

Manual de instruções do Sistema de reserva de Conversor para TV

Prezado (a) Professor (a),

Os conversores de TV estão distribuídos, conforme a demanda de TV's de cada prédio e andar. Como segue o quadro abaixo:

<u>Prédio</u>	<u>Quantidade de conversores</u>
Prédio 1 2º andar	2 conversores para TV
Prédio 1 3º andar	2 conversores para TV
Prédio 1 4º andar	2 conversores para TV
Prédio 2 2º andar	1 conversores para TV
Prédio 2 3º andar	1 conversores para TV
Prédio 3 2º andar	1 conversores para TV
Prédio 3 3º andar	1 conversores para TV
Prédio 4 2º andar	1 conversores para TV
Prédio 4 3º andar	1 conversores para TV

Reserva de Equipamentos

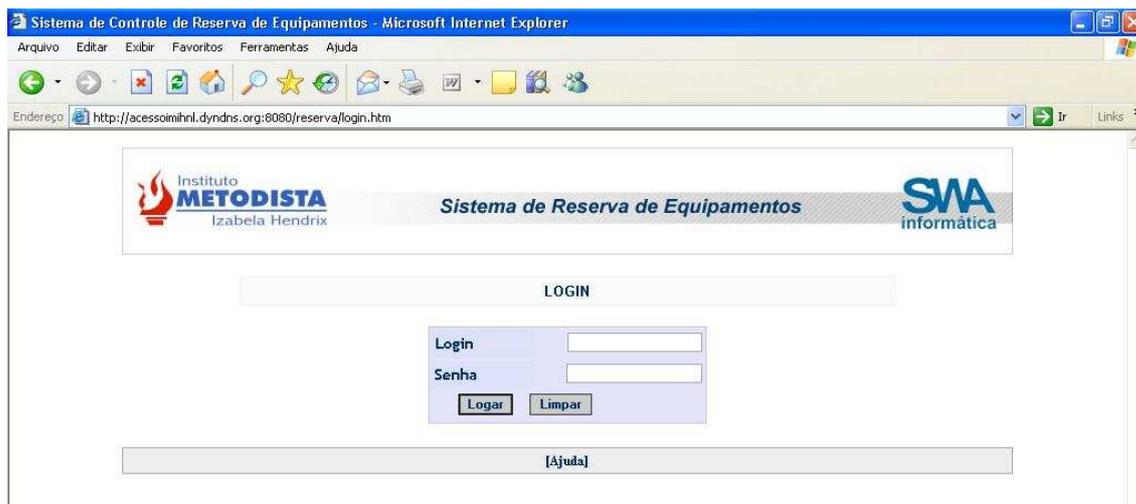
Verifique a ilustração abaixo:

1 – Endereço do Site:

Acessar o Site www3.metodistademinas.edu.br

Login: Matrícula na instituição

Senha: Data de Nascimento no formato DDMMAAAA.



2 – Tela Inicial:

The screenshot shows the initial interface of the 'Sistema de Reserva de Equipamentos'. At the top left is the logo for 'Instituto METODISTA Izabela Hendrix'. The top center displays the system title 'Sistema de Reserva de Equipamentos'. At the top right, there is a 'Sair' link, the 'SWA informática' logo, and the text 'Usuario: teste'. On the left side, there is a vertical menu titled 'Opções' with the following items: 'Reservar', 'Retirar Reserva', 'Minhas Reservas', 'Consultar Reservas', 'Equipamentos Disponíveis', and 'Sobre'. The main area of the screen is light blue and contains the text 'Bem-vindo ao Sistema de Reserva'. At the bottom, there is a grey bar with 'Sair' and 'Desenvolvimento SWA Informática'.

3 - Clicar na opção “Reservar”

This screenshot is identical to the previous one, but a red arrow points to the 'Reservar' option in the 'Opções' menu on the left side of the screen.

4 - Selecione um Local:

Reservar

Local -- Selecione um local -- **Sala** -- Selecione uma sala --

Tipo -- Selecione um tipo -- **Data** -- Selecione uma data --

Horário -- Selecione um horário --

Obs Horário:

Favor preencher o horário exato que será utilizado o recurso no campo Obs.

Avançar

Ao clicar em “Selecione um Local”, surgirá a seguinte lista:

Sair

 **Sistema de Reserva de Equipamentos** 

Usuário: teste

Opções

Reservar

Retirar Reserva

Minhas Reservas

Consultar Reservas

Equipamentos Disponíveis

Sobre

Reservar

Local -- Selecione um local -- **Sala** -- Selecione uma sala --

Tipo -- Selecione um local --

Horário -- Selecione um horário --

Data -- Selecione uma data --

Obs

Favor p

recurso no campo Obs.

Sair

Desenvolvimento SWA Informática

Ao aparecer esta tela o professor deverá escolher o prédio e o andar no qual irá lecionar.

Ex: Se for a sala 4302, deverá ser escolhido o prédio 4 3º andar.

5 - Seleção a Sala 00000:

Instituto **METODISTA**
Izabela Hendrix

Sistema de Reserva de Equipamentos

Sair
SWA
informática
Usuário: teste

Opções
Reservar
Retirar Reserva
Minhas Reservas
Consultar Reservas
Equipamentos Disponíveis
Sobre

Reservar

Local: Prédio 1 2º andar Sala: Sala 00000
Tipo: -- Seleção um tipo -- Data: Sala 00000
Horário: -- Seleção um horário --
Obs: Horário:

Favor preencher o horário exato que será utilizado o recurso no campo Obs.

Avançar

Sair
Desenvolvimento SWA Informática

6 – Seleção o Tipo:

Instituto **METODISTA**
Izabela Hendrix

Sistema de Reserva de Equipamentos

Sair
SWA
informática
Usuário: teste

Opções
Reservar
Retirar Reserva
Minhas Reservas
Consultar Reservas
Equipamentos Disponíveis
Sobre

Reservar

Local: Prédio 1 2º andar Sala: Sala 00000
Tipo: -- Seleção um tipo -- Data: -- Seleção uma data --
Horário: -- Seleção um horário --
Obs: Horário:

Favor preencher o horário exato que será utilizado o recurso no campo Obs.

Avançar

Sair
Desenvolvimento SWA Informática

- O tipo “Equipamento” será utilizado para equipamentos do tipo Data Show, Notebook, Retro Projetor, Aparelho de DVD ou VHS ,Projetor de Slides e conversores para TV’s.

7 - Selecione uma Data:

8 - Selecione um Horário:

9 – No campo Observação (Obs) coloque o horário exato que será utilizado o equipamento e principalmente o numero da sala, para que possamos deslocar a Televisão.

10 – Avançar

11 - Surgirá a seguinte tela:

Selecione o equipamento conversor p/ notebook

The screenshot shows the 'Sistema de Reserva de Equipamentos' interface. At the top left is the logo for Instituto Metodista Izabela Hendrix. At the top right is the SIA informática logo with the user 'teste'. The main heading is 'Selecione o Recurso Disponível'. Below this is a dropdown menu with the text 'Selecione Um' and two options: 'Conversor p/notebook-TV 1' and 'Conversor p/notebook-TV 2'. A red arrow points to the dropdown menu. Below the dropdown is a blue box with the text 'OBS: Se o equipamento ou sala não estiver na lista, significa que ele já está reservado no horário solicitado'. At the bottom is a 'Concluir' button.

E logo após clique em concluir.

ATENÇÃO:

- Se o equipamento ou sala não estiver na lista, significa que ele já foi reservado no horário solicitado.
- O Aparelho de Conversor para notebook já está incluído com a Televisão.
- Utilize o Campo de Obs para informar a sala e o horário exato que irar utilizar o equipamento.

12 - Reserva concluída com sucesso:

Aqui você terá a opção de imprimir o Comprovante de Reserva.

Importante:

Para os professores que irão lecionar no prédio 5, e precisar usar o conversor para TV, os mesmos deverão fazer a reserva com a Fabiana



Em caso de dúvidas ou busca de outras informações enviem mensagem para multimedia@metodistademinas.edu.br ou jussara.oliveira@metodistademinas.edu.br ou através do telefone: Prédio 4 - 3244-7268