



Instruções para locação.

Prezado, locatário,
obrigado por estar utilizando nossos serviços. Com o intuito de aprimorar
nossa relação com
os clientes, criamos as Instruções para locação,

sobre os procedimentos e normas para locação de
equipamentos.

Por gentileza, leia atentamente as Instruções para locação

e havendo qualquer dúvida, entre em contato.

Orçamento:

Locação por favor, siga o procedimento abaixo:

Favor entrar em contato com a Videopro por telefone ou e-mail para que
solicite o nosso orçamento.

Orçamentos serão baseados nas informações fornecidas pelo locatário:
número de diárias, serviço de entrega (caso solicitado), condições especiais
de retirada e devolução (no caso de viagem com o equipamento), entre
outras informações.

Favor verifique se os equipamentos vêm com tudo o que é necessário para o
uso em seu trabalho específico, pois temos alguns acessórios que são
cobrados à parte.

Assim que receber o nosso orçamento, verifique se está tudo correto. Se
caso faltar algum item, entre em contato com a Videopro.

O orçamento dos produtos e serviços não significa reservar o equipamento.

Por isso, observe se a reserva está indicada em seu orçamento.

Leia toda as normas de locação constantes nas Instruções para locação.

Se você é um cliente novo, faça seu cadastro, e a Videopro entrará em
contato.

A locação está sujeita à aprovação de cadastro e análise de crédito.

Em nossa locadora não há valor minimo para locação.

Reserva de Equipamentos:

Assim que o orçamento for aprovado, por favor, retorne-o assinado por fax 11
5572-4037 ou email videopro@videopro.com.br. Esta é a sua garantia de ter
os itens que solicitou na data estipulada.

Confirmando a reserva por e-mail:

Favor redija o seguinte texto:

"Aprovo o orçamento enviado referente à locação do equipamento X, a ser
retirado no dia Y, e devolvido no dia Z".

Acrescente as seguintes informações:

- . Nome completo
- . RG
- . Cargo na produção
- . Telefones de contato fixo e móvel

Observações:

- A) Caso o orçamento não seja aprovado conforme procedimento acima descrito, não garantimos a disponibilidade e reserva do equipamento.
- B) Caso o cliente venha retirar o equipamento sem aprovação do orçamento por fax ou e-mail, e havendo disponibilidade do mesmo, fica compreendido pela Videopro que houve aceitação dos valores estipulados no orçamento.
- C) As alterações no orçamento (diárias, inclusão de itens etc.) deverão ser feitas somente por telefone. Não serão acatadas alterações por fax ou e-mail.
- D) As reservas canceladas num período inferior a 24 horas estarão sujeitas a cobrança.

Horario de Funcionamento:

De segunda a sexta-feira, das 8:00hs às 20:00hs, e aos sabados das 9:00hs às 13:00hs.

Porfavor leia com atenção o Contrato de Locação de Bens Móveis, assine-o e nos envie de volta. Este procedimento será necessário para a primeira locação de um cliente e/ou para locações com período superior a 15 dias.

Seguro

Alguns equipamentos da Videopro possuem seguro conforme o **Informativo de Seguro.**

Informe-se sobre quais equipamentos estão segurados e as condições para utilização do seguro.

Atenção: o Contrato de Seguro dos equipamentos tem muitas cláusulas e condições especiais que deverão ser verificadas no momento da locação. Em algumas situações, sugerimos que o cliente faça o próprio seguro.

Retirada de Equipamentos:

A retirada do equipamento, será emitida uma Ordem de Serviço (O.S.) contendo todos os dados da locação – tipo e quantidade do equipamento, datas de retirada e devolução, valor da locação.

Na retirada do equipamento deverá ser efetuada, no caso de pessoa física, pelo locatário, e no caso de pessoa jurídica, pelo técnico indicado pela locatária.

No ato da retirada, será exigida, no caso de pessoa física, a assinatura do

Contrato de
Locação de Bens Móveis pelo locatário, ou no caso de pessoa jurídica, pelo representante legal da empresa ou um preposto legal indicado pelo locatário, tal como funcionário registrado, sócio, profissional independente contratado pela empresa.

O Contrato não pode ser assinado por motoristas e motoboys.

No caso do equipamento não estar sendo retirado por um técnico credenciado, o cliente assinará um termo de responsabilidade e o enviará por fax para nosso controle.

Para os equipamentos mais complexos que exijam cuidados na operação e manutenção, tais como guas, entregamos o *Manual de Instruções*. **Não nos responsabilizamos por danos a câmeras de clientes ou seus acessórios (lentes, filtros, microfones etc.) causados por má conduta na operação de nossos equipamentos.**

Na retirada, os equipamentos são checados, conferidos e testados. Por isto é importante ter um técnico credenciado presente. No caso do equipamento ser retirado por motoboy ou entregue por transportadora, faça a checagem do equipamento (quantidade e funcionamento) imediatamente no ato do recebimento, e caso tenha algum problema, comunique-nos em até 3 horas após a retirada ou entrega do material, ou no 1º horário do dia útil seguinte. Não aceitaremos reclamações posteriores a esse prazo.

Durante a semana, o horário para retirada de equipamentos é a partir das 16h00 até às 19h00 da véspera da diária de uso. O cliente pode optar em retirar o equipamento no mesmo dia do uso, a partir das 8h30.

Aos sábados, o horário para retirada de equipamentos é das 10h00 às 11h30.

Para sua conveniência, oferecemos o serviço de agendamento para retirada dos equipamentos. O agendamento deve ser feito apenas por telefone e com, no mínimo, 24 horas de antecedência. Não são aceitos agendamentos por e-mail.

Devolução de Equipamentos:

Atenção: antes da devolução do equipamento, cheque se o mesmo está completo com todos os acessórios, malas e capas. Todo equipamento sai acompanhado do contrato de locação ou a sua ordem de Serviço.

Quando for efetuado a devolução informamos que deverá ser feita

preferencialmente pelo técnico credenciado que utilizou o equipamento.

Na ausência deste, o portador da locatária deverá aguardar que a equipe da Videopro realize a checagem e testes no equipamento. Não havendo problemas, haverá a liberação do portador.

Porem a conferencia completa e todos os testes de funcionamento dos equipamentos serão efetuados pelo técnico responsável em um prazo de 72 horas, após a devolução do equipamento.

No caso de encontrarmos algum problema ou verificarmos a falta de algum item, será elaborado um Boletim de Ocorrência que será enviado ao email cadastrado. Este B.O. será o documento que dará o inicio ao processo de reposição, indenização ou conserto dos equipamentos conforme consta no **Contrato de Locação de Bens Móveis**.

Devolva o equipamento no dia marcado até as 10:00 horas, e caso necessite estender sua locação, comunique-nos com antecedência de no mínimo 24 horas.

Durante a semana, o horário para devolução de equipamentos é, preferencialmente, até às 19h00, ou no máximo até às 10h00 do dia seguinte ao término da locação.

Após este horário, será cobrada diária extra.

Aos sábados, o horário para devolução de equipamentos é das 9h00 às 10h00. **Após este horário, será cobrada diária extra.**

Fechamento da Locação:

O fechamento da locação será feito com a emissão de uma Nota Fiscal pelo valor constante

da O.S., no prazo de 48 horas após a devolução do equipamento.

Qualquer contestação sobre valores deverá ser feita dentro deste prazo de 48 horas.

A re-emissão da NF implicará no pagamento de uma taxa de R\$ 10,00.

A Videopro parte do pressuposto de que a retirada do equipamento com a assinatura da O.S. é

a anuência por parte do locatário quanto ao valor a ser cobrado pela locação.

Portanto, as

contestações quanto aos valores de uma O.S. só serão aceitas nas seguintes hipóteses:

- Devolução do equipamento constante na O.S. total ou parcialmente antes do prazo.
- Discrepância de valores entre o orçamento enviado e aprovado e a O.S.
- Envio incorreto de equipamento, seja em quantidade ou em modelo

constantes do orçamento, desde que avisados por telefone, fax ou e-mail num prazo de 12 horas após a retirada.

• Envio de equipamento com defeito de funcionamento. **Entretanto, se for constatado**

que o equipamento não foi utilizado por falha operacional do técnico responsável pelo manuseio, e não por defeito do mesmo, a diária será cobrada integralmente.

Faturamento e Pagamento:

Notas Fiscais de locações somente serão faturadas para clientes com crédito aprovado e com histórico na Videopro.

Para locações com valor inferior a R\$ 160,00, é cobrada uma taxa de R\$ 9,00 (ref. taxas bancárias). O valor mínimo de locação para faturamento é de R\$ 30,00.

Para clientes novos, o pagamento é feito à vista, no ato da retirada do equipamento.

Aceitamos algumas bandeiras de cartões de crédito via: Paypal e PagSeguro

ATENÇÃO: A Nota Fiscal será emitida contra o locatário constante na Ordem de Serviço, seja Pessoa Jurídica ou Física. Depois da devolução do equipamento, não será possível faturar para um terceiro que não seja o locatário constante em contrato.

Clientes Novos:

No caso de clientes novos ou sem histórico de locação nos últimos 12 meses, solicitamos o preenchimento da Ficha Cadastral, que deve ser encaminhada à Videopro junto com a documentação solicitada. A análise do cadastro somente é efetuada após a confirmação da locação por parte do cliente, e leva 48 horas para ser concluída. Se a Ficha Cadastral for enviada, mas a locação não for efetivada, a mesma permanecerá arquivada na Videopro pelo prazo de 3 meses. Após este período, a Ficha Cadastral ficará invalidada e deverá ser refeita.

A locação de câmeras será feita somente nas seguintes condições: com o acompanhamento do Operador de Câmera (Cinegrafista) da Videopro ou credenciado da ABELE (Associação Brasileira das Empresas Locadoras de Equipamentos Cinematográficos), ou então com o Assistente de Câmera indicado pela Videopro. Consulte-nos sobre o valor de

cachê dos profissionais.

Também haverá em alguns casos a solicitação da entrega de cheque-caução pelo equipamento. A locação está sujeita à aprovação de cadastro e análise de crédito.

Seguro:

Alguns equipamentos da Videopro possuem seguro. Informe-se sobre quais equipamentos estão segurados e as condições para utilização do seguro. Para utilização do seguro, é necessário que o sócio-gerente ou diretor da empresa locatária, no caso de pessoa jurídica, assine o Termo de Compartilhamento de Seguro da Videopro.

O seguro é válido somente em território nacional.

Atenção: O Contrato de Seguro dos equipamentos tem muitas cláusulas e condições especiais que deverão ser verificadas no momento da locação. Em algumas situações, sugerimos que o cliente faça o próprio seguro.

Viagem ao Exterior:

Os equipamentos da Videopro só podem ser usados em território brasileiro. Para viagens ao exterior, é necessária uma autorização prévia da Videopro. Neste caso, a Videopro entregará ao cliente um folheto intitulado “Viagens ao Exterior com Equipamentos da Videopro – Instruções Gerais”, contendo informações sobre como declarar os equipamentos junto à Receita Federal na saída do país, e quais as corretoras de seguro que fazem apólice para esta modalidade de locação.

Lembre-se de que o seguro da Videopro abrange somente o território nacional, e é válido apenas para alguns equipamentos de nosso estoque.