

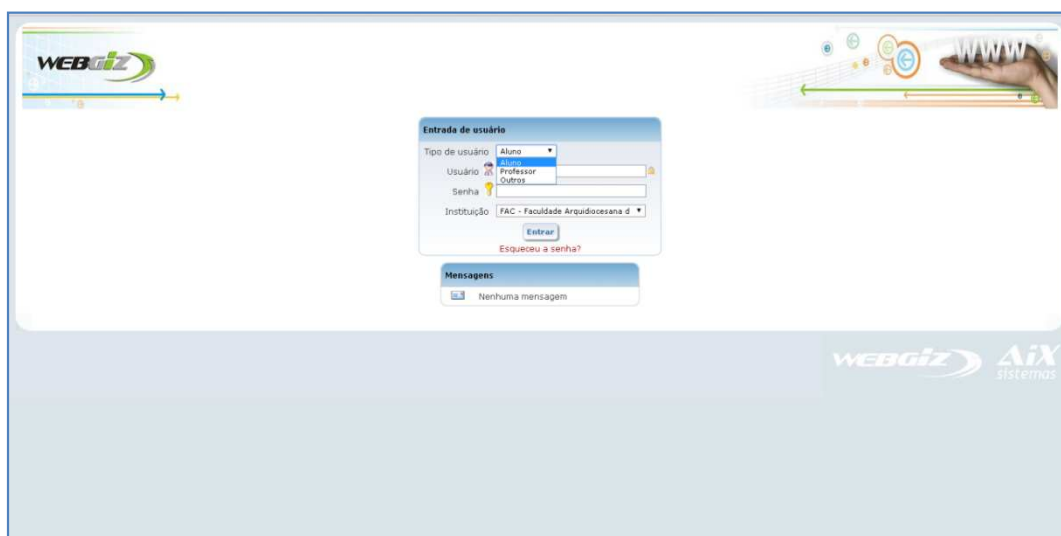
MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA REMATRÍCULA ONLINE

Acesse o **WEBFAC – GESTOR ACADÊMICO**, seguindo os passos abaixo:

Na página da faculdade (www.fac.br) e clique no link **ALUNOS**, na área Acesso Restrito localizado à direita da página.



É exibida a página para a autenticação do usuário.



1º - Escolha a opção **ALUNO**.

2º - Na primeira caixa de texto digite o login de usuário (**00000 + RA**).

3º - Na segunda caixa de texto digite a senha.

4º - Clique no botão **ENTRAR** ou pressione a tecla **ENTER** de seu teclado.

Será apresentada a tela de abertura do Sistema com os dados notas/frequência do acadêmico no período letivo atual.

Antes de realizar os passos para a rematrícula, verifique se seus dados para contato estão atualizados. Através da opção **Dados Cadastrais**, no menu **Dados Pessoais** (localizado à esquerda da janela).



PASSOS PARA REMATRÍCULA ONLINE

Clique na opção **Rematrícula On-Line**, no menu **Matrícula Online** (Lado esquerdo da janela)



Após clicar na opção **Rematrícula On-line** será exibida a seguinte janela:

Disciplinas matriculadas

Disciplina	Carga Horária	Créditos	Período	Grade	Turma
Fundamentos de Marketing	80	0	5	2010	5º P - ADM/0
Administração Financeira	80	0	5	2010	5º P - ADM/0
Administração de Recursos Humanos I	80	0	5	2010	5º P - ADM/0
Administração da Produção	80	0	5	2010	5º P - ADM/0
Mercado de Capitais e Análise de Investimentos	80	0	5	2010	5º P - ADM/0

Quadro de Horários

Horários	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
18:55 as 19:45	Administração Financeira	Administração de Recursos Humanos I	Administração da Produção	Administração de Recursos Humanos I	Administração Financeira	-
19:45 as 20:35	Administração Financeira	Administração de Recursos Humanos I	Administração da Produção	Administração de Recursos Humanos I	Administração Financeira	-
20:50 as 21:40	Fundamentos de Marketing	Fundamentos de Marketing	Mercado de Capitais e Análise de Investimentos	Mercado de Capitais e Análise de Investimentos	Administração da Produção	-
21:40 as 22:30	Fundamentos de Marketing	Fundamentos de Marketing	Mercado de Capitais e Análise de Investimentos	Mercado de Capitais e Análise de Investimentos	Administração da Produção	-

Clique para visualizar o **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**.

Li e aceito as Cláusulas do Contrato. **Confirmar matrícula**

* Observação: A enturmação será realizada em situação pendente, a regularização depende dos critérios definidos pela secretaria acadêmica.

Na janela acima serão mostradas as disciplinas e turma para qual esta se matriculando. E o quadro de horários, caso estiver cadastrado no sistema.

Obs.: O quadro de horários poderá sofrer alterações até o início do semestre letivo.

Li e aceito o [contrato de matrícula](#) **Confirmar matrícula**

* Observação: A enturmação será realizada em situação pendente, a regularização depende dos critérios definidos pela secretaria acadêmica.

No quadro acima, encontra-se a opção **“Li e aceito o contrato de matrícula”**. Onde, marcando esta opção o aluno concorda com as cláusulas do **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**.

Leia as cláusulas do contrato e clique no botão CONFIRMAR MATRÍCULA.

Confirmar matrícula

Será confirmado o pedido de matrícula. Será mostrado um quadro com as disciplinas matriculadas, turma, período, turno e carga horária e outro quadro com a parcela referente à matrícula.

Pedido de matrícula confirmado. Pague o boleto e leve duas vias assinadas do contrato na secretaria.

Disciplinas matriculadas

Curso: ADM

Disciplinas	Turma	período	Turno	Carga Horária
Fundamentos de Marketing	5º P - ADM	5	Noite	80
Administração Financeira	5º P - ADM	5	Noite	80
Administração de Recursos Humanos I	5º P - ADM	5	Noite	80
Administração da Produção	5º P - ADM	5	Noite	80
Mercado de Capitais e Análise de Investimentos	5º P - ADM	5	Noite	80
Total				400

Mensalidades


Parcela	Vencimento	Valor
Julho (07/15)	31/07/2015	R\$ 698,00 (seiscentos e noventa e oito reais)

Imprimir

Imprimindo o boleto referente à renovação de matrícula

Clique na opção **Situação Financeira**, no menu **Matrícula Online** (Lado esquerdo da janela)



Clique no símbolo  referente à parcela **07/15**. O boleto será gerado. Após impressão do boleto, pague-o na rede bancária até o vencimento.

IMPORTANTE:

Para a **EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA**, além de realizar o pagamento do boleto, o aluno deverá deixar duas vias impressas do contrato assinadas na secretaria da faculdade para que o representante da Faculdade assine o contrato e valide a matrícula. Após a assinatura uma via será devolvida ao aluno e ficará disponível para retirada na secretaria.

Só será concretizada a matrícula do acadêmico que realizar todos os passos descritos acima.