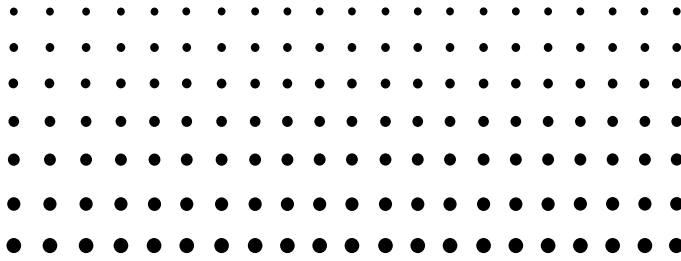


Para ClassPad 300

Po

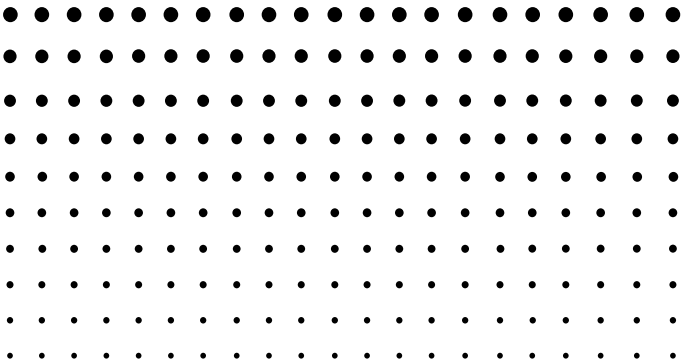


# *Aplicação*

# *Folha de Cálculo*

*Versão 2.0*

# *Manual de Instruções*



**CASIO**®

<http://classpad.net/>

# Uso da aplicação Folha de Cálculo

A aplicação Folha de Cálculo oferece-lhe recursos poderosos de uma folha de cálculo para utilizar em qualquer lugar com a sua ClassPad.



# Índice

<b>1 Visão geral da aplicação Folha de Cálculo .....</b>	<b>1-1</b>
Início da aplicação Folha de Cálculo .....	1-1
Janela da folha de cálculo .....	1-1
<b>2 Menus e botões da aplicação Folha de Cálculo .....</b>	<b>2-1</b>
<b>3 Operações básicas na janela da folha de cálculo .....</b>	<b>3-1</b>
Sobre o cursor da célula .....	3-1
Controlo do movimento do cursor da célula .....	3-1
Navegação ao redor da janela da folha de cálculo .....	3-2
Ocultação ou visualização das barras de deslocamento .....	3-4
Seleção de células .....	3-5
Uso da janela do visualizador da célula .....	3-6
<b>4 Edição do conteúdo de uma célula .....</b>	<b>4-1</b>
Ecrã do modo de edição .....	4-1
Seleção do modo de edição .....	4-2
Passos básicos para a introdução de dados .....	4-3
Introdução de uma fórmula .....	4-4
Introdução de uma referência de célula .....	4-6
Introdução de uma constante .....	4-8
Uso do comando Fill Sequence .....	4-8
Corte e cópia .....	4-10
Colagem .....	4-11
Especificação de texto ou cálculo como o tipo de dados para uma célula particular .....	4-13
Uso da operação de arrastar e largar para copiar dados numa folha de cálculo .....	4-14
Uso da operação de arrastar e largar para obter os dados de um gráfico de uma folha de cálculo .....	4-16
<b>5 Uso da aplicação Folha de Cálculo com a aplicação eActivity .....</b>	<b>5-1</b>
Operação de arrastar e largar .....	5-1
<b>6 Uso do menu de acção .....</b>	<b>6-1</b>
Fundamentos do menu [Action] da folha de cálculo .....	6-1
Funções do menu [Action] .....	6-4
<b>7 Formatação das células e dados .....</b>	<b>7-1</b>
Modo normal (fracção) e decimal (aproximado) .....	7-1
Texto normal e texto em negrito .....	7-1
Tipos de dados de texto e cálculo .....	7-1
Alinhamento do texto .....	7-2
Formato dos números .....	7-2
Mudança da largura de uma coluna .....	7-3
<b>8 Representação gráfica .....</b>	<b>8-1</b>
Menu de gráfico .....	8-1
Menus e barra de ferramentas da janela do gráfico .....	8-8
Passos básicos para uma representação gráfica .....	8-11
Outras operações na janela do gráfico .....	8-13




# 1 Visão geral da aplicação Folha de Cálculo

Esta secção descreve a configuração da janela da aplicação Folha de Cálculo, bem como oferece informações básicas sobre os seus menus e comandos.

## Início da aplicação Folha de Cálculo

Utilize o procedimento seguinte para iniciar a aplicação Folha de Cálculo.

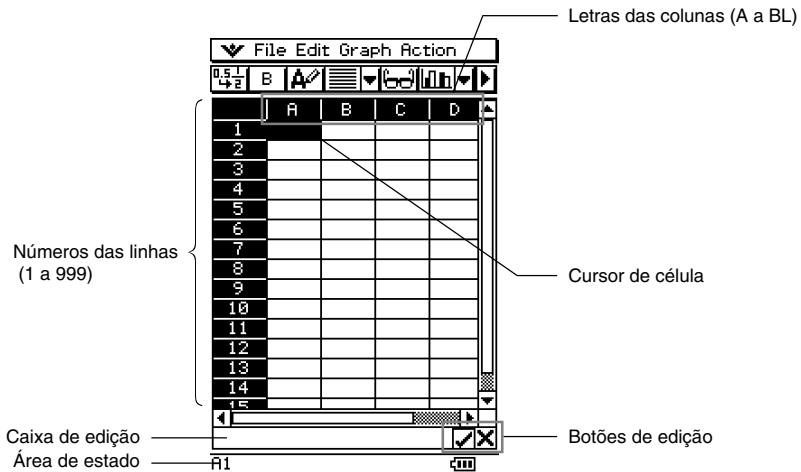
### • Operação na ClassPad

(1) No menu das aplicações, toque em  Spreadsheet.

- Este procedimento inicia a aplicação Folha de Cálculo e visualiza a sua janela.

## Janela da folha de cálculo



A janela da folha de cálculo mostra um ecrã de células e seus conteúdos.



- Cada célula pode conter um valor, expressão, texto ou uma fórmula. As fórmulas podem conter uma referência a uma célula específica ou a um intervalo de células.

## 2 Menus e botões da aplicação Folha de Cálculo

Esta secção explica as operações que pode realizar utilizando os menus e botões da janela da aplicação Folha de Cálculo.

- Para mais informações sobre o menu , consulte “Uso do menu ” na página 1-5-4 do manual de instruções da sua ClassPad 300.

### ■ Menu File

Para fazer isto:	Selecione este item do menu [File]:
Criar uma folha de cálculo nova, vazia	New
Abrir uma folha de cálculo existente	Open
Guardar a folha de cálculo actualmente visualizada	Save

### ■ Menu Edit

Para fazer isto:	Selecione este item do menu [Edit]:
Desfazer a última acção, ou refazer a acção que acabou de desfazer	Undo/Redo
Visualizar uma caixa de diálogo que lhe permite mostrar ou ocultar barras de deslocamento, e especificar a direcção que o cursor deve avançar ao introduzir dados	Options
Redimensionar as colunas automaticamente para ajustar os dados nas células seleccionadas	AutoFit Selection
Visualizar uma caixa de diálogo para especificar a largura da coluna	Column Width
Visualizar uma caixa de diálogo para especificar o formato dos números da(s) célula(s) seleccionada(s)	Number Format
Visualizar ou ocultar a janela do visualizador da célula	Cell Viewer
Visualizar uma caixa de diálogo para especificar uma célula para a qual saltará	Goto Cell
Visualizar uma caixa de diálogo para especificar um intervalo de células a seleccionar	Select Range
Visualizar uma caixa de diálogo para especificar os conteúdos das células e um intervalo de células a preencher	Fill Range
Visualizar uma caixa de diálogo para especificar uma sequência para preencher um intervalo de células	Fill Sequence
Inserir linha(s)	Insert - Rows
Inserir coluna(s)	Insert - Columns
Eliminar a(s) linha(s) actualmente seleccionada(s)	Delete - Rows
Eliminar a(s) coluna(s) actualmente seleccionada(s)	Delete - Columns
Eliminar os conteúdos das células actualmente seleccionadas	Delete - Cells
Cortar a selecção actual e colocá-la na área de transferência	Cut
Copiar a selecção actual e colocá-la na área de transferência	Copy
Colar o conteúdo da área de transferência na localização actual do cursor da célula	Paste
Seleccionar tudo na folha de cálculo	Select All
Apagar todos os dados da folha de cálculo	Clear All




## ■ Menu Graph

Pode utilizar o menu [Graph] para representar graficamente os dados contidos nas células seleccionadas. Para mais informações, consulte “8 Representação gráfica”.














## ■ Menu Action

O menu [Action] contém uma selecção de funções que pode utilizar ao configurar uma folha de cálculo. Para mais informações, consulte “6 Uso do menu de acção”.

## ■ Botões da barra de ferramentas da folha de cálculo

Nem todos os botões da folha de cálculo cabem numa única barra de ferramentas, desta forma, toque no botão  na extremidade direita para alternar entre as duas barras de ferramentas disponíveis.



Para fazer isto:	Toque neste botão:
Alternar a(s) célula(s) seleccionada(s) entre visualização decimal (vírgula flutuante) e visualização exacta* <sup>1</sup>	
Alternar a(s) célula(s) seleccionada(s) entre negrito e normal	
Alternar o tipo de dados da(s) célula(s) seleccionada(s) entre texto e cálculo	
Especificar o texto alinhado à esquerda e valores alinhados à direita para a(s) célula(s) seleccionada(s) (predefinição)	
Especificar alinhamento à esquerda para a(s) célula(s) seleccionada(s)	
Especificar alinhamento centrado para a(s) célula(s) seleccionada(s)	
Especificar alinhamento à direita para a(s) célula(s) seleccionada(s)	
Visualizar ou ocultar a janela do visualizador da célula	
Visualizar a janela do gráfico da folha de cálculo (página 8-1)	
Eliminar a(s) linha(s) actualmente seleccionada(s)	
Eliminar a(s) coluna(s) actualmente seleccionada(s)	
Inserir linha(s)	
Inserir coluna(s)	

\*1 Quando a(s) célula(s) é(são) do tipo de dados de cálculo.

### Nota

- Durante a introdução e edição de dados de uma célula, a barra de ferramentas muda para uma barra de ferramentas de introdução de dados. Para mais informações, consulte “Ecrã do modo de edição” na página 4-1.

## 3 Operações básicas na janela da folha de cálculo

Esta secção contém informações sobre como controlar a aparência da janela da folha de cálculo, e como realizar outras operações básicas.

### Sobre o cursor da célula

O cursor de célula faz com que a célula ou um grupo de células actualmente seleccionado(a) seja realçado(a). A localização da selecção actual é indicada na barra de estado, e o valor ou fórmula localizado(a) na célula seleccionada é visualizado na caixa de edição.

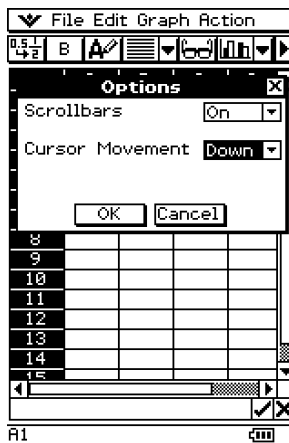
- Pode seleccionar várias células para a formatação, eliminação ou inserção de um grupo.
- Para mais informações sobre a selecção de células, consulte “Seleccção de células” na página 3-5.

### Controlo do movimento do cursor da célula

Utilize o procedimento seguinte para especificar se o cursor de célula deve permanecer na célula actual, mover para baixo para a próxima linha, ou mover para a direita para a próxima coluna ao registar dados em uma célula da folha de cálculo.

#### • Operação na ClassPad

- (1) No menu [Edit], toque em [Options].



- (2) Na caixa de diálogo que aparece, toque no botão com a seta voltada para baixo [Cursor Movement] e, em seguida, seleccione a definição desejada.

Para que o cursor de célula faça isto ao registar a introdução:	Selecione esta definição:
Permanecer na célula actual	Off
Mover para a próxima linha abaixo da célula actual	Down
Mover para a próxima coluna à direita da célula actual	Right

- (3) Depois da definição estar como o desejado, toque em [OK].

---

## Navegação ao redor da janela da folha de cálculo

A maneira mais simples de seleccionar uma célula é tocar nela com a caneta. Também pode arrastar a caneta através de um intervalo de células para seleccionar todas as células no intervalo. Se arrastar até à borda do ecrã, o ecrã deslocar-se-á automaticamente, até que retire a caneta do ecrã.

Descrevemos abaixo outras maneiras de navegar ao redor da janela da folha de cálculo.

---

### ■ Teclas de cursor

Quando uma única célula está seleccionada, pode utilizar as teclas de cursor para mover o cursor da célula para cima, para baixo, para a esquerda ou para a direita.





## ■ Salto para uma célula

Pode utilizar o procedimento seguinte para saltar para uma célula específica no ecrã da folha de cálculo, especificando a coluna ou linha da célula.

### ● Operação na ClassPad

- (1) No menu [Edit], seleccione [Goto Cell].



- (2) Na caixa de diálogo que aparece, escreva uma letra para especificar a coluna da célula para a qual deseja saltar, e um valor para o número da sua linha.
- (3) Depois de definir a coluna e a linha da célula, toque em [OK] para saltar para a célula.

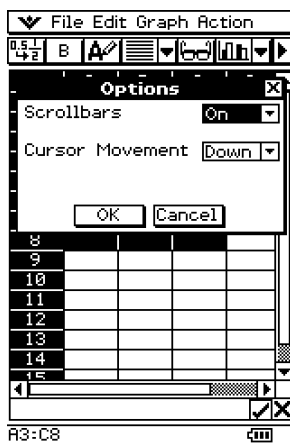
## Ocultação ou visualização das barras de deslocamento

Utilize o procedimento seguinte para activar ou desactivar a visualização das barras de deslocamento da folha de cálculo.

Ao desactivar as barras de ferramentas, torna-se possível ver mais informações na folha de cálculo.

### • Operação na ClassPad

(1) No menu [Edit], toque em [Options].



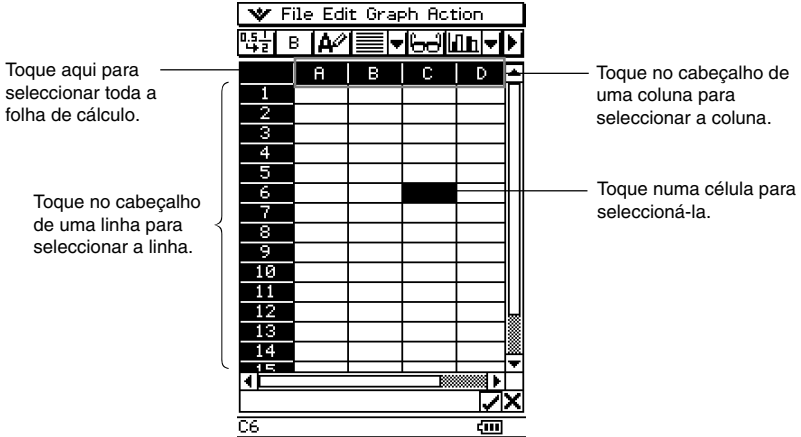
(2) Na caixa de diálogo que aparece, toque no botão com a seta voltada para baixo de [Scrollbars] e, em seguida, seleccione a definição desejada.

Para fazer isto:	Selecione esta definição:
Visualizar as barras de ferramentas	On
Ocultar as barras de ferramentas	Off

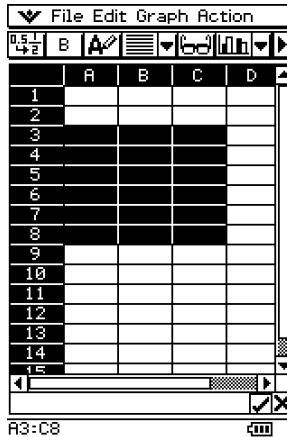
(3) Depois da definição estar como o desejado, toque em [OK].

## Seleção de células

Antes de realizar qualquer operação numa célula, deve seleccioná-la primeiro. Pode seleccionar uma só célula, um intervalo de células, todas as células numa linha ou coluna, ou todas as células na folha de cálculo.

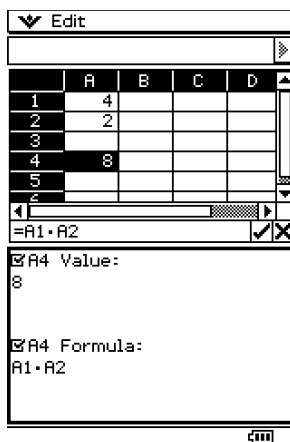


- Para seleccionar um intervalo de células, arraste a caneta através das células que deseja seleccionar.




## Uso da janela do visualizador da célula



A janela do visualizador da célula permite-lhe ver tanto a fórmula contida numa célula, como o valor actual produzido pela fórmula.



Com a janela do visualizador da célula visualizada, pode seleccionar ou limpar as suas caixas de verificação para activar ou desactivar a visualização do valor e/ou fórmula. Também pode seleccionar um valor ou fórmula e, em seguida, arrastá-lo(a) para outra célula.

### • Para visualizar ou ocultar a janela do visualizador da célula

Na barra de ferramentas da folha de cálculo, toque em . Ou, no menu [Edit] da folha de cálculo, seleccione [Cell Viewer].

- A operação acima activa ou desactiva a visualização da janela do visualizador da célula.
- Pode controlar o tamanho e localização da janela do visualizador da célula utilizando os ícones  e  no painel de ícones abaixo do ecrã de toque. Para mais detalhes sobre os ícones, consulte "1-3 Uso do painel de ícones" no manual de instruções da ClassPad 300.

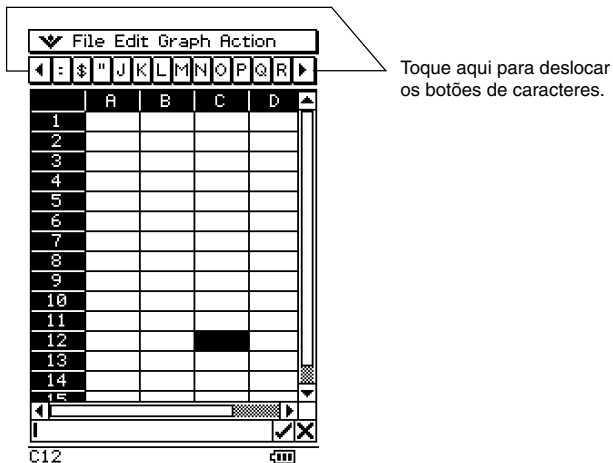
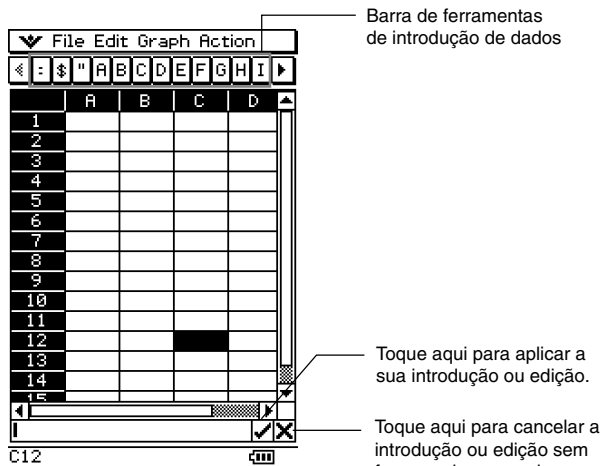
## 4 Edição do conteúdo de uma célula

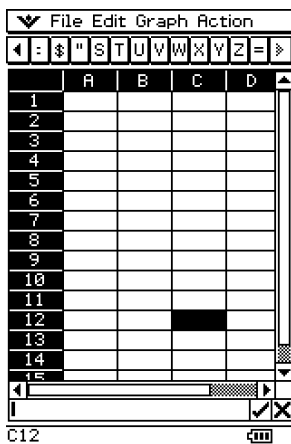
Esta secção explica como seleccionar o modo de edição para a introdução e edição de dados, e como introduzir vários tipos de dados e expressões nas células.

### Ecrã do modo de edição

A aplicação Folha de Cálculo entra automaticamente no modo de edição sempre que toca numa célula para seleccioná-la e introduz algo através do teclado.

Entrar no modo de edição (veja a página 4-2) visualiza o cursor de edição na caixa de edição e a barra de ferramentas de introdução de dados.





- Pode tocar nos botões da barra de ferramentas de introdução de dados para introduzir letras e símbolos na caixa de edição.

## Seleção do modo de edição





Há duas maneiras de entrar no modo de edição:

- Tocar numa célula e, em seguida, tocar dentro da caixa de edição
- Tocar numa célula e, em seguida, introduzir algo através do teclado

Explicamos a seguir a diferença entre as duas técnicas.

### ■ Tocar numa célula e, em seguida, tocar na caixa de edição

- Isto selecciona o modo de edição “normal”.
- Tocar na caixa de edição selecciona (realça) todo o texto na caixa de edição. Tocar na caixa de edição de novo desfaz a selecção (desfaz o realce) do texto e visualiza o cursor de edição (um cursor intermitente sólido).
- Certifique-se que utiliza este modo de edição normal quando quiser corrigir ou alterar o conteúdo existente numa célula.
- Explicamos a seguir a operação da tecla de cursor depois de entrar no modo de edição normal.

Para mover o cursor de edição aqui, no texto da caixa de edição:	Prima esta tecla de cursor:
Um carácter para a esquerda	
Um carácter para a direita	
Para o começo (extremidade esquerda)	
Para o fim (extremidade direita)	

## ■ Tocar numa célula e, em seguida, introduzir algo através do teclado

- Isto selecciona o modo de edição “rápida”, indicado por um cursor intermitente pontilhado. Qualquer coisa introduzida através do teclado será visualizada na caixa de edição.
- Se a célula seleccionada já tiver algo, qualquer coisa que introduzir com o modo de edição rápida substitui o conteúdo existente pela nova introdução.
- No modo de edição rápida, premir uma tecla de cursor regista a sua introdução e move o cursor de célula na direcção da tecla de cursor premida.
- Repare que pode alterar o modo de edição normal a qualquer momento durante o modo de edição rápida tocando dentro da caixa de edição.



## Passos básicos para a introdução de dados

Descrevemos a seguir os passos básicos que deve realizar sempre que introduzir ou editar os dados de uma célula.

### • Operação na ClassPad

- (1) Selecciona o modo de edição.
  - Toque numa célula (edição rápida), ou toque em uma célula e, em seguida, toque na caixa de edição (edição normal).
  - Para mais informações sobre a selecção de células, consulte “Seleccção de células” na página 3-5.
- (2) Introduza os dados desejados.
  - Pode introduzir dados utilizando o teclado, o menu [Action], e a barra de ferramentas de introdução. Consulte as secções seguintes para mais informações.
- (3) Ao terminar, finalize a introdução utilizando um dos procedimentos abaixo.

Se estiver a utilizar este modo de edição:	Faça isto para finalizar a sua introdução:
Edição normal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toque no botão <input checked="" type="checkbox"/> próximo à caixa de edição.</li> <li>• Prima a tecla <b>EXE</b>.</li> </ul>
Edição rápida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prima uma tecla de cursor.</li> <li>• Ou toque no botão <input checked="" type="checkbox"/> próximo à caixa de edição.</li> <li>• Ou prima a tecla <b>EXE</b>.</li> </ul>

- Este procedimento faz com que toda a folha de cálculo seja recalculada.
- Se quiser cancelar a introdução de dados sem guardar as suas mudanças, toque no botão  próximo à caixa de edição ou toque em **ESC** no painel de ícones.

### Importante!

- Também pode finalizar a introdução numa célula tocando numa célula diferente, *contanto que o primeiro carácter na caixa de edição seja um sinal de igual (=)*. Tocando numa célula cujo primeiro carácter na caixa de edição é um sinal de igual (=) insere uma referência para a célula tocada na caixa de edição. Para mais informações, consulte “Introdução de uma referência de célula” na página 4-6.

## Introdução de uma fórmula

Uma fórmula é uma expressão que a aplicação Folha de Cálculo calcula e avalia ao introduzi-la, quando os dados relacionados com a fórmula são alterados, etc.

Uma fórmula começa sempre com um sinal de igual (=), e pode conter qualquer um dos seguintes itens.

- Valores
- Expressões matemáticas
- Referências de célula
- Funções do teclado programado da ClassPad (teclado de catálogo “cat”)
- Funções do menu [Action] (página 6-4)

As fórmulas são calculadas dinamicamente sempre que os valores relacionados são alterados, e o último resultado é sempre visualizado na folha de cálculo.

Mostramos a seguir um exemplo simples onde uma fórmula na célula B5 calcula a médias dos valores nas células de B1 a B3.

	A	B
1	Data 1	2.50
2	Data 2	2.30
3	Data 3	2.51
4		
5	Average	2.44
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Formula bar:  $= (B1+B2+B3)/3$

Cell B5: 2.436666667

### Importante!

- Tocar numa outra célula cujo primeiro carácter na caixa de edição é um sinal de igual (=) insere uma referência para a célula tocada na caixa de edição. Arrastar através de um intervalo de células introduz uma referência para o intervalo seleccionado. Para mais informações, consulte “Introdução de uma referência de célula” na página 4-6.
- Quando uma célula é definida para o tipo de dados de texto, as fórmulas são visualizadas como texto quando não forem precedidas por um sinal de igual (=).
- Quando uma célula é definida para o tipo de dados de cálculo, ocorre um erro quando uma fórmula não é precedida por um sinal de igual (=).

### • Para utilizar os teclados programados para introduzir uma função

**Exemplo:** Para introduzir o seguinte

Célula A1:  $x^{\text{row}(A1)}$

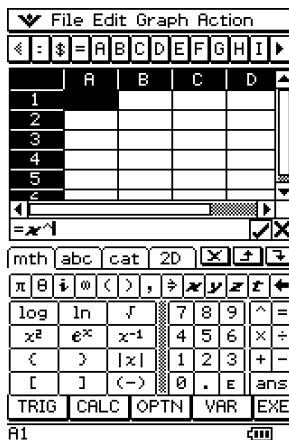
Célula B1:  $\text{diff}(A1, x, 1)$

(1) Toque na célula A1 para seleccioná-la.

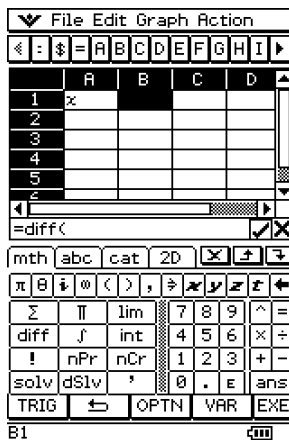
(2) Prima  $\text{=}$ ,  $x$  e, em seguida,  $\text{^}$ .



- (3) Prima **Keyboard** para visualizar o teclado programado.



- (4) Toque no separador **abc** e, em seguida, toque em **r**, **O**, **w**, ou toque em [row] no menu [Action].
- (5) Prima **(**, toque na célula A1 e, em seguida, prima **)**.
- (6) Prima **EXE**.
- (7) Toque na célula B1 e, em seguida, prima **=**.
- (8) No teclado programado, toque no separador **math**, toque em **CALC** e, em seguida, toque em **diff**.



- (9) Toque na célula A1, prima **(**, **x**, **)**, **1** e, em seguida, **)**.
- (10) Prima **EXE**.
- (11) Prima **Keyboard** para ocultar o teclado programado.
- (12) Selecione (realce) as células A1 e B1.
- (13) No menu [Edit], toque em [Copy].
- (14) Selecione a célula A2 e B2.
- (15) No menu [Edit], toque em [Paste].
- Aprenda mais sobre células consultando a próxima página.

## Introdução de uma referência de célula

Uma referência de célula é um símbolo que referencia o valor de uma célula para uso por outra célula. Se introduzir “=A1 + B1” na célula C2, por exemplo, a folha de cálculo adicionará o valor actual da célula A1 ao valor actual da célula B1, e visualizará o resultado na célula C2.

Há dois tipos de referências de célula: *relativa* e *absoluta*. É muito importante que entenda a diferença entre as referências de célula relativas e absolutas. Caso contrário, a sua folha de cálculo poderá não produzir os resultados esperados.

### ■ Referência de célula relativa

Uma referência de célula relativa é uma referência que muda de acordo com a sua localização na folha de cálculo. A referência de célula “=A1” na célula C2, por exemplo, é uma referência à célula localizada “duas colunas à esquerda e uma célula acima” da célula actual (C2, neste caso). Por esta razão, se copiamos e cortamos o conteúdo da célula C2 e colamos tal conteúdo na célula D12, por exemplo, a referência de célula mudará automaticamente para “=B11”, porque B11 está duas colunas à esquerda e uma célula acima da célula D12.

Lembre-se de que as referências de célula relativas mudam sempre dinamicamente desta maneira, toda a vez que movê-las utilizando as operações de cortar e colar, ou de arrastar e largar.

#### **Importante!**

- Ao cortar ou copiar uma referência de célula relativa desde a caixa de edição, ela será copiada para a área de transferência como texto e colada “como é” sem nenhuma mudança. Se “=A1” estiver na célula C2 e copiar “=A1” da caixa de edição e colá-la na célula D12, por exemplo, D12 também será “=A1”.

### ■ Referência de célula absoluta

Uma referência de célula absoluta é uma referência que não muda, independentemente de onde ela esteja localizada ou de onde seja copiada ou movida. Pode fazer tanto a linha e a coluna de uma referência de célula absoluta, ou pode fazer apenas a linha ou apenas a coluna de uma referência de célula absoluta, conforme descrito abaixo.

Esta referência de célula:	Faz isto:
\$A\$1	Referencia sempre à coluna A, linha 1
\$A1	Referencia sempre à coluna A, mas a linha muda dinamicamente quando movida, como com uma referência de célula relativa
A\$1	Referencia sempre à linha 1, mas a coluna muda dinamicamente quando movida, como com uma referência de célula relativa

Digamos, por exemplo, que uma referência à célula A1 esteja na célula C1. O exemplo seguinte mostra como ficaria cada uma das referências de célula acima se o conteúdo da célula C1 fosse copiado para a célula D12.

\$A\$1 → \$A\$1

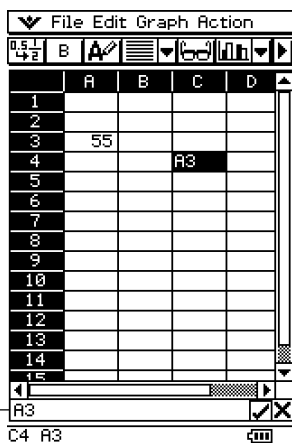
\$A1 → \$A12

A\$1 → B\$1

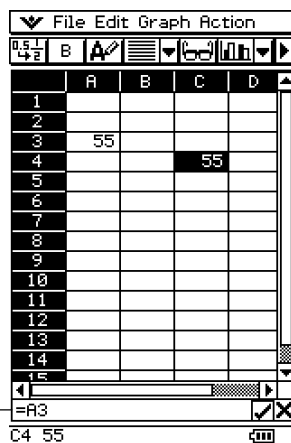


## • Para introduzir uma referência de célula

- (1) Seleccione a célula onde deseja inserir uma referência de célula.
- (2) Toque dentro da caixa de edição.
- (3) Se estiver a introduzir novos dados, introduza um sinal de igual (=) primeiro. Se estiver a editar dados existentes, certifique-se que o seu primeiro carácter é um sinal de igual (=).
  - Introduzir um nome de célula como “A3” sem um sinal de igual (=) no começo fará com que “A” e “3” sejam introduzidos como texto, sem referência aos dados na célula A3.





Referência de célula incorrecta  
(sem sinal “=”)



Referência de célula correcta

- (4) Toque na célula que deseja referenciar (o que introduzirá o seu nome na caixa de edição automaticamente) ou utilize a barra de ferramentas de edição e teclado para introduzir o seu nome.

### **Importante!**

- O passo anterior introduz uma referência de célula relativa. Se quiser introduzir uma referência de célula absoluta, utilize a caneta ou as teclas de cursor para mover o cursor de edição para a localização apropriada e, em seguida, utilize a barra de ferramentas de edição para introduzir um símbolo de dólar (\$). Para mais informações sobre as referências de célula relativas e absolutas, consulte “Introdução de uma referência de célula” na página 4-6.
- (5) Repita o passo (4) quantas vezes forem necessárias para introduzir todas as referências de célula desejadas. Por exemplo, poderia introduzir “=A1 + A2”. Também pode introduzir um intervalo de células na caixa de edição arrastando através de um grupo de células.
  - (6) Depois da introdução estar conforme o desejado, toque no botão  próximo à caixa de edição ou prima a tecla  para guardá-la.

## Introdução de uma constante

Uma constante é um dado cujo valor é definido ao ser introduzido. Ao introduzir algo numa célula para a qual foi especificado texto como o tipo de dados sem um sinal de igual (=) no início, um valor numérico é tratado como uma constante e valores não numéricos são tratados como texto.

Observe os seguintes exemplos para células do tipo .

Esta introdução:	É interpretada como:	E é tratada como:
sin(1)	Uma expressão numérica	Um valor constante
1+1/2	Uma expressão numérica	Um valor constante
1,02389	Uma expressão numérica	Um valor constante
sin(x)	Uma expressão simbólica	Texto
x+y	Uma expressão simbólica	Texto
Resultado	Uma expressão em cadeia	Texto
sin(	Contexto de expressão inválida	Texto

- Quando o texto é muito longo para caber numa célula, ele “transborda” para a próxima célula à direita se a mesma estiver vazia. Se a célula à direita não estiver vazia, o texto é cortado e “...” é visualizado para indicar que há um texto não visualizado na célula.

## Uso do comando Fill Sequence

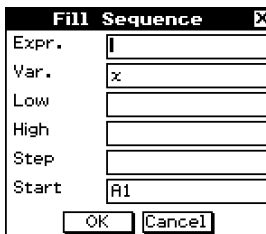
O comando Fill Sequence permite-lhe configurar uma expressão com uma variável, e introduzir um intervalo de valores baseados nos resultados calculados da expressão.

### • Para introduzir um intervalo de valores utilizando o comando Fill Sequence

**Exemplo:** Para configurar uma operação Fill Sequence de acordo com os parâmetros seguintes

Expressão:  $1/x$   
 Mudança do valor  $x$ : De 1 a 25  
 Passo: 1  
 Localização da introdução: A partir de A1

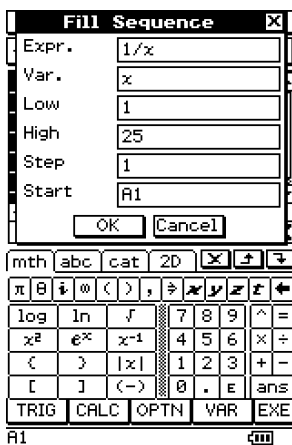
(1) No menu [Edit], toque em [Fill Sequence].



- (2) Utilize a caixa de diálogo que aparece para configurar a operação Fill Sequence conforme descrito abaixo.

Parâmetro	Descrição
Expr.	Introduza a expressão cujos resultados deseja introduzir.
Var.	Especifique o nome da variável cujo valor mudará com cada passo.
Low	Especifique o valor mais baixo a ser atribuído à variável.
High	Especifique o valor mais alto a ser atribuído à variável.
Step	Especifique o valor que deve ser adicionado ao valor da variável com cada passo.
Start	Especifique a célula inicial desde a qual os resultados da expressão devem ser inseridos.

- A captura de ecrã seguinte mostra como a caixa de diálogo Fill Sequence deve aparecer após configurar os parâmetros para o nosso exemplo.



(3) Depois de tudo estar conforme o desejado, toque em [OK].

- Isto realiza todos os cálculos necessários de acordo com as suas definições, e insere os resultados na folha de cálculo.
- A captura de ecrã seguinte mostra os resultados para o nosso exemplo.

	A	B	C	D
1	1			
2	0.5			
3	0.33			
4	0.25			
5	0.2			
6	0.17			
7	0.14			
8	0.13			
9	0.11			
10	0.1			
11	0.09			
12	0.08			
13	0.08			
14	0.07			
15	0.07			

## Corte e cópia

Pode utilizar os comandos [Cut] e [Copy] do menu [Edit] da aplicação Folha de Cálculo para cortar e copiar o conteúdo das células actualmente seleccionadas (realçadas) com o cursor de célula. Também pode cortar e copiar o texto da caixa de edição.

Os seguintes tipos de operações de corte/cópia são suportados.

- Corte/cópia de uma célula
- Corte/cópia de várias células
- Corte/cópia do texto seleccionado da caixa de edição
- Cópia apenas dos valores e fórmulas do visualizador da célula

Cortar e copiar dados coloca-os na área de transferência. Pode utilizar o comando [Paste] para colar o conteúdo da área de transferência na localização actual do cursor de célula ou cursor de edição.

## Colagem

O comando [Paste] do menu [Edit] permite-lhe colar os dados que estão actualmente na área de transferência na localização actual do cursor da célula ou cursor de edição.

### **Importante!**

- Colar dados de uma célula faz com que todas as referências de célula relativas contidas nos dados colados mudem em conformidade com a localização da colagem. Para mais informações, consulte “Introdução de uma referência de célula” na página 4-6.
- As referências de célula relativas nos dados copiados ou cortados da caixa de edição não mudam quando os dados são colados em uma outra célula.

Resumimos a seguir como os diferentes tipos de dados podem ser colados.

### ■ Quando a área de transferência contém dados de uma única célula ou da caixa de edição

Se fizer isto:	Executar o comando [Paste] fará isto:
Seleccionar uma única célula com o cursor de célula	Colará os dados da área de transferência na célula seleccionada
Seleccionar várias células com o cursor de célula	Colará os dados da área de transferência em cada uma das células seleccionadas
Localizar o cursor de edição dentro da caixa de edição	Colará os dados da área de transferência na localização do cursor de edição

### ■ Quando a área de transferência contém dados de várias células

Se fizer isto:	Executar o comando [Paste] fará isto:
Seleccionar uma única célula com o cursor de célula	Colará os dados da área de transferência a partir da célula seleccionada
Seleccionar várias células com o cursor de célula	Colará os dados da área de transferência a partir da primeira célula (esquerda superior)
Localizar o cursor de edição dentro da caixa de edição	Colará os dados da área de transferência na localização do cursor de edição em um formato matricial



- As capturas de ecrã seguintes mostram como os dados de célula são convertidos em um formato matricial ao serem colados na caixa de edição.

	A	B	C	D
1	1	8	4	
2	7	2	6	
3	3	6	9	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

	A	B	C	D
1	1	8	4	
2	7	2	6	
3	3	6	9	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Selecione a célula onde deseja inserir o texto (A6 neste exemplo) e, em seguida, toque dentro da caixa de edição.

	A	B	C	D
1	1	8	4	
2	7	2	6	
3	3	6	9	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Toque em [Edit] e, em seguida, em [Paste].

	A	B	C	D
1	1	8	4	
2	7	2	6	
3	3	6	9	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Para ver a matriz como texto, toque na célula (A6) e, em seguida, em [Edit].

	A	B	C	D
2	7	2	6	
3	3	6	9	
4				
5				
6				
7				

[[1,8,4],[7,2,6],[3,6]]

[[1,8,4],[7,2,6],[3,6]]

[[1,8,4],[7,2,6],[3,6]]

Para ver a matriz como 2D, toque em [Edit] para mudar os tipos de dados.

	A	B	C	D
2	7	2	6	
3	3	6	9	
4				
5				
6				
7				

[[1,8,4],[7,2,6],[3,6]]



[[1,8,4],[7,2,6],[3,6]]

[[1,8,4],[7,2,6],[3,6]]



## Especificação de texto ou cálculo como o tipo de dados para uma célula particular



Uma simples operação de botão da barra de ferramentas permite-lhe especificar que os dados contidos na célula ou células actualmente seleccionada(s) devem ser tratados como dados de texto ou de cálculo. A seguir é mostrado como o tipo de dados especificado afecta a forma de como uma expressão de cálculo é manipulada ao ser introduzida numa célula.

Quando este tipo de dados é especificado:	Introduzir isto na célula:	Faz com que apareça isto:
Texto  (botão da barra de ferramentas para texto)	=2+2	4
	2+2	2+2
Cálculo  (botão da barra de ferramentas para matemática)	=2+2	4
	2+2	4

### Importante!

- A menos que se especifique o contrário, todos os exemplos de introdução neste manual de instruções assumem que a introdução está a ser realizada numa célula para a qual foi especificado texto como o tipo de dados. Por esta razão, os cálculos que são avaliados serão precedidos por um sinal de igual (=).

### • Operação na ClassPad

- (1) Selecciona a(s) célula(s) cujo tipo de dados deseja especificar.
  - Consulte “Seleção de células” na página 3-5 para mais informações sobre a selecção de células.
- (2) Na barra de ferramentas, toque no terceiro botão a partir da esquerda ( / ) para alternar o tipo de dados entre texto e cálculo.

## Uso da operação de arrastar e largar para copiar dados numa folha de cálculo

Também pode copiar dados de uma célula para outra folha de cálculo utilizando a operação de arrastar e largar. Se a célula de destino já tiver dados, os dados serão substituídos pelos novos dados largados.

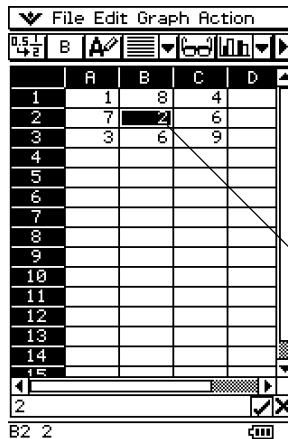
- Ao realizar esta operação, pode arrastar e largar dados entre células, ou desde uma localização para outra apenas dentro da caixa de edição. Não é possível arrastar e largar dados entre células e a caixa de edição.

### Importante!

- Lembre-se que ao mover dados de uma célula numa folha de cálculo utilizando a operação de arrastar e largar fará com que todas as referências de célula relativas nos dados mudem em conformidade. Para mais informações, consulte “Introdução de uma referência de célula” na página 4-6.

### • Para arrastar e largar dados entre células numa folha de cálculo

- (1) Utilize a caneta para seleccionar a célula ou intervalo de células que deseja copiar, de modo a que fique(m) realçada(s). Retire a caneta do ecrã depois de seleccionar a(s) célula(s).
  - Para mais informações sobre a selecção de células, consulte “Seleccção de células” na página 3-5.
- (2) Segure a caneta contra a(s) célula(s) seleccionada(s).



- Certifique-se de que um limite de selecção branco aparece ao segurar a caneta contra o ecrã.
- Se tiver várias células seleccionadas (realçadas), o limite de selecção aparecerá somente ao redor da célula onde a caneta está localizada. Para mais informações, consulte “Operação de arrastar e largar várias células” na página 4-15.

- (3) Arraste a caneta para a localização desejada e, em seguida, retire a caneta para largar a(s) célula(s) no lugar.

## ■ Operação de arrastar e largar várias células

- Ao arrastar várias células, apenas a célula onde a caneta está localizada terá um limite de selecção ao redor dela.

	A	B	C	D
1	1	8	4	
2	7	2	6	
3	3	6	9	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

File Edit Graph Action

A1:C3

Limite de selecção  
(cursor segurado contra C2)

- Ao retirar a caneta do ecrã, a célula do canto superior esquerdo do grupo (originalmente A1 no exemplo anterior) será posicionada onde largar o limite de selecção.

	A	B	C	D
1	1	8	4	
2	7	2	6	
3	3	6	9	
4				
5				
6				
7				
8	1	8	4	
9	7	2	6	
10	3	6	9	
11				
12				
13				
14				
15				

File Edit Graph Action

A8 1

Limite de selecção largado  
aqui (A8)

### • Para arrastar e largar dados dentro da caixa de edição

- (1) Seleccione a célula cujo conteúdo deseja editar.
- (2) Toque na caixa de edição para seleccionar o modo de edição.
- (3) Toque na caixa de edição de novo para visualizar o cursor de edição (um cursor intermitente sólido).
- (4) Arraste a caneta através dos caracteres que deseja mover, de modo a que fiquem realçados.
- (5) Segurando a caneta contra os caracteres seleccionados, arraste-os para a localização desejada.
- (6) Retire a caneta do ecrã para largar os caracteres.

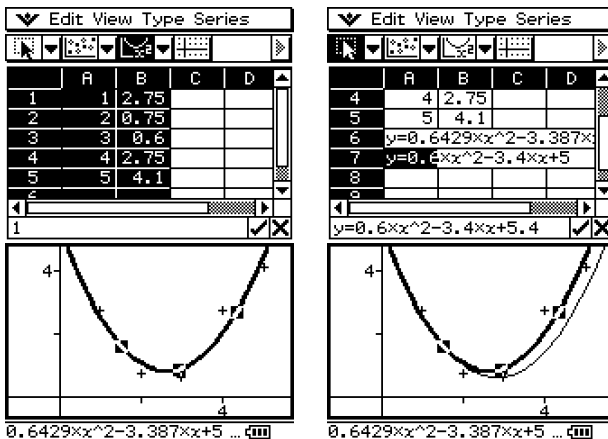


## Uso da operação de arrastar e largar para obter os dados de um gráfico de uma folha de cálculo

Os exemplos seguintes mostram como pode arrastar dados de um gráfico de uma janela de um gráfico da aplicação Folha de Cálculo para obter a função do gráfico ou os valores dos dados do gráfico.

### • Para usar a operação de arrastar e largar para obter a função de um gráfico

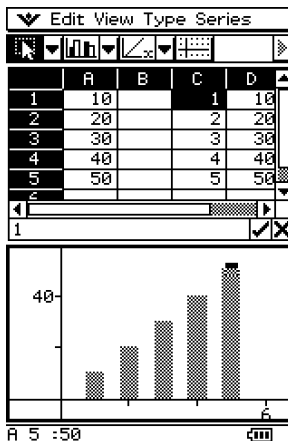
**Exemplo:** Para obter a função de regressão do gráfico abaixo



- (1) Introduza os dados e desenhe uma curva de regressão.
  - Consulte “Outras operações na janela do gráfico” na página 8-13 para mais informações sobre a representação gráfica.
- (2) Toque na janela do gráfico para activá-la.
- (3) Toque na curva do gráfico e, em seguida, arraste a selecção para a célula desejada na janela da folha de cálculo.
  - Agora pode editar a equação de regressão na caixa de edição da folha de cálculo e, em seguida, arrastá-la de volta para a janela do gráfico.
  - Isso fará com que a função do gráfico apareça dentro da célula.

- Para usar a operação de arrastar e largar para obter os pontos dos dados de um gráfico

**Exemplo:** A seguir é mostrado como obtêm os pontos dos dados do gráfico de barras



(1) Introduza os dados e desenhe um gráfico de barras.

- Consulte “Outras operações na janela do gráfico” na página 8-13 para mais informações sobre a representação gráfica.

(2) Toque na janela do gráfico para activá-la.

(3) Toque no topo de qualquer barra dentro da janela do gráfico e, em seguida, arraste a selecção para a célula desejada na janela da folha de cálculo.

- Isso fará com que os dados do gráfico de barras apareçam a partir da célula tocada.

## 5 Uso da aplicação Folha de Cálculo com a aplicação eActivity



Pode visualizar a aplicação Folha de Cálculo a partir da aplicação eActivity. Isso permite-lhe arrastar dados entre as janelas da folha de cálculo e da eActivity.

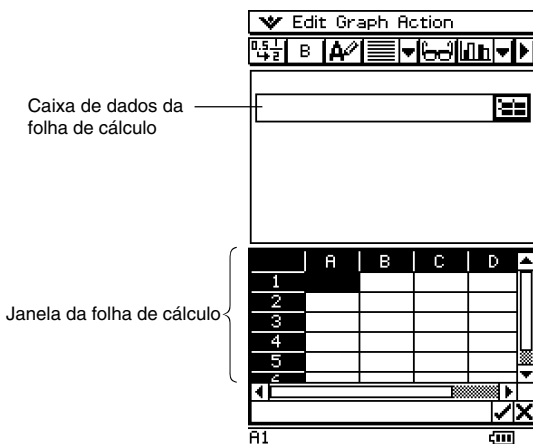
### Operação de arrastar e largar

Depois de abrir a folha de cálculo dentro da eActivity, pode arrastar e largar dados entre as janelas das duas aplicações.

**Exemplo 1:** Para arrastar o conteúdo de uma única célula da janela da folha de cálculo para a janela da eActivity

#### • Operação na ClassPad

- (1) Toque em  para visualizar o menu das aplicações e, em seguida, toque em  para iniciar a aplicação eActivity.
- (2) A partir do menu da aplicação eActivity, toque em [Insert] e, em seguida, em [Spreadsheet].
  - Isso insere uma caixa de dados da folha de cálculo e visualiza a janela da folha de cálculo na metade inferior do ecrã.

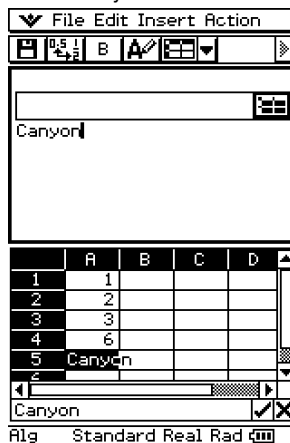
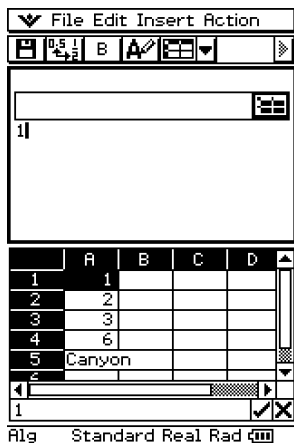


- Repare que uma caixa de dados da folha de cálculo funciona da mesma maneira que a folha de cálculo.

- (3) Introduza o texto ou o valor desejado na janela da folha de cálculo.

- (4) Seleccione a célula desejada e arraste-a para a primeira linha disponível na janela da eActivity.



- Isto insere o conteúdo da célula na janela da eActivity.



- (5) Agora pode experimentar com os dados na janela da eActivity.

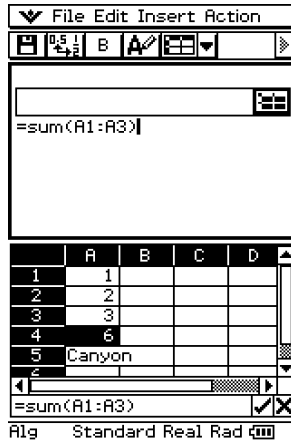
**Exemplo 2:** Para arrastar uma expressão de cálculo a partir da caixa de edição da folha de cálculo para a janela da eActivity

### • Operação na ClassPad

- (1) Toque em  para visualizar o menu das aplicações e, em seguida, toque em  para iniciar a aplicação eActivity.
- (2) A partir do menu da aplicação eActivity, toque em [Insert] e, em seguida, em [Spreadsheet].
  - Isto insere uma caixa de dados da folha de cálculo e visualiza a janela da folha de cálculo na metade inferior do ecrã.
- (3) Seleccione uma célula da folha de cálculo e introduza a expressão desejada.
- (4) Toque na caixa de edição para seleccionar (realçar) todo o conteúdo da caixa de edição.

(5) Arraste o conteúdo da caixa de edição para a primeira linha disponível na janela da eActivity.

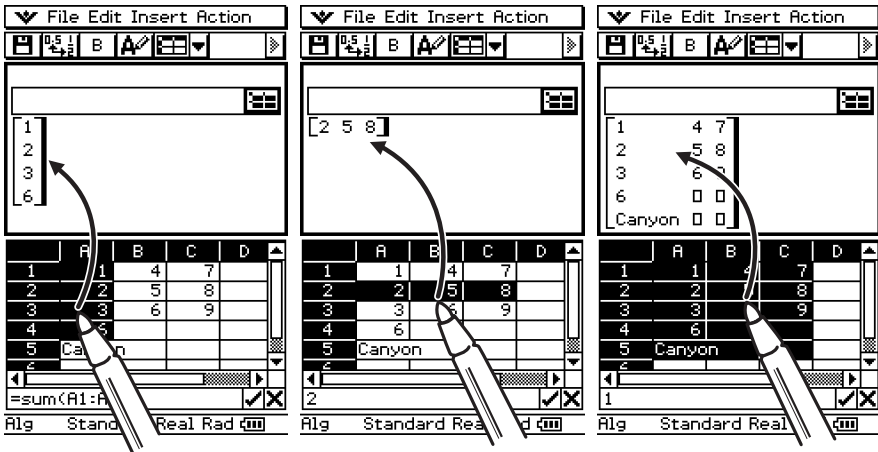
- Isto insere o conteúdo da caixa de edição na janela da eActivity como uma cadeia de texto.



(6) Agora pode experimentar com os dados na janela da eActivity.

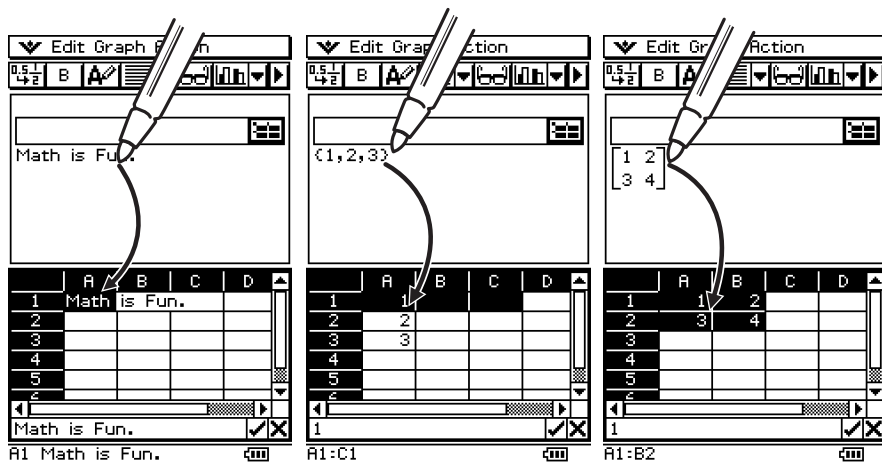
- As operações básicas para o seguinte exemplo são iguais às dos exemplos acima descritos.

### Exemplo 3: Arrastar várias células da folha de cálculo para a janela da eActivity





**Exemplo 4:** Arrastar dados da eActivity para a janela da folha de cálculo



## 6 Uso do menu de acção

A maioria das funções que se encontram disponíveis no menu [Action] são similares às do menu secundário [List-Calculation] do menu [Action] normal.

### Fundamentos do menu [Action] da folha de cálculo

O exemplo seguinte mostra o procedimento básico para utilizar as funções dentro do menu [Action].

**Exemplo:** Para calcular a soma dos dados seguintes e, em seguida, adicionar 100 ao resultado.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	82	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	54	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

### •Operação na ClassPad

(1) Toque com a caneta onde deseja que o resultado apareça.

- Neste exemplo, tocamos na célula A1.

(2) No menu [Action], toque em [sum].

- Isto introduz um sinal de igual e a função [sum] na caixa de edição.

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	82	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	54	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: =sum(

Cell: A1

(3) Utilize a caneta para arrastar através do intervalo das células de A7 a C12 para seleccioná-las.

- “A7:C12” aparece à direita do parêntese de abertura da função [sum].

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	82	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	54	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: =sum(A7:C12)

Cell: A1

(4) Toque no botão  à direita da caixa de edição.

- Isto coloca o parêntese de fecho automaticamente, calcula a soma dos valores no intervalo seleccionado, e visualiza o resultado na célula A1.
- Pode saltar este passo e introduzir o parêntese de fecho premindo a tecla  $\text{Ⓢ}$  no teclado, se quiser.

	A	B	C	D
1	940			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	82	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	54	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: `=sum(A7:C12)`

Status bar: A1 940

(5) Toque na caixa de edição para activá-la de novo e, em seguida, toque à direita do último parêntese.

(6) Prima a tecla  $\text{Ⓢ}$  e introduza 100.

(7) Toque no botão  à direita da caixa de edição.

- Isto calcula o resultado e visualiza-o na célula A1.

	A	B	C	D
1	1040			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	82	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	54	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: `=sum(A7:C12)+100`

Status bar: A1 1040

## Funções do menu [Action]

Esta secção descreve como utilizar cada função do menu [Action]. Repare que a célula inicial:célula final é equivalente a introduzir uma lista.

### • min

Função: Devolve o valor mais baixo contido no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: min(célula inicial[:célula final][,célula inicial[:célula final]]/ [,valor])

Exemplo: Para determinar o valor mais baixo no bloco cujo canto superior esquerdo está localizado em A7 e cujo canto inferior direito está localizado em C12, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	12			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: =min(A7:C12)

Status bar: A1 12

### • max

Função: Devolve o valor mais alto contido no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: max(célula inicial[:célula final][,célula inicial[:célula final]]/ [,valor])

Exemplo: Para determinar o valor mais alto no bloco cujo canto superior esquerdo está localizado em A7 e cujo canto inferior direito está localizado em C12, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	91			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: =max(A7:C12)

Status bar: A1 91

● **mean**

Função: Devolve a média dos valores contidos no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: mean(célula inicial:célula final[,célula inicial:célula final])

Exemplo: Para determinar a média dos valores no bloco cujo canto superior esquerdo está localizado em A7 e cujo canto inferior direito está localizado em C12, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	50.4			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: =mean(A7:C12)  
Cell A1: 50.44444444

● **median**

Função: Devolve a mediana dos valores contidos no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: median(célula inicial:célula final[,célula inicial:célula final])

Exemplo: Para determinar a mediana dos valores no bloco cujo canto superior esquerdo está localizado em A7 e cujo canto inferior direito está localizado em C12, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	46.5			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: =median(A7:C12)  
Cell A1: 46.5

● **mode**

Função: Devolve o modo dos valores contidos no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: mode(célula inicial:célula final[,célula inicial:célula final])

Exemplo: Para determinar o modo dos valores no bloco cujo canto superior esquerdo está localizado em A7 e cujo canto inferior direito está localizado em C12, e introduzir o resultado na célula A1:

The screenshot shows a spreadsheet window with a menu bar (File, Edit, Graph, Action) and a toolbar. The spreadsheet grid has columns A, B, C, and D, and rows 1 through 15. The data in the grid is as follows:

	A	B	C	D
1	<45 ...			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

The formula bar at the bottom shows the formula `=mode(A7:C12)` and the status bar shows the result `A1 <45,57>`.

● **sum**

Função: Devolve a soma dos valores contidos no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: sum(célula inicial:célula final[,célula inicial:célula final])

Exemplo: Para determinar a soma dos valores no bloco cujo canto superior esquerdo está localizado em A7 e cujo canto inferior direito está localizado em C12, e introduzir o resultado na célula A1:

The screenshot shows a spreadsheet window with a menu bar (File, Edit, Graph, Action) and a toolbar. The spreadsheet grid has columns A, B, C, and D, and rows 1 through 15. The data in the grid is as follows:

	A	B	C	D
1	908			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

The formula bar at the bottom shows the formula `=sum(A7:C12)` and the status bar shows the result `A1 908`.

- **prod**

Função: Devolve o produto dos valores contidos no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: `prod(célula inicial:célula final[,célula inicial:célula final])`

Exemplo: Para determinar o produto dos valores das células A7 e A8, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	5561			
2				
3				
4				
5				
6				
7	67			
8	83			
9	47			
10	32			
11	46			
12	71			
13				
14				
15				

Formula bar: `=prod(A7:A8)`

Status bar: A1 5561

- **cuml**

Função: Devolve as somas cumulativas dos valores contidos no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: `cuml(célula inicial:célula final)`

Exemplo: Para determinar as somas cumulativas dos valores das células B1 a B3, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	{2, ...	2		
2		4		
3		6		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Formula bar: `=cuml(B1:B3)`

Status bar: A1 {2,6,12}



- **Δlist**

Função: Devolve as diferenças entre os valores em cada uma das células adjacentes no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: Δlist(célula inicial:célula final)

Exemplo: Para determinar as diferenças dos valores das células B1 a B3, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	2, 2	2		
2		4		
3		6		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Formula bar: =Δlist(B1:B3)

Status bar: A1 2, 2

- **stdDev**

Função: Devolve o desvio padrão de amostra dos valores contidos no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: stdDev(célula inicial:célula final)

Exemplo: Para determinar o desvio padrão da amostra dos valores no bloco cujo canto superior esquerdo está localizado em A7 e cujo canto inferior direito está localizado em C12, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	23,3			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: =stdDev(A7:C12)

Status bar: A1 23,33193273

- **variance**

Função: Devolve a variância da amostra dos valores contidos no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: variance(célula inicial:célula final)

Exemplo: Para determinar a variância da amostra dos valores no bloco cujo canto superior esquerdo está localizado em A7 e cujo canto inferior direito está localizado em C12, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	544.			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

=variance(A7:C12)

A1 544,379085

- **Q<sub>1</sub>**

Função: Devolve o primeiro quartil dos valores contidos no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: Q<sub>1</sub>(célula inicial:célula final[,célula inicial:célula final])

Exemplo: Para determinar o primeiro quartil dos valores no bloco cujo canto superior esquerdo está localizado em A7 e cujo canto inferior direito está localizado em C12, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	33			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

=Q<sub>1</sub>(A7:C12)

A1 33

• **Q<sub>3</sub>**

Função: Devolve o terceiro quartil dos valores contidos no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: Q<sub>3</sub>(célula inicial:célula final[,célula inicial:célula final])

Exemplo: Para determinar o terceiro quartil dos valores no bloco cujo canto superior esquerdo está localizado em A7 e cujo canto inferior direito está localizado em C12, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	65			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				

Formula bar: =Q3(A7:C12)  
Cell A1: 65

• **percent**

Função: Devolve a percentagem de cada valor no intervalo das células especificadas, a soma das quais é 100%.

Sintaxe: percent(célula inicial:célula final)

Exemplo: Para determinar a percentagem dos valores nas células de B1 a B4, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	(10 ...	2		
2		8		
3		6		
4		4		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

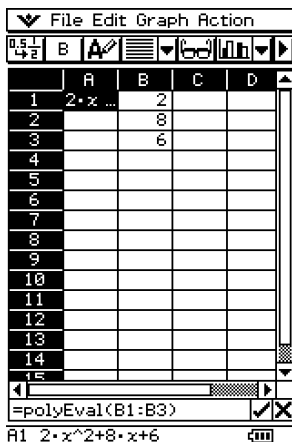
Formula bar: =percent(B1:B4)  
Cell A1: (10, 40, 30, 20)

● **polyEval**

Função: Devolve um polinómio arranjado por ordem decendente. Os coeficientes correspondem sequencialmente a cada valor no intervalo das células especificadas.

Sintaxe: polyEval(célula inicial:célula final[,célula inicial:célula final]/ [,variável])

Exemplo: Para criar um polinómio de segundo grau com os coeficientes que correspondem aos valores das células de B1 a B3, e introduzir o resultado na célula A1:



- “x” é a variável predefinida quando não se especifica uma variável no exemplo anterior.
- Por exemplo, para especificar “y” como variável, introduza “=polyEval(B1:B3,y)”.



## • sumSeq

**Função:** Determina o polinómio de grau mais baixo que gera a soma dos primeiros  $n$  termos da nossa sequência. Por exemplo, se avaliamos o polinómio resultante em 1, o resultado será o primeiro valor da nossa lista. Se avaliamos o polinómio resultante em 2, o resultado será a soma dos primeiros dois valores da nossa lista.

Quando duas colunas de valores ou duas listas são especificados(as), o polinómio resultante devolve a soma baseada numa sequência.

**Sintaxe:** sumSeq(célula inicial:célula final[,célula inicial:célula final][,variável])

**Exemplo:** Para determinar um polinómio que gera a soma dos primeiros  $n$  termos para a sequência expressa pelos valores das células de B1 a B4 com uma variável de “y”, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	0.3 ...	2		
2		8		
3		6		
4		4		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Formula bar: =sumSeq(B1:B4,y)

Cell A1: 0.333333333333333\*y^4-...

- “x” é a variável predefinida quando não se especifica uma variável no exemplo anterior.

- **row**

Função: Devolve o número da linha de uma célula especificada.

Sintaxe: row(célula)

Exemplo: Para determinar o número da linha da célula A7 e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	7			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: =row(A7)

Status bar: A1 7

- **col**

Função: Devolve o número da coluna de uma célula especificada.

Sintaxe: col(célula)

Exemplo: Para determinar o número da coluna da célula C9 e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	3			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: =col(C9)

Status bar: A1 3

- **count**

Função: Devolve uma contagem do número de células no intervalo especificado.

Sintaxe: count(célula inicial[:célula final])

Exemplo: Para contar o número de células no bloco cujo canto superior esquerdo está localizado em A7 e cujo canto inferior direito está localizado em C12, e introduzir o resultado na célula A1:

	A	B	C	D
1	18			
2				
3				
4				
5				
6				
7	61	12	33	
8	83	35	91	
9	47	57	57	
10	32	65	45	
11	46	45	21	
12	71	19	88	
13				
14				
15				

Formula bar: =count(A7:C12)

Status bar: A1 18



## 7 Formatação das células e dados

Esta secção explica como controlar o formato da folha de cálculo e os dados contidos nas células.

### Modo normal (fraccionário) e decimal (aproximado)

Pode utilizar o procedimento seguinte para controlar se uma célula, linha ou coluna especificada, ou toda a folha de cálculo deve utilizar o modo normal (formato fraccionário) ou o modo decimal (valor aproximado).

#### • Operação na ClassPad

- (1) Seleccione a(s) célula(s) cujo formato deseja especificar.
  - Para mais informações sobre a selecção de células, consulte “Seleccção de células” na página 3-5.
- (2) Na barra de ferramentas, toque no botão esquerdo ( $\frac{1-2}{3-4}$  /  $\frac{1-2}{3-4}$ ) para alternar entre o modo normal e o modo decimal.

### Texto normal e texto em negrito

Utilize o procedimento seguinte para alternar o texto de uma célula, linha ou coluna específica, ou toda a folha de cálculo entre normal e negrito.

#### • Operação na ClassPad

- (1) Seleccione a(s) célula(s) cuja definição de texto deseja especificar.
  - Para mais informações sobre a selecção de células, consulte “Seleccção de células” na página 3-5.
- (2) Na barra de ferramentas, toque no botão **B** / **B** para alternar entre texto em negrito e texto normal.

### Tipos de dados de texto e cálculo

Utilize o seguinte procedimento para alternar uma célula, linha ou coluna específica, ou toda a folha de cálculo entre os tipos de dados de texto ou cálculo.

#### • Operação na ClassPad


- (1) Seleccione a(s) célula(s) cujo formato deseja especificar.
  - Para mais informações sobre a selecção de células, consulte “Seleccção de células” na página 3-5.
- (2) Na barra de ferramentas, toque no botão  $\frac{1-2}{3-4}$  /  $\frac{1-2}{3-4}$  para alternar entre o modo de introdução de texto e o modo de introdução de cálculo.







## Alinhamento do texto

Com o procedimento seguinte, pode especificar alinhamento justificado, alinhamento à esquerda, centro, ou alinhamento à direita para uma célula, linha ou coluna específica, ou para toda a folha de cálculo.

### • Operação na ClassPad

- (1) Seleccione a(s) célula(s) cuja definição de alinhamento deseja especificar.
  - Para mais informações sobre a selecção de células, consulte “Seleccção de células” na página 3-5.
- (2) Na barra de ferramentas, toque no botão com a seta voltada para baixo próxima ao botão .
- (3) No menu de botões que aparece, toque na opção de alinhamento de texto que deseja utilizar.

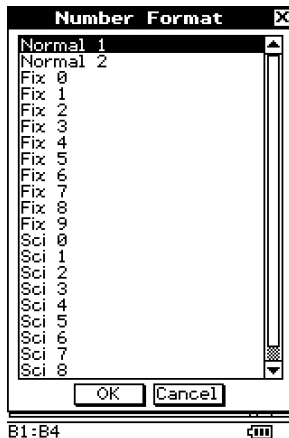
Para este tipo de alinhamento:	Toque nesta opção:
Alinhamento à esquerda e direita	
Esquerda	
Centro	
Direita	

## Formato dos números

Utilize o procedimento seguinte para especificar o formato dos números (Normal 1, Normal 2, Fix 0 – 9, Sci 0 – 9) de uma célula, linha ou coluna específica, ou de toda a folha de cálculo.

### • Operação na ClassPad

- (1) Seleccione a(s) célula(s) cuja definição de formato dos números deseja especificar.
  - Para mais informações sobre a selecção de células, consulte “Seleccção de células” na página 3-5.
- (2) No menu [Edit], toque em [Number Format].



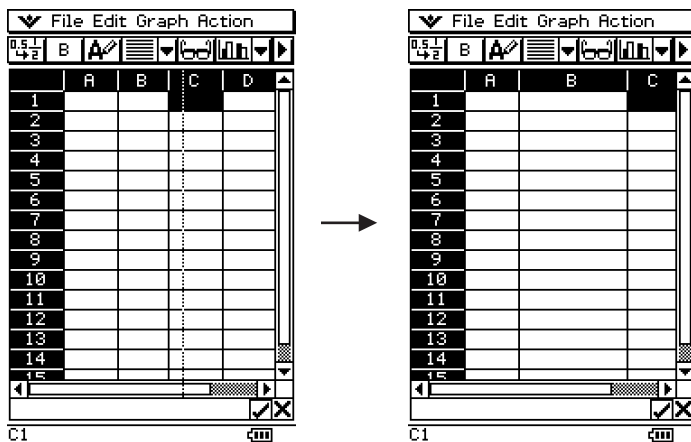
- (3) Na caixa de diálogo que aparece, seleccione o formato dos números que deseja utilizar.
- (4) Toque em [OK].

## Mudança da largura de uma coluna

Há três métodos diferentes que pode utilizar para controlar a largura de uma coluna: arrastar com a caneta, utilizar o comando [Column Width] ou utilizar o comando [AutoFit Selection].

### • Para mudar a largura de uma coluna com a caneta

Utilize a caneta para arrastar a borda esquerda ou direita do cabeçalho de uma coluna até que fique na largura desejada.

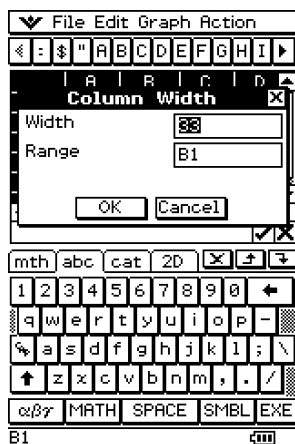


### • Para mudar a largura de uma coluna com o comando [Column Width]

(1) Toque em qualquer célula na coluna cuja largura deseja mudar.

- Também pode arrastar a caneta para seleccionar várias colunas, se quiser.

(2) No menu [Edit], toque em [Column Width].

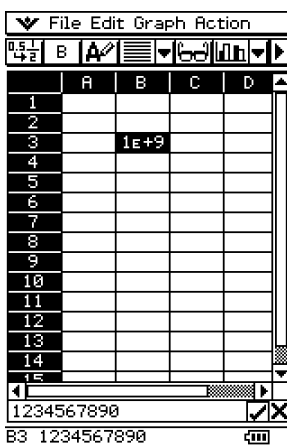


- (3) Na caixa de diálogo que aparece, introduza um valor na caixa [Width] para especificar a largura desejada da coluna em pixels.
- Também pode utilizar a caixa [Range] para especificar uma coluna diferente da coluna seleccionada no passo (1) anterior, ou um intervalo de colunas. Introduzir B1:D1 na caixa [Range], por exemplo, mudará as colunas B, C e D para a largura especificada.
- (4) Depois de tudo estar conforme o desejado, toque em [OK] para mudar a largura da coluna.

### • Para mudar a largura de uma coluna com o comando [AutoFit Selection]

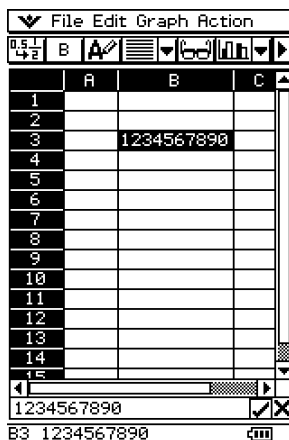
**Exemplo:** Para utilizar [AutoFit Selection] para ajustar a largura da coluna para visualizar o valor 1234567890

- (1) Toque numa célula e introduza o valor.

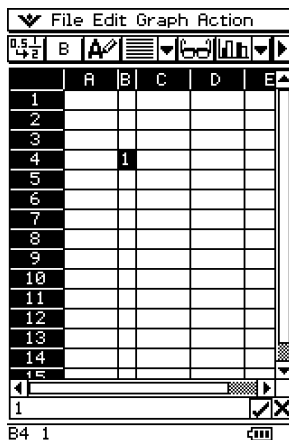


- Como o valor é muito longo para caber na célula, ele é convertido automaticamente para o formato exponencial. Repare, entretanto, que o valor inteiro aparece na caixa de edição.
- (2) Selecione a célula que deseja ajustar automaticamente.
- Também pode seleccionar um intervalo de células na mesma coluna ou uma coluna inteira. Neste caso, a largura da coluna é ajustada para alojar o valor de dados mais longos na coluna.
  - Também pode seleccionar um intervalo de células ou uma linha inteira. Neste caso, a largura de coluna é ajustada para alojar os dados mais longos da sua coluna.

(3) No menu [Edit], toque em [AutoFit Selection].



- Isto faz com que a largura da coluna seja ajustada automaticamente de modo a que o valor inteiro possa ser visualizado.
- Repare também que [AutoFit Selection] reduz a largura de uma coluna, se isto for aplicável. A seguinte captura de ecrã mostra o que acontece quando [AutoFit Selection] é executado quando uma célula que contém um único dígito é seleccionada.



## 8 Representação gráfica

A aplicação Folha de Cálculo permite-lhe desenhar uma grande variedade de gráficos para analisar os seus dados. Pode combinar gráficos de linhas e colunas, e a função de edição interactiva permite-lhe alterar um gráfico arrastando os seus pontos no visor.


---

### Menu de gráfico


Depois de seleccionar dados na folha de cálculo, utilize o menu [Graph] para seleccionar o tipo de gráfico que deseja representar. Também pode utilizar o menu [Graph] para especificar a representação gráfica dos dados por colunas ou linhas.

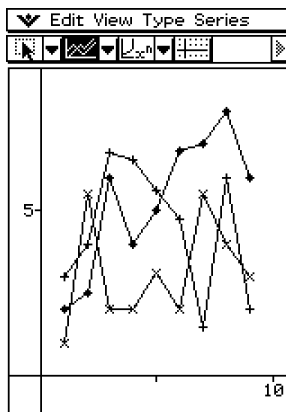
Explicamos a seguir cada um dos comandos do menu [Graph], e proporcionamos exemplos do que acontece na janela do gráfico ao executar um comando.


#### Nota

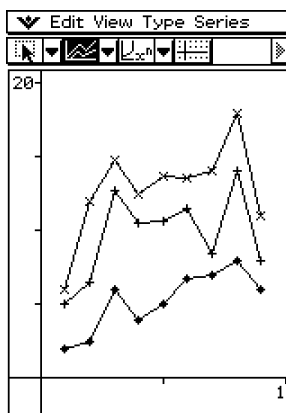
- Os exemplos seguintes mostram a aparência dos ecrãs do gráfico após tocar em  no painel de ícones de modo que a janela do gráfico encha todo o ecrã.
- Cada comando é seguido por um botão entre parênteses para mostrar o botão da barra de ferramentas do gráfico que executa a mesma acção que o comando.




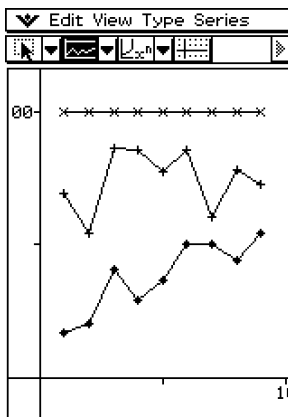
- [Graph] - [Line] - [Clustered] (  )




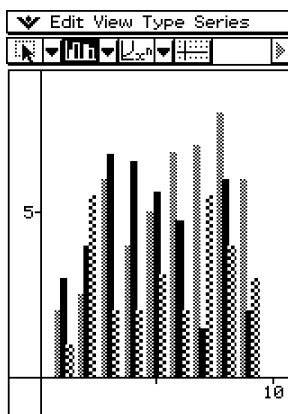
- [Graph] - [Line] - [Stacked] (  )



- [Graph] - [Line] - [100% Stacked] (  )

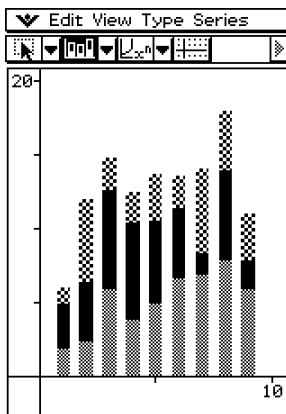



- [Graph] - [Column] - [Clustered] (  )

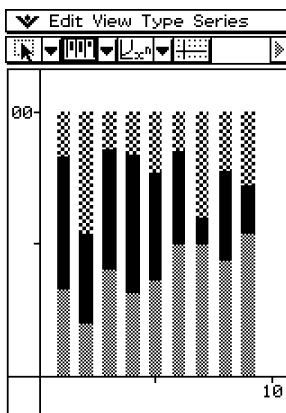





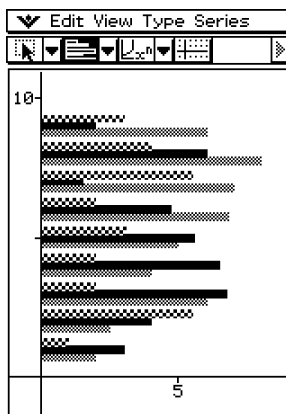
- [Graph] - [Column] - [Stacked] (  )




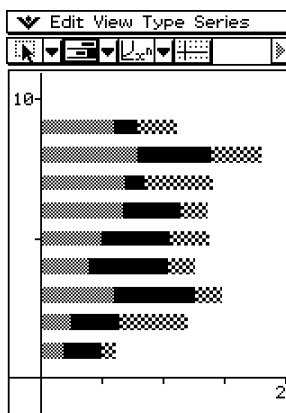
- [Graph] - [Column] - [100% Stacked] (  )



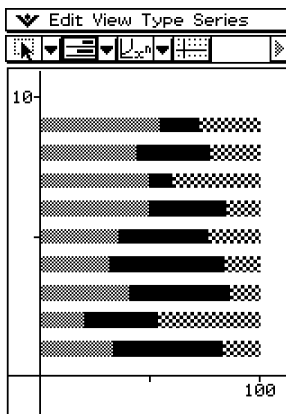
• [Graph] - [Bar] - [Clustered] (  )




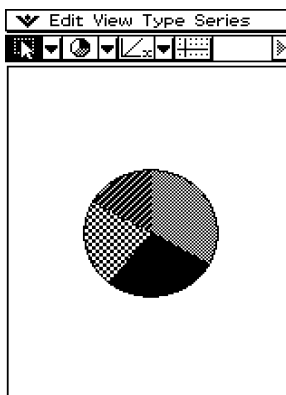
• [Graph] - [Bar] - [Stacked] (  )



- [Graph] - [Bar] - [100% Stacked] (  )

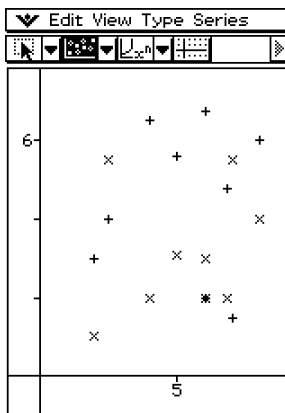


- [Graph] - [Pie] (  )



- Ao seleccionar um gráfico circular, apenas a primeira série (linha ou coluna) dos dados seleccionados será utilizada.
- Tocar em qualquer das secções de um gráfico circular faz com que apareçam três valores na parte inferior do ecrã: a localização da célula, um valor de dados para a secção, e um valor percentual que indica a porção dos dados totais que o valor dos dados representa.

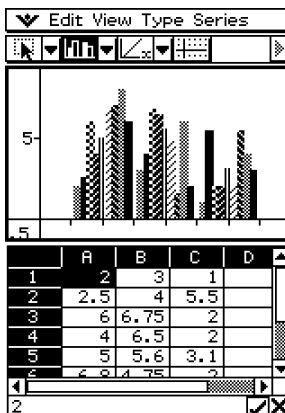
- **[Graph] - [Scatter]** (  )



- No caso de um gráfico disperso, a primeira série (coluna ou linha) dos valores seleccionados é utilizada como os valores- $x$  para todos os pontos. Os outros valores seleccionados são utilizados como o valor- $y$  para cada um dos pontos. Isto significa que se seleccionar quatro colunas de dados (como colunas A, B, C e D), por exemplo, haverá três tipos diferentes de pontos desenhados: (A, B), (A, C) e (A, D).
- Inicialmente os gráficos dispersos têm apenas pontos desenhados. Pode adicionar linhas seleccionando [Lines] no menu [View].

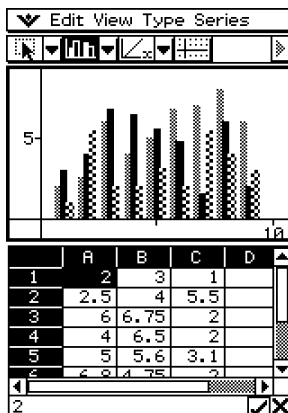
- **[Graph] - [Row Series]**

Seleccionar esta opção trata cada linha como um conjunto de dados. O valor em cada coluna é desenhado como um valor do eixo vertical. A captura de ecrã seguinte mostra um gráfico dos mesmos dados do exemplo anterior, excepto que aqui, [Row Series] foi seleccionado.



### • [Graph] - [Column Series]


Seleccionar esta opção trata cada coluna como um conjunto separado de dados. O valor em cada linha é desenhado como um valor do eixo vertical. A captura de ecrã seguinte mostra um gráfico típico de colunas agrupadas com a selecção de [Column Series], e os dados que produziram o gráfico.



## Menus e barra de ferramentas da janela do gráfico

Descrevemos a seguir os menus especiais e barra de ferramentas que aparecem sempre que a janela do gráfico da aplicação Folha de Cálculo está no visor.

### ■ Menu








- Consulte "Uso do menu 
" na página 1-5-4 do manual de instruções da sua ClassPad 300.

### ■ Menu Edit

- Consulte "Menu Edit" na página 2-1 deste manual de instruções.

## ■ Menu View

Muitos dos comandos do menu [View] também podem ser executados pelo toque nos botões da barra de ferramentas da janela do gráfico da aplicação Folha de Cálculo.

Para fazer isto:	Toque neste botão da barra de ferramentas:	Ou seleccione este item do menu [View]:
Alterar a função da caneta de modo que possa ser utilizada para seleccionar e mover pontos no gráfico visualizado		Select
Iniciar uma operação de zoom de caixa		Zoom Box
Activar a função de panoramização para arrastar a janela do gráfico com a caneta		Pan
Ampliar a imagem visualizada		Zoom In
Reduzir o tamanho da imagem visualizada		Zoom Out
Ajustar o tamanho da imagem visualizada de modo que caiba no visor		Zoom to Fit
Activar ou desactivar a visualização dos valores dos eixos e coordenadas		Toggle Axes
Activar ou desactivar os marcadores de desenho de um gráfico de linhas ou gráfico disperso	—	Markers
Activar ou desactivar a ligação de linhas de um gráfico de linhas ou gráfico disperso	—	Lines











## ■ Menu Type

- O menu [Type] é idêntico ao menu [Graph] descrito na página 8-1.

## ■ Menu Series

Todos os comandos do menu [Series] também podem ser executados pelo toque de um botão da barra de ferramentas da janela do gráfico.

- Todas as operações do menu [Series] encontram-se disponíveis apenas quando há um gráfico de linhas agrupadas ou um gráfico de colunas agrupadas na janela do gráfico.
- Em todos os casos seguintes, primeiro necessita tocar em um ponto desenhado ou em uma coluna para especificar os dados que deseja utilizar para a operação que realizará.

Para fazer isto:	Toque neste botão da barra de ferramentas:	Ou seleccione este item do menu [Series]:
Visualizar uma curva de regressão linear		Trend - Linear
Visualizar uma curva de regressão quadrática		Trend - Polynomial - Quadratic
Visualizar uma curva de regressão cúbica		Trend - Polynomial - Cubic
Visualizar uma curva de regressão quártica		Trend - Polynomial - Quartic
Visualizar uma curva de regressão de ordem 5		Trend - Polynomial - Quintic
Visualizar uma curva de regressão exponencial $Ae^{Bx}$		Trend - Exponential
Visualizar uma curva de regressão logarítmica $A\ln(x) + B$		Trend - Logarithmic
Visualizar uma curva de regressão potência $Ax^B$		Trend - Power
Converter os dados da coluna seleccionada num gráfico de linhas		Line
Converter os dados da linha seleccionada num gráfico de colunas		Column

**Importante!**

- As curvas de regressão logarítmica e exponencial ignoram os valores negativos ao calcular a curva. Aparece uma mensagem na barra de estado para informá-lo que os valores negativos são ignorados.



## Passos básicos para uma representação gráfica

Descrevemos a seguir os passos básicos para a representação gráfica de dados de uma folha de cálculo.

### • Operação na ClassPad

(1) Introduza os dados que deseja representar graficamente na folha de cálculo.

	A	B	C	D
5	5	5.6	3.1	
6	6.8	4.75	2	
7	7	1.5	5.5	
8	8	6	4	
9	6	2	3	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

(2) Utilize o menu [Graph] para especificar se deseja representar os dados graficamente por linhas ou por colunas.

Para fazer isto:	Selecione esta opção do menu [Graph]:
Representar os dados graficamente por linhas	Row Series
Representar os dados graficamente por colunas	Column Series

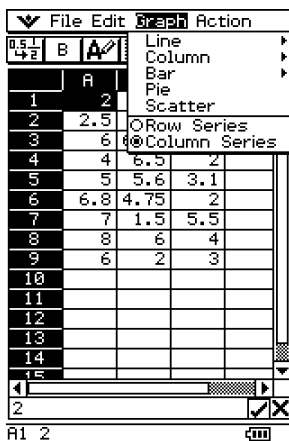
- Para mais informações, consulte “Menu de gráfico” na página 8-1.

(3) Selecione as células que contêm os dados que deseja representar graficamente.

- Para mais informações sobre a selecção de dados, consulte “Seleccção de células” na página 3-5.



- (4) No menu [Graph], seleccione o tipo de gráfico que deseja desenhar. Ou pode tocar no ícone aplicável na barra de ferramentas.



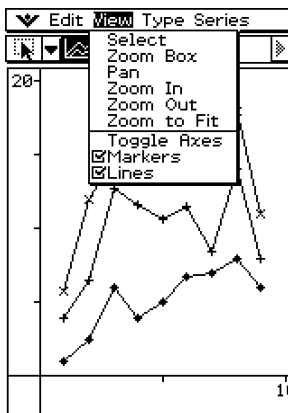
- Isto desenha o gráfico seleccionado. Consulte “Menu de gráfico” na página 8-1 para ver os exemplos dos diferentes tipos de gráficos disponíveis.
- Pode mudar para outro tipo de gráfico a qualquer momento seleccionando o tipo de gráfico desejado no menu [Type]. Ou pode tocar no ícone aplicável na barra de ferramentas.

## Outras operações na janela do gráfico

Esta secção oferece mais detalhes sobre os tipos de operações que pode realizar enquanto a janela do gráfico está visualizada.

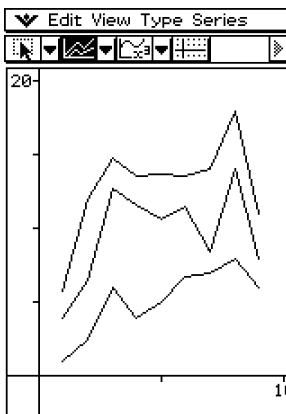
### • Para mostrar ou ocultar linhas e marcadores

- (1) Com um gráfico de linhas ou um gráfico disperso na janela do gráfico, toque no menu [View].

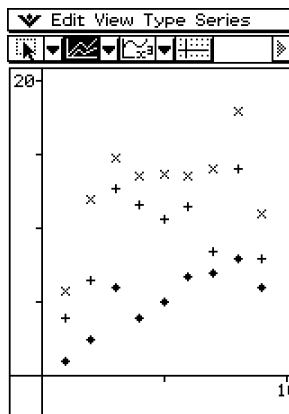


Linhas e marcadores activados

- (2) Toque em [Markers] ou [Lines] para mostrar (caixa de verificação seleccionada) ou ocultar (caixa de verificação cancelada) os itens correspondentes.



Linhas activadas,  
marcadores desactivados

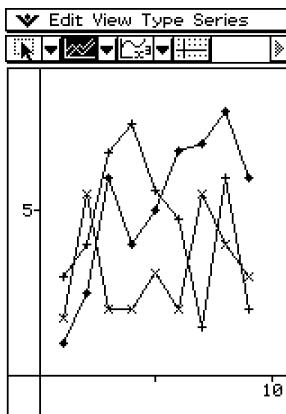


Marcados activados,  
linhas desactivadas

- Os gráficos de linhas e dispersos podem ter marcadores apenas, linhas apenas, ou tanto marcadores como linhas. Não é possível desactivar tantos os marcadores como as linhas ao mesmo tempo.

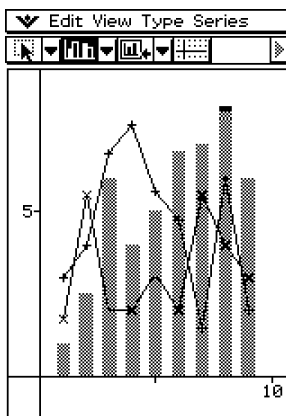
• Para mudar uma linha num gráfico de linhas agrupadas para um gráfico de colunas


(1) Desenhe o gráfico de linhas agrupadas.



(2) Toque com a caneta em qualquer ponto de dados na linha que deseja mudar para um gráfico de colunas.

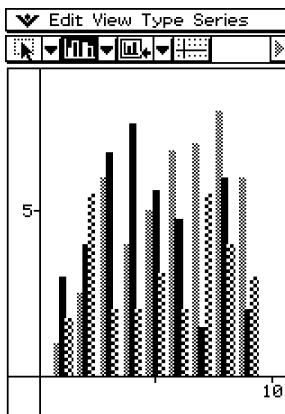
(3) No menu [Series], toque em [Column].



- Também pode tocar no botão com a seta voltada para baixo próximo ao terceiro botão da barra de ferramentas a partir da esquerda e, em seguida, tocar em .
- Pode mudar mais de uma linha para um gráfico de colunas, se quiser.
- Pode mudar um gráfico de colunas de volta para um gráfico de linhas seleccionando uma das suas colunas e tocando em [Line] no menu [Series].

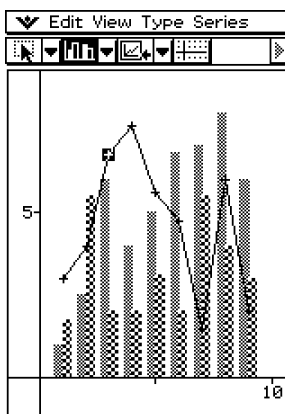
• Para mudar uma coluna num gráfico de colunas agrupadas para uma linha


(1) Desenhe um gráfico de colunas agrupadas.



(2) Com a caneta, toque em qualquer uma das colunas que deseja mudar para um gráfico de linha.

(3) No menu [Series], toque em [Line].

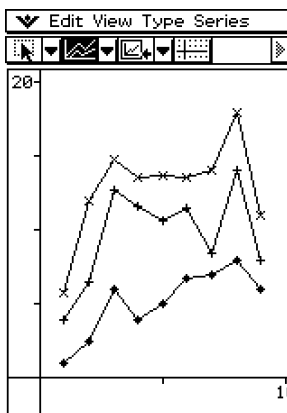


- Também pode tocar no botão com a seta voltada para baixo próximo ao terceiro botão da barra de ferramentas a partir da esquerda e, em seguida, tocar em .
- Pode mudar mais de uma coluna para um gráfico de linhas, se quiser.
- Pode mudar um gráfico de linhas de volta para um gráfico de colunas seleccionando um dos seus pontos de dados e tocando em [Column] no menu [Series].

## • Para visualizar uma curva de regressão

(1) Desenhe um gráfico de linhas agrupadas ou gráfico de colunas agrupadas.

- Uma curva de regressão só pode ser desenhada para um gráfico de linhas, colunas ou disperso.

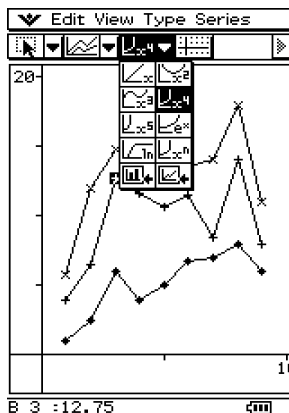
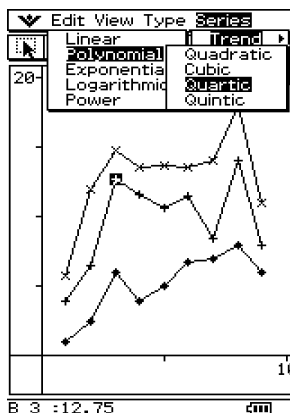


- A captura de ecrã acima mostra um gráfico de linhas agrupadas.

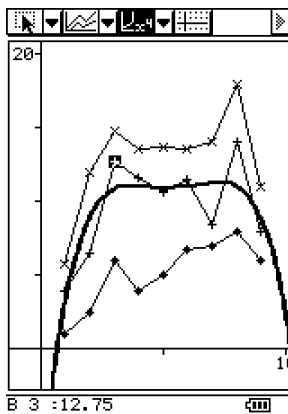
(2) Toque com a caneta em qualquer ponto de dados para o qual deseja desenhar a curva de regressão.

(3) Utilize o menu [Series] para seleccionar o tipo de curva de regressão desejada.

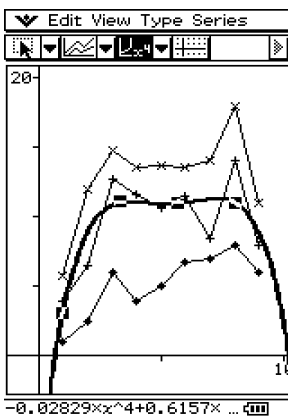
- Também pode tocar no botão com a seta voltada para baixo próximo ao terceiro botão da barra de ferramentas a partir da esquerda e, em seguida, tocar em um ícone para seleccionar o tipo de curva de regressão.
- Para mais informações sobre os tipos de curvas de regressão, consulte “Menu Series” na página 8-9.
- Aqui, seleccionaremos a regressão quártica.



- Isto faz com que a curva de regressão aplicável apareça na janela do gráfico.



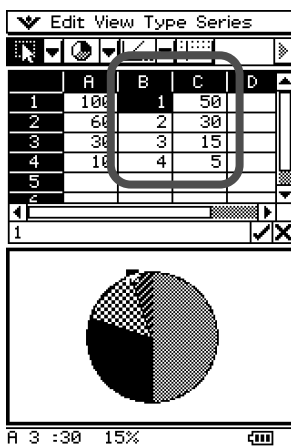
- Tocar na curva de regressão selecciona-a e visualiza a sua equação na barra de estado.
- Pode arrastar e largar a curva de regressão numa célula ou na caixa de edição na janela da folha de cálculo.




- Para apagar todas as curvas de regressão visualizadas, seleccione [Clear All] no menu [Edit].
- Repare que as curvas de regressão também são apagadas automaticamente se mudar para um outro estilo de gráfico.

• **Para encontrar a percentagem dos dados para cada secção de um gráfico circular**


- (1) Enquanto o visor estiver dividido entre o gráfico circular e as janelas da folha de cálculo, toque no gráfico circular para seleccioná-lo.
- (2) No menu [Edit], toque em [Copy].
- (3) Toque na janela da folha de cálculo para activá-la.
- (4) Toque na célula onde deseja colar os dados.
  - A célula tocada será a célula superior esquerda do grupo de células que será colocado.
- (5) No menu [Edit], toque em [Paste].
  - Isto cola as duas colunas de valores. Os números na coluna esquerda são os números dos sectores do gráfico circular. Os valores na coluna direita são as percentagens que os dados em cada sector do gráfico circular representa.



• **Para mudar as definições da janela de visualização**

- (1) Com um gráfico na janela do gráfico, toque em , [Settings] e, em seguida, em [View Window].
  - Isto visualiza as definições actuais da janela de visualização.
- (2) Mude as definições da janela de visualização, se quiser.
  - Consulte “Configuração dos parâmetros da janela de visualização para a janela de gráfico” na página 3-2-1 do manual de instruções da ClassPad 300 para mais informações sobre como utilizar a janela de visualização.
- (3) Depois das definições estarem conforme o desejado, toque em [OK] para aplicá-las.

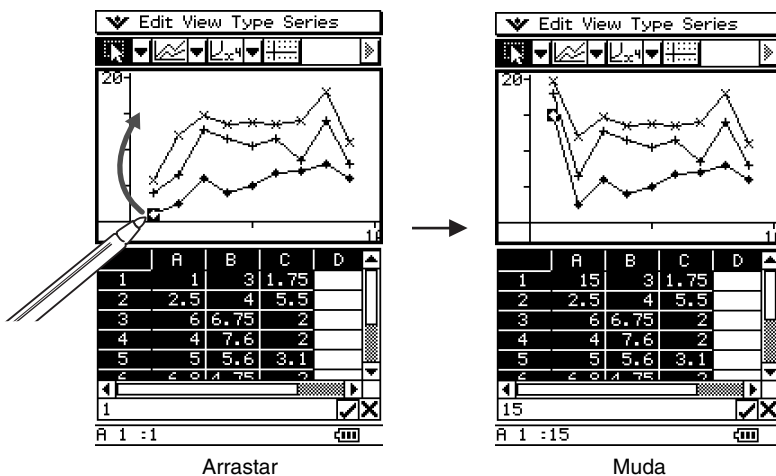
### • Para mudar a aparência dos eixos

Com um gráfico na janela do gráfico, selecione [Toggle Axes] no menu [View] ou toque no botão  da barra de ferramentas para mudar através das definições dos eixos na sequência seguinte: eixos activados → eixos e valores activados → eixos e valores desactivados →.

### • Para mudar a aparência de um gráfico arrastando um ponto

Com um gráfico na janela do gráfico, utilize a caneta para arrastar qualquer um dos seus pontos de dados para mudar a configuração do gráfico.

- Pode mudar curvas, alongar ou encurtar barras ou colunas, ou mudar o tamanho das secções de um gráfico circular.
- Mudar um gráfico altera automaticamente os dados do gráfico na janela da folha de cálculo.

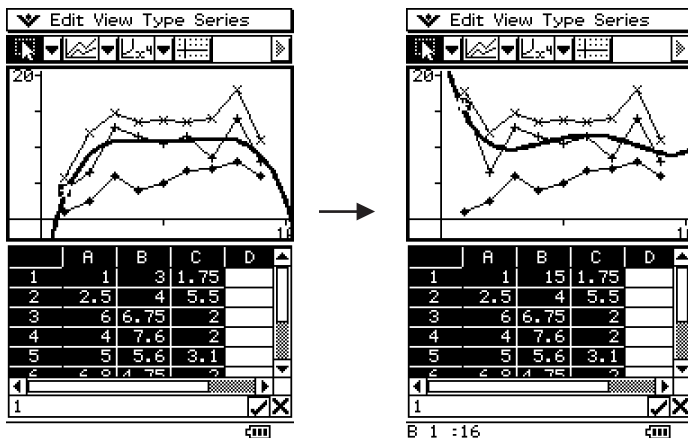


Arrastar

Muda



- Se houver uma curva de regressão visualizada para os dados cujo gráfico está a ser mudado pela operação de arrastar, a curva de regressão também mudará automaticamente de acordo com as mudanças do arraste.
- Ao editar dados na folha de cálculo e premir **Enter**, o seu gráfico será actualizado automaticamente.



### **Importante!**

- Pode arrastar um ponto apenas se ele representa a um valor fixo na folha de cálculo. Não é possível arrastar um ponto que representa uma fórmula.

**CASIO®**

**CASIO COMPUTER CO., LTD.**

6-2, Hon-machi 1-chome  
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan