

Introdução

Parabéns por ter adquirido a QL-1050/1050N. Este manual descreve resumidamente os passos a seguir para começar a utilizar a QL-1050/1050N. Consulte o Manual do Utilizador de Software para obter informações mais detalhadas. Pode encontrar o Manual do Utilizador de Software na pasta Manuais do CD-ROM fornecido com a QL-1050/1050N.

Declaração de conformidade

Nós **BROTHER INDUSTRIES, LTD.**, 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 487-8561, Japão declaramos que o sistema de etiquetagem QL-1050 está em conformidade com os seguintes documentos normativos:

Segurança: EN60950-1:2001/A11:2004
CEM: EN55022:1998/A1:2000/A2:2003 Classe B
EN55024:1998/A1:2001/A2:2003
EN61000-3-2:2000
EN61000-3-3:1995/A1:2001

de acordo com as disposições da Directiva sobre baixa tensão 73/23/EEC (e correções da 93/68/EEC) e da Directiva sobre compatibilidade electromagnética 89/336/EEC (e correções da 91/263/EEC e 92/31/EEC e 93/68/EEC).

Emitido por: **BROTHER INDUSTRIES, LTD.**
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Para assegurar a conformidade com os limites de CEM, deve utilizar o cabo de interface incluído.



Nota: A marcação está em conformidade com a Directiva da UE 2002/96/EC e com a EN50419.

Este equipamento vem marcado com o símbolo de reciclagem acima. Significa que, no fim da vida do equipamento, deverá depositá-lo num ponto de recolha de lixo adequado, e não colocá-lo no contentor de lixo doméstico normal. Desta forma, protegerá o ambiente. (Apenas União Europeia)

Precauções de segurança e outras informações

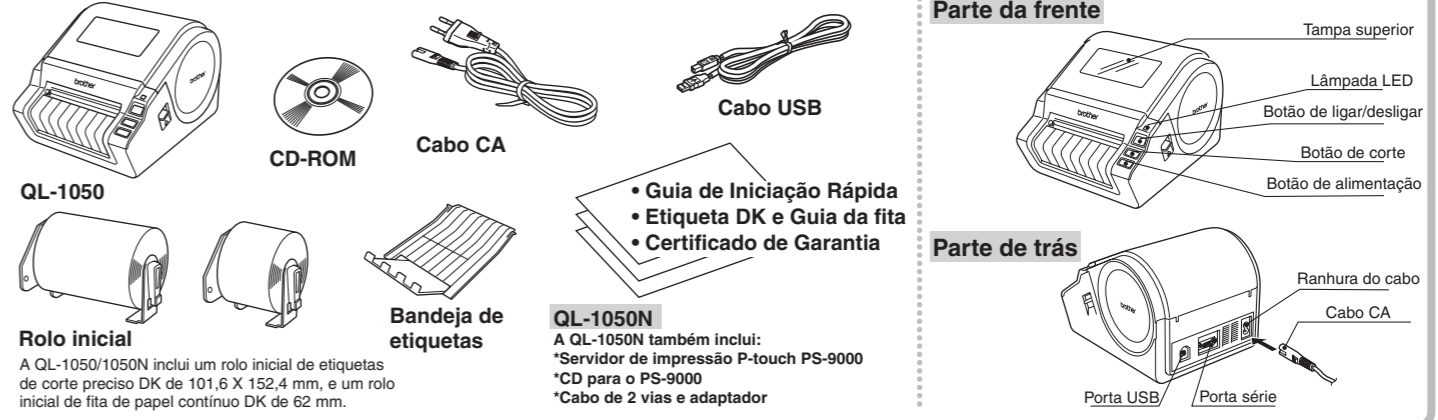
- Segure sempre a ficha do cabo quando a ligar ou desligar da tomada. Não puxe o cabo. Os fios no interior do cabo podem ficar danificados.
- Não utilize o cabo fornecido com outros produtos. Não utilize um cabo danificado.
- Utilize apenas a fonte de alimentação e o cabo USB autorizados para a QL-1050/1050N.
- Desligue imediatamente o cabo e não utilize a impressora se sentir algum odor invulgar, calor, descoloração, deformação ou algo fora do habitual, que a impressora esteja ligada ou desligada.
- Não ligue nem desligue a ficha da tomada eléctrica com as mãos molhadas.
- Certifique-se de que desliga a QL-1050/1050N da tomada quando não pretender utilizá-la por um período prolongado.
- A tomada eléctrica padrão deve estar instalada próximo da impressora e estar facilmente acessível.
- As peças internas da impressora de etiquetas ficam muito quentes após a utilização. Nunca toque na cabeça de impressão com as mãos, pois pode queimar-se.
- Não coloque nem gire a cabeça térmica da QL-1050/1050N ao sol, perto de aquecedores ou de outros aparelhos geradores de calor, nem em locais expostos a temperaturas altas ou baixas, humidade elevada ou pó. Intervalo de temperatura padrão em funcionamento: 10°C a 35°C.
- Ao utilizar a impressora, não a coloque em superfícies instáveis, como uma mesa danificada ou uma prateleira alta.
- Não ligue a máquina com álcool ou outros solventes orgânicos. Utilize apenas um pano macio e seco.
- Se ocorrer um encravamento de papel devido a uma acumulação de adesivo na superfície da guia do papel, desligue a ficha da tomada eléctrica e limpe os resíduos de adesivo da superfície da guia do papel com um pano embebido em álcool etílico ou isopropílico (de fricção).
- Não toque nem empurre a cabeça térmica da QL-1050/1050N desnecessariamente, pois pode danificá-la, provocando mais resultados de impressão.
- Não insira nenhum objecto na ranhura de saída de etiquetas ou na porta USB, nem as etiquetas.
- Não coloque objectos pesados sobre a QL-1050/1050N. Não utilize a QL-1050/1050N com objectos estranhos no interior. Se entrar água, material metálico ou algum objecto estranho na QL-1050/1050N, desligue a máquina da corrente e contacte o a loja onde adquiriu a QL-1050/1050N ou o serviço de assistência da sua área.
- Não desmonte a QL-1050/1050N. Para inspeção, ajuste e reparação da QL-1050/1050N, contacte a loja onde adquiriu a QL-1050/1050N ou o serviço de assistência da sua área.
- Não coloque as embalagens de plástico junto à cara, boca ou nariz, pois podem provocar um choque. Mantenha os sacos de plástico fora do alcance das crianças.
- Para impedir ferimentos com a unidade de corte: Feche a tampa superior quando estiver a trabalhar com a unidade de corte.
- A unidade de corte não é substituível. O número médio de cortes depende do ambiente operativo.
- Não exerça uma pressão excessiva na unidade de corte.
- Não toque na lâmina da unidade de corte.
- Não ligue a QL-1050/1050N ao computador até receber essa instrução ao instalar o controlador da impressora.
- Tenha cuidado para não riscar o CD-ROM. Não coloque o CD-ROM em locais expostos a temperaturas altas ou baixas. Não coloque objectos pesados sobre o CD-ROM, nem o dobre.
- O software do CD-ROM serve para ser utilizado com a QL-1050/1050N e pode ser instalado em vários computadores.
- Utilize apenas acessórios e peças genuínas da Brother (com as marcas DK LABEL, DK TAPE, etc.). Não utilize acessórios ou peças não autorizadas.
- A última etiqueta do rolo DK não está colada ao núcleo. Assim, a última etiqueta poderá não ser cortada correctamente, o que não constitui nenhuma avaria da QL-1050/1050N. Se isso acontecer, remova as etiquetas restantes, insira um rolo DK novo e imprima novamente. Cada rolo contém mais etiquetas que o número indicado. Poderá não ser possível imprimir nas últimas etiquetas, mas o número de folhas nunca será inferior ao indicado.
- Teste sempre a etiqueta numa superfície de teste antes de a utilizar.
- Se raspar a superfície impressa da etiqueta com as unhas ou objectos metálicos, ou com as mãos molhadas, suadas ou com creme, a cor poderá alterar-se ou esbater-se.
- Alguns rolos DK utilizam adesivo permanente nas etiquetas. Estas etiquetas não são fáceis de descolar, depois de coladas.
- Antes de utilizar etiquetas de CD/DVD, siga as instruções do manual de instruções do leitor de CD/DVD relativamente à aplicação de etiquetas.
- Não utilize etiquetas de CD/DVD em leitores com ranhura, como os leitores de automóvel, em que o CD é inserido numa ranhura do leitor.
- Não descole a etiqueta do CD/DVD depois de a colar, pois pode arrancar uma camada fina do disco, danificando-o.
- Não aplique etiquetas de CD/DVD em discos concebidos para serem impressos em impressoras de jacto de tinta. As etiquetas descolam-se facilmente, e se utilizar discos com etiquetas descoladas pode perder ou danificar os dados.
- Ao aplicar etiquetas de CD/DVD, utilize o aplicador incluído nos rolos de etiquetas de CD/DVD. Se não o fizer, poderá danificar o leitor de CD/DVD.
- Os utilizadores são os únicos responsáveis pela aplicação de etiquetas de CD/DVD. A Brother não se responsabilizará por eventuais perdas ou danos em dados, por utilização indevida de etiquetas de CD/DVD.
- Este equipamento não deve ser utilizado por crianças.
- Indicação do LED
 - Acende-se a verde: A QL-1050/1050N está a funcionar normalmente.
 - Pisca a verde: A QL-1050/1050N está a receber dados. Não desligue.
 - Acende-se a laranja: A tampa está aberta.
 - Pisca a laranja: A arrefecer.
 - Pisca a vermelho: Erros (utilizador pode resolver)
 - Acende-se a vermelho: Erro do sistema (utilizador não pode resolver)
- Microsoft e Windows são marcas registadas da Microsoft Corporation, EUA.
- Macintosh e Mac OS são marcas registadas da Apple Computer, Inc.



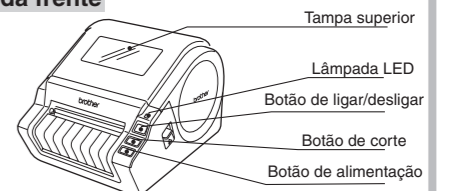
Superfície da guia do papel

1 Desembalar a QL-1050/1050N

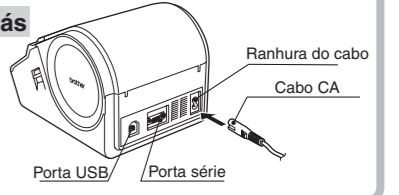
Verifique se a embalagem contém os seguintes itens antes de utilizar a QL-1050/1050N. Se faltar ou estiver danificado qualquer item, contacte o seu vendedor Brother.



Parte da frente



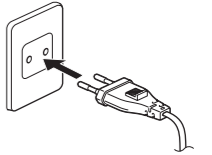
Parte de trás



2 Ligar à fonte de alimentação

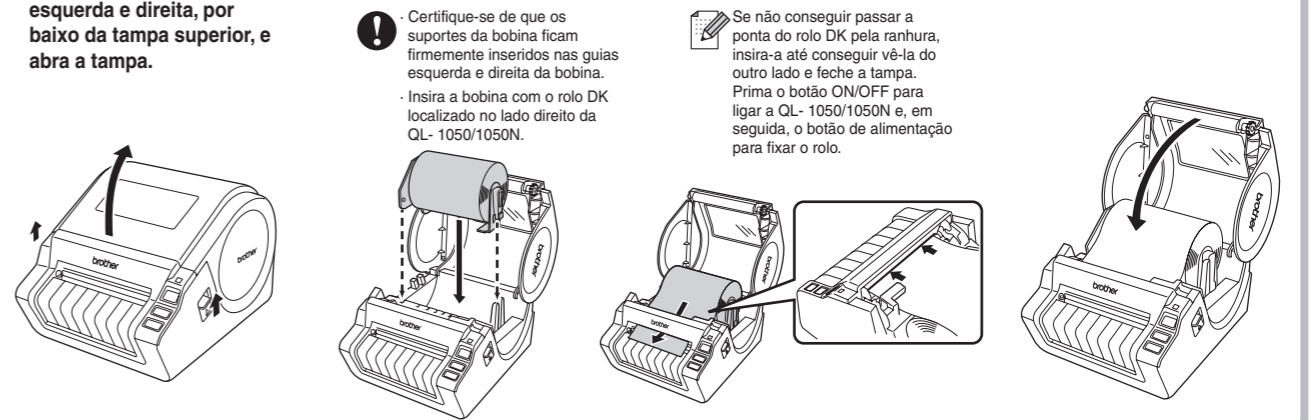
Ligue o cabo AC primeiro à QL-1050/1050N e, em seguida, a uma tomada eléctrica padrão.

- Verifique se a tomada eléctrica é de 220-240V AC antes de ligar a ficha.
- Desligue a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica quando acabar de utilizar a QL-1050/1050N.
- Não puxe o cabo para desligar a ficha da tomada eléctrica. Os fios no interior do cabo podem ficar danificados.
- Coloque a impressora próximo da tomada, para poder desligar facilmente a ficha.



3 Instalar o rolo DK

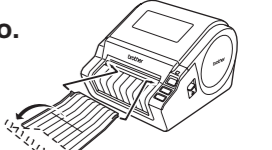
- 1 Prima o botão ON/OFF para desligar a QL-1050/1050N. Levante as alavancas esquerda e direita, por baixo da tampa superior, e abra a tampa.
- 2 Coloque a bobina nas guias da bobina no compartimento do rolo DK.
- 3 Passe a ponta do rolo DK por baixo da parte saliente e insira-a na unidade de corte.
- 4 Feche a tampa superior até encaixar de ambos os lados.



4 Instalar a bandeja de etiquetas

Fixe a bandeja de etiquetas à parte da frente da QL-1050/1050N, tal como indicado.

- Remova a bandeja de etiquetas se imprimir mais de 10 etiquetas continuamente e cortar cada uma automaticamente.
- Se imprimir num rolo contínuo com mais de 152 mm, feche a bandeja de etiquetas para não provocar um encravamento de papel.



5 Instalar o software

O procedimento de instalação difere consoante o sistema operativo instalado no seu computador. Consulte o procedimento de instalação para o sistema operativo adequado para instalar o software. Se utilizar a QL-1050N, siga as instruções dos manuais do PS-9000.

Se utilizar o Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)

- 1 **Inicie o PC e coloque o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**
O QL-Series Installer é iniciado e o ecrã P-touch Setup é apresentado.
• Pode demorar algum tempo até o ecrã ser apresentado.
• Se não for iniciado automaticamente, clique duas vezes no ícone "Setup.exe" no CD-ROM.
- 2 **Clique em "Instalação standard".**
A preparação para instalar o software é iniciada e o ecrã do acordo de licença é apresentado.
Cada botão selecciona as seguintes operações.
1 Instalação standard
São instalados o P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Controlador de impressora e Manual do utilizador de software.
2 Instalação personalizada
Pode instalar individualmente o P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Controlador de impressora e Manual do utilizador de software.
3 Ver Manual do utilizador
Pode ver o Manual do utilizador de software (Manual PDF) sem instalar o software da QL-1050/1050N.
4 O Acrobat Reader é instalado.
Pode instalar o Adobe® Acrobat® Reader® para ver o Manual do utilizador de software (Manual PDF).
Será instalado o Adobe® Acrobat® Reader® 5.1. Se já tiver instalada esta versão ou uma versão posterior, não necessita de o instalar.
- 3 **Leia atentamente o acordo de licença. Se concordar com os termos e condições do acordo de licença, clique em [Sim] para continuar a instalação.**
O ecrã Dados sobre o cliente é apresentado.
- 4 **Introduza o nome de utilizador e o nome da empresa, e clique em [Seguinte].**
O ecrã Escolher a Localização de Destino é apresentado.
- 5 **Clique em [Seguinte].**
O ecrã de adicionar atalho é apresentado.
Para instalar noutra pasta, clique em [Procurar] e seleccione outra pasta.
- 6 **Verifique a localização onde pretende que o instalador adicione atalhos do programa e clique em [Seguinte].**
O ecrã Começar a Copiar Ficheiros é apresentado.
- 7 **Se as definições estiverem correctas, clique em [Seguinte].**
• Pode demorar algum tempo até este ecrã ser apresentado.
• Se as definições estiverem incorrectas, clique em [Anterior] e corrija-as.
O ecrã Definições do suplemento é apresentado.
- 8 **Selecione as aplicações do Microsoft® Office® para as quais pretende instalar o Suplemento e clique em [Seguinte].**
Certifique-se de que fechou todas as aplicações do Microsoft® Office®.
Para obter detalhes sobre a definição do Suplemento, consulte o "Manual do utilizador de software (Manual PDF)".
O ecrã de configuração do controlador (Brother P-touch) é apresentado.
- 9 **Clique em [OK] no ecrã de configuração do controlador (Brother P-touch) para iniciar a instalação.**
- 10 **Clique em [Seguinte].**
A instalação do controlador está concluída e o ecrã Registo do utilizador é apresentado.
- 11 **Selecione se pretende registar a sua impressora e clique em [Seguinte].**
• Se seleccionar "Sim, exibir a página.", será direccionado para a página de registo de utilizadores online. Após o registo do utilizador, prossegue com a instalação (recomenda-se o registo).
• Se seleccionar "Não, não exibir.", a instalação prosseguirá.
- 12 **Clique em [Concluir].**
A instalação do software está agora concluída.
Ligue a impressora para concluir a instalação.
Quando a instalação terminar, pode ser-lhe solicitado que reinicie o PC. Para o fazer, seleccione "Reiniciar" e clique em [Concluir].
- 13 **Iniciar o software instalado.**
• Para iniciar o P-touch Editor, clique em [Iniciar] - [Todos os Programas (Programas)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2].
• Para iniciar o P-touch Address Book, clique em [Iniciar] - [Todos os Programas (Programas)] - [Brother P-touch] - [P-touch Address Book 1.0].

Consulte o verso para saber como criar uma etiqueta.

Se utilizar o Mac OS® X 10.1~10.4.7

O PS-9000 não suporta Mac. A QL-1050N não poderá, assim, ser utilizada num ambiente Mac.

- 1 **Inicie o Mac® e coloque o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**
O ecrã QL-Series é apresentado.
• Se não for iniciado automaticamente, clique duas vezes no ícone QL-Series (CD-ROM).
- 2 **Clique na pasta [Mac OS X] e clique duas vezes em [P-touch Editor 3.2 Installer].**
O P-touch Editor 3.2 Installer é iniciado e o ecrã inicial é apresentado.
- 3 **Verifique o conteúdo e clique em [Next] (Seguinte).**
O ecrã de informações importantes é apresentado.
- 4 **Verifique o conteúdo e clique em [Next] (Seguinte).**
- 5 **Clique em [Next] (Seguinte).**
Pode seleccionar os programas a instalar.
Desmarque os programas que não pretende instalar.
O ecrã de selecção da pasta alternativa é apresentado.
- 6 **Selecione o local onde pretende criar a pasta alternativa e clique em [Next] (Seguinte).**
O ecrã de resumo pré-instalação é apresentado.
- 7 **Clique em [Install] (Instalar).**
A instalação é iniciada.
Quando a instalação terminar, clique em [Done] (Concluir).
A instalação do software está agora concluída.
Em seguida, instale o controlador de impressora.
- 8 **Clique duas vezes em [QL-1050 Driver.pkg] na pasta [Mac OS X].**
O instalador do controlador é iniciado e o ecrã de configuração do controlador é apresentado.
- 9 **Clique em [Continue] (Continuar).**
O ecrã de informações importantes é apresentado.
- 10 **Clique em [Continue] (Continuar).**
O ecrã do acordo de licença de software é apresentado.
- 11 **Verifique o conteúdo e clique em [Continue] (Continuar).**
O ecrã de acordo de licença é apresentado.
Para continuar a instalação, clique em [Agree] (Aceitar).
O ecrã de selecção do destino é apresentado.
- 12 **Selecione o destino da instalação e clique em [Continue] (Continuar).**
O ecrã de instalação fácil aparece.
Selecione a unidade de instalação do Mac OS® X.
- 13 **Clique em [Install] (Instalar).**
O ecrã para introduzir o nome e a palavra-passe de administrador é agora apresentado.
Introduza o nome e a palavra-passe de administrador e clique em [OK].
O ecrã de verificação da instalação é apresentado.
Para continuar a instalação, clique em [Continue Installation] (Continuar instalação).
A instalação é iniciada.
- 14 **Quando a instalação terminar e aparecer a mensagem "The software was successfully installed" (O software foi instalado com êxito), clique em [Restart] (Reiniciar).**
O Mac® será reiniciado.
- 15 **Após a instalação do controlador de impressora estar agora concluída.**
Depois de reiniciar, ligue o cabo USB e o cabo de alimentação à impressora.
Remova a etiqueta de aviso antes de ligar o cabo USB.
- 16 **Ligue o cabo USB à porta USB do Mac®.**
Prima o botão ON/OFF (⏻) da impressora para ligar a alimentação.
Se estiver a usar um hub USB e o Mac® tiver problemas em reconhecer a impressora, tente ligar a impressora directamente ao Mac®.
- 17 **Clique duas vezes na unidade de instalação do Mac OS® X e clique em [Applications] - [Utilities] - [Printer Setup Utility (Print Center)].**
O ecrã da lista de impressoras é apresentado.
Quando vir o ecrã da lista de impressoras, clique em [Add].
- 18 **Clique em [Add] (Add Printer).**
- 19 **Clique em [USB], "QL-1050" ou "QL-1050N", e [Add].**
O ecrã apresenta novamente a lista de impressoras.
- 20 **Verifique se a "QL-1050" ou "QL-1050N" foi adicionada e feche o ecrã da lista de impressoras.**
Pode começar a utilizar a Brother QL-1050/1050N.
- 21 **Clique duas vezes na unidade de instalação do P-touch Editor, clique em [Applications] - [P-touch Editor 3.2] e clique duas vezes no ícone P-touch Editor 3.2. O P-touch Editor é iniciado.**

Consulte o verso para saber como criar uma etiqueta.

I Descrição geral da criação de etiquetas

Esta secção descreve o procedimento geral para a criação de etiquetas utilizando a QL-1050/1050N.

- Escolha o tipo de etiqueta que pretende criar.**
- Selecione o rolo DK.**

Selecione o rolo DK adequado para o tipo de etiqueta que tem em mente e insira o rolo DK na QL-1050/1050N. Pode ser necessário adquirir um rolo DK à parte.
- Edite os dados da etiqueta.**
 - Introduzir texto no P-touch Editor.
 - Copiar texto do Microsoft® Office®.

Introduza texto directamente utilizando o P-touch Editor, ou copie texto a partir de uma aplicação do Microsoft® Office®. Utilize as várias funções de edição do P-touch Editor para formatar e decorar a sua etiqueta.
- Imprima a etiqueta.**

Imprima a etiqueta a partir da QL-1050/1050N.

II Criar uma etiqueta de expedição utilizando o P-touch Editor

Conheça o fluxo de trabalho básico do P-touch Editor ao criar uma etiqueta de expedição.

- Inicie o P-touch Editor e crie um novo esquema de etiqueta.**

Clique em [Iniciar] - [Todos os Programas (ou Programas)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Selecione "Novo esquema" na caixa de diálogo apresentada e clique em [OK].
- Selecione o tamanho da etiqueta e desenhe as linhas.**

Clique em [L] nas propriedades da página. Para alterar a direcção da etiqueta, clique em [R]. Clique em [N] e desenhe uma linha.
 Se a caixa de propriedades necessária não for apresentada na doca de propriedades, clique no botão correspondente à esquerda da doca para a abrir.
- Introduza o texto.**

Clique em [A] na doca de objectos para criar uma caixa de texto, e introduza o texto.
 Pode utilizar a caixa de propriedades de texto para seleccionar opções para formatar o texto.
- Adicione um código de barras à etiqueta.**

Clique em [B], selecione o código pretendido a partir do protocolo e introduza os dados.
- Imprima a etiqueta.**

Clique em [Imprimir] nas propriedades de impressão.
 Se a caixa de propriedades necessária não for apresentada na doca de propriedades, clique no botão correspondente à esquerda da doca para a abrir.

Etiqueta concluída

Descole a etiqueta impressa e aplique-a.

III Criar uma etiqueta de endereço utilizando o suplemento do Microsoft Word

Copie texto do Microsoft Word e crie uma etiqueta de endereço.

- Copie texto.**

No MS Word, selecione o texto a importar e depois clique em [Ctrl+C] na barra de ferramentas.
 Também pode copiar texto do MS Excel e do MS Outlook.
- Verifique os dados copiados.**

A janela Pré-visualizar suplemento aparece. Verifique o conteúdo. Para alterar a formatação, clique em [F].
 As alterações ao esquema de uma etiqueta também podem ser efectuadas utilizando a função Estilo de esquema. Para obter mais detalhes, consulte IV, passo 2, em baixo.
- Formate o texto.**

Clique na caixa do texto que pretende formatar para o seleccionar.
 Utilize a caixa de propriedades de texto para alterar a formatação do texto.
- Posicione a caixa de texto.**

Selecione a caixa de texto que pretende mover e, em seguida, arraste e largue para a mover para o local pretendido.
- Imprima a etiqueta.**

Clique em [Imprimir] nas propriedades de impressão.
 Se a caixa de propriedades necessária não for apresentada na doca de propriedades, clique no botão correspondente à esquerda da doca para a abrir.

Etiqueta concluída

Descole a etiqueta impressa e aplique-a.

IV Criar uma etiqueta de endereço utilizando o suplemento do Microsoft Outlook

- Copie o texto a partir do MS Outlook - Contactos.**

No MS Outlook, selecione os contactos a importar e depois clique em [Ctrl+C] na barra de ferramentas.
- Verifique os dados copiados.**

A janela Pré-visualizar suplemento aparece. Verifique o conteúdo.
 O estilo de esquema predefinido para o rolo DK endereço padrão baseia-se no MS Word (Morada_Conv_Conv). Para alterar o estilo para o MS Outlook, clique em [F].
- Selecione um Estilo de esquema para o MS Outlook.**

A Janela Aplicar estilo de esquema aparece. Selecione o esquema "Morada_Conv_Outlook" e clique em [OK].
- Verifique o esquema.**

A janela Pré-visualizar suplemento aparece. Verifique o esquema.
 Se for necessário editar mais, utilize o P-touch Editor, clicando em [F]. Consulte o passo 2 de III.
- Imprima a etiqueta.**

Clique em [Imprimir] para imprimir a etiqueta.
 Se o contacto não tiver uma Função, pode existir um espaço em branco antes do endereço. Utilize o P-touch Editor para alterar a formatação.

Etiqueta concluída

Descole a etiqueta impressa e aplique-a.

V Criar uma etiqueta de faixa

Crie uma faixa utilizando a Fita de papel contínuo resistente DK.

- Insira o rolo DK.**

Insira a "Fita de papel contínuo resistente DK de 62 mm" na QL-1050/1050N.
- Selecione o comprimento da fita.**

Inicie o P-touch Editor e crie um novo esquema de etiqueta. Utilize os botões de ajuste do comprimento da fita na caixa de propriedades da página para definir o comprimento da faixa.
- Adicione clip art à faixa.**

Clique em [I] na doca de objectos. A caixa de diálogo Galeria de colecção aparece. Selecione um clip art e clique em [OK].
- Introduza o texto.**

Clique em [A] na doca de objectos para criar uma caixa de texto, e introduza o texto.
- Imprima a etiqueta.**

Clique em [Imprimir] nas propriedades de impressão.
 Se a caixa de propriedades necessária não for apresentada na doca de propriedades, clique no botão correspondente à esquerda da doca para a abrir.

Etiqueta concluída

Descole a etiqueta impressa e aplique-a.

VI Criar uma etiqueta de cartão de identificação utilizando a função Assistente de formatação automática

Crie uma etiqueta de cartão de identificação rápida e facilmente utilizando o Assistente de formatação automática.

- Inicie o Assistente de formatação automática.**

Inicie o P-touch Editor, selecione "Utilizar o assistente de formatação automática" na caixa de diálogo apresentada e clique em [OK].
 Esta etiqueta não pode ser criada utilizando o rolo inicial fornecido com a QL-1050/1050N.
- Selecione uma categoria.**

A caixa de diálogo Assistente de formatação automática aparece. Selecione uma categoria "Para Cartões de Identificação de Visitantes" e clique em [Avançar].
- Selecione um modelo.**

Aparece uma lista de modelos para a categoria seleccionada. Selecione um modelo e clique em [Avançar].
- Introduza o texto.**

Altere o texto no campo Entrada do modelo. Utilize os botões [Seta para a esquerda] e [Seta para a direita] para se deslocar entre campos Entrada. Clique em [Avançar] quando terminar.
- Imprima a etiqueta.**

Marque a opção "Imprimir imediatamente depois de criar esquema" e depois clique em [Concluir].

Etiqueta concluída

Descole a etiqueta impressa e aplique-a.