

# SCNES

Sistema de Cadastro Nacional de  
Estabelecimentos de Saúde

## **Manual de Instalação e Administração**

Versão do produto: 2.2.73

Edição do documento: 3.0 Fevereiro de 2009

---

# SCNES

## Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

### Manual de Instalação e Administração

Versão do produto: 2.2.73

Edição do documento: 3.0 Fevereiro de 2009

Número de páginas: 53

---

©DATASUS – Todos os direitos reservados

Impresso no Brasil

As informações contidas neste documento são de propriedade do DATASUS, sendo proibida a sua divulgação, reprodução ou armazenamento em base de dados ou sistema de recuperação sem permissão prévia e por escrito do DATASUS. Estão sujeitas a alterações sem notificação prévia.

Os nomes de produtos, serviços ou tecnologias eventualmente mencionados neste documento são marcas registradas dos respectivos detentores.

Fazer cópias de qualquer parte deste documento para qualquer finalidade, além do uso pessoal, constitui violação das leis internacionais de direitos autorais.

**MS/DATASUS/CTI**

**Processo de Documentação de Sistemas – PDOC**

Rua México, 128, Centro

CEP 20031-142 – Rio de Janeiro – RJ – Brasil

<http://www.datasus.gov.br>

**FEVEREIRO DE 2009**

Edição 3.0, referente ao SCNES, versão 2.2.73

**NOVEMBRO DE 2008**

Edição 2.0, referente ao SCNES, versão 2.2.51.

**OUTUBRO DE 2008**

Edição 1.0, referente ao SCNES, versão 2.2.00.



<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>7</b>
1.1 Benefícios	7
1.2 Público alvo	9
1.3 Definições e abreviaturas	9
1.4 Convenções	11
<b>2. REQUISITOS PARA A INSTALAÇÃO</b>	<b>13</b>
1.1 Hardware	13
Configuração mínima	13
Configuração recomendável	13
1.2 Conhecimentos básicos necessários	14
<b>3. INSTALAÇÃO DO SCNES</b>	<b>15</b>
3.1 Instalação	17
Download do arquivo de instalação SCNES	18
Instalando o SCNES	20
Configurando o SCNES	25
3.2 Atualizando o SCNES	32
<b>4. PROCEDIMENTOS PÓS-INSTALAÇÃO</b>	<b>37</b>
4.1 Iniciação do SCNES	37
Executar	37
Acessar	38
Cadastrar usuários	39
Incluir	39
Consultar	42
Alterar	43
Excluir	44
<b>5. FUNÇÕES DO ADMINISTRADOR</b>	<b>47</b>
5.1 Gerar cópia de segurança	47
5.2 Restaurar cópia de segurança	50
<b>LISTA DE FIGURAS</b>	
Figura 1. Portal da secretaria de Atenção à Saúde - Datasus	18

Figura 2. Download da versão completa do SCNES	18
Figura 3. Programa de instalação do SCNES	21
Figura 4. Instalação concluída	24
Figura 5. Leia-me	24
Figura 6. Cadastro do gestor	25
Figura 7. Tela sincronização do histórico	31
Figura 8. Tela principal	31
Figura 9. Programa de atualização do SCNES	33
Figura 10. Menu iniciar	38
Figura 11. Identificação do usuário	38
Figura 12. Tela segurança — Cadastrar usuários	40
Figura 13. Cadastro de usuários e configuração de perfis	40
Figura 14. Tela segurança — Gerar cópia de segurança	48
Figura 15. Geração de cópia de segurança	49
Figura 16. Tela segurança — Restaurar cópia de segurança	51
Figura 17. Restauração de cópia de segurança	52

## LISTA DE TABELAS

---

Tabela 1. Definições e abreviaturas	11
Tabela 2. Convenções deste manual	11
Tabela 3. Definições dos cenários do SCNES	17
Tabela 4. Leia-me (Atualizações)	36

# 1. INTRODUÇÃO

---

O Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde foi instituído pela Portaria MS/SAS 376, de 03 de outubro de 2000, publicada no Diário Oficial da União de 04 de outubro de 2000. Após acordo na Comissão Intergestores Tripartite a PT 376 permaneceu em consulta pública até dezembro de 2000. Com a incorporação das sugestões recebidas dos gestores estaduais e municipais do SUS e da sociedade em geral, editou-se em 29/12/2000 a PT/SAS 511/2000 que passa a normatizar o processo de cadastramento em todo território nacional.

O sistema representa um desejo há muito tempo aspirado por todos que utilizam as informações de saúde como base para elaboração do seu trabalho, tanto no aspecto operacional quanto gerencial, visto que os dados cadastrais se constituem um dos pontos fundamentais para a elaboração da programação, controle e avaliação da assistência hospitalar e ambulatorial no país, assim como a garantia da correspondência entre a capacidade operacional das entidades vinculadas ao SUS e o pagamento pelos serviços prestados.

É um gigantesco empreendimento no sentido de adquirir o conhecimento efetivo de como está formado o universo de estabelecimentos que cuidam da saúde da nossa população, desde nos grandes centros, até nas mais longínquas localidades, tornando visível esse cenário a toda sociedade, fortalecendo o controle social.

O Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde — CNES é base para operacionalizar os Sistemas de Informações em Saúde, estes imprescindíveis para um gerenciamento eficaz e eficiente.

Propicia ao Gestor o conhecimento da realidade da rede assistencial existente e suas potencialidades, auxiliando no planejamento em saúde, em todos os níveis de governo, além de possibilitar maior controle social pela população.

O CNES visa disponibilizar informações das atuais condições de infraestrutura de funcionamento dos Estabelecimentos de Saúde em todas as esferas Federal, Estadual e Municipal.

## 1.1 Benefícios

A implantação do SCNES oferece inúmeros benefícios, tanto para a SMS,

quanto para os EAS da rede ambulatorial básica do SUS, dos quais pode-se destacar:

O SCNES - O Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde compreende o cadastro dos Estabelecimentos de Saúde nos aspectos de Área Física, Recursos Humanos, Equipamentos e Serviços Ambulatoriais e Hospitalares. Ainda, compreende o cadastro do profissional de saúde e das equipes da Estratégia de Saúde da Família. E base estrutural juntamente com o Cartão Nacional de Saúde – CNS (CadSUS)- e outros sistemas de cunho estruturante, para todos os sistemas que dependam de dados relativos a Estabelecimentos, Profissionais e Usuários.

Este sistema permite a captação dos dados contidos nas Fichas de Cadastramento de Estabelecimentos de Saúde – FCES permitindo, com isto, a criação, atualização e manutenção do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, dos profissionais de saúde e das equipes de saúde da família, inicialmente em nível local (Estados e Municípios) e a seguir, no nível federal.

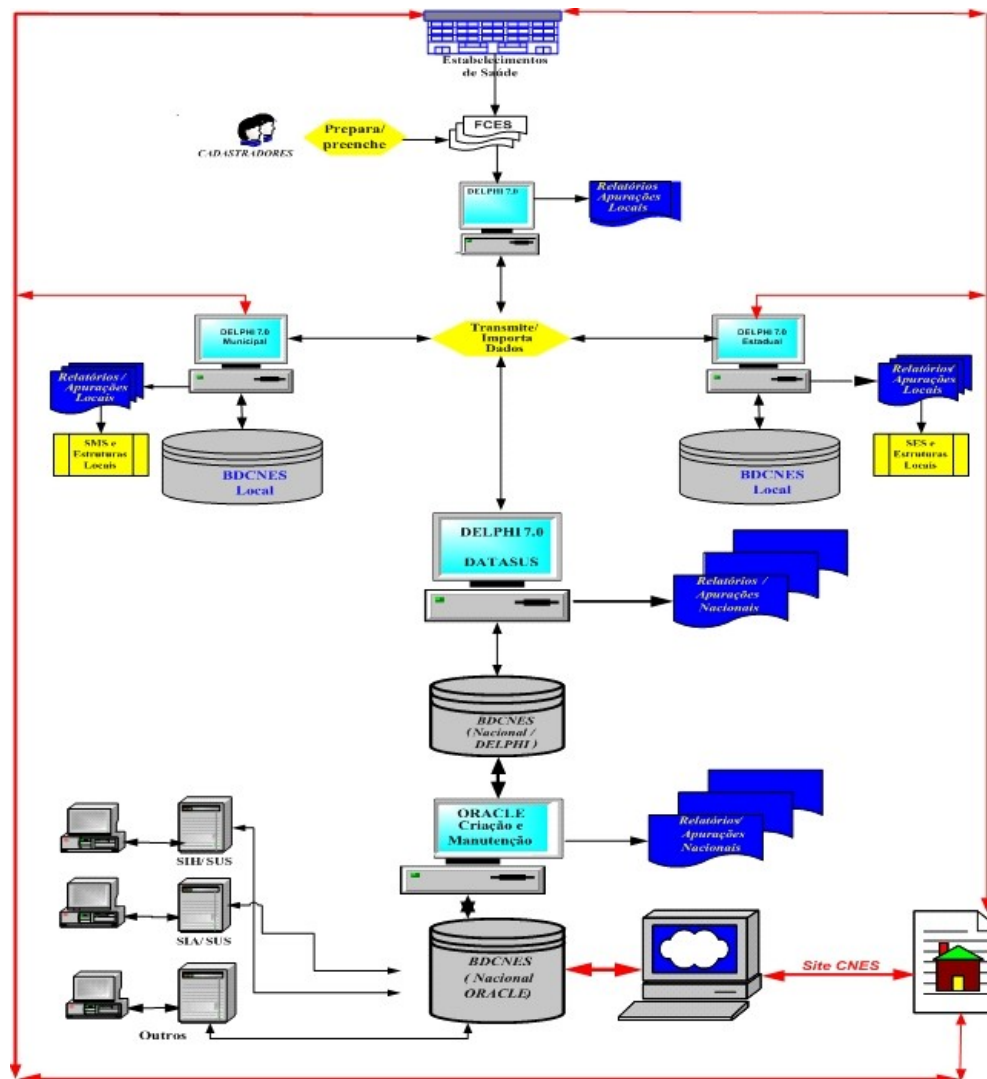
O SCNES pode ser implantado em diferentes locais de instalação, integrando os níveis de organização da rede de saúde municipal. O SCNES transfere dados para o BDCNES – Banco de Dados Nacional, gerando a Base Nacional do Cadastro de Estabelecimentos de Saúde.

Dentre as funções disponíveis no sistema, destacam-se:

- Cadastro dos estabelecimentos, dos profissionais e das equipes.
- Emissão de relatórios operacionais, gerenciais e estatísticos.
- Rotinas de importação, exportação consistências de arquivos.
- Configurações de acesso e operação do sistema.
- Cópia e restauração da base de dados.
- Atualização das Tabelas do SIA/SUS e outras utilizadas para operação da aplicação.
- Atualização de bases de dados geradas a partir da base nacional.
- Manutenção do arquivo de senhas contendo permissões de acesso ao sistema.

A figura a seguir ilustra com clareza a visão gráfica que compõem o SCNES, contexto no qual se apresenta todo o processo de informatização dos EAS.





## 1.2 Público alvo

O SCNES é uma ferramenta de otimização do gerenciamento local direcionada às Secretarias Estaduais de Saúde (SES), Secretarias Municipais de Saúde (SMS) e aos Estabelecimentos de Saúde (EAS).

## 1.3 Definições e abreviaturas

### ABREVIATURAS

### DEFINIÇÕES

SUS

Sistema Único de Saúde – Sistema de assistência à saúde da população tornando obrigatório o atendimento público a qualquer cidadão.

DATASUS

Departamento de Informática do SUS – Responsabilidade de coletar, processar e

	disseminar informações sobre saúde.
SMS	Secretaria Municipal de Saúde — É o órgão gestor do Sistema Único de Saúde (SUS), que tem como atribuições coordenar os serviços, as ações e políticas de saúde na cidade. Estabelece ações integradas e intersetoriais com outros setores públicos e privados das esferas municipal, estadual e federal.
EAS	Estabelecimento de Atenção à Saúde — É a nova nomenclatura para Unidade Básica de Saúde. Realiza a atenção básica e integral à saúde a uma população determinada, de forma programada ou não, nas quatro especialidades básicas (clínica médica, pediatria, ginecologia e obstetrícia), oferecendo assistência odontológica e de outros profissionais de nível superior, é permanente e prestada por médico generalista ou especialista nessas áreas.
Cartão Nacional de Saúde	Instrumento que de vinculação dos procedimentos executados no âmbito do SUS ao usuário, ao profissional que os realizou e também à unidade de saúde onde foram realizados.
Secretaria de Atenção à Saúde (SAS)	A Secretária de Atenção à Saúde (SAS) é formada pelos departamentos de Atenção Especializada; de Regulação, Avaliação e Controle; de Atenção Básica; e de Ações Programáticas Estratégicas; e de Getão Hospitalar no Estado do Rio de Janeiro. Por meio dos cinco departamentos, uma das principais ações da Secretaria é participar da formulação e implementação das políticas de atenção básica e especializada, observando os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS).
Secretaria Estadual de Saúde (SES)	A Secretaria Estadual de Saúde (SES) é responsável pela gestão da política de alta complexidade/custo no âmbito do estado,

	<p>mantendo vinculação com a política nacional, sendo consideradas intransferíveis as funções de definição de prioridades assistenciais e programação de alta complexidade, além de outras ações.</p>
Sistema de Informações Hospitalares (SIHD-SUS)	<p>O SIH-SUS contém informações que viabilizam efetuar o pagamento dos serviços hospitalares prestados pelo SUS, através da captação de dados em disquete das Autorizações de Internação Hospitalar - AIH - relativas a mais de 1.300.000 internações/mês.</p>
SIASUS	<p>Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS – Gerencia os atendimentos ambulatoriais, através da captação, controle e o pagamento do atendimento prestado ao cidadão pelas unidades ambulatoriais credenciadas.</p>

---

Tabela 1. Definições e abreviaturas

## 1.4 Convenções

CONVENÇÃO	SIGNIFICADO
Texto em Courier New	Comandos de linha.
No menu <b>Consulta</b> , clique em <b>Ajuda</b> → <b>Sobre</b> .	Elementos de interface do sistema (botões, menus) em negrito.
<b>NOTA</b>	Descrição de notas.

---

Tabela 2. Convenções deste manual



## 2. REQUISITOS PARA A INSTALAÇÃO

---

O SCNES 2.2.00 utiliza uma arquitetura de duas camadas (cliente e servidor) e foi desenvolvido em Delphi 7.0. A sua base local de dados é Firebird e a base nacional é Oracle.

### 1.1 Hardware

#### Configuração mínima

- Memória RAM: 512 MB.
- Capacidade livre de disco rígido: 10 Gb ( sem contar com a base de dados).
- Processador: Pentium III (ou superior).
- Sistema Operacional: Windows 2000.
- Leitor/Gravador de CD ou DVD (essa escolha depende da quantidade de dados manipulados, se a quantidade for grande é necessário o Leitor/Gravador de DVD).
- Drive de disquete.
- Impressora.
- No-break desejável, para evitar danos ao banco no caso de queda de energia.

#### Configuração recomendável

- Memória RAM: 512 MB ou superior.
- HD: 40 Gb ou superior.
- Processador: 2.0Ghz ou superior.
- Sistema Operacional: Windows XP Professional.
- Leitor/Gravador de CD ou DVD (essa escolha depende da quantidade de dados manipulados. Se quantidade for grande é necessário o Leitor/Gravador de DVD).
- Drive de disquete.

- Impressora.
- No-break desejável, para evitar danos ao banco no caso de queda de energia.

## 1.2 Conhecimentos básicos necessários

Para a compreensão e execução das tarefas descritas neste manual é necessário que o usuário— perfil de administrador do sistema e bancos de dados — possua conhecimentos em:

Sistema Operacional:

- Windows 2000/ XP/ Vista

Noções fundamentais de rede:

- Compartilhamento de sistemas

## 3. INSTALAÇÃO DO SCNES

---

Para instalar o SCNES é necessário definir o cenário que será utilizado pela unidade gestora. Esse procedimento é fundamental para a configuração do sistema. A instalação pode ser feita em nove cenários. São eles:

- Secretaria Estadual
- Região de Saúde
- Módulo Assistencial
- Microrregião de Saúde
- Secretaria Municipal Pacto de Gestão
- Secretaria Municipal Pleno
- Secretaria Municipal
- Distrito Sanitário
- Capital

O estabelecimento define o gestor do sistema no momento da instalação. Cada estabelecimento exporta e importa dados para as unidades gestoras. Os cenários estão exemplificados na seguinte tabela:

### Cenários do SCNES de acordo com o gestor configurado

<b>GESTOR</b>	<b>PARA QUEM EXPORTA</b>	<b>DE QUEM IMPORTA</b>
Secretaria Estadual	Datusus; Gestor Mapeado; Município; Estabelecimento.	Região de Saúde; Módulo Assistencial de Saúde; Microrregião de Saúde; Secretaria Municipal; Secretaria Municipal Pacto de Gestão; Secretaria Municipal Pleno;Capital.

Região de Saúde	Secretaria Estadual; Gestor Mapeado; Região de Saúde; Município; Estabelecimento.	Região de Saúde; Módulo Assistencial; Microrregião de Saúde; Secretaria Municipal Pacto de Gestão; Secretaria Municipal Pleno; Secretaria Municipal; Capital
Módulo Assistencial	Secretaria Estadual; Gestor Mapeado; Região de Saúde; Município; Estabelecimento	Secretaria Municipal Pacto de Gestão; Secretaria Municipal Pleno; Secretaria Municipal
Microrregião de Saúde	Secretaria Estadual; Região de Saúde; Módulo Assistencial; Gestor Mapeado; Município; Estabelecimento	Secretaria Municipal Pacto de Gestão; Secretaria Municipal Pleno; Secretaria Municipal; Capital.
Secretaria Municipal Pacto de Gestão	Datasus*; Secretaria Estadual; Capital; Município Pacto de Gestão; Município Pleno; Região de Saúde; Módulo Assistencial; Microrregião; Gestor Mapeado; Estabelecimento.	Secretaria Municipal Pacto de Gestão; Secretaria Municipal Pleno.
Secretaria Municipal Pleno	Datasus*; Secretaria Estadual; Capital; Município Pacto de Gestão; Município Pleno; Região de Saúde; Módulo Assistencial; Microrregião; Gestor Mapeado; Estabelecimento.	Município Pacto de Pleno.
Secretaria Municipal	Datasus*; Secretaria Estadual; Secretaria Municipal; Região de Saúde; Módulo Assistencial; Microrregião; Gestor Mapeado; Estabelecimento.	Secretaria Estadual; Região de Saúde; Módulo Assistencial; Microrregião de Saúde; Distrito Sanitário.
Distrito Sanitário	Secretaria Municipal; Capital; Município Pacto de Gestão; Município Pleno; Estabelecimento.	Não importa de nenhum gestor.



Capital	Datasus; Secretaria Estadual; Capital; Município Pacto de Gestão; Município Pleno; Região de Saúde; Módulo Assistencial; Microrregião; Gestor Mapeado; Estabelecimento.	Secretaria Municipal Pacto de Gestão; Secretaria Municipal Pleno; Distrito Sanitário; Capital
---------	---	---

---

**Tabela 3. Definições dos cenários do SCNES**

**NOTA** \* Os municípios cadastrados e não registrados na CIB — Comissão Intergestora Bipartite, podem exportar, estando pactuado ou não. Entretanto, os municípios cadastrados e com registros na CIB só podem exportar se estiverem pactuados.

## 3.1 Instalação

O site do SCNES disponibiliza duas versões de arquivos destinados a instalação: versão completa e versão de atualização.

A versão completa instala o sistema com todas as suas tabelas e arquivos locais zerados. Depois de instalado o programa está pronto para o cadastro, alteração e exclusão de dados. Esta instalação é indicada para o usuário que vai instalar o sistema pela primeira vez.

**NOTA** Caso seja necessário fazer a instalação completa pela segunda vez, realize uma cópia de segurança e após a instalação, recupere esta cópia.

A versão de atualização instala o sistema com funções adicionais conservando os arquivos e as tabelas inalteradas. Este arquivo atualiza o sistema sem o risco de perda dos dados.

**NOTA** Caso o computador possua uma versão anterior do SCNES execute a versão de atualização para manter a integridade dos dados. Se for executada a instalação completa nesta máquina, todos os seus dados serão perdidos.

Para instalar o SCNES é necessário fazer o download dos arquivos que se encontram no site: [cnes.datasus.gov.br](http://cnes.datasus.gov.br)

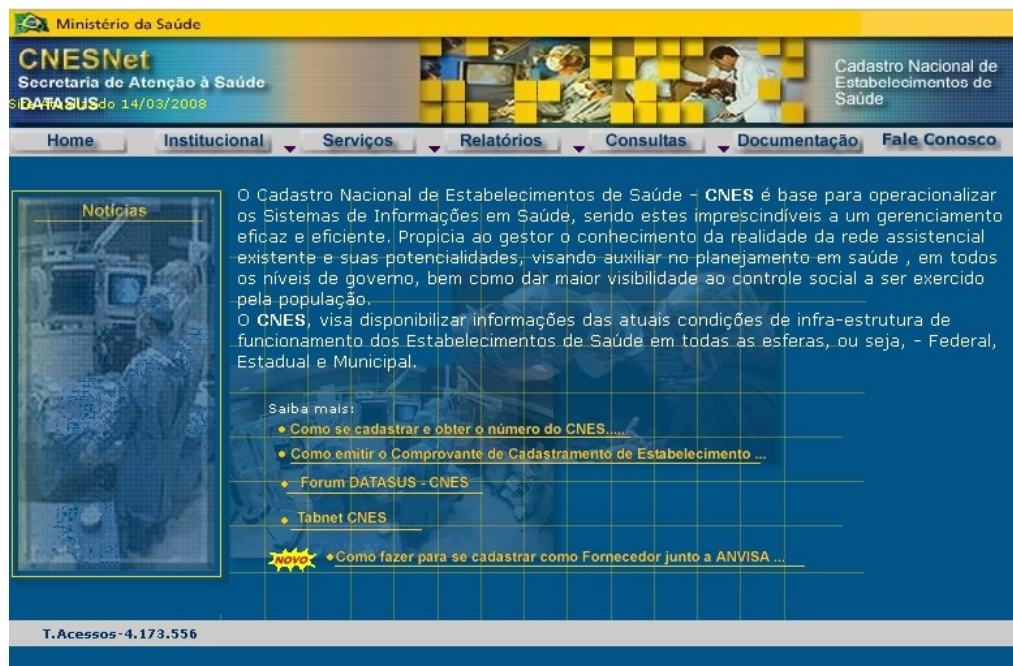


Figura 1. Portal da secretaria de Atenção à Saúde - Datasus

## Download do arquivo de instalação SCNES

Descreve como baixar o arquivo de instalação.

### Procedimentos:

1. Clique em **Serviços** → **Recebimento de Arquivos (SCNES2.2.73)** → **Versões SCNES 2.2.73**.

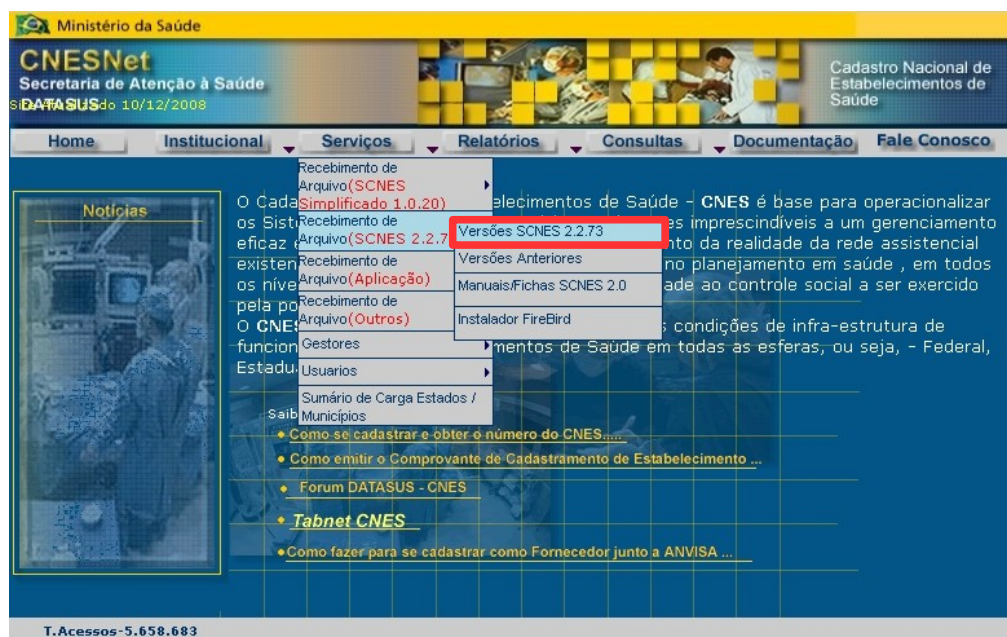
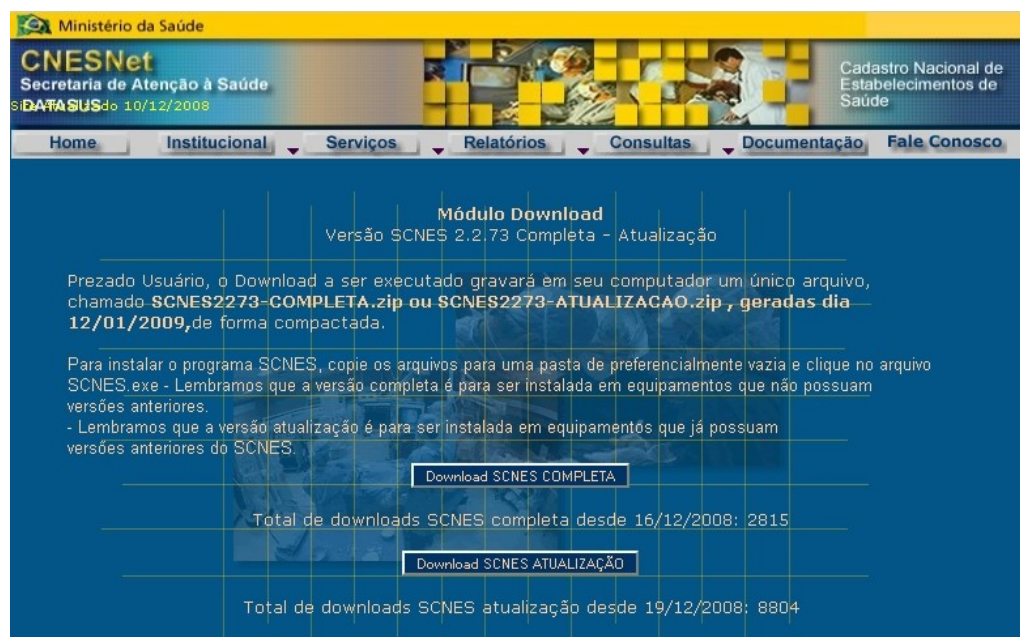
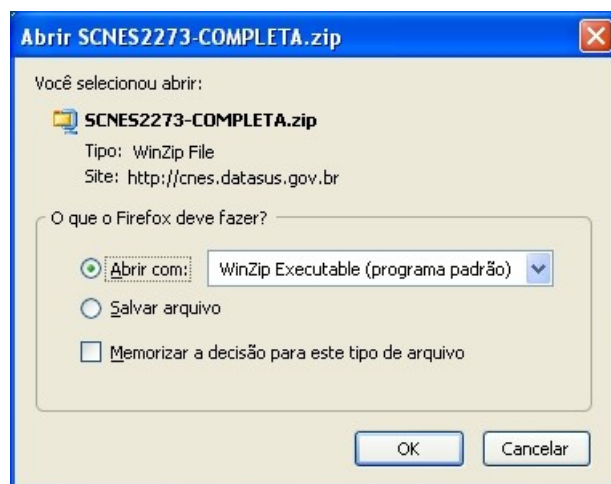


Figura 2. Download da versão completa do SCNES

Surge a tela:

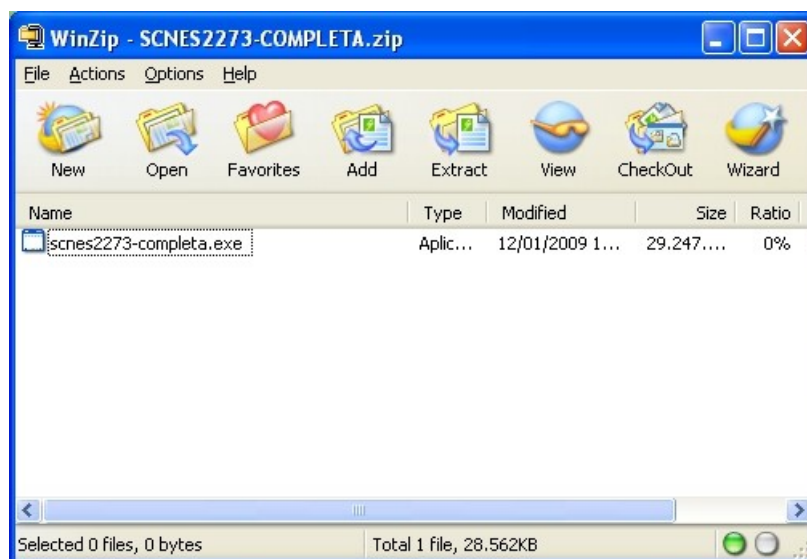


2. Clique em **Download SCNES COMPLETA**. Surge a tela:



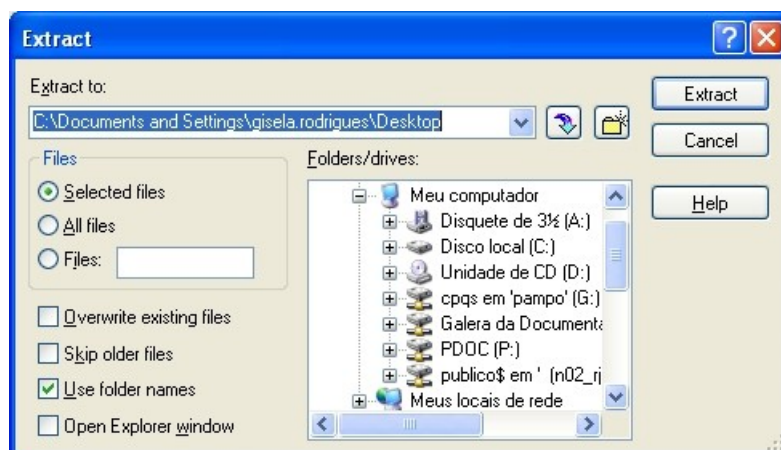
3. Clique em **Salvar arquivo** e, em seguida, clique em **OK**.

4. Verifique o local onde o arquivo foi salvo e, em seguida, selecione-o com um duplo-clique. Surge a tela:



**NOTA** Este comando está disponível nas máquinas que tenham o “Winzip” instalado.

5. Selecione o arquivo e, em seguida, clique em **Extract**. Surge a tela:



6. Selecione o local onde o arquivo será extraído e, em seguida clique em **Extract**.

7. Após o término do download, clique no X para fechar a tela de escolha do local onde o arquivo será extraído.

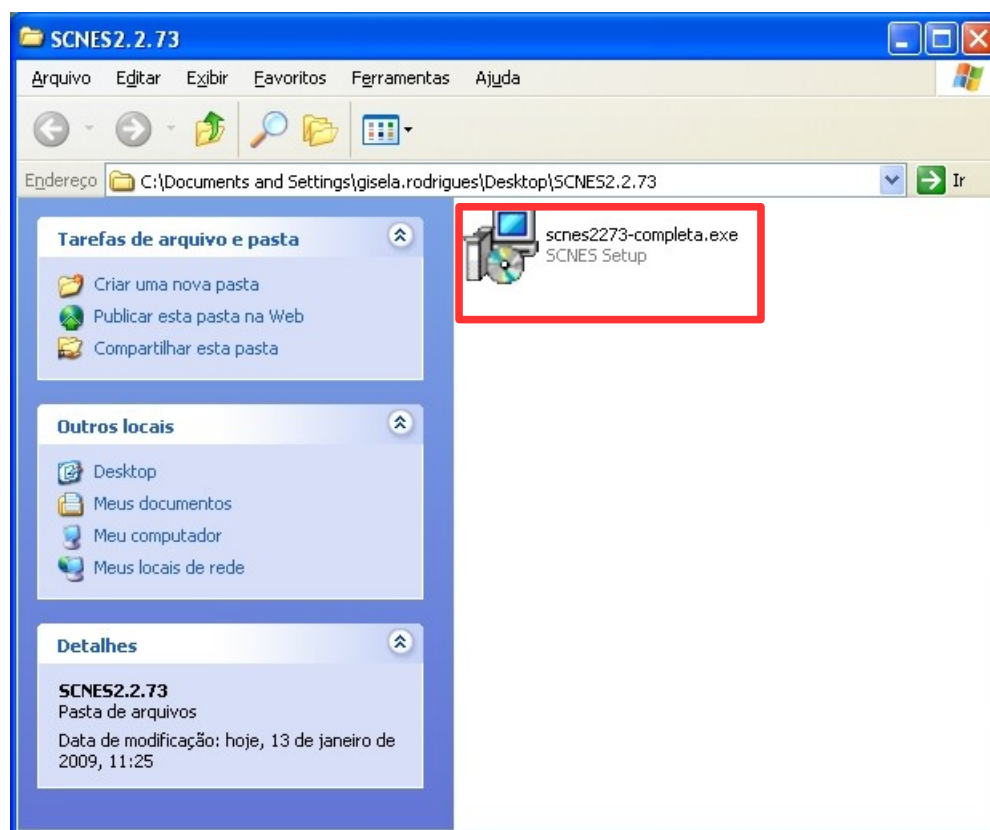
**NOTA** O exemplo ilustrado nesta seção utilizou como base a instalação de “**SCNES 2.2.73-COMPLETA**”. Entretanto é válido para arquivo de instalação “**SCNES 2.2.73-ATUALIZAÇÃO**”.

## Instalando o SCNES

Descreve como executar o arquivo de instalação.

**Procedimentos:**

1. Abra a pasta onde se encontra o arquivo zipado `scnes2273-completa.exe`.

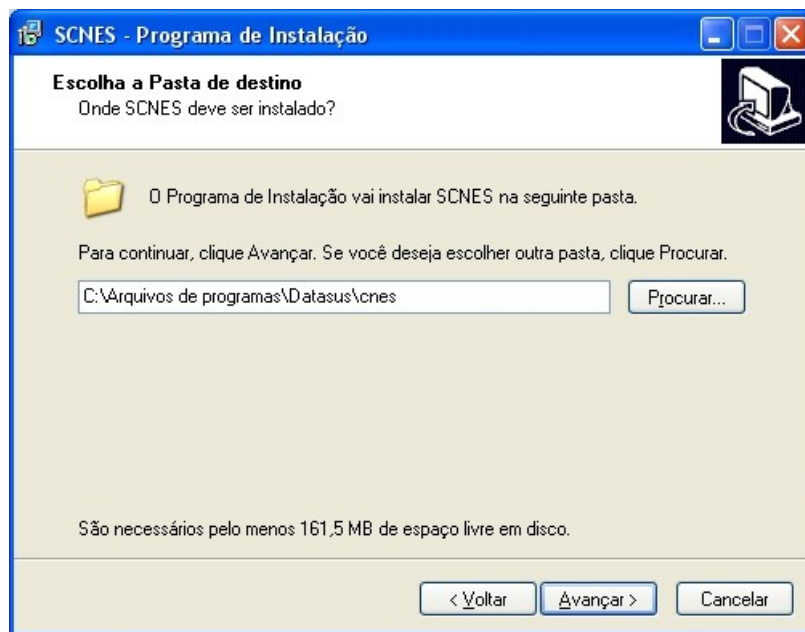


2. Dê um duplo-clique no arquivo `scnes2273-completa.exe`. Surge a tela:

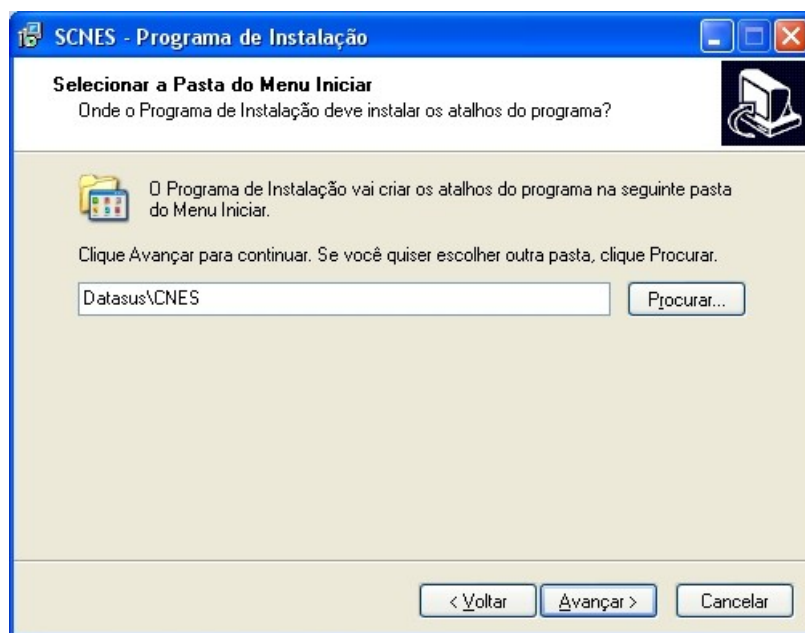


Figura 3. Programa de instalação do SCNES

3. Clique em **Avançar**.



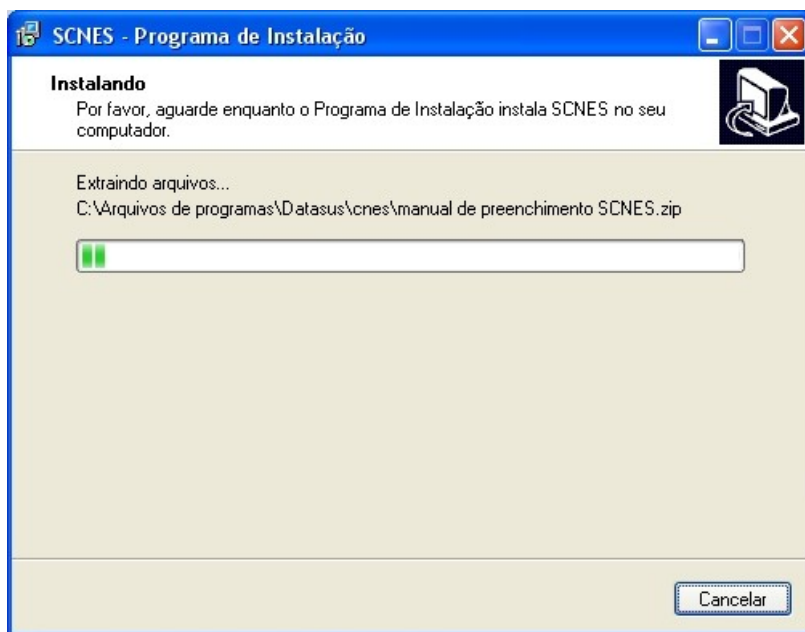
4. Clique em **Avançar**.



5. Clique em **Avançar**.



6. Clique em **Instalar**. O sistema inicia a instalação.



Surge a tela:



Figura 4. Instalação concluída

**NOTA** Para visualizar o arquivo "leia-me", é necessário marcar a opção "Visualizar leia-me.txt".

## 7. Clique em **Concluir**. Surge a tela:

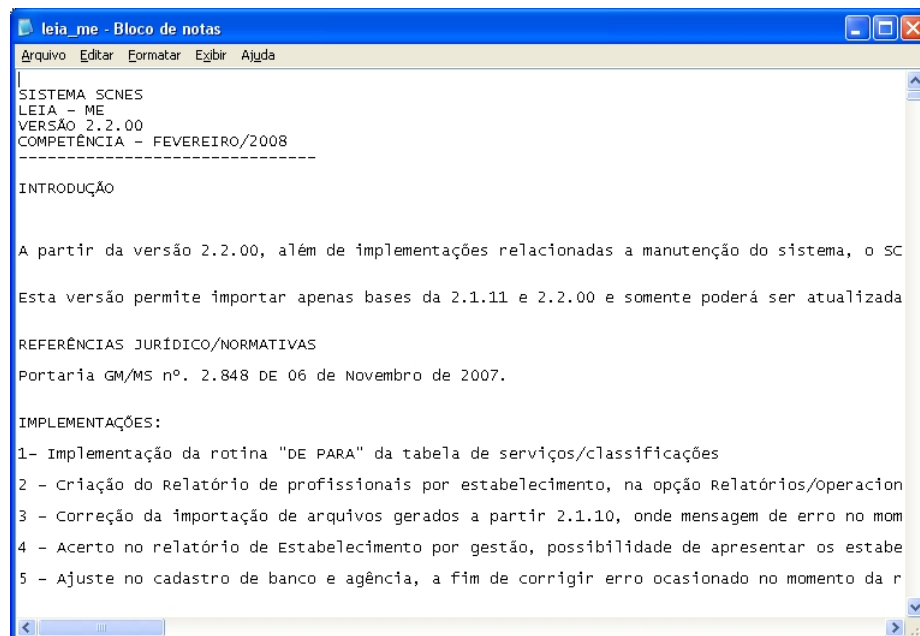


Figura 5. Leia-me

**NOTA** Após a conclusão da instalação do sistema, é gerado na área de trabalho um ícone para acesso ao sistema.



## Configurando o SCNES

No primeiro acesso ao sistema, é necessário cadastrar o gestor.

### Procedimentos:

1. Dê um duplo-clique no ícone do SCNES, gerado na área de trabalho (desktop).



Surge tela:

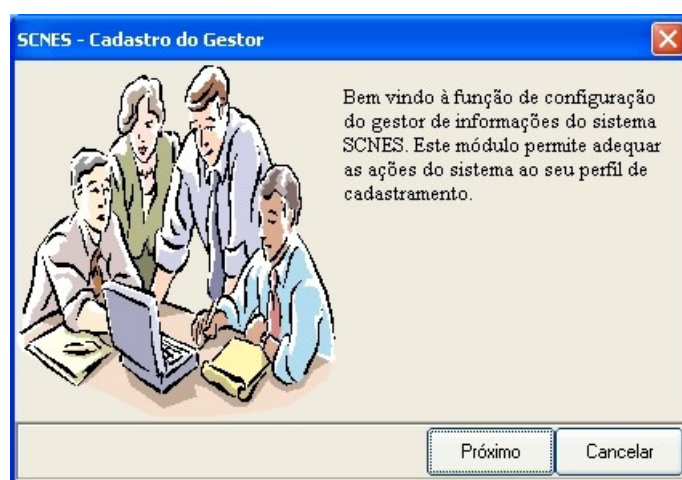


Figura 6. Cadastro do gestor

2. Clique em **Próximo**.



3. Selecione os campos.

**CAMPO**

**DESCRIÇÃO**

Gestor	Responsável pela administração dos prestadores de serviços que em determinado período, realizam procedimentos ambulatoriais e hospitalares para os estados e municípios.
Estabelecimento	Unidade destinada à prestação de assistência à saúde à população, que demande acesso ao paciente, em regime de internação ou não, qualquer que seja seu nível de complexidade.
Completo	Cadastro de estabelecimentos, profissionais, mantenedoras e equipes.
Só Profissionais	Cadastro de profissionais.

**4. Clique em *Próximo*.**



**5. Identifique o gestor:**

CAMPO	DESCRIÇÃO
Secretaria Estadual	Define a Secretaria Estadual de Saúde como responsável pela organização e manutenção do cadastro a nível estadual, enviando os dados direto para o DATASUS.
Região de Saúde	Define a Região de Saúde como responsável pela organização e manutenção do cadastro no nível de atuação.  * Agrupamentos de algumas regiões que coordenam e avaliam a execução da

	<p>política de saúde no estado, essas regiões também são pólos de organização e manutenção do cadastro em seu nível de atuação.</p>
Módulo Assistencial	<p>Define o Módulo de Assistencial como responsável pela organização e manutenção do cadastro no nível de atuação.</p> <p>*Módulo Assistencial é o conjunto de municípios, entre os quais existe um município sede, habilitado em Gestão Plena do Sistema Municipal/GPSM ou em Gestão Plena da Atenção Básica Ampliada/GPAB -A.</p>
Microrregião	<p>Define a microrregião de saúde como responsável pela organização e manutenção do cadastro no nível de atuação.</p> <p>*A microrregião de saúde representa uma base territorial de planejamento – e não uma estrutura administrativa ou operacional – a ser definida em âmbito estadual, de acordo com as características e estratégias de regionalização de cada estado, considerando variáveis geográficas, sanitárias, epidemiológicas de ofertas de serviços entre outras.</p>
Secretaria Municipal Pleno Gestão	<p>Define a Secretaria Municipal Pleno Gestão de Saúde como responsável pela organização e manutenção da sua base local de estabelecimentos de saúde e envio ao DATASUS.</p>
Secretaria Municipal Pleno	<p>Define a Secretaria Municipal Pleno de Saúde como responsável pela organização e manutenção do cadastro a nível estadual e envio dos dados direto para o DATASUS.</p>
Secretaria Municipal	<p>Define a Secretaria Municipal de Saúde como responsável pela organização e manutenção do cadastro a nível estadual.</p>
Distrito Sanitário	<p>Define o Distrito Sanitário como responsável pela organização e</p>

manutenção do cadastro no nível de atuação.

\*Quando o Município é dividido em vários Distritos Sanitários, é de responsabilidade do município administrá-los.

Capital

Define a Capital como responsável pela organização e manutenção do cadastro no nível de atuação e envio dos dados direto para o DATASUS.

**6. Clique em Próximo.**



**7. Preencha os campos:**

CAMPO	DESCRIÇÃO
Identificador	Nome do responsável pelo cadastramento.
Logradouro	Nome da rua (avenida, alameda, estrada, travessa etc.) do estabelecimento.
Número	Número do logradouro referente ao estabelecimento.
Bairro	Nome do bairro onde está situado o estabelecimento.
CEP	Código de Endereçamento Postal referente ao estabelecimento.
Complemento	Complemento do logradouro referente ao estabelecimento. Este campo não é obrigatório.

	* O preenchimento deste campo é opcional.
Telefone	Código de área e número do telefone do estabelecimento.
Fax	Código de área e número do fax do estabelecimento.
Email	Endereço eletrônico do estabelecimento.

**8.** Clique em **Próximo**.

**9.** Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Usuário	Nome de identificação do operador.
Senha	Senha do usuário.
Confirmação	Confirmação da senha do usuário.

**NOTA** Os campos “**Usuário**” e “**Senha**” devem ter no mínimo, cinco e no máximo 12 caracteres alfanuméricos.

**10.** Clique em **Próximo**.

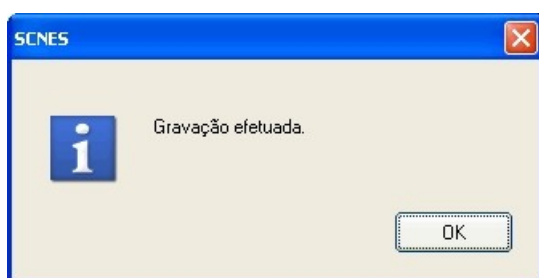


11. Digite o mês e o ano da competência atual, no formato mm/aaaa.

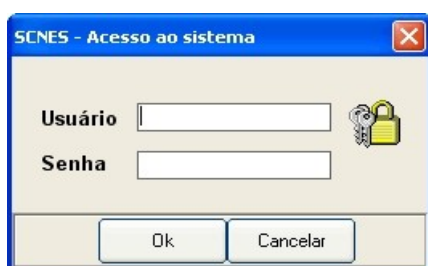
12. Clique em **Próximo**. Surge a tela:



13. Clique em **Finalizar**. Surge a tela:



14. Clique em **OK**. Surge a tela:



15. Digite **Usuário** e **Senha** e, em seguida, clique em **Ok**. Surge a mensagem:

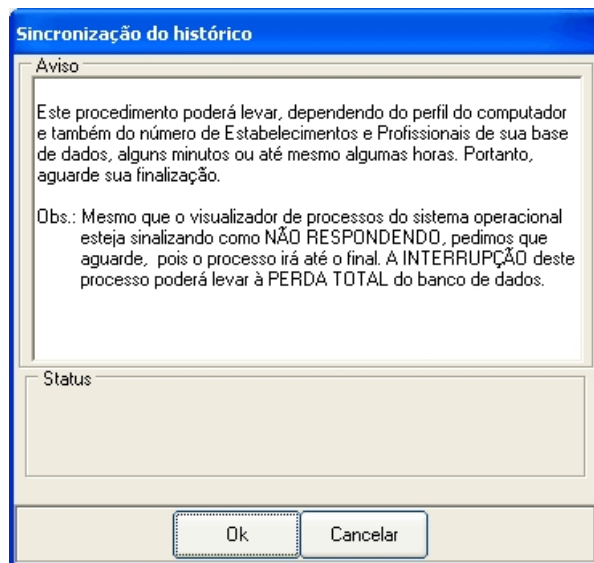
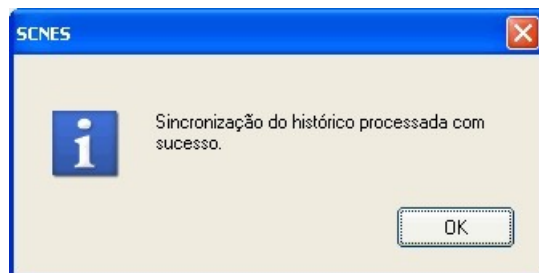


Figura 7. Tela sincronização do histórico

16. Clique em **Ok**. Surge a tela:



17. Clique em **OK**. Surge a tela principal:

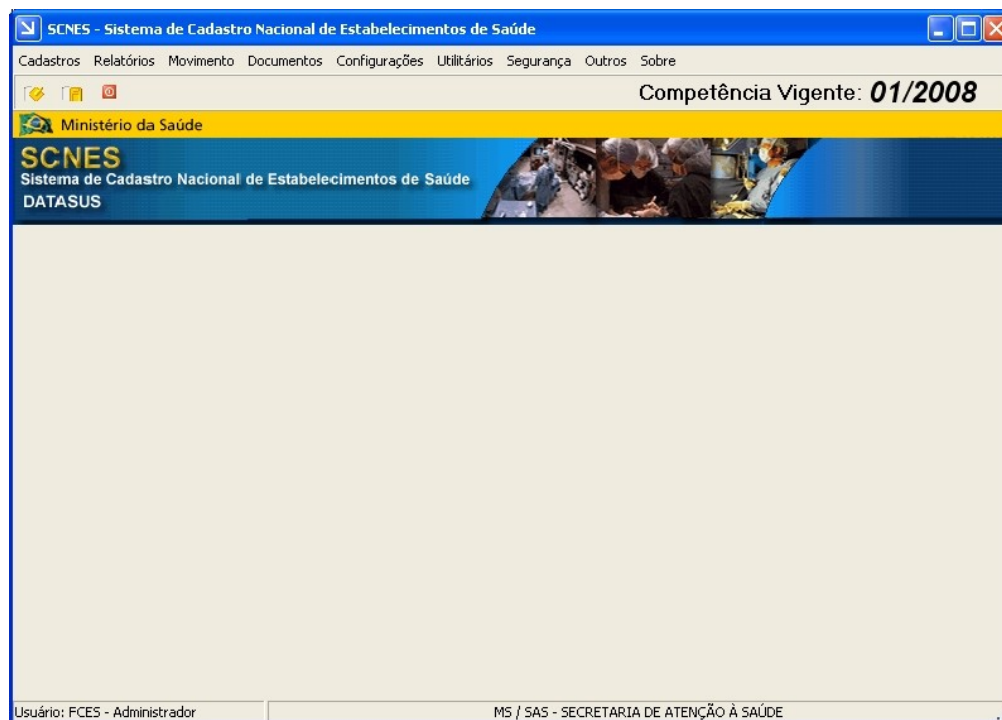


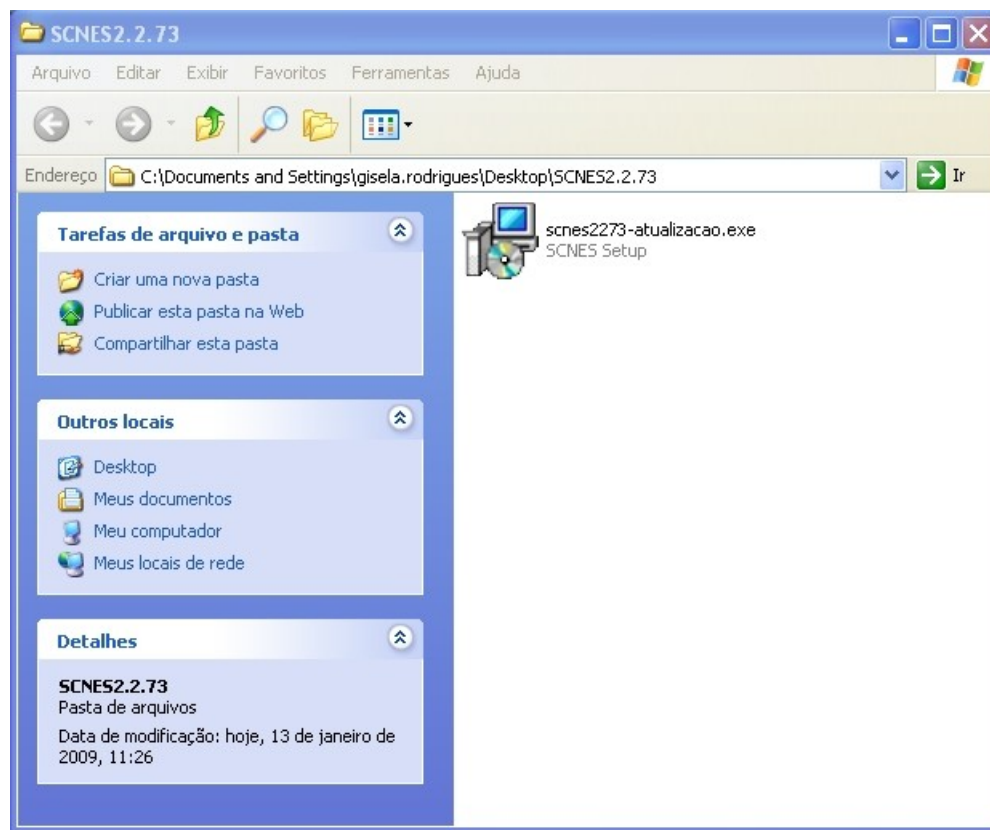
Figura 8. Tela principal

## 3.2 Atualizando o SCNES

Descreve como executar o arquivo de instalação.

### Procedimentos:

1. Abra a pasta onde se encontra o arquivo zipado `scnes2273_atualizacao.exe`.



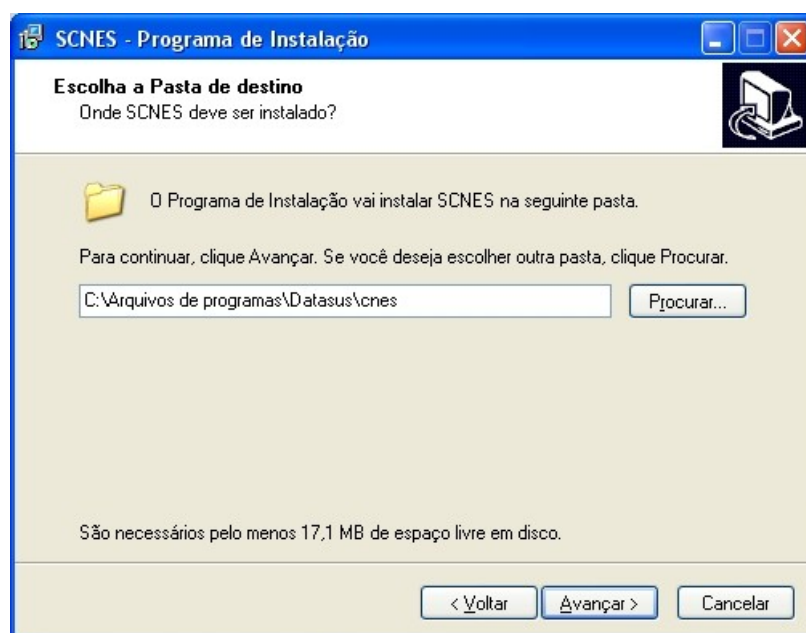
2. Dê um duplo-clique no arquivo `scnes2273-atualizacao.exe`. Surge a tela:



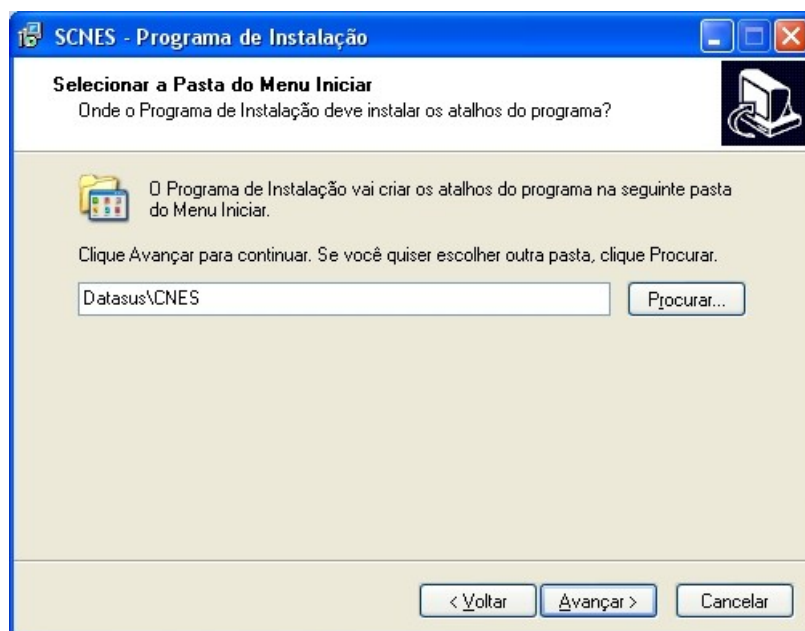


Figura 9. Programa de atualização do SCNES

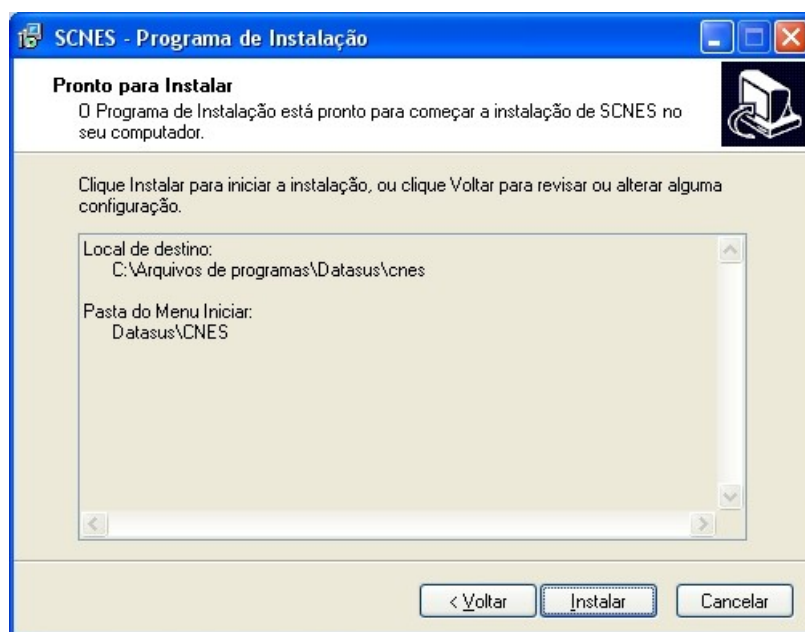
### 3. Clique em **Avançar**.



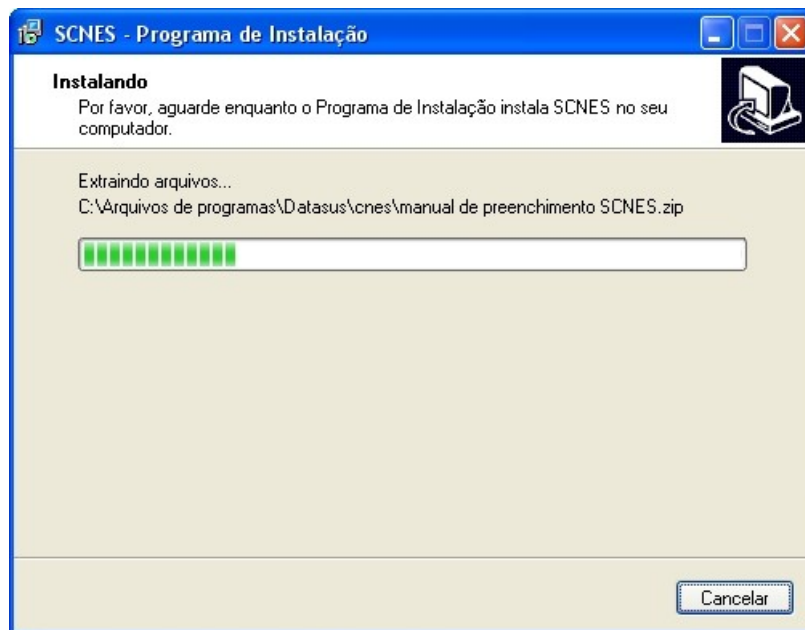
### 4. Clique em **Avançar**.



5. Clique em **Avançar**.



6. Clique em **Instalar**. O sistema inicia a instalação.



Surge a tela:



**NOTA** Para visualizar o arquivo "**leia-me**", é necessário marcar a opção "**Visualizar leia-me.txt**".

7. Clique em **Concluir**. Surge a tela:

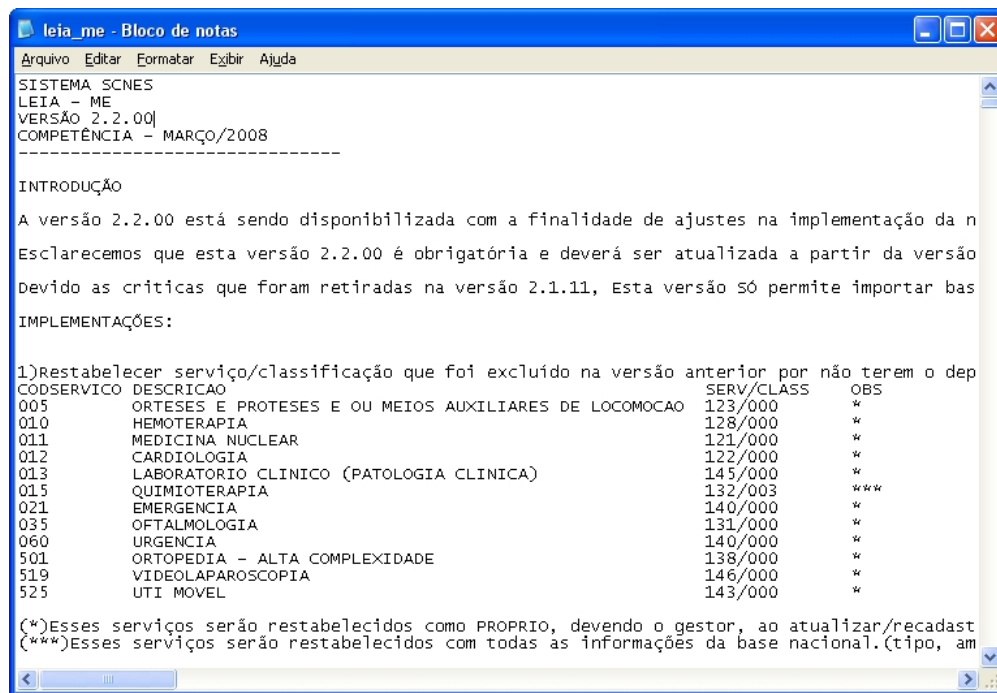


Tabela 4. Leia-me (Atualizações)

## 4. PROCEDIMENTOS PÓS-INSTALAÇÃO

---

Descreve as configurações das tarefas administrativas de configuração do sistema. Esse sistema adota dois perfis:

- **Administrador** — Usuário autorizado a utilizar todas as funcionalidades do aplicativo e responsável pela definição das permissões dos usuários.
- **Operador** — Usuário com acesso as funções definidas pelo administrador. Fica a critério do administrador definir as permissões do operador no momento do cadastro dos usuários.

**NOTA** O gestor cadastrado será automaticamente o Administrador.

### 4.1 Iniciação do SCNES

A iniciação do SCNES consiste em executar o sistema, que corresponde a seguintes ações:

- **Executar** — Abertura do SCNES
- **Acessar** — Acesso as funcionalidades do sistema do operador utilizado
- **Cadastrar usuários** — Define as permissões dos usuários

O diretório `C:\Arquivos de programas\Datusus\CNES` é gerado durante a instalação do SCNES, e contém os arquivos necessários para utilização do sistema.

**NOTA** É recomendável acessar o sistema sempre através do ícone gerado na área de trabalho, após a conclusão da instalação do sistema.

#### Executar

Para executar o SCNES, clique no ícone na área de trabalho ou execute-o a partir do menu **Iniciar** → **Programas** → **Datusus** → **CNES** → **cnes**.

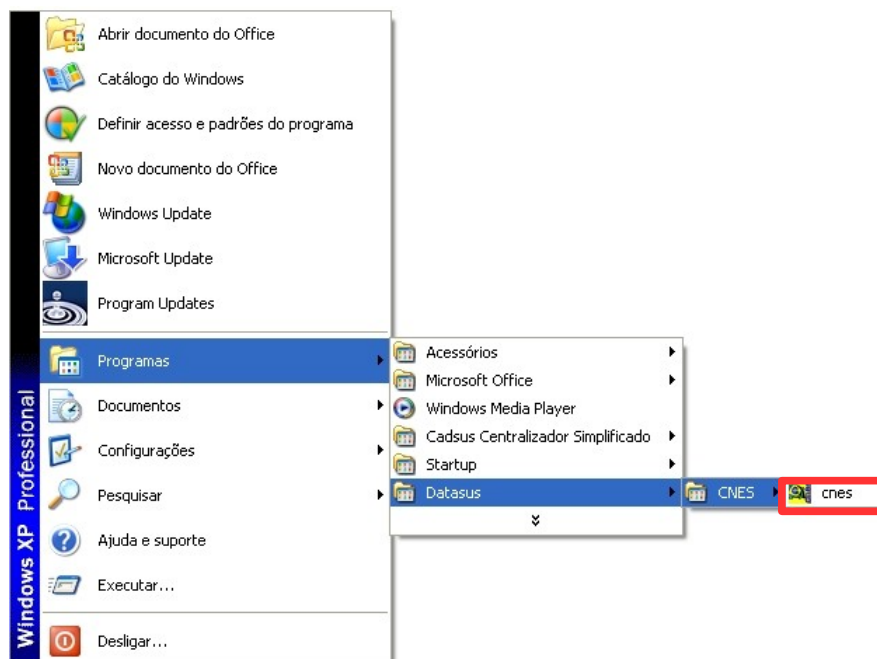


Figura 10. Menu iniciar

## Acessar

Consiste em identificar o usuário.

**NOTA** Antes de acessar o sistema, cadastre os usuários com suas respectivas permissões.

### Procedimentos:

1. Digite o usuário e a senha cadastrados no sistema:

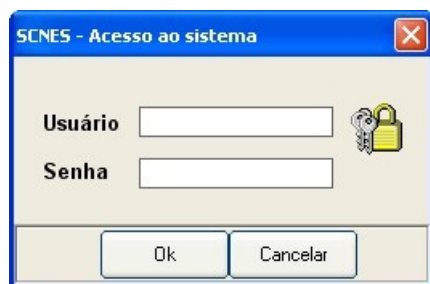
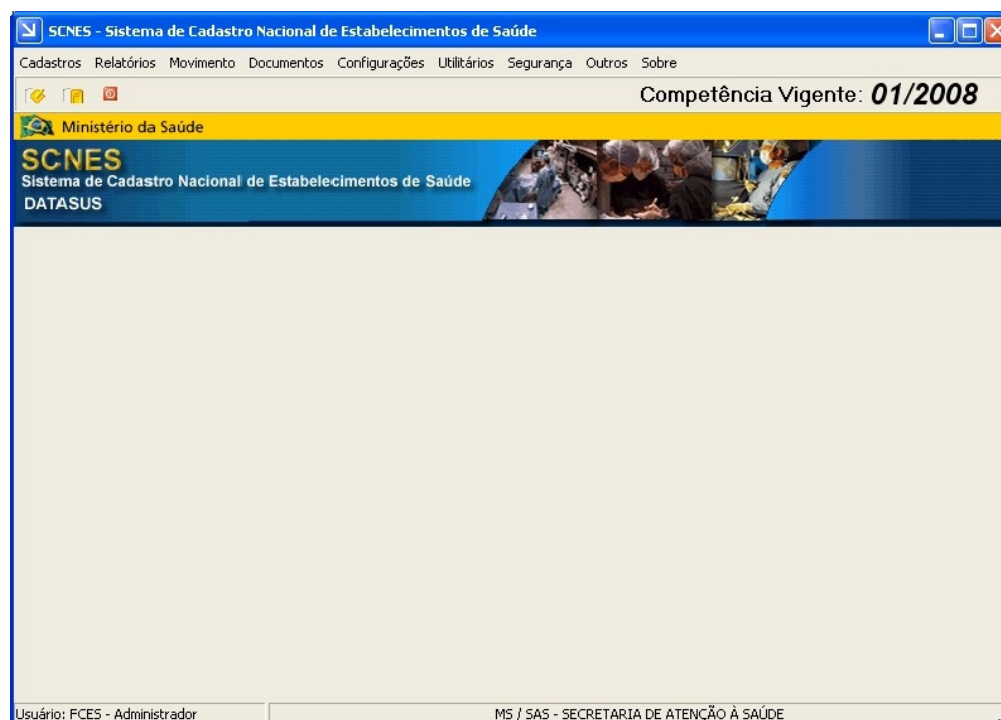


Figura 11. Identificação do usuário

2. Clique em **Ok**. Surge à tela principal do SCNES com as opções habilitadas pelo administrador.



## Cadastrar usuários

Descreve as operações necessárias para o cadastramento e definição de perfil dos usuários autorizados e habilitados pelo administrador do sistema. As funcionalidades disponíveis são:

- Incluir
- Alterar
- Excluir
- Consultar

## Incluir

Cadastra informações dos usuários no sistema e define perfis. Há dois tipos de usuários:

- Administrador
- Não-administrador

**NOTA** O controle de acesso é dado através das funcionalidades; não há perfis predefinidos. Cada usuário tem seu acesso definido através de um conjunto de funcionalidades selecionadas individualmente pelo administrador.

## Administrador

### Procedimentos:

1. Clique em **Segurança** → **Cadastrar Usuários**.

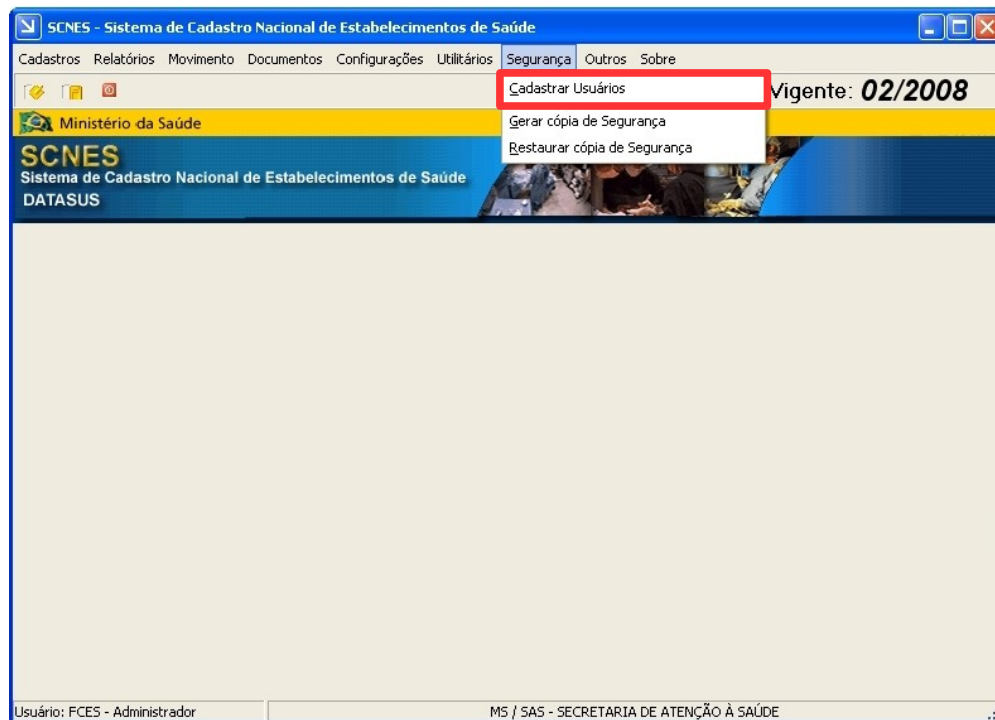


Figura 12. Tela segurança — Cadastrar usuários

Surge a tela:

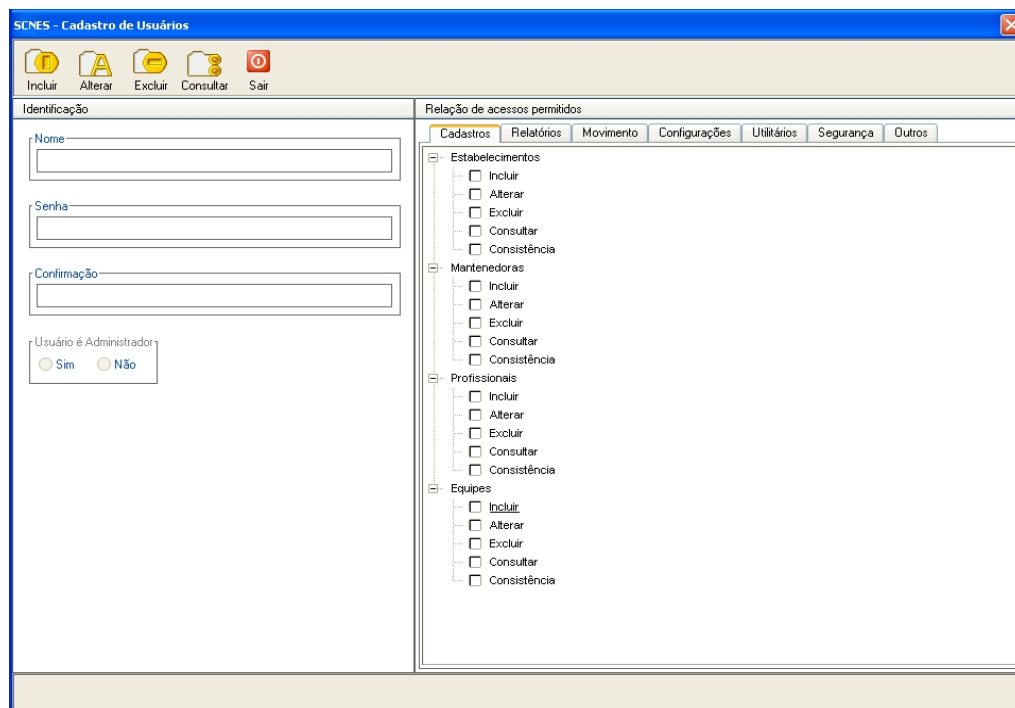


Figura 13. Cadastro de usuários e configuração de perfis



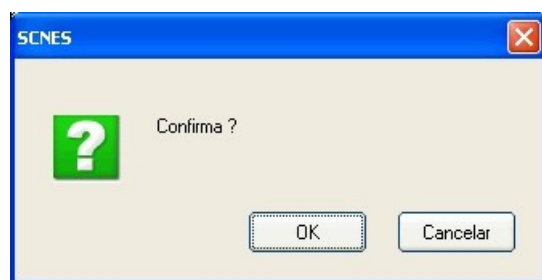
2. Clique em **Incluir**. O sistema habilita os campos do bloco **Identificação**.
3. Preencha os campos:

CAMPO	DESCRIÇÃO
Nome	Login de acesso ao sistema do usuário – Mínimo de cinco e máximo de 12 caracteres alfanuméricos.
Senha	Senha de acesso ao sistema do usuário – Mínimo de cinco e máximo de 12 caracteres alfanuméricos.
Confirmação	Repetição da senha de acesso ao sistema do usuário.

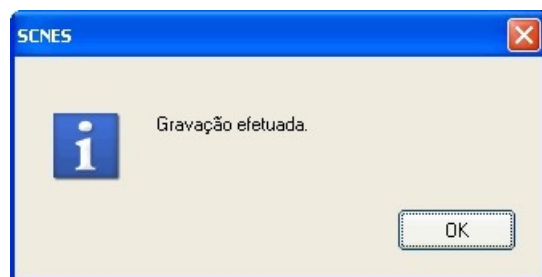
4. Marque **Sim** para confirmar que o usuário é administrador.

**NOTA** É definido como administrador o usuário com permissão para realizar todas as funcionalidades do sistema. Neste caso, não é necessário o preenchimento das opções do bloco “**Relação de acessos permitidos**”.

5. Clique em **Gravar**. Surge a tela de confirmação do cadastro:



6. Clique em **OK**. Surge a mensagem:



7. Clique em **OK**. O sistema limpa a tela para outras operações.

## Não-administrador

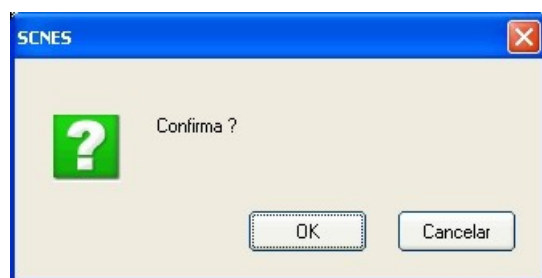
### Procedimentos:

**NOTA** Efetue os procedimentos de cadastro de usuários administradores — 1 ao 3 antes de passar para os procedimentos de cadastro de usuários não-administradores.

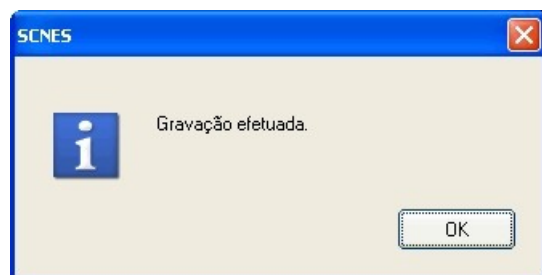
1. Marque **Não** para confirmar que o usuário não é administrador.

**NOTA** Neste momento são definidas as permissões do usuário para cada funcionalidade do sistema.

2. Clique nas abas do bloco **Relação de acessos permitidos** e selecione as opções relacionadas às funcionalidades.
3. Clique em **Gravar**. Surge a tela de confirmação:



4. Clique em **OK**. Surge a mensagem:



5. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela **Cadastro de usuários e configuração de perfis** para outras operações.

## Consultar

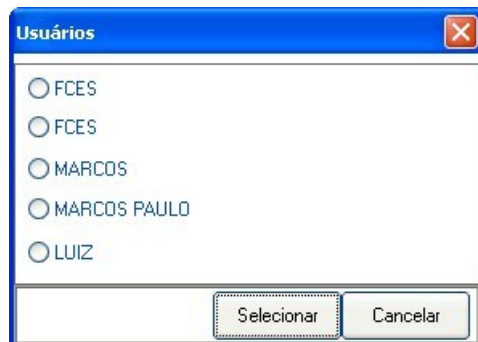
Consulta informações sobre o perfil dos usuários e suas permissões com relação as funcionalidades do sistema.

### Procedimentos:

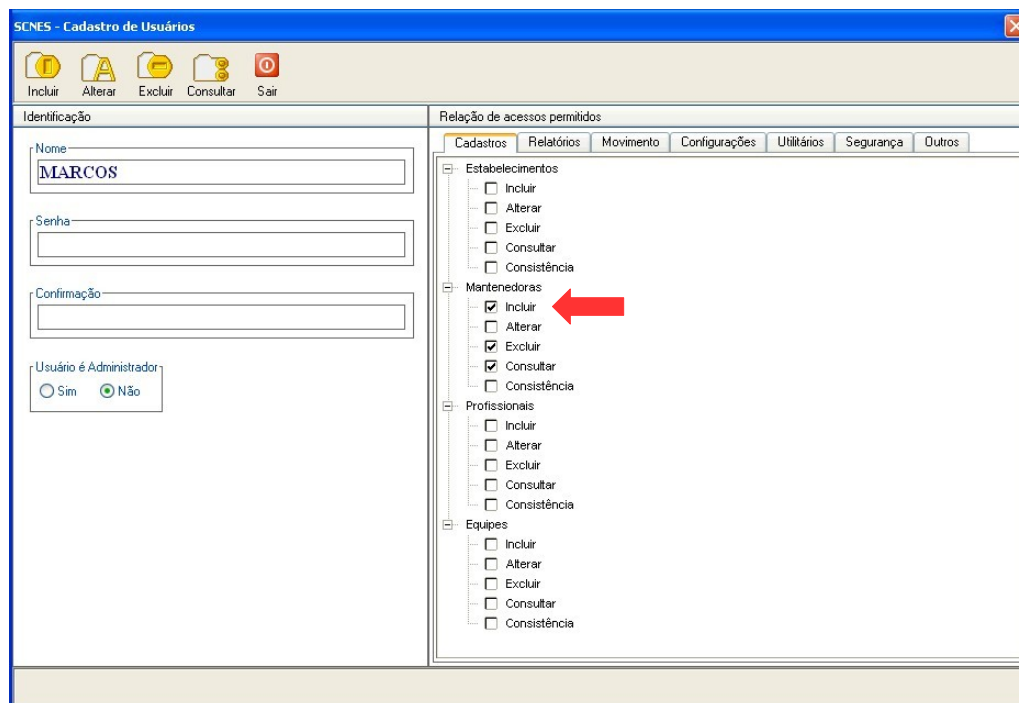
1. Clique em **Segurança** → **Cadastrar Usuários**. Surge a tela **Cadastro de**

**usuários e configuração de perfis.**

2. Clique em **Consultar**. Surge a tela:



3. Selecione o usuário e, em seguida, clique em **Selecionar**. O sistema apresenta as informações na tela:



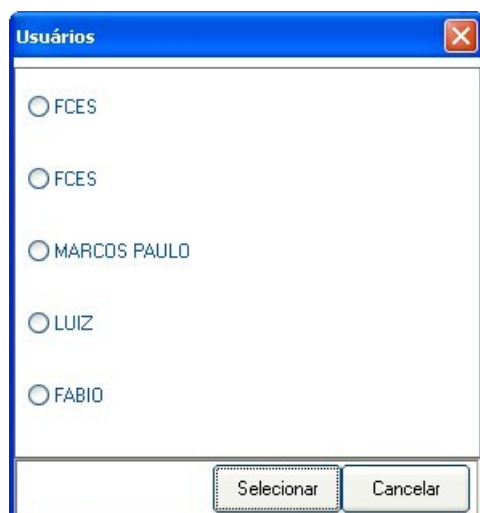
4. Clique em **Sair**. O sistema retorna à tela principal.

## Alterar

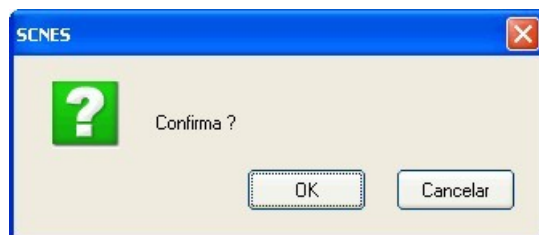
Altera informações do conjunto de funcionalidades selecionadas para o usuário.

### Procedimentos:

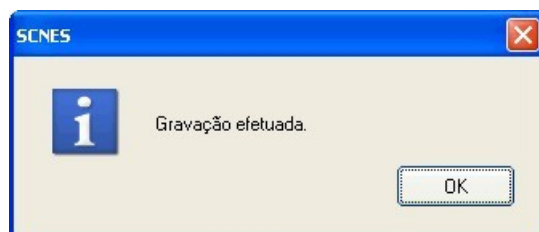
1. Clique em **Segurança** → **Cadastrar Usuários**. Surge a tela **Cadastro de usuários e configuração de perfis**.
2. Clique em **Alterar**. Surge a tela:



3. Selecione o usuário e, em seguida, clique em **Selecionar**. O sistema apresenta as informações do usuário na tela **Cadastro de usuários e configuração de perfis**.
4. Preencha **Senha e Confirmação**.
5. Altere as informações no bloco **Relação de acessos permitidos**.
6. Clique em **Gravar**. Surge a tela de confirmação:



7. Clique em **OK**. Surge a mensagem:



8. Clique em **OK**. O sistema limpa a tela para outras operações.

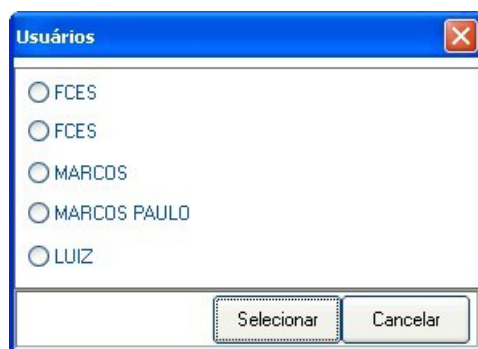
## Excluir

Exclui o registro dos usuários do sistema.

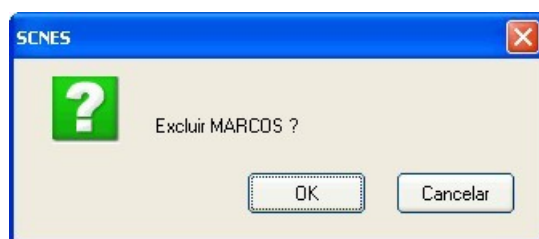
### Procedimentos:

1. Clique em **Segurança** → **Cadastrar Usuários**. Surge a tela **Cadastro de usuários e configuração de perfis**.

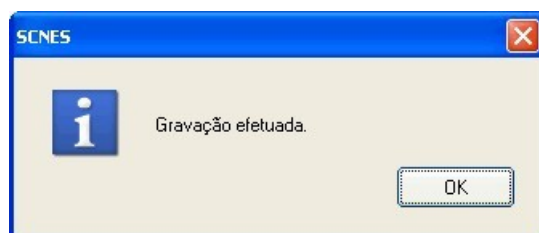
2. Clique em **Excluir**. Surge a tela:



3. Selecione o usuário e, em seguida, clique em **Selecionar**. Surge a tela de confirmação:



4. Clique em **OK**. Surge a mensagem:



5. Clique em **OK**. O sistema limpa a tela para outras operações.



## 5. FUNÇÕES DO ADMINISTRADOR

---

O administrador é o usuário autorizado a realizar atividades de manutenção no sistema, garantindo seu funcionamento, bem como a integridade da base de dados.

As rotinas de segurança são:

- Gerar cópia de segurança
- Restaurar cópia de segurança

### 5.1 Gerar cópia de segurança

Para recuperar, com maior segurança e rapidez, situações anteriores de processamento ou informações, é necessária a implementação de uma política sistemática de armazenamento de dados (backup).

A utilização do backup evita a perda de dados e garante uma rápida restauração do sistema em caso de problemas com energia, vírus, discos, etc.

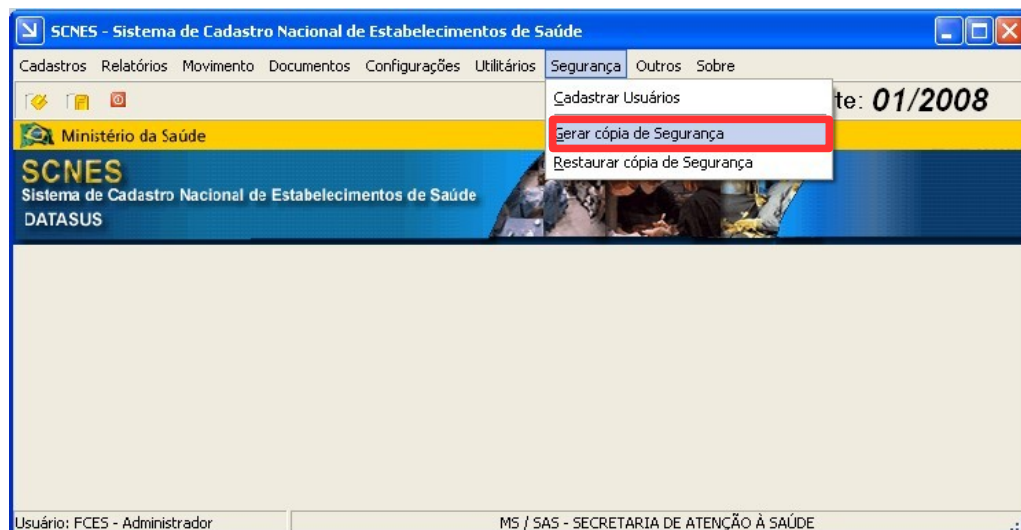
A frequência com que é realizada uma cópia de segurança e a quantidade de dados armazenados neste processo depende da periodicidade com que o usuário cria ou modifica arquivos.

Nos seguintes casos é necessária a geração de cópia da base de dados:

- Antes de atualizar a versão
- Cópia diária — Quando o movimento do dia for relevante
- Cópia semanal — Quando o movimento da semana for relevante
- Cópia mensal — Quando o movimento do mês for relevante
- Problemas com vírus

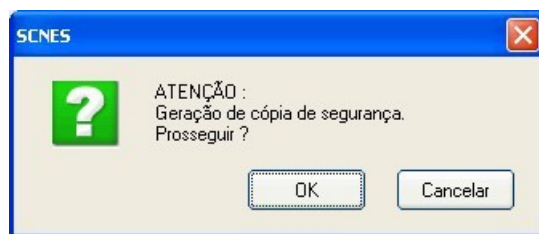
#### **Procedimentos:**

1. Clique em **Segurança** → **Gerar cópia de Segurança**.

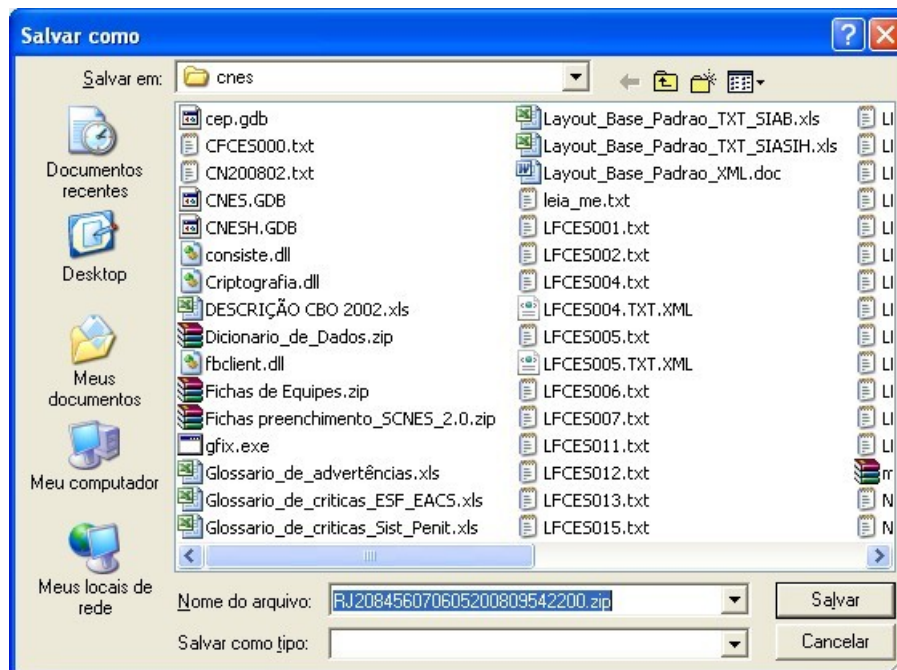


**Figura 14. Tela segurança — Gerar cópia de segurança**

Surge a tela de confirmação:

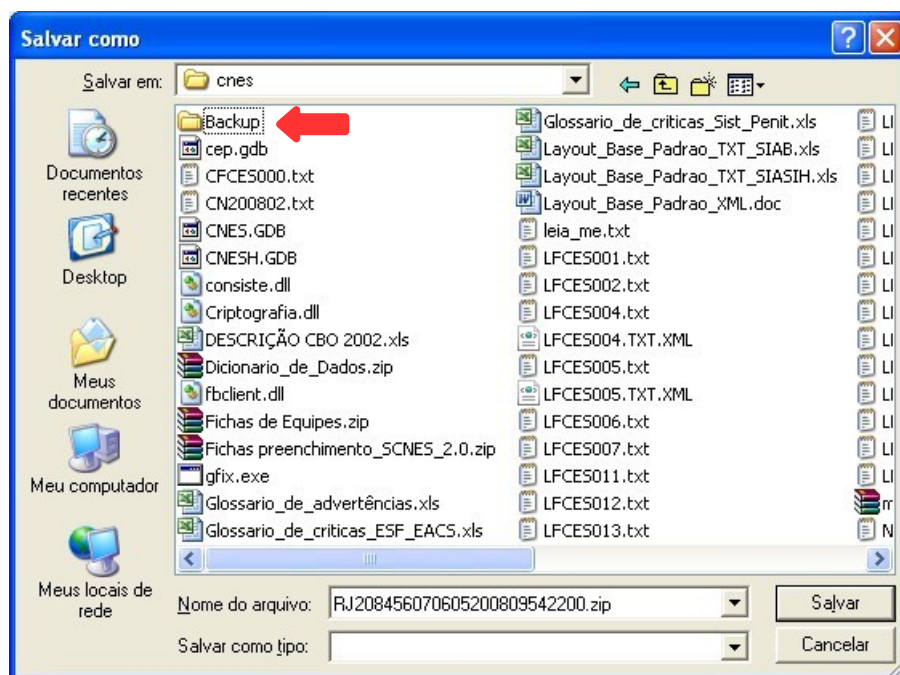


2. Clique em OK. Surge a tela de escolha do diretório para geração da cópia de segurança.

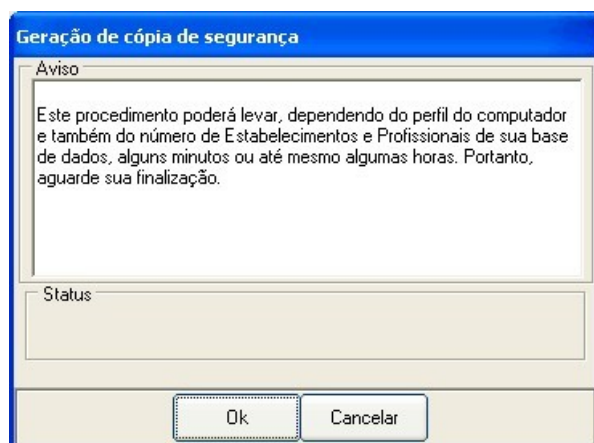


**NOTA** É aconselhável a criação de uma pasta específica para o armazenamento dos arquivos de backup.



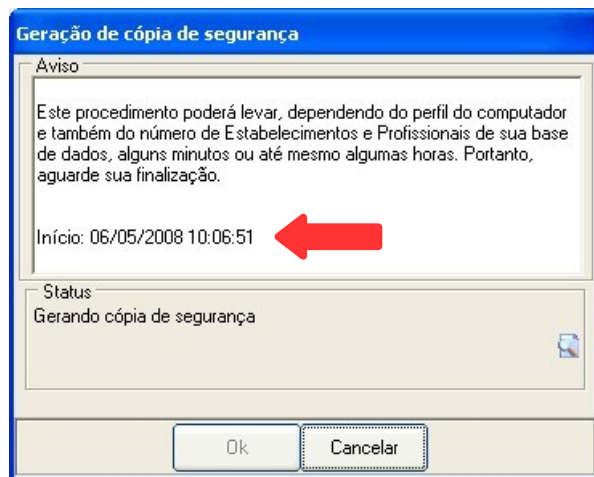


3. Dê um duplo-clique na pasta onde será armazenada a cópia de segurança.
4. Clique em **Salvar**. Surge a tela:

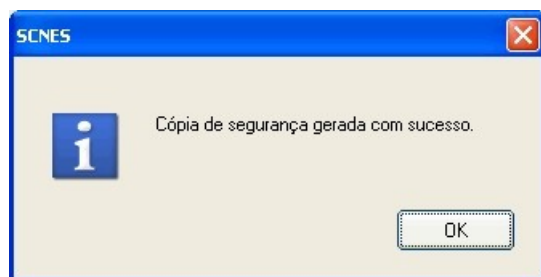


**Figura 15. Geração de cópia de segurança**

5. Clique em **Ok**. O sistema apresenta a data e a hora do início do processo de geração da cópia de segurança.



Aguarde a finalização do processo. Surge a mensagem:



6. Clique em **OK**. O sistema retorna à tela principal.

## 5.2 Restaurar cópia de segurança

A restauração dos dados permite recuperar o processamento e as informações do último backup. Este procedimento é válido somente para os arquivos provenientes do backup correspondente.

**NOTA** A restauração de cópia de segurança, exclui a base de dados atual do sistema.

### Procedimentos:

1. Clique em **Segurança** → **Restaurar cópia de Segurança**.

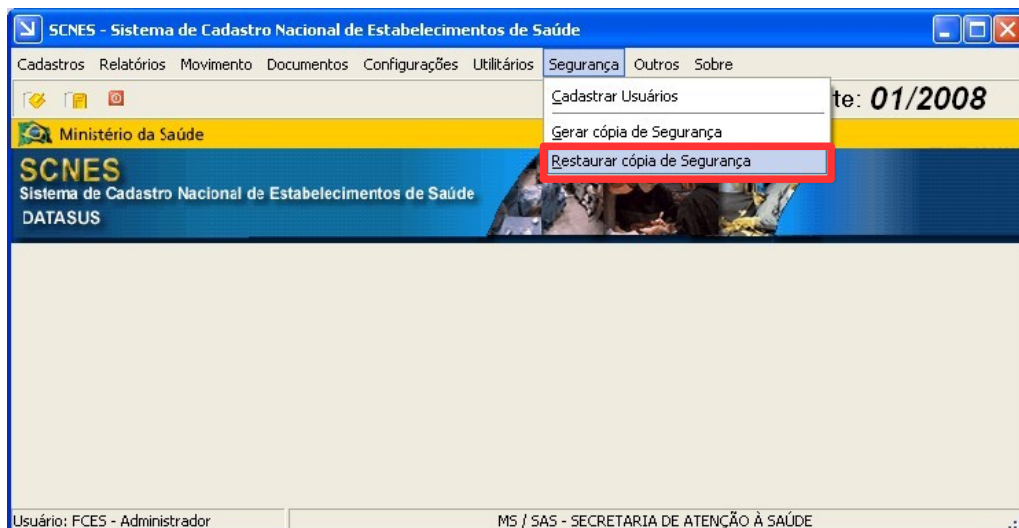
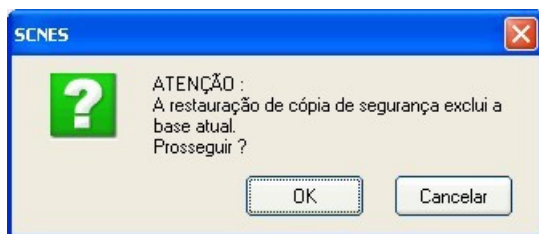
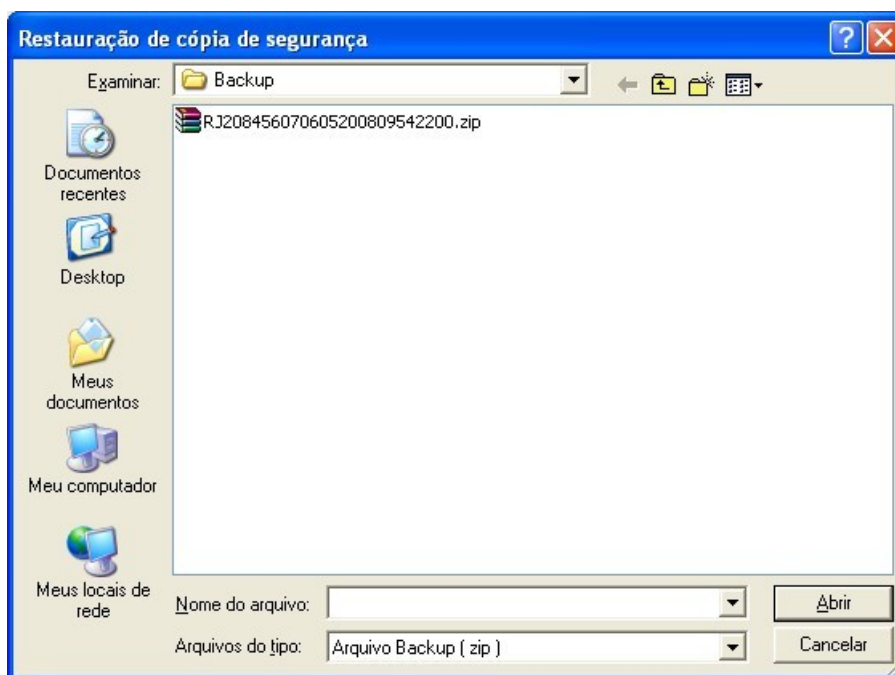


Figura 16. Tela segurança — Restaurar cópia de segurança

Surge a tela de confirmação:



2. Clique em OK. Surge a tela:



3. Selecione o arquivo e, em seguida, clique em **Abrir**. Surge a tela:

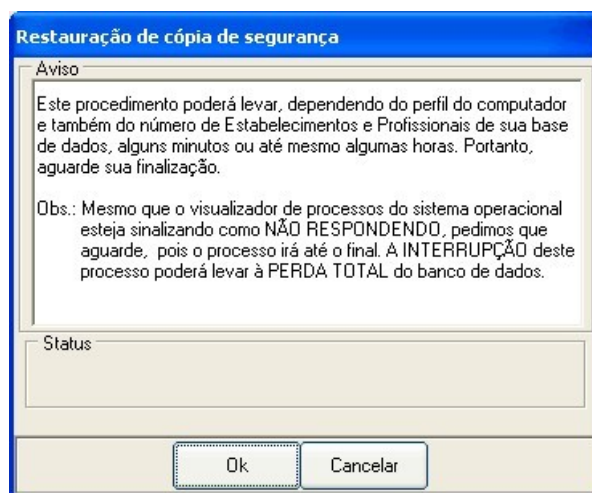
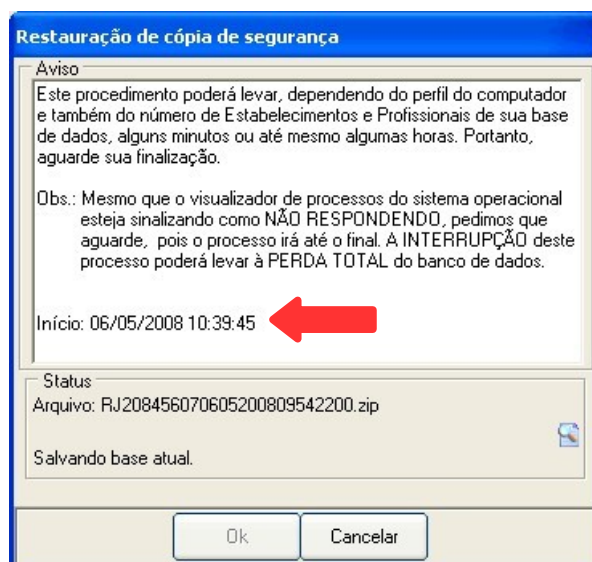


Figura 17. Restauração de cópia de segurança

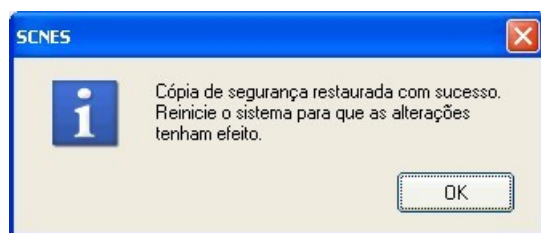
**NOTA** Não interrompa este processo, pois isto poderá levar à perda total do banco de dados do sistema. Caso o visualizador de processos do sistema operacional sinalize com “**NÃO RESPONDENDO**”, aguarde até a finalização do procedimento.

4. Clique em **Ok**. O sistema apresenta a data e a hora do início do processo de restauração da cópia de segurança.



Aguarde a finalização do processo de restauração da cópia de segurança.

Surge a mensagem:



5. Clique em **OK**. O sistema é encerrado automaticamente.

**NOTA** Reinicie o sistema para que as alterações tenham efeito.