

PAP

Manual de Instruções

Perfil Escola

Manual de Instruções

Perfil Escola

Conteúdo

1	Objetivo.....	3
2	Acesso ao PAP	3
2.1	Tela de Login	3
2.2	Menu	4
2.3	Tela de Escolas Vinculadas	4
2.4	Visualizar dados da Escola	5
2.5	Exibe PAP da escola.....	5
2.6	Informações sobre o PAP	6
2.6.1	Dados gerais do PAP	6
2.6.2	Elaboradores do PAP	7
2.7	Criar um diagnóstico e formulário de ações.....	7
2.7.1	Diagnóstico e formulação de ações (formulário).....	8
2.8	Plano de Ação.....	8
2.9	Cadastro de Equipe	9
2.10	Painel de Acompanhamento dos Indicadores	10
2.11	Finalizar PAP	10
2.12	Revisar o PAP.....	10
2.13	Validação do PAP.....	11
2.14	Homologação do PAP	11

Manual de Instruções Perfil Escola

1 Objetivo

Breve descrição das telas utilizadas pela escola para criação de um plano de ação. Este plano de ação deve seguir o seguinte fluxo primário:

- Criar um Elaborador
- Preencher a data de início de preenchimento do PAP
- Preencher todos os cadastros de formulários
- Associar um responsável para cada ação
- Enviar para o Supervisor e aguardar instruções

2 Acesso ao PAP

2.1 Tela de Login

- Diretor acessa o endereço: <http://www.gdae.sp.gov.br/gdae/PortalGdae/Default.jsp>
- Diretor seleciona o PAP na tela principal do GDAE
- Diretor entra com seu usuário e senha e clica em "Entrar"

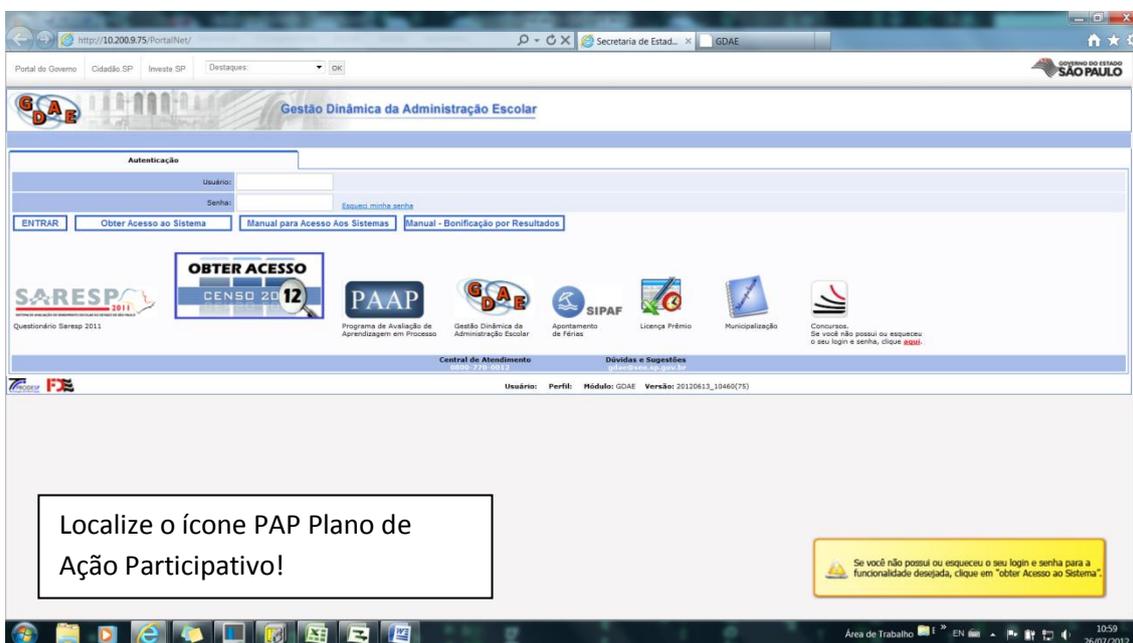


Figura 1 - Tela de Login

Manual de Instruções Perfil Escola

2.2 Menu

- Diretor seleciona o Sistema " Plano de Ação" no menu de Escola

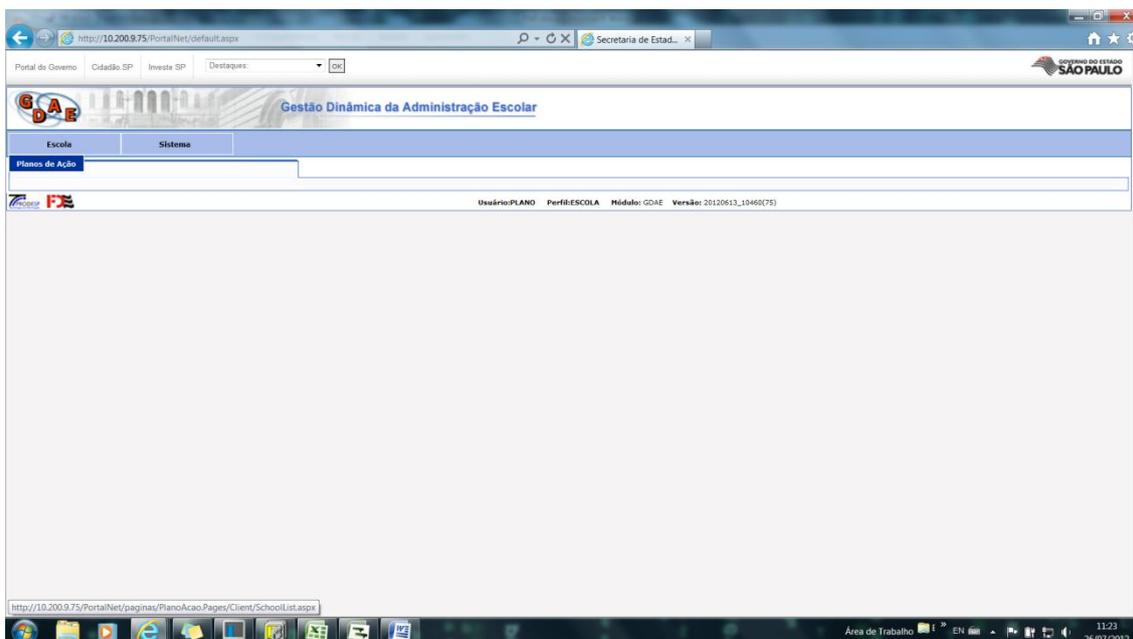
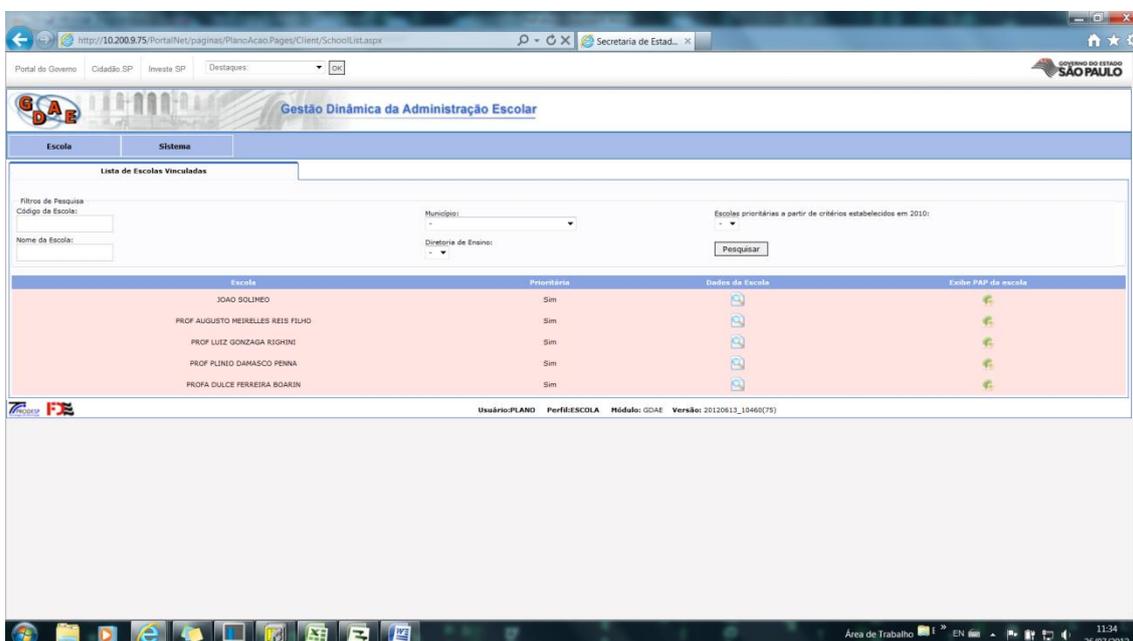


Figura 4 - Tela de Menu

2.3 Tela de Escolas Vinculadas

- Diretor tem acesso a lista de escolas vinculadas
- Se o diretor não possuir mais de um perfil associado a ele (Supervisor ou Dirigente) o sistema deverá mostrar somente 1 escola nesta tela.



Manual de Instruções Perfil Escola

Figura 5 - Tela de Escolas Vinculadas

2.4 Visualizar dados da Escola

- Diretoria clica no botão de consulta na coluna "Dados da Escola"

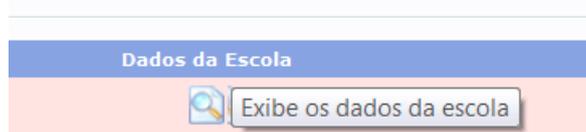


Figura 6 - Visualizar Dados da Escola

- Diretoria clica no botão de consulta na coluna "Dados da Escola"
- Sistema habilita tela contendo informações gerais do Sistema

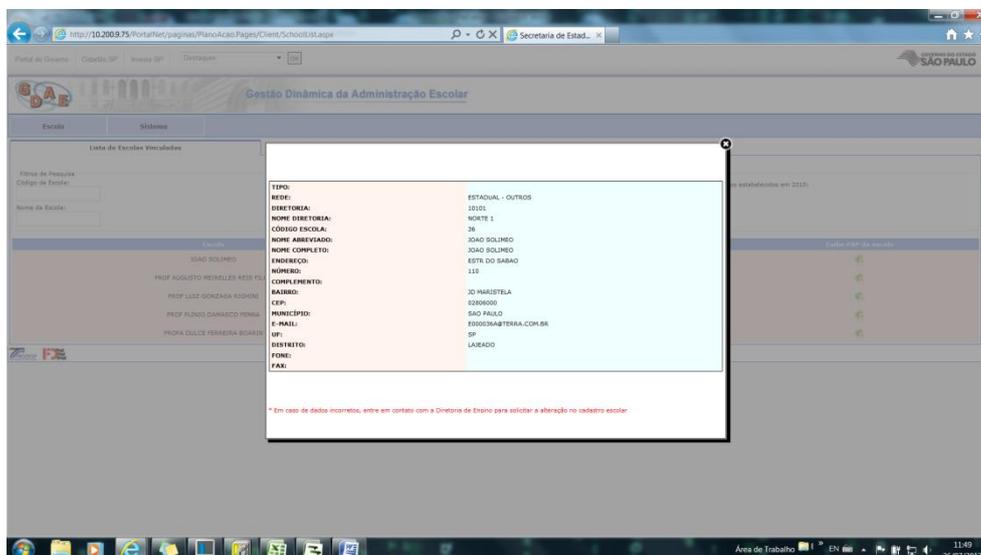


Figura 6.1 - Visualizar Dados da Escola

2.5 Exibe PAP da escola

- Diretoria clica no botão de consulta na coluna "Exibe PAP da Escola"

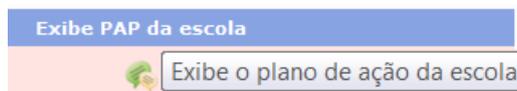


Figura 7 - Exibe PAP da Escola

- Sistema exibe a tela contendo as informações do PAP.

Manual de Instruções Perfil Escola

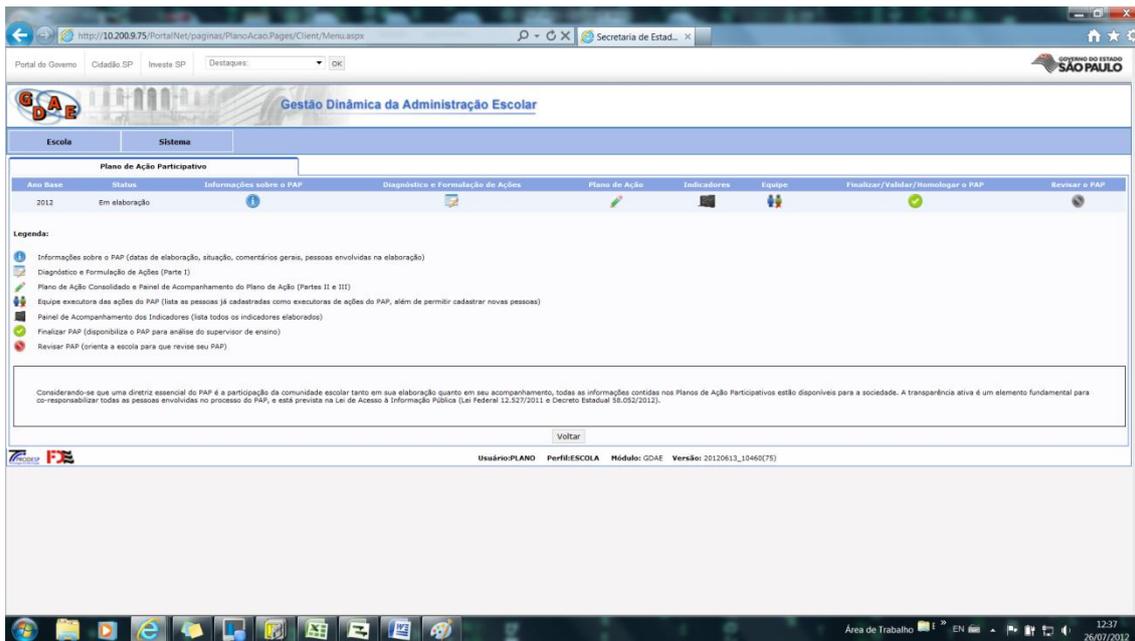


Figura 7.1 - Exibe PAP da Escola

2.6 Informações sobre o PAP

Exibe informações gerais sobre o PAP. Estas informações estão divididas entre Dados Gerais do PAP e Elaboradores Gerais do PAP

2.6.1 Dados gerais do PAP

Dados gerais do PAP e comentários dos 3 perfis: Escola | Supervisor | Dirigente

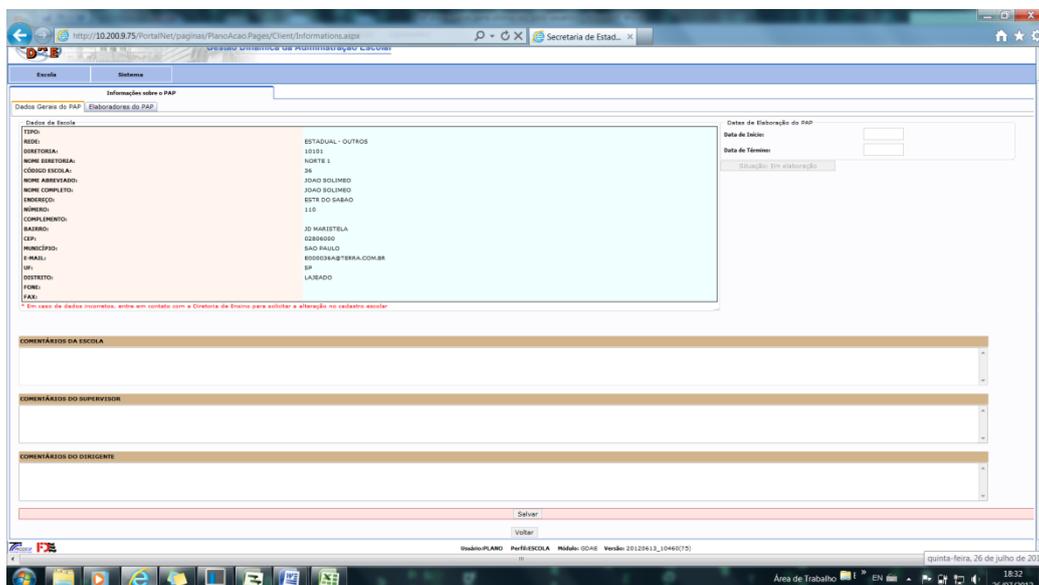


Figura 8 - Exibe PAP da Escola

Manual de Instruções Perfil Escola

2.6.2 Elaboradores do PAP

Cadastro de elaboradores do PAP

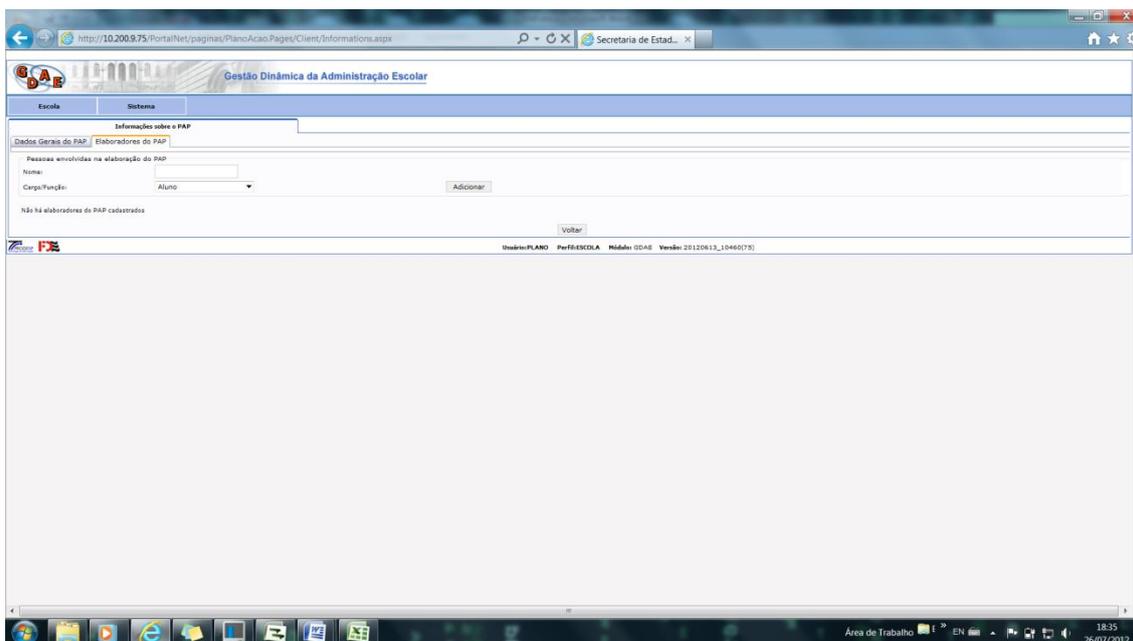


Figura 9 - Elaboradores do PAP

2.7 Criar um diagnóstico e formulário de ações

Criação dos formulários e ações do PAP. A partir desta tela é que o processo de criação do plano de ação é iniciada.

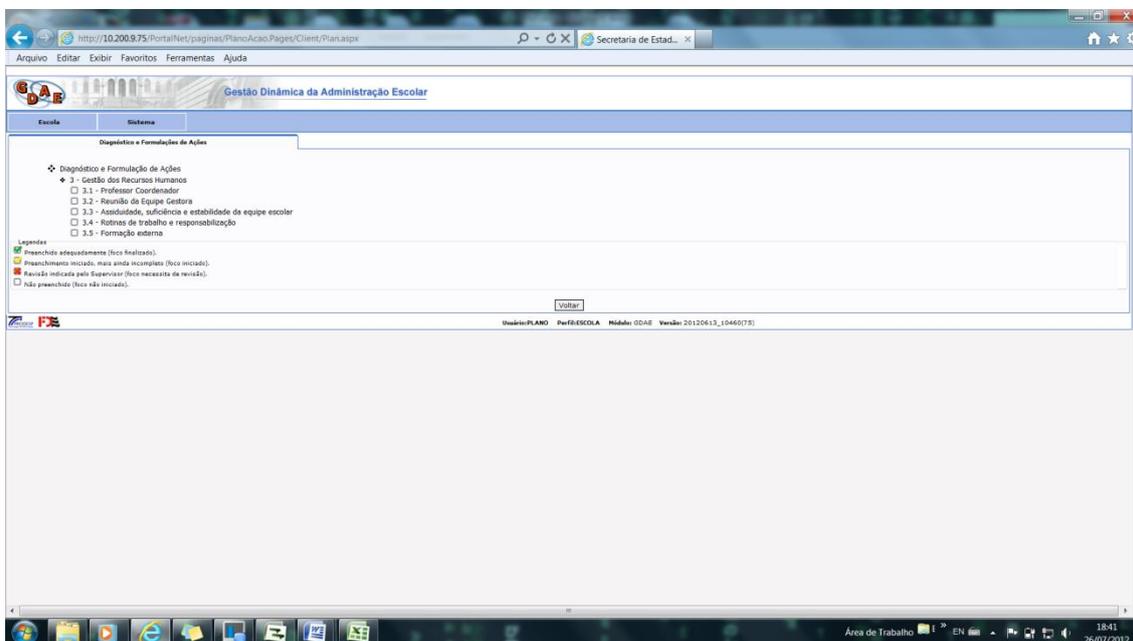


Figura 10 - Diagnóstico e Formulação de Ações

Manual de Instruções Perfil Escola

2.7.1 Diagnóstico e formulação de ações (formulário)

PRIORITÁRIO **DIMENSÃO** 3 - Gestão dos Recursos Humanos
FOCO 20 - Professor Coordenador

O Professor Coordenador (PC) possui todas as condições necessárias para desempenhar com qualidade as atribuições pedagógicas decorrentes desta função?

A escola deve organizar-se de modo a garantir que o PC tenha condições de exercer seu papel de formador e de articulador pedagógico, garantindo que sua função não sofra danos de finalização. Nesse sentido, sempre que necessário, a escola deve identificar e demandar, por meio da Equipe de Supervisão, junto à Diretoria de Ensino, a formação necessária para que o PC desempenhe com qualidade sua função pedagógica.

NÍVEL DE IMPORTANCIA	NÍVEL DE SATISFAÇÃO
<input type="radio"/> Alta Importância	<input type="radio"/> Totalmente Insatisfatório
<input type="radio"/> Média Importância	<input type="radio"/> Insatisfatório
<input type="radio"/> Baixa Importância	<input type="radio"/> Não sabe ou sem dúvida
<input type="radio"/> Não se aplica	<input type="radio"/> Satisfatório
	<input type="radio"/> Totalmente Satisfatório

FATOS

COMENTÁRIOS DA ESCOLA

COMENTÁRIOS DO SUPERVISOR

Voltar à Lista Salvar Finalizar Formulário

Figura 11 - Tela de Diagnóstico e Formulação de Ações

Para cada dimensão teremos um número pré-determinado de focos. Estes focos são formulários que devem ser preenchidos, um a um, pelo diretor. Após concluir o formulário, o Diretor tem a possibilidade de clicar no botão "Salvar" e armazenar o conteúdo que foi escrito. Após clicar no botão "Finalizar Formulário", o diretor está dizendo que o protocolo foi finalizado, ou seja, que está pronto para ser enviado para a avaliação pelo SUPERVISOR.

O Diretor deve finalizar todos os formulários na lista de diagnóstico antes de enviar para o SUPERVISOR.

2.8 Plano de Ação

Tela contendo as ações cadastradas anteriormente pelo diretor ao preencher a tela de diagnóstico e formulação das ações.

Primeiramente, selecionar a dimensão. Em seguida é necessário preencher os componentes da equipe e seu responsável, além do prazo de término da ação.

Manual de Instruções Perfil Escola

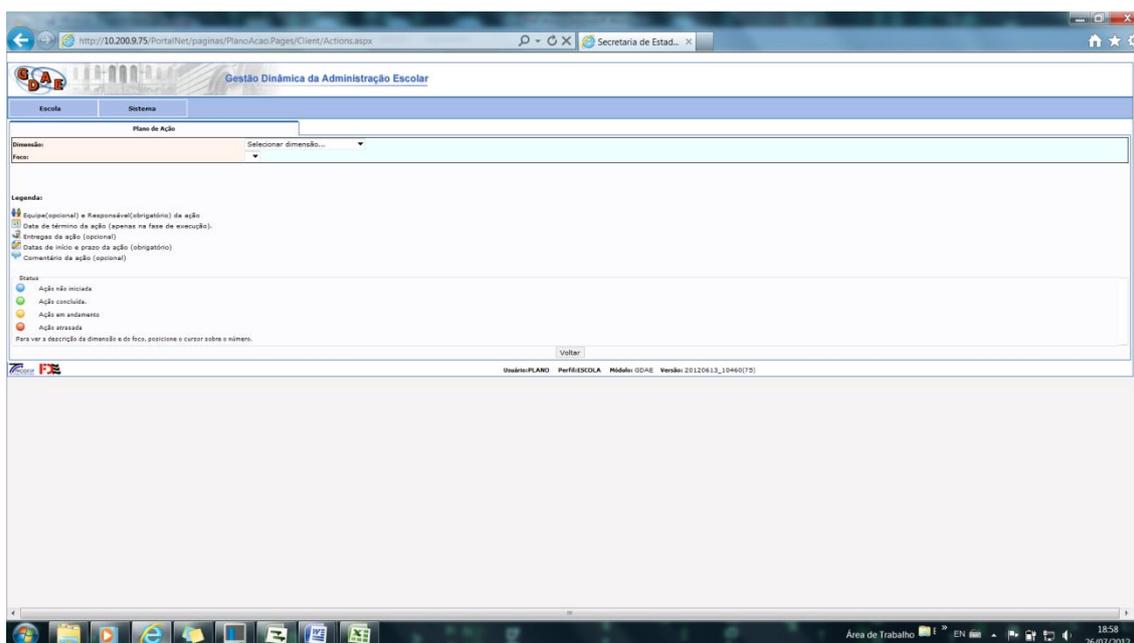


Figura 12 - Plano de Ação

2.9 Cadastro de Equipe

Cadastro da equipe que vai executar as ações do plano. Este cadastro será usado para selecionar os responsáveis por cada ação do PAP. Também existe a possibilidade de cadastrar novos membros da equipe escolar na tela do plano de ação.

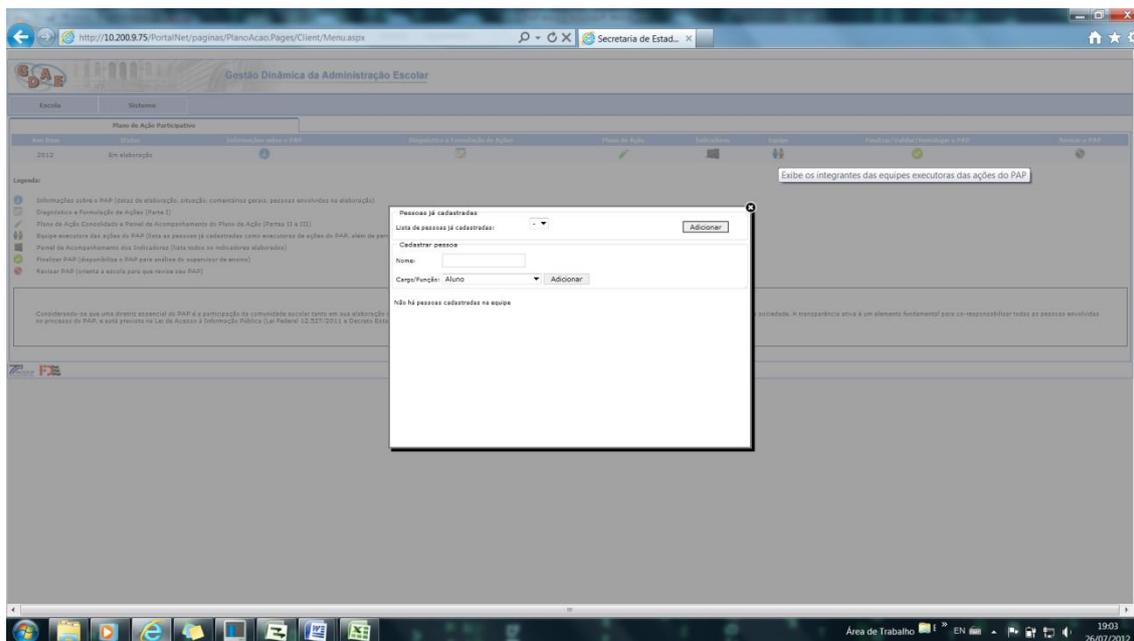


Figura 14 - Painel de Cadastro da equipe

Manual de Instruções Perfil Escola

2.10 Painel de Acompanhamento dos Indicadores

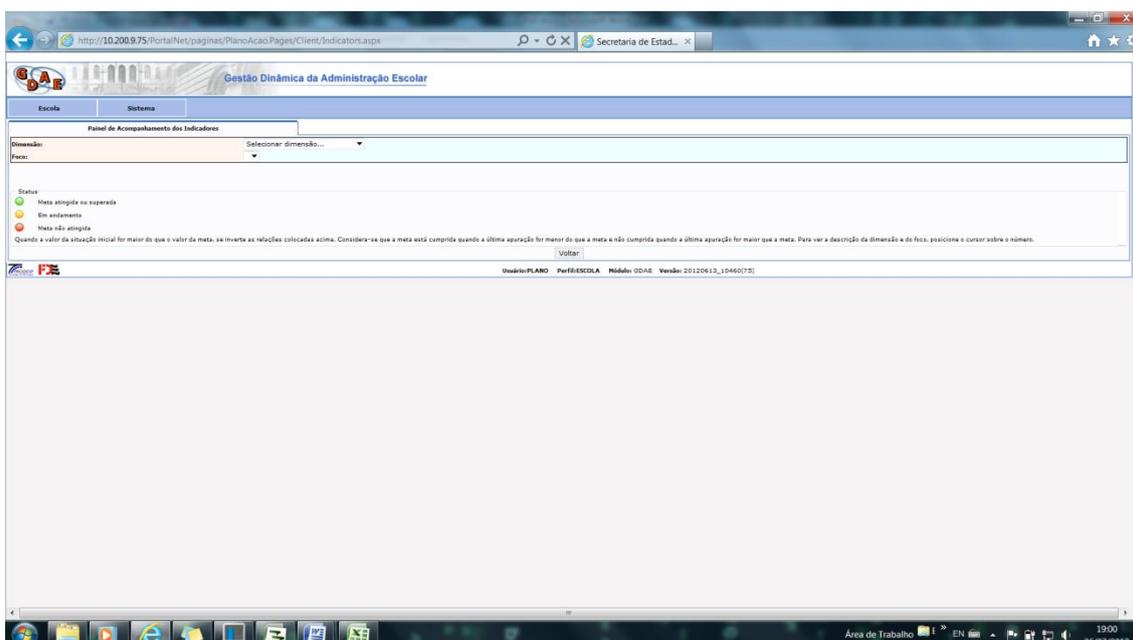


Figura 13 - Painel de Acompanhamento dos Indicadores

2.11 Finalizar PAP

Este botão envia o plano de ação da escola para o supervisor. Esta opção finaliza o fluxo de criação do PAP pelo diretor.

2.12 Revisar o PAP

Este botão estará habilitado somente para o perfil SUPERVISOR e permite que o plano de ação retorne à escola para revisão e posterior finalização.

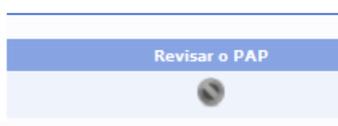


Figura 16 - Botão Revisar o PAP

Manual de Instruções

Perfil Escola

2.13 Validação do PAP

Este botão valida o plano de ação da escola pelo supervisor e o envia ao dirigente de ensino . Esta opção finaliza o fluxo de criação do PAP pelo supervisor. Só é acessado pelo perfil de usuário “supervisor”.



Figura 15 - Botão Homologar o PAP

2.14 Homologação do PAP

Este botão homologa o plano de ação da escola pelo dirigente de ensino, colocando o PAP em execução. Esta opção finaliza o fluxo de criação do PAP pelo dirigente de ensino. Só é acessado pelo perfil de usuário “dirigente”.



Figura 15 - Botão Homologar o PAP

3 Dúvidas e informações

Email PAP: pap@edunet.sp.gov.br