

FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - FACISA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

MANUAL DE
ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Belo Horizonte
2011

INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS

ATIVIDADES O QUÊ?

As atividades complementares são atividades extracurriculares obrigatórias no seu curso de graduação e têm por finalidade o enriquecimento do processo ensino-aprendizagem, ampliando o seu conhecimento de forma diferenciada e prática.

Nos Cursos de Gestão do Centro Universitário Newton Paiva, cada aluno(a) deverá cumprir um total de 72 horas com atividades complementares e é você quem escolhe as atividades que irão contribuir para a formação. A escolha do desenvolvimento de atividades que sejam relevantes ao curso é fundamental para o seu aprimoramento profissional.

Para um melhor esclarecimento e orientações sobre estas atividades, foi desenvolvido este manual, no qual você encontra, de forma detalhada, todas as informações necessárias ao cumprimento e validação das suas atividades complementares, possibilitando-lhe perceber e criar opções dentre as muitas oportunidades existentes para compor o seu crescimento acadêmico e profissional.

Maria Auxiliadora Borges

Coordenadora das Atividades Complementares do Curso de Administração

ATIVIDADES QUE IRÃO COMPLEMENTAR A SUA FORMAÇÃO

As Atividades Complementares que enriquecerão o seu processo de aprendizagem, privilegiam:

- A complementação da formação social e profissional do discente;
- Atividades de cunho comunitário e de interesse coletivo;
- Atividades de assistência acadêmica e de iniciação científica e tecnológica;
- Atividades esportivas e culturais, além de intercâmbios em instituições congêneres.

ORIENTAÇÕES:

- 1) **Leia** com atenção o seu Manual de Informações e Procedimentos das Atividades Complementares;
- 2) **Informe-se**, sempre, sobre as atividades oferecidas dentro ou fora do Centro Universitário Newton Paiva;
- 3) Com a documentação comprobatória original da sua atividade em mãos, **dê** entrada no protocolo;
- 4) **Arquive** a documentação comprobatória das suas Atividades Complementares, inclusive os comprovantes de sua entrada no protocolo, apresentando-os sempre que solicitado;
- 5) **Cumpra** a carga horária dentro dos prazos especificados, evitando assim transtornos no final do seu curso;
- 6) No protocolo:
 - **Apresente** sempre uma cópia xerox do documento
 - **Leve** o original para autenticação no próprio protocolo
 - No campo especificado, **anote** todas as informações que considerar importante.
 - **Identifique** o seu curso, período, turno, R.A e nome completo.
 - **Anote** a data de entrada da documentação
 - **Anexe** o relatório sobre a atividade (guarde um xerox do mesmo).
 - No relatório deverá constar a quantidade de horas despendidas na atividade, pois, na maioria das vezes, estas não constam nos certificados.
 - Todo relatório deverá ser entregue digitado em formato A4, fonte Arial, corpo 12, usando espaço 1,5 (**ver modelo disponibilizado no site, no seu curso, em manuais e normas**)
 - Nos relatórios apresentados, deverá constar seu nome, curso, período, turno e R. A.
 - **Verifique** se seus documentos estão assinados (certificados, contratos, declarações, relatórios, etc).
 - **Não perca** o seu comprovante de entrada dos documentos no protocolo.
 - **Guarde** os seus originais com cuidado.
- 7) **Verifique** o controle “on line” de suas Atividades Complementares
- 8) **Certifique-se**, periodicamente, no seu D. I. A ou no **Sistema on line de Controle das Atividades Complementares** se as atividades que você deu entrada no protocolo já foram lançadas; caso não ocorra o lançamento, **verifique** no protocolo se a sua documentação foi devolvida sem aprovação e **certifique-se** do motivo ou procure a coordenação das Atividades Complementares para se informar a respeito.
- 9) **Faça** sempre um controle das atividades que participou e das horas que já cumpriu.
- 10) **Esteja** atento às possibilidades oferecidas pela própria instituição como palestras, semana de publicidade, cursos gratuitos de informática, etc. Informe-se a respeito destas atividades com o seu representante de turma ou com a coordenação de Atividades Complementares.
- 11) Ao procurar a coordenação para **checar** o lançamento das suas atividades, esteja com o seu D.I.A. atualizado em mãos.
- 12) Em caso de dúvidas, **procurar** a coordenação das atividades complementares para esclarecê-las, em seu horário de atendimento à **sala da coordenação de atividades complementares**. O atendimento estará restrito aos locais e horários pré-estabelecidos, não havendo, portanto, atendimentos nos corredores e salas de aula. Dúvidas poderão ser esclarecidas pela internet, caso o aluno não consiga falar com o professor coordenador das atividades e tenha que resolver alguns problemas mais imediatos.

As Atividades Complementares podem ser divididas em 3 grupos:

Grupo	Atividades
Ensino	Disciplina isolada cursada em outra Instituição
	Disciplinas oferecidas pela Newton Paiva e não pertencentes, nem equivalentes ao currículo pleno do aluno.
	Monitoria
Pesquisa	Iniciação Científica
	Trabalhos Publicados
Extensão	Participação em Projetos de Extensão
	Atividade profissional vinculada ao curso – Estágio/emprego
	Participação em seminários, palestras, congressos, conferências, encontros de atualização e similares, dentre outros.

Obs.: O cumprimento da carga horária total das Atividades Complementares deverá contemplar o maior número possível de modalidades sugeridas pelo curso, objetivando o enriquecimento curricular do aluno.

Critérios para aproveitamento da carga horária por atividade:

TABELA DE EQUIVALÊNCIA/VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES – CURSOS DE GESTÃO ADMINISTRAÇÃO – COMEX - MARKETING	
ATIVIDADES	Carga horária Máxima
<p>1) Congressos, seminários, conferências e palestras assistidas, fóruns, workshops, e atividades institucionais (desde que indicadas pela coordenação do seu curso).</p> <p>Sendo:</p> <p>Congressos: contempladas 06 h/a para cada • Máximo 4 ao longo do curso</p> <p>Seminários: contempladas 04 h/a para cada • Máximo 5 ao longo do curso</p> <p>Workshops: contempladas 04 h/a para cada • Máximo 5 ao longo do curso</p> <p>Palestras ou conferências: Palestras 02 h/a para cada • Máximo 10 (de uma ou de outra) ao longo do curso</p> <p>Atividades Institucionais: contempladas 02 h/a para cada participação • Máximo: 4 ao longo do curso</p> <p>Fóruns: contempladas 4 h/a para cada • Máximo 5 ao longo do curso.</p>	82 hs

<p>2) Cursos virtuais, com temas relacionados ao seu curso.</p> <p>Sendo:</p> <p>Com carga horária até 30 hs = 20% da quantidade de horas do curso (Ex: Até 10 hs = 2 h; 20 hs = 4 h. 25 hs = 5; 30 hs = 6 hs)</p> <p>Obs.: com carga horária acima de 30 horas – 8 horas cada curso (independente da quantidade de horas do curso)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo 4 ao longo do curso (ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima) 	<p>32 h/a</p>
<p>3) Cursos diversos, mini-cursos e oficinas relacionados às disciplinas ou da área de interesse do aluno, desde que sejam pertinentes ao seu curso.</p> <p>Sendo:</p> <p>Com carga horária até 30 hs = 20% da quantidade de horas do curso (Ex: Até 10 hs = 2 h; 20 hs = 4 h. 25 hs = 5; 30 hs = 6 hs)</p> <p>Obs.: com carga horária acima de 30 horas – 8 horas cada curso (independente da quantidade de horas do curso)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo 4 ao longo do curso (ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima) 	<p>32 h/a</p>
<p>4) Viagens de estudo (assistidas pelo professor) ou intercâmbio cultural</p> <p>Viagens para congressos, vivências em empresas, temporadas (nacionais/internacionais), intercâmbio, dentre outras assistidas ou acompanhadas por um professor da instituição ou mediante comprovação.</p> <p>Sendo contempladas 10 h/a para cada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo 4 ao longo do curso 	<p>40 h/a</p>
<p>5) Ações voluntárias de Responsabilidade Social, desenvolvidas junto a organizações privadas, públicas ou não-governamentais.</p> <p>Sendo:</p> <p>Para cada 20 h/a de atividade: contempladas 04 h/a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo 3 ao longo do curso <p>Doação de sangue: contempladas 2 h/a para cada doação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo 8 ao longo do curso <p>Obs: trabalho voluntário ou informal (na sua área) não é validado como atividade complementar. O aluno deve ser estagiário ou funcionário com carteira assinada.</p>	<p>28 h/a</p>

<p>6) Monitorias</p> <p>Sendo:</p> <p>Monitorias: contempladas 06 h/a para cada período</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo 2 períodos ao longo do curso 	<p>12 h/a</p>
<p>7) Estágio ou emprego na área (exceto estágio supervisionado):</p> <p>Sendo:</p> <p>de 1 a 3 meses de estágio: contempladas 9 h/a</p> <p>de 3 a 6 meses de estágio: contempladas 18 h/a</p> <p>1 ano de estágio ou trabalho na área: contempladas 36 h/a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo ao longo do curso: 36 h/a 	<p>36 h/a</p>
<p>8) Participação em empresas juniores e em núcleos de estudos e de pesquisas vinculados às áreas de formação</p> <p>Sendo:</p> <p>Empresas juniores ou Núcleos de estudos: contempladas 10 h/a para cada empresa/núcleo de estudo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo 2 (de um ou outro) ao longo do curso 	<p>20 h/a</p>
<p>9) Visitas Técnicas fora do horário de aula</p> <p>Sendo:</p> <p>Visitas técnicas (fora do horário de aula): contempladas 4 h/a para cada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Máximo 8 ao longo do curso <p>Obs.: visitas técnicas assistidas pelo professor, como atividades da própria disciplina, no horário de aula, não são consideradas como Atividade Complementar.</p>	<p>32 h/a</p>
<p>10) Disciplinas cursadas fora da grade curricular, na Newton ou em outras instituições de ensino, e que não são contempladas no currículo.</p> <p>Sendo:</p> <p>Disciplinas: contempladas 8 h/a para cada</p> <p>Máximo 3 ao longo do curso</p> <p>Obs: Só para o curso de Administração de LFE Empresas</p> <p>As línguas estrangeiras (Inglês/Espanhol) também podem ser contempladas, mediante a prova de proficiência, realizada na Newton 01 vez por semestre ou apresentação de certificado do curso feito em instituições de ensino de língua estrangeira.</p>	<p>24 h/a</p>
<p>11) Liderança e vice-liderança de turma</p> <p>Sendo: 5 h/a por semestre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creditação máxima: 3 semestres 	<p>15 h/a</p>

<p>12) Participação em grupos de estudo sob supervisão de professores e/ou alunos do Mestrado e/ ou Doutorado – Máximo 01</p>	<p>8h/a</p>
<p>13) Participação em Iniciação Científica • Máximo 01 ao longo do curso</p>	<p>36 h/a</p>
<p>14) Publicação de artigos de cunho científico ou não-científico • Creditação máxima: 01 um ao longo do curso</p>	<p>8 h/a</p>
<p>15) Apresentação de trabalhos em eventos científicos • Máximo 01 ao longo do curso</p>	<p>12 h/a</p>
<p>16) Certificação (por participações em eventos como palestrante, organizador, conferencista, dentre outros)</p> <p>Sendo: Certificação: contempladas 8 h/a para cada evento • Máximo 3 ao longo do curso</p>	<p>24 h/a</p>
<p>17) Participação em concursos de monografias (monografias aceitas) • Máximo 01 ao longo do curso</p>	<p>6 h/a</p>
<p>18) Newcine - Cinema comentado Contempladas 02 h/a para cada filme • Máximo 6 ao longo do curso</p> <p>Obs: no comprovante desta atividade constam 4 horas (validadas apenas para os cursos de comunicação, cuja carga horária de atividades complementares a ser cumprida varia entre 180 a 300 hs). Para os cursos de Gestão (72 hs), devido à nossa tabela de referência, são validadas 2 horas para essa atividade.</p>	<p>12 h/a</p>
<p>19) Avaliação Institucional</p> <p>1) Participação na Avaliação Institucional do Centro Universitário Newton Paiva, realizada a cada três semestres letivos - 5 h/a</p> <p>2) Participação na Avaliação Acadêmica Semestral do Centro Universitário Newton Paiva -2 h/a</p> <p>Obs: Essa atividade será lançada automaticamente no seu D.I.A, após a sua comprovação da participação on-line. Favor imprimir comprovante de participação e guardá-lo para comprovação, caso se faça necessário (no caso de você não constatar lançamento automático).</p> <p>Atenção: Não dêem entrada nessa atividade via protocolo, pois será indeferida e estará causando trabalho aos vários setores por onde esse documento passa até seu indeferimento.</p>	<p>22 h/a (se fizer todas as avaliações)</p>

IMPORTANTE

Os demais casos não relacionados, serão analisados pelas coordenações dos cursos e pelo(a) professor(a) coordenador das Atividades Complementares que darão o parecer correspondente.

VEJA COMO PROCEDER EM CADA CASO/ATIVIDADE

1) Participação em congressos, seminários, conferências e palestras assistidas, workshops, e atividades institucionais (desde que indicadas pela coordenação do seu curso).

Carga horária máxima: 82 horas

Comprovação: estas atividades deverão ser comprovadas mediante apresentação da cópia do certificado autenticado (trazer o original para a autenticação junto ao protocolo) ou comprovante de participação, e apresentação do relatório descritivo da atividade, elaborado pelo aluno (ver modelo no site, no seu curso, em Manuais e Normas – Manual de Atividades Complementares).

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

2) Cursos virtuais, com temas relacionados ao seu curso.

Carga horária máxima: 32 horas

Sendo que:

Um curso com carga horária até 30 hs, serão validadas 20% da quantidade de horas do curso (Ex: Até 10 hs = 2 h; 20 hs = 4 h. 25 hs = 5; 30 hs = 6 hs). Cursos com carga horária acima de 30 horas, serão validadas 8 horas cada curso (independente da quantidade de horas do curso) ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima.

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, da cópia do certificado, disponibilizado pelo sistema ou enviado via correio após a conclusão do curso e apresentação de relatório específico/escrito pelo aluno. No relatório deverá conter a quantidade de horas dedicadas à atividade e o aproveitamento do aluno.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

3) Cursos diversos, mini-cursos e oficinas relacionados às disciplinas ou da área de interesse do aluno, desde que sejam pertinentes ao seu curso.

Carga horária máxima: 32 horas

Sendo que:

Um curso com carga horária até 30 hs, serão validadas 20% da quantidade de horas do curso (Ex: Até 10 hs = 2 h; 20 hs = 4 h. 25 hs = 5; 30 hs = 6 hs). Cursos com carga horária acima de 30 horas, serão validadas 8 horas cada curso (independente da quantidade de horas do curso) ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima.

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, da cópia do certificado ou atestado de presença no curso, e apresentação de relatório específico/escrito pelo aluno. No relatório deverá conter a quantidade de horas dedicadas à atividade e o aproveitamento do aluno.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

4) Viagens de estudo (assistidas pelo professor)

Carga horária máxima: 40 horas (sendo 10 hs para cada, máximo 4 ao longo do curso).

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes da viagem, tais como cópias de passagens, ou comprovante de presença na(s) atividade(s) relacionadas e relatório específico, elaborado pelo aluno e assinado, também, pelo professor ou responsável (da Newton) que acompanhou o aluno na viagem.

Para os intercâmbios culturais (ou cursos de língua estrangeira fora do país): apresentar também comprovantes de matrículas e certificados de conclusão do curso.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

5) Ações voluntárias de Responsabilidade Social, desenvolvidas junto a organizações privadas, públicas ou não-governamentais.

Carga horária máxima: 12 horas (sendo que, cada 20 hs de atividade corresponderá a 4 hs complementares, máximo 3 participações ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes de participação na atividade, assinados pelos responsáveis pela mesma e relatório específico, elaborado pelo aluno, conforme modelo disponibilizado no site.

Doação de sangue: 16 horas (sendo 2 hs para cada doação, máximo 8 ao longo do curso).

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, do comprovante de doação.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

6) Monitorias

Carga horária máxima: 12 horas (sendo 6 hs para cada, máximo 2 ao longo do curso).

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes da participação na atividade, assinados pelo professor junto ao qual o aluno realizou a monitoria, e relatório descritivo da atividade e do seu aproveitamento, elaborado pelo aluno, conforme modelo disponibilizado no site.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

7) Estágio ou emprego na área (exceto estágio supervisionado):

Carga horária máxima: 36 horas

Obs.: o aluno poderá apresentar estágio e/ou trabalho na área para completar a carga horária máxima permitida. Não necessariamente apenas estágio ou apenas trabalho na área, podendo apresentar, por exemplo, 18 hs de estágio (6 meses) e 18 hs de trabalho (6 meses), observando apenas a documentação exigida para cada caso.

Estágio:

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de cópia do contrato de estágio (assinado pela Newton e pela empresa – levar a via original para autenticação), relatório geral sobre as atividades desenvolvidas no estágio a cada mês (se a atividade for repetitiva, emitir apenas um relatório a cada semestre), assinado pelo estagiário e pelo seu supervisor do estágio na empresa, e um relatório ou **parecer deste supervisor sobre o desempenho do estagiário no período do estágio**, sendo este em papel timbrado da empresa, com carimbo de CGC e assinatura do supervisor (ver modelo de relatório do aluno no site).

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

Trabalho na área:

Proceder da mesma forma, apresentando no lugar do contrato de estágio, o contrato de trabalho e cópia da carteira de trabalho com o registro do emprego em que deu entrada. No caso de donos de empresa, apresentar a cópia do documento de constituição da empresa e o relatório ou parecer de um dos sócios ou representantes da mesma.

8) Participação em empresas juniores e em núcleos de estudos e de pesquisas vinculados às áreas de formação

Carga horária máxima: 20 horas (sendo 10 hs para cada, máximo 2 ao longo do curso).

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de resultados atingidos no estudo (relatórios, ou produto do estudo), cópia do certificado, se houver (levar o original para autenticação), ou de comprovantes da participação na atividade, e relatório descritivo da atividade e do seu aproveitamento, elaborado pelo aluno, assinado por ele e pelo responsável, conforme modelo disponibilizado no site.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

9) Visitas Técnicas fora do horário de aula

Carga horária máxima: 32 horas (sendo 4 hs para cada disciplina cursada, podendo ser contempladas no máximo 8 durante o curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes da visita técnica, tais como cópias de passagens, ou comprovante de presença na(s) atividade(s) relacionadas e relatório específico, elaborado

pelo aluno e assinado, também, pelo professor ou responsável (da Newton) que acompanhou o aluno na visita.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

Obs.: visitas técnicas assistidas pelo professor, como atividades da própria disciplina, não são consideradas como Atividade Complementar.

10) Disciplinas cursadas não contempladas no currículo

Carga horária máxima: 24 horas (sendo 8 hs para cada disciplina cursada, podendo ser contempladas no máximo 3 durante o curso)

Comprovação: para disciplina cursadas na Newton, apresentar uma cópia do D.I.A constando a disciplina cursada, mais uma cópia do conteúdo programático da mesma. Para disciplinas de 72 hs, serão validadas 8 hs. Para disciplinas de 36 hs, serão validadas 4 hs como atividade complementar.

As disciplinas cursadas em outras instituições de ensino, deverão ser comprovadas mediante a apresentação do histórico escolar com a aprovação do aluno na disciplina e, também, uma cópia do conteúdo programático da mesma.

Entrada da documentação para disciplinas cursadas em outras instituições
seguir o procedimento normal - via protocolo

Língua Estrangeira (Inglês/Espanhol) – Apenas para o curso de Administração de LFE Empresas (considera disciplina cursada e não contemplada no curso):

Com Prova de Proficiência: para a validação de horas complementares, o aluno deve apresentar uma cópia do seu certificado de aprovação na prova de proficiência ou uma cópia do seu D. I. A. constando a disciplina de línguas, mais o seu conteúdo programático.

Inglês ou Espanhol cursado em Escolas de Língua Estrangeira: para validação de horas complementares, o aluno deve entrar com uma cópia do certificado de conclusão do curso (mínimo 6 meses) e o histórico escolar com a carga horária e conteúdo programático do mesmo.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

11) Liderança e vice-liderança de turma

Carga horária máxima: 15 horas (sendo 5 hs para cada semestre, máximo 3 semestres)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de um relatório geral, descrevendo a atuação do aluno como líder e as suas atividades na liderança da turma, seu desempenho e aprendizado. Este relatório deve ser assinado pelo aluno líder e por mais 5 representantes da turma liderada e, também, pelo coordenador do curso.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

12) Participação em grupos de estudo sob supervisão de professores e/ou alunos do Mestrado e/ ou Doutorado

Carga horária máxima: 08 horas (sendo 8 hs pela participação, máximo 01 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de um relatório geral, descrevendo a participação do aluno no estudo e seu aproveitamento (este relatório deve ser assinado pelo aluno e pelo supervisor do estudo, professor ou alunos do Mestrado ou Doutorado).

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

13) Participação em Iniciação Científica

Carga horária máxima: 36 horas (sendo 36 hs pela participação, máximo 01 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de um relatório geral, descrevendo a participação do aluno na iniciação científica e seu aproveitamento (este relatório deve ser assinado pelo aluno e pelo professor(es) supervisor(es) do estudo) e, também, do produto do estudo publicado (capa, sumário e dados da publicação da pesquisa), e xerox do certificado da participação na iniciação científica.

Obs.: caso o estudo ainda não tenha sido publicado até a data máxima de entrada da atividade complementar para o fechamento do curso, o aluno poderá apresentar uma declaração do professor que o acompanhou na pesquisa e, se possível, xerox da matéria a ser publicada.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

14) Publicação de artigos de cunho científico ou não-científico

Carga horária máxima: 8 horas (sendo 8 hs pela participação, máximo 01 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante da publicação (capa, sumário e dados da publicação, no caso de livros, ou xerox da matéria publicada em revistas ou jornais). e um relatório do aluno, descrevendo esta experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Obs.: caso o estudo ainda não tenha sido publicado até a data máxima de entrada da atividade complementar para o fechamento do curso, o aluno poderá apresentar uma declaração do professor que o acompanhou na elaboração do artigo, se for o caso, e/ou uma declaração do veículo que irá fazer a publicação, contendo a data que será publicada a matéria.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

15) Apresentação de trabalhos em eventos científicos

Carga horária máxima: 12 horas (sendo 12 hs pela participação, máximo 01 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante de participação e apresentação do trabalho no evento e relatório do aluno, descrevendo esta experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

16) Certificação (por participações em eventos como palestrante, organizador, conferencista, dentre outros)

Carga horária máxima: 24 horas (sendo 8 hs para cada participação, máximo 03 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação da cópia do documento de certificação e relatório do aluno, descrevendo esta experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

17) Participação em concursos de monografias (monografias aceitas)

Carga horária máxima: 6 horas (sendo 6 hs pela participação, máximo 01 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante de inscrição para a participação no concurso e o documento de “aceite” da monografia, assim como um resumo do trabalho apresentado, e relatório do aluno, descrevendo esta experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

18) Newcine – Cinema comentado

Carga horária máxima: 12 horas (sendo 2 hs para cada participação, máximo 06 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante de participação da sessão de cinema comentado no Newcine e relatório do aluno sobre o filme comentado que assistiu.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

IMPORTANTE:

Os demais casos não relacionados, serão analisados pelas coordenações dos cursos e pelo(a) professor(a) coordenador das Atividades Complementares que darão o parecer correspondente e definirão carga horária a ser validada, assim como os documentos e procedimentos necessários para a comprovação da atividade.

AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Na avaliação das atividades desenvolvidas pelo aluno serão considerados:

- A compatibilidade das atividades desenvolvidas com os objetivos do seu curso.
- A qualidade da realização das atividades;
- O total de horas dedicadas à atividade.

O LIMITE DE HORAS A SEREM CUMPRIDAS

- A exigência mínima da carga horária das atividades complementares é de **72 horas**.
- O aluno poderá exceder estas horas, se desejar, e serão computadas no seu histórico, valendo apenas como enriquecimento do seu curriculum vitae.

Observações importantes:

- 1) Desde o primeiro período, esteja atento, não perca qualquer oportunidade para desempenhar suas Atividades Complementares. Leia o manual de instruções, informe-se com seus representantes de turma, professores ou com a coordenação de Atividades Complementares.
- 2) Durante todo o curso, o controle, registro e acompanhamento da carga horária das suas atividades será feito pela sua coordenação e, até o 7º período você deverá ter um percentual de 80% das horas exigidas já cumpridas e lançadas. Não deixe para o final, pois o não cumprimento destas impedirá a conclusão do seu curso.
- 3) O aluno que não cumprir a carga horária das Atividades Complementares no decorrer do curso não terá direito ao Diploma de Graduação, mesmo que tenha aprovação em todas as disciplinas regulares de sua estrutura curricular.
- 4) O cumprimento do restante das horas devidas, após a conclusão do curso, somente poderá ser feito através das modalidades de disciplinas optativas e/ou eletivas.
- 5) Os alunos que ingressarem no Centro Universitário Newton Paiva, através de qualquer tipo de transferência, também ficarão sujeitos ao cumprimento da carga horária das Atividades Complementares, podendo solicitar ao Coordenador de Curso o cômputo da carga horária referente a disciplinas e outras atividades cursadas na instituição de origem, observadas as seguintes condições:
 - a) Tais atividades serão analisadas seguindo as normas e correspondências estabelecidas no regulamento;
 - b) O limite máximo de aproveitamento da carga horária será de 50% (cinquenta por cento) do total exigido nas Atividades Complementares (72 hs).
- 6) As Atividades Complementares poderão ser realizadas a qualquer momento, inclusive no período de férias letivas, desde que previamente autorizadas pelo professor orientador ou que sejam atividades listadas neste manual como válidas.
- 7) Atenção: Antes de fazer um curso, participar de um seminário ou palestra com o intuito de, também, cumprir suas Atividades Complementares, procure se informar sobre a validade destas atividades.

Sempre que necessário, procure a coordenação da Atividades Complementares. Estaremos à disposição para atendê-lo e tirar sua dúvidas.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

CONTEÚDO:

Cabeçalho (parte 1):

Curso:

Turno:

Período:

Aluno:

R.A:

Descrição da Atividade (parte 2):

Atividade:

Data:

Local:

Nome da instituição que a promoveu (ou nome do evento):

Duração (em horas):

Coordenador da atividade (responsável, palestrante, instrutor, etc):

Redação do relatório (parte 3):

A redação do relatório deve conter:

- 1) Síntese da experiência ou aprendizado
- 2) A relevância do aprendizado para a sua formação profissional.

Assinaturas (parte 4):

1) Para eventos em geral ou outras atividades com participação comprovada através de documentação específica (certificados, declarações) com a assinatura de quem o promoveu.

Ao final:

• Nome completo do aluno abaixo do traço para a sua assinatura

2) Para estágios e/ou trabalhos na área.

Ao final:

- Nome completo do aluno abaixo do traço para a sua assinatura
- Nome completo do responsável ou coordenador do estágio ou do chefe imediato no caso de trabalho na área, logo abaixo do traço para assinatura do mesmo.

NORMAS:

Papel A4; definição de margens: superior = 3 cm, esquerda = 3,5 cm, direita = 2 cm, inferior = 2 cm; fonte Arial, corpo 12; espaçamento entrelinhas = 1,5; entre parágrafos = 3 (antes e depois).

Conter capa (ver modelo no Manual de Normas Técnicas Newton Paiva)

Observação Importante:

Para os eventos que não tiverem um comprovante (certificado ou similar) o aluno deve solicitar a assinatura do seu coordenador ou do professor que acompanhou e/ou indicou o evento e está ciente do mesmo. A assinatura deverá estar ao final do relatório, junto com a assinatura do aluno. Faça um traço para a assinatura do professor e digite o nome completo do mesmo e a disciplina que leciona, abaixo do traço.

TODA ATIVIDADE DEVE SER ACOMPANHADA DO SEU RELATÓRIO DESCRITIVO. A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA EXIGIDA E O RELATÓRIO DEVERÃO SER APRESENTADOS AO PROTOCOLO.