



SENADO FEDERAL
Secretaria Especial do Interlegis - SINTER
Subsecretaria de Tecnologia da Informação - SSTIN



Produto: Webscan

Relatório III

Manual de instruções. Documentos de ajuda sensitiva
ao contexto integrado às várias telas do sistema

Sérgio Oliveira Campos
Contrato N°: 2008/000514



Sumário

1	Introdução	1
2	Instruções de utilização	2
2.1	Elemento 1: Área de notificação	2
2.2	Elemento 2: Lista de scanners disponíveis	2
2.3	Elemento 3: Lista de documentos	2
2.4	Elemento 4: Número da página	3
2.5	Elemento 5: Páginas do documento	3
2.6	Elemento 6: Baixar documento	3

Lista de Figuras

1	Elementos da interface gráfica numerados	2
---	--	---

Lista de Tabelas



SENADO FEDERAL
Secretaria Especial do Interlegis - SINTER
Subsecretaria de Tecnologia da Informação - SSTIN



1 Introdução

Este manual, desenvolvido durante a terceira fase do projeto *webscan*, apresenta as diferentes partes da interface do software e como utilizá-lo corretamente.



2 Instruções de utilização

Para facilitar o entendimento da interface do *webscan* podemos dividi-la em diferente elementos, como mostra a figura 1.

Página "3" adicionada ao documento "default" 1

2 Hewlett-Packard - Scanjet 8200 Atualizar lista de scanners

Documento default 3

4 Página número: 4 Digitalizar

Selecionar	Número da página	URL
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Preview
<input checked="" type="checkbox"/>	2 5	Preview
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Preview

Baixar documento 6

Figura 1: Elementos da interface gráfica numerados

A descrição de cada elemento e respectivas instruções de uso serão apresentadas nas seções a seguir.

2.1 Elemento 1: Área de notificação

Nesta área serão exibidas todas as mensagens de sucesso e erro do sistema. Todas as mensagens apresentadas são simples e auto-explicativas para que o usuário sempre saiba que operação o software esta executando ou qual a razão da tarefa solicitada não ter sido atendida.

2.2 Elemento 2: Lista de scanners disponíveis

Ao abrir o *webscan* a lista de scanners disponíveis no momento será atualizada automaticamente. Para atualizar a lista novamente basta pressionar o botão "Atualizar lista de scanners".

Scanners que estão sendo utilizados não serão listados aqui.

2.3 Elemento 3: Lista de documentos

Esta lista apresenta todos os documentos que contém ao menos uma página digitalizada.

Para criar um novo documento selecione a opção "Novo documento" e digite o nome desejado para o documento na caixa de texto que aparecerá



ao lado da lista. O novo documento será criado apenas após a digitalização da página.

2.4 Elemento 4: Número da página

O número da página tem duas finalidades: dar nome a página digitalizada e ordenar as páginas do documento gerado.

Para digitalizar uma página selecione um documento, escolha o número da página e pressione o botão "Digitalizar". Durante e após a digitalização são exibidas mensagens informativas na área de notificação.

Caso o número da página escolhido já exista a página não será digitalizada e uma mensagem informando o que ocorreu será apresentada na área de notificação.

2.5 Elemento 5: Páginas do documento

Ao selecionar um documento todas as páginas já digitalizadas pertencentes a ele serão exibidas nesta tabela. Para utilizar a página no documento PDF que será gerado basta mantê-la selecionada (coluna "Selecionar") como mostra a figura 1.

Para visualizar a página digitalizada basta clicar no link "Preview" da página desejada.

2.6 Elemento 6: Baixar documento

Este botão gera um documento PDF com todas as páginas selecionadas do documento escolhido. O documento gerado ficará disponível para download imediatamente.