



MANUAL DE PROCEDIMENTOS

SEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO



APRESENTAÇÃO.....	6
OBSERVAÇÕES	2
1. CADASTRAMENTO DE NOVO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:.....	3
I - Fundamentação	3
II – Competências	3
III- Orientações/Informações	3
IV – Procedimentos	3
PROCEDIMENTOS PARA CADASTRAMENTO DO NOVO PROGRAMA NO SISPG:.....	3
2. CREDENCIAMENTO DE DOCENTE:.....	10
I – Fundamentação.....	10
II – Competências	10
III – Orientações/Informações.....	10
IV – Procedimentos	10
2.1. DESCREDENCIAMENTO DE DOCENTE:.....	13
I – Fundamentação.....	13
II – Competências	13
III – Orientações/Informações.....	13
IV – Procedimentos	13
PROCEDIMENTOS PARA ANOTAR NO SISPG O DESCREDENCIAMENTO DO DOCENTE:	
.....	14
3. INSCRIÇÃO E PROCESSO SELETIVO:.....	16
I - Fundamentação:	16
II - Competências:.....	16
III - Orientações/Informações:	16
IV - Procedimentos:.....	16
3.1. ABERTURA DE VAGAS PARA INSCRIÇÃO DE ALUNO REGULAR NO SISPG.....	16
3.2. PROCEDIMENTOS DENTRO DO SISPG PARA CADASTRO DE VAGAS,	17
3.3. ROTEIRO PARA INSCRITOS E SELECIONADOS.....	23
4. CADASTRAR O CANDIDATO COMO ALUNO REGULAR NO SISPG	25
5. MATRÍCULA:	30
I - Fundamentação:	30
II - Competências:.....	30
III - Orientações/Informações:	30
IV - Procedimentos:.....	30
5.1. INCLUSÃO DA MATRÍCULA NO SISPG	30
5.2. CADASTRAMENTO DA DISCIPLINA NO ROL DE DISCIPLINAS	31
5.3. CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINAS:	35
I - Fundamentação:	35
II - Competências:.....	35
III - Orientações/Informações:	35
IV – Procedimentos:	35
5.4. SUSPENSÃO DE MATRÍCULA:.....	36
I - Fundamentação:	36

II - Competências:	36
III - Orientações/Informações:	36
IV – Procedimentos:	36
6. TRANSFERÊNCIA DE ORIENTADOR:	37
I - Fundamentação:	37
II - Competências:	37
III - Orientações/Informações:	37
IV – Procedimentos:	37
ANOTAÇÃO NO SISPG DE TRANSFERÊNCIA DE ORIENTADOR	37
7. INDICAÇÃO DE CO-ORIENTADOR:	40
I - Fundamentação:	40
II - Competências:	40
III - Orientações/Informações:	40
IV – Procedimentos:	40
ANOTAÇÃO NO SISPG DE INDICAÇÃO DE CO-ORIENTADOR	40
8. DESLIGAMENTO DE DISCENTE:	42
I - Fundamentação:	42
II - Competências:	42
III - Orientações/Informações:	42
IV – Procedimentos:	42
ANOTAÇÃO NO SISPG DE DESLIGAMENTO DE DISCENTE	42
9. REINGRESSO:	46
I - Fundamentação	46
II – Competências	46
III - Orientações/Informações	46
IV - Procedimentos	46
Procedimentos para lançamento dos créditos no SISPG:	46
10. APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS:	49
10.1. APROVEITAMENTO DOS CRÉDITOS CURSADOS NO PROGRAMA DE MESTRADO (USP, UNESP E UNICAMP):	49
I - Fundamentação:	49
II - Competências:	49
III - Orientações/Informações:	49
IV - Procedimentos:	49
10.2. APROVEITAMENTO DOS CRÉDITOS CURSADOS NO PROGRAMA DE MESTRADO EM OUTRA INSTITUIÇÃO:	51
I - Fundamentação:	51
II - Competências:	51
III - Orientações/Informações:	51
IV - Procedimentos:	51
10.3. APROVEITAMENTO DOS CRÉDITOS CURSADOS EM DISCIPLINAS ISOLADAS (USP, UNESP E UNICAMP):	53
I - Fundamentação:	53
II - Competências:	53
III - Orientações/Informações:	53
IV - Procedimentos:	53
I - Fundamentação:	54

II - Competências:.....	54
III - Orientações/Informações:	54
IV - Procedimentos:.....	54
11. REGISTRO DE CRÉDITOS EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES:	55
Anotação do estágio docência no SISPG	55
A) ESTÁGIO DOCÊNCIA.....	56
B) DEMAIS ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	57
12. EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO:	58
I - Fundamentação:	58
II - Competências:.....	58
III - Orientações/Informações:	58
IV - Procedimentos:.....	58
ANOTAÇÃO NO SISPG DA COMISSÃO DE EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO	58
ANOTAÇÃO NO SISPG DA HOMOLOGAÇÃO DO EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO ..	60
13. MUDANÇA DE CURSO (DO MESTRADO PARA DOUTORADO):	62
I - Fundamentação	62
II - Competências.....	62
III - Orientações/Informações	62
IV - Procedimentos	62
Procedimentos para trocar o curso do aluno no SISPG:.....	62
14. DEFESA DE DISSERTAÇÃO E TESE	64
I - Fundamentação:	64
II – Competências:.....	64
III – Orientações/Informações:	64
IV – Procedimentos:	64
ANOTAÇÃO NO SISPG – BANCA DE DISSERTAÇÃO/TESE.....	64
ENCAMINHAMENTO AOS MEMBROS DA COMISSÃO EXAMINADORA DOS	
EXEMPLARES PARA DEFESA	64
ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE PARA A COMISSÃO	70
15. CONFECÇÃO DE DIPLOMA:.....	72
16. IMPLEMENTAÇÃO DE BOLSA PDEE:	73
I – Fundamentação.....	73
II – Competências	73
III – Orientações/Informações.....	73
IV- Procedimentos	73
17. ELEIÇÃO DOS CONSELHOS:.....	74
I – Fundamentação.....	74
II – Competências	74
III – Orientações/Informações.....	74
IV - Procedimentos	74
18. ESPECIALIZAÇÃO:.....	74
I – Fundamentação.....	74
II – Competências	74
III – Orientações/Informações.....	75
IV - Procedimentos (disponibilizados na home-page da Reitoria).....	75
19. RELATÓRIO DATACAPES:	78
20. ASSESSORAR O CONSELHO DO PROGRAMA:.....	79

PROCEDIMENTOS PARA REUNIÃO DO CONSELHO.....	79
21. PEQUENAS ALTERAÇÕES	80
22. BOLSA DEMANDA SOCIAL – CAPES:.....	81
I – Fundamentação.....	81
II - Competências.....	81
III – Orientações/Informações.....	81
IV – Procedimentos	81
CANCELAMENTO DE BOLSA DEMANDA SOCIAL/CAPES:	82
23. ESTÁGIO DOCÊNCIA	83
I – Fundamentação.....	83
II – Competências	83
III – Orientações/Informações.....	83
IV- Procedimentos	83
Anotação do estágio docência no SISPG	83
24. BOLSA CNPq:	84
I – Fundamentação.....	84
II – Competências	84
III – Informações/Orientações.....	84
IV – Procedimentos	84
25. LICENÇA-GESTANTE:.....	85
I – Fundamentação.....	85
II – Competências	85
III – Informações/orientações.....	85
IV - Procedimentos	85

APRESENTAÇÃO

O manual de procedimentos da Pós-Graduação será mais um instrumento de trabalho em busca da qualidade, facilitação e agilização das tarefas de competência da Seção de Pós-Graduação.

A primeira versão do manual, ora apresentada, é resultado do trabalho da Comissão de Supervisores das Seções de Pós-Graduação: Fernanda Cristina Soares Outeiro / FCL de Araraquara, Rosemar Rosa de Carvalho Brena / IBILCE de São José do Rio Preto e Onilda Neves de Oliveira Akasaki / FE de Ilha Solteira, em decorrência do acordo entre os Diretores Técnicos Acadêmicos dos *Campi* de Araraquara, Rio Preto e Ilha Solteira, após término do Encontro dos DTAs em Sorocaba.

Com a divulgação do trabalho, via DTAs, e abertura para novos participantes, a Supervisora Célia Cristina do E. Santo Graminha da FE de Bauru passou a integrar o grupo.

Em dezembro de 2006, aproveitando a visita da Pró-Reitora de Pós-Graduação neste Campus, apresentamos o que já havia sido produzido em termos do manual. Manifestou-se satisfeita com a iniciativa e em colaborar com o trabalho e com a área acadêmica. Reiterou seu apoio no momento em que justificou impossibilidade de comparecer ao presente Encontro.

PROPOSTA:

- 1) Encaminhamento do arquivo eletrônico às Unidades para a devida revisão, no prazo de 60 dias;
- 2) Consolidação das manifestações pela Comissão, sem prejuízo da participação de outros Supervisores/DTA, também no prazo de 60 dias;
- 3) Após correções, envio do arquivo final às Unidades e à PROPG para providências relativas à publicação.

**DTAs do Campus de Araraquara
Maio 2007**

OBSERVAÇÕES

- Todas as telas deverão ser preenchidas de acordo com o Regulamento de cada Programa.
- As telas apresentadas nesse manual são meramente ilustrativas.
- Para os procedimentos de cada assunto deverão ser levado em consideração o Regulamento e a realidade de cada Programa.

1. CADASTRAMENTO DE NOVO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:

I - Fundamentação

- Resolução CNE/CES 1, de 03/04/2001
- Artigo 5º do RGPG
- Critérios de recomendação da área de avaliação – disponível no site da CAPES

II – Competências

- Aprovação da Congregação ou Comissão de Pesquisa e de Ensino, a critério da Unidade
- Aprovação da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
- Aprovação da CAPES

III- Orientações/Informações

- Assessorar a Comissão que esteja pleiteando a implantação do novo curso
- Prestar todas as informações e orientações da CAPES e da PROPG em relação a proposta de novo Programa

IV – Procedimentos

- Preencher todo o Aplicativo para propostas de cursos novos, conforme calendário estipulado pela CAPES
- Encaminhar o processo com a cópia do APCN e do regulamento aprovado para PROPG, para apreciação. Encaminhar também o código e a senha obtidos no momento do preenchimento do APCN.

PROCEDIMENTOS PARA CADASTRAMENTO DO NOVO PROGRAMA NO SISPG:

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Programa

Programa

Código: 6
 Unidade: 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA
 Programa: 7 ESTUDOS LITERÁRIOS Histórico do programa
 Prog. Anterior:
 Situação: A ATIVO Dt. Criação: 08/01/1980 Dt. Funcionamento: 08/01/1980
 Dt. Início Susp: Dt. Término Susp: Dt. Desativação:
 Sigla: LET Dt. Recomendação: 08/01/2005
 Área Básica: 8000000 -2 LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES
 Regime Letivo: S Semestral
 Prog. CAPES: 33004030016P0 Descrição:
 Recom. CAPES: Portaria MEC 132/99 de 03/02/1999
 Portaria MEC 2530/02 de 06/09/2002
 Comunicado:
Vinculações
 Nome de Programa Documentação Área de Concentração MCA Inscrições
 Curso Grupo de Disciplina Disciplina Financiadora Endereço
 Linha Eixo/Modalidade Conselho Discente

Informe a unidade ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores

Registro: 5/5 Lista de Valor... <OSC>

Iniciar X-Lite Eudora - [In] CREDENCIAMENTO E DES... Web Form Tester - Micros... 16:14

PROP: Pró-Reitoria d... Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Clicar em Nome de Programa e cadastrar o novo Programa. Na data de funcionamento colocar a data de início do curso

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Curso

Programa

Unidade: 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA
 Programa: 6 ESTUDOS LITERÁRIOS

Curso

Código: 7
 Curso: ME MESTRADO
 Situação: A ATIVO
 Dt. Criação: 08/01/1980 Dt. Início Funcionamento: 08/01/1980 Dt. Desativação:
 Dt. Início Suspensão: Dt. Término Suspensão:
 Título Obtido: Mestre em Estudos Literários
 Código CAPES: 33004030016P0
 Curso Anterior:
 Histórico:
Vinculações
 Requisito Inscrição Vagas Regulamento Reconhecimento Área Concentração
 Requisito Seleção Avaliação Documentação Área Afim Idioma para Inscrição

Informe o curso ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/2 <OSC>

Iniciar X-Lite Eudora - [In] CREDENCIAMENTO E DES... Web Form Tester - Micros... 16:21

PROP: Pró-Reitoria d... Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Voltar, clicar em curso e cadastrar todos os dados do curso de Mestrado Se o Programa tiver Curso de Doutorado, inserir registro e cadastrar todos os dados referente ao curso de Doutorado

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Regulamento de Curso

Regulamento Complemento

Curso

Unidade 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA

Programa 6 ESTUDOS LITERÁRIOS

Curso ME MESTRADO

Regulamento

Regulamento 1 Dt. Início Vigência 30/01/2001 Dt. Término Vigência

Doc. Aprovação Resolução 14/01 de 28/03/01

Crédito

Total Créditos Curso	96	Créditos DC	8	Créditos DE	16
Mínimo Créditos Disciplinas	24	Mínimo Cursos	28	Máximo Cursos	
Número Créditos Diss/Tese	68	Aprov. Máximo	8	Aprov. Mestr/Dout	24
Aprov. Mestr/Dout distintas		Aprov. Alunos Especiais	8	Créd. Ativ Compl	4

Prazo em Meses

Integr. Discip.	12	Prazo Prof. Línguas		Prazo Exame Qualificação	18
Prazo Versão Prel.		Prazo Banca Defesa		Prazo Entrega Projeto	
Prazo Min. Defesa		Prazo Max. Defesa	24	Prazo Homologação	
Prazo Versão Final		Percent. Máximo Alunos Esp.		Prazo Entrega Plano	
				Prazo Prof. Língua Portuguesa	

Quantidade

☒ É obrigatório informar o orientador na inscrição? Número Orientandos/Orientador 8 Max. Discip Alunos Especiais 1

Percentual Frequência Disciplinas 75 Equivalência Créditos/Hora 15

Informe a data de início de vigência do regulamento.

Registro: 1/?

Iniciar

Web Form Tester - Micros...

16:22

Clicar em Regulamento e preencher todos os campos, depois clicar na janela "complemento" e colocar o arquivo do Regulamento (fazer este procedimento para os dois cursos Mestrado e Doutorado)

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro da Documentação do Curso de Pós-Graduação

Curso

Unidade 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA

Programa 6 ESTUDOS LITERÁRIOS

Curso ME MESTRADO

Documentação

Tipo 1 CRIAÇÃO

Data 08/01/1980

Documento Resolução 02/80 de 08/01/80

Informe o tipo de documentação ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/1

Lista de Valor...

Web Form Tester - Micros...

16:23

Retornar, clicar em documentação e preencher todos os campos (fazer este procedimento para os dois cursos Mestrado e Doutorado). Deverá ser colocada a data da publicação da Resolução.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Reconhecimento de Curso

Curso

Unidade	5	FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAGUARA
Programa	5	ESTUDOS LITERÁRIOS
Curso	ME	MESTRADO

Reconhecimento

Nº Portaria	2530/02	Dt. Portaria	04/09/2002	Dt. Publicação	06/09/2002
Descrição Portaria	Portaria Ministerial				
Dt. Início Vigência	06/09/2002	Dt. Término Vigência	25/08/2005		

Informe o número da portaria.

Registro: 1/?

«OSC»

Iniciar X-uite Eudora CREDENCIAMENTO E DES... Web Form Tester - Micros... 19:21

Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Dentro do botão
Curso, clicar no
botão
reconhecimento e
preencher todos
os campos

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro da Linha de Pesquisa, Projeto e MCA do Projeto

Linha Projeto MCA

Programa
 Unidade 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA
 Programa 5 ESTUDOS LITERÁRIOS

Linha
 Código 318
 Nome Linha 474 História Literária e Crítica
 Área Concent 107 ESTUDOS LITERÁRIOS
 Dt. Início 01/03/2002 Dt. Término Situação E Em Andamento
 Descrição Estudo histórico de diferentes teorias da estética literária e dos procedimentos críticos a elas asso
 Histórico

Vinculação
 Nome de Linha MCA

Informe o código do nome da linha de pesquisa ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/? <OSC>

Iniciar X- Lite Eudora - [In] CREDENCIAMENTO E DES... Web Form Tester - Micros...
 :: PROPG : Pró-Reitoria d... Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Clicar no botão
linha e cadastrar
todas as linhas
de pesquisa do
Programa

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro da Linha de Pesquisa, Projeto e MCA do Projeto

Linha Projeto MCA

Linha

Linha 318 História Literária e Crítica

Projeto

Código 4003 Natureza P Pesquisa Menciona na CAPES? ☒

Nome Projeto 4190 A tradição de modernidade e seus desdobramentos

Descrição O objetivo do projeto é analisar alguns procedimentos formais e ideológicos presentes na literatura contemporânea que destacam a tradição da modernidade e justificam algumas reflexões acerca da pós-modernidade

Dt. Início 01/03/2003 Dt. Término Situação A Em Andamento

Projeto Principal

Número de Alunos

Graduação Mestrado Mestrado Prof Doutorado Especialização

Vinculações

Calcular Nº de Alu... Nome Projeto Palavra Chave Financiadora UF Alterar Linha

Registro: 1/2 <OSC>

Iniciar X- Lite Eudora - [In] CREDENCIAMENTO E DES... Web Form Tester - Micros... 16:25

PROPG - Pró-Reitoria d... Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Clicar na janela "Projeto" e cadastrar os projetos dos alunos na medida que forem aprovados pelo Conselho.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro da Linha de Pesquisa, Projeto e MCA do Projeto

Linha Projeto MCA

Projeto

Projeto 2442 Negociações ambientais multilaterais: o comércio mundial de bens e serviços ambientais

MCA

Código	Nome	Tipo	Participação	Dt. Início	Dt. Término	Menciona na CAPES?
11495	LUCIANA TOGIERO DE ALMEIDA		R Responsável	01/03/2002		☒
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐
						☐

Vinculação

MCA no Programa

Informe o código do MCA ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/1 Lista de Valor... <OSC>

Iniciar X- Lite Eudora MANUAL-versão final - Mi... Web Form Tester - Micros... 09:20

Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Clicar na janela "MCA" e vincular o aluno e orientador ao projeto. O aluno ficará como responsável.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Conselho

Programa

Unidade 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA

Programa 6 ESTUDOS LITERÁRIOS

Conselho de Programa de Pós-Graduação

Código 3

Nome Conselho do Programa de Pós-Graduação em Estudos Literários

Tipo 12 CONSELHOS DE PROGRAMAS DE PÓS GRADUAÇÃO Local

Sigla

Status 5 Subordinado

Dt. Ativação 14/04/2002 Dt. Desativação

Cód. Anterior

Cons. Sup

Fundamento Portaria nº 07/02-D-FCL/Ar. de 12/03/02. (vigência 08/04/02 a 31/05/04)
Portaria do Diretor de 03/08/04 (vigência 01/06/04 a 31/05/07)

Vinculação

Membro

Informe o nome do conselho.

Registro: 1/1

<OSC>

Iniciar X-Lite Eudora - [In] CREDENCIAMENTO E DES... Web Form Tester - Micros... 16:28

PROPG : Pró-Reitoria d... Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Clicar no botão Conselho e cadastrar todos os dados do Conselho, inclusive os membros.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Endereço do Programa

Programa

Unidade 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA

Programa 6 ESTUDOS LITERÁRIOS

Endereço

Código 80

Endereço Rodovia Araraquara-Jaú Km 01

Bairro

Localidade 80870 JARARAQUARA

CEP 14800901 Caixa Postal 174

Fone1 (16) 3301-6212 Ramal1 Fone2 (16) 3301-6242 Ramal2

FAX (16) 3301-6264 E-mail jglet@fclar.unesp.br

Home Page

Banco Agência: 9999-9 Conta Corrente: 13-999999-9

Nossa Caixa

Secretária

Registro: 1/1

<OSC>

Iniciar X-Lite Eudora - [In] CREDENCIAMENTO E DES... Web Form Tester - Micros... 16:30

PROPG : Pró-Reitoria d... Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Clicar no botão endereço e cadastrar os dados do Programa, inclusive os dados bancários.

2. CREDENCIAMENTO DE DOCENTE:

I – Fundamentação

- Artigo 12 do RGPG e seus §§

II – Competências

- Conselho do Programa e Congregação

III – Orientações/Informações

- Prestar esclarecimentos ao docente que pretende se credenciar sobre os requisitos exigidos pelo Programa
- Informar ao docente os documentos que deverão ser apresentados no momento da solicitação do credenciamento

IV – Procedimentos

- Recebimento do protocolo da solicitação de credenciamento, juntamente com a documentação exigida no Regulamento de cada PPG
- Informação técnica no processo
- Encaminhamento para parecerista, conforme indicação do Conselho ou da Coordenação do Programa
- Após o parecer encaminhar o processo para aprovação do Conselho
- Após aprovação do credenciamento no Conselho, encaminhar o processo para aprovação da Congregação
- Após aprovação da Congregação enviar para o docente credenciado cópia da Deliberação da Congregação aprovando o credenciamento
- Anotação no SISPG
- Atualizar a página do Programa

PROCEDIMENTOS PARA INCLUIR O DOCENTE CREDENCIADO NO SISPG:

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Programa

Programa

Código: 1
 Unidade: 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA
 Programa: 11 ECONOMIA Histórico do programa
 Prog. Anterior:
 Situação: A ATIVO Dt. Criação: 11/11/1997 Dt. Funcionamento: 01/03/1998
 Dt. Início Susp: Dt. Término Susp: Dt. Desativação:
 Sigla: PGE Dt. Recomendação: 04/09/2002
 Área Básica: 6030000 0 ECONOMIA
 Regime Letivo: S Semestral
 Prog. CAPES: 33004030080P0 Descrição: ECONOMIA
 Recom. CAPES: Portaria MEC 2530/02, de 04/09/2002 publicada no DOE de 06/09/02
 Comunicado:
Vinculações

Nome de Programa	Documentação	Área de Concentração	MCA	Inscritos
Curso	Grupo de Disciplina	Disciplina	Financiadora	Endereço
Linha	Eixo/Modalidade	Conselho	Discente	

Informe a unidade ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores

Registro: 1/? Lista de Valor... <OSC>

Iniciar X-Lite Eudora CRENCIAMENTO E DES... Web Form Tester - Micros... PT 15:57

PROPG : Pró-Reitoria d... Oracle Forms Server - Mic... **SISPG - Sistema de Co...**

Entrar no Programa e clicar em MCA

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro do MCA Credenciado no Programa

Credenciamento Tipos de Credenciamento

Programa

Unidade: 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA
 Programa: 11 ECONOMIA

MCA

Última Atualização: FERNANDAC em 09/08/2006 às 09:28:29

MCA: 14668 JAYLSON JAIR DA SILVEIRA
 Categ. CAPES: D Docente/Pesquisador Titulação: D Doutorado
 Bolsa: Dt. Ingresso: 21/02/2002 Dt. Término:
 Documentação: Deliberação da Congregação 26/2002-CONG-FCLICAr. de 21/02/02

Menciona na CAPES ☒ Sim ☐ Não **Livre Docente** ☐ Sim ☒ Não **Professor Titular** ☐ Sim ☒ Não **Pós-Doutorado** ☐ Sim ☒ Não

Vinculação

Categoria do MCA: MCA

Informe o MCA ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/? Lista de Valor... <OSC>

Iniciar X-Lite Eudora CRENCIAMENTO E DES... Web Form Tester - Micros... PT 15:55

PROPG : Pró-Reitoria d... Oracle Forms Server - Mic... **SISPG - Sistema de Co...**

Colocar o cursor em MCA e dar CTRL-L e procurar o professor na lista que aparecerá (procedimento para professores que são vinculados a UNESP). Quando o professor não for vinculado a UNESP, clicar em MCA e cadastrar o docente.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Vinculação da Categoria de Pós-Graduação ao MCA

MCA

Código 14668 JAYLSON JAIR DA SILVEIRA

Mãe MARIA EMERENCIANA DA SILVEIRA

Dt. Nascimento 05/05/1971

Categoria

Código	Nome	Dt. Início	Dt. Término
21	DOCENTE DO ENSINO SUPERIOR	05/11/2001	

Informe a categoria do MCA ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/1

Inicio

X-Lite

Eudora

CREDENCIAMENTO E DES...

Web Form Tester - Micros...

PROPG : Pró-Reitoria d...

Oracle Forms Server - Mic...

SISPG - Sistema de Co...

15:59

Clicar em categoria do MCA e cadastrar o docente no código 21 e colocar data de início de suas atividades no Programa (data da aprovação na Congregação)

Voltar , clicar na “janela” tipo de credenciamento (docência, pesquisa, orientação) e preencher todos os campos

2.1. DESCREDENCIAMENTO DE DOCENTE:

I – Fundamentação

- Artigo 12 do RGPG e seus §§

II – Competências

- Conselho do Programa e Congregação

III – Orientações/Informações

- Prestar esclarecimentos ao docente que pretende se descredenciar sobre os documentos que devem ser enviados ao Conselho do Programa (a pedido)
- Assessorar o Conselho sobre as condições do descredenciamento

IV – Procedimentos

- Recebimento do protocolo da solicitação de descredenciamento (a pedido)
- Informação técnica no processo
- Encaminhar o processo para aprovação do Conselho
- Após aprovação do descredenciamento no Conselho, encaminhar o processo para aprovação da Congregação
- Atualizar a página do Programa
- Anotação no SISPG

PROCEDIMENTOS PARA ANOTAR NO SISPG O DESCREDENCIAMENTO DO DOCENTE:

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Programa

Programa

Código:

Unidade: FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA

Programa: ESTUDOS LITERÁRIOS [Histórico do programa](#)

Prog. Anterior:

Situação: ATIVO Dt. Criação: 08/01/1980 Dt. Funcionamento: 08/01/1980

Dt. Início Susp: Dt. Término Susp: Dt. Desativação:

Sigla: LET Dt. Recomendação: 08/01/2005

Área Básica: 8000000 - 2 LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES

Regime Letivo: S Semestral

Prog. CAPES: 33004030016P0 Descrição:

Recom. CAPES: Portaria MEC 132/99 de 03/02/1999
 Portaria MEC 2530/02 de 06/09/2002

Comunicado:

Vinculações

Nome de Programa	Documentação	Área de Concentração	MCA	Inscritos
Curso	Grupo de Disciplina	Disciplina	Financiadora	Endereço
Linha	Eixo/Modalidade	Conselho	Discente	

Informe a unidade ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores

Registro: 5/5 [Lista de Valor...](#) <OSC>

Iniciar X-Logo Eudora - [In] CREDENCIAMENTO E DES... Web Form Tester - Micros... 16:12

PROP: Pró-Reitoria d... Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Entrar no
Programa e
clicar em MCA

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro do MCA Credenciado no Programa

Credenciamento | Tipos de Credenciamento

Programa

Unidade 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA

Programa 5 ESTUDOS LITERÁRIOS

MCA

Última Atualização
CLARA em 01/09/2006 às 14:37:52

MCA 1658 LAURA BEATRIZ FONSECA DE ALMEIDA

Categ. CAPES 0 Docente/Pesquisador Titulação 0 Doutorado

Bolsa Dt. Ingresso 05/11/1997 Dt. Término 29/08/2006

Documentação Credenciada no Mestrado em 05/11/97 - parecer 927/B7-CCPG de 22/10/97
Descrédenciada, a pedido - deliberação 159/06-CONG-FCL/Car

Menciona na CAPES ☒ Sim ☐ Não Livre Docente ☐ Sim ☒ Não Professor Titular ☐ Sim ☒ Não Pós-Doutorado ☐ Sim ☒ Não

Vinculação Categoria do MCA MCA

Informe o MCA ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/1 Lista de Valor... <OSC>

Iniciar X-Lite Eudora - [In] CREDENCIAMENTO E DES... Web Form Tester - Micros... 16:08

PROPG : Pró-Reitoria d... Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Colocar a data de término da participação do docente no Programa (data da aprovação na Congregação)

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Vinculação da Categoria de Pós-Graduação ao MCA

MCA

Código 63554 JAIME OILBERTO DUDUCH

Mãe

Dt. Nascimento

Categoria

Código	Nome	Dt. Início	Dt. Término
30	DOCENTE EXTERNO	25/05/2005	

Discarte

Informe a categoria do MCA ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Iniciar Modelos 11:27

3. INSCRIÇÃO E PROCESSO SELETIVO:

I - Fundamentação:

- Aprovação do nº de vagas nos Órgãos Competentes: Congregação ou Comissão Assessora (Art. 33, inciso V do RGPG).

II - Competências:

- Aprovação no Conselho e na Congregação ou na Comissão Assessora

III - Orientações/Informações:

- Divulgação do Edital no site e esclarecimentos aos candidatos

IV - Procedimentos:

- Aprovação no conselho do nº de vagas que serão oferecidas para ingresso mediante Exame de Seleção
- Encaminhamento para aprovação pela Congregação ou órgão competente conforme deliberado pela Congregação

3.1. ABERTURA DE VAGAS PARA INSCRIÇÃO DE ALUNO REGULAR NO SISPG

A abertura de vagas para inscrição *on line* de alunos regulares, será efetuada da seguinte maneira:

- Pós-graduação
- Programa
- Exibir
- Escolher o Programa na barra de rolagem
- Botão CURSO
- Exibir
- Botão REQUISITO INSCRIÇÃO
- Exibir
- Conferir os dados.
- Se necessitar excluir algum documento, coloque o cursor no item que necessita excluir e clique no botão excluir (x na cor vermelha).
- Se necessitar acrescentar, leve o cursor no último item, ENTER, F9 (local) ou ^L (on line) para pesquisar se já existe o documento desejado. Acrescentar.
- Se não existir o documento desejado, clique no botão NOME DO REQUISITO DE INSCRIÇÃO, digite o documento desejado. SALVE. Volte.

- Acrescente na listagem.

Estando OK no botão REQUISITO INSCRIÇÃO, cadastre o número de vagas

- Clique em VAGAS
- Exibir
- INSERIR REGISTRO (sinal de + na cor verde)
- Cadastre o ano, período letivo e valor da taxa de inscrição.
- Salvar
- Preencha em SELEÇÃO/INSCRIÇÃO CURSO, na parte de baixo da tela.
- Clique em INSCRIÇÃO
- Preencha EPOCA.
- Preencha Dt início – Dt termino.
- Salvar
- Clique no botão VAGAS LINHA/PROJETO/ORIENTADOR

3.2. PROCEDIMENTOS DENTRO DO SISPG PARA CADASTRO DE VAGAS, 1º passo:

Tela de cadastro de endereço do programa

Caminho: tela de programa > botão endereço > [Tela de Cadastro de Endereço](#)

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Programa

Programa

Código: 1

Unidade: 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa: 127 BIOFÍSICA MOLECULAR [Histórico do programa](#)

Prog. Anterior:

Situação: A ATIVO Dt. Criação: 04/01/1993 Dt. Funcionamento: 01/03/1993

Dt. Início Susp: Dt. Término Susp: Dt. Desativação:

Sigla: BMO Dt. Recomendação: 04/01/1993

Área Básica: 2090100 - 3 BIOFÍSICA MOLECULAR

Regime Letivo: S Semestral

Prog. CAPES: 33004153068P9 Descrição:

Recom. CAPES: Portaria MEC nº 2.530, de 04/09/2002.

Vinculações

Nome de Programa	Documentação	Área de Concentração	MCA	Inscritos
Curso	Grupo de Disciplina	Disciplina	Financiadora	Endereço
Linha	Eixo/Modalidade	Conselho	Discente	

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Endereço do Programa

Programa

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa 1 BIOFÍSICA MOLECULAR

Endereço

Código 85

Endereço RUA CRISTOVAO COLOMBO, 2285 CNPJ: 8031918/0011-04

Bairro JARDIM NAZARETH

Localidade 88323 SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

CEP 15054000 Caixa Postal

Fone1 (017) 3221-2444 Ramal1 Fone2 Ramal2

FAX (017) 3221-2496 E-mail pos@ibilce.unesp.br

Home Page http://www.ibilce.unesp.br

Banco 151 Agência: 9999-9 0078-7 Conta Corrente: 13-9999999-9 13.000.880-1

Nossa Caixa

Secretária Secao de Pos-Graduacao

2º passo:

Cadastro de Requisito de Inscrição do Curso

Caminho: Tela de programa > botão curso > botão de requisito de inscrição > [Tela de Cadastro de Requisito de Inscrição do Curso](#)

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Requisito de Inscrição do Curso

Curso

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa 1 BIOFÍSICA MOLECULAR

Curso DO DOUTORADO

Requisito de Inscrição

Código	Nome
37	Requerimento de Inscrição
39	Cópia do diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação e respectivo histórico escolar
43	Cópia do documento militar
44	Cópia do título de eleitor
45	Cópia da certidão de nascimento ou casamento
53	Cópia do CPF
81	Cópia da cédula de identidade ou R.N.E (Registro Nacional de Estrangeiro)

Vinculação

Nome do Requisito de Inscrição

Cadastrar documentação necessária para inscrição

3º passo:

Cadastro de Oferecimento de Vagas e Período de Inscrição/Seleção

Caminho: Tela de programa > botão curso > botão vagas > [Tela de Cadastro de Vagas e Período de Inscrição/Seleção](#)

The screenshot shows the SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação interface. The window title is 'Cadastro de Vagas e Período de Inscrição/Seleção'. The interface includes a menu bar with 'Ação', 'Consultar', 'Bloco', 'Registro', 'Ajuda', and 'Janela'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main form is divided into several sections:

- Curso:** A table with three rows: 'Unidade' (72), 'Programa' (1), and 'Curso' (DO). The corresponding values are 'INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO', 'BIOFÍSICA MOLECULAR', and 'DOUTORADO'.
- Vaga:** Fields for 'Ano' (2007), 'Período Letivo' (1), 'Primeiro', 'VI.Taxa' (37,00), and 'Número de Vagas' (4). There is also a 'Documentação' field.
- Seleção/Inscrição Curso:** A section with a radio button for 'Inscrição' and a radio button for 'Seleção'. Below this are fields for 'Época' (A), 'Anual', 'Dt. Início' (01/11/2006), 'Dt. Término' (01/11/2007), and 'Observação'.
- Vinculação:** A section with two buttons: 'Vagas Linha/Projeto/Orientador' and 'Vinculação'.

4º passo:

Cadastro de Vagas por Linha de Pesquisa e Orientador

Caminho: Tela de Programa > botão curso > botão vagas > botão vagas linhas/projeto/orientador > [Tela de Cadastro de Vagas por Linha/Orientador](#)

Obs:- é obrigatório o oferecimento de vagas por linha e orientador

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Vagas

Curso

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa 1 BIOFÍSICA MOLECULAR

Curso DO DOUTORADO

Ano 2007 Número de Vagas 4 Semestre 1 Primeiro

Linha

Código	Nome	Vagas
255	Biofísico-química de Macromoléculas	1
315	CRISTALOGRAFIA DE PROTEÍNAS E ESPALHAMENTO DE RAIOS X A BAIXOS ÂNGULOS	1
328	MODELOS TEÓRICOS DE MACROMOLÉCULAS	1

Projeto

Código	Nome	Vagas

Orientador

Código	Nome	Vagas
54286	YALMIR FADEL	1

É obrigatório o oferecimento de vagas por linha e por orientador

5º passo:

Cadastro de Regulamento de Curso do Programa

Caminho: Tela de programa > botão curso > botão regulamento > [Tela de Regulamento de Curso](#)

Obs:- verificar se é obrigatório informar o orientador no ato da inscrição (de acordo com o regulamento próprio).

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Regulamento de Curso

Regulamento | Complemento

Curso

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa 1 BIOFÍSICA MOLECULAR

Curso DO DOUTORADO

Regulamento

Regulamento 2 Dt. Início Vigência 18/07/2003 Dt. Término Vigência

Doc. Aprovação RESOLUÇÃO UNESP Nº 57, DE 17 DE JULHO DE 2003

Crédito

Total Créditos Curso	264	Créditos DC		Créditos DE	60
Mínimo Créditos Disciplinas	88	Mínimo Cursos	88	Máximo Cursos	
Número Créditos Diss/Tese	160	Aprov. Máximo		Aprov. Mest/Dout	48
Aprov. Mest/Dout distintas		Aprov. Alunos Especiais		Créd. Ativ Compl	16

Prazo em Meses

Integr. Discip.	42	Prazo Prof. Línguas	12	Prazo Exame Qualificação	
Prazo Versão Prel.		Prazo Banca Defesa		Prazo Entrega Projeto	
Prazo Min. Defesa	18	Prazo Max. Defesa	72	Prazo Homologação	
Prazo Versão Final		Percent. Máximo Alunos Esp.		Prazo Entrega Plano	
				Prazo Prof. Língua Portuguesa	

Quantidade

☐ É obrigatório informar o orientador na inscrição?

Número Orientandos/Orientador 6

Max. Discip Alunos Especiais 2

Percentual Frequência Disciplinas 75

Equivalência Créditos/Hora 15

Verificar se é obrigatória a indicação do orientador pretendido na inscrição on line

6º passo:

Cadastro de Idioma para Inscrição

Caminho: Tela de programa > botão curso > botão Idioma para Inscrição > [Tela de Idioma para Inscrição](#)

Obs:- o preenchimento desta tela está condicionado aos programas que exigem o idioma na inscrição

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Idioma para Inscrição

Curso

Unidade	72	INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
Programa	1	BIOFÍSICA MOLECULAR
Curso	DO	DOUTORADO

Idioma

Cód.	Idioma
59	INGLÊS
21	CASTELHANO/ESPAÑHOL

7º passo:

- Recebimento da documentação e conferência
- Cadastramento do candidato que não fez inscrição *on line*. – Pós-graduação – inscrição de discente – preencher todos os dados cadastrais e formação acadêmica do candidato.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Inscrição da Pós-Graduação

Inscrito Endereço Candidato aprovado

Dados Pessoais

Número 1871 Nome RACHEL RODRIGUES GOMES

Sexo F FEMININO Dt. Nascimento 21/04/1979 Nacionalidade A BRASILEIRO NATO

☒ Não Docente
 ☐ Docente do Ensino Superior

Dados complementares do Inscrito Docente

Entidade País/UF

Nome

Documentação

Tipo Doc. 0 RG NORMAL RG 28991120 - 5 Org. Em. SSP-SP. Dt. Emissão 06/08/1992
 CPF 277.582.668-78 Passaporte
 CSM / RA Série Categoria Dt. Emissão
 Tít. Eleitor 239233730159 Zona 410 Seção 0095 Dt. Emissão 18/04/1996
 Mun. do Tít. 88161 SAO CARLOS

Vinculações

Formação Curso Atuação Profis. Proficiência

- Imprimir a ficha de inscrição (opcional)

Caminho: Relatório > Inscrito > [Conferência de Inscrito](#)

- Emitir listagens para as comissões responsáveis pelo processo seletivo
- Prova de proficiência em idioma estrangeiro
- Divulgação do resultado do processo seletivo
- INSERIR REGISTRO (sinal de + na cor verde)

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro da Formação Acadêmica do Inscrito

Candidato

Código 1871
Nome RACHEL RODRIGUES GOMES

Formação Acadêmica

Tipo GRADUAÇÃO Situação CONCLUÍDO

Curso LICENCIATURA EM LETRAS - ESPANHOL

Especialidade ESPANHOL

Mês/ano Início 03/1997 Mês/ano Término 05/2002

Entidade ENTIDADE NÃO CADASTRADA

Nome UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS País/UF

Localidade SÃO CARLOS

Orientador

Observação

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Inscrição no Curso

Candidato

Código 1871
Nome RACHEL RODRIGUES GOMES

Curso

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

Curso 1 MESTRADO

Área de Concent. 90 ANÁLISE LINGÜÍSTICA

Período Letivo 1 1º Período Letivo Ano 2002

Tipo Candidato R Regular

Fonte Financiadora

Dados Complem.

Observação

Vinculação

Linha

3.3. ROTEIRO PARA INSCRITOS E SELECIONADOS

- Separar os processos dos alunos que entraram no processo seletivo - Mestrado e Doutorado
- Os inscritos que não ingressaram devolver toda a documentação, exceto a ficha de inscrição, ou adotar o procedimento padrão da UU.
- Os alunos que vão ingressar tirar somente a documentação “requisitos de inscrição”, conforme consta no SISPG
- Avisar os alunos por email – para retirar a documentação ou constar no edital de vagas

- Fazer ofício solicitando abertura do processo de matrícula e encaminhar para a Seção de Comunicações, após devolução do processo (já pronto) – arquivar no prontuário do aluno em ordem alfabética, ou adotar os procedimentos da UU.

4. CADASTRAR O CANDIDATO COMO ALUNO REGULAR NO SISPG

O cadastro no SISPG, do aluno regular ingressante no SISPG será da seguinte maneira:

- Pós-graduação
- Programa
- exibir
- botão "inscritos"
- preencher ano e semestre
- clicar na primeira linha onde constam os nomes
- Exibir
- Clicar no botão "situação", inserir situação 1 – na data, colocar o primeiro dia de aula conforme calendário escolar.
- Voltar
- Botão "cadastro"
- Ir na aba "candidato aprovado"
- Colocar ano e semestre
- Exibir
- Localizar nome do aluno e colocar o cursor nele
- Clicar o botão "cadastrar aluno"
- Vai aparecer mensagem "já existe aluno cadastrado"
- Clique OK
- Anotar o número do MCA que será exibido
- Faça o mesmo procedimento para todos alunos ingressantes que entregarem a matrícula

Após obter o MCA do ingressante

- Vá no Programa desejado
- clique em MCA
- pesquisar
- coloque o nº do MCA
- exibir

Se for a primeira matrícula do aluno, quer como regular ou especial:

- Se o ingressante regular já foi aluno especial, esta situação vai aparecer. Neste caso, coloque a data de término, que é o último dia letivo do semestre anterior.
- salve

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Programa

Programa

Código:

Unidade: 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa: 122 BIOLOGIA ANIMAL [Histórico do programa](#)

Prog. Anterior:

Situação: A ATIVO Dt. Criação: 05/12/2001 Dt. Funcionamento: 05/12/2001

Dt. Início Susp: Dt. Término Susp: Dt. Desativação:

Sigla: BAN Dt. Recomendação:

Área Básica: 2000000 - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Regime Letivo: S Semestral

Prog. CAPES: 33004153072P6 Descrição: Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal

Recom. CAPES: OFÍCIO Nº REF.CAA/CTC/88, de 05/10/01, recomendado com Conceito 3.

Vinculações

Nome de Programa	Documentação	Área de Concentração	MCA	Inscritos
Curso	Grupo de Disciplina	Disciplina	Financiadora	Endereço
Linha	Eixo/Modalidade	Conselho	Discente	

Clicar em
inscritos

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Inscritos

Programa

Unidade: 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa: 122 BIOLOGIA ANIMAL

Período da Inscrição

Ano: 2007 Período Letivo: 1 Primeiro período letivo

Inscritos

Candidato	Tipo	Curso		Situação
ALINE CRISTINA FERREIRA RODRIGUES	REGULAR	MESTRADO	Cadastro	Situação
ANA CLÁUDIA GAVIOLI	REGULAR	MESTRADO	Cadastro do inscrito	Situação
ANA CRISTINA FAZZA	ESPECIAL	MESTRADO	Cadastro	Situação
ANA ZANGIROLAME GONÇALVES	REGULAR	MESTRADO	Cadastro	Situação
ANTONIO CARLOS ORLANDO RIBEIRO DA COSTA	REGULAR	MESTRADO	Cadastro	Situação
BRUNO BERTOLUCCI	REGULAR	MESTRADO	Cadastro	Situação
CARLOS ALBERTO DOS SANTOS	REGULAR	MESTRADO	Cadastro	Situação
CAROLINA REGINA CURY MULLER	REGULAR	MESTRADO	Cadastro	Situação
DANIELA CRISTINA DOMPIERI	REGULAR	MESTRADO	Cadastro	Situação
DAYANA ALVES COELHO	ESPECIAL	MESTRADO	Cadastro	Situação

Preencher ano e
semestre
Clicar na 1ª linha onde
constam os nomes

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Manutenção de Linhas dos Alunos Inscritos

Curso

Insc. Curso 1871 RACHEL RODRIGUES GOMES

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa 3 ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

Curso 1 MESTRADO

Linha de Pesquisa/Projeto

Linha 280 Ensino e Aprendizagem de Línguas

Área Concent. LINGÜÍSTICA APLICADA

Projeto

Tema pretend. A IMPLANTAÇÃO EFETIVA DA ABORDAGEM COMUNICATIVA NO ENSINO/APRENDIZAGEM DE ESPANHOL COMO LÍNGUA ESTRANGEIRA: O PAPEL DA GRAMÁTICA E...

Pontuação 5,00 Classificação

Situação do Inscrito

Código	Ocorrência	Data	Hora
1	Aprovado	28/02/2005	

Vinculação

Tipos de Situação Orientador

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Inscrição da Pós-Graduação

Inscrito Endereço Candidato aprovado

Candidatos Aprovados

Ano / Semestre Ano 2007 Período 1

Candidato	Tipo	Programa	Curso	Sit.
ADRIANA APARECIDA SEVERINO	ESPECIAL	GENÉTICA	MESTRADO	S
ADRIANA APARECIDA SEVERINO	ESPECIAL	MICROBIOLOGIA	MESTRADO	E
ADRIANA FELIX ROBERTO	ESPECIAL	CIENCIA DA COMPUTAÇÃO	MESTRADO	S
ADRIANA FERNANDES PERINA	ESPECIAL	LETRAS	MESTRADO	S
ADRIANA GRANZOTTO	REGULAR	GENÉTICA	DOUTORADO	E
ADRIANA NAVARRO DA SILVA	REGULAR	ENGENHARIA E CIÊNCIA DE ALI	MESTRADO	S
ADRIANA NAVARRO DA SILVA	ESPECIAL	MICF		
ADRIANA PERPÉTUA RAMOS	REGULAR	EST		
ADRIANO DOS SANTOS LUCAS	REGULAR	CIEN		
ADRIANO MONDINI	ESPECIAL	MICF		
ADRIELLE DAYANE DE OLIVEIRA	ESPECIAL	MICF		
AGUIDA APARECIDA GAVA	REGULAR	ESTUDOS LINGÜÍSTICOS	DOUTORADO	E

Vinculação

Cadastrar discente

Aviso

Já existe um MCA no cadastro, com o mesmo CPF, código "62704"!

OK

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Programa

Programa

Código: 4

Unidade: 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa: 122 BIOLOGIA ANIMAL [Histórico do programa](#)

Prog. Anterior:

Situação: A ATIVO Dt. Criação: 05/12/2001 Dt. Funcionamento: 05/12/2001

Dt. Início Susp: Dt. Término Susp: Dt. Desativação:

Sigla: BAN Dt. Recomendação:

Área Básica: 2000000 - 6 CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Regime Letivo: S Semestral

Prog. CAPES: 33004153072P6 Descrição: Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal

Recom. CAPES: OFÍCIO Nº REF. CAA/CTC/88, de 05/10/01, recomendado com Conceito 3.

Vinculações

Nome de Programa	Documentação	Área de Concentração	MCA	Inscritos
Curso	Grupo de Disciplina	Disciplina	Vinculação do MCA ao programa	Endereço
Linha	Exco/Modalidade	Conselho	Discente	

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro do MCA Credenciado no Programa

Credenciamento Tipos de Credenciamento

Programa

Unidade: 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa: 4 BIOLOGIA ANIMAL

MCA

Nº da Inscrição: 9531 Busca Inscrição Última Atualização: Nanci em 27/03/2007 às 15:42:40

MCA: 62256 FABRICIO BARRETO TERESA

Categ. CAPES: I Discente Autor Curso: M Mestrado Acadêmico

Bolsa: Dt. Ingresso: 14/03/2005 Dt. Término: 16/02/2007

Documentação:

Menciona na CAPES ☒ Sim ☐ Não

Livre Docente ☐ Sim ☒ Não

Professor Titular ☐ Sim ☒ Não

Pós-Doutorado ☐ Sim ☒ Não

Vinculação

Categoria do MCA	Inscrição	MCA	Discente
------------------	-----------	-----	----------

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Discente

Discente | Data | Consulta

Programa

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa 4 BIOLOGIA ANIMAL

Discente

Ocorrência 1

Discente 82258 FABRICIO BARRETO TERESA

Curso 5 MESTRADO

Tipo R Regular

Forma Ingresso P Processo seletivo Situação F Formado

Regulamento 3 Resolução UNESP-34, de 13/05/2006 - Data Vigência: 13/05/06 Data Término:

Área Concent 169 BIOLOGIA ANIMAL

Projeto

Especialidade

Área de Conhec -

Vinculações

MCA no Programa	Exame Proficiência	Exame Qualificação	Aproveitamento
Dado Cadastral	Orientação	Rel. Atividade	Ativ. Complementar
Documento	Plano de Curso	Matrícula Pesquisa	Banca Examinadora
			Egresso
			Rol de disciplinas

5. MATRÍCULA:

I - Fundamentação:

- Artigo 18 do Regimento Geral da Pós-Graduação

II - Competências:

- Aprovação no Conselho

III - Orientações/Informações:

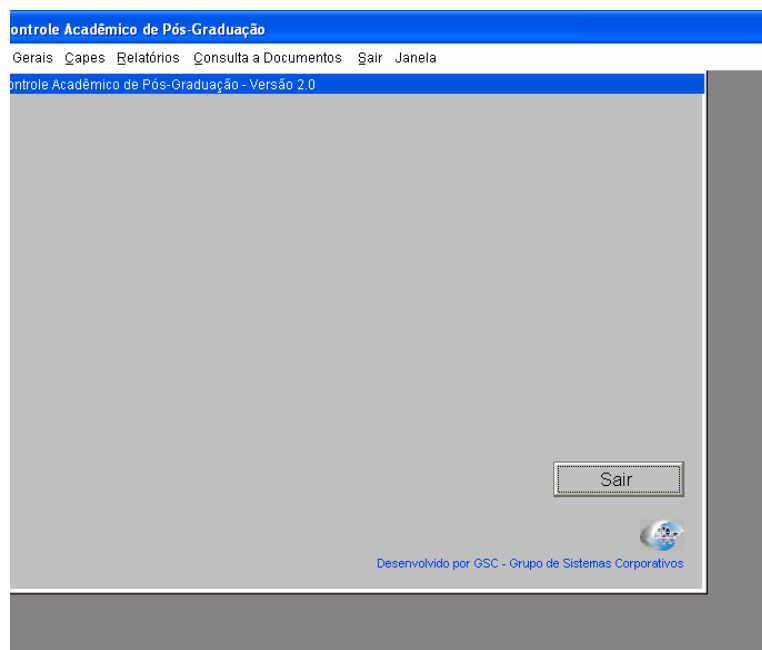
- Divulgação do Rol de Disciplinas e orientar os alunos

IV - Procedimentos:

- Incluir as disciplinas no Rol, com preenchimento das datas necessárias.

5.1. INCLUSÃO DA MATRÍCULA NO SISPG

- Pós-graduação
- Rol de disciplinas



- Exibir
- Escolher o ano\semestre

5.2. CADASTRAMENTO DA DISCIPLINA NO ROL DE DISCIPLINAS

- ROL DE DISCIPLINAS

The screenshot shows the 'Cadastro de Rol de Disciplina' window within the SISPG system. The window has a title bar 'SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação' and a menu bar with 'Ação', 'Consultar', 'Bloco', 'Registro', 'Ajuda', and 'Janela'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is divided into several sections:

- Rol de Disciplinas:** Contains fields for 'Rol' (22), 'Unidade' (52, FACULDADE DE ENGENHARIA DE BAURU), 'Ano' (2007), 'Período Letivo' (2, Segundo), and a large 'Observação' text area.
- Período de matrícula - aluno regular:** Contains 'Dt. Início' (30/07/2007) and 'Dt. Término' (08/12/2007).
- Período do orientador para validação da matrícula:** Contains empty 'Dt. Início' and 'Dt. Término' fields.
- Vinculação:** Contains a 'Disciplina' button.

At the bottom, there is a status bar with the text 'Informe o código da unidade ou pressione CTRL+L para exibir a lista de valores.' and a table with columns 'Registro: 1/?', 'Lista de Valor...', and '<OSC>'.

- Botão "disciplina"
- Na barra de rolagem escolhe a disciplina
- Botão "programa"

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro da Disciplina em seus respectivos Rol

Rol

Código 22

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Ano 2007 Período Letivo 1 Primeiro

Disciplina do Rol

Disciplina 11 Abordagens de Ensino de Línguas

Situação S Ministrada Tópico Especial ☐

Turma 1 Número Aulas 15 Mínimo/Aluno 1 Máximo/Aluno 30

Motivo

Vinculações

Programa

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Programa na Disciplina do Rol

Rol de Disciplinas

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Disciplina 11 Abordagens de Ensino de Línguas

Turma 1 Situação S Ministrada

Programa

Código	Nome	Horário	Professor	Discentes	Subtítulos
1	ESTUDOS LINGÜÍSTICOS				
		Horário	Professor	Discentes	Subtítulos
		Horário	Professor	Discentes	Subtítulos
		Horário	Professor	Discentes	Subtítulos
		Horário	Professor	Discentes	Subtítulos
		Horário	Professor	Discentes	Subtítulos

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro dos Horários das Disciplinas do Rol

Disciplinas do Rol

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Disciplina 11 Abordagens de Ensino de Línguas

Turma 1 Situação S Ministrada

Programa ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

Horário

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Local 3264 Sala de Aula

Dia 4 Quarta-Feira Oferecimento S Semanal

Dt. Início 14/03/2007 Dt. Término 29/06/2007

Horário Manhã Início 09:00 Término 12:00

Horário Tarde Início Término

Horário Noite Início Término

Se o campo Programa no quadro acima não estiver preenchido selecione aqui o programa do horário.

ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

Vinculação

Local

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Professor no Rol de Disciplinas

Rol de Disciplina

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Disciplina 11 Abordagens de Ensino de Línguas

Turma 1 Nº de Créditos 9 Situação S Ministrada

Professor do Rol

Programa	MCA		C. Horária	Créditos
ESTUDOS LINGÜÍSTICOS	5994	MARIA HELENA VIEIRA ABRAHAO	135	9,00

Se o campo Programa no quadro acima não estiver preenchido selecione aqui o programa do professor.

ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

- discentes
- cadastrar o aluno

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Discente no Rol de Disciplinas

Rol de Disciplinas

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa 3 ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

Disciplina 11 Abordagens de Ensino de Línguas

Turma 1 Situação 8 Ministrada

Discente no Rol de Disciplinas

Cód.	Curso	Nome	Tipo	% Freq.	Num. Faltas	Conceito	SS	S	Faltas	Calc. Faltas
73904	ME	JALINE DE SOUZA BROCCO	Regular				SS	S	Faltas	Calc. Faltas
62544	DO	CELSONO FERNANDO ROCHA	Regular				SS	S	Faltas	Calc. Faltas
73906	ME	CIRO MEDEIROS MENDES	Regular				SS	S	Faltas	Calc. Faltas
67309	ME	EDUARDO AUGUSTO LAZARO CAPOBIANCO	Regular				SS	S	Faltas	Calc. Faltas
33530	DO	MELISSA ALVES BAFFI BONVINO	Regular				SS	S	Faltas	Calc. Faltas
74954	ME	ANGELA MARIA FRAGA AZOR	Especial				SS	S	Faltas	Calc. Faltas
74955	ME	CAROLINA SEGALA	Especial				SS	S	Faltas	Calc. Faltas
74961	ME	GRAZIELI PERPETUA FERNANDES	Especial				SS	S	Faltas	Calc. Faltas
74968	ME	MARIA LIGIA DE AGUIAR	Especial				SS	S	Faltas	Calc. Faltas
74969	ME	MARIA VIRGINIA GOULART BORGES DE LEBROI	Especial				SS	S	Faltas	Calc. Faltas

5.3. CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINAS:

I - Fundamentação:

- Artigo 19, parágrafo único do RGPG.

II - Competências:

- Aprovação no Conselho

III - Orientações/Informações:

- Conforme estabelecido no Calendário Escolar

IV – Procedimentos:

- Requerimento do aluno de cancelamento de matrícula, com anuência do orientador.
- Anotação no SISPG
- Clicar em Rol de disciplinas – programa – discentes – anotar J e Salvar

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro do Rol de Disciplinas do Discente

Discente

Discente: 69518 ADRIANA DE BORTOLI GENTIL

Tipo: R Regular

Curso: 5 MESTRADO

Programa: 3 EDUCAÇÃO ESCOLAR

Rol de disciplinas do discente

Cód.	Disciplina	Ano	PL	Créd	CH	Freq	Falta	Conceito	Situação
160	Pesquisa em Educação - Mestrado	2004	1	6	90	100	B	Bom	A Aprovado
192	Princípios da Organização do Trabalho em	2004	1	4	60	100	B	Bom	A Aprovado
161	Fundamentos da política e gestão educacional	2005	1	6	90	100	B	Bom	A Aprovado
152	Fundamentos Filosóficos do Trabalho Educativo	2005	1	6	90	100	A	Excelente	A Aprovado
172	Organização e Gestão de Sistemas Educacionais	2005	2	6	90	100	A	Excelente	A Aprovado
170	Produção de Pesquisa - Mestrado	2004	2	6	90	100	A	Excelente	A Aprovado
188	Política Educacional Brasileira na	2004	2	4	60	100	B	Bom	A Aprovado
184	Tensão Crítica e Educação	2005	1	4	60	100	J	Cancelamento	Reprovado

Registro: 8/8

Lista de Valor... <OSC>

16:19

Anotar o
conceito
"J"

5.4. SUSPENSÃO DE MATRÍCULA:

I - Fundamentação:

- Artigos 20 e 21 do RGPG

II - Competências:

- Aprovação no Conselho e Congregação (conforme Artigo 33, inciso XI, alínea “a” do RGPG)

III - Orientações/Informações:

- Esclarecimento sobre as implicações da suspensão de matrícula no prazo para conclusão do curso.

IV – Procedimentos:

- Requerimento do aluno com justificativa circunstanciada do orientador.
- Aprovação nas instâncias competentes
- Dar ciência da aprovação e novo prazo ao aluno e orientador
- Anotação no SISPG – clicar em: pós-graduação - programa – discente – nome do aluno – orelha: data – anotar e Salvar

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Discente

Discente Data Consulta

Data

Matrícula 37.02/2006 Integr. Total Defesa / Conclusão

Início dia letivo 20/02/2006 Dt. Entrega Projeto 04/04/2007 Homolog. Defesa

Integr. Créditos 08/12/2007 Dt. Aprovação Projeto 05/04/2007 Expedição Diploma

Integr. Atividades Entrega Diss/tese Registro Diploma

Passagem direta do Mestrado para o Doutorado

Dt. da Passagem

Suspensão Informe o nº de dias para calcular a data de término da suspensão ==>

Suspensão1 de 18/03/2008 até 13/09/2008 Parecer Deliberação nº84, de 12/05/2008

Suspensão2 de até Parecer

Desligamento

Data

Motivo

Alteração do prazo em meses

Redução Motivo

Promulgação Motivo

Informe a data da matrícula.

Registro: 1/1 <OSC>

Anotar o
prazo da
suspensão

6. TRANSFERÊNCIA DE ORIENTADOR:

I - Fundamentação:

- Artigo 18 do RGPG, parágrafo 2º e Regulamento de cada PPG

II - Competências:

- Aprovação no Conselho e Congregação (conforme estabelecido em cada UU)

III - Orientações/Informações:

- Requerimento com justificativa circunstanciada, com de acordo do orientador antigo e ciente e de acordo do orientador atual

IV – Procedimentos:

- Requerimento do aluno de mudança de orientador, com assinatura do orientador, bem como ciente e de acordo do novo orientador.
- Anotação no SISPG

ANOTAÇÃO NO SISPG DE TRANSFERÊNCIA DE ORIENTADOR

- Programa
- Discente
- Pesquisar - Ctrl L
- Nome do aluno - clicar exibir todos os registros
- Clicar em orientação – exibir - encerrar o antigo orientador, colocando em situação - transferido (colocar como data de término a aprovação no Conselho ou na Congregação)– Salvar

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Orientador e Co-orientador do Discente

Discente

Discente	72543	JUSSARA DA SILVA RODRIGUES
Tipo	R	Regular
Curso	7	MESTRADO
Programa	6	ESTUDOS LITERÁRIOS

Orientação

Nome	1478	SILVANA VIEIRA DA S. AMORIM
Função	OR	Orientador
Situação	CO	Concluído
Dt. Início	05/03/2007	
Dt. Término	18/04/2007	
Observação		

Informe o orientador / co-orientador ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/2

Taskbar: Iniciar, X-Lite, Eudora, Rotinas do SPG com telas..., Web Form Tester - Micros..., Oracle Forms Server - Mic..., SISPG - Sistema de Co...

Colocar na
situação
transferido para
o antigo
orientador

Inclusão do novo orientador:

- Inserir registro
- Dar CTRL-L, procurar o novo orientador e colocar em situação EA – em andamento (colocar como data de início a aprovação no Conselho ou na Congregação) - Salvar

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Orientador e Co-orientador do Discente

Discente

Discente 72543 JUSSARA DA SILVA RODRIGUES

Tipo R Regular

Curso 7 MESTRADO

Programa 6 ESTUDOS LITERÁRIOS

Orientação

Nome 1488 GUACIRA MARCONDES M LEITE

Função OR Orientador Situação EA Em andamento

Dt. Início 19/04/2007 Dt. Término

Observação

Informe o orientador / co-orientador ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 2/2 <OSC>

Windows Taskbar: Iniciar, X-Lite, Eudora, Rotinas do SPG com telas ..., Web Form Tester - Micros..., 16:50

Colocar na
situação
“EA” – em
andamento
para o novo
orientador

7. INDICAÇÃO DE CO-ORIENTADOR:

I - Fundamentação:

- Artigo 14 e §§ do RGPG

II - Competências:

- Aprovação no Conselho e Congregação/Comissões Assessores

III - Orientações/Informações:

- Requerimento do orientador de indicação de co-orientação, com assinatura do aluno, bem como ciente e de acordo do co-orientador

IV – Procedimentos:

- Anotação no SISPG após a aprovação.

ANOTAÇÃO NO SISPG DE INDICAÇÃO DE CO-ORIENTADOR

- Programa
- Discente
- Pesquisar - Ctrl L
- Nome do aluno - clicar exibir todos os registros
- Clicar em orientação – exibir - inserir registro e colocar o co-orientador. Salvar.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Orientador e Co-orientador do Discente

Discente

Discente 69330 MARCELO PASSINI MARIANO

Tipo R Regular

Curso 10 DOUTORADO

Programa 5 SOCIOLOGIA

Orientação

Nome 4524 TULLO VIGEVANI

Função CO Co-orientador Situação CO Concluído

Dt. Início 12/08/2004 Dt. Término 05/06/2007

Observação

Informe o orientador / co-orientador ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 2/2 <OSC>

Iniciar X-Lite Eudora Rotinas do SPG com telas ... Web Form Tester - Micros... 16:51

Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Inserir o co-orientador, colocar como data de início a aprovação do Conselho ou da Congregação

8. DESLIGAMENTO DE DISCENTE:

I - Fundamentação:

- Artigos 33 e 39, bem como o Regulamento próprio de cada programa

II - Competências:

- Aprovação no Conselho e Congregação

III - Orientações/Informações:

- Parecer do Conselho e manifestação do aluno com direito de defesa

IV – Procedimentos:

- Reunião do Conselho e encaminhamento do Parecer do Conselho para o aluno (encaminhado via correio com AR)
- Aprovação na Congregação
- Anotação no SISPG
- Arquivamento do processo.

ANOTAÇÃO NO SISPG DE DESLIGAMENTO DE DISCENTE

- Programa
- Discente
- Pesquisar - Ctrl L
- Nome do aluno - clicar exibir todos os registros
- Alterar a situação - para D (desligado)
- Acessar a janela Data - ir em Desligamento
- Colocar data e motivo - retornar em Discente
- Clicar em dado cadastral
- Clicar em formação (Cadastro complementar)
- Com a seta ir para a Formação do interessado em andamento
- Alterar - situação para I (interrompido)
- Colocar a data no campo Integralização/Conclusão
- Vinculação - clicar em Orientação
- Alterar situação para CA -(cancelado/desistente)
- Salvar

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Discente

Discente Data Consulta

Programa

Unidade 52 FACULDADE DE ENGENHARIA DE BAURU

Programa 1 ENGENHARIA MECÂNICA

Discente

Ocorrência 1

Discente 84304 NAHYARA BATISTA CAIRES

Curso 2 MESTRADO

Tipo R Regular

Forma Ingresso P Processo seletivo Situação D Desligado

Regulamento 2 Resolução UNESP 35 de 31/03/2005 - Data Vigência: 01/04/05 Data Término:

Área Concent 269 FENOMENOS DE TRANSPORTE

Projeto

Especialidade

Área de Conhec 3050000 -1 ENGENHARIA MECANICA

Vinculações

MCA no Programa Exame Proficiência Exame Qualificação Aproveitamento Projeto

Dado Cadastral Orientação Rel. Atividade Ativ. Complementar Egresso

Documento Plano de Curso Matrícula Pesquisa Banca Examinadora Rol de disciplinas

Informe o discente ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Iniciar Modelos PROP... MANUA... Orade F... SISPG -... Status de C... 11:31

Colocar "D"-
desligado em
situação

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Discente

Discente Data Consulta

Data

Matrícula	06/03/2006	Integr. Total		Defesa / Conclusão	
Início dia letivo	06/03/2006	Dt. Entrega Projeto		Homolog. Defesa	
Integr. Créditos		Dt. Aprovação Projeto		Expedição Diploma	
Integr. Atividades		Entrega Diss/tese		Registro Diploma	

Passagem direta do Mestrado para o Doutorado

Dt. da Passagem

Suspensão

Suspensão1 de até Parecer

Suspensão2 de até Parecer

Desligamento

Data 19/04/2007

Motivo De acordo com o disposto no artigo 17, Item VII do Regulamento do Programa, o aluno foi desligado do Programa por não renovar a matrícula, em Reunião do Conselho do Programa, realizada em 19/04/07.

Informe a data da matrícula.

Registro: 1/1

<OSC>

Iniciar X-Lite Eudora Rotinas do SPG com telas ... Web Form Tester - Micros... 16:54

Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Anotar a data e o motivo do desligamento

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Formação Acadêmica do MCA

Formação Acadêmica | Formação de Graduação | Formação de Pós Gradu... | Formação de Livre Docên... | Formação Diversa

MCA

Código 69546 CRISTIANO JOSÉ PENACHI BOSCO

Formação Acadêmica

Código 2 Busca formação da inscrição

Nível MS Mestrado Situação Interrompido

Área Conhec. 7080000 6 EDUCACAO

Projeto

Trab. Defendido

Entidade/Unid. 5 FACULDADE DE CIENCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA

Faculdade

Localidade 80870 ARARAQUARA SP

Dt. Inicio 06/03/2006 Dt. Integralização/Conclusão 19/04/2007 Dt. Atualização 11/05/2007

Vinculações

Entidade Trabalho Defendido

Informe o mês/ano de integralização ou conclusão da formação.

Registro: 2/2 <OSC>

Iniciar X- Lite Eudora Rotinas do SPG com telas ... Web Form Tester - Micros... 17:01

Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Colocar "I"-
interrompido
em situação

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Orientador e Co-orientador do Discente

Discente

Discente 69546 CRISTIANO JOSÉ PENACHI BOSCO

Tipo R Regular

Curso 5 MESTRADO

Programa 3 EDUCACAO ESCOLAR

Orientação

Nome 11487 CLAUDIO BENEDITO GOMIDE DE SOUZA

Função OR Orientador Situação CA Cancelado/Desistente

Dt. Inicio 06/03/2006 Dt. Término 19/04/2007

Observação

Informe a data de início da orientação

Registro: 1/1 <OSC>

Iniciar X- Lite Eudora Rotinas do SPG com telas ... Web Form Tester - Micros... 17:01

Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Colocar "CA" –can
celado/desistente
em situação

9. REINGRESSO:

I - Fundamentação

- Artigo 39 do RGPG (o aluno só poderá reingressar no Programa do qual foi desligado através de aprovação em processo seletivo).

II – Competências

- Aprovação no Conselho e na Congregação do resultado do processo seletivo.

III - Orientações/Informações

- Informar ao candidato e a seu orientador a possibilidade de aproveitamento dos créditos já cumpridos, bem como dos prazos.

IV - Procedimentos

- Informação no processo do aluno sobre o aproveitamento dos créditos cumpridos antes do desligamento e prazos a serem deduzidos após o aproveitamento.
- Encaminhamento do processo ao Conselho do Programa para julgamento de mérito.
- Ciência da decisão do Conselho ao aluno e seu orientador.
- Registro dos créditos no SISPG.

Procedimentos para lançamento dos créditos no SISPG:

- Programa;
- Localizar o discente dentro do Programa de Pós-Graduação;
- Acessar aproveitamento e inserir cada disciplina realizada pelo aluno no período anterior ao desligamento – lançar no código 7.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Aproveitamento de Crédito do Discente

Discente

Discente: 69202 ORMEZINDA MARIA RIBEIRO

Tipo: Regular

Curso: DOUTORADO

Programa: LINGÜÍSTICA E LÍNGUA PORTUGUESA

Aproveitamento de Crédito

Tipo: 1

Entidade: 5

Programa / Curso: 11 LINGÜÍSTICA E LÍNGUA PORTUGUESA / DOUTORADO

Disciplina: 262 A. Argumentação e seu Projeto

Programa Externo:

Curso Externo:

Disciplina Externa:

Domínio: DE Domínio específico Classificação: 2 Obrigatória

Ano: 1999 Período Letivo: 1 Primeiro Carga Horária: 120

Conceito: A Nº Créditos: 8 Crédito Aproveitado: 8,00 Freq%: 100,00

Grupo de Disciplina:

Órgão Colegiado: 5 Conselho do Programa de Pós-Graduação em Linguística e Língua Portuguesa

Parecer:

Dt. Aprovação: 13/09/2004 Dt. Homologação:

Vinculações

Nome de Programa: Nome de Disciplina: Entidade:

Informe o tipo de aproveitamento ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/7

Lista de Valor... <OSC>

Iniciar X-File Eudora MUDANÇA DE CURS... Web Form Tester - ... Oracle Forms Serve... SISPG - Sistema ... Rotinas do SPG com... procedimentossase...

11:24

Clicar em aproveitamento de créditos, ir em tipo e lançar as disciplinas já cursadas pelo aluno no código 7

- Acessar Atividade Complementar e lançar as atividades que o aluno cumpriu no período anterior ao desligamento.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Discente

Discente Data Consulta

Data

Matrícula: 30/06/2006 Integr. Total: Defesa / Conclusão:

Início da letivo: 02/08/2006 Dt. Entrega Projeto: Homolog. Defesa:

Integr. Créditos: Dt. Aprovação Projeto: Expedição Diploma:

Integr. Atividades: Entrega Diss/tese: Registro Diploma:

Passagem direta do Mestrado para o Doutorado

Dt. da Passagem:

Suspensão Informe o nº de dias para calcular a data de término da suspensão ==>

Suspensão 1 de: até: Parecer:

Suspensão 2 de: até: Parecer:

Desligamento

Data:

Motivo:

Alteração do prazo em meses

Redução: Motivo:

Prorrogação: Motivo:

Informe os meses para redução do prazo

Iniciar Modelos :: PROP : Pró... MANUAL - gust... Oracle Forms ... SISPG - Siste... 11:33

10. APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS:

10.1. APROVEITAMENTO DOS CRÉDITOS CURSADOS NO PROGRAMA DE MESTRADO (USP, UNESP E UNICAMP):

I - Fundamentação:

- Aprovado ou cientificado o Conselho, conf. Art. 08 do RGPG e especificidade do Regulamento do PPG

II - Competências:

- Aprovação nos Órgãos Competentes: Conselho e Congregação

III - Orientações/Informações:

- Assessorar o Conselho e orientar os alunos e orientadores

IV - Procedimentos:

- O aproveitamento deve ser requerido, conforme estabelecido no Regulamento de cada PPG
- Anotação no SISPG
- Programa
- Discente
- Clicar em Aproveitamento
- Ctrl L - localizar tipo de aproveitamento – código 1
- Preencher todos os campos
- Salvar

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Aproveitamento de Crédito do Discente

Discente

Discente	39689	MÔNICA DE OLIVEIRA FALEIROS
Tipo	R	Regular
Curso	8	DOUTORADO
Programa	6	ESTUDOS LITERÁRIOS

Aproveitamento de Crédito

Tipo	3	Aproveitamento de crédito de portador de título de Mestre em programa de área afim	
Entidade	5	FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA	
Programa / Curso	7	ESTUDOS LITERÁRIOS / MESTRADO	Buscar disciplina
Disciplina	278	O Texto Literário como Espaço de Manifestações de Múltiplas Vozes	
Programa Externo			
Curso Externo			
Disciplina Externa			
Domínio	DE	Domínio específico	Classificação 1
Ano	2001	Período Letivo 1	Primeiro
Conceito	A	Nº Créditos 8	Crédito Aproveitado
Grupo de Disciplina		Carga Horária	120
Órgão Colegiado		Freq%	100,00
Parecer			
Dt. Aprovação		Dt. Homologação	

Vinculações

Nome de Programa	Nome de Disciplina	Entidade
------------------	--------------------	----------

Informe o tipo de aproveitamento ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/?

Lista de Valor... <OSC>

17:32

Colocar código 1 em tipo. Preencher o crédito aproveitado, pois é necessário, mesmo que repita o número de créditos.

10.2. APROVEITAMENTO DOS CRÉDITOS CURSADOS NO PROGRAMA DE MESTRADO EM OUTRA INSTITUIÇÃO:

I - Fundamentação:

- Aprovado ou cientificado o Conselho, conf. Art. 09 do RGPG e especificidade do Regulamento do PPG

II - Competências:

- Aprovação nos Órgãos Competentes: Conselho e Congregação

III - Orientações/Informações:

- Assessorar o Conselho e orientar os alunos e orientadores

IV - Procedimentos:

- O aproveitamento deve ser requerido, conforme estabelecido no Regulamento de cada PPG
- Anotação no SISPG
- Programa
- Discente
- Clicar em Aproveitamento
- Ctrl L - localizar tipo de aproveitamento – código 1
- Preencher todos os campos
- Salvar

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Aproveitamento de Crédito do Discente

Discente	
Discente	69030 DIRCEL APARECIDA KAILER
Tipo	R Regular
Curso	11 DOUTORADO
Programa	4 LINGÜÍSTICA E LÍNGUA PORTUGUESA

Aproveitamento de Crédito	
Tipo	3 Aproveitamento de crédito de portador de título de Mestre em programa de área afim
Entidade	13134 UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
Programa / Curso	
Disciplina	
Programa Externo	
Curso Externo	
Disciplina Externa	16064 Fonética e Fonologia: Técnicas de Descrição
Domínio	DE Domínio específico
Classificação	2
Obrigatório	
Ano	2000
Período Letivo	1
Primeiro	
Carga Horária	45
Conceito	9,5
Nº Créditos	3
Crédito Aproveitado	
Freq%	100,00
Grupo de Disciplina	
Órgão Colegiado	5 Conselho do Programa de Pós-Graduação em Linguística e Língua Portuguesa
Parecer	
Dt. Aprovação	10/10/2005
Dt. Homologação	

Vinculações		
Nome de Programa	Nome de Disciplina	Entidade

Informe o tipo de aproveitamento ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/?

Lista de Valor... <OSC>

17:04

Colocar
código 1
em tipo

10.3. APROVEITAMENTO DOS CRÉDITOS CURSADOS EM DISCIPLINAS ISOLADAS (USP, UNESP E UNICAMP):

I - Fundamentação:

- Aprovado ou cientificado o Conselho, conf. Art. 10 do RGPG e especificidade do Regulamento do PPG

II - Competências:

- Aprovação nos Órgãos Competentes: Conselho e Congregação

III - Orientações/Informações:

- Assessorar o Conselho e orientar os alunos e orientadores

IV - Procedimentos:

- O aproveitamento deve ser requerido, conforme estabelecido no Regulamento de cada PPG
- Anotação no SISPG
- Programa
- Discente
- Clicar em Aproveitamento
- Ctrl L - localizar tipo de aproveitamento – código 4 ou 5
- Preencher todos os campos
- Salvar

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Aproveitamento de Crédito do Discente

Discente

Discente 68879 DANIELA VIEIRA DOS SANTOS

Tipo R Regular

Curso 9 MESTRADO

Programa 5 SOCIOLOGIA

Aproveitamento de Crédito

Tipo 5 Cursoada em outro programa da UNESP após o ingresso

Entidade 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA

Programa / Curso 7 ESTUDOS LITERÁRIOS / MESTRADO Buscar disciplina

Disciplina 236 Walter Benjamin teórico da crítica

Programa Externo

Curso Externo

Disciplina Externa

Domínio DC Domínio conexo Classificação 1 Optativo

Ano 2006 Período Letivo 1 Primeiro Carga Horária 30

Conceito A Nº Créditos 2 Crédito Aproveitado 2,00 Freq% 75,00

Grupo de Disciplina

Órgão Colegiado 4 CONSELHO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA

Parecer

Dt. Aprovação Dt. Homologação

Vinculações

Nome de Programa Nome de Disciplina Entidade

Informe o tipo de aproveitamento ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 2/2 Lista de Valor... <OSC>

Iniciar X-File Eudora - [In] Rotinas do SPG com telas ... Web Form Tester - Micros... Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co...

Colocar código 4 ou 5, conforme o caso, em tipo

10.4. APROVEITAMENTO DOS CRÉDITOS CURSADOS COMO ALUNO ESPECIAL:

I - Fundamentação:

- Aprovado ou cientificado o Conselho, conf. Art. 16 do RGPG e especificidade do Regulamento do PPG

II - Competências:

- Aprovação nos Órgãos Competentes: Conselho e Congregação

III - Orientações/Informações:

- Assessorar o Conselho e orientar os alunos e orientadores

IV - Procedimentos:

- O aproveitamento deve ser requerido, conforme estabelecido no Regulamento de cada PPG
- Anotação no SISPG
- Programa
- Discente
- Clicar em Aproveitamento
- Ctrl L - localizar tipo de aproveitamento – código 2, 3, 6 ou 7 (dependendo da situação)
- Preencher todos os campos
- Salvar

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Aproveitamento de Crédito do Discente

Discente

Discente 89525 ALINE RECK PADILHA ABRANTES

Tipo R Regular

Curso 5 MESTRADO

Programa 3 EDUCAÇÃO ESCOLAR

Aproveitamento de Crédito

Tipo 3 Cursada como aluno Especial no próprio programa

Entidade 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA

Programa / Curso 5 EDUCAÇÃO ESCOLAR / MESTRADO

Disciplina 207 Dimensões inconscientes do ensinar e do aprender - a experiência educacional como técnica

Programa Externo

Curso Externo

Disciplina Externa

Domínio DC

Ano 2003

Período Letivo 1

Primeiro

Classificação 1

Optativo

Carga Horária 60

Conceito A

Nº Créditos 4

Crédito Aproveitado 4,00

Freq% 100,00

Grupo de Disciplina

Órgão Colegiado

Parecer

Dt. Aprovação 06/07/2005

Dt. Homologação 06/07/2005

Vinculações

Nome de Programa

Nome de Disciplina

Entidade

Informe o tipo de aproveitamento ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/1

Lista de Valor... <OSC>

17:35

11. REGISTRO DE CRÉDITOS EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES:

Anotação do estágio docência no SISPG

- Programa
- Discente
- Pesquisar – Ctrl L
- Vinculações – Atividades Complementares

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Discente

Discente Data Consulta

Programa

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa 1 BIOFÍSICA MOLECULAR

Discente

Ocorrência 1

Discente 56255 FREDERICO BRUNO MENDES BATISTA MORENO

Curso 2 DOUTORADO

Tipo R Regular

Forma Ingresso P Processo seletivo Situação E Elaborando dissertação ou tese

Regulamento 1 DESPACHO Nº 131/1993-CEPE/SG, E ALTERADO DESPACHO Nº 383/2000-CCPG/SG, DE 20/12/2000 - Data

Área Concent 92 BIOFÍSICA MOLECULAR

Projeto

Especialidade

Área de Conhec

Vinculações

MCA no Programa Exame Proficiência Exame Qualificação Aproveitamento

Dado Cadastral Orientação Rel. Atividade Ativ. Complementar Egresso

Documento Plano de Curso Matrícula Pesquisa Banca Examinadora Rol de disciplinas

Clicar em
atividade
complementar

- Ctrl L – Localizar atividade (106 – Estágio Docência)
- Preencher todos os campos
- Salvar

A) ESTÁGIO DOCÊNCIA

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Atividade Complementar do Discente

Discente

Discente	56255	FREDERICO BRUNO MENDES BATISTA MORENO
Tipo	R	Regular
Curso	2	DOUTORADO
Programa	1	BIOFÍSICA MOLECULAR

Atividade Complementar

Código	3	
Ativ. Complementar	106	Estágio Docencia - Resolução UNESP 4-97
Dt. Solicitação	02/08/2006	Dt. Aprovação 13/04/2007
Atividade	Estágio de Docência na disciplina Física Geral e Experimental IV do Curso de Graduação de Física Biológica.	
Dt. Início	01/08/2006	Dt. Término 30/11/2006
Local		
Num. Créditos	2	Carga Horária 60
Domínio	DC	Domínio conexo

Vinculação

Nome Tipo de Ativ. Complementar

Lançar
esta
atividade
no código
106

B) DEMAIS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Atividade Complementar do Discente

Discente

Discente	66343	CINARA DE CÁSSIA BRANDÃO DE MATTOS
Tipo	R	Regular
Curso	8	MESTRADO
Programa	7	GENÉTICA

Atividade Complementar

Código	1					
Ativ. Complementar	439 ATIVIDADES COMPLEMENTARES					
Dt. Solicitação	03/11/2006	Dt. Aprovação	04/12/2006			
Atividade	Participação em Congressos					
Dt. Início	09/04/2006	Dt. Término	18/06/2006			
Local						
Num. Créditos	5	Carga Horária	75	Domínio	SS	Sem domínio

Vinculação

Nome Tipo de Ativ. Complementar

Cadastrar o tipo de atividade complementar que o aluno realizou

12. EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO:

I - Fundamentação:

- Indicação pelo orientador dos membros que irão compor a Comissão Examinadora (Conforme artigo 38 e artigos correspondentes de cada Regulamento).

II - Competências:

- Aprovação pelo Conselho dos nomes indicados pelo orientador.
- Homologação no Conselho do resultado.

III - Orientações/Informações:

- Assessorar o Conselho

IV - Procedimentos:

- Conferência dos créditos, proficiência e outras exigências do Regulamento do Programa.
- Reserva de sala e divulgação.
- Ofício encaminhando os exemplares
- Preparação do material (atas, atestados)
- Encaminhamento do resultado final para homologação do Conselho.
- Anotação no SISPG (*)

ANOTAÇÃO NO SISPG DA COMISSÃO DE EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Discente

Discente Data Consulta

Programa

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa 3 ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

Discente

Ocorrência 1

Discente 62529 ANGELICA HERNANDES LIMA

Curso 1 MESTRADO

Tipo R Regular

Forma Ingresso P Processo seletivo Situação E Elaborando dissertação ou tese

Regulamento 1 Resolução UNESP 79, de 24/09/2002 - Data Vigência: 24/09/02 Data Término: 13/05/05

Área Concent 91 LINGÜÍSTICA APLICADA

Projeto

Especialidade

Área de Conhec -

Vinculações

MCA no Programa Exame Proficiência Exame Qualificação Aproveitamento

Dado Cadastral Orientação Rel. Atividade Ativ. Complementar Egresso

Documento Plano de Curso Matrícula Pesquisa Banca Examinadora Rol de disciplinas

Clicar em Exame de Qualificação

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Exame de Qualificação

Discente

Discente 62529 ANGELICA HERNANDES LIMA

Tipo R Regular

Curso 1 MESTRADO

Programa 3 ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

Exame Qualificação

Código 5329

Dt. Exame 04/05/2007 Buscar dados Dt. Homologação

Banca

Conceito Resultado A Aprovado

Tema Investigando crenças e Motivação: suas Relações e Implicações na Aprendizagem de Le (Frances) de Alunos da Terceira Idade

Motivo Dispensa

Vinculação

Banca

Registrar a data da banca e o título do trabalho.
Clicar em Banca

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Banca

Parecer Aviso Resultado

Banca

Código 578 Última Atualização SEKAZA em 13/04/2007 às 16:56:10

Unidade F2 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa 3 ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

Discente 62529 ANGELICA HERNANDES LIMA

Curso MESTRADO

Tipo 6 QUALIFICAÇÃO

Documento

Dt. Doc.

Vinculações

Membro da Banca Discente/Banca Seminário Documento Imprimir Parecer

Em tipo colocar código 6.
Clicar em membro da banca

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Participante da Banca

Banca

Banca 578

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Tipo 6 QUALIFICAÇÃO

Discente 62529 ANGELICA HERNANDES LIMA

Integrante da Banca

Sequência 1 Total de Membros 4 Última Atualização SEKAZA em 13/04/2007 às 04:58:30

Participação T Titular Tipo Notificação P Padrão

Membro 6134 ANA MARIZA BENEDETTI

Cargo/Função PROFESSOR ASSISTENTE DOUTOR

Depto/ Área Departamento de Letras Modernas / Instituto de Biociências, Letras e Ciências Exatas de São José do Rio Preto

Conhec/ Unid. Departamento de Letras Modernas / Instituto de Biociências, Letras e Ciências Exatas de São José do Rio Preto

Depto / Unidade

Ajuda de Custo

Tipo de Ajuda N° cheque Valor

Km Valor-Km

Localidade

Vinculação

MCA no Programa

Registrar os 3 membros da Banca

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Banca

Parecer Aviso Resultado

Aviso

Código 6332 Tipo de Aviso 3 OFÍCIO BANCA

Dt. Reunião 09/03/2007 Dt. Aviso 13/04/2007

Local Sala 0 da Pós-Graduação

Dt. Banca 04/05/2007 Hr. Banca 09:00

Título Investigando crenças e Motivação: suas Relações e Implicações na Aprendizagem de Le (Frances) de Alunos da Terceira Idade

Vinculações

Nome Tipo Aviso Imprimir Aviso Imprimir Etiqueta

Clicar na "orelha" aviso e preencher todos os campos

ANOTAÇÃO NO SISPG DA HOMOLOGAÇÃO DO EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Banca

Parecer Aviso Resultado

Banca

Resultado Aprovado

Nota / Conceito

Menção

Dt. Realização Hr. Realização

Nome	Tipo Orientação	Dt. Início	Dt. Término
ANA MARIZA BENEDETTI	ORIENTADOR	14/03/2005	

Vinculações

Imprimir relatórios Formação

Clicar em resultado e lançar o resultado obtido pelo aluno

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Exame de Qualificação

Discente

Discente ANGELICA HERNANDES LIMA

Tipo Regular

Curso MESTRADO

Programa ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

Exame Qualificação

Código

Dt. Exame Buscar dados Dt. Homologação

Banca

Conceito Resultado Aprovado

Tema

Motivo Dispensa

Vinculação

Banca

Colocar a data em que o Exame Geral de Qualificação foi homologado no Conselho do Programa

13. MUDANÇA DE CURSO (DO MESTRADO PARA DOUTORADO):

I - Fundamentação

- Artigo 11, § 2º do RGPG.

II - Competências

- Aprovação no Conselho e na Congregação.

III - Orientações/Informações

- Informar ao aluno e seu orientador quanto aos créditos, prazos e bolsa, para o caso de aluno bolsista.

IV - Procedimentos

- Relatório circunstanciado da Comissão Examinadora do Exame Geral de Qualificação, dirigido ao Conselho do Programa, solicitando a mudança do aluno.
- Manifestação do Conselho do Programa e da Congregação.
- Fazer a alteração no SISPG.

Procedimentos para trocar o curso do aluno no SISPG:

- Programa;
- Discente, localizar o discente dentro do Programa de Pós-Graduação;
- Ir em “forma de ingresso” e pesquisar – CTRL e alterar a forma de ingresso do aluno de “processo seletivo” para “passagem direta/Doutorado”.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Discente

Discente Data Consulta

Programa

Unidade 5 FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS DE ARARAQUARA

Programa 3 EDUCAÇÃO ESCOLAR

Discente

Ocorrência 1

Discente 52451 CÍNTIA PEREIRA DOZONO DE ALMEIDA

Curso 3 DOUTORADO

Tipo R Regular

Forma Ingresso D Passagem direta / Doutorado Situação E Elaborando dissertação ou tese

Regulamento 1 Resolução UNESP-88, de 14/11/2001 - Data Vigência: 01/03/00 Data Término:

Área Concent 305 EDUCAÇÃO ESCOLAR

Projeto

Especialidade

Área de Conhec

Vinculações

MCA no Programa Exame Proficiência Exame Qualificação Aproveitamento

Dado Cadastral Orientação Rel. Atividade Ativ. Complementar Egresso

Documento Plano de Curso Matrícula Pesquisa Banca Examinadora Rol de disciplinas

Informe o discente ou pressione CTRL + L para exibir a lista de valores.

Registro: 1/1 Lista de Valor... <OSC>

Localizar o aluno, ir em forma de ingresso e trocar a forma de ingresso de “processo seletivo” para “passagem direta/Doutorado”

- Acessar a janela data e inserir a data em que o aluno passou no Doutorado.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Discente

Discente Data Consulta

Data

Matricula	31/03/2004	Integr. Total		Defesa / Conclusão	
Início dia letivo	01/03/2004	Dt. Entrega Projeto		Homolog. Defesa	
Integr. Créditos		Dt. Aprovação Projeto		Expedição Diploma	
Integr. Atividades		Entrega Diss/tese		Registro Diploma	

Passagem direta do Mestrado para o Doutorado

Dt. da Passagem 08/03/2006

Suspensão

Suspensão1 de até Parecer

Suspensão2 de até Parecer

Desligamento

Data

Motivo

Informe a data da matrícula.

Registro: 1/1

<OSC>

Triniciar X- Lite Eudora MUDANÇA DE CURSO - Mi... Web Form Tester - Micros... Oracle Forms Server - Mic... SISPG - Sistema de Co... Rotinas do SPG com telas ...

10:46

Acessar a janela
data e inserir a data
em que o aluno
passou para o
doutorado

14. DEFESA DE DISSERTAÇÃO E TESE

I - Fundamentação:

- Artigos 40 e 45 do RGPG e Resolução Unesp 49, de 11/07/2006

II – Competências:

- Aprovação nos Órgãos Competentes: Conselho e Congregação

III – Orientações/Informações:

- Assessorar o Conselho

IV – Procedimentos:

- Ofício do orientador sugerindo a Comissão examinadora, conforme estabelecido na Resolução Unesp, 49. de 11/07/2006
- Conferência dos membros da comissão
- Aprovação da Comissão no Conselho e Congregação e preparação do material
- Encaminhar os exemplares através de Ofício à Comissão Examinadora
- Reservar sala e divulgar
- Preparação do material
- Recebimento do exemplar definitivo, CD com a versão final da dissertação/tese e autorização para publicação na internet
- Encaminhamento para Congregação (homologação)
- Anotação no SISPG

ANOTAÇÃO NO SISPG – BANCA DE DISSERTAÇÃO/TESE

ENCAMINHAMENTO AOS MEMBROS DA COMISSÃO EXAMINADORA DOS EXEMPLARES PARA DEFESA

Importante: confirmar se os alunos trouxeram o comprovante de publicação/encaminhamento para publicação.

Procedimentos:

1. Confirmar se o aluno cumpriu os créditos previstos no Regulamento

- o entrar no SISPG
- o relatório

- o discente
- o assentamento escolar

2. Cadastrar o título, horário e local no SISPG por ocasião do encaminhamento da comissão para a congregação.

- o entrar no SISPG
- o Programa
- o exibir
- o discente
- o pesquisar
- o f 9 ou ^L
- o nome do aluno
- o exibir
- o comissão examinadora

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Discente

Discente Data Consulta

Programa

Unidade 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Programa 3 ESTUDOS LINGÜÍSTICOS

Discente

Ocorrência 1

Discente 83798 ADRIANA CARDOSO DE MORAES

Curso 1 MESTRADO

Tipo R Regular

Forma Ingresso P Processo seletivo Situação F Formado

Regulamento 1 Resolução UNESP 79, de 24/09/2002 - Data Vigência: 24/09/02 Data Término: 13/05/05

Área Concent 90 ANÁLISE LINGÜÍSTICA

Projeto

Especialidade

Área de Conhec

Vinculações

MCA no Programa Exame Proficiência Exame Qualificação Aproveitamento

Dado Cadastral Orientação Rel. Atividade Ativ. Complementar Egresso

Documento Plano de Curso Matrícula Pesquisa Banca Examinadora Rol de disciplinas

Clicar em
comissão
examinadora

- o Ir na barra de rolagem até encontrar a banca desejada
- o aviso (orelha)

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Banca

Parecer Aviso Resultado

Banca

Código: 494 Última Atualização: Nanci em 09/02/2007 às 14:38:43
 Unidade: 72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
 Programa: 3 ESTUDOS LINGÜÍSTICOS
 Discente: 33798 ADRIANA CARDOSO DE MORAES
 Curso: MESTRADO
 Tipo: 2 DEFESA DE DISSERTAÇÃO
 Documento:
 Dt. Doc.:

Vinculações

Membro da Banca Discente/Banca Seminário Documento Imprimir Parecer

Inserir registro e colocar código 2 em tipo

- o preencher (ou alterar, se for o caso)
- o salvar

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Banca

Parecer Aviso Resultado

Aviso

Código: 5144 Tipo de Aviso: 3 OFÍCIO BANCA
 Dt. Reunião: 04/12/2006 Dt. Aviso: 13/12/2006
 Local: Auditório "Erich Arnold von Bugenhagen"
 Dt. Banca: 19/01/2007 Hr. Banca: 14:00
 Título: A UTILIZAÇÃO DE DICIONÁRIOS DE LÍNGUA PORTUGUESA EM SALAS DE AULA DO ENSINO FUNDAMENTAL

Vinculações

Nome Tipo Aviso Imprimir Aviso Imprimir Etiqueta

Clicar em aviso e preencher todos os campos

- o aviso (orelha)
- o membro da banca (alterar, se for o caso)
- o voltar

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Ação Consultar Bloco Registro Ajuda Janela

Cadastro de Participante da Banca

Banca	494
Unidade	72 INSTITUTO DE BIOCÊNCIAS, LETRAS E CIÊNCIAS EXATAS DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
Tipo	2 DEFESA DE DISSERTAÇÃO
Discente	33798 ADRIANA CARDOSO DE MORAES

Integrante da Banca

Sequência: 1 Total de Membros: 5 Última Atualização: RFERRO em 13/12/2006 às 10:23:02

Participação: T Titular Tipo Notificação: P Padrão

Membro: 5919 CLAUDIA MARIA XATARA

Cargo/Função: Professor Assistente Doutor

Depto/Área: Depto. de Letras Modernas / IBILCE

Conhec/Unid.: Depto. de Letras Modernas / IBILCE

Ajuda de Custo

Tipo de Ajuda: N° cheque: Valor: Valor-Km:

Km: Localidade:

Vinculação

MCA no Programa

Retornar, clicar em membros da banca e inserir todos os membros

4. Imprimir comunicado aos membros da comissão para ser enviado com o exemplar para defesa

- o entrar no SISPG
- o relatório
- o comissão examinadora
- o aviso para integrante da comissão (escolher defesa ou qualificação, conforme o caso)
- o imprimir sem colocar o nome do membro, pois assim fazendo, serão impressos avisos para todos os membros.

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Janela

Aviso para Integrante de Banca

UNESP - Universidade Estadual Paulista

SISPG - Sistema de Controle Acadêmico de Pós-Graduação

Aviso para Integrante de Banca - Defesa

Banca: 494

Discente: ADRIANA CARDOSO DE MORAES

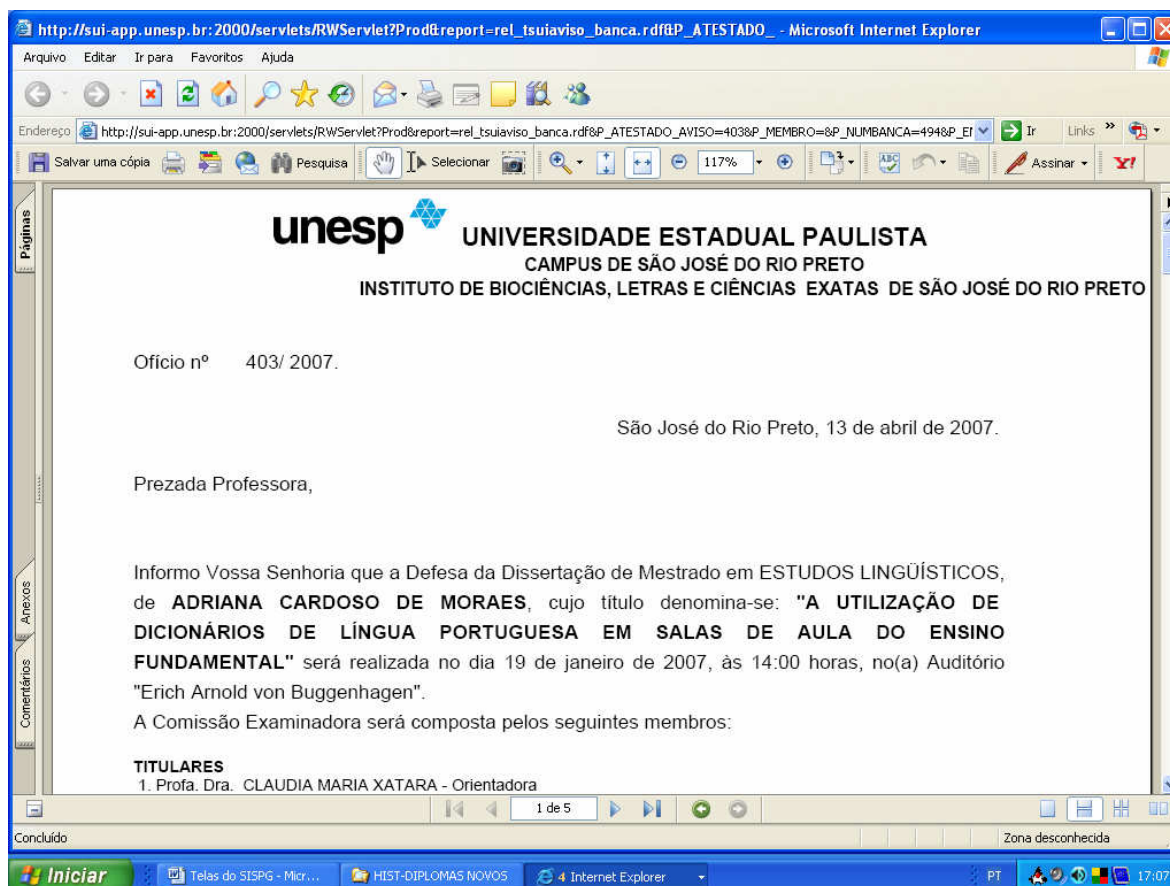
Tipo de Banca: DEFESA DE DISSERTAÇÃO

Membro da Banca:

Responsável: 5991 ROSEMAR ROSA DE CARVALHO BRENA

☒ Timbre ☒ Gerar Numeração

Gerar Relatório Sair

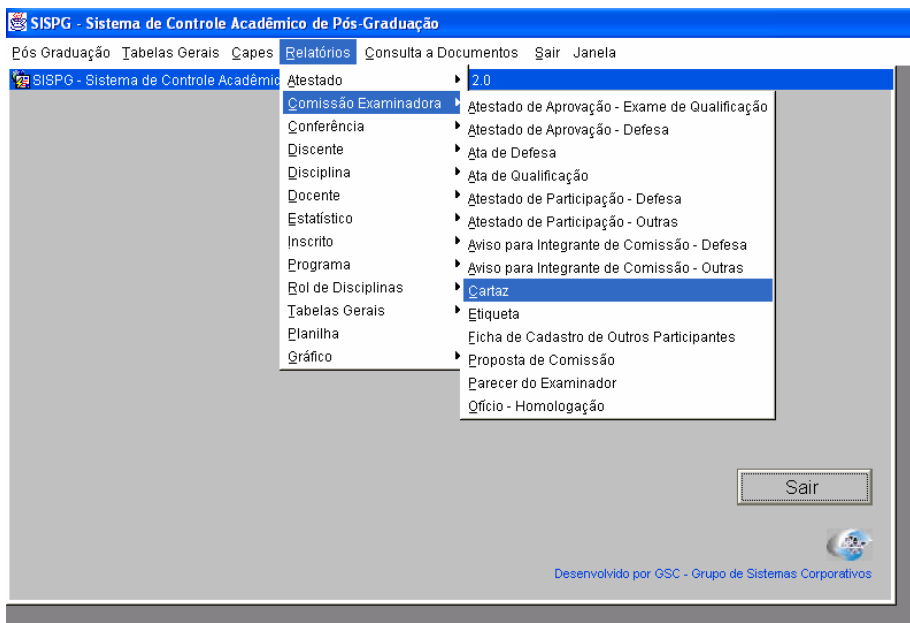


5. Tramitar os exemplares dos membros da Unidade

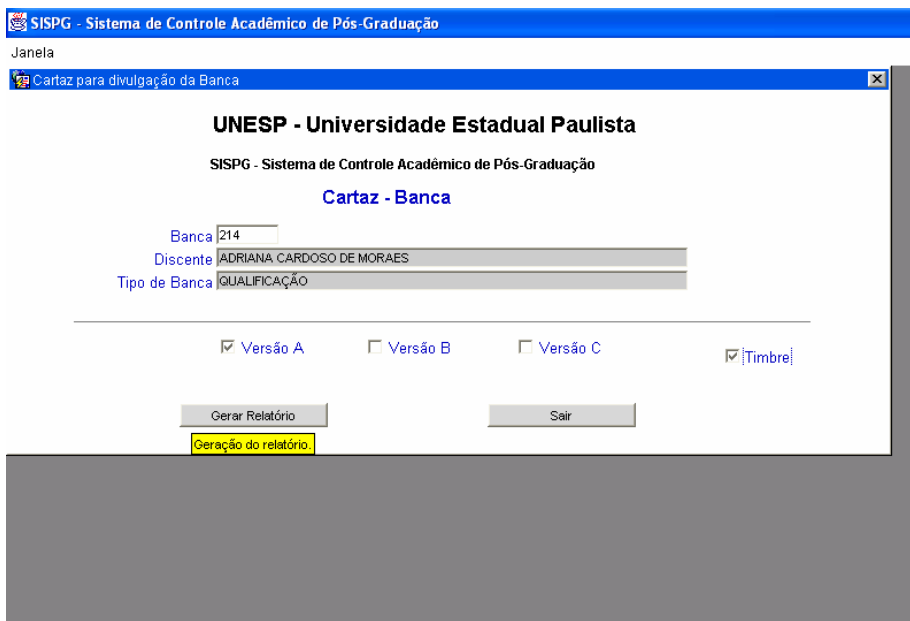
6. Enviar por correio, para os membros externos

7. Gerar o cartaz

- o entrar no SISPG
- o relatório
- o comissão examinadora
- o cartaz



- o preencher o nº da banca (a versão **A** gera cartaz de página inteira; a versão **C** gera cartaz de meia página)
- o imprimir



8. Salvar o cartaz - clicar no disquete do canto superior esquerdo e salvar.

Ex.: Engenharia Elétrica

Dissertações

cartaz

coloque o nome do aluno no arquivo - salvar

9. Divulgar a defesa através do cartaz

ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE PARA A COMISSÃO

Procedimentos:

1. Ordem final dos documentos no processo:

- Ata da Defesa;
- Relatório final;
- Parecer circunstanciado de todos os membros da comissão que constam na Ata e Relatório Final;
- Declaração de recebimento Kit-aluno;
- Carta do orientador encaminhando versão final;
- Histórico Escolar, imprimir (pela web), não é o assentamento;
- Ofício SPG encaminhando o processo para congregação (imprimir:: - relatório - banca examinadora - ofício homologação).
- Numerar o prontuário.
- Encaminhar para a Congregação para homologação.
- Juntar o CD com a versão completa em PDF, com a autorização, para envio posterior para a biblioteca;

ANOTAÇÃO NO SISPG:

Entrar em:

Programa

Exibir

Discente

Pesquisa nome

Exibir

- Data (orelha superior) – conferir se foi preenchida a data da defesa-conclusão (dia defesa) – voltar na orelha anterior-DISCENTE
- Banca examinadora (orelha inferior)
 - . Ir na barra de rolagem até encontrar dissertação (ou tese, se for o caso)
 - Resultado (orelha superior)
 - Formação (orelha inferior)
 - Exibir – procurar na barra de rolagem o mestrado (ou doutorado, se for o caso)

- Trabalho defendido (orelha inferior)
 - . Checar se tem todos os dados (ex: TD; data defesa; título; idioma; UF; banca; processo; local defesa; biblioteca: FEIS; conceito) - **SALVAR**
- Dados complementares RESUMO.DOC (orelha superior)
 - . Colocar resumo, palavra-chave, número de páginas (orelha superior) - **Salvar**
- **Voltar até chegar na tela “discente”**
- numerar o processo;
- encaminhar para a Congregação.
- Preencher o cadastro discente na página da Capes.

Próximo passo: Os exemplares da versão final:

- separar 1 exemplar impresso e juntar com o CD em PDF e a autorização para disponibilizar a tese no site do programa, para ser enviado posteriormente à biblioteca;
- encaminhar para os membros da comissão;
- enviar os exemplares para os membros que participarão da defesa.

15. CONFECÇÃO DE DIPLOMA:

- Organizar a documentação (documentação pessoal + xerox da homologação do título conforme Manual estabelecido pela Secretaria Geral).
- Ofício do Diretor
- Confeccionar o diploma
- Providenciar assinatura do Diretor (ofício + diploma)
- Encaminhamento para Reitoria (diploma = portador e processo = malote)
- Quando retorna registrado divulgar no site, reproduzir o diploma registrado para colocação no prontuário.
- Anotar no SISPG em discentes – data, a data de registro do diploma

16. IMPLEMENTAÇÃO DE BOLSA PDEE:

I – Fundamentação

- Regulamentado pelo Manual de Instruções da CAPES
- Concedida cotas da bolsa à IES para serem distribuídas entre Programas com nota igual ou superior a 4
- Poderão se candidatar alunos de doutorado regularmente matriculados em Programas de Pós-graduação com nota igual ou superior a 4, obtida na avaliação trienal da CAPES
- O aluno não poderá ultrapassar 48 meses no período total do doutorado ou 60 meses quando se tratar de transferência direta do Mestrado para o Doutorado, devendo o tempo de permanência no exterior ser previsto de modo a restarem, no mínimo, 6 (seis) meses no Brasil para a redação final e defesa da tese

II – Competências

- Comissão constituída especialmente para selecionar candidatos à bolsa PDEE (Coordenador do Programa + representante discente + professor/pesquisador externo à IES)
- Autorização da Pró-Reitoria de Pós-Graduação

III – Orientações/Informações

- A Seção de Pós-graduação deverá prestar ao aluno e seu orientador todos os esclarecimentos necessários
- A Seção de Pós-graduação realiza todos os contatos com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, desde o envio da candidatura, o relatório das atividades desenvolvidas no exterior, bem como a ata da defesa da tese comprovando a conclusão do trabalho

IV- Procedimentos

- Encaminhamento da candidatura, feita pelo aluno, dirigido à Coordenação do Programa.
- Conferência da documentação entregue
- Informação técnica sobre a solicitação
- Encaminhamento do dossiê à Pró-Reitoria de Pós-Graduação
- Notificação ao aluno do resultado da solicitação
- Encaminhamento da documentação após a concessão da bolsa
- Encaminhamento do relatório das atividades desenvolvidas no exterior
- Encaminhamento da ata de defesa comprovando a conclusão do trabalho do aluno

17. ELEIÇÃO DOS CONSELHOS:

I – Fundamentação

- Artigos 30, 31 e 32 do RGPG e especificidade do Regulamento do PPG

II – Competências

- Conselho do Programa e Congregação

III – Orientações/Informações

- Divulgar amplamente a Portaria de Eleição, bem como o resultado das eleições

IV - Procedimentos

- Informar a PROPG e ao CNPq a alteração da Coordenação
- Atualizar as listagens das reuniões dos Conselhos
- Representante discente
- Atualizar o SISPG
- Atualizar a página do Programa

18. ESPECIALIZAÇÃO:

I – Fundamentação

- Resolução CNE/CES nº 01/2007
- Artigo 2º do RGPG
- Resolução atual que regulamenta os Cursos de Especialização da UNESP (Resolução UNESP nº 115/2005)
- Ofício Circular nº 17/05-AT/PROPG
- Ofício Circular nº 07/06-AT/PROPG

II – Competências

- Proposta elaborada pelo docente responsável
- Aprovação do Conselho Departamental
- Aprovação da Congregação

- Encaminhamento para CCPG para autorização

III – Orientações/Informações

- A Seção de Pós-graduação deverá prestar assessoramento para a montagem do processo de acordo com a Legislação
- Solicitar abertura do processo
- A Seção deverá acompanhar a legislação para o cumprimento dos prazos estabelecidos
- Elaboração do edital e divulgação
- De acordo com a portaria Unesp nº 6 de 10/01/2001.
- Proceder a inscrição de candidatos e a matrícula de alunos em cursos de especialização
- Emitir pareceres, informações e orientações técnicas
- Organizar e manter atualizados os registros acadêmicos, bem como elaborar os documentos decorrentes
- Providenciar os documentos para solicitação de expedição de certificados
- Proceder o cadastramento dos cursos, executando os procedimentos decorrentes
- Fornecer apoio para a elaboração dos relatórios finais de cursos de especialização

IV - Procedimentos (disponibilizados na home-page da Reitoria)

Resolução UNESP 78/2007 VIGENTE

- Regulamentação dos Cursos de Especialização (**PDF**)
- Formulários e Anexos para propostas de 1ª edição e novas edições, relatório final ou parcial de cursos conforme Resolução UNESP nº 78/2007. (**+ detalhes**)

Ofício Circular nº 04/07 - AT - PROPG

1ª EDIÇÃO OU NOVAS EDIÇÕES:

- 1) Formulário para 1ª Edição ou Novas Edições com ou sem Alterações;
- 2) Ofício do chefe do departamento ou coordenador do curso de encaminhamento da proposta de 1ª edição ou nova edição de curso ao diretor da unidade ou coordenador executivo da unidade (ANEXO 1);
- 3) Justificativa da realização do curso (ANEXO 2);
- 4) Relação das disciplinas com carga horária e docente responsável - para 1ª edição ou novas edições sem alterações (ANEXO 3);

- 5) Quadro comparativo da estrutura da edição anterior e da proposta - para novas edições com alterações (ANEXO 4);
- 6) Ementa, sistema de avaliação e referências bibliográficas de cada disciplina (ANEXO 5);
- 7) Relação do corpo docente (ANEXO 6-1);
- 8) Docentes que participam de mais de um curso Lato Sensu no semestre (ANEXO 6-2);
- 9) Porcentagem do Corpo Docente (ANEXO 6-3);
- 10) Justificativa para Indicação de Técnico ou Especialista de reconhecido saber na Especialidade, se houver (ANEXO 7);
- 11) Cronograma das Atividades (ANEXO 8);
- 12) Previsão Orçamentária Detalhada - Receita e Despesas (ANEXO 9);
- 13) Número de processo e cópia do convênio ou termo aditivo, se houver, referente ao curso de Especialização proposto (ANEXO 10);
- 14) Manifestação dos órgãos deliberativos da Unidade. Caso o curso seja proposto por uma Unidade e oferecido em outra, incluir as manifestações das duas Unidades (ANEXO 11);
- 15) Informação do Setor Responsável da Unidade à Pró-Reitoria de Pós-graduação (ANEXO 12).

RELATÓRIO FINAL OU RELATÓRIO PARCIAL (PARA CURSOS APROVADOS PELA R.U. nº 78/2007 - ATUAL)

- 1) Formulário para Relatório Final ou Relatório Parcial;
- 2) Ofício do Chefe do Departamento ou Coordenador do Curso de encaminhamento do Relatório Final ou Relatório Parcial de Curso ao Diretor da Unidade ou Coordenador Executivo da Unidade (ANEXO 1);
- 3) Confirmação do Cronograma e das Atividades Programadas com justificativa, quando for o caso, das mudanças ocorridas no decorrer do curso (ANEXO 2);
- 4) Relação dos Alunos Inscritos (ANEXO 3);
- 5) Relação dos Alunos Matriculados (ANEXO 4);
- 6) Relação dos Alunos Frequentes - Aprovados/Reprovados (ANEXO 5);
- 7) Relação dos Títulos das Monografias com os Nomes dos Alunos e Orientadores - Somente para Relatório Final (ANEXO 6);
- 8) Demonstrativo Financeiro - Receita e Despesas (ANEXO 7);
- 9) Ficha de Avaliação do Curso Efetuada pelo Discente - Somente para Relatório Final (ANEXO 8);
- 10) Ficha de Avaliação do Curso Efetuada pelo Coordenador - Somente para Relatório Final (ANEXO 9);
- 11) Ficha das Atividades Didáticas e de Pesquisa Efetuadas pelo Docente - Somente para Relatório Final (ANEXO 10);

12) Manifestação da Congregação ou do Conselho Deliberativo. Caso o curso seja proposto por uma Unidade e oferecido em outra, incluir as manifestações das duas Unidades - Somente para Relatório Final (ANEXO 11);

13) Informação do Setor Responsável à Diretoria Técnica Acadêmica da Unidade (ANEXO 12).

19. RELATÓRIO DATACAPES:

- Recolher todas as informações de produção intelectual de docentes e discentes do programa relativas ao ano base
- Emitir listagens dos alunos regularmente matriculados em 31/12
- Emitir listagens dos alunos desligados/abandonos no ano base
- Emitir listagens dos alunos bolsistas (CAPES, FAPESP, CNPq, PDEE) no ano base
- Separar as ementas das disciplinas ministradas no ano base
- Separar os resumos das dissertações e teses defendidas no ano base (utilizar o cadastro discente na Capes).
- Separar os cadastros de participantes externos (membros convidados de Comissão, professores que ministram cursos eventuais, etc)
- Divulgar aos coordenadores todas as informações fornecidas pela PROPG no que diz respeito ao preenchimento e prazos do relatório

20. ASSESSORAR O CONSELHO DO PROGRAMA:

- Preparar pautas
- Convocar reuniões
- Acompanhar as reuniões dos Conselhos e prestar todos os esclarecimentos necessários
- Despachar com o Coordenador todo material levado à reunião
- Elaboração da ata da reunião

PROCEDIMENTOS PARA REUNIÃO DO CONSELHO

- Reservar a sala
- Digitar a pauta
- Encaminhar para os membros do Conselho
- Preparar a ata anterior
- Encaminhar aos membros do Conselho
- No dia da reunião: anotação sobre a palavra da presidência e palavra dos membros
- Levar os processos necessários
- Documentação do programa (RGPG, regulamento do programa, estrutura curricular)
- Anotar no SISPG os resultados dos assuntos
- Encaminhar os documentos para Congregação

21. PEQUENAS ALTERAÇÕES

(mudança de estrutura curricular; inclusão/exclusão de disciplinas, alteração de ementa, bibliografia)

- Preparar a documentação com as alterações.
- Aprovação no Conselho e congregação.
- Anotar na Estrutura Curricular.
- Anotar no SISPG.
- Autuar a documentação no processo.

22. BOLSA DEMANDA SOCIAL – CAPES:

I – Fundamentação

- Portaria CAPES nº 52/2002.
- Portaria nº 01-2004 conjunta CAPES/CNPq.
- O aluno não poderá ter vínculo empregatício (exceto na condição de professor substituto em Universidade Pública Federal ou Estadual).
- O aluno não poderá receber aposentadoria.

II - Competências

- Comissão de Bolsas do Programa.

III – Orientações/Informações

- A Seção de Pós-Graduação deverá prestar assessoria à Comissão de Bolsas do Programa, bem como prestar todos os esclarecimentos necessários aos alunos que se encontram na lista de espera de bolsas ou que já estiver recebendo a bolsa.
- A Seção de Pós-Graduação será a responsável pelo encaminhamento de toda a documentação (cadastramento, suspensão, cancelamento) à Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

IV – Procedimentos

- Solicitar ao próximo aluno da lista de espera a documentação necessária (xerox do CPF, xerox do comprovante de endereço, comprovante de afastamento ou desligamento do emprego ou declaração dizendo que não possui vínculo empregatício ou que receba rendimento de qualquer natureza). No caso do aluno ter vínculo de professor substituto deverá apresentar documento da Universidade atestando que o mesmo exerce a função de professor substituto, o orientador deverá emitir um parecer sobre a concessão da bolsa concomitante com o vínculo e o Coordenador do Programa/Presidente da Comissão de bolsas deverá dar ciência.
- Entregar ao aluno Termo de Compromisso para assinatura e reconhecimento de firma.
- Preencher o Formulário de Cadastramento.
- Solicitar assinatura do Coordenador do Programa/Presidente da Comissão de Bolsas no Termo de Compromisso e no Formulário de Cadastramento e enviar para a PROPG os seguintes documentos: xerox do CPF, Termo de Compromisso e Formulário de Cadastramento e quando o aluno estiver afastado do emprego, enviar também o comprovante do afastamento. Cópia de todos os documentos deverão ficar arquivados na seção de pós-graduação.
- Para que a bolsa seja implementada a partir de um determinado mês, toda documentação deverá estar na PROPG até o dia 05 do mesmo mês (exemplo: bolsista implementado a partir de setembro, documentação na PROPG até o dia 05/09).
- No caso de suspensão de bolsa por qualquer motivo, não poderá ser indicado outro aluno do lugar. Ao término da suspensão deverá ser enviado ofício à PROPG solicitando a reativação da bolsa e confirmando o número da conta bancária do aluno.

CANCELAMENTO DE BOLSA DEMANDA SOCIAL/CAPES:

- Preparar o termo de cancelamento
- Fazer ofício de encaminhamento
- Solicitar assinatura do Coordenador
- Encaminhamento para PROPG
- Atualização da listagem

23. ESTÁGIO DOCÊNCIA

I – Fundamentação

- Portaria CAPES nº 52/2002.
- É exigido o cumprimento de 02 semestres de estágio docência na graduação aos alunos de doutorado. Para cursos que mantêm apenas o curso de mestrado é exigido o cumprimento de 01 semestre de estágio docência na graduação.
- O estágio não poderá ser cumprido fora da Unidade Universitária sede do Programa.
- Ao aluno que já cumpriu 01 semestre de estágio docência no curso de mestrado, será exigido apenas mais 01 semestre no curso de doutorado.
- O aluno que tiver 04 semestres, no mínimo, de experiência no ensino superior poderá ser dispensado do estágio docência.
- O ALUNO NÃO PODERÁ SER RESPONSÁVEL POR DISCIPLINA.

II – Competências

- Comissão de Bolsas.
- Conselho do Curso de Graduação.
- Conselho do depto. Que oferece a disciplina.
- Conselho do Programa de Pós-Graduação.

III – Orientações/Informações

- A Seção de Pós-Graduação deverá prestar ao aluno e seu orientador todos os esclarecimentos necessários.

IV- Procedimentos

- O aluno preenche o formulário e junta o plano de trabalho.
- A solicitação deve ser aprovada nos Conselhos de Departamento e no de Curso de Graduação que encaminha para a SPG providenciar a ciência do Conselho do PPG.

Anotação do estágio docência no SISPG

- Programa
- Discente
- Pesquisar – Ctrl L
- Vinculações – Atividades Complementares
- Ctrl L – Localizar atividade (106 – Estágio Docência)
- Preencher todos os campos
- Salvar

24. BOLSA CNPq:

I – Fundamentação

- Instrução de Serviço do CNPq
- Portaria nº1-2004 conjunta CAPES/CNPq
- O aluno poderá manter vínculo empregatício, com remuneração, em duas situações: 1º) Desde que a instituição de vínculo do aluno esteja situada em localidade distante pelo menos 250 km da cidade-sede do curso de pós-graduação em que o aluno estiver matriculado, e o aluno deverá obter afastamento integral de suas atividades e assumir o compromisso de residir na cidade-sede do curso de pós-graduação; 2º) Quando o aluno estiver exercendo a função de professor substituto em Instituição Pública Federal ou Estadual.

II – Competências

- Comissão de Bolsas\Conselho de PPG

III – Informações/Orientações

- A Seção de Pós-Graduação deverá prestar todos os esclarecimentos necessários à Comissão de Bolsas, bem como aos alunos.

IV – Procedimentos

- Solicitar ao próximo aluno da lista de espera a documentação necessária (xerox do comprovante de endereço, comprovante de afastamento ou desligamento do emprego ou declaração dizendo que não possui vínculo empregatício ou que receba rendimento de qualquer natureza), e disquete contendo: o título do trabalho do aluno, o resumo da pesquisa do aluno, 06 palavras-chave, nome e data de nascimento do orientador. No caso do aluno ter vínculo de professor substituto deverá apresentar documento da Universidade atestando que o mesmo exerce a função de professor substituto, o orientador deverá emitir um parecer sobre a concessão da bolsa concomitante com o vínculo e o Coordenador do Programa/Presidente da Comissão de bolsas deverá dar ciência.
- A Seção de Pós-Graduação, de posse de todos os documentos acima, deverá preencher todas as telas (03 telas) do formulário CNPq (mestrado ou doutorado) o qual deverá estar instalado em um micro da Seção. O formulário é encontrado no seguinte endereço eletrônico: http://www.cnpq.br/formularios/form_doutmes.htm.
- Após o preenchimento do formulário deverá ser gerado um disquete com todas as informações que foram preenchidas. Neste momento, deverá ser acessado o CNPq.net e transferido ao CNPq os dados existentes no disquete.
- Para a efetivar a implementação da bolsa do aluno é necessário entrar no site: <http://www.cnpq.br>, entrar no item bolsas, > para Coordenadores/Orientadores, informar código do Programa e senha do Coordenador ou do funcionário da Seção indicado para tal tarefa e emitir o Termo de Concessão que deve ser assinado pelo aluno, orientador e coordenador. O Termo deverá ser arquivado na seção.
- A implementação de bolsista no CNPq deverá seguir o calendário estipulado mês a mês pelo CNPq, pois após o encerramento da folha a página fica indisponível para inclusão de novos bolsistas.

25. LICENÇA-GESTANTE:

I – Fundamentação

- Decreto Lei nº 1044
- Lei nº 6202
- Resolução UNESP-79/05

II – Competências

- Não depende de aprovação

III – Informações/orientações

- A Seção de Pós-Graduação deverá prestar a aluna todos os esclarecimentos necessários.

IV - Procedimentos

- A aluna solicita a licença através de requerimento próprio fornecido pela Seção de Pós-Graduação e também disponível no site.
- A Seção de Pós-Graduação elabora uma informação técnica, e caso a aluna esteja matriculada em disciplinas o processo da interessada deverá ser encaminhado a todos os professores responsáveis pelas disciplinas nas quais ela esteja matriculada para ciência dos mesmos.
- A aluna poderá solicitar a licença a partir do 8º mês de gestação, com apresentação de atestado médico comprovando o tempo da gestação, ou a partir do nascimento da criança, com apresentação da certidão de nascimento.
- Serão concedidos 120 dias de licença a aluna gestante.
- O período da licença não interrompe nem prorroga nenhum prazo para conclusão do curso.