionário é seguida quando um programa de tecla “Arrangement” é executado.

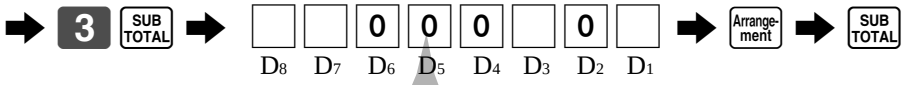
Programação da tecla de arranjo

Alocação da tecla de arranjo

Consulte a página 90.

Atribuição da programação da tecla “Arrangement”

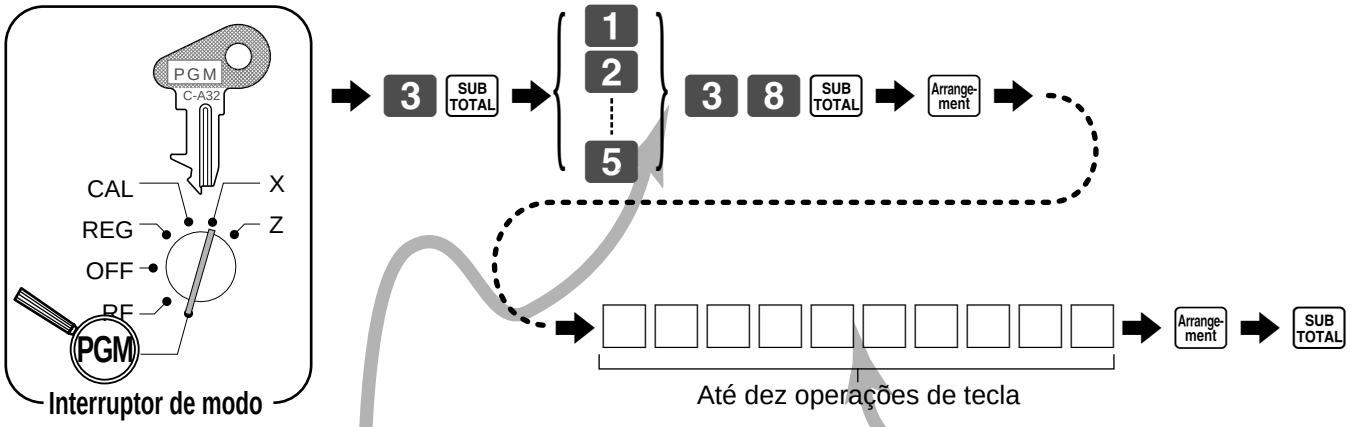




Desativação da operação no modo RF	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_8
Desativação da operação no modo REG	b	Não = 0 Sim = 2	
Desativação da operação no modo X	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_7
Desativação da operação no modo Z	b	Não = 0 Sim = 2	
Sempre “000”			0 0 0 D_6 D_5 D_4
Tratamento da entrada numérica como número da tabela de arranjo		Não = 0 Sim = 1	□ D_3
Sempre “0”			0 D_2
Ligação do número da tabela de arranjo (0, 1 ~ 5) (“0” significa tabela 1)		Número significativo	□ D_1

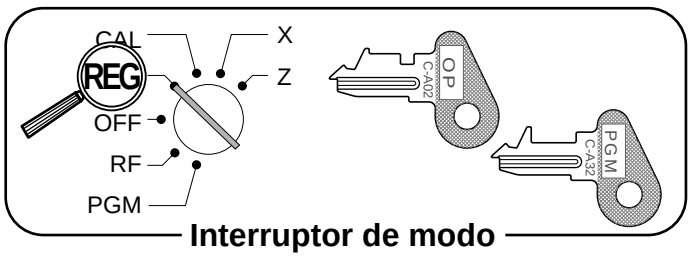
Operações e configurações convenientes

Operações na programação da tecla “Arrangement”



N.º da memória	Código do programa	Número da tabela de arranjo	Seqüência das teclas									
01	38	1										
02		2										
03		3										
04		4										
05		5										

Exemplos de registro



OPERAÇÃO **RECIBO**

Arranjo	Número	1
Item 1	Preço unitário	$10,00
	Quantidade	1
	Depart.	4
Item 2	Preço unitário	$5,00
	Quantidade	1
	PLU	32
Pagamento	Dinheiro	$15,00

1 Arrange-ment

O N.° do arranjo pode ser predefinido para a tecla Arrange-ment.

SUB TOTAL

1 5 00 CA/AMT =/TEND

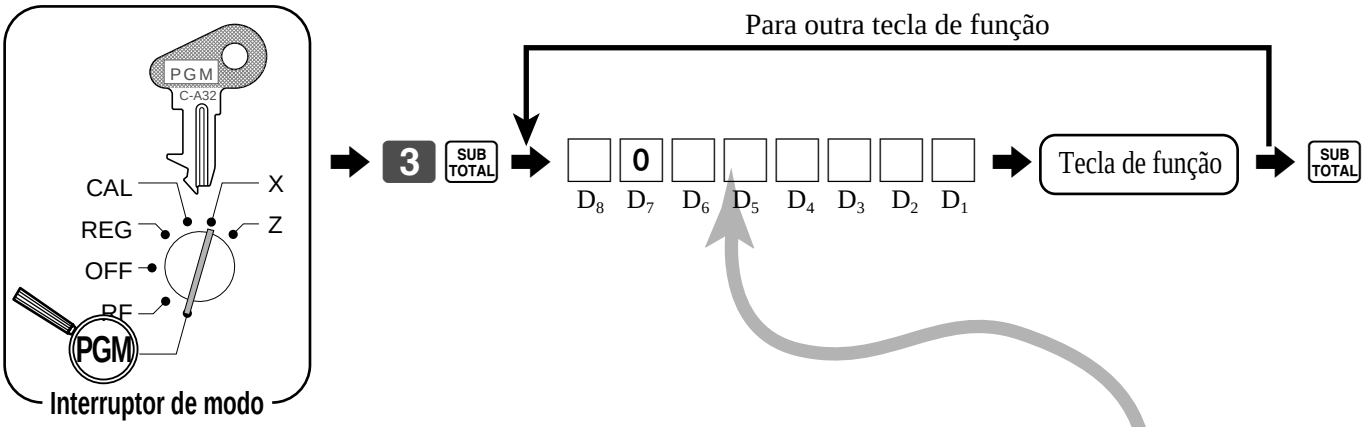
```
15-01-2001  13:45   0001
REG     C01         000041

DEPT04              ·10.00
PLU032              ·5.00
TL                  ·15.00
CA                  ·15.00
CG                  ·0.00
```

N.° da nota de controle

Programação de funções para outras teclas de função

Você pode definir uma seleção de funções para as teclas de função especificando um código de programa de 8 dígitos para cada tecla.



CA/AMT = /TEND, CH, CHK, CR			
Restrição (para 0, 5) do último dígito para a quantia oferecida em dinheiro (exceto CA/AMT = /TEND) (apenas para Austrália)		Não = 0 Sim = 1	□ D_8
Sempre "0"			0 D_7
Especificação de limite de quantia alta para quantias de subtotal e pagamento *1		Valor máximo (0 ~ 9) Número de zeros (0 ~ 9)	□□ D_6 D_5
Proibição de entrada de um pagamento parcial	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c) D_4
Proibição da entrada da quantia oferecida em pagamento	b	Não = 0 Sim = 2	
Obrigação da entrada da quantia oferecida em pagamento	c	Não = 0 Sim = 4	
Impressão da discriminação VAT	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b) D_3
Restrição (para 00, 25, 50, 75) para os últimos dois dígitos para a quantia oferecida em dinheiro *2	b	Não = 0 Sim = 4	
Especificação do limite de quantia alta para troco devido *1		Valor máximo (0 ~ 9) Número de zeros (0 ~ 9)	□□ D_2 D_1

*1 Limites de quantias altas:
As limitações de quantias altas são especificadas como 2 dígitos. O primeiro dígito limita o valor máximo do dígito da extrema esquerda do valor dentro da faixa de 0 a 9. O segundo dígito indica o número de zeros no valor limite, dentro da faixa de 0 a 9.
Exemplo: $600,00 máximo ⇨ Introduza 64.
Introduzir "00" cancela a limitação.

*2 Sempre programe "Restrição = 4" aqui para a tecla da quantia oferecida em pagamento quando estiver usando o arredondamento dinamarquês.

[RC], [PD]		
Sempre “0”		0 0 D_8 D_7
Especificação do limite de quantia alta para as quantias de subtotal e pagamento (Consulte *1 na página 83)	Valor máximo (0 ~ 9) Número de zeros (0 ~ 9)	□ □ D_6 D_5
Sempre “0”		0 0 0 0 D_4 D_3 D_2 D_1

[—], [Plus]			
Sempre “0”			0 0 D_8 D_7
Permissão de um saldo de crédito. (Apenas [—]) Permissão de registro fora de uma venda. (Apenas [Plus])		Não = 0 Sim = 1	□ D_6
Especificação de limite de dígito alto		Número significativo	□ D_5
Estado tributável 1	a	Não = 0 Sim = 1	□ (a+b+c) D_4
Estado tributável 2	b	Não = 0 Sim = 2	
Estado tributável 3	c	Não = 0 Sim = 4	
Comissão 1	a	Número significativo	□ (a+b) D_3
Comissão 2	b	Número significativo	
Sempre “0”			0 0 D_2 D_1

[Tax Shift]		
Sempre “0”		0 0 0 0 D_8 D_7 D_6 D_5
Estado tributável 1 ~ 3 (Tributável 1 = 0 ou 1, Tributável 2 = 2, Tributável 3 = 3)	Número significativo	□ D_4
Sempre “0”		0 0 0 D_3 D_2 D_1

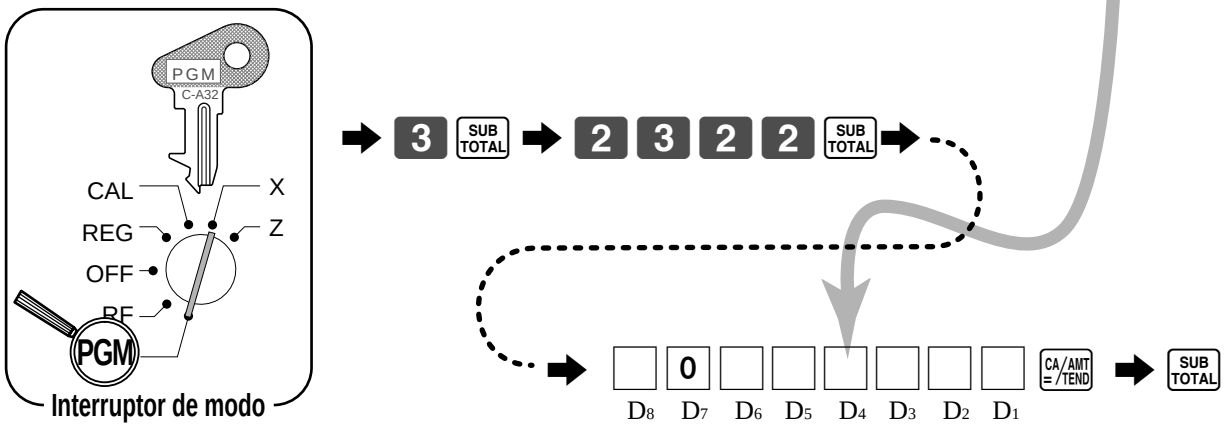
[Non-Add], [#/NS]		
Sempre “0”		0 0 D_8 D_7
Tratamento como primeira transação	Não = 0 Sim = 1	□ D_6
Sempre “0”		0 0 0 0 0 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1

Programação avançada para euro

As seguintes programações também são requeridas para uso adicional.

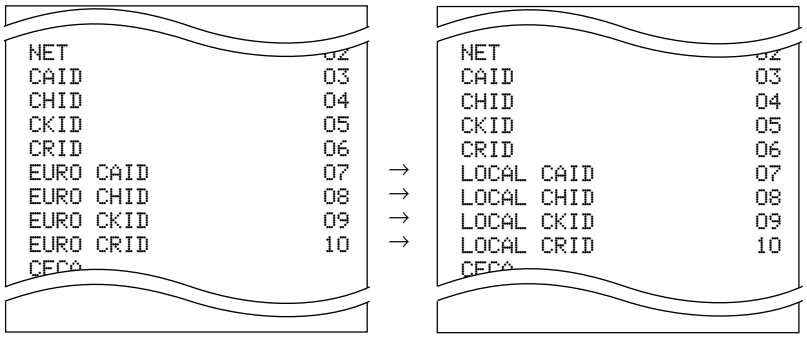
Seleção da opção de arredondamento

Selecione a opção de arredondamento do euro: Arredondamento para baixo = 0, Corte = 1, Arredondamento para cima = 2	Número significativo	□ D_8
Sempre “0”		0 D_7
Introduza o ano, mês e dia para “mudança automática”.	Consulte a próxima página.	□ ~ □ D_6 ~ D_1



Definição da moeda principal para euro

A definição predefinida da moeda principal é local. Se você definir o euro como a moeda principal, você deve mudar os caracteres para a quantia de moeda secundária na gaveta no totalizador fixo.
<Exemplo>



Programação para restringir uma moeda

Esta seção descreve como preparar a sua caixa registradora para o dia em que a moeda euro tornar-se a única moeda na Europa. Há dois métodos para restringir a moeda para euro. Com “mudança manual”, você deve seguir o procedimento no fim das horas do trabalho antes do dia de mudança em 2002. Com “mudança automática”, a caixa registradora realizará a mudança automaticamente no momento predefinido.

Importante!

- Repare que outras moedas não são disponíveis depois de introduzir este programa.
- O total geral registrado até a mudança será reposicionado pela operação para evitar a mistura de vendas sob sistemas monetários diferentes.
- Você deve mudar os preços unitários para os departamentos e PLUs após a mudança.

Mudança manual

Para usuários cuja moeda principal tem sido a moeda local

Consulte a página 16 deste manual.

Para usuários cuja moeda principal tem sido o euro

Não é necessário emitir o relatório de reposição acima.

Mudança automática

Para usuários cuja moeda principal tem sido a moeda local

Emita os seguintes relatórios de reposição antes da programação de mudança. Caso contrário, o indicador “E90” aparecerá no mostrador, significando um erro.

• Relatório de vendas diárias • Relatório de vendas mensais • Relatório de vendas periódicas 1/2
• Relatório de PLU • Relatório de vendas horárias

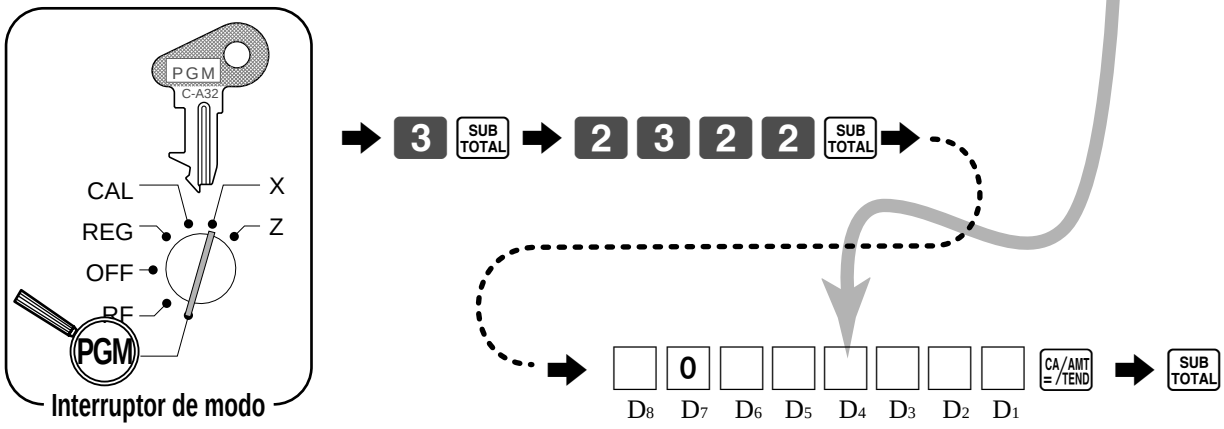
Para usuários cuja moeda principal tem sido o euro

Não é necessário emitir os relatórios de reposição acima.

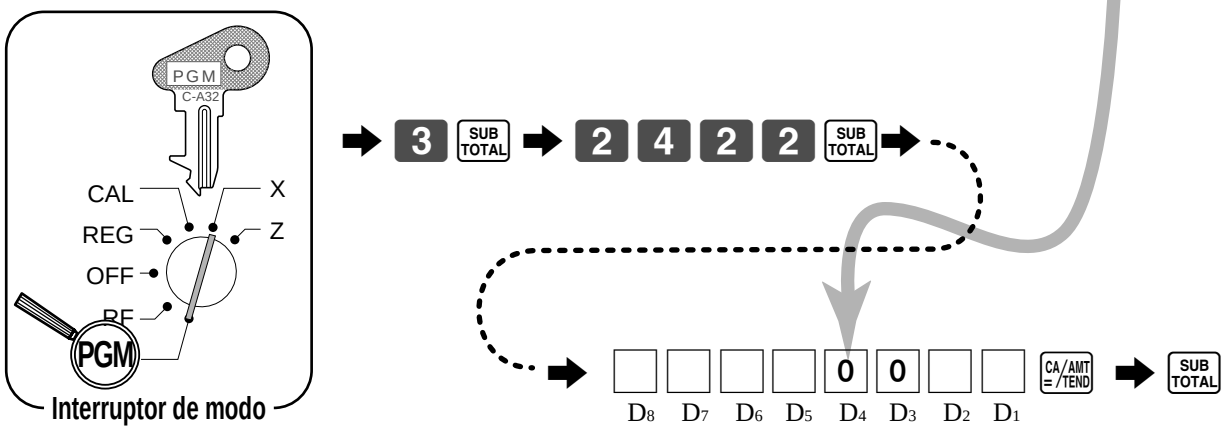
Programação

O seguinte procedimento permite-lhe especificar a data e hora para realizar a mudança automaticamente. Após a mudança automática, a mensagem “EURO” é impressa no recibo.

Seleção da opção de arredondamento para euro: Arredondamento para baixo = 0, Corte = 1, Arredondamento para cima = 2	Número significativo	D_8
Sempre “0”		0 D_7
Introduza o ano (últimos dois dígitos), mês e dia com dois dígitos cada para a “mudança automática”. <Exemplo> 1.° de julho de 2002: 020701		D_6 D_5 D_4 D_3 D_2 D_1 Ano Mês Dia



Introduza a hora de mudança para a “mudança automática” (O valor predefinido da hora da mudança é 00:00. Caso deseje mudá-la para uma hora diferente, introduza as horas e os minutos.) <Exemplo> 8:30 a.m. = 0830, 9:30 p.m. = 2130		D_8 D_7 D_6 D_5 Horas Minutos
Sempre “0”		0 0 D_4 D_3
Quantia de troco: Local = 0, Euro = 1	Número significativo	D_2
Estado de euro: (1) Moeda principal: Local, Impressão do subtotal: Local = 0 (2) Moeda principal: Euro, Impressão do subtotal: Euro = 1 (3) Moeda principal: Local, Impressão do subtotal: Ambos = 2 (4) Moeda principal: Euro, Impressão do subtotal: Ambos = 3	Número significativo	D_1

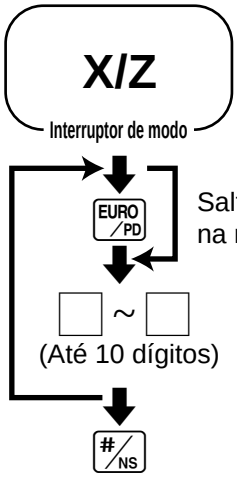


ATENÇÃO

- Se a mudança não for realizada embora a data/hora tenha passado, verifique se todos os relatórios especificados acima foram emitidos, e realize a “mudança manual”.

Declaração de dinheiro

Pressione a tecla EURO /PD para especificar a moeda antes de introduzir a quantia de dinheiro na gaveta.




```
                    QT  203.25
                      ·1108.54
------------------------------
GRS                 QT  981.25
                      ·6475.40
NET                 No     111
                      ·6843.63
CAID                  ·1919.04   — Dinheiro na gaveta

#                     ·1928.04   — Quantia declarada de dinheiro
                        -9.00    — Diferença
CHID                   ·139.04   — Total de cobranças na gaveta
CKID                   ·859.85   — Total de cheques na gaveta
CRID                   ·709.85   — Total de crédito na gaveta
EURO CAID               €0.12    — Dinheiro na gaveta na moeda secundária

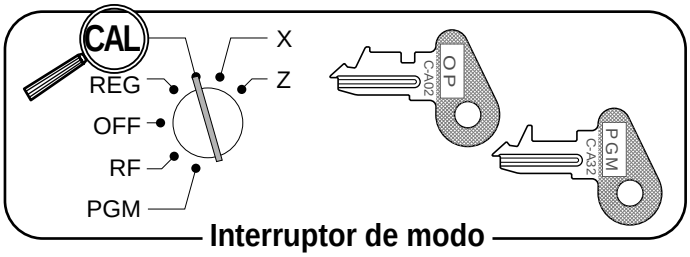
#                       €0.00    — Quantia de dinheiro declarada na moeda secundária
                        €0.12    — Diferença
EURO CHID               €2.34    — Total de cobranças na gaveta na moeda secundária
EURO CKID              €23.38    — Total de cheques na gaveta na moeda secundária
                        €0.01    — Total de crédito na gaveta na moeda secundária
TA1
```

ATENÇÃO

Para completar uma declaração, realize este procedimento para o dinheiro local e euro cada um por sua vez.

Funções de calculadora

Enquanto registra no modo REG, você pode mudar para o modo CAL e retornar ao modo REG para continuar com o registro.



Interruptor de modo

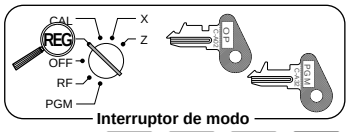
Exemplo 1 (Exemplos de cálculo)

	OPERAÇÃO	EXIBIÇÃO
Apagar	C C	0
5+3-2=	5 +1 3 -2 2 CA/AMT =/TEND	6.
(23-56)×78=	2 3 -2 5 6 ×3 7 8 CA/AMT =/TEND	-2574.
(4×3-6)/3,5+8=	4 ×3 3 -2 6 ÷4 3 · 5 +1 8 CA/AMT =/TEND	9.714285714
12 % de 1500	1 5 0 0 -2 ×3 1 2 %	180.

Exemplo 2 (Chamada da memória)

Item 1	Preço unitário	$10,00
	Quantidade	1
	Depart.	1
Item 2	Preço unitário	$20,00
	Quantidade	1
	Depart.	2
Pagamento por 3 pessoas Dinheiro $10,40$_{cada}$		

OPERAÇÃO **EXIBIÇÃO/RECIBO**



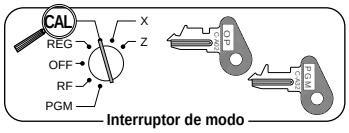
1 0 00 +1

2 0 00 -2

SUB TOTAL

```
15-01-2001  13:35   0001
REG     C01        000041

DEPT01              ·10.00
DEPT02              ·20.00
```



RC MR

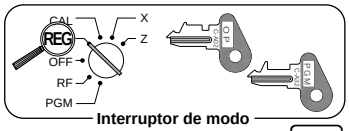
30.

Chamada da memória:
Chama a quantia do subtotal

÷4 3 CA/AMT =/TEND

10.

Divide o subtotal por 3 pessoas



RC MR

```
TL                 ·30.00
CA                 ·10.00
CA                 ·10.00
CA                 ·10.00
CG                  ·0.00
```

Chamada da memória:
Chama a quantia do resultado

CA/AMT =/TEND

RC MR CA/AMT =/TEND

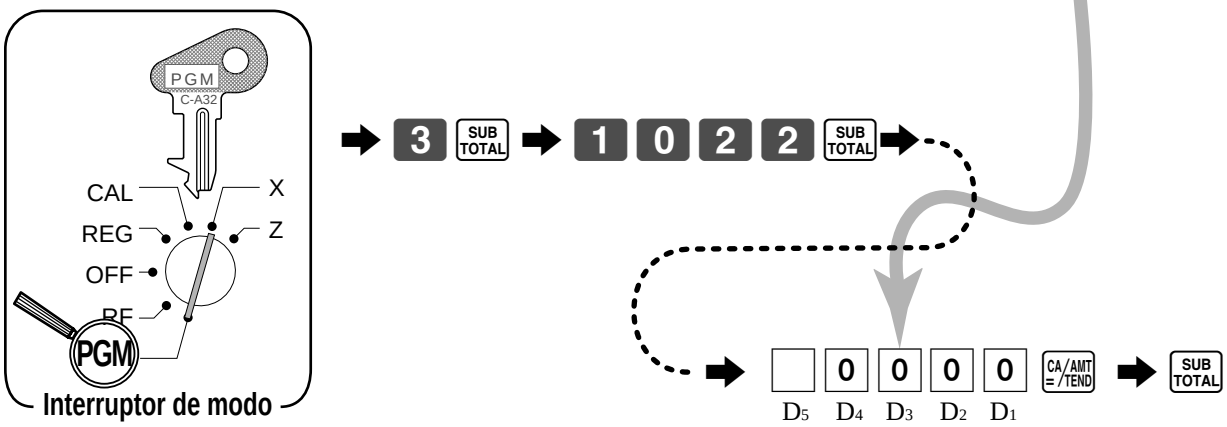
RC MR CA/AMT =/TEND

Programação da controle de modo da calculadora

Abertura da gaveta quando a tecla [CA/AMT =/TEND] (igual) é pressionada no modo CAL.	a	Não = 0 Sim = 1
Abertura da gaveta quando a tecla [#/NS] é pressionada no modo CAL.	b	Não = 0 Sim = 2
Impressão do total e contagem no relatório diário quando a tecla [CA/AMT =/TEND] é pressionada.	c	Yes = 0 Sim = 4
Sempre "0"		

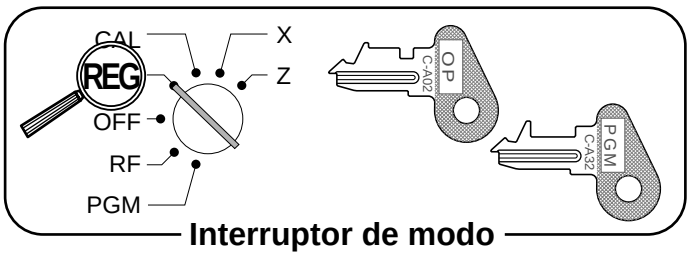
□ (a+b+c) D_5

0 0 0 0 D_4 D_3 D_2 D_1



Sobre a hora de verão

É possível definir o relógio interno para diante/trás em 1 ~ 9 hora(s) para a hora de verão.



OPERAÇÃO		EXIBIÇÃO	
• Para diante em 1 hora	[X/DATE TIME]	12-34	
	* [1]	12-34	(Intermitente)
	[X/DATE TIME]	13-34	Definido para diante em 1 hora.
	[C/AC]	0.00	
• Para trás em 1 hora	[X/DATE TIME]	12-34	
	[–]	12-34	
	* [1]	13-34	(Intermitente)
	[X/DATE TIME]	11-34	Definido para trás em 1 horas.
	[C/AC]	0.00	

* Coloque 2 ~ 9, no caso de definir o relógio em 2 ~ 9 horas.

Mudança do leiaute do teclado

Você pode mudar o leiaute do teclado ou alocar algumas nova funções no teclado.
Nota: Antes de mudar o leiaute do teclado, você deve emitir os relatórios de reposição diário e periódico.

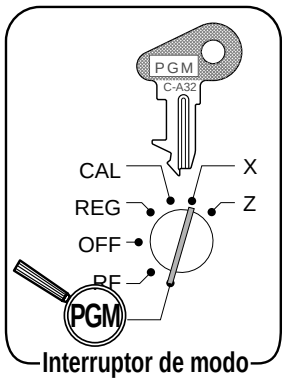
Configuração do leiaute físico das teclas

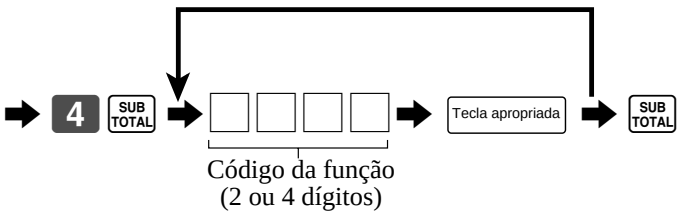
As teclas sombreadas são teclas de função fixas. Não é possível mudar a função dessas teclas.

#-67	#-62	#-57	#-52	#-47	#-42	#-37	#-32	C	#-27	#-26	#-25	FEED	#-17
#-66	#-61	#-56	#-51	#-46	#-41	#-36	#-31	7	8	9	#-24	#-20	#-16
#-65	#-60	#-55	#-50	#-45	#-40	#-35	#-30	4	5	6	#-23	#-19	#-15
#-64	#-59	#-54	#-49	#-44	#-39	#-34	#-29	1	2	3	#-22	SUB TOTAL	#-14
#-63	#-58	#-53	#-48	#-43	#-38	#-33	#-28	0	#-11	#-12	#-21	#-13	

Nota: A tecla [CA/AMT/=/TEND] nos procedimentos de programação significa a tecla #-13 no teclado.

Programação da função de cada tecla





Nota: A tecla de dois zeros, tecla de três zeros e tecla de ponto decimal só podem ser alocadas nas posições #-11 e #-12.

Conteúdo	Código da função	Conteúdo	Código da função	Conteúdo	Código da função
Dinheiro/quantia paga	01	Recibo após finalização/Recibo de hóspede	38	Abertura	67
Cobrança	02	Não adição	40	Abertura predefinida	68
Cheque	03	Não adição/Não venda	41	Abertura/N.° de funcionário	69
Crédito	04	Não venda	42	Adição/Preço	70
Novo saldo	06	N.° de cliente	43	N.° de funcionário	72
Chamada de caractere	10	Arranjo	44	Subtotal	75
Gorjeta	15	Câmbio	45	Ativação/desativação de recibo	76
Recebido na conta	20	VAT	46	Multiplicação/Data hora	82
Euro/Desembolso	21	Preço	49	Desembolso/VAT	89
Menos	27	PLU	50	Nota de controle nova	91
Desconto	28	Departamento 1	0151	Nota de controle antiga	92
Mais	29	Departamento 2	0251	Nota de controle nova/antiga	93
Prêmio	30	Departamento 3	0351	Adição de nota de controle	94
Imposto manual	32	Departamento 4	0451	Sem função	00
Reembolso	33	Mudança de imposto	57	Dois zeros “00”	96
Correção de erro/Cancelamento	34	Tecla PLU	63	Três zeros “000”	97
Anulação	35	Mudança de menu	64	Ponto decimal “.”	98

Perfil das funções

- **Dinheiro/quantia oferecida em pagamento:**
  Esta tecla é usada para registrar uma quantia em dinheiro com ou sem uma entrada de quantia oferecida em pagamento.
- **Cobrança:**
  Esta tecla registra uma venda de cobrança.
- **Cheque:**
  Esta tecla é usada para registrar uma quantia oferecida em pagamento com cheque com ou sem uma entrada da quantia oferecida em pagamento.
- **Crédito:**
  Esta tecla registra uma venda a crédito.
- **Novo saldo:**
  Esta tecla adiciona o último total registrado ao saldo anterior para obter um novo saldo.
- **Chamar caracteres:**
  Esta tecla é usada para imprimir mensagens de texto programadas.
- **Gorjeta:**
  Esta tecla registra gorjetas.
- **Recebido na conta:**
  Esta tecla registra uma quantia recebida na conta.
- **Euro/Desembolso:**
  Esta tecla registra uma quantia desembolsada da caixa registradora e também é usada para transações em euro.
- **Menos:**
  Esta tecla registra uma quantia para subtração.
- **Desconto:**
  Esta tecla aplica uma taxa de porcentagem predefinida ou introduzida manualmente para obter a quantia de desconto para o último item ou subtotal registrado.
- **Mais:**
  Esta tecla registra uma quantia para adição.
- **Prêmio:**
  Esta tecla aplica uma taxa de porcentagem predefinida ou introduzida manualmente para obter a quantia do prêmio para o último item ou subtotal registrado.
- **Imposto manual:**
  Esta tecla é usada para registrar um imposto introduzido manualmente.
- **Reembolso:**
  Esta tecla declara a próxima entrada como uma devolução e cancela todos os registros da transação atual.
- **Correção de erro/Cancelar:**
  Esta tecla corrige erros de registro ou cancela todos os registros da transação atual.
- **Anular:**
  Esta tecla invalida os dados registrados anteriormente para departamentos, PLUs ou teclas PLU.
  Esta tecla deve ser pressionada antes que uma transação que envolva os dados a serem inválidos seja finalizada, mas ela também funciona depois do cálculo de um subtotal.
- **Recibo após finalização/Recibo de hóspede:**
  Após a finalização, esta tecla produz um recibo após finalização.
  Após a designação de uma nota de controle, esta tecla produz um recibo de hóspede.
- **Não adição/Não venda:**
  Não adição: Esta tecla imprime números de referência durante a transação.
  Não venda: Esta tecla abre a gaveta entre as transações.
- **Número de clientes:**
  Esta tecla é usada para introduzir o número de clientes.
- **Arranjo:**
  Esta tecla executa operações múltiplas designadas.
- **Câmbio:**
  Esta tecla calcula as quantias de subtotal ou quantias de pagamento em moeda estrangeira.
- **VAT:**
  Esta tecla imprime uma discriminação VAT.
- **Preço:**
  Utilize esta tecla para registrar preços unitários para subdepartamentos.
- **Introdução de PLU:**
  Utilize esta tecla para introduzir números PLU (subdepartamento).
- **Departamento:**
  Utilize estas teclas para registrar itens para departamentos.
- **Mudança de imposto:**
  Esta tecla muda o estado de imposto do próximo item. É preciso designar o estado de imposto desta tecla.
- **PLU:**
  Utilize estas teclas para registrar itens nas teclas PLU.
- **Mudança de menu:**
  Esta tecla muda o menu das teclas PLU do 1.° ao 2.°, 2.° ao 3.°, e 3.° ao 1.°.
- **Abrir:**
  Esta tecla cancela o limite do dígito máximo.
- **Abrir predefinição:**
  Esta tecla suspende as especificações compulsórias.
- **Número de funcionário:**
  Esta tecla designa os números dos funcionários.
- **Subtotal:**
  Esta tecla obtém o subtotal incluindo o imposto adicional e o saldo anterior.
- **Multiplicação/Data-Hora:**
  Esta tecla é usada para introduzir quantidades para itens múltiplos com o mesmo preço.
  Esta tecla também exibe as horas ou data entre as transações.
- **Nota de controle nova:**
  Esta tecla é usada no sistema de rastreamento de notas de controle para introduzir um novo número de nota de controle para abrir uma nota de controle nova sob tal número.
- **Nota de controle antiga:**
  Esta tecla é usada no sistema de rastreamento de notas de controle para introduzir o número de uma nota de controle existente cujos detalhes estão armazenados na memória de rastreamento de notas de controle. As notas de controle existentes são reabertas para realizar registros adicionais ou para serem finalizadas.
- **Nota de controle nova/antiga:**
  Esta tecla é usada no sistema de rastreamento de notas de controle para introduzir números de nota de controle para abrir novas notas de controle e para reabrir notas de controle existentes. Quando o funcionário introduz um número de nota de controle, a caixa registradora verifica para ver se tal número já existe na memória de rastreamento de notas de controle. Se o número não existir, uma nova nota de controle é aberta sob tal número. Se o número já existir na memória, tal nota de controle é reaberta para registros adicionais ou finalização.
- **Adicionar nota de controle:**
  Esta tecla é usada no sistema de rastreamento de notas de controle para combinar os detalhes de mais de uma nota de controle numa única nota de controle.

Impressão de relatórios de leitura/reposição

• Relatório de leitura

Você pode imprimir relatórios de leitura a qualquer momento durante os dias de trabalho sem afetar os dados armdos na memória da caixa registradora.

• Relatório de reposição

Você deve imprimir relatórios de reposição no fim de cada dia de trabalho.

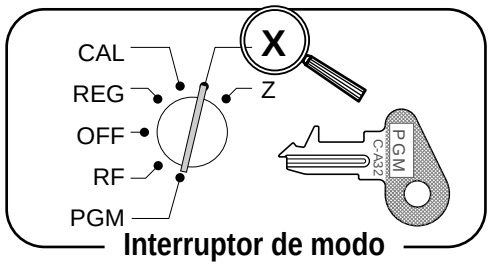
Importante!

- A operação de reposição emite um relatório e também apaga todos os dados de venda da memória da caixa registradora.
- Certifique-se de realizar as operações de reposição no fim de cada dia de trabalho. Caso contrário, você não poderá distinguir entre os dados de vendas para datas diferentes.

Para imprimir relatórios de leitura para departamento, PLUs/teclas PLU/ subdepartamentos individuais

Este relatório mostra as vendas para departamentos ou PLUs/teclas PLU/subdepartamentos específicos.

OPERAÇÃO **RELATÓRIO**



Interruptor de modo

• Especificação de um departamento *

* [+ 1], [- 2], [× 3], [÷ 4]

• Especificação de um PLU **

** [1] ~ [9] [0] ou [3] [0] [0] [PLU/S.DEPT]

• Especificação de uma tecla PLU ***

*** [1], [2] ~ [30], [MENU SHIFT] [1] ~ [MENU SHIFT] [MENU SHIFT] [30]

[SUB TOTAL]

```
15-01-2001  17:05    0001
X      C01          000250

                      X

DEPT01          QT       15
  29.6%            ·339.50
DEPT02          QT       19
  5.46%             ·62.70
PLU001          QT       31
 12.12%            ·139.10
PLU002          QT       23
    29%            ·332.67
------------------------
TOTAL           QT       88
 76.19%            ·873.97
```

Data/hora/N.° da máquina
Modo de leitura/funcionário/N.° consecutivo
Símbolo de leitura
N.° do departamento/N.° de itens
Índice de vendas/quantia do departamento
N.° do PLU/N.° de itens
Índice de vendas/Quantia de PLU
N.° total de itens
Quantia total

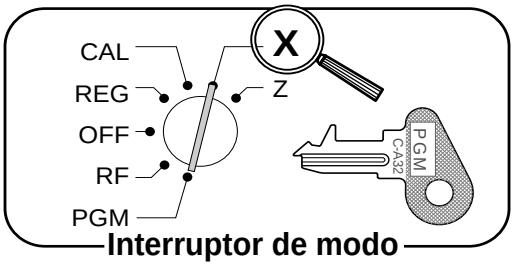
Depois de selecionar os departamentos, PLUs/subdepartamentos, pressione a tecla [SUB TOTAL] para terminar.

** Depende da alocação da memória. Consulte a página 76.

Para imprimir um relatório de leitura financeiro

Este relatório mostra as vendas brutas, vendas líquidas, dinheiro na gaveta e cheques na gaveta.

OPERAÇÃO



Interruptor de modo

⬇

Declaração de dinheiro *1
(Quantia de dinheiro na gaveta [#/NS])

⬇

[X/DATE TIME]

RELATÓRIO

```
15-01-2001  17:10    0001   — Data/hora/N.° da máquina
X     C01          000251   — Modo de leitura/funcionário/N.° consecutivo

      FLASH  X               — Título do relatório/símbolo de leitura

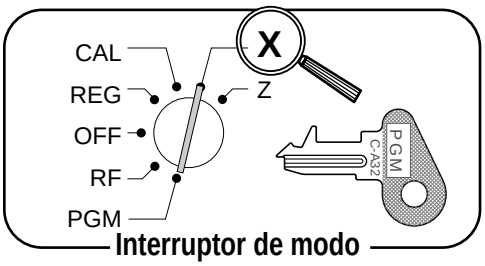
GROSS          QT     1216   — N.° bruto de itens
                    ·21954.50 — Quantia bruta
NET            No      523   — N.° líquido de clientes
                    ·27733.12 — Quantia líquida
CAID                ·27289.10 — Dinheiro na gaveta (b)
#                   ·27270.00 — Quantia declarada (a)
                       ·19.10 — Diferença (b) – (a)
CKID                  ·398.00 — Cheques na gaveta
CRID                  ·332.67 — Créditos na gaveta
```

*1 Declaração de dinheiro:
Conte quanto dinheiro tem na gaveta e introduza esta quantia (até 10 dígitos).
A caixa registradora comparará automaticamente a introdução com o dinheiro na gaveta na memória e imprimirá a diferença entre estas duas quantias.
Repare que se a declaração de dinheiro for requerida pela programação (página 50), não será possível saltar este procedimento.

Para imprimir um relatório de leitura de PLU de grupo

Este relatório mostra os totais dos grupos de PLUs/teclas PLU/subdepartamentos

OPERAÇÃO



Interruptor de modo

⬇

6 [CA/AMT =/TEND]

RELATÓRIO

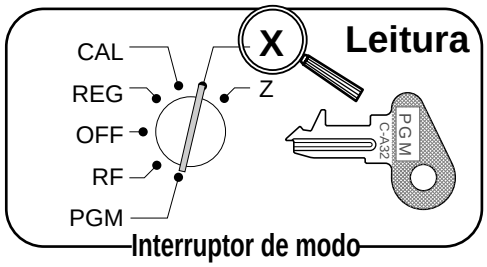
```
15-01-2001  17:15    0001   — Data/hora/N.° da máquina
X     C01          000252   — Modo de leitura/funcionário/N.° consecutivo

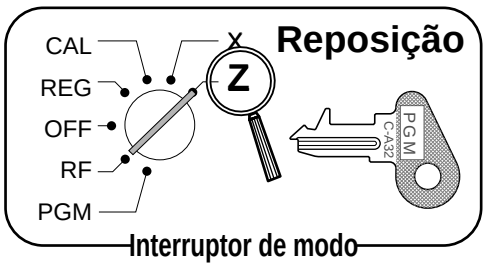
0006 GROUP  X                — Código do relatório/título do
                               relatório/símbolo de leitura
01........  QT       16   — Grupo 01/N.° de itens
  0.24%           ·54.50   — Índice de vendas/quantia do grupo 01
02........  QT       25
  0.09%           ·21.33
03........  QT      132
  0.12%           ·90.78
........    QT        6   — Total de PLUs de ligação sem grupo
  0.02%            ·4.50
------------------------
TOTAL       QT      156   — N.° total de itens
  0.47%          ·332.67   — Quantia total
```

Para imprimir relatórios de leitura/reposição de vendas diárias

Este relatório mostra as vendas com exceção dos PLUs.

OPERAÇÃO **RELATÓRIO**





Declaração de dinheiro *1
(Quantia de dinheiro na gaveta [#/NS])

[CA/AMT/=/TEND]

```
15-01-2001  17:20    0001   — Data/hora/N.° da máquina
Z      C01          000253  — Modo de reposisão/funcionário/
                              N.° consecutivo
0000 DAILY    Z 0001        — Código do relatório/título do relatório/
                              símbolo de reposisão/contador de reposisão *5
DEPT01          QT    1015  — N.° do departamento/N.° de itens *2
  47.07%         ·10339.50  — Índice de vendas/quantia do departamento*2
DEPT02          QT      19
  31.87%          ·7000.70
DEPT03          QT      31
  18.84%          ·4139.10
DEPT04          QT      23
   1.51%            ·332.67
NON-LINK_DEPT   QT      10  — N.o de itens de departamento sem ligação
   0.43%           ·94.90   — Quantia de departamento sem ligação
------------------------
GROSS           QT    1253  — N.° bruto de itens
                 ·21960.90  — Quantia de vendas brutas
NET             No     545  — N.° de clientes
                 ·30217.63  — Quantia de vendas líquidas
CAID             ·29903.06  — Quantia de dinheiro na quantia (b)
#                ·29903.06  — Quantia declarada (a)
                     ·0.00  — Diferença (b) - (a)
CKID              ·183.60   — Quantia de dinheiro na gaveta
CRID              ·197.17   — Quantia de créditos na gaveta
TA1               ·732.56   — Quantia tributável 1 *3
TX1                ·43.96   — Quantia de imposto 1 *3
TA2               ·409.72   — Quantia tributável 2 *3
TX2                ·21.55   — Quantia de imposto 2 *3
```

```
TA3                ·272.50  — Quantia tributável 3 *3
TX3                 ·8.18   — Quantia de imposto 3 *3
ROUND               ·4.75   — Quantia de arrendondamento
CANCEL          No      2   — Contagem de cancelamento
                  ·108.52   — Quantia de cancelamento
RF MODE         No      2   — Contagem de operações no modo de reembolso *4
                    ·3.74   — Quantia de operações no modo de reembolso *4
CAL             No     10   — Contagem de operações no modo CAL
------------------------
CA              No     81   — Contagem de vendas em dinheiro
                  ·836.86   — Quantia de vendas em dinheiro
CHK             No     10   — Contagem de vendas com cheques
                  ·197.17   — Quantia de vendas com cheques
CR              No      9   — Contagem de vendas a crédito
                  ·183.60   — Quantia de vendas a crédito
RC              No      2   — Contagem de recebido na conta
                   ·78.00   — Quantia de recebido na conta
PD              No      1   — Contagem de desembolso
                    ·6.80   — Quantia de desembolso
-               No      8   — Contagem de subtração
                    ·3.00   — Quantia de subtração
%-              No     10   — Contagem de desconto
                    ·4.62   — Quantia de desconto
RF              No      7   — Contagem de tecla de reembolso *4
                   ·27.79   — Quantia de tecla de reembolso *4
CORR            No     10   — Contagem de correção de erro
                   ·12.76   — Quantia de correção de erro
P/G RCT         No      2   — Contagem de recibo após finalização
#/NS            No      5   — Contagem de não venda
------------------------
C01             No     12   — Funcionário 1/contagem de vendas do funcionário 1
                  ·127.63    — Quantia de vendas do funcionário 1
********
C02             No      6   — Funcionário estagiário
                   ·27.63
********
C03             No     24
------------------------
GT          ·0000351217.63   — Total geral de vendas não reposicionável
        000001--->000253     — Gama de N.° consecutivo do dia *4
```

*1 Declaração de dinheiro:
Conte quanto dinheiro tem na gaveta e introduza esta quantia (até 10 dígitos).
A caixa registradora comparará automaticamente a introdução com o dinheiro na gaveta na memória e imprimirá a diferença entre estas duas quantias.
Repare que se a declaração de dinheiro for requerida pela programação (página 50), não será possível saltar este procedimento.

*2 Os departamentos com totais zerados (quantia e números de itens estão zerados) não são impressos.

*3 A quantia tributável e quantia de imposto são impressas somente se a tabela de imposto correspondente tiver sido programada.

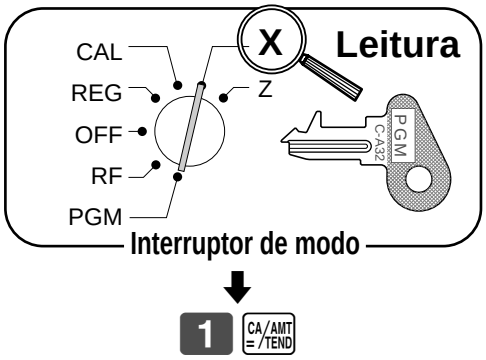
*4 Estes itens podem ser saltados pela programação.

5 O símbolo "" é impresso no relatório de reposição se ocorre um estouro da memória no totalizador.

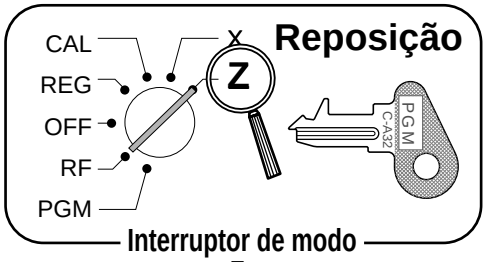
Para imprimir relatórios de leitura/reposição de PLUs/teclas PLU/departamentos

Este relatório mostra as vendas para os PLUs/teclas PLU/subdepartamentos.

OPERAÇÃO



1 CA/AMT =/TEND



1 CA/AMT =/TEND

RELATÓRIO

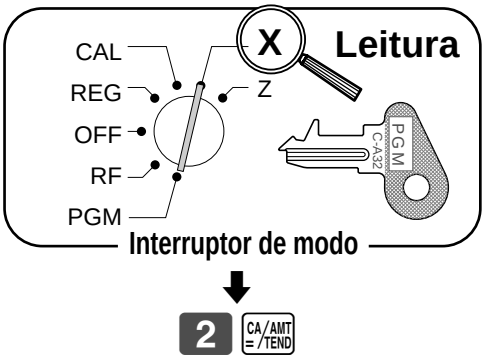
```
15-01-2001  17:25    0001   — Data/hora/N.° da máquina
  Z   C01          000254   — Modo de leitura/funcionário/N.° consecutivo

0001 PLU          Z 0001   — Código do relatório/título do relatório/
                           símbolo de reposição/contador de reposição
PLU001          QT     16   — PLU001/N.° de itens
    0.24%          ·54.50   — Índice de vendas/quantia de PLU001
PLU002          QT     25
    0.09%          ·21.33
PLU003          QT    132
                   ·90.78
PLU200          QT      3
    0.02%           ·4.50
------------------------
TOTAL           QT    156   — N.° total de itens
     100%       ·21960.90   — Quantia total
```

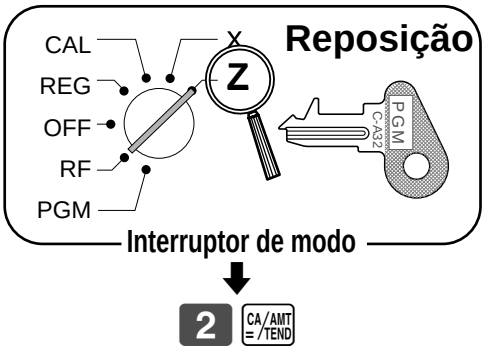
Para imprimir relatórios de leitura/reposição de vendas horárias

Este relatório mostra a discriminação horária das vendas.

OPERAÇÃO



2 CA/AMT =/TEND



2 CA/AMT =/TEND

RELATÓRIO

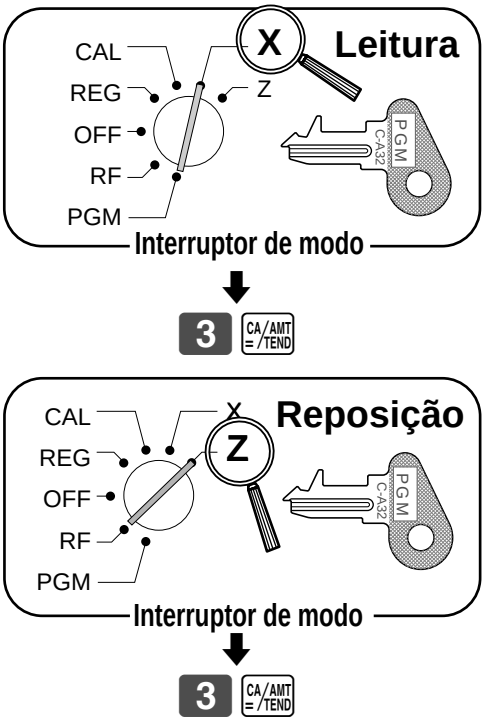
```
15-01-2001  17:30    0001   — Data/hora/N.° da máquina
  Z   C01          000255   — Modo de leitura/funcionário/N.° consecutivo

0002 HOURLY Z 0001   — Código do relatório/título do relatório/
                           símbolo de reposição/contador de reposição
00:00-01:00   No       6   — Faixa horária/N.° de clientes
                    ·4.50   — Quantia de vendas
01:00-02:00   No      25
                   ·21.33
02:00-03:00   No     132
                   ·90.78
23:00-24:00   No       1
                    ·1.50
------------------------
TOTAL         No      56   — N.° total de clientes
                 ·1338.40   — Quantia total
```

Para imprimir relatórios de leitura/reposição de vendas mensais

Este relatório mostra as discriminações mensais das vendas.

OPERAÇÃO **RELATÓRIO**

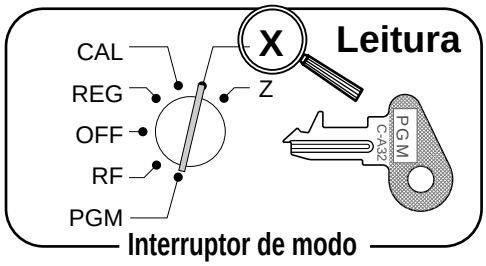


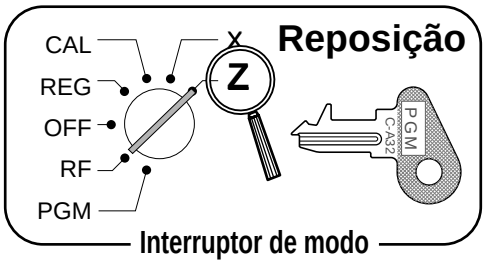

```
15-01-2001  17:35    0001   — Data/hora/N.° da máquina
  Z   C01          000256   — Modo de leitura/funcionário/N.° consecutivo
0003 MONTHLY       Z 0001   — Código do relatório/título do relatório/símbolo de reposição/contador de reposição
01····       No         6   — Data de um mês/N.° de clientes
                     ·4.50   — Quantia de vendas
02····       No        25
                    ·21.33
03····       No       132
                    ·90.78
31····       No         1
                     ·1.50
------------------------
TOTAL        No        56   — N.° total de clientes
                  ·1338.40   — Quantia total
```

Para imprimir relatórios de leitura/reposição de vendas periódicas 1/2

Estes relatórios mostram as discriminações das vendas em quaisquer dois tipos de períodos desejados.

OPERAÇÃO **RELATÓRIO**





1 0 0 (Periódico-1)/
3 0 0 (Periódico-2)

2 0 0 (Periódico-1)/
4 0 0 (Periódico-2)

CA/AMT =/TEND

CA/AMT =/TEND

```
15-01-2001  17:40    0001   — Data/hora/N.° da máquina
  Z    C01          000257  — Modo de reposição/funcionário/
                              N.° consecutivo
0200 PERIODIC-1     ZZ0001  — Código do relatório/título do relatório/
                              símbolo de reposição/contador de reposição
DEPT01          QT    1015  — N.° do departamento/N.° de itens *1
  47.07%         ·10339.50  — Índice de vendas/quantia do departamento *1
DEPT02          QT      19
  31.87%          ·7000.70
DEPT03          QT      31
  18.84%          ·4139.10
                  QT      23
   1.51%                 ·
NON-LINK_DEPT   QT      10  — N.° de itens de departamento sem ligação
   0.43%           ·94.90  — Quantia do departamento sem ligação
------------------------
GROSS           QT    1253  — N.° bruto de itens
                ·21960.90   — Quantia de vendas brutas
NET             No     545  — N.° de clientes
                ·30217.63   — Quantia de vendas líquidas
CAID            ·29903.06   — Quantia de dinheiro na gaveta
CKID              ·183.60   — Quantia de cheques na gaveta
CRID              ·197.17   — Quantia de créditos na gaveta
TA1               ·732.56   — Quantia tributável tributável 1 *2
TX1                ·43.96   — Quantia de imposto 1 *2
TA2               ·409.72   — Quantia tributável 2 *2
TX2                ·21.55   — Quantia de imposto 2 *2
TA3               ·272.50   — Quantia tributável 3 *2
TX3                 ·8.18   — Quantia de imposto 3 *2
ROUND               ·4.75   — Quantia de arredondamento
CANCEL          No      2   — Contagem de cancelamento
                ·108.52     — Quantia de cancelamento
RF MODE         No      2   — Contagem de operações no modo de reembolso*3
                  ·3.74     — Quantia de operações no modo de reembolso*3
CAL             No     10   — Contagem de operações no modo CAL
```

```
------------------------
CA              No     81   — Contagem de vendas em dinheiro
                ·836.86     — Quantia de vendas em dinheiro
CHK             No     10   — Contagem de vendas com cheques
                ·197.17     — Quantia de vendas com cheques
CR              No      9   — Contagem de vendas a crédito
                ·183.60     — Quantia de vendas a crédito
RC              No      2   — Contagem de recebido na conta
                 ·78.00     — Quantia de recebido na conta
PD              No      1   — Contagem de desembolso
                  ·6.80     — Quantia de desembolso
-               No      8   — Contagem de subtração
                  ·3.00     — Quantia de subtração
%-              No     10   — Contagem de desconto
                  ·4.62     — Quantia de desconto
RF              No      7   — Contagem de tecla de reembolso *3
                 ·27.79     — Quantia de tecla de reembolso*3
CORR            No     10   — Contagem de correção de erro
                 ·12.76     — Quantia de correção de erro
P/G RCT         No      2   — Contagem de recibo após finalização
#/NS            No      5   — Contagem de não venda
------------------------
C01             No     12   — Funcionário 1/contagem de vendas do funcionário 1
                ·127.63     — Quantia de vendas do funcionário 1
********
C02             No      6   — Funcionário estagiário
                 ·27.63
********
C07             No     24
                ·217.63
```

*1 Os departamentos com totais zerados (quantia e números de itens estão zerados) não são impressos.

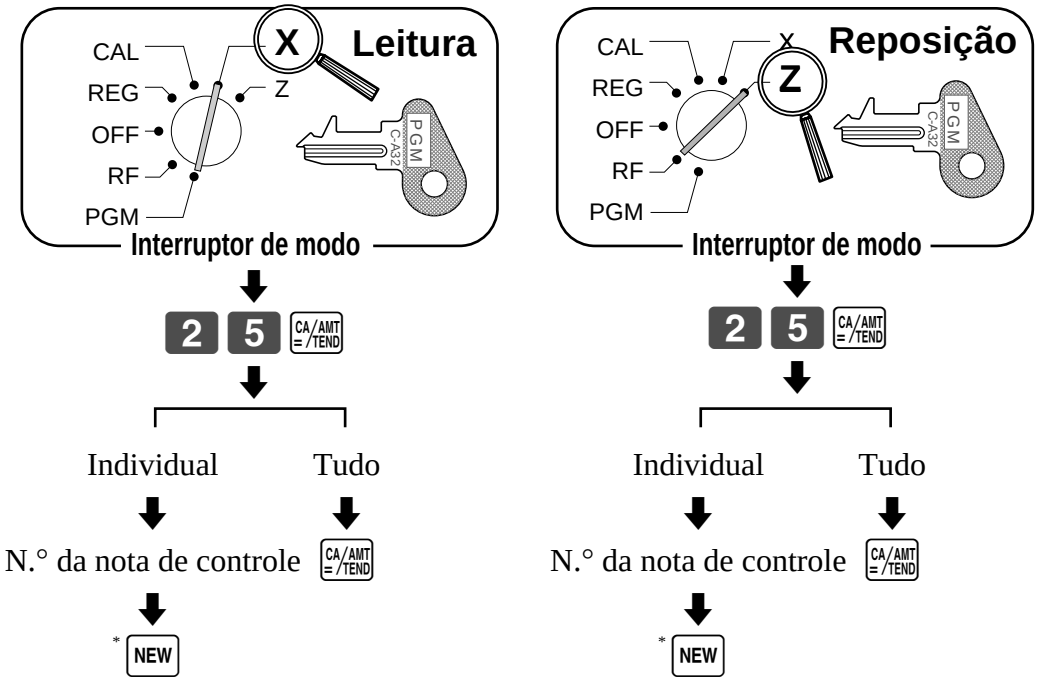
*2 A quantia tributável e quantia de imposto são impressas somente se a tabela de imposto correspondente tiver sido programada.

*3 Estes itens podem ser saltados pela programação.

Para imprimir relatórios de leitura/reposição de notas de controle abertas

Este relatório mostra o saldo anterior de notas de controle não fechadas.

OPERAÇÃO **RELATÓRIO**



* Você também pode utilizar a tecla OLD ou a tecla New/Old Check.

```
15-01-2001  17:45    0001
  Z    C01          000258
0025 OPEN CHECK    Z

CHECK #:     123456
15-01-2001  12:30
REG     C01          000108
                   .12.24

CHECK #:     123556
15-01-2001  13:40
REG     C01          000132
                   .82.04

CHECK #:     215485
15-01-2001  17:10
REG     C05          000203
                   .22.38

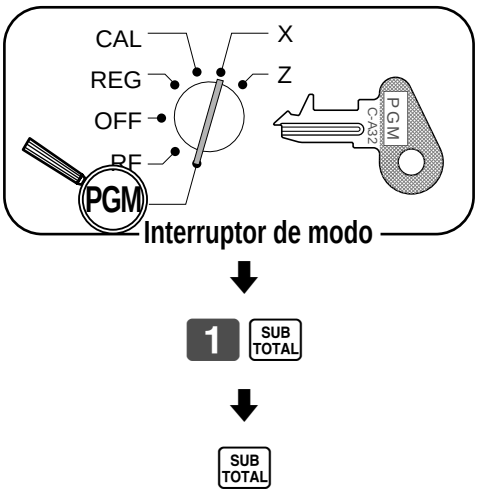
------------------------
TOTAL             .338.40
```

- Data/hora/N.° da máquina
- Modo de leitura/funcionário/N.° consecutivo
- Código do relatório/título do relatório/símbolo de reposição
- N.° da nota de controle
- Data/hora
- Modo/funcionário/N.° consecutivo
- Saldo anterior
- Quantia total (impressa somente no relatório de tudo)

Leitura do programa da caixa registradora

Para imprimir o programa de taxas/preços unitários (exceto PLUs)

OPERAÇÃO



RELATÓRIO

```
10-01-2001  09:30    0001   — Data/hora/N.° da máquina
P 1                 000010  — Modo/N.° consecutivo

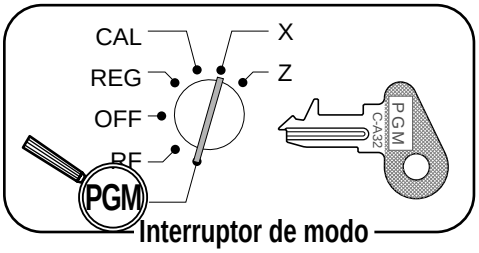
P 1.....................    — Símbolo de leitura de programa
DEPT01       ┐      @1.00   — N.° do depart./estado de imposto/
DEPT02              @2.00     preço unitário *1
DEPT03              @0.00
DEPT04              @0.00

-                   @0.00   — Quantia predefinida de redução
%-                 12.34%   — Taxa de porcentagem
CE                105.0500   — Taxa de câmbio
```

*1 Os departamentos não programados não são impressos neste relatório.

Para imprimir o identificador de tecla, nome, programa de mensagem (exceto PLUs)

OPERAÇÃO



2 SUB TOTAL

SUB TOTAL

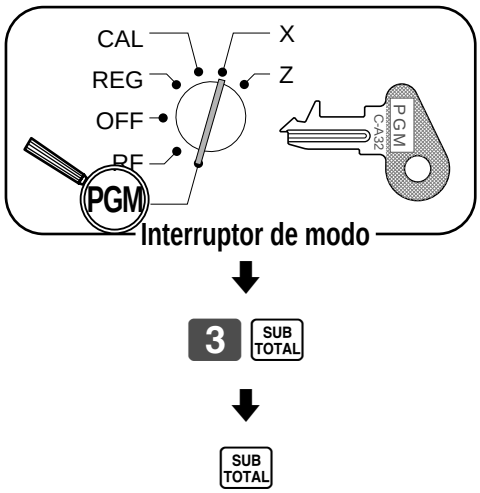
RELATÓRIO

```
10-01-2001  09:35   0001   — Data/hora/N.° da máquina
P2                 000011  — Modo/N.° consecutivo

P2.....                    — Símbolo de leitura de programa
GROSS                 01   — Caracteres de bruto
NET                   02   — Caracteres de líquido
CAID                  03   — Caracteres de dinheiro na gaveta
                      04   — Caracteres de cobranças na gaveta
CRID
EURO CAID             07   — Dinheiro na gaveta para moeda secundária
                      08   — Cobranças na gaveta para moeda secundária
                      09
CECA                  11   — Caracteres de dinheiro em moeda estrangeira
CECK                  12   — Caracteres de cheques em moeda estrangeira
TA1                   13   — Caracteres de quantia tributável 1
TX1                   14   — Caracteres de imposto 1
                      15
TX3
ROUNDING              19   — Caractere de arredondament
CANCEL                20   — Caracteres de total de cancelamento
RF MODE               21   — Caracteres de total no modo de reembolso
                      22
CAL
NON-LINK_DEPT         25   — Caracteres de departamento sem ligação
CA                    01   — Identificador de tecla de dinheiro
CR                    02   — Identificador de tecla de crédito
CHK                   03   — Identificador de tecla de cheque
PD                    04   — Identificador de tecla de desembolso
ON/OFF                05   — Identificador de tecla de ativação/desativação de recibo
                      06
RC
CLK-#                 14   — Identificador de tecla de recebido na conta
X                     15   — Identificador da tecla de multiplicação
                      16
NEWCHK
CE                    25   — Identificador da tecla de câmbio
ARG                   26
+                     27
DEPT01                01   — Caracteres da tecla de departamento 1
DEPT02                02   — Caracteres da tecla de departamento 2
DEPT03                03   — Caracteres da tecla de departamento 3
DEPT04                04   — Caracteres da tecla de departamento 4
C01                   01   — Caracteres de funcionário 01
                      02   — Caracteres de funcionário 02
C19                   03
C20                   20   — Caracteres de funcionário 20
GT                    01   — Caracteres de total geral
 . @NoQT              01
NoCT €                02
 X /                  03
½ ⅓ ¼                 04
*                     05
 * * * *              06   — Caracteres especiais
REG RF                07
                      08
                      09
                      30
                      31
DAILY                 01
PLU                   02
                      03   — Cabeçalho de relatório
PERIODIC-2            09
                      01
YOUR RECEIPT
                      02   — Mensagem de recibo
 * INDICA
                      15
    TAXABLE SUPPLY
```

Para imprimir o controle de impressão, programa de funcionário compulsório (exceto PLUs)

OPERAÇÃO



RELATÓRIO

```
10-01-2001  09:40    0001   — Data/hora/N.° da máquina
P3                 000012   — Modo/N.° consecutivo

P3.....................     — Símbolo de leitura de programa
0122            00000022     — Controle de impressão
0222            00000001
0422            00000000
0522            00000110
0622            00000004
0822            00001000
1022            00000000
1822            00000000
2322            00000000
2422            00000000
1999              000000
0125                         — Tabela de impostos 1
                     6 %
                    0000
                    5002
0225                         — Tabela de impostos 2
                     5 %
                    0000
                    5002
0325                         — Tabela de impostos 3
                    10 %
                    0000
                    5003     — Nome do funcionário
C01                   01     — Programa de funcionário
        00 0000 00000000
C02                   02
        00 0000 00000000
C20                   20
        00 0000 00000000

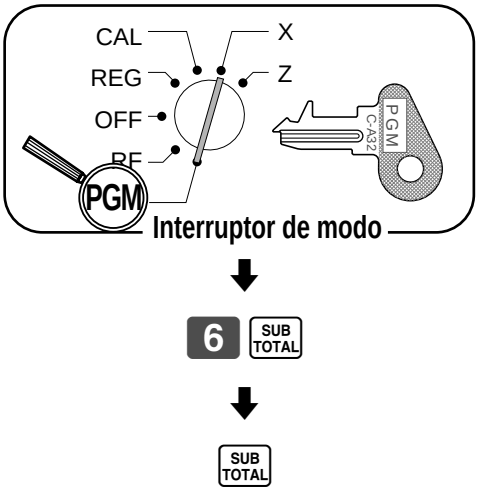
DEPT01                01     — N.° do depart.
 0000000000         @1.00     — Estado de vendas/preço unitário *1
DEPT02                02
                    @2.00
DEPT04
 0000000000         @0.00

CA              00002100     — Programa da tecla de dinheiro
CR              00000000     — Programa da tecla de crédito
CHK             00000000     — Programa da tecla de cheque
RA              00000100
CE              00000000
ARG             00000000
+               00000000
0128                         — Programa do menu de definições
0228
0328
0428
 PLU006              006
 PLU007              007
 PLU008              008
0528
0628
1828
1928
2028
0138                         — Programa de arranjo
 PLU001              001
 PLU002              002
0238
0338
0438
0538
```

*1 Os departamentos não programados não são impressos neste relatório.

Para imprimir o programa de PLU

OPERAÇÃO



RELATÓRIO

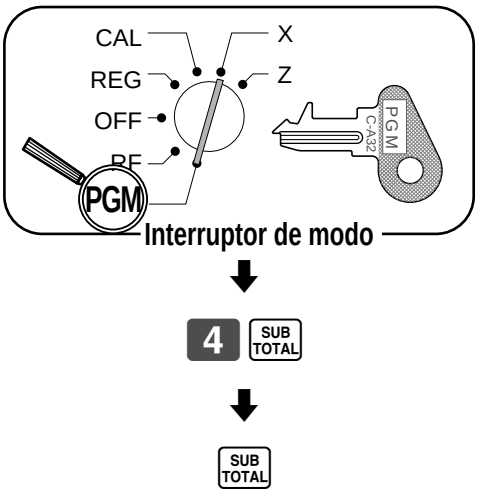
```
10-01-2001  09:45    0001   — Data/hora/N.° da máquina
P6                 000013   — Modo/N.° consecutivo

P6.....................     — Símbolo de leitura de programa
PLU001       T1        001   — Caracteres de item/símbolo de imposto
 0000000000           @1.00   — Programa de estado/preço unitário *1
PLU002                 002
 0000000000           @2.00
PLU003                 003
 0000000000           @3.00
PLU004                 004
 0000000000           @4.00
PLU005                 005
 0000000000           @5.00
PLU006                 006
 0000000000           @6.00
PLU007       T2        007
 0000000000           @7.00
PLU008                 008
 0000000000           @8.00
PLU009                 009
 0000000000           @9.00
PLU010                 010
                     @10.00
PLU299       T2
 0000000000         @299.00
PLU300                 300
 0000000000         @300.00
```

*1 Os PLUs não programados não são impressos neste relatório.

Para imprimir o programa de leiaute do teclado

OPERAÇÃO **RELATÓRIO**




```
10-01-2001  09:50    0001   — Data/hora/N.° da máquina
P4                 000014   — Modo/N.° consecutivo

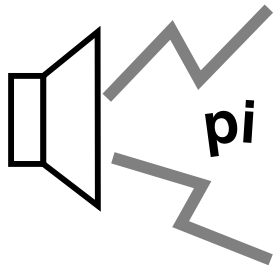
P4.....................     — Símbolo de leitura de programa
00                 096-011   — Identificador de tecla/N.° da
.                  099-012     memória/código de função/código
RF                 033-013     de tecla dura
DEPT01          01-051-041
                02-051-042
PLU004
PLU005             063-067
```

Esta seção descreve o que fazer no caso de problemas nas operações.

Quando ocorre um erro

Os erros são indicados por um som de erro. Quando isso ocorre, usualmente você pode encontrar o problema como ilustrado abaixo.

SOM DE ERRO



O mostrador não exibe um código de erro?

Não ⇩

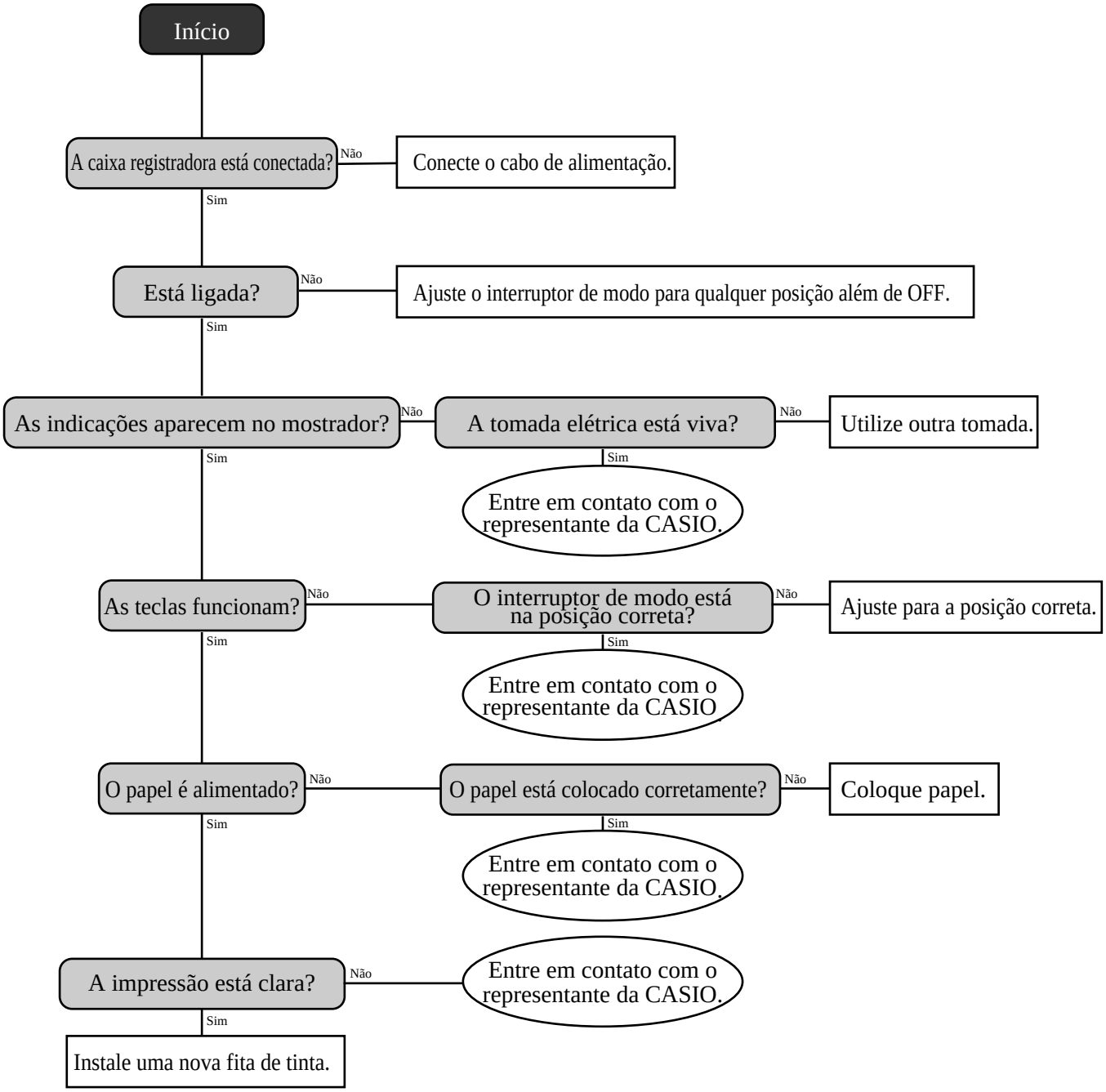
Sim ⬇

Código do erro	Significado	Ação
E01	Posição do interruptor de modo mudada antes da finalização.	Retorne o interruptor de modo para sua definição original e finalize a operação.
E03	Funcionário iniciado difere do funcionário que realizou o registro da nota de controle.	Introduza o número correto da nota de controle ou designe o número do funcionário apropriado.
E08	Registro sem introdução de um número de funcionário.	Introduza um número de funcionário.
E11	Registro feito com a gaveta aberta.	Feche a gaveta.
E17	Tentativa de registrar um item sem introduzir um número de tabela.	Introduza um número de tabela.
E19	Registro sem introduzir o número de clientes.	Introduza o número de clientes.
E27	Buffer de cancelamento de transação cheio.	Finalize a transação.
E31	Tentativa de finalização de transação sem confirmação do subtotal.	Pressione a tecla [SUB TOTAL].
E33	Tentativa de finalização sem introdução de quantia oferecida em pagamento.	Introduza a quantia oferecida em dinheiro.
E35	A quantia do troco excedeu do limite predefinido.	Introduza a quantia oferecida em dinheiro de novo.
E38	Operação de leitura/reposição sem declaração do dinheiro na gaveta. Este erro aparece somente quando esta função é ativada.	Realize a declaração de dinheiro.
E40	Tentativa de finalizar uma transação sem emitir um recibo de hóspede.	Emita um recibo de hóspede.
E50	A memória de rastreamento de notas de controle está cheia.	Finalize e feche o número da nota de controle sendo usada atualmente.
E51	Tentativa de utilizar a tecla de nota de controle nova para abrir uma nota de controle nova usando um número que já foi usado para uma nota de controle existente na memória de rastreamento de notas de controle.	Finalize e feche a nota de controle que está atualmente sob o número que deseja utilizar ou utilize um número de nota de controle diferente.
E53	Tentativa de utilizar a tecla de nota de controle antiga para reabrir uma nota de controle nova usando um número que não foi usado para uma nota de controle existente na memória de rastreamento de notas de controle.	Utilize o número correto da nota de controle (se deseja reabrir uma nota de controle existente na memória de rastreamento de notas de controle) ou utilize a tecla de nota de controle nova para abrir uma nota de controle nova.
E90	Tentativa de mudar a moeda principal para euro sem emitir o relatório de reposição total.	Consulte a página 86.
E94	Erro de impressora.	Desligue a caixa registradora e retire o papel congestionado da impressora.

Pressione a tecla [C/AC] e verifique a seção apropriada deste manual para a operação que deseja realizar.

Quando a caixa registradora não funciona

Realize a seguinte verificação toda vez que a caixa registradora entrar numa condição de erro depois que você a ligar. Os resultados desta verificação são requeridas pelo pessoal de serviço e, portanto, certifique-se de realizar esta verificação antes de entrar em contato com um representante da CASIO para o serviço.



Cancelamento de uma máquina travada

Se você cometer um erro numa operação, a caixa registradora pode travar-se para evitar danos para programas e dados predefinidos. Se isso acontecer, você pode utilizar o seguinte procedimento para cancelar a travação sem perder dados.

1 Desligue a caixa registradora.
2 Insira a chave PGM no interruptor de modo.
3 Enquanto pressiona a tecla [FEED], gire o interruptor de modo para a posição PGM.
4 Depois que o mostrador exibir dez zeros, pressione a tecla [FEED].
5 Pressione a tecla [SUB TOTAL]. O mostrador mostra dez zeros e emite uma nota.

Importante!

Se a caixa registradora não exibir dez zeros, nunca pressione a tecla [SUB TOTAL] e chame o representante de serviço.

No caso de corte de energia

Se a energia para a caixa registradora for cortada por um corte de energia ou qualquer outra razão, simplesmente espere a restauração da energia. Os detalhes de qualquer transação em andamento assim como os dados de todas as vendas na memória são protegidas pelas pilhas de backup da memória.

- Corte de energia durante uma transação
  O subtotal de itens registrados até o corte de energia são retidos na memória. Você poderá continuar com o registro quando a energia for restaurada.
- Corte de energia durante a impressão de um relatório de leitura/reposição
  Os dados já impressos antes do corte de energia são retidos na memória. Você poderá emitir o relatório quando a energia for restaurada.
- Corte de energia durante a impressão de um recibo e diário
  A impressão continuará depois da restauração da energia. Uma linha que estava sendo impressa quando o corte de energia ocorreu é impressa completamente.
- Outros
  O símbolo de corte de energia é impresso e qualquer item que estava sendo impresso quando o corte de energia ocorreu é impresso de novo completamente.

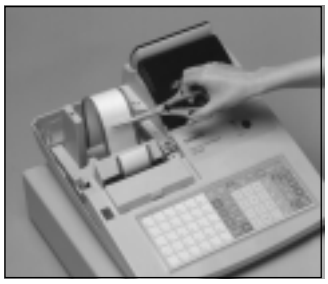
Importante!

Depois que a impressão de recibo/diário ou impressão de um relatório começa, ela pode ser interrompida somente pela interrupção da energia para a caixa registradora.

Para trocar a fita de tinta



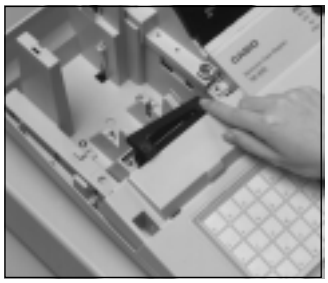
① Retire a tampa da impressora.



② Corte o papel do diário e alimente o papel restante desde a impressora.



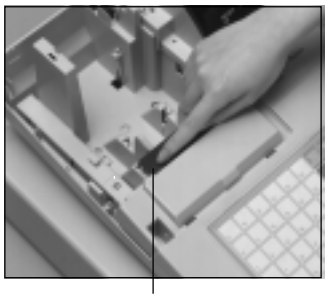
③ Retire a tampa interna.



④ Puxe o lado direito do cartucho de fita marcado com "PUSH" para soltar o cartucho.



⑤ Coloque um novo cartucho de fita de tinta.



⑥ Gire o botão no lado direito do cartucho para eliminar qualquer folga na fita.

⑦ Recoloque o rolo de papel e a tampa da impressora.

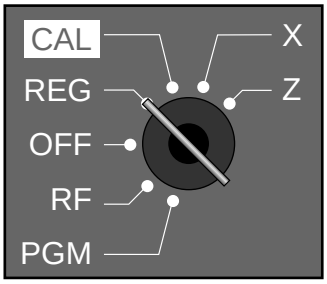
Importante!

Utilize somente a fita ERC-40 (roxa). Outros tipos de fitas de tinta podem avariar a impressora.

Nunca tente estender a vida útil da fita de finta reenchendo a tinta.

Depois que a fita de finta estiver em posição, pressione a tecla [#/NS] para testar o funcionamento correto.

Para trocar o rolo de papel para diário

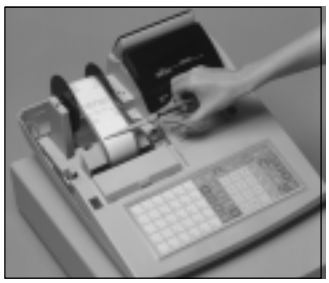




1 Ajuste o interruptor de modo para a posição REG e retire a tampa da impressora.



2 Pressione a tecla FEED para alimentar aproximadamente 20 cm de papel.



3 Corte o papel no ponto onde não haja nada impresso.



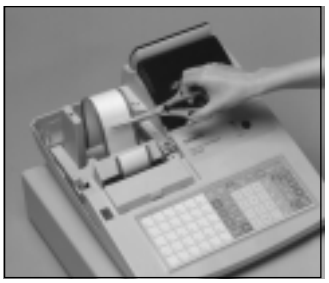
4 Retire o carretel de enrolar o diário desde o porta-rolo.



5 Retire a placa lateral desde o lado do carretel de enrolar.



6 Deslize o diário impresso desde o carretel de enrolar.



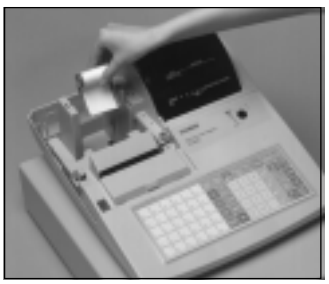
7 Corte o papel do diário como mostrado na foto.



8 Pressione a tecla FEED para alimentar o papel restante desde a impressora.



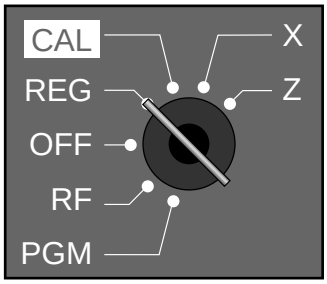
9 Não puxe o papel para fora da impressora com a mão. Isso pode avariar a impressora.



10 Retire o rolo de papel antigo desde a caixa registradora.

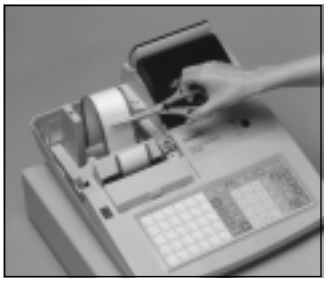
11 Coloque um rolo de papel novo como descrito na página 9 deste manual.

Para trocar o rolo de papel para recibos





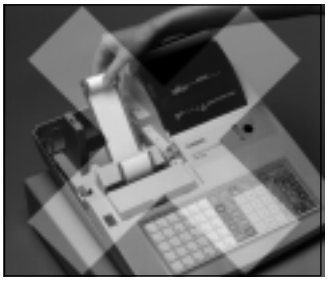
① Ajuste o interruptor de modo para a posição REG e retire a tampa da impressora.



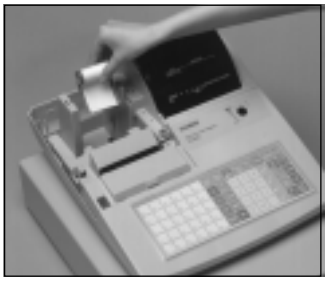
② Corte o papel de recibo como mostrado na foto.



③ Pressione FEED para alimentar o papel restante desde a impressora.



④ Não puxe o papel da impressora com a mão. Isso pode avariar a impressora.



⑤ Retire o rolo de papel antigo desde a caixa registradora.

⑥ Coloque um rolo de papel novo como descrito na página 8 deste manual.

Opções

Tampa à prova d'água WT-74

Kit de expansão da memória

Consulte o revendedor da CASIO para maiores detalhes.

Especificações

Método de introdução

Introdução:	Sistema de 10 teclas; 8 teclas de memória do buffer (rolagem de 2 teclas)
Departamento:	Sistema de teclas completas

Mostrador: Quantias em 8 dígitos (supressão de zero); N.° do departamento; N.° do PLU; N.° de repetições; TOTAL; TROCO; modo X; modo Z; ativação/desativação de recibo; 2.°; 3.°

Impressora

Impressora:	Impressora matricial de pontos de impacto em folha simples (impressão de recibo ou diário) 24 dígitos (Quantias em 10 dígitos/identificador de 8, 12 ou 24 dígitos)
Diário:	Enrolamento automático
Velocidade de impressão:	2,7 linhas/seg.
Velocidade de alimentação:	6,5 linhas/seg.
Rolo de papel:	58 mm × 80 mm Ø (Máx.)
Rolo de papel de 2 folhas:	58 mm × 80 mm Ø (Máx.) CASIO CP-5880

Cálculos Entrada de 10 dígitos; Registro de 7 dígitos; Total de 10 dígitos

Dados cronológicos

Impressão da data:	Impressão automática de data nos recibos ou diário Calendário automático
Impressão da hora:	Impressão automática da hora nos recibos e diário
Exibição das horas:	Sistema de 24 horas

Alarme Sinal de confirmação de entrada; Alarme de erro

Totalizadores

Categoria	N.° de totalizadores	Conteúdo				Totalizadores periódicos
		Quantia (10 dígitos)	N.° de itens (4 dígitos)	Contagem (4 dígitos)	N.° de clientes (4 dígitos)	
Departamento	8	○	○ (Número inteiro de 4 dígitos/ Número decimal de 2 dígitos)			○
PLU	90 ou 300	○	○ (Número inteiro de 4 dígitos/ Número decimal de 2 dígitos)			
Vendas horárias	24	○			○	
Mensal	31	○			○	
Funcionário*	20	○			○	
Transação	49	○ ou	○ ou	○ ou	○	○
Total geral de vendas não reposicionável	1	○ 12 dígitos				
Contador de reposição	6			○		○
N.° consecutivo	1			○ 4 dígitos		

Pilhas de proteção da memória Uma carga completa de 48 horas protege a memória durante aproximadamente 90 dias. As pilhas devem ser substituídas cada cinco anos

Fonte de energia/ consumo de energia Conforme indicado na placa fixada no lado direito da caixa registradora.

Temperatura de funcionamento 0°C ~ 40°C

Umidade 10 ~ 90%

Dimensões e peso 296mm (A) × 400mm (L) × 450mm (P)/9,7kg ..... com gaveta de tamanho médio

CE

Casio Electronics Co., Ltd.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.

* Apenas países da EU.

**** As especificações e o design estão sujeitos a modificações sem aviso prévio.***

Índice

A

Alavanca de liberação da gaveta 19
Apagar (operação) 44
Arranjo 81
Arredondamento
(arredondamento dinamarquês) 12
Arredondamento (arredondamento especial) 12
Arredondamento dinamarquês 12
Arredondamento especial 12

B

C

Cálculo de impostos 30
Cancelar (operação) 44
Cancelar (registro) 46
Cancelar (tecla) 23
Carretel de enrolar 18
Chamada da memória 88
Chave (da gaveta) 19
Chave (de modo) 18
Chave (de operador) 18
Chave (de programa) 18
Chave da gaveta 19
Chave de abertura da gaveta 23
Chave de operador 18
Chave de programa 18
Cheque (registro) 40
Cheque (tecla) 23
Colocação de papel de 1 folha para diário 8
Colocação de papel de 1 folha para recibos 7
Colocação de papel de 2 folhas 9
Comissão de funcionário 53
Contador de itens 24, 49
Contador de repetições 20
Correção 44
Corte de energia 106
Crédito (registro) 40
Crédito (tecla) 23
Câmbio 73
Código de erro 104

D

Declaração de dinheir 93, 94
Definição da data e das horas 10
Definição das horas 10
Departamento negativo 62, 63
Desconto 35
Diário 24
Discriminação VAT 80

E

Especificação de rolo de papel 110
Estado de cálculo de imposto
(departamento) 29, 62
Estado de cálculo de imposto
(desconto/prêmio) 35, 71
Estado de cálculo de imposto
(PLU/subdepart.) 31, 64
Estado de cálculo de imposto (redução) 37, 84
Estado de cálculo de imposto (tecla PLU) ... 33, 66
Euro ..... 15, 16, 38, 85~87
Exibição da data e das horas 27

F

Fita de tinta (localização) 18
Fita de tinta (troca) 107
Funcionário estagiário 52, 94

G

Gaveta 18, 19
GST australiano 16

H

I

Identificador de departamento 56
Identificador de relatório 54
Identificador de tecla 18, 22
Impressão de subtotal 49
Indentificador de PLU 58
Indicador de ativação/desativação de recibo 20
Indicador X 20
Indicador Z 20
Iniciação/finalização de funcionário 26
Instalação de papel ..... 7~9
Instalação de rolo de papel ..... 7~9
Interruptor de modo 19
Introdução de caracteres 60

J

K

L

Leitura de programa ..... 99~103
Limitação de dígito alto 68
Limitação de quantia alta 83
Limpar (tecla) 22

M

Mensagem 24, 49
Mensagem comercial 24, 49
Mensagem de logotipo 25, 49
Mensagem inferior 24, 49
Menu de definições 79
Modo da calculadora 19, 88
Modo de reembolso 19
Modo de registro 19
Modo X 19
Modo Z 19
Mostrador 20
Mostrador para o cliente 18, 20
Mostrador principal 20

N

Nome do funcionário 54, 56
Número consecutivo 24, 46
Número da caixa registradora 24, 51
Número da loja (número da máquina) 24, 51

O

Obrigação de quantia oferecida em pagamento 83
Obrigação de subtotal 50
Omissão de diário 24, 49
Operação de devolução 41, 42
Operação de tecla de abertura 68

P

PLU (operação) 34
PLU (teclas) 22
PLU negativo (subdepartamento) 64, 65
Preparação de troco 27
Preço predefinido (departamento) 29
Preço predefinido (PLU) 31
Preço predefinido (subdepartamento) 31
Preço predefinido (tecla PLU) 31
Prêmio 71

Q

R

Rastreamento de notas de controle com detalhes/ sem detalhes 76
Recibo após finalização 48
Recibo de hóspede 77
Redução (tecla de menos) 37
Registro de correção de erro 45
Registro de departamento 28
Registro de desembolso 43
Registro de modo de reembolso 42
Registro de multiplicação 28, 32, 34, 70
Registro de não adição 40
Registro de não venda 46
Registro de PLU 32
Registro de porcentagem 36, 72
Registro de recebido na conta 43
Registro de repetições 28, 32, 34, 70
Registro de subtotal 28
Registro de tecla de reembolso 42
Relatório de departamento 92
Relatório de leitura ..... 92~98
Relatório de notas de controle abertas 98
Relatório de reposição ..... 47, 94~98
Relatório de vendas diárias 47, 94
Relatório financeiro 93
Relatório periódico 97
Relatório X (relatório de leitura) ..... 92~98
Relatório Z (relatório de reposição) ..... 47, 94~98

S

Seleção de impressão (recibo/diário) 10, 49
Seleção de número de PLU 76
Sistema de rastreamento de notas de controle 76
Subdepartamento 69

T

Tabela de impostos ..... 11~14
Tampa da impressora 18
Tecla de alimentação 22
Tecla de alimentação de papel 22
Tecla de ativação/desativação de recibo 22
Tecla de correção de erro 23
Tecla de departamento 22
Tecla de desembolso 23
Tecla de igual 23
Tecla de introdução de PLU 22
Tecla de menos (redução) 37
Tecla de modo 18
Tecla de multiplicação 22
Tecla de não adição 23
Tecla de não venda 23
Tecla de operação aritmética 23
Tecla de PLU negativo 66, 67
Tecla de porcentagem 22
Tecla de preço 22
Tecla de quantia oferecida em pagamento 23

CASIO

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

MO0008-A Printed in Malaysia

TK-810*P