



Empório Shop



Manual de Instruções

Tablet Infiniti 4.0

Sumário

1.	Sobre este manual	7
2.	Conhecendo o seu tablet.....	7
2.1.	Ligando o seu tablet	8
3.	Noções básicas do Android.....	8
3.1.	Conhecendo a "Tela inicial"	8
3.2.	Como usar a tela de toque	8
3.3.	Como trabalhar com menus	8
3.3.1.	Menus de opções.....	8
3.3.2.	Menus de contexto.....	9
3.4.	Como usar o teclado virtual	9
3.5.	Como editar texto.....	9
3.5.1.	Editar o texto	9
3.5.2.	Selecionar o texto	10
3.5.3.	Cortar ou copiar o texto	10
3.5.4.	Colar o texto	10
3.6.	Como abrir e alternar entre aplicativos	10
3.6.1.	Abrir e fechar o “Menu de apps”	10
3.6.2.	Abrir um aplicativo	11
3.6.3.	Alternar entre aplicativos usados recentemente	11
3.7.	Como bloquear sua tela.....	11
3.7.1.	Bloquear a tela.....	11
3.8.	Como personalizar a "Tela Inicial"	11
3.8.1.	Adicionar um item à "Tela Inicial"	11
3.8.2.	Mover um item na “Tela Inicial”	12
3.8.3.	Excluir um item da “Tela Inicial”	12
3.8.4.	Alterar o plano de fundo da “Tela Inicial”	12
3.9.	Como otimizar a vida útil da bateria	13
3.9.1.	Aumentar a vida útil da bateria.....	13
3.9.2.	Monitorar e determinar o que usa a bateria.....	13
3.10.	Gerenciamento de aplicativos.....	14
3.10.1.	Abrir a tela “Gerenciar aplicativos”	14
3.10.2.	Obter detalhes sobre um aplicativo	14
3.10.3.	Interromper um aplicativo com comportamento inesperado	15
3.10.4.	Desinstalar um aplicativo	15
3.10.5.	Alterar o local de armazenamento de um aplicativo	16
3.11.	Como gerenciar downloads.....	16
3.11.1.	Abrir o aplicativo Downloads e gerenciar os downloads	16
4.	Como se conectar a redes	16



4.1.	Como se conectar a redes Wi-Fi	17
4.1.1.	Ativar o Wi-Fi e conectar-se a uma rede Wi-Fi.....	17
4.1.2.	Receber notificações quando houver redes abertas disponíveis.....	17
4.1.3.	Adicionar uma rede Wi-Fi.....	17
4.1.4.	Esquecer uma rede Wi-Fi.....	18
4.2.	Como se conectar a um computador por USB	18
4.2.1.	Conectar o tablet a um computador por USB	18
4.2.2.	Desconectar o tablet do computador	18
4.2.3.	Remover um cartão SD do tablet com segurança.....	18
4.2.4.	Apagar o cartão SD do tablet.....	19
5.	Como fazer pesquisas por texto	19
5.1.	Como pesquisar no seu telefone e na web	19
5.1.1.	Pesquisar no telefone e na web digitando	19
5.1.2.	Segmentar sua pesquisa.....	19
5.1.3.	Alterar sua segmentação ao pesquisar no tablet.....	19
5.1.4.	Adicionar widgets “Pesquisar” dedicados à “Tela Inicial”	20
5.2.	Como usar as dicas e truques da Pesquisa do Google	20
6.	Contas.....	21
6.1.	Como adicionar e remover contas	21
6.1.1.	Adicionar uma conta.....	21
6.1.2.	Remover uma conta	22
6.2.	Como configurar opções de sincronização e de exibição da conta.....	22
6.2.1.	Definir configurações gerais de sincronização	23
6.2.2.	Sincronizar informações manualmente	23
6.2.3.	Alterar as configurações de sincronização de uma conta	23
7.	Gmail.....	24
7.1.	O Gmail é diferente	24
7.2.	Como abrir o Gmail e sua Caixa de entrada	24
7.2.1.	Abra o Gmail	24
7.2.2.	Abrir sua Caixa de entrada quando o Gmail estiver em execução.....	25
7.2.3.	Alternar contas	25
7.2.4.	Usar o Gmail off-line.....	25
7.3.	Como ler suas mensagens	26
7.3.1.	Ler uma mensagem	26
7.3.2.	Trabalhar com anexos	26
7.3.3.	Rer ler uma mensagem.....	26
7.4.	Como escrever e enviar mensagens.....	27
7.4.1.	Escrever e enviar uma mensagem.....	27
7.4.2.	Enviar uma mensagem com cópia ou cópia oculta	27



7.4.3.	Anexar uma foto a uma mensagem	27
7.5.	Como responder ou encaminhar uma mensagem	27
7.5.1.	Responder ou encaminhar uma mensagem.....	28
7.6.	Como trabalhar com a Caixa prioritária	28
7.6.1.	Abrir a Caixa prioritária	28
7.6.2.	Definir a Caixa prioritária como caixa de entrada padrão.....	29
7.6.3.	Marcar uma conversa como importante.....	29
7.6.4.	Desmarcar uma conversa marcada como importante	29
7.7.	Como trabalhar com conversas em lote.....	29
7.8.	Como marcar uma mensagem com estrela.....	29
7.8.1.	Marcar uma mensagem com estrela.....	30
7.8.2.	Remover estrela de uma mensagem.....	30
7.8.3.	Remover a estrela de todas as mensagens de uma conversa	30
7.9.	Como marcar uma conversa.....	30
7.9.1.	Marcar uma conversa.....	30
7.9.2.	Marcar um lote de conversas de uma só vez	30
7.9.3.	Alterar os marcadores de uma conversa.....	30
7.10.	Como visualizar conversas por marcador.....	30
7.11.	Como sincronizar suas conversas por marcador.....	31
7.11.1.	Selecionar quais marcadores serão sincronizados.....	31
7.11.2.	Como sincronizar e exibir agendas.....	31
7.11.3.	Definir quantos dias serão sincronizados.....	32
7.12.	Como denunciar spam.....	32
7.12.1.	Denunciar uma conversa como spam	32
7.13.	Como pesquisar mensagens.....	32
7.14.	Como arquivar conversas	32
7.15.	Como acrescentar uma assinatura às suas mensagens.....	33
7.16.	Como usar os atalhos do teclado	33
7.16.1.	Atalhos da lista de conversas	33
7.16.2.	Atalhos de mensagens.....	33
7.17.	Como alterar as configurações do Gmail	34
7.17.1.	Configurações gerais	34
7.17.2.	Configurações “Marcadores para notificar”	34
8.	Agenda.....	35
8.1.	Como visualizar sua agenda e os eventos	35
8.1.1.	Abrir a Agenda	35
8.1.2.	Alterar a visualização da sua agenda.....	35
8.2.	Como trabalhar na visualização Compromissos.....	36
8.2.1.	Alternar para a visualização Compromissos.....	36



8.2.2.	Saber mais sobre os eventos da visualização Compromissos	36
8.3.	Como trabalhar na visualização Dia	36
8.3.1.	Alternar para a visualização Dia	36
8.3.2.	Saber mais sobre os eventos da visualização Dia.....	36
8.3.3.	Adicionar um evento à visualização Dia	36
8.4.	Como trabalhar na visualização Semana	36
8.4.1.	Alternar para a visualização Semana.....	36
8.4.2.	Saber mais sobre os eventos da visualização Semana	36
8.4.3.	Adicionar um evento à visualização Semana	37
8.5.	Como trabalhar na visualização Mês.....	37
8.5.1.	Alternar para a visualização Mês.....	37
8.5.2.	Visualizar mais informações sobre eventos da visualização Mês	37
8.6.	Como visualizar detalhes do evento.....	37
8.6.1.	Visualizar informações sobre um evento	37
8.7.	Como criar um evento	37
8.7.1.	Criar um evento	37
8.8.	Como editar um evento.....	38
8.8.1.	Editar um evento	38
8.9.	Como excluir um evento.....	38
8.9.1.	Excluir um evento	38
8.10.	Como definir um lembrete de evento	38
8.10.1.	Definir um lembrete de evento	38
8.10.2.	Excluir um lembrete de evento	39
8.11.	Como responder a um lembrete de evento.....	39
8.11.1.	Responder a um lembrete de evento.....	39
8.12.	Como alterar as configurações do aplicativo Agenda	39
9.	E-mail	40
9.1.	Como abrir o aplicativo E-mail	40
9.1.1.	Abrir o aplicativo E-mail	40
9.1.2.	Abrir sua Caixa de entrada mesclada	40
9.2.	Como ler suas mensagens	40
9.2.1.	Ler uma mensagem	41
9.3.	Como responder a uma mensagem	41
9.3.1.	Responder ou encaminhar uma mensagem.....	41
9.3.2.	Marcar uma mensagem como não lida	41
9.3.3.	Excluir uma mensagem.....	41
9.4.	Como marcar mensagens com estrela	41
9.4.1.	Marcar uma mensagem com estrela.....	41
9.4.2.	Remover estrela de uma mensagem.....	42



9.4.3.	Visualizar as mensagens marcadas com estrela.....	42
9.5.	Como trabalhar com mensagens em lote	42
9.6.	Como escrever e enviar e-mails	42
9.6.1.	Escrever e enviar uma mensagem.....	42
9.7.	Como trabalhar com pastas de contas	43
9.7.1.	Visualizar as pastas de uma conta	43
9.8.	Como acrescentar uma assinatura a suas mensagens	43
9.9.	Como adicionar e editar contas de e-mail.....	43
9.9.1.	Adicionar uma conta de e-mail.....	44
9.9.2.	Alterar as configurações de uma conta	44
9.9.3.	Excluir uma conta de e-mail	45
9.10.	Como alterar as configurações da conta de e-mail.....	45
9.10.1.	Configurações da conta	45
9.10.2.	Configurações de entrada do servidor	45
9.10.3.	Configurações de saída do servidor.....	47
10.	Play Store	48
10.1.	Como abrir o Google Play Store e encontrar aplicativos.....	48
10.1.1.	Abra o Play Store	48
10.1.2.	Obter ajuda sobre o Play Store.....	48
10.1.3.	Procurar aplicativos	48
10.1.4.	Abrir uma tela com informações sobre um aplicativo	48
10.1.5.	Retornar à tela "Página inicial" do Play Store	49
10.2.	Como fazer download de aplicativos e instalá-los	49
10.2.1.	Fazer download de um aplicativo e instalá-lo	49
10.3.	Como gerenciar seus downloads.....	49
10.3.1.	Visualizar os downloads de aplicativos	49
10.3.2.	Definir se um aplicativo deverá ser atualizado automaticamente.....	49
10.3.3.	Responder a uma notificação de atualizações disponíveis do aplicativo.....	50
10.3.4.	Definir se deseja ser notificado sobre aplicativos atualizados	50
10.3.5.	Desinstalar um aplicativo	50
10.3.6.	Solicitar reembolso de um aplicativo	50
10.3.7.	Avaliar ou comentar um aplicativo.....	51
10.3.8.	Sinalizar aplicativos impróprios.....	51
11.	Configurações	51
11.1.	Como abrir o aplicativo Configurações	51
11.1.1.	Abrir o aplicativo Configurações	51
11.2.	Redes sem fio e outras	52
11.2.1.	Tela "Configurações de Wi-Fi"	52
11.3.	Configurações de som	52



11.4.	Configurações “Exibir”	52
11.5.	Configurações “armazenamento”	53
11.6.	"Bateria"	53
11.7.	Configurações “aplicativos”	53
11.7.1.	Tela "Configurações de aplicativos"	53
11.8.	Configurações de contas e sincronização.....	54
11.8.1.	Tela "Configurações de contas e sincronização"	54
11.8.2.	Tela "Conta"	54
11.9.	Configurações de idioma e teclado	54
11.9.1.	Área "Idioma"	54
11.9.2.	Área "Teclado Android"	55
11.10.	“Fazer backup e redefinir”	55
11.11.	Configurações de data e hora.....	55
11.12.	Configurações de acessibilidade.....	56
11.13.	Sobre o tablet	56
11.13.1.	Tela "Sobre o tablet"	56



Empório Shop



1. SOBRE ESTE MANUAL

Este manual descreverá como usar a sua mais nova aquisição, o poderoso Tablet Infiniti 4.0 e sua também a versão do Android 4.0 que a mais nova disponível no mercado. Daremos dicas de vários aplicativos e jogos para que você possa desfrutar desse maravilhoso gadget, que veio para mudar a forma com que você vê e encara as atividades diárias.

Os tópicos desse manual são numerosos e por vezes extensos, por isso indicamos veementemente que utilize o índice acima.

2. CONHECENDO O SEU TABLET



- 1- Botão “Voltar/Esconder”: Usado para voltar em páginas ou telas, fechar aplicativos, ou esconder o teclado e a lista de apps recentes – Mesma função do item 8
- 2- Botão “Home”: Usado para acessar a “Tela Inicial” do seu tablet – Mesma função do item 9
- 3- Botão “Recente”: Usado para acessar a lista de apps recentes
- 4- Botão “Menu”: Acessa o menu de opções – Mesma função do item 10
- 5- Botão “Liga/Desliga”: Usado para ligar e desligar o aparelho e também para entrar e sair do modo stand by
- 6- Botão “Volume +/-”: Usado para controlar o volume
- 7- Botão “Menu de apps”: Abre o menu de aplicações
- 8- Botão “Voltar/Esconder”: Usado para voltar em páginas ou telas, fechar aplicativos, ou esconder o teclado e a lista de apps recentes – Mesma função do item 1
- 9- Botão “Home”: Usado para acessar a Página Inicial do seu tablet – Mesma função do item 2
- 10- Botão “Menu”: Acessa o menu de opções – Mesma função do item 4
- 11- Área de notificações: Clicando nesta área é possível visualizar as notificações do sistema e também ter acesso a algumas configurações como WiFi, Modo Avião, etc
- 12- Microfone
- 13- Entrada para fone P2
- 14- Entrada para cabo HDMI
- 15- Entrada Mini USB
- 16- Entrada para carregador
- 17- Entrada para cartão de memória MicroSD (até 32GB)



2.1. LIGANDO O SEU TABLET

- Para ligar o seu tablet, basta pressionar e manter pressionado o botão “Liga/Desliga”

3. NOÇÕES BÁSICAS DO ANDROID

- Neste tópico daremos uma introdução à utilização do sistema Android

3.1. CONHECENDO A "TELA INICIAL"

A “Tela Inicial” é o ponto de partida para acesso a todos os recursos de seu tablet. Ela exibe ícones de aplicativos, atalhos aos seus favoritos da internet, widgets de aplicativos, etc. Você pode personalizar esta tela com planos de fundos diferentes e exibir os itens que desejar. Consulte “Como personalizar a “Tela Inicial””

- Toque no botão “Menu de apps” para ter acesso as apps instalados e aos widgets disponíveis.
- Deslize pela tela para a direita e para a esquerda para ter acesso a outras páginas de sua “Tela inicial”

3.2. COMO USAR A TELA DE TOQUE

O principal modo de controlar os recursos do Android é usando seu dedo para manipular ícones, botões, itens de menu, o teclado virtual e outros itens na tela de toque.

- Clicar: Para realizar ações em itens na tela, como ícones de aplicativos e de configurações, para digitar letras e símbolos usando o teclado virtual ou para pressionar botões virtuais, basta tocá-los com seu dedo.
- Clicar e manter pressionado: Toque e mantenha pressionado um item na tela. Toque nele e não levante seu dedo até ocorrer uma ação. Por exemplo, para abrir um menu de personalização da tela “Página inicial”, basta tocar em uma área vazia na tela “Página inicial” até o menu abrir.
- Arrastar: Toque e mantenha pressionado um item por alguns instantes e, depois, sem levantar seu dedo, mova-o na tela até chegar à posição de destino. Arraste itens na tela “Página inicial” para reposicioná-los, por exemplo.
- Deslizar: Para deslizar, mova rapidamente seu dedo pela superfície da tela, sem pausar quando tocar nela pela primeira vez (senão você arrastará o item). Por exemplo, deslize a tela para cima ou para baixo para percorrer uma lista e, em algumas visualizações do aplicativo “Agenda”, deslize rapidamente pela tela para alterar o período de tempo visível.
- Tocar duas vezes: Toque duas vezes rapidamente em uma página da web, em um mapa ou em outra tela para aumentar/diminuir o zoom. Por exemplo, toque duas vezes em uma seção de uma página da web no Navegador para aumentar/diminuir o zoom dessa seção e ajustá-la à largura da tela. Se você tocar duas vezes após fazer o movimento de pinça para aumentar o zoom em alguns aplicativos, como no “Navegador”, reorganizará uma coluna de texto para ajustá-la à largura da tela.
- Fazer movimento de pinça: Em alguns aplicativos (como “Mapas”, “Navegador” e “Galeria”), você pode aumentar e diminuir o zoom colocando dois dedos de uma vez na tela e fazendo o movimento de pinça para aproximá-los (para diminuir o zoom) ou para distanciar-los (para aumentar o zoom).
- Girar a tela: Na maioria das telas, a orientação gira à medida que você vira o tablet da posição vertical para a horizontal e vice-versa. Você pode ativar e desativar esse recurso.

3.3. COMO TRABALHAR COM MENUS

- Há dois tipos de menus no Android: menus de opções e menus de contexto.

3.3.1. MENUS DE OPÇÕES

- Os menus de opções contêm ferramentas que se aplicam às atividades da tela ou aplicativo atual, não a qualquer item específico na tela.



- Abra os menus de opções pressionando o botão “Menu”.
- Nem todas as telas possuem menus de opções. Se você pressionar “Menu” em uma tela que não possui menu de opções, nada será exibido.

3.3.2. MENUS DE CONTEXTO

- Os menus de contexto contêm ferramentas que se aplicam a um item específico na tela. Toque e mantenha pressionado um item na tela para abrir um menu de contexto.
- Nem todos os itens possuem menus de contexto. Se você tocar e mantiver pressionado um item que não possui menu de contexto, não acontecerá nada.

3.4. COMO USAR O TECLADO VIRTUAL

- Use o teclado virtual para inserir texto.
- Alguns aplicativos abrem o teclado automaticamente.
- Em outros, você deve tocar em um campo de texto onde deseja inserir texto para abrir o teclado.
- O teclado virtual possui diversas configurações, conforme descrito em “Como inserir texto digitando”.
- Toque em um campo de texto.
- O teclado virtual é aberto.
- Ao tocar em um campo de texto que já contenha texto, o ponto de inserção fica definido como o local tocado e a guia do ponto de inserção aparece. Arraste a guia para mover o ponto de inserção até onde você deseja inserir mais texto. Também é possível selecionar uma ou mais palavras de uma vez para copiar, cortar e colar o texto. Consulte “Como editar texto”.
- Toque nas teclas do teclado para inserir texto. O texto digitado aparece no campo de texto e na faixa acima do teclado. Quando o teclado tiver uma sugestão para o que você estiver digitando, a palavra digitada aparecerá sublinhada no campo de texto e as sugestões aparecerão na tira acima do teclado. A sugestão em negrito à esquerda da tira é a melhor sugestão do teclado. Para visualizar mais sugestões, arraste a tira para a esquerda.
- Pressione a tecla de espaço ou um sinal de pontuação para inserir a palavra sugerida em negrito. Se tocar na tecla de espaço, a tira de sugestões oferecerá uma série de sinais de pontuação nos quais você pode tocar para substituir o espaço. Você também pode tocar em outra palavra sugerida para inseri-la. Se tocar em uma palavra que não esteja no sistema ou no dicionário do usuário, ela será inserida no texto e será necessário tocar novamente para adicioná-la ao dicionário, se desejar. Você pode visualizar, editar ou excluir as palavras que adicionar ao seu dicionário. Consulte “Inserir números, símbolos e outros caracteres”.
- Pressione a tecla de Símbolos (tecla no canto esquerdo-inferior) para abrir o teclado de números e símbolos. Pressione a tecla “~\{” no teclado de símbolos para visualizar outros símbolos. Pressione a tecla “ABC” para voltar ao teclado de letras.
- Pressione e mantenha pressionada uma vogal, para abrir as opções de acentuação.
- O item acima também é válido para as teclas que apresentam símbolos ou pontos em cor cinza no canto direito-superior da tecla.

3.5. COMO EDITAR TEXTO

3.5.1. EDITAR O TEXTO

- Toque no texto a ser editado.
- O cursor é inserido onde você tocou.



- O cursor é uma barra vertical piscante que indica onde será inserido o texto que você digitar ou colar. Na primeira vez que aparece, o cursor tem uma guia azul que pode ser utilizada para arrastá-lo e movê-lo.
- Arraste o cursor pela guia azul até o local em que você deseja editar o texto.
- Para não atrapalhar, a guia desaparece depois de alguns instantes. Para fazê-la reaparecer, toque o texto novamente.
- Digite, corte, cole ou exclua o texto desejado.
- Para fechar o teclado, pressione o botão “Voltar” quando terminar de digitar.

3.5.2. SELECIONAR O TEXTO

- Toque e mantenha pressionado o texto ou a palavra a ser selecionada.
- O texto selecionado aparece destacado em verde, com uma guia no início e outra no fim da seleção
- Utilize as guias para definir qual texto será usado para cortar, copiar, apagar ou substituir

3.5.3. CORTAR OU COPIAR O TEXTO

- Após selecionado o texto, você verá que aparecerá uma barra na área superior da tela, nesta barra estão as opções “Selecionar tudo”, “Recortar”, “Copiar” e “Concluído”
- Toque em uma das opções para efetuar a ação

3.5.4. COLAR O TEXTO

- Após ter copiado ou recortado o texto, toque e mantenha pressionado, no local onde deseja colar este texto.
- Aparecerá um pequeno botão “Colar”, basta clicar nele

3.6. COMO ABRIR E ALTERNAR ENTRE APLICATIVOS

O “Menu de apps” contém ícones de todos os aplicativos do seu telefone, inclusive os que foram baixados e instalados a partir do “Play Store” ou de outras fontes.

Quando um aplicativo é aberto, os outros aplicativos que estavam sendo executados não param: eles continuam reproduzindo músicas, abrindo páginas da web, etc. Você pode alternar rapidamente entre seus aplicativos, para trabalhar com vários aplicativos simultaneamente. O sistema operacional e os aplicativos do Android trabalham juntos para garantir que os aplicativos que você não estiver utilizando não consumam recursos desnecessariamente, encerrando-os ou iniciando-os conforme necessário. Por isso, não é necessário encerrar os aplicativos, a menos que você tenha certeza de que eles não estão funcionando corretamente.

Consulte “Play Store” para aprender como descobrir e instalar aplicativos adicionais (incluindo ferramentas de produtividade, utilitários, jogos, obras de referência e vários outros tipos de software) em seu tablet.

3.6.1. ABRIR E FECHAR O “MENU DE APPS”

- De sua “Tela Inicial”, toque no botão de “Menu de apps” para abrí-lo
- Se na Página inicial houver uma quantidade de aplicativos maior do que a suportada em uma visualização do “Menu de apps”, você pode deslizá-lo para a direita ou para a esquerda para visualizar mais itens.
- Para adicionar um ícone de aplicativo à “Tela Inicial”, toque e mantenha esse ícone pressionado, até ele vibrar, depois o arraste até um local na “Tela Inicial”.
- Toque no ícone “Home” ou “Voltar” para fechar o “Menu de apps”.



- O “Menu de apps” é fechado automaticamente se você tocar em um ícone para abrir o respectivo aplicativo ou se mover um ícone do “Menu de apps” para a “Tela Inicial”

3.6.2. ABRIR UM APLICATIVO

- Toque no ícone de um aplicativo no “Menu de apps”

OU

- Toque no ícone de um aplicativo na “Tela Inicial”

3.6.3. ALTERNAR ENTRE APLICATIVOS USADOS RECENTEMENTE

- Toque no botão “Recente”
- Uma lista com todos os aplicativos abertos recentemente será mostrada
- Toque em um dos itens dessa lista para abrir o respectivo aplicativo
- Arraste um desses itens para a direita ou para a esquerda e ele será excluído dessa lista

3.7. COMO BLOQUEAR SUA TELA

Você pode bloquear sua tela para que somente você possa desbloqueá-la para acessar seus dados, comprar aplicativos etc. Você também pode ter que bloquear sua tela devido a uma política definida por uma conta de e-mail ou por outra conta adicionada ao seu telefone.

3.7.1. BLOQUEAR A TELA

- Na “Tela Inicial”, pressione “Menu” e toque em “Configurações de sistema” > “Segurança”.
- Toque em “Bloqueio de tela”
- Se você já tiver um bloqueio de tela configurado, toque em “Alterar bloqueio de tela” para alterar o modo de bloqueio da sua tela ou para desativar o bloqueio de tela.
- Toque em “Padrão”, “PIN” ou “Senha”.
 - Se você tocar em “Padrão”, será orientado a criar um padrão que deverá desenhar para desbloquear a tela. Na primeira vez que fizer isso, um breve tutorial sobre a criação de um padrão de desbloqueio será exibido.
 - Você pode pressionar “Menu” e tocar em “Ajuda” a qualquer momento para consultar essas informações.
 - Depois, você deverá desenhar e redesenhar seu próprio padrão.
 - Se tocar em “PIN” ou “Senha”, você deverá definir um PIN numérico ou uma senha que deverá ser inserida para desbloquear sua tela.
- Da próxima vez que você ligar o telefone ou ativar a tela, desenhe sua sequência de desbloqueio ou insira o PIN ou a senha para desbloquear a tela.

3.8. COMO PERSONALIZAR A “TELA INICIAL”

É possível adicionar ícones de aplicativos, atalhos, widgets e outros itens em qualquer parte da tela “Página inicial” com espaço disponível. Também é possível alterar o plano de fundo.

3.8.1. ADICIONAR UM ITEM À “TELA INICIAL”

É possível adicionar os seguintes tipos de itens à sua “Tela Inicial”

- Atalhos de apps
 - Abra o “Menu de apps”



- Toque e mantenha pressionado o ícone do aplicativo que deseja adicionar a “Tela Inicial”
- Arraste esse ícone para uma área da “Tela Inicial”
- Pastas – Para que você possa organizar melhor seus aplicativos da “Tela Inicial”
 - Escolha um ícone que queira colocar em uma pasta
 - Toque e mantenha esse ícone pressionado
 - Arraste-o para cima de outro ícone que queira manter dentro da mesma pasta
 - Após fazer isso você poderá clicar na pasta para visualizar e executar os aplicativos que estão dentro dela e também poderá mudar o nome da mesma, clicando na barra inferior.
- Widgets – Além dos atalhos você poderá adicionar pequenos aplicativos a sua “Tela Inicial”, dentre eles você poderá encontrar um relógio, um player de música, um frame de imagens de sua galeria, uma barra de pesquisa do Google, um gerenciador de energia, além de diversas outras opções que poderá encontrar no “Play Store”
 - Abra o “Menu de apps”
 - No canto esquerdo-superior, você verá os botões “APLICATIVOS” e “WIDGETS”
 - Toque no botão “WIDGETS”
 - Deslize para a direita e para a esquerda para visualizar as opções de widgets que pode adicionar a sua “Tela Inicial”
 - Após escolher o widget que deseja adicionar, toque e o mantenha pressionado
 - Arraste-o até uma área qualquer de sua “Tela Inicial”

3.8.2. MOVER UM ITEM NA “TELA INICIAL”

- Após ter adicionado qualquer item a sua “Tela Inicial”, você pode querer mudar sua posição, para isso:
- Toque e mantenha o ícone pressionado
- Arraste até a nova posição

3.8.3. EXCLUIR UM ITEM DA “TELA INICIAL”

- Toque e mantenha o ícone pressionado
- Arraste-o até o “X” que aparecerá na parte superior da tela

3.8.4. ALTERAR O PLANO DE FUNDO DA “TELA INICIAL”

- Em sua “Tela Inicial”
- Toque no botão “Menu”
- Toque na opção “Plano de fundo”
- Escolha entre:
 - Galeria: Escolha uma de suas fotos do cartão de memória
 - Papéis de parede: Escolha uma das imagens pré-definidas do sistema
 - Papéis de parede on-line: Escolha entre papéis de parede animados, alguns já vem pré-definidos do sistema, mas você também poderá baixar outras opções no “Play Store”



3.9. COMO OTIMIZAR A VIDA ÚTIL DA BATERIA

Você pode aumentar a vida útil da sua bateria entre os carregamentos desativando os recursos não utilizados. Também pode monitorar o modo como os aplicativos e os recursos do sistema consomem a energia da bateria.

3.9.1. AUMENTAR A VIDA ÚTIL DA BATERIA

- Desative os recursos que não estiverem em uso.
- Se não estiver usando os recursos Wi-Fi ou 3G, utilize o aplicativo “Configurações” para desativá-los. Consulte “Redes sem fio e outras”
- Diminua o brilho da tela e defina um tempo limite menor. Consulte “Configurações”.
- Desative a sincronização automática para Gmail, Agenda, Contatos e outros aplicativos, se não precisar deles. Consulte “Tela “Configurações de aplicativos”
- Fontes desconhecidas - Selecione esta opção para permitir a instalação de aplicativos provenientes de sites, e-mails ou outros locais que não sejam o “Play Store”.
 - **Aviso!** - Para proteger seu telefone e seus dados pessoais, faça download apenas de aplicativos fornecidos por fontes confiáveis, como o “Play Store”.
- Gerenciar aplicativos - Abre uma lista de todos os aplicativos e outros softwares instalados no seu telefone, juntamente com os respectivos tamanhos e ferramentas para gerenciá-los. Consulte “Como gerenciar o uso de memória pelos aplicativos” na página 52.
- Serviços em execução - Abre a lista de aplicativos, processos e serviços em execução ou armazenados em cache no momento.
- Uso do armazenamento - Abre a lista de todos os aplicativos do telefone com informações sobre a forma de armazenamento usada por eles. Consulte “Como gerenciar o uso de memória pelos aplicativos” na página 52.
- Uso da bateria - Abre a lista de aplicativos que usaram a bateria desde a última vez que o telefone foi recarregado. Consulte “Como otimizar a vida útil da bateria” na página 50.
- Desenvolvimento - Consulte “Bateria”.
- Configurações de contas e sincronização”.
- Utilize o widget Controle de energia para verificar e controlar o status dos recursos, o brilho da tela e a sincronização. Informações sobre como adicionar widgets estão descritas em “Como personalizar a “Tela Inicial””.
- Se você souber que vai passar um tempo longe de redes de internet móvel ou Wi-Fi, alterne para o Modo de avião.

3.9.2. MONITORAR E DETERMINAR O QUE USA A BATERIA

- A tela “Uso da bateria” mostra quais aplicativos consomem a maior parte da energia da bateria. Você pode utilizá-la para desativar aplicativos baixados por download se estiverem consumindo muita energia
- De sua “Tela Inicial” > Pressione “Menu” > Toque em “Configurações do sistema” > Toque em “Bateria”
- A tela “Uso da bateria” indica os aplicativos que estão utilizando a bateria, por ordem decrescente de consumo.
- O ícone de descarga na parte superior da tela mostra o ritmo no qual a carga da bateria está sendo consumida desde a última recarga do telefone (os períodos menores de tempo em que o telefone ficou conectado a um carregador aparecem como linhas verdes finas na parte inferior do ícone) e há quanto tempo o telefone está usando a bateria.



- Toque em um aplicativo na tela "Uso da bateria" para obter informações sobre seu consumo de energia. Diferentes aplicativos oferecem diferentes tipos de informações. Alguns aplicativos incluem botões que abrem telas com configurações para ajustar o uso da energia.
- Toque no ícone de descarga para abrir uma tela com detalhes de quando os rádios, a tela e outros recursos do telefone usaram a bateria.

3.10. GERENCIAMENTO DE APLICATIVOS

3.10.1. ABRIR A TELA "GERENCIAR APLICATIVOS"

- De sua "Tela Inicial" > Toque no botão "Menu" > Toque na opção "Configurações de sistema" > Toque na opção "Aplicativos"
- A tela "Gerenciar aplicativos" possui quatro guias que listam os aplicativos e seus componentes. Na parte inferior de cada guia há um gráfico da memória usada pelos itens na lista e a quantidade de memória livre.
- Toque em um aplicativo, processo ou serviço de uma lista para abrir uma tela com detalhes sobre ele e, dependendo do item, alterar suas configurações, interrompê-lo, desinstalá-lo, etc.
- A maioria dessas tarefas está descrita nesta seção.
- Toque na guia "Downloads" para ver os aplicativos transferidos por download do "Play Store" ou de outras fontes.
- Toque na guia "Todos" para ver todos os aplicativos instalados no tablet. A lista inclui os aplicativos fornecidos com a sua versão do Android e os aplicativos transferidos por download do Market ou de outras fontes.
- Toque na guia "Cartão SD" para visualizar os aplicativos instalados nesse local.
- Os itens marcados estão instalados no armazenamento USB ou no cartão SD. Os itens desmarcados estão instalados no armazenamento interno do telefone, mas você pode movê-los se desejar. Consulte "Alterar o local de armazenamento de um aplicativo".
- Toque na guia "Em execução" para visualizar os aplicativos e respectivos processos e serviços que estão em execução ou armazenados em cache. Consulte "Interromper um aplicativo com comportamento inesperado".
- Ao visualizar a guia "Download", "Todos" ou "Cartão SD", pressione "Menu" e toque em "Classificar por tamanho" ou em "Classificar por nome" para alterar a ordem da lista.

3.10.2. OBTER DETALHES SOBRE UM APLICATIVO

- Abra a tela "Gerenciar aplicativos".
- Toque em um aplicativo, processo ou serviço.
- A tela "Informações do aplicativo" de cada aplicativo indica o nome, a versão e outras informações do aplicativo.
- Dependendo do aplicativo e de sua origem, esta tela pode incluir também botões para você gerenciar dados do aplicativo, interrompê-lo quando desejar e desinstalá-lo. Também apresenta detalhes sobre os tipos de informações do seu tablet e os dados aos quais o aplicativo tem acesso.
- Diferentes tipos de aplicativos têm diferentes tipos de informações e controles, mas a maioria inclui:
 - Use o botão "Forçar parada" para interromper um aplicativo cujo comportamento seja diferente do esperado (consulte "Interromper um aplicativo com comportamento inesperado").
 - Se você instalou o aplicativo a partir do Android Market ou de outra fonte, pode usar o botão "Desinstalar" para remover do tablet o aplicativo e todos os dados e configurações associadas. Consulte "Play Store" e "Desinstalar um aplicativo" para obter mais informações sobre como desinstalar e reinstalar aplicativos.



- “Armazenamento” Fornece detalhes sobre a quantidade de armazenamento do tablet que um aplicativo usa.
- Você pode excluir as configurações e outros dados de um aplicativo tocando no botão “Limpar dados”.
- Os botões “Mover para cartão SD” e “Mover para o tablet” podem ser usados para alterar o local de armazenamento de alguns aplicativos. Consulte "Alterar o local de armazenamento de um aplicativo".
- “Cache” Se o aplicativo armazenar dados em uma área temporária da memória do telefone, esta opção indicará o volume de informações que pode ser armazenado e incluirá um botão para apagar as informações.
- “Iniciar por padrão” Se você configurou um aplicativo para iniciar certos tipos de arquivo por padrão, poderá apagar essa configuração aqui.
- “Permissões” Indica os tipos de informações sobre o seu tablet e os dados aos quais o aplicativo tem acesso.

3.10.3. INTERROMPER UM APLICATIVO COM COMPORTAMENTO INESPERADO

- Você pode monitorar a quantidade de memória RAM que os aplicativos em execução e os processos armazenados em cache estão usando e, se necessário, interrompê-los.
- Abra a tela “Configurações” > “Aplicativos”.
- Toque na guia em “Rodando”.
- No canto direito-superior é possível alternar entre “MOSTRAR PROCESSOS EM CACHE” ou “MOSTRAR SERVIÇOS EM EXEC.”
- A guia "Rodando" mostra os aplicativos, processos e serviços que estão sendo executados no momento ou que possuem processos armazenados em cache e a quantidade de memória RAM que estão usando.
- O gráfico na parte inferior da tela mostra o total de memória RAM usado e a quantidade de memória livre. Você pode tocar em um aplicativo, processo ou serviço com comportamento inesperado e, na tela exibida, tocar no botão “PARAR”. Além disso, você pode tocar no botão “INFORMAR” para enviar informações sobre o comportamento inesperado do aplicativo ao desenvolvedor.
- **Importante** - A interrupção de processos e serviços de um aplicativo ou sistema operacional desativa uma ou mais funções dependentes no telefone. Pode ser necessário reiniciar o telefone para restaurar todas as funcionalidades.

3.10.4. DESINSTALAR UM APLICATIVO

- Você pode desinstalar aplicativos transferidos por download do Market e de outras fontes. Também é possível utilizar o Market para desinstalar os aplicativos adquiridos por lá. Consulte "Como gerenciar seus downloads".
- Abra a tela "Configurações" > "Aplicativos".
- Toque na guia Downloads.
- Toque no aplicativo a ser desinstalado.
- Toque no botão “Desinstalar”
- Toque em “OK” na tela que contém a solicitação para você confirmar se deseja desinstalar o aplicativo.



3.10.5. ALTERAR O LOCAL DE ARMAZENAMENTO DE UM APLICATIVO

Alguns aplicativos são desenvolvidos para serem armazenados no cartão SD do telefone, e não na memória interna. Outros permitem alterar o local de armazenamento. Pode ser útil tirar aplicativos grandes do armazenamento interno para que haja mais espaço para aplicativos que não oferecem essa opção. Muitos aplicativos grandes são desenvolvidos dessa maneira exatamente por esse motivo.

➤ Abra a tela "Configurações" > "Aplicativos"

➤ Toque na guia "Cartão SD"

A guia lista os aplicativos que devem ou podem ser armazenados no cartão SD do telefone. Todos os aplicativos informam a quantidade de armazenamento interno do telefone usada. Mesmo quando não armazenados nesse local, todos eles usam pelo menos um pouco desse espaço interno.

Os aplicativos armazenados no cartão SD aparecem marcados. O gráfico na parte inferior mostra quanto de memória está sendo usado e quanto está livre no armazenamento USB ou no cartão SD. O total inclui arquivos e outros dados, e não somente os aplicativos na lista.

➤ Toque em um aplicativo da lista.

➤ A seção "Armazenamento" da tela de detalhes do aplicativo mostra detalhes sobre a memória usada por ele.

➤ Se o aplicativo puder ser movido, o botão "Mover para o cartão SD" ficará ativo.

➤ Toque em "Mover para o cartão SD" para mover todo o aplicativo do armazenamento interno para outro espaço de armazenamento.

➤ Toque em "Mover para o telefone" para movê-lo de volta ao armazenamento interno.

3.11. COMO GERENCIAR DOWNLOADS

Os arquivos, aplicativos e outros itens dos quais você fizer download no "Navegador", "Gmail" ou "E-mail" vão para o cartão SD. Você pode utilizar o aplicativo "Downloads" para visualizar, reabrir ou excluir seus downloads.

Os arquivos transferidos por download são armazenados no diretório "download" do cartão SD. Você pode visualizar e copiar os arquivos desse diretório quando estiver conectado a um computador, conforme descrito em "Como se conectar a um computador por USB"

3.11.1. ABRIR O APLICATIVO DOWNLOADS E GERENCIAR OS DOWNLOADS

➤ Abra o "Menu de apps"

➤ Toque no ícone "Downloads"

➤ Toque em um item para reabri-lo.

➤ Toque nos cabeçalhos dos downloads anteriores para visualizá-los.

➤ Selecione os itens a serem excluídos e toque em "Excluir". O item será excluído do cartão SD do seu tablet.

➤ Pressione "Menu" e toque em "Classificar por tamanho" ou "Classificar por horário" para alternar entre um e outro

4. COMO SE CONECTAR A REDES

Seu tablet pode se conectar a várias redes, incluindo redes móveis e redes de dados Wi-Fi. Você também pode conectar o tablet a um computador, para transferir arquivos do seu entre um e outro através da conexão pelo cabo USB.



4.1. COMO SE CONECTAR A REDES WI-FI

4.1.1. ATIVAR O WI-FI E CONECTAR-SE A UMA REDE WI-FI

Se você for adicionar uma rede Wi-Fi na primeira vez que configurar seu telefone, o recurso Wi-Fi será ativado automaticamente, então você pode pular para a 4ª etapa.

- Pressione “Home”, “Menu” e toque em “Configurações do sistema”.
- Na área “Redes sem fio e outras”, ative a opção “Wi-Fi”.
- O tablete irá verificar se há redes Wi-Fi disponíveis e exibirá os nomes das redes que encontrar. Redes protegidas são indicadas com um ícone de bloqueio.
 - Se o tablete encontrar uma rede à qual você se conectou anteriormente, irá se conectar a ela.
- Toque em uma rede para se conectar a ela.
 - Se a rede estiver aberta, você deverá confirmar se deseja se conectar a essa rede, tocando em “Conectar”.
 - Se ela for protegida, você deverá inserir uma senha ou outras credenciais. Peça informações ao seu administrador de rede.
- Quando estiver conectado a uma rede, você pode tocar no nome dela na tela "Configurações de Wi-Fi" para obter informações sobre velocidade, segurança, endereço e configurações relacionadas.

4.1.2. RECEBER NOTIFICAÇÕES QUANDO HOUVER REDES ABERTAS DISPONÍVEIS

Por padrão, se o recurso Wi-Fi estiver ativado, você receberá notificações na Barra de status quando seu tablet detectar uma rede Wi-Fi aberta.

- Se o Wi-Fi ainda não estiver ativado, ative-o.
- Na tela "Configurações de Wi-Fi", toque no botão “Menu”.
- Você pode desmarcar essa opção para parar de receber notificações.

4.1.3. ADICIONAR UMA REDE WI-FI

Você pode adicionar uma rede Wi-Fi (juntamente com as credenciais de segurança) à memória do telefone, para conectar-se automaticamente quando ela estiver disponível. Você também deve adicionar uma rede Wi-Fi para se conectar quando a rede não transmitir seu nome (SSID) ou quando você estiver fora da área de cobertura da rede.

Para acessar uma rede segura, é preciso entrar em contato com o administrador da rede para saber qual esquema de segurança está implantado nela e para obter a senha ou outras credenciais de segurança obrigatórias.

- Se o Wi-Fi ainda não estiver ativado, ative-o.
 - Se você for adicionar uma rede Wi-Fi na primeira vez que configurar seu telefone, o recurso Wi-Fi será ativado automaticamente.
- Na tela "Configurações de Wi-Fi", toque em “Adicionar rede” (no canto direito-superior da tela).
- Insira o SSID (nome) da rede.
- Se a rede for protegida, toque no menu "Segurança", depois toque no tipo de segurança implantada na rede.
- Insira as credenciais de segurança obrigatórias.
- Toque em “Salvar”.



- O tablet conecta-se à rede sem fio. Todas as credenciais inseridas são salvas, para que você possa se conectar automaticamente da próxima vez que estiver na área de cobertura da rede.

4.1.4. ESQUECER UMA REDE Wi-Fi

Você pode fazer o tablet esquecer as informações de uma rede Wi-Fi adicionada, por exemplo, se não quiser que ele se conecte a ela automaticamente ou se for uma rede que você não utiliza mais.

- Se o Wi-Fi ainda não estiver ativado, ative-o.
- Na tela "Configurações de Wi-Fi", toque e mantenha pressionado o nome da rede.
- Toque em "Esquecer a rede" na caixa de diálogo exibida.

4.2. COMO SE CONECTAR A UM COMPUTADOR POR USB

Você pode conectar seu tablet a um computador com um cabo USB, para transferir músicas, imagens e outros arquivos entre o tablet e seu computador.

Aviso! Ao conectar seu tablet a um computador e conectar o cartão SD, siga as instruções do seu computador para conectar e desconectar dispositivos USB, para não danificar ou corromper os arquivos.

4.2.1. CONECTAR O TABLET A UM COMPUTADOR POR USB

- Utilize o cabo USB fornecido com seu tablet para conectá-lo à porta USB do computador.
 - Aparecerá uma tela, informando que você se conectou a um computador.
- Toque em "Ativar o armazenamento USB".
- Toque em "OK" na caixa de diálogo exibida.

O cartão SD do seu tablet é conectado como uma unidade ao seu computador. Dessa forma, é possível copiar arquivos de um para o outro. Para obter mais informações, consulte a documentação do seu computador.

Enquanto o tablet estiver conectado a um computador, você não poderá acessar o cartão SD a partir do tablet. Portanto, você não poderá usar aplicativos que exijam o mesmo, como Câmera, Galeria e Música.

4.2.2. DESCONECTAR O TABLET DO COMPUTADOR

Aviso! Siga atentamente as instruções do seu computador para desconectar o cartão SD e os dispositivos USB da maneira correta, a fim de evitar perda de informações.

- Desconecte o cartão SD do computador.
- Abra o "Painel de notificações" e toque em "Desativar o armazenamento USB".
- Toque em "Desativar o armazenamento USB" na tela exibida.

4.2.3. REMOVER UM CARTÃO SD DO TABLET COM SEGURANÇA

Você pode remover cartão SD com segurança do tablet sempre que o aparelho estiver desligado. Se precisar remover o cartão SD com o tablet ligado, desconecte o cartão SD do tablet primeiro, para não corromper ou danificar o cartão.

- Pressione "Home", "Menu" e toque em "Configurações do sistema".
- Toque em "Armazenamento".
- Toque em "Desmontar cartão SD".
- Agora você pode remover o cartão SD do tablet com segurança.



4.2.4. APAGAR O CARTÃO SD DO TABLET

É necessário que você formate cada cartão novo antes de usá-lo em seu tablet. Você também pode apagar o cartão SD se, por exemplo, for dar o tablet ou o cartão SD a outra pessoa e quiser apagar suas informações pessoais.

- Pressione “Home”, “Menu” e toque em “Configurações do sistema”.
- Toque em “Armazenamento”.
- Toque em “Apagar cartão SD”.
- Toque em “Apagar cartão SD” na tela que se exibirá

5. COMO FAZER PESQUISAS POR TEXTO

Você pode pesquisar informações no seu tablet e na web usando a “Pesquisa do Google”.

5.1. COMO PESQUISAR NO SEU TELEFONE E NA WEB

Você pode usar a “Pesquisa Google” para encontrar informações na web, bem como itens e informações no seu tablet.

5.1.1. PESQUISAR NO TELEFONE E NA WEB DIGITANDO

- Pressione o botão “Home” para retornar à “Tela Inicial”.
 - Pressione a lupa no canto esquerdo-superior.
- OU
- Simplesmente digite algo a pesquisar
 - É exibida a caixa de “Pesquisa do Google”, na qual você pode inserir o que deseja pesquisar. Abaixo dela aparecem atalhos para resultados de pesquisas anteriores.

5.1.2. SEGMENTAR SUA PESQUISA

Inicialmente, a caixa da “Pesquisa do Google” exibe o ícone “Todos”, indicando que está configurada para pesquisar e oferecer sugestões da web e do seu tablet. Mas você pode segmentar suas pesquisas apenas para a web ou apenas para informações de um único aplicativo do seu tablet.

Você pode configurar quais aplicativos e outros conjuntos de informações deseja pesquisar no telefone. Consulte “Alterar sua segmentação ao pesquisar no ”

- Abra a “Pesquisa do Google”.
- Toque no ícone à esquerda da caixa da “Pesquisa do Google”.
 - O painel de segmentação da pesquisa é aberto, com os ícones “Todos”, “Web” e ícones dos aplicativos que você marcou nas configurações de itens pesquisáveis (consulte “Alterar sua segmentação ao pesquisar no ”).
- Toque no ícone que representa o local onde você deseja pesquisar.
 - Agora você pode segmentar suas pesquisas apenas para esse aplicativo, inserindo texto. Enquanto você digita, somente sugestões desse aplicativo são exibidas abaixo da caixa de pesquisa.

5.1.3. ALTERAR SUA SEGMENTAÇÃO AO PESQUISAR NO TABLET

Vários aplicativos podem tornar algumas ou todas as informações que contêm pesquisáveis a partir da caixa da “Pesquisa do Google”. Os aplicativos cujas informações são pesquisáveis são incluídos nas pesquisas segmentadas para todas as informações e suas sugestões são exibidas abaixo da caixa de

pesquisa à medida que você digita. Eles também tornam seus ícones disponíveis para você poder segmentar suas pesquisas apenas para as informações que eles contêm (consulte "Segmentar sua pesquisa").

Você pode alterar os aplicativos que são segmentados pela "Pesquisa do Google".

- Abra o painel de segmentação de pesquisa e toque no ícone "Configurações" (engrenagem no canto direito superior do painel).

A tela "Itens pesquisáveis" indica os aplicativos que você pode segmentar ao pesquisar, juntamente com uma descrição das informações que eles disponibilizam para pesquisa.

- Marque ou desmarque os aplicativos cujas informações você deseja que possam ser pesquisadas

5.1.4. ADICIONAR WIDGETS "PESQUISAR" DEDICADOS À "TELA INICIAL"

Você pode adicionar um ou mais widgets "Pesquisar" à sua tela "Página inicial", dedicados a pesquisas em locais específicos: apenas na web ou em informações de um determinado aplicativo do seu tablet. Quando você tocar em um widget "Pesquisar" específico para um local na sua "Tela Inicial", ele abrirá a "Pesquisa do Google" com esse local segmentado por padrão.

- Abra o "Menu de apps"
- Toque em "Widgets" (canto esquerdo-superior).
- Toque e mantenha pressionado o item "Pesquisa" (o que tem o símbolo 'g' do Google)
- Arraste para o lugar da "Tela inicial" onde deseja acrescentar o widget
- Escolha qual a segmentação que deseja dedicar o widget

5.2. COMO USAR AS DICAS E TRUQUES DA PESQUISA DO GOOGLE

As técnicas a seguir são exemplos de atalhos para aproveitar ao máximo a Pesquisa do Google. Para obter a lista mais recente de dicas e truques, visite a Central de Ajuda do Google.

O que você procura	O que digitar	Exemplos
Informações de esportes	[nome do time]	Corinthians
Imagens	Fotos de [tópico] Imagens de [tópico]	Fotos de São Paulo Imagens de gatos
Converter medidas	[medida original] em [medida nova]	30 graus Celsius em Fahrenheit
Programação dos cinemas	Filme Filme [local] [nome do filme]	Filme Filme São Paulo Maluco Genial
Definição de palavra	Definir [palavra]	Definir campanário
Previsão do tempo	Clima Clima [local]	Clima Clima Detroit
Identificar um código de área	Código de área [XX]	Código de área 11
Identificar um CEP	CEP [xxxxx-xxx]	CEP 04538-132

Horário	Horário Horário [local]	Horário Horário Londres
Informações sobre voos	[Companhia aérea] [número do voo]	American airlines voo 390
Tradução	Traduzir para [idioma] [frase]	Traduzir para espanhol: Onde é o Hotel Palace?
Calculadora	[uma conta matemática]	75 dividido por 6
Comida	[Tipo de comida] [Tipo de comida] em [local]	Culinária italiana Culinária italiana em Curitiba, Paraná

6. CONTAS

Você pode sincronizar contatos, e-mails, eventos da agenda e outras informações com seu tablet a partir de várias Contas do Google, contas do Microsoft Exchange ActiveSync ou outros tipos de contas, dependendo dos aplicativos instalados no seu telefone.

Por exemplo, você pode começar adicionando sua Conta do Google pessoal, assim seus e-mails, contatos e agenda pessoais estarão sempre disponíveis. Depois, você pode adicionar uma conta comercial do Exchange ActiveSync, para poder ler seus e-mails comerciais e deixar seus contatos comerciais acessíveis.

Para configurar como sua conta interage com os aplicativos do seu tablet, use as “Configurações de Contas e sincronização” e as configurações do Gmail, Agenda, E-mail e outros aplicativos. Use um navegador da web para alterar sua senha e outras configurações gerais da conta.

6.1. COMO ADICIONAR E REMOVER CONTAS

É possível adicionar várias Contas do Google e do Microsoft Exchange ActiveSync. Você também pode conseguir adicionar outros tipos de contas, dependendo dos seus aplicativos. Algumas podem ser adicionadas na tela “Configurações de contas e sincronização”, como descritas nesta seção. Outras podem ser adicionadas com um aplicativo que suporta esses tipos de contas. Por exemplo, é possível adicionar contas de e-mail IMAP e POP3 com o aplicativo E-mail (consulte “Como adicionar e editar contas de e-mail”).

6.1.1. ADICIONAR UMA CONTA

Para adicionar algumas contas, você pode ter que consultar um representante de suporte de TI (Tecnologia da Informação) para obter informações sobre o serviço ao qual a conta se conecta. Por exemplo, você pode precisar saber o domínio ou o endereço do servidor da conta.

- Abra a tela “Configurações de contas e sincronização”.
 - Você pode acessar essa tela no aplicativo “Contatos”, pressionando “Menu” e tocando em “Contas” ou diretamente no aplicativo “Configurações”.
 - A tela “Configurações de contas e sincronização” exibe suas configurações atuais de sincronização e uma lista das suas contas atuais.
 - Consulte “Como configurar opções de sincronização e de exibição da conta”



- Toque em Adicionar conta.
- Toque no tipo de conta a ser adicionada.
 - Siga as etapas na tela para inserir as informações obrigatórias e opcionais sobre a conta.
 - A maioria das contas requer um nome de usuário e uma senha, mas as informações variam de acordo com o tipo de conta e a configuração do serviço ao qual você deseja se conectar.
 - Para saber mais sobre como adicionar contas baseadas no Microsoft Exchange ActiveSync, consulte "Como adicionar e editar contas de e-mail" e as tabelas detalhadas em "Como alterar as configurações da conta de e-mail". Essas seções também descrevem como adicionar uma conta de email baseada em IMAP, POP3 ou SMTP utilizando o aplicativo "E-mail".
- Configure a conta.
 - De acordo com o tipo de conta, você pode ter que configurar os tipos de dados que deseja sincronizar com o tablet, fornecer um nome para a conta e outras informações.
 - Quando você terminar, a conta será adicionada à lista na tela "Configurações de contas e sincronização". Dependendo de como você configurou a conta, seus emails, contatos e outras informações começarão a ser sincronizados com seu tablet.
 - Consulte "Como configurar opções de sincronização e de exibição da conta" para obter informações sobre como alterar a configuração da conta

6.1.2. REMOVER UMA CONTA

Você pode remover uma conta para excluí-la do seu tablet junto com todas as informações associadas a ela, incluindo e-mails, contatos, configurações, entre outras.

Você não pode remover a primeira Conta do Google com a qual fez login no tablet, a não ser que exclua todas as informações pessoais do seu tablet.

- Abra a tela "Configurações de contas e sincronização".
 - Você pode acessar essa tela no aplicativo "Contatos", pressionando "Menu" e tocando em "Contas" ou diretamente no aplicativo "Configurações".
 - A tela "Configurações de contas e sincronização" exibe suas configurações atuais de sincronização e uma lista das suas contas atuais.
- Toque na conta a ser excluída.
- Toque em "Remover conta".
- Confirme que você deseja remover a conta.

6.2. COMO CONFIGURAR OPÇÕES DE SINCRONIZAÇÃO E DE EXIBIÇÃO DA CONTA

Você pode configurar opções de uso dos dados de segundo plano e de sincronização para todos os aplicativos do seu tablet. Também pode configurar quais tipos de dados são sincronizados em cada conta. Alguns aplicativos, como "Gmail" ou "Agenda", têm suas próprias configurações de sincronização.

Alguns aplicativos como "Contatos", "Gmail" e "Agenda", podem sincronizar dados de vários aplicativos. Outros sincronizam dados apenas da primeira Conta do Google com a qual você fez login no seu tablet ou de uma conta associada especificamente a esse aplicativo.

Para algumas contas, a sincronização é bidirecional. As alterações feitas nas informações do seu tablet são feitas na cópia dessas informações na web. Sua Conta do Google funciona desse modo. Outras contas oferecem suporte apenas para sincronização unilateral. As informações do seu tablet são somente leitura.



6.2.1. DEFINIR CONFIGURAÇÕES GERAIS DE SINCRONIZAÇÃO

- Abra a tela "Configurações de contas e sincronização".
 - Você pode acessar essa tela no aplicativo "Contatos", pressionando "Menu" e tocando em "Contas" ou diretamente no aplicativo "Configurações".
 - A tela "Configurações de contas e sincronização" exibe suas configurações atuais de sincronização e uma lista das suas contas atuais.

O ícone ao lado do nome da conta, quando colorido, indica que algumas ou todas as informações de uma conta estão configuradas para serem sincronizadas automaticamente com seu telefone.

O ícone ao lado do nome da conta, quando apagado, ou cinza, indica que nenhuma informação de uma conta está configurada para ser sincronizada automaticamente com seu telefone.

- Marque ou desmarque a opção "Dados de segundo plano" para determinar se os aplicativos e serviços poderão transmitir dados quando você não estiver trabalhando diretamente com eles (ou seja, quando estiverem sendo executados em segundo plano).
 - Se você desmarcar essa opção, o "Gmail" não receberá novos e-mails, o aplicativo "Agenda" não sincronizará eventos e assim por diante, até você tocar no item de menu "Atualizar" ou enviar um e-mail.
 - Marque ou desmarque a opção "Sincronização automática" para determinar se as alterações feitas nas informações no tablet ou na web serão automaticamente sincronizadas umas com as outras.
 - Por exemplo, quando essa opção for marcada, as alterações feitas no aplicativo "Contatos" no tablet serão automaticamente feitas nos contatos do Google na web.
 - Se você desmarcar essa opção, poderá usar as ferramentas de um aplicativo para sincronizar dados manualmente. Consulte "Sincronizar informações manualmente".

6.2.2. SINCRONIZAR INFORMAÇÕES MANUALMENTE

- Abra a tela "Configurações de contas e sincronização".
- Toque na conta cujos dados deseja sincronizar.
- Pressione "Menu" e toque em "Sincronizar agora".

6.2.3. ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DE SINCRONIZAÇÃO DE UMA CONTA

- Abra a tela "Configurações de contas e sincronização".
- Toque na conta cujas configurações de sincronização você deseja alterar.
 - A tela "Dados e sincronização" é aberta, exibindo uma lista dos tipos de informações que a conta pode sincronizar.
 - Os itens marcados estão configurados para serem sincronizados com seu tablet.
- Marque ou desmarque os tipos de informações que você deseja sincronizar com o tablet.

Desmarcar uma opção não remove as informações do seu tablet, somente interrompe sua sincronização com a versão na web. Para remover as informações sincronizadas anteriormente na conta, é preciso remover a conta.



7. GMAIL

O Gmail é o serviço de e-mail do Google baseado na web. Ao configurar seu tablet pela primeira vez, você determinou que ele usasse uma conta do Gmail existente ou criou uma nova conta. Na primeira vez que você abrir o aplicativo Gmail no seu tablet, “sua Caixa de entrada” conterá as mensagens da sua conta do Gmail na web.

7.1. O GMAIL É DIFERENTE

O Gmail é baseado na web - Suas mensagens ficam armazenadas nos servidores do Google, mas você as lê, escreve e organiza com o aplicativo “Gmail” no seu tablet ou em um navegador da web. Como seus e-mails ficam armazenados nos servidores do Google, você pode pesquisar todo o seu histórico de mensagens usando a velocidade e eficácia da Pesquisa do Google.

As ações realizadas em um lugar afetam todos os outros. Por exemplo, se você ler uma mensagem do Gmail no seu tablet, ela será marcada como lida em um navegador da web. E se você enviar uma mensagem usando um navegador ou se salvar o rascunho de uma mensagem, ficará registrado no “Gmail” do tablet.

O Gmail é baseado em conversas - Todas as mensagens e respostas a mensagens são agrupadas na sua “Caixa de entrada” como uma única conversa. Em outros aplicativos de e-mail, as respostas às mensagens ficam espalhadas na sua “Caixa de entrada”, geralmente com base na data de recebimento, de modo que uma mensagem e suas respostas ficam separadas por outras mensagens. Com o “Gmail”, é fácil acompanhar a sequência de uma conversa.

O Gmail é organizado por marcadores, não por pastas - Com a identificação de mensagens por marcadores, você pode organizar suas conversas de várias formas. Em outros aplicativos de e-mail, cada mensagem pode ser armazenada em apenas uma pasta. Por exemplo, com o Gmail você pode marcar uma conversa com sua mãe sobre o presente de aniversário do seu irmão usando os marcadores “Mãe” e “David”. Depois, pode procurar a mensagem em cada um dos dois marcadores. Usando pastas, você teria que armazenar a mensagem na pasta “Mãe” ou na pasta “David”, não nas duas.

O Gmail é para o Gmail - É claro que você pode usar o Gmail para enviar e-mails para qualquer endereço e todos podem enviar e-mails para você no seu endereço do Gmail. Mas, se quiser ler mensagens de outro provedor de serviços de e-mail (usando sua conta do AOL, Yahoo! ou outra conta de e-mail), use o aplicativo E-mail. Consulte “E-mail”

7.2. COMO ABRIR O GMAIL E SUA CAIXA DE ENTRADA

Quando o Gmail for aberto, suas conversas mais recentes serão exibidas em sua Caixa de entrada. Quando você retornar ao Gmail após usar outros aplicativos, a última tela na qual você trabalhou será exibida.

7.2.1. ABRA O GMAIL

- Toque no ícone “Gmail” da tela “Página inicial” ou no Iniciador.
 - Consulte “Como abrir e alternar entre aplicativos”.
 - Sua “Caixa de entrada” exibe essas conversas com as mensagens mais novas na parte superior da tela. Todas as suas conversas são exibidas na “Caixa de entrada”, a menos que você as exclua, archive ou filtre.
 - Se você alterar sua caixa de entrada preferencial para a “Caixa prioritária” no Gmail da web, você também poderá vê-la e defini-la como padrão no Gmail do seu tablet. Consulte “Como trabalhar com a Caixa prioritária”.
 - A Conta do Google atual é exibida na parte superior direita da “Caixa de entrada”. Se você tiver mais de uma conta, toque na conta atual para alternar entre elas, como descrito em “Como



alterar as configurações do Gmail". Informações sobre como adicionar e trabalhar com contas estão descritas em "Contas".

- Entendendo a aparência das mensagens do Gmail
 - Na primeira linha das mensagens você pode visualizar o assunto e o início da mensagem.
 - Na linha de baixo você visualiza um ícone e, ao lado do ícone, o remetente desta mensagem.
 - O ícone com duas setas indica mensagens enviadas diretamente a você.
 - O ícone com uma seta indica mensagens enviadas com cópia para você.
 - O ícone amarelo com duas setas indica mensagens importantes enviadas diretamente a você.
 - O ícone amarelo com uma seta indica mensagens importantes enviadas com cópia para você.
 - O ícone amarelo sem seta indica mensagens importantes que você recebeu como parte de um grupo.

7.2.2.ABRIR SUA CAIXA DE ENTRADA QUANDO O GMAIL ESTIVER EM EXECUÇÃO

- Pressione "Voltar" até retornar à "Caixa de entrada".
- OU
- Ao ler uma mensagem, pressione "Menu" e toque em "Ir Cx. Entr."
- OU
- Ao visualizar uma lista de conversas marcadas, pressione "Menu" e toque em "Mais", "Ir Cx. Entr."
 - Se a "Caixa prioritária" estiver definida como "Caixa de entrada" padrão, a "Caixa prioritária" aparecerá no lugar da "Caixa de entrada" (consulte "Como trabalhar com a Caixa prioritária").

7.2.3.ALTERNAR CONTAS

O Gmail exibe conversas, mensagens e configurações de apenas uma Conta do Google por vez. Se você tiver mais de uma conta, pode abrir a tela "Contas" para visualizar quantas mensagens não lidas há em cada uma delas e alternar entre as contas.

Informações sobre como adicionar e configurar contas estão descritas em "Contas".

- Em sua "Caixa de entrada", toque na conta atual na parte superior direita da tela.

OU

- Pressione "Menu" e toque em "Contas".

Cada conta será listada juntamente com o número de mensagens não lidas da "Caixa de entrada" ou da "Caixa prioritária", dependendo de qual for a sua caixa de entrada padrão. A caixa de entrada padrão para cada conta também é exibida (consulte "Como trabalhar com a Caixa prioritária")

- Toque na conta que contém o e-mail que você deseja ler.

A "Caixa de entrada" ou a "Caixa prioritária" é exibida, dependendo da opção escolhida como padrão.

7.2.4.USAR O GMAIL OFF-LINE

Se você não estiver conectado a uma rede de dados móvel ou Wi-Fi (por exemplo, se você estiver no modo para avião), você pode usar o Gmail para ler ou reler as mensagens sincronizadas no tablet (consulte "Como sincronizar suas conversas por marcador") e para escrever mensagens.

As mensagens enviadas ficarão armazenadas no tablet e receberão o marcador "Caixa de saída" até serem enviadas automaticamente quando a conexão for restabelecida. Você pode visualizar as mensagens armazenadas com o marcador "Caixa de saída". Consulte "Como visualizar conversas por marcador".



7.3. COMO LER SUAS MENSAGENS

Ao visualizar uma lista de conversas na “Caixa de entrada” ou em qualquer lista de conversas marcadas, você pode abrir uma conversa para ler suas mensagens.

O Gmail envia novas mensagens automaticamente para seu tablet; não é necessário atualizar a “Caixa de entrada” manualmente. Consulte “Como sincronizar suas conversas por marcador”.

Ao receber uma nova mensagem, você também receberá uma notificação na “Barra de status”, a menos que tenha desativado a opção de notificações do “Gmail” na tela “Configurações do Gmail” (consulte “Como alterar as configurações do Gmail”). Se estiver usando a “Caixa prioritária” como sua caixa de entrada padrão, você só receberá notificações de mensagens importantes (consulte “Como trabalhar com a Caixa prioritária”). Quando você tocar em uma notificação do Gmail, ela abrirá a “Caixa de entrada” que contém a nova mensagem ou, se você tiver um novo e-mail em mais de uma conta, abrirá a tela “Contas”.

7.3.1. LER UMA MENSAGEM

- Toque em uma conversa que contém a mensagem desejada.

Uma conversa é aberta com a primeira mensagem nova (não lida) ou com a primeira mensagem marcada com estrela, se você tiver marcado anteriormente uma mensagem com estrela na conversa. Consulte “Como marcar uma mensagem com estrela”.

O cabeçalho da mensagem mostra quem a enviou, quando, para quem e outras informações. Os ícones indicam se a mensagem tem anexos e o status on-line do remetente no “Google Talk”. Para obter mais informações, toque em “Mostrar detalhes”.

Você pode tocar no ícone “Contato rápido” do remetente da mensagem para abrir uma lista das possíveis formas de entrar em contato rapidamente com o remetente.

Ao ler mensagens em uma conversa, você pode usar os botões na parte inferior da tela para arquivar a conversa inteira (consulte “Como arquivar conversas”) ou para excluí-la. Se você excluir uma conversa, poderá tocar em “Desfazer” na barra na parte superior da tela para cancelar a exclusão. As conversas excluídas do marcador “Lixeira” não são excluídas no Gmail da web.

Use os botões de seta para a direita e para a esquerda na parte inferior de uma mensagem para abrir a próxima conversa ou a anterior na “Caixa de entrada”.

7.3.2. TRABALHAR COM ANEXOS

O Gmail exibe alguns tipos de imagens anexas (.png, jpeg, dependendo do seu dispositivo) na mensagem. Outros possuem o botão “Visualizar” ou “Download” que pode ser usado. Dependendo dos aplicativos instalados no tablet, você também pode fazer download e ler vários tipos de arquivo, inclusive planilhas (.xls), documentos de texto (.doc) ou arquivos em PDF (.pdf). Outros aplicativos podem adicionar suporte para abrir outros tipos de arquivo. Os downloads de anexos vão para o cartão SD do seu tablet. Os arquivos de imagem são adicionados aos álbuns da “Galeria”. Para saber como visualizar, reabrir e excluir esses arquivos, consulte “Como gerenciar downloads”.

7.3.3. RELER UMA MENSAGEM

Quando você abre uma conversa, as mensagens já lidas ficam ocultas, em uma guia que indica o número de mensagens ocultas.

- Toque na guia que indica o número de mensagens lidas anteriormente.

A guia se expande em guias que listam o remetente e a primeira linha de cada mensagem lida.

- Toque em uma guia expandida para ler novamente a mensagem.

Ao ler ou selecionar a guia de uma mensagem, você pode pressionar “Menu” e tocar em “Marcar como não lida” para retornar o estado de não lida de uma mensagem (por exemplo, para lembrar-se de ler novamente essa mensagem mais tarde).



7.4. COMO ESCREVER E ENVIAR MENSAGENS

Você pode escrever e enviar uma mensagem para uma ou mais pessoas ou grupos com Gmail ou outros endereços de e-mail.

7.4.1. ESCREVER E ENVIAR UMA MENSAGEM

- Ao visualizar a “Caixa de entrada” ou outra lista de conversas, pressione “Menu” e toque em “Escrever”.

- Defina o endereço a partir do qual deseja enviar o e-mail.

A conta do Gmail com a qual você está enviando o e-mail é exibida na parte superior da tela. Se você tiver mais de uma conta do Gmail, toque na conta exibida para escolher a partir de qual conta deseja enviar a mensagem. Se você tiver configurado um endereço personalizado para o remetente na sua conta do Gmail na web, você pode usar esse endereço. Consulte o Gmail na web para saber como configurar um endereço personalizado para o remetente.

- Indique os destinatários da mensagem.
- Insira um assunto para a mensagem.
- Insira o texto da mensagem.

Consulte "Como usar o teclado virtual" e "Como editar texto".

- Toque no ícone "Enviar".
- Se a mensagem não estiver pronta para ser enviada, toque no ícone "Salvar como rascunho". Para ler seus rascunhos, abra as mensagens com o marcador "Rascunho". Consulte "Como sincronizar suas conversas por marcador".

Você também pode pressionar “Menu” e tocar em “Descartar” para abandonar a mensagem, incluindo os rascunhos salvos.

Se você não estiver conectado a uma rede (por exemplo, se estiver no modo para avião), as mensagens enviadas serão armazenadas no seu dispositivo com o marcador "Caixa de saída" até você se conectar novamente a uma rede.

7.4.2. ENVIAR UMA MENSAGEM COM CÓPIA OU CÓPIA OCULTA

Você pode enviar uma mensagem com cópia ou cópia oculta para um ou mais endereços.

- Ao escrever uma mensagem, pressione Menu e toque em “Adicionar Cc/Cco” para adicionar os campos Cc e Cco e inserir os endereços.

À medida que você digita, sugestões de endereços com caracteres correspondentes aos digitados são oferecidas com base na sua “Lista de contatos”.

7.4.3. ANEXAR UMA FOTO A UMA MENSAGEM

- Ao escrever uma mensagem, pressione “Menu” e toque em “Anexar” para enviar uma foto com a mensagem.

Consulte "**Erro! Fonte de referência não encontrada.**" para saber como trabalhar com fotos.

Importante - Não exclua o original de um anexo antes de a mensagem ser totalmente enviada (ou seja, antes de a mensagem conter o marcador "Enviados", e não "Caixa de saída"). Do contrário, o anexo não será enviado.

- Se você mudar de ideia, toque na pequena caixa à direita do anexo para removê-lo da mensagem.

7.5. COMO RESPONDER OU ENCAMINHAR UMA MENSAGEM

Você pode dar continuidade a uma conversa respondendo ou encaminhando uma mensagem.



7.5.1. RESPONDER OU ENCAMINHAR UMA MENSAGEM

- Toque no botão “Responder” no cabeçalho da mensagem. Ou então, toque na seta e em “Resp p/ todos” ou “Encaminhar”.

Você pode alterar o botão padrão de “Responder” para “Resp p/ todos”. Consulte “Como alterar as configurações do Gmail”.

Sua resposta será adicionada à conversa atual se você não alterar o assunto ao responder ou encaminhar a mensagem. Se alterar o assunto, uma nova conversa será iniciada.

A mensagem é aberta em uma nova tela na qual você pode adicionar ou remove endereços, editar o assunto e adicionar ou remover texto ou anexos, conforme descrito em “Como escrever e enviar mensagens”. Toque no botão na parte superior esquerda para alterar se você está respondendo, respondendo para todos ou encaminhando a mensagem.

Os anexos são incluídos automaticamente nas mensagens encaminhadas, mas não nas respostas.

Se você quiser intercalar sua mensagem com o texto da mensagem antiga, toque em “Responder em linha”. No entanto, isso remove os anexos ou a formatação da mensagem original.

Você pode adicionar uma ou mais pessoas a uma conversa em andamento usando a opção “Responder a todos” e adicionando os endereços das novas pessoas à resposta.

Todas as mensagens da conversa, até chegar a esta que você está respondendo ou encaminhando, serão incluídas na nova mensagem. Todas as mensagens seguintes à que você está encaminhando serão omitidas.

- Toque no ícone “Enviar”.

7.6. COMO TRABALHAR COM A CAIXA PRIORITÁRIA

Se você configurou o Gmail da web para mostrar a “Caixa prioritária”, pode configurar o Gmail do tablet para mostrá-la também. Além disso, é possível torná-la sua caixa de entrada padrão.

Se você recebe muitos e-mails, a “Caixa prioritária” pode ajudá-lo a selecioná-los mais rapidamente, separando o que é importante do que não é tão importante. O Gmail analisa suas mensagens novas para prever o que é importante, levando em consideração como você lidou com mensagens semelhantes no passado, se a mensagem foi enviada diretamente a você e muitos outros fatores. Você também pode mostrar ao Gmail quais tipos de mensagens são importantes.

Para obter mais informações sobre a “Caixa prioritária”, incluindo como exibi-la no Gmail da web para, então, usá-la no tablet, visite o site do Gmail na web.

7.6.1. ABRIR A CAIXA PRIORITÁRIA

A “Caixa prioritária” é uma lista de conversas que o Gmail ou você marcou como importantes e que também estão na “Caixa de entrada”. São mensagens novas ou que não foram arquivadas ou movidas para outro marcador manualmente ou através de um filtro.

- Toque no marcador na parte superior de qualquer lista de conversas e, em seguida, em “Caixa Prioritária”.

OU

- Toque em “Caixa prioritária” na tela “Marcadores”.

Consulte “Como visualizar conversas por marcador”.

OU

- Se a “Caixa prioritária” for a sua caixa de entrada padrão, pressione “Menu” e toque no item “Ir Cx. Entr.”, disponível em muitas telas do Gmail.

Mensagens importantes são marcadas com um ícone amarelo:

- O ícone amarelo com duas setas indica mensagens importantes enviadas diretamente a você.



- O ícone amarelo com uma seta indica mensagens importantes enviadas com cópia para você.
- O ícone amarelo sem seta indica mensagens importantes que você recebeu como parte de um grupo.

7.6.2. DEFINIR A CAIXA PRIORITÁRIA COMO CAIXA DE ENTRADA PADRÃO

Você pode definir a “Caixa prioritária”, em vez da “Caixa de entrada”, como a lista de conversas a ser aberta quando você receber um e-mail novo. Essa configuração estará disponível no “Gmail” no seu tablet somente se você tiver configurado o Gmail na web para exibir a “Caixa prioritária”.

- Abra sua “Caixa de entrada”, pressione “Menu” e toque em “Mais” > “Configurações”.
- Selecione “Caixa prioritária”.

7.6.3. MARCAR UMA CONVERSA COMO IMPORTANTE

- Na sua “Caixa de entrada” ou em outra lista de conversas, selecione uma conversa ou um grupo de conversas que não esteja marcado como importante. Ou então, abra uma lista de conversas que não esteja marcada como importante.
Consulte “Como trabalhar com conversas em lote”.
- Pressione “Menu” e toque em “Marcar como importante”.
As mensagens serão adicionadas à sua “Caixa prioritária” e o Gmail aprenderá a identificar quais conversas você considera importante.

7.6.4. DESMARCAR UMA CONVERSA MARCADA COMO IMPORTANTE

- Em qualquer lista de conversas, selecione uma ou mais mensagens marcadas como importantes. Ou então, abra uma conversa marcada como importante.
- Pressione “Menu” e toque em “Marcar como não importante”.
As mensagens serão removidas da sua “Caixa prioritária” e o Gmail aprenderá a identificar quais conversas você considera menos importantes.
Se você abriu a conversa a partir da “Caixa prioritária”, será redirecionado de volta à “Caixa prioritária” imediatamente.

7.7. COMO TRABALHAR COM CONVERSAS EM LOTE

Você pode arquivar, marcar, excluir ou realizar outras ações em um lote de conversas de uma só vez, na sua “Caixa de entrada” ou em outra lista de conversas marcada.

- Na “Caixa de entrada” ou em outras listas de conversa, selecione as conversas com as quais deseja trabalhar em lote.
Quando você seleciona uma conversa, os botões “Arquivar”, “Excluir” e “Marcadores” são exibidos na parte inferior da tela.
- Toque em “Arquivar”, “Excluir” ou “Marcadores”. Ou pressione “Menu” e toque em “Adicionar estrela”, “Relatar spam”, “Ignorar”, “Marcar como lida/Marcar como não lida” ou “Desmarcar todas”. Se você estiver usando a “Caixa prioritária”, pode também marcar conversas como importantes ou não importantes no menu (consulte “Como trabalhar com a Caixa prioritária”).
- Sua ação afetará todo o lote de mensagens.
- Se você excluir um lote de conversas, poderá tocar em “Desfazer” na barra amarela na parte superior da tela para cancelar a exclusão. Você também pode

usar a opção Desfazer após desativar o som, arquivar conversas e relatar spam.

Se você nunca trabalha com lotes de mensagens, pode ocultar as caixas de seleção para deixar mais espaço para os assuntos das conversas. Consulte “Como alterar as configurações do Gmail” na página 168.

7.8. COMO MARCAR UMA MENSAGEM COM ESTRELA

Você pode marcar uma mensagem importante com uma estrela para localizá-la mais rapidamente. As conversas com mensagens marcadas com estrela exibem uma estrela na sua “Caixa de entrada” e em

outras listas de conversas. Para visualizar apenas conversas com mensagens marcadas com estrela, consulte "Como visualizar conversas por marcador".

7.8.1. MARCAR UMA MENSAGEM COM ESTRELA

- Ao ler uma mensagem, toque na estrela presente no cabeçalho da mensagem.

OU

- Ao visualizar uma lista de mensagens em uma lista de conversas, toque na estrela de uma mensagem.

A estrela fica dourada.

7.8.2. REMOVER ESTRELA DE UMA MENSAGEM

- Toque na estrela novamente.

7.8.3. REMOVER A ESTRELA DE TODAS AS MENSAGENS DE UMA CONVERSA

- Toque na estrela de uma conversa em uma lista de conversas.

7.9. COMO MARCAR UMA CONVERSA

Você pode marcar conversas para organizá-las. O Gmail possui vários marcadores integrados. Você pode adicionar seus próprios marcadores e atribuir cores a eles usando o Gmail na web (cores de marcadores personalizados que você cria na web não são suportadas pelo Gmail no tablet).

Informações sobre como visualizar conversas marcadas estão descritas em "Como visualizar conversas por marcador".

7.9.1. MARCAR UMA CONVERSA

- Ao ler as mensagens de uma conversa, pressione "Menu" e toque em "Alterar marcadores".
- Na caixa de diálogo exibida, selecione os marcadores a serem atribuídos à conversa.
- Toque em "OK".

7.9.2. MARCAR UM LOTE DE CONVERSAS DE UMA SÓ VEZ

Você pode atribuir ou alterar os marcadores de uma ou mais conversas de uma só vez.

- Na "Caixa de entrada" ou em outras listas de conversas, selecione as conversas a serem marcadas.
- Toque no botão "Marcadores" na parte inferior da tela.
- Na caixa de diálogo exibida, selecione os marcadores a serem atribuídos à conversa.
- Toque em "OK".

7.9.3. ALTERAR OS MARCADORES DE UMA CONVERSA

- Ao ler as mensagens de uma conversa, pressione "Menu" e toque em "Alterar marcadores".
Você também pode alterar os marcadores de um lote de conversas da mesma maneira que marca um lote, tocando no botão "Marcadores".
- Na caixa de diálogo exibida, selecione ou desmarque os marcadores.
- Toque em OK.

7.10. COMO VISUALIZAR CONVERSAS POR MARCADOR

Você pode visualizar uma lista das conversas que têm o mesmo marcador, incluindo conversas com mensagens marcadas com estrela.



Você pode determinar quantas conversas serão mantidas atualizadas no seu tablet, por marcador e por data.

- Ao visualizar sua “Caixa de entrada” ou outra lista de conversas, toque no nome do marcador atual na parte superior esquerda da lista. Ou então, pressione “Menu” e toque em “Marcadores”

Seus marcadores são apresentados em uma lista de rolagem. As cores dos marcadores são as que o Gmail atribui por padrão ou as que você atribuiu aos marcadores usando o Gmail na web.

- Toque em um marcador para visualizar uma lista de conversas com esse marcador. As listas de conversas são parecidas com sua “Caixa de entrada”, mas o marcador substitui a descrição “Caixa de entrada” na parte superior esquerda das listas.

Você pode trabalhar com as listas de conversas marcadas da mesma forma que trabalha com sua “Caixa de entrada”.

7.11. COMO SINCRONIZAR SUAS CONVERSAS POR MARCADOR

Diferentemente do seu tablet, o serviço de webmail do Gmail pode armazenar todas as mensagens que você enviar ou receber. Para economizar espaço, o Gmail faz download de apenas algumas mensagens no seu tablet. Você pode definir as mensagens de quais conversas serão mantidas atualizadas no seu tablet (com base no marcador) e quais partes dessas conversas (com base na data).

Use o aplicativo “Configurações” para determinar como e quando os aplicativos deverão sincronizar seus dados. Consulte "

7.11.1. SELECIONAR QUAIS MARCADORES SERÃO SINCRONIZADOS

- Abra sua “Caixa de entrada”.
- Pressione “Menu” e toque em “Mais” > “Configurações” > Escolha a conta a ser configurada > “Sinc; cx; de entrad. e marcad.”.

A tela “Configurações de sincronização” é exibida com uma lista dos seus marcadores do Gmail, para a conta indicada na parte superior da tela. Abaixo de cada marcador fica sua configuração de sincronização atual: “Sincronizar tudo”, “Sincronizar 4 dias” ou “nenhum marcador” (não sincronizado).

- Toque no marcador de uma conversa cujas configurações de sincronização você deseja alterar.

Uma caixa de diálogo para esse marcador de conversa é aberta, com três opções:

- Não sincronizar nada - Nenhuma conversa que contém apenas este marcador é baixada por download.
- Sincronizar 4 dias - As conversas de 4 (ou o número de dias que você definir) dias anteriores são baixadas por download.
- Sincronizar tudo - Todas as conversas com este marcador são baixadas por download.

7.11.2. COMO SINCRONIZAR E EXIBIR AGENDAS

Quando você adiciona ao tablet uma Conta do Google ou do Microsoft Exchange ActiveSync que inclua um serviço de agenda e configura essa conta para sincronizar os eventos da agenda com o tablet, esses eventos são adicionados e atualizados no aplicativo Agenda do tablet.

Na tela “Configurações de contas e sincronização” do aplicativo Configurações, você determina se uma conta sincronizará as alterações nos eventos da agenda com um serviço de agenda do Google ou de terceiros (consulte " Definir se as agendas ficarão armazenadas no tablet e se ficarão visíveis

- Pressione “Menu” , toque em “Configurações” > Escolha a conta a ser configurada > Marque as agendas que deseja sincronizar

Nessa mesma tela é possível adicionar mais contas (Tocando em “Adiciona conta” no canto direito superior)



7.11.3. DEFINIR QUANTOS DIAS SERÃO SINCRONIZADOS

- Abra sua “Caixa de entrada”.
- Pressione “Menu” e toque em “Mais” > “Configurações” > Escolha a conta a ser configurada > “Sinc; cx; de entr. e marcad.”.
- Toque em “Quantidade de e-mails para sincronizar”.
- Insira o número de dias e toque em “OK”.

7.12. COMO DENUNCIAR SPAM

O serviço de webmail do Gmail é muito eficaz para impedir que spams (lixo eletrônico) cheguem até sua “Caixa de entrada”. Mas, se um spam conseguir chegar à sua “Caixa de entrada”, você poderá ajudar a melhorar o serviço do Gmail denunciando a conversa como spam.

7.12.1. DENUNCIAR UMA CONVERSA COMO SPAM

- Ao ler as mensagens da conversa, pressione “Menu” e toque em “Mais” > “Relatar spam”.

OU

- Marque uma ou um lote de conversas na sua “Caixa de entrada” ou em outras listas de conversas, pressione “Menu” e toque em “Relatar spam”.

Consulte "Como trabalhar com conversas em lote".

Quando uma conversa é denunciada como spam, ela e suas mensagens são removidas da sua “Caixa de entrada”. Você pode visualizar as mensagens que marcou como spam exibindo as mensagens com o marcador “Spam”. Consulte "Como visualizar conversas por marcador”.

7.13. COMO PESQUISAR MENSAGENS

Você pode pesquisar mensagens que contenham uma ou mais palavras no conteúdo ou nos endereços, assuntos, marcador, etc.

Quando você pesquisa mensagens, todas as mensagens da sua conta do Gmail na web são incluídas (exceto aquelas marcadas como "Lixeira" ou "Spam"), não apenas as que você sincronizou com seu tablet. Por isso, você deve ter uma conexão de dados para pesquisar mensagens no Gmail.

Você também pode usar as opções avançadas de pesquisa, descritas no site do Gmail.

- Na “Caixa de entrada”, pressione “Menu” e toque em “Pesquisar”.
- Insira a palavra ou as palavras a serem pesquisadas e toque no botão "Ir" no teclado virtual ou no ícone de lupa à direita da caixa de pesquisa. Ou toque nas palavras que você pesquisou anteriormente, na lista abaixo da caixa de pesquisa.

Uma lista de conversas é aberta, exibindo todas as conversas com mensagens que contêm as palavras que você pesquisou. As palavras que você pesquisou são exibidas na barra de título.

Você trabalha com as conversas nessa lista assim como trabalharia com elas na sua “Caixa de entrada” ou em qualquer outra lista de conversas.

Quando uma conversa é aberta em uma lista de resultados de pesquisa, a palavra pesquisada fica destacada sempre que aparecer nas mensagens da conversa. As palavras que você pesquisa são armazenadas pelo tablet e sugeridas em pesquisas posteriores do Gmail. Você pode apagar essas palavras armazenadas na tela "Configurações do Gmail". Consulte "Como alterar as configurações do Gmail”.

7.14. COMO ARQUIVAR CONVERSAS

Você pode arquivar conversas, para retirá-las de sua “Caixa de entrada” sem excluí-las. O marcador "Todos os e-mails" é atribuído às conversas arquivadas, que também podem preservar quaisquer outros

marcadores atribuídos a elas. Consulte "Como visualizar conversas por marcador". Elas também são incluídas nos resultados de pesquisa. A conversa de uma mensagem arquivada será restaurada na sua "Caixa de entrada" se alguém responder a essa mensagem.

- Ao visualizar uma lista de conversas, toque e mantenha pressionada uma conversa e toque em "Arquivar" no menu exibido.

OU

- Selecione uma ou mais conversas na sua "Caixa de entrada" ou em outras listas de conversas e toque em "Arquivar".

Consulte "Como trabalhar com conversas em lote".

OU

- Ao ler uma mensagem, toque em "Arquivar" na parte inferior da tela.

7.15. COMO ACRESCENTAR UMA ASSINATURA ÀS SUAS MENSAGENS

Você pode acrescentar uma ou algumas linhas de texto simples para cada mensagem que enviar do seu tablet, contendo seu nome, informações de contato ou até mesmo a informação "Enviado por um Android". Essa assinatura não tem qualquer relação com outras assinaturas que você use em mensagens enviadas pelo Gmail na web.

- Abra sua "Caixa de entrada" ou outra lista de conversas marcada.
- Pressione "Menu" e toque em "Mais" > "Configurações" > Escolha a conta a ser configurada > "Assinatura".
- Insira uma assinatura.
- Toque em "OK".

7.16. COMO USAR OS ATALHOS DO TECLADO

7.16.1. ATALHOS DA LISTA DE CONVERSAS

Você pode usar os seguintes atalhos do teclado (caso a case tenha sido enviada junto ao tablet) ao visualizar uma lista de conversas, como a "Caixa de entrada", por exemplo.

Enter	Abrir conversa
Y	Arquivar conversa
ALT + ↑	Ir para o topo da lista
ALT + ↓	Ir para o fim da lista
SHIFT + Espaço	Uma página acima
Espaço	Uma Página abaixo

7.16.2. ATALHOS DE MENSAGENS

Você pode usar os atalhos de teclado a seguir ao ler mensagens.

r	Responder à última mensagem da conversa
A	Responder a todos os contatos da última mensagem da conversa
F	Encaminhar a última mensagem da conversa

Y	Arquivar conversa
---	-------------------

7.17. COMO ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DO GMAIL

Você pode alterar várias configurações do Gmail. Cada conta do Gmail tem suas próprias configurações, de modo que as alterações que você fizer afetarão apenas a conta atual. Consulte "Alternar contas".

O volume de notificações e algumas configurações de sincronização são alteradas no aplicativo "Configurações". Consulte "Configurações".

- Para alterar as configurações do Gmail, abra sua "Caixa de entrada", pressione "Menu" e toque em "Mais" > "Configurações" > Escolha a conta a ser configurada.

7.17.1. CONFIGURAÇÕES GERAIS

- Caixa prioritária - Selecione para tornar a "Caixa prioritária" sua caixa de entrada padrão. Ela será exibida em vez da "Caixa de entrada" quando houver mensagens novas no Gmail e você receberá notificações somente sobre as mensagens que fizerem parte de conversas importantes. Essa configuração estará visível somente se você tiver configurado o Gmail na web para mostrar a "Caixa prioritária". Consulte "Como trabalhar com a Caixa prioritária".
- Assinatura - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode inserir o texto que deseja acrescentar a todas as mensagens enviadas. Consulte "Como acrescentar uma assinatura às suas mensagens".
- Confirmar ações - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode selecionar quais ações deverão abrir uma caixa de diálogo que pede a confirmação dessa ação: arquivar, excluir e enviar mensagens.
- Resp p/ todos - Quando selecionado, substitui o botão "Responder" nos cabeçalhos de mensagens pelo botão "resp. p/todos". Dessa forma, você não precisa tocar na seta para acessá-lo.
- Avanço automático - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode definir qual tela será aberta quando você excluir ou arquivar uma conversa cujas mensagens está visualizando: as mensagens da próxima conversa, da conversa anterior, da "Caixa de entrada" ou de outras listas de conversas com as quais você estiver trabalhando.
- Tamanho do texto da mensagem - Abre uma caixa de diálogo na qual é possível selecionar o tamanho do texto das mensagens que você lerá.
- Operações em lote - Quando esta opção é selecionada, uma caixa de seleção é adicionada à esquerda de cada conversa, para você poder adicioná-las a um lote. Consulte "Como trabalhar com conversas em lote".
- Sinc. Cx. Entr. E Marcad. - Abre a tela "Marcadores", na qual você pode gerenciar quais conversas serão sincronizadas. Consulte "Como sincronizar suas conversas por marcador".

7.17.2. CONFIGURAÇÕES "MARCADORES PARA NOTIFICAR"

- Notificações de e-mail - Quando esta opção estiver marcada, você receberá uma notificação ao receber um novo e-mail.
- Toque - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode selecionar o toque a ser emitido quando uma notificação de novo e-mail for recebida, incluindo o toque padrão e a opção silenciosa do telefone.
- Vibrar - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode configurar o tablet para vibrar sempre que receber uma notificação do Gmail, apenas quando o tablet estiver no modo silencioso, ou para nunca vibrar.
- Notificar uma vez - Selecione esta opção para receber uma notificação do Gmail apenas na primeira vez que receber um novo e-mail desde a última vez que leu suas mensagens, em vez de receber toda vez que uma nova mensagem chegar.



8. AGENDA

O aplicativo Agenda do tablet funciona com o serviço de agenda baseado na web Google Agenda para a criação e gerenciamento de eventos, reuniões e compromissos. Ele também funciona com o serviço de agenda do Microsoft Exchange ActiveSync. O aplicativo Agenda é otimizado para o tablets. Alguns recursos do aplicativo Agenda, como a criação de agendas, estão disponíveis apenas no Google Agenda na web. Acesse <http://calendar.google.com> para conhecer os recursos da versão da web do Google Agenda.

8.1. COMO VISUALIZAR SUA AGENDA E OS EVENTOS

Abra o aplicativo Agenda para visualizar eventos que você criou ou para os quais outras pessoas te convidaram.

Ao configurar seu tablet pela primeira vez, você o configurou para utilizar uma Conta do Google existente ou criou uma nova conta. Na primeira vez que você abrir o aplicativo Agenda no seu tablet, ele exibirá todos os eventos existentes na agenda da sua Conta do Google na web.

Você pode adicionar outras contas com o Google Agenda ou agendas do Microsoft Exchange ao seu tablet e configurá-las para serem exibidas no aplicativo Agenda. Consulte "Contas".

Na primeira vez que o aplicativo Agenda for configurado para sincronizar eventos no seu tablet, ele incluirá eventos do período de um ano a partir do mês anterior. Depois, o aplicativo Agenda manterá eventos para o período de um ano sincronizados entre seu tablet e a web, além de todos os eventos posteriores que você adicionar à sua agenda usando o aplicativo Agenda do tablet.

8.1.1. ABRIR A AGENDA

- Toque no ícone "Agenda" na tela "Página inicial" ou no "Menu de apps".

Os eventos de cada conta adicionada ao seu tablet e configurada para sincronizar agendas são exibidos no aplicativo Agenda.

Os eventos de cada agenda são exibidos em uma cor diferente. Para obter mais informações sobre quais agendas são exibidas no seu tablet, consulte "Como sincronizar e exibir agendas".

Por padrão, o aplicativo Agenda mostra o horário atual (a marcação em preto e a linha horizontal em algumas visualizações) e o horário dos eventos de acordo com o fuso horário local, conforme oferecido pela rede móvel à qual você está conectado. Se você estiver viajando, é possível definir um fuso horário local e usá-lo na Agenda. Consulte "Como alterar as configurações do aplicativo Agenda".

8.1.2. ALTERAR A VISUALIZAÇÃO DA SUA AGENDA

- Na barra superior, toque em "Dia", "Semana" ou "Mês", "Compromissos".

Cada visualização exibe os eventos da sua agenda para o período de tempo que você especificar. Para obter informações, consulte:

"Como trabalhar na visualização Compromissos"

"Como trabalhar na visualização Dia"

"Como trabalhar na visualização Semana"

- "Toque e mantenha pressionado um horário vazio ou um evento deste dia para abrir um menu com a opção de criar um novo evento neste horário.

Consulte "Como criar um evento".

Como trabalhar na visualização Mês"

- Para visualizar mais informações sobre um evento na visualização "Compromissos", toque no evento desejado.

- Para visualizar os eventos de um dia na visualização "Mês", toque em um dia.



8.2. COMO TRABALHAR NA VISUALIZAÇÃO COMPROMISSOS

A visualização “Compromissos” é uma lista dos seus eventos em ordem cronológica. Os eventos do dia e os eventos de vários dias são indicados no começo de cada dia. Os dias que não possuem eventos não são exibidos.

8.2.1. ALTERNAR PARA A VISUALIZAÇÃO COMPROMISSOS

- Na barra superior, toque em “Compromissos”.

8.2.2. SABER MAIS SOBRE OS EVENTOS DA VISUALIZAÇÃO COMPROMISSOS

- Toque em um evento.

Uma tela com informações sobre o evento é aberta. Consulte "Como visualizar detalhes do evento".

8.3. COMO TRABALHAR NA VISUALIZAÇÃO DIA

A visualização “Dia” exibe uma tabela com os eventos de um dia. Cada linha da tabela representa uma hora. Uma linha indica o horário atual. Os eventos de dia todo e de vários dias são exibidos na parte superior da tabela. Parte do título de cada evento é exibido nas linhas que correspondem à hora em que o evento ocorre.

8.3.1. ALTERNAR PARA A VISUALIZAÇÃO DIA

- Na barra superior, toque em “Dia”.
- Deslize a tela para a esquerda ou direita para visualizar outros dias.

8.3.2. SABER MAIS SOBRE OS EVENTOS DA VISUALIZAÇÃO DIA

- Toque em um evento para visualizar seus detalhes.
Consulte "Como visualizar detalhes do evento".
- Toque e mantenha pressionado um evento para abrir um menu com opções para visualizar, editar ou excluir o evento e para criar um novo evento neste horário.

8.3.3. ADICIONAR UM EVENTO À VISUALIZAÇÃO DIA

- Toque e mantenha pressionado um horário vazio ou um evento deste dia para abrir um menu com a opção de criar um novo evento neste horário.
Consulte "Como criar um evento".

8.4. COMO TRABALHAR NA VISUALIZAÇÃO SEMANA

A visualização “Semana” exibe uma tabela com os eventos de uma semana. Os eventos de dia todo e de vários dias são exibidos na parte superior da tabela.

8.4.1. ALTERNAR PARA A VISUALIZAÇÃO SEMANA

- Na barra superior, toque em “Semana”.

8.4.2. SABER MAIS SOBRE OS EVENTOS DA VISUALIZAÇÃO SEMANA

- Toque em um evento para visualizar seus detalhes.
Consulte "Como visualizar detalhes do evento".
- Toque e mantenha pressionado um evento para abrir um menu com opções para visualizar, editar ou excluir o evento e para criar um novo evento neste horário.



8.4.3. ADICIONAR UM EVENTO À VISUALIZAÇÃO SEMANA

- Toque e mantenha pressionado um horário vazio ou um evento deste dia para abrir um menu com a opção de criar um novo evento neste horário.
Consulte "Como criar um evento".

8.5. COMO TRABALHAR NA VISUALIZAÇÃO MÊS

A visualização “Mês” exibe uma tabela com os eventos do mês.

8.5.1. ALTERNAR PARA A VISUALIZAÇÃO MÊS

- Na barra superior, toque em “Mês”.

8.5.2. VISUALIZAR MAIS INFORMAÇÕES SOBRE EVENTOS DA VISUALIZAÇÃO MÊS

- Toque em um dia para visualizar seus eventos na visualização “Dia”.
Consulte "Como trabalhar na visualização Dia".

8.6. COMO VISUALIZAR DETALHES DO EVENTO

É possível visualizar mais informações sobre um evento de várias formas, dependendo da visualização atual.

8.6.1. VISUALIZAR INFORMAÇÕES SOBRE UM EVENTO

- Na visualização “Compromissos”, “Dia” ou “Semana”, toque em um evento para visualizar seus detalhes.
- Na visualização “Mês”, toque em um dia para mudar para a visualização “Dia”. Depois, toque em um evento para visualizar seus detalhes.
- Você pode definir ou alterar seu status de participação do evento usando o menu “Você participará?”.

O status dos outros participantes é exibido abaixo do seu.

Os horários dos eventos são exibidos no fuso horário definido pela sua operadora de rede móvel local, a menos que você configure a Agenda para funcionar de acordo com outro fuso horário. Consulte "Como alterar as configurações do aplicativo Agenda".

Você pode alterar qualquer lembrete de evento ou tocar no botão “Adicionar lembrete” para adicionar um lembrete. Consulte "Como definir um lembrete de evento".

Se tiver permissão para alterar eventos, você pode pressionar “Editar” (ícone de lápis no canto superior direito) para editar ou “Excluir” (ícone de lixeira no canto superior direito) excluir o evento, como descrito em "Como editar um evento" na página 180.

8.7. COMO CRIAR UM EVENTO

Você pode utilizar o aplicativo Agenda do tablet para criar eventos que são exibidos no seu dispositivo e no Google Agenda na web.

8.7.1. CRIAR UM EVENTO

- Na visualização Agenda, toque no ícone “Novo evento” (ícone com o sinal + no canto direito superior da tela), abrirá a tela "Detalhes do evento" de um novo evento.

Você também pode tocar e manter pressionado um intervalo na visualização “Dia”, “Semana” ou “Mês”. No menu exibido, toque em “Novo evento” para abrir a tela "Detalhes do evento" com esse dia e horário já inseridos.

- Adicione detalhes sobre o evento.



Insira um nome, horário e outros detalhes opcionais sobre o evento.

Se tiver mais de uma agenda, você pode escolher em qual delas adicionará o evento.

Toque no botão “Adicionar lembrete” para adicionar mais lembretes. Consulte "Como definir um lembrete de evento".

- Convide pessoas para o evento.

No campo “Convidados”, insira os endereços de e-mail de todas as pessoas que você deseja convidar para o evento. Separe os endereços com vírgula (,). Se as pessoas convidadas utilizarem o Google Agenda, elas receberão um convite no aplicativo Agenda e por e-mail.

- Toque em “Concluído”.

O evento será adicionado à sua agenda.

8.8. COMO EDITAR UM EVENTO

Você pode editar um evento que criou no tablet ou na web. Também pode editar eventos criados por outras pessoas, se elas autorizarem.

8.8.1. EDITAR UM EVENTO

- Abra o resumo do evento.

Consulte "Como visualizar detalhes do evento".

- Toque o botão “Editar” (ícone de lápis no canto superior direito).

A tela "Detalhes do evento" é aberta. Essa é a mesma tela descrita em "Como criar um evento".

- Faça as alterações no evento.

- Toque em “Concluído” (No canto direito superior da tela).

8.9. COMO EXCLUIR UM EVENTO

Você pode excluir um evento que criou no tablet ou na web. Também pode excluir eventos criados por outras pessoas, se elas autorizarem.

8.9.1. EXCLUIR UM EVENTO

- Abra o resumo do evento.

Consulte "Como visualizar detalhes do evento".

- Toque o botão “Excluir” (ícone de lixeira no canto superior direito).

- Na caixa de diálogo exibida, toque em “OK”.

8.10. COMO DEFINIR UM LEMBRETE DE EVENTO

Você pode definir um ou mais lembretes para um evento, tenha ele sido criado por você ou não, independentemente de você ter ou não permissão para editar seus outros detalhes.

8.10.1. DEFINIR UM LEMBRETE DE EVENTO

- Abra o resumo do evento.

- Consulte "Como visualizar detalhes do evento".

- Toque no botão “Adicionar lembrete” para adicionar um lembrete.

Um novo lembrete será adicionado, para ser enviado 10 minutos antes do evento.

- Toque no horário do lembrete e, na caixa de diálogo exibida, toque em quanto tempo antes do evento você deseja ser lembrado dele.



Quando chegar o horário, você receberá uma notificação sobre o evento. Consulte "Como responder a um lembrete de evento".

Você pode utilizar o Google Agenda na web para definir outras configurações do lembrete.

8.10.2. EXCLUIR UM LEMBRETE DE EVENTO

- Abra o resumo do evento.
- Toque no botão "X" ao lado do lembrete

8.11. COMO RESPONDER A UM LEMBRETE DE EVENTO

Se for definido um lembrete para um evento, o ícone de Evento futuro será exibido na área de Notificações da Barra de status quando chegar o horário do lembrete.

8.11.1. RESPONDER A UM LEMBRETE DE EVENTO

- Se você receber notificações na Barra de status, toque na barra para abrir o Painel de notificações. Depois, toque na notificação do evento para abrir a lista de notificações do aplicativo Agenda.
- Se receber notificações com alertas, a lista Notificações da agenda será exibida, indicando todas as notificações que aguardam sua resposta.
- Toque em um evento na lista Notificações da agenda para visualizar mais informações sobre o evento.
- Toque em "Colocar todos em modo de espera" na lista Notificações da agenda para desativar todos os lembretes de evento por cinco minutos.
- Toque em "Encerrar tudo" na lista Notificações da agenda para excluir todos os lembretes da lista.
- Pressione Voltar ao visualizar a lista Notificações da agenda para deixar os lembretes pendentes. O ícone permanece na Barra de status e os lembretes no Painel de notificações

8.12. COMO ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DO APLICATIVO AGENDA

Você pode alterar as seguintes configurações sobre como o aplicativo Agenda exibe o evento e como notifica você sobre eventos futuros.

- Para alterar as configurações do aplicativo Agenda, abra a visualização "Agenda", pressione "Menu" > toque em "Configurações".
- "Configurações Gerais"
 - Ocultar recusados - Selecione esta opção se não desejar ver os eventos cujos convites você recusou.
 - Mostrar número da semana – Selecione esta opção para visualizar (na visualização de Semana) o número que corresponde a semana que está sendo visualizada
 - Usar hora local - Selecione essa opção para usar sua hora local ao visualizar agendas e informações de eventos na Agenda quando estiver viajando, em vez da hora local informada pela rede móvel à qual você está conectado.
 - Fuso horário local - Abre uma caixa de diálogo na qual é possível definir o fuso horário a ser adotado na Agenda quando você estiver viajando, caso você tenha selecionado a configuração USAR HORA LOCAL.
 - Alertas e notificações - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode configurar lembretes de eventos para abrirem um alerta, enviarem a você uma notificação ou pode desativar as notificações no seu telefone. Consulte "Como definir um lembrete de evento" na página 182 e "Como responder a um lembrete de evento" na página 183.



- Selecionar toque - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode selecionar o toque a ser emitido quando receber um lembrete de evento.
- Vibrar - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode configurar o telefone para vibrar sempre que receber um lembrete de evento, apenas quando o telefone estiver no modo silencioso, ou para nunca vibrar. Consulte "Configurações de som" na página 371.
- Tempo do lembrete - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode selecionar o horário padrão em que os lembretes devem aparecer antes de um evento.
- Versão da compilação - A versão do aplicativo Agenda que você está utilizando

9. E-MAIL

Utilize o aplicativo E-mail para ler e enviar e-mails de outros serviços além do Gmail. O aplicativo E-mail contém um assistente que facilita a configuração do aplicativo para vários provedores conhecidos de serviços de e-mail.

9.1. COMO ABRIR O APLICATIVO E-MAIL

Você pode usar o aplicativo E-mail para ler e-mails de outros serviços além do Gmail.

9.1.1. ABRIR O APLICATIVO E-MAIL

- Toque no ícone "E-mail" na tela "Página inicial" ou no "Menu de apps".

Na primeira vez que abrir o aplicativo E-mail, um assistente de configuração o ajudará a adicionar uma conta de e-mail, como descrito em "Como adicionar e editar contas de e-mail".

Após a configuração inicial, o aplicativo E-mail será aberto com a última tela que você visualizou ou, se você não tiver utilizado o aplicativo E-mail recentemente, ele exibirá o conteúdo da sua Caixa de entrada (se você tiver apenas uma conta) ou a tela "Contas" (se tiver várias contas).

Você também pode adicionar um atalho para a Caixa de entrada de uma conta em sua tela "Página inicial", para abri-la diretamente a partir dessa página. Consulte "Como personalizar a tela "Página inicial"" na página 46 para obter informações sobre como adicionar atalhos.

9.1.2. ABRIR SUA CAIXA DE ENTRADA MESCLADA

Se você configurou o aplicativo E-mail para enviar e receber e-mails de mais de uma conta, poderá visualizar todas as mensagens enviadas para todas as contas na sua Caixa de entrada mesclada.

- Abra o app "Email".
- Toque no botão de descrição da conta atual e selecione a opção "Visualização combinada".

As mensagens da sua Caixa de entrada mesclada são codificadas por cor no lado esquerdo de cada mensagem, de acordo com a conta, usando as mesmas cores usadas para codificar as contas barra ao lado das mensagens.

9.2. COMO LER SUAS MENSAGENS

Você pode ler mensagens na sua Caixa de entrada mesclada, na Caixa de entrada ou em outras pastas de contas individuais.

Ao receber uma nova mensagem, você também receberá uma notificação na Barra de status, a menos que tenha desativado a opção de notificações de e-mail na tela "Configurações da conta de e-mail", na qual você também pode definir se as notificações de e-mail farão o tablet vibrar e pode escolher um toque. Consulte "Como alterar as configurações da conta de e-mail". Quando você tocar em uma notificação de e-mail, ela abrirá a Caixa de entrada mesclada.



9.2.1. LER UMA MENSAGEM

- Abra a “Caixa de entrada mesclada”, a “Caixa de entrada” de uma conta ou outra pasta de mensagens.
- Toque na mensagem a ser lida.

A mensagem é aberta e, na parte superior da tela, informações sobre quem a enviou, a data em que foi enviada e outras informações relacionadas são exibidas seguidas pelo conteúdo da mensagem.

Algumas imagens anexas são exibidas na mensagem enquanto outras têm botões para abri-las. Os downloads de anexos vão para o cartão SD. Veja como visualizar, reabrir e excluir seus downloads em "Como gerenciar downloads".

Você pode responder, encaminhar, excluir ou realizar outras ações em uma mensagem, como descrito em "Como responder a uma mensagem".

9.3. COMO RESPONDER A UMA MENSAGEM

Você pode responder ou encaminhar uma mensagem recebida. Também pode excluir mensagens e gerenciá-las de outras formas.

9.3.1. RESPONDER OU ENCAMINHAR UMA MENSAGEM

- Ao ler uma mensagem, toque em “Responder” (ícone de uma seta voltando, localizada no lado direito da barra onde é mostrado o remetente da mensagem) ou em “Responder p/ todos” (ícone de duas setas voltando, localizada no lado direito da barra onde é mostrado o remetente da mensagem).
- Para encaminhar toque em “Encaminha” (ícone de uma seta para a direita, localizada no lado direito da barra onde é mostrado o remetente da mensagem)

Uma janela de criação de mensagens é aberta com os campos de endereço (quando for uma resposta) e assunto preenchidos e com uma cópia da mensagem à qual você está respondendo.

Você pode enviar essa mensagem como se fosse enviar uma mensagem nova, como descrito em "Como escrever e enviar e-mails".

9.3.2. MARCAR UMA MENSAGEM COMO NÃO LIDA

Você pode retornar uma mensagem lida para o estado de não lida, por exemplo, para se lembrar de lê-la novamente mais tarde. Também pode marcar um lote de mensagens como não lidas. Consulte "Como trabalhar com mensagens em lote" na página 221.

- Ao ler uma mensagem, pressione o botão “Marcar como não lida” (ícone de envelope fechado, ao lado do “Menu” no canto direito superior).

9.3.3. EXCLUIR UMA MENSAGEM

Você pode excluir uma mensagem de sua pasta. Também pode excluir um lote de mensagens. Consulte "Como trabalhar com mensagens em lote".

- Ao ler uma mensagem, toque em “Excluir” (ícone de lixeira, ao lado do “Menu” no canto direito superior).

9.4. COMO MARCAR MENSAGENS COM ESTRELA

Você pode marcar uma mensagem importante com uma estrela para localizá-la mais rapidamente. Quando você marca uma mensagem com estrela, a pasta "Com estrela" é adicionada à tela "Contas". Você também pode marcar com estrela um lote de mensagens. Consulte "Como trabalhar com mensagens em lote".

9.4.1. MARCAR UMA MENSAGEM COM ESTRELA

- Ao ler uma mensagem, toque na estrela presente no cabeçalho da mensagem.



OU

- Ao visualizar uma lista de mensagens em uma pasta, selecione as mensagens que deseja marcar e toque na estrela que aparecerá no canto direito superior da tela.

A estrela fica dourada.

9.4.2. REMOVER ESTRELA DE UMA MENSAGEM

- Toque na estrela novamente.

9.4.3. VISUALIZAR AS MENSAGENS MARCADAS COM ESTRELA

Você pode abrir uma pasta que contém as mensagens marcadas com estrela de todas as suas contas.

- Abra a tela a caixa de entrada de uma de suas contas ou a caixa de entrada mesclada
- Toque na pasta "Com estrela"

9.5. COMO TRABALHAR COM MENSAGENS EM LOTE

Você pode excluir, marcar com estrela ou marcar como não lido um lote de mensagens de uma só vez.

- Na Caixa de entrada ou na caixa de correio, selecione as mensagens com as quais você deseja trabalhar em lote.
Quando você seleciona uma ou mais mensagens, os botões "Marcar como não lida", "Adicionar estrela" e "Excluir" são exibidos no canto direito superior da tela.
- Toque em "Marcar como não lida", "Adicionar estrela" ou "Excluir".
- Você também pode pressionar "Concluir" (no canto esquerdo superior) para desmarcar todas.
- Sua ação afetará todo o lote de mensagens.

9.6. COMO ESCREVER E ENVIAR E-MAILS

Você pode enviar e-mails para seus contatos ou para outras pessoas ou grupos.

9.6.1. ESCREVER E ENVIAR UMA MENSAGEM

- Pressione "Escrever" (ícone de envelope com um sinal + do lado, no canto direito superior).
- Indique os destinatários da mensagem.
- À medida que você digita, sugestões de endereços com caracteres correspondentes aos digitados são oferecidas com base nos seus contatos. Você pode tocar em um endereço sugerido ou inserir um novo. Separe os endereços com vírgula.
- Pressione "+CC/CCO" (ao lado do campo "Para") para indicar o destinatário de uma cópia ou cópia oculta da mensagem.
- Insira um assunto para a mensagem.
- Insira o texto da mensagem.
Para obter mais informações sobre como inserir e editar texto, consulte "Como usar o teclado virtual" e "Como editar texto".
- Pressione "Anexa" (ícone de clips, ao lado do campo "Assunto") para enviar uma foto com a mensagem.
- Toque em Enviar.

Se a mensagem não estiver pronta para ser enviada, toque em "Salvar como rascunho" para salvá-la em uma pasta "Rascunhos". Você pode abrir a pasta "Rascunhos" mesclada de todas as contas na "Caixa de entrada mesclada" ou a pasta "Rascunhos" apenas da sua conta. Consulte "Como trabalhar com pastas de contas". Toque em uma mensagem de rascunho em uma pasta "Rascunhos" para voltar



a trabalhar nela. Sua mensagem também será salva como rascunho se você pressionar “Voltar” antes de enviá-la.

Toque em “Descartar” para abandonar uma mensagem e seus rascunhos salvos.

Se você não estiver conectado a uma rede, por exemplo, se estiver trabalhando no modo para avião, as mensagens enviadas ficarão armazenadas na sua pasta “Caixa de saída” até que você se conecte novamente a uma rede. Se tiver alguma mensagem, a “Caixa de saída” será exibida na tela “Caixa de entrada mesclada”.

9.7. COMO TRABALHAR COM PASTAS DE CONTAS

Todas as contas possuem as pastas “Caixa de entrada”, “Caixa de saída”, “E-mails enviados” e “Rascunhos”. De acordo com os recursos suportados pelo provedor de serviços da sua conta, pode haver pastas adicionais.

9.7.1. VISUALIZAR AS PASTAS DE UMA CONTA

➤ Abra a “Caixa de entrada” de sua conta

Abaixo das pastas “Com estrela”, “Caixa de entrada”, “Rascunhos” na barra da lateral esquerda, você terá uma área “Todas as pastas” aqui são listadas todas as pastas presentes na conta. Toque em uma pasta para visualizar uma lista das mensagens que ela contém.

9.8. COMO ACRESCENTAR UMA ASSINATURA A SUAS MENSAGENS

Você pode acrescentar uma ou algumas linhas de texto para cada mensagem que enviar de uma conta, contendo seu nome, informações de contato ou até mesmo a informação “Enviado por um android”.

1 Abra a tela “Contas”.

2 Toque e mantenha pressionada a conta cujas configurações você deseja alterar.

No menu exibido, toque em Configurações da conta.

Você também pode abrir as configurações de uma conta enquanto visualiza sua

Caixa de entrada, pressionando Menu e tocando em Configurações da conta.

3 Toque em Assinatura.

4 Insira uma assinatura.

5 Toque em OK.

6 Ao concluir as alterações, pressione Voltar

9.9. COMO ADICIONAR E EDITAR CONTAS DE E-MAIL

Na primeira vez que você abrir o aplicativo E-mail, você terá que definir uma conta de e-mail. Depois disso, poderá configurar o aplicativo E-mail para enviar e receber e-mails de contas adicionais. As contas configuradas são exibidas na tela “Contas”.

O assistente de configuração do aplicativo E-mail o ajuda a configurar sua conta para vários sistemas conhecidos de e-mail, incluindo os baseados em IMAP e POP3, para você poder ler e trabalhar com o mesmo serviço de e-mail que utiliza no Thunderbird, Mac Mail, em um navegador da web de um computador ou com outro aplicativo de e-mail. Se seu provedor de serviços exigir configurações adicionais ou não for compatível com o aplicativo E-mail, você pode inserir as informações necessárias manualmente, embora normalmente você tenha que entrar em contato com seu provedor de serviços de e-mail para determinar as configurações corretas para sua conta.

Você também pode configurar uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync (Exchange 2003 e 2007). Dessa forma, você pode ler e trabalhar com e-mails como você faz em um computador com o Microsoft Outlook. O aplicativo E-mail tem suporte para a autenticação com nome de usuário e senha das contas do



Microsoft Exchange ActiveSync. Além disso, seu administrador de TI pode configurar políticas de segurança adicionais para a conta. Entre em contato com seu administrador de TI para obter mais informações.

9.9.1. ADICIONAR UMA CONTA DE E-MAIL

- Abra o app “Email”.
- Pressione “Menu” e toque em “Configurações”
- Toque em “Adicionar conta” (Canto direito superior).
- Na tela "Configurar e-mail", insira seu endereço de e-mail e sua senha.
 - Se estiver adicionando um endereço de e-mail secundário ou adicional, também poderá marcar a opção de usar a nova conta para enviar todas as mensagens de saída.
- Toque em “Próxima”. Ou, se precisar inserir configurações da conta de e-mail que o assistente não pode configurar para você, toque em “Configuração manual”.

Se tocar em “Próxima”, o aplicativo “E-mail” tentará se comunicar com seu provedor de serviços de e-mail para validar sua conta para o envio e recebimento de e-mails, usando apenas seu endereço de e-mail e sua senha. Essas informações são suficientes para a maioria dos serviços de e-mail

Dependendo do seu provedor de serviços, você deverá informar o tipo da sua conta de e-mail. Se não tiver certeza, verifique as configurações no aplicativo que utiliza para enviar e receber e-mails no seu computador ou pergunte ao seu provedor de serviços de e-mail.

Se o assistente determinar que seu provedor de serviços exige informações adicionais ou se você tocar em “Configuração manual”, terá que inserir as informações da sua conta de e-mail. Essas informações variam de acordo com o tipo de serviço de e-mail. As informações estão descritas em "Como alterar as configurações da conta de e-mail". Entre em contato com seu provedor de serviços de e-mail para obter as informações obrigatórias para sua conta.

Se estiver adicionando uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync, você será solicitado a definir com que frequência e como deseja verificar novos e-mails, quantos dias ou semanas de e-mails são armazenados no tablet e várias outras opções (consulte "Como alterar as configurações da conta de e-mail"). Você também deverá indicar se deseja sincronizar seus contatos e agendas do servidor do Microsoft Exchange ActiveSync com seu telefone. Essas configurações podem ser alteradas posteriormente nos aplicativos Contatos e Agenda. Consulte "Como configurar opções de sincronização e de exibição da conta" e "Como sincronizar e exibir agendas".

- Insira todas as outras informações necessárias para o tipo de conta que você estiver adicionando e toque em “Concluído”.
- Insira um nome para a conta e toque em “OK”.
 - O aplicativo E-mail começa o fazer download de suas mensagens de e-mail e você pode começar a usá-lo para enviar e receber mensagens com a nova conta.

9.9.2. ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DE UMA CONTA

Você pode alterar várias configurações de uma conta, incluindo a frequência com que você verifica se há e-mails, o modo como será notificado sobre um novo e-mail e as informações sobre os servidores que a conta utiliza para enviar e receber e-mails.

- Abra o app "E-mail".
- Toque em “Menu” > “Configurações”
- Toque na conta cujas configurações você deseja alterar.

Na tela ao lado constam as configurações que poderão ser alteradas conforme o item "Como alterar as configurações da conta de e-mail"

- Ao concluir as alterações, pressione “Voltar”



9.9.3. EXCLUIR UMA CONTA DE E-MAIL

- Abra o app "E-mail".
- Toque em "Menu" > "Configurações"
- Toque na conta que deseja excluir.
- Ao final das configurações você encontrará a opção "Remover conta"
- Toque em "OK" na caixa de diálogo para confirmar que deseja excluir a conta.

9.10. COMO ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DA CONTA DE E-MAIL

Você pode alterar as seguintes configurações para cada conta de e-mail, ao criá-la ou a qualquer momento depois de sua criação. Consulte "Como adicionar e editar contas de e-mail".

Estas configurações se aplicam apenas à conta com a qual você está trabalhando. Para alterar as configurações de outra conta de e-mail, alterne entre as contas.

9.10.1. CONFIGURAÇÕES DA CONTA

- Nome da conta - O nome da conta exibido nas telas "Contas" e "Pastas".
- Seu nome - Seu nome, como aparece para as outras pessoas quando elas recebem um e-mail seu.
- Assinatura - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode inserir uma assinatura a ser acrescentada às mensagens enviadas por esta conta. Consulte "Como acrescentar uma assinatura a suas mensagens".
- Respostas rápidas – Abre uma caixa de diálogo na qual você pode inserir uma mensagem e salvar como resposta rápida (para usar este recurso, ao redigir um novo e-mail, toque em "Menu" e "Inserir resposta rápida" escolha a resposta que deseja usar e a mesma será acrescentada no ponto onde se encontra o cursor)
- Conta padrão - Use o servidor de e-mail de saída desta conta para os e-mails que você escrever e enviar quando não estiver visualizando ou trabalhando no momento com o e-mail de uma conta específica.
- Frequência de verificação da caixa de entrada - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode definir a frequência com que o aplicativo E-mail verifica se há novos e-mails enviados para esta conta.
- Dias para sincronizar – Define quantos dias serão sincronizados.
- Notificações de e-mail - Defina se deseja receber notificações ao receber um novo e-mail nesta conta.
- Selecionar toque - Selecione um toque a ser emitido quando você receber uma notificação de e-mail nesta conta.
- Vibrar - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode configurar o telefone para vibrar sempre que você receber uma notificação de e-mail nesta conta, apenas quando o telefone estiver no modo silencioso, ou para nunca vibrar.

9.10.2. CONFIGURAÇÕES DE ENTRADA DO SERVIDOR

As configurações de recebimento da sua conta variam conforme o tipo de serviço de e-mail: Microsoft Exchange ActiveSync, IMAP ou POP3.

Configurações para contas do Microsoft Exchange ActiveSync:

Domínio\\Nome de usuário	Se o seu servidor do Microsoft Exchange ActiveSync exigir que você especifique um domínio, insira-o antes da barra invertida. Caso contrário, insira seu nome de usuário (a parte antes de @example.com no seu endereço de email) depois da barra invertida. A barra invertida é opcional se você estiver apenas inserindo seu nome de usuário. O E-mail insere a sintaxe correta para domínios e nomes
--------------------------	---

	de usuário quando se comunica com o servidor.
Senha	A senha da sua conta de e-mail.
Servidor	O nome do host completo do servidor do Microsoft Exchange ActiveSync. Por exemplo, owa.example.com.
Usar conexão segura (SSL)	Selecione esta opção se o seu servidor do Microsoft Exchange ActiveSync exigir uma conexão segura com o servidor ou se você preferir se conectar dessa maneira.
Aceitar todos os certificados SSL	Selecione esta opção se desejar aceitar um certificado do servidor do Microsoft Exchange ActiveSync que seja autoassinado, esteja desatualizado ou não seja aceito pelo aplicativo E-mail por outra razão.

Configurações para contas IMAP:

Nome de usuário	Dependendo dos requisitos do provedor de serviços de e-mail, pode ser seu endereço de email completo ou apenas seu nome de usuário (ou seja, a parte anterior a @exemplo.com no seu endereço de e-mail).
Senha	A senha da sua conta de e-mail.
Servidor IMAP	O nome de domínio completo do servidor IMAP do seu provedor de serviços de e-mail, por exemplo, imap.example.com.
Porta	Defina primeiro o Tipo de segurança para que o número de porta padrão do servidor seja inserido automaticamente neste campo. Ou insira um número de porta diferente, se for necessário para o seu provedor de serviços de email.
Tipo de segurança	Selecione o tipo de segurança exigido pelo seu provedor de serviços de e-mail. Selecione a opção (Aceitar todos os certificados) para que o seu tipo de segurança possa aceitar um certificado do servidor IMAP que seja autoassinado, esteja desatualizado ou, por alguma outra razão, não seja aceito pelo aplicativo E-mail.
Prefixo do caminho IMAP	Deixe em branco, a menos que seu provedor de serviços de e-mail o oriente a inserir um prefixo específico.

Configurações para contas POP3:



Nome de usuário	Dependendo dos requisitos do provedor de serviços de e-mail, pode ser seu endereço de email completo ou apenas seu nome de usuário (ou seja, a parte anterior a @exemplo.com no seu endereço de e-mail).
Senha	A senha da sua conta de e-mail.
Servidor POP3	O nome de domínio completo do servidor POP3 do seu provedor de serviços de e-mail, por exemplo, pop3.exemplo.com.
Porta	Defina primeiro o Tipo de segurança para que o número de porta padrão do servidor seja inserido automaticamente neste campo. Ou insira um número de porta diferente, se for necessário para o seu provedor de serviços de e-mail.
Tipo de segurança	Selecione o tipo de segurança exigido pelo seu provedor de serviços de e-mail. Selecione a opção (Aceitar todos os certificados) para que o seu tipo de segurança possa aceitar um certificado de servidor do servidor POP3 que seja autoassinado, esteja desatualizado ou, de alguma outra forma não seja aceito pelo aplicativo E-mail.
Excluir e-mail do servidor	Use esta opção para configurar o aplicativo Email para que o provedor de serviços de e-mail exclua do seu servidor todos os e-mails que você excluir do aplicativo E-mail ou para que nunca exclua e-mails do servidor

9.10.3. CONFIGURAÇÕES DE SAÍDA DO SERVIDOR

Se você usar uma conta IMAP ou POP3 para receber e-mails, provavelmente utiliza um servidor SMTP para enviar e-mails por esta conta. As contas do Microsoft Exchange ActiveSync não têm configurações separadas para o servidor de saída.

Servidor SMTP	O nome de domínio completo do servidor SMTP do seu provedor de serviços de e-mail, por exemplo, smtp.exemplo.com.
Porta	Defina primeiro o Tipo de segurança para que o número de porta padrão do servidor seja inserido automaticamente neste campo. Ou insira um número de porta diferente, se for necessário para o seu provedor de serviços de e-mail.
Tipo de segurança	Selecione o tipo de segurança exigido pelo seu provedor de serviços de e-mail. Selecione a opção (Aceitar todos os certificados) para que o seu tipo de segurança possa aceitar um certificado de servidor do servidor SMTP que seja autoassinado, esteja desatualizado ou, de alguma outra forma não seja aceito pelo aplicativo E-mail.
Requer Login	Marque esta opção para inserir um nome de usuário

	e uma senha para o servidor SMTP, se seu provedor de serviços de e-mail exigir que você insira essas informações para enviar emails.
Nome de usuário	Seu nome de usuário no servidor SMTP (não pode ser o mesmo que você utiliza no servidor POP3 ou IMAP para receber e-mails). Fica visível apenas se a opção Requer Login estiver selecionada.
Senha	Sua senha no servidor SMTP (não pode ser a mesma que você utiliza no servidor POP3 ou IMAP para receber e-mails). Fica visível apenas se a opção Requer login estiver selecionada.

10. PLAY STORE

O "Play Store" é a atualização do antigo "Android Market", ele oferece acesso direto aos aplicativos e jogos disponíveis para download e instalação no seu tablet.

10.1. COMO ABRIR O GOOGLE PLAY STORE E ENCONTRAR APLICATIVOS

Abra o "Play Store" para procurar aplicativos gratuitos e pagos.

10.1.1. ABRA O PLAY STORE

- Toque no ícone "Play Store" do "Menu de apps" ou da tela "Página inicial".
 - Ao abrir o "Play Store" pela primeira vez, você deverá ler e aceitar os Termos de Serviço para continuar.

10.1.2. OBTER AJUDA SOBRE O PLAY STORE

As páginas da Ajuda do "Play Store" estão disponíveis em todas as telas do aplicativo.

- Pressione "Menu" e toque em "Ajuda".

O aplicativo "Navegador" é aberto na página de Ajuda do "Play Store", com links para muitos tópicos de ajuda.

10.1.3. PROCURAR APLICATIVOS

Você pode procurar aplicativos por categoria e classificá-los de diferentes modos.

- Na página inicial do "Play Store", toque em uma categoria de nível-raiz, como "Aplicativos" ou "Jogos".
- Role para visualizar as subcategorias e toque na que você deseja explorar.
- Toque em "Principais aplicativos pagos", "Principais aplicativos gratuitos" ou em "Novos aplicativos" para delimitar a subcategoria.
- Você pode também clicar na lupa e fazer uma pesquisa por lá

10.1.4. ABRIR UMA TELA COM INFORMAÇÕES SOBRE UM APLICATIVO

A qualquer momento enquanto navega pelo "Play Store", toque em um aplicativo para abrir uma tela com informações sobre ele.

As telas de informações dos aplicativos incluem uma descrição, avaliações e informações relacionadas ao aplicativo. A área "Comentários" inclui comentários de pessoas que testaram o aplicativo. Você pode fazer



download e instalar o aplicativo a partir dessa tela. Consulte "Como fazer download de aplicativos e instalá-los".

Você também pode avaliar, desinstalar e realizar outras ações nessa tela. Consulte "Como gerenciar seus downloads"

10.1.5. RETORNAR À TELA "PÁGINA INICIAL" DO PLAY STORE

É possível retornar à tela "Página inicial" pela maioria das outras telas do Play Store.

- Toque no ícone "Play Store" na parte superior esquerda da tela.

10.2. COMO FAZER DOWNLOAD DE APLICATIVOS E INSTALÁ-LOS

Ao encontrar o aplicativo desejado, você pode instalá-lo no seu tablet.

10.2.1. FAZER DOWNLOAD DE UM APLICATIVO E INSTALÁ-LO

- Encontre um aplicativo desejado e abra sua tela "Detalhes".
 - Consulte "Como abrir o Google Play Store e encontrar aplicativos".
 - Na tela de detalhes do aplicativo, você encontra mais informações sobre o aplicativo, incluindo preço, avaliações e comentários de usuários, e informações sobre o desenvolvedor.
- Toque em "Download" ou no preço do aplicativo para instalar.
- Será mostrada uma tela com as "Permissões" que o aplicativo precisa, dê uma lida nas informações dessa tela afim de evitar aplicativos maliciosos
 - Clicando em um dos itens de permissões você abre um janela com mais informações sobre aquele item
- Toque em "Aceitar e fazer download"
- Aguarde enquanto o download de seu aplicativo é finalizado

10.3. COMO GERENCIAR SEUS DOWNLOADS

Após fazer download e instalar um aplicativo, você pode avaliá-lo, exibi-lo em uma lista juntamente com os outros downloads de aplicativos, configurá-lo para ser atualizado automaticamente, entre outras coisas.

10.3.1. VISUALIZAR OS DOWNLOADS DE APLICATIVOS

Você pode visualizar a lista de downloads de aplicativos do "Play Store" e usar essa lista para várias finalidades.

- Em qualquer tela do "Play Store", pressione "Menu" e toque em "Meus aplicativos"
- Na lista de aplicativos gratuitos e pagos que é exibida, você poderá tocar em um deles para avaliá-lo, desinstalá-lo, solicitar um reembolso, etc.

10.3.2. DEFINIR SE UM APLICATIVO DEVERÁ SER ATUALIZADO AUTOMATICAMENTE

Os aplicativos baixados do "Play Store" estão definidos para serem atualizados automaticamente por padrão, diferentemente dos aplicativos fornecidos com seu tablet. Mas você pode alterar essa configuração tanto para os aplicativos pagos quanto para os gratuitos, para alterar o que ocorrerá quando você receber uma notificação informando que um ou mais aplicativos possuem atualizações disponíveis (consulte "Responder a uma notificação de atualizações disponíveis do aplicativo").

- Em qualquer tela do "Play Store", pressione "Menu" e toque em "Meus aplicativos"
- Toque em um aplicativo.



- Selecione ou desmarque a opção "Permitir atual. automática".

10.3.3. RESPONDER A UMA NOTIFICAÇÃO DE ATUALIZAÇÕES DISPONÍVEIS DO APLICATIVO

Você receberá uma notificação sempre que uma nova versão de um aplicativo estiver disponível (a menos que desative a opção de notificações de atualização; consulte "Definir se deseja ser notificado sobre aplicativos atualizados" na página 359). O modo geral de responder a notificações está descrito em "Definir se deseja ser notificado sobre aplicativos atualizados".

Se um aplicativo estiver definido para ser atualizado automaticamente e suas permissões necessárias não tiverem sido alteradas, a notificação informará você quando o download e a instalação da atualização já estiverem concluídos (consulte "Definir se um aplicativo deverá ser atualizado automaticamente").

Se o aplicativo não estiver definido para ser atualizado automaticamente ou se a atualização alterar as permissões necessárias, você será notificado de que há atualizações disponíveis. Toque na notificação para abrir a tela "Downloads" no "Play Store". Todos os aplicativos transferidos por download que tiverem uma atualização disponível são sinalizados com o marcador "Atualizar" ou "Atualização" (manual).

- Toque em um aplicativo com o marcador "Atualizar" ou "Atualização" (manual) para atualizá-lo, após analisar as alterações nas suas permissões, se necessário.
- Toque em "Atualizar tudo" para atualizar todos os aplicativos que possuem atualizações e cujas permissões necessárias não tenham sofrido alterações.
 - O botão "Atualizar tudo" estará disponível apenas se você tiver mais de uma atualização que não requeira sua aprovação para alterações nas permissões.

10.3.4. DEFINIR SE DESEJA SER NOTIFICADO SOBRE APLICATIVOS ATUALIZADOS

- Em qualquer tela do "Play Store", pressione "Menu" e toque em "Configurações"
- Selecione ou desmarque a opção "Notificações" para definir se deseja ser notificado de atualizações dos aplicativos dos quais você fez download.

10.3.5. DESINSTALAR UM APLICATIVO

Você pode usar o próprio "Play Store" para desinstalar um aplicativo adquirido através dele. Você também pode desinstalar os aplicativos adquiridos pelo "Play Store" e por outros locais na tela "Gerenciar aplicativos" em "Configurações do sistema"

- Em qualquer tela do "Play Store", pressione "Menu" e toque em "Meus aplicativos"
- Toque no aplicativo a ser desinstalado.
 - A tela "Detalhes" do aplicativo é aberta.
- Toque em Desinstalar.
- Toque em "OK" na caixa de diálogo de confirmação.
- O aplicativo será desinstalado. Você pode instalá-lo novamente a qualquer momento, sem nenhum custo caso seja um aplicativo pago.

10.3.6. SOLICITAR REEMBOLSO DE UM APLICATIVO

Se não estiver satisfeito com um aplicativo, você normalmente tem um período limitado após a compra para pedir reembolso. O prazo exato que você tem para solicitar um reembolso aparece na tela após a compra e no recibo enviado a você por e-mail. Você também pode entrar em contato com o desenvolvedor do aplicativo, usando as informações da tela "Detalhes" do aplicativo em questão (consulte "Abrir uma tela com informações sobre um aplicativo" na página 354). Seu cartão de crédito não será debitado e o aplicativo será desinstalado do seu telefone.

Se mudar de ideia, você poderá instalar o aplicativo novamente, mas não poderá solicitar um reembolso pela segunda vez.



- Em qualquer tela do “Play Store”, pressione “Menu” e toque em “Meus aplicativos”
- Toque no aplicativo a ser desinstalado para a solicitação de reembolso.
 - A tela "Detalhes" do aplicativo é aberta.
- Toque em Reembolso.
- Seu aplicativo será desinstalado e a cobrança cancelada.

10.3.7. AVALIAR OU COMENTAR UM APLICATIVO

Você pode conceder de uma a cinco estrelas a um aplicativo e compartilhar o que acha dele com outros compradores.

- Abra a tela "Detalhes" de um aplicativo.
 - Você pode fazer isso procurando o aplicativo e tocando nele. Ou, se tiver feito download do aplicativo, toque nele na lista dos seus aplicativos baixados por download.
- Toque nas estrelas em “Minha avaliação”.
- Toque no número de estrelas que você deseja conceder ao aplicativo e toque em “OK”.
- Toque em “Postar um comentário”.
- Insira um comentário e toque em “OK”.

10.3.8. SINALIZAR APLICATIVOS IMPRÓPRIOS

- Se descobrir um aplicativo com conteúdo gráfico violento, sexual ou que de alguma outra forma faça apologia ao ódio, ou seja, ofensivo, você pode denunciá-lo à equipe do Google Play Store.
- Abra a tela "Detalhes" de um aplicativo.
 - Você pode fazer isso procurando o aplicativo e tocando nele. Ou, se tiver feito download do aplicativo, toque nele na lista dos seus aplicativos baixados por download.
- Role até a parte inferior da tela "Detalhes" e toque em “Sinalizar como impróprio”.
- Toque no motivo pelo qual você considera o aplicativo censurável.
- Toque em “Enviar”.
- Seus comentários serão enviados à equipe do Google Play Store.

11. CONFIGURAÇÕES

Você pode usar o aplicativo “Configurações” para configurar o aspecto e o som do seu tablet, o modo como ele se comunica, como ele protege sua privacidade e opera de muitas outras formas. Vários aplicativos também possuem configurações próprias. Para obter informações, consulte a documentação de cada aplicativo.

11.1. COMO ABRIR O APLICATIVO CONFIGURAÇÕES

O aplicativo “Configurações” contém a maioria das ferramentas para você personalizar e configurar seu tablet.

11.1.1. ABRIR O APLICATIVO CONFIGURAÇÕES

- Pressione “Home”, “Menu” e toque em “Configurações do sistema”
- Toque no ícone "Configurações" de sua "Tela Inicial" ou do “Menu de apps”.
 - Consulte "Como abrir e alternar entre aplicativos"



11.2. REDES SEM FIO E OUTRAS

Use a área "Configurações de redes sem fio e outras" para configurar e gerenciar conexões com redes e dispositivos usando redes Wi-Fi e móveis. Você também pode usar essa área para desativar todos os recursos do tablet colocando-o no modo para avião.

11.2.1. TELA "CONFIGURAÇÕES DE WI-FI"

- Para obter informações sobre como trabalhar com estas configurações, consulte "Como se conectar a redes Wi-Fi".
- Além das configurações descritas nesta seção, você pode pressionar "Menu" nesta tela e tocar em "Avançado" para definir as configurações descritas em "**Erro! Fonte de referência não encontrada.**".
- Wi-Fi - Selecione esta opção para ativar o recurso Wi-Fi para você poder se conectar a redes Wi-Fi. Quando o tablet está conectado a uma rede, exibe o nome da rede.
- Notificação de rede (Menu avançado) - Selecione esta opção para receber uma notificação quando uma rede Wi-Fi aberta se tornar disponível.
- Redes Wi-Fi (Menu lateral) - Exibe uma lista das redes Wi-Fi que foram anteriormente configuradas e das que foram detectadas quando o tablet procurou pela última vez redes Wi-Fi. Consulte "Como se conectar a redes Wi-Fi".
- Adicionar rede Wi-Fi (botão no canto direito superior) - Abre uma caixa de diálogo na qual é possível adicionar uma rede Wi-Fi inserindo seu SSID (o nome que ela transmite) e o tipo de segurança. Consulte "Como se conectar a redes Wi-Fi".

11.3. CONFIGURAÇÕES DE SOM

Use as "Configurações de som" para definir como e em qual volume o tablet emite alertas, receber uma notificação ou quando o alarme tocar. Você também pode usar essas configurações para definir o volume de músicas ou outros tipos de mídia com áudio, além de algumas configurações relacionadas.

- Volume - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode definir o volume de mídias (músicas, vídeos etc.) e alarmes.
- Sons de toque - Selecione esta opção para ouvir sons quando você usar o aplicativo Telefone para discar um número.
- Sons de bloqueio de tela - Selecione esta opção para reproduzir um som quando a tela for bloqueada ou desbloqueada.
- Vibrar ao tocar - Selecione esta opção para o tablet vibrar brevemente quando você tocar em botões programáveis e realizar outras ações.

11.4. CONFIGURAÇÕES "EXIBIR"

Use a tela "Exibir" para configurar o brilho e outras configurações da tela.

- Brilho - Abre uma caixa de diálogo para ajustar o brilho da tela
- Plano de fundo – Permite alterar o plano de fundo da "Tela inicial"
- Girar automaticamente a tela - Selecione esta opção para alternar automaticamente a orientação da tela ao girar o telefone no sentido vertical ou horizontal.
- Modo de espera - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode definir quanto tempo deseja esperar após tocar na tela ou pressionar um botão para que a tela escureça. Para prolongar a vida útil da bateria, use o menor tempo limite que atender às suas necessidades.
- Tamanho da fonte – Permite alterar o tamanho das fontes usadas no sistema



11.5. CONFIGURAÇÕES “ARMAZENAMENTO”

Use as Configurações de armazenamento para monitorar o espaço usado e disponível no armazenamento interno do seu tablet e no armazenamento do cartão SD.

Você também pode visualizar e gerenciar o armazenamento usado por aplicativos e onde eles são armazenados.

Armaz. interno - A quantidade de armazenamento interno do tablet usada pelo sistema operacional, por seus componentes, aplicativos (incluindo os baixados por download) e seus dados permanentes e temporários.

Armazenamento Interno – Funciona como um cartão SD só que interno do aparelho, é usado para guardar dados dos aplicativos instalados

EXTSD - Informa o espaço disponível no armazenamento do cartão SD do seu tablet e o espaço usado para armazenar fotos, vídeos, músicas, downloads e outros arquivos.

Apagar cartão SD - Apaga permanentemente todos os dados do cartão SD e o prepara para ser usado com seu tablet.

USBHOST1 – Mostra informações de algum Pen Drive que esteja conectado ao tablet (pelo adaptador USB que acompanha o aparelho)

11.6. "BATERIA"

Uso da bateria - Abre a lista de aplicativos e componentes do sistema operacional que você usou desde que recarregou o telefone pela última vez, classificados pela quantidade de energia que consumiram. Consulte "Como otimizar a vida útil da bateria" na página 50.

11.7. CONFIGURAÇÕES “APLICATIVOS”

Use a tela "Configurações de aplicativos" para visualizar informações dos aplicativos instalados no seu tablet, para gerenciar seus dados, para interrompê-los quando não funcionarem corretamente e para definir se deseja permitir a instalação de aplicativos provenientes de sites e e-mails.

11.7.1. TELA "CONFIGURAÇÕES DE APLICATIVOS"

- Fontes desconhecidas - Selecione esta opção para permitir a instalação de aplicativos provenientes de sites, e-mails ou outros locais que não sejam o “Play Store”.
 - **Aviso!** - Para proteger seu telefone e seus dados pessoais, faça download apenas de aplicativos fornecidos por fontes confiáveis, como o “Play Store”.
- Gerenciar aplicativos - Abre uma lista de todos os aplicativos e outros softwares instalados no seu telefone, juntamente com os respectivos tamanhos e ferramentas para gerenciá-los. Consulte "Como gerenciar o uso de memória pelos aplicativos" na página 52.
- Serviços em execução - Abre a lista de aplicativos, processos e serviços em execução ou armazenados em cache no momento.
- Uso do armazenamento - Abre a lista de todos os aplicativos do telefone com informações sobre a forma de armazenamento usada por eles. Consulte "Como gerenciar o uso de memória pelos aplicativos" na página 52.
- Uso da bateria - Abre a lista de aplicativos que usaram a bateria desde a última vez que o telefone foi recarregado. Consulte "Como otimizar a vida útil da bateria" na página 50.
- Desenvolvimento - Consulte ""Bateria"".



11.8. CONFIGURAÇÕES DE CONTAS E SINCRONIZAÇÃO

Use a tela "Configurações de contas e sincronização" para adicionar, remover e gerenciar suas Contas do Google e outras contas. Você também pode usar essas configurações para determinar se os aplicativos deverão enviar, receber e sincronizar dados quando julgarem necessário e se poderão sincronizar dados do usuário automaticamente.

Os aplicativos Gmail, Agenda e outros aplicativos também podem ter suas próprias configurações para determinar o modo como sincronizam dados. Consulte a documentação desses aplicativos para obter informações.

11.8.1. TELA "CONFIGURAÇÕES DE CONTAS E SINCRONIZAÇÃO"

- Dados de segundo plano (Botão liga/desliga no canto direito superior) - Selecione esta opção para permitir que os aplicativos sincronizem dados em segundo plano, independentemente de você estar ou não trabalhando ativamente com eles. Desmarcar esta opção pode resultar em economia de energia da bateria e em redução (mas não eliminação) do uso de dados.
- Sinc. Automática (Ao lado de cada conta) - Selecione esta opção para permitir que os aplicativos sincronizem dados quando julgarem necessário. Se você desmarcar esta opção, precisará tocar em uma conta na lista exibida na tela, pressionar Menu e tocar em Sincronizar agora para sincronizar dados com esta conta. A sincronização automática de dados será desativada se a opção Dados de segundo plano for desmarcada. Nesse caso, a caixa de seleção da opção Sincronização automática ficará esmaecida.
- Gerenciar contas - O restante desta tela exibe uma lista das Contas do Google e outras contas adicionadas ao tablet. Informações sobre como adicionar contas estão descritas em "Contas". Se você tocar em uma conta nesta tela, a tela dessa conta será aberta.

11.8.2. TELA "CONTA"

As opções exibidas nesta tela variam de acordo com o tipo de conta.

Para Contas do Google, a tela mostra os tipos de dados que podem ser sincronizados com o tablet, com caixas de seleção para você poder ativar ou desativar a sincronização para cada tipo. Você também pode pressionar Menu e tocar em Sincronizar agora para sincronizar dados. Toque no botão Menu e Remover conta para remover a conta e todos os seus dados (contatos, e-mails, configurações etc.). A primeira Conta do Google que você adicionou ao seu telefone não pode ser removida. A única maneira de excluí-la é restaurando os padrões de fábrica do telefone e apagando todos os seus dados de usuário.

11.9. CONFIGURAÇÕES DE IDIOMA E TECLADO

Use a tela "Configurações de idioma e teclado" para selecionar o idioma usado em textos do seu telefone e para configurar o teclado virtual, incluindo palavras que você adicionou ao dicionário do teclado.

11.9.1. ÁREA "IDIOMA"

- Idioma - Abre a tela "Idioma", na qual você pode selecionar o idioma que deverá ser usado em textos do seu telefone.
- Dicionário pessoal - Abre uma lista das palavras que você adicionou ao dicionário, como descrito em "Como usar o teclado virtual". Toque em uma palavra para editá-la ou excluí-la. Pressione "Adicionar" para adicionar uma palavra.
- Teclado Android - Consulte "Tela "Configurações de teclado Android"" na página 382.
- Caixa de seleção do teclado Android - Para telefones com teclados físicos, desmarque esta opção para desativar o teclado virtual. Consulte "Tela "Configurações de teclado Android"" na página 382.
- Teclado do dispositivo - Consulte "Tela "Configurações de teclado" do dispositivo" na página 383. Esta configuração estará disponível apenas se seu telefone tiver um teclado físico.



11.9.2. ÁREA "TECLADO ANDROID"

A área "Teclado Android" se aplica ao teclado virtual que está incluso no seu telefone. Os recursos de correção e uso de letras maiúsculas afetam somente a versão em inglês do teclado.

- Capitaliz. Automática - Selecione esta opção para o teclado virtual colocar automaticamente em maiúscula a primeira letra da primeira palavra após um ponto, a primeira palavra em um campo de texto e todas as palavras em campos de nome.
- Vibrar ao tocar a tecla - Selecione esta opção para o tablet vibrar brevemente toda vez que você tocar em uma tecla do teclado virtual.
- Som ao tocar a tecla - Selecione esta opção para um breve som ser reproduzido toda vez que você tocar em uma tecla do teclado virtual.
- Mostrar tecla de configurações - Você pode definir se deseja que o teclado inclua automaticamente a tecla de Configurações no teclado (isso será feito somente se você tiver mais de um teclado ou outro método de entrada instalado) ou se você deseja que ela esteja sempre visível ou sempre oculta.
- Auto Correção - Selecione esta opção para corrigir automaticamente alguns erros comuns de ortografia à medida que você digita.

11.10. "FAZER BACKUP E REDEFINIR"

Use a tela "Fazer backup e redefinir" para gerenciar suas informações pessoais.

- Fazer backup dos meus dados - Selecione esta opção para fazer backup de alguns de seus dados pessoais nos servidores do Google, com sua Conta do Google. Se você trocar de aparelho, será possível restaurar os dados do backup na primeira vez que fizer login na sua Conta do Google. Se você selecionar esta opção, muitos dados pessoais seus ficarão armazenados, incluindo suas senhas de redes Wi-Fi, os favoritos do aplicativo Navegador, uma lista dos aplicativos que você instalou, as palavras adicionadas ao dicionário usado pelo teclado virtual e a maioria das configurações que você definiu com o aplicativo Configurações. Alguns aplicativos de terceiros utilizam esse recurso e possibilitam a restauração de dados após sua reinstalação. Se você desmarcar esta opção, deixará de armazenar seus dados na sua conta e todos os backups existentes serão excluídos dos servidores do Google.
- Restauração automática - Selecione esta opção para restaurar suas configurações e outros dados ao instalar um aplicativo, se você já tiver instalado e usado esse aplicativo anteriormente neste ou em outro telefone no qual tenha feito login com a mesma Conta do Google e tenha utilizado a opção de backup das suas configurações.
- Configuração original - Abre uma caixa de diálogo na qual é possível apagar todos os dados pessoais do armazenamento interno do telefone, incluindo informações da sua Conta do Google, de quaisquer outras contas, das configurações do seu sistema e aplicativos e todos os downloads de aplicativos. Ao restaurar o telefone, as atualizações de software do sistema transferidas por download não serão apagadas. Inclui ainda uma caixa de seleção para apagar o armazenamento USB ou o cartão SD (dependendo do modelo do seu telefone), que podem conter arquivos provenientes de download ou que tenham sido copiados, como músicas ou fotos. Se você restaurar o telefone desse modo, da próxima vez que ligá-lo deverá inserir novamente as mesmas informações que inseriu quando iniciou o Android pela primeira vez. Consulte "Como iniciar o Android pela primeira vez" na página 16.

11.11. CONFIGURAÇÕES DE DATA E HORA

Use a tela "Configurações de data e hora" para definir como deseja que as datas sejam exibidas. Você também pode usar essas configurações para definir seu próprio horário e fuso horário, em vez de obter o horário atual pela rede móvel.

Data e hora automático - Desmarque esta opção para definir a data, o horário e o fuso horário no tablet manualmente, em vez de obter o horário atual da rede móvel.

Definir data - Se a opção Automático estiver desmarcada, esta opção abrirá uma caixa de diálogo na qual você pode definir manualmente a data do tablet.



Selecionar fuso horário - Se a opção Automático estiver desmarcada, esta opção abrirá uma caixa de diálogo na qual você pode definir o fuso horário do tablet.

Definir hora - Se a opção Automático estiver desmarcada, esta opção abrirá uma caixa de diálogo na qual você pode definir o horário do tablet.

Formato de 24 horas - Selecione esta opção para exibir o horário usando um formato de tempo de 24 horas (por exemplo, 13:00 em vez de 1:00 da tarde).

Formato de data - Abre uma caixa de diálogo na qual você pode selecionar o formato de exibição de datas.

11.12. CONFIGURAÇÕES DE ACESSIBILIDADE

Use a tela "Configurações de acessibilidade" para configurar todos os plug-ins de acessibilidade que estiverem instalados no seu telefone.

Acessibilidade - Selecione esta opção para ativar todos os plug-ins de acessibilidade instalados.

KickBack - Selecione esta opção para o telefone vibrar brevemente quando você navegar pela interface do usuário e pressionar botões, entre outras coisas.

TalkBack - Selecione esta opção para o sintetizador de voz instalado falar os marcadores ou nomes de itens quando você navegar pela interface do usuário do telefone.

SoundBack - Selecione esta opção para reproduzir um som ao navegar pela interface do usuário do telefone.

Botão Liga/desliga encerra a chamada - Selecione para que, ao pressionar Liga/desliga, a chamada seja finalizada, em vez de ativar ou desativar a tela.

11.13. SOBRE O TABLET

A opção "Sobre o telefone" apresenta informações sobre seu telefone.

11.13.1. TELA "SOBRE O TABLET"

Atualizações do sistema - Abre uma tela que informa a disponibilidade de atualizações de software do sistema Android.

Status - Abre uma tela "Status" com uma longa lista de informações sobre sua bateria, conexão de rede móvel e outros detalhes.

Informações legais - Abre uma tela na qual você pode obter informações legais sobre os softwares presentes no seu telefone.

