

Manual

TISS

Versão 2.01.03

(Guias impressas)

(Arquivos XML)



Índice

Índice	2
Introdução	3
Primeiro capítulo: Guias impressas e relatórios	4
Utilizando as Mudanças TISS nas guias impressas	4
<i>Autorizações de procedimentos</i>	<i>4</i>
<i>Impressão de Guias TISS a partir da autorização.....</i>	<i>6</i>
<i>Geração e impressão de guias</i>	<i>6</i>
Segundo capítulo: Geração/interpretação dos arquivos XML.....	8
Terceiro capítulo: Alterações nos processos operacionais do sistema.....	12
<i>Módulo Repasse</i>	<i>12</i>
<i>Especialidades</i>	<i>15</i>
<i>Motivos de Glosas.....</i>	<i>15</i>
<i>Outras Atualizações</i>	<i>16</i>
<i>Outras Tabelas.....</i>	<i>17</i>
Quarto capítulo: Recomendações, sugestões e alertas.....	17

Introdução

Este manual está subdividido em quatro capítulos. Recomendamos sua leitura completa para que todos os processos possam ser realizados e entendidos adequadamente.

O primeiro capítulo deste manual tem como objetivo auxiliar na execução dos procedimentos de adaptação dos relatórios e formulários às rotinas TISS – Troca de Informações de Saúde Suplementar. Todas as rotinas necessárias serão descritas em detalhes, na forma de tutorial.

O segundo capítulo deste manual tem como objetivo orientar a realização dos processos de interpretação/gravação dos arquivos XML dentro do Aliança.

O terceiro capítulo traz orientações sobre algumas modificações no processo operacional e informa quais tabelas de dados necessitarão ser complementadas e/ou cadastradas para a geração dos dados conforme o padrão TISS.

O quarto capítulo deste manual tem como objetivo alertar e exortar sobre os cuidados, conferências e atividades paralelas que deverão ser realizadas para a correta absorção ao padrão TISS.

Primeiro capítulo: Guias impressas e relatórios

Utilizando as Mudanças TISS nas guias impressas

Os processos TISS se subdividem em “emissão de guias” (formulários) e transmissão eletrônica dos arquivos no formato XML.

Algumas operadoras utilizarão à emissão das guias no momento da autorização de procedimentos, onde o beneficiário sairá da operadora com a guia impressa para levar ao prestador.

Outras operadoras preferirão emitir “um jogo” (conjunto) de guias e enviá-las aos prestadores. Desta forma, quando o beneficiário se dirigir ao local de atendimento, o prestador terá guias da operadora disponíveis e preencherá as informações do atendimento manualmente.

Abaixo estão as instruções da realização do processo de emissão de guias.

Processo 01: EMISSÃO DE GUIAS ATRAVÉS DA AUTORIZAÇÃO

Autorizações de procedimentos

Para emitir as autorizações, proceda da seguinte forma:

Entre no módulo Atendimento do Aliança.

Após entrar no módulo Atendimento do Aliança, entre em Autorizações.



- 1.) Quando estiver dentro do formulário de Autorizações escolha a melhor forma para entrar em uma autorização, é possível clicar em Inclusão caso queira Incluir uma nova Autorização, clicar em Alteração caso queira alterar uma Autorização já existente (para que você possa clicar em Alteração, é necessário digitar o número da Autorização que se quer fazer a alteração e após isso clicar em Alteração). Segue abaixo a tela apresentada:

Edição dos Registros da Tabela : CADASTRO DE AUTORIZACAO DE PROCEDIMENTOS

Menu de Opções

Consulta de Dados

Numero autorizacao	Tipo guia	Codigo associado	Codigo prestador	Codigo solicitante	Data digitacao	Nome pessoa
815054	C	014001087563000	90024		04/11/2008	JULIA FERREIRA

Opções para emissão das guias : omite formulário de filtros Imprime direto (sem apresentar em tela)

Opções de Consulta

Localizar "Numero autorizacao" : 815054

Localizar a Informação : No Campo : NOME_PESSOA

Inclusão Alteração Exclusão Imprime Emite Consultas Retorna

Entrando na guia de autorização desejada, serão apresentados os dados da autorização

Edição dos Registros da Tabela : CADASTRO DE AUTORIZACAO DE PROCEDIMENTOS

Menu de Opções

Cadastramento

Dados Principais

Numero autorizacao : 062018

Tipo guia : A

Sub tipo guia :

Codigo beneficiario : 01.564.97.60440.00-1

Codigo prestador : 43

Registro endereco prestador :

Codigo especialidade :

Codigo solicitante :

Data autorizacao : 02/01/2006

Codigo do cid principal :

Numero guia principal :

Numero guia prestador :

Numero guia operadora :

Numero guia :

Anterior Próximo

Grava e Conclui Cancela e Retorna

Procedimentos na autorização Copiar cabecalho da autorização

Inclusão Alteração Exclusão Imprime Emite Consulta Retorna

Observações: Para que os endereços dos prestadores possam ser impressos nos formulários de autorização entre em ferramentas/configurações preferenciais e marque o flag "Endereço do prestador na autorização". Marcando este flag o sistema solicitará quando necessário à confirmação de qual endereço do prestador está sendo fornecida à autorização (no caso de o prestador possuir mais de um endereço).

Impressão de Guias TISS a partir da autorização

A Impressão das Guias TISS será feita ao término do cadastro de autorização de Procedimentos e for concluída a gravação dos dados. O sistema solicitará a Impressão do Formulário TISS, que será apresentado em tela, conforme o exemplo a seguir:

A imagem mostra uma janela de software com o título "Escolha o Modelo do formulário". Dentro da janela, há um campo rotulado "Modelo do formulário:" seguido por uma lista de opções em um menu suspenso. As opções listadas são:

- 001 - FORMULARIO DE AUTORIZACAO - TISS CONSULTA
- 001 - FORMULARIO DE AUTORIZACAO - TISS SOLICITACAO INTERNACAO
- 001 - FORMULARIO DE AUTORIZACAO - TISS SP/SADT

Escolha o modelo de Formulário que deseja (de acordo com a guia que está sendo manipulada no momento) e clique em “Confirma a Digitação”, que assim será apresentado em tela o formulário TISS selecionado.

Processo 02: EMISSÃO DE GUIAS PARA OS PRESTADORES

Geração e impressão de guias

O processo de emissão de guias para os prestadores deverá ser realizado pelas operadoras que desejarem disponibilizar seus formulários nos consultórios, clínicas, hospitais, etc. Esta emissão gerará a numeração das guias e fará o processo de emissão dos formulários para futuro envio aos prestadores.

Para emitir as guias para os prestadores, proceda da seguinte forma:

- 1) Entre no módulo Repasse
- 2) Acesse o menu “Contas médicas” e o sub-menu “Geração de numeração e emissão de guias TISS”.
- 3) O formulário abaixo será apresentado:

Geração de numeração e emissão de guias TISS

Gerar numeração para guias do tipo:

- Guia de consulta médica
- Guia de SP/SADT
- Guia de solicitação de internação
- Guia de resumo de internação
- Guia de honorário individual
- Guia de outras despesas
- Guia de tratamento odontológico
- Guia de situação inicial odontológica

Data de emissão: 17/12/2008

Código do prestador inicial: 0000001

Código do prestador final: 9999999

Qt. Guias por prestador: 10

Processo desejado:

- Gerar numerações e imprimir guias
- Apenas imprimir guias

Gerar/Imprimir Retornar

Neste formulário estão disponíveis os parâmetros para emissão das guias. Abaixo segue a explicação sobre cada parâmetro:

- 1) Grupo “Gerar numeração para guias do tipo”: Neste grupo você deverá selecionar qual o tipo de guia você irá gerar numeração e imprimir no momento.
- 2) “Data de emissão”: Neste campo você deverá informar a data de emissão dos formulários (o dia atual será sugerido como padrão).
- 3) “Código do prestador inicial” e “Código do prestador final”: Nestes campos você selecionará o intervalo dos prestadores que deverão ter suas guias geradas. Por exemplo:
 - a. Código prestador inicial = “00001” e “Código prestador final” = “00100”. Neste caso o sistema emitirá guias para todos os prestadores que possuem código do prestador entre 00001 e 00100.
 - b. Código prestador inicial = “01234” e “Código do prestador final” = “01234”. Neste caso o sistema emitirá guias apenas para o prestador: 01234.
- 4) “Qt. Guias por prestador”: Neste campo você deverá informar quantas guias por prestador deseja gerar/imprimir.
- 5) Grupo “processo desejado”: Neste grupo você deverá informar se deseja gerar e imprimir as guias ou somente imprimi-las. É importante ressaltar que para que as guias sejam impressas elas precisam ser anteriormente geradas. A opção “Apenas imprimir guias” apenas deverá ser utilizada quando se desejar emitir novamente guias já geradas.
- 6) Botão “Gerar/imprimir”: Este botão iniciará o processo de geração/impressão de guias.
- 7) Após clicar em “gerar/imprimir” será apresentado um formulário de filtro de impressão, não mude as configurações deste formulário e apenas clique em “Gera o relatório” para que as guias sejam apresentadas na tela.
- 8) Para imprimir a guia basta clicar no botão “impressora” na parte superior do

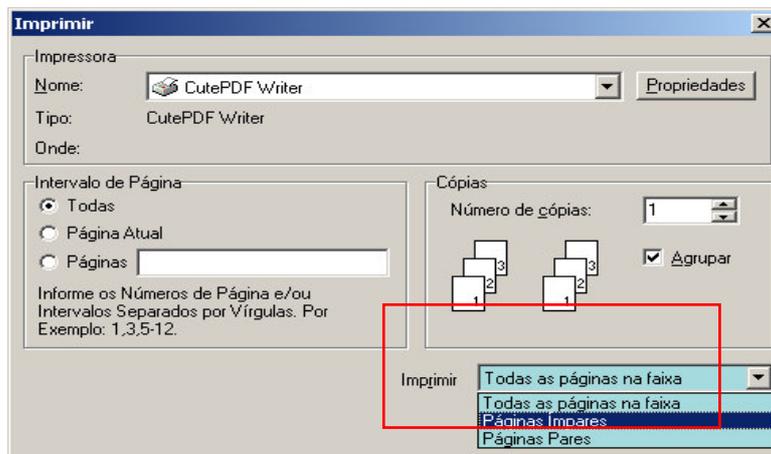
formulário à direita.

Sugestão: Algumas guias possuem frente e verso (SP/SADT, Solicitação de Internação e Resumo de Internação). Se você não possui uma impressora que imprima frente e verso simultaneamente, proceda da seguinte forma:

Após ter clicado no botão “impressora” será aberta uma caixa de diálogo de impressão, nesta caixa de diálogo localize a opção: “Imprimir” e selecione a opção “Páginas ímpares” e clique em “Ok” para imprimir.

Depois da parte da frente de todas as guias serem impressas, inverta o lado do papel em sua impressora e clique novamente no botão “impressora” e na opção “imprimir” selecione “páginas pares” e clique em “Ok”.

Desta forma, o sistema emitirá a “frente” de todas as guias e posteriormente o “verso” das mesmas.



* A ANS tende a fiscalizar a correta impressão das guias. É extremamente recomendado que antes de sua operadora iniciar o processo de impressão e distribuição das guias que seja feita uma conferência minuciosa das informações impressas. Caso encontre alguma inconsistência ou erro, informe a Javé-Nessi Informática o que deverá ser corrigido para que possamos tomar as devidas medidas corretivas. NÃO COLOQUE AS GUIAS EM “PRODUÇÃO” ANTES DE REALIZAR ESTA CONFERÊNCIA.

Segundo capítulo: Geração/interpretação dos arquivos XML

Todo o processo de interpretação/geração dos arquivos XML está concentrado no módulo Repasse. Para acessá-lo, clique em “Relatórios/processos ANS/Processa Arquivos TISS. Antes, porém é necessário que algumas configurações sejam corretamente parametrizadas:

Para acessar as principais configurações relativas ao processo TISS/XML, acesse o menu “Ferramentas/Configuração do sistema/Configurações básicas do sistema I”.

No formulário que será aberto, confira sua preferência para a opção:

Permite autorização através de xml (tiss)

Este flag especifica se sua operadora permitirá ou não autorizações eletrônicas através dos arquivos XML/TISS recebidos.

- *Em pesquisa de preferência feita por e-mail, todas as operadoras que nos responderam informaram que não permitirão autorização através dos arquivos XML. As mesmas continuarão a trabalhar na forma antiga (através da rotina de autorizações no módulo “Atendimento”, mas imprimindo as guias no novo padrão TISS). Caso sua operadora também prefira continuar a trabalhar desta forma “antiga” deixe esta opção desmarcada.*

Para poder configurar onde os arquivos XML serão lidos e gravados, acesse o menu “Ferramentas/Configuração do sistema/Configurações básicas do sistema II”.

No formulário que será aberto, confira suas preferências para as opções:

Diretorio xml entrada :	C:\TISSNET-3.5\RECEPCAO
Diretorio xml saída :	C:\ALIANCA08\ARQUIVOS_XML_SAIDA
Diretorio xml backup :	C:\ALIANCA08\ARQUIVOS_XML_BACKUP
Intervalo busca xml :	60

Diretório xml entrada: Deverá ser o diretório onde os arquivos XML, recebidos através do TISSNET (ou outra ferramenta) serão gravados. O Aliança precisa saber exatamente onde estes arquivos estarão localizados, a fim de poder lê-los.

O padrão é: “unidade” + “:\” + versaoTissNet + “\Recepcao”.

Exemplo: C:\TISSNET-3.5\RECEPCAO

Diretório Xml saída: Deverá ser o diretório onde o Aliança gravará os arquivos de retorno/devolução aos prestadores. Depois de gravados, os arquivos deverão ser “arrastados” até o TISSNET ou o diretório do TissNet para que este faça a transmissão.

Diretório XML Backup: Uma vez, processados os arquivos serão copiados para uma pasta de “backup” (cópia de segurança) e excluídos da pasta de “diretório xml entrada”.

O padrão é:

C:\ALIANCA08\ARQUIVOS_XML_BACKUP

Intervalo busca XML: Esta opção especifica o intervalo (em segundos) que o sistema deverá ler o diretório de entrada para buscar se existem arquivos a serem processados (Esta busca automática apenas acontece se o formulário “Processamento de arquivos XML TISS” esteve aberto).

O padrão é: 60 (segundos).

Depois que todas as configurações forem revistas (inclusive os cadastros descritos no capítulo 3 deste manual) o sistema estará apto a ler/gerar arquivos XML no padrão TISS.

Para acessar o processo de interpretação/geração dos arquivos XML, clique em “Relatórios/processos ANS/Processa Arquivos TISS”.

Será apresentado o formulário abaixo:

Neste formulário estão disponíveis as seguintes opções:

Parâmetros para movimentação “LOTE_GUIAS”: Esta “caixa” tem a finalidade de configurar como as contas de faturamento recebidas deverão ser cadastradas. O principal campo é o “numero do processamento”, todas as contas recebidas no arquivo XML serão gravadas com o processamento informado.

Opções de processamento: os campos disponíveis são

- **Apresenta relatório de log de erros a cada arquivo processado** – marcando esse flag, caso ocorra algum erro no processamento dos arquivos, o sistema emitirá em tela um relatório especificando todos os erros ocorridos durante o processamento.
- **Apresenta relatório detalhado das guias importadas** – marcando este flag o sistema emitirá em tela um relatório detalhado de todas as guias importadas.
- **Mover o arquivo para a pasta de XMLBackup e apaga-los da pasta de processamento** – marcando este flag o sistema moverá o arquivo para a pasta XMLBackup após a conclusão do seu processamento.

- **Na procura da guia no reprocessamento, procurar também pelo nome do arquivo**
- **Gerar arquivo temporário completo, indiferente da estrutura do XML original**
- **Gerar arquivo para a versão 3.10 ou superior do TISSNET**
- **Não importar a guia/item da guia mesmo que hajam inconsistências nas informações**
- **Para outras despesas, importar o valor cobrado como valor a pagar**

Configurações para interpretação de dados incorretamente informados

- **Beneficiários não localizados, importar com o seguinte código genérico** – caso o beneficiário não seja localizado, o operador poderá atribuir um código genérico para o mesmo através desta opção. Na opção ao lado “e glosar pelo motivo” também é possível atribuir glosa.
- **Caso o beneficiário não seja localizado permitir deixar o campo “código_beneficiário” vazio** – marcando este flag, se o sistema não localizar o beneficiário ele deixará o campo código beneficiário vazio.
- **Procedimentos não localizados, importar com o seguinte código genérico** – quando os procedimentos não são localizados no arquivo, o operador poderá através deste campo atribuir um código genérico já cadastrado. Na opção ao lado “e glosar pelo motivo” também é possível atribuir glosa.
- **Caso o procedimento não seja localizado permitir deixar o campo “código_procedimento” vazio** - marcando este flag, se o sistema não localizar o procedimento ele deixará o campo código procedimento vazio.

Lista de arquivos disponíveis a processar: Nesta caixa serão apresentados todos os arquivos encontrados no diretório de “arquivos xml entrada” e seus sub-diretórios.

Processa arquivos: Este botão inicia o processamento de leitura dos arquivos XML e geração dos retornos com base em seu “tipo_movimentacao”.

Autorizações recebidas: Este botão apresenta um formulário contendo todas as autorizações solicitadas nos arquivos XML, que necessitam ser analisadas. É importante ressaltar que o sistema apenas fará leitura de movimentação do tipo “SOLICITACAO_PROCEDIMENTOS” se o flag “Permite autorizações através do XML” disponível nas configurações do sistema esteja marcado.

Retorna: Este botão fecha o formulário e volta ao menu principal.

Outras opções: Este botão abre as seguinte sub-opções:

Atualiza lista de arquivos: Esta opção “força o sistema” a ler novamente o diretório de entrada.

Apresenta histórico de log’s: Esta opção apresenta um formulário com a tabela de log’s do processamento do TISS.

Configura automaticamente campos TISS: Esta opção, re-configura os formulários de guias, prestadores re-alinhando seus campos, pastas e ordenações (As alterações de campos realizadas pelo operador serão sobrepostas).

O processo de interpretação/geração de arquivos é automático, uma vez, lido o arquivo de origem o sistema processa automaticamente suas informações e gera o respectivo arquivo XML para devolução (exceto as autorizações, processo que precisa de intervenção do operador).

Após o processo, o operador deverá arrastar os arquivos para o TISSNET e/ou seus diretórios (ou outro meio de envio) para que sejam enviados aos prestadores.

Como é de conhecimento geral, a Javé-Nessí Informática desde janeiro/2007 tem solicitado arquivos XML para testar as rotinas de leitura/geração. Entretanto, até o dia do desenvolvimento deste manual nenhum arquivo foi fornecido pelas operadoras. Portanto, ao implantar as rotinas descritas neste manual, certifique-se de antes de processar os arquivos, enviar à Javé-Nessí Informática os primeiros arquivos XML recebidos, para que possamos fazer os pré-testes nas rotinas.

- É extremamente recomendado que antes de sua operadora iniciar o processo de leitura/gravação dos arquivos, que seja feita uma conferência minuciosa das informações lidas/geradas. Caso encontre alguma inconsistência ou erro, informe a Javé-Nessí Informática para que possamos tomar as devidas medidas corretivas. **NÃO COLOQUE OS ARQUIVOS XML EM “PRODUÇÃO” ANTES DE REALIZAR ESTA CONFERÊNCIA.**

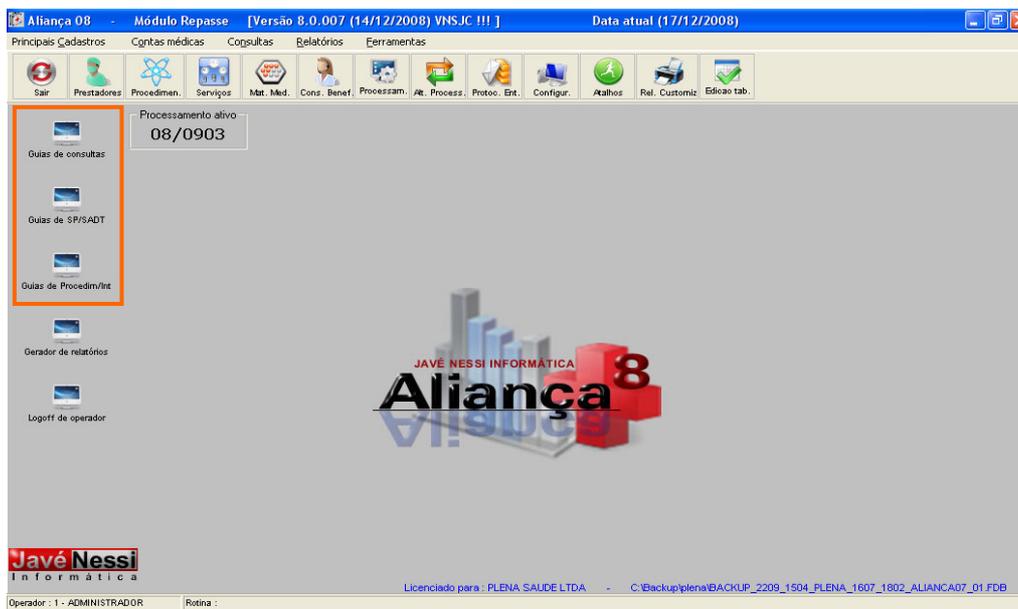
Terceiro capítulo: Alterações nos processos operacionais do sistema

Módulo Repasse

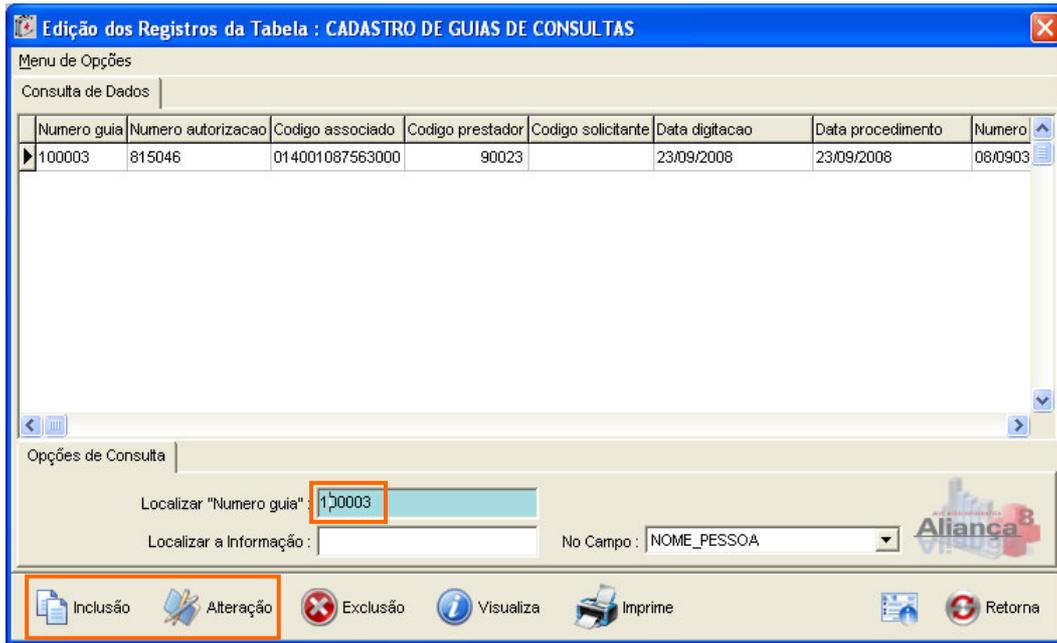
Algumas das alterações para o TISS estão dentro do Módulo Repasse, e para ter acesso

às mudanças e incrementos do TISS siga os seguintes passos:

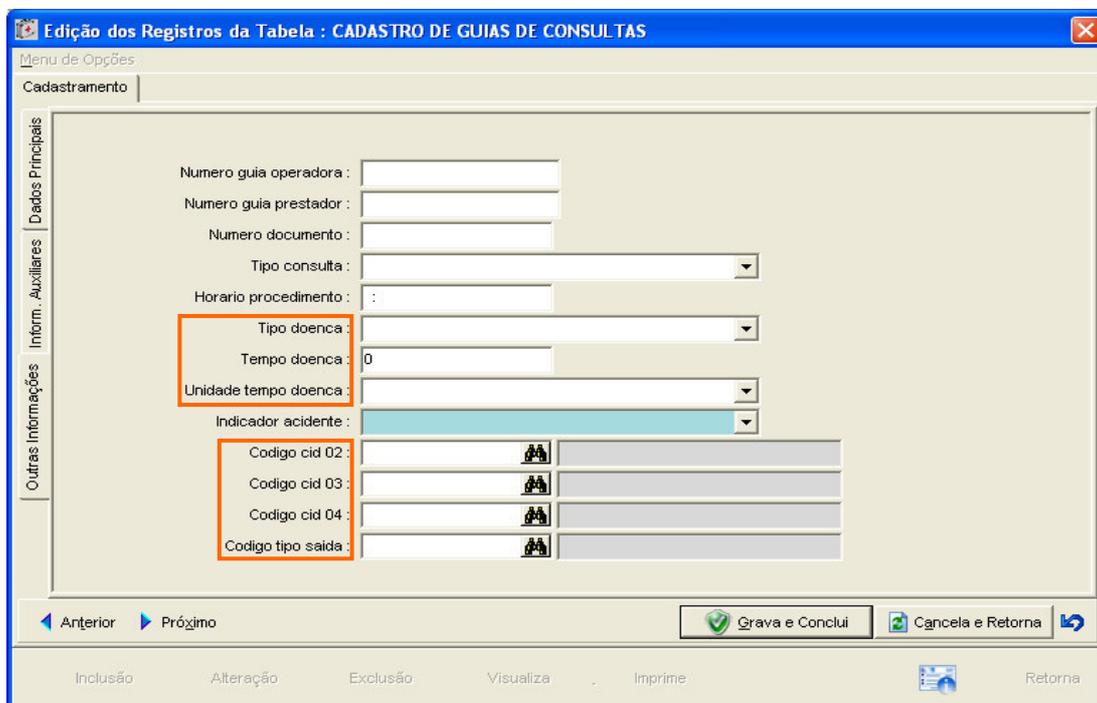
- 1.) Entre no módulo Repasse do Aliança.
- 2.) Após entrar no módulo Repasse do Aliança escolha qual tipo de Guia irá utilizar e entre em Guia de Consultas e (ou), Guia de Exames, e (ou) Guia de Procedimentos, conforme a tela abaixo.



- 3.) Iremos pegar como exemplo as Guias de Consutas, entrando em Guias de Consultas escolha a melhor forma para entrar em uma Guia, é possível clicar em Inclusão caso queira Incluir uma nova Guia, clicar em Alteração caso queria alterar uma Guia já existente (para que você possa clicar em Alteração, é necessário digitar o número da Autorização que se quer fazer a alteração e após isso clicar em Alteração.) Segue abaixo a tela apresentada:



4.) Entrando na guia de consulta desejada serão apresentados alguns campos para o TISS, esses campos TISS estão em “outras Informações”, algumas alterações TISS estão dentro das Guias de Exames e Guias de Procedimento. Nesses campos devem ser inseridos os dados necessários para as rotinas TISS conforme a tela a seguir:



Especialidades

Na tabela de especialidades há um campo para relacionar a especialidade utilizada na operadora com o código da especialidade do TISS, para ter acesso a esse campo siga os seguintes passos:

- 1.) Entre no módulo Repasse do Aliança.
- 2.) Entre em Principais Cadastros / Tabelas Auxiliares / Cadastro de Especialidades Médicas.
- 3.) Localize a Especialidade Médica desejada e clique em alteração ou Inclusão, caso queira criar uma nova especialidade.
- 4.) O novo campo que foi criado é Código da Especialidade TISS, conforme é apresentado na tela a seguir:

Edição dos Registros da Tabela : CADASTRO DE ESPECIALIDADES

Menu de Opções

Cadastramento

Dados Principais

Codigo especialidade : 115

Nome especialidade : NEFROLOGIA

Tipo especialid titulo : E - ESPECIALIDADE

Codigo especialidade tiss : 06138

Grava e Conclui Cancela e Retorna

Inclusão Alteração Exclusão Visualiza Retorna

Motivos de Glosas

No Cadastro de Tipos de Glosa há um campo para relacionar as glosas utilizadas na operadora com o código da glosa do TISS, para ter acesso a esse campo novo siga os seguintes passos:

- 1.) Entre no módulo Repasse do Aliança.
- 2.) Entre em Principais Cadastros / Tabelas Auxiliares e dentro de Tabelas Auxiliares entre em Cadastro de Motivos de Glosas.
- 3.) Localize o Motivo de Glosa desejado e clique em alteração, ou Inclusão caso queira criar um novo motivo de glosa.
- 4.) O novo campo que foi criado é Código Glosa TISS, conforme é apresentado na tela a seguir:

Edição dos Registros da Tabela : CADASTRO DE MOTIVOS DE GLOSAS

Menu de Opções

Cadastramento

Dados Principais

Codigo glosa : 3

Nome glosa : BENEFICIARIO C/ PAGTO ABERTO

Codigo glosa tiss : 1009

Excluido

Inadimplente

Prestador naofaz

Sem autorizacao

Assoc carencia

Assoc semdireito

Reconsulta

Quantidade ano

Glosa valor maior

Cobrado maior

Grava e Conclui Cancela e Retorna

Inclusão Alteração Exclusão Visualiza Imprime Retorna

Outras Atualizações

1.) É importante revisar o cadastro de prestadores, pois foram criados alguns campos novos, para ter acesso a esses campos proceda assim:

a) Entre no módulo Repasse do Aliança.

b) Após entrar no módulo Repasse do Aliança, entre em Prestadores.

Foram criados alguns campos novos. Principalmente:

Ps5001 – Endereços (adicionado campo logradouro)

Ps5002 – Contratos (adicionados campos: código do conselho profissional, UF do conselho)

- No cadastro de contratos do prestador é extremamente recomendável que sejam conferidos os campos “cnpj” e “cpf” pois os arquivos XML necessitam destas informações.
- 2.) Na tabela Ps5211 (Referências de tabelas) foi criado um campo para informar qual e a referência da tabela no TISS.
- 3.) Foi criada uma nova tabela de detalhes da internação, onde serão informados detalhes dos eventos acontecidos na internação PS5501.
- 4.) Marque a opção “há atendimento” nos endereços dos prestadores para que as guias possam ser impressas corretamente.

Outras Tabelas

Algumas outras tabelas de domínio foram criadas e estas devem ser revisadas, principalmente:

- 1.) Ps5260 – Logradouros
- 2.) Ps5261 – Cadastro de conselhos regionais
- 3.) Ps5262 – Tipos de internação
- 4.) Ps5263 – Regimes de internação
- 5.) Ps5266 – Tipos de atendimento
- 6.) Ps5267 – Tipos de saída (tipos de alta)
- 7.) Ps5268 – Tipos de acomodação
- 8.) Ps5269 – Tipo de posição do profissional
- 9.) Ps5270 – Status do protocolo de contas

Obs.: Estas tabelas de domínio são utilizadas como referência nas guias, autorização, cadastro de prestadores e protocolo de contas médicas.

- É imprescindível que estas tabelas sejam conferidas e/ou complementadas. Pois tanto a emissão de guias impressas quanto os arquivos XML utilizam as mesmas.

Quarto capítulo: Recomendações, sugestões e alertas

INFORMAÇÕES IMPORTANTES (LEIA COM TOTAL ATENÇÃO)

- 1) Conforme é conhecimento geral o prazo para implantação da primeira etapa dos processos TISS é dia 31/05/2007. Portanto, tão logo você receba este manual, realize os processos de atualização aqui descritos.
- 2) Após realizar todas as atualizações descritas, teste detalhadamente todos os processos (emissão, impressão, formulários, XML, transferências, etc.). Além de testá-los, certifique-se que os mesmos estão de acordo com as normas estabelecidas, pois como é de consenso geral, os processos TISS são complexos e em alguns pontos ainda susceptíveis a “confusões” ou erros de interpretação sobre sua implementação. Caso encontre qualquer falha ou necessidade de correção, comunique-nos e instrua-nos o que deve ser corrigido, para que possamos ajustar a respectiva rotina.
- 3) Instale e configure o TISSNET da ANS. Este aplicativo será imprescindível para a transmissão de arquivos XML conforme estabelecido na norma. É de suma importância que a operadora realize esta configuração e teste de transmissão.

- 4) O TISSNET possui um manual de instruções. Recomendamos que sua equipe técnica leia-o atentamente para configurá-lo adequadamente.
- 5) A ANS estabeleceu várias regras em relação a segurança de dados, segurança de transmissão, certificações, etc É extremamente recomendado que sua equipe técnica (ou empresa que presta serviços de rede/manutenção/segurança) estude atentamente as normativas de segurança, transmissão de dados, certificações estabelecidas pela ANS. Estas instruções estão disponíveis no “hot-site” do TISS.
- 6) **Conforme consenso coletivo, os processos do TISS são extremamente complexos e muitas vezes pouco claros. A parceria da Javé-Nessí Informática junto a TODAS AS SUAS OPERADORAS prevê que TODAS as questões relativas à adequação do sistema para cumprir a legislação vigente, alterações em relação ao envio/recebimento de dados para os órgãos legisladores/regulamentadores deverão ser devidamente instruídos pela equipe da operadora à equipe da Javé-Nessí Informática. Portanto, após a equipe de sua operadora estudar detalhadamente os regulamentos, instruções normativas e manuais disponibilizados pela ANS, confira se todas as implementações realizadas pela Javé-Nessí Informática atendem ao padrão TISS e suas normas. Caso encontre distorções em qualquer implementação realizada no Aliança ou necessidade de complemento das alterações em relação as normas estabelecidas pela ANS, Entre em contato com a Javé-Nessí Informática e teça as devidas instruções do que necessita ser adequado/corrigido.**
- 7) O Aliança contempla as exigências estabelecidas no TISS, dentro das atribuições a que ele se propõe, entretanto, algumas exigências estabelecidas no padrão não são de competência do Aliança, como por exemplo:
 - a. Configuração do ambiente de transmissão (TISSNET/ou outro).
 - b. Configuração do ambiente de segurança de seus dados.
 - c. Configuração de certificação eletrônica (se necessário).
 - d. Configuração de conexões, portas, endereços IP's para recebimento/envio de arquivos.
 - e. Outros processos externos ao Aliança.

Caso sua operadora tenha dificuldades em realizar os processos acima, existem empresas que prestam o serviço denominado “conectividade”. Estas empresas disponibilizam meios para auxiliar as operadoras nestes processos.

Abaixo seguem alguns nomes de empresas de conectividade:

Dativa – www.dativa.com.br

Polimed – www.polimed.com.br

- *Estas empresas apenas estão sendo citadas como exemplo, a Javé-Nessí Informática não possui nenhum relacionamento com as mesmas, não tece qualquer indicação sobre elas ou certifica a qualidade de seus serviços. Caso a operadora, tenha interesse de contratar este tipo de serviço deverá entrar em contato diretamente com estas empresas ou outras que julgar adequadas e verificar se o serviço prestado atende suas necessidades.*

8) Já há algum tempo, temos participado de eventos referentes ao TISS e fóruns de discussão, nestes eventos e principalmente no fórum (do próprio DataSus) vários profissionais trocam idéias sobre os conceitos e definições do TISS e em todos os lugares o único consenso que se chega é: *“Ninguém sabe exatamente como implementar o TISS”*. Até mesmo os consultores da ANS fizeram afirmações em alguns eventos e em outros teceram afirmações diferentes sobre o mesmo tema. Portanto, o assunto TISS reveste-se de total atenção à sua implementação e necessita que sua operadora mantenha-se constantemente atualizada em relação a alguma nova exigência ou alteração no padrão.

Caso sua operadora identifique estas novas exigências ou alterações no padrão que devam ser previstas no Aliança, comunique-nos sobre o que necessita ser realizado e de que forma devemos implementar tal modificação.

9) No site do DataSus existe um fórum bastante interessante de troca de experiências dos profissionais que estão “batendo a cabeça” com o TISS. Nós encontramos muitas respostas à nossas dúvidas neste fórum. Embora ele esteja sendo também utilizado para ridicularizar e criticar o pessoal responsável pelo TISS na ANS, lá encontramos várias respostas úteis para nossas dúvidas.

O link para este fórum é:

<http://forum.datasus.gov.br/viewforum.php?f=89&topicdays=0&start=0>

- *O endereço acima é um fórum de troca de experiências, as informações postadas servem apenas como referência, mas não podem ser consideradas 100% verídicas, já que não são oficiais.*

10) Durante o processo de implantação das rotinas TISS, é natural que encontremos inconsistências e falhas sistêmicas. A Javé-Nessí Informática compromete-se em corrigir as rotinas da forma mais rápida possível, tão logo a inconsistência seja apontada. Quando as novas versões das rotinas relativas ao TISS forem disponibilizadas, a Javé-Nessí Informática enviará um e-mail às operadoras informando sobre a nova versão disponível. **Recomendamos que tão logo sua operadora receba comunicados sobre a disponibilidade de novas versões, que proceda com a atualização do sistema conforme será instruído nos e-mail’s.**

A Javé-Nessí Informática espera que este manual lhes auxilie na compreensão deste tema ainda tão “obscuro”... o TISS.

Atenciosamente,

Equipe Javé-Nessí Informática

Índice remissivo

ANS, 8, 10, 17, 18, 19

guias, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16, 17

TISS, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

TISSNET, 9, 11, 12, 17, 18

XML, 3