PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA

MANUAL DE INSTRUÇÕES DAS TRANSAÇÕES NO SIG@

Este manual é direcionado aos Coordenadores de Monitoria e visa facilitar as transações no Sig@ relacionadas ao Programa Institucional de Monitoria, que deverão ser realizadas de acordo com o cronograma publicado a cada início de semestre letivo.

PARA REALIZAR AS SEGUINTES TRANSAÇÕES, O PERFIL SELECIONADO DEVERÁ SER O DE COORDENADOR DE MONITORIA

A primeira transação a ser realizada será a INCLUSÃO DE OFERTAS, onde o coordenador irá incluir as disciplinas e informar o quantitativo de monitores:

sig o-		Acessibilidade 👚 🔊 💽 🛛 Pesquisar funcionalidade	? * * Tempo restante: 06:13
🔂 Início Consultas	Matrícula Atividades	Avaliação Serviços	
Nome:	Órgão: PRO-REI [®] Monitoria	VSINO - GRADUAÇÃO Perfil:	🚨 Trocar perfil
Atividade > Montacia			

1. Selecione o departamento e o período letivo.



2. Selecione a(s) disciplina(s).

	C At	alho
Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL		
Período Letivo: 2012.2		
Componentes Componentes Seleciona	ados	
11811 - SEMINARIO INTERDISCIPLINA 118011 - SEMINARIO INTERRACIONAL / IN 118033 - SEMINARIO INTERRACIONAL / IN 11873 - SISTEMAS BIOLOGICOS 11873 - SISTEMAS BIOLOGICOS 11873 - TECTÓNICA III 11874 - SIECTÓNICA VI 11874 - TECTÓNICA VI 11875 - TERABULHO CONCLUSÃO DE CUESO 11875 - TERABULHO DE CONCLUSÃO DE CUESO		

Atividades 🗦 Monitoria 🗦 Incluir Oferta		
Oferta de Monitoria		
Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL Período Letivo: 2012.2		🕢 Ataho
Componente Curricular	Turmas Cadastradas	
IN231 - SIMULACAO	SM SN Incluit Monitoria	
Componentes Equivalentes Monitoria Voltar	\smile	

3. Informe o número de bolsistas e voluntários para cada turma solicitada, bem como a prioridade para a bolsa no departamento/núcleo (ex: 1, 2, 3, 70...).

— Incluir Oferta Mor	nitoria
I EMBRAR: As prin	ridades no denartamento devem ser diferentes i
Prioridades já cadastradas:	[1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79]
Componente Curricular:	IN231 - SIMULACAO
Turmas*:	
🔲 SM Voluntários	: Bolsistas: Total*: 0 Prioridade*:
🔲 SN Voluntários	: Bolsistas: Total*: @ Prioridade*:
Incluir Fechar	
	OBSERVE QUE A PRIORIDADE UTILIZADA NÃO PODERÁ SER REPETIDA

Para alterar informações solicitadas na inclusão, utilize ATUALIZAR OFERTA:



1. Selecione o departamento e o período letivo.

Atividades > <u>Monitoria</u> > A	tualizar Oferta		
Atualizar Oferta para	a Monitoria		
			🕢 Ataho
Órgão Responsável*:	INTERDEPARTAMENTAL	~	
Período Letivo*:	2012.2 💙		
Continuar			

2. Selecione a(s) disciplina(s).

		🕢 Atalhi
Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTA	L 🔒	
Período Letivo: 2012.2		
	N.	
Componentes	Componentes Selecionados	
IN827 - PRÁTICAS DE LABORATÓRIO PARA	N231 - SIMULACAO	A.
IN750 - SAUDE EDUCAÇÃO E SOCIEDADE IN743 - SAÚDE COLETIVA 1		
IN512 - SAUDE E SOCIEDADE		
IN523 - SISTEMA CÁRDIO - RESPIRATÓRIO		
IN524 - SISTEMA LOCOMOTOR		
IN515 - SISTEMA NERVOSO E SENTIDOS E		
IN525 - SISTEMA URINÁRIO	4	
IN526 - SISTEMAS ENDOCRINO E REPROD IN726 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO AP		
IN773 - TECTÔNICA I		
IN774 - TECTÔNICA II		
IN703 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CU	*	~
\sim	<u> </u>	

Atividades 🗦 <u>Monitoria</u> 🗦 Atualizar Oferta		
Oferta de Monitoria		
Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL Período Letivo: 2012.2		🕢 Atalho
Componente Curricular	Turmas Cadastradas	
IN231 - SIMULACAO	SM SN Alterar Monitoria	
Componentes Equivalentes Monitoria Voltar		

3. Altere as informações necessárias.

— Atualizar Oferta Mon	itoria
LEMBRAR: As priorida	ades no departamento devem ser diferentes!
Prioridades já cadastradas:	[1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 45, 65, 66, 70, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81]
Componente Curricular:	IN231 - SIMULACAO
Turmas*:	
🗹 SM Voluntários: 📘	Bolsistas: 1 Total*: 2 Prioridade*: 80
Situação Última Solicit	ação: PENDENTE 💌
🗹 sN Voluntários: 1	Bolsistas: 1 Total*: 2 Prioridade*: 81
Situação Última Solicit	ação: PENDENTE 💌
+ Componentes co	urriculares com conteúdo programático semelhante:
	PERÍODO DE AUTORIZAÇÃO REALIZADA PELA PROACAD

Após o período de autorização, os Coordenadores estarão aptos a verificar o atendimento de suas solicitações emitindo o RELATÓRIO DE MONITORIA:



 Selecione o departamento e a situação "ATENDIDA ou PARCIALMENTE ATENDIDA" na opção "Por Órgão".

		0
Por Components	Convicular	
Período		
Letivo*:	2012.2	
Orgão*:	Selecione o Orgão em Seguida os Componentes 🛛 👻	
Componente	Selecione Primeiro o Órgão em Seguida o Período	
Situação:	▼	
	Emitir	
Por Orgão:		
Período Letivo*	2012.2 🗸	
Órgão Ofertante	*: INTERDEPARTAMENTAL	
Situação:	ATENDIDA ou PARCIALMENTE ATENDIDA	
	Emitir	
Todos os Órgãos	s:	
Período Letivo*	2012.2 💌	
Situação:		
	Emitir	

못맞도.	Deletínia Manitania	D.T.L. 224/2013
122	Relatorio Monitoria	DKTR: 22/1/2013
- Andrews	Periodo: 2012.2	
N514 - SISTEMA LOO	COMOTOR	
Turma(s):		
Identificação:	3R	
onuação Solic. Vagas:		
Otd Vagas Sal Balsist		
Otd Vages Aut Bolsist	ta: 2 Otd Vagas Aut Voluntário: 15	
Qtu. Vagas Aut. Doisisi		
	•	
	011	
	00	
N631 - MECANISMOS	S DE AGRESSÃO E DEFESA	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação:	S DE AGRESSÃO E DEFESA	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic, Vagas:	S DE AGRESSÃO E DEFESA 3U PARCIALMENTE	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic. Vagas:	S DE AGRESSÃO E DEFESA 3U PARCIALMENTE ATENDIDA	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic. Vagas: Data da Situação:	S DE AGRESSÃO E DEFESA 3U PARCIALMENTE ATENDIDA 20122012	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic. Vagas: Data da Situação: Qtd. Vagas Sol. Bolsista	S DE AGRESSÃO E DEFESA JU PARCIALMENTE ATENDIDA a: 10 Ctd. Vagas Sol. Voluntário 0	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic. Vagas: Data da Situação: Qtd. Vagas Sol. Bolsista Qtd. Vagas Aut. Bolsista	S DE AGRESSÃO E DEFESA JU PARCIALMENTE ATENDIDA 2012/01/2 201	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic. Vagas: Data da Situação: Qtd. Vagas Sol. Bolsista Qtd. Vagas Aut. Bolsista	S DE AGRESSÃO E DEFESA JU PARCIALMENTE ATENDIDA a: 10 Qtd. Vagas Sol. Voluntário: 0 7	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic. Vagas: Data da Situação: Qtd. Vagas Sol. Bolsistr Qtd. Vagas Aut. Bolsistr	S DE AGRESSÃO E DEFESA JU PARCIALMENTE ATENDIDA a: 10 0 Ctd. Vagas Sol. Voluntário 0 7	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic. Vagas: Data da Situação: Qtd. Vagas Sol. Bolsistr Qtd. Vagas Aut. Bolsistr	S DE AGRESSÃO E DEFESA JU PARCIALMENTE ATENDIDA ATE2/2012 a: 10 0 Ctd. Vagas Sol. Voluntário 7	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic. Vagas: Data da Situação: Qtd. Vagas Sol. Bolsista Qtd. Vagas Aut. Bolsista	S DE AGRESSÃO E DEFESA JU PARCIALMENTE ATENDIDA HYZ2012 Cltd. Vagas Sol. Voluntário 0 Cltd. Vagas Aut. Voluntário 7	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic. Vagas: Data da Situação: Qtd. Vagas Sol. Bolsistr Qtd. Vagas Aut. Bolsistr	S DE AGRESSÃO E DEFESA JU PARCIALMENTE ATENDIDA a: 10 2012/2012 a: 10 Ctd. Vagas Sol. Voluntário: 0 7	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic. Vagas: Data da Situação: Qtd. Vagas Sol. Bolsistr Qtd. Vagas Aut. Bolsistr	S DE AGRESSÃO E DEFESA JU PARCIALMENTE ATENDIDA ATENDIDA ATENDIDA ATENDIDA Cltd. Vagas Sol. Voluntário: 0 ATENDIDA Cltd. Vagas Aut. Voluntário: 7 Cltd. Vagas Aut. Voluntário: 7	
N631 - MECANISMOS Turma(s): Identificação: Situação Solic. Vagas: Data da Situação: Qtd. Vagas Sol. Bolsista Qtd. Vagas Aut. Bolsista	S DE AGRESSÃO E DEFESA JU PARCIALMENTE ATENDIDA a (10) Cltd. Vagas Sol. Voluntário 0 Cltd. Vagas Aut. Voluntário 7	

O CADASTRO DE MONITORES nas vagas autorizadas pela PROACAD é a próxima transação a ser realizada do seguinte modo:



1. Selecione o departamento e o período letivo.



2. Selecione a(s) disciplina(s).

		🕢 Atalb
Órgão Responsável: INTERDEPARTAMENTAL		
Período Letivo: 2012.2		
Componentes Selecionados		
IN546 - FUNDAMENTOS DA ATENCÃO BÁSICAL CONSTRUCTOR		
IN574 - FUNDAMENTOS DA ATENÇÃO DE AL		
IN583 - FUNDAMENTOS DA ATENÇÃO DE AL		
IN557 - FUNDAMENTOS DA ATENÇÃO DE MÉ		
IN544 - INTRODUÇÃO À CLÍNICA E TÉCNIC		
IN542 - INTRODUÇÃO À CLÍNICA MÉDICA		
IN631 - MEÇANISMOS DE AGRESSÃO E DEF		
IN827 - PRÁTICAS DE LABORATORIO PARA		
IN750 - SAUDE EDUCAÇÃO E SOCIEDADE 5		
IN743 - SAUDE COLETIVA 1		
INS12 - SAUDE E SOCIEDADE		
IN523 - SISTEMA CARDIO - RESPIRATORIO		
IN524 - SISTEMA DIGESTIVO		
INSIS - SISTEMA NERVOSO E SENTIDOS ES	1	
INCO EISTEMA URINARIO		

3. Inclua os monitores para cada disciplina selecionada, clicando em "Adicionar".



4. Clique em "Buscar" para obter as opções de inclusão por CPF, Matrícula ou Nome.

Incluir Monitor	
Componente Curricular:	INS14 - SISTEMA LOCOMOTOR
Discente:	Buscar
Docente Responsável*:	×
Data Início*:	03/12/2012 (DD/MM/AAAA) Data Fim*: 20/05/2013 (DD/MM/AAAA)
Turmas*:	🔲 3R (🔲 3A)
Tipo*:	💿 Voluntário 🔘 Bolsista
Observação:	
Incluir Fechar]

5. Marque a modalidade "Voluntário ou Bolsista" e preencha com os dados bancários solicitados, no caso de bolsista.

Incluir Monitor	Incluir Monitor
Componente INSI4 - SISTEMA LOCOMOTOR Curricular:	Componente Curricular: INSIA-SISTEMA LOCOMOTOR
Discente: Buroar CPF: Pesquitar Matricula: Pesquitar Nome: Pesquitar	CPF: Perquisar Matrícula: Perquisar Nome: Perquisar
Docente Responsável*: Data Início*: (DD/MM/AAAA) Data Fim*: 20/05/2013 Turmas*: Turmas*: Voluntário © Bolsista	Docente Responsável*: Data Inicio*: (DO/MM/AAAA) Turmas*: I 3R (I 3A) Tipo*: C Voluntário ⊗ Bolsista Código banco: Agência*: Conta*:
UDSHVAÇAD:	Observação:

6. Emita o TERMO DE COMPROMISSO do monitor.



Utilize a seguinte opção para fazer a equivalência das disciplinas:



1. Informe o código da disciplina no campo "Identificação".



2. Confira o nome da disciplina e selecione.

Atividades > <u>Monitoria</u> > Componentes Equivalentes Monitoria			
Nome	Ident. do Componente	Órgão Responsável	Atalho
 ESTRUTURA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA CÉLULA 	IN513	INTERDEPARTAMENTAL	
Continuar Nova Pesquisa			

 Selecione o departamento. Clique em "Adicionar" para inserir o campo (linha azul) onde será incluída a nova equivalência.

Atividades > <u>Monitoria</u> > Comp	onentes Equivalentes Monitoria		^
Componentes Equivaler	ntes Monitoria		
Defi	nição das informações sobre o Componente	Ataho	
Componente Curricular: Definição da Equivalência*: Fórmula*:	IN513 - ESTRUTURA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA C Digitação da Fórmula © Montagem da Equivalência (HE017 ou HE212 ou HE240 validarseminita	ÉLULA	
6 m m r m	Montagem da Equivalência		
Orgao Responsavel*: Ordenar:	O Por Identificador ● Por Descrição		
Componentes Curriculares	s Equivalências		
HE236 - BIOLOGIA HE210 - BIOLOGIA HE211 - BIOLOGIA 1 HE243 - BIOLOGIA 1 HE243 - BIOLOGIA CELULA HE232 - BIOLOGIA CELULA HE232 - BIOLOGIA CELULA HE248 - BIOLOGIA DO DESI HE248 - BIOLOGIA DO DESI	HE017 HE22 HE240 KE T L NVOL	~	
Alterar Excluir	Retornar Nova Pesquisa		~

4. Selecione a disciplina a ser feita a equivalência e valide a semântica. Após a confirmação da validação, clique em "Alterar".

		🕢 Ataho	^
Det	finição das informações sobre o Componente	SIG@ - Google Chrome	_ O X
Componente Curricular:	IN513 - ESTRUTURA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA CÉLULA	Attps://www.siga.ufpe.br/ufpe/js	p/siga/util/formula/Handler
Definição da Equivalência*:	🔿 Digitação da Fórmula 💿 Montagem da Equivalência		
Fórmula*:	validar semántica	— Validar Fórmula ——	
	Montagem da Equivalência	Semântica da fórmula valida	da com sucesso.
Órgão Responsável*:	DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOL 💌	Fechar	
Ordenar:	🔘 Por Identificador 🛛 💿 Por Descrição	<	>
Componentes Curriculare HE230 - BIOLOGIA HE210 - BIOLOGIA HE211 - BIOLOGIA 1 HE249 - BIOLOGIA 1 HE232 - BIOLOGIA CELLIA HE232 - BIOLOGIA CELLIA HE234 - BIOLOGIA CELLIA HE244 - BIOLOGIA CELLIA HE248 - BIOLOGIA DO DES HE248 - BIOLOGIA DO DES	s Equivalências 19417 19417 19427 1922 1922 19230 192400 19240 192400 19240 19240 19240 19240 19240 1924	8	2
Ateror Excluir	(Adicionar) (Remover) Retornar Nova Pesquisa		

SE HOUVER MAIS DE 1 DISCIPLINA A SER FEITA EQUIVALÊNCIA, VALIDE 1 POR VEZ ANTES DE ALTERAR

Ao fim de cada período de monitoria, os monitores deverão ser avaliados e ter suas faltas informadas:



1. Selecione o período, o departamento e a disciplina. Marque a opção "Avaliação".

		🕢 Atal
Período Letivo*:	2012.2 💌	
Órgão Responsável*:	INTERDEPARTAMENTAL	
Componente*:	IN514 - SISTEMA LOCOMOTOR	
Preencher:	🔘 Faltas 💿 Avaliação	

Atividades 🗦 <u>Monitoria</u> 🗦 Avaliação Monitor pelo Docente
Recomendações para o Preenchimento de Avaliação do Monitor
🕢 Atalho
A avaliação do monitor é processada individualmente na medida em que são modificadas. Isto evita que todas as modificaçãos processos do porta do po
mounicações precisen ser novamente releitas, em caso de perda de conexao ou sessão expirada.
O processamento de cada avaliação leva um pequeno tempo devido à atualização da base de dados. Sempre espere a finalização do processamento para efetuar uma nova modificação na avaliação.
Para preencher a avaliação, clique abaixo no botão Prosseguir.
Proseguir Voter

2. Informe a condição da avaliação de cada aluno.

					🕢 Atalho
rgão Responsável:	INTERDEPARTAMENTAL				
eríodo Letivo:	2012.2				
omponente :urricular:	IN514 - SISTEMA LOCOMOTOR				
	Monitor atualizado co	m sucesso.			
CPF	Discente	Avaliação		Situação Frequência	Carga Horária
		Não Informado	~	APROVADO	Creditar
		Não Informado Não apresentou relatório Apresentou relatório		APROVADO	Creditar
				APROVADO	Creditar
		Não Informado	~	APROVADO	Creditar
		Não Informado	~	APROVADO	Creditar
		Não Informado	~	APROVADO	Creditar
		Não Informado	~	APROVADO	Creditar
		Não Informado	~	APROVADO	Creditar
		Não Informado	~	APROVADO	Creditar
		Não Informado	*	APROVADO	Creditar
		Não Informado	~	APROVADO	Creditar
		Não Informado	~	APROVADO	Creditar
		Não Informado	Y	APROVADO	Creditar
		Não Informado	۷	APROVADO	Creditar
		Não Informado	۷	APROVADO	Creditar
		Não Informado	¥	APROVADO	Creditar
		Não Informado	~	APROVADO	Creditar
		Não Informado	*	APROVADO	Creditar
		Não Informado	v	APROVADO	Creditar

3. Selecione o período, o departamento e a disciplina. Marque a opção "Faltas".

		Atalic
Período Letivo*:	2012.2 💙	
Órgão Responsável*:	INTERDEPARTAMENTAL	
Componente*:	IN514 - SISTEMA LOCOMOTOR	
Preencher:	💿 Faltas 🔘 Avaliação	

Recomendações para o Preenchimento de Faltas do Monitor
Q Ataba
As faltas do monitor são processadas individualmente na medida em que são digitadas. Isto evita que todas as
informações precisem ser novamente digitadas, em caso de perda de conexão ou sessão expirada.
Após a digitação, para a falta ser processada, utilize uma das seguintes opções:
 Seta para cima - para se deslocar para um campo acima do atual.
 Seta para baixo - para se deslocar para um campo abaixo do atual.
 Enter - para se deslocar para um campo abaixo do atual, igual à seta para baixo.
 Tab - para se deslocar para um campo à direita, ao lado do atual.
O processamento de cada falta leva um pequeno tempo devido à atualização da base de dados. Sempre espere que o cursor esteja no campo desejado para digitação de outra falta. Quando preencher o último campo, é preciso clicar fora dele.
Para preencher faltas, clique abaixo no botão Prosseguir.
Prosseguir Votar

4. Informe o quantitativo de faltas dos monitores.

Montores								🖸 Átalbo
Órgão Responsável:	INTERDEPARTAMENTAL							
Período Letivo:	2012.2							
Componente Curricular:	IN514 - SISTEMA LOCOMOTO	R						
 + Exibir CPF dos monitor 	:ampo com o número de	e faltas to	otal de o	ada m	ðs.			
liscente	De	z Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Total	
				0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	0	
	0		0	0	0	0	0	
	0	0			0	0	0	
	0		0	0			0	
	0 0 0 0 0 0		0	0	0	0		
	000000000000000000000000000000000000000		0		0	0		

AS FALTAS NÃO INFORMADAS AO FINAL DE CADA SEMESTRE FICARÃO DISPONÍVEIS PARA PREENCHIMENTO A QUALQUER TEMPO