



## DEPARTAMENTO REGIONAL DO ABRIGO DO MARINHEIRO EM SÃO PEDRO DA ALDEIA

Associação civil sem fins lucrativos – CNPJ 72.063.654/0013-09  
Entidade mantenedora da Escola Almirante Carneiro Ribeiro - EACR  
Autorização de Funcionamento: Portaria Nº 1043 D.O. 07/04/2000



Vila dos Oficiais, nº 76 – São Pedro da Aldeia – RJ – 28940-000 - Tel.: 22 2621-4151  
[secretaria@eacr.com.br](mailto:secretaria@eacr.com.br) / [tesouraria@eacr.com.br](mailto:tesouraria@eacr.com.br) / <http://www.eacr.com.br>

### Passo-a-passo

Prezado responsável, este é um manual de instruções, com o passo-a-passo para uso do sistema de solicitação de renovação de matrícula.

Siga atentosamente os passos descritos abaixo para que possa efetuar todo o processo com sucesso.

Antes de darmos prosseguimento, aproveitamos para reforçar que este sistema visa facilitar o processo, porém, somente esta etapa não garante a rematrícula do aluno. Todos os documentos gerados ao final, deverão ser devidamente preenchidos, assinados e levados à secretaria da escola para que o processo possa ser concluído.

Siga os seguintes passos:

1. Inserir o CPF do responsável financeiro no espaço indicado e, em seguida, clicar no botão OK:

2. Perceba que, a partir deste ponto, todas as telas virão com as devidas instruções, este material é apenas mais um apoio ao uso da ferramenta, use o que for mais conveniente.

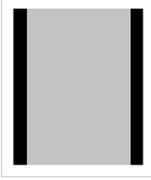
A lista dos alunos vinculados ao responsável aparecerá, dispondo de um botão de solicitação de renovação de matrícula para cada um. Veja na tela:

Nome do Responsável Financeiro	CPF do Responsável Financeiro				
[redacted]	[redacted]				
Aluno(a)	Matrícula	Série	Turma	Turno	Solicitar
[redacted]	4019	4º Ano	401	Tarde	[button]
Aluno(a)	Matrícula	Série	Turma	Turno	Solicitar
[redacted]	101	2º Ano	201	Tarde	[button]
Aluno(a)	Matrícula	Série	Turma	Turno	Solicitar
[redacted]	101	Pré I	Pré I	Tarde	[button]

3. Ao clicar em Solicitar, uma nova tela surgirá, onde você precisará verificar se os dados do aluno estão corretos, caso sim, basta prosseguir preenchendo alguns campos com as informações do Responsável Financeiro, para que o contrato possa ser devidamente elaborado, caso não, por favor entrar em contato com a secretaria da escola. Esta é a tela que exibirá as informações:

**Dados do Aluno**

**Instrução:** Por favor, confira os dados do aluno. Caso haja alguma divergência, fazer contato com a secretaria da escola e solicitar correção, após, retorne ao sistema e execute novamente a operação. Caso contrário, prossiga normalmente, preencha os campos correspondentes com os dados do responsável financeiro, para o preenchimento automático do contrato e clique no botão **Próximo**.

Nome [Campo preenchido]	Nascimento [Campo preenchido]	Matrícula [Campo preenchido]		
Sexo <b>Feminino</b>	Endereço [Campo preenchido]	Bairro <b>Fluminense</b>		Cidade <b>São Pedro da Aldeia</b>
Estado <b>RJ</b>	CEP <b>28940-000</b>	Telefone [Campo preenchido]		Naturalidade <b>RJ</b>
Nome Pai [Campo preenchido]	Nome Mãe [Campo preenchido]			

**Dados do Responsável Financeiro**

Nome [Campo]	Nacionalidade [Campo]	E-mail [Campo]	E-mail 2 [Campo]
Estado Civil (Selecione) ▼	Identidade [Campo]	Órgão Expedidor [Campo]	Data de Expedição [Campo]
NIP/SIAPE (caso militar) [Campo]	Celular 1 [Campo]	Celular 2 [Campo]	Data de Nascimento [Campo]
<span style="background-color: #808080; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px; cursor: pointer;">Próximo</span>			

**Campos de preenchimento obrigatório por exigência do contrato:**

- Nacionalidade
- E-mail
- Estado Civil
- Identidade
- Órgão Expedidor
- Data de expedição
- Celular 1
- Data de Nascimento

**Atenção!**

- Caso o responsável financeiro seja militar, por favor, não deixe de preencher o campo NIP/SIAPE.

4. O passo seguinte apresentará Tela de confirmação e impressão dos documentos. Conforme as instruções do próprio sistema, a solicitação de mudança de turno apenas incluirá o nome do aluno numa lista de espera de vagas. O campo Desconto em Folha de Pagamento só aparecerá para o Responsável Financeiro Militar e, caso o mesmo queira que seja desta forma, haverá um botão específico para Impressão do documento correspondente, para os outros casos, serão apenas 3 (três) documentos a serem impressos (**Ficha de informações médicas do aluno, Contrato de prestação de serviços educacionais para o ano de 2015, Termo de autorização de veiculação de imagem**). Todos devem ser apresentados à secretaria devidamente preenchidos e assinados para confirmação da matrícula.

### Confirmação de Solicitação

**Instrução:**  
Esta é a última etapa da solicitação de renovação de matrícula deste aluno. Caso queira solicitar troca de turno, selecione a opção desejada e o nome do aluno irá para uma lista de espera, controlada pela secretaria da escola. Selecione também a opção correspondente ao uso do bilhete de pagamento. Por fim, imprima os documentos necessários para entregar à secretaria.

**Atenção:**  
É extremamente necessário apresentar tais documentos à secretaria da escola, somente este procedimento do portal não garante que a matrícula seja efetuada.

Nome  
RODRIGO WALTER DA SILVA

Turma      Série      Turno  
501      5º Ano      Tarde

Turno (?)  
Tarde

Desconto em folha de pagamento  
 Sim     Não

Impressão dos documentos  
\$ + [Ícone de documento] [Ícone de impressora]

**Pedido Efetuado!**  
Imprima todos os documentos e apresente na secretaria da escola para confirmar a matrícula

Fechar

5. O aluno cuja solicitação de renovação já foi feita aparecerá na lista da parte inferior da tela. Caso tenha outros alunos para solicitar, basta refazer o processo para cada um.

### Solicitação de Renovação de Matrícula

**Instrução:** Para o responsável que possuir mais de um aluno matriculado, a solicitação de renovação deverá ser feita individualmente, pois o processo exige conferência dos dados e impressão dos documentos necessários para confirmação. Clique no botão **Solicitar**, correspondente ao aluno que deseja solicitar a matrícula, para avançar com o procedimento.

Nome do Responsável Financeiro: ROSA MARIA DA SILVA  
CPF do Responsável Financeiro: 01234567890

Aluno(a)	Matrícula	Série	Turma	Turno	
RODRIGO WALTER DA SILVA	501	2º Ano	201	Tarde	<b>Solicitar</b>
RODRIGO WALTER DA SILVA	501	Pré I	Pré I	Tarde	<b>Solicitar</b>

### Solicitação Efetuada

Aluno(a)	Matrícula	Série	Turma	Turno	Status	Imprimir
RODRIGO WALTER DA SILVA	501	5º Ano	501	Tarde	Aguardando Confirmação	\$ + [Ícone de documento] [Ícone de impressora]