



Programación Didáctica del Departamento de Portugués

2015-2016

Contenido

1.-DEPARTAMENTO	2
1.1 HORARIOS.....	2
1.2. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO.....	4
2. NIVEL BÁSICO 1.....	6
2.1.FUNCIONES.....	6
2.2.TEMAS.....	8
2.3.RECURSOS LINGÜÍSTICOS.....	10
2.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)	15
3. NIVEL BÁSICO 2	16
3.1. FUNCIONES.....	16
3.2. TEMAS.....	19
3.3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.....	21
3.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)	27
4.NIVEL INTERMEDIO 1.....	27
4.1. FUNCIONES.....	27
4.2. TEMAS.....	31
4.3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.....	33
4.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)	42
5. NIVEL INTERMEDIO 2	42
5.1. FUNCIONES.....	42
5.2. TEMAS.....	46
5.3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.....	49
5.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)	59
6.1. FUNCIONES.....	60
6.2. TEMAS.....	66
6.3.RECURSOS LINGÜÍSTICOS.....	68
6.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	81
6.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)	85
7. NIVEL AVANZADO 2	85
7.1. FUNCIONES.....	85
7.2. TEMAS.....	92
7.3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.....	95
7.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	110
7.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	110
7.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)	114
8. METODOLOGÍA	115
9. EVALUACIÓN.....	119
10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	124
11. BIBLIOGRAFÍA.....	125
12. ANEXO 1: Ejemplos de tareas de pruebas.....	129
13. ANEXO 2: Unidades didácticas 0.....	154

1.-DEPARTAMENTO

1.1 HORARIOS

El Departamento de Portugués inició su actividad en esta escuela hace nueve años lectivos, característica que condiciona en cierta manera su fisonomía particular. Está formado por dos miembros, la profesora Concepción López Jambrina, quien ejerce las funciones de Jefatura de Departamento y la profesora Carolina Gil Rostra.

Detallamos a continuación el horario de clases y tutorías:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
NIVEL BÁSICO 1	19,30 –21:30 - Prof. Carolina Gil		19:30 – 21:30 . Carolina Gil	
NIVEL BÁSICO 1		16,30-18,30 Prof Carolina Gil		16,30-18,30 . Prof Carolina Gil
NIVEL BÁSICO 2	17:30 – 19:30 Prof. Concepción L.		17:30 – 19:30 Prof. Concepción L.	
NIVEL INTERMEDIO 1	17,30-19,30 Prof. Carolina Gil		17,30-19,30 Prof Carolina Gil	
NIVEL INTERMEDIO 2		16,30-18,30 Prof. Concepción L		16,30-18,30 Prof.ConcepciónL.
NIVEL AVANZADO 1		18:30 – 20:30 Prof. Carolina Gil.		18:30 – 20:30 Prof. Carolina Gil.
NIVEL AVANZADO 2		18:30 –20:30 Prof. Concepción L		18:30 –20:30 Prof. Concepción L

Horario de Tutorías:

Prof. Concepción López Jambrina

- Jefatura de Departamento: Miércoles de 19:30: a 20:30
- Tutoría presencial alumnos: Lunes de 16,30 a 17.30

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
16.30 17:30		Básico 1 Carolina	Tertulia Aula 1.12	
17.30 18:30		Intermedio 2 Concha		
18.30 19:30	Básico 2 Concha	Avanzado 2 Concha	Intermedio 1 Carolina	
19.30 20:30	Básico 1 Carolina	Avanzado 1 Carolina		

- Tutoría Virtual: Miércoles de 15,30 a 16,30

Prof. Carolina Gil Rostra

- Tutoría Virtual: Miércoles de 15:30 – 16:30
- Tutoría Presencial: Martes de 20,30- 21,30

Este año, el Departamento de Portugués tendrá una auxiliar de conversación. Esta auxiliar, Diana Mota Pimenta, acompañará a las profesoras tutoras en el aula para realizar prácticas de conversación con el alumnado mediante actividades preparadas previamente con las profesoras tutoras. Su horario lectivo será de 12 horas, de las cuales 7 horas acompañará a las profesoras y las 5 restantes se completarán con actividades de conversación o tertulia con los alumnos y preparación de actividades. Su horario es el siguiente:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
16.30 17:30		Básico 1 Carolina	Tertulia Aula 1.12	
17.30 18:30		Intermedio 2 Concha		
18.30 19:30	Básico 2 Concha	Avanzado 2 Concha	Intermedio 1 Carolina	
19.30 20:30	Básico 1 Carolina	Avanzado 1 Carolina		

1.2. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

Los alumnos matriculados son, en su inmensa mayoría adultos, interesados en el Portugués por motivos de lo más variado: laborales (sobre todo profesionales de la rama comercial y sanitaria); residenciales (bien porque residen o han vivido en Portugal durante algún tiempo (*Erasmus*, familia, vivienda); culturales (amantes de la sociedad lusa o interesados en aprender un nuevo idioma, tan cercano a nosotros geográficamente). La mayor parte de los alumnos ha viajado a Portugal, principalmente como turistas en periodos de vacaciones, y todos concuerdan a la hora de reconocer que es un país mal conocido en España y su lengua poco valorada en muchos casos. La franja etaria del alumnado de portugués es muy amplia oscila entre los 16 y más de 65 años.

La andadura del Departamento viene acompañada de dos factores inusuales, el primero, carecer de un espacio propio, aunque muy amplio, pues comparte una sala con los profesores del Departamento de Español para extranjeros (Este hecho favorece la colaboración interdepartamental). El segundo de los factores se refiere al material didáctico existente, que no es muy abundante y en muchos casos exige un esfuerzo por parte del profesor para adaptarlo al Currículo y a la Programación Didáctica.

2. NIVEL BÁSICO 1

2.1.FUNCIONES

LAS FUNCIONES APARECEN PRECEDIDAS DE LOS NÚMEROS 1 Ó 2, DEPENDIENDO DE SI SU TEMPORALIZACIÓN CORRESPONDE AL PRIMER O AL SEGUNDO CUATRIMESTRE. LOS CONTENIDOS SUBRAYADOS SON LOS MÍNIMOS EXIGIBLES DE CADA EVALUACIÓN.

Usos sociales de la lengua

- 1 • Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- 2 • Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo.

Control de la comunicación

- 1 • Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- 2 • Pedir confirmación de una hipótesis.

Información general

- 1 • Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco / relación).
- 1 • Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- 1 • Preguntar y expresar si existe algo. Expresar ignorancia u olvido.
- 2 • Indicar posesión.
- 2 • Describir personas, objetos y lugares.
- 1 • Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- 1 • Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- 2 • Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- 2 • Referirse a planes y proyectos.

Opiniones y valoraciones

- 1 • Expresar intereses y gustos (y contrarios).
- 1 • Afirmar y negar algo.
- 1 • Mostrar acuerdo y satisfacción (y contrarios).
- 2 • Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- 2 • Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- 2 • Valorar un hecho (fácil, posible).
- 2 • Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad.
- 2 • Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

Estados de salud, sensaciones y sentimientos

- 2 • Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.
- 2 • Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- 2 • Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

Petición de instrucciones y sugerencias

- 2 • Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- 1 • Sugerir una actividad.
- 2 • Invitar.
- 2 • Aceptar, excusarse y rechazar.
- 2 • Dar consejos e instrucciones.
- 2 • Expresar deseos y necesidad.
- 2 • Expresar im/posibilidad, obligación de hacer algo.
- 2 • Pedir, conceder y denegar permiso.
- 1 • Concertar una cita.

Organización del discurso

- 2 • Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- 2 • Reaccionar y cooperar en la interacción.
- 2 • Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.

- 2 • Organizar la información de forma básica.
- 2 • Enmarcar el mensaje.
- 2 • Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación)

2.2.TEMAS

El marco europeo de referencia para las lenguas recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrecen a continuación los temas para el Curso Básico I:

- Conocerse
- La clase.
- El aprendizaje: lengua y comunicación.
- Relaciones, conocerse mejor.
- Compras.
- Alimentación.
- Actividades cotidianas.
- Fiestas.
- Alojamiento.
- Educación y profesiones.
- Viajes o visitas (reales o virtuales).
- Tiempo libre y ocio.
- Bienes y servicios.
- Salud.
- Clima y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDADE 0: Apresentação; Razões para estudar português; Lugares de Portugal e Personagens de Portugal.

UNIDADE 1: APRESENTAÇÕES E IDENTIFICAÇÃO PESSOAL

Cumprimentos e respostas aos cumprimentos. Despedidas. Apresentação pessoal e apresentação dos outros. Dados pessoais (dados do BI): nome, apelidos, nacionalidade, procedência, morada, telefone, data de nascimento e idade, correio eletrónico, profissão.

O abecedário. A sala de aula. Os números. Dias da semana e meses do ano.

UNIDADE 2: DESCRIÇÃO PESSOAL E DE OBJETOS

Descrição física e psicológica. Relações familiares e pessoais. Cidade: infraestruturas, meios de transporte, localização e indicações de lugares, alguns serviços básicos.

UNIDADE 3: A CASA

Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.

UNIDAD 4: ATIVIDADES DO QUOTIDIANO

Rotinas diárias, pessoais e profissionais. Tarefas domésticas. Profissões e educação. Tempos livres. Lojas e centros comerciais. Compras (alimentos, roupa, etc.)

UNIDADE 5: ALIMENTAÇÃO E RESTAURANTES

Horários e refeições habituais. Hábitos alimentares. Vocabulário sobre alimentos e bebidas. Restaurantes e cafés. Ementas e pratos típicos.

UNIDAD 6: VIAGENS

Férias e meios de transporte, destinos e alojamentos (hotel). Bilheteiras e bilhetes. Bagagem.

2.3.RECURSOS LINGÜÍSTICOS.

Los recursos lingüísticos que se detallan a continuación son los que se consideran suficientes para desarrollar **las funciones y las actividades comunicativas** programadas para el curso **nivel básico 1**. Su explicación y aplicación práctica se enmarcará dentro de la **tarea** propuesta siguiendo el esquema que a continuación se señala y teniendo en cuenta que el aprendizaje de una lengua es cíclico y acumulativo, por lo que los distintos recursos lingüísticos podrán: presentarse, trabajarse y repasarse a lo largo del curso, según las funciones y necesidades comunicativas planteadas. El esquema de trabajo será el siguiente:

- Se creará la necesidad comunicativa
- Se hará explícito qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad
- Se guiará la atención del alumno para encontrar esos recursos lingüísticos y practicar con ellos
- Se ayudará al alumno a interiorizarlos para que consiga resolver la necesidad comunicativa planteada

a) GRAMÁTICA

Oración

- Concordancia sujeto-verbo, sujeto-atributo.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Oraciones exclamativas e interrogativas con o sin partículas: *que, quem, qual, quando, onde, como, porque, ...?*
- Locución enfática *é que (Quando é que...?)*.
- Oraciones impersonales con *há / faz / está* y con verbos meteorológicos.
- Oraciones dubitativas con *se calhar* + presente de indicativo.
- Coordinación con: *e, nem, ou, mas, portanto*.

- Subordinación sustantiva con: infinitivo, *que* + indicativo (*acho que...*), interrogativas indirectas (*podia dizer-me onde / a que horas..., não saber que/onde...*)
- Subordinación adjetiva con: *que, onde* + indicativo.
- Subordinación circunstancial: final: *para* + infinitivo impersonal), causal: *porque*, temporal: *quando, antes de / depois de* + infinitivo impersonal.

Nombres y adjetivos

- Formación del plural y del femenino.
- Palabras de uso frecuente con diferente género en relación con el español.
- Substantivos más habituales con formas diferentes para el masculino y el femenino.
- Comparativo de superioridad (forma general y casos especiales *maior, melhor, pior*), de inferioridad y de igualdad.
- Superlativos regulares e irregulares de uso más frecuente: *ótimo, péssimo, fácilimo, difícilimo, muito* + adjetivo.

Determinantes

- * Artículo: formas y uso / omisión con nombres propios de personas, formas de tratamiento, países, ciudades, horas, posesivos.
- Contracciones de preposición + artículo.
- * Demostrativos: formas y usos. Contracciones de preposición + demostrativo. Combinación de demostrativos con adverbios de lugar *aqui, aí, ali* (*O que é aquilo ali?*).
- * Posesivos.
- * Indefinidos de uso más frecuente. Distinción *Tudo /Todo*.
- * Numerales cardinales y numerales ordinales hasta veinte. Fraccionarios: *meio* y multiplicativos: *duplo*.
- * Interrogativos con y sin preposición y exclamativos: *Que ...!*.

Pronombres

- Pronombres personales sujeto. Usos de cortesía: *tu, você* y *o / a senhor/a*.
- Pronombres personales reflexivos, de complemento directo e indirecto. Anteposición y posposición en relación al verbo en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.
- Pronombres complemento con preposición.
- Formas pronominales de los demostrativos, posesivos, indefinidos más frecuentes, interrogativos y exclamativos.
- Relativos: *que, onde*.

Verbos

- Formas y uso del presente de indicativo y pretérito perfecto simple de los verbos regulares y de los irregulares de uso más frecuente.
- Pretérito imperfecto de indicativo: uso de cortesía.
- Expresión del futuro: presente de indicativo + expresión de tiempo (*vou amanhã*), perífrasis *ir* + infinitivo.
- Perífrasis y verbos modales para expresar duración: *estar a* + infinitivo, obligatoriedad: *ter de / ter que* + infinitivo, necesidad: *ter de / ter que* + infinitivo, *precisar de* + infinitivo, permiso / posibilidad / disponibilidad: *poder* + infinitivo, intención o voluntad: *querer* + infinitivo, hábito: *costumar* + infinitivo.
- Imperativo afirmativo y negativo.

Adverbios

- Expresiones más frecuentes para indicar lugar, tiempo, modo, cantidad, inclusión y exclusión.
- Expresiones más frecuentes de afirmación, negación y duda.
- Colocación del adverbio *mais* (*mais nada / mais alguém*).
- Gradación básica del adverbio: *muito* (*muito longe*).

Enlaces

- **Conectores** de uso más frecuente en las funciones propias de este nivel (*e, ou, mas, que, porque, quando, então, portanto, ...*).
- **Preposiciones**: usos y regencias más frecuentes (*gostar de, precisar de, ir a / para, ao sábado / no sábado...*).

b) DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, llamar la atención de alguien, interactuar, empezar a dar una explicación, pedir ayuda (*Faça favor de dizer; Desculpe; Pois; Com certeza; Olhe; Por favor; Podia dizer-me...?; Não é?, ...*).
- Recursos orales y escritos usuales de saludo y despedida.
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo y para ordenar el discurso.
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Cortesía: tratamiento en tercera persona y uso del pretérito imperfecto de indicativo.
- Entonación y puntuación discursiva elementales.
- Elipsis de los elementos ya presentados (*sim, não, também, também não, eu?*, respuestas afirmativas con el verbo usado en la pregunta,...)
- Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.

- Formatos y disposición gráfica de los textos de este nivel.

c) LÉXICO

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*Não faz mal, ainda bem, com licença, faz favor, ...*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes. Diminutivos: (z)inho.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Falsos amigos de uso más frecuente.

d) FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas consonánticos y vocálicos.
- Vocales y diptongos, nasales y orales.
- Contraste entre vocales tónicas y átonas. Regla general de alteración de *a/e/o* átonas. La conjunción *e*. La *e* átona en hiato (*preencher...*).
- Diptongo **ou**.
- Fonemas que ofrecen dificultad a los hispanohablantes: /v/-/b/, /s/-/z/, /j/ y //
- Correspondencia entre fonemas y grafías.
- Entonación propia de este nivel.
- **Ortografía**. Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas y minúsculas).
- Acentos gráficos: agudo, grave, circunflejo y tilde nasal.
- Acento gráfico en palabras homógrafas: *pelo/pêlo, por/pôr, da/dá, a/á/à, para/pára*, formas verbales (*cantámos/cantamos, pode/pôde, tem/têm, ...*)
- El *hífen*: pronombres y palabras compuestas.
- Signos de puntuación: punto, coma, signo de interrogación y de admiración, puntos suspensivos, guión.
- División de palabras al final de línea.

2.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión oral

Identificar la intención comunicativa y confirmar detalles predecibles, formular hipótesis de contenido a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios contextualizados, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, etc.) sobre temas familiares, emitidos despacio, con claridad, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

Comprensión lectora

Captar la intención comunicativa, los puntos principales o la información específica predecible de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, documentos auténticos breves, de uso muy frecuente, instrucciones sencillas y relatos fáciles.

Expresión oral

Realizar breves intervenciones y presentaciones comprensibles, adecuadas y coherentes relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: los contactos sociales cotidianos, intercambios sencillos de información personal y para obtener bienes y servicios, descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, estados e intereses.

Expresión escrita

Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, SMS, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

2.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)

EXPRESIÓN ESCRITA

- Contenido (adecuación al destinatario y al ámbito, selección de las funciones comunicativas, cantidad y calidad de la información) y grado de comprensibilidad.
- Organización de las ideas: coherencia y cohesión.
- Corrección gramatical.
- Corrección léxica y ortográfica.
- Uso de la lengua (variedad, precisión, naturalidad).

EXPRESIÓN ORAL

- Comprensibilidad.
- Fluidez.
- MONÓLOGO: Contenido (adecuación al destinatario y al ámbito, selección de las funciones comunicativas, cantidad y calidad de la información) y organización /
- DIÁLOGO: Interacción.
- Pronunciación y entonación.
- Corrección gramatical y léxica.
- Uso de la lengua (variedad, precisión, naturalidad).

2.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)

Como hemos dicho anteriormente, para que el profesor pueda llevar a cabo una evaluación sumativa, los alumnos realizarán actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas en una prueba final. En el anexo 2 damos muestra de las distintas tareas que pueden aparecer en dichas pruebas.

3. NIVEL BÁSICO 2

3.1. FUNCIONES

LAS FUNCIONES APARECEN PRECEDIDAS DE LOS NÚMEROS 1 Ó 2, DEPENDIENDO DE SI SU TEMPORALIZACIÓN CORRESPONDE AL PRIMER O AL SEGUNDO CUATRIMESTRE. LOS CONTENIDOS SUBRAYADOS SON LOS MÍNIMOS EXIGIBLES DE CADA EVALUACIÓN.

LOS CONTENIDOS FUNCIONALES QUE LOS ALUMNOS SON CAPACES DE EXPRESAR YA EN EL CURSO BÁSICO 1 APARECEN AQUÍ TACHADOS PARA QUE LOS PROPIOS DEL CURSO 2 SEAN MÁS CLAROS. NO OBSTANTE, LOS PRIMEROS DEBERÁN CONSIDERARSE DENTRO DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES EN LA PRIMERA EVALUACIÓN DEL CURSO 2, PUESTO QUE EL APRENDIZAJE DE UNA LENGUA ES ACUMULATIVO. ADEMÁS, DEBERÁN SER EXPRESADOS CON MAYOR SEGURIDAD Y POR MEDIO DE EXPONENTES LINGÜÍSTICOS ALGO MÁS COMPLEJOS, COMO CORRESPONDE AL NIVEL.

Usos sociales de la lengua

1 • Saludar y despedirse –también por teléfono-, ~~presentarse, presentar a alguien~~ y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar.

1 • Ofrecer, aceptar y rechazar.

2 • ~~Interesarse por personas,~~ reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena.

2 • Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

Control de la comunicación

1 • ~~Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.~~

1 • Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.

2 • Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

Información general

• ~~Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco / relación).~~

• ~~Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades.~~

1 • Identificar personas, objetos y lugares.

• ~~Indicar posesión.~~

2 • Describir personas y estados físicos y anímicos, objetos y lugares.

• ~~Indicar dónde está y cuándo ocurre algo.~~

• ~~Referirse a acciones habituales o del momento presente.~~

• ~~Referirse a acciones y situaciones del pasado.~~

1 • Relacionar acciones en el presente y en el pasado.

1 • Referirse a planes y proyectos.

2 • Narrar hechos reales o imaginarios.

2 • Hablar de acciones futuras y posibles.

2 • Repetir y transmitir información breve de forma directa.

2 • Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones).

2 • Realizar breves exposiciones de información.

Opiniones y valoraciones

1 • Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).

1 • Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios).

2 • Expresar y contrastar opiniones.

2 • Justificar una opinión o una actividad.

2 • Explicar las causas, finalidades y consecuencias.

- 1 • Valorar un hecho (fácil, posible).
- ~~Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.~~
- 2 • Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- 2 • Formular condiciones para realizar algo.
- 2 • Expresar certeza y duda.

Estados de salud, sensaciones y sentimientos

- 2 • Expresar estados de salud y sensaciones físicas.
- 1 • Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena.
- 2 • Expresar estados de ánimo y sentimientos: preocupación, decepción, temor.
- 2 • Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo.
- 2 • Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

Peticiones, instrucciones y sugerencias

- ~~Pedir y ofrecer objetos y servicios.~~
- 2 • Expresar imposibilidad, posibilidad, obligación o prohibición de hacer algo.
- ~~Pedir, conceder y denegar permiso.~~
- 1 • Pedir y dar instrucciones
- 2 • Pedir y dar consejos, avisos y órdenes
- 2 • Prevenir y advertir.
- 2 • Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación).
- ~~Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.~~
- 2 • Animar a alguien a hacer algo.
- ~~Concertar una cita.~~
- ~~Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.~~

Organización del discurso

- 2 • Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- 2 • Intervenir brevemente en una conversación/debate, tomar la palabra.
- 1 • Introducir un tema.
- 2 • Reaccionar y cooperar en la interacción.

- 1 • Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar) y cerrar el discurso de forma básica.
- 2 • enfatizar, resumir.
- ~~• Relacionar las partes del discurso de forma básica.~~
- 2 • Cohesionar el discurso (coherencia temporal, mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).
- 2 • Reconocer y ajustarse a la estructura de las cartas o tipos de mensajes utilizados.
- 2 • Utilizar las convenciones propias de los textos / discursos que se manejan.

3.2. TEMAS

Se ofrece a continuación un posible desarrollo de temas para el curso Básico 2. Algunos de ellos ya han sido trabajados en el primero del Nivel Básico. Se pueden abordar en el Segundo de forma más amplia y con mayor capacidad comunicativa:

- Relaciones, conocerse mejor.
- La clase.
- El aprendizaje: lengua y comunicación.
- Compras: cantidades, precios, colores.
- Alimentación.
- Actividades cotidianas: hábitos, horarios.
- Fiestas.
- Alojamiento.
- Educación y profesiones.
- Bienes y servicios.
- Salud.
- Clima y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.
- El país, una ciudad.

-Viajes (reales o virtuales).

-Tiempo libre y ocio.

DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTENIDOS

Unidade 1: Histórias de vida

- Referir dados biográficos e históricos
- Situar acontecimentos no tempo e relacionar com outros
- Indicar as circunstâncias em que aconteceram
- O pretérito perfeito e o pretérito imperfeito e o seu uso
- Contraste entre tempos verbais

Unidade 2: Cidades

- Descrever uma cidade
- Infraestruturas de uma cidade
- Expressir preferências quanto ao lugar onde queremos viver
- Preente do Conjuntivo para exprimir desejo
- Relativos
- Serviços de utilidade pública: Correios, Bancos
- Preencher impressos
- Divisão administrativa de Portugal

Unidade 3: Tempos livres

- Falar das nossas preferências sibre atividadaes de lazer
 - Avaliar atividades: cinema, teatro, atividades ao ar livre, atividades culturais
 - Falar da programação da televisão
 - Convidar, aceitar/rejeitar um convite, fazer propostas ou sugestões
 - Combinar um encontro
 - Fazer planos, pôr condições, dar um pretexto
 - Falar ao telefone (conversas informais)
 - Futuro do conjuntivo com “Se” e “Quando”
 - Transmitir recados, pedidos ou informações: “Pedir para” e “Dizer para”
- +Infinitivo Pessoal
- Revisão pronomes átonos

Unidade 4: Futuro

- Falar do futuro: Presente do Indicativo/ Ir+Infinitivo/Futuro do Indicativo
- Alteração dos pronomes átonos de Complemento direto
- Fazer promessas
- Falar da continuidade e interrupção: Continuar a/Deixar de+Infinitivo.
Já não+Indicativo
- Opinar e argumentar: opinar, expressar dúvida ou incerteza, concordar
- Falar de uma ação futura em relação a outra ação futura: Quando + Futuro do Conjuntivo
- Falar de uma hipótese, uma eventualidade: Se+Futuro do conjuntivo

Unidade 5: A Saúde

- Falar de sintomas e estado físico: verbo: doer
- Dar conselhos: ter de+infinitivo; dever+infinitivo; imperativo
- Serviços de saúde, receitas, medicamentos, especialidades
- Pretérito perfeito composto
- Fazer uma história clínica
- Marcar uma consulta ao telefone

Unidade 6: O Trabalho

- Fazer um curriculum vitae
- Falar de aptidões
- Candidatar-se a um posto de trabalho; redigir uma carta de apresentação de uma candidatura
- Pronomes pessoais de complemento direto e indireto
- Falar ao telefone: situações formais

3.3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Los recursos lingüísticos que se detallan a continuación son los que se consideran suficientes para desarrollar **las funciones y las actividades comunicativas** programadas para el curso **nivel básico 2**. Su explicación y aplicación práctica se enmarcará dentro de la **tarea** propuesta siguiendo el esquema que a continuación se señala y teniendo en cuenta que el aprendizaje de una lengua es cíclico y acumulativo, por lo que los distintos recursos lingüísticos podrán: presentarse, trabajarse y repasarse a lo largo del curso, según las funciones y necesidades comunicativas planteadas. El esquema de trabajo será el siguiente:

- Se creará la necesidad comunicativa

- Se hará explícito qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad
- Se guiará la atención del alumno para encontrar esos recursos lingüísticos y practicar con ellos
- Se ayudará al alumno a interiorizarlos para que consiga resolver la necesidad comunicativa planteada.

En el segundo curso se recogen y amplían los contenidos de primero.

a) **GRAMÁTICA**

Oración

- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales.
Oraciones impersonales con *há / faz / está* y con verbos meteorológicos.
- Oraciones dubitativas: *talvez* + subjuntivo; *se calhar* + indicativo.
(*que/onde..., pergunta se...,...)*
- Subordinación adjetiva con: *que, onde* + indicativo / subjuntivo.
- Subordinación circunstancial: final, causal, temporal, concesiva, condicional con infinitivo, indicativo o subjuntivo, con los conectores más usuales: *para, para que, como, porque, quando, antes de / depois de, embora, se*.
- Coordinación con: *e, nem, ou, mas, portanto, no entanto, pois, por isso, de modo*
- Subordinación sustantiva con: infinitivo, *que* + indicativo y *que* + subjuntivo en las funciones del nivel, interrogativas indirectas (*podia dizer-me onde/a que horas..., não saber*

Nombres y adjetivos.

- Nombres con diferente palabra para el masculino y el femenino.
- Nombres invariables que cambian de significado según el género.
- Uso de la expresión coloquial “*a gente*”.
- Formación y usos más frecuentes de los diminutivos.
- Superlativos regulares e irregulares de uso más frecuente: *ótimo, péssimo, fácilimo, difícilimo. Muito* + adjetivo. Superlativos relativos: *o / a mais / menos* + adjetivo (*de...*) (*a mais alta da turma*).

Determinantes

- Artículo. Uso con países, ciudades, horas, posesivos.

- Demostrativos y Posesivos. Interrogativos y exclamativos.
- Indefinidos de uso más frecuente. Distinción *Tudo* / *Todo*. Colocación del indefinido para enfatizar (*coisa nenhuma, o livro todo*).
- Interrogativos y exclamativos.
- Numerales cardinales y ordinales. Ordinales a partir de 20 de uso más frecuente. Fraccionarios y multiplicativos más frecuentes.

Pronombres

- Transformación contextual del pronombre objeto directo: *o, a, os, as* (*ajudá-lo; vê-lo; fazem-no; compram-nas*).
- Contracción del pronombre personal complemento directo e indirecto: iniciación (*contei-lho; traz-mo; dei-ta*).
- Colocación del pronombre personal complemento en formas verbales compuestas y en perífrasis verbales: iniciación (*tenho-o chamado; estou a vê-lo*).
- Relativos: *que, quem onde*. Construcciones con y sin preposición.

Verbos

- Revisión: presente de indicativo, pretérito perfecto simple e imperativo.
- Pretérito imperfecto de indicativo: uso de cortesía, descriptivo y narrativo.
- Expresión del futuro: presente de indicativo + expresión de tiempo (*vou amanhã*), perífrasis *ir* + infinitivo, futuro imperfecto de indicativo, futuro imperfecto de subjuntivo con *quando*.
- Perífrasis y verbos modales para expresar duración: *estar a* + infinitivo, obligatoriedad: *ter de / ter que* + infinitivo, permiso / posibilidad / disponibilidad: *poder* + infinitivo, intención o voluntad: *querer* + infinitivo, capacidad: *conseguir* + infinitivo; *ser capaz de* + infinitivo), necesidad: *ter de / ter que; dever, precisar de* + infinitivo, probabilidad: *dever* + infinitivo, hábito: *costumar* + infinitivo, comienzo o fin: *começar a* + infinitivo; *deixar de* + infinitivo; *acabar de* + infinitivo, deseo: *gostava / gostaria de* + infinitivo.
- Formación de los tiempos compuestos: pretérito perfecto compuesto de indicativo. Contraste con el pretérito perfecto simple.
- Participio: formas regulares.
- Infinitivo personal: formas e uso en la transmisión de órdenes o instrucciones: *dizer para / pedir para* + infinitivo personal.
- Condicional simple: uso de cortesía.

- La pasiva refleja para expresar impersonalidad.
- Presente de subjuntivo de verbos regulares e irregulares más frecuentes para expresar deseo, duda, posibilidad/probabilidad, sentimiento, opinión en forma negativa (*Não acho que seja tão complicado*).

Adverbios

- Ampliación de expresiones más frecuentes para indicar lugar, tiempo, modo y cantidad.

Enlaces

- **Conectores** de uso más frecuente en las funciones propias de este nivel (*e, ou, mas, que, porque, quando, então, portanto, talvez, oxalá, se,...*).
- Ampliación de **preposiciones**: usos y regencias más frecuentes (*gostar de; precisar de; importar-se de; lembrar-se de; esquecer-se de; ir a / para; ao sábado / no sábado; falar de; ir de / ir em,...*)

b) DISCURSO

- Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien, empezar a hablar, interactuar, cooperar, reaccionar, tomar la palabra, pedir ayuda, hablar por teléfono (*Se faz favor; Olhe, por favor; Pois, pois; A sério?, Não acredito!; O que acha?; Acha bem?; Está, quem fala?; É engano, ...*).
- Recursos para organizar el discurso, añadir información, ejemplificar y para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*por outro lado; além disso; por exemplo; cá; lá; aqui; ali; neste lugar; daqui a dois anos; dantes; antigamente; hoje em dia; naquela altura; naquele tempo; então,...*).
- Recursos usuales de saludo, despedida e interés en los mensajes y cartas formales e informales (*Caro / a João / Rita, Como está / s?, Como tens passado?; Exmo. Sr.; Até breve; Um abraço; Com os melhores cumprimentos, ...*).
- Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*isso, naquele ano, lá, no mesmo lugar, a questão, o assunto,...*).
- Entonación y puntuación discursiva elemental para separar ideas, transmitir información, enfatizar (párrafos, puntos, dos puntos, comillas, exclamaciones, ...).
- Cortesía: tratamiento en tercera persona y uso del pretérito imperfecto de indicativo / condicional.
- Formatos y disposición gráfica de los textos de este nivel.

c) **LÉXICO Y SEMÁNTICA**

- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales. Palabras de significado próximo, palabras polisémicas, homónimas y parónimas de uso frecuente. Falsos amigos de uso más frecuente.
- Campos asociativos de los temas tratados.
- Palabras y expresiones problemáticas (*abaixo / em baixo/ abaixo de; cá / aqui, ...*).
- Verbos de cambio: *ficar, tornar-se*.

d) **FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA**

- **Revisión:** reconocimiento y producción de los fonemas consonánticos y vocálicos. Correspondencia entre fonemas y grafías.
- Contraste entre vocales tónicas y átonas.
- Entonación para las funciones comunicativas propias de este nivel.
- **Ortografía.**
- Acentos gráficos. Reglas básicas de acentuación de palabras oxítonas y proparoxítonas.
- El *hífen*: pronombres y palabras compuestas.
- Signos de puntuación: punto, coma, signo de interrogación y de admiración, puntos suspensivos, dos puntos, guión.
- Convenciones ortográficas y abreviaturas de una carta, postal o correo electrónico.

3.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación sumativa se refiere a los niveles señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión oral

Identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema y la información relevante, formular

hipótesis de contenido -apoyándose en la situación, el contexto, las imágenes o el conocimiento general-a partir de mensajes breves, sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, explicaciones, instrucciones, consejos fáciles, breves relatos y descripciones), pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Comprensión lectora

Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal -dentro de lo estándar-de textos sencillos y breves, sobre temas corrientes, como mensajes y cartas, documentos auténticos frecuentes (billetes, facturas, etc.) folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones sencillas y relatos fáciles. Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas Web...); formular hipótesis sobre el significado de palabras desconocidas y sobre el contenido a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del conocimiento general, reconocer el formato del texto para preparar la lectura.

Expresión oral

Interactuar en situaciones habituales para cumplir las funciones básicas de relación e intercambio de información, así como la capacidad de expresarse para presentar asuntos que le son familiares, relatar experiencias y justificar sus opiniones.

Expresión escrita

Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, tales como impresos sencillos, cartas personales y sociales tipificadas, [***solicitudes de trabajo], relatos de experiencias y descripción de personas y situaciones.

3.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)

Como hemos dicho anteriormente, para que el profesor pueda llevar a cabo una evaluación sumativa, los alumnos realizarán actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas en una prueba final. En el anexo 2 damos muestra de las distintas tareas que pueden aparecer en dichas pruebas.

4. NIVEL INTERMEDIO 1

4.1. FUNCIONES

LAS FUNCIONES APARECEN PRECEDIDAS DE LOS NÚMEROS 1 Ó 2, DEPENDIENDO DE SI SU TEMPORALIZACIÓN CORRESPONDE AL PRIMER O AL SEGUNDO CUATRIMESTRE. LOS CONTENIDOS SUBRAYADOS SON LOS MÍNIMOS EXIGIBLES DE CADA EVALUACIÓN.

LOS CONTENIDOS FUNCIONALES QUE LOS ALUMNOS SON CAPACES DE EXPRESAR YA EN EL NIVEL BÁSICO APARECEN AQUÍ TACHADOS PARA QUE LOS PROPIOS DEL CURSO INTERMEDIO 1 SEAN MÁS CLAROS. NO OBSTANTE, LOS PRIMEROS DEBERÁN CONSIDERARSE DENTRO DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES EN LA PRIMERA EVALUACIÓN DEL CURSO INTERMEDIO 1, PUESTO QUE EL APRENDIZAJE DE UNA LENGUA ES ACUMULATIVO. ADEMÁS, DEBERÁN

SER EXPRESADOS CON MAYOR SEGURIDAD Y POR MEDIO DE
EXPONENTES LINGÜÍSTICOS MÁS COMPLEJOS, COMO
CORRESPONDE AL NIVEL.

Usos sociales de la lengua

1 • Saludar y despedirse: a amigos y conocidos, a desconocidos o poco conocidos.
Respuestas convencionales con menor y mayor grado de información.

• ~~Dirigirse a alguien conocido o desconocido.~~

1 • Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado de manera formal o informal de acuerdo con la situación.

2 • Reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena o incredulidad.

2 • Otros usos sociales habituales: ~~pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas.~~
~~Felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer.~~

1 • Referirse a la forma de tratamiento.

Control de la comunicación

• ~~Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido.~~

• ~~Repetir o solicitar repetición o aclaración, que se escriba una palabra, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio.~~

• ~~Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.~~

2 • Rectificar lo que se ha dicho.

2 • Parfrasear para solucionar un problema de comunicación.

• ~~Explicar o traducir algo concreto para ayudar a alguien que no ha entendido.~~

Información general

• ~~Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación).~~

• ~~Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas y objetos.~~

1 • Intercambiar información sobre asuntos cotidianos: actividades, normas, costumbres, trabajo y ocio.

2 • ~~Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.~~

• ~~Identificar mediante preguntas.~~

1 • Preguntar y expresar si existe algo y si se sabe sobre ello (preguntas directas o indirectas).

1 • Responder a preguntas, ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.

• ~~Indicar posesión.~~

• ~~Describir personas, objetos y lugares.~~

• ~~Expresar dónde y cuándo ocurre algo.~~

• ~~Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.~~

1 • Relacionar datos (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, comparaciones, objeciones, adiciones).

• ~~Repetir y transmitir información sencilla.~~

Conocimiento, opiniones y valoraciones

• ~~Expresar conocimiento, desconocimiento u olvido.~~

1 • Expresar grados de certeza, duda e incredulidad.

• ~~Preguntar y expresar interés, agrado, gustos, preferencias y contrarios.~~

1 • Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa o negativa.

• ~~Expresar aprobación/satisfacción y sus contrarios.~~

• ~~Expresar y contrastar opiniones.~~

• ~~Justificar una opinión o una actividad.~~

• ~~Explicar las causas, finalidades y consecuencias.~~

1 • Valorar hechos, personas, servicios y acontecimientos.

• ~~Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.~~

• ~~Preguntar y expresar obligación y necesidad de hacer algo (y sus contrarios).~~

• ~~Preguntar y expresar posibilidad y probabilidad de hacer algo.~~

1 • Formular condiciones para realizar algo.

2 • Plantear hipótesis.

Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Preguntar y expresar:
 - ~~Voluntad, deseo e intenciones.~~
 - ~~Estado de salud, síntomas y sensaciones físicas.~~
 - 2 - Mejoras o empeoramientos de salud.
 - 2 - Estados de ánimo, emociones y sentimientos: ~~sorpresa, alegría, pena, enfado,~~ esperanza, preocupación, temor, nervios, buen/mal humor, indiferencia, cansancio, aburrimiento.
 - 2 - Sentimientos hacia los demás: ~~agradecimiento, afecto,~~ admiración, antipatía, aversión.
- 2 • Reaccionar adecuadamente ante la expresión de sentimientos y estados de ánimo.
- 2 • Compartir sentimientos, tranquilizar, dar ánimos.
- ~~Disculpar/se y aceptar disculpas.~~
- 2 • Plantear una queja.

Instrucciones, peticiones y sugerencias

- 2 • ~~Pedir y ofrecer objetos, ayuda y servicios.~~ Pedir con carácter inmediato y con cortesía
- 1 • Acceder o rechazar agradeciendo o justificando.
- ~~Expresar imposibilidad, posibilidad u obligación de hacer algo.~~
- 2 • Pedir, conceder y denegar permiso (sin o con objeciones).
- ~~Dar instrucciones, avisos y órdenes.~~
- 1 • Aconsejar, recomendar y animar a alguien a hacer algo.
- ~~Prevenir.~~
- 1 • Transmitir una petición (en situaciones de comunicación próximas).
- ~~Sugerir actividades, aceptar/rechazar y reaccionar ante sugerencias.~~
- 1 • Planificar una actividad.
- ~~Concertar una cita.~~
- ~~Invitar, ofrecer algo, aceptar y rechazar.~~

Organización del discurso

- 2 • Iniciar la intervención en situaciones formales e informales.

- 1 • Pedir, tomar y ceder la palabra.
- 2 • Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con la situación.
- ~~Introducir un tema.~~
- 2 • Enumerar, oponer, ejemplificar, aclarar aspectos, contrastar, enfatizar, cambiar de tema, resumir.
- 2 • Anunciar el cierre del discurso y cerrarlo.
- 2 • Al teléfono: inicio, presentación, espera, recado, despedida. Control de la comunicación.

4.2. TEMAS

Los siguientes aspectos y temas generales que recoge el marco común europeo de referencia para las lenguas se pueden abordar en cualquiera de los dos cursos del nivel intermedio, con la diferencia de que en el segundo el alumno dará muestras de mayor capacidad comunicativa; se ofrecen a continuación los posibles temas para el primer curso del Nivel Intermedio.

-Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar.

-La clase: trabajar en la lengua extranjera.

-El aprendizaje: lengua y comunicación.

-Compras.

-Alimentación.

-Actividades habituales.

-Fiestas.

-Alojamiento.

-Educación y profesiones.

-Viajes (reales o virtuales).

-Tiempo libre y ocio.

-Bienes y servicios.

-Salud.

- Clima y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.
- Medios de comunicación.
- Política y participación ciudadana.

DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDADE 0: CONHECER PORTUGAL E PORTUGUESES FAMOSOS

UNIDADE 1: ACONTECIMENTOS DO PASSADO

Acontecimentos no passado: acontecimentos históricos, sucessos, histórias, contos e lendas.

UNIDADE 2: ATIVIDADES HABITUAIS

Atividades aos fins de semana (desportos, saídas, etc.). Televisão e Cinema: programação televisiva e cartazes de cinema. Hábitos de tempos livres, rotinas habituais.

UNIDADE 3: MEIO AMBIENTE E RECLICLAGEM

Poluição. Condições, causas e consequências da poluição. O câmbio climático (mudanças na natureza). Poupança de recursos (água) e energia. Energias limpas, renováveis, sustentáveis.

UNIDADE 4: VIAGENS

Informações e preparação de viagens na web. Um roteiro de visita a uma cidade. Cidades, monumentos, pessoas, transportes, bagagens e documentação.

UNIDADE 5: EDUCAÇÃO E PROFISSÕES

Estudos e saídas profissionais. Distintos tipos de empresas. *Curriculum* e entrevistas de trabalho. Emprego e desemprego. Cartas, gestões e reclamações.

UNIDADE 6: OBJETOS E TECNOLOGIAS

Caraterísticas dos objetos: forma, materiais, funções, propriedades, etc. Localização das coisas. Manual de instruções e instruções do funcionamento das coisas. Objetos antigos e

mais atuais. Mudanças nos objetos ao longo do tempo e mudanças nas nossas vidas. Casas inteligentes e casas tradicionais. Vantagens e desventajas das novas tecnologias.

4.3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Los recursos lingüísticos que se detallan a continuación son los que se consideran suficientes para desarrollar **las funciones y las actividades comunicativas** programadas para el curso **nivel intermedio 1**. Su explicación y aplicación práctica se enmarcará dentro de la **tarea** propuesta siguiendo el esquema que a continuación se señala y teniendo en cuenta que el aprendizaje de una lengua es cíclico y acumulativo, por lo que los distintos recursos lingüísticos podrán: presentarse, trabajarse y repasarse a lo largo del curso, según las funciones y necesidades comunicativas planteadas. El esquema de trabajo será el siguiente:

- Se creará la necesidad comunicativa
- Se hará explícito qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad
- Se guiará la atención del alumno para encontrar esos recursos lingüísticos y practicar con ellos
- Se ayudará al alumno a interiorizarlos para que consiga resolver la necesidad comunicativa planteada.

Además de los recursos programados en el nivel básico, ofrecemos a continuación los recursos previstos para el NII, con la intención de cumplir las actividades y funciones comunicativas de este nivel.

a) **GRAMÁTICA**

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa y exclamativa. Alteración del orden habitual con valor enfático o focalizador (*Vieste porquê?*)
- Interjecciones usuales
- Oraciones pasivas. Oraciones pasivas con *se* (*Vendem-se andares*).
- Oraciones impersonales: con *se*, *nós*, *uma pessoa*, 3ª persona del plural (*Bateram à porta*).

- Coordinación. Clases de coordinación: copulativa(*e, nem*; adversativa: *mas, porém, no entanto, apesar disso, não...mas/senão que*); disyuntiva: *ou, ou...ou, nem...nem*; explicativa y conclusiva: *portanto, pois, ou seja, isto é, quer dizer, assim*.
- Subordinación adjetiva y sustantiva. Expresar deseos, certeza, opiniones, duda, peticiones, consejos, gustos y sentimientos.
- Transmisión de órdenes y peticiones (*dizer / pedir* para + infinitivo personal)
- Subordinación circunstancial: **causal** (*porque, como, já que, é que*); **temporal** (*quando, enquanto* (con indicativo), *depois de, antes de*; **condicional** con indicativo o futuro de subjuntivo con *se*; **concesiva** (*embora*); **final** (*para que + presente de subjuntivo*); **comparativa** (*é mais bonita do que eu pensava*).

Nombres y adjetivos

- Nombres colectivos: *multidão, orquestra*
- Ampliación de palabras con diferente género al español: (*o alerta, o nada*).
- Posición del adjetivo: anteposición de las formas do superlativo relativo (*o maior, o pior, o melhor*) y de adjetivos que adquieren un sentido diferente (*pobre, simples, etc.*).

Determinantes

- Artículo: uso / omisión para indicar países y ciudades. Omisión para indicar generalidad (*gosto de carros vermelhos*), con instrumentos musicales (*toca violino*), deportes (*joga ténis*) y en expresiones de tiempo: (*na década de sessenta, em 75*). Uso en locuciones adverbiales (*às vezes, às cegas*);
- Posesivos. Demostrativos: uso con valor anafórico para referirse a entidades mencionadas en el discurso (*Naquele dia*).
- Indefinidos: *qualquer, quaisquer*.
- Numerales cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente.

Pronombres

- Colocación del pronombre personal complemento en formas verbales compuestas, en perífrasis verbales y con el futuro de indicativo y condicional (*dar-te-ei, escrever-lhes-ia*).
- Contracción del pronombre complemento directo e indirecto (*Trouxe-to*).
- Reduplicación de los complementos directo o indirecto con pronombres en caso de posición inicial del complemento (*Ao João, ofereceram-lhe uma bicicleta*).

- Formas de tratamiento: insistencia en el uso de las formas de cortesía (*o senhor / a senhora / a menina / o doutor, o João*) y en el significado de *você*.
- Uso u omisión de pronombres personales. Contraste con el español (*lava as mãos!*, *o vidro partiu, o chefe demitiu-se, o que é que se passa?, já fiz tudo*).
- Interrogativos y exclamativos pospuestos, con valor enfático (*Chamaste-me quê?*).

Verbo

- Refuerzo de las formas trabajadas en el Nivel Básico.

*** Indicativo.**

- Verbos irregulares o con alguna irregularidad, verbos con alternancia vocálica (*conseguir...*), con adaptaciones gráficas (*agradecer, ficar, pagar, ...*), verbos acabados en *-iar/-ear* (*odiar, copiar, passear. ...*), verbos en *-uir* (*concluir,...*).
- Pretérito perfecto compuesto. Locuciones temporales que lo acompañan de forma implícita o explícita (*ultimamente, nas últimas semanas...*)
- Pretérito pluscuamperfecto compuesto de indicativo: formas y uso. Reconocimiento de las formas del pretérito pluscuamperfecto simple.
- Futuro imperfecto de indicativo para conjetura (*Terá uns vinte anos*) y duda (*Será que...?*).
- Condicional simple: expresión de deseos, hipótesis (*Nesta situação, o que farias?, Seriam três horas*); uso en el discurso referido (*Disse que ele trataria de tudo*). Sustitución del condicional por el imperfecto de indicativo en la lengua hablada (*Nesta situação, o que fazias?, Disse que ele tratava de tudo*).

***Subjuntivo:**

- Futuro imperfecto de subjuntivo en oraciones temporales con *quando*, condicionales con *se* y adjetivas con pronombre o adverbio relativo (*Fazemos o que tu quiseres*);
- Usos del presente de subjuntivo en oraciones simples (*Talvez venha hoje*) y en oraciones subordinadas referidas al presente y al futuro para expresar las funciones propias del nivel (deseo, duda, posibilidad/probabilidad, sentimiento, opinión en forma negativa, finalidad).

***Imperativo.**

- Imperativos lexicalizados frecuentes (*Vá lá!, Nem penses!*).
- Valores usuales de orden, consejo, invitación y súplica (*Faz isso, Fala com ele, Anda logo à minha casa, Faz-me esse favor*).

***Infinitivo personal simple:** uso con expresiones impersonales (*É melhor não dizeres nada*).

*** Voz pasiva** con los verbos *ser, estar* y *ficar* (*O trabalho ficou feito*).

- Participios regulares e irregulares de uso más frecuente y participios dobles (*aceitado / aceite*).

***Correlación de tiempos** en las oraciones subordinadas y en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación (*Disse-me que já tinha acabado o trabalho e que o entregaria no dia seguinte*).

ADVERBIO y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios y locuciones de tiempo, lugar y modo (*dantes, por vezes lá, ali, cá, aqui, ao acaso, mesmo...*).
- Adverbios y locuciones que indican afirmación, negación cantidad y duda (*sim senhor/a, de modo nenhum, mais qualquer coisa...*).
- Adverbios relativos: *onde, como*.
- Contraste en relación al español de adverbios y locuciones que suponen mayor dificultad: *ainda, logo, apenas, etc*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual (v. “Oración”).
- Subordinantes de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (v. “Oración”).

Preposiciones

- Usos generales (*perante, sob, após...*).
- Regencias frecuentes (*aproximar-se de, importar-se com / de, parecer-se com, beneficiar de, tratar de, dar por, dar-se com, passar para...*)
- Insistência en usos que generan más dificultad: *a / em* + expresiones de tiempo; ausencia de *a* en OD de persona (*Convidei o João*).
- Locuciones preposicionales de uso habitual (*atrás de, em frente de, à frente de...*).

b) DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema:

Repeticiones intencionadas.

Recursos de sustitución: elipsis (*o da camisola vermelha*), pronombres, adverbios o expresiones con valor anafórico (*isso, aquele, naquela altura, o problema, o assunto, a situação.*)

Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*o computador > o aparelho, o cão > o animal*) a través de uno de los términos que entra en la definición (*o político, o presidente de...*), nominalización (*Chegaram todos juntos. A chegada foi...*).

- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.

- Conectores más frecuentes (*nem, mas, no entanto, então, portanto, apenas, além disso, por outro lado, por exemplo, etc.*) (v. oración).

Organización

Conversación.

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*desculpe; olhe, por favor; posso ajudá-lo?*), saludar (*Olá!*), empezar a hablar (*isto é assim:...*), cooperar (*com certeza, sem dúvida nenhuma*), reaccionar e interaccionar (*ainda bem!, que bom!, que disparate!, coitado!*), implicar al interlocutor (*não achas?, o que é que o senhor pensa?, não é?, estás a perceber?*), demostrar implicación (*não sabia, tens razão, concordo, pois é*), tomar la palabra, iniciar una explicación (*o caso é que...*), hacer un inciso (*a propósito*), introducir un nuevo tema (*quanto a, relativamente a*) presentar conclusiones (*então...*) pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse.

- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“*pares adyacentes*”): preguntar-responder, ofrecer-rechazar/aceptar, pedir-conceder (*-Por favor, podia...? –Com certeza*), hacer un cumplido-quitar importancia (*Fica-te muito bem! -- Achas?*), Disculparse-quitar importancia (*Desculpe, mas... -Não faz mal / não tem importância / não há problema*), pedir-dar (*-Por favor, queria... – Aqui tem, -Dá cá – Toma lá*).

Otros tipos de textos

- Marcadores de iniciación en función del tipo de texto y del registro (formal/informal, oral/escrito): Para empezar (*Caro colega, Exmo. Sr., etc.*), desarrollo (*além disso, por outro lado, no entanto...*), introducir un nuevo tema (*quanto a, relativamente a*), despedida (*Com os melhores cumprimentos, um abraço...*).

- Marcadores para añadir información (*além disso, também...*) clasificar (*por um lado..., por outro...*), enumerar (*em primeiro lugar...finalmente..., etc.*), reformular (*isto é, quer dizer, etc.*), ejemplificar (*por exemplo*) argumentar (*porque, etc.*), rebatir (*de qualquer maneira, etc.*), poner de relieve (*é claro que..., o que ..., mesmo, etc.*), resumir/concluir (*então, etc.*)

- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*cá, lá, antigamente, a seguir, naquela altura, entretanto, etc...*)

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación.

- Formato de acuerdo con el tipo de textos.

Focalización

- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: anteposición focalizadora del complemento directo o indirecto y presencia de los pronombres átonos (*À avó, podemos comprar-lhe um lenço, não achas?*), cambios de orden (*bonito não é, mas é útil*).
- Otros mecanismos sintácticos: *O que... é... (O que eu quero é...)*
- Mecanismos de realce entonativos.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.),
- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y en el relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*aqui– nesse lugar, agora – então, amanhã – no dia seguinte, etc.*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*a senhora / o senhor, a Dona Marta, você, a doutora pensa que, gostava de a convidar*).
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir (*Faça favor de... , Não se importa de...?, Com licença, Isso não é bem assim*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*sim, claro; com certeza; pois, pois..*).

Inferencias

- Sentido implícito en expresiones y situaciones habituales (*-Podia dizer-me as horas? – (Posso) São cinco horas; -Vens hoje? –Tenho trabalho / Não; -Não estás com frio? -Estou / Vou fechar a janela*).

Intensificación

- Expresiones léxicas y vocablos intensificadores (*muito fixe!, uma seca!, é mesmo bonito!*, etc.)

c) LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan); controlar la comunicación (*Desculpe, não percebi; Não se importa de soletrar?*), dar y pedir información general (*O senhor podia dizer-me...?*), preguntar y expresar interés, gusto, preferencia (*preferir, gostar de, adorar, detestar*), acuerdo, aprobación, opinión (*também eu, eu também não, (não) concordo, o que achas?*), grados de certeza (*((não) tenho certeza, sei lá!, é verdade!*), obligación (*ter de / que, é preciso que*), posibilidad (*((não) pode ser, (não) dá*), plantear hipótesis (*será que...?*), expresar agradecimiento, afecto, admiración, antipatía, queja, concertar citas (*combinar, marcar um encontro / uma reunião*), hablar por teléfono (*-Está? -Por favor, queria falar com... -Para que número queria falar? -Foi engano -Com licença*), etc.
- Vocabulario de los temas y situaciones trabajados.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*fazer a barba, grande sucesso, feliz Natal*).
- Expresiones idiomáticas habituales (*falar pelos cotovelos, não ter papas na língua, etc.*).
- Locuciones verbales: (*fazer ideia, ter saudades, etc.*)

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes en contraste con el español (*pós-moderno, preconceito, pré-clássico, desnecessário, incómodo, cientista, oftalmologista, paragem, garagem, porteiro, amabilidade, papelaria*).
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente.(-*(z)inho, -ito, -ão, -ona*). Valor apreciativo de los sufijos (*Vou tomar um chazinho*)
- Nominalización (*a beleza, a descrição*).
- Palabras compuestas de uso frecuente.
- Siglas de uso frecuente (*BI, NIF, EUA, UE, CTT, etc.*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*carácter-feitio, cansativo-maçador*).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*cão-animal, andar-habitação*).
- Palabras antónimas usuales (*adorar-detestar, puxar-empurrar, meter-tirar, guardar-deitar fora, largo-estreito, curto-comprido, gordo-magro, encher-esvaziar*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*arranjar, ligar, tirar, jeito, etc.*).

- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*emigrar- imigrar, eludir- iludir, etc.*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes: (*acordar, consertar, desenvolver, tirar, prejuízo, apenas*).

d) FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: especial atención a /z/, /lh/, /j/, /ç/, /v/, vocales y diptongos nasales y diferentes realizaciones de la grafía *x*.

- Insistencia en el fonemas que presentan mayor dificultad: pronunciación de vocales abiertas y cerradas (*posso / poço*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: sonorización o palatalización de /s/ en final de palabra cuando la siguiente empieza por vocal (*os homens*) o consonante (*às cinco, os bolos*); insistencia en la realización sólo nasal y no bilabial de la *-m* final de palabra (*um homem, quem é, com ele*).
- Correspondencia en fonemas y grafías: especial atención a las grafías *s, z y ç* y *-ss-*.
- Diptongos: especial atención a la pronunciación de diptongos nasales que se corresponden con grafías *-am, -em y -ens* (*cantam, comem, parabéns*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas y átonas. Pronunciación correcta de las sílabas, incluidos los diptongos e hiatos más comunes.
- Acento enfático.
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y entonación.

Ortografía cuidada del vocabulario de uso.

- Acentos gráficos en el vocabulario de uso. Reglas de acentuación de palabras paroxítonas.
- División de palabras al final de línea. Separación de los dígrafos y de las palabras compuestas con guión (*chapéu-de-chuva*)
- Abreviaturas y siglas más frecuentes: Av., R/, Exmo. Sr., V. Exa., CV, Engº, Dr., D., s.f.f., p. e., NB., etc.

4.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística previstos para cada curso y señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión oral

Identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los detalles más relevantes de textos claramente estructurados (conversaciones, informaciones, instrucciones, explicaciones sencillas, noticias, intervenciones, discusiones y pequeños relatos) sobre temas generales o de su especialidad, sobre los que puede formular hipótesis de contenido-a partir de la situación, del contexto, del apoyo visual o del conocimiento general-, emitidos de forma lenta, clara, en registro estándar y con posibilidad de volver a escuchar o aclarar dudas.

Comprensión lectora

Identificar las intenciones comunicativas, el tema y las ideas principales, localizar información relevante y captar el registro formal o informal-dentro de lo estándar-de textos sencillos, contextualizados, sobre temas generales o relacionados con su especialidad, sobre los que pueda formular hipótesis de contenido: mensajes y textos de relación social, anuncios de trabajo o publicitarios, folletos turísticos y comerciales, informaciones e instrucciones sencillas, noticias, artículos de información no especializada, relatos y materiales apropiados de aprendizaje de la lengua.

Expresión oral

Participar y reaccionar de forma adecuada y eficaz en la mayoría de las interacciones habituales y presentar información, dar explicaciones, hacer descripciones y narraciones sencillas, sobre una variedad de temas conocidos, en un registro estándar de formalidad e informalidad.

Expresión escrita

Escribir textos sencillos sobre temas generales (cuestionarios, esquemas, cartas personales, textos sociales y cartas formales, instrucciones, compromisos, solicitudes de trabajo, relatos y presentaciones) en los que se describen o narran acontecimientos conocidos o hechos imaginarios, se solicita o se da información, se expresan opiniones y se proponen planes o proyectos.

4.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)

Como hemos dicho anteriormente, para que el profesor pueda llevar a cabo una evaluación sumativa, los alumnos realizarán actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas en una prueba final. En el anexo 2 damos muestra de las distintas tareas que pueden aparecer en dichas pruebas.

5. NIVEL INTERMEDIO 2

5.1. FUNCIONES

LAS FUNCIONES APARECEN PRECEDIDAS DE LOS NÚMEROS 1 Ó 2, DEPENDIENDO DE SI SU TEMPORALIZACIÓN CORRESPONDE AL PRIMER O AL SEGUNDO CUATRIMESTRE. LOS CONTENIDOS SUBRAYADOS SON LOS MÍNIMOS EXIGIBLES DE CADA EVALUACIÓN.

LOS CONTENIDOS FUNCIONALES QUE LOS ALUMNOS SON CAPACES DE EXPRESAR YA EN EL NIVEL BÁSICO Y EN EL CURSO INTERMEDIO 1 APARECEN AQUÍ TACHADOS PARA QUE LOS PROPIOS DEL CURSO

INTERMEDIO 2 SEAN MÁS CLAROS. NO OBSTANTE, LOS PRIMEROS DEBERÁN CONSIDERARSE DENTRO DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES EN LA PRIMERA EVALUACIÓN DEL CURSO INTERMEDIO 2, PUESTO QUE EL APRENDIZAJE DE UNA LENGUA ES ACUMULATIVO. ADEMÁS, DEBERÁN SER EXPRESADOS CON MAYOR SEGURIDAD Y POR MEDIO DE EXPONENTES LINGÜÍSTICOS MÁS COMPLEJOS, COMO CORRESPONDE AL NIVEL.

Usos sociales de la lengua

1 • ~~Saludar y despedirse; respuestas convencionales con menor y mayor grado de información; dirigirse a alguien conocido o desconocido; llamar la atención del interlocutor.~~

• ~~Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado de manera formal/ informal de acuerdo con la situación.~~

• ~~Interesarse por alguien o algo, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, incredulidad, alegría, pena.~~

1 • ~~Otros usos sociales habituales: pedir y conceder permiso, excusarse y pedir disculpas; felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, aceptar y declinar una invitación, brindar, dar la bienvenida, agradecer, lamentar, compartir sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.~~

• ~~Referirse a la forma de tratamiento.~~

Control de la comunicación (situaciones informales y formales)

• ~~Señalar que no se entiende, todo o en parte, o preguntar si se ha entendido.~~

• ~~Repetir o solicitar repetición o aclaración, que se escriba una palabra, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio.~~

• ~~Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.~~

1 • ~~Rectificar lo que se ha dicho. Pedir confirmación.~~

2 • ~~Rellenar con pausas o expresiones de duda mientras se busca el elemento que falta.~~

• ~~Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.~~

• ~~Explicar o traducir una intervención para ayudar a alguien que no ha entendido.~~

Información general

• ~~Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación).~~

1 • Pedir y dar información sobre lugares, objetos y asuntos cotidianos o no: actividades, normas, costumbres y sucesos.

• ~~Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.~~

• ~~Identificar mediante preguntas.~~

• ~~Preguntar y hablar sobre la existencia de algo (preguntas directas o indirectas).~~

1 • Expresar curiosidad.

• ~~Responder a preguntas ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.~~

• ~~Indicar posesión.~~

• ~~Describir personas objetos y lugares.~~

• ~~Expresar dónde y cuándo ocurre algo.~~

• ~~Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.~~

• ~~Expresar la relación lógica de los estados y acciones.~~

2 • Resumir información.

1 • Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación.

Conocimiento, opiniones y valoraciones

• ~~Preguntar y expresar conocimiento/desconocimiento u olvido.~~

• ~~Expresar grados de certeza, duda e incredulidad.~~

• ~~Confirmar la veracidad de un hecho.~~

• ~~Preguntar y expresar interés, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).~~

• ~~Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa/negativa.~~

2 • Expresar reticencias y objeción.

• ~~Expresar aprobación, satisfacción y sus contrarios.~~

• ~~Explicar las causas, finalidades y consecuencias.~~

• ~~Valorar ideas, hechos, personas, servicios y acontecimientos.~~

- ~~Comparar ideas, personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.~~
- ~~Expresar y contrastar opiniones.~~
- ~~Expresar y justificar una opinión o una actividad.~~
- ~~Preguntar y expresar obligación y necesidad de hacer algo (y sus contrarios).~~
- ~~Preguntar y expresar posibilidad y probabilidad de hacer algo.~~
- 1 • Predecir.
- ~~Formular condiciones para realizar algo.~~
- 1 • Plantear hipótesis y grados de probabilidad.

Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Preguntar y expresar:
 - ~~Voluntad, intenciones, promesas.~~
 - Expresar deseos para sí mismo y para los demás.
 - ~~Estado de salud, síntomas y sensaciones físicas.~~
 - ~~Mejoras o empeoramientos de salud.~~
 - Estados de ánimo, emociones y sentimientos: ~~sorpresa, alegría, pena, tristeza, enfado, disgusto, preocupación, esperanza,~~ alivio, decepción, temor, ansiedad, nervios, buen/mal humor, indiferencia, cansancio, aburrimiento, vergüenza.
 - Sentimientos hacia los demás: ~~agradecimiento, aprecio, afecto,~~ cariño, simpatía, antipatía, aversión, admiración.
- ~~Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.~~
- ~~Disculpar/se y aceptar disculpas.~~
- 2 • Compartir sentimientos, tranquilizar, dar ánimos, expresar condolencia.
- 1 • Elogiar y su contrario.
- 2 • Expresar ~~una queja o~~ una reclamación.

Instrucciones, peticiones y sugerencias

- ~~Pedir y ofrecer objetos, ayuda y servicios. Pedir con carácter inmediato y con cortesía~~
- ~~Invitar, ofrecer algo.~~
- 1 • Acceder con gusto o con reservas.
- ~~Declinar o rechazar justificando.~~

- ~~Expresar imposibilidad, posibilidad u obligación de hacer algo.~~
 - 1 • Pedir, conceder y denegar permiso (sin o con objeciones)
- ~~Dar instrucciones, avisos y órdenes.~~
- ~~Aconsejar, recomendar y animar a alguien a hacer algo.~~
 - 1 • Prevenir y advertir.
 - 1 • Recordar algo a alguien.
- ~~Sugerir actividades, aceptar/rechazar y reaccionar ante sugerencias.~~
- ~~Planificar una actividad.~~
- ~~Concertar una cita.~~

Organización del discurso

- 2 • Iniciar la intervención en situaciones formales e informales.
 - ~~Pedir, tomar y ceder la palabra.~~
 - 1 • Reaccionar y cooperar en la interacción.
 - 2 • Reconocer y adecuarse al esquema usual del tipo de interacción.
 - 1 • Introducir un tema en situaciones formales e informales.
 - 1 • Introducir una secuencia, una anécdota o una opinión.
 - 2 • Enumerar, oponer, ejemplificar, aclarar aspectos, contrastar, enfatizar, cambiar de tema, resumir.
 - 1 • Anunciar el cierre del discurso y cerrarlo.
- 1 • Al teléfono: responder/iniciar, presentarse, verificar la identidad, preguntar por alguien o expresar la intención de la llamada, solicitar espera, dejar un recado, despedirse.
Controlar la comprensión.

5.2. TEMAS

Los siguientes aspectos y temas generales que recoge el marco común europeo de referencia para las lenguas se pueden abordar en cualquiera de los dos cursos del nivel intermedio, con la diferencia de que en el segundo el alumno dará muestras de mayor capacidad comunicativa; se ofrecen a continuación los posibles temas para el primer curso del Nivel Intermedio.

- Relaciones, conocerse mejor.
- La clase.
- El aprendizaje: lengua y comunicación.
- Compras: cantidades, precios, colores.
- Alimentación.
- Actividades cotidianas: hábitos, horarios.
- Fiestas.
- Alojamiento.
- Educación y profesiones.
- Bienes y servicios.
- Salud.
- Clima y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.
- El país, una ciudad.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes (reales o virtuales)

UNIDADE I: ANIMAIS DE EXTIMAÇÃO

- Finalidade das coisas
- Expressar certeza e probabilidade
- Colocar hipóteses e falar de imprevistos, (se../caso../no caso de../indicativo, conjuntivo, infinitivo pessoal)
- Impor condições

UNIDADE II : INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO...

- Compreender notícias /informação em distintos formatos
- Narrar e organizar o discurso.
- Transmitir informação.
- Rever todos os tempos verbais do passado, verbos para expressar conjecturas. Formas passivas e passivas com se.

UNIDADE III LUSOFONIA

Procurar informação sobre países lusofonos

Dar informação com distintos graus de certeza .estou certo, sei lá, é capaz de... se calhar..

UNIDADE IV: PROBLEMAS DE SAÚDE

- Exprimir a causa:

porque..., /devido a.../ por causa.../

Ultimamente.../nos últimos tempos.../este ano.../este mês.../esta semana.../

- Pretérito perfeito composto do indicativo.

UNIDADE V : RELAÇÕES PESSOAIS

- Verbos SENTIR e TER Pena, lamentar
- Sentimentos ou sensações que as coisas provocam em nós

Deixar.../pôr.../Meter medo,/impressão / pena/ dó / nojo /

5.3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Los recursos lingüísticos que se detallan a continuación son los que se consideran suficientes para desarrollar **las funciones y las actividades comunicativas** programadas para el curso **nivel intermedio 2**. Su explicación y aplicación práctica se enmarcará dentro de la **tarea** propuesta siguiendo el esquema que a continuación se señala y teniendo en cuenta que el aprendizaje de una lengua es cíclico y acumulativo, por lo que los distintos recursos lingüísticos podrán: presentarse, trabajarse y repasarse a lo largo del curso, según las funciones y necesidades comunicativas planteadas. El esquema de trabajo será el siguiente:

- Se creará la necesidad comunicativa
- Se hará explícito qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad
- Se guiará la atención del alumno para encontrar esos recursos lingüísticos y practicar con ellos
- Se ayudará al alumno a interiorizarlos para que consiga resolver la necesidad comunicativa planteada.

Además de los recursos programados en el nivel básico y nivel intermedio 1, ofrecemos a continuación los recursos previstos para el NI2, con la intención de cumplir las actividades y funciones comunicativas de este nivel.

GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa y exclamativa.

Oraciones pasivas. Orden de los elementos en la oración. Alteración del orden habitual con valor enfático o focalizador (*Vieste porquê?*)

- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones.

- Oraciones impersonales: con *se*, *nós*, *uma pessoa* y 3ª persona del plural (*Bateram à porta*).

_ Coordinación afirmativa y negativa en oraciones copulativas: *não só..., mas também...*; adversativas; explicativas/conclusivas; disyuntivas: *quer...quer*. Se retomarán todas las estructuras vistas en el curso Intermedio 1.

- Subordinación adjetiva con indicativo / subjuntivo.

_ Subordinación sustantiva: Transmisión de información en indicativo adecuada a la situación de comunicación (*Disse que chegaria / chegava hoje*); Transmisión de órdenes y peticiones. Interrogativas indirectas. Subordinación sustantiva referida al presente, pasado y futuro para las funciones trabajadas. Ampliación de las estructuras para expresar deseo, duda, probabilidad, órdenes, consejos, peticiones, sentimientos, gustos, opiniones, certeza: uso del pretérito perfecto de subjuntivo (*Duvido que tenha conseguido fazer tudo sozinho*).

_ Subordinación circunstancial. Ampliación de estructuras: temporales referidas al presente, pasado y futuro con indicativo, subjuntivo e infinitivo personal: *quando, assim que / logo que, depois de, antes de, até, até que, enquanto* (con indicativo); condicionales / hipotéticas con subjuntivo (presente, futuro e imperfecto) e infinitivo personal (*se, caso, desde que, para o caso de*; concesivas: *embora, ainda que, a pesar de*; causales: *como, porque, já que, é que, uma vez que*; finales: *para, para que*; conformativas: *segundo* (*segundo nos disseram*). Se retomarán todas las estructuras vistas en el curso Intermedio 1.

_ Especial atención a la correlación de tiempos y modos.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombres y adjetivos

- Nombres colectivos que expresan un todo.

- Palabras con diferente género en relación con el español.

- Posición del adjetivo: anteposición de las formas do superlativo relativo (*o maior, o pior, o melhor*) y de adjetivos que adquieren un sentido diferente (*pobre, simples, etc.*).

_ Concordancia del adjetivo con varios sustantivos.

- Grados del adjetivo: estructura comparativa+ verbo (*É melhor do que eu pensava*).

Determinantes

- Artículo: uso / omisión para indicar países y ciudades y con los pronombres y determinantes posesivos.

- Artículo: omisión para indicar generalidad (*gosto de carros vermelhos*), con instrumentos musicales (*toca violino*) y deportes (*joga ténis*), en expresiones de tiempo: (*são duas horas, na década de sessenta, em 75*).

- Artículo: uso, en locuciones adverbiales (*às vezes, às cegas*);

_ Otros casos de uso – omisión del artículo (*ambas as mãos, a toda a pressa, nós as duas*).

_ Posesivos: concordancia y posición (*é um amigo meu, é o meu amigo João*); otros usos (*Seu malandro!*).

- Demostrativos: uso con valor deíctico (*De quem é este casaco?*) y anafórico para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*Naquele dia*).

- Numerales cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente.

_ Indefinidos: *qualquer, quaisquer; certo/a/os/as, vários/as*.

Pronombres

_ Colocación del pronombre personal complemento en formas verbales compuestas (*têm-nos enviado*), en perífrasis verbales y con el futuro de indicativo y condicional (*dar-te-ei, escrever-lhes-ia*); Formas más complejas (*Ter-lhes-ia telefonado*).

_ Contracción del pronombre personal complemento directo e indirecto: formas más complejas (*Disse-no-lo, Não vo-lo-disse*).

- Reduplicación de los complementos directo o indirecto con pronombres en caso de posición inicial del complemento (*Ao João, ofereceram-lhe uma bicicleta*).

- Uso u omisión de pronombres personales. Contraste con el español (*lava as mãos!, o vidro partiu, o chefe demitiu-se, o que é que se passa?, já fiz tudo*).

- Formas de tratamiento: insistencia en el uso de las formas de cortesía (*o senhor / a senhora / a menina / o doutor, o João*) y en el significado de *você*.

- Pronombres tónicos con preposición.

- Posesivos: uso con y sin artículo.

- Demostrativos: uso con valor deíctico (*É este?*) y anafórico para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*Isso é muito complicado*).

_ Indefinidos: *vários/as, qualquer um/uma*.

- Numerales ordinales.

- Interrogativos y exclamativos pospuestos, con valor enfático (*Chamaste-me quê?*).

- Pronombres relativos: *que, quem*, con y sin preposición.

GRUPO DEL VERBO

Verbo

- Conjugación: refuerzo de las formas trabajadas en el Nivel Básico: verbos irregulares o con alguna irregularidad, verbos con alternancia vocálica (*conseguir...*), con adaptaciones gráficas (*agradecer, ficar...*), verbos acabados en *-iar/-ear* (*odiar, copiar, passear...*), verbos en *-uir* (*concluir...*).

- Presente y pretérito perfecto simple de indicativo.

- Pretérito imperfecto de indicativo: usos propios de las funciones trabajadas (valor de condicional, usos de cortesía, expresión de deseos, usos narrativos y descriptivos).

- Pretérito perfecto compuesto. Locuciones temporales que lo acompañan de forma implícita o explícita (*ultimamente, nas últimas semanas...*).
 - Pretérito pluscuamperfecto compuesto de indicativo: formas y uso. Reconocimiento de las formas del pretérito pluscuamperfecto simple.
 - Futuro imperfecto de indicativo para expresar acciones futuras, obligación (*Os votantes depositarão o voto nas urnas*), conjetura (*Terá uns vinte anos*) y duda (*Será que...?*).
 - Futuro perfecto de indicativo para expresar duda/probabilidad/conjetura (*O carro terá batido contra a árvore*).
 - Condicional simple: uso de cortesía, expresión de deseos, hipótesis (*Se tivesses..., que farias?, seriam três hora*); uso en el discurso referido (*Disse que ele trataria de tudo*).
- Sustitución del condicional por el imperfecto de indicativo en la lengua hablada (*Nesta situação, o que fazias, Disse que ele tratava de tudo*).
- _ Subjuntivo: futuro imperfecto en oraciones temporales con *quando*, condicionales con *se* y adjetivas con pronombre o adverbio relativo (*Fazemos o que tu quiseres*); usos frecuentes del presente, pretérito perfecto e imperfecto en oraciones simples y oraciones subordinadas referidas al presente, al pasado y al futuro para expresar las funciones del nivel (expresar deseo, duda, gustos, sentimientos, valoraciones, peticiones, prohibiciones, mandatos, etc.. (*Gostava que viesses jantar a casa*). El pretérito imperfecto en las estructuras hipotéticas (*Se tivesses... o que farias/fazias*).
 - Imperativo: formas y valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes.
 - Infinitivo personal simple: formas y usos con expresiones impersonales y con preposiciones o locuciones preposicionales *para, para o caso de, até, depois de, antes de*.
 - Participio.
 - _ Otras perífrasis verbales. Usos de *haver de* + infinitivo: para expresar futuro potencial (*hei-de ir ver esse filme*), necesidad o intención firme (*eu hei-de falar com ele*).
 - Voz pasiva.
 - Correlación de tiempos en las oraciones subordinadas y en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación.
 - Contraste de usos de ser y estar en relación al español (*Onde é o seu quarto?, Sou casado, Sou contra, Estou com raiva / fome / frio*).

ADVERBIO y locuciones adverbiales

- _ Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo (*dentro em breve, aos poucos, à toa, de cor, no máximo*). *Lá, ali, cá, aqui*. Otros usos: *cá por mim, toma lá, dá cá, etc*.
- Adverbios de cantidad. Uso y colocación de *mais* (*mais nada, mais qualquer coisa?, mais perto*).

_ Adverbios que indican afirmación, negación y duda: *certo, nem por isso, sem dúvida nenhuma*, etc.

- Adverbios relativos: *onde, como*.

- Contraste en relación al español de adverbios y locuciones que suponen mayor dificultad (*ainda, logo, apenas...*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas.

_ Coordinantes de uso habitual (Ver apartado de “Oración”)

_ Subordinantes de uso habitual: (Ver apartado de “Oración”)

Preposiciones

_ Usos generales y otras regencias frecuentes (*falar de / em /, fugir a / de, etc.*).

- Insistencia en los usos que generan más dificultad.

_ Locuciones preposicionales de uso habitual (*para além de, etc.*)

DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema:

Repeticiones intencionadas.

_ Recursos de sustitución: elipsis (*o da camisola vermelha*), pronombres, adverbios o expresiones con valor anafórico (*isso, aquele, naquela altura, o problema, o assunto, a situação..*)

Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente (*o computador > o aparelho, o cão > o animal*) a través de uno de los términos que entran en la definición (*o político, o presidente de...*), nominalización (*Chegaram todos juntos. A chegada foi...*).

Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.

_ Otros conectores frecuentes (*caso, desde que, mal, assim que, ainda por cima, etc.*).

(Ver apartado de oración).

Organización

Conversación:

_ Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien (*faça favor de dizer*), saludar, empezar a hablar, cooperar, (*–Vens connosco? – Vou, vou!*), reaccionar e interactuar (*não dápara acreditar, pelo amor de Deus!*), implicar al interlocutor (*Será que...?*), demostrar implicación, tomar la palabra (*Desculpe, eu queria acrescentar...*), iniciar una explicación, hacer un inciso, introducir un nuevo tema, hacer referencia a un tema (*no que diz respeito a...*) pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse. Se retomarán todos los marcadores vistos en el curso intermedio 1.

- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar-responder, ofrecer-rechazar/aceptar, pedir-conceder (-*Por favor, podia...? –Com certeza*), hacer un cumplido-quitar importancia (*Fica-te muito bem! - Achas?*), Disculparse-quitar importancia (*Desculpe, mas... -Não faz mal / não tem importância / não há problema*), pedir-dar (-*Por favor, queria... – Aqui tem, -Dá cá – Toma lá*).

Otros tipos de textos

_ Marcadores de iniciación (*Para começar, Antes de mais nada*), marcadores de desarrollo (*Para continuar com...*), de conclusión (*Por último, Por fim, Para concluir, ec.*), de cambio de tema (*Por falar nisso, Já agora, E se mudássemos de assunto?*), referirse a un tema (*no que diz respeito a...*) todo de acuerdo con el tipo de discurso/texto. Se retomarán todos los marcadores vistos en el curso intermedio 1.

_ Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*Além disso, Por outro lado, Nomeadamente, Por outras palavras, Por exemplo, Ou seja, Isto é, Antes pelo contrário, Sem dúvida nenhuma, Em resumo, Voltando atrás, etc.*). Se retomarán todos los marcadores vistos en el curso intermedio 1.

_ Marcadores para contextualizar en el espacio y el tiempo (*dantes, daí por diante, dentro em breve, em cima da hora, para já, desde logo, até a data, etc.*). Se retomarán todos los marcadores vistos en el curso intermedio 1.

Puntuación y párrafos.

Formato de acuerdo con el tipo de textos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias.

Entonación y pausas.

Focalización

- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: anteposición focalizadora del complemento directo o indirecto y presencia de los pronombres átonos (*À avó, podemos comprar-lhe um lenço, não achas?*), cambios de orden (*bonito não é, mas é útil*).

_ Otros mecanismos sintácticos: *O que...é...* (*O que eu quero é...*), *é que* (*A Joana é que fez o jantar*), uso de relativos (*Foi a Joana que fez o jantar*).

Mecanismos de realce entonativos.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.),

- Transformación de deícticos y marcadores en el discurso diferido y en el relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*aqui– nesse lugar, agora – então, amanhã – no dia seguinte, etc.*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores.
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir...
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.

Inferencias

- Sentido implícito en expresiones y situaciones habituales, respuestas demasiado breves o demasiado prolijas y en el tono irónico.

Intensificación

- Expresiones léxicas y vocablos intensificadores (*muito fixe!, uma seca!, é mesmo bonito!*, etc.)

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

(Ampliación de expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan: interesarse por alguien, saludar y despedirse (vai-se andando), controlar la comunicación (estás a perceber?), grados de certeza (está certo / errado, não faço ideia), expresión del gusto y la preferencia (não aprecio legumes, não é muito o meu género), de la posibilidad (ela é capaz de não vir), concertar citas (ir ter com)...

- _ Vocabulario de los temas y situaciones trabajados; variantes (formal-informal), estándar.
- _ Ampliación de sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (esmagadora maioria, pura e simplesmente, etc.).
- _ Ampliación de expresiones idiomáticas muy habituales (fresco como uma alface, Isto é canja, estar tudo de pernas para o ar, viver em cascos de rolha, etc.).
- _ Ampliación de locuciones verbales (*ficar a / de / por, vir a (saber), ir ter com*, etc.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes en contraste con el español (*pós-moderno, preconceito, pré-clássico, desnecessário, incómodo, cientista, oftalmologista, paragem, garagem, porteiro, amabilidade, papelaria*).
- _ Ampliación de diminutivos y aumentativos de uso frecuente: *-(z)inho, -ito, -ão, -ona, -ada* (*papelada, carrada*). Valor apreciativo de los sufijos (*Vou tomar um chazinho*)
- Nominalización (*a beleza, a descrição*).
- Palabras compuestas de uso frecuente.
- Siglas de uso frecuente (*BI, NIF, EUA, UE, CTT, etc.*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- _ Palabras sinónimas o de significado próximo.
- _ Hiperónimos de vocabulario frecuente.
- _ Palabras antónimas.
- _ Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente.
- _ Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad.
- _ Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Uso del diccionario.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: especial atención a /z/, /lh/, /l/, /v/, vocales y diptongos nasales y diferentes realizaciones de la grafía *x*.
- _ Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: pronunciación de vocales abiertas y cerradas (*posso / poço*); Vocal /o/ cerrada para el masculino singular (*sogro*) y abierta para el femenino singular y plural y para el masculino plural (*sogra, sogros, sogras*); /o/ cerrada para el singular y abierta para el plural en palabras que sólo varían en número (*almoço, almoços, corpo, corpos,...*); palabras homógrafas (*cor, molho, fora*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: sonorización o palatalización de /s/ en final de palabra cuando la siguiente empieza por vocal (*os homens, mas assim*) o consonante (*às cinco, os bolos*); insistencia en la realización sólo nasal y no bilabial de la *-m* final de palabra (*um homem, quem é, com ele*).
- Correspondencia en fonemas y grafías: especial atención a las grafías *s, z y ç* y *-ss-*.
- Diptongos: especial atención a la pronunciación de diptongos nasales que se corresponden con grafías *-am, -em* y *-ens* (*cantam, comem, parabéns*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas y átonas. Pronunciación correcta de las sílabas, incluidos los diptongos e hiatos más comunes.
- Acento enfático.
- Entonación y ritmo para las funciones comunicativas trabajadas.
- Realce entonativo para destacar la relevancia informativa de ciertos elementos de la oración, en especial de los antepuestos.
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y entonación.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones que presentan mayor dificultad (*/s/, /z/, /l/, /v/*).
- Uso de las mayúsculas: meses y estaciones del año.

- Acentos gráficos en el vocabulario de uso.
- División de palabras al final de línea. Separación de los dígrafos y de las palabras compuestas con guión (chapéu-de-chuva)
- Abreviaturas y siglas más frecuentes: Av., R/, Exmo. Sr., V. Exa., CV, Engº, Dr., D., s.f.f., p. e., NB. , etc.
- Puntuación: usos del punto y aparte, punto y seguido y punto y coma, coma, dos puntos, guión, comillas y signos de interrogación y exclamación.

5.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Según la ORDEN EDU/1736/2008, de 7 de octubre, por la que se regula la evaluación y certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León, las pruebas finales, tanto para la convocatoria de junio como la de septiembre, se estructurarán en cuatro partes: comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión escrita y expresión oral.

Las partes que miden la comprensión de lectura, la comprensión oral y la expresión escrita se aplicarán en una única sesión. La parte que mide la expresión oral se efectuará en sesión distinta.

Todos los alumnos podrán realizar las cuatro partes, no siendo ninguna de ellas eliminatoria.

Comprensión de lectura

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- elección múltiple sobre el sentido general del texto;
- verdadero/falso sobre el sentido general;
- elección múltiple o verdadero/falso sobre informaciones concretas del texto;
- señalar en el texto la respuesta a unas preguntas o marcar al lado de una serie de afirmaciones en qué línea del texto hay una idea correspondiente;
- localizar palabras o expresiones no adecuadas al contexto/detectar errores de gramática textual y sustituirlos por la opción correcta;

- completar huecos del texto, seleccionando la respuesta correcta de un banco de palabras donde siempre habrá mayor número de palabras que de huecos;
- emparejar series de fragmentos de textos (preguntas y respuestas, títulos y desarrollo, párrafos en desorden);
- atribuir a una serie de textos breves el título apropiado, de entre una serie propuesta;
- de una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto, etc.

Comprensión oral

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- opción múltiple o verdadero/falso sobre sentido general
- respuesta breve, rellenar huecos libremente con un dato o número o con pocas palabras sobre información concreta.
- rellenar con opciones
- emparejar textos con títulos o epígrafes
- escuchar reportajes y asociar cada uno a un título
- completar información en un cuadro de una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto, etc.

Expresión escrita

Podrá constar de dos o más tareas de tipología diversa, tales como:

- completar un documento (contestar a preguntas, rellenar datos);
- elaborar un texto de tipo instrumental (notas, avisos, postales, cartas);
- escribir una redacción de carácter narrativo, descriptivo, o discursivo.

Expresión oral

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- hablar de sí mismo;
- describir y comentar imágenes;
- conversación sobre un tema ó un texto seleccionado;

- simulación de situaciones;
- lectura de un documento;
- preguntas de carácter general.

- .

5.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)

Como hemos dicho anteriormente, para que el profesor pueda llevar a cabo una evaluación sumativa, los alumnos realizarán actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas en una prueba final. En el anexo 2 damos muestra de las distintas tareas que pueden aparecer en dichas pruebas.

6. NIVEL AVANZADO 1

6.1. FUNCIONES

LAS FUNCIONES APARECEN PRECEDIDAS DE LOS NÚMEROS 1 Ó 2, DEPENDIENDO DE SI SU TEMPORALIZACIÓN CORRESPONDE AL PRIMER O AL SEGUNDO CUATRIMESTRE. LOS CONTENIDOS SUBRAYADOS SON LOS MÍNIMOS EXIGIBLES DE CADA EVALUACIÓN.

LOS CONTENIDOS FUNCIONALES QUE LOS ALUMNOS SON CAPACES DE EXPRESAR YA EN LOS NIVELES BÁSICO E INTERMEDIO APARECEN AQUÍ TACHADOS PARA QUE LOS PROPIOS DEL CURSO AVANZADO 1 SEAN MÁS CLAROS. NO OBSTANTE, LOS PRIMEROS DEBERÁN CONSIDERARSE DENTRO DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES EN LA PRIMERA EVALUACIÓN DEL CURSO AVANZADO 1, PUESTO QUE EL APRENDIZAJE DE UNA LENGUA ES ACUMULATIVO. ADEMÁS, DEBERÁN SER EXPRESADOS CON MAYOR SEGURIDAD Y POR MEDIO DE EXPONENTES LINGÜÍSTICOS MÁS COMPLEJOS, COMO CORRESPONDE AL NIVEL.

Usos sociales de la lengua (variedades formales o informales)

2 • Saludar y despedirse en diferentes registros y canales. ~~Respuestas convencionales con el grado de información adecuada.~~

1 • ~~Dirigirse a alguien conocido o desconocido,~~ llamar la atención del interlocutor con el tratamiento adecuado de acuerdo con el grado de conocimiento y el tipo de relación.

• ~~Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, de manera formal/informal de acuerdo con la situación.~~

~~• Interesarse por alguien o algo, reaccionar ante una información o un relato con las expresiones de interés, sorpresa, incredulidad, alegría y pena.~~

1 • Transmitir recuerdos o saludos y responder.

1 • Dar la bienvenida y responder a ella.

1 • Intercambios típicos en una comida.

~~• Proponer un brindis (o equivalente).~~

• Felicitar, dar la enhorabuena, expresar buenos deseos y reaccionar a ellos.

1 • Otros usos sociales habituales: ~~pedir y conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, hacer cumplidos, elogiar, invitar, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar, compartir sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.~~

~~• Referirse a la forma de tratamiento.~~

Control de la comunicación

~~• Indicar que no se entiende, todo o en parte.~~

1 • Confirmar que se ha entendido y pedir confirmación de que el otro ha comprendido.

~~• Repetir o solicitar repetición o aclaración de todo o de parte del enunciado.~~

~~• Deletrear y pedir que se deletree.~~

~~• Pedir que se escriba una palabra o que se hable más despacio.~~

~~• Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.~~

~~• Rectificar lo que se ha dicho.~~

2 • Rellenar con pausas, gestos, alargamientos o expresiones de espera mientras se busca el elemento que falta.

~~• Parfrasear para solucionar un problema de comunicación.~~

2 • Sustituir una palabra olvidada o desconocida por una genérica.

~~• Explicar o traducir una intervención para ayudar a alguien que no ha entendido.~~

2 • Implicar al interlocutor y controlar el contacto y la implicación.

Información general

- ~~Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas.~~
- 2 • ~~Pedir y dar información detallada sobre lugares, tiempos, objetos, actividades, normas, trámites, costumbres, sucesos y procesos.~~
- 1 • Recabar información general y detalles concretos.
- 1 • Dar información de cantidad, modo (con o sin grado), finalidad, causa, lugar y tiempo.
- ~~Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.~~
- ~~Identificar mediante preguntas.~~
- 1 • Pedir confirmación o confirmar o desmentir una información.
- 1 • Corregir una información propia o de otros.
- 2 • Corregir de forma enfática o con cortesía.
- 2 • Cuestionar una información.
- 2 • Ofrecer alternativas.
- 2 • Aclarar y comentar una información.
- 1 • Anunciar una novedad.
- ~~Preguntar y expresar si existe y si se sabe una cosa (preguntas directas o indirectas).~~
- ~~Responder a preguntas, ofreciendo, añadiendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.~~
- ~~Indicar posesión.~~
- 1 • Enumerar y clasificar los datos.
- 2 • Describir con detalle personas, objetos, lugares, actividades y procesos.
- ~~Indicar y especificar dónde, cómo y cuando ocurre algo.~~
- 1 • Relatar hechos y relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- ~~Expresar la relación lógica de los estados y acciones.~~
- ~~Resumir información.~~
- ~~Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación.~~

Opiniones y valoraciones

- ~~Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.~~
- ~~Preguntar y expresar recuerdo u olvido.~~
- 1 • Recordar algo a alguien o pedir que recuerden.

- 2 • Afirmar un hecho o negarlo con mayor o menor seguridad y énfasis.
- 1 • Expresar grados de certeza, evidencia, duda e incredulidad.
- 1 • Expresar reticencia y objeción.
- 1 • Expresar confusión o falta de entendimiento.
- ~~Predecir con mayor o menor grado de probabilidad.~~
- ~~Hacer suposiciones y plantear hipótesis.~~
- 1 • Formular condiciones en el pasado, presente y futuro.
- ~~Confirmar o desmentir la veracidad de un hecho o de una aseveración.~~
- 1 • Rectificar.
- 1 • Preguntar y expresar posibilidad, habilidad, necesidad u obligación de hacer algo (y sus contrarios).
- 1 • Atribuir algo al alguien.
- ~~Explicar las causas, finalidades y consecuencias.~~
- 1 • Pedir y dar una opinión o valoración.
- ~~Preguntar si se está de acuerdo o no.~~
- ~~Mostrar acuerdo o desacuerdo total y parcial.~~
- 2 • Invitar al acuerdo o desacuerdo.
- ~~Expresar aprobación, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa/negativa.~~
- 1 • Expresar, justificar, defender y contrastar hechos y opiniones.
- ~~Valorar ideas, hechos, personas, servicios, y acontecimientos.~~
- ~~Comparar ideas, personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.~~

Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos

- ~~Expresar voluntad, planes, intenciones, promesas, necesidad y deseos para sí mismo y para los demás.~~
- 1 • Manifestar interés, agrado, gustos, curiosidad, preferencia y sus contrarios.
- ~~Expresar y preguntar por el estado de salud, síntomas y sensaciones físicas, mejoras o empeoramientos de salud.~~

2 • Expresar estados de ánimo, emociones y sentimientos (~~sorpresa, alegría, felicidad, contento, pena, descontento, tristeza, dolor, sufrimiento, enfado, disgusto, preocupación, temor, ansiedad, nervios, esperanza,~~ resignación, alivio, ilusión, decepción, frustración, satisfacción, insatisfacción, buen/mal humor, indiferencia, cansancio, diversión, aburrimiento, vergüenza).

2 • Expresar sentimientos hacia los demás: ~~agradecimiento, aprecio, afecto, cariño, des/confianza, simpatía, antipatía, aversión,~~ rechazo, admiración, compasión, condolencia.

• ~~Compartir sentimientos.~~

• ~~Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.~~

2 • ~~Dar ánimos,~~ tranquilizar a alguien.

• ~~Lamentar.~~

2 • Expresar arrepentimiento.

2 • Acusar, aceptar o negar la culpabilidad.

• ~~Disculpar/se y aceptar disculpas.~~

2 • Reprochar.

2 • Defender, exculpar.

• ~~Elogiar y su contrario.~~

2 • Expresar una queja o una reclamación. Protestar.

Instrucciones, peticiones y sugerencias

• ~~Dar instrucciones, avisos y órdenes.~~

1 • ~~Admitir, consentir, autorizar o prohibir.~~

• ~~Pedir solicitar y ofrecer objetos, ayuda, favores y servicios.~~

• ~~Pedir, conceder y denegar permiso (sin o con objeciones).~~

1 • Rogar.

1 • Exigir.

1 • Negarse, oponerse.

2 • Acceder con gusto o con reservas. Dar largas.

2 • Invitar, ofrecer algo directa e indirectamente.

• ~~Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.~~

- 2 • Aceptar, matizar, declinar o rechazar justificando.
- ~~Planificar una actividad.~~
- ~~Concertar una cita.~~
- ~~Expresar imposibilidad, posibilidad de hacer algo.~~
- 1 • Dispensar o eximir a alguien de hacer algo.
- ~~Aconsejar, recomendar, animar, desanimar.~~
- 2 • Persuadir o disuadir.
- 2 • Advertir, alertar, reclamar.
- ~~Transmitir una petición, consejo u orden (en la misma o diferente situación de comunicación).~~

Organización del discurso

- ~~Iniciar la intervención en situaciones formales, en reuniones, en clase y en diferentes situaciones informales.~~
- ~~Pedir, tomar y ceder la palabra.~~
- 1 • Mostrar que se sigue la intervención. Mantener el contacto con el interlocutor.
- 1 • Interrumpir, pedir continuación o mostrar que se desea continuar.
- ~~Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con el tipo de situación.~~
- 1 • Reconocer y adecuarse al esquema usual del tipo de interacción o de discurso oral o escrito.
- 1 • Introducir un tema en conversaciones y monólogos y en lenguaje escrito, (situaciones formales e informales).
- 2 • Introducir una secuencia, una anécdota, un ejemplo, una opinión o un comentario lateral. Enumerar, clasificar. Oponer, contrastar.
- 2 • Destacar, focalizar, reforzar y enfatizar o distanciarse de algo. Aclarar aspectos, rectificar repitiendo partes o reformulando lo dicho.
- 1 • Retomar el tema, indicar continuación.
- 1 • Cambiar de tema.
- 2 • Resumir.
- ~~Anunciar el cierre de la interacción o del discurso y cerrarlo.~~

1 • Al teléfono: responder/iniciar, presentarse, verificar la identidad, indicar equivocación, pedir disculpas, preguntar por alguien o expresar la intención de la llamada, solicitar espera, explicar por qué la persona llamada no se pone, dejar un recado, indicar problemas en la comunicación, despedirse. Controlar la comprensión.

2 • Sintetizar e interpretar la información principal en mensajes breves (SMS).

1 • Correspondencia: saludar y despedirse (familiar o amistoso e íntimo, formal nominal y formal desconocido). Responder de forma concreta y sucinta en correos electrónicos.

6.2. TEMAS

Se ofrecen aquí unos temas que luego el profesor desarrollará en sus programaciones de aula:

- El aprendizaje.
- Lengua y comunicación.
- Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar.
- Compras y transacciones comerciales.
- Alimentación.
- Actividades habituales.
- Fiestas.
- Alojamiento.
- Educación y profesiones.
- Viajes.
- Ocio y tiempo libre.
- Bienes y servicios.
- Salud.
- Clima y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.
- Medios de comunicación.
- Política y participación ciudadana.
- Conocer más el país (o una ciudad).

Temas 1º Nivel Avanzado

UNIDADE 1: FESTAS, TRADIÇÕES E COSTUMES

Formas diferentes de viver as festas. Festas e Santos Populares.

Bairros típicos de Lisboa e Porto.

Quadras populares. Ditos e provérbios populares.

Símbolos da cultura portuguesa: azulejos, fado, cavalo lusitano, calçada, etc.

Ícones de Portugal e outros países.

A “saudade” portuguesa.

Bem-visto/mal-visto- Boa educação / Má educação: assoar-se / coçar-se / bocejar / meter impressão/medo / enjoar. “Léxico fisiológico”

Gestos universais.

Estereótipos culturais: relativamente aos portugueses/aos espanhóis/aos brasileiros

Zé Povinho

Crenças populares e superstições.

UNIDADE 2: INTELIGÊNCIA EMOCIONAL

Definição. História

A inteligência emocional e as suas cinco habilidades: auto-motivação, conhecimento emocional, auto-controlo emocional, sintonia e empatia.

Emoções básicas.

A inteligência múltipla: emocional, espacial, matemática, analítica, verbal, sensorial, corporal, lógica.

Qualidades e aptidões necessárias para desenvolver uma profissão ou um serviço.

Gestão de pensamentos positivos e negativos.

UNIDADE 3: O SENTIDO DO GOSTO

Sentido do gosto: sabores, cheiros, texturas, travos: insosso, doce, picante....

Os sabores e cheiros dos distintos países.

A sopa portuguesa. A Loja das Sopas.

Cozinha tradicional & Cozinha de fusão & Nouvelle cuisine.

Distintos tipos de restaurantes.

O vinho e a publicidade

UNIDADE 4: CATÁSTROFES NATURAIS

Catástrofes naturais: terremotos, tsunamis, secas e cheias.

Catástrofes naturais provocadas pelo câmbio climático.

Problemas de saúde, de realojamento e reconstrução, questões de prevenção, gestão das ajudas recebidas.

Trabalho das ONG em lugares desfavorecidos: ajudas no lugar.

Colaboração com as ONG: ajudas ativas, voluntariado, ajudas económicas.

Solidariedade

UNIDADE 5: AS PALAVRAS DA LÍNGUA PORTUGUESA

Aproveitamento do uso do dicionário em papel ou on-line.

Recursos para definir palavras: com frases relativas com ou sem preposição

A nossa relação com as palavras e com a sua aprendizagem. Evocar.

A origem das palavras.

Palavras derivadas (prefixos e sufixos) e compostas. Uso do hífen.

Sinónimos e antónimos.

Registos da língua: o calão

Falsos amigos

6.3.RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Los recursos lingüísticos que se detallan a continuación son los que se consideran suficientes para desarrollar **las funciones y las actividades comunicativas** programadas para el curso **nivel avanzado 1**. Su explicación y aplicación práctica se enmarcará dentro de la **tarea** propuesta siguiendo el esquema que a continuación se señala y teniendo en

cuenta que el aprendizaje de una lengua es cíclico y acumulativo, por lo que los distintos recursos lingüísticos podrán: presentarse, trabajarse y repasarse a lo largo del curso, según las funciones y necesidades comunicativas planteadas. El esquema de trabajo será el siguiente:

- Se creará la necesidad comunicativa
- Se hará explícito qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad
- Se guiará la atención del alumno para encontrar esos recursos lingüísticos y practicar con ellos
- Se ayudará al alumno a interiorizarlos para que consiga resolver la necesidad comunicativa planteada.

1) GRAMÁTICA

Oración Simple

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones interrogativas con refuerzo, en pasado (*O que foi que ele disse?*). Oraciones exclamativas (*Mas como está frio hoje!*; *Que susto que ele me deu*). Oraciones desiderativas (*Quem me dera que passe no exame!*; *Tomara que viesse!*). Oraciones dubitativas, con subjuntivo (*Pode ser que eu vá*; *Talvez seja promovido*) y con *se calhar* e indicativo (*Se calhar não sabe nada disso*) y con infinitivo (*É capaz de ser*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración; cambios con valor enfatizador: sujeto (*Juntaram-se todos lá*); anteposición de todo el predicado o de los complementos (*A mim não me interessa*).
- Elipsis de elementos presentes en el contexto (*Não posso dizer que não tivesse mudado, talvez, tivesse*).
- Concordancia sujeto -verbo- atributo, complemento predicativo. Concordancia del verbo con nombres colectivos (*A malta adorou*).
- Oraciones impersonales. Consolidar el uso de *uma pessoa*.
- Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros.

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa en oraciones copulativas, adversativas (*contudo, porém, não só...mas também, todavia,*), disyuntivas (*ora...ora*), conclusivas (*portanto, por isso*).
- Subordinación adjetiva o de relativo con: *tudo quanto* (*Disse tudo quanto sabia*). Consolidación de oraciones de relativo con futuro de subjuntivo (*Pode vir quem quiser; Vai até onde puderes*).
- Subordinación nominal (o completiva): completivas de infinitivo (*Sinto muito não poderes vir*).
- Interrogativas indirectas: introducidas por *se*, pronombre o adverbio interrogativo (*Não sei se ela já chegou; Não sei como fizeste isso*).
- Subordinación adverbial (o circunstancial).
 - Causal: *visto que, dado que*.
 - Concesiva: *mesmo que, ainda que, embora; a pesar de; mesmo + gerundio; por mais/menos/muito que + subjuntivo; concesivas con repetición del verbo* (*Digas o que disseres, não vou aceitar*); concesivas hipotéticas y contrafactuales + pluscuamperfecto de subjuntivo y condicional compuesto (*Mesmo que ela tivesse vindo eu não teria falado com ela*).
 - Condicional: *a menos que, a não ser que, salvo se, desde que, contanto que*.
 - Consecutiva: *de (tal) modo / maneira / forma que; daí, daí que*.
 - Comparativa: *tanto quanto* (*Eu fiz ao meu filho tanto quanto pude por ele*); *que nem* (*Vive que nem um príncipe*); *tal qual* (*Tive uma mota tal qual a tua*); *assim como, bem como, tal como; conforme, segundo, como*.
 - Final: *a fim de (que), com o objectivo de (que) + infinitivo personal o subjuntivo; respectivamente, de maneira a, de modo a, de forma a + infinitivo personal*.
 - Temporal: *apenas, antes que, na altura / no momento em que, no momento de; consolidación de logo que, assim que y de estructuras con infinitivo flexionado: antes de, depois de, até*.

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).

- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones (insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada).

Nombres

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Consolidación de la formación del género y número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres.
- Género: equivalente del neutro español ("lo único"- "a *única coisa*").
- Nombres con diferente palabra para el masculino y femenino: ampliación.
- Nombres que cambian de significado al cambiar de género: ampliación.
- Formación del número de los diminutivos.
- Sustantivación de diferentes categorías [*azul do céu, um não rotundo, o falar dos ingleses, um senão*).
- Aumentativos con valor afectivo.

Determinantes:

- Artículo: Elección definido/indefinido. Uso y omisión del artículo: uso con numeral precedido de pronombre (*nós os quatro*), omisión con porcentajes (*o desconto é de 20%*), con sustantivos que indican generalidad (*Tenho medo de aranhas*).
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes (*Gosto de todas essas tuas ideias*).
- Elipsis para referirse a relaciones familiares o con animales domésticos en sustitución de *a sua /as suas/o seu/os seus* (*Ela conversou com o marido sobre os filhos*). Otros usos y valores: para indicar aproximación numérica (*Tem os seus quarenta anos*) y con valor afectivo (*Minha rica filha*).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores deíctico y anafórico. Connotación despectiva o despreciativa del demostrativo (*Esta parva!*).
- Indefinidos (*um bocado de, uma data de, um tanto de*). Refuerzo del valor enfático de *todo/toda* pospuesto (*Comeu o peixe todo*).

Complementos del nombre

Adjetivos

- Variables e invariables. Consolidación de la concordancia en cuanto al género y al número con el nombre y el determinante.
- Colocación y valores de los cambios de posición. Contraste entre el adjetivo pospuesto que califica al sustantivo y el antepuesto que adopta un sentido figurado (*Um pobre homem / Um homem pobre*); adjetivo + preposición *de* para intensificar el calificativo del nombre (*O estúpido do rapaz*).
- Adjetivos compuestos matizadores (*amarelo-mostarda*).
- Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado. Adjetivos que no admiten grado (*absoluto, enorme*).
- Palabras cuyo significado indica un valor numérico. Para indicar periodicidad (*quinzenal, bienal*), para indicar la edad haciendo referencia a decenas (*octogenário*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*extremamente inteligente, altamente perigoso*), grupo nominal con preposición (*cheio de curiosidade*). Repetición del adjetivo para reforzar la valoración (*Ela é linda, linda, linda!*).

Otras formas de complementos del nombre: Nombre en aposición (*O António e o Carlos, esses preguiçosos*), construcción introducida por preposición (*o livro em questão*).

Pronombres

- Consolidación de la colocación del pronombre complemento con futuro y condicional (posición mesoclítica) (*Vé-lo-ias se viesses comigo*) y con formas verbales compuestas y perífrasis verbales (*Tenho-o lido com atenção; Está a fazê-lo*).
- Colocación del pronombre: Anteposición del pronombre al verbo con algunos adverbios (*já, onde, bem, devagar, nunca, talvez, mesmo*), posposición con otros adverbios, anteposición del pronombre con preposiciones (*Estou aqui para te ajudar*).
- Formas y usos pronominales de los posesivos (*É minha / É a minha*). Uso en frases hechas (*“À nossa!”*). Posposición cuando no le acompaña el artículo definido (*Ontem recebi notícias vossas*) y en interrogativas directas (*Vejo pior ou é impressão minha?*).
Uso de las formas *dele, dela, deles, delas* para evitar la ambigüedad de *seu, sua, seus, suas* (*No outro dia quando estive consigo e com o senhor José estivemos a falar da prova dele*).
- Demostrativos: compatibilidad con indefinidos y numerales (*Fico com estes dois*).

- Consolidación del uso con los adverbios de lugar *aqui, ai, ali* para dar énfasis (*Aquele carro ali é o do Ernesto*) y del uso contraído con las preposiciones *de* y *em*.
- Indefinidos: Consolidación de todas las formas y de la diferencia entre el determinante *todo* y el pronombre *tudo*. Usos con adjetivo como complemento (*Nada de grave*).
- Interrogativos y exclamativos: consolidación. Usos en interrogativas indirectas.
- Pronombres relativos: con o sin antecedente expreso y con o sin preposición.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y tipos de complementos que rigen cada verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo y complemento predicativo.

Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares. Ampliación a otros verbos con irregularidades. Verbos defectivos: *abolir, colorir, demolir, falir, florir, submergir, emergir*. Verbos que pueden conjugarse de dos maneras (*negociar, comerciar*).
- Indicativo: consolidación en el uso del pretérito perfecto compuesto (*Tenho trabalhado muito nas últimas semanas*).
- Condicional compuesto en situaciones hipotéticas. Sustitución por el pluscuamperfecto de indicativo en la lengua hablada (*Se o tivesses encontrado, que terias /tinhas feito?*)
- Subjuntivo: Consolidación del futuro de subjuntivo, en oraciones temporales (*Quando chegares tranca a porta*); condicionales (*Se quiseres podes começar hoje*) y de relativo (*Quem acabar pode sair*).
- Introducción al futuro perfecto de subjuntivo. Consolidación del pretérito imperfecto y uso de este tiempo verbal en la transmisión de la información. Introducción al pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo en situaciones hipotéticas.
- Consolidación de los usos del infinitivo personal simple y de la alternancia entre verbo conjugado/infinitivo en oraciones subordinadas (*Pediu-nos que falássemos mais alto/Pediu-nos para falarmos mais alto*). Introducción al infinitivo personal compuesto.
- Consolidación del uso de participios dobles: contraste con el español.
- Usos del gerundio en estructuras concesivas con *mesmo*.
- Verbos pronominales: contraste con el español (*passar-se, seguir-se*)
- Perífrasis verbales de infinitivo y de gerundio (ia a *cantar, vamos falando*).

- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modo en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales. Especial atención a las estructuras con el verbo principal en pasado y condicional (*Gostaria que viesse*).

Adverbio y locuciones adverbiales

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Adverbios de lugar y tiempo de carácter culto (*eis, aquém, além, algures*)
- Locuciones adverbiales de modo (*a dois, à letra, a olhos vistos, à solta, de má/boa vontade*).
- Consolidación y producción de usos más problemáticos en contraste con el español: *só* (*Ela vem só amanhã*), *fora* (*pela noite fora, por esse mundo fora*), *afinal, finalmente*.
- Adverbios y locuciones que indican afirmación, negación y duda (*efectivamente, por acaso, de forma alguma, não faltava mais nada!, (antes) pelo contrário*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación (Ver apartado de "Oración compleja")
- Subordinantes. Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación (Ver apartado de "Oración compleja")

Preposiciones y posposiciones

- Refuerzo en el uso de las ya trabajadas. Insistencia en las que generan mayor dificultad. Locuciones preposicionales (*quanto a, a respeito de, por falar em, a propósito de, a meio de, à volta de, para junto de*).
- Regencias frecuentes. Insistencia en los usos que generan dificultad (*contribuir para, ser responsável por, aconselhar a, proibir de*).

2) DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema:

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *naquela altura, nessa região, esse tipo de pessoas*. Valor anafórico de los posesivos (*Eu falei em público e depois do meu discurso...*) y demostrativos (*Era uma vez uma menina ... Esta menina era uma princesa*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso de formas neutras de demostrativo (*Zangou-se comigo sem motivo, e isso magou-me muito*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos (*a intenção >a finalidade*), hiperónimos (*a flor >a rosa*) e hipónimos (*o cão > o animal*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:

- Desplazamiento de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar la información (*O João no outro dia chega a aula a correr, tropeça e cai*); presente por futuro para actualizar el futuro (*Em Maio já está cá o meu irmão*); pasado por presente con valor de cortesía (*A senhora desejava alguma coisa?, Chegavas-me a água, por favor?*), para indicar deseos (*Adorava visitar a Grécia*), para situaciones de realización imposible (*Eu comprava-te o relógio mas a loja está fechada*); futuro simple para expresar duda (*Conseguirá chegar a tempo?*), de suposición (*Estará já na casa dos cinquenta*); futuro compuesto para expresar duda, inseguridad, probabilidad (*Terá podido assistir à festa?*).
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (*Perguntou o que faríamos hoje*) o si se quiere actualizar (*Disse que vai viajar amanhã*), y según si se transmite una información (*Disse que vinha*) o una influencia (*Disse para ele vir/Disse que viesse*). Uso de expresiones citativas: *Segundo* + grupo nominal (*Segundo o autor...*).

Conectores para relacionar partes del discurso:

- Sumativos (*além disso, aliás, inclusive*), contraargumentativos (*contudo, todavia*), justificativos (*já que*), consecutivos (*portanto, então*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos:

- Marcadores en función del texto y del registro: Iniciación: fórmulas de saludo, presentación de un tema, (*Trata-se de...*). Introducción del tema (*Para falarmos sobre...*). Estructuración: ordenadores de apertura, de continuación y de cierre (*em primeiro lugar, por um lado... por outro, a seguir, finalmente*). Comentadores (*uma vez esclarecido isto*), digresores (*a propósito, é verdade*). Reformulación: explicativos (*isto é quer dizer, ou seja*), rectificativos (*ou melhor*), de distanciamiento (*em qualquer caso, de qualquer forma*) y recapitulativos (*enfim*).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes):

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Desculpe, por acaso podia dizer-me as horas?, Importava-se de... ?*); saludar (*Ora aqui está ela!; Então, por cá?*), empezar a hablar (*Bom; Para começar*), tomar la palabra (*Se me permite, eu gostaria de...; Desculpe, ainda não acabei!; Deixem-me falar*), iniciar una explicación (*Deixa-me explicar; É assim*), pedir ayuda (*Será que me pode dar uma ajuda?*), cooperar (*Claro que sim; Com certeza; Pois é*), reaccionar (*Não acredito; A sério?*), implicar al interlocutor (*Está a ver?; Ouvia o que eu disse?; Está claro?*), demostrar implicación (*De certeza?; Que bom!; Não é possível!; Não acredito; Incrível!; Que pena!; Lamento imenso!; Que horror!; Que chatice!; Que estupidez!*), reforzar (*Se não me engano*), asentir (*Pois com certeza; Lógico!*), disentir (*De modo nenhum; De forma nenhuma; Não é a serio, pois não?*), agradecer (*Muito obrigada/o; Muito agradecido/a; Estou muito grato/a*), repetir y transmitir (*Vens? - Vou, claro/ Porque não havia de ir?*), anunciar el final (*E já para acabar...*), despedirse (*Então adeus; Até qualquer dia; Até breve*) y deshacer malentendidos (*Não fiz por mal; Não foi de propósito; Não queria magoar; Eu não disse nada disso*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder (*Quer um café? - Quero, sim, obrigado*), ofrecer - aceptar / rehusar y explicar (*Gostaria de...? - Claro, com certeza / Lamento imenso, mas não dá*), pedir - conceder (*Poderia trazer-me...? - Aqui está / Aqui tem*), quitar importancia (*Não sei como agradecer... - Fique descansado, não tem importância*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*O senhor está com fome; O senhor engenheiro deseja mais alguma coisa?*).
- Atenuación de la presencia del hablante: impersonal (*partiu-se*), uso 1ª persona del plural (*todos sabemos a verdade*) y de *uma pessoa* o *as pessoas* (*Uma pessoa não sabe o que há-de fazer...*). Atenuación de la presencia del oyente: con impersonal (*Há que chegar cedo*), con pasiva (*Esta torneira tem que ser arranjada*), con *vocês* (*Vocês são todos iguais*).
- Tiempos verbales matizadores: condicional, imperfecto (*Farias isso por mim/Fazia*), imperfecto de subjuntivo (*Se me desse aqui um jeitinho, agradecia*), perífrasis de futuro (*Hás-de experimentar*).
- Expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, atenuar la disensión (*Não se importa de ...?; Faça favor, podia...?; Desculpe... posso...?; O seu trabalho está muito melhor, mas...; Não era bem isso; Temos de pensar melhor*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Sim; Sim, claro; Com certeza; Como não; Por amor de Deus!*).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Posso entrar?- Com certeza, faça favor; Se vais trabalhar amanhã, o metro está em greve*).

- Ambigüedad ilocutiva (*Amanhã este trabalho fica acabado*: información, mandato, amenaza; *É tarde*: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión; *Vamos acabar*: *vou-me deitar* / *chego atrasada*: expresión de una intención.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- En el tono irónico (*Estás bonita, estás!* = *Estás horrível*).

Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remata (información conocida - información nueva).
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones: *Mas a filha dele... - Qual filha?, não sabia que tivesse uma filha!*), de entonación y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (*Mas que casa linda que ela tem!*), enumeraciones (*A casa tem de tudo: tem jardim, tem piscina, tem parque infantil...*), repeticiones (*Isto é café, café*), léxico con rasgo + intenso (*fantástico*), grado superlativo (*É o sítio mais bonito do Mundo*), afijos (*supercarro, carrão*), acentuación (*O BenFica gaNHOU*), alargamiento fónico (*Ele tem um carro graaaande*), silabeo (*Eu já te disse que EU-NÃO-SEI-DE-NA-DA*), uso del verbo *ser* (*Ele bebeu foi água; Hei-de ir é ao Brasil*), uso de *mesmo* (*O seu cão é mesmo grande*).
- Focalización con operadores discursivos (*Até o Francisco entende*) y con estructuras sintácticas especiales (*Foi ontem que /quando o vi, não hoje*).
- Operadores de refuerzo: *com certeza, nomeadamente, concretamente, precisamente*.
- Tematización de complementos del verbo por anteposición (*A Maria vi-a ontem*) Interrogativas directas con elementos tematizados (*Do que viste ontem, que achaste?*).

3) LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita.

- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*depositar / levantar dinheiro*).
- Expresiones idiomáticas habituales.
- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- Comparaciones estereotipadas (*magro como um espeto*).
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación y por composición (*desnecessário, desabitar, inúmero, tristonho, londrino, copo-d'água, terceira idade*).
 - Diminutivos que cambian algo el significado original (*riacho, soneca*) y aumentativos (*cabegorra, cadeirão*).
 - Familias de palabras: casos especiales (*adquirir-aquisição, vigiar-vigilante-vigilância*).
- Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical.
- Nominalización (*um senão*).
 - Onomatopeyas.
 - Siglas de uso (*CML, PGA, DN*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*dizer, fazer, por, tirar > afirmar, declarar, construir, realizar, vestir, calçar, despir, descalçar...*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*propósito-intenção, gozar-troçar, gozar-desfrutar, hipótese-possibilidade, fraco-débil*). Campos semánticos.
- Hiperónimos e hipónimos de vocabulario de uso (*viatura: carro, autocarro*).
- Palabras antónimas usuales (*tenso-descontraído, acordar-adormecer*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto.

- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*negócio-negocio, perda-perca*)
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español.

4) FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: reconocimiento y producción de los siguientes fonemas /ã/, /õ/, /ãõ/, /õẽ/, /ãẽ/, [ə], [z], [ʃ], [ç], [λ] [v].
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: /b/ <-> [b] y [β], /d/ <-> [d] y [ð], /g/ <-> [g] y [γ], /l/ <-> [l] y [ʎ], /rr/ <-> [rr] y [R] (vibrante múltiple o velar). Variantes brasileñas: palatalización de [t/d] + [i/e], velarización de [-l] en posición implosiva, diferencias de timbre en diptongos (*sei* ['sɔj] -Portugal- / [séj] -Brasil-).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: *tou* y *tá* por *estou* y *está*, *p'ra* por *para*.
- Fonética sintáctica: [ʎ] en final de sílaba y [l] en contexto intervocálico (*o anel* - *o anel azul*); [ç] en final de sílaba y [z] cuando antecede una vocal de otra palabra (*céus* - *céus azuis*); [ʃ] en final de sílaba y [ç] cuando antecede una consonante sonora (*mesmo, pastos verdes*); sinalefas vocálicas (*Compra a caneta, à Antónia; Tente este, aquele é...; Vejo alguém; Tenho outro; Que é?*); las palabras que empiezan por "es-", "ex-" o "his-" se realizan como [ʃ] o [ç] si el contexto de la derecha es sordo o sonoro respectivamente (*estudante, esdrúxulo, histórico, exfoliar*).
- Triptongos (orales y nasales) e hiatos. Consolidación de la pronunciación de diptongos orales y nasales (*cantam* ['kãtãõ]), *Belém* [bɐ'lãj])
- Estructura de la sílaba y separación silábica: (*o-ve-lha, ni-nho, ac-ção, co-or-de-na-ção*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.
- Entonación: Identificación y producción de los patrones correspondientes a las entonaciones enunciativa, interrogativa y exclamativa, con distintos matices. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

- Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.

Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Refuerzo de las diferentes realizaciones de la grafía x: [z], [ʃ], [ks], [s], [ei] (*exame, xadrez, táxi, sintaxe, texto*).
- Insistencia en las transcripciones gráficas de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas: en títulos (*As Quatro Estações* de David Mourão Ferreira), estaciones del año referidos a realidades únicas (*Terra, Céu, Mundo, Planeta*)
- Acentos gráficos: Consolidación y producción.
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo).
- Expresión de cifras complejas y de fechas.
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas, siglas y símbolo (*kg., CP, TELECOM, PGA, NO, NE, r/c, Lx.*).
- Puntuación: correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación. Uso de punto, coma punto y coma.

6.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión oral

El final del Nivel Avanzado 1, en interacción y como oyente, el alumno será capaz de:

- Identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los puntos de vista, los detalles relevantes, los cambios de tema, el registro formal o informal y la manifestación de cortesía positiva o negativa de interacciones y discursos, incluso con cierta complejidad lingüística, que versen sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos y facilitados con marcadores discursivos explícitos (conversaciones formales e informales, informaciones, explicaciones, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, documentales o programas en los que se narra o se presenta un tema, debates, entrevistas, conferencias y otras formas de presentación académica y profesional), emitidos en registros formales o informales estándar, con un ritmo regular, incluso en ambientes con algún ruido de fondo.

Comprensión lectora

Al final del Nivel Avanzado 1, en interacción y como lector, el alumno será capaz de:

•Localizar información e identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales y secundarias, los detalles, la relación entre los interlocutores, las opiniones, la relevancia de los datos, el hilo argumental, las tesis y las conclusiones, así como la función y el formato de una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos, procedentes de fuentes variadas, sobre temas de actualidad, concretos o abstractos, con un lenguaje no especializado: correspondencia y otros textos de relación social informales y formales, anuncios de trabajo o publicitarios, documentos administrativos estandarizados, cuestionarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, esquemas, gráficos, informes, artículos, noticias, reportajes, entrevistas, editoriales, relatos, cuentos y novelas.

Expresión oral

Al final del Nivel Avanzado 1, en interacción y como hablante, el alumno será capaz de:

Interactuar adecuadamente sobre una variedad de temas y en situaciones diversas con un grado de fluidez, eficacia y forma de comportarse que posibilite el intercambio natural de información, comentarios, opiniones, explicaciones, argumentos, consejos, instrucciones, valoraciones y sentimientos en conversaciones, debates, reuniones, transacciones y entrevistas.

Expresarse sobre una amplia gama de temas, con claridad, eficacia y con un ritmo bastante regular para informar, narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, desarrollar cadenas argumentales, justificar las propias opiniones, resaltar los puntos importantes y comparar las diferentes opciones.

Expresión escrita

Al final del Nivel Avanzado 1, el alumno será capaz de:

Escribir cartas y otros tex

tos formales e informales de forma clara y adecuada al interlocutor y al tipo de carta o texto, para cumplir con los diversos usos sociales, responder e intercambiar información, describir acontecimientos, proyectos, situaciones, intereses y sentimientos,

solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer y transmitir información, reaccionando al mensaje de su interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes.

Contenido de la prueba final

Según la ORDEN EDU/1736/2008, de 7 de octubre, por la que se regula la evaluación y certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León, las pruebas finales, tanto para la convocatoria de junio como la de septiembre, se estructurarán en cuatro partes: comprensión de lectura, comprensión auditiva, expresión escrita y expresión oral.

Las partes que miden la comprensión de lectura, la comprensión oral y la expresión escrita se aplicarán en una única sesión. La parte que mide la expresión oral se efectuará en sesión distinta.

Todos los alumnos podrán realizar las cuatro partes, no siendo ninguna de ellas eliminatoria. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada una de las cuatro partes de que consta, si bien se conservará la puntuación de las partes superadas en la convocatoria ordinaria para la convocatoria extraordinaria.

Las pruebas de las tres primeras partes (comprensión de lectura, la comprensión oral y la expresión escrita) se aplicarán en una única sesión. La prueba que mide la expresión oral se efectuará en sesión distinta.

Comprensión de lectura:

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- elección múltiple sobre el sentido general del texto
- verdadero/falso sobre el sentido general
- elección múltiple o verdadero/falso sobre informaciones concretas del texto
- señalar en el texto la respuesta a unas preguntas o marcar al lado de una serie de afirmaciones en qué línea del texto hay una idea correspondiente.
- completar huecos del texto, seleccionando la respuesta correcta de un banco de palabras donde siempre habrá mayor número de palabras que de huecos.
- emparejar series de fragmentos de textos (preguntas y respuestas, títulos y desarrollo, párrafos en desorden).
- atribuir a una serie de textos breves el título apropiado, de entre una serie propuesta de una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto, etc.
- ejercicios de word-formation o rephrasing.

Comprensión oral:

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- opción múltiple o verdadero/falso sobre sentido general
- respuesta breve, rellenar huecos libremente con un dato o número o con pocas palabras sobre información concreta.
- rellenar con opciones
-
- emparejar textos y títulos o epígrafes
-
- escuchar reportajes y asociar cada uno a un título
-
- completar información en un cuadro de una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto.

Expresión escrita:

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

Programación didáctica de Inglés

- elaborar un texto de tipo instrumental (notas, avisos, postales, cartas)
- escribir una redacción de carácter narrativo, descriptivo, o discursivo.

Expresión oral:

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- hablar de sí mismo
- describir y comentar imágenes
- conversación sobre un tema ó un texto seleccionado
- simulación de situaciones
- lectura de un documento
- preguntas de carácter general.

6.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)

Como hemos dicho anteriormente, para que el profesor pueda llevar a cabo una evaluación sumativa, los alumnos realizarán actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas en una prueba final. En el anexo 2 damos muestra de las distintas tareas que pueden aparecer en dichas pruebas.

7. NIVEL AVANZADO 2

7.1. FUNCIONES

LAS FUNCIONES APARECEN PRECEDIDAS DE LOS NÚMEROS 1 Ó 2, DEPENDIENDO DE SI SU TEMPORALIZACIÓN CORRESPONDE AL PRIMER O AL SEGUNDO CUATRIMESTRE. LOS CONTENIDOS SUBRAYADOS SON LOS MÍNIMOS EXIGIBLES DE CADA EVALUACIÓN.

LOS CONTENIDOS FUNCIONALES QUE LOS ALUMNOS SON CAPACES DE EXPRESAR YA EN LOS NIVELES BÁSICO E INTERMEDIO Y EN EL CURSO AVANZADO 1 APARECEN AQUÍ TACHADOS PARA QUE LOS PROPIOS DEL CURSO AVANZADO 2 SEAN MÁS CLAROS. NO OBSTANTE, LOS PRIMEROS DEBERÁN CONSIDERARSE DENTRO DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES EN LA PRIMERA EVALUACIÓN DEL CURSO AVANZADO 2, PUESTO

QUE EL APRENDIZAJE DE UNA LENGUA ES ACUMULATIVO. ADEMÁS, DEBERÁN SER EXPRESADOS CON MAYOR SEGURIDAD Y POR MEDIO DE EXPONENTES LINGÜÍSTICOS MÁS COMPLEJOS, COMO CORRESPONDE AL NIVEL.

Usos sociales de la lengua (variedades formales o informales)

- ~~Saludar, despedirse, dirigirse a alguien y llamar la atención del interlocutor con el tratamiento adecuado, de acuerdo con el grado de conocimiento y del tipo de relación y en diferentes registros y canales. Respuestas convencionales con menor y mayor grado de información.~~
- ~~Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, de manera formal/informal de acuerdo con la situación.~~
- ~~Interesarse por alguien o algo, reaccionar ante una información o un relato con las expresiones de interés, sorpresa, incredulidad, alegría, pena adecuadas.~~
- ~~Transmitir recuerdos o saludos y responder.~~
- ~~Dar la bienvenida y responder a ella.~~
- 1. Intercambios típicos en una comida (formales e informales).
- ~~Proponer un brindis (o equivalente).~~
- ~~Felicitar, dar la enhorabuena y expresar buenos deseos y reaccionar a ellos.~~
- 1. Intercambios propios de una situación de espera entre desconocidos (ascensor, salas de espera...).
- 2. Otros usos sociales habituales: ~~pedir y conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, hacer cumplidos, decir piropos, elogiar, insultar, invitar, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar, compartir sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.~~
- ~~Referirse a la forma de tratamiento.~~

Control de la comunicación (variedad de situaciones informales y formales)

- ~~Indicar que no se entiende o confirmar la comprensión propia o del interlocutor.~~
- ~~Repetir o solicitar repetición o aclaración de todo o de parte del enunciado.~~
- ~~Deletrear y pedir que se deletree.~~

- ~~Pedir que se escriba una palabra o que se hable más despacio.~~
 - ~~Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.~~
 - ~~Confirmar que se ha entendido y pedir confirmación de que el otro ha comprendido.~~
 - ~~Rellenar con pausas, gestos, alargamientos o expresiones de espera mientras se busca el elemento que falta.~~
 - ~~Parfrasear para solucionar un problema de comunicación.~~
 - ~~Sustituir una palabra olvidada o desconocida por una genérica.~~
2. Rectificar ante un problema lingüístico o sociolingüístico.
 2. Autocorregirse ante una deficiencia en la claridad de la expresión.
 1. Facilitar una palabra o expresión.
 - ~~Explicar o traducir una intervención para ayudar a alguien que no ha entendido.~~
 - ~~Implicar al interlocutor y controlar el contacto y la implicación.~~
 1. Preguntar por el contexto para realizar inferencias cuando es difícil la comprensión.

Información general

- ~~Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas.~~
 - ~~Pedir y dar información detallada sobre lugares, tiempos, objetos, actividades, normas, trámites, costumbres, sucesos y procesos.~~
2. Recabar información general y detalles con curiosidad, con prudencia, de forma cortés o tajante.
 - ~~Dar información de cantidad, modo (con o sin grado), finalidad, causa, lugar y tiempo.~~
 - ~~Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.~~
 1. Identificar con intensificación.
 2. Pedir/dar explicaciones y especificaciones.
 2. Pedir confirmación o confirmar/desmentir una información de forma más o menos intensa.
 2. Confirmar o desmentir una información de forma indirecta/solapada.
 - ~~Corregir una información propia o de otros.~~
 2. Corregir de forma enfática, tajante o con cortesía.
 1. Señalar que la información dada es imprecisa.

- ~~Cuestionar una información.~~
 - ~~Ofrecer alternativas.~~
 - ~~Identificar mediante preguntas.~~
 - ~~Aclarar y comentar una información.~~
 - ~~Anunciar una novedad.~~
 - ~~Preguntar y expresar si existe y si se sabe una cosa (preguntas directas o indirectas).~~
 - ~~Responder a preguntas ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.~~
 - ~~Indicar posesión.~~
 - ~~Describir con detalle personas, objetos, lugares, actividades y procesos.~~
 - ~~Clasificar, enumerar los datos.~~
 - ~~Indicar y especificar dónde, cómo y cuando ocurre algo.~~
 - ~~Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.~~
 - ~~Expresar la relación lógica de los estados y acciones.~~
 - ~~Resumir información.~~
2. Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación con mayor o menor grado de distanciamiento.

Conocimiento, opiniones y valoraciones

- ~~Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.~~
 - ~~Preguntar y expresar recuerdo u olvido.~~
 - ~~Recordar algo a alguien/pedir que recuerden.~~
 - ~~Afirmar un hecho o negarlo con mayor o menor seguridad y énfasis.~~
1. Definir.
- ~~Expresar y preguntar por grados de certeza, evidencia, duda e incredulidad.~~
 - ~~Expresar confusión o falta de entendimiento.~~
1. Predecir con mayor o menor grado de probabilidad, pronosticar.
- ~~Hacer suposiciones y plantear hipótesis.~~
1. Formular condiciones con mayor, menor grado o imposible realización en el pasado, presente y futuro.

- ~~Confirmar o desmentir la veracidad de un hecho o de una aseveración.~~
 - ~~Rectificar.~~
 - ~~Preguntar y expresar posibilidad, habilidad, necesidad u obligación de hacer algo (y sus contrarios).~~
 - ~~Atribuir algo a alguien.~~
 - ~~Explicar las causas, finalidades y consecuencias.~~
 - ~~Pedir y dar una opinión o valoración.~~
 - ~~Preguntar si se está de acuerdo o no.~~
2. ~~Mostrar acuerdo o desacuerdo total y parcial, rotundo o con reticencias.~~
- ~~Invitar al acuerdo o desacuerdo.~~
 - ~~Expresar aprobación, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa/negativa.~~
2. Mostrar escepticismo.
- ~~Protestar.~~
 - ~~Expresar, justificar, defender y contrastar hechos y opiniones.~~
1. Expresar objeción y reticencias.
2. Hacer concesiones.
- ~~Valorar ideas, hechos, personas, servicios, y acontecimientos.~~
 - ~~Comparar ideas, personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.~~

Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos

~~Expresar voluntad, planes, intenciones, promesas, necesidad y deseos para sí mismo y para los demás.~~

~~Manifestar intereses, agrado, gustos, preferencias y sus contrarios.~~

~~Expresar y preguntar por el estado de salud, síntomas y sensaciones físicas, mejoras o empeoramientos de salud.~~

~~Expresar estados de ánimo, emociones y sentimientos (sorpresa, alegría, felicidad, contento, pena, descontento, tristeza, dolor, sufrimiento enfado, disgusto, preocupación, temor, ansiedad, nervios, desesperación, esperanza, resignación, alivio, ilusión, decepción, frustración satisfacción, insatisfacción, buen/mal humor, indiferencia, cansancio, diversión, aburrimiento, vergüenza).~~

Expresar sentimientos hacia los demás: ~~agradecimiento~~, estima, ~~afecto~~, ~~cariño~~, ~~des/confianza~~, ~~simpatía~~, ~~antipatía~~, ~~aversión~~, ~~rechazo~~, ~~admiración~~, desprecio, ~~compasión~~, ~~condolencia~~.

- ~~Compartir sentimientos.~~
- ~~Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.~~
 1. Dar ánimos, tranquilizar a alguien, consolar.
- ~~Lamentar.~~
- ~~Expresar arrepentimiento.~~
- ~~Acusar, aceptar o negar la culpabilidad.~~
- ~~Disculpar/se y aceptar disculpas.~~
- ~~Reprochar.~~
 1. Amenazar.
- ~~Defender; exculpar.~~
- ~~Elogiar y su contrario.~~
- ~~Expresar una queja o una reclamación. Protestar.~~

Instrucciones, peticiones y sugerencias

1. Dar instrucciones, avisos y órdenes de forma directa y de forma atenuada.
1. Pedir, solicitar y ofrecer objetos, ayuda, favores y servicios de forma directa, atenuada, indirecta.
 - ~~Pedir, conceder y denegar permiso sin o con objeciones.~~
 1. Prohibir directamente o de forma atenuada.
 1. Pedir con carácter inmediato, insistente o con cortesía.
 - ~~Rogar.~~
 - ~~Exigir.~~
 1. Negarse, oponerse de forma tajante y de forma cortés.
 1. Replicar.
 - ~~Acceder con gusto o con reservas. Dar largas.~~
 - ~~Declinar o rechazar justificando.~~
2. Desestimar.
 - ~~Invitar, ofrecer algo directa e indirectamente.~~

- ~~Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.~~
- ~~Aceptar con o sin reservas.~~
- 2. Rechazar, eludir el compromiso, excusándose, justificando o matizando la negativa.
- ~~Planificar una actividad.~~
- ~~Concertar una cita.~~
- ~~Expresar imposibilidad, posibilidad de hacer algo.~~
- ~~Dispensar o eximir a alguien de hacer algo.~~
- 1. Invitar al acuerdo o desacuerdo.
- ~~Aconsejar, recomendar, animar desanimar.~~
- ~~Persuadir o disuadir.~~
- ~~Advertir, alertar, amenazar, reclamar.~~
- 1. Transmitir una petición, consejo y orden, en la misma o diferente situación de comunicación, asumiendo o distanciándose del mensaje.

Organización del discurso

- ~~Iniciar la intervención en diversas situaciones formales en reuniones, en clase y en diferentes situaciones informales.~~
- 1. Pedir, tomar, mantener y ceder la palabra.
- ~~Mostrar que se sigue la intervención.~~
- ~~Mantener el contacto con el interlocutor.~~
- ~~Interrumpir, pedir continuación o mostrar que se desea continuar.~~
- ~~Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con el tipo de situación.~~
- 1. Reconocer y adecuarse al esquema usual del tipo de interacción o de discurso oral o escrito.
- 1. Introducir un tema en conversaciones y monólogos y en lenguaje escrito, (situaciones formales e informales).
- 1. Introducir una secuencia, una anécdota un ejemplo, una opinión o un comentario lateral.
- ~~Enumerar, clasificar.~~
- ~~Oponer, contrastar.~~
- ~~Destacar, focalizar, reforzar y enfatizar o distanciarse de algo.~~

- ~~Aclarar aspectos, rectificar repitiendo partes o reformulando lo dicho.~~
- ~~Retomar el tema, indicar continuación.~~
- ~~Cambiar de tema.~~
- ~~Resumir.~~
- ~~Anunciar el cierre de la interacción o del discurso y cerrarlo.~~
- ~~Al teléfono: responder / iniciar, presentarse, verificar la identidad, indicar equivocación, pedir disculpas, preguntar por alguien o expresar la intención de la llamada, solicitar espera, explicar por qué la persona llamada no se pone, dejar un recado, indicar problemas en la comunicación, despedirse. Controlar la comprensión.~~
- ~~Sintetizar e interpretar información principal en mensajes breves (SMS).~~
- ~~Correspondencia: saludar y despedirse (familiar o amistoso e íntimo, formal nominal y formal desconocido). Responder de forma concreta y sucinta en el correo electrónico.~~

7.2. TEMAS

Se ofrecen aquí unos temas que luego el profesor desarrollará en sus programaciones de aula:

- El aprendizaje.
- Lengua y comunicación.
- Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar.
- Compras y transacciones comerciales.
- Alimentación.
- Actividades habituales.
- Fiestas.
- Alojamiento.
- Educación y profesiones.
- Viajes.
- Ocio y tiempo libre.
- Bienes y servicios.
- Salud.

- Clima y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.
- Medios de comunicación.
- Política y participación ciudadana.
- Conocer más el país (o una ciudad).

UNIDADE I: ANIMAIS DE EXTIMAÇÃO

- Finalidade das coisas
- Expressar certeza e probabilidade
- Colocar hipóteses e falar de imprevistos, (se../caso../no caso de../indicativo, conjuntivo, infinitivo pessoal)
- Impor condições

UNIDADE II : INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO...

- Compreender notícias /informação em distintos formatos
- Narrar e organizar o discurso.
- Transmitir informação.
- Rever todos os tempos verbais do passado, verbos para expressar conjecturas. Formas passivas e passivas com se.

UNIDADE III LUSOFONIA

Procurar informação sobre países lusofonos

Dar informação com distintos graus de certeza .estou certo, sei lá, é capaz de... se calhar..

UNIDADE IV: PROBLEMAS DE SAÚDE

- Exprimir a causa:

porque..., /devido a.../ por causa.../

Ultimamente.../nos últimos tempos.../este ano.../este mês.../esta semana.../

- Pretérito perfeito composto do indicativo.

UNIDADE V : RELAÇÕES PESSOAIS

- Verbos SENTIR e TER Pena, lamentar
- Sentimentos ou sensações que as coisas provocam em nós

Deixar.../pôr.../Meter medo,/impressão / pena/ dó / nojo /

7.3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ® los apartados con aspectos nuevos).

GRAMÁTICA

ORACIÓN

Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de las estructuras ya trabajadas en los niveles anteriores.

® Orden de los elementos en cada tipo de oración: cambio del orden habitual para enfatizar (*Que fale ele agora; Lá vai ele fazer das dele*).

® Concordancia sujeto -verbo- atributo, complemento predicativo (refuerzo y ampliación): Concordancia en singular del verbo con nombres colectivos (*A orquestra interpretou a Sexta sinfonia de Beethoven*); concordancia en plural del sujeto múltiple con conjunción copulativa e (*O prego e o valor do objecto nao sao a mesma coisa*); concordancia en singular del sujeto múltiple cuando cada elemento va precedido por *nem* y hacen referencia a una misma realidad (*Nem chuva, nem trovoada conseguirla que ...; Nem um nem outro escritor queria receber o premio*); concordancia en plural del sujeto múltiple cuando los elementos van precedidos por *nem* pero no se refieren a una misma realidad (*Nem a Marta nem a Rosa estiveram cá; Nem a casa nem o carro estavam assegurados*); concordancia en plural cuando el sujeto múltiple está formado por conjunción distributiva (*Tanto um como outro podem chegará final*). Oraciones impersonales.

Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros (*Ora essa!; Eia!; Minha Nossa Senhora!; Valha-me Deus!; Meu Deus/Chiu!; Ora bolas!*).

Oración compleja

® Coordinación afirmativa y negativa en oraciones copulativas (e, bem como, assim como), adversativas (mas, porém y consolidación de todavia y senão), disyuntivas (ou, ou bem), conclusivas (portanto, de maneira que), distributivas (quer...quer, ora...ora).

Subordinación adjetiva o de relativo: Refuerzo de estructuras más complejas (*Anunciaram urna greve, situação essa que provocou a sua demissao, Carro que eu traga é logo vendido*).

Consolidación de oraciones de relativo con futuro de subjuntivo (*Os que acabarem hoje têm premio; Podes ir onde quiseres*).

Subordinación nominal o completiva: Completivas de infinitivo: casos más complejos (*Sinto muito não teres sido promovido, A questão é eu estar muito cansada*). Correlación de tiempos y modos: refuerzo en la correlación de tiempos diferentes en la principal y en la subordinada.

® Subordinación adverbial o circunstancial: refuerzo y ampliación:

o Causales: como + subjuntivo (*Como o representante não chegasse...,*) y porquanto + indicativo (*Nada se fez porquanto ele nao disse nada*).

o Concesivas: *embora, mesmo que, ainda que, por mais/menos/muito que, conquanto que* + subjuntivo; estructuras con repetición de verbo + presente y futuro de subjuntivo (*Venha quem vier*).

o Condicionales: *se* + futuro simple y compuesto de subjuntivo, pretérito imperfecto o pluscuamperfecto de subjuntivo, *desde que, no caso de que, contanto que* + presente, pretérito imperfecto, pretérito pluscuamperfecto o futuro simple o compuesto de subjuntivo; no caso ción-infinitivo; construcciones sin conector + indicativo o subjuntivo (*Tivesse eu dinheiro e comprava um carro novo, Ele que nao tivesse mandado essa carta e nada disto teria acontecido, Pagando as despesas, o problema ficará resolvido*).

o Consecutivas: *de tal sorte que* + indicativo o subjuntivo.

o Comparativas: *tanto quanto, que nem, como se* + subjuntivo.

o Finales: *a fim de que, com o objecto/objectivo de que* + subjuntivo; *de modo/maneira a* + infinitivo.

o Temporales: *quando, assim que, logo que, toda vez que* + presente o futuro simple y compuesto de subjuntivo, pretérito imperfecto o pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

GRUPO DEL NOMBRE

Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).

Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones (Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada).

Nombre

Ⓜ Formación del género y número: Consolidación y ampliación (o /a *cónjuge*, a *águia macho*/ a *águia fêmea*).

Género: equivalente del neutro español ("lo primero" -a *primeira coisa*).

Ⓜ Nombres con diferente palabra para el masculino y femenino (*cavalheiro* - *dama*, *zângão* -*abelha*).

Nombres que cambian de significado al cambiar de género (o *capital* / a *capital*, o *corneta* /a *corneta*, a *testemunha* / o *testemunho*).

Formación del número de los diminutivos [*maga* - *magazinha* - *magazinhas*, *cao* - *cãozinho* -*caes* - *cãezinhos*, *cadela* - *cadelas* - *cadelinhas*).

Ⓜ Aumentativos con diferentes valores (*choreo*, *choramingao*, *choraminguinhas*), sustantivos cuyo aumentativo acepta a los dos géneros (*urna mulherona* / *um mulherão*, *urna casa* / *um casarão* / *urna casona*). Aumentativos lexicalizados con valor despectivo (*casota do cao*, *caixote do lixo*).

Ⓜ Diminutivos con diferentes valores. Diminutivos eruditos (*corpo* - *corpúsculo*, *grão*-*grânulo*, *pele* -*película*).

Sustantivación de diferentes categorías [*Temos um longo caminhar na vida*; *Pronunciou um porquê exaltado*; *Só quero um nadinha de bolo*, *obrigada*).

Determinantes

Artículo. Elección definido/indefinido. Uso con numeral precedido de pronombre (*eles os dos*), omisión con porcentajes (*A percentagem é de 20%*), con sustantivos que indican generalidad (*Gosto de peixe*).

Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Elipsis para referirse a relaciones familiares o con animales domésticos en sustitución de *a sua / as suas / o seu / os seus* (*A nossa irmã foi dar urna volta com a máezinha*). Expresión de aproximación numérica y con valor afectivo (*Seu parvalhão*).

® Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores deíctico y anafórico. Connotación despectiva o despreciativa del demostrativo. *Tal* como demostrativo (*Quando tal viu, suspirou*).

® Indefinidos (*outrem, há roda de*). Combinación con otros determinantes.

Complementos del nombre

Adjetivos

Variables e invariables; género y número. Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante. Concordancia con nombres coordinados de diferente género.

Colocación y valores de los cambios de posición. ® Gentilicios de uso menos frecuente: ampliación (*conimbricense, trasmontano, carioca*).

Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado.

Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales. Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición.

Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición.

Pronombres

Producción de formas verbales con pronombre en posición mesoclítica: futuro de indicativo y condicional (*Dizer-lhe-ei a verdade; Dizer-lhe-ia a verdade se pudesse*).

Producción de formas verbales compuestas con pronombre complemento [*Tinha-lhe feito ver como eram as coisas / Já lhe tinha feito ver como eram as coisas*] y perífrasis verbales con pronombre complemento (*Tenho de falar contigo/Não tenho de falar contigo*).

Consolidación de la colocación del pronombre átono visto en niveles anteriores. Especial atención a pronombres átonos antepuestos cuando el verbo rige una preposición (*Gostei de te ver cá, Precisava de te dar uma palavrinha*).

Ausencia del pronombre personal de CD y CI en las respuestas cuando en la pregunta queda claro a que se refiere (- *Compraste-me o jornal ? -Comprei*).

Ⓜ Posesivos: refuerzo del uso con *próprio* y *mesmo* (*Escreveu com a sua propria mão, Foi a tua mesma amiga quem disse isso*). Otros valores del posesivo: para indicar aproximación numérica (*Tinha ele os seus dez anos...*), costumbres (*Teve um repente dos seus, É uma mania das tuas*), afectividad (*Mas, minha querida amiga, nao estejas preocupada com isso*), cortesía (*O que é que deseja, minha senhora?*), malicia con *dizer* y *fazer* (*Disse urna das dele, Voces já fizeram das vossas*).

Ⓜ Demostrativos: refuerzo del uso para expresar énfasis con *mesmo* y *próprio* (*Isso mesmo!*). Otros valores: para indicar indignación (*Esta parva*), admiración (*Aqueles é que são estudantes*). Valor de los demostrativos neutros para indicar desprecio (*Aquele homem?, aquilo é do pior*), aprecio (*Aquilo é que são estudantes*), sarcasmo (*Isso era bom, Isso é o que tu querías*). Demostrativos femeninos en frases hechas (*Essa cá me fica, Mais esta!, Essa é boa!*). La forma *tal* como sinónimo de los demostrativos (*Quando tal ouvi, fiquei descansado*).

Ⓜ Indefinidos: refuerzo del significado negativo de *algum* cuando está pospuesto (*Não estive tempo algum com eles = Nao estive tempo nenhum com eles*). *Certo* con significado de *exacto* (*Ela tem a idade certa para esse trabalho*). Sentido peyorativo de *qualquer / quaisquer* (*Esse é um qualquer*). *Todo* con significado de *muito* cuando está antepuesto a un adjetivo o a un sustantivo (*Ele falou comigo todo amável, O miúdo era todo olhos a ouvir a história*). Construcciones hechas (*Anda a fazer alguma das dele*). Otras expresiones que denotan reciprocidad (*um do outro, um para o outro*).

Ⓜ Interrogativos y uso exclamativo de los interrogativos (*Quem diria!, Quem me dera!, Quais meninos, quais quê?*).

Ⓜ Relativos: consolidación del uso de los adverbios relativos contraídos con preposición *donde* y *aonde* (*O lugar donde vens é belo mas o lugar aonde vais é ainda mais belo*). Uso de las preposiciones *a, com, de, em* y *por* con el relativo *que* (*Essa é a ideia com que fiquei*,

A casa de que te falei, O país em que viveu, Essa é a porta por que entrou). Uso del resto de las preposiciones con *qual* (*Ela é a pessoa sobre a que te estive a falar*).

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y tipos de complementos que rigen cada verbo (*ajudar alguém a*).
Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo y complemento predicativo.

Verbo:

Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares.

® Verbos defectivos: refuerzo y ampliación (*munir, retorquir, adecuar*).

® Verbos pronominales: contraste con el español (*demitir-se, basta-rse*).

Indicativo: consolidación en el uso de todos los tiempos simples y compuestos.

Subjuntivo: de futuro de subjuntivo, en oraciones temporales (*Assim que concluires o trabalho, telefona-me*), condicionales (*Se de aqui a urna hora já tiveres decidido o que queres fazer, diz-me*) y de relativo (*O país para o que fores trabalhar há-de ser acolhedor*).

Infinitivo personal simple y compuesto y alternancia entre verbo conjugado/infinitivo en oraciones subordinadas (*É preciso teres mau gosto /É preciso que tenhas mau gosto, Sem ter falado com ele antes, nao fagas nada/Sem que tenhas falado com ele antes, nao faças nada*).

® Participios dobles: contraste con el español (*enxugado-enxuto, soltado-soltó, extinguido-extinto*).

Usos del gerundio: con preposición.

Perífrasis verbales de infinitivo y de gerundio (*vir a saber, ficar a saber, desatar a gritar*).

Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modo en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales. Especial atención a las estructuras con el verbo principal en pasado y condicional (*Era provável que chamasse; Gostaria que viesse*).

Verbos pronominales: contraste con el español (*passar-se, seguir-se*).

Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales.

Consolidación en el uso de todos los valores temporales, aspectuales y modales trabajados de las formas verbales.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

Consolidación en el uso de los adverbios y locuciones trabajados.

® Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo y modo propios de registro culto: *deveras, de balde, por miúdos, a contento*.

® Consolidación de usos más problemáticos en contraste con el español: *suficiente [Ele é bom o suficiente para esse trabalho], certamente, seguramente, em seguida, de seguida, de uma vez, por urna vez, para mais, por demais, de mais, a mais*.

® Otros adverbios y locuciones que indican afirmación, negación y duda propios de un registro culto: *outrossim, quiçá, com efeito*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

Coordinantes para relacionar palabras y oraciones: adversativas (*mas, mas sim, porém, todavia, senão*), distributivas (*quer...quer, ora...ora*) y explicativas (*isto é, quer dizer*). Subordinantes: causales (*visto que, dado que, em virtude de*), concesivas (*conquanto, nao obstante, mesmo que, ainda que, embora*), condicionales (*desde que, se, contanto que*), consecutivas (*de tal sorte que*), comparativas (*tanto quanto, que nem*), finales (*a fim de que, com o objecto de que, de modo a*), temporales (*apenas, na altura em que, antes que*).

® Uso de conjunciones más complejas y propias de un registro culto *porquanto* (causal), *contanto que* (condicional) y *conquanto* (concesiva).

Preposiciones y posposiciones

Consolidación en el uso de las ya trabajadas. Insistencia en las que generan mayor dificultad.

Locuciones preposicionales: *quanto a, a respeito de, por falar em, a propósito de, a meio de, em face a, em redor de, para junto de, até junto a*.

® Otras locuciones preposicionales: *a despeito de, aquando de, em virtude de, tangente a, rente a, de encontro a, a poder de.*

® Regencias: refuerzo y ampliación (*aceder em, acordar em, custar a, impedir de, induzirem -erro-, remeter para, coadunar-se com*).

Insistencia en los usos que generan dificultad.

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

Refuerzo en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. Valor anafórico de los posesivos y demostrativos.

® Artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*O Mario estava a gritar. Achei muito estranho num rapaz tão calmo, Vimos o João bêbedo. Achámos estranho de um rapaz tão serio*).

® Usos de las forma neutras de demostrativo *isso, isto, aquilo*, con especial atención a las construcciones con preposición (*isso do João não é verdade, Daquilo que falámos, olha, não sei se estou de acordo,*), y uso especial del pronombre personal *o* (*O que te disse é verdade, Do que falámos no outro dia, temos de pensar melhor, Sobre isso da viagem falamos mais tarde, Não concordo com isso de que o relatório é demasiado comprido*).

® Consolidación y ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos (*o cão - o fiel amigo do homem*), hiperónimos e hipónimos (*pássaros <-> rouxinóis*), a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización (*reciclar- reciclagem*), proformas léxicas (*assunto, questão, tema, problema*). Expresiones referenciales (*o citado autor; dita/a referida personagem*).

Coherencia verbal -temporal y aspectual- en el discurso

Consolidación en la concordancia de los tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.

® Uso discursivo del desplazamiento de los tiempos verbales: futuro compuesto para expresar suposición sobre hechos pasados (*A mota ter-se-á despistado ao fazer a curva, Não se sabe ao certo o que terá acontecido*); condicional compuesto para expresar duda o inseguridad sobre hechos pasados (*Segundo um dos sobreviventes, o motorista teria adormecido enquanto conduzia*), para expresar desconocimiento sobre hechos pasados (O que é que teria

*motivado o acidente?]) pretérito pluscuamperfecto simple de indicativo para indicar anterioridad a otra acción ya pasada (*Ele comprara todas as ações antes de falir a firma*) o un hecho situado vagamente en el pasado (*Depois de acabar os estudos vivera em Nova Iorque durante uns anos*).*

Consolidación en el uso de procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual y se quiere actualizar (*Perguntou se hoje nos encontrávamos, Comentou que se vai embora amanhã*). Uso de expresiones citativas (*parece que*).

® Otros procedimientos para transmitir información: sin verbo introductorio (*Pedi ajuda ao Joao: que nao podia, que tinha que sairjá*). Citas encubiertas sin *que* introductorio (*Pedi ajuda ao Joao: nao me podia atender*). Transmisión de mensajes reiterados (- *Que fosse, que porque é que eu era assim, que nunca o quena acompanhar... Olha, acabei por ir só para nao o ouvir mais*).

® Selección del tiempo según la actitud e intención del emisor en oraciones de deseo (*Quem me dera que o meu pai viesse hoje, mas com o tempo assim de certeza que o avião nao descola / Oxalá o meu pai possa vir, ele ia fazer tudo o possível*) y de duda (*Talvez a Mãe venha hoje, nao costuma faltar a estas reuniões / Talvez a Maria viesse hoje mas com o tempo assim, duvido*).

® Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Se vens almogar, traz o pao / Se vieres almogar, nao te esquegas de me telefonar*).

Conectores para relacionar partes del discurso: refuerzo y ampliación

Ⓢ Sumativos (*além disso, alias, inclusive, ainda por cima, como já se disse, ora*), contraargumentativos (*contudo, todavía, pelo contrário, até pelo contrário*), justificativos (*já que, como, dado que*), consecutivos (*portanto, então, como consequência, daí que*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos

Ⓢ Marcadores en función del texto y del registro: consolidación y ampliación:

De iniciación: fórmulas de saludo (*Excelentíssimo/a Senhor/a, Estimados colegas, Caros amigos, Caros colegas*), presentación (*Queria apresentar-vos o vosso novo colega*), introducción del tema (*O assunto que aqui nos traz, Queria falar-lhe sobre o acordo assinado*), introducción de un nuevo tema (*Mudando de assunto*).

De estructuración: ordenadores de apertura (*antes de mais nada*), de continuación (*de seguida*) y de cierre (*para concluir, concludo*). Comentadores (*assim sendo*), digresores (*por falar em, por certo*).

De reformulación: explicativos (*quer dizer*), rectificativos (*antes*), de distanciamiento (*Em qualquer caso, De todos modos*) y recapitulativos (*Resumindo, Em síntese*).

Consolidación de la puntuación y párrafos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias, tipos de letras, márgenes y viñetas.

Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

Uso del pronombre personal explícito: como marcador de contraste discursivo (*Eu vou e tu não, fica claro?*); para deshacer ambigüedades (*Eu telefono-te a ti amanhã, tu podes estar descansada*).

Ⓢ Consolidación y ampliación de marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Sabe-me dizer/informar se...?*), saludar (*Viva!*), empezar a hablar (*Antes de mais nada*),

cooperar (*Como não?*), reaccionar (*Nem me digas urna coisa dessas!*), reforzar (*Se não estou em erro*), asentir (*É obvio*), implicar al interlocutor (*Fui claro?*, *Fiz-me entender?*, *Não há qualquer dúvida?*), disentir (*Era só o que faltava!*, *Nao pode ser verdade!*, *Assim não!*), atenuar la disensión (*Vamos ter calma*), demostrar implicación (*É mesmo verdade?*, *Que maravilha!*, *Estás a brincar!*, *Essa agora!*), tomar la palabra (*Se me dá licenga...*, *Será que posso continuar?*, *Lamento interromper mas...*, *Eu gostaria dizer só duas palavras*), iniciar una explicación (*Eu explico*), pedir ayuda (*Dáva-me um jeitinho?*), agradecer (*Os meus sinceros agradecimentos*, *Não tenho palavras suficientes para agradecer*), anunciar el final (*Vamos ter que deixar isto para outro dia*), despedirse (*Sem outro assunto*, *Sem mais de momento*) y deshacer malentendidos (*Desculpe, mas estávamos a falar de outra coisa*, *Vamos lá com calma*, *Não mistures alhos com bugalhos*, *Há aqui qualquer coisa que não percebo*).

Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar.

Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *este / esse /aquele*, según la situación (*Podes-me daraquele livro? Esse daí, nao, aquele que está aí em cima dessa mesinha*); demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*O meu pai nasceu em 1.923, naquela época as pessoas pareciam mais felizes*).

Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*Ele mora lá em baixo, Ele vive cá em cima, mesmo aqui ao pé de nós*).

Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*-Ouça lá!, porque é que não se cala já? -Pediui-lhe que se calasse imediatamente*).

Cortesía

® Formas de tratamiento en el mundo lusófono: personas gramaticales (utilización de *você* y ausencia de *tu* en algunas zonas de Brasil y viceversa en otras zonas), uso de fórmulas amistosas en diferentes registros (*Ó pá!; Então meu?; Bonito/a...; Diz, amor; Ó filho/a; Meu bom/querido/caro amigo já sabes que podes contar comigo*).

Atenuación de la presencia del hablante y del oyente. Consolidación de las construcciones impersonales con *-se* (*A Lisboa, vai-se bem de comboio*), *as pessoas* (*As pessoas gostam de descansar ao fim-de-semana*).

® Primera persona del plural con valor de complicidad y universal (*Os portugueses gostamos de passar o Natal em família, As pessoas somos muito esquisitas!*).

Atenuación de la presencia del oyente: uso de la voz pasiva (*Essa situação deve ser solucionada já*), con *se* impersonal (*Chama-se o João para tratar disto*), segunda/tercera persona del plural (*Todos sabem tudo mas ninguém faz nada*).

® Tiempos verbales matizadores: pretérito imperfecto de indicativo (*Vinha falar com o senhor García*), pretérito imperfecto de subjuntivo en oraciones condicionales (*Se eu fosse a ti, dizia a verdade*), perífrasis verbal *haverde* + infinitivo para expresar intención de hacer algo, obtener algo o dar un consejo (*Hei-de conseguir, has-de ver, Havias de ir falar com o teu chefe*), perífrasis verbal para expresar el futuro inmediato (*Vou tentar*).

® Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: refuerzo de los matices asociados a las estructuras de peticiones (*Cala-te, por favor / Porque é que não te calas? / Queres fazer o favor de te calar?*), correcciones (*Mas, o que é isto? / Não, assim não / Está bem, mas...*).

® Otras respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Pois, pois, é assim mesmo*) expresiones apropiadas (*Fique descansado, Não faça cerimónia*).

® Importancia de la entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

Inferencias

Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Podia dizer-me as horas? - São sete horas/Podia*).

Ambigüedad ilocutiva (*São horas de jantar*) <-> *Faz o jantar / Vamos deixar o trabalho por hoje / Tenho fome / Não quero continuar com esta conversa.*

Implícitos en las respuesta demasiado breves, o demasiado prolijas (- Já sabes como as coisas são por cá /-Já)

Implícitos en el tono irónico (*Estamos arranjados!* = *Temos um problema, Está bem, está = Vamos lá ver como como se soluciona isto*).

Ⓜ Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *ser* (*É mau como as cobras; é branco como a cal*); expresiones con verbos de cambio (*Ficou pior que uma barata, O bife ficou pedra*).

Tematización, focalización

Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida - información nueva).

Elipsis de la información compartida.

Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), de entonación y acentuación.

Ⓜ Otros mecanismos de focalización e intensificación de un elemento: estructuras con función de marco (*O certo é que...; Para falar verdade*), estructuras con *nem* (*Não sabe nem onde está, Nem sabe onde está*), estructuras con artículo indeterminado (*Tem um feitio...*) estructuras consecutivas con *tão o tanto que* (*Trabalha tanto que não tem tempo para nada, É tão antipático que ninguém gosta dele*). Anteposición de un elemento en la estructura de la frase (*A Ana, o João jantou com ela ontem*).

Ⓜ Topicalización de grupo nominal con o sin preposición y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (*No que dizes, tens razão / O que dizes, tens razão; Essa loja é onde compraremos o vestido*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

Ⓜ Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita.

Ⓡ Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales.

Ⓡ Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*olhos esbugalhados, riso estridente*).

Ⓡ Expresiones idiomáticas (*Falar de poleiro; Andar na berlinda; Estar na berra; São sete cães a um osso*).

Formación de palabras

Ⓡ Formación de palabras por derivación y por composición: ampliación (*fervilhar, saltitar, folhear, pazada, bacalhoadada, noitada, berreiro, negrume, água-furtada, caminho de ferro*).

Ⓡ Diminutivos y aumentativos que cambian algo el significado original: ampliación (*lugarejo, pequenote, sacola, grandalhão, prataga*).

Ⓡ Familias de palabras.

Ⓡ Nominalización (*O ses e os quês; Um ai aflito; O bom e o bonitol*).

Ⓡ Onomatopeyas (*zigue-zague, pingue-pongue, assobio, cacarejar, piar, chiar, berrar, bramar, guinchar, zurrar*): ampliación.

Ⓡ Siglas de uso (*UA, CM*).

Significado

Ⓡ Campos asociativos de los temas trabajados.

Ⓡ Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto.

Ⓡ Palabras sinónimas o de significado próximo (*vulgar-comum, fraco-mau, tagarela-falador, disfarçar-dissimular, magoar-machucar*). Campos semánticos.

Ⓡ Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.

Ⓡ Palabras antónimas (*vaidoso-simples, simples-complicado/complejo, forte-magro*).

Ⓡ Polisemia (*ordem*) y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto.

Ampliación y consolidación.

Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (eludir-iludir, eminente-iminente, acceso-aceso).

Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

® Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español [*apurar, estafado, não obstante, seguramente, trasladar, tez*].

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad. (Ver "Nivel Avanzado 1)
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas. Variantes brasileñas.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: consolidación.
- Fonética sintáctica: consolidación y producción de los diferentes casos de sinalefa.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Consolidación de las diferentes realizaciones de la grafía x.
- Triptongos (orales y nasales) e hiatos. Consolidación de diptongos orales y nasales.
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.

® Reconocimiento de los patrones melódicos de diferentes zonas de Portugal y de países lusófonos.

- Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.

Ortografía

- Insistencia en la transcripción gráfica de los fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas.
- Tildes: consolidación.
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo).
- Expresión de cifras y números.
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas, siglas y símbolos: *Ij, ms, PALOP, CTT*.
- Consolidación de la puntuación: uso de punto, coma y punto y coma. Usos de puntos suspensivos, Interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya comillas, apóstrofo.
- Consolidación de la división de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables con especial atención al contraste con el español en las palabras compuestas y en las consonantes dobles (-ss-, -rr-).
- Consolidación de usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*sandes, pingue-pongue, piquenique, uísque, basquetebol*)

7.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

7.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión oral

Al final del Nivel Avanzado 2, en interacción y como oyente, el alumno será capaz de:
Identificar con facilidad y precisión las intenciones comunicativas, incluidas las que se pueden inferir del contexto, el tema, las ideas principales, los detalles, los cambios de tema, los puntos de vista, los contrastes de opiniones, las actitudes, el registro y el grado de cortesía de:

interacciones y discursos, incluso complejos lingüísticamente (conversaciones y debates animados, informaciones, instrucciones y explicaciones, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, entrevistas, conferencias, charlas e informes, así como documentales, programas y películas en lengua estándar), siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

Comprensión lectora

Al final del Nivel Avanzado 2, en interacción y como lector, el alumno será capaz de:
Localizar información e identificar con facilidad y de forma fiable las intenciones comunicativas, incluso las que se pueden inferir del contexto, el tema, las ideas principales y secundarias, los detalles, el grado de relación entre los interlocutores, las opiniones, los aspectos que destaca el autor, la relevancia de los datos, el hilo argumental, las tesis y las conclusiones, las referencias culturales así como la función y el formato de una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos y complejos, con un léxico variado e incluso con modismos frecuentes: correspondencia y otros textos de relación social informales y formales, anuncios de trabajo o publicitarios, documentos administrativos y jurídicos estandarizados, cuestionarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, esquemas, gráficos, informes, artículos de información y de opinión, noticias, reportajes, entrevistas, editoriales, relatos, cuentos, novelas, poesía y teatro.

Expresión oral

Al final del Nivel Avanzado 2, en interacción y como hablante, el alumno será capaz de:
Interactuar adecuadamente sobre una amplia y variada gama de temas generales, académicos o profesionales y en situaciones diversas con espontaneidad adoptando un comportamiento, un registro y un grado de cortesía adecuado a la situación y mostrando, a menudo, notable fluidez; cooperar respondiendo y expresando ideas, opiniones, acuerdos,

argumentos e intercambiando y transmitiendo consejos, instrucciones e información compleja en conversaciones, transacciones, reuniones, debates y entrevistas.

Expresarse sobre una amplia gama de temas, con claridad, y seguridad, mostrando a menudo notable fluidez, incluso en periodos largos, para informar, narrar, describir, exponer y argumentar de forma sistemáticamente desarrollada, coherente y cohesionada.

Expresión escrita

Al final del Nivel Avanzado 2, el alumno será capaz de:

Escribir cartas y otros textos formales e informales de forma detallada, precisa, clara y adecuada al interlocutor y al tipo de carta o texto, para cumplir con los diversos usos sociales, responder o comentar la información y argumentos de su interlocutor, describir acontecimientos, proyectos, situaciones, intereses y sentimientos, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer y transmitir información, reaccionando al mensaje de su interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes.

Escribir textos claros, detallados, coherentes y bien estructurados sobre una amplia serie de temas, para presentar, sintetizar, evaluar, comparar y transmitir información, presentar planes de trabajo, dar instrucciones, relatar hechos, describir situaciones y argumentar ideas

Contenido de la prueba final:

Según la ORDEN EDU/1736/2008, de 7 de octubre, por la que se regula la evaluación y certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León, para la obtención de los certificados de nivel se

deber

á superar una prueba específica de certificación

.

Esta prueba

medirá el nivel de dominio del candidato en el uso de la lengua objeto de evaluación.

Se

evaluará la utilización que hace el alumno de sus conocimientos, habilidades y recursos para procesar textos escritos y orales receptiva y productivamente con referencia a los objetivos generales y específicos y a los contenidos mínimos de cada uno de los niveles. No

serán objeto de evaluación final los conocimientos aislados sobre aspectos formales del idioma.

La prueba, tanto para la convocatoria de junio como para la de septiembre, constará de cuatro partes independientes: comprensión de lectura, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral.

Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada una de las cuatro partes de que consta, si bien se conservará la puntuación de las partes superadas en la convocatoria ordinaria para la convocatoria extraordinaria.

Todos los alumnos podrán realizar todas las partes sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

Las pruebas de las tres primeras partes (comprensión de lectura, la comprensión oral y la expresión escrita) se aplicarán en una única sesión. La prueba que mide la expresión oral se efectuará en sesión distinta.

Comprensión de lectura:

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- ♣elección múltiple sobre el sentido general del texto;
- ♣verdadero/falso sobre el sentido general;
- ♣elección múltiple o verdadero/falso sobre informaciones concretas del texto
- ♣señalar en el texto la respuesta a unas preguntas o marcar al lado de una serie de afirmaciones en qué línea del texto hay una idea correspondiente:
- ♣localizar palabras o expresiones no adecuadas al contexto/detectar errores de gramática textual y sustituirlos por la opción correcta;
- ♣completar huecos del texto, seleccionando la respuesta correcta de un banco de palabras donde siempre habrá mayor número de palabras que de huecos;
- ♣emparejar series de fragmentos de textos (preguntas y respuestas, títulos y desarrollo, párrafos en desorden);
- ♣atribuir a una serie de textos breves el título apropiado, de entre una serie propuesta;
- ♣e una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto, etc.

Comprensión oral:

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- ♣ opción múltiple o verdadero/falso sobre sentido general;
- ♣ respuesta breve, rellenar huecos libremente con un dato o número o con pocas palabras sobre información concreta;
- ♣ rellenar con opciones;
- ♣ emparejar textos y títulos o epígrafes;
- ♣ escuchar reportajes y asociar cada uno a un título;
- ♣ completar información en un cuadro de una serie de opciones, marcar las que efectivamente corresponden a lo que se dice en el texto.

Expresión escrita:

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- ♣ elaborar un texto de tipo instrumental (notas, avisos, postales, cartas) escribir una redacción de carácter narrativo, descriptivo, o discursivo

Expresión oral:

Podrá constar de varias tareas de tipología diversa, tales como:

- ♣ hablar de sí mismo
- ♣ describir y comentar imágenes
- ♣ conversación sobre un tema ó un texto seleccionado
- ♣ simulación de situaciones
- lectura de un documento
- ♣ preguntas de carácter general.

7.5. EJEMPLOS DE TAREAS (ver anexo 1)

Como hemos dicho anteriormente, para que el profesor pueda llevar a cabo una evaluación sumativa, los alumnos realizarán actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas en una prueba final. En el anexo 2 damos muestra de las distintas tareas que pueden aparecer en dichas pruebas.

8. METODOLOGÍA

Actividades para el desarrollo de la competencia comunicativa.

En un currículo orientado a los procesos, la metodología no es algo añadido, sino que forma parte intrínseca del enfoque, objetivos, contenidos y evaluación. Nuestro enfoque metodológico pretende desarrollar en los alumnos las cuatro actividades básicas de comprensión y expresión tanto oral como escrita, dentro de unos contenidos clasificados y distribuidos de acuerdo a los distintos niveles.

1. Queda definido, así, en esta programación, un **enfoque orientado a la acción comunicativa** o a aprender usando la lengua para realizar actividades y tareas de interés para los alumnos. En el proceso:

- Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación.
- Se integra el desarrollo de las destrezas o actividades comunicativas.
- Se realiza un acercamiento contextualizado a los aspectos socioculturales.
- Se guía al alumno para la apropiación de los recursos lingüísticos que hacen posible esa acción en la nueva lengua.
- Se favorece el desarrollo de la competencia plurilingüe e intercultural.

2. **Las actividades de interacción, comprensión y expresión orales y escritas** se practican, de esa manera, con un propósito claro, el que solicita la necesidad comunicativa concreta y haciendo previamente consciente al alumno de que pueda apoyarse en el conocimiento que tiene del uso de su lengua materna y otras.

3. **Los recursos lingüísticos necesarios** se aprenden unidos a la función que expresan y se facilita su aprendizaje dedicándoles la ejercitación oportuna y aprovechando los conocimientos, recursos y procedimientos adquiridos en el aprendizaje de otras lenguas. El conocimiento del contexto sociocultural que conlleva la realización de actividades auténticas favorece la adecuación sociolingüística.

4. La **dinámica de clase** favorecerá en todo momento las redes de interacción comunicativa – entre alumnos y entre alumnos y profesor – para el intercambio oral y escrito y para la práctica funcional y formal. Esa dinámica interactiva requiere crear un

ambiente de clase que la posibilite, fomentando un clima de trabajo, ayuda mutua, cordialidad, empatía, respeto e interés, entre ellos y hacia otras lenguas y culturas.

En todo momento **se involucrará al alumno** en las tareas, intentando que entienda lo que debe hacer, su porqué y su para qué, es decir, la razón de que se proponga esa tarea en ese momento, cuál es la finalidad que se persigue, los recursos o contenidos que tendrá que poner en práctica y cómo se integra todo ello en el resto de la unidad. Solamente cuando el alumno está motivado se obtiene el máximo rendimiento de una actividad, aunque ésta naturalmente no depende exclusivamente del profesor, sino que exige también **buena disposición por parte del estudiante**. En ese sentido, transmitiremos al alumno desde el principio la idea de que **es necesario un trabajo regular y constante** para conseguir un desarrollo adecuado y positivo de su competencia comunicativa, es decir, una práctica no tanto intensa como continuada del idioma meta, para que mediante ella no sólo consiga un rendimiento académico satisfactorio, sino también un rendimiento comunicativo real.

El portugués será la lengua de comunicación dentro del aula. En el curso 1º de Nivel Básico, el profesor la usará prácticamente desde el primer día, partiendo pues de la comprensión hacia la expresión, **ayudándose tanto de recursos lingüísticos** (repetición, perífrasis, etc) **como extralingüísticos** (gestos, imágenes, etc) con el fin de conseguir que el uso de la lengua portuguesa como instrumento de comunicación se vaya haciendo algo cada vez más natural, que el alumno se habitúe a resolver “los problemas” de comunicación usando los recursos y estrategias que poco a poco va asimilando y que vaya adquiriendo el hábito de arriesgarse a comunicar en portugués para conseguir un objetivo, valorando los pequeños o grandes progresos. Todas estas prácticas y actitudes favorecen el proceso de enseñanza – aprendizaje e inciden de forma positiva en la capacidad de aprender de los alumnos.

5. En el proceso de aprendizaje, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, **se motivará y guiará a los alumnos** para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubran ellos mismos esas formas. Para ello es importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, explicitar qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, valorar lo que se sabe, integrar en clase experiencias de aprendizajes anteriores, guiar la atención para

encontrar los nuevos recursos lingüísticos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos, cifrarlos, superar errores y cumplir la necesidad comunicativa generadora de todo el proceso. La evaluación acompaña todo el proceso llevando al alumno a valorar sus logros, sus dificultades y a utilizar estrategias de superación.

6. Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente, afianzando así el desarrollo de estrategias de comunicación y de aprendizaje y con ello el de la responsabilidad y autonomía en el propio aprendizaje. Del mismo modo fomenta el desarrollo de la competencia plurilingüe, que permite al alumno integrar los diferentes saberes y estrategias ya adquiridas o aún por adquirir. La función y actitud del profesor es clave, estimulando al descubrimiento y animando a la comunicación, guiando, proporcionando recursos y haciendo conscientes a sus alumnos de la capacidad que tiene de apoyarse en actitudes adquiridas a propósito de una lengua o cultura particular o de ciertos aspectos de una lengua o cultura para acceder más fácilmente a otra, más que explicando y solucionando todos los problemas.

En el departamento de portugués somos conscientes de las ventajas e inconvenientes que encuentran nuestros alumnos cuando se enfrentan al aprendizaje de la lengua portuguesa. La proximidad de ésta a la lengua materna del alumno favorece un desarrollo muy rápido y sencillo de la comprensión escrita, especialmente en los niveles iniciales, pero, al mismo tiempo, es un inconveniente y, podríamos decir incluso, un obstáculo en muchos casos para el progreso de la expresión escrita y sobre todo oral, ya que las interferencias de la lengua materna son muchas más que en el caso de otras lenguas y muy difíciles de superar. Este hecho nos obliga a hacer, desde el principio, tareas de refuerzo de la expresión oral y a ayudar de forma especial al alumno a desarrollar estrategias de planificación y ejecución para conseguir una comunicación completa y efectiva en portugués, como por ejemplo, reajustar la tarea o el mensaje, emprendiendo una versión más modesta o compensar una posible falta de recursos mediante definiciones o palabras cercanas, etc.

7. Se favorecerá el desarrollo del interés por el conocimiento sociocultural de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, aplicando el análisis crítico de los estereotipos y adoptando una actitud abierta frente a las normas culturales y convenciones sociales que aparezcan en el discurso, todo lo cual contribuirá a la adopción

de actitudes positivas frente a la diversidad lingüística y el pluralismo cultural del mundo actual, con el fin de fomentar el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo.

8. La evaluación será siempre coherente con los objetivos y contenidos del programa. La evaluación de progreso (incluida la autoevaluación) posibilita la mejora y corrección en tiempo real, tanto de la labor del alumno como la del profesor, y por ello es la que más favorece el proceso de aprendizaje. A lo largo del curso, el profesor llevará a cabo una recogida suficiente de datos sobre el trabajo y progreso de los alumnos y los guiará para que ellos mismos puedan valorar su progreso y dificultades.

Fomento de la lectura.

El departamento de portugués animará a los alumnos a la lectura de varios libros a lo largo del curso. Serán libros que están a disposición de los alumnos en la biblioteca del centro; cada curso tendrá que leer unos libros determinados de acuerdo a su nivel. Asimismo, se dispondrá en el departamento de periódicos y revistas para que cada alumno pueda llevarlo a su casa, devolviéndolos después para que todos tengan acceso a los mismos.

En las unidades didácticas que se van a impartir, habrá actividades de comprensión escrita para realizar en clase o en casa. Se informará al alumno de los periódicos y revistas a los que puede acceder a través de Internet y se animará a que lo utilicen como un medio muy valioso a su alcance.

Medidas para la mejora de la expresión escrita.

Periódicamente, los alumnos deberán realizar actividades de expresión escrita (mínimo de tres al trimestre) relacionadas con el tema de la unidad que se esté impartiendo. Esta actividad podrá ser realizada en clase, individualmente o en grupo, o en casa. En este último caso se entregará al profesor para su corrección.

9. EVALUACIÓN

Se asume el concepto de evaluación como la valoración del grado de progreso, aprovechamiento y consecución de unos objetivos, o del nivel de dominio en el uso de la lengua, con el fin de tomar decisiones orientadas a mejorar el trabajo y a llevar a cabo un juicio y una calificación. Por ello, para que la evaluación sea válida se referirá a los objetivos planteados, desarrollados a través de unos contenidos y, en el caso de la evaluación de progreso y de promoción, con una metodología que favorezca su consecución.

De los diferentes tipos de evaluación que se practican en las EEOOI-evaluación para clasificar a los alumnos que desean cursar las enseñanzas, evaluación de progreso, evaluación de promoción y evaluación de certificación para obtener los Certificados de las EEOOI-, el currículo hace especial hincapié en la de progreso y promoción por ser las que acompañan el proceso de aprendizaje de la lengua.

Para establecer los procedimientos de evaluación del aprendizaje de los alumnos y los criterios de calificación se han seguido las pautas establecidas en la Orden EDU/1736/2008, de 7 de octubre, por la que se regula la evaluación y la certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León. Las Escuelas Oficiales de Idiomas evaluarán los conocimientos de los alumnos mediante cuatro tipos de pruebas: de clasificación, inicial y de progreso, final de promoción y de certificación, con el fin de determinar el progreso realizado por el alumnado, así como la competencia comunicativa en el idioma correspondiente de forma que permita adoptar estrategias oportunas para la consecución de los objetivos académicos propuestos. La evaluación tendrá como referencia los objetivos generales y específicos, los contenidos y los criterios de evaluación del currículo.

Se evaluarán los conocimientos de los alumnos mediante los siguientes tipos de pruebas:

Pruebas de clasificación

Se convocarán y desarrollarán con anterioridad al inicio del curso académico. En el caso de que sean superadas, permitirán al alumnado el acceso directo al curso adecuado a sus conocimientos. Consistirán en la realización de tareas relacionadas con las diversas actividades comunicativas de la lengua.

Pruebas iniciales y de progreso

Las pruebas iniciales sirven como pruebas de diagnóstico para verificar a comienzo de curso el nivel de los alumnos oficiales y las de progreso para comprobar a lo largo del curso el aprovechamiento y progresión en la adquisición de la competencia comunicativa correspondiente a ese nivel. Aunque se pueda asignar una calificación a estas pruebas, ambas tendrán un carácter meramente informativo y orientativo. Las pruebas iniciales se llevarán a cabo en los primeros días de clase y las de progreso a lo largo del curso y ambas consistirán en la realización de diferentes tipos de tareas referidas a las cuatro actividades comunicativas de la lengua. Las profesoras del departamento elaborarán las pruebas de forma coordinada.

El alumno o sus representantes legales recibirán información a lo largo del curso escolar, una vez en febrero y otra coincidiendo con la evaluación final de junio. Por otro lado, se señalarán al alumno las actividades de refuerzo y recuperación a realizar en función de sus necesidades.

La asistencia a clase es un derecho y un deber de los alumnos presenciales, por lo que se les exigirá al menos el 60% de asistencia sobre un mínimo de 120 horas del calendario lectivo aprobado por la Consejería de Educación. En caso de que no se cumpla este mínimo, se considerará que el alumno ha interrumpido sus estudios, según lo establecido en el artículo 21.2 de la Orden EDU/1496/2005, de 7 de noviembre, por la que se desarrolla el proceso de admisión del alumnado en centros docentes que imparten enseñanzas Artísticas y de Idiomas sostenidas con fondos públicos en la Comunidad de Castilla y León.

Autoevaluación y coevaluación

La autoevaluación y coevaluación realizada en conjunto, alumnos y profesor, constituyen el tipo de evaluación más formativa, porque desarrolla la capacidad de aprender a aprender, porque se centra en los procesos y porque aumenta la capacidad del alumno para ser responsable de su propio aprendizaje, aspectos que deben haber desarrollado en gran medida los alumnos del Nivel Avanzado para alcanzar los niveles previstos. Es ésta también una de las líneas eje del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas y del Portfolio europeo de las lenguas.

Los criterios de la autoevaluación se ajustan también a los objetivos de las unidades didácticas, a los que se añaden los objetivos personales del alumno, secuenciados y temporalizados con la ayuda del profesor de una manera realista. El punto de inflexión

formadora de esta manera de evaluar radica en que los alumnos tienen que conocer claramente qué se evalúa, esto es, cuáles son los objetivos de aprendizaje y el grado de consecución previsto en cada unidad, período o nivel y cómo se evalúa, cuáles son los criterios y cómo funcionan en la práctica.

Medios posibles de autoevaluación y coevaluación:

- Reflexión periódica: diario de aprendizaje (con preguntas, sugerencias o de forma cada vez más personal), cuadernos de superación de errores (corrección, búsqueda de la causa, medios de superación), realización del Portfolio, respuestas a preguntas puntuales sobre la consecución de los objetivos de una unidad, sobre las dificultades, sobre la motivación, sobre el uso de la lengua y sobre los medios de superación.
- Entrevistas con el profesor o contrastes con compañeros, notas, grabaciones, correo electrónico. Ejercicios con clave para aspectos formales y para pruebas controladas, guías de valoración de las propias producciones con criterios trabajados previamente, preparación de exámenes por parte de los alumnos, gráficas (de motivación, de uso de la lengua meta, etc.) Visualización: gráficas de motivación, uso de la lengua, implicación, participación, dedicación, etc.
- Coevaluación: contraste de opiniones con el profesor y compañeros sobre el curso, el grupo, la actuación personal, la del profesor, la eficacia de los materiales, etc.

Pruebas finales y de promoción.

Estas pruebas están destinadas a alumnos de cursos no conducentes a certificación y tienen como finalidad valorar con una calificación su aprovechamiento del curso, de modo que su superación será requisito para promocionar al siguiente curso. Todos los alumnos oficiales de cada curso realizarán la misma prueba final de promoción en convocatoria ordinaria en el mes de junio y extraordinaria en septiembre. La prueba incluirá necesariamente cuatro apartados independientes correspondientes a las actividades comunicativas de comprensión de lectura, expresión escrita, comprensión oral y expresión oral. No serán objeto de evaluación final los conocimientos aislados sobre aspectos formales del idioma. Las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos establecidos por el departamento

en la programación de la asignatura para cada curso y nivel. En ningún caso estas pruebas serán eliminatorias, es decir, todos los alumnos podrán acceder a cada una de las cuatro partes sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

Estas pruebas serán puntuadas de la forma siguiente:

- Cada una de las partes (Comprensión escrita, expresión escrita, comprensión oral y expresión oral) constituirá el 25% del total, independientemente del número de tareas de que se componga. La puntuación final será la medida aritmética de las cuatro puntuaciones parciales. El alumno habrá de obtener en cada parte un 60% de la puntuación correspondiente para tener la calificación final de APTO, aunque en las actas de evaluación final se indique con especificaciones numéricas a partir de cinco. El alumno no apto en junio que se presente en la convocatoria extraordinaria de septiembre del mismo año escolar, tendrá que realizar sólo la prueba o pruebas de la actividad comunicativa de la lengua en las que no hubiera alcanzado un 60% en junio. Si tuviera que presentarse a una convocatoria más, correspondiente a otro año escolar, habría de realizar de nuevo las cuatro partes del examen.
- Las pruebas finales de promoción de portugués estarán constituidas por un total de 80 puntos, 20 puntos para cada una de las partes; la puntuación mínima requerida para superar cada parte será de 12 puntos.

Pruebas de certificación.

De conformidad con el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación para la obtención de los certificados de los niveles básico, intermedio y avanzado se deberá superar una prueba específica de certificación, que será realizada en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León que se determinen por parte de la Consejería competente en materia de educación. Los candidatos de modalidad libre podrán presentarse a cualquier nivel sin necesidad de presentar certificado de nivel o niveles anteriores. La superación de las pruebas del nivel correspondiente, no supone la obtención de los certificados del nivel o niveles anteriores a cuyas pruebas no se hayan presentado. Contenido y estructura de las pruebas de certificación:

Estas pruebas medirán el nivel de dominio del candidato en el uso de la lengua objeto de evaluación. Se evaluará la utilización que hace el alumno de sus conocimientos, habilidades y recursos para procesar textos escritos y orales receptiva y productivamente con referencia a los objetivos generales y específicos y a los contenidos mínimos de cada uno de los niveles. No serán objeto de evaluación final los conocimientos aislados sobre aspectos formales del idioma.

Para todos los niveles, la prueba constará de cuatro partes independientes:

- Comprensión de Lectura
- Comprensión Oral
- Expresión Escrita
- Expresión Oral

Cada parte será independiente, para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada una de las cuatro partes que constituyen la prueba. El hecho de que el alumno no supere alguna de las partes no impedirá que pueda realizar las demás. Se conservará la puntuación de cada una de las partes superadas en la prueba de la convocatoria ordinaria para la convocatoria extraordinaria, de modo que el alumno quedará eximido de su realización en esa convocatoria. Si tuviera que presentarse a una convocatoria más, correspondiente a otro año escolar, habría de realizar de nuevo las cuatro partes del examen. La nota final, en caso de que la calificación sea Apto, se expresará en números enteros. Esto lleva a que se tenga que proceder a un redondeo, el cual será automático, por ejemplo, del 6,1 al 6,4, la nota final sería 6; por el contrario, del 6,5 al 6,9, la nota final sería 7. En caso de que la nota final sea No Apto, no se expresará de forma numérica. Las pruebas de expresión escrita serán evaluadas por al menos dos profesores. En el caso de la expresión oral, habrá una comisión evaluadora constituida también por dos miembros del departamento.

Convocatoria de las pruebas de certificación.

En cada curso académico se organizarán dos convocatorias para los cursos de duración anual: una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre. La Dirección General de Planificación, Ordenación e Inspección Educativa será la encargada de realizar

las convocatorias correspondientes en las que se señalará la fecha y el lugar de realización de las pruebas, así como cualquier otra información que se considere pertinente.

Los criterios de evaluación y el formato de las pruebas de certificación serán dictaminados por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE PROMOCIÓN Y DE CERTIFICACIÓN

Para la calificación de las partes de **COMPRENSIÓN** escrita y oral, los examinadores utilizarán un baremo de corrección objetiva común basado en claves de respuestas.

Para la prueba de **EXPRESIÓN ESCRITA**, se atenderá a los siguientes criterios:

- Contenido (adecuación al destinatario y al ámbito, selección de las funciones comunicativas, cantidad y calidad de la información) y grado de comprensibilidad.
- Organización de las ideas: coherencia y cohesión.
- Corrección gramatical.
- Corrección léxica y ortográfica.
- Uso de la lengua (variedad, precisión, naturalidad).

Para la prueba de **EXPRESIÓN ORAL**, se atenderá a los siguientes criterios:

- Comprensibilidad.
- Fluidez.
- **MONÓLOGO**: Contenido (adecuación al destinatario y al ámbito, selección de las funciones comunicativas, cantidad y calidad de la información) y organización / **DIÁLOGO**: Interacción.
- Pronunciación y entonación.
- Corrección gramatical y léxica.
- Uso de la lengua (variedad, precisión, naturalidad).

10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Como actividades complementarias a las clases, el departamento de portugués pretende realizar, dentro de su función de divulgador de la lengua y cultura portuguesas, las siguientes actividades:

- Realizaremos actividades relacionadas con las fechas más señaladas del ideario cultural portugués: Magosto, Día da Liberdade, etc.

- Visita a eventos relacionados con la lengua y cultura portuguesas tanto en la ciudad de Valladolid como en las próximas a esta o en la frontera: ante la imposibilidad de conocer con antelación el tipo de eventos que vayan a producirse, éstos no se detallan a continuación. Se consigna aquí la intención del departamento de hacer uso de todos los mecanismos que estén a su disposición. Podrá pedirse a los alumnos que contribuyan a sufragar los gastos derivados de dichas actividades.
- Tenemos interés en continuar con las conferencias o talleres ofrecidos el curso anterior, sin embargo, este año queríamos ampliar el ámbito de los ponentes. En definitiva no limitar las conferencias a cuestiones relacionadas con la literatura. Nuestro alumnado es muy variado y hay intereses muy diferentes.
- En el departamento estamos trabajando en el diseño de nuevas actividades para realizar para la difusión de la cultura portuguesa.

11. BIBLIOGRAFÍA

LIBROS DE TEXTO

NIVEL BÁSICO 1

- Ferreira Montero, Hélder Júlio & Pereira Zagalo, Frederico João. *Português para Todos – 1*. Luso-Española de Ediciones, 2000.

NIVEL BÁSICO 2

- Dias, Ana Cristina. *Entre Nós 1 – Método de Português para Hispanofalantes*. Lidel Edições Técnicas, Lisboa, 2009.

NIVEL INTERMEDIO 1

- Ferreira Montero, Hélder Júlio & Pereira Zagalo, Frederico João. *Português para Todos – 2*. Luso-Española de Ediciones, 2000.

NIVEL INTERMEDIO 2

- Ferreira Montero, Hélder Júlio & Pereira Zagalo, Frederico João. *Português para Todos* – 2. Luso-Española de Ediciones, 2000.

NIVEL AVANZADO 1

- Ferreira Montero, Hélder Júlio & Pereira Zagalo, Frederico João. *Português para Todos* – 3. Luso-Española de Ediciones, 2001.

NIVEL AVANZADO 2

- Ferreira Montero, Hélder Júlio & Pereira Zagalo, Frederico João. *Português para Todos* – 4. Luso-Española de Ediciones, 2001.

En este apartado queremos señalar que dadas las características del departamento, compuesto siempre por profesores interinos , resulta difícil modificar un libro de texto con el que el docente no se identifica. También es cierto que para la lengua portuguesa no hay en el mercado un texto que se adecúe plenamente. Por tanto , no se pedirán libros nuevos a los alumnos y las profesoras entregará unidades didácticas que complementen, en algún caso , o sustituyan en otros , los libros de texto.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Gramáticas y libros de ejercicios

- CASCALHO, M. M. Português ao vivo: textos e exercícios. Níveis 1,2,3. Lisboa, Lidel Edições Técnicas.
- COIMBRA, O. MATA & LEITE, I. Gramática Activa 1. Lisboa: Lidel Edições Técnicas, 2000.
COIMBRA, O. MATA & LEITE, I. Gramática Activa 2. Lisboa: Lidel Edições Técnicas, 2000.
- CUNHA, CELSO & CINTRA, LINDLEY. Breve Gramática do Português Contemporâneo. Lisboa: Edições Sá da Costa.
- FERREIRA MONTERO, Hélder Julio: O Pronome átono. Colocação. Luso-Española de Ediciones. Salamanca, 2002.
- LEMOS, HELENA: Comunicar em Português. Incluye CD. Lidel.
- LEMOS, HELENA: Praticar Português. Nível Elementar , ed. Lidel.

- LEMOS, HELENA: Praticar Português. Nível Intermédio , ed. Lidel.
- MARQUES DIAS, H.B.: Exercícios e notas gramaticais, ed. Colibri
- MENDES SILVA: Português Língua Viva, ed. Theorema.
- PORCAR, CH. J.: Léxico Nivel Avanzado. Caderno de exercicios, ed. Luso-Española, Salamanca, 2002.
- SOUSA, T. & DE FREITAS, F.: Qual é a dúvida, ed. Lidel

*** Dicionarios**

- AURÉLIO BUARQUE DE HOLANDA FERREIRA: Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa. 2ª ed. revista e ampliada. Editora Nova Fronteira. (Existe versión en CD ROM)
- ACADEMIA DAS CIÊNCIAS DE LISBOA: Dicionário da Língua Portuguesa contemporânea. Ed. Verbo.
- CÂNDIDO DE FIGUEIREDO: Grande dicionário da Língua Portuguesa. 2 volumes. Dicionários Bertrand. (Existe versión en CD ROM)
- EMÍDIO SILVA e ANTÓNIO TAVARES: Dicionário dos verbos portugueses. Conjugação e regências. Porto Editora. Porto.
- ÉNIO RAMALHO: Dicionário estrutural estilístico e sintáctico da Língua Portuguesa. Livraria Chardron de lello & Irmão Editores. Porto.
- HOUAISS, António. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Ed. Objetiva, Rio de Janeiro, 2001 (Existe versión en CD ROM).
- JULIO MARTINEZ ALMOINA: Dicionário de Espanhol-Português. Porto Editora. Porto.
- JULIO MARTINEZ ALMOINA: Dicionário de Português -español. Porto editora. Porto.
- OSMAR BARBOSA: Grande dicionário de Sinónimos e antónimos. Ediouro. Rio de Janeiro.

***ENLACES DE INTERÉS**

- **Dicionarios:**

<http://www.portoeditora.pt>

<http://www.priberam.pt>

<http://www.flip3.pt>

- **Cursos de Português Língua Estrangeira:**

Centro de Estudos Brasileiros (Salamanca): <http://www.usal.es/cebusal>

Centro Europeu de Línguas: <http://www.cel.pt>

CIAL, Centro de Línguas: <http://www.cial.pt>

Instituto Camões: <http://www.instituto-camoes.pt>

- **Periódicos y revistas**

Diário de Notícias: <http://www.dn.pt>

Expresso: <http://www.expresso.pt>

Público: <http://www.publico.pt>

Visão: <http://www.visaoonline.pt>

- **Radio e Televisión**

RTP/RDP: <http://www.rtp.pt>

SIC: <http://www.sic.pt>

TVI: <http://www.tvi.iol.pt>

- **Otros:**

<http://www.portugalnet.pt>

<http://www.sapo.pt>

<http://www.culturalusa.com>

12. ANEXO 1: Ejemplos de tareas de pruebas

NIVEL BÁSICO

Se incluyen aquí ejemplos de tareas correspondientes al curso Nivel Básico 1.

COMPREENSÃO LEITORA

A

Leia o seguinte texto e preencha com as palavras ou expressões dadas de forma a ficar um texto coerente.

Nº palavras: 20 – Nº distratores: 5 –

na	cerca	cabelo	faço	em
de	nos	às	aos	pelo
no	uma	um	teu	brinco
seu	acho	do	jogo	mesmo
a	perto	todo	pêlo	tudo

Olá Luís:

Eu sou o Ricardo e (1) _____ parte do programa de intercâmbio entre as nossas escolas. A professora de Língua deu-me o (2) _____ e-mail, portanto, seremos amigos de correspondência. Então, como te dizia, moro no Porto (3) _____ da Avenida dos Aliados que é (4) _____ no centro da cidade. Tenho oito anos e nasci (5) _____ 15 de Maio. Sou gordo, tenho (6) _____ castaño e olhos verdes. Não tenho irmãos, embora tenha mascotes: um cão que tem (7) _____ castaño e um gato siamês que é pequeno. Para ir para a escola, vou (8) _____ autocarro. De segunda a sexta, estou (9) _____ paragem às 7.50, pois o autocarro costuma chegar (10) _____ das 8.00. Os meus pais obrigam-me a fazer ginástica para emagrecer. (11) _____ segundas vou à piscina. Também passeio o cão (12) _____ parque e corro muito com ele, quase o tempo (13) _____ que dura o trajecto. (14) _____ sábados (15) _____ futebol com os meus colegas na equipa (16) _____ bairro. (17) _____ tempos livres, (18) _____ no meu quarto com os meus brinquedos. O meu quarto tem muitos livros e (19) _____ que o meu pai vai fazer (20) _____ estante.

B

Leia com atenção este texto e escolha com um círculo a única resposta verdadeira das três que se oferecem.

CIRURGIAS ASSASSINAS – Mortes em série, em Espanha, não alarmam médicos portugueses

Em dois meses, morreram seis espanhóis, depois de operações contra a obesidade, reduzindo o tamanho do estômago. Existem vários tipos de cirurgia, desde o *by-pass* (união directa entre o estômago e o intestino, até ao *pece-maker* (simula uma digestão permanente e diminui o apetite). Em Espanha, é o sistema de *by-pass* que anda a provocar mortes. Mas, em Portugal, esse nem sequer é o método mais vulgar. Tanto no Porto como em Lisboa, os cirurgiões têm optado quase exclusivamente pela banda gástrica, um anel que se coloca no estômago, de forma a que só aguente pequenas quantidades de alimentos. Além de menos agressiva, esta técnica já deu provas: os doentes passam de um peso médio de 127 para 80 quilos. Como garante o presidente do Colégio da Especialidade de Cirurgia Geral da Ordem dos Médicos, Queiroz Medeiros, “os resultados nacionais são excelentes e não há razão para alarme”. Os especialistas mantêm a sua crença nas cirurgias contra a obesidade mórbida. Até hoje, já se efectuaram, no País, mais de mil operações de banda gástrica, tendo morrido apenas uma portuguesa, em consequência da intervenção. Além disso, se não forem operados, os obesos correm um real perigo de vida, devido às doenças associadas como a diabetes e os problemas de coração. Queiroz Medeiros observa: “Não há operações sem riscos. Têm de ser calculados. Desde que o risco da doença seja superior ao da operação, deve fazer-se a cirurgia, até porque é a única hipótese de controlar a obesidade mórbida.

In Visão, 11/03/2204

1. Qual o motivo do título “Cirurgias Assassinas”?

A. Que os cirurgiões espanhóis matam sempre os seus pacientes obesos com o *by-pass*.

B. Que na Espanha alguns pacientes obesos morreram depois da operação.

C. Que os cirurgiões portugueses têm inveja dos espanhóis e por isso chamam-nos assassinos.

2. Quantos tipos de cirurgias contra a obesidade se praticam hoje?

A. Há vários tipos, como o *pace-marker* que consiste na redução do tamanho do estômago.

B. Há vários tipos, mas o *by-pass* é muito perigoso.

C. Há vários tipos, o *by-pass*, o *pace-marker*, mas estes não são muito frequentes em Portugal.

3. Qual o tipo de cirurgia utilizado pelos médicos portugueses?

A. Os médicos portugueses escolhem com muita variação o método a utilizar.

B. Os médicos portugueses optaram pelo método da banda gástrica quase exclusivamente.

C. Os médicos portugueses do Porto optam por um método e os de Lisboa por outro.

4. Quais os resultados destas intervenções nos pacientes?

A. Os pacientes ficam muito aliviados porque realmente perdem muitos quilos.

B. Os pacientes ficam muito aliviados com menos quantidade de alimento no estômago.

C. Os pacientes ficam menos agressivos com a aplicação desta técnica.

5. Qual a opinião do Presidente do Colégio dos Médicos de Cirurgia Geral?

A. Os resultados são excelentes, mas os riscos das operações têm de ser calculados.

B. Os resultados são ótimos e pelo momento não há razões para ficar preocupados.

C. Os resultados são excelentes, mas nem sempre tem de ser assim.

6. Quantas operações deste tipo já se praticaram em Portugal?

A. Muitas, mais de um millar.

B. Muitas, aos millares.

C. Muitas, vários millares.

7. Morreram portugueses neste tipo de intervenções?

A. Morreu uma paciente, mas foi por outras complicações alheias à intervenção.

B. Morreu uma paciente, mas tem sido a única pelo momento.

C. Morreu uma paciente, mas é que padecia obesidade mórbida.

8. Quais os perigos dos obesos se não forem operados?

A. Correm um risco real de vida, mas não há operações sem riscos.

B. Com os anos e a diabetes devem ser operados também do coração.

C. Podem ter complicações de diabetes e de coração.

9. Qual a única hipótese de controlar a obesidade mórbida?

A. Se realmente é obesidade mórbida a única hipótese é mesmo fazer a cirurgia.

B. Se o risco da operação não é grande, então trata-se de uma hipótese de obesidade mórbida.

C. Se o risco de doença é grande, a única hipótese é uma dieta e muito exercício físico.

COMPREENSÃO AUDITIVA

A

Ouçã com atençã o seguinte texto e escolha com um círculo a única resposta verdadeira das três que se oferecem:

1.
 - A. Os pais do Nuno moram numa casa em Setúbal.
 - B. Os pais do Nuno moram num andar perto de Setúbal.
 - C. Os pais do Nuno moram numa casa perto de Setúbal.

2.
 - A. Eles moram lá há muitos anos.
 - B. Eles moram lá há poucos anos.
 - C. Eles moram lá à muitos anos.

3.
 - A. A casa é muito comprida, mas espaçosa.
 - B. A casa é muito bonita e espaçosa.
 - C. A casa é muito bonita, mas pouco espaçosa.

4.
 - A. O Sr. Antunes cultiva árvores de fruto em frente da casa.
 - B. O Sr. Antunes cultiva árvores de fruto ao lado da casa.
 - C. O Sr. Antunes cultiva árvores de fruto atrás da casa.

5.
 - A. Ao lado da casa há uma arrecadação.
 - B. Ao lado da casa há uma garagem.
 - C. Ao lado da casa há uma cave.

6.
 - A. A sala de jantar fica no 2º andar.
 - B. A sala de jantar fica na despensa.
 - C. A sala de jantar fica no 1º andar.

7.

- A. A casa não tem nenhuma casa de banho no 1º andar.
- B. A casa tem três casas de banho no total.
- C. A casa tem duas casas de banho.

8.

- A. A casa tem uma grande varanda.
- B. A casa não tem varanda.
- C. A casa tem uma pequena varanda, mas no 2º andar.

9.

- A. No 1º andar há uma sala de estudo.
- B. No 1º andar há um escritório.
- C. No 2º andar há outro escritório.

10.

- A. O Nuno passa aqui as férias e se levanta de manhã cedo.
- B. O Nuno passa aqui as férias e levanta-se amanhã cedo.
- C. O Nuno passa aqui as férias e levanta-se de manhã cedo.

B

Ouçã com atençã o seguinte texto e modifique os dados informativos que nã sejam correctos.

MUSEU MUNICIPAL	MUSEU MUNICIPAL
<u>HORÁRIO</u> Terça a sexta: das 14.00 às 18.00 Sábado e domingo: das 10.00 às 19.00 Fechado à segunda-feira	HORÁRIO <hr/> <hr/> <hr/>
<u>PREÇO DAS ENTRADAS</u> Adultos: 4,49 euros Estudantes: 2,49 euros Maiores de 65 anos: 2,49 euros Crianças até 15 anos: entrada gratuita	PREÇO DAS ENTRADAS <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<u>VISITAS GUIADAS</u> Para grupos é necessário marcar com uma semana de antecedência.	VISITAS GUIADAS <hr/> <hr/>
<u>TRANSPORTES PÚBLICOS</u> Autocarros: 18 e 30 (partida da estação)	TRANSPORTES PÚBLICOS <hr/> <hr/> <hr/>

EXPRESSÃO ESCRITA

A

Hoje, ao meio-dia, você ia almoçar ao Mc'Donalds com o seu amigo João, mas a sua mãe pediu-lhe para fazer umas compras. Escreve-lhe uma mensagem (de aproximadamente 40 palavras) trocando para outro dia a sua combinação.

B

Nas férias da Páscoa, você esteve em Portugal a fazer um curso intensivo de Língua Portuguesa.

Poucos dias depois da sua chegada a Espanha escreve uma carta (de aproximadamente 80 palavras) a um amigo / uma amiga a contar qual o seu horário habitual desses dias.

EXPRESSÃO ORAL

CANDIDATO A

Situação:

Você vai casar e quer comprar uma casa. O/a seu/sua parceiro/a gosta muito da vida no campo, mas você prefere a cidade, pois pensa que viver no campo tem muitos inconvenientes, por exemplo:

- sente-se sozinho
- há menos ofertas culturais
- depende constante dos meios de transporte...

Diálogo:

Converse com o/a seu/sua parceiro/a sobre a casa que já escolheram e de que gostam tanto...para a construir na cidade.

Monólogo:

Tente convencer o/a seu/sua parceiro/a a argumentar a sua posição.

CANDIDATO B

Situação:

Você vai casar e quer comprar uma casa. Gosta muito do campo e acha que viver na cidade significa que:

- tudo é mais caro
- há muito barulho
- há muita poluição...

O/a seu/sua parceiro/a gosta mais da cidade.

Diálogo:

Converse com o/a seu/sua parceiro/a sobre a casa que já escolheram e de que gostam tanto...para a construir no campo.

Monólogo:

Tente convencer o/a seu/sua parceiro/a a argumentar a sua posição.

NIVEL INTERMEDIO

Se incluyen aquí ejemplos de tareas correspondientes al curso Nivel Intermedio 1.

COMPREENSÃO LEITORA

A

Preencha os espaços em branco deste texto com as palavras ou expressões dadas, de forma a que o texto fique com sentido. Tenha em conta que apenas pode usar cada palavra ou expressão uma vez. Atenção: nem todas as palavras ou expressões completam o texto e as expressões eleitas deverão ir acompanhadas da letra que corresponder.

a) num filme	g) qual	m) a	r) por esta altura
b) lho	h) que	n) lhe	s) elogios dos estrangeiros
c) no	i) àquela altura	o) se	t) como estrutura
d) tudo	j) estreia	p) em	u) com a
e) amador	l) com	q) por uns	v) foi
f) todo			

Manuel Cândido Pinto de Oliveira nasceu (1)_____ Porto, (2)
_____12 de Dezembro de 1908, no seio de uma família da burguesia industrial.

Interessou-(3)_____desde muito novo pelo cinema, graças ao seu pai, que o levava a ver fitas de Charles Chaplin e Max Linder, despertando-(4)_____o interesse para a sétima arte. Fez os primeiros estudos no Colégio Universal, no Porto, e posteriormente, no Colégio Jesuíta de La Guardia, Galiza. Mas (5)_____ como desportista de ginástica, natação, atletismo e automobilismo, que o seu nome ganhou notoriedade.

Com vinte anos, inscreveu-se na Escola de Actores de Cinema, fundada por Rino Lupo, participando com o irmão, Casimiro de Oliveira, como figurante (6)_____deste realizador, *Fátima Milagrosa* (1928). A revista *Imagem* pública em 1930 fotografias suas considerando-o "*um dos mais fotogénicos cinéfilos portugueses*". (7)_____ comprou uma máquina *Kinamo* com a (8)_____ começou a filmar *Douro, Faina Fluvial*, com um fotógrafo (9)_____, António Mendes. Trabalho inspirado no filme de Walter Ruttmann - *Berlim, Sinfonia de uma Capital* (1927). No dia 21 de Setembro de 1931 (10)_____ a versão

muda do *Douro, Faina Fluvial* no V Congresso Internacional da Crítica, o qual despertou violentas reacções dos nossos críticos e (11) _____. Críticas que nunca mais deixaram a obra de Oliveira. (12)_____ a sua obra é elogiada, por outros é fortemente criticada, mas Oliveira continua a filmar. As críticas são centradas na forma (13) _____ os filmes e a lentidão (14)_____ que se desenrola a acção. Dá mais importância às palavras e ao conteúdo do que aos actos. A câmara raramente se move, e quando o faz são movimentos subtis para mostrar um objecto, os movimentos corporais de um actor que fala. (15)_____ é encenado meticulosamente para o espectador não se distrair com pormenores supérfluos, agarrando-o desta forma à história deste génio do cinema.

B

Eis o início de uma entrevista realizada a Alice Vieira. Relacione as perguntas com as respostas que corresponderem, ligando as duas colunas com setas:

P: Pela pesquisa que fizemos, sabemos que foi jornalista e, agora escritora. A profissão anterior influenciou ou influencia a sua profissão actual?

P: Sabemos que só frequentou a Escola pública no momento em que devia iniciar o ensino secundário. Isso trouxe-lhe problemas de relacionamento?

P: De que modo as suas vivências influenciam a sua obra?

P: Que oportunidades lhe deu para a sua profissão de escritora?

P: Porque versa, frequentemente, nas suas obras, assuntos do nosso quotidiano?

R: Claro que o que é difícil é a vida de todos os dias, logo a partir do real para o fantástico não é tão difícil. Por exemplo, como vou, frequentemente a Escolas e continuo a participar em oficinas de escrita, aconteceu-me um dia estar dentro da sala de aula e eis que chega um aluno que se tinha atrasado e diz: - Desculpe, mas atrasei-me a atar os sapatos. Ora, esta frase aproveitámo-la logo para tecer a história que precisávamos na altura.

R: Bom, a oportunidade que eu tive foi, evidentemente, a publicação do livro, o que, aliás, foi muito bom, pois é sempre muito difícil conseguir-se publicar algo. A partir daí recebi imensos convites para ir a Escolas, para ser entrevistada pelos alunos e também para participar em oficinas de escrita.

R: Bom, só frequentei o liceu aos 10 anos, mas nessa altura penso que a minha tia só me deixou ir porque pensou que não ia gostar. Ora, de facto, eu estava ávida por conviver com meninos da minha idade foi a primeira libertação do “corredor muito comprido” que tinha siso até então a minha vida.

R: No jornalismo nós temos de ter uma escrita contida, e isso ajuda imenso...Por outro lado, ouvimos sempre uma história que se relaciona com o nosso quotidiano, há sempre uma testemunha ocular que nos conta como tudo sucedeu e essa matéria pode ser importante para o livro que estamos a escrever.

R: A minha infância sempre tão fechada, rodeada de gente muito mais velha.

COMPREENSÃO AUDITIVA

A

Escolha a opção correcta depois de escutar o texto:

1. A ideia da sociedade do conhecimento implica que tenham acesso de forma igualitária às novas tecnologias:
 - a) os mais necessitados
 - b) todos os cidadãos
 - c) os cidadãos especiais
 - d) os cidadãos não adaptados

2. Foram instalados postos de acesso à Internet em
 - a) todos os concelhos
 - b) todas as freguesias
 - c) todas as capitais de distrito
 - d) todas as autarquias

3. A FDTI visa integrar no mundo das novas tecnologias:
 - a) crianças
 - b) jovens
 - c) pessoas adultas
 - d) idosos

4. A principal missão da FDTI é:
 - a) desenvolver um quadro formativo
 - b) instalar equipamentos
 - c) criar emprego
 - d) escolarizar os associados

5. Os associados poderão aceder à Internet utilizando:
 - a) equipamentos adaptados a cidadãos com necessidades especiais
 - b) equipamentos adaptados ao peso e medidas dos cidadãos
 - c) equipamentos adaptados aos campos de domínio dos cidadãos
 - d) equipamentos adaptados à idade dos cidadãos

B

Escute o diálogo e a seguir, complete-o com as palavras ou expressões que faltam:

Sónia – Muitos Parabéns!

Laura – Obrigada! Ah, e um presente...Não era preciso, _____
_____...

Sónia – É uma coisinha pequena, é só uma lembrança.

Laura – Ah! _____ este disco e ainda não o tenho! Obrigadíssima.

Sónia – _____ bem que gostas. E então, o que é que já recebeste?

Laura – Olha, os meus pais _____ esta máquina fotográfica.

Sónia – E essa camisola azul?

Laura – Foi a prenda da minha irmã mais velha. Comprou-a para ela, mas eu gostei tanto
quen resolveu _____.

Sónia – Que sorte! É mesmo bonita!

Laura – E a mais nova deu-me esta pulseira, foi ela _____ a fez.

Sónia – É mesmo gira.

Laura – A São e o Pedro ofereceram-me este livro.

Sónia – _____ li, é muito bom. E a caixa de chocolates?

Laura – Foi o Miguel que a mandou. E aquelas flores também. _____
esta manhã, com um cartão.

EXPRESSÃO ESCRITA

A

Escreva uma carta (de uns 150 vocábulos) ao Presidente da Câmara Municipal a sugerir os aspectos que mudaria da sua cidade, nomeadamente:

- espaços públicos
- reciclagem
- transportes
- segurança nas ruas
- festas municipais

B

Envie um breve comentário à notícia aparecida na página [HTTP://www.yomiuri.co.jp](http://www.yomiuri.co.jp)

Mão robótica converte palavras em linguagem gestual

Dois professores japoneses criaram uma mão robótica que passa para linguagem gestual as palavras que lhe são dirigidas. Infelizmente, o robot ainda não passou da fase laboratorial e ainda tem um vocabulário muito limitado.

EXPRESSÃO ORAL

CANDIDATO A: O/A CLIENTE

Situação:

Você comprou uma camisola de lã na segunda-feira passada, mas quando chegou a casa, viu que tinha um defeito: um buraco na manga.

Pretende que o/a empregado/a troque esta camisola por outra igual.

Não há outra igual, há outros modelos, de que não gosta.

Quer o dinheiro que pagou pela camisola.

A empregada não lho devolve porque comprou a camisola em saldo.

Terá de procurar uma solução alternativa.

Diálogo:

Cumprimente o/a empregado/a e converse com ele/a a expor a sua situação. Responda às perguntas colocadas pelo/a empregado/a que pretende obter as informações necessárias. Proponha sugestões para resolver o conflito.

Monólogo:

Tente fazer compreender o/a empregado/a a sua posição. Organize os argumentos que vai empregar.

CANDIDATO B: O/A EMPREGADO/A

Situação:

Recebe na sua loja a visita de um cliente que comprou uma camisola com um defeito: um buraco na manca.

O cliente pretende que você troque esta camisola por outra igual.

Não há outra igual, há outros modelos, de que o/a cliente não gosta, mas não pode devolver o dinheiro que pagou pela camisola, pois foi comprada em saldo.

Terá de procurar uma solução.

Diálogo:

Cumprimente o/a cliente e converse com ele/a para obter as informações necessárias sobre a situação dele. Exponha o regulamento da loja.

Proponha sugestões para resolver o conflito.

Monólogo:

Tente fazer compreender o/a cliente a sua posição. Organize os argumentos que vai empregar.

NIVEL AVANZADO

Se incluyen aquí ejemplos de tareas correspondientes al curso Nivel Avanzado 1.

COMPREENSÃO ESCRITA

A

Preencha o texto com as palavras do quadro para que fique com sentido completo. Escreva só uma palavra em cada espaço. (ATENÇÃO: Há mais palavras do que espaços).

Cidade Maravilhosa com lugar no Olimpo

ADRIANO ROCHA (*Jornal de Notícias*, 5-10-09)

acolher	cidadania	ganhos	ganhados	apresentamos	apresentámos
contiver	conter	conteve	esmagar	largo	longo
provamos	provámos	souber	saber	soube	já
concorrentes	concurstantes	teve	tenha	ter	indiscutivelmente
na	dobro	ia	de vez	patamar	duplo

E os Jogos de 2016 serão no Rio de Janeiro! A Cidade Maravilhosa entrou para o Olimpo, ao _____(1) Madrid na votação final (66-32). O anúncio fez explodir de alegria a delegação brasileira e Lula da Silva não _____(2) as lágrimas.

À terceira foi _____(3). O Rio de Janeiro aprendeu com as derrotas para organizar os jogos de 2004 (_____ (4) por Atenas) e, sobretudo, de 2012 (Londres), e _____(5) criar uma candidatura sólida e ambiciosa, à imagem do Brasil de hoje, _____(6) a potência emergente a nível mundial e que, em 2016, deverá ser a quinta economia global.

O que ajuda a explicar que, depois de seleccionado para receber o Mundial de Futebol de 2014, o Brasil _____(7) sido escolhido para _____(8), apenas dois anos depois, o maior evento desportivo do planeta. "_____ (9) ao Mundo que temos competência para fazer uma Olimpíada. Era muito difícil pensar que um país do Terceiro Mundo pudesse ser sede dos Jogos Olímpicos. O Brasil merece, aqueles que pensavam que o Brasil não tinha condições vão surpreender-se", afirmou o presidente Lula da Silva, que,

sem _____(10) as lágrimas, exclamou: "O Rio de Janeiro fará a mais extraordinária Olimpíada que o mundo _____(11) viu".

O presidente brasileiro revelou _____(12) sido "um orgulho imenso" defender a candidatura da Cidade Maravilhosa na assembleia do Comité Olímpico Internacional (COI) e considerou que, com esta vitória, "o Brasil conquistou a sua _____(13) internacional".

"É a hora e a vez do Brasil. O Brasil merecia fazer uma Olimpíada. O país está a sair do grupo de segunda classe e está a entrar no _____(14) da primeira classe. Esta é uma vitória de 190 milhões de almas, de todo o continente sul-americano", acrescentou.

"O Rio de Janeiro perdeu muita coisa ao _____(15) da história. Foi a capital do Brasil, foi sede da Coroa Portuguesa. Os outros _____(16) apresentaram propostas, nós _____(17) também a alma do povo brasileiro. O Rio de Janeiro tem uma diferença, a gente tem alma, tem coração", disse, emocionado, Lula da Silva, concluindo com uma frase que expressava toda a alegria que lhe _____(18) na alma: "Se eu morresse agora, já teria valido a pena viver!"

O Rio de Janeiro via desaparecer cedo a candidatura apontada como a principal rival, Chicago. Tóquio não passou _____(19) votação seguinte e a atribuição dos Jogos Olímpicos de 2016 discutiu-se entre o Rio de Janeiro e Madrid, que pela terceira vez concorriam à organização de uma Olimpíada.

E a Cidade Maravilhosa arrasou na votação final. O Rio de Janeiro recebeu 66 votos, mais do _____(20) de Madrid (32). A explosão de alegria dos brasileiros - "Foi Deus que me colocou outra vez numa equipa de vencedores", exclamou Pelé - contrastou com a tristeza espanhola. "Esteve muito próximo", lamentou o primeiro-ministro José Luis Zapatero, que deu os "parabéns" ao Brasil.

B

Leia o texto e coloque as frases que faltam de forma a ficar um texto coerente.
ATENÇÃO: Há 3 frases que são distratores.

Escola deve ter menos chumbos e garantir aprendizagem de qualidade

07.10.2009 - 15h44 Lusa

A presidente do Conselho Nacional de Educação (CNE) defendeu hoje uma nova forma de organização da escola pública, _____(1) alunos com dificuldades se preocupe mais com uma aprendizagem de qualidade.

" _____(2) educativos que temos não serve nem ao desenvolvimento do país nem aos alunos. Se olharmos para o que se faz noutros países, as crianças têm mais apoios desde que começam a apresentar dificuldades", frisou Ana Maria Bettencourt. A responsável do CNE participava na conferência de abertura da cerimónia comemorativa do 30º aniversário do Instituto Politécnico de Setúbal, _____(3) de pessoas, sobre "Democratização da educação e pedagogia: _____(4)".

"Temos um sistema de ensino público que se democratizou muito, que garantiu o acesso das pessoas, a construção de escolas magníficas e bons professores, mas temos uma organização muito diferente da que existe noutros países da Europa e em alguns da OCDE [Organização para a Cooperação e o Desenvolvimento Económicos], como o Canadá e a Austrália", começou por dizer. "Ao _____(5), onde _____(6), em Portugal temos alunos de 14 anos desde o 1º até ao 9º anos de escolaridade, com duplas e triplas retenções, alguns dos quais vão ficando pelo caminho", comparou.

A responsável do CNE começou por fazer um balanço positivo do trabalho desenvolvido no sentido da democratização do ensino após o 25 de Abril de 1974, mas defendeu que há novos desafios, que passam fundamentalmente pela qualidade da aprendizagem na escola. Para a presidente do Conselho Nacional de Educação, _____(7) nas salas de aula, também a escola pública terá que lhes proporcionar mais apoios para ultrapassarem eventuais dificuldades.

Ana Maria Bettencourt lembrou que no ensino privado em Portugal há menos retenções do que no público, justamente porque os alunos têm mais apoios. No ensino público, " _____(8) a Matemática de ano para ano, vão chumbando sempre", exemplificou, argumentando: "Diz-se que isto é exigência. Mas não é. Exigência é fazer com que _____(9)."

COMPREENSÃO ORAL

A

Ouça com atenção e diga se as seguintes afirmações são verdadeiras ou falsas.

1. Nos últimos quinze anos o dinheiro que a África recebeu de ajuda internacional foi similar ao que foi gasto neste continente em guerras.	V__ F__
2. Além de questões políticas, étnicas e religiosas, uma das principais causas das guerras na África é a luta pelo território.	V__ F__
3. Um dos maiores problemas na África é a existência de âmbitos paralelos ao próprio Estado.	V__ F__
4. Cada vez há menos conflitos, mas os que existem são mais longos.	V__ F__
5. A dívida espúria tem a ver com os gastos que os Estados dedicam ao tratamento de feridos em guerras.	V__ F__
6. Segundo Fernando Nobre, a principal causa dos conflitos na África não são as questões religiosas ou étnicas, mas as relacionadas com o controlo dos recursos e a falta de desenvolvimento.	V__ F__
7. O conflito em Darfur, apesar dos milhões de mortos, apenas é conhecido e mostra o desinteresse da comunidade internacional, principalmente porque Darfur é uma zona muito pobre e sem apenas recursos.	V__ F__
8. As relações entre a UE e a África, podem, neste momento, começar a mudar principalmente por uma questão ética, de direitos humanos.	V__ F__

B

Ouçã o programa de rádio e preencha os espaços.

Em trinta e seis anos de vida, eu não me lembro de ver tantos assaltos nas notícias como hoje em dia. E a coisa começa a ser tão comum e tão diária que eu acho que mais valia que os assaltantes deixassem _____(1) _____(2) comuns da máscara e de gritar: isto é um assalto! Não, por bem que haja uma caixa nos bancos já destinada a assaltos, com a chapinha toda bonita em cima: créditos habitação, atendimento geral, assaltos. O assalto onde entrava? Não _____ (3) às pessoas que estão no banco, não gritava, não batia em ninguém, já se sabia ao _____(4) _____(5) , obrigado e bom dia.

Eu admito que os assaltantes ainda precisem da máscara na cara para não serem conhecidos, mas é claro que tudo isso tornaria obsoleto com uma medida muito simples da parte dos bancos que era incluir, nos sites de eles no meio de todas aquelas opções, uma opção “assalto”. Na _____(6) do lar e sem ter de estar com a máscara enfiada na cara, uma pessoa ia ao site do banco, clica em assalto, que quantia deseja roubar, escolhe essa quantia, transfere essa quantia e pronto, era muito mais cómodo, já que todos os dias estas coisas _____(7) _____(8) acontecer. Mas vale que aconteçam calmamente e na pacatez do lar e sem a pessoa ter de usar as máscaras na cara a não ser que seja por uma questão “quinqüi”.

Eu fui assaltado imensas vezes na minha vida, a última delas foi em 1996. Quer dizer, fui assaltado em 2004, _____(9) o telemóvel das mãos e piraram-se, mas isso nem conta como assalto porque é rápido demais, não há interação com o assaltante, é muito impessoal, eu nem vi a quem está a roubar o telemóvel: _____(10) e segue.

Agora, assalto no sentido tradicional, interativo, violento, o último que me aconteceu foi em 96. E curiosamente 96 foi o último ano anónimo da minha vida porque em 97 comecei fazer uma coisa chamada *Homem que mordeu o cão* que me deu _____(11) suficiente para parar de ser assaltado e eu noto diferença o antes e o depois. Em 96 eu não tinha essa espécie de rede de segurança e eu lembro-me que a última vez que eu fui assaltado, foi ao pé do antigo Cinema _____(12) , hoje Hard Rock Café. Eram 11 da manhã, e fui –reparem bem nesta palavra, que eu sempre quis usar- fui maniatado por um bando de três indivíduos munidos de uma seringa. Começou distraído, o meu terror em ser assaltado por tipos _____(13) de seringas não era

propriamente porque eles me podiam passar uma doença má através de dita seringa, para mim já era suficientemente terrível só o ato de levar uma pica.

Em 96 a coisa mais digna de nota que estava a fazer era escrever para o programa “*Ai os homens*”, não sei se vocês se lembram desse programa. Aquilo consistia num estúdio cheio de mulheres a _____(14) homens. Uma das razões porque você está a escrever coisas para esse programa é porque eu estava a começar a carreira e precisava de dinheiro; outra razão é porque eu estava desesperado e queria conhecer mulheres. Um programa daqueles era o pior possível para esse efeito porque um homem como eu já é deprimente, ora por comparação aos homens que elas tinham de avaliar eu era mais do que deprimente, eu era invisível. A única vez que uma supermodelo no “*Ai os homens*” _____ (15) em mim, foi antes da gravação começar; ela apanhou-me de costas, tocou-me no ombro e disse: -então tu és a única mulher do grupo que escreve isto. Eu usava um cabelo muito comprido na altura, e de costas parecia de facto uma mulher; parecia uma lésbica, parecia uma lésbica de costas; eu vestia como uma lésbica em 96, tenho agora plena consciência disso, vestia-me de maneira como uma lésbica _____(16) que os homens se vestem, mas enfim.

Em 96 era a coisa mais marcante que estava a fazer, lembro-me de ter usado isso durante o assalto, não sei se vocês já passaram por isso, já foram assaltados, _____(17) _____(18) , é espetacular, mas o ser assaltado é uma coisa em que passadas umas horas os acontecimentos confundem-se na nossa mente, mas de uma coisa tenho a certeza: enquanto eu estava a ser agarrado por dois assaltantes enquanto o _____(19) _____(20) uma seringa junto à minha cara, dada a altura de essa frase –“é pá, não me façam isso que eu escrevo para o programa *Ai os homens*–“.

EXPRESSÃO ESCRITA

A

Com vistas às próximas eleições autárquicas, é criado um novo partido no Porto e /a senhor/a vai ser o/a candidato/a. Imagine um nome para o partido e escreva o discurso (*de aproximadamente 250 palavras*) que lerá no acto inaugural. Indique as características do partido e as promessas para o próximo mandato caso seja eleito/a.

B

Este verão vai visitar Óbidos e está a pensar praticar lá um turismo de habitação ecológico. Após encontrar um anúncio na internet da empresa *Óbidos Sustentável*, decide escrever um email (*de aproximadamente 150 palavras*) solicitando informações sobre actividades, preços, moradia, equipamentos, datas, reservas e formas de pagamento.

TELEVISÃO

CANDIDATO/A A:

MONÓLOGO:

Fale dos programas de televisão que costuma ver, compare os diferentes canais da televisão espanhola e decida quais deles prefere e porquê.

DIÁLOGO:

Imagine que está a passar férias com um amigo/a em Portugal. Depois de jantar, chegam ao hotel, ligam a televisão e discutem sobre o tipo de programas que gostariam de ver.

Tente convencer o/a seu/sua amigo/a de que o melhor é verem um filme ou uma série televisiva.

CANDIDATO/A B:

MONÓLOGO:

Fale dos programas de televisão que costuma ver, compare os diferentes canais da televisão espanhola e decida quais deles prefere e porquê.

DIÁLOGO:

Imagine que está a passar férias com um amigo/a em Portugal. Depois de jantar, chegam ao hotel, ligam a televisão e discutem sobre o tipo de programas que gostariam de ver.

Tente convencer o/a seu/sua amigo/a de que o melhor é verem um documentário ou programa sobre Portugal.

13. ANEXO 2: Unidades didácticas 0

UNIDADES DIDÁCTICAS 0

Se presentan las unidades didácticas 0, elaboradas en conjunto por todos los departamentos de la escuela y adaptadas aquí a la lengua portuguesa.

NIVEL BÁSICO

UNIDAD DIDÁCTICA 0

Conocerse

TAREA: Hacer un mural para conocerse

TAREAS INTERMEDIAS:

- . Rellenar un formulario
- . Escribir una tarjeta de visita
- . Completar la agenda de clase

OBJETIVOS

OBJETIVO COMUNICATIVO

Usar la lengua portuguesa para saludar, presentarse y dar datos personales.

COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

COMPRENSIÓN LECTORA

Comprender lo principal en los textos sobre aspectos personales elementales de otras personas, ayudándose del contexto, el apoyo visual y lo predecible de la información.

COMPRENSIÓN ORAL

Comprender los puntos principales sobre datos personales del interlocutor u otras personas (a partir de medios audiovisuales o de lo que dice el profesor).

EXPRESIÓN ESCRITA

Escribir un texto / nota sencillo con los propios datos personales.

EXPRESIÓN ORAL

Realizar breves intervenciones para hacer una presentación básica de sí mismo comprensible, adecuada y coherente, aunque con pausas e interrupciones, usando las estructuras lingüísticas adecuadas al nivel.

INTERACCIÓN ESCRITA

Escribir una nota de presentación personal y comprender la que escribe el/la compañero/a, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

INTERACCIÓN ORAL

Llevar a cabo una conversación sencilla (hablando despacio y con claridad) para presentarse y presentar a otras personas.

COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

Reconocer y utilizar las formas de relación social y de tratamiento (tú o usted) más usuales en un registro estándar; nombres y apellidos, uno o dos apellidos; gestos y saludos en las presentaciones.

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

1. Formas de saludar y despedirse (*bom dia; boa tarde; boa noite; olá; adeus*)
1. Presente de indicativo de los verbos: *chamar-se, ser, ter, morar*.
2. Pronombres personales sujeto.
3. Pronombres personales complementos (su posición en portugués usando guión gráfico)

4. Formulación de interrogativas directas: ausencia de signo de interrogación inicial, fórmula reforzadora “*é que*”, cambio de lugar del pronombre complemento en la frase.

6. Adjetivos que indican nacionalidad.

7. Nombres de profesiones.

8. Pronunciación de la /ch/ y de las vocales cerradas en portugués.

CONTENIDOS FUNCIONALES

- Saludar, responder al saludo y despedirse.
- Presentarse / presentar a alguien.
- Pedir / dar información sobre datos personales.
- Describir personas.
- Expresar intereses o gustos.
- Afirmar y negar algo.
- Señalar que no se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

ESTRATEGIAS

Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de la responsabilidad en el propio aprendizaje.

Colaborar en el clima de apertura, colaboración y respeto hacia los compañeros y hacia la nueva lengua/cultura.

Ensayar formas rentables de aprender.

Reconocer los errores como necesarios en el aprendizaje.

Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas; valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlos.

Prever formas de mejorar el aprendizaje.

Más concretamente, se aprovecharán las actividades de esta Unidad Didáctica introductiva para que los alumnos:

- Se acostumbren a encuadrar y planificar la situación y el mensaje.
- Observen e imiten modelos y los adapten a su forma de ser/expresarse.

- Se arriesguen en la formulación de reglas/hipótesis.
- Activen sus conocimientos, experiencias y todas las ayudas extralingüísticas del portugués para prever lo que van a escuchar o leer.
 - Se preocupen por el sentido general de los mensajes y no por palabras/expresiones concretas.
 - Indiquen que no entienden algo y superen lagunas de comprensión a través de una segunda lectura/audición.
 - Intenten adivinar el significado de palabras desconocidas (a partir de sus conocimientos de esta lengua o de otras, de la situación, del contexto, etc.)
 - Sean conscientes de las estrategias que usan / pueden usar y las compartan.

ACTIVIDADES

Progresión (procurando ir de lo más sencillo a lo más complejo, de la recepción a la producción, e integrar las cuatro destrezas, alternándolas)

- Rellenar una tabla de saludos y despedidas, con banco de datos o sin él.
- Relacionar textos de presentación y fotos.
- Completar una tabla con las informaciones de los textos.
- Escuchar y relacionar diálogos con imágenes.
- Escuchar y completar un texto.
- Escuchar un texto y anotar expresiones que se usan para saludarse y presentarse.
- Asociar preguntas y respuestas, con la base de un texto oral o no.
- Preparar entre todos las preguntas que pueden ser interesantes para conocer a alguien.
- Hacer preguntas y respuestas en forma de diálogo sobre la base de tarjetas de visita.
- Escuchar el abecedario y deletrear.
- Con fotos de personajes relevantes de la cultura portuguesa, observar los nombres y apellidos; aventurar cómo se dicen las profesiones en portugués y, cuando ya se saben, identificar qué estrategias se han usado para hacer las hipótesis.
- Reflexión sobre formas verbales, sobre fórmulas de saludos, sobre masculinos y femeninos de nacionalidad, sobre profesiones.

- Leer en voz alta textos (tarjetas de visita u otros sencillos).
- Observar una ficha de presentación y escribir la suya a partir del modelo.
- Hacer el mural con los nombres de los compañeros y escribir un texto breve con la presentación de uno mismo o de un compañero a partir de preguntas. Pegar el texto al nombre de cada uno.
- Escribir libremente un texto de presentación de sí mismo / de un personaje famoso que los demás deben adivinar.
- Responder a preguntas del profesor sobre los textos del mural.
- Basándose en una serie de dibujos, saludar y despedirse formal o informalmente.
- Trasformar preguntas informales a formales y viceversa.

EVALUACIÓN

Al final de la U.D., el alumno deberá haber alcanzado los objetivos propuestos.

El alumno puede rellenar una ficha de autoevaluación o un cuestionario tipo “portfolio” sobre objetivos y contenidos, lo que sabe y lo que no, los aspectos que debe mejorar y los procedimientos que debe poner en funcionamiento para conseguirlo.

TEMPORALIZACIÓN

Unas 6 horas.

NIVEL INTERMEDIO

UNIDAD DIDÁCTICA 0

Conocerse mejor

TAREA

Preparar un quiz con descripciones de los compañeros:

TAREAS INTERMEDIAS

- Hacer el retrato de un personaje.
- Hacer un test de personalidad.
- Preparar un cuestionario “Cómo soy como aprendiz de idiomas”.

OBJETIVOS

- Utilizar el idioma como medio de comunicación y de expresión personal para darse a conocer mejor, perdiendo el miedo a hablar en público.
- Interiorizar los recursos lingüísticos adecuados y necesarios para esta situación comunicativa.
- Reflexionar sobre técnicas y estrategias que ayuden a aprender a aprender.
- Aclarar dudas sobre contenidos vistos y hacer una evaluación de diagnóstico.

COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

INTERACCIÓN ORAL: Llevar a cabo conversaciones sobre características personales, gustos, biografías, aspectos trabajados en los cursos anteriores.

COMPRENSIÓN ORAL: Comprender la información que le da el profesor /su compañero sobre sí mismo y sobre otros personajes.

COMPRENSIÓN LECTORA: Comprender las notas de sus compañeros y textos auténticos en los que se presenta a personajes.

EXPRESIÓN ORAL: Utilizar el repertorio lingüístico de los cursos anteriores para hacer una presentación de sí mismo y de otras personas.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir textos (notas, cuestionarios, artículos) sobre personas.

COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

Utilizar un registro de lengua estándar.

Afianzar algunos conocimientos e ir introduciendo nuevos contenidos desde el uso y la observación directa (se verá más detenidamente cuando sea oportuno).

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Utilizar un repertorio lingüístico suficiente para las funciones que se utilizan, con una corrección razonable aunque sea con errores.

Repasar todos los contenidos de cursos anteriores necesarios para llevar a cabo estas tareas.

RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Contenidos gramaticales y lexicales usados para presentaciones y descripciones personales:

1- Vocabulario específico: adjetivos, adjetivos sinónimos y antónimos; verbos *ser*, *estar*, *parecer(-se)*, *ter*, *tornar-se*, *ficar*.

2- Tiempos, Modos y Formas verbales: Imperfecto del Indicativo y Subjuntivo; Imperativo; Presente del Indicativo y del Subjuntivo; Infinitivo personal.

3- Verbos de opinión y conectores argumentativos.

4- Interrogativas directas e indirectas.

5- Expresiones idiomáticas que tengan que ver con modos o maneras de ser (*ser magro como um espeto*, *ser lento como uma lesma*)

CONTENIDOS FUNCIONALES:

- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato.
- Preguntar y expresar gustos y preferencias.
- Identificar mediante preguntas.
- Pedir / dar información sobre si mismo y sobre otras personas.
- Responder a preguntas ofreciendo / confirmando información.
- Describir personas, objetos y lugares.

- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Repetir y transmitir información sencilla.

RECURSOS UTILIZADOS

- 1- Diálogo presentación (in TAVARES, ANA: Português XXI. Livro do aluno 3. Lidel, Lisboa 2005. Página 13)
- 2- Texto presentación personal (in TAVARES, ANA: Português XXI. Livro do aluno 3. Lidel, Lisboa 2005. Página 19)
- 3- Ejercicios con expresiones y metáforas idiomáticas (in LEONEL MELO ROSA: Vamos lá continuar. Ed. Lidel. Lisboa, 1998).
- 4- Fotocopias: figuras “chat ficticio” (www.lopeoresnada.com)
- 5- Imágenes (fotos de personajes famosos) sacadas de varias revistas
- 6- Canción “Não enche” de Caetano Veloso.
- 7- Mini-textos (in TAVARES, ANA: Português XXI. Livro do aluno. Lidel, Lisboa 2005. Página 15-16)
- 8- Fotocopias con fragmentos adaptados a partir del Pasaporte Marco Europeo (http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads.csp?loc=pt_PT).

ESTRATEGIAS

Hacer conscientes a los alumnos de las estrategias ya utilizadas en los cursos anteriores; ampliar la motivación hacia el aprendizaje; arriesgarse en el uso de la lengua; usar conscientemente los conocimientos previos; reconocer los errores, explicarlos y proponer formas de superarlos.

Las diversas actividades de la U.D. se aprovecharán para que los alumnos:

- Tengan una actitud abierta y positiva.
- Planifiquen su mensaje y se acostumbren a encuadrar la situación.
- Experimenten formas (observando y siguiendo modelos presentados) para que la comunicación sea efectiva y lo más correcta posible a todos los niveles.
- Activen sus conocimientos y experiencias para prever lo que van a escuchar o leer.

- Se centren en el sentido general de los textos e intenten adivinar el significado de palabras desconocidas (a partir de sus conocimientos de esta lengua o de otras, de la situación, del contexto, etc.)
- Indiquen que no entienden algo y sepan reparar lagunas de comprensión solicitando repeticiones o releendo los párrafos no comprendidos.
- Utilicen estrategias personales para aprender el vocabulario (haremos en clase una puesta en común sobre qué procedimientos usan).
- Sean conscientes de las estrategias que usan / pueden usar y las compartan. La ayuda del profesor en este proceso es importante.
- Sean capaces de autoevaluarse: ser conscientes de lo que saben, lo que deben mejorar y lo que les queda por aprender.

ACTIVIDADES

Progresión (procurando ir de lo más sencillo a lo más complejo, de la recepción a la producción, e integrar las cuatro destrezas, alternándolas)

- **Leer/Escuchar:** Se distribuye un folio. El profesor lee afirmaciones sobre sí mismo para que los alumnos intenten adivinar cosas sobre él antes de que lo hagan sobre ellos mismos. Así, el que rompe el hielo será el profesor.
- **Hablar:** Decid cuáles de las afirmaciones anteriores son verdaderas y cuáles falsas intentando explicar por qué.
- **Escribir / hablar:** (primero individualmente y luego en grupos pequeños/ parejas) Los alumnos elaboran un ejercicio parecido al anterior en el que dicen algunas cosas sobre sí mismos y se repite la actividad anterior.
- **Hablar.** Los alumnos observan una serie de dibujos o imágenes y eligen cuáles coinciden con sus experiencias. Explican al compañero / clase por qué y se comenta quién tiene experiencias, costumbres o preferencias parecidas.
- **Hablar y opinar.** ¿Cuáles son las cualidades que más aprecias? ¿Y los defectos que menos soportas? Expresa tu opinión dando una nota de 1 a 5 y compárala con la de algún compañero.

- **Buscar en internet, seleccionar y leer** la vida / biografía de / entrevista a algún personaje famoso portugués y observar cómo alguien habla de datos, gustos, intereses personales, aficiones, etc.
- **Escribir** el retrato de un personaje.
- **Escribir** sobre una experiencia personal.
- **Contar** a la clase la vida de alguien que les ha impactado: de un amigo, un personaje famoso....
- **Redactar** entre todos un cuestionario sobre “Cómo soy como aprendiz de idiomas” y contestar a las preguntas.
- **Escribir** entre todos un test de personalidad / buscar en internet tests de personalidad. Elegir el mejor y hacerlo.
- FINALMENTE, HACER UN BALANCE DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE HEMOS HECHO HASTA AHORA, VOTAR POR LAS MEJORES Y SELECCIONAR MEDIOS LINGÜÍSTICOS QUE VAMOS A UTILIZAR E INFORMACIÓN QUE VAMOS A SELECCIONAR PARA EL QUIZZ.

EVALUACIÓN

Al final de la U.D., el alumno deberá haber alcanzado los objetivos propuestos.

El alumno puede rellenar una ficha de autoevaluación o un cuestionario tipo “portfolio” sobre objetivos y contenidos, lo que sabe y lo que no, los aspectos que debe mejorar y los procedimientos que debe poner en funcionamiento para conseguirlo.

TEMPORALIZACIÓN

Unas 8 horas.

NIVEL AVANZADO

UNIDAD DIDÁCTICA 0

Conocerse

TAREA: Escribir una carta al profesor presentando a un compañero

TAREAS INTERMEDIAS:

- Estudiar modelos de cuestionarios sobre datos personales del carácter, gustos, reacciones..., proporcionados por el profesor o buscados por el alumno
- Decidir qué preguntas dejaremos para el cuestionario de nuestra clase. Preparar entre todos/as ese cuestionario

OBJETIVOS

COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

INTERACCIÓN ORAL: Llevar a cabo una conversación sobre temas variados, cooperando y expresándose con un grado de fluidez y eficacia que posibilita la interacción sin que el interlocutor necesite repeticiones o aclaraciones; proporcionar explicaciones y argumentos y resaltar la importancia personal de hechos y experiencias.

COMPRENSIÓN ORAL: Comprender todo lo que le cuenta el compañero y sus intenciones comunicativas.

COMPRENSIÓN LECTORA: Comprender con autonomía la información esencial y los puntos principales y secundarios del cuestionario.

EXPRESIÓN ORAL: Producir un texto coherente y organizado para narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer el tema, transmitir información, defender y ampliar sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. Expresarse con seguridad, flexibilidad y precisión, con pronunciación clara y ritmo regular.

EXPRESIÓN ESCRITA: Escribir un texto claro y coherente para sintetizar la información, con un buen grado de corrección gramatical, de precisión léxica y de mecanismos de cohesión.

COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA:

Utilizar con propiedad expresiones, pronunciación y entonación de un registro de lengua común.

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA:

Utilizar y controlar un repertorio lingüístico amplio y variado, para abordar, con suficiente facilidad, precisión y claridad, las funciones necesarias.

RECURSOS LINGÜÍSTICOS:

- Discurso directo e indirecto.
- Expresión de la consecuencia y de la temporalidad.
- Revisión de tiempos pasado-presente-futuro.
- Adjetivos calificativos; sinónimos, antónimos.
- Expresiones de gusto y preferencia
- Fórmulas de tratamiento formal en la redacción de cartas de presentación
- Fórmulas para pedir y dar consejos.

CONTENIDOS FUNCIONALES

- Dirigirse a alguien casi desconocido con el tratamiento adecuado de acuerdo con el grado de conocimiento y el tipo de relación.
- Presentarse, presentar a alguien de acuerdo con la situación.
- Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas.
- Recabar información general y detalles concretos.
- Dar información de cantidad, modo (con o sin grado), finalidad, causa, lugar y tiempo.
- Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.
- Identificar mediante preguntas.

- Pedir confirmación o confirmar o desmentir una información.
- Preguntar y expresar si existe y si se sabe una cosa (preguntas directas o indirectas).
- Responder a preguntas, añadiendo información, confirmando, refutando.
- Describir con detalle personas, objetos, lugares, actividades y procesos.
- Indicar y especificar dónde, cómo y cuando ocurre algo.
- Relatar hechos y relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Expresar la relación lógica de los estados y acciones.
- Resumir información.
- Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación.
- Preguntar y expresar recuerdo u olvido.
- Predecir con mayor o menor grado de probabilidad.
- Hacer suposiciones y plantear hipótesis.
- Formular condiciones en el pasado, presente y futuro.
- Pedir y dar una opinión o valoración.
- Valorar ideas, hechos, personas, servicios, y acontecimientos.
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Expresar sentimientos hacia los demás: agradecimiento, aprecio, simpatía, admiración.
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Planificar una actividad.
- Aconsejar, recomendar, animar, desanimar.
- Iniciar la intervención en clase.
- Pedir, tomar y ceder la palabra.
- Mostrar que se sigue la intervención. Mantener el contacto con el interlocutor.
- Interrumpir, pedir continuación o mostrar que se desea continuar.
- Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con el tipo de situación.
- Reconocer y adecuarse al esquema usual del tipo de interacción o de discurso oral o escrito.
- Introducir un tema en conversaciones y monólogos y en lenguaje escrito.
- Introducir una secuencia, una anécdota, un ejemplo, una opinión o un comentario lateral.
- Enumerar, clasificar. Oponer, contrastar.

- Destacar, focalizar, reforzar y enfatizar o distanciarse de algo. Aclarar aspectos, rectificar repitiendo partes o reformulando lo dicho.
- Retomar el tema, indicar continuación.
- Cambiar de tema.
- Resumir.
- Anunciar el cierre de la interacción o del discurso y cerrarlo.
- Correspondencia: saludar y despedirse.

ESTRATEGIAS: Planificar la tarea, contextualizar y explotar los recursos.

Más concretamente, aprovechamos las tareas y actividades de la U.D. para que los alumnos:

- Tengan una actitud positiva desde el principio.
- Activen sus conocimientos y experiencias para prever lo que van a escuchar o leer.
- Recuerden y relacionen con tareas parecidas realizadas con anterioridad, esforzándose por utilizar los recursos del nivel que tienen.
- Tomen notas y rellenen las preguntas de forma resumida para luego dar cuenta por escrito de lo que han escuchado.
- Contrasten y verifiquen si han comprendido bien.
- Indiquen lo que no entienden, solicitando la clarificación del mensaje.
- Reconozcan desde el principio la necesidad de utilizar la lengua para progresar en fluidez y corrección.
- Tengan presentes / preparen frases y exponentes que ayudan a cohesionar el discurso.
- Seleccionen sus ideas.
- Se relajen ante los imprevisibles errores, impliquen al interlocutor con empatía y adviertan o se disculpen por sus carencias.
- Utilicen frases típicas para mantener el hilo mientras piensan o buscan palabras.
- Cooperen en la interacción, aportando las respuestas oportunas, repitiendo o resumiendo lo que el otro ha dicho para centrar la interacción.
- Presten atención a las correcciones y observaciones que el otro les haga.

- Reconozcan para qué sirven y cómo ayudan a aprender las actividades que están haciendo.
- Identifiquen lo que más y menos le cuesta.
- Superen las carencias de recursos lingüísticos, explotando al máximo los conocimientos y las estrategias disponibles.
- Comprueben que la interacción con compañeros es una forma eficaz de ensayar, practicar y buscar respuestas conjuntamente para el aprendizaje.
- SEAN CONSCIENTES DE LAS ESTRATEGIAS QUE USAN / PUEDEN USAR Y LAS COMPARTAN.
- La ayuda del profesor en este proceso es importante.

ACTIVIDADES PREVIAS A LA TAREA

- Lectura de un relato en la que una persona que está buscando empleo decide pedir ayuda a un amigo/a.
- Cada alumno/a imagina qué va a decir esta persona a su amigo/a.
- Cada alumno/a formula posibles preguntas de tipo biográfico. Acto seguido, junto a otro/a compañero/a se entrevistan mutuamente aplicando las preguntas que han formulado.
- Ejercicios de síntesis: al final de cada entrevista cada alumno/a, individualmente, sintetiza por escrito, en una reflexión personal, sus opiniones sobre el tema que acaba de tratar con su compañero/a.
- Puesta en común: los alumnos, uno tras otro, van presentando y describiendo a sus compañeros a través de las respuestas obtenidas.

TAREA:

- Cada alumno/a escribe la presentación de un/a compañero/a imaginando que ésta va a ser enviada a una empresa de recursos humanos.

ACTIVIDADES POSTERIORES A LA TAREA

El/la profesor/a recoge los formularios y corrige las redacciones. Una vez devueltos, se ponen en común las faltas y se proponen las enmiendas y soluciones en clase.