



**MANUAL DE
INSTALAÇÃO,
CADASTROS E
OPERAÇÃO DA
XNFC-e**

SUMÁRIO

1. INSTALAÇÃO

2. CADASTROS

2.1. CADASTRO DE USUÁRIO

2.2. CADASTRO DE MODALIDADE

2.3. CADASTRO DE PRODUTO

3. OPERAÇÃO

3.1. VENDA

3.2. CANCELAMENTO DE CUPOM

3.3. IMPRESSÃO DE SEGUNDA VIA

3.4. CONTINGÊNCIA

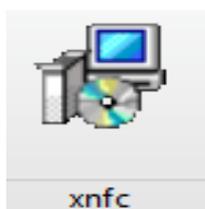
3.5. RESUMO DO DIA

3.6. EXPORTAÇÃO DE XML

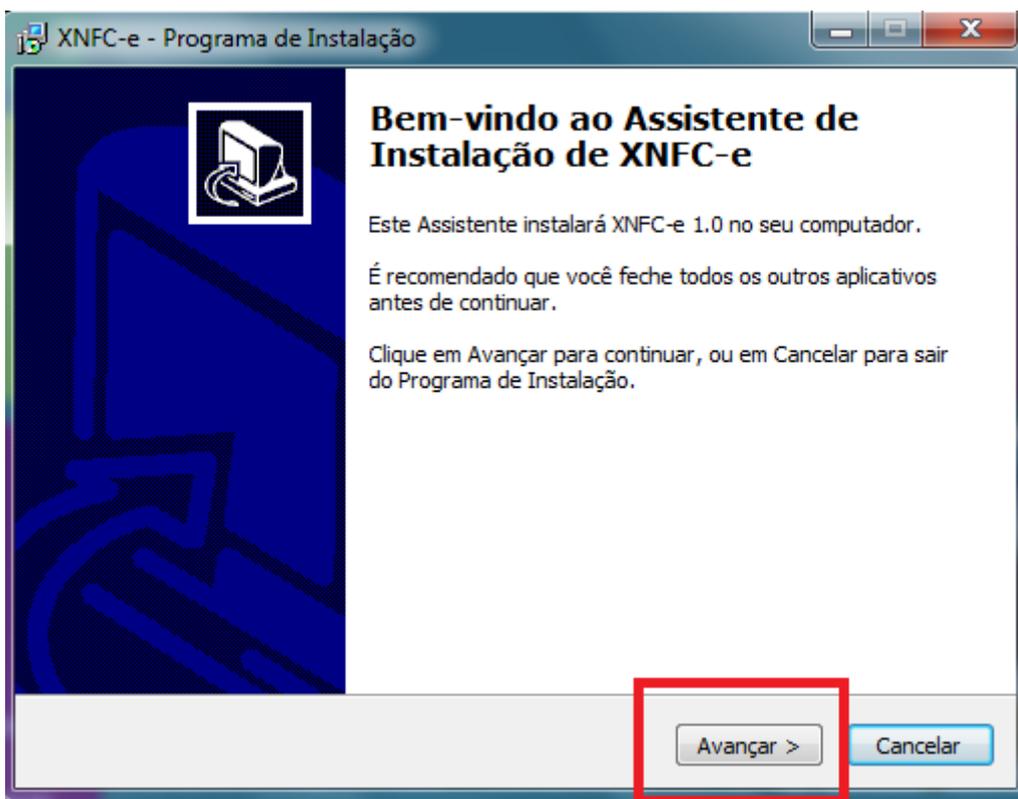
1. INSTALAÇÃO

* A instalação deve ser executada como administrador no Windows XP

Para iniciar a instalação, após ter baixado o software no site: www.xprocess.com.br, clique no ícone demonstrado na figura abaixo.

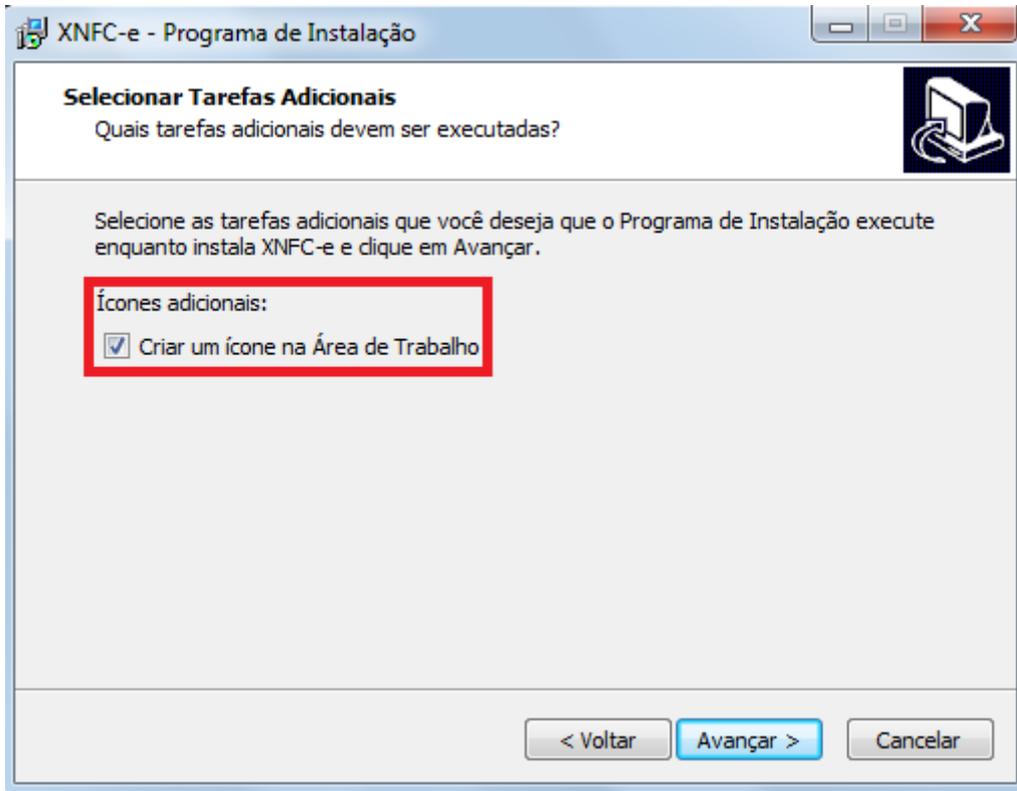


Após a clicar no ícone a seguinte tela será aberta.



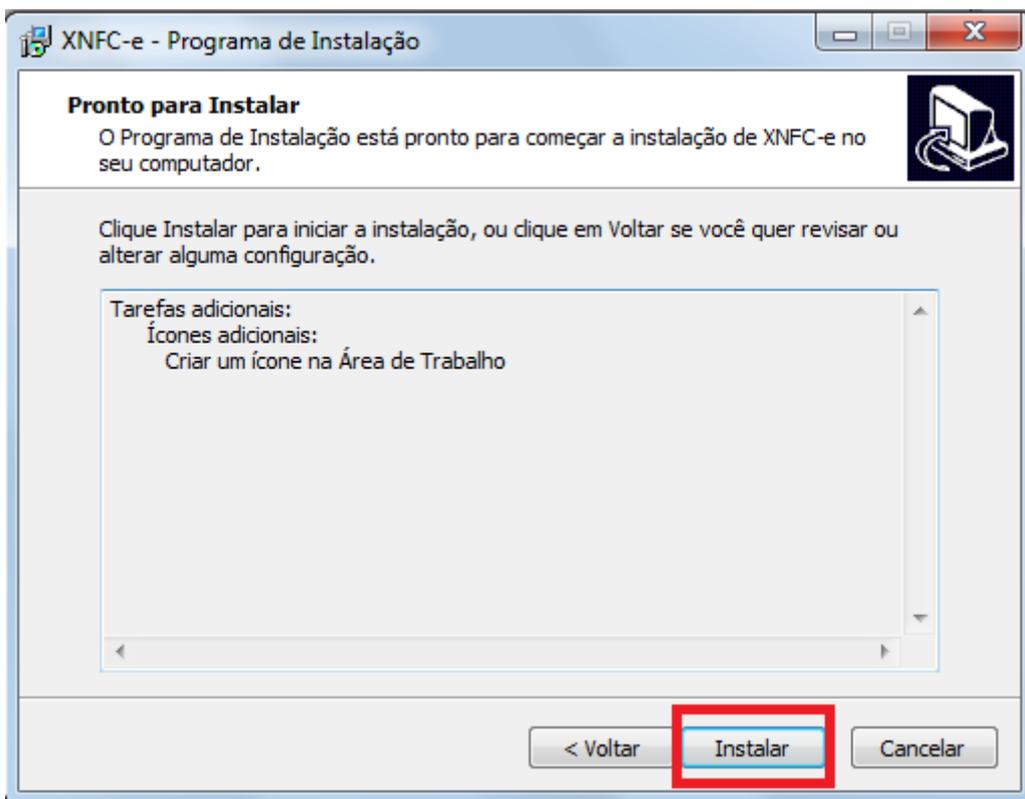
Clique em “avançar”.

Nesta tela deixe a opção marcada.

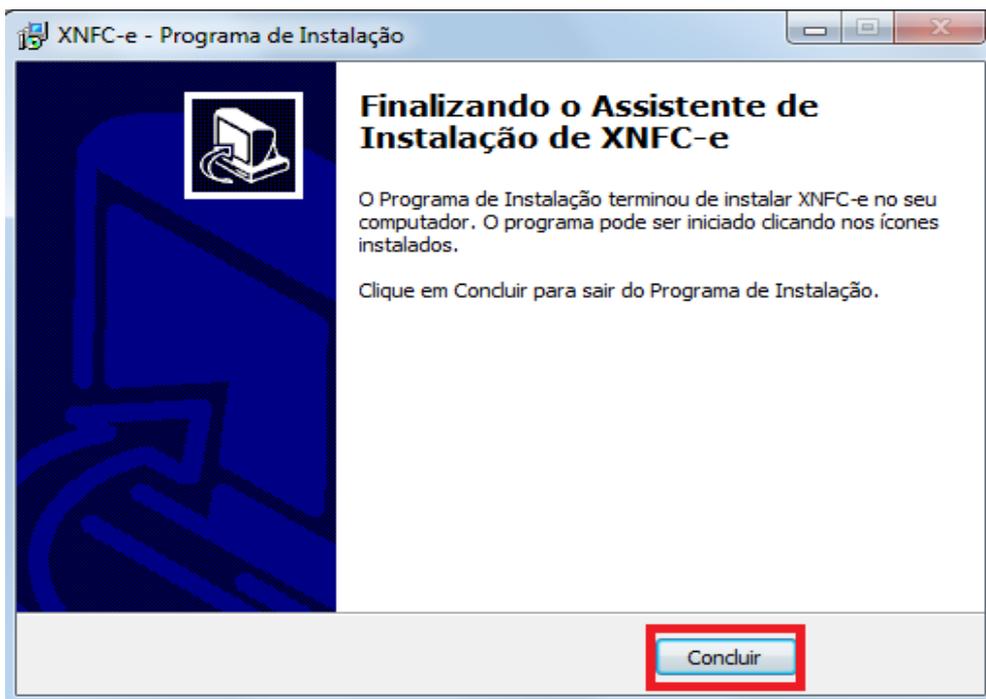


Clique em “avançar”.

Na tela abaixo clique em “instalar”.



O programa iniciará o processo de instalação; aguarde até finalização do processo.



Ao término clique em “concluir”.

Clique no ícone que estará disponível na área de trabalho conforme imagem abaixo:



Agora iniciaremos a configuração do software, nesta primeira tela deve ser informado o CNPJ para consulta e preenchimento automático de alguns dados.

 =  +  + 

Obrigado por escolher o XNFC-e da XProcess.

O XNFC-e da XProcess:

- Permite a utilização de qualquer impressora não fiscal, sem necessidade de autorização pela SEFAZ.
- Elimina a Redução Z, Leitura X mapa-resumo, Lacs, revalidação etc.
- Redução significativa dos gastos com papel.
- Dispensa da intervenção técnica
- Transmissão em tempo real ou on-line da NFC-e.
- Dispensa de homologação do software pela SEFAZ.
- Não há necessidade de autorização prévia do equipamento a ser utilizado.

Equipe Xprocess.

Informe o CNPJ pra começar

Informe o CNPJ e clique em “Continuar”.

Na próxima tela serão mostrados os dados de cadastro, e deverá ser informada a senha administrativa e a logomarca que será impressa no documento fiscal.

Dados Cadastrais

CNPJ
[REDACTED]

Email*
[REDACTED]

Nome da Empresa*

Nome Fantasia*

Inscrição Estadual

Endereço

Endereço*

Complemento

Bairro*

Estado*

Município*

Dados de Acesso

Login

adm

Senha*

Senha

Observação:

Este login será utilizado para tarefas administrativas .

Logomarca da Empresa

Imagem

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

(Somente imagens .JPG)

Observação

A logomarca será exibida no documento fiscal.

Upload Imagem

Ao concluir esta etapa clique em “Continuar”.

Continuar

Resetar

Na próxima tela serão configurados os parâmetros para impressão.

Configuração de Parâmetro para Emissão

Primeiro campo a ser preenchido durante a venda

- Produto**
- Quantidade**

Observação:-

Tipo de Impressão Padrão

- Térmica**
(Para impressoras termicas não fiscais)
- Térmica Resumida**
(Para impressoras termicas não fiscais, sem descrição de produtos)
- A4 Completo**
(Para impressoras jato de tinta ou laser)
- A4 Resumido**
(Para impressoras jato de tinta ou laser, sem descrição de produtos)
- Apenas E-mail**
(Envio de email sem impressão da NFC-e)

Observação:-

Preencher com as informações do CSC que foram solicitadas a SEFAZ.

Nota Fiscal Eletrônica - Série do Documento Fiscal**Observação:-****Seqüencial da Nota Fiscal Eletrônica****Observação:-****Código CSC com no máximo 6 dígitos da NFC-e****Observação:** Número fornecido pela SEFAZ exemplo: Id CSC "1".**Chave CSC com no máximo 36 caracteres alfanuméricos da NFC-e****Observação:** Chave fornecida pela SEFAZ exemplo: CSC "23405AFCACDW43CBB4A2G35B7CA0F554".

O campo de texto adicional serve para informações adicionais como prazo de troca, devoluções, etc. Natureza das operações e código de CRT deve ser preenchida com a orientação da contabilidade.

Ao concluir clique em “Continuar”.

Texto adicional que será impresso no DANFE.

Observação: Esse texto ficará visível no rodapé do documento fiscal , exemplo: "Prazo para troca 72 horas."

Natureza das operações

Selecione...

Observação: Para preenchimento desse campo verifique a informação junto a empresa de contabilidade.

Código CRT(Código do Registro Tributário)

3-Regime Normal

Observação: Para preenchimento desse campo verifique a informação junto a empresa de contabilidade.

A tela a seguir serve para fazer a inclusão do certificado digital A1 e-cnpj ou A1 nf-e.

Certificado Digital

Certificado*

Nenhum arquivo selecionado.

(Somente arquivo .PFX)

Senha do Certificado*

Observação

Os certificados digitais validos são **A1 E-CNPJ** ou **A1 NFe**.



A tela seguinte é utilizada para confirmação dos dados preenchidos anteriormente. Clique novamente em “Continuar” ou “Resetar” caso necessite reiniciar o processo.

Para finalizar a instalação, será solicitada a chave enviada ao email cadastrado.



Chave de ativação para uso da XNFC-e

Olá,

Por favor insira a chave de validação enviada para o seu e-mail.

Clicando em confirmar, o sistema abrirá a tela de Login do XNFC-e.

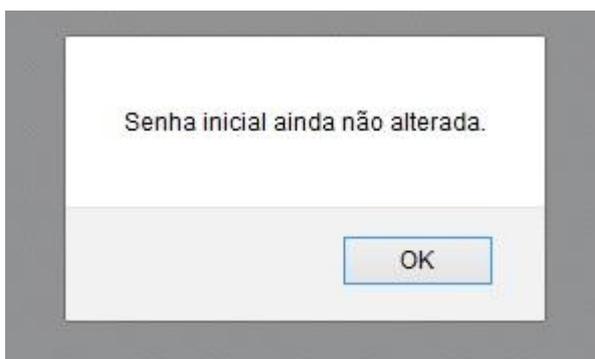
2. CADASTROS



The screenshot shows the XPROCESS login interface. On the left is the XPROCESS logo with the tagline 'TECNOLOGIA DE GESTÃO EMPRESARIAL' and 'XNFC-e'. On the right, there are input fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. Below these is a checkbox labeled 'Estou utilizando smartphone/tablet:'. At the bottom right, there are three buttons: 'Entrar', 'Alterar Senha', and 'Esqueci a Senha'. The footer contains the website URL 'www.xprocess.com.br' and phone numbers '(79) 3044-3541 / 3044-3542'.

Informe o usuário (adm) e senha cadastrados anteriormente.

A tela apresentada a seguir informará que a senha inicial ainda não foi alterada, basta clicar em “OK”.



Obs*: A senha do ADM pode ser alterada em “Dados da Empresa”.

2.1. CADASTRO DE USUÁRIO

Vamos iniciar o cadastro clicando em Usuários.



Ao clicar no botão, o **XNFCe** apresentará os usuários padrão pré-cadastrados.

Usuários do Sistema					
Novo Usuário					
Usuário	Login	Perfil	Desconto Máx.	Ativo	
Administrador	adm	ADMINISTRADOR	0,00%	Sim	-
Caixa	caixa	CAIXA	0,00%	Sim	

Para adicionar um novo usuário clique no botão “Novo Usuário”.

Usuários do Sistema					
Novo Usuário 					
Usuário	Login	Perfil	Desconto Máx.	Ativo	
Administrador	adm	ADMINISTRADOR	0,00%	Sim	-
Caixa	caixa	CAIXA	0,00%	Sim	

Agora adicione as informações:

- Nome.
- Login de acesso.
- Desconto máximo permitido no pedido.
- Senha.
- E se o acesso ficará ativo 'Sim' ou 'Não', este recurso será útil caso exista o desligamento do funcionário na empresa.

Ao final do processo clique em 'Gravar'.

Dados Usuário

Perfil
CAIXA

Usuário*

Login*

Desconto Máx(%)*

Senha*
 (Mínimo 4 caracteres - senha inicial: caixa)

Ativo

Gravar



* Campos Obrigatórios para o preenchimento.

Clique em 'Relação de Usuários', para visualizar novamente os usuários cadastrados.

Cadastro de Usuários

Relação de Usuários



Na tela além de visualizar o usuário, pode ser alterado os dados do usuário clicando no nome do mesmo.

Usuários do Sistema

Novo Usuário

Usuário	Login	Perfil	Desconto Máx.	Ativo	
Administrador	adm	ADMINISTRADOR	0,00%	Sim	-
Caixa	caixa	CAIXA	0,00%	Sim	
Usuario	vend	CAIXA	5,00%	Sim	

Ou a exclusão, para isto clique na lixeira.

Usuário	Login	Perfil	Desconto Máx.	Ativo	
Administrador	adm	ADMINISTRADOR	0,00%	Sim	-
Caixa	caixa	CAIXA	0,00%	Sim	
Usuario	vend	CAIXA	5,00%	Sim	

2.2. CADASTRO DE MODALIDADES

O sistema já dispõe de algumas modalidades de pagamento, porém, se for necessário a adição de alguma outra siga o processo.

Clique em “Cadastro de Modalidades”



Clique em “Nova modalidade Pagamento”

Relação de Modalidades de Pagamento					
Nova Modalidade Pagamento 					
	Cod.	Descrição	Ativo	Formade Pagamento NFC-e	
1	13	American Express	SIM	Cartão de Crédito	
2	6	BaneseCard Crédito	SIM	Cartão de Crédito	
3	12	BaneseCard Débito	SIM	Cartão de Débito	
4	2	Cheque	SIM	Cheque	
5	1	Dinheiro	SIM	Dinheiro	
6	7	ELO Crédito	SIM	Cartão de Crédito	

A tela apresentará as informações:

-Descrição da modalidade

Ex: Visa, MasterCard...

-Modalidade de Pagamento da NFCe

Ex: Cartão de Crédito, Cartão Alimentação.

-Ativo: serve para informar se a modalidade ficará disponível ou não

Ao concluir clique em “Gravar”.

Cadastro de Modalidade de Pagamento	
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Novo"/>
Descrição	
<input type="text" value="American Express"/>	
Modalidade de Pagamento da NFC-e	
<input type="text" value="Cartão de Crédito"/>	
Ativo	
<input type="text" value="Sim"/>	
<input type="button" value="Gravar"/>	

Se for necessário adicionar outra modalidade, na tela de cadastro clique em “Novo”.

Cadastro de Modalidade de Pag

Voltar

Novo



Para verificar a modalidade cadastrada clique em “Voltar”.

Relação de Modalidades de Pagamento

Nova Modalidade Pagamento

Cod.	Descrição	Ativo	Formade Pagamento NFC-e	
1	13 American Express	SIM	Cartão de Crédito	
2	6 BaneseCard Crédito	SIM	Cartão de Crédito	
3	12 BaneseCard Débito	SIM	Cartão de Débito	

*Obs: Caso a modalidade seja utilizada na venda, o sistema não permitirá a exclusão da modalidade apenas a inativação da mesma.

2.3. CADASTRO DE PRODUTOS

Para cadastro de produtos clique em “Produto”.



Ao clicar será apresentada a tela de pesquisa de produtos para adicionar um produto clique em “Novo Produto”.

Relação de Produtos

Novo Produto



Na tela serão apresentados os campos para preenchimento:

Dados para vendas

Descrição Comercial

Unidade

Código de Barras (EAN13)

Valor

Desconto(%)

-Descrição comercial.

Ex: extrato de tomate 500g...

-Unidade.

Ex: LT ou UN...

-Código de Barras (EAN13).

Informar o código de barras do produto, caso tenha dúvidas ou não saiba, deixe em branco e o sistema irá gerar automaticamente ao concluir o cadastro e clicar em gravar.

-Valor.

Preço de venda do produto.

-Desconto (%)

Desconto máximo permitido para este produto.

Agora serão apresentados os dados de tributação, para o preenchimento destas informações **solicite a orientação da contabilidade.**

Tributação	
NCM	<input type="text" value="NCM"/>
ICMS(%)	<input type="text" value="0,00"/>
CST Origem da Mercadoria	<input type="text" value="0 - Nacional, exceto as indicadas nos cód. 3, 4, 5 e 8"/>
CST Tributação pelo ICMS	<input type="text" value="101 - Tributada pelo Simples Nacional com permissão de crédito"/>
Percentual Redução(%)	<input type="text" value="0,00"/>
CST PIS	<input type="text" value="99 - Outras Operações - Em %"/>
PIS(%)	<input type="text" value="0,00"/>
CST COFINS	<input type="text" value="Selecione..."/>
COFINS(%)	<input type="text" value="0,00"/>
CFOP	<input type="text" value="Selecione..."/>
Carga Tributária(%)	<input type="text" value="0,00"/>

Gravar

-NCM

Estará disponível na nota fiscal de compra do produto ou pode ser verificado junto à contabilidade, contém 8 dígitos.

-ICMS (%)

Alíquota de ICMS utilizada para cobrança no estado.

-CST Origem da mercadoria.

O sistema apresentará as opções ao clicar no campo, basta selecionar.

-CST de Tributação pelo ICMS.

O sistema apresentará as opções de CST de acordo com o regime tributário informado na instalação.

-Percentual Redução (%)

Este campo deve ser preenchido se o produto possuir redução de base de cálculo na venda.

-CST PIS

O sistema já disponibiliza os códigos para seleção clique no que se adéqua ao produto segundo a orientação da contabilidade.

-PIS (%).

Informe a alíquota do PIS

-CST COFINS.

Este campo segue o mesmo processo de seu anterior.

-COFINS (%).

Informe a alíquota do COFINS

-CFOP

Selecione ao CFOP utilizado na venda do produto.

-Carga Tributária (%)

Informe a carga tributária que incide sobre a venda deste produto.

Após preencher os campos clique “Gravar”.

Se for adicionar um novo produto clique em “Novo”.

Cadastro de Produtos

Voltar

Novo



Senão, clique em “Voltar” para tela de pesquisa de produto.

Na tela de pesquisa o produto poderá ser encontrado pela descrição do produto, código do produto, código de barras e se o produto está ativo ou não.

Critérios de Pesquisa

Descrição Comercial

Código do Produto

Código de Barras

Ativo

	Cod. Prod.	Descrição	Cod. Barras	Und	
1	1	XNFCe produto	7890000000017	UN	

Caso ele tenha sido cadastrado errado pode excluído clicando na lixeira, se ele não foi vendido. Se ele já foi vendido clique no produto e marque o campo ativo “não”.

3. OPERAÇÃO

3.1. Venda

Para iniciar uma operação de venda clique em “Abrir NFC-e”.



A tela de venda será apresentada.

A screenshot of the XPROCESS sales interface. At the top, there are buttons for 'Consultar Preço', 'Informar Dados do Cliente', and 'Cancelar Venda'. On the right, there are input fields for 'Gerente:' and 'Senha:'. The main area is divided into two panels: 'Pesquisa de Produtos' and 'Itens Cadastrados'. The 'Pesquisa de Produtos' panel has a search bar with 'Produto' and a 'Pesquisar' button, and input fields for 'Quantidade' (1,00) and 'Desc. (R\$%)' (0,00). The 'Itens Cadastrados' panel shows 'Sem item cadastrado.' At the bottom, there is a summary bar with 'Qtde Itens: 0', 'Sub-Total: R\$ 0,00', 'Desc.: R\$ 0,00', and a grey bar with 'TOTAL: R\$ 0,00'.

A seguir vamos detalhar as informações apresentadas na tela.

-Consultar Preço: ao clicar neste botão você poderá consultar os preços durante uma venda.

Consultar Preço

Voltar

Produto

Informe o nome do produto, ou código do produto, ou código de barras e aperte “Enter” no teclado ou clique no ícone de pesquisa . Ao concluir a pesquisa clique em “Voltar”, para continuar a venda.

Consultar Preço

Voltar

Produto

Cód	Descrição	Valor
1	XNFCE produto Cód. Barras: 7890000000017	R\$ 12,50

-Informar Dados do Cliente: permite o cadastro do consumidor, sendo este obrigatório para compras com valores a partir de R\$ 10.000

Dados do Cliente

CPF/CNPJ*
 Apenas o CPF/CNPJ será informado. 🔍

Nome*

Email

Endereço*

Número*

Complemento

Bairro*

Estado*
 ▼

Município*
 ▼

CEP*
 [Buscar CEP](#)

No campo de CPF/CNPJ permite que só o número seja informado, selecionando Apenas o CPF/CNPJ será informado. Como também permite buscar o cadastro de um cliente e resgatar os dados preenchidos, desde que o mesmo já tenha sido cadastrado anteriormente, ao concluir clique em “Gravar”.

-Cancelar Venda: para cancelar a venda, antes de clicar no botão deve ser informado o login e senha do ‘ADM’, para que não haja permissão de qualquer funcionário cancelar uma venda em “aberto”.

Agora para fazer uma venda é necessário pesquisar o produto em “Pesquisa de Produto” que pode ser descrição do produto, código do produto ou código de barras.

Consultar Preço Informar Dados do Cliente Cancelar Venda Gerente: _____
Senha: _____

Pesquisa de Produtos

Produto **Pesquisar**

Quantidade Desc. (R\$/%)

Itens Cadastrados

Sem item cadastrado.

Qtde Itens: 0 Sub-Total: R\$ 0,00 Desc.: R\$ 0,00 **TOTAL: R\$ 0,00**

Caso seja informado o código do produto ou código de barras o produto será adicionado automaticamente. Se assim você irá utilizar para pesquisar informe antes a quantidade e/ou desconto.

Se o desconto for informado sem % o sistema interpretará que o mesmo será em R\$. O desconto será permitido se for informado no cadastro do produto ou usuário.

Para o caso da pesquisa por descrição do produto, basta clicar no produto.

Pesquisa de Produtos

Produto **Pesquisar**

Quantidade Desc. (R\$/%)

Cód	Descrição	Valor
1	XNFCE produto Cód. Barras: 7890000000017	R\$ 12,50

Ao realizar qualquer um dos passos da pesquisa de produto como informado anteriormente ele serão adicionados ao lado na tela de “Itens Cadastrados” como demonstrado na imagem abaixo:

Pesquisa de Produtos		Itens Cadastrados					
Produto <input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>	Cód.	Prod.	Qtde	Vi. Unit.	Desc.	Vi. Total
Quantidade <input type="text" value="1,00"/>	Desc. (R\$/%) <input type="text" value="0,00"/>	1	XNFce produto	1,00 UN	x R\$ 12,50	- R\$ 0,00 (0,00%)	= R\$ 12,50 

Qtde Itens: 1 Sub-Total: R\$ 12,50 Desc.: R\$ 0,00 **TOTAL: R\$ 12,50**

Para excluir um item cadastrado errado clique na “lixeira”.

Desc.	Vi. Total
- R\$ 0,00 (0,00%)	= R\$ 12,50 

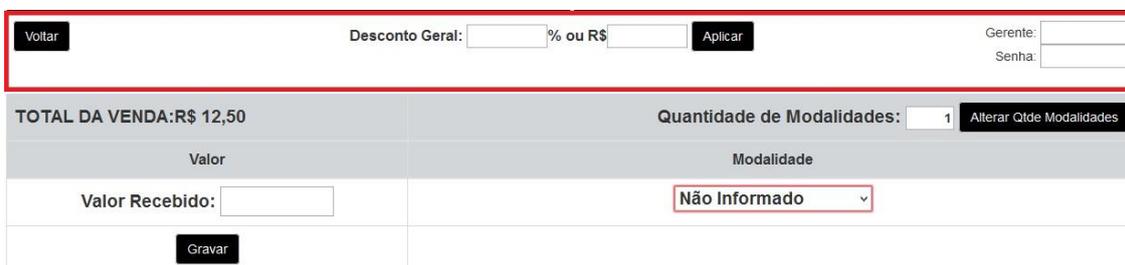


Quando os produtos forem adicionados clique em “Efetuar Pagamento”.



Pesquisa de Produtos		Cód.	Prod
Produto <input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>	1	XNFce
Quantidade <input type="text" value="1,00"/>	Desc. (R\$/%) <input type="text" value="0,00"/>		

Na parte destacada na imagem o desconto será permitido se a senha tiver permissão, e o processo a ser executado é informar o desconto em % ou R\$, informar o login e senha, por fim, clicar em “Aplicar”.



The screenshot shows a web form with a red border. At the top left is a 'Voltar' button. In the center, there is a 'Desconto Geral:' label followed by a text input field, the text '% ou R\$', and another text input field, followed by an 'Aplicar' button. On the right side, there are two input fields labeled 'Gerente:' and 'Senha:'. Below this section, there is a summary bar with 'TOTAL DA VENDA:R\$ 12,50' on the left and 'Quantidade de Modalidades: 1' with an 'Alterar Qtde Modalidades' button on the right. Below the summary bar is a table with two columns: 'Valor' and 'Modalidade'. The first row has 'Valor Recebido:' with a text input field and 'Não Informado' with a dropdown arrow. At the bottom left of the table is a 'Gravar' button.

-Quantidade de Modalidades: este campo serve indicar quantas modalidades serão utilizadas no pagamento.

Ex: Quantidade de Modalidades 2, (CHEQUE, CARTÃO).

Quantidade de Modalidades 3, (CHEQUE, CARTÃO, DINHEIRO).

Após informar a quantidade de modalidades clique em “Alterar Qtde Modalidades”.

-Valor Recebido: campo para informar o valor recebido do cliente.

-Modalidade: campo para selecionar a modalidade ou modalidades utilizadas no pagamento do pedido.

Quando as informações forem concluídas, clique em “Gravar”.

Caso o valor recebido seja na modalidade Dinheiro, e maior do que o total da venda, o sistema apresentará o troco automaticamente. Para modalidades como cartão o Valor Recebido não pode ser maior que o valor do pedido.

TOTAL DA VENDA:R\$ 12,50		Quantidade de Modalidades: <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Alterar Qtde Modalidades"/>
Valor		Modalidade
Valor Recebido: <input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="Dinheiro"/>	
<input type="button" value="Gravar"/>	TROCO:R\$ 7,50	

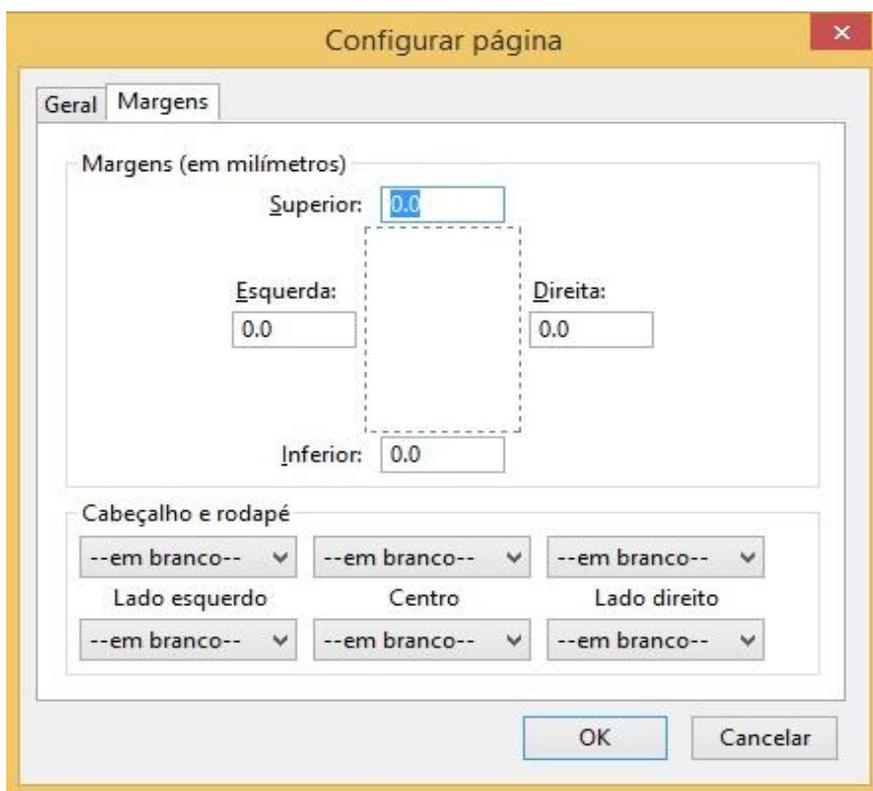
Na parte de baixo da tela serão apresentadas as opções de impressão ou envio de email para o cliente.

Finalização da NFC-e	
Formato de Impressão	<input type="radio"/> Bobina Completa <input checked="" type="radio"/> Bobina Resumida <input type="radio"/> A4 Completo <input type="radio"/> A4 Resumido <input type="radio"/> Apenas E-mail
Enviar para o E-mail (opcional)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Finalizar Cupom"/>	

Para envio do email é necessário o preenchimento do email no cadastro de usuário, ou no campo “Enviar para o E-mail” e marcar “Apenas E-mail”.

Se for optada pela impressão de bobina completa e resumida ou A4, deve ser desbloqueado POPUP.

Obs*: Para a impressão no formato bobina completa ou resumida, na configuração de impressão do navegador os campos devem estar preenchidos como demonstrado na imagem. (para o Mozilla Firefox recomendado*).



No Firefox a opção pode ser encontrada em Arquivo -> Configurar Página -> Margens.

Segue imagem do NFC-e gerado da venda, utilizando a impressão de bobina completa.



XPROCESS
CNPJ: 32.856.338/0001-36
IE: 27.082.990-3
Av. principal
Bairro Centro
Aracaju/SE

DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da Nota Fiscal
Eletrônica para Consumidor Final

**NFC-e não permite aproveitamento de crédito de
ICMS**

Operador: Administrador

Código	Descrição	Qtde	Un	Vl. Unit.	Vl. Total
1	XNFCE produto				
			1,00 UN	x 12,50	= 12,50
TOTAL DOS PRODUTOS					R\$ 12,50
VALOR DESCONTO					R\$ 0,00
DINHEIRO INFORMADO					R\$ 20,00
TROCO					R\$ 7,50

QTD. TOTAL DE ITENS	1
VALOR TOTAL	R\$ 12,50
FORMA PAGAMENTO	Valor Pago
Dinheiro	R\$ 12,50

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741 /2012) - Fonte: IBPT R\$ 3,28

**EMITIDO EM AMBIENTE DE
TESTE - SEM VALOR FISCAL**

NFC-e nº: 00000001 Série: 029
Emissão: 19/08/2014 08:58:11
Via Consumidor

Consulte pela Chave de Acesso em
<http://www.nfe.se.gov.br/portal>

CHAVE DE ACESSO
2814 0832 8563 3800 0136 6502 9000 0000
0117 8735 7979

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

Consulta via leitor QR Code



3.2. Cancelamento de cupom

O cancelamento de cupom emitido pode ser executado no prazo de 30 minutos, independente da emissão de outros após este. Para tanto com o login de ADM, clique em “Cancelar NFC-e”.



Caso o prazo de 30 minutos tenha sido ultrapassado o cupom não aparecerá na tela para que seja cancelado. Se o mesmo estiver disponível, verifique o número do cupom e clique no botão “Cancelar”.



3.3. Impressão de 2º Via NFC-e

O sistema disponibiliza a opção de impressão de segunda de cupons, para a emissão clique em “Impressão de 2º Via NFC-e”.



Na tela a seguir informe o período e clique em “Atualizar”, caso a NFC-e não tenha sido emitida no mesmo dia; e clique no formato de impressão que deseja realizar.



Cliente	Cupom	Data	Valor	Impressão
CONSUMIDOR	1	19/08/2014 08:58:11	R\$ 12,50	<input type="button" value="Bobina"/> <input type="button" value="Bobina Resumido"/> <input type="button" value="A4"/> <input type="button" value="A4 Resumido"/>

3.4 Contingência

O **XNFC-e** possui a tela de contingência para que na falta de comunicação de internet, as vendas possam continuar a ser executadas normalmente. O acesso a esta tela é feito com o login e senha do “ADM”, clicando em “Contingência”.



Será apresentado um campo para descrição do que está ocorrendo para que o XNFC-e esteja sendo utilizada em contingência.



Contingência

Abrir Contingência

Motivo

Depois de adicionar a descrição clique em “Abrir”.

A partir de então, será apresentada a seguinte mensagem:

Ambiente de NFC-e em Contingência

Quando a comunicação for normalizada clique em “Contingência”. Depois clique em “Encerrar”.

Ambiente de NFC-e em Contingência

Dados da Contingência

Motivo
Problema de comunicação de internet.

Usuário
Administrador

Início
19/08/2014 14:03:15

Encerrar 

Histórico de Contingências

Motivo	Usuário de Abertura	Data de Abertura	Usuário de Encerramento	Data de Encerramento	Autorizadas	Pendentes
1 Problema de comunicação de internet.	Administrador	19/08/2014 14:03:15			0	0

Depois deste processo os NFC´s pendentes serão enviados e as vendas normalizadas.

Obs*: O caixa pode permanecer em contingência no prazo máximo de 24 horas. Durante este período deve ser providenciada alguma forma de conexão com a internet para o encerramento da contingência.

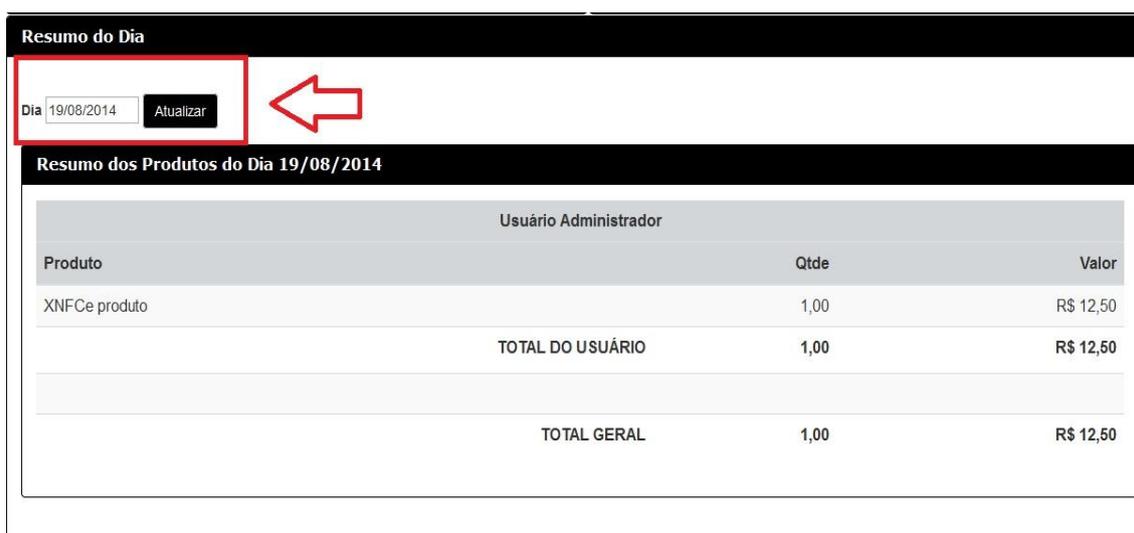
3.5. Resumo do Dia

O resumo do dia apresenta o que foi vendido e recebido por modalidade no XNFCE na data informada.

Para acessar clique em “Resumo do Dia”



Na tela informe a data que deseja visualizar e clique em “Atualizar”.

A screenshot of the 'Resumo do Dia' screen. At the top, there is a header 'Resumo do Dia'. Below it, there is a date input field containing '19/08/2014' and an 'Atualizar' button. A red box highlights these elements, and a red arrow points to the 'Atualizar' button. Below the input field, there is a table titled 'Resumo dos Produtos do Dia 19/08/2014'. The table has columns for 'Produto', 'Qtde', and 'Valor'. It shows a single product 'XNFce produto' with a quantity of 1,00 and a value of R\$ 12,50. There are also summary rows for 'TOTAL DO USUÁRIO' and 'TOTAL GERAL', both showing a quantity of 1,00 and a value of R\$ 12,50. The user is identified as 'Usuário Administrador'.

3.6 Exportar

A tela de Exportar serve para enviar os arquivos xml para apuração na contabilidade.

Para acessar clique em “Exportar”.



Na tela abaixo informe o período que deseja e clique em “Exportar”.

Exportar Nota Fiscal Eletrônica

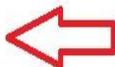
Data Inicial

19/08/2014

Data Final

19/08/2014

Exportar



O sistema fará a geração dos arquivos. Quando concluir clique no local informado para baixar o arquivo e enviar a contabilidade.

Exportar

Arquivo gerado com sucesso! [Clique aqui para baixar](#)

Como informado o sistema possui uma franquia para emissão de 100 NFC's por mês, caso este valor seja ultrapassado pode ser adquirido um pacote com mais cupons clicando em comprar na tela de downloads da XNFC-e.

Boas Vendas.