

SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS
MANUAL OPERACIONAL

MANUAL DE INSTRUÇÕES Nº 1

	PÁG.
INTRODUÇÃO	
Definições Básicas.....	A-1
Glossário.....	A-2
DESCRIÇÃO DO SISTEMA	
Instalação do Sistema.....	B-1
Inicialização do Sistema.....	B-3
Senha de Acesso ao Sistema.....	B-4
Cópia de Segurança ou Reserva (backup).....	B-5
.....	B-10
BENS IMÓVEIS.....	C-1
Inclusão.....	C-2
F2 Escritura.....	C-4
F3 Registro.....	C-6
F4 Localização.....	C-8
F5 Documentos/Obrigações Fiscais.....	C-10
F6 Imóveis Próprios / Cedidos / Terceiros.....	C-11
Alteração.....	C-13
Exclusão.....	C-14
Projetos.....	C-15
Inclusão.....	C-16
Alteração.....	C-17
Exclusão.....	C-18
Transferência.....	C-19
Áreas Cedidas.....	C-20
Inclusão.....	C-21
Alteração.....	C-22
Exclusão.....	C-23
BAIXA DE BENS IMÓVEIS.....	D-1
Inclusão.....	D-2
Alteração.....	D-4
Exclusão.....	D-5
BENFEITORIAS/INSTALAÇÕES.....	E-1
Inclusão.....	E-2
Alteração.....	E-4
Exclusão.....	E-6
Transferência.....	E-7
Edificações.....	E-8
Bens Móveis.....	E-9
Áreas Cedidas.....	E-10
Inclusão.....	E-11
Alteração.....	E-12
Exclusão.....	E-13
Salas.....	E-14
Inclusão.....	E-15
Alteração.....	E-16
Exclusão.....	E-17
BAIXA DE BENFEITORIAS/INSTALAÇÕES.....	F-1
Inclusão.....	F-2
Alteração.....	F-4
Exclusão.....	F-5
Salas.....	F-6
Inclusão.....	F-7
Alteração.....	F-8
Exclusão.....	F-9

OBRAS EM ANDAMENTO.....	G-1
Inclusão.....	G-2
Alteração.....	G-4
Exclusão.....	G-6
Transferência.....	G-8
Projetos.....	G-9
Inclusão.....	G-10
Alteração.....	G-11
Exclusão.....	G-12
Salas.....	G-13
Inclusão.....	G-14
Alteração.....	G-15
Exclusão.....	G-16
Valores Pagos.....	G-17
Alteração.....	G-18
VALORES PAGOS.....	H-1
Inclusão.....	H-2
Alteração.....	H-4
Exclusão.....	H-6
PLANO DE CONTAS.....	I-1
UNIDADES.....	J-1
MUNICÍPIOS.....	K-1
TABELIÃES/CARTÓRIOS.....	L-1
Alteração.....	L-2
RELATÓRIOS.....	M-1
BI1101LA - Ficha de Registro.....	M-4
BI1102LA - Quadro Demonstrativo do Movimento.....	M-6
BI1103LA - Inventário Geral.....	M-7
BI1104LA - Inventário Parcial.....	M-8
BI1105LA - Imóveis por Ocupação.....	M-9
BI1106LA - Imóveis por Quantidade de Sala.....	M-10
BI1107LA - Resumo Geral.....	M-11
BI1108LA - Cadastro de Bens Imóveis.....	M-12
BI1109LA - Plano de Contas.....	M-13
BI1110LA - Unidades.....	M-14
BI1111LA - Municípios.....	M-15
BI1112LA - Tabeliães/Cartórios.....	M-16
TECLAS DE FUNÇÃO.....	N-1
Alt+F4 Abandono do Sistema.....	N-1
Alt+F10 Altera formato do cursor/mouse.....	N-1
F1 Tecla de Auxílio do Sistema.....	N-2
F7 Relação de Tabeliães/Cartórios.....	N-3
F8 Relação de Municípios.....	N-4
F9 Plano de Contas.....	N-5
F10 Relação de Unidades.....	N-6
TABELAS.....	O-1

DEFINIÇÕES BÁSICAS

Equipamentos

O sistema foi desenvolvido em um microcomputador PC 486.

Portabilidade do Sistema

O sistema poderá ser operado em qualquer equipamento compatível com as características do item acima.

Software

O sistema foi desenvolvido no sistema operacional DOS versão 6, utilizando-se a linguagem de programação Clipper versão 5.3. O sistema foi testado nos ambientes Windows 3.1, Windows 3.11, Windows 95 e Windows 98, tendo apresentado os mesmos resultados obtidos no ambiente DOS. Recomenda-se, portanto, o uso do sistema apenas sob um dos sistemas operacionais indicados.

Diálogo Operador - Sistema

Para a operação do sistema foi desenvolvido um método conversacional entre operador e sistema que permite chegar facilmente às transações existentes. Este método baseia-se em mensagens de erro ou não, que por sua vez são auto-explicativas, traduzindo assim os passos a serem executados para chegar a uma determinada transação ou até mesmo efetivá-la.

Tecla de Função HELP

O sistema possui a função HELP. Para acioná-la, o operador deve pressionar a tecla de função [F1]. Será exibida uma tela no centro do vídeo, com um texto de ajuda ao operador. Para encerrar a visualização do texto de ajuda, pressione a tecla [ESC].

Tecla de Seleção

Para selecionar uma transação do sistema, o operador (usuário) pode utilizar as teclas de seta de direção + [ENTER] para fixar ou pressionar a tecla correspondente à 1ª letra maiúscula da transação.

Tecla de Abandono

Para desistir de uma transação o operador deve pressionar a tecla [ESC].

Uso do Mouse

O operador poderá utilizar o mouse, se houver driver de mouse instalado. Neste caso, pressionar o botão ESQUERDO do mouse causa o mesmo efeito de pressionar a tecla [ENTER]; pressionar o botão DIREITO do mouse causa o mesmo efeito de pressionar a tecla [ESC].

Alternância entre Campos

Para alternar (saltar) de um campo para outro, o operador pode usar as seguintes teclas:

TAB	Salta para o campo seguinte
Seta para baixo	Salta para o campo seguinte
Shift + TAB	Salta para o campo anterior
Seta para cima	Salta para o campo anterior
Clique do Mouse	Avança para o campo especificado

Mensagens de Erro do Sistema

Ao término da digitação de cada campo da tela, o sistema verifica a validade dos dados informados e, se houver algum erro, apresenta a mensagem correspondente, na parte inferior da tela, associada a um sinal sonoro.

GLOSSÁRIO

Abaixo apresentamos de forma sucinta, a definição dos termos técnicos utilizados neste manual:

Backup

Cópia de segurança ou reserva. Poder ser cópia do arquivo original atualizado ou um outro equipamento de reserva para o caso de falha daquele em uso.

Banco de Dados

Conjunto de arquivos inter-relacionados segundo uma estrutura lógica, de modo a permitir o acesso a qualquer informação nele contida por uma ou mais aplicações, simultaneamente.

Campo

Um conjunto de caracteres é denominado campo. Um campo é criado com o objetivo de guardar informações de um determinado tipo.

Campo Alfanumérico

Aceita todos os tipos de caracteres, ou seja, letras, números, símbolos especiais e espaços em branco.

Campo Numérico

Aceita somente números e símbolos "+" e "-".

Clicar

Ato de pressionar um dos botões do mouse. Quando se pressiona qualquer botão do mouse duas ações são efetuadas: a de pressão sobre o botão e a de liberação do botão. É possível ouvir-se um som para cada uma dessas ações, que se assemelham a "clí" e "que", para pressão e liberação, respectivamente. Pressionar e liberar rapidamente a um botão do mouse corresponde um som assemelhado a "clique". Clicar é, portanto, o ato que reproduz o som "clique" ao se pressionar e liberar um dos botões do mouse. São comuns ações com o uso do mouse que solicitem "duplo clique", ou seja, clicar e liberar duas vezes rapidamente.

Consistência

Verificação da validade dos dados digitados em determinado campo. Se a informação digitada não atender a condições especificadas no sistema, será enviada uma mensagem no rodapé da tela, acompanhada de um aviso sonoro.

Cursor

Trata-se de um efeito produzido pelo próprio vídeo, a fim de indicar onde está a parte ativa da tela. Tem o objetivo de estabelecer uma relação entre o computador e o seu operador.

Drive

Acionador de discos, é o componente utilizado para a leitura e gravação das informações em disquetes. A cabeça de leitura e gravação do drive flutua sobre a superfície dos disquetes, que estão em rotação constante, e através de um movimento radial grava e lê os dados que estão passando sob ela naquele instante.

Driver do Mouse

É um software que informa ao computador como comunicar-se com o mouse. Se não houver um drive do mouse, não será possível utilizá-lo.

Hardware

São os componentes do computador, tais como a impressora, vídeo, drive, teclado, etc.

Kbyte (lê-se cabait)

É uma unidade de medida utilizada para indicar a capacidade de armazenamento de um disco. Um Kbyte corresponde a 1.024 bytes, ou, se preferir, 1.024 caracteres.

Mouse

É um pequeno dispositivo que deve ser movimentado sobre a mesa para controlar a seta ou o cursor da tela. O mouse deve deslizar sobre a mesa e a seta indicativa de sua posição na tela deve apontar para algum objeto, quando então deverá ser pressionado um dos botões para que se produza o efeito que se deseja.

Navegação

Significa transportar-se para um ponto desejado no computador. Podemos navegar entre arquivos ou pelas telas de um sistema.

Registro

Conjunto de todos os dados, de uma determinada entrada, de um arquivo de banco de dados.

Sistema Operacional

São programas que foram criados, basicamente, para gerenciar os dispositivos do equipamento, controlar os nossos programas e executar os comandos do próprio sistema operacional.

Software

O mais complexo e sofisticado hardware é impotente sozinho. Qualquer atitude que ele tome deve ser explicitamente ordenada através de instruções. Essas instruções são escritas por programadores de computador e são organizadas de forma seqüencial e lógica. Apenas após estas instruções estarem devidamente organizadas é que os componentes do sistema de computação podem realizar suas tarefas na seqüência correta para atingir os objetivos desejados. As instruções processáveis por computadores são chamadas de software. O software está organizado em programas, que são em geral armazenados na memória do computador, fazendo com que se possa ter acesso rapidamente quando necessário.

Tela

Matriz de 24 linhas e 80 colunas pela qual são apresentadas as informações no vídeo.

Transação (operação)

Conjunto de procedimentos executados em uma determinada seqüência lógica, com a finalidade de efetuar uma consulta ou atualização (inclusão, alteração, exclusão, efetivação) no banco de dados ou ainda uma emissão de relatório.

Winchester

São discos que apresentam grande capacidade de armazenamento de informações, em relação aos discos flexíveis (disquetes), maior velocidade de rotação e densidade de gravação. Em razão dessas características, esses discos precisam de uma atmosfera cuidadosamente protegida contra a poeira e outras contaminações. Assim, esses discos são selados dentro de drive de disco, e não são removíveis como os disquetes. Por esse motivo, também são conhecidos por discos rígidos.

Instalação do Sistema

A instalação do sistema no *winchester* pode ser feita utilizando-se o DOS ou o Windows 3.1/3.11/95/98.

Para instalar através do DOS:

- inserir o disquete de instalação no drive A
- digitar no diretório raiz (C:\)

A:INSTALA + [ENTER]

- observar e executar as mensagens apresentadas na tela.

Para instalar através do Windows 3.1/3.11:

- inserir o disquete de instalação no drive A
- na Barra de Menus do Gerenciador de Programas, clicar em "Arquivo", "Executar...", e na janela "Executar" que aparecerá, escrever na linha "Linha de Comando"

A:INSTALA

- clicar em OK.

Outro modo para instalar através do Windows 3.1/3.11:

- inserir o disquete de instalação no drive A
- no Gerenciador de Arquivos, clicar no botão "A:" para visualizar o conteúdo do disquete; em seguida, dar um duplo clique sobre o nome do arquivo:

INSTALA.BAT

Para instalar através do Windows 95/98:

- inserir o disquete de instalação no drive A
- na Barra de Tarefas clicar em "Iniciar", "Executar...", e na janela "Executar" que aparecerá, escrever na linha "Abrir:"

A:INSTALA

- clicar em OK.

Outro modo para instalar através do Windows 95/98:

- inserir o disquete de instalação no drive A
- no Explorer, clicar em "Disco Flexível de 3.1/2 (A)" para visualizar o conteúdo do disquete; em seguida, dar um duplo clique sobre o nome do arquivo:

INSTALA.BAT

O operador pode inicializar o sistema através do Windows 3.1/3.11/95/98, bastando para tanto que se criem grupos/itens ou pastas/atalhos que permitam a execução do sistema a partir de um duplo clique sobre o ícone correspondente.

Para criar grupos/itens no Windows 3.1/3.11:

- na Barra de Menus do Gerenciador de Programas, clicar em "Arquivo", "Novo...", "Grupo de Programas...", e, na janela "Propriedades do Grupo de Programas" que aparecerá, escrever na linha "Descrição:":

"Sistema Patrimonial" (este nome é apenas uma sugestão)

- clicar em OK
- na Barra de Menus do Gerenciador de Programas, clicar em "Arquivo", "Novo...", "Item de Programa...", e, na janela "Propriedades do Item de Programa" que aparecerá, escrever na linha "Descrição:":

"Bens Imóveis" (este nome é apenas uma sugestão)

- escrever na linha "Linha de Comando:":

"C:\BENSIMOV\BI0000.EXE"

- clicar em OK

Para criar pastas/atalhos no Windows 95/98:

- Tendo como fundo a tela principal do Windows 95/98, clicar com o botão direito em "Novo", "Pasta" e escrever o nome da pasta:

"Sistema Patrimonial" + [ENTER] (este nome é apenas uma sugestão)

- Duplo clique na pasta "Sistema Patrimonial"; na Barra de Menus da pasta, selecionar "Arquivo", "Novo", "Atalho", e, na janela "Criar Atalho" que aparecerá, escrever na linha "Linha de Comando":

"C:\BENSIMOV\BI0000.EXE"

- Clicar em "Avançar"; na janela "Selecionar Título para o Nome do Programa", escrever na linha "Selecione um Nome para o Atalho":

"Bens Imóveis" (este nome é apenas uma sugestão)

- Clicar em "Avançar"; na janela seguinte selecionar o ícone e clicar em "Concluir".

No Windows 95/98 também é possível criar atalho a partir da seleção na Barra de Tarefas de "Iniciar", "Configurações", "Barra de Tarefas...".

Inicialização do Sistema

Antes de inicializar o sistema, o operador sempre deve observar se a data e hora do computador estão atualizadas. Para atualizar data e hora:

No sistema operacional DOS:

- **DATA:** através do comando DATE no formato DD/MM/AA
- **HORA:** através do comando TIME no formato HH:MM:SS.

No Windows 3.1/3.11:

- Clicar no grupo "Principal" do Gerenciador de Programas, duplo clique no item Painel de Controle, selecionar Data e Hora.

No Windows 95/98:

- Clicar 2 vezes no relógio da Barra de Tarefas e alterar Propriedade de Data e Hora.
- Alternativa: na Barra de Tarefas clicar em "Iniciar", "Configurações", "Painel de Controle"; selecionar com duplo clique "Data e Hora" e alterar Propriedade de Data e Hora.

Para inicializar o sistema, o operador deve utilizar um dos métodos abaixo:

No sistema operacional DOS:

- Digitar no diretório raiz (C:\)

BI + [ENTER]

- Digitar no diretório do raiz (C:\)

C:\BENSIMOV\BI0000 + [ENTER]

No Windows 3.1/3.11

- Clicar no grupo "Sistema Patrimonial" (nome sugerido), duplo clique no item "Bens Imóveis".

No Windows 95/98

- Clicar na pasta de arquivos "Sistema Patrimonial" (nome sugerido), duplo clique no atalho "Bens Imóveis".
- Alternativa: duplo clique no atalho "Bens Imóveis"

Senha de Acesso ao Sistema

Ao inicializar o sistema, é apresentada a tela de solicitação da senha de acesso ao sistema. Enquanto não for digitada a senha correta, o sistema enviará a mensagem de erro correspondente, até o limite de 3 tentativas.

BI0000S0
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

SENHA DE ACESSO AO SISTEMA

```
+-----+
|       |
| Senha: XXXXXXXXXX |
|       |
+-----+
```

INFORME A SENHA DE ACESSO AO PROGRAMA

Após a digitação da senha correta, o sistema exibe a tela Menu Principal e o sistema está inicializado, ou seja, pronto para efetuar qualquer transação (operação).

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

MENU PRINCIPAL

A Bens Imóveis
B Baixa de Bens Imóveis
C Benfeitorias/Instalações
D Baixa de Benfeitorias
E Obras em Andamento
F Valores Pagos
G Plano de Contas
H Unidades
I Municípios
J Tabeliães/Cartórios
K Relatórios

XX

SELECIONE UMA DAS OPÇÕES ACIMA E TECLE [ENTER]

Cópia de Segurança ou Reserva (Backup)

Periodicamente deve ser gerada cópia de segurança dos arquivos utilizados pelo sistema. Uma prática recomendável é gerar essa cópia numa das situações abaixo:

- ao final do dia em que houve alimentação de dados necessários ao funcionamento do sistema;
- semanalmente, nos períodos em que ocorram alimentação de dados eventuais;
- mensalmente, sempre.

Utilize disquetes formatados, sem defeitos de fabricação e vazios. Reaproveite apenas os disquetes já utilizados anteriormente para efetuar a cópia de segurança do sistema.

IMPORTANTE: os disquetes utilizados para efetuar a cópia de segurança devem ser de uso exclusivo do sistema, ou seja, não devem conter arquivos que não sejam necessários ao sistema.

Ao encerrar o sistema, será checada a data da última geração da cópia de segurança. Se não ocorreu nos últimos 7 dias, será enviada uma mensagem de advertência:

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

MENU PRINCIPAL

- A Bens Imóveis
- B Baixa de Bens Imóveis
- C Benfeitorias/Instalações

```
+-----+
|                                     |
|                                     |
|          ÚLTIMO BACKUP GERADO EM [DD/MM/AAAA]          |
|                                     |
|                                     |
+-----+
```

- I Municípios
- J Tabeliães/Cartórios
- K Relatórios

ATENÇÃO

Para ativar a transação que permite efetuar a cópia de segurança dos arquivos de dados, seguir um dos passos abaixo:

- pressionar a tecla [ESC] até apresentar a tela de saída do sistema;
- pressionar as teclas [Alt] + [F4], em qualquer ponto do sistema.

Será apresentada a tela de saída do sistema:

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

MENU PRINCIPAL

```
+-----+
|               SELECIONE UMA DAS OPÇÕES               |
|               Volta      Saída      BackUp      Restaura      |
+-----+
```

ATENÇÃO

O operador deve selecionar a opção "Backup". Será apresentada a tela para seleção do drive:

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

CÓPIA DE SEGURANÇA

```
+-----+
|               SELECIONE O DRIVE PARA CÓPIA DE SEGURANÇA               |
|               A:      B:      Cancelar      |
+-----+
```

ATENÇÃO

Se o operador selecionar "Cancelar", a operação será encerrada e cópia de segurança será indicada como não concluída. Se o operador selecionou o drive e houver algum problema de leitura do drive, aparecerá a tela com a mensagem de erro:

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

CÓPIA DE SEGURANÇA

```
+-----+
| VERIFIQUE O DRIVE A: |
|                       |
|           OK          |
+-----+
```

05 - Acesso Negado

Se existir algum arquivo no disquete inserido no drive selecionado, será exibida uma tela de com 3 opções:

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

CÓPIA DE SEGURANÇA

```
+-----+
| DRIVE A: NÃO ESTÁ VAZIO |
|                           |
| Cancelar  Verificar Disquete  Apagar Arquivos |
+-----+
```

ATENÇÃO

Se o operador escolher "Cancelar", retornará para a tela de seleção do drive. Se escolher "Apagar Arquivos", serão eliminados automaticamente os arquivos do disquete e será iniciado o processo de cópia dos arquivos do sistema. Se o operador escolher "Verificar Disquete", será apresentada a tela de verificação do conteúdo do disquete:

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

CÓPIA DE SEGURANÇA

```

+-----+
| Bi01m1.dbf      11.149  05/11/1997  14:57:26  |
| Bi02m1.dbf      1.787  05/11/1997  14:57:26  |
| Bi03m1.dbf      2.913  05/11/1997  14:57:28  |
| Bi04m1.dbf      1.219  05/11/1997  14:57:28  |
| Bi05m1.dbf      1.796  05/11/1997  14:57:30  |
| Bi06m1.dbf      1.387  05/11/1997  14:57:30  |
| Bi09m1.dbf      1.179  05/11/1997  14:57:34  |
| Bi10m1.dbf     13.046  05/11/1997  14:57:36  |
| DIRETORI        DIRETÓRIO 05/11/1997  14:58:02  |
|-----+

```

Espaço livre no drive A: 1.420.800 bytes - Arquivo A:\BI06M1.DBF

SELECIONE O ARQUIVO A SER EXCLUÍDO

Para desistir, o operador deve pressionar a tecla [ESC], retornando à tela de seleção de drive. O operador deve pressionar a tecla [ENTER] sobre o nome de cada arquivo a ser excluído, sendo apresentada a tela de confirmação de exclusão de arquivos no drive:

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

CÓPIA DE SEGURANÇA

```

+-----+
| Bi01m1.dbf      11.149  05/11/1997  14:57:26  |
| Bi02m1.dbf      1.787  05/11/1997  14:57:26  |
| Bi03m1.dbf      2.913  05/11/1997  14:57:28  |
+-----+
| CONFIRMA EXCLUSÃO DO ARQUIVO A:BI01M1.DBF ?  |
|-----+
|                               Sim   Não      |
+-----+
| DIRETORI        DIRETÓRIO 05/11/1997  14:58:02  |
|-----+

```

Espaço livre no drive A: 1.420.800 bytes - Arquivo A:\BI01M1.DBF

ATENÇÃO

Após a exclusão de todos os arquivos e diretórios encontrados no drive, será novamente apresentada a tela de seleção de drive para confirmação da geração da cópia de segurança. Durante o processo de geração da cópia de segurança será apresentada a tela informativa do status da cópia:

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

CÓPIA DE SEGURANÇA

A Bens Imóveis
B Baixa de Bens Imóveis
C Benfeitorias/Instalações
D Baixa de Benfeitorias
E Obras em Andamento
F Valores Pagos
G Plano de Contas
H Unidades
I Municípios
J Tabeliães/Cartórios
K Relatórios

Área Total -> Necessária: 40.769 Espaço livre no drive A: 1.427.968 bytes

AGUARDE! GERANDO CÓPIA DE SEGURANÇA DO ARQUIVO BI10M1 NO DRIVE A:

Encerrando o processo de cópia de segurança dos arquivos do sistema, será apresentada a tela de encerramento do sistema.

Restauração da Cópia de Segurança ou Reserva (Backup)

Caso haja perda/corrompimento de dados na base de dados do sistema, ou caso haja necessidade de recuperação dos dados de uma data passada, é possível restaurar os arquivos até a última atualização, a partir da cópia de segurança eventualmente realizada.

Ao encerrar o sistema, será solicitado o drive a partir do qual será feita a recuperação da cópia de segurança:

BI0000S2
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

MENU PRINCIPAL

```
+-----+
| A Bens Imóveis |
| B Baixa de Bens Imóveis |
| C Benfeitorias/Instalações |
| D Baixa de Benfeitorias |
| +-----+ |
| | SELECCIONE O DRIVE | |
| | | |
| | Cancelar A: | |
| +-----+ |
| J Tabeliães/Cartórios |
| K Relatórios |
| L Consolidação |
+-----+
```

Atualiza dados de Bens Imóveis (TERRAS e FAZENDAS)

ATENÇÃO

Para ativar a transação que permite efetuar a cópia de segurança dos arquivos de dados, seguir um dos passos abaixo:

BENS IMÓVEIS

Finalidade

Permitir a atualização no cadastro de bens imóveis (terrenos) utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0000S1 (MENU PRINCIPAL) pressionar a tecla [ENTER] sobre a opção "A Bens Imóveis" ou digitar a letra [A].

```

BI0100S1          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99            SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS            HH:MM:SS
  
```

BENS IMÓVEIS

```

UNIDADE  Cód BEM  DESCRIÇÃO
-----
  
```

```

RT1      00001  TERRENO COM 14,80 M DE FRENTE P/PRACA DA SE, 32,10 DE FRENTE RU
RT1      00002  TERRENO SITUADO A AVENIDA HUM PELO LOTE 14 DA QUADRA 38 DO LOTE
RT1      00003  TERRENO MEDINDO NA FRENTE 50 METROS DE EXTENSAO E 42,00 DA FREN
RT1      00004  TERRENO LOCALIZADO NA AVENIDA RUI BARBOSA, 123 BAIRRO C.BELO SA
RT1      00005  TERRENO BARRA-FUNDA
  
```

```

INS  - Inclui Registro
ENTER - Altera Registro
DEL  - Exclui Registro
  
```

SELECIONE UMA DAS TECLAS DE FUNÇÃO - [ESC] ABANDONA

Para facilitar a navegação pelos registros de bens imóveis, o operador pode utilizar as teclas de movimentação abaixo:

PgUp	volta para a página anterior, se houver
PgDn	avança para a página seguinte, se houver
Seta para cima	volta para o registro anterior, se houver
Seta para baixo	avança para o registro seguinte, se houver

ÁREA DO IMÓVEL (Ha)

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

A área do imóvel em hectares informada não pode ser menor que zero.

ÁREA DO IMÓVEL (Alq)

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

A área do imóvel em alqueires informada não pode ser menor que zero.

ÁREA CONSTRUÍDA (m²)

Não disponível para digitação.

Será calculada a área total construída de todas as benfeitorias cadastradas para este bem imóvel.

DESCRIÇÃO

3 linhas para preenchimento da descrição do bem imóvel.

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório (apenas a 1ª linha).

OBSERVAÇÃO

3 linhas para preenchimento de observações sobre o bem imóvel.

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

DATA CONTÁBIL

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

LIVRO N°

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

FOLHAS

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

TABELIÃO

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

O código do tabelião informado deve estar cadastrado no cadastro de Tabeliães/Cartórios.

Após a digitação de um código do tabelião correto, serão exibidos o nome e endereço do tabelião.

Para visualizar a relação de Tabeliães/Cartórios, pressione a tecla de função [F7].

CONFIRMA

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

Preencher com "S" para confirmar os dados preenchidos, ou "N" para cancelar.

TRANSCRIÇÃO N°

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

LIVRO N°

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

FOLHAS

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

DATA

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

AVERBAÇÃO N°

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

DATA

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

CARTÓRIO

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

O código do cartório informado deve estar cadastrado no cadastro de Tabeliães/Cartórios.

Após a digitação de um código do cartório correto, serão exibidos o nome e endereço do cartório.

Para visualizar a relação de Tabeliães/Cartórios, pressione a tecla de função [F7].

CONFIRMA

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

Preencher com "S" para confirmar os dados preenchidos, ou "N" para cancelar.

MUNICÍPIO

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código do município informado deve estar cadastrado no cadastro de municípios.

Após a digitação de um código do município correto, será exibido o nome do município.

Para visualizar a relação de municípios (comarcas), pressione a tecla de função [F8].

COMARCA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código da comarca informado deve estar cadastrado no cadastro de municípios.

Após a digitação de um código da comarca correto, será exibido o nome da comarca.

Para visualizar a relação de municípios (comarcas), pressione a tecla de função [F8].

ESTADO

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

A sigla de estado deve ser preenchida conforme a sigla oficial de estados.

Após a digitação de uma sigla de estado válida, será exibido o nome do estado.

CONFIRMA

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

Preencher com "S" para confirmar os dados preenchidos, ou "N" para cancelar.

Após a seleção da situação legal do imóvel e do preenchimento dos dados e confirmação, se necessário, ao retornar à tela BI0100S1 a situação legal selecionada será exibida na tela com cor de fundo diferente da padrão.

Preenchimento dos campos

SITUAÇÃO LEGAL

Lista com 3 opções e de preenchimento não obrigatório.
Indicar com "*" a situação legal do bem imóvel.

TIPO

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

PROCESSO N°

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

OUTORGADA

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

VIGÊNCIA

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

ÁREA CEDIDA

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

CONFIRMA

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.
Preencher com "S" para confirmar os dados preenchidos, ou "N" para cancelar.

7. ALTERAÇÃO

Finalidade

Permitir a alteração de dados de bens imóveis cadastrados no sistema.

Procedimentos

Na tela BI0100S1 selecionar o bem imóvel usando as teclas de movimentação e pressionar a tecla [ENTER] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [ENTER - Altera Registro].

```

BI0100S2          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99            SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS            HH:MM:SS
                                                            ALTERAÇÃO
  
```

BENS IMÓVEIS

```

UNIDADE          : RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
CÓDIGO BEM       :      1
ÁREA DO IMÓVEL   :      524,00 m2          0,0000 Ha          0,0000 Alq
ÁREA CONSTRUÍDA: 4.065,00 m2          Baixas: (I)          25,00 m2 (C)          15,00 m2
DESCRIÇÃO       : TERRENO COM 14,80 M DE FRENTE P/PRACA DA SE, 32,10 DE FRENTE RUA BE
                  NJAMIM CONSTANT - VIDE ESCRITURA
  
```

```

OBSERVAÇÃO: .....
              .....
              .....
  
```

```

F2 ESCRITURA
F3 REGISTRO
F4 LOCALIZAÇÃO
F5 DOCUMENTOS/OBRIGAÇÕES FISCAIS
F6 IMÓVEIS PRÓPRIOS /CEDIDOS /TERCEIROS
  
```

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA OU ACIONE UMA DAS TECLAS DE FUNÇÃO - [ESC] ABANDONA

Preenchimento dos campos

UNIDADE

Não disponível para digitação.

CÓDIGO DO BEM

Não disponível para digitação.

Baixas

Não disponível para digitação.

Visualização possível somente nas alterações.

Se existirem baixas para o bem imóvel indicado, serão calculadas e exibidas a área do imóvel (I) e a área construída (C) das baixas do bem imóvel.

Demais Campos

As regras de preenchimento dos demais campos e o acionamento das teclas de função são as mesmas indicadas no item 1. INCLUSÃO.

8. EXCLUSÃO

Finalidade

Permitir a exclusão de registros de bens imóveis cadastrados no sistema.

Procedimentos

Na tela BI0100S1 selecionar o bem imóvel usando as teclas de movimentação e pressionar a tecla [DEL] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [DEL - Exclui Registro].

```
BI0100S3          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99           SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS            HH:MM:SS
                                                           EXCLUSÃO
```

BENS IMÓVEIS

```
UNIDADE  Cód BEM  DESCRIÇÃO
-----+-----+-----+
RT1      00001  TERRENO COM 14,80 M DE FRENTE P/PRACA DA SE, 32,10 DE FRENTE RU
RT1      00002  TERRENO SITUADO A AVENIDA HUM PELO LOTE 14 DA QUADRA 38 DO LOTE
RT1      00003  TERRENO MEDINDO NA FRENTE 50 METROS DE EXTENSAO E 42,00 DA FREN
RT1      00004  TERRENO LOCALIZADO NA AVENIDA RUI BARBOSA, 123 BAIRRO C.BELO SA
RT1      00005  TERRENO B+-----+
                                     |          CONFIRMA EXCLUSÃO ?          |
                                     |          Não      Sim          |
-----+-----+-----+
| Unidade  : RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  |
| Cód. Bem : 00004                                           |
| Descrição: TERRENO LOCALIZADO NA AVENIDA RUI BARBOSA, 123 BA |
|          IRRO C.BELO SAO PAULO                             |
-----+-----+-----+registro
                                     ENTER - Altera Registro
                                     DEL   - Exclui Registro
```

ATENÇÃO

Se o operador selecionar "Não", a operação será cancelada. Se o operador selecionar "Sim", o registro será eliminado.

1. INCLUSÃO**Finalidade**

Permitir a inclusão de dados de baixas de bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0200S1 pressionar a tecla [INS] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [INS - Inclui Registro].

```

BI0200S2          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99            SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS             HH:MM:SS
                                                            INCLUSÃO

```

BAIXA DE BENS IMÓVEIS

```

UNIDADE   :
CÓD. BEM  :    0
Nº BAIXA  :    0
DESCRIÇÃO :

```

```

ÁREA IMÓVEL A SER BAIXADA:          0,00 m²  ÁREA CONSTRUÍDA:          0,00 m²
CÓD. CONTA :    0                      DATA DA BAIXA :    /    /
VALOR BAIXA:          0,00              PROCESSO Nº    : 00000/00/00/00
OBSERVAÇÃO :

```

```

TIPO BAIXA : 0
OUTORGADO   :
LIVRO Nº    :                               Fls.:
TABELIÃO    : T000
ENDEREÇO    :

```

(S) Confirma

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA - [ESC] ABANDONA

O registro somente será incluído após o preenchimento de todos os dados necessários e mediante a confirmação.

Preenchimento dos campos**UNIDADE**

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

O código da unidade informada deve estar cadastrado no cadastro de unidades.

Após a digitação do código da unidade, será exibido o nome da unidade.

CÓDIGO DO BEM

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código do bem imóvel informado deve estar cadastrado no cadastro de bens imóveis.

Após a digitação do código do bem imóvel, será exibida uma descrição abreviada do bem imóvel.

NÚMERO DA BAIXA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O número da baixa deve ser maior que zero.

Não deve existir outra baixa com o mesmo número para o bem imóvel informado.

DESCRIÇÃO

3 linhas para preenchimento da descrição da baixa do bem imóvel.

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório (apenas a 1ª linha).

ÁREA DO IMÓVEL (m²)

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.
A área do imóvel informada deve ser maior que zero.

ÁREA CONSTRUÍDA (m²)

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.
A área construída informada não pode ser menor que zero.

CÓDIGO DA CONTA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.
O código da conta informado deve estar cadastrado no Plano de Contas.
Após a digitação de um código da conta correto, será exibido o número da conta no Plano de Contas.
Para visualizar o Plano de Contas, pressione a tecla de função [F9].

DATA CONTÁBIL

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

VALOR DA BAIXA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.
O valor contábil da baixa do bem imóvel deve ser maior que zero.

PROCESSO N°

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

OBSERVAÇÃO

3 linhas para preenchimento de observações da baixa do bem imóvel.
Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

TIPO BAIXA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.
Preencher com um valor entre 1 e 5, conforme a Tabela 2 - Tipos de Baixa

OUTORGADO

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

LIVRO N°

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

FOLHAS

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

TABELIÃO

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.
O código do tabelião informado deve estar cadastrado no cadastro de Tabeliães/Cartórios.
Após a digitação de um código do tabelião correto, serão exibidos o nome e endereço do tabelião.
Para visualizar a relação de Tabeliães/Cartórios, pressione a tecla de função [F7].

CONFIRMA

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.
Preencher com "S" para confirmar os dados preenchidos, ou "N" para cancelar.

3. EXCLUSÃO

Finalidade

Permitir a exclusão de registros de baixa de bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0200S1 selecionar o bem imóvel usando as teclas de movimentação e pressionar a tecla [DEL] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [DEL - Exclui Registro].

```

BI0200S3          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99           SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS             HH:MM:SS
                                                           EXCLUSÃO
  
```

BAIXA DE BENS IMÓVEIS

```

UNIDADE  Cód BEM  BAIXA  DESCRIÇÃO
-----
RT1      00002  00001  AREA DE TERRENO
  
```

```

+-----+
|          CONFIRMA EXCLUSÃO ?          |
|          Não      Sim                  |
+-----+
| Unidade   : RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA |
| Cód. Bem  : 00002                                           |
| Cód. Baixa: 00001                                           |
| Descrição : AREA DE TERRENO                                 |
|                                                    registro |
+-----+                                                    registro
                                DEL - Exclui Registro
  
```

ATENÇÃO

Se o operador selecionar "Não", a operação será cancelada. Se o operador selecionar "Sim", o registro será eliminado.

1. INCLUSÃO

Finalidade

Permitir a inclusão de dados de benfeitorias/instalações novas nos bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0300S1 pressionar a tecla [INS] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [INS - Inclui Registro].

```

BI0300S2                UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA        DD/MM/AA
V.9.99                  SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS          HH:MM:SS
                                                                    INCLUSÃO
  
```

BENFEITORIAS/INSTALAÇÕES

```

UNIDADE      : X99
CÓDIGO DO BEM :      0
BENFEITORIA  :      0
DESCRIÇÃO    :
  
```

```

DESTINO      :
  
```

```

PROCESSO N°   : 00000/00/00/00
DATA DE INÍCIO : / /
DATA DE TÉRMINO : / /
N° DO PRÉDIO  :      0
CÓDIGO DA CONTA :      0
VALOR CONTÁBIL :      0,00
QUANT. DE SALAS :      0
ÁREAS CEDIDAS :      0
CONSTRUTORA   :
  
```

```

DATA TERMO RECEB DEFINITIVO: / /
DATA CONTÁBIL : / /
ÁREA CONSTRUÍDA:      0,00 m²
  
```

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA - [ESC] ABANDONA

O registro somente será incluído após o preenchimento de todos os dados necessários.

Preenchimento dos campos

UNIDADE

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

O código da unidade informada deve estar cadastrado no cadastro de unidades.

Após a digitação do código da unidade, será exibido o nome da unidade.

CÓDIGO DO BEM

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código do bem imóvel informado deve estar cadastrado no cadastro de bens imóveis.

Após a digitação do código do bem imóvel, será exibida uma descrição abreviada do bem imóvel.

CÓDIGO DA BENFEITORIA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código da benfeitoria deve ser maior que zero.

Não deve existir outra benfeitoria com o mesmo código para o bem imóvel informado.

DESCRIÇÃO

4 linhas para preenchimento da descrição da benfeitoria.

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório (apenas a 1ª linha).

DESTINO

2 linhas para preenchimento do destino da benfeitoria.

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório (apenas a 1ª linha).

PROCESSO N°

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

DATA DE INÍCIO

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

DATA DO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

DATA DE TÉRMINO

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

DATA CONTÁBIL

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

NÚMERO DO PRÉDIO

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

O número do prédio informado não pode ser menor que zero.

ÁREA CONSTRUÍDA (m²)

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

A área construída informada deve ser maior que zero.

CÓDIGO DA CONTA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código da conta informado deve estar cadastrado no Plano de Contas.

Após a digitação de um código da conta correto, será exibido o número da conta no Plano de Contas.

Para visualizar o Plano de Contas, pressione a tecla de função [F9].

VALOR CONTÁBIL

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O valor contábil da benfeitoria deve ser maior que zero.

QUANTIDADE DE SALAS

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

A quantidade de salas não pode ser menor que zero.

ÁREAS CEDIDAS

Não disponível para digitação.

CONSTRUTORA

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

Baixas - Qtd. Salas

Não disponível para digitação.

Visualização possível somente nas alterações.

Se existirem baixas para a benfeitoria informada, será calculada e exibida a quantidade de salas das baixas da benfeitoria.

Demais Campos

As regras de preenchimento dos demais campos e o acionamento das teclas de função são as mesmas indicadas no item 1. INCLUSÃO.

3. EXCLUSÃO

Finalidade

Permitir a exclusão de registros de benfeitorias/instalações cadastradas nos bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0300S1 selecionar a benfeitoria usando as teclas de movimentação e pressionar a tecla [DEL] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [DEL - Exclui Registro].

```

BI0300S3          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99           SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS             HH:MM:SS
                                                           EXCLUSÃO

```

BENFEITORIAS/INSTALAÇÕES

UNIDADE Cód BEM BENFEITORIAS

```

-----+-----
RT1  00001 00001  PREDIO EM ALVENARIA COM PORAO, ANDAR TERREO, SOBRELOJA E
RT1  00002 00001  PREDIO DE 01 PAVIMENTO EM ALVENARIA - SETOR DE MARCENARI
RT1  00002 00002  PREDIO EM ALVENARIA LABORTORIO DEPTO. REPRODUCAO
RT1  00003 00001  PREDIO COM 2 PAVIMENTOS (PORAO, TERREO, 1º ANDAR E SOTAO
RT1  00003 00003  ED+-----+
RT1  00003 00005  PR|      CONFIRMA EXCLUSÃO ?      |3 SALAS

```

 Não Sim |

```

-----+-----
| Unidade           : RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAUL|
| Cód. Bem          : 00003                                         |
| Cód. Benfeitoria: 00005                                         |
| Descrição: PREDIO TERREO EM ALVENARIA COM 3 SALAS              |
|                                                           |registro
-----+-----+registro

```

DEL - Exclui Registro

ATENÇÃO

Se o operador selecionar "Não", a operação será cancelada. Se o operador selecionar "Sim", o registro será eliminado.

BAIXA DE BENFEITORIAS/INSTALAÇÕES

Finalidade

Permitir a atualização no cadastro de baixas de benfeitorias/instalações dos bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0000S1 (MENU PRINCIPAL) pressionar a tecla [ENTER] sobre a opção "D Baixa de Benfeitorias" ou digitar a letra [D].

```

BI0400S1          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99            SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS           HH:MM:SS
  
```

BAIXA DE BENFEITORIAS/INSTALAÇÕES

```

UNIDADE  Cód BEM BENFEIT  BAIXA
-----
  
```

```

RT1      00002  00001  00001  SALAS B E C
RT1      00003  00003  00002  02 SALAS - DEPOSITO E DORM.MOTORISTA
  
```

```

INS  - Inclui Registro
ENTER - Altera Registro
DEL  - Exclui Registro
  
```

SELECIONE UMA DAS TECLAS DE FUNÇÃO - [ESC] ABANDONA

Para facilitar a navegação pelos registros de baixas de benfeitorias/instalações, o operador pode utilizar as teclas de movimentação abaixo:

PgUp	volta para a página anterior, se houver
PgDn	avança para a página seguinte, se houver
Seta para cima	volta para o registro anterior, se houver
Seta para baixo	avança para o registro seguinte, se houver

1. INCLUSÃO

Finalidade

Permitir a inclusão de dados de baixas de benfeitorias/instalações nos bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0400S1 pressionar a tecla [INS] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [INS - Inclui Registro].

BI0400S2
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS
INCLUSÃO

BAIXA DE BENFEITORIAS/INSTALAÇÕES

UNIDADE : X99
CÓDIGO DO BEM : 0
BENFEITORIA : 0
N° DA BAIXA : 0
DESCRIÇÃO :

PROCESSO N° : 00000/00/00/00
CÓDIGO DA CONTA: 0
VALOR DA BAIXA : R\$ 0,00
DATA DA BAIXA : / /
N° PRÉDIO : 0
ÁREA CONSTRUÍDA: 0,00 m²
MOTIVO :

QUANT. DE SALAS: 0

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA - [ESC] ABANDONA

O registro somente será incluído após o preenchimento de todos os dados necessários.

Preenchimento dos campos

UNIDADE

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

O código da unidade informada deve estar cadastrado no cadastro de unidades.

Após a digitação do código da unidade, será exibido o nome da unidade.

CÓDIGO DO BEM

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código do bem imóvel informado deve estar cadastrado no cadastro de bens imóveis.

Após a digitação do código do bem imóvel, será exibida uma descrição abreviada do bem imóvel.

CÓDIGO DA BENFEITORIA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código da benfeitoria informado deve estar cadastrado no cadastro de benfeitorias.

Após a digitação do código da benfeitoria, será exibida uma descrição abreviada da benfeitoria.

NÚMERO DA BAIXA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O número da baixa deve ser maior que zero.

Não deve existir outra baixa com o mesmo número para a benfeitoria informada.

DESCRIÇÃO

4 linhas para preenchimento da descrição da baixa da benfeitoria.

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório (apenas a 1ª linha).

PROCESSO N°

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

CÓDIGO DA CONTA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código da conta informado deve estar cadastrado no Plano de Contas.

Após a digitação de um código da conta correto, será exibido o número da conta no Plano de Contas.

Para visualizar o Plano de Contas, pressione a tecla de função [F9].

VALOR DA BAIXA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O valor contábil da baixa da benfeitoria deve ser maior que zero.

DATA DA BAIXA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

NÚMERO DO PRÉDIO

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

O número do prédio informado deve ser maior que zero.

ÁREA CONSTRUÍDA (m²)

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

A área construída informada deve ser maior que zero.

MOTIVO

2 linhas para preenchimento do motivo a baixa da benfeitoria.

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório (apenas a 1ª linha).

QUANTIDADE DE SALAS

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

A quantidade de salas não pode ser menor que zero.

2. ALTERAÇÃO

Finalidade

Permitir a alteração de dados de baixa de benfeitorias/instalações nos bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0400S1 selecionar a baixa da benfeitoria usando as teclas de movimentação e pressionar a tecla [ENTER] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [ENTER - Altera Registro].

```

BI0400S2          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99            SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS            HH:MM:SS
                                                            ALTERAÇÃO
  
```

BAIXA DE BENFEITORIAS/INSTALAÇÕES

```

UNIDADE           : RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
CÓDIGO DO BEM     :      3 TERRENO MEDINDO NA FRENTE 50 METROS DE EXTENSAO E
BENFEITORIA      :      3 EDICULA TERREA EM ALVENARIA
N° DA BAIXA      :      2
DESCRIÇÃO        : 02 SALAS - DEPOSITO E DORM.MOTORISTA
  
```

```

PROCESSO N°       : 00400/50/01/94
CÓDIGO DA CONTA  :      5
VALOR DA BAIXA   : R$           250,00
DATA DA BAIXA    : 06/06/1994
N° PRÉDIO        :      5
ÁREA CONSTRUIDA :      13,75 m²
MOTIVO           : DEMOLICAO
  
```

```

QUANT. DE SALAS:      2
  
```

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA - [ESC] ABANDONA

Preenchimento dos campos

UNIDADE

Não disponível para digitação.

CÓDIGO DO BEM

Não disponível para digitação.

CÓDIGO DA BENFEITORIA

Não disponível para digitação.

NÚMERO DA BAIXA

Não disponível para digitação.

Demais Campos

As regras de preenchimento dos demais campos e o acionamento das teclas de função são as mesmas indicadas no item 1. INCLUSÃO.

3. EXCLUSÃO

Finalidade

Permitir a exclusão de registros de baixa de benfeitorias/instalações nos bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0400S1 selecionar a benfeitoria usando as teclas de movimentação e pressionar a tecla [DEL] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [DEL - Exclui Registro].

```

BI0400S3          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99           SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS           HH:MM:SS
                                                           EXCLUSÃO
  
```

BAIXA DE BENFEITORIAS/INSTALAÇÕES

```

UNIDADE  Cód BEM BENFEIT  BAIXA
-----
  
```

```

RT1      00002  00001  00001  SALAS B E C
RT1      00003  00003  00002  02 SALAS - DEPOSITO E DORM.MOTORISTA
  
```

```

+-----+
|               CONFIRMA EXCLUSÃO ?               |
|               Não      Sim                       |
+-----+
| Unidade       : RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAUL|
| Cód. Bem      : 00003                                     |
| Cód. Benfeitoria: 00003                                   |
| Cód. Baixa    : 00002                                     |
| Descrição: 02 SALAS - DEPOSITO E DORM.MOTORISTA         |registro
|                                                           |registro
+-----+registro
  
```

ATENÇÃO

Se o operador selecionar "Não", a operação será cancelada. Se o operador selecionar "Sim", o registro será eliminado.

1. INCLUSÃO

Finalidade

Permitir a inclusão de dados de obras em andamento nos bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0500S1 pressionar a tecla [INS] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [INS - Inclui Registro].

```

BI0500S2          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99            SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS            HH:MM:SS
                                                            INCLUSÃO
  
```

OBRAS EM ANDAMENTO

```

UNIDADE          : X99
CÓDIGO DO BEM   :      0
CÓDIGO DA OBRA  :      0
DESCRIÇÃO       :
  
```

```

DESTINO          :
  
```

```

PROCESSO N°      : 00000/00/00/00
DATA DE INÍCIO   : / /          DATA TERMO RECEB DEFINITIVO: / /
DATA DE TÉRMINO : / /          DATA CONTÁBIL      : / /
N° DO PRÉDIO    :      0        ÁREA CONSTRUÍDA:      0,00 m²
CÓDIGO DA CONTA:      0
VALOR CONTÁBIL : R$              0,00
QUANT. DE SALAS:      0
CONSTRUTORA     :
AMPLIAÇÃO       : N             BENFEITORIA:      0
  
```

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA - [ESC] ABANDONA

O registro somente será incluído após o preenchimento de todos os dados necessários.

Preenchimento dos campos

UNIDADE

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

O código da unidade informada deve estar cadastrado no cadastro de unidades.

Após a digitação do código da unidade, será exibido o nome da unidade.

CÓDIGO DO BEM

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código do bem imóvel informado deve estar cadastrado no cadastro de bens imóveis.

Após a digitação do código do bem imóvel, será exibida uma descrição abreviada do bem imóvel.

CÓDIGO DA OBRA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código da obra deve ser maior que zero.

Não deve existir outra obra com o mesmo código para o bem imóvel informado.

DESCRIÇÃO

4 linhas para preenchimento da descrição da obra.

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório (apenas a 1ª linha).

DESTINO

2 linhas para preenchimento do destino da obra.

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório (apenas a 1ª linha).

PROCESSO N°

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

DATA DE INÍCIO

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

DATA DO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

DATA DE TÉRMINO

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

DATA CONTÁBIL

Não disponível para digitação.

NÚMERO DO PRÉDIO

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

O número do prédio informado não pode ser menor que zero.

ÁREA CONSTRUÍDA (m²)

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

A área construída informada deve ser maior que zero.

CÓDIGO DA CONTA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código da conta informado deve estar cadastrado no Plano de Contas.

Após a digitação de um código da conta correto, será exibido o número da conta no Plano de Contas.

Para visualizar o Plano de Contas, pressione a tecla de função [F9].

VALOR CONTÁBIL

Não disponível para digitação.

Se existirem valores pagos para a obra indicada, será calculado o valor contábil dos valores pagos para a obra em andamento.

QUANTIDADE DE SALAS

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

A quantidade de salas não pode ser menor que zero.

CONSTRUTORA

Campo alfanumérico e de preenchimento não obrigatório.

AMPLIAÇÃO

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

Indicação de ampliação deve ser "S" ou "N".

BENFEITORIA

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório, se indicação de ampliação for igual a "N". Se indicação de ampliação for igual a "S", o preenchimento é obrigatório, e o código da benfeitoria informado deve estar cadastrado no cadastro de benfeitorias.

OBS: Se a obra selecionada já foi transferida, aparecerá uma mensagem indicando a transferência e os valores digitados não serão atualizados.

BI0500S2 UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA DD/MM/AA
V.9.99 SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS HH:MM:SS
ALTERAÇÃO

OBRAS EM ANDAMENTO

UNIDADE : RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
CÓDIGO DO BEM : 2 TERRENO SITUADO A AVENIDA HUM PELO LOTE 14 DA QUAD
CÓDIGO DA OBRA : 1
DESCRIÇÃO : PREDIO EM ALVENARIA DEPTO.REPRODUCAO ANIMAL

DESTINO : DEPTO.REPRODUCAO ANIMAL

PROCESSO N° : 03144/50/01/96
DATA DE INÍCIO : 01/03/1996 DATA TERMO RECEB DEFINITIVO: 10/09/1997
DATA DE TÉRMINO: 10/07/1997 DATA CONTÁBIL : 21/10/1997
N° DO PRÉDIO : 0
ÁREA CONSTRUÍDA: 150,00 m²
CÓDIGO DA CONTA: 6
VALOR CONTÁBIL : R\$ 30.000,00
QUANT. DE SALAS: 5

*** OBRA INCORPORADA ***

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA - [ESC] ABANDONA

3. EXCLUSÃO

Finalidade

Permitir a exclusão de registros de obras em andamento cadastradas nos bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0500S1 selecionar a obra usando as teclas de movimentação e pressionar a tecla [DEL] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [DEL - Exclui Registro].

```
BI0500S3          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99           SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS           HH:MM:SS
                                                         EXCLUSÃO
```

OBRAS EM ANDAMENTO

```
UNIDADE  Cód BEM  OBRA  DESCRIÇÃO
-----
RT1      00001  00002  PREDIO DE 01 PAVIMENTO EM ALVENARIA - NECROTERIO
RT1      00001  00003  PAVIMENTACAO AFALTICA RUA F2
* RT1    00002  00001  PREDIO EM ALVENARIA DEPTO.REPRODUCAO ANIMAL
RT1      00006  00001  DESCRICAO DA OBRA EM ANDAMENTO

                                     +-----+
                                     |          CONFIRMA EXCLUSÃO ?          |
                                     |          Não      Sim          |
                                     +-----+

+-----+-----+-----+-----+
| Unidade  : RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA |
| Cód. Bem : 00006                                           |
| Cód. Obra: 00001                                           |
| Descrição: DESCRICAO DA OBRA EM ANDAMENTO                  |ência
|                                                                 |registro
+-----+-----+-----+-----+registro
                                                         DEL - Exclui Registro
```

ATENÇÃO

Se o operador selecionar "Não", a operação será cancelada. Se o operador selecionar "Sim", o registro será eliminado.

Preenchimento dos campos

CÓDIGO DA CONTA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código da conta informado para a benfeitoria deve ser diferente do código da conta obra em andamento.

O código da conta informado deve estar cadastrado no Plano de Contas.

Após a digitação de um código da conta correto, será exibido o número da conta no Plano de Contas.

Para visualizar o Plano de Contas, pressione a tecla de função [F9].

DATA DO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

DATA CONTÁBIL

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

Demais Campos

Não disponíveis para digitação.

As regras de preenchimento dos demais campos e o acionamento das teclas de função são as mesmas indicadas no item 1. INCLUSÃO.

1. INCLUSÃO**Finalidade**

Permitir a inclusão de dados de valores pagos às obras em andamento nos bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0600S1 pressionar a tecla [INS] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [INS - Inclui Registro].

BI0600S2
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS
INCLUSÃO

VALORES PAGOS

UNIDADE : X99
CÓDIGO DO BEM : 0
CÓDIGO DA OBRA : 0
N° DA MEDIÇÃO : 0
DESCRIÇÃO :

PROCESSO N° : 00000/00/00/00
CÓDIGO DA CONTA: 0
VALOR CONTÁBIL : R\$ 0,00
DATA DE PAGTO. : / /

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA - [ESC] ABANDONA

O registro somente será incluído após o preenchimento de todos os dados necessários.

Preenchimento dos campos**UNIDADE**

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

O código da unidade informada deve estar cadastrado no cadastro de unidades.

Após a digitação do código da unidade, será exibido o nome da unidade.

CÓDIGO DO BEM

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código do bem imóvel informado deve estar cadastrado no cadastro de bens imóveis.

Após a digitação do código do bem imóvel, será exibida uma descrição abreviada do bem imóvel.

CÓDIGO DA OBRA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código da obra deve ser maior que zero.

O código da obra informado deve estar cadastrado no cadastro de obras em andamento.

NÚMERO DA MEDIÇÃO

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O número da medição deve ser maior que zero.

Não deve existir outra medição com o mesmo número para a obra informada.

DESCRIÇÃO

Após a digitação do código da benfeitoria, será exibida a descrição da benfeitoria.
Não disponível para digitação.

PROCESSO N°

Campo numérico e de preenchimento não obrigatório.

CÓDIGO DA CONTA

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O código da conta informado deve estar cadastrado no Plano de Contas.

Após a digitação de um código da conta correto, será exibido o número da conta no Plano de Contas.

Para visualizar o Plano de Contas, pressione a tecla de função [F9].

VALOR CONTÁBIL

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

O valor contábil da obra deve ser maior que zero.

DATA DE PAGAMENTO

Campo numérico e de preenchimento obrigatório.

2. ALTERAÇÃO

Finalidade

Permitir a alteração de dados de valores pagos às obras em andamento cadastradas nos bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0600S1 selecionar a medição usando as teclas de movimentação e pressionar a tecla [ENTER] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [ENTER - Altera Registro].

BI0600S2	UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA	DD/MM/AA
V.9.99	SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS	HH:MM:SS
		ALTERAÇÃO

VALORES PAGOS

UNIDADE	: RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
CÓDIGO DO BEM	: 1 TERRENO COM 14,80 M DE FRENTE P/PRACA DA SE, 32,10
CÓDIGO DA OBRA	: 2 PREDIO DE 01 PAVIMENTO EM ALVENARIA - NECROTERIO
Nº DA MEDIÇÃO	: 1
DESCRIÇÃO	: MEDICAO DA EXECUCAO DA PREDIO NECROTERIO

PROCESSO Nº	: 00000/00/00/00
CÓDIGO DA CONTA:	6
VALOR CONTÁBIL : R\$	1.000,00
DATA DE PAGTO. :	19/09/1996

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA - [ESC] ABANDONA

Preenchimento dos campos

UNIDADE

Não disponível para digitação.

CÓDIGO DO BEM

Não disponível para digitação.

CÓDIGO DA OBRA

Não disponível para digitação.

NÚMERO DA MEDIÇÃO

Não disponível para digitação.

Demais Campos

As regras de preenchimento dos demais campos e o acionamento das teclas de função são as mesmas indicadas no item 1. INCLUSÃO.

OBS: Se a medição selecionada se refere a obra já foi transferida, aparecerá uma mensagem indicando a transferência e os valores digitados não serão atualizados.

BI0600S2
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS
ALTERAÇÃO

VALORES PAGOS

UNIDADE : RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
CÓDIGO DO BEM : 2 TERRENO SITUADO A AVENIDA HUM PELO LOTE 14 DA QUAD
CÓDIGO DA OBRA : 1 PREDIO EM ALVENARIA DEPTO.REPRODUCAO ANIMAL
N° DA MEDIÇÃO : 1
DESCRIÇÃO : MEDICAO DA EXECUCAO DA CONSTRUCAO DO PREDIO REPROD.ANIMAL

PROCESSO N° : 03144/50/01/96
CÓDIGO DA CONTA: 6
VALOR CONTÁBIL : R\$ 10.000,00
DATA DE PAGTO. : 25/02/1996

*** OBRA INCORPORADA ***

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA - [ESC] ABANDONA

3. EXCLUSÃO

Finalidade

Permitir a exclusão de registros de valores pagos às obras em andamento cadastradas nos bens imóveis utilizados pela Unesp.

Procedimentos

Na tela BI0600S1 selecionar a medição usando as teclas de movimentação e pressionar a tecla [DEL] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [DEL - Exclui Registro].

```

BI0600S3          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99           SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS            HH:MM:SS
                                                           EXCLUSÃO
    
```

VALORES PAGOS

UNIDADE	CÓD BEM	OBRA	MED	DESCRIÇÃO
RT1	00001	00002	01	MEDICAO DA EXECUCAO DA PREDIO NECROTERIO
RT1	00001	00003	01	MEDICAO DA EXECUCAO DA OBRA PAVIMENTACAO
**RT1	00002	00001	01	MEDICAO DA EXECUCAO DA CONSTRUCAO DO PREDIO REPROD.
**RT1	00002	00001	02	MEDICAO DA EXECUCAO DA CONSTRUCAO DO PREDIO REPRODU
				+-----+
				CONFIRMA EXCLUSÃO ?
				Não Sim
				+-----+
Unidade : RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA				
Cód. Bem : 00001				
Cód. Obra: 00003				
Medição : 01				
Descrição: MEDICAO DA EXECUCAO DA OBRA PAVIMENTACAO registro				
registro				
registro				
+-----+				

ATENÇÃO

Se o operador selecionar "Não", a operação será cancelada. Se o operador selecionar "Sim", o registro será eliminado.

PLANO DE CONTAS

Finalidade

Permitir a visualização dos registros do Plano de Contas utilizado pelo sistema.

Procedimentos

Na tela BI0000S1 (MENU PRINCIPAL) pressionar a tecla [ENTER] sobre a opção "G Plano de Contas" ou digitar a letra [G].

```

BI0700S1          UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA          DD/MM/AA
V.9.99           SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS             HH:MM:SS
  
```

PLANO DE CONTAS

CÓDIGO	Nº CONTA	DESCRIÇÃO
001	201. . . .	BENS IMOVEIS
002	201.01. . .	BENS DE DIVERSAS NATUREZAS - B.I.
003	201.01.01. .	TERRAS
004	201.01.02. .	EDIFICACOES
005	201.01.02.01.	EDIFICIOS
006	201.01.02.02.	OBRAS EM ANDAMENTO
007	201.01.02.03.	BENFEITORIAS E INSTALACOES
008	201.01.02.04.	PROJETOS
009	201.01.03. .	FAZENDAS
010	201.01.03.01.	TERRAS
011	201.01.03.02.	EDIFICACOES
012	201.01.03.03.	CONSTRUCOES DIVERSAS
013	201.01.03.04.	BENFEITORIAS E INSTALACOES
014	201.01.03.05.	CULTURAS PERMANENTES
015	201.01.03.06.	OBRAS EM ANDAMENTO
016	201.01.03.07.	PROJETOS

SELECIONE UMA DAS TECLAS DE FUNÇÃO - [ESC] ABANDONA

Para facilitar a navegação pelos registros do Plano de Contas, o operador pode utilizar as teclas de movimentação abaixo:

PgUp	volta para a página anterior, se houver
PgDn	avança para a página seguinte, se houver
Seta para cima	volta para o registro anterior, se houver
Seta para baixo	avança para o registro seguinte, se houver

UNIDADES

Finalidade

Permitir a visualização dos registros do cadastro de unidades utilizado pelo sistema.

Procedimentos

Na tela BI0000S1 (MENU PRINCIPAL) pressionar a tecla [ENTER] sobre a opção "H Unidades" ou digitar a letra [H].

BI0800S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

UNIDADES

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
AC1	FACULDADE DE ODONTOLOGIA - CAMPUS DE ARACATUBA
AR1	FACULDADE DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CAMPUS DE ARARAQUARA
AR2	FACULDADE DE CIENCIAS E LETRAS - CAMPUS DE ARARAQUARA
AR3	FACULDADE DE ODONTOLOGIA - CAMPUS DE ARARAQUARA
AR4	INSTITUTO DE QUIMICA - CAMPUS DE ARARAQUARA
AR5	ADMINISTRACAO GERAL - CAMPUS DE ARARAQUARA
AS1	FACULDADE DE CIENCIAS E LETRAS - CAMPUS DE ASSIS
BA1	FACULDADE DE ARQUITETURA, ARTES E COMUNICACAO - CAMPUS BAURU
BA2	FACULDADE DE CIENCIAS - CAMPUS DE BAURU
BA3	FACULDADE DE ENGENHARIA E TECNOLOGIA - CAMPUS DE BAURU
BA4	ADMINISTRACAO GERAL DO CAMPUS DE BAURU
BT1	FACULDADE DE CIENCIAS AGRONOMICAS - CAMPUS DE BOTUCATU
BT2	FACULDADE DE MEDICINA - CAMPUS DE BOTUCATU
BT3	FACULDADE DE MEDICINA VETERINARIA E ZOOTECNIA - C. BOTUCATU
BT4	INSTITUTO DE BIOCIENCIAS - CAMPUS DE BOTUCATU
BT5	ADMINISTRACAO GERAL DO CAMPUS DE BOTUCATU

SELECIONE UMA DAS TECLAS DE FUNÇÃO - [ESC] ABANDONA

Para facilitar a navegação pelos registros do cadastro de unidades, o operador pode utilizar as teclas de movimentação abaixo:

PgUp	volta para a página anterior, se houver
PgDn	avança para a página seguinte, se houver
Seta para cima	volta para o registro anterior, se houver
Seta para baixo	avança para o registro seguinte, se houver

MUNICÍPIOS**Finalidade**

Permitir a visualização dos registros do cadastro de municípios utilizado pelo sistema.

Procedimentos

Na tela BI0000S1 (MENU PRINCIPAL) pressionar a tecla [ENTER] sobre a opção "I Municípios" ou digitar a letra [I].

BI0900S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

MUNICÍPIOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
029	ARACATUBA
033	ARARAQUARA
041	ASSIS
061	BAURU
076	BOTUCATU
128	CORUMBATAI
164	FRANCA
186	GUARATINGUETA
245	JABOTICABAL
292	MARILIA
415	PRESIDENTE PRUDENTE
440	RIO CLARO
488	SÃO BERNARDO DO CAMPO
499	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
500	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
502	SÃO MANUEL

SELECIONE UMA DAS TECLAS DE FUNÇÃO - [ESC] ABANDONA

Para facilitar a navegação pelos registros do cadastro de municípios, o operador pode utilizar as teclas de movimentação abaixo:

PgUp	volta para a página anterior, se houver
PgDn	avança para a página seguinte, se houver
Seta para cima	volta para o registro anterior, se houver
Seta para baixo	avança para o registro seguinte, se houver

TABELIÃES/CARTÓRIOS

Finalidade

Permitir a visualização dos registros do cadastro de tabeliães/cartórios utilizado pelo sistema.

Procedimentos

Na tela BI0000S1 (MENU PRINCIPAL) pressionar a tecla [ENTER] sobre a opção "J Tabeliães/Cartórios" ou digitar a letra [J].

BI1000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

TABELIÃES/CARTÓRIOS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
C001	SAO PAULO - 1A. CIRCUNSCRICAO
C002	SAO PAULO - 2A. CIRCUNSCRICAO
C003	SAO PAULO - 3A. CIRCUNSCRICAO
C004	SAO PAULO - 4A. CIRCUNSCRICAO
C005	SAO PAULO - 5A. CIRCUNSCRICAO
C006	SAO PAULO - 6A. CIRCUNSCRICAO
C007	SAO PAULO - 7A. CIRCUNSCRICAO
C008	SAO PAULO - 8A. CIRCUNSCRICAO
C009	SAO PAULO - 9A. CIRCUNSCRICAO
C010	SAO PAULO - 10A. CIRCUNSCRICAO
C011	SAO PAULO - 11A. CIRCUNSCRICAO
C012	SAO PAULO - 12A. CIRCUNSCRICAO
C013	SAO PAULO - 13A. CIRCUNSCRICAO
C014	SAO PAULO - 14A. CIRCUNSCRICAO

ENTER - Altera Registro

SELECIONE UMA DAS TECLAS DE FUNÇÃO - [ESC] ABANDONA

Para facilitar a navegação pelos registros do cadastro de tabeliães/cartórios, o operador pode utilizar as teclas de movimentação abaixo:

PgUp	volta para a página anterior, se houver
PgDn	avança para a página seguinte, se houver
Seta para cima	volta para o registro anterior, se houver
Seta para baixo	avança para o registro seguinte, se houver

1. ALTERAÇÃO

Finalidade

Permitir a alteração do endereço dos tabeliães/cartórios utilizados pelo sistema.

Procedimentos

Na tela BI1000S1 selecionar o tabelião/cartório usando as teclas de movimentação e pressionar a tecla [ENTER] ou pressionar o botão esquerdo do mouse sobre o texto [ENTER - Altera Registro].

BI1000S2
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS
ALTERAÇÃO

TABELIÃES/CARTÓRIOS

CÓDIGO DO TABELIÃO: C001
DESCRIÇÃO : SAO PAULO - 1A. CIRCUNSCRICAO
ENDEREÇO : SAO PAULO

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA - [ESC] ABANDONA

O registro somente será alterado após o preenchimento de todos os dados necessários.

Preenchimento dos campos

CÓDIGO DO TABELIÃO

Não disponível para digitação.

DESCRIÇÃO

Não disponível para digitação.

ENDEREÇO

Campo alfanumérico e de preenchimento obrigatório.

RELATÓRIOS

Finalidade

Permitir a geração dos relatórios gerenciais do sistema.

Procedimentos

Na tela BI0000S1 (MENU PRINCIPAL) pressionar a tecla [ENTER] sobre a opção "K Relatórios" ou digitar a letra [K].

BI1100S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

EMISSÃO DE RELATÓRIOS

- A Ficha de Registro
- B Demonstrativo do Movimento
- C Inventário Geral
- D Inventário Parcial
- E Imóveis por Ocupação
- F Imóveis por Quantidade de Salas
- G Resumo Geral
- H Cadastro de Bens Imóveis
- I Plano de Contas
- J Unidades
- K Municípios
- L Tabeliães/Cartórios

Emissão do relatório Ficha de Registro de Bens Imóveis

SELECIONE UMA DAS OPÇÕES ACIMA E TECLE [ENTER]

Após a escolha do relatório a ser impresso será exibida a tela de confirmação de impressão:

BI1100S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

EMISSÃO DE RELATÓRIOS

- A Ficha de Registro
- B Demonstrativo do Movimento
- C Inventário Geral
- D Inventário Parcial

```

+-----+
| VERIFIQUE SE IMPRESSORA ESTÁ PRONTA |
| Abandona   Continua   Configura   |
+-----+

```

- J Unidades
- K Municípios

```

+-----+
| Formulário: 132 COLUNAS |
| Impressora: LASER       |
| Saída      : PRN       |
+-----+

```

Emissão de +-----+s Imóveis

ATENÇÃO

Na parte inferior da tela aparecem valores já especificados para o relatório: FORMULÁRIO, IMPRESSORA e SAÍDA DE IMPRESSÃO. Se o operador selecionar "Abandona", a impressão será cancelada. Se o operador selecionar "Continua", a impressão seguirá com a configuração definida pelos valores especificados. Se o operador escolher "Configura", será exibida a tela de configuração:

BI1100S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

EMISSÃO DE RELATÓRIOS

```

A  Ficha de Registro
B  D+-----+
C  I| Porta LPT1 (PARALELA) |
D  I| Porta LPT2 (PARALELA) |
E  I| Porta LPT3 (PARALELA) |
F  I| Porta COM1 (SERIAL)   |alas
G  R| Porta COM2 (SERIAL)   |
H  C| Imprimir para Arquivo |
I  P| Visualizar Impressão  |
J  U| Tipo de Impressora    |
K  M+-----+
+-----+
| Formulário: 132 COLUNAS  |
| Impressora: LASER        |
| Saída      : PRN         |
Direciona a impressão para a porta PARALELA 1
SELECIONE UMA DAS OPÇÕES ACIMA E TECLE [ENTER]

```

O operador deve escolher uma das opções de configuração. Saída PRN equivale à saída LPT1 e não precisa ser alterada.

Se o operador escolher LPT1, a impressão será destinada para a impressora local conectada na porta paralela do seu micro.

Se escolher LPT2 ou LPT3, a impressão será destinada às impressora de rede (já previamente especificadas) LPT2 ou LPT3.

Se o operador escolher COM1 ou COM2, a impressão será destinada à impressora conectada em uma das portas seriais COM1 ou COM2.

Se o operador escolher Visualizar Impressão, será exibida uma tela com o relatório a ser impresso.

Se o operador escolher Imprimir para arquivo, será exibida a tela para escolha do nome do arquivo.

BI1100S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

EMISSÃO DE RELATÓRIOS

```

A Ficha de Registro
B Demonstrativo do Movimento
C Inventário Geral
D Inventário Parcial
E +-----+
F | Nome do Arquivo: BI1101LA |as
G +-----+
H Cadastro de Bens Imóveis
I Plano de Contas
J Unidades
K Municípios
+-----+
| Formulário: 132 COLUNAS |
| Impressora: LASER |
| Saída : Imprimir para Arquivo|
Direciona a +-----+I1101LA.PRN

```

INFORME O NOME DO ARQUIVO

Se o operador escolher Tipo de Impressora, será exibida a tela com os tipos de impressora.

BI1100S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

EMISSÃO DE RELATÓRIOS

```

A Ficha de Registro
B Demonstrativo do Movimento
C Inv+-----+
D Inv|JATO DE TINTA |
E Imó|LASER |o
F Imó|MATRICIAL |ade de Salas
G Res+-----+
H Cadastro de Bens Imóveis
I Plano de Contas
J Unidades
K Municípios
+-----+
| Formulário: 132 COLUNAS |
| Impressora: LASER |
| Saída : Imprimir para Arquivo|
Permite a alteração do tipo de impressora
SELECIONE O TIPO DE IMPRESSORA A SER UTILIZADA

```

BI1101LA - Ficha de Registro

Finalidade

Permitir a emissão do relatório Ficha de Registro.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "A Ficha de Registro". Será apresentada a tela para especificação para qual bem imóvel deve ser gerado o relatório.

BI1100S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/SS
HH:MM:SS

EMISSÃO DE RELATÓRIOS

A Ficha de Registro
B Demonstrativo do Movimento
C Inventário Geral
D Inventário Parcial
E Imóvei+-----+
F Imóvei| Todos |e de Salas
G Resumo| Selecciona |
H Cadast+-----+eis
I Plano de Contas
J Unidades
K Municípios
L Tabeliães/Cartórios

Emissão do relatório Ficha de Registro de Bens Imóveis

SELECIONE UMA DAS OPÇÕES ACIMA

Se o operador escolher "Todos", o sistema gera relatório para todos os bens imóveis. Se o operador escolher "Selecciona", será apresentada tela para indicar o bem imóvel.

BI1100S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/SS
HH:MM:SS

EMISSÃO DE RELATÓRIOS

A Ficha de Registro
B Demonstrativo do Movimento
C Inventário Geral
D Inventário Parcial

```

+-----+
| Unidade : RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA |
| Cód. Bem: 1 TERRENO COM 14,80 M DE FRENTE P/PRACA DA SE, 32,10 |
+-----+

```

I Plano de Contas
J Unidades
K Municípios
L Tabeliães/Cartórios

Emissão do relatório Ficha de Registro de Bens Imóveis

PREENCHA OS CAMPOS ACIMA - [ESC] ABANDONA

Após a indicação de quais bens imóveis devem ser impressos, o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1101LA

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
BI1101LAPRAD EMITIDA EM DD/MM/AAAA AS HH:MM:SS
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMOVEIS

Pag. 1

FICHA DE REGISTRO DE BENS IMOVEIS

Unidade: RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

DISCRIMINACAO DO IMOVEL

Codigo do Bem : 00001

Descricao : TERRENO COM 14,80 M DE FRENTE P/PRACA DA SE, 32,10 DE FRENTE RUA BENJAMIM CONSTANT - VIDE ESCRITURA

Area do Imovel : 524,00 m² 0,0000 Ha 0,0000 Alq Area Construida: 4.065,00 m²

Observacao :

ESCRITURA

Natureza do Registro: DOACAO

Outorgante: FAZENDA DO ESTADO DE SAO PAULO

Valor do Bem: 1,00 Data da Escritura: 02/08/1979 Livro N°: 3510 Fls. N°: 221

Tabeliao: SAO PAULO - 7° TABELIAO

Endereco: SAO PAULO

REGISTRO

Matricula N°: 0043436 Livro N°: 002 Fls.: Data: 01/04/1980

Registro N°: 0000001 Livro N°: 02 Fls.: Data: 01/04/1980

Transcricao N°: 0031527 Livro N°: 3.AJ Fls.: 86 Data: 01/04/1980

Cartorio : SAO PAULO - 4A. CIRCUNSCRICAO

Averbacao N°: 0000000 Data: / /

LOCALIZACAO

Campus: RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

Município: SAO PAULO

Gleba : Lote: Quadra:

Distrito : SE

Endereco: PRACA DA SE, 108

Comarca : SAO PAULO

Estado : SP - SÇO PAULO

IMOVEIS CEDIDOS

Tipo: TERMO DE PERMISSAO DE USO DE BEM PUBLICO

Processo N°: 0053800/00/89

Outorgante: VUNESP

Vigencia: 1998

DOCUMENTOS

Lei N°: 952/76-ESTADUAL

Decreto N°:

Processo PGE N°: 69273/78

Outros: PROC. 508/78-RUNESP E PROC. 1006/79-RUNESP

Observacoes:

OBRIGACOES FISCAIS

Inscr. Cadastral Prefeitura: 005.015.0008-1

Inscr. Cadastral Incra: 0

BENFEITORIAS E INSTALACOES-----

Cod. Benfeitoria: 00001

Descricao : PREDIO EM ALVENARIA COM PORAO, ANDAR TERREO, SOBRELOJA E 07 ANDARES

Destino : ADMINISTRACAO DA RUNESP

Processo N° : 0100600/00/79

Data de Inicio : / /

Data de Termino: / /

Data Contabil : 11/12/1979

Data Termo Receb Definitivo: / /

Numero do Predio: 00003

Area Construida: 4.065,00 m²

Numero da Conta : 201.01.02.01. EDIFICIOS

Valor Contabil : R\$ 1,00

Quant. de Salas : 70

BI1102LA - Demonstrativo do Movimento

Finalidade

Permitir a emissão do relatório Demonstrativo do Movimento.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "B Demonstrativo do Movimento". Será apresentada tela para o operador informar mês/ano de referência para a geração do relatório. Após a indicação do mês/ano de referência, o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1102LA

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

PRAD EMITIDA EM DD/MM/AAAA AS HH:MM:SS

Pag. 1

BI1102LA

SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMOVEIS

QUADRO DEMONSTRATIVO DO MOVIMENTO DOS BENS INCORPORADOS DURANTE O MES DE NOVEMBRO DE 1.997

Unidade: RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

CONTA	DISCRIMINACAO	SALDO ANTERIOR	MOVIMENTO DO MES		SALDO ATUAL
			ENTRADAS	SAIDAS	
201.	BENS IMOVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00
201.01.	BENS DE DIVERSAS NATUREZAS -	0,00	0,00	0,00	0,00
201.01.01.	TERRAS	10.480,50	0,00	0,00	10.480,50
201.01.02.	EDIFICACOES	0,00	0,00	0,00	0,0
201.01.02.01.	EDIFICIOS	147.627,43	0,00	0,00	147.627,43
201.01.02.02.	OBRAS EM ANDAMENTO	31.149,00	0,00	0,00	31.149,00
201.01.02.03.	BENFEITORIAS E INSTALACOES	0,00	0,00	0,00	0,00
201.01.02.04.	PROJETOS	0,00	0,00	0,00	0,00
201.01.03.	FAZENDAS	0,00	0,00	0,00	0,00
201.01.03.01.	TERRAS	0,00	0,00	0,00	0,00
201.01.03.02.	EDIFICACOES	0,00	0,00	0,00	0,00
201.01.03.03.	CONSTRUCOES DIVERSAS	0,00	0,00	0,00	0,00
201.01.03.04.	BENFEITORIAS E INSTALACOES	0,00	0,00	0,00	0,00
201.01.03.05.	CULTURAS PERMANENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
201.01.03.06.	OBRAS EM ANDAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00
201.01.03.07.	PROJETOS	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS BENS IMOVEIS		189.256,93	0,00	0,00	189.256,93

BI1103LA - Inventário Geral

Finalidade

Permitir a emissão do relatório Inventário Geral.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "C Inventário Geral" e o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1103LA

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

PRAD EMITIDA EM DD/MM/AAAA AS HH:MM:SS

Pag. 1

BI1103LA

SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMOVEIS

INVENTARIO GERAL

Bens Imoveis existentes em: 1.997

Numero da Conta: 201.01.01. . TERRAS

Unidade: RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

ESPECIFICACAO	PROCEDENCIA	DATA		VALOR TOTAL	LOCALIZACAO	
		INCORP.			DOCUMENTO	NATUREZ
TERRENO COM 14,80 M DE FRENTE P/PRACA DA SE, 32,10 DE FRENTE RUA BENJAMIM CONSTANT - VIDE ESCRITURA	FAZENDA DO ESTADO DE	19/09/1979	R\$	1,00	SAO PAULO	DOACAO 0053800/00/89
TERRENO SITUADO A AVENIDA HUM PELO LOTE 14 DA QUADRA 38 DO LOTEAMENTO DENOMINADO CIDADE NAUTICA DE SAO VICENTE	UNIVERSIDADE DE SAO	19/03/1995	R\$	878,50	SAO VICENT	DOACAO 0000000/00/00
AREA DE TERRENO	PREFEITURA S.VICENTE	12/07/1997	R\$	100,00	SAO VICENTE	0012300/00/97
TERRENO MEDINDO NA FRENTE 50 METROS DE EXTENSAO E 42,00 DA FRENTE DOS FUNDOS	FAZENDA DO ESTADO DE	10/09/1979	R\$	1,00	SAO PAULO	DOACAO 0053800/00/89
DESCRICAO DO TERRENO	NOME DO OUROTGANTE	/ /	R\$	10.000,00	SAO PAUL	COMODATO 1234500/00/90
DESCRICAO DA BAIXA	NOME	/ /	R\$	300,00	SAO PAULO	0000000/00/00

Saldo Atual: R\$ 10.480,50

BI1104LA - Inventário Parcial**Finalidade**

Permitir a emissão do relatório Inventário Parcial.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "D Inventário Parcial" . Será apresentada tela para o operador informar ano de referência para a geração do relatório. Após a indicação do ano de referência, o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1104LA

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

PRAD EMITIDA EM DD/MM/AAAA AS HH:MM:SS

Pag. 1

BI1104LA

SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMOVEIS

INVENTARIO PARCIAL

Bens Imoveis existentes em: 1.997

Numero da Conta: 201.01.01. . TERRAS

Saldo Anterior : R\$ 10.580,50

Unidade: RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

ESPECIFICACAO	PROCEDENCIA	DATA		LOCALIZACAO	
		INCORP.	VALOR TOTAL	DOCUMENTO	NATUREZA
AREA DE TERRENO	PREFEITURA S.VICENTE	12/07/1997	R\$ 100,00	SAO VICENTE	

Saldo Atual: R\$ 10.480,50

BI1105LA - Imóveis Por Ocupação**Finalidade**

Permitir a emissão do relatório Imóveis Por Ocupação.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "E Imóveis por Ocupação" e o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1105LA

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA PRAD EMIT EM DD/MM/AAAA AS HH:MM:SS Pag. 1
BI1105LA SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMOVEIS

RELACAO DOS BENS IMOVEIS POR OCUPACAO

Unidade: RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SITUACAO DO IMOVEL: CEDIDOS

AREA DO TERRENO	AREA CONSTR	DESTINO/ENDereco DO IMOVEL
524,00 m ²	4.065,00 m ²	PREDIO EM ALVENARIA COM PORAO, ANDAR TERREO, SOB

PREDIO	AREA CONSTR	VALOR CONTABIL
3 - PREDIO EM ALVENARIA COM PORAO, ANDAR TERRE	4.065,00 m ²	1,00

BI1106LA - Imóveis por Quantidade de Salas**Finalidade**

Permitir a emissão do relatório Imóveis por Quantidade de Salas.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "F Imóveis por Quantidade de Salas". Será apresentada tela para o operador informar o código da conta para a geração do relatório. Após a indicação do código da conta, o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1106LA

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA PRAD EMIT EM DD/MM/AAAA AS HH:MM:SS Pag. 1
BI1106LA SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMOVEIS

RELACAO DOS BENS IMOVEIS POR QUANTIDADE DE SALAS

Unidade: RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

AREA CONSTR	DESCRICAO	QUANTIDADE
4.065,00 m ²	PREDIO EM ALVENARIA COM PORAO, ANDAR TERREO, SOBRE	70
371,73 m ²	PREDIO DE 01 PAVIMENTO EM ALVENARIA - SETOR DE MAR	0
150,00 m ²	PREDIO EM ALVENARIA LABORTORIO DEPTO. REPRODUCAO	5
1.119,68 m ²	PREDIO COM 2 PAVIMENTOS (PORAO, TERREO, 1° ANDAR E	15
250,00 m ²	EDICULA TERREA EM ALVENARIA	5
75,09 m ²	PREDIO TERREO EM ALVENARIA COM 3 SALAS	3

BI1107LA - Resumo Geral**Finalidade**

Permitir a emissão do relatório Resumo Geral.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "G Resumo Geral" e o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1107LA

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

PRAD EMITIDA EM DD/MM/AAAA AS HH:MM:SS

Pag. 1

BI1107LA

SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMOVEIS

RESUMO GERAL DE BENS IMOVEIS

UNIDADE AREA (m ²)	1.990	1.991	1.992	1.993	1.994	1.995	1.996	1.997
RT1 REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA								
TERRENO	2.849,00	2.849,00	2.849,00	2.849,00	2.849,00	3.099,00	15.099,00	39.074,00
CONSTRUIDA	5.523,52	5.523,52	5.523,52	5.523,52	5.509,77	5.509,77	5.509,77	6.031,50

BI1108LA - Cadastro de Bens Imóveis**Finalidade**

Permitir a emissão do relatório Cadastro de Bens Imóveis.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "H Cadastro de Bens Imóveis" e o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1108LA

RELATÓRIO DE USO EXCLUSIVO DA PRAD.

BI1109LA - Plano de Contas**Finalidade**

Permitir a emissão do relatório Plano de Contas.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "I Plano de Contas" e o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1109LA

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA PRAD EMIT EM DD/MM/AAAA AS HH:MM:SS Pag. 1
BI1109LA SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMOVEIS

RELACAO DAS CONTAS DO PLANO DE CONTAS

CODIGO	NUMERO DA CONTA	DESCRICAO DA CONTA
1	201. . . .	BENS IMOVEIS
2	201.01. . .	BENS DE DIVERSAS NATUREZAS - B.I.
3	201.01.01. .	TERRAS
4	201.01.02. .	EDIFICACOES
5	201.01.02.01.	EDIFICIOS
6	201.01.02.02.	OBRAS EM ANDAMENTO
7	201.01.02.03.	BENFEITORIAS E INSTALACOES
8	201.01.02.04.	PROJETOS
9	201.01.03. .	FAZENDAS
10	201.01.03.01.	TERRAS
11	201.01.03.02.	EDIFICACOES
12	201.01.03.03.	CONSTRUCOES DIVERSAS
13	201.01.03.04.	BENFEITORIAS E INSTALACOES
14	201.01.03.05.	CULTURAS PERMANENTES
15	201.01.03.06.	OBRAS EM ANDAMENTO
16	201.01.03.07.	PROJETOS
17	354.01.02. .	IMOVEIS RECEBIDOS DE TERCEIROS

BI1110LA - Unidades**Finalidade**

Permitir a emissão do relatório de Unidades.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "J Unidades" e o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1110LA

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA PRAD EMIT EM DD/MM/AAAA AS HH:MM:SS Pag. 1
BI1110LA SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMOVEIS

RELACAO DAS UNIDADES

CODIGO DA UNIDADE	DESCRICAO
AC1	FACULDADE DE ODONTOLOGIA - CAMPUS DE ARACATUBA
AR1	FACULDADE DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CAMPUS DE ARARAQUARA
AR2	FACULDADE DE CIENCIAS E LETRAS - CAMPUS DE ARARAQUARA
AR3	FACULDADE DE ODONTOLOGIA - CAMPUS DE ARARAQUARA
AR4	INSTITUTO DE QUIMICA - CAMPUS DE ARARAQUARA
AR5	ADMINISTRACAO GERAL - CAMPUS DE ARARAQUARA
AS1	FACULDADE DE CIENCIAS E LETRAS - CAMPUS DE ASSIS
BA1	FACULDADE DE ARQUITETURA, ARTES E COMUNICACAO - CAMPUS BAURU
BA2	FACULDADE DE CIENCIAS - CAMPUS DE BAURU
BA3	FACULDADE DE ENGENHARIA E TECNOLOGIA - CAMPUS DE BAURU
BA4	ADMINISTRACAO GERAL DO CAMPUS DE BAURU
BT1	FACULDADE DE CIENCIAS AGRONOMICAS - CAMPUS DE BOTUCATU
BT2	FACULDADE DE MEDICINA - CAMPUS DE BOTUCATU
BT3	FACULDADE DE MEDICINA VETERINARIA E ZOOTECNIA - C. BOTUCATU
BT4	INSTITUTO DE BIOCIENCIAS - CAMPUS DE BOTUCATU
BT5	ADMINISTRACAO GERAL DO CAMPUS DE BOTUCATU
FR1	FACULDADE DE HISTORIA, DIREITO E SERVICO SOCIAL - C. FRANCA
GT1	FACULDADE DE ENGENHARIA - CAMPUS DE GUARATINGUETA
IS1	FACULDADE DE ENGENHARIA - CAMPUS DE ILHA SOLTEIRA
JB1	FACULDADE DE CIENCIAS AGRARIAS E VETERINARIAS-CJABOTICABAL
MA1	FACULDADE DE FILOSOFIA E CIENCIAS - CAMPUS DE MARILIA
PP1	FACULDADE DE CIENCIAS E TECNOLOGIA - CAMPUS DE PRES.PRUDENTE
RC1	Instituto de Biociencias
RC2	INSTITUTO DE GEOCIENCIAS E CIENCIAS EXATAS - C. RIO CLARO
RT1	REITORIA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
RT2	INSTITUTO DE FISICA TEORICA
RT3	INSTITUTO DE PESQUISAS METEREOLÓGICAS - IPMET
RT4	CENTRO DE ENSINO E PESQUISA - CEPTEL (SAO VICENTE)
RT5	CENTRO DE RADIO, TELEVISAO E CULTURA - CRIC (BAURU)
SC1	FACULDADE DE ODONTOLOGIA - CAMPUS DE SAO JOSE DOS CAMPOS
SP1	INSTITUTO DE ARTES - CAMPUS DE SAO PAULO
SR1	INSTITUTO DE BIOCIENCIAS, LETRAS E CIENC.EXATAS - C. SJRPRETO

BI1111LA - Municípios**Finalidade**

Permitir a emissão do relatório de Municípios.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "K Municípios" e o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1111LA

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA PRAD EMIT EM DD/MM/AAAA AS HH:MM:SS Pag. 1
BI1111LA SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMOVEIS

RELACAO DOS MUNICIPIOS

CODIGO DO MUNICIPIO	NOME DO MUNICIPIO
29	ARACATUBA
33	ARARAQUARA
41	ASSIS
61	BAURU
76	BOTUCATU
128	CORUMBATAI
164	FRANCA
186	GUARATINGUETA
245	JABOTICABAL
292	MARILIA
415	PRESIDENTE PRUDENTE
440	RIO CLARO
488	SAO BERNARDO DO CAMPO
499	SAO JOSE DO RIO PRETO
500	SAO JOSE DOS CAMPOS
502	SAO MANUEL
504	SAO PAULO
511	SAO VICENTE
611	ILHA SOLTEIRA
675	SELVIRIA - MS

BI1112LA - Tabeliães/Cartórios**Finalidade**

Permitir a emissão do relatório de Tabeliães/Cartórios.

Procedimentos

Na tela BI1100S1, selecionar a opção "L Tabeliães/Cartórios" e o operador deve observar as mensagens apresentadas na tela para concluir a impressão.

Modelo do relatório BI1112LA

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA PRAD EMIT EM DD/MM/AAAA AS HH:MM:SS Pag. 1
BI1112LA SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMOVEIS

RELACAO DOS TABELIAES/CARTORIOS

CODIGO DO TABELIAO	NOME DO TABELIAO/ENDERECO
C001	SAO PAULO - 1A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C002	SAO PAULO - 2A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C003	SAO PAULO - 3A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C004	SAO PAULO - 4A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C005	SAO PAULO - 5A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C006	SAO PAULO - 6A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C007	SAO PAULO - 7A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C008	SAO PAULO - 8A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C009	SAO PAULO - 9A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C010	SAO PAULO - 10A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C011	SAO PAULO - 11A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C012	SAO PAULO - 12A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C013	SAO PAULO - 13A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C014	SAO PAULO - 14A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C015	SAO PAULO - 15A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C016	SAO PAULO - 16A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO
C017	SAO PAULO - 17A. CIRCUNSCRICAO SAO PAULO

TECLAS DE FUNÇÃO

Finalidade

Pressionando uma das teclas de função, ou combinação de teclas de função, será acionada a função associada à tecla pressionada.

As teclas de função disponíveis no sistema são as seguintes:

Alt+F4	Abandono do Sistema
Alt+F10	Altera formato do cursor/mouse
F1	Tecla de Auxílio do Sistema
F7	Relação de Tabeliães/Cartórios
F8	Relação de Municípios
F9	Plano de Contas
F10	Relação de Unidades

Procedimentos

A partir de qualquer tela do sistema, pressione a tecla de função ou a combinação de teclas.

Tecla de Função F1 - Ajuda

Ao pressionar a tecla de função [F1], será exibida uma janela com informações que auxiliarão no preenchimento/reconhecimento sobre a tela corrente do sistema.

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

AJUDA

```
+-----+
| Menu Principal |
| Selecione uma das opcoes e pressione |
| a tecla [ENTER] |
|               |
|               |
|               |
+-----+
```

PRESSIONE [ESC] PARA ENCERRAR AJUDA

F7 - Relação de Tabeliões/Cartórios**Finalidade**

Permitir a visualização rápida de dados constantes do cadastro de Tabeliões e Cartórios.

Procedimentos

Se a tecla de função [F7] for pressionada sobre o campo no qual deve ser digitado o código do tabelião/cartório, pressione [ENTER] na linha onde está localizado o tabelião/cartório, e o código do tabelião/cartório será automaticamente selecionado.

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

```
+-----+
| Relação de Tabeliões e Cartórios |
| CÓDIGO  DESCRIÇÃO                |
+-----+
| T075   ARACATUBA - 1°.TABELIAO   |
| T084   ARACATUBA - 2° TABELIAO   |
| T412   ARACATUBA - 3. TABELIAO   |
| T570   ARACATUBA - 7°.TABELIAO   |
| C170   ARACATUBA - CARTORIO DE   |
|         REGISTROS DE IMOVEIS     |
| C143   ARARAQUARA - 1A. CIRCUNSC|
|         RICAO                    |
| T092   ARARAQUARA - 1° TABELIAO  |
| C134   ARARAQUARA - 2A. CIRCUNSC|
|         RICAO                    |
| T498   ARARAQUARA - 2° TABELIAO  |
| T261   ARARAQUARA - 3° TABELIAO  |
| T085   ASSIS - 1° TABELIAO       |
+-----+
```

SELECIONE O TABELIÃO/CARTÓRIO E PRESSIONE [ENTER] - [ESC] ABANDONA

F8 - Relação de Municípios**Finalidade**

Permitir a visualização rápida de dados constantes do cadastro de Municípios.

Procedimentos

Se a tecla de função [F8] for pressionada sobre o campo no qual deve ser digitado o código do município, pressione [ENTER] na linha onde está localizado o município, e o código do município será automaticamente selecionado.

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

```
+-----+
| Relação de Municípios |
| CÓDIGO  DESCRIÇÃO    |
+-----+
| 029    ARACATUBA     |
| 033    ARARAQUARA    |
| 041    ASSIS         |
| 061    BAURU        |
| 076    BOTUCATU     |
| 128    CORUMBATAI   |
| 164    FRANCA       |
| 186    GUARATINGUETA|
| 245    JABOTICABAL  |
| 292    MARILIA     |
| 415    PRESIDENTE PRUDENTE |
+-----+
```

SELECIONE O MUNICÍPIO E PRESSIONE [ENTER] - [ESC] ABANDONA

F9 - Plano de Contas**Finalidade**

Permitir a visualização rápida de dados constantes do cadastro de Plano de Contas.

Procedimentos

Se a tecla de função [F9] for pressionada sobre o campo no qual deve ser digitado o código da conta, pressione [ENTER] na linha onde está localizada a conta, e o código da conta será automaticamente selecionado.

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

```
+-----+
|Plano de Contas
|CÓDIGO  N° CONTA      DESCRIÇÃO
+-----+
| 001    201. . . .    BENS IMOVEIS
| 002    201.01. . .    BENS DE DIVERSAS NATUREZAS - B.I.
| 003    201.01.01. .    TERRAS
| 004    201.01.02. .    EDIFICACOES
| 005    201.01.02.01.    EDIFICIOS
| 006    201.01.02.02.    OBRAS EM ANDAMENTO
| 007    201.01.02.03.    BENFEITORIAS E INSTALACOES
| 008    201.01.02.04.    PROJETOS
| 009    201.01.03. .    FAZENDAS
| 010    201.01.03.01.    TERRAS
| 011    201.01.03.02.    EDIFICACOES
+-----+
```

SELECIONE A CONTA E PRESSIONE [ENTER] - [ESC] ABANDONA

F10 - Relação de Unidades**Finalidade**

Permitir a visualização rápida de dados constantes do cadastro de Unidades.

Procedimentos

Se a tecla de função [F10] for pressionada sobre o campo no qual deve ser digitado o código da unidade, pressione [ENTER] na linha onde está localizada a unidade, e o código da unidade será automaticamente selecionado.

BI0000S1
V.9.99

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
SISTEMA DE CONTROLE DE BENS IMÓVEIS

DD/MM/AA
HH:MM:SS

```
+-----+
|Relação de Unidades|
|CÓDIGO  DESCRIÇÃO  |
+-----+
| AC1    FACULDADE DE ODONTOLOGIA - CAMPUS DE ARACATUBA|
| AR1    FACULDADE DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CAMPUS DE ARARA|
| AR2    FACULDADE DE CIENCIAS E LETRAS - CAMPUS DE ARARAQUARA|
| AR3    FACULDADE DE ODONTOLOGIA - CAMPUS DE ARARAQUARA|
| AR4    INSTITUTO DE QUIMICA - CAMPUS DE ARARAQUARA|
| AR5    ADMINISTRACAO GERAL - CAMPUS DE ARARAQUARA|
| AS1    FACULDADE DE CIENCIAS E LETRAS - CAMPUS DE ASSIS|
| BA1    FACULDADE DE ARQUITETURA, ARTES E COMUNICACAO - CAMPU|
| BA2    FACULDADE DE CIENCIAS - CAMPUS DE BAURU|
| BA3    FACULDADE DE ENGENHARIA E TECNOLOGIA - CAMPUS DE BAUR|
| BA4    ADMINISTRACAO GERAL DO CAMPUS DE BAURU|
+-----+
```

SELECIONE A UNIDADE E PRESSIONE [ENTER] - [ESC] ABANDONA

TABELAS**Tabela 1 - Natureza do Registro**

COMPRA
DOAÇÃO
PERMUTA
COMODATO

Tabela 2 - Tipos de Baixa

TRANSFERÊNCIA
DOAÇÃO
PERMUTA
SINISTRO
VENDA