

MANUAL DE INSTRUÇÕES ÁREA EXCLUSIVA DO CLIENTE QUALLITÀ

Obrigado por confiar na Quallità. Este manual tem como objetivo apresentar a **ÁREA EXCLUSIVA DO CLIENTE QUALLITÀ** e fornecer instruções de uso, de modo a tornar sua utilização simples e conveniente.

1.	O QUE A ÁREA DO CLIENTE OFERECE?	2
2.	COMO ACESSAR?	2
3.	ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS	3
4.	SUPORTE TÉCNICO	5



1. O QUE A ÁREA DO CLIENTE OFERECE?

A Área do Cliente oferece agilidade e autonomia ao Cliente Quallità, sendo possível consultar:

- ✓ Relatórios de ensaios ^(*)
- ✓ Cronograma de amostras a enviar ^(**)
- ✓ Status de execução de serviços.
- ✓ Normas de coleta e Fichas de amostras
- ✓ Lista de substâncias analisadas
- ✓ Documentos legais
- Manuais de instrução

^(*) Relatórios emitidos e disponibilizados apenas na área do cliente desde outubro de 2015. ^(**) Apenas para os contratos de ativos livres.

2. COMO ACESSAR?

1. Acessar o site <u>www.quallitacontrole.com.br</u> a partir de um computador pessoal.

Observação: ainda não adaptada para acesso a partir de *tablets* e *smartphones*.

2. Na seção ÁREA DO CLIENTE, selecionar CNPJ ou CPF, preencher o respectivo número, a senha e entrar:



- **3.** Ao efetivar o acesso à **ÁREA DO CLIENTE**, a tela abaixo será exibida com os respectivos itens em destaque:
 - A. NOME DA EMPRESA: confirmar o nome da empresa exibido.
 - **B. MENSAGENS**: mensagens e informações úteis constantemente atualizadas. Importante verificar sempre.
 - **C. DOCUMENTOS**: documentos legais e de rotina. Para consulta-los, basta clicar sobre o nome de cada arquivo que uma nova tela se abrirá com o arquivo correspondente. Você pode salvar os arquivos em seu computador pessoal.
 - D. ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS: ao clicar sobre o botão, uma nova tela de seu navegador se abrirá, direcionando a navegação para o sistema de acompanhamento de serviços. Por meio dele, é possível consultar em tempo real: relatórios de ensaios, situação de amostras enviadas, plano de



envio de amostras a enviar (apenas para contratos com ativos livres), status de serviços, dentre outros.



3. ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS

Na seção de acompanhamento de serviços, todos os orçamentos já contratados são exibidos, tais como Termos de Aceite de Serviços e Contratos, cada qual com respectivos números de identificação, situação (status de contratação) e datas. À esquerda da tela, a seção *Laudos Publicados* dá acesso aos relatórios de ensaios emitidos.

RELATÓRIOS DE ENSAIOS

Acessar Laudos Publicados, conforme figura a seguir:

Laudos Publicados	C Atualizar 🕞 Export to)			
	Número 🕈	Situação 📍	Data Orçamento 📍	Data Inicio 👻 🕈	Data Fim
	855/2015	Contrato Vigente	05/08/2015	01/09/2015	01/09/2016
	808/2014	Contrato Expirado	04/09/2014	12/09/2014	12/09/2015
	633/2013	Contrato Expirado	03/07/2013	01/08/2013	01/08/2014
	970/2014	Contrato Vigente	30/10/2014		
	Página 1 de 1 (4 itens)			т	amanho da página: 20 🔻

Para consultar e baixar os relatórios, clicar sobre o botão *Download File*, representado pela figura de um disquete:





🧭 Orçamento	C Atualizar 🔓 Export to 🔻										
SP Laudos Publicados		Laudos Publicados Orcamento / Laudos Publicados									
		Número Amostra	ب	Data Publicação 🕈	Chave Laudo	٩					
		855/2015-47		05/10/2015	1AA46D81-D6F2-4E04-AA42-2CCCBD1A7834						
	P	ágina 1 de 1 (1 itens) 🔇 1 📎				Tamanho da página: 20 🔻					

Depois de baixados, os relatórios podem ser salvos em um diretório de seu computador ou impressos para seu controle pessoal.

ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS

Para acessar cada contrato e acompanhar o status das análises, basta clicar sobre o número do contrato (chamado de orçamento) correspondente.

C A	tualizar 🛛 🔂	Export to 🔻						
G	Orça	mento <u>4</u> / Orçamento						
		Número	÷ 9	Situação	Ŷ	Data Orçamento 📍	Data Inicio 📍	Data Fim 👻
		070/2012		Contrato Expirado		26/11/2012	01/07/2012	01/07/2013
		642/2013		Contrato Expirado		05/07/2013	01/09/2013	01/09/2014
		829/2014		Contrato Vigente		10/09/2014	01/10/2014	01/10/2015
It	ens por pági	ina: 20 🔻						

Ao acessar o contrato desejado, serão exibidas quatro abas:

RECEBER ^(*)	RECEBIDAS	DOCUMENTOS GERAIS	RELATÓRIOS DE ENSAIOS
------------------------	-----------	----------------------	--------------------------

<u>RECEBER</u>

Amostras ainda não enviadas para análise, ordenadas por MÊS/ANO para o qual seu envio está programado, cada qual contendo detalhes de identificação e STATUS.

Dica: para ordenar os meses em ordem cronológica, clicar com o cursor sobre o título da coluna MÊS/ANO.

(*) Aba RECEBER apenas disponível para contratos com ativos livres (sem programação de ativos).

alizar											
Orça	amento ento / 829/2	0 - 82	9/2014							((
Númen	0:	829/2014					Data Orçamento: 10/09/20	14			
Situaçã	šo:	Contrato Vi	gente				Data Inicio: 01/10/20	14			
							Data Fim: 01/10/20	15			
Rec	eber Rec	ebidas	Documentos Gerais	Rel	átorios de Ensaios						
E×	port to 🔻										
	MÊS/ANO	▲ Ϋ	N° ORÇAMENTO	Ŷ	Nº RELATÓRIO	Ŷ	TIPO DE AMOSTRA 💡	TIPO DE ANÁLISE	Ŷ	STATUS DA AMOSTRA	
	nov/2014		829/2014			6	Água purificada	Físico-química		A receber	
	nov/2014		829/2014			18	Água purificada	Microbiológica		A receber	
	nov/2014		829/2014			30	Base Galênica	Microbiológica		A receber	
	dez/2014		829/2014			7	Água purificada	Físico-química		A receber	
	dez/2014		829/2014			19	Água purificada	Microbiológica		A receber	



RECEBIDAS

Amostras recebidas pelo laboratório, com respectivas informações de identificação:

- Data de amostragem no cliente
- Data de recebimento no laboratório
- Numeração
- Status do serviço:

- Tipo de amostra
- Tipo de análise
- Nome do produto recebido

O **STATUS** exibe o desenvolvimento dos serviços, de acordo com a sequência:



DOCUMENTOS GERAIS

Documentos de contrato, como vias contratuais, termos de aceite, propostas comerciais, etc.

<u>Dica</u>: navegue pelos menus, clique sobre os títulos das colunas, utilize os filtros, ordene as colunas e aprenda mais sobre os recursos da ferramenta. Ela é bastante intuitiva e este exercício facilitará seu domínio.

4. SUPORTE TÉCNICO

Em caso de dúvidas, sugestões ou da necessidade de suporte técnico, entre em contato com nossa empresa por um dos canais de atendimento ou pelo email: <u>quallita@quallitacontrole.com.br</u>.