

Cadastro Avaliação 2013

Manual de Instruções



Manual de instruções – Cadastro Avaliação 2013

Caro Usuário,

Este manual contém todas as instruções necessárias para preenchimento dos dados de sua escola e alunos.

Leia atentamente as informações, observe os modelos e se necessário tire suas dúvidas com nossa equipe de atendimento antes de iniciar o cadastramento.

Todos os dados inseridos no sistema constarão nos instrumentos de avaliação e documentos relacionados, portanto, o bom andamento das demais etapas da avaliação depende também da qualidade do cadastro.

Boa leitura!

Avalia Educacional

Acesso

O número do login de sua escola corresponde ao Código INEP da unidade escolar.

Caso o login gerado e encaminhado para sua escola não represente corretamente os 8 dígitos do Código INEP, siga com o cadastro normalmente até a última etapa, preencha todos os dados e finalize.

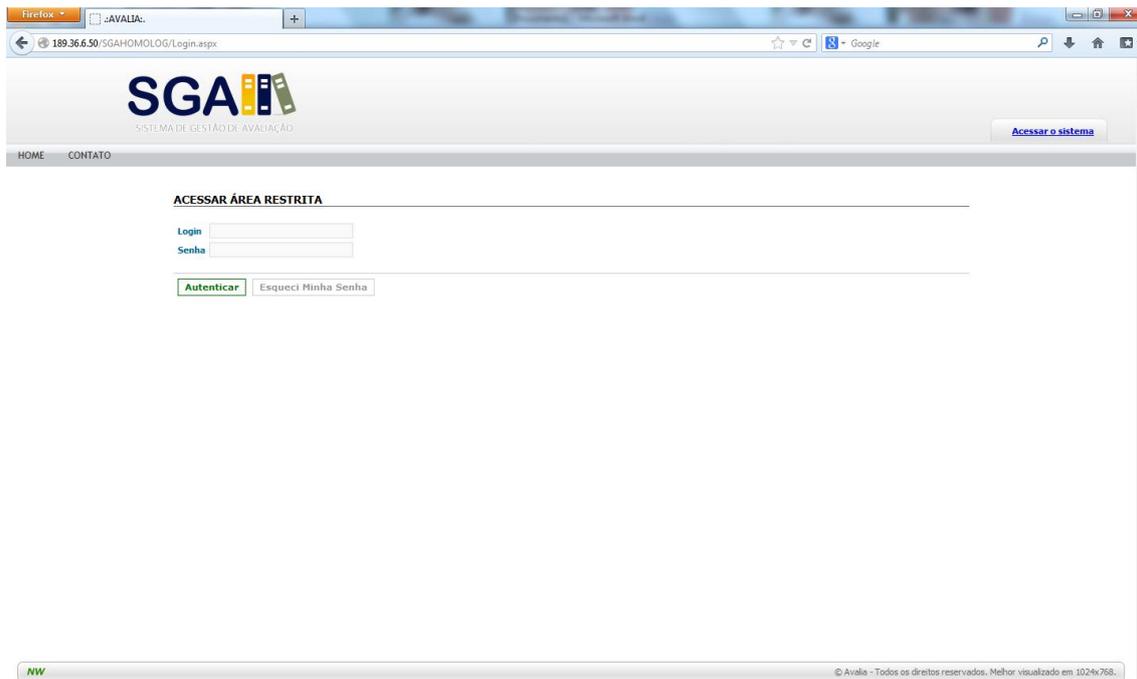
Em seguida encaminhe um email para atendimento@avaliaeducacional.com.br com o registro correto no INEP e o dado será alterado por nossa equipe e seu email será respondido para confirmação da alteração.

Passo a passo

A seguir o passo a passo necessário para preenchimento das informações do cadastro online.

As instruções seguem exatamente a ordem das telas do sistema, realize seu cadastro também nessa ordem garantindo agilidade e segurança no processo.

Aba 1 – Escola



Firefox | :AVALIA. | 189.36.6.50/SGAHOMOLOG/Login.aspx | Google

SGA
SISTEMA DE GESTÃO DE AVALIAÇÃO

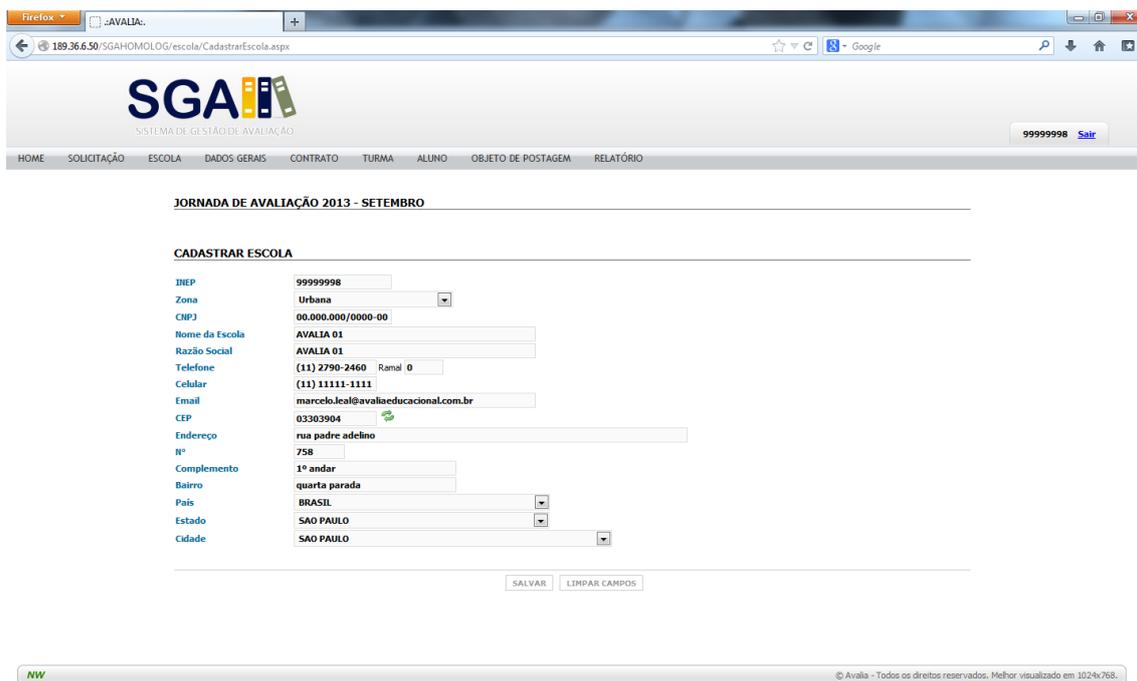
HOME CONTATO [Acessar o sistema](#)

ACESSAR ÁREA RESTRITA

Login:
 Senha:

NW | © AvAlia - Todos os direitos reservados. Melhor visualizado em 1024x768.

Ao inserir seu login e senha o sistema abrirá a aba de preenchimento dos dados da escola.



Firefox | :AVALIA. | 189.36.6.50/SGAHOMOLOG/escola/CadastrarEscola.aspx | Google

SGA
SISTEMA DE GESTÃO DE AVALIAÇÃO

HOME SOLICITAÇÃO ESCOLA DADOS GERAIS CONTRATO TURMA ALUNO OBJETO DE POSTAGEM RELATÓRIO 99999998 [Sair](#)

JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013 - SETEMBRO

CADASTRAR ESCOLA

INEP: 99999998
 Zona: Urbana
 CNPJ: 00.000.000/0000-00
 Nome da Escola: AVALIA 01
 Razão Social: AVALIA 01
 Telefone: (11) 2790-2460 Ramal: 0
 Celular: (11) 11111-1111
 Email: marcelo.leal@avaliaeducacional.com.br
 CEP: 03302904
 Endereço: rua padre adelino
 Nº: 758
 Complemento: 1º andar
 Bairro: quarta parada
 País: BRASIL
 Estado: SAO PAULO
 Cidade: SAO PAULO

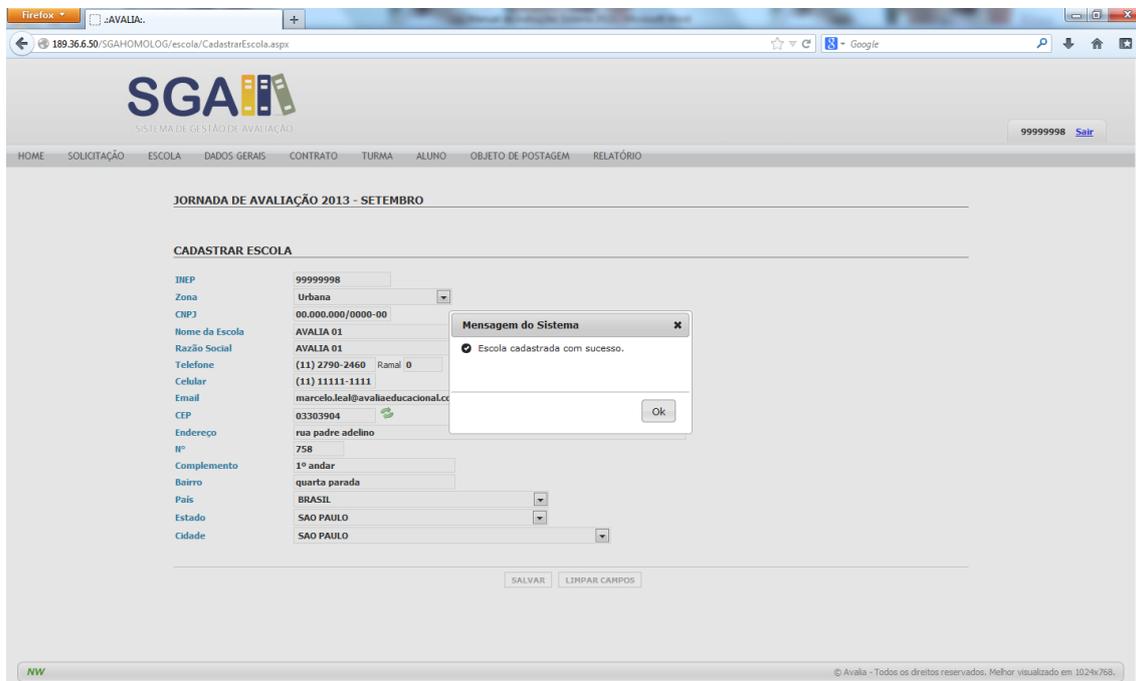
NW | © AvAlia - Todos os direitos reservados. Melhor visualizado em 1024x768.

Insira os dados completando todos os campos da aba.

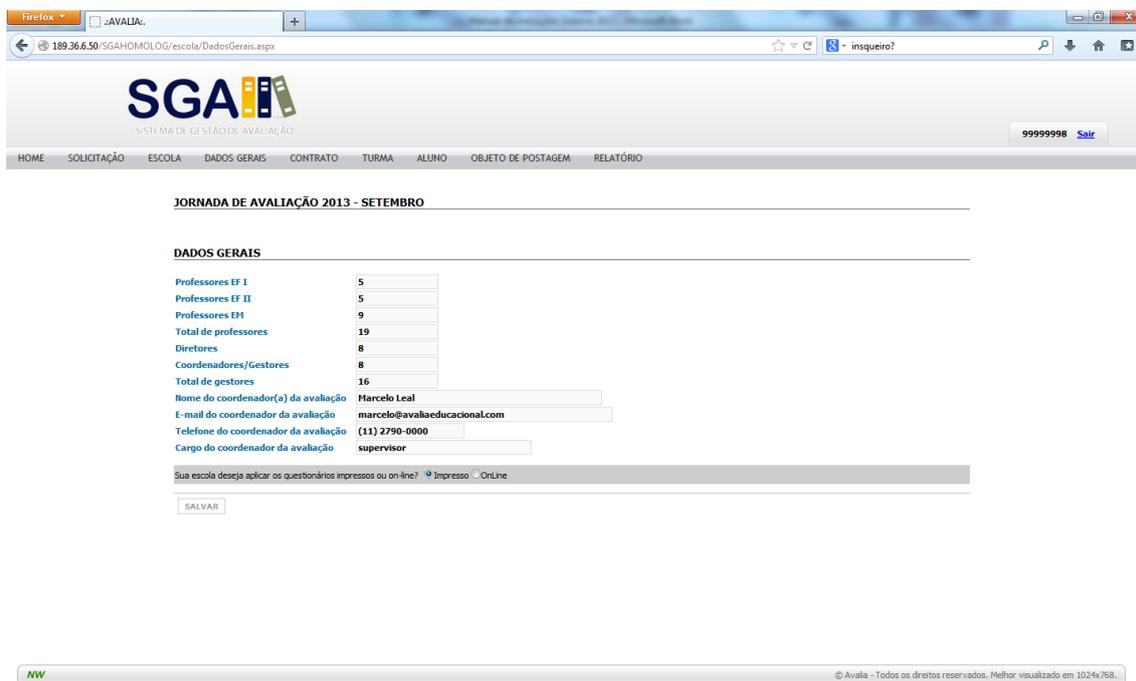
Ao digitar o CEP da escola e clicar no ícone , que se encontra ao lado, o sistema apresentará o nome da Rua ou Avenida e o Bairro automaticamente. O país, estado e cidade deverão ser selecionados por você.

Certifique que todas as informações sobre a escola estão corretas e preenchidas. Caso haja alguma informação incorreta ou faltando, você poderá corrigir/ preencher.

Ao final, clique em SALVAR e o sistema confirmará a ação com a uma mensagem.

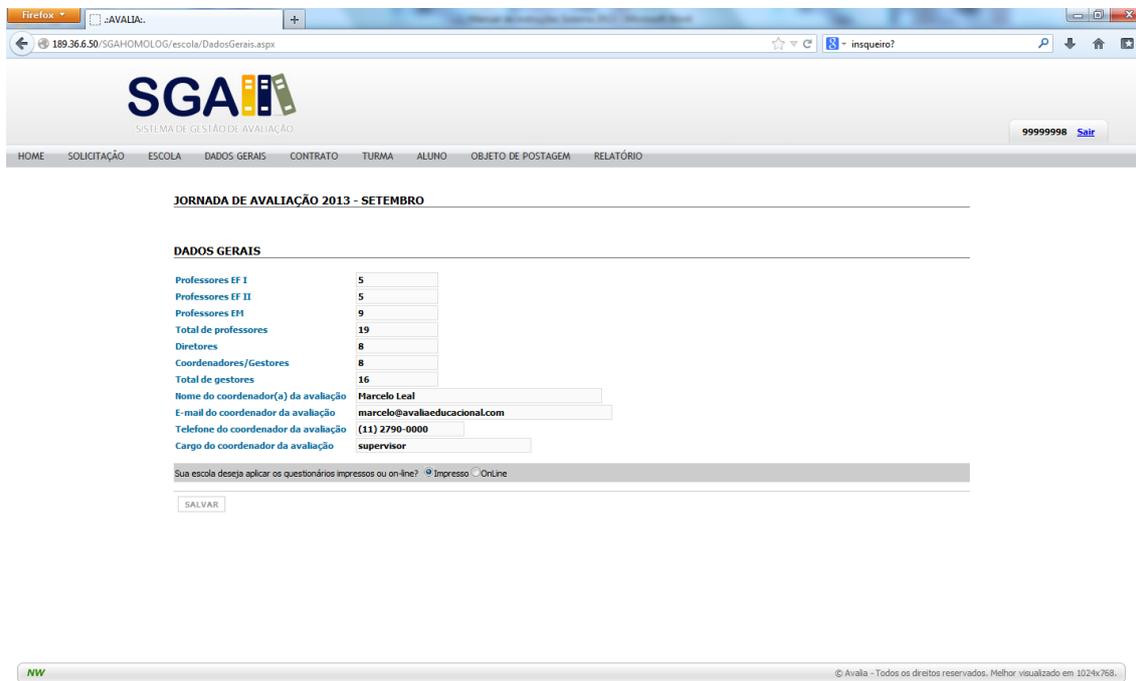


Aba 2 – Dados geral



Preencha os campos com as informações quantitativas conforme a realidade da escola considere os professores apenas dos níveis de ensino que serão avaliados na unidade escolar. Por exemplo, se apenas os alunos de Ensino Fundamental I estiveram participando da avaliação, insira dados somente para os professores de Ensino Fundamental I.

O último campo da aba é uma pergunta referente ao tipo de questionário que será aplicado. Antes de responder consulte sua equipe de gestão para escolher a opção mais adequada para sua unidade escolar. A opção escolhida será válida para todos os tipos de questionário. Em seguida, clique em salvar.



JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013 - SETEMBRO

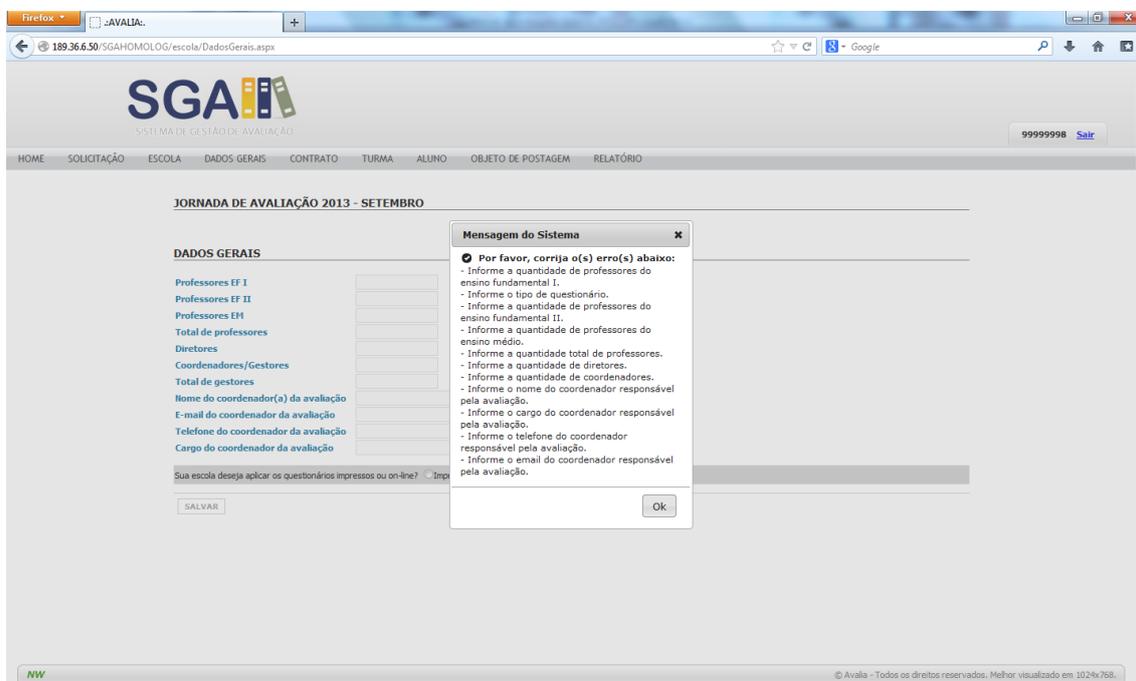
DADOS GERAIS

Professores EF I	5
Professores EF II	5
Professores EM	9
Total de professores	19
Diretores	8
Coordenadores/Gestores	8
Total de gestores	16
Nome do coordenador(a) da avaliação	Marcelo Leal
E-mail do coordenador da avaliação	marcelo@avaliaeducacional.com
Telefone do coordenador da avaliação	(11) 2790-0000
Cargo do coordenador da avaliação	supervisor

Sua escola deseja aplicar os questionários impressos ou on-line? Impresso OnLine

© Avalia - Todos os direitos reservados. Melhor visualizado em 1024x768.

Se algum campo não tiver sido preenchido, ao clicar SALVAR aparecerá a mensagem com os campos que faltam.



JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013 - SETEMBRO

DADOS GERAIS

Professores EF I

Professores EF II

Professores EM

Total de professores

Diretores

Coordenadores/Gestores

Total de gestores

Nome do coordenador(a) da avaliação

E-mail do coordenador da avaliação

Telefone do coordenador da avaliação

Cargo do coordenador da avaliação

Sua escola deseja aplicar os questionários impressos ou on-line? Imp

Mensagem do Sistema

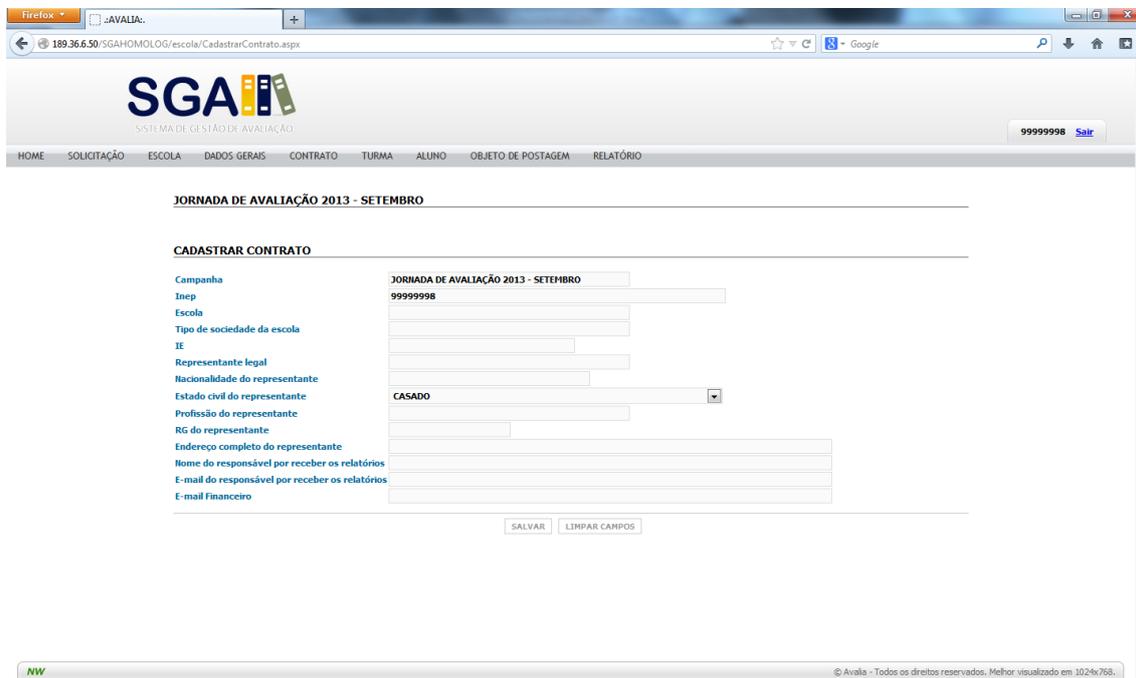
⊗ Por favor, corrija o(s) erro(s) abaixo:

- Informe a quantidade de professores do ensino fundamental I.
- Informe o tipo de questionário.
- Informe a quantidade de professores do ensino fundamental II.
- Informe a quantidade de professores do ensino médio.
- Informe a quantidade total de professores.
- Informe a quantidade de diretores.
- Informe a quantidade de coordenadores.
- Informe o nome do coordenador responsável pela avaliação.
- Informe o cargo do coordenador responsável pela avaliação.
- Informe o telefone do coordenador responsável pela avaliação.
- Informe o email do coordenador responsável pela avaliação.

© Avalia - Todos os direitos reservados. Melhor visualizado em 1024x768.

Aba 3 – Contrato

Você deverá inserir nos campos os dados para gerar os contratos e clicar no botão SALVAR para validar as informações.



SGA
SISTEMA DE GESTÃO DE AVALIAÇÃO

HOME SOLICITAÇÃO ESCOLA DADOS GERAIS CONTRATO TURMA ALUNO OBJETO DE POSTAGEM RELATÓRIO

99999998 Sair

JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013 - SETEMBRO

CADASTRAR CONTRATO

Campanha JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013 - SETEMBRO

Inep 99999998

Escola

Tipo de sociedade da escola

IE

Representante legal

Nacionalidade do representante

Estado civil do representante CASADO

Profissão do representante

RG do representante

Endereço completo do representante

Nome do responsável por receber os relatórios

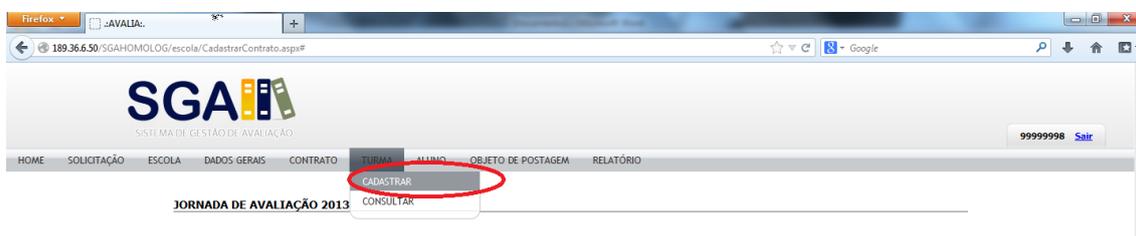
E-mail do responsável por receber os relatórios

E-mail Financeiro

SALVAR LIMPAR CAMPOS

NW © AvAji - Todos os direitos reservados. Melhor visualizado em 1024x768.

Aba 4 – Turmas



SGA
SISTEMA DE GESTÃO DE AVALIAÇÃO

HOME SOLICITAÇÃO ESCOLA DADOS GERAIS CONTRATO **TURMA** ALUNO OBJETO DE POSTAGEM RELATÓRIO

99999998 Sair

JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013

CADASTRAR

CONSULTAR

O lançamento das turmas é individual, você deverá preencher, para cada uma, o ano/nível, nome da turma, turno e informar o total de alunos, conforme modelo. Clique em salvar a cada turma preenchida e as turmas serão listadas em um quadro para sua conferência.

JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013 - SETEMBRO

Cadastrar Turma

Ano/Nível: 3º ANO EM
Turma: J
Turno: MANHA
Total de Alunos: *total máximo permitido 50

SALVAR

LISTAR TURMAS

CODIGO	ANO/SÉRIE	TURMA	TURNO	TOTAL DE ALUNOS	EXCLUIR	LISTAR ALUNOS
9150	5º ANO EF I	A	MANHA	5		
9152	3º ANO EM	A	NOITE	2		
9151	5º ANO EF I	B	MANHA	5		

Informe ao sistema todas as turmas envolvidas na avaliação, o máximo de alunos permitido para o cadastro de turmas é 50.

Os alunos dos anos finais de cada nível de ensino respondem aos testes na Avaliação e, portanto, é necessário informar o nome, gênero e data de nascimento desses alunos.

Ao clicar em SALVAR o sistema mostrará que a turma foi cadastrada no sistema.

JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013 - SETEMBRO

Cadastrar Turma

Ano/Nível: 3º ANO EM
Turma: J
Turno: MANHA
Total de Alunos: 38 *total máximo permitido 50

Mensagem do Sistema
Turma cadastrada com sucesso

OK

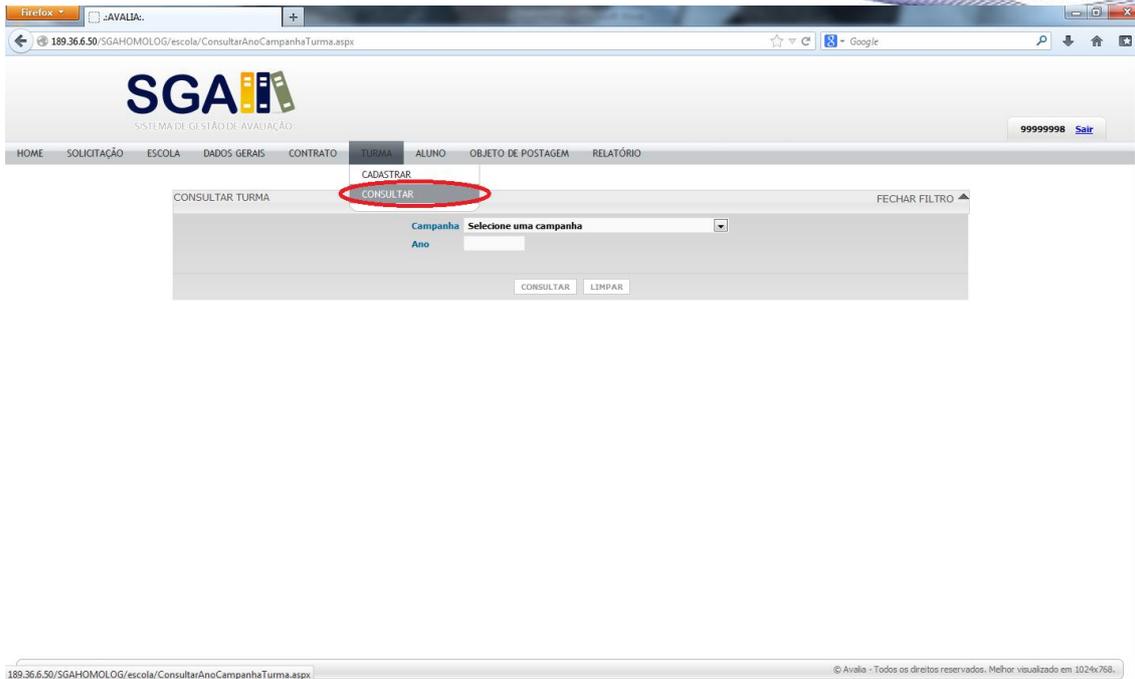
LISTAR TURMAS

CODIGO	ANO/SÉRIE	TURMA	TURNO	TOTAL DE ALUNOS	EXCLUIR	LISTAR ALUNOS
9150	5º ANO EF I	A	MANHA	5		
9152	3º ANO EM	A	NOITE	2		
9151	5º ANO EF I	B	MANHA	5		
9153	3º ANO EM	J	MANHA	38		

Se sua escola tiver apenas alunos de 5º ano EFI, 9º EFII e 3º ano EM participando da avaliação, você deverá informar nome, gênero e data de nascimento de todos os alunos.

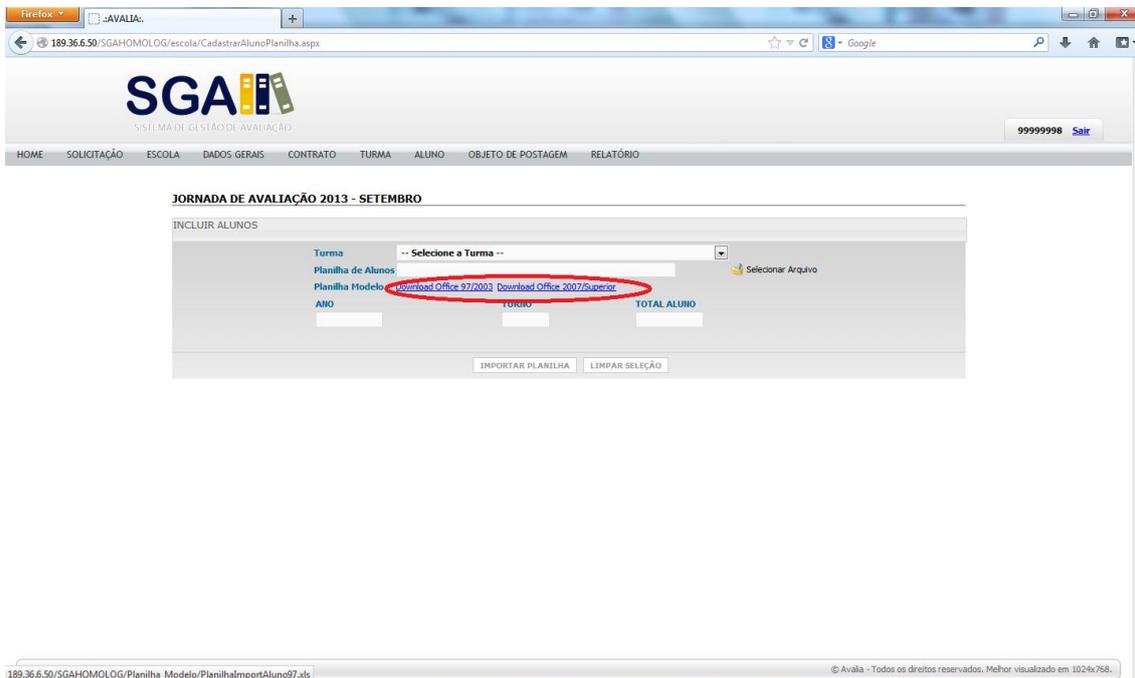
Turma – Consultar

Nesse campo, você terá disponível todas as turmas cadastradas e poderá consultá-las sempre que achar necessário.

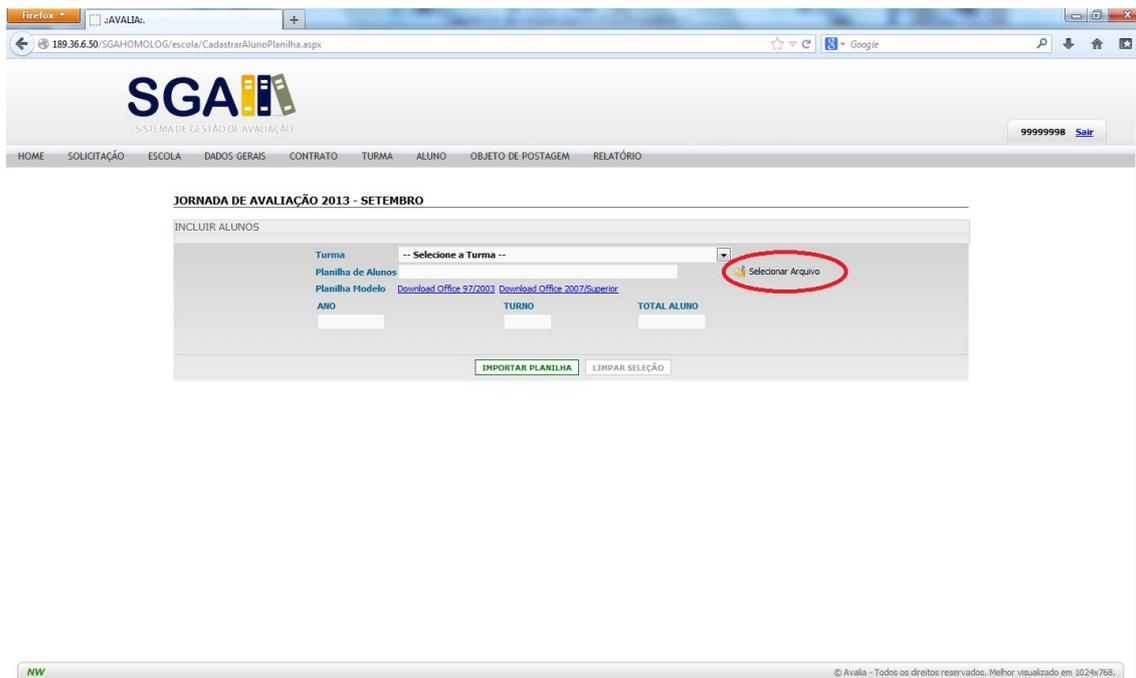


Aba 5 – Aluno

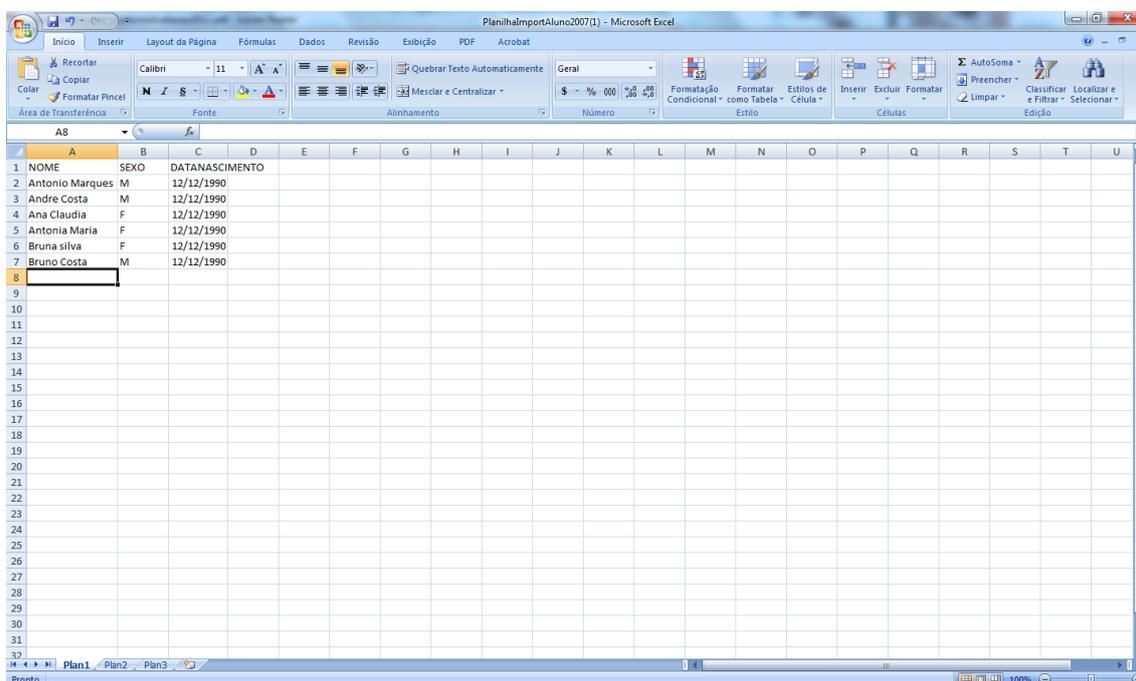
Na aba alunos você deverá fazer o download da planilha Excel e preenchê-la no seu computador.



Salve a planilha em seu computador e não altere o formato do arquivo e nem os títulos das colunas.



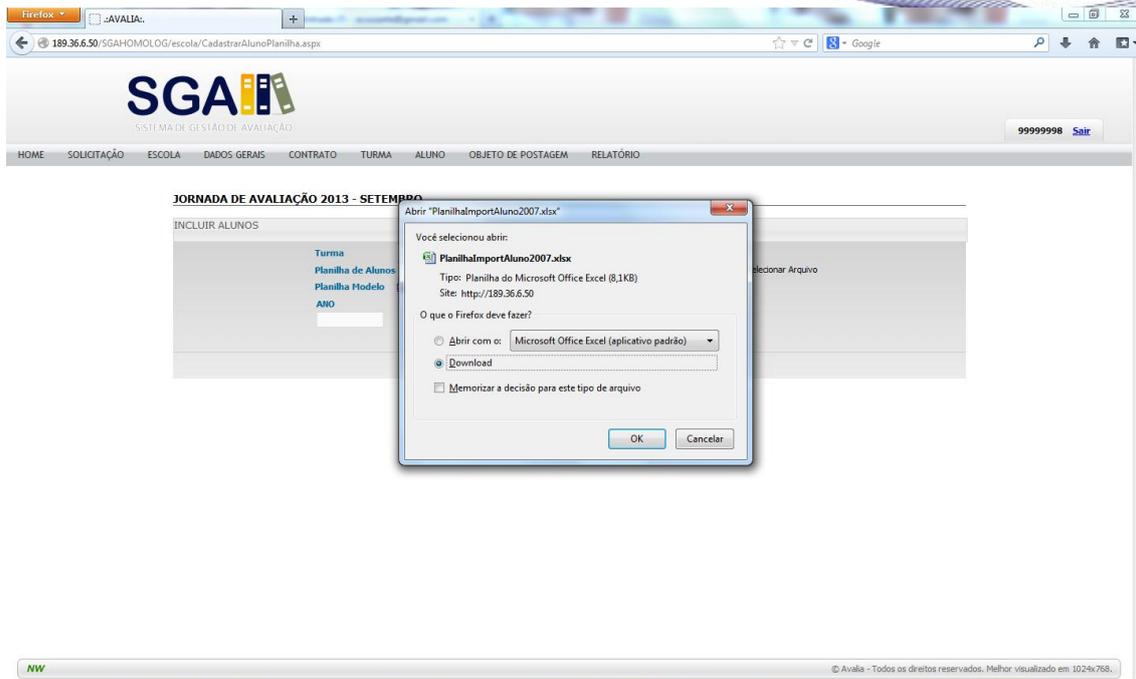
Na coluna A deverão constar os nomes dos alunos, na coluna B, seu gênero apenas com as letras M ou F e na coluna C a data de nascimento no seguinte formato: dd/mm/aaaa.



Preencha corretamente os dados e os grave em seu computador. No sistema, selecione a planilha preenchida.

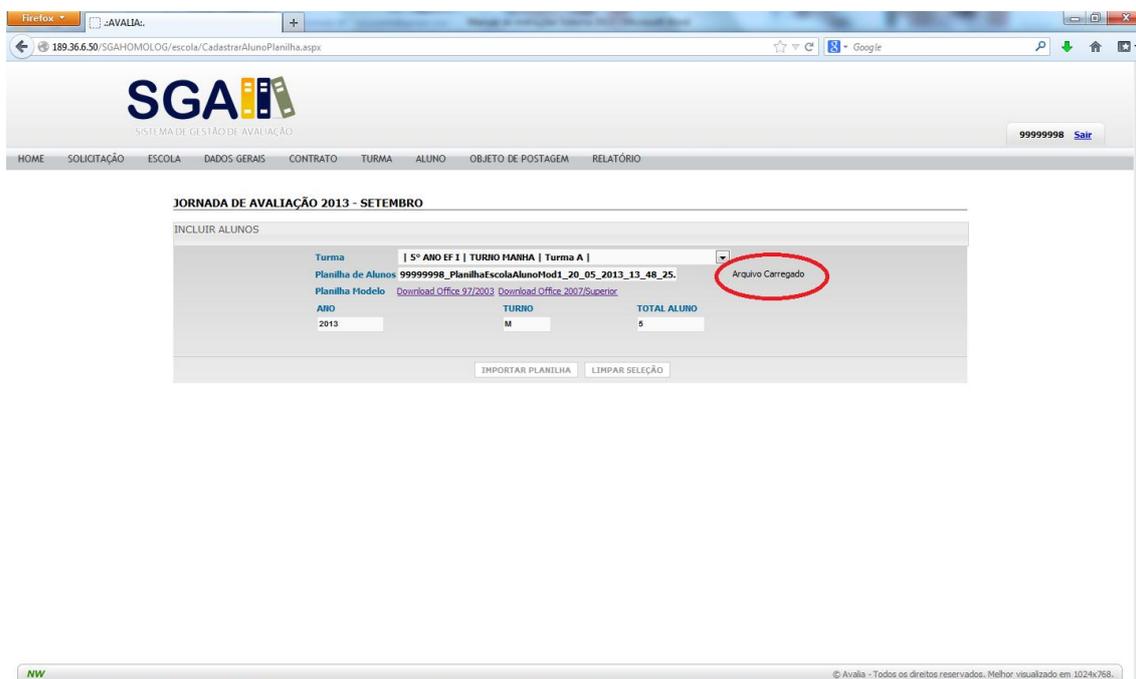
O número de alunos da planilha deverá ser exatamente igual ao já informado ao sistema.

Se algum desses itens não for respeitado, o sistema importará a planilha, mas não deixará você confirmar os dados no botão Confirmar seleção dos alunos.



Selecione a turma e em seguida selecione o arquivo para importação e clique em importar planilha.

Ao selecionar o arquivo, aparecerá a mensagem de arquivo carregado.



Todos os alunos serão listados para sua conferência, em seguida, clique em Confirmar seleção dos alunos.

JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013 - SETEMBRO

INCLUIR ALUNOS

Turma: | 5º ANO EF 1 | TURNO MANHA | Turma A |

Planilha de Alunos: 99999998_PlanilhaEscolaAlunoMod1_20_05_2013_11_02_57. Selecionar Arquivo

Planilha Modelo: Download Office 97/2003 Download Office 2007/Supervisor

ANO	TURNO	TOTAL ALUNO
2013	M	6

IMPORTAR PLANILHA LIMPAR SELEÇÃO

LISTA DE ALUNO INFORMADO

Aguardando Transmissão Incluído com sucesso Aluno já cadastrado no sistema Erro ao cadastrar Turma com todos os alunos já cadastrado

TOTAL DE ALUNO INFORMADO = 6

NOME	SEXO	DATA DE NASCIMENTO	TURMA	TURNO	ANO	STATUS
Ana Claudia	F	12/12/1990	9150	M	2013	
Andre Costa	M	12/12/1990	9150	M	2013	
Antonia Maria	F	12/12/1990	9150	M	2013	
Antonio Marques	M	12/12/1990	9150	M	2013	
Bruna silva	F	12/12/1990	9150	M	2013	
Bruno Costa	M	12/12/1990	9150	M	2013	

CONFIRMAR SELEÇÃO DOS ALUNOS

NW © Avalla - Todos os direitos reservados. | segunda-feira, 20 de maio de 2013

O sistema informará o sucesso da operação.

JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013 - SETEMBRO

INCLUIR ALUNOS

Turma: | 5º ANO EF 1 | TURNO MANHA | Turma A |

Planilha de Alunos: 99999998_PlanilhaEscolaAlunoMod1_20_05_2013_11_08_19. Selecionar Arquivo

Planilha Modelo: Download Office 97/2003 Download Office 2007/Supervisor

ANO	TURNO	TOTAL ALUNO
2013	M	5

IMPORTAR PLANILHA LIMPAR SELEÇÃO

LISTA DE ALUNO INFORMADO

Aguardando Transmissão Incluído com sucesso Aluno já cadastrado no sistema Erro ao cadastrar Turma com todos os alunos já cadastrado

TOTAL DE ALUNO INFORMADO = 5

NOME	SEXO	DATA DE NASCIMENTO	TURMA	TURNO	ANO	STATUS
Ana Claudia	F	12/12/1990	9150	M	2013	
Andre Costa	M	12/12/1990	9150	M	2013	
Antonio Marques	M	12/12/1990	9150	M	2013	
Bruno Lopes	M	12/12/1990	9150	M	2013	
Carlos Santos	M	12/12/1990	9150	M	2013	

CONFIRMAR SELEÇÃO DOS ALUNOS

NW © Avalla - Todos os direitos reservados. Melhor visualizado em 1024x768.

Selecione novamente a aba turma e repita esse procedimento até listar os alunos de todas as turmas.

JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013 - SETEMBRO

INCLUIR ALUNOS

Turma | 5º ANO EF I | TURNO MANHA | Turma A |

Planilha de Alunos | -- Selecione a Turma --

Planilha Modelo | 5º ANO EF I | TURNO MANHA | Turma A |

ANO | 2013

3º ANO EM | TURNO NOITE | Turma A |

5º ANO EF I | TURNO MANHA | Turma A |

3º ANO EM | TURNO MANHA | Turma J |

IMPORTAR PLANILHA | LIMPAR SELEÇÃO

LISTA DE ALUNO INFORMADO

Aguardando Transmissão Incluído com sucesso Aluno já cadastrado no sistema Erro ao cadastrar Turma com todos os alunos já cadastrado

TOTAL DE ALUNO INFORMADO = 5

NOME	SEXO	DATA DE NASCIMENTO	TURMA	TURNO	ANO	STATUS
Ana Claudia	F	12/12/1990	9150	M	2013	
Andre Costa	M	12/12/1990	9150	M	2013	
Antonio Marques	M	12/12/1990	9150	M	2013	
Bruno Lopes	M	12/12/1990	9150	M	2013	
Carlos Santos	M	12/12/1990	9150	M	2013	

CONFIRMAR SELEÇÃO DOS ALUNOS

Novamente digite ou importe os dados dos alunos. Quando todas as turmas que precisam dos dados dos alunos forem atualizadas por você, o sistema não mostrará mais nenhuma opção na seleção de Turmas.

Após a confirmação de todas as turmas e alunos, você poderá na aba Alunos – Consultar, certificar-se de que todos os alunos estão cadastrados corretamente.

SGA SISTEMA DE GESTÃO DE AVALIAÇÃO

HOME | SOLICITAÇÃO | ESCOLA | DADOS GERAIS | CONTRATO | TURMA | **ALUNOS** | OBJETO DE POSTAGEM | RELATÓRIO

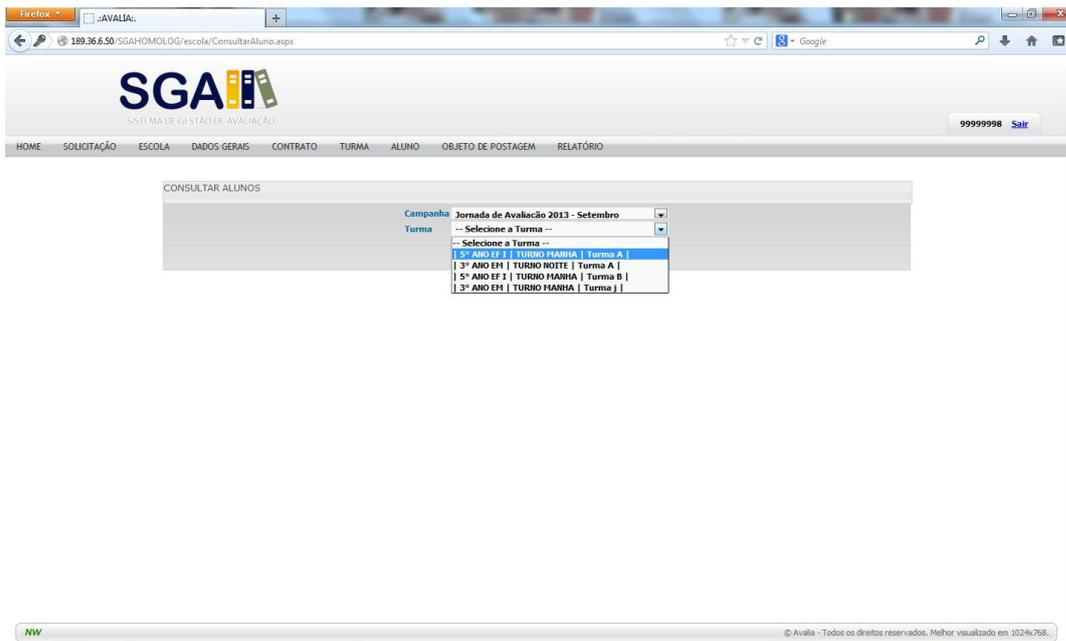
IMPORTAR PLANILHA

CADASTRAR

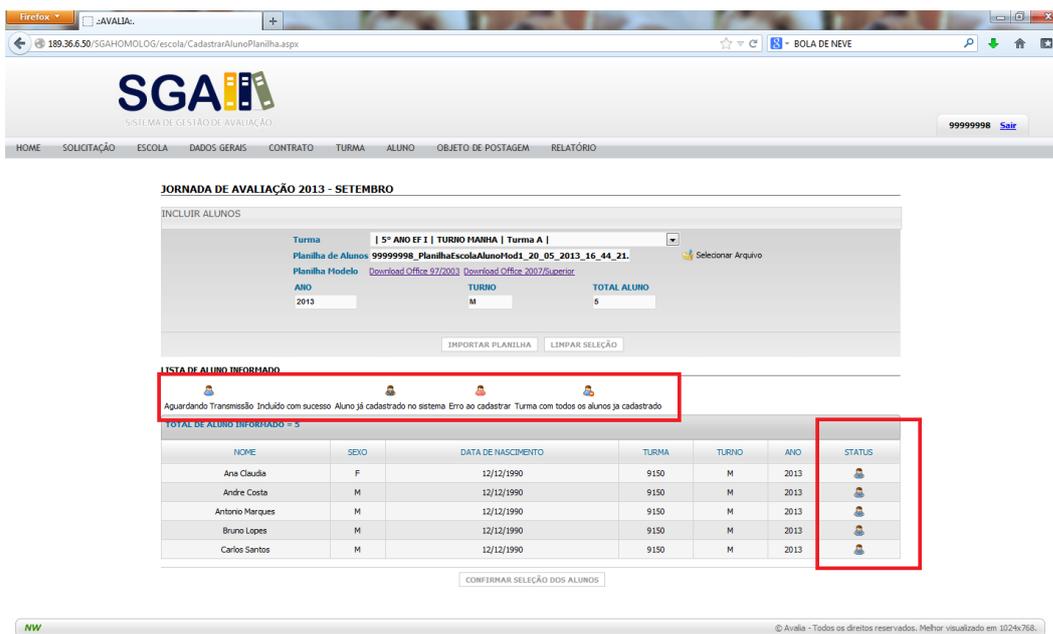
CONSULTAR

189.36.6.50/SGAHOMOLOG/escola/ConsultarAluno.aspx

Selecione a Campanha e a turma que deseja consultar.



Certifique o status de cada aluno, para se certificar que todos foram importados com sucesso.



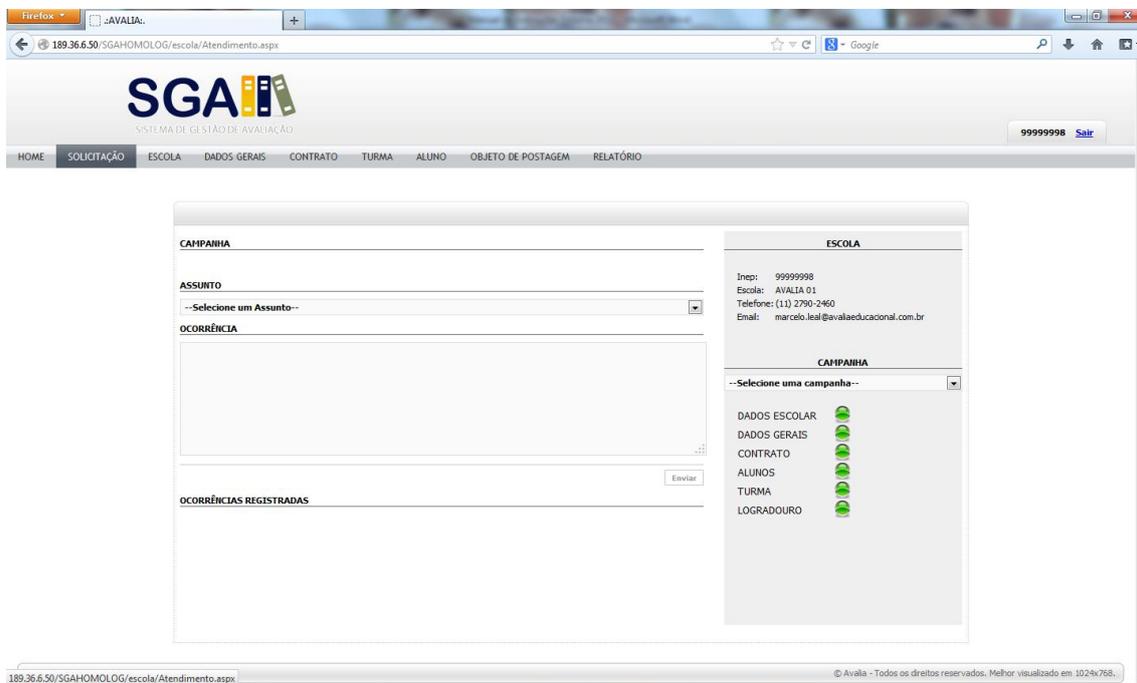
Ícones:

- Aguardando Transmissão
- Aluno já cadastrado no sistema
- Incluído com sucesso
- Erro ao cadastrar
- Aluno Cadastrado

Pronto! Seu cadastro foi finalizado.

Aba 6 – Solicitação

Esse espaço foi criado para a escola informar possíveis problemas no cadastro, solicitar importação de planilhas ou qualquer outra ocorrência.

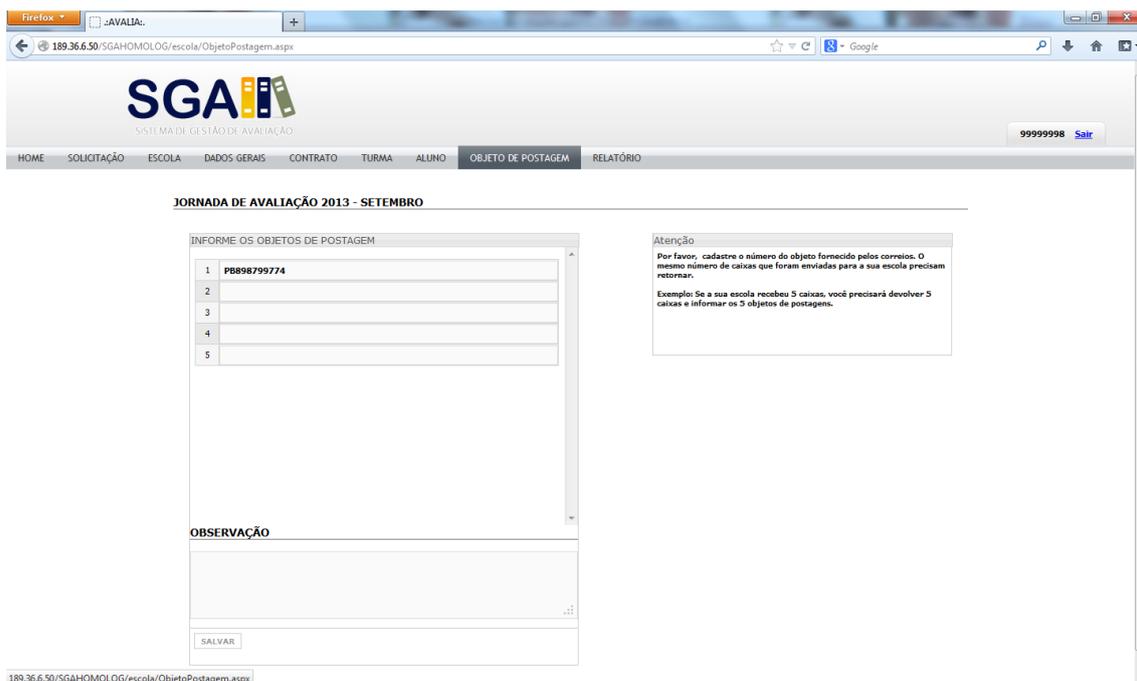


The screenshot shows the 'Solicitação' form in the SGA system. The form is divided into several sections:

- ASSUNTO:** A dropdown menu with the text "--Selecione um Assunto--".
- OCORRÊNCIA:** A large text area for describing the occurrence, with an "Enviar" button below it.
- OCORRÊNCIAS REGISTRADAS:** A section for listing registered occurrences.
- ESCOLA (School Information):**
 - Inep: 99999998
 - Escola: AVALIA 01
 - Telefone: (11) 2790-2460
 - Email: marcelo.leal@avaliaeducacional.com.br
- CAMPAINHA (Campaign Selection):** A dropdown menu with the text "--Selecione uma campanha--".
- Menu Items:** A list of menu items with status indicators:
 - DADOS ESCOLAR (Green circle)
 - DADOS GERAIS (Green circle)
 - CONTRATO (Green circle)
 - ALUNOS (Green circle)
 - TURMA (Green circle)
 - LOGRADOURO (Green circle)

Aba 7 – Objeto de Postagem

Esse campo contém a informação sobre o objeto de postagem. Quando for feita a devolução do material, você deverá inserir essa informação, para maior controle dos objetos postados.



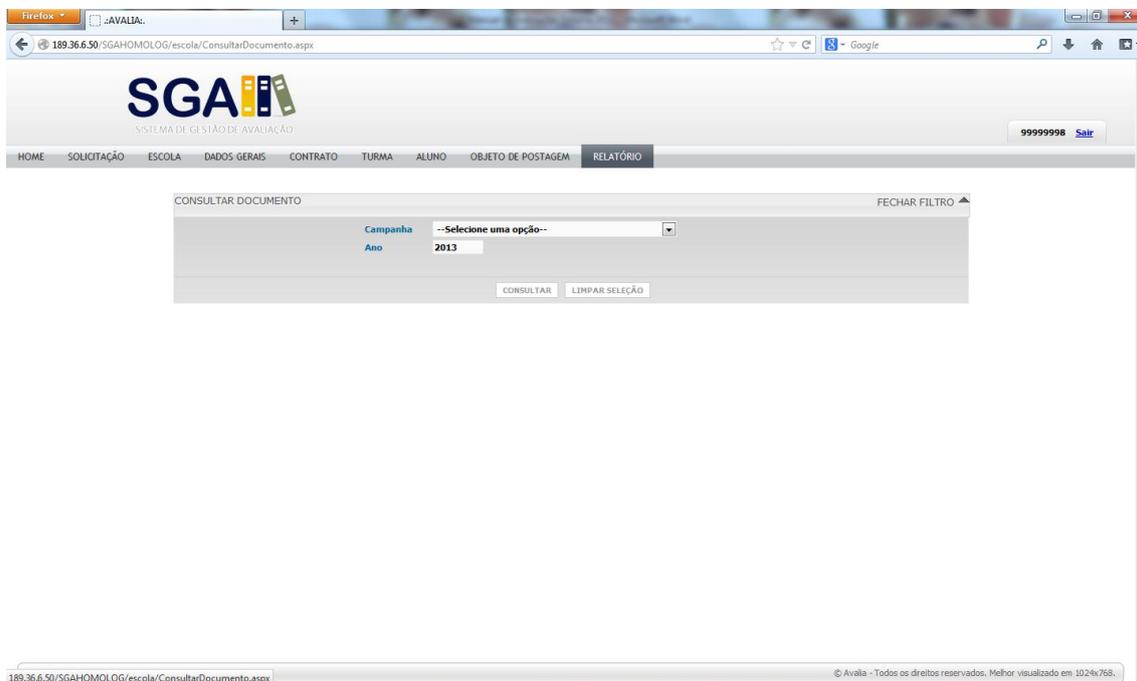
The screenshot shows the 'Objeto de Postagem' form in the SGA system. The form is titled "JORNADA DE AVALIAÇÃO 2013 - SETEMBRO" and includes the following elements:

- INFORME OS OBJETOS DE POSTAGEM:** A table with 5 rows for recording objects. The first row contains the number "1" and the object ID "PB898799774".
- OBSERVAÇÃO:** A text area for providing additional information or observations, with a "SALVAR" button below it.
- Atenção (Warning):** A box with the following text:
 - "Por favor, cadastre o número do objeto fornecido pelos correios. O mesmo número de caixas que foram enviadas para a sua escola precisam retornar."
 - "Exemplo: Se a sua escola recebeu 5 caixas, você precisará devolver 5 caixas e informar os 5 objetos de postagem."

Retorne o mesmo número de caixas enviadas.

Aba 8 – Relatório

Quando estiverem disponíveis os Relatórios da Jornada, você poderá consultá-lo na aba **RELATÓRIO**.



Esse Manual deverá ajudá-lo no cadastramento da sua escola, das turmas dos alunos que participarão da Jornada.

Estamos sempre à disposição para ajudá-lo no que for necessário.

Em caso de dúvida, contate a nossa Central de atendimento através do 0800 77 33990.

Bom trabalho.