

**Avision**

**Manual do utilizador**



Regulatory model: 300500003

**Avision Inc.**

---

## **Marcas Registadas**

Microsoft é uma marca comercial da Microsoft Corporation registada nos E.U.A..

Windows e Windows Vista são ambas marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

IBM, PC, AT e XT são marcas comerciais registadas da International Business Machines Corp.

As restantes marcas e nomes de produtos referidos neste documento são marcas comerciais ou marcas registadas dos respectivos proprietários.

## **Direitos de Autor**

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada num sistema de pesquisa ou traduzida para qualquer idioma ou linguagem de computador, em nenhum formato ou por quaisquer meios, sejam electrónicos, mecânicos, magnéticos, ópticos, químicos, manuais ou outros sem autorização prévia por escrito da Avisión Inc.

Os materiais digitalizados através deste produto podem estar protegidos por leis de Estado e por outros regulamentos, como sejam leis de direitos de autor, sendo o cliente exclusivamente responsável pelo cumprimento de tais leis e regulamentos.

## **Garantia**

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Avision não concede quaisquer garantias relativamente a este material, incluindo, de forma não limitativa, garantias implícitas de adequação a fins específicos.

A Avision não será responsável por erros contidos neste documento nem por danos acidentais ou consequentes relacionados com o fornecimento, desempenho ou utilização do material.

---

## **Declaração de Interferência de Frequência de Rádio FCC**

Este equipamento foi testado e obedece aos limites para dispositivo digital Classe B, conforme a Parte 15 das Regras FCC. Estes limites são definidos para prover uma proteção razoável contra interferências prejudiciais a uma instalação residencial. Este equipamento gera, usa e pode irradiar sinais na frequência de rádio, e se não for instalado e usado de acordo com o manual de instruções, pode causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. Contudo, não há garantias de que não ocorrerá interferência em alguma instalação em particular. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser observado ao ligar e desligar o equipamento, o usuário deverá tentar corrigir a interferência através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou relocar a antena receptora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento a uma tomada de corrente em um circuito diferente daquele em que o receptor está conectado.
- Consultar o revendedor ou um técnico especializado em rádio/TV para obter ajuda.

## **CE**

Este produto satisfaz os limites da Classe B de EN55022, EN55024 e requisitos de segurança de EN 60950.

## Descarte de equipamentos por usuários em residências da União Européia



Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser descartado junto com o lixo doméstico. No entanto, é sua responsabilidade levar os equipamentos a serem descartados a um ponto de coleta designado para a reciclagem de equipamentos eletro-eletrônicos. A coleta separada e a reciclagem dos equipamentos no momento do descarte ajudam na conservação dos recursos naturais e garantem que os equipamentos serão reciclados de forma a proteger a saúde das pessoas e o meio ambiente. Para obter mais informações sobre onde descartar equipamentos para reciclagem, entre em contato com o escritório local de sua cidade, o serviço de limpeza pública de seu bairro ou a loja em que adquiriu o produto.



Como um Parceiro de ENERGY STAR<sup>®</sup>, Avisión Inc. há determinado que este produto satisfaz as directivas de ENERGY STAR<sup>®</sup> para eficiência de energia.

---

## Requisitos do Sistema

- PC compatível IBM 586, Pentium ou superior
- Microsoft Windows 98SE, Windows Me, Windows 2000, ou Windows XP, Windows Vista
- Porta USB (barramento serial universal) – Alta velocidade somente com placa USB 2.0
- Mínimo de 100 MB de espaço livre no disco rígido (recomendado 500 MB)
- Mínimo de 128 MB de memória do sistema (512 MB de RAM recomendado)  
Mínimo de 1 GB de RAM para o Windows Vista
- Uma unidade de CD-ROM

# Índice

1.	Introdução .....	1-1
2.	Instalação do Digitalizador .....	2-1
2.1	Instalando a Bandeja de Saída de Papel do ADF2-2	
2.2	Instalando a Bandeja de Saída de Papel do ADF2-3	
2.3	Instalando a Bandeja Frontal .....	2-4
2.4	Ligar a alimentação .....	2-5
2.5	Instalação do Software.....	2-5
2.6	Ligação ao computador .....	2-7
3.	Efectuar a Sua Primeira Digitalização .....	3-1
3.1	Colocar Papel.....	3-1
3.1.1	Aviso Sobre a Utilização Do Adf .....	3-1
3.1.2	Colocando seu Documento na Bandeja ... de Papel ADF .....	3-2
3.1.3	Colocação de seu Documento na Bandeja Frontal de Entrada de Papel .....	3-3
3.2	Verificando a Instalação de seu Scanner .....	3-4
3.3	Uma Visão da Interface do Usuário .....	3-8
4.	Usando a Caixa de Diálogo de Propriedades do Scanner .....	4-1
4.1	Os botões da Caixa de Diálogo Propriedades do Scanner .....	4-2
4.2	A Guia Imagem .....	4-4
4.2.1	A Caixa de Seleção de Imagens.....	4-5
4.2.2	Outras Opções de Imagem .....	4-8
4.2.3	Digitalizando imagens em cores.....	4-18
4.2.4	Digitalizando imagens em escala de cinza .....	4-18
4.2.5	Digitalizando imagens em P&B .....	4-18
4.2.6	Editando Perfis.....	4-19
4.3	A Guia Compressão .....	4-22
4.4	A Guia Remoção de Cores.....	4-24

---

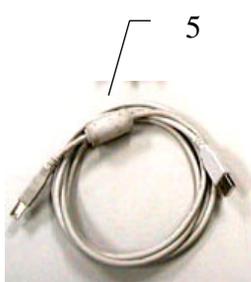
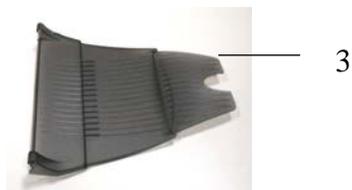
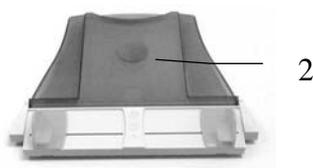
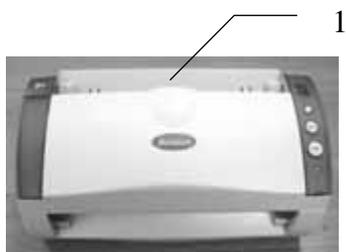
4.4.1	Seleção de Remoção de Cores.....	4-24
4.4.2	Outras Opções de Remoção de Cores	4-25
4.5	A Guia Papel.....	4-27
4.5.1	Recorte.....	4-28
4.5.2	Outras Seleções de Papel .....	4-31
4.5.3	Relativo ao Documento .....	4-38
4.6	A Guia Visualização.....	4-42
4.7	A Guia Opções .....	4-43
4.8	A Guia Configurações.....	4-49
4.9	A Guia Informações .....	4-51
5.	Operação da Interface ISIS .....	5-1
6.	Como Usar os Botões do Escâner .....	6-1
6.1	INSTALANDO O GERENCIADOR DE BOTÕES ....	6-2
6.2	Verificando as Configurações do Botão antes de Digitalizar.....	6-3
6.3	Digitalizar com um Toque de Botão .....	6-5
7.	Manutenção .....	7-1
7.1	Limpar o ADF.....	7-1
7.2	Limpeza do Vidro.....	7-3
7.3	Substituir o módulo destacável do calço do ADF... .....	7-4
8.	Detecção e resolução de problemas .....	8-1
8.1	Obstruções no ADF .....	8-1
8.2	Perguntas e respostas .....	8-3
8.3	Assistência técnica.....	8-5
9.	Especificações .....	9-1

# 1. Introdução

Com este scanner, você pode rapidamente digitalizar documentos em papel através do alimentador automático de documentos ou através da bandeja frontal para obter as imagens eletrônicas. Parabéns pela sua aquisição do digitalizador de documentos horizontal Avisión. A Avisión é uma companhia líder em tecnologia que produz digitalizadores de alta qualidade.

Para assegurar o desempenho ideal do digitalizador, dispense alguns minutos à leitura deste manual antes de instalar e utilizar o seu novo digitalizador. O manual contém informações importantes sobre como desembalar, instalar, utilizar e manter o digitalizador.

A figura que se segue mostra a forma como o está embalado. Verifique se estão incluídos todos os itens.



1. Unidade principal do scanner
2. Bandeja de Papel do ADF
3. Bandeja de Saída de Papel do ADF
4. Bandeja Frontal
5. Cabo USB
6. Adaptador de Corrente/Cabo de Alimentação

**Nota:**

1. Abra cuidadosamente a caixa e verifique o seu conteúdo. Se estiver alguma coisa em falta ou danificada, contacte o seu revendedor.
2. Utilize apenas o adaptador AC HEG42-240200-7L (Hitron)/SA148A-24V/SA60-24 (Sino-American) incluído na máquina. A utilização de outros adaptadores AC pode danificar a máquina e anular a garantia.

## **2. Instalação do Digitalizador**

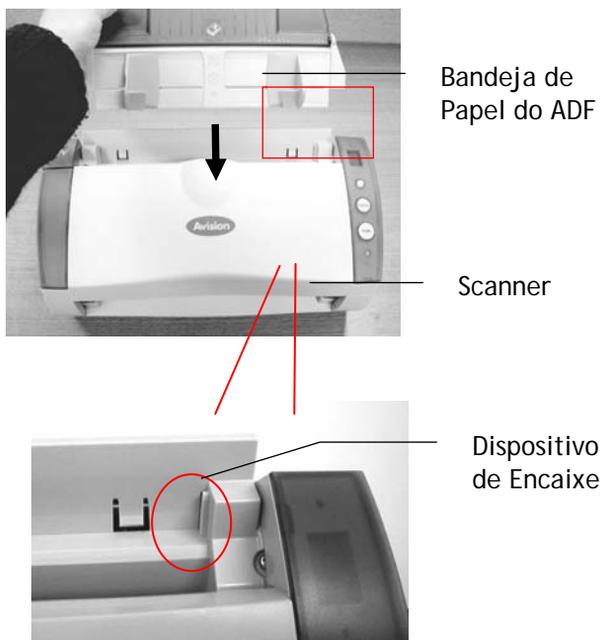
### **Precauções**

- Mantenha o digitalizador afastado da luz solar directa. A exposição directa a raios solares e o calor excessivo podem danificar o equipamento.
- Não instale o digitalizador em locais húmidos ou poeirentos.
- Verifique se está a utilizar uma fonte de alimentação CA apropriada.
- Coloque o digitalizador sobre uma superfície estável e plana. As superfícies inclinadas ou irregulares podem provocar problemas mecânicos ou de alimentação do papel.
- Guarde a embalagem e os respectivos materiais para o caso de necessitar de transportar novamente o digitalizador.

---

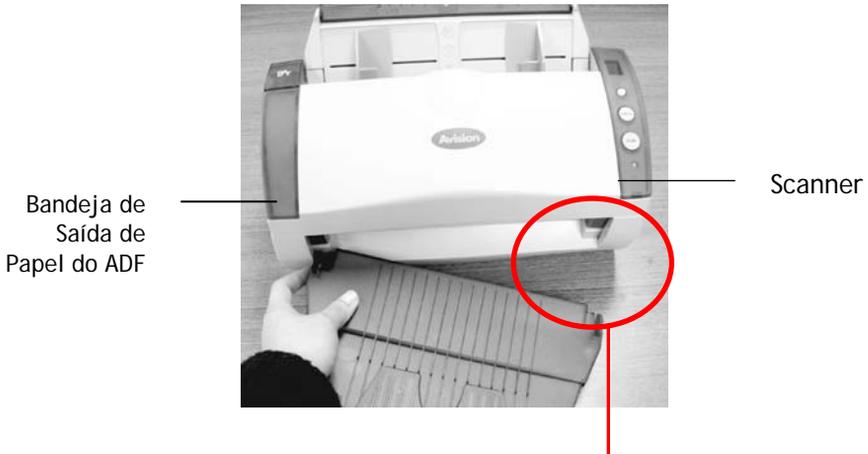
## 2.1 Instalando a Bandeja de Saída de Papel do ADF

Prenda a Bandeja de Papel do ADF à guia de encaixe do scanner como indicado abaixo. Quando encaixada corretamente, você ouvirá o estalido do encaixe.



## 2.2 Instalando a Bandeja de Saída de Papel do ADF

Prenda os ganchos direito e esquerdo da Bandeja de Saída de Papel do ADF aos orifícios frontais do scanner.

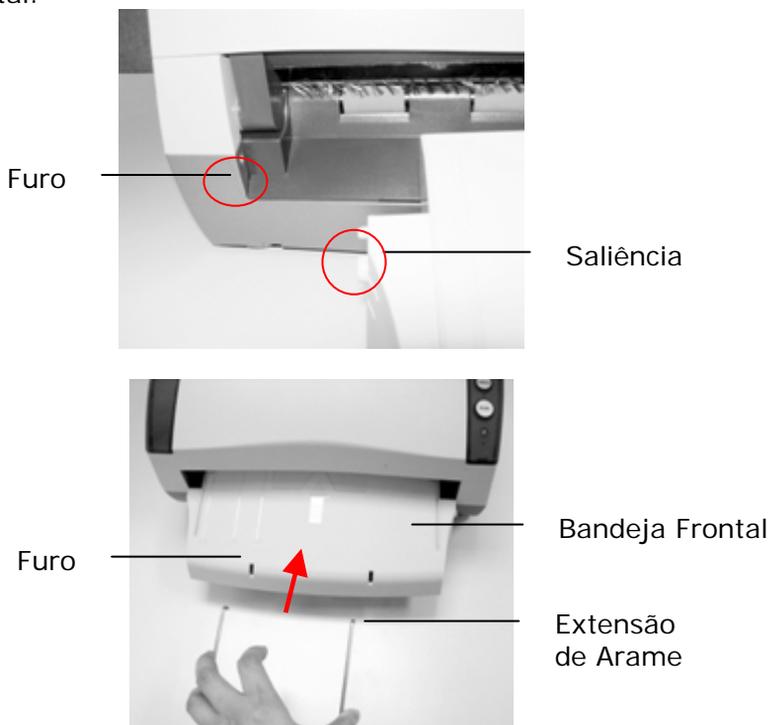


---

## 2.3 Instalando a Bandeja Frontal

Se for necessário utilizar a Bandeja Frontal de Entrada, por favor remova a Bandeja de Saída do Alimentador Automático de Documentos (ADF) e depois instale a Bandeja Frontal de Entrada de Papel.

1. Insira a saliência de encaixe da esquerda na bandeja frontal no furo localizado na parte da frente do scanner.
2. Pressione a saliência da direita para encaixar no furo do scanner.
3. Introduza a extensão de arame nos furos da bandeja frontal.



## 2.4 Ligar a alimentação

Ligue o término pequeno do adaptador de corrente à ficha de alimentação do seu scanner. Insira o outro extremo numa tomada de corrente adequada.



## 2.5 Instalação do Software

\* Para assegurar-se de que seu computador poderá identificar o scanner USB, por favor instale primeiro o driver do scanner, antes de conectar o scanner ao seu computador.

\*A unidade de digitalização contém ambos os controladores TWAIN e WIA. Se estiver a executar o Windows Me, Windows XP, ou Windows Vista, depois da instalação da unidade de digitalização estar completa, este digitalizador permite-lhe digitalizar via uma interface TWAIN ou WIA (Windows Image Acquisition). Inicie a sua aplicação de software de edição de imagem compatível com TWAIN para seleccionar uma interface do utilizador TWAIN ou WIA. Ou pode iniciar o Assistente de Instalação de Scanners e Câmaras para digitalizar via uma interface do utilizador WIA.

- 
1. Coloque o CD-ROM fornecido na sua unidade de CD-ROM.
  2. Aparece o gráfico de instalação do software. Caso contrário, execute **setup.exe**
  3. A opção **Install Scanner Driver** estará a cinzento pois a instalação do controlador já foi efectuada.



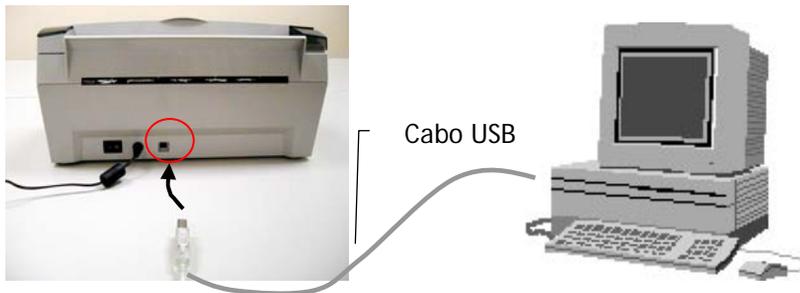
Conteúdo do gráfico de instalação:

- **Instalar o Button Manager:** Para usar os botões no scanner deve instalar o programa Button Manager. Para assegurar que o Button Manager funciona correctamente instale PRIMEIRO o programa antes de instalar a unidade do scanner.
- **Instalar a unidade do scanner:** Para comunicar-se com seu scanner deve instalar a sua unidade. Depois de instalar o programa Button Manager clique em **Instalar a unidade do scanner** para instalar a unidade no seu computador.

- **Instalar o Adobe Reader:** Para consultar os manuais de utilizador do scanner e o Button Manager deve usar o Adobe Reader para abrir e ver os manuais no formato de ficheiro .pdf. Se já tiver o programa Adobe Reader instalado no seu computador desconsidere este item.
  - **Ver o manual:** Clique em “**Ver o manual**” para ver ou imprimir o manual de utilizador detalhado do scanner e o Button Manager respectivamente.
4. Clique em **Instalar o Button Manager** para instalar o programa Button Manager e depois clique em **Instalar a unidade do scanner** para instalar a unidade no seu computador.

## 2.6 Ligação ao computador

1. Ligue o **término quadrado** do cabo USB à porta USB do seu scanner. Ligue o **término rectangular** à porta USB do seu computador.



- 
2. O computador deve detectar um novo dispositivo USB e aparece a mensagem **“New Hardware Found”**.



(Windows 9X/Windows ME)

3. No Windows 9X ou Windows ME, confirme se **Procurar um controlador mais atualizado** está seleccionado e clique no botão **Seguinte**.



4. Quando aparece a caixa de diálogo **“Finish”**, clique no botão **“Finish”**.

**Nota:**

*Para desinstalar o controlador do scanner no Windows 2000/XP, certifique-se de que mantém o seu scanner ligado ao seu computador.*

## 3. Efectuar a Sua Primeira Digitalização

### 3.1 Colocar Papel

#### 3.1.1 Aviso Sobre a Utilização Do Adf

**Os seguintes materiais não serão correctamente alimentados através do ADF:**

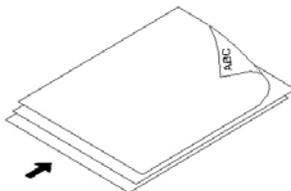
- Papel com clips ou agrafos;
- Papel com tinta que não esteja completamente seca;
- Papel com espessura irregular, como sejam envelopes;
- Papel vincado, encaracolado, dobrado ou rasgado;
- Papel vegetal;
- Papel acetinado;
- Papel químico;
- Papel de largura inferior a 8,85cm ou superior a 21,5cm;
- Materiais que não sejam papel, como tecidos, metais ou película OHP;
- Papel perfurado;
- Papel de forma irregular (não rectangular);
- Papel muito fino.

---

### 3.1.2 Colocando seu Documento na Bandeja de Papel ADF

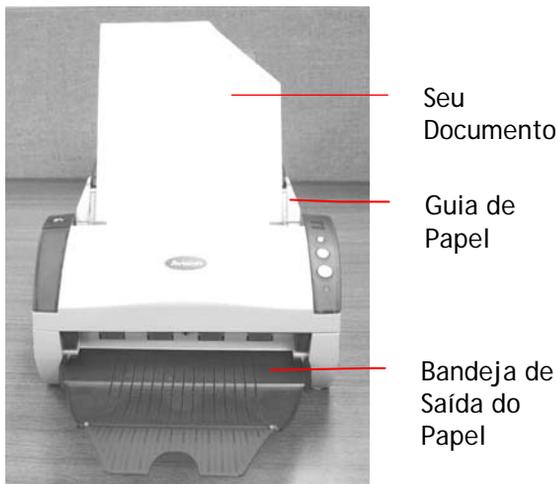
#### Soltando seu Documento

Os tamanhos de papel padrão passam facilmente pelo scanner. Para evitar que folhas de papel eventualmente se amassem quando vários documentos forem inseridos automaticamente, solte as folhas antes de carregar.



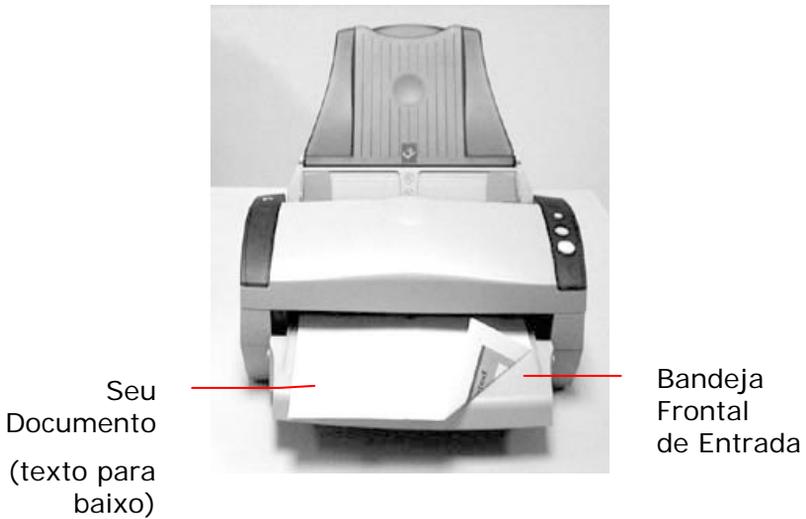
#### Carregando documentos:

Coloque o seu documento com o texto voltado para a Bandeja de Papel do ADF. Alinhe os dois lados do documento com as guias móveis de centralização. Por favor observe que a Bandeja de Papel do ADF pode ser alimentada com documentos de até 50 páginas de cada vez.



### **3.1.3 Colocação de seu Documento na Bandeja Frontal de Entrada de Papel**

Coloque seu documento com o texto voltado para baixo sobre a Bandeja Frontal de Entrada de Papel como mostrado abaixo.



---

## 3.2 Verificando a Instalação de seu Scanner

Para verificar se a instalação de seu scanner está correta, a Avisión oferece a você um útil programa de teste chamado Avisión Capture Tool. Com esta ferramenta, você pode realizar escaneamentos simples e visualizar as imagens capturadas. Além disso, ajuda você a concluir seu escaneamento na velocidade estabelecida.

O seguinte procedimento descreve como verificar a instalação de seu scanner. Se a instalação não estiver correta, por favor, reveja a seção anterior para conferir se a conexão do cabo e o driver do scanner foram instalados com sucesso.

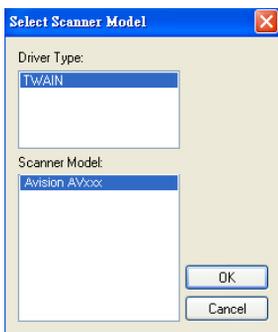
Antes de começar, certifique-se de que o scanner está ligado.

1. Selecione Iniciar>Programas>Avisión AVxxx Scanner>Avisión Capture Tool.

Se a Ferramenta de Captura Avisión não for apresentada em "Todos os Programas" do menu Iniciar, é possível acessar à mesma pelo seguinte caminho:

C:\Windows\TWAIN\_32\Avisión\Avxxx\Avisión Capture Tool.exe

A caixa de diálogo Selecionar Modelo do Scanner irá aparecer.



2. Selecione o modelo de seu driver e modelo de scanner e clique em OK. A caixa de diálogo Avision Capture Tool a seguir irá aparecer.

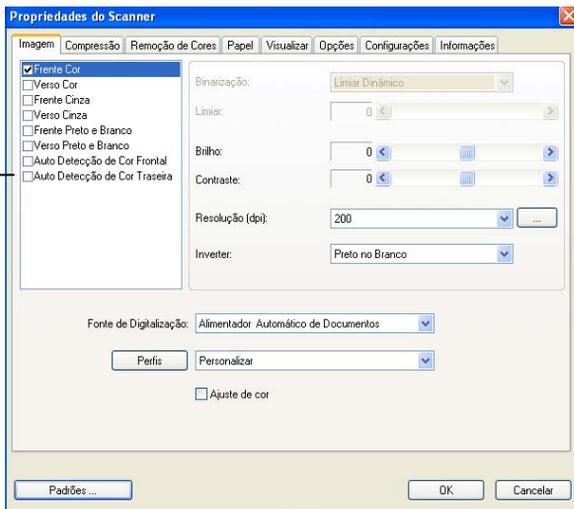


3. Escolha o formato de arquivo desejado da lista de seleção Formato de Arquivo. (O padrão é BMP, outras opções incluem TIFF, GIF e JPEG.)
4. Digite o nome da pasta e do arquivo desejados na caixa Caminho do Arquivo. (O padrão é C:\My Scan\Image.)

**Nota:** Se você não desejar salvar a imagem digitalizada, desfaça a seleção do botão Salvar, já que o padrão ativado é Salvar. Neste caso, a visualização da miniatura será desativada. E, portanto, após visualizar todas as imagens digitalizadas, somente a última permanecerá na tela.

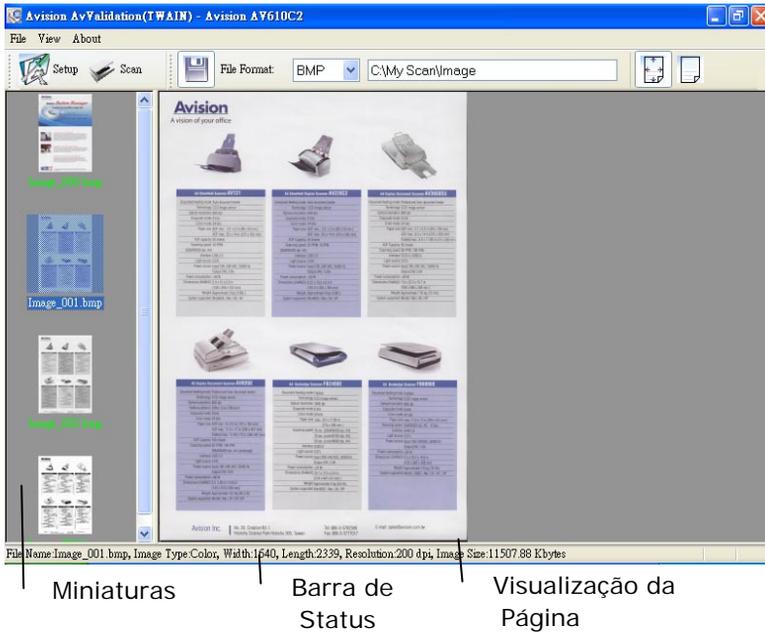
5. Clique no botão Instalação () ou selecione Instalação no menu Arquivo para fazer aparecer a caixa de diálogo Propriedades do Scanner.

Caixa de Seleção de Imagem



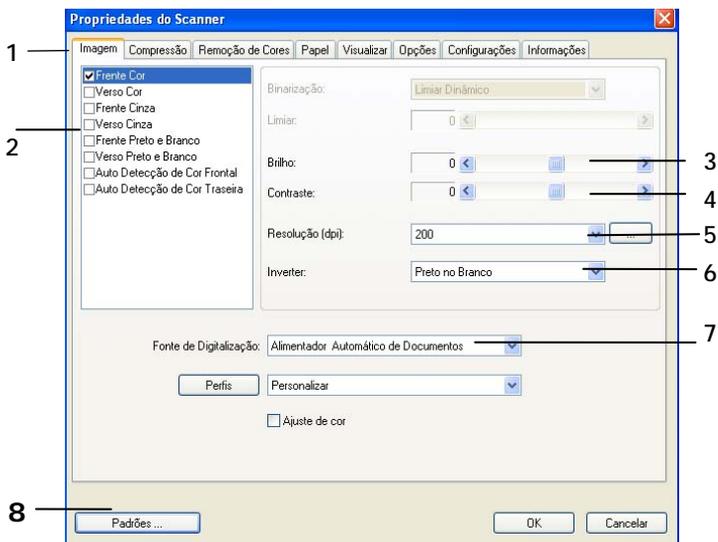
- Na Caixa de Seleção de Imagem, selecione o tipo de imagem desejado para a imagem digitalizada. (O Padrão é Frente P&B). Se você possui um scanner duplex, selecione Frente e Verso para escanear os dois lados de seu documento.
- Clique em OK para sair da caixa de diálogo Propriedades do Scanner. (Para saber mais detalhes sobre a caixa de diálogo Propriedades do Scanner, por favor, consulte o capítulo seguinte – *Caixa de Diálogo Propriedades do Uso do Scanner.*)
- Coloque seu documento com a frente voltada para baixo no vidro de documentos ou com a frente voltada para cima no alimentador automático de documentos.
- Na caixa de diálogo Scan Validation, clique no botão Escanear () ou selecione escanear no menu Arquivo.
- O documento será digitalizado e exibido na tela do Avision Capture Tool. Após as imagens digitalizadas terem sido exibidas, sua verificação da instalação do scanner estará

concluída.



11. Você pode visualizar a imagem digitalizada em Visualização da Página () ou através do botão Tamanho Real (100%) () na barra de ferramentas de Visualização no lado direito.
12. Clique na caixa Fechar ou em Sair no menu Arquivo para sair do Avision Capture Tool.

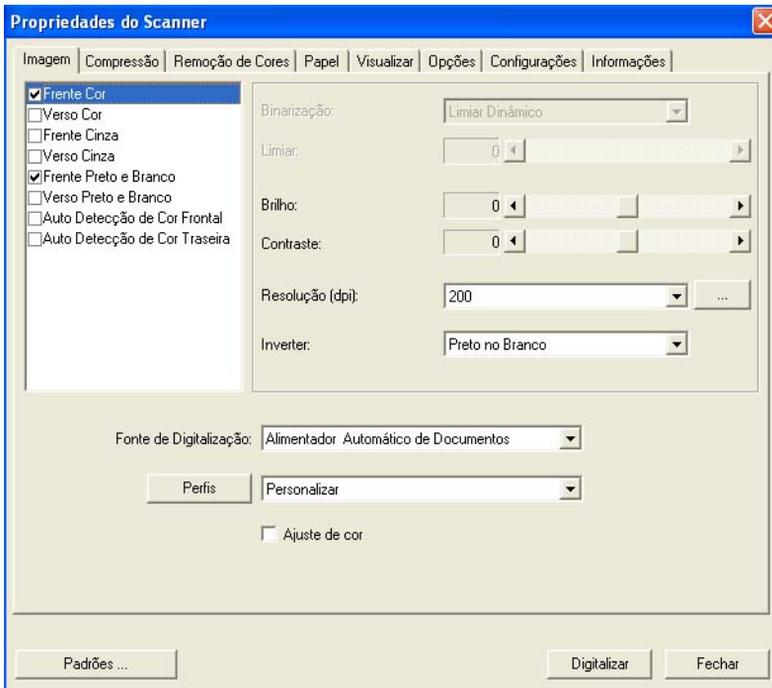
### 3.3 Uma Visão da Interface do Usuário



<b>1. Opções de Guia</b>	Escolha: Imagem, Compressão, Cor Marginal, Papel, Opções, Configurações, Informação.
<b>2. Tipo de Imagem</b>	Escolha seu tipo de imagem e o lado do documento que você deseja digitalizar.
<b>3. Luminosidade:</b>	Ajusta o nível de luminosidade de -100 a +100.
<b>4. Contraste</b>	Ajusta o nível de contraste de -100 a +100.
<b>5. Resolução</b>	Determina a qualidade da imagem digitalizada. O padrão industrial é de 200 dpi.
<b>6. Inverter</b>	Inverte a cor da sua imagem digitalizada.
<b>7. Fonte de Digitalização</b>	<b>Escolha:</b> Alimentador Automático de Documento, Flatbed, Automático (varia devido ao modelo de digitalizador diferente)
<b>8. Padrões</b>	Reajusta todos os valores nos guias para as configurações padrões da fábrica.

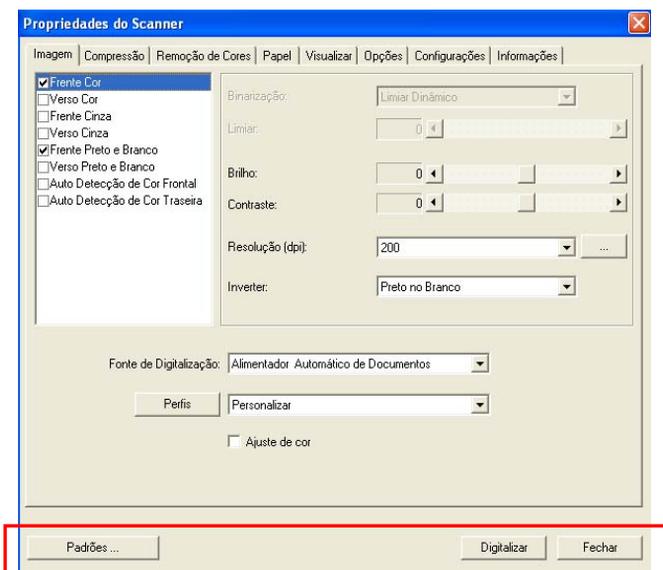
## 4. Usando a Caixa de Diálogo de Propriedades do Scanner

A caixa de diálogo Scanner Properties (Propriedades do Scanner) permite que você defina as configurações do scanner. Ela consiste de diversas janelas separadas por guias, e cada uma delas será descrita neste capítulo.



**A caixa de diálogo Propriedades do Scanner**

## 4.1 Os botões da Caixa de Diálogo Propriedades do Scanner



### Os botões na caixa de diálogo Propriedades do Scanner

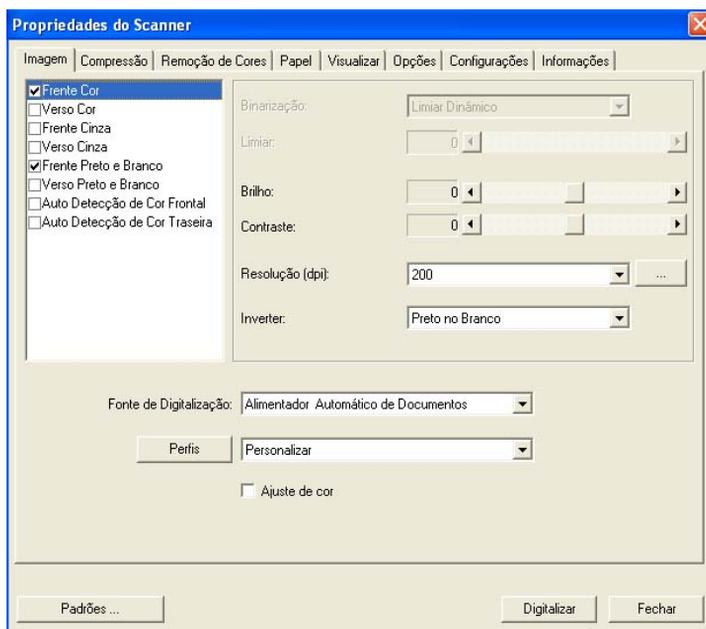
Botões	Descrição
<b>Padrões</b>	Clique no botão <b>Padrões</b> , as configurações padrão de fábrica serão exibidas em cada guia.
<b>Digitalizar</b>	Quando todas as configurações de digitalização estiverem satisfatórias, clique no botão <b>Digitalizar</b> para iniciar a digitalização de seu documento.
<b>Fechar</b>	Clique no botão <b>Fechar</b> para sair da caixa de diálogo de Propriedades do Scanner.

A tabela a seguir mostra as configurações padrão :

<b>Nome da guia</b>	<b>Configurações padrão</b>
<b>Imagem</b>	Imagem : P&B Frente Binarização : Limite Dinâmico Resolução : 200 dpi Inverter : Sem cor em Branco Fonte Digit. : Alimentador de Documentos Automático Limite : Nenhum Brilho : Nenhum Contraste : Nenhum
<b>Compressão</b>	Nenhuma
<b>Remoção de Cor</b>	Nenhuma
<b>Papel</b>	Recorte : Automático Correção de Inclinação : Sim Orientação : Retrato Fora da margem : 0.00 Detecção de Alimentação Múltipla : Nenhuma Unidade : Polegada
<b>Opções</b>	Graus de Rotação : Nenhum Remoção de Página em Branco : Nenhuma Preencher Margem : Branco , 0 mm Opção de Controle de Imagem : Nenhuma
<b>Configuração</b>	Ativar Economia de Energia : Ativar, 15 minutos após última digitalização Exibir Progresso de Digitalização : Sim Exibir Mensagem de Aviso : Sim Salvar Configurações depois de fechar : Sim

## 4.2 A Guia Imagem

A guia Imagem permite que você selecione a frente e (ou) o verso de seu documento, o tipo de imagem e defina diversas configurações básicas de digitalização. Note que, excetuando a resolução, você pode definir configurações individuais de digitalização para a frente e para o verso do documento. Por exemplo, todas as configurações das guias Imagem, Compressão e Remoção de Cores podem ser definidas separadamente para frente e para o verso do documento. Entretanto, as configurações das guias Papel, Opções e Configurações devem ser definidas de maneira igual para a frente e o verso.



**A caixa de diálogo da guia Imagem**

### 4.2.1 A Caixa de Seleção de Imagens



A caixa **Seleção de Imagens** inclui as opções do tipo de imagem e do lado do documento. Se você desejar digitalizar os dois lados, frente e verso, de seu documento em cores, você pode marcar as duas - Front Color e Rear Color – ao mesmo tempo. Note que as opções variam baseadas no tipo de scanner.

### Exemplo 1 : Digitalizando um documento com os dois lados coloridos, digitalizar os dois lados em cores

<p><b>Seleção Lado/ Seleção de Imagens</b></p>	<p><b>Frente</b></p>	<p><b>Verso</b></p>
--	----------------------	---------------------



**Auto Detecção de Cor Frontal/Traseira:**

Clique para detectar automaticamente e digitalizar a página frontal ou traseira do seu documento a cores em modo de imagem colorida. Se o seu documento é colorido, o escaner digitalizará automaticamente o documento em uma imagem à cores. Se o seu documento for incolor, você pode escolher o resultado em P&B ou Cinza a partir da opção Seleção Incolor. Esta opção é útil quando você tem um documento com mistura de cor e incolor.

**Nota: Se você escolher Auto Detecção de Cor Frontal/Traseira, você não poderá especificar o modo de imagem da sua página traseira e vice-versa.**

---

## 4.2.2 Outras Opções de Imagem

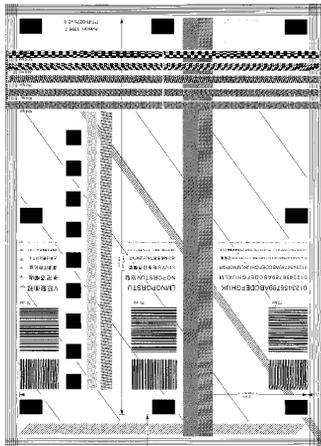
**Binarização** Este é o processo de conversão de uma imagem em escala de cinza ou em cores em uma imagem de dois tons. Existem muitos métodos diferentes de realizar essa conversão.

**Limiar Dinâmico:** Selecionar **Processamento Fixo** permite que o scanner avalie de modo dinâmico cada documento para determinar o valor do nível de limiar ótimo para produzir a mais alta qualidade de imagem. É usado para digitalizar documentos mistos contendo texto fraco, fundo sombreado ou cor de fundo com uma única configuração. Se Dynamic Threshold for selecionado, os itens Threshold (Limiar), Brightness (Brilho) e Contrast (Contraste) não estarão disponíveis.

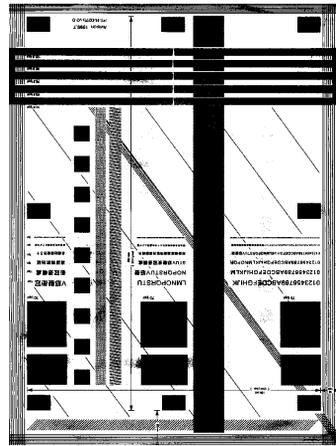
**Processamento Fixo:** Usado para documentos em preto e branco e outros de alto contraste. Um único nível é definido para determinar a transição para preto e branco. O limite é programável para todo o limite de densidade. O **Processamento Fixo** define o contraste em 0. Se **Processamento Fixo** for selecionado, o item Contraste não estará disponível.

## Limiar

Usado para converter uma imagem em escala de cinza em uma imagem de duas tonalidades. O valor varia de 0 a 255. Um valor baixo de threshold produz uma imagem mais clara e pode ser usada para suavizar fundos e informações indesejadas. Um valor alto de threshold produz uma imagem mais escura e pode ser usado para auxiliar a reavivar imagens muito claras, desmaiadas. Ajuste a configuração de threshold arrastando a barra deslizante de Threshold para a esquerda ou para a direita para conseguir a configuração de threshold desejada.



200 dpi, Limiar:80,  
Brilho: 0



200 dpi,  
Limiar: 170,  
Brilho: 0

---

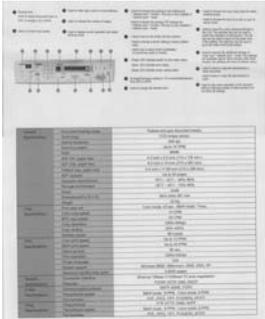
## Cinzento

### Tipo de Documento: Opções: Normal, Fotografia, Documento

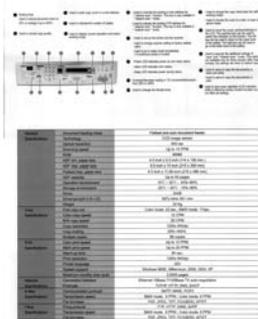
São proporcionadas três opções de tipo de documento quando selecciona a opção Cinzento como tipo de imagem para o documento digitalizado. Opções: Normal, Fotografia, Documento

- **Documento:** Seleccione Documento se o fonte de digitalização apenas texto ou um misto de texto e gráficos uma vez que é uma configuração adequada para documentos empresariais tradicionais. Ao utilizar Documento, somente a opção de Limiar.
- **Fotografia:** Seleccione Fotografia se a fonte de digitalização contiver fotografias de forma a reproduzir as suas fotografias numa imagem cinzenta vívida. Ao utilizar Fotografia, as opções de Limiar e de Contraste não podem ser ajustadas.
- **Normal:** Ao utilizar **Normal**, as opções de Limiar, Brilho, e de Contraste podem ser ajustadas.

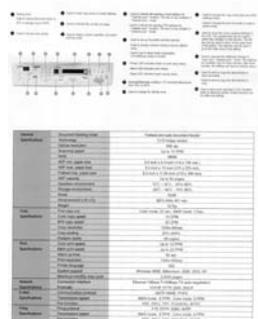
**Limiar:** Os valores variam entre 0 e 255. O valor predefinido é de 230. Um valor de limiar baixo produz uma imagem mais clara, e pode ser usado para esbater fundos e informações subtis e desnecessárias. Um valor de limiar elevado produz uma imagem mais escura, e pode ser usado para ajudar a recuperar imagens de fraca qualidade. Ajuste o valor de limiar arrastando a barras de deslocação do **Limiar** para a esquerda ou para a direita para o valor de limiar pretendido.



Normal



Fotografia



Documento  
(Limiar: 230)



Normal



Fotografia



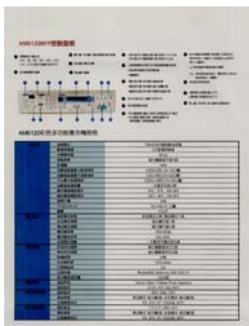
Documento  
(Limiar: 230)

## Brilho

Ajuste a imagem para clara e escura. Quanto maior o valor, mais clara a imagem. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o brilho. O intervalo é de -100 a +100.

## Contraste

Ajuste o intervalo entre as sombras mais escuras e mais claras da imagem. Quanto maior o contraste, maior a diferença na escala de cinza. Arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o contraste. O intervalo é de -100 a +100.



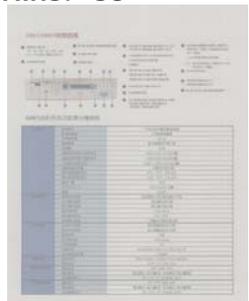
Brilho: -50



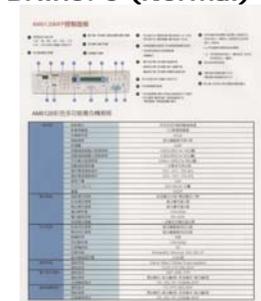
Brilho: 0 (Normal)



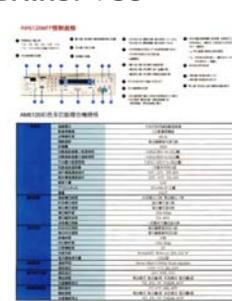
Brilho: +50



Contraste: -50



Contraste: 0 (Normal)



Contraste: +50

**Resolução** Um bom controle da resolução resulta em um bom detalhamento da imagem digitalizada. A resolução é medida por pontos por polegadas (dpi). Normalmente, quanto maior o número de dpi, maior a resolução e o tamanho do arquivo da imagem. Esteja ciente que maiores resoluções levam mais tempo para serem digitalizadas e precisam de mais espaço em disco. Para sua informação, um imagem em cores de tamanho A4 digitalizada a 300 dpi em modo True Color consome aproximadamente 25 MB de espaço em disco. Uma resolução mais alta (normalmente acima de 600 dpi) só é recomendada quando é preciso digitalizar uma área pequena em modo True Color.

Escolha um valor de resolução da lista de seleção. O valor padrão é 200 dpi. As resoluções disponíveis são 75, 100, 150, 200, 300, 400 e 600. Ou você pode escolher o valor desejado clicando na caixa do lado direito da lista de seleção e pressionar a seta para seleccionar o valor desejado e então clicar no botão Add para incluir esse valor na lista de seleção.



**Resolução: 75 dpi**



**Resolução: 150 dpi**

---

**Inverte r** Inverte o brilho e as cores da imagem. A configuração padrão é Preto em fundo Branco. O modo Reverse (Inverso) é Branco em fundo Preto. Para imagens em cores, cada pixel será mudado para sua cor complementar sob o modo Invert.

**"I am not worthy to have you enter my**

that is God, I beg all my brothers - those who work manually, clerics and lay brothers - to be humble in all things; not to glorify themselves, nor to become interlorly proud because of good works that they sometimes says or does in them or through the word: "Do not rejoice... in the fact that the de... : 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

**Preto no Branco**

**"I am not worthy to have you enter my**

that is God, I beg all my brothers - those who work manually, clerics and lay brothers - to be humble in all things; not to glorify themselves, nor to become interlorly proud because of good works that they sometimes says or does in them or through the word: "Do not rejoice... in the fact that the de... : 10:20) Let us be firmly convinced of the fact

**Branco no Preto**

**Fonte de Digitalização**

**Selecione:**

- **Alimentador Automático de Documentos:** Usado para digitalizar muitas páginas.
- **Scanner de mesa:** Usado para digitalizar uma única página. Por exemplo, páginas de recortes de jornal, papéis com dobras ou ondulações.
- **Scanner de mesa (Livros):** Usado para digitalizar muitas páginas internas de livros.
- **Automática:** Permite que o scanner defina automaticamente a fonte de digitalização. Se **Automática** estiver selecionado e houver documentos tanto no alimentador automático de documentos (ADF) quanto no flatbed, então a fonte de digitalização será automaticamente definida para ADF. Se **Automática** estiver selecionado e só houver documentos no flatbed, então a fonte de digitalização será definida para flatbed.
- **Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:**

Note que as opções variam dependendo do tipo de scanner.

---

### **Incorporação de Dois Lados em Uma Imagem:**

Se você tiver um escaner com alimentação por página duplêx e bandeja de entrada frontal, você poderá digitalizar um documento de tamanho A3 com um método inovativo. Por isso, dobre seu documento de tamanho A3 em A4, e em seguida carregue o papel na bandeja frontal. Escolha a opção Incorporar Dois Lados a partir da Origem de Digitalização e em seguida o escaner poderá digitalizar ambos os lados do seu documento e incorporar duas imagens A4 em uma imagem A3.

**Nota: Quando você selecciona Incorporar Dois Lados em Uma Imagem, a função Recorte ou Alimentação Múltipla será desactivada.**

**Ajuste de Cor** Ajusta a qualidade de cor da imagem de maneira que se aproxime da original. Esta função usa parâmetros pré-determinados para ajustar a imagem.



**Normal**



**Depois da Combinação de Cor**

---

### 4.2.3 Digitalizando imagens em cores

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em cores.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

### 4.2.4 Digitalizando imagens em escala de cinza

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em escala de cinza.

- Brilho
- Contraste
- Resolução
- Inverter

### 4.2.5 Digitalizando imagens em P&B

As seguintes opções estão disponíveis para digitalizar imagens em preto e branco.

- Binarização (Limiar Dinâmico)
- Resolução
- Inverter

Ou

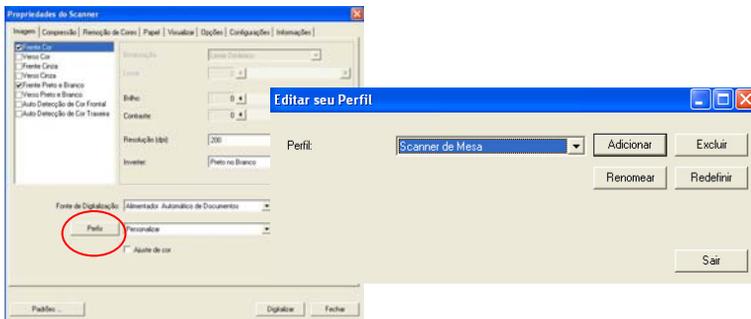
- Binarização (Processamento Fixo )  
Limiar
- Brilho
- Resolução
- Inverter

### 4.2.6 Editando Perfis

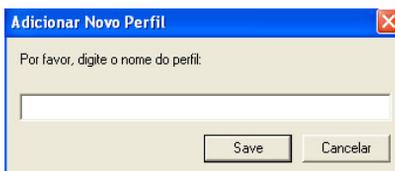
A caixa de diálogo Propriedades do Scanner permite que você mude e salve suas configurações de digitalização mais usadas em um perfil. Você pode editar esses perfis renomeando ou excluindo.

**Para adicionar um novo perfil:**

1. Personalize suas configurações. (Por exemplo, mude a resolução, tipo de imagem, método de recorte das margens, tamanho do arquivo de digitalização e outras configurações de digitalização).
2. Clique na guia Imagens e então selecione "Perfis" para fazer aparecer a caixa de diálogo "Edite seu Perfil".



3. Clique em "Adicionar" para digitar o nome do perfil e depois selecione "Salvar".

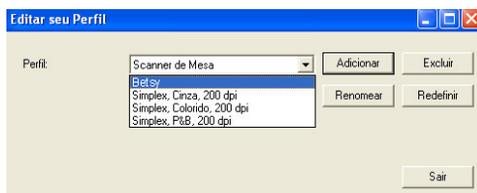


4. O novo perfil será salvo e exibido na lista de seleção de "Perfis".

---

## Para carregar um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, selecione o perfil desejado na lista de seleção “Perfis”.



2. O perfil desejado será imediatamente carregado e exibido na caixa de diálogo Propriedades do Scanner.

## Para excluir um perfil:

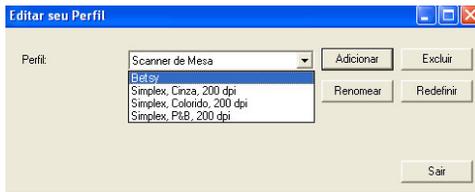
1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja excluir da lista de seleção.



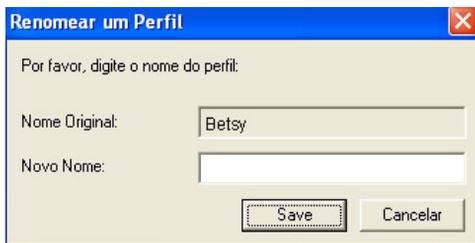
3. Clique em “Excluir”. A mensagem de confirmação “Tem certeza que deseja excluir este perfil?” irá aparecer.
4. Selecione “Sim” para excluir ou “Cancelar” para sair.

## Para renomear um perfil:

1. Na caixa de diálogo da guia Imagem, clique em “Perfis” para fazer aparecer a caixa de diálogo Edite seu Perfil.
2. Selecione o perfil que deseja renomear da lista de seleção e então clique no botão Renomear.



3. Digite o novo nome do perfil.



4. Selecione “Sim” para renomear ou “Cancelar” para sair.

### Nota:

Os perfis padrão pré-definidos incluem Flatbed, Simplex-P&B, 200 dpi, Simplex-Cinza, 200 dpi, Simplex-Cor, 200 dpi, Duplex-P&B, 200 dpi, Duplex-Cinza, 200 dpi, Duplex-Cor, 200 dpi. Se você possuir um scanner simplex ou um scanner sheetfed, as opções duplex e flatbed não estarão disponíveis.

---

### 4.3 A Guia Compressão

A guia Compression (Compressão) permite a compressão da sua imagem digitalizada e a escolha do nível de compressão. Imagens de dois tons são normalmente comprimidas usando o padrão CCITT, chamado Group 4 (G4). Imagens coloridas e em escala de cinza são freqüentemente comprimidas usando a tecnologia JPEG. Mova a barra deslizante **Qualidade JPEG** para a direita ou para a esquerda para aumentar ou reduzir o nível de compressão. Note que quanto maior o nível de compressão, mais baixa a qualidade da imagem. O padrão é 50%.

Note que a compressão depende do seu aplicativo de edição de imagens. Se o seu aplicativo de edição de imagens não suportar o tipo de formato de compressão, então ou uma mensagem de aviso irá aparecer ou a qualidade de imagem do arquivo comprimido não será aceitável.

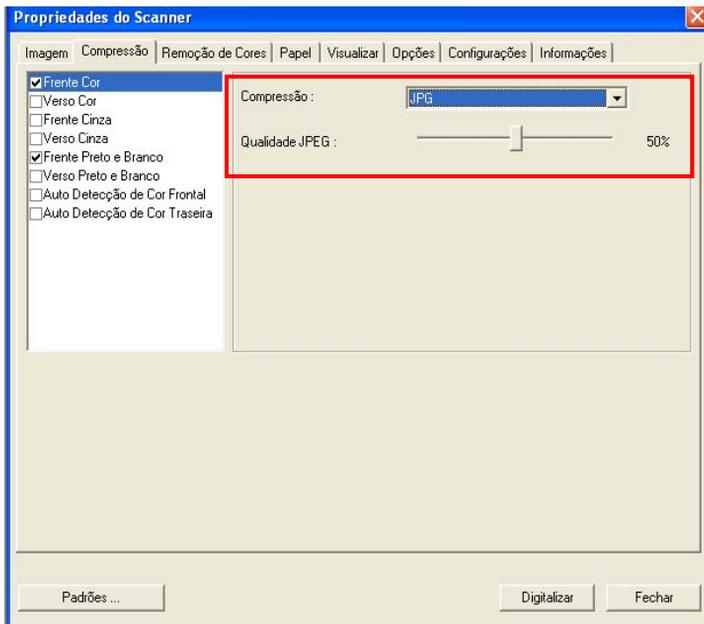
JPEG (Joint Photographic Editor Group). Esse grupo desenvolveu e emprestou seu nome a um padrão de compressão de arquivos de imagens coloridas ou em escala de cinza que é amplamente usado por scanners e softwares de aplicativos. Em sistemas baseados em Windows da Microsoft, um arquivo com a extensão .jpg foi normalmente comprimido usando esse padrão.

Para digitalizar imagens em cores ou em escala de cinza, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- JPEG

Para digitalizar imagens em P&B, as seguintes opções de compressão estão disponíveis:

- Nenhuma
- G4



**A caixa de diálogo da guia Compressão**

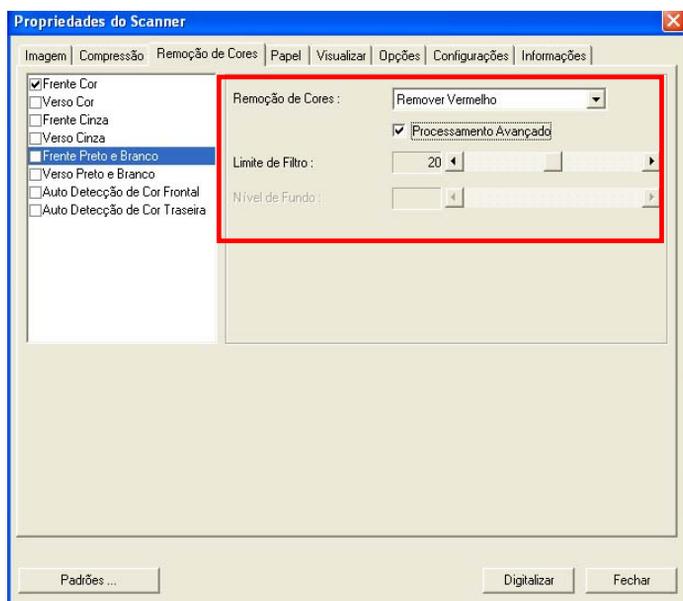
---

## 4.4 A Guia Remoção de Cores

### 4.4.1 Seleção de Remoção de Cores

A guia Color Dropout (Remoção de Cores) permite que você remova ou o vermelho, ou o azul ou o verde de sua imagem digitalizada. Se sua imagem contém uma marca d'água ou fundo na cor vermelha, selecione o canal R (Red) (vermelho), assim qualquer marca d'água ou fundo será removido. Este recurso é usado para tornar seu texto mais nítido quando usar o software de OCR (Optical Character Recognition).

Note que esta função suporta somente imagens preto e branco e cinza. Portanto, assegure-se de escolher somente imagens em preto e branco ou cinza quando aplicar essa função.



**A caixa de diálogo Remoção de Cores**

## 4.4.2 Outras Opções de Remoção de Cores

**Processamento Avançado** oferece duas opções que podem ajustar sua imagem digitalizada para um resultado otimizado.

### Limite de Filtro

Esse valor é usado para determinar a cor que será removida. Um valor menor irá remover mais da cor selecionada, enquanto um valor maior vai deixar mais da cor selecionada.

### Nível de Fundo

O pixel que for mais alto do que o valor de fundo será ajustado para o ponto mais claro. Ajuste o valor de Filter Threshold e Background Level para otimizar o resultado.

Por exemplo, ajustando levemente o valor de background (fundo) torna seu texto mais nítido.

類別	項目	規格
一般規格	產品形式	單張式及片匣印表機
	列印速度	120張/分鐘
	列印分辨率	600 dpi
	紙張厚度	每分鐘最高可達100
	紙張	A4
	印圖法	4,800 x 3,600 (114 x 136點)
	印圖法	2,400 x 3,600 (72 x 136點)
	印圖法	1,200 x 3,600 (36 x 136點)
	印圖法	一次最多可印50張
	操作溫度	10°C - 35°C / 50% - 85%
	儲存溫度	0°C - 45°C / 32% - 85%
規格	重量	5.2kg
	尺寸(寬 x 深 x 高)	604 x 446 x 161 公釐
複印規格	複印速度	40張/分鐘
	彩色複印速度	每分鐘可達12張
	複印分辨率	每分鐘最高可達
	複印紙張	100% A4
	複印紙張	70% - 40%
掃描規格	彩色掃描速度	一次最多可掃描50張
	彩色掃描分辨率	每分鐘最高可達1200
	彩色掃描速度	每分鐘最高可達1200
	掃描紙張	A4
	掃描紙張	100% A4
網路規格	作業系統	Windows®、Macintosh、UNIX、Linux、XP
	網路連接	Ethernet 10Base T/100Base T4 auto-sense/100
	網路連接	1,000bps
電子印表機規格	通訊協定	Ethernet 10Base T/100Base T4 auto-sense/100
	通訊協定	USB、TCP/IP、GDI、PCL、PCL6
網路印表機規格	通訊協定	SMTP、MIME、POP3
	通訊協定	網印模式、電子郵件、本地模式、電子郵件
網路印表機規格	通訊協定	POP、SMTP、POP3、IMAP、MFP
	通訊協定	網印模式、電子郵件、本地模式、電子郵件
網路印表機規格	通訊協定	FTP、HTTP、GDI、MFP
	通訊協定	網印模式、電子郵件、本地模式、電子郵件
網路印表機規格	通訊協定	POP、SMTP、POP3、IMAP、MFP
	通訊協定	網印模式、電子郵件、本地模式、電子郵件

Original

AM6120彩色多功能複合機規格

一般規格	印刷格式	印式及印式動態數據
	彩色印務量	111頁連續印務
	彩色每月印量	100頁
	連續印務量	每月連續可達1頁
	紙張	100g
	印刷速度(原稿尺寸縮小印務)	4.5頁/分(11x14x150頁)
	印刷速度(原稿尺寸縮小印務)	4.5頁/分(11x17x201頁)
	印式縮小印務速度	3.5頁/分(11x17x201頁)
	印刷速度(原稿)	一至數頁可達1頁
	印刷速度(原稿縮小)	1頁/分、2頁/分、3頁/分
	儲存速度(原稿縮小)	20°C - 40°C、10% - 95%
	儲存溫度	0°C
	尺寸(英寸)	603x443x111 公釐
複印規格	複印	100%
	複印放大/縮小	數位模式、20%、複印模式、10%
	複印縮小/放大	數位模式、10%
	複印放大/縮小	100%、100%
	複印縮小/放大	20%、40%
	複印放大/縮小	一至數頁可達1頁縮小
	4頁/分印務	每月連續最高101頁
	每月印務量	每月連續最高101頁
列印規格	列印速度	100g
	列印尺寸	100x100mm
	印務量	100
	印務量	Windows®、Microsoft、PDF、PDF、EP
	印務量	100%
網路規格	網路規格	Ethernet、USB、10/100/1000-Tx、Auto-Negotiation
	網路規格	100Mbps、100、1000
電子印務規格	電子印務	數位模式、數位模式、數位模式、數位模式
	數位印務	PDF、PDF、PDF、PDF、PDF、PDF、PDF
網路印務規格	網路印務	數位模式、數位模式、數位模式、數位模式
	數位印務	PDF、PDF、PDF、PDF、PDF、PDF、PDF

Remove Azul, Limiar: 20,  
Formação: 255

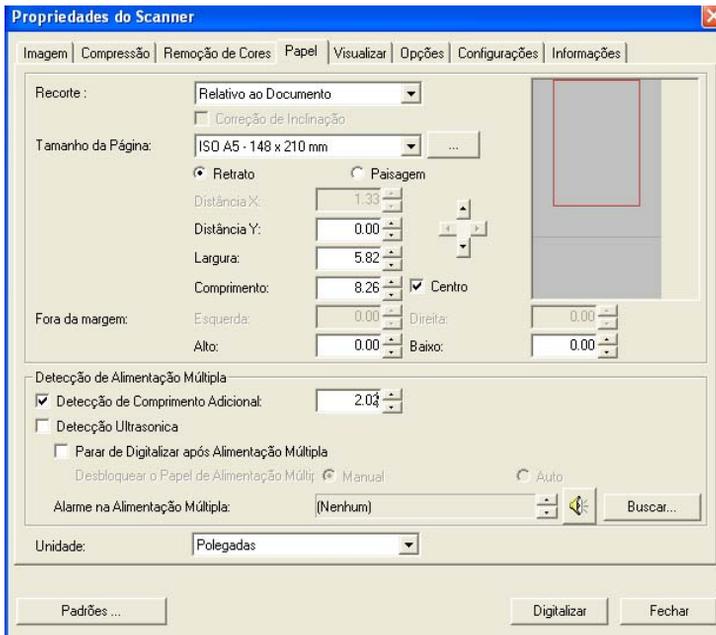
AM6120彩色多功能複合機規格

一般規格	印刷格式	印式及印式動態數據
	彩色印務量	111頁連續印務
	彩色每月印量	100頁
	連續印務量	每月連續可達1頁
	紙張	100g
	印刷速度(原稿尺寸縮小印務)	4.5頁/分(11x14x150頁)
	印刷速度(原稿尺寸縮小印務)	4.5頁/分(11x17x201頁)
	印式縮小印務速度	3.5頁/分(11x17x201頁)
	印刷速度(原稿)	一至數頁可達1頁
	印刷速度(原稿縮小)	1頁/分、2頁/分、3頁/分
	儲存速度(原稿縮小)	20°C - 40°C、10% - 95%
	儲存溫度	0°C
	尺寸(英寸)	603x443x111 公釐
複印規格	複印	100%
	複印放大/縮小	數位模式、20%、複印模式、10%
	複印縮小/放大	數位模式、10%
	複印放大/縮小	100%、100%
	複印縮小/放大	20%、40%
	複印放大/縮小	一至數頁可達1頁縮小
	4頁/分印務	每月連續最高101頁
	每月印務量	每月連續最高101頁
列印規格	列印速度	100g
	列印尺寸	100x100mm
	印務量	100
	印務量	Windows®、Microsoft、PDF、PDF、EP
	印務量	100%
網路規格	網路規格	Ethernet、USB、10/100/1000-Tx、Auto-Negotiation
	網路規格	100Mbps、100、1000
電子印務規格	電子印務	數位模式、數位模式、數位模式、數位模式
	數位印務	PDF、PDF、PDF、PDF、PDF、PDF、PDF
網路印務規格	網路印務	數位模式、數位模式、數位模式、數位模式
	數位印務	PDF、PDF、PDF、PDF、PDF、PDF、PDF

Remove Azul, Limiar: 20,  
Nível de Fundo: 210

## 4.5 A Guia Papel

A guia Papel permite definir valores relacionados à saída da imagem [i.e., Auto Crop ou não (Recorte Automático), Scan Area (Área Digitalizada), OverScan (Digitalização fora da Margem), Multi-Feed Detection (Detecção de Alimentação Múltipla)].



A caixa de diálogo da guia Papel

---

### 4.5.1 Recorte

O Recorte permite que você capture uma parte do documento que está sendo digitalizado. **Opções:**  
**Automática, Fixo para Transporte, EOP (End of Page) Detection** (Detecção de Fim de Página).

Opções	Descrição
<b>Automática</b>	Ajusta automaticamente a janela de recorte de acordo com diferentes tamanhos de documento. Use esta opção para grupos de documentos de tamanhos variados.
<b>Fixo para Transporte</b>	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos do mesmo tamanho. Se selecionar esta opção, poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.
<b>EOP (End of Page) Detection</b> (Detecção de Fim de Página)	Este recurso permite que você defina a área ou zona a ser trabalhada. Use para grupos de documentos da mesma largura mas de comprimentos diferentes. Se selecionar esta opção, você poderá usar as teclas de seta para definir os valores das distâncias x e y, largura e comprimento e redefinir a área digitalizada. A janela de exibição irá mostrar a localização da imagem conforme os valores forem alterados.

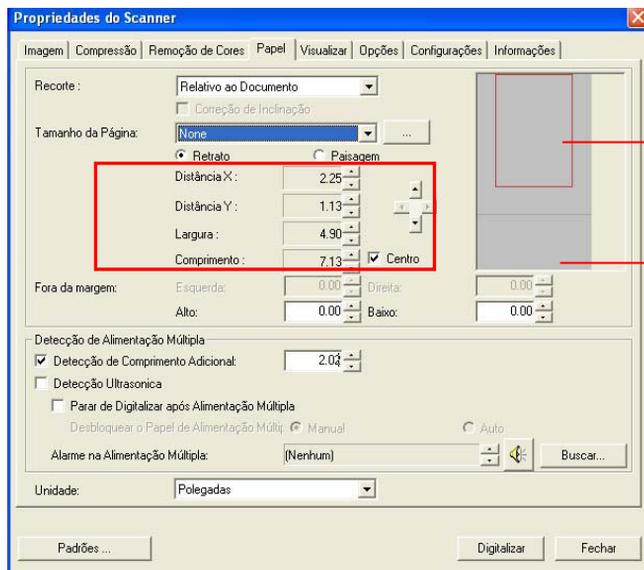
As seguintes opções só estão disponíveis quando **Fixo para Transporte** estiver selecionado.

- **Distância X** — a distância da extremidade esquerda do scanner até a margem esquerda da área de digitalização.
- **Distância Y** — a posição desde a extremidade superior do documento até a extremidade superior da área de digitalização.
- **Largura** — a largura da área de digitalização.
- **Comprimento** — o comprimento da área de digitalização.
- **Centro** — automaticamente calcula a distância x para centralizar a alimentação baseada no tamanho do documento selecionado.



- — desloca a área a ser digitalizada clicando na tecla de setas, conservando o tamanho da digitalização. Visualize o resultado na janela de exibição.

## Exemplo : Redefina sua área de digitalização (distância x: 2,25 polegadas ; distância y:1,13 polegadas)



Área de Digitaliz.

Janela de Visualização



Original



Após usar Fixed to Transport

TÁrea de Digitalização Predefinida

## 4.5.2 Outras Seleções de Papel

### Correção de Inclinação

Use esta opção para corrigir automaticamente a inclinação de um documento.



Nota: Se o ângulo de inclinação for muito grande, uma parte da imagem pode ser cortada.

### Área de Digitalização

Escolha o tamanho de papel desejado na lista da caixa de seleção. Ou você pode selecionar um tamanho de papel personalizado clicando na caixa **Área de Digitalização:** e depois em **Adicionar** para incluir a sua escolha.

**Opções:** Nenhuma, US Letter (Carta EUA) - 8.5" x 11", US Lega (Legal EUA) - 8.5" x 14", ISO A4 - 21 x 29.7 cm, ISO A5 - 14.8 x 21 cm, ISO A6 - 10.5 x 14.8cm, ISO A7 - 7.4 x 10/5 cm, ISO B5 - 17.6 x 25 cm, ISO B6 - 12.5 x 17.6 cm, ISO B7 - 8.8 x 12.5 cm, JIS B5 - 18.2 x 25.7 cm, JIS B6 - 12.8 x 18.2 cm, JIS B7 - 9.1 x 12.8 cm, Scanner Maximum (Tamanho Máximo do Scanner), Página Longa.

### Página Longa:

Quando for preciso escanear documentos cujo comprimento exceder o tamanho máximo do scanner, por favor, selecione Página Longa. Note que se Página Longa estiver selecionada, a Detecção de Alimentação Múltipla não estará disponível.

Opções: Comprimento desconhecido, Inserir Comprimento (\*As opções variam de acordo com o tipo de scanner.)

---

Selecione “Comprimento desconhecido” se você tiver vários documentos com páginas longas de comprimento desconhecido.

Selecione “Inserir Comprimento” para inserir o comprimento e a largura de seus documentos ou o tamanho de escaneamento desejado de seus documentos. Este recurso é útil quando você tiver um lote de documentos com o mesmo tamanho de escaneamento ou um lote de documentos do mesmo tamanho.

### **Fora da margem**

Overscan permite que você adicione uma margem específica no alto e na parte inferior, direita ou esquerda (As opções variam dependendo do tipo de scanner) nas bordas da imagem. Isso é usado para reduzir um possível corte dos cantos em imagens que tiveram sua inclinação corrigida e é freqüentemente aplicado a grupos de documentos inclinados que serão digitalizados no alimentador automático de documentos. Selecione um valor entre 0 e +5 mm. Note que o resultado do

overscan não será mostrado na janela de Exibição e que a disponibilidade da função varia de acordo com o tipo de scanner.

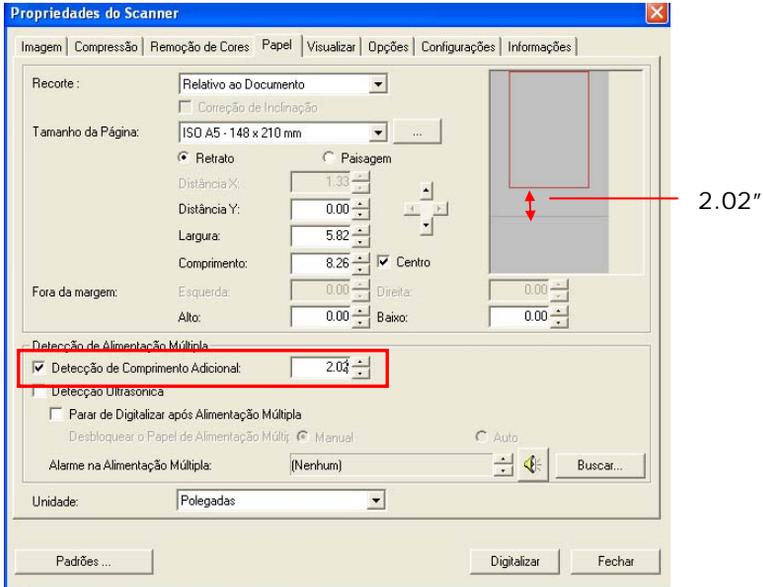
### **Detecção de Alimentação Múltipla**

Multi-Feed Detection permite que você detecte documentos superpostos que passam através do alimentador automático de documentos. A alimentação múltipla normalmente ocorre em documentos grampeados, adesivos em documentos ou documentos carregados com eletrostática. Nota : A disponibilidade da função depende do tipo de scanner.

## **Detecção de Comprimento Adicional**

Detecção de Comprimento Adicional permite que você defina o comprimento do documento para o alimentador automático de documentos. Esse valor indica o comprimento adicional que ultrapassa sua área de digitalização. A janela de Exibição irá mostrar o tamanho do documento quando você mudar o valor. Um valor 0 indica sem detecção de comprimento adicional. O Additional Length Detection é melhor empregado quando digitalizar documentos do mesmo tamanho no alimentador automático de documentos.

**Exemplo : Detecção de Comprimento Adicional : Defina Additional Length (Comprimento Adicional) para ser de 2.02 polegadas**



## Detecção Ultrasonica

Detecção Ultrasonica lhe permite definir documento sobreposto através da detecção da espessura do papel entre os documentos.

**Nota: A disponibilidade desta opção varia de acordo com o tipo de escaner.**

Existem duas opções disponíveis se detectar a alimentação múltipla.

- **Parar a digitalização depois da alimentação múltipla**

Se seleccionar este item o scanner interromperá o alimentador e exibe a caixa de diálogo de aviso seguinte se detectar a alimentação múltipla.



### Acção:

1. Siga as instruções da caixa de diálogo Aviso para remover as páginas restantes do alimentador.
2. Clique em OK para fechar a caixa de diálogo Aviso.
3. Digitalize as páginas restantes.

---

- **Alarme de som ou alimentação múltipla**

Se adicionar o ficheiro wave o scanner emitirá um alarme se detectar a alimentação múltipla e nenhuma caixa de diálogo Aviso será exibida.

Se seleccionar “Parar a digitalização depois da alimentação múltipla” o scanner interrompe a alimentação.

Se “Parar a digitalização depois da alimentação múltipla” não foi seleccionada, o scanner continuará a digitalizar até que termine seu documento.

Acção:

1. Se seleccionar “Parar a digitalização depois da alimentação múltipla” siga a acção descrita na secção precedente “Parar a digitalização depois da alimentação múltipla” na página anterior para concluir o trabalho.
2. Se “Parar a digitalização depois da alimentação múltipla” não foi seleccionado digitalize novamente onde detectar a alimentação múltipla.

### **Desbloqueio do Papel de Alimentação Múltipla:**

Escolha: Manual, Auto

Se Auto for seleccionado, uma vez que a alimentação múltipla seja detectada e a operação de digitalização esteja parada, o escaner desbloqueará automaticamente o transporte do papel de alimentação múltipla. Se manual for seleccionada, uma vez que a alimentação múltipla seja detectada, você precisará desbloquear manualmente o transporte do papel de alimentação múltipla.

### **Como adicionar o alarme sonoro :**

1. Clique no botão de Navegação do lado direito do ícone do alto-falante. A caixa de diálogo Abrir irá aparecer.
2. Selecione seu arquivo wave.
3. Clique no botão Abrir. O arquivo de wave foi adicionado.

### **Unidades**

Define o sistema principal de medidas. **Polegadas**, **Milímetros**, e **Pixels** estão disponíveis.

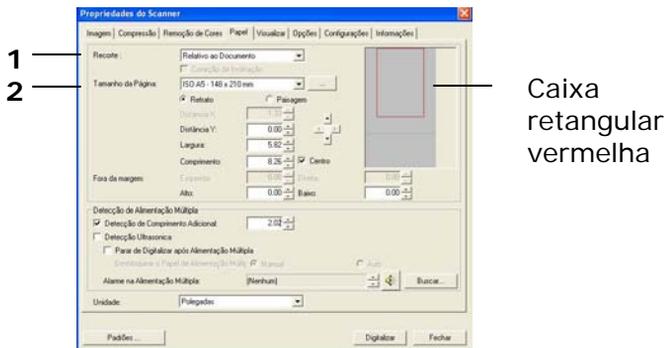
### 4.5.3 Relativo ao Documento

**Relativo ao Documento:** (usado para lotes de documentos do mesmo tamanho)

Esta opção permite que você recorte diferentes áreas em seus documentos e gere essas imagens em P&B, Cinza ou Coloridas, separadamente. Por exemplo, existem aplicações onde é necessário que você armazene todo o documento em P&B e uma parte do documento em cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos onde uma fotografia ou assinatura apareça em uma mesma área como currículos, etc.

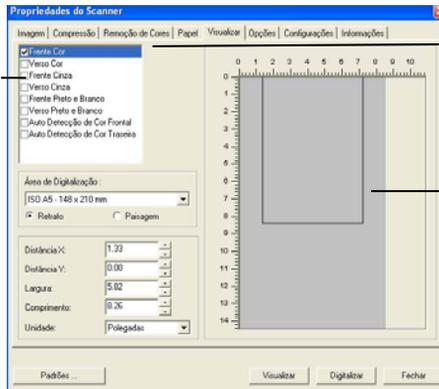
O procedimento a seguir descreve como reproduzir o documento inteiro em P&B e uma parte do documento (figura) em cores.

1. Na guia Papel, selecione “Relativo ao Documento” ou “Fixo para Transporte” na opção Recorte.
2. Selecione o tamanho de escaneamento na opção Área de Escaneamento. O tamanho de escaneamento selecionado será exibido em uma caixa retangular vermelha. Este também é o tamanho de escaneamento de todo o documento. (Por exemplo, ISO A5. Se você não selecionou uma área de escaneamento e deixou a seleção em Nenhuma, então a área padrão será o tamanho máximo do scanner).



3. Clique na guia Visualização para exibir a janela de Visualização. Uma caixa retangular preta aparece para indicar o tamanho máximo de escaneamento que você acabou de selecionar.

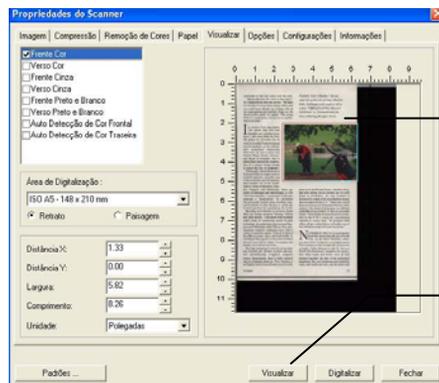
Caixa de Seleção de Imagem



A imagem selecionada

Caixa retangular preta

4. Clique no botão Visualizar para ver a imagem inteira em baixa resolução para recortar corretamente a área relativa ao documento.

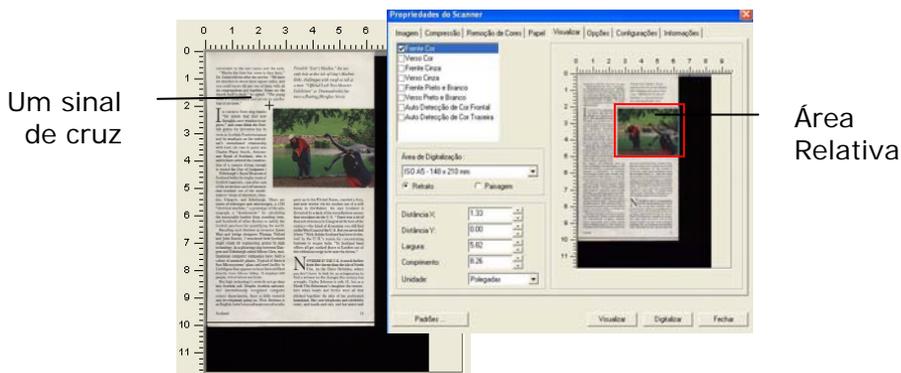


Visualização da Imagem

Botão de Visualização

5. Selecione o tipo de imagem da caixa de Seleção de Imagem. A imagem selecionada irá aparecer na cor destacada. (Por exemplo, Front Color).

- Coloque o cursor na Janela de Visualização e clique no botão direito do mouse. Um sinal de cruz irá aparecer como ilustrado. Crie seu tamanho relativo de escaneamento diagonalmente arrastando com o botão esquerdo do mouse até o tamanho desejado de escaneamento. A área selecionada irá aparecer dentro de uma caixa vermelha como ilustrado.



- Confira a imagem em P&B na caixa de Seleção de Imagem para escanear todo o documento.
- Clique no botão Escanear para iniciar o escaneamento do documento em dois tipos e tamanhos diferentes de imagem. (Veja o resultado abaixo.)

convenient to the rest rooms and the exits. "Maybe the time has come to face facts," Dr. Deans told me after the service. "We have six churches in about three square miles, and you could barely fill any one of them with all six congregations put together. Some say the church itself is dead," he sighed. "The young think it's unnecessary and serves no psychological purpose."

**I**N CHURCH Scots sing thanks "for minds that find new thoughts, new wonders to explore," and some think the Scottish genius for invention has its roots in Scottish Presbyterianism and its emphasis on the individual's unmediated relationship with God. (A case in point was Charles Frazar Smith, Astronomer Royal of Scotland, who is said to have ordered the construction of a camera strong enough to record the Day of Judgment.) Edinburgh's Royal Museum of Scotland holds the trophy room of Scottish ingenuity, case after case of its inventions and refinements that tumbled out of the mod-makers' shops of Aberdeen, Dundee, Glasgow, and Edinburgh. There are scores of telescopes and microscopes, a 1780 "electrical machine," a prototype of the sismograph, a "deadrometer" for calculating the extractable lumber from standing trees, and hundreds of other devices to satisfy the Scottish penchant for quantifying the world. Recalling such thinkers as investor James Watt and bridge designers Thomas Telford and John Rennie, I wondered how Scotland might relate its engineering genius to high technology. In a glittering trip between Glasgow and Edinburgh called Silicon Glen, multinational computer companies have built a colony of assembly plants. Typical of them is Sun Microsystems' glass-and-steel facility in Linlithgow that appears to have been utilized directly from Silicon Valley. It employs 600 people, 450 of whom are Scots.

But high technology's roots do not go deep into Scottish soil. Despite Scottish universities' internationally recognized computer science departments, there is little research and development going on. Nick Shelness is an English-born Linux software executive who

Fiendish "Scott's Maiden," the seventh hole at the site of Talay's Madrie links, challenges with rough as tall as a man. "Official Loch Ness Monster Exhibition" at Drumnadrochit features a floating fiberglass Nessie.



grew up in the United States, married a Scot, and now works via his modem out of a mill house in Perthshire. He says Scotland is thwarted by a lack of the serendipitous money that circulates in the U.S. "There was a lot of that sort of money in Glasgow at the turn of the century—the kind of dynamism you still find on the West Coast of the U.S. But you never find it here." Nick thinks Scotland has been victimized by the U.K.'s mania for concentrating business in major hubs. "In Scotland head offices all get sucked down to London out of this ridiculous urge to be near the throne."

**N**OWHERE IN THE U.S. is much farther from the throne than the Isle of North Uist, in the Outer Hebrides, where you don't have to look for an otopneumatist to find a witness to the changes this century has wrought. Cathy Johnson is only 35, but as a North Uist fisherman's daughter she remembers when boats and ferries were all that stitched together the Isles of her performed homeland. She saw telephones and electricity come, and roads and cars, and hot water and



Scotland

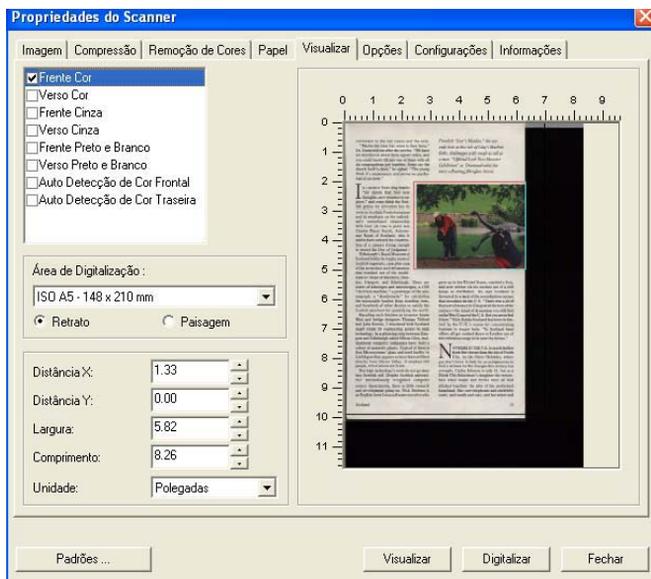
23

O documento inteiro em P&B A área relativa colorida

## 4.6 A Guia Visualização

A guia Visualização permite que você visualize (através de uma digitalização de baixa resolução) sua imagem antes da digitalização final. Isto permite que você localize a área de digitalização desejada. Você pode escolher sua área de digitalização na lista suspensa de “Área de Digitalização” ou localizando e arrastando o cursor diagonalmente na janela de Exibição. Então, um retângulo vermelho irá aparecer para indicar a área selecionada.

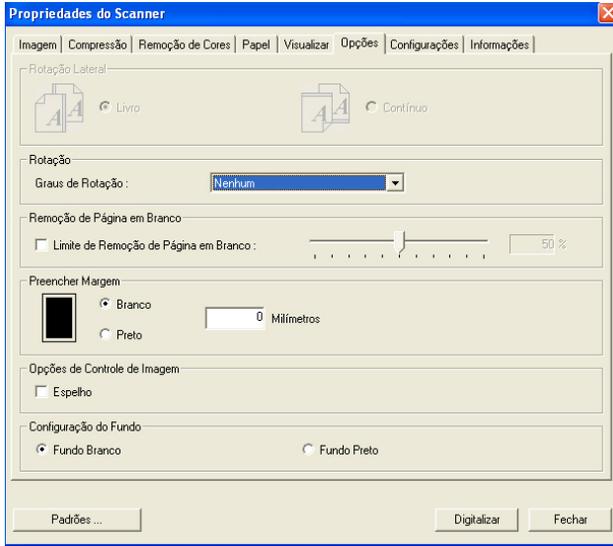
Nota: Se escolher “Recorte Automático” na “Guia Papel”, a seleção da área de digitalização não será permitida.



### A Guia Visualização

## 4.7 A Guia Opções

A guia Options permite que você defina as seguintes configurações adicionais de processamento de imagem.



**A caixa de diálogo Opções**

## Rotação Lateral

Essa opção permite que você selecione a posição dos documentos de dois lados que forem inseridos, e se “Contínuo” for selecionado, a imagem do verso da página será girada em 180 graus.

Isso se aplica a documentos de dois lados que são visualizados no modo retrato (altura maior que largura), mas são, algumas vezes, colocados no scanner em modo paisagem (largura maior que altura) ou vice-versa. Nesse caso, a imagem do lado inverso deverá ser girada mais 180 graus.

### Opções: Livro, Contínuo.

Se a opção “Livro” for selecionada, a imagem do lado inverso não será girada.

A ilustração a seguir mostra a direção do documento que deveria ser visualizado em modo retrato, mas que foi colocado no scanner em modo paisagem.



**Rotação de Imagem** Escolha o ângulo de rotação da lista de seleção se desejar girar sua imagem digitalizada.

**Opções: Nenhuma, 90 graus sentido horário (direção horária), 90 graus sentido anti-horário (direção anti-horária), 180 graus.**

1 2 3

Original

1  
2  
3

Rotação  
90 graus sentido  
horário

1  
2  
3

Rotação 90 graus  
sentido anti-  
horário

1 2 3

Rotação  
180 graus

## Remoção de Página em Branco

Verifique se deseja remover a página em branco e mova o botão deslizante para a esquerda ou para a direita para fixar o limiar desejado.

## Preencher Margem

Marque Branco ou Preto se desejar adicionar margem branca ou preta ao redor de sua imagem digitalizada. Digite o valor de 0 a 5 mm. O valor padrão é 0.

Scanned by CamScanner

In the city of New York, I, the undersigned, do hereby certify that the above is a true and correct copy of the original document as it appears in the original.

Witness my hand and the seal of the City of New York, this 1st day of January, 2018.

Mayor of the City of New York

\_\_\_\_\_  
Mayor of the City of New York

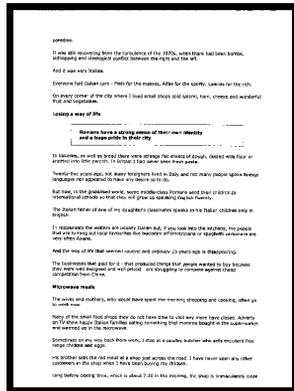
In testimony whereof, I have hereunto set my hand and the seal of the City of New York, this 1st day of January, 2018.

Mayor of the City of New York

\_\_\_\_\_  
Mayor of the City of New York

Scanned by CamScanner

Original



Preencher Margem:

5mm (Preto)

**Opções de  
Controle  
de  
Imagem**

Marque a caixa Espelho se desejar inverter o lado direito e esquerdo de sua imagem.



**Original**

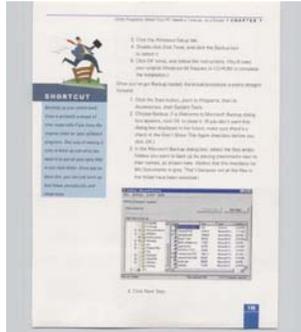


**O Efeito Espelho**

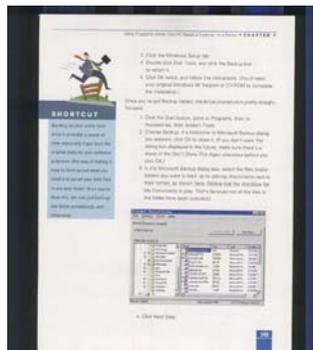
Configuração  
do Fundo

Essa opção permite que você defina o  
fundo da sua digitalização.

**Opções: Fundo Branco, Fundo Preto.**



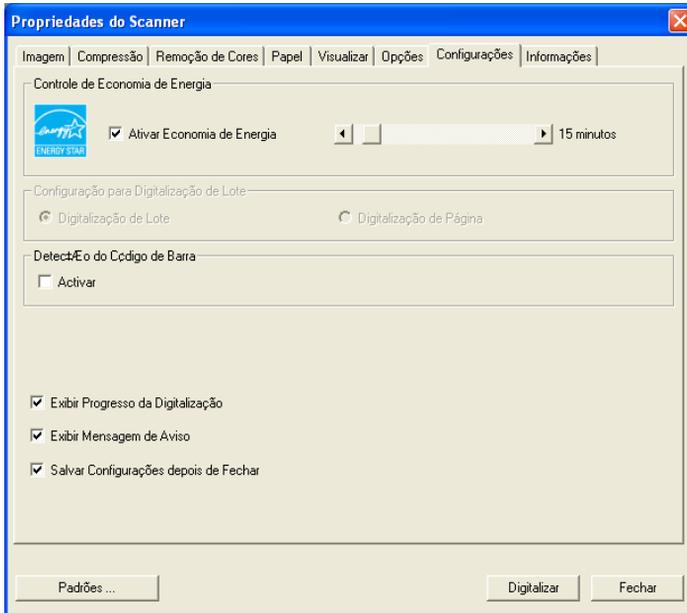
Fundo Branco



Fundo Preto

## 4.8 A Guia Configurações

A guia Setting (Configurações) permite que você defina as seguintes configurações:



**A caixa de diálogo da guia Configurações**

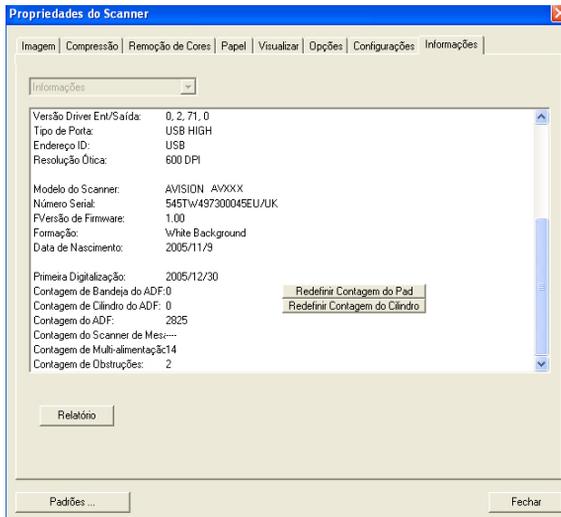
<p><b>Controle de Economia de Energia</b></p>	<p>Marque a caixa <b>Ativar Economia de Energia</b> e mova o botão deslizante para a direita para definir o tempo para iniciar a economia de energia após sua última ação. O intervalo é de 1 a 240 minutos. O padrão é de 15 minutos.</p>
<p><b>Exibir Progresso da Digitalização</b></p>	<p>Marque e a barra de progresso da digitalização será mostrada durante a digitalização.</p>

---

<b>Detecção do Código de Barra</b>	<p>Marque esta opção para activar a detecção e reconhecimento do código de barra no seu documento.</p> <p>Depois do processo de detecção, um ficheiro avbarcode.ini será gerado e armazenado na unidade do seu sistema, por exemplo, Windows\avbarcode.ini.</p>
<b>Exibir Mensagem de Aviso</b>	<p>Marque para as mensagens de aviso serem mostradas como: "A contagem do conjunto do pad do ADF excede 50.000 digitalizações (o número varia dependendo do tipo do scanner). Por favor substitua o conjunto do pad do ADF e redefina sua contagem."</p>
<b>Salvar Configurações depois de Fechar</b>	<p>Marque para salvar as configurações das propriedades do scanner após sair da caixa de diálogo. Da próxima vez que abrir a caixa de diálogo Scanner Properties, as configurações salvas previamente serão exibidas.</p>

## 4.9 A Guia Informações

A guia Information exibe as seguintes informações do sistema e do scanner.



### A caixa de diálogo da guia Informações

#### O botão "Relatório" :

Se você encontrar qualquer mensagem de erro ao usar o scanner, clique no botão Report (Relatório). Um arquivo report.txt file (C:\AVxxx) será gerado. Por favor envie esse arquivo para o centro de serviços mais próximo para a localização do problema.

---

### O botão “Redefinir Contagem do Pad” :

Após digitalizar aproximadamente 50.000 páginas (o número varia dependendo do tipo de scanner) utilizando o Alimentador Automático de Documentos (ADF), o conjunto do pad do ADF pode estar gasto e você pode ter problemas com a alimentação de documentos. Nesse caso, é altamente recomendável substituir o conjunto do pad do ADF por um novo. (Por favor consulte o manual para o procedimento correto de substituição.) Para pedir o conjunto do pad do ADF, por favor consulte o representante mais próximo. Após substituir o conjunto do pad do ADF, clique no botão “**Reset Pad Count**” para redefinir sua contagem.

### O botão “Redefinir Contagem do Cilindro” :

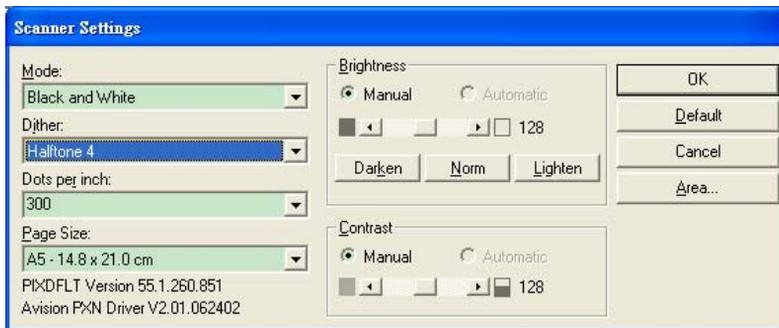
Após digitalizar aproximadamente 200.000 páginas (o número varia dependendo do tipo de scanner) utilizando o ADF, o cilindro do ADF pode estar gasto e você pode ter problemas com a alimentação de documentos. Nesse caso, é altamente recomendável substituir o cilindro do ADF por um novo. (Note que a substituição do cilindro do ADF somente deve ser executada por um centro de serviço autorizado. Portanto, por favor encaminhe seu scanner para a substituição do cilindro.) Após substituir o cilindro do ADF, clique no botão “**Redefinir Contagem do Cilindro**” para redefinir a contagem do cilindro.

### Nota :

A vida útil e o procedimento de substituição variam dependendo do tipo de scanner. Por favor consulte seu representante mais próximo para mais detalhes.

## 5. Operação da Interface ISIS

O método de operação do driver ISIS é similar ao do TWAIN. Toda função sobre a tela de interface ISIS é brevemente descrita a seguir:



**Mode (Modo):** seleciona um dos modos de escaneamento, incluindo opções p/b, cinza, colorido.

**Dither (Compôr):** 5 níveis de tonalidade média disponíveis, podem ser desativadas.

**Dots per inch (Pontos por polegada):** selecione sua resolução desejada.

**Paper Size (Tamanho de Papel):** selecione seu tamanho de papel desejado.

**Brightness (Luminosidade):** ajusta luminosidade ou opacidade da sua imagem escaneada.

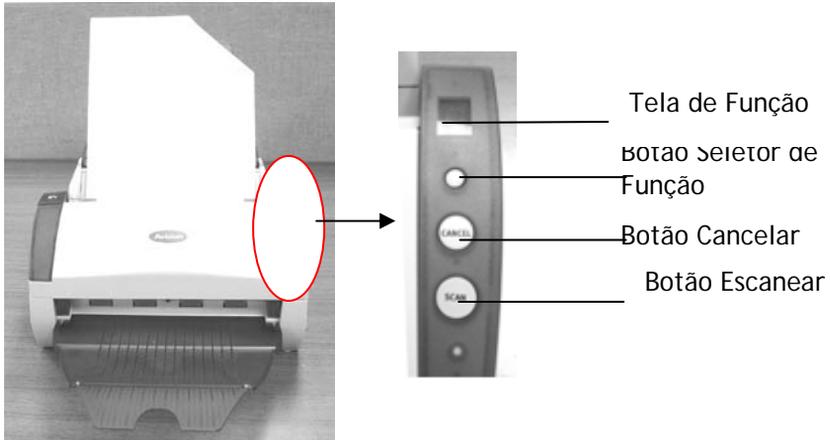
**Contrast (Contraste):** ajusta a variação entre as matizes mais escuras e as mais claras na imagem.

**Default (Pré-Determinado):** clique para reajustar todas as configurações.

**Area (Área):** selecione a sua área ou posição para escaneamento.

## 6. Como Usar os Botões do Escâner

A figura seguinte mostra os 3 botões e 1 tela de função no escâner.



---

## **6.1 INSTALANDO O GERENCIADOR DE BOTÕES**

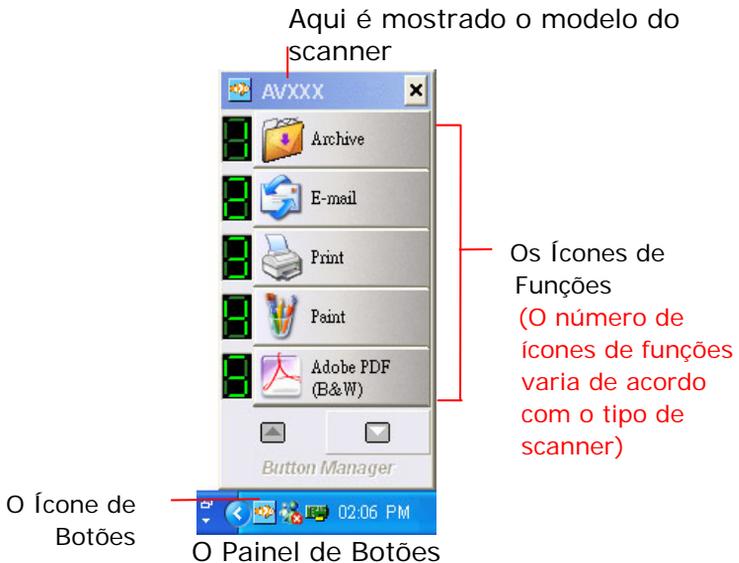
Para usar os botões do scanner, você precisa instalar o Gerenciador de Botões. Para assegurar que o Gerenciador de Botões funcione de modo adequado, por favor, instale PRIMEIRO o Gerenciador de Botões antes de instalar o driver do scanner.

Instalar o Gerenciador de Botões é simples. Coloque o CD fornecido em seu drive de CD-ROM e siga as instruções da tela para concluir a instalação.

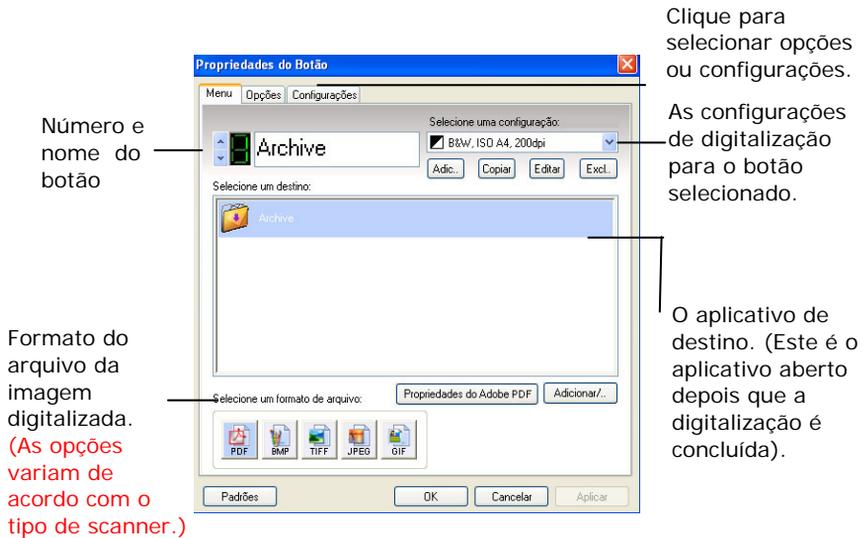
O Gerenciador de Botões oferece a você um modo simples de digitalizar seus documentos e, em seguida, vincular a imagem digitalizada com o aplicativo designado por você. Tudo isso pode ser feito com um simples toque de botão no scanner. Mesmo assim, antes de digitalizar, é recomendável que você verifique primeiramente as configurações do botão para assegurar um formato de arquivo adequado e o aplicativo de destino.

## 6.2 Verificando as Configurações do Botão antes de Digitalizar

1. Após o Gerenciador de Botões e o scanner terem sido instalados com sucesso em seu computador, o Painel de Botões será exibido na Barra de Tarefas do Windows no canto inferior direito da tela de seu computador.



2. O Painel de Botões mostra os primeiros cinco botões de digitalização. Clique com o botão direito do mouse no botão (função) que você deseja verificar. A *janela de propriedades dos botões* irá aparecer.



Número e nome do botão

Formato do arquivo da imagem digitalizada. (As opções variam de acordo com o tipo de scanner.)

Clique para selecionar opções ou configurações.

As configurações de digitalização para o botão selecionado.

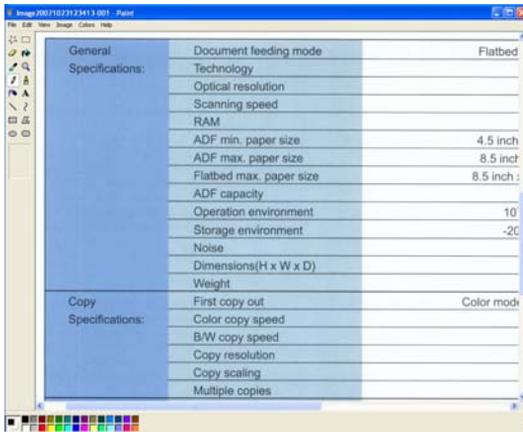
O aplicativo de destino. (Este é o aplicativo aberto depois que a digitalização é concluída).

A configuração padrão é exibida em cor destacada. Se desejar alterar a configuração, use esta janela para redefinir a configuração do formato de arquivo, aplicativo de destino ou outras configurações de digitalização. Consulte “Configurando o Botão” na seção seguinte para redefinir as configurações.

3. Clique no botão OK para sair desta janela.

### 6.3 Digitalizar com um Toque de Botão

1. Ajuste a guia de papel para a largura de papel e carregue o documento com a parte superior das folhas no alimentador automático de documentos.
2. Confira o número na tela de LED para ter certeza de que está selecionando as configurações de digitalização e o aplicativo de destino adequados. (Por exemplo, se deseja digitalizar com o botão 4, que abre o Microsoft Paint e exibe a imagem digitalizada na janela principal do Microsoft Paint, a tela do LED deve exibir o número 4).
3. Pressione o botão Digitalizar no scanner.
4. Após concluída a digitalização, será aberto o Microsoft Paint e a imagem digitalizada irá aparecer na janela principal do Microsoft Paint, como mostrado abaixo.



#### Nota:

Para informações mais detalhadas de como usar o Gerenciador de Botões, por favor, consulte o manual do usuário no CD fornecido.

## 7. Manutenção

### 7.1 Limpar o ADF

O digitalizador foi concebido de forma a dispensar manutenção. Contudo, é necessário limpá-lo periodicamente para assegurar a melhor qualidade de imagem e desempenho.

As peças do digitalizador podem ficar contaminadas com tinta, partículas de toner ou revestimentos de papel. Por este motivo, o digitalizador necessita de uma limpeza periódica, especialmente nas seguintes situações:

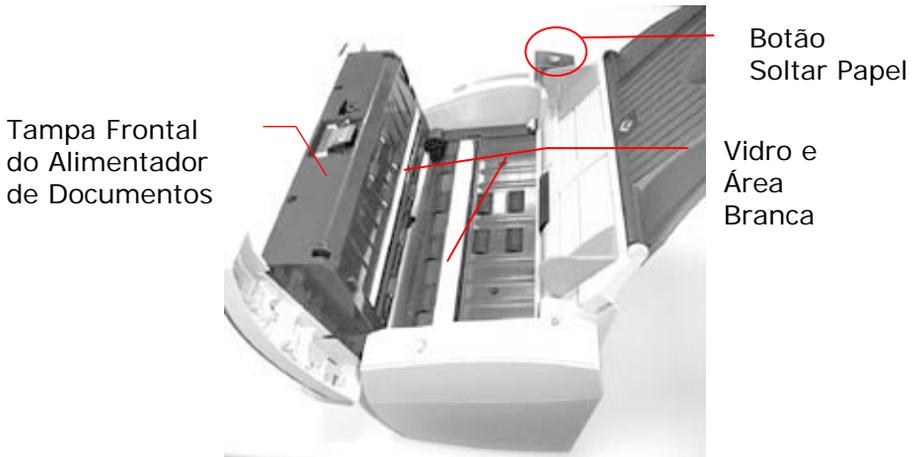
1. Os documentos não são alimentados de uma forma estável e fácil;
2. São alimentados vários documentos de cada vez.

#### Procedimentos de limpeza

1. Humedeça uma cotonete com álcool isopropílico (95%).
2. Abra a unidade ADF da forma ilustrada na figura e limpe o rolo de alimentação superior deslocando a cotonete lateralmente. Gire o rolo para a frente com o dedo e repita este procedimento até o rolo ficar totalmente limpo. Tenha cuidado para não dobrar ou danificar as molas de recolha.
3. Limpe a superfície de cima para baixo. Tenha cuidado para não prender as molas de recolha.
4. Feche a unidade ADF. O digitalizador está pronto para ser utilizado.

## **7.2 Limpeza do Vidro**

1. Pressione o botão Soltar Papel. Abra a tampa frontal para a esquerda.
2. Umedeça um cotonete com álcool isopropílico (95%).
3. Limpe o vidro e a área branca como ilustrado abaixo movendo o cotonete de lado a lado para tirar a sujeira e a poeira.



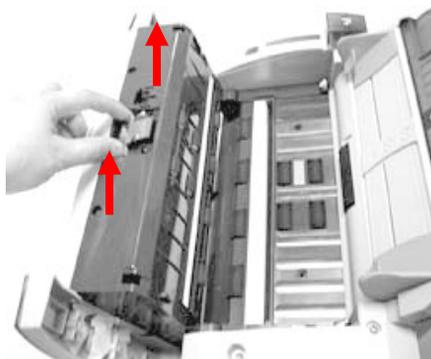
---

### 7.3 Substituir o módulo destacável do calço do ADF

Após ter digitalizado aproximadamente 200.000 utilizando o ADF, a mola do calço poderá estar gasta, causando problemas de alimentação de documentos. Se detectar este problema, recomendamos vivamente que proceda à substituição do módulo do calço por um módulo novo. Para encomendar o módulo do calço, entre em contacto com o seu revendedor mais próximo e execute o procedimento abaixo ilustrado para substituir esta peça.

#### Procedimento de remoção

1. Abra a tampa frontal do ADF premindo o botão de libertação do ADF.
2. Retire o módulo destacável do calço do ADF puxando para fora a parte superior da mola do calço, da forma mostrada na Figura.



## 8. Detecção e resolução de problemas

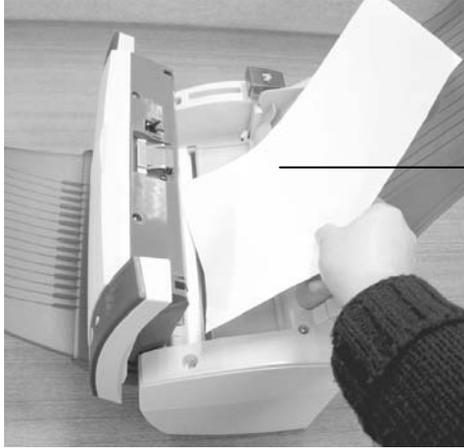
### 8.1 Obstruções no ADF

Em caso de obstruções de papel, execute os seguintes procedimentos.

1. Desligue o digitalizador. Prima o botão existente na parte frontal do digitalizador.
2. A tampa do ADF fica um pouco mais saliente.
3. Empurrando a tampa em torno da respectiva articulação, abra a tampa do ADF até à posição máxima de abertura.
4. Puxe lentamente o papel para fora da unidade ADF.



Premir o botão



Documento

## 8.2 Perguntas e respostas

**P.:** O papel fica obstruído durante a digitalização.

**R.:** 1) Abra a unidade ADF.  
2) Puxe cuidadosamente o papel obstruído para fora.  
3) Feche a unidade ADF.

**P.:** É alimentada mais do que uma folha de papel ao digitalizador.

**R.:** 1) Abra a unidade ADF.  
2) Retire o conjunto de folhas de papel alimentadas.  
3) Feche a unidade ADF.  
4) Endireite os cantos e as extremidades; separe as folhas antes de as introduzir na guia de papel.  
5) Verifique o estado do rolo de alimentação e limpe-o, se necessário.

**P.:** O papel entra inclinado no digitalizador.

**R.:** 1) Verifique o estado do rolo de alimentação e limpe-o, se necessário.  
2) Utilize a guia de papel para alimentar o papel.

**P.:** Quando ligo o digitalizador, este emite ruídos e não fica preparado.

**R.:** Existem duas possibilidades:  
1) Esqueceu-se de retirar o bloqueio de transporte do digitalizador. Retire primeiro o bloqueio de transporte.  
2) Não colocou o digitalizador sobre uma superfície plana e estável. Esta pode ser a causa do mau funcionamento do digitalizador.

- 
- P.:** Durante a digitalização, o digitalizador emite frequentemente ruídos e digitaliza várias vezes seguidas.
- R.:** A partir da interface de utilizador TWAIN, seleccione uma velocidade mais baixa se o seu PC for lento.
- P.:** A imagem digitalizada fica sempre demasiado escura.
- R.:** 1) Utilize a sua aplicação para modificar a definição Gama para 2,2 e 1,8 para a impressora e para o monitor, respectivamente.  
2) Ajuste a definição de Brilho a partir da interface de utilizador TWAIN para obter uma imagem mais clara.
- P.:** O digitalizador funciona correctamente excepto nos desenhos, em que as linhas são muito mais espessas do que no original.
- R.:** Aumente o Brilho ou ajuste a definição do Limiar para ajustar o software à imagem de desenho.
- P.:** Ao escolher a resolução óptica para que seja 600 dpi, as funções "auto crop" (corte automático) "deskew" (alinhamento) serão desactivadas.
- R.:** Já que para executar auto crop e deskew consome bastante memória do sistema, se sugere que caso você execute as funções "auto crop" (corte automático) e "deskew" (alinhamento), escolha sua resolução óptica para que seja menor que 600 dpi para prevenir uma mensagem de erro.

### 8.3 Assistência técnica

A assistência técnica para o digitalizador Avision é fornecida pelo Centro de Assistência Técnica Avision (ATAC). Antes de contactar o ATAC, recolha as seguintes informações:

- Números de série e de versão do digitalizador (localizados na parte inferior do digitalizador)
- Configuração de hardware (por exemplo, tipo de processador (CPU), capacidade de RAM, espaço livre no disco, placa de vídeo, placa de interface, etc.)
- Nome e versão da sua aplicação de software
- Versão do controlador do digitalizador.

Pode contactar-nos através dos seguintes números:

#### **Região dos E.U.A. e Canadá: Avision Labs., Inc.**

Morada: 6815 Mowry Ave.,  
Newark, CA 94560 USA  
Número de telefone: 510-739-2369  
Número de fax: 510-739-6060  
Página de Web: <http://www.avision.com>  
Correio electrónico: [support@avision-labs.com](mailto:support@avision-labs.com)

#### **Outras regiões: Avision Inc.**

Morada No.20, Creation Road I, Science-  
Based Industrial Park, Hsinchu,  
Taiwan, R.O.C.  
Número de telefone: 886-3-5782388  
Número de fax: 886-3-5777017  
Página de Web: <http://www.avision.com>  
Correio electrónico: [service@avision.com.tw](mailto:service@avision.com.tw)

## 9. Especificações

Todas as especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

### **Os seguintes materiais não serão correctamente alimentados através do ADF:**

- Papel com clips ou agrafos;
- Papel com tinta que não esteja completamente seca;
- Papel com espessura irregular, como sejam envelopes;
- Papel vincado, encaracolado, dobrado ou rasgado;
- Papel vegetal;
- Papel acetinado;
- Papel químico;
- Papel de largura inferior a 8,85cm ou superior a 21,5cm;
- Materiais que não sejam papel, como tecidos, metais ou película OHP;
- Papel perfurado;
- Papel de forma irregular (não rectangular);
- Papel muito fino.

---

Model Number :	300500003
Tipo de digitalizador	A cores, com 1 passagem Horizontal com ADF incorporado
Modo de digitalização	P&B Cinza Cores
Resolução óptica	600 * 1200 dpi
Fonte de luz	Lâmpada fluorescente de cátodo frio
Capacidade do ADF	50 páginas
Tamanho dos documentos digitalizados	Modo ADF: 3.5"x2" (88x50 mm) Modo horizontal: 8.5"X14" (215x355 mm)
Controladores incluídos	TWAIN
Interface	USB 2.0
Tensão	24Vdc, 1.5A
Consumo	<30 watts (operation) <12 watts (standby)
Humidade	20% a 80% HR
Temperatura de funcionamento	10°C a 35°C
Dimensão	162x337x167 mm (LxPxA)
Peso	Aprox. 4 kgs