

Treinamento de Presidência de Classe



- Um chamado para servir na presidência de classe, provavelmente será o primeiro chamado de uma moça.



Como deve ser chamada uma Presidência de Classe?

- O bispado deve escolher as presidentes de classe em espírito de oração;
- O bispado deve pedir permissão aos pais da moça antes de fazer o chamado;
- A presidência das moças pode indicar jovens exemplares para servir nessa posição;
- Cada presidente de classe indica outras jovens para servir como conselheiras e secretária.

Depois de fazer o chamado...

- Um membro do bispado apresenta a jovem a sua classe para ser apoiada;
- O bispo, ou um conselheiro designa a nova presidente de classe, as conselheiras e secretária;
- Os membros da presidência não recebem chaves ao serem designadas;
- Um membro do bispado **anuncia as mudanças das presidências de classe na reunião sacramental**, mas não pede um voto de apoio.

Treinamento a Presidência de Classe

- Os membros da presidência das Moças treinam e aconselham . As consultoras das moças podem auxiliar. As líderes adultas ensinam técnicas de liderança e ajudam as presidências de classe a cumprir suas responsabilidades.



Responsabilidades das Presidências de Classe

Cuidar de cada membro da classe:

- Ajudá-las a sentirem-se necessárias e amadas;
- Orar por elas, passar tempo com elas e tornar-se amigas genuínas;
- Ajudá-las a desenvolverem relacionamentos uns com os outros;
- Planejam boas-vindas especiais para cada jovem que entrar na classe;
- Atenção para uma responsabilidade especial...

Elaborar um plano de integrar os:

- Novos membros da classe;
- Membros menos ativos;
- Membros que tenham deficiência ou outras necessidades especiais



Realizar Reuniões de Presidência de Classe

- Quem frequenta essas reuniões?

Presidência de classe, membro da presidência das Moças e a consultora responsável.

- Quando devem ser realizadas as reuniões?

São realizadas regularmente, e não são longas.

- Quem dirige as reuniões?

Os membros da presidência de classe revezam-se.



Vídeo

- De que modo as moças demonstram seu amor pelas outras jovens em sua classe?
- Quais habilidades de liderança as moças da presidência de classe aprenderam?
- O que foi feito antes da reunião a fim de preparar as moças para suas responsabilidades?

"Os membros da presidência da classe cuidam de cada jovem da classe. Ajudam-na a sentir-se necessária e amada. Oram por ela, passam tempo com ela e tornam-se amigas genuínas dela." — Manual de Instruções da Igreja, Livro 2, pp.218–219

Assuntos para a Agenda

Revisão de uma parte do Manual de Instruções da Igreja – Moças. Analisar e planejar como atender as necessidades individuais dos membros da classe;

Planejar visitas aos membros da classe conforme a necessidade;

Discutir formas de incentivar (estudo das escrituras, a oração, diário) por meio das aulas dominicais e o envolvimento no

Progresso Pessoal;

Planejar o trabalho de acordo com a missão tríplice da Igreja;

Planejar as reuniões de classe, as atividades da Mutual, incluindo atividades de serviço e atividades conjuntas do Sacerdócio

Aarônico e Moças. Planejar experiências de grupo para o

Progresso Pessoal;

Preparar itens da agenda para a reunião do comitê da juventude do bispado;

Receber relatórios de quem tenha recebido designações. Distribuir novas designações;

Discutir os conselhos dos líderes do sacerdócio.

As líderes das Moças não devem fazer tudo sozinhas. Com a sua presidência faça uma lista do que as presidências de classe podem fazer para servir e liderar. Pense criativamente e use a lista de programas das moças:

- Acampamento;
- Mutual e outras atividades;
- Discussões de Domingo à Noite;
- Progresso Pessoal;
- Novos Inícios;
- Excelência das Moças.

Comitê da Juventude do Bispado

- Com que frequência deve ser realizada?

Mensalmente.

- Quem dirige essa reunião?

Bispo, conselheiro, assistente do quórum do sacerdócio ou a presidente da classe das lauréis.

- Quem da OM participa?

Presidentes das classes e presidente das Moças. (o bispado poderá convidar outras pessoas)

- Quem dirige essa reunião?

Qualquer um dos líderes acima, mas a agenda deve ser estudada e aprovada pelo bispo, antes da reunião.

A agenda pode incluir os seguintes itens:

- Identificar as necessidades e interesses dos jovens. Planejar como ajudá-los a viver os padrões da Igreja;
- Determinar como incentivar JOVENS ESPECÍFICOS a participar das reuniões de domingo, atividades e seminário;
- Marcar e planejar atividades para os jovens que sejam coerentes com as NECESSIDADES detectadas. Os jovens devem ajudar a planejar tais atividades;
- Avaliar atividades passadas para verificar se o relacionamentos entre os jovens foram fortalecidos e se os propósitos iniciais foram alcançados.

Essas reuniões de comitê devem dar aos jovens oportunidades de liderança e aprendizado.



Oportunidades de Liderança

As aulas de domingo, Mutuais e outras atividades fornecem oportunidades de liderança abundantes:

- Compartilhe um pensamento espiritual.
- Aceite as atribuições para realizar uma abertura de atividade.
- Ajude na decoração e limpeza após as atividades
- Faça uma agenda.
- Seja um exemplo.
- Frequente regularmente Mutual.
- Escreva bilhetes de agradecimento.
- Traga as escrituras para a aula.

- Realize reuniões.
- Ajude com música e hinários.
- Cante em um coral ou grupo.
- Apresente um número musical instrumental.
- Visite as moças menos ativa.
- Fale positivamente dos colegas.
- Ajude a planejar os Novos Inícios e Excelência.
- Planeje o cardápio para o acampamento e como fazer as compras de alimentos.
- Prepare refeições no acampamento.
- Crie um arranjo floral.
- Tire fotos das jovens.

- Ensine parte de uma lição.
- Compartilhar um exemplo pessoal em uma lição.
- Explique pensamentos sobre uma escritura.
- Reconheça aniversários dos membros da classe.
- Defina um exemplo de reverência em sala de aula.
- Ensine uma habilidade.
- Ensine um talento.

Que outras ideias que você tem?

Visitar a Classe da Primária das Meninas de 11 anos

No início de cada ano, a presidência de classe das abelhinhas pode apresentar a organização das Moças às meninas da primária, incluindo o tema das Moças e o lema e declaração de propósito de classe.



Obs. É necessário conversar com a presidência da primária e a professora das meninas.

Secretária

- A secretária da classe preenche as listas de frequência, prepara agenda para as reuniões de presidência, faz as atas das reuniões e cumpre outras designações passadas pela presidente de classe.



- O Salvador ensinou que devemos amar e servir as pessoas pelas quais somos responsáveis.

“Quando estais a serviço de vosso próximo, estais somente a serviço de vosso Deus.”
(Mosias 2:17)

